

SHARP®

MALLI: MX-M182
MX-M182D
MX-M202D
MX-M232D

DIGITAALINEN MONITOIMIJÄRJESTELMÄ

KÄYTTÖOHJE



SISÄLTÖ

JOHDANTO	4
KÄYTTÖOHJEEN KÄYTTÄMINEN	4
MALLIEN VÄLISET EROT	5

1 ASENNUS

ENNEN OHJELMISTON ASENNUSTA.....	6
● OHJELMISTO	6
● LAITTEISTO- JA OHJELMISTOVAATIMUKSET	6
● LAITTEEN VIRTAKYTKIN	7
OHJELMISTON ASENTAMINEN	7
LIITTÄMINEN TIETOKONEESEEN.....	10
● USB-KAAPELIN LIITTÄMINEN	10
● LAITTEEN KÄYTTÄMINEN JAETTUNA TULOSTIMENA	11
TULOSTIMEN AJURIN KONFIGUROIINTI	12
PAINIKKEIDEN HALLINTA -OHJELMAN ASENTAMINEN	13
VIANETSINTÄ.....	15

2 ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

OSIEN NIMET JA TOIMINNOT	17
● KÄYTTÖPANEELI	19
● KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS-, SKANNAUS- JA FAKSAUSTILOISSA	21
VIRTA PÄÄLLE JA POIS	22
● VIRTA PÄÄLLE	22
● VIRRRAN SAMMUTTAMINEN.....	22
PAPERIN LISÄÄMINEN	23
● PAPERI.....	23
● PAPERIN LISÄÄMINEN	24
● TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN	26
● AUTOMAATTISEN TASON VAIHDON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ (JA KÄYTTÖÖN OTTAMINEN).....	27
LASKURITOIMINTO	28
● OSASTOJEN MÄÄRÄ LASKURITOIMINNOSSA	28
● LASKURITOIMINNON KÄYTTÄMINEN	28

3 KOPIOINTITOIMINNOT

TAVALLINEN KOPIOINTI	29
● KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN.....	33
● TASON VALITSEMINEN	34
● KOPIOIDEN MÄÄRÄN ASETTAMINEN	34
● ALKUPERÄISKAPPALEEN KOON VALITSEMINEN.....	35
● OHISYÖTTÖTASON KÄYTTÄMINEN ERIKOISKOKOISEN ALKUPERÄISKAPPALEEN KOPIOIMISEEN	36
VAAKA- JA PYSTYSUUNTAISEN KOPIOSUHTEE VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY-ZOOM-kopiointi)	39
● AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTEE VALITSEMINEN.....	37
● KOPIOINTISUHTEE VALITSEMINEN MANUAALISESTI (VALMIIT KOPIOINTISUHTEET/ZOOMAUS).....	38
● VAAKA- JA PYSTYSUUNTAISEN KOPIOSUHTEE VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY-ZOOM-kopiointi)	39
AUTOMAATTINEN KAKSIPOULINEN KOPIOINTI (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	41
● YKSIPOULISTEN ALKUPERÄISKAPPALEIDEN KOPIOIMINEN KAKSIPOULISESTI	42
● KAKSIPOULISTEN ALKUPERÄISKAPPALEIDEN KOPIOIMINEN KAKSIPOULISESTI (VAIN RSPF:ÄÄ KÄYTETTÄESSÄ).....	44
● KAKSIPOULISTEN ALKUPERÄISKAPPALEIDEN KOPIOIMINEN YKSIPOULISESTI (VAIN RSPF:ÄÄ KÄYTETTÄESSÄ).....	45
KAKSIPOULINEN KOPIOINTI KÄYTTÄEN OHISYÖTTÖTASOA.....	46
KIRJAKOPIOINTI	47
KOPIOIMISEN KESKEYTTÄMINEN (Kopioimisen keskeyttäminen).....	48
KÄYTÄNNÖLLISIÄ KOPIOINTITOIMINTOJA....	49
● KUVAN KÄÄNTÖ 90 ASTETTA (kääntökopiointi).....	49
● LAJITTELUKOPIOINTI/RYHMÄKOPIOINTI ..	49
● USEAN ALKUPERÄISEN KOPIOINTI YHDELLE PAPERIARKILLE(KAKSI YHDESSÄ / NELJÄ YHDESSÄ -kopiointi)	51
● MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (marginaalin siirto)	53
● VARJOJEN POISTAMINEN KOPION REUNOILTA (häivyttä kopio)	54

KORTTITOIMINTO.....	56
HENKILÖKORTIN KOPIOINTI	58

4 TULOSTIMEN TOIMINNOT

PERUSTULOSTUS.....	60
● JOS TASOLTA LOPPUU PAPERI TULOSTUKSEN AIKANA	61
● TULOSTUSTYÖN TAUOTUS.....	61
● KUINKA "OHISYÖTTÖTASO" JA "OHISYÖTTÖ MANUAL" EROAVAT "PAPERILÄHDE"- ASETUKSISTA	61
● TULOSTIMEN AJURIN AVAAMINEN "Käynnistä"-PAINIKKEELLA	62
TULOSTIMEN AJURIN ASETUSNÄYTTÖ	63
● USEIDEN SIVUJEN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE	64
● TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE (Sovita paperikokoon)	65
● TULOSTETTAVAN KUVAN KIERTÄMINEN 180 ASTETTA (Käännä 180 astetta)	65
● TULOSTETTAVAN KUVAN SUURENTAMINEN/PIENENTÄMINEN (Zoom)	66
● VAALEAN TEKSTIN JA VIIVOJEN TULOSTAMINEN MUSTALLA (Teksti mustaksi/ Vektori mustaksi)	66
● KUVAN KIRKKAUDEN JA KONTRASTIN SÄÄTÄMINEN (Kuvan säätö)	67
● VESILEIMAN TULOSTAMINEN.....	67
● KAKSIPUOLINEN TULOSTUS.....	68
USEIN KÄYTETTYJEN TULOSTUSASETUSTEN TALLENTAMINEN.....	69
● ASETUSTEN TALLENTAMINEN TULOSTUKSEN AIKANA (Käyttäjäasetukset)	69
TULOSTUKSEN EDISTYMISSIKKUNAN YLEISKUVAUS.....	70

5 SKANNERIN TOIMINNOT

SKANNAUKSEN YLEISKATSAUS.....	71
SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ	72
● PAINIKKEIDEN HALLINTA -ASETUKSET	74
SKANNAAMINEN TIETOKONEELTASI	75
● SKANNAUS TWAIN-YHTEENSOPIVASTA SOVELLUKSESTA	75
● SKANNAUS WIA-YHTEENSOPIVASTA OHJELMASTA (Windows XP/Vista/7)	79
● OHJELMASTA "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" (Windows XP) SKANNAAMINEN.....	80

6 VIANETSINTÄ

VIANETSINTÄ	82
● ONGELMAT LAITTEESSA/KOPIOINNISSA.....	83
● TULOSTUKSEN JA SKANNAUKSEN ONGELMAT	87
MERKKIVALOT JA NÄYTÖN VIESTIT.....	91
TUKOKSEN POISTO.....	92
● TUKOS SYÖTTÖL:SSA.....	92
● TUKOS OHISYÖTTÖTASOSSA.....	93
● TUKOS LAITTEESSA	94
● TUKOS YLIMMÄSSÄ PAPERIKAUKALOSSA	97
● TUKOS ALEMMASSA PAPERIKAUKALOSSA	98
MUSTEKASETIN VAIHTAMINEN	99

7 TAVANOMAINEN HUOLTO

KOKONAISULOSTULOMÄÄRIEN TARKASTELU	100
TAVANOMAINEN HUOLTO	101
● DOKUMENTTILASIN JA SYÖTTÖL:IN/ DOKUMENTTIKANNEN PUHDISTUS.....	101
● ALKUPERÄISTEN SKANNAUSLASIN PUHDISTAMINEN (VAIN KUN SYÖTTÖL. ON ASENNETTU)	101
● OHISYÖTTÖTASON PAPERIN SYÖTTÖRULLAN PUHDISTAMINEN	102
● SIIRTOKORONAN PUHDISTAMINEN	102
NÄYTÖN KONTRASTIN SÄÄTÄMINEN	103

8 LIITE

MÄÄRITYKSET (TULOSTIN JA SKANNERI)	104
● TULOSTINTOIMINTO.....	104
● SKANNERITOIMINTO	105
SYÖTTÖLAITE/KÄÄNTÄVÄ SYÖTTÖLAITE	107
● SYÖTTÖLAITE/KÄÄNTÄVÄ SYÖTTÖLAITE	107
● DOKUMENTTIKANSI	107
● 250 ARKIN SYÖTTÖYKSIKKÖ / 2 X 250 ARKIN SYÖTTÖYKSIKKÖ	108
TARVIKKEIDEN VARASTOINTI	109
● OIKEA VARASTOINTI	107

JÄRJESTELMÄASETUSTEN TARKOITUS..... 110

- KAIKKIIN LAITTEEN TOIMINTOIHIIN LIITTYVÄT
OHJELMAT (KOPIOINTI- JA
TULOSTINTOIMINNOT) 110
- KOPIOTILAN OHJELMAT 110
- PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN OHJELMOINTI
..... 110

**PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN OHJELMOINTI
..... 111****JÄRJESTELMÄASETUSTEN LUETTELO ... 112****JÄRJESTELMÄASETUSTEN KÄYTTÖ..... 113**

- OSASTOLASKURI..... 114
- LAITTEEN HALLINTA..... 117
- TOIMINTOASETUKSET 118
- ENERGIAANSÄÄSTÖ..... 120
- KOPIOASETUKSET 121

JOHDANTO

Tämä käyttöohje kuvaa kopiokoneen, tulostimen ja skannerin toimintoja digitaalisten monitoimijärjestelmien malleissa MX-M182 / MX-M182D / MX-M202D / MX-M232D.



- Kun teksti "MX-XXXX" tulee vastaasi tässä käyttöoppaassa, korvaa "XXXX" oman mallisi nimellä. Oman mallisi nimen löydät kohdasta "MALLIEN VÄLISET EROT" (s.5).
- Tässä käyttöoppaassa olevat näyttökuvat ja toimenpiteet koskevat pääosin Windows Vista -käyttöjärjestelmää. Muiden Windows-versioiden kohdalla jotkin näkymät saattavat poiketa tämän käyttöoppaan kuvista.
- Tietoa käyttöjärjestelmäsi käytöstä saat käyttöjärjestelmäsi käyttöoppaasta tai online-ohjeesta.

Tässä oppaassa mainitut näkymät, viestit ja painikkeiden nimet saattavat poiketa laitteessa olevista tuoteparannusten ja -muutosten vuoksi.

KÄYTTÖOHJEEN KÄYTTÄMINEN

Tämä laite on suunniteltu tarjoamaan käytännöllisiä kopiointiominaisuuksia samalla kun se vie mahdollisimman vähän toimistotilaa ja tarjoaa maksimikäyttömukavuuden. Saadaksesi täyden hyödyn laitteen ominaisuuksista, varmista että tutustut tähän käyttöoppaaseen ja laitteeseen. Saadaksesi pikaisesti apua laitteen käytön aikana, SHARP suosittelee tulostamaan tämän käyttöoppaan ja pitämään sen kätevässä paikassa.

KÄYTTÖOPPAISTA

Tämän laitteen käyttöoppaat ovat:

Aloitussopas

Tässä käyttöoppaassa selitetään:

- Määrittely
- Varoituksia liittyen laitteen turvalliseen käyttöön

Käyttöohje (mukana tulevalla CD-ROMilla)

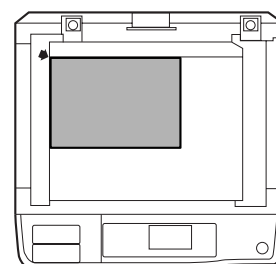
Tässä käyttöoppaassa selitetään:

- Kuinka asennetaan ohjelmisto, joka sallii laitetta käytettävän tulostimena ja skannerina tietokoneeltasi
- Laitteen osien nimet
- Tähän laitteeseen sopiva paperityyppi
- Peruskopiointitoiminnot ja edistyneet kopiointitoiminnot (esimerkiksi: kuvan kiertäminen 90 astetta tai useiden alkuperäisten kopioiminen yhdelle paperiarkille)
- Peruskopiointitoiminnot ja muut usein käytettävät tulostustoiminnot (esimerkiksi: tulostetun kuvan sovittaminen paperille tai tulostettavan kuvan suurentaminen/pienentäminen)
- Skannaaminen laitteella ja tietokoneelta
- Mustesäiliön vaihtaminen ja ulkoiset laitteet
- Laitteen käytön vianetsintä

"R":N MERKITYS ALKUPERÄISISSÄ JA PAPERIN KOKOMERKINNÖISSÄ

Alkuperäisen tai paperikoon (A4R jne.) lopussa oleva "R" tarkoittaa, että alkuperäinen tai paperi asetetaan vaakatasossa, kuten kuvassa oikealla on esitetty.

Merkintää "R" ei ole sellaisten kokojen, jotka voidaan asettaa ainoastaan vaakasuunnassa (maisema) (B4, A3), kokomerkinnöissä.



<Horisontaalinen (vaaka-) suunta>

TÄSSÄ OPPAASSA KÄYTETYT MERKINNÄT



Varoittaa käyttäjää siitä, että jos varoitusta ei noudateta huolellisesti, seurauksena saattaa olla loukkaantuminen.



Huomauttaa käyttäjää siitä, että jos huomautusta ei noudateta kunnolla, seurauksena saattaa olla laitteen tai sen osan vaurioituminen.



Huomiokohdat tarjoavat olennaista tietoa laitteen määrittämisestä, toiminnoista, suorituskyvystä, käytöstä jne., joka saattaa olla hyödyllistä käyttäjälle.

SPF

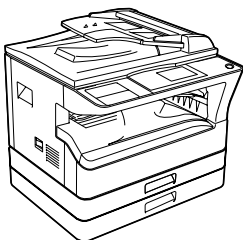
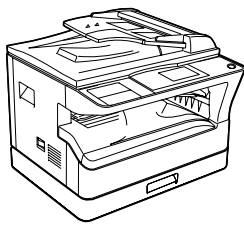
Tässä oppaassa syöttölaitteesta käytetään lyhennystä "SPF".

RSPF

Tässä oppaassa kääntävästä syöttölaitteesta käytetään lyhennystä "RSPF".

MALLIEN VÄLISET EROT

Tämä opas kattaa seuraavat mallit.

Malli	MX-M202D / MX-M232D	MX-M182 / MX-M182D
Ulkonäkö	(Valinnainen SYÖTTÖL. asennettuna)  Yllä olevaa kuvitusta käytetään tapauksissa, joissa toiminto ja/ tai laitteen käyttö on sama molemmissa malleissa.	(Valinnainen SYÖTTÖL. asennettuna) 
Kopiointinopeus	20 kopiota/min / 23 kopiota/min	18 kopiota/min
Paperikaukalot	Kaksi (250 x 2)	Yksi (250 x 1)

ENNEN OHJELMISTON ASENNUSTA

Tämä kappale kertoo, kuinka asennetaan ja konfiguroidaan laitteen tulostimen ja skannerin toimintojen vaatima ohjelmisto.



Tässä oppaassa mainittu "CD-ROM" tarkoittaa laitteen mukana toimitettua CD-ROMia.

OHJELMISTO

Laitteen mukana tuleva CD-ROM sisältää seuraavan ohjelmiston:

MFP-ajuri

Tulostimen ajuri

Tulostimen ajuri mahdollistaa laitteen käytön tulostimena.

Tulostimen ajuri sisältää tulostuksen edistymisikkunan. Tämä toiminnallisuus, joka valvoo laitetta, kertoo sinulle tulostuksen edistymisestä, tällä hetkellä tulostuksessa olevan dokumentin nimen sekä virheilmoitukset.

Skannerin ajuri

Skannerin ajuri mahdollistaa laitteen skannaustoiminnon käyttämisen TWAIN- ja WIA-yhteensopivien sovellusten kanssa.

Painikkeiden hallinta

Painikkeiden hallinta mahdollistaa laitteen skannausvalikoiden käytön dokumenttien skannaamiseen.

Sharpdesk

Sharpdesk on integroitu ohjelmistoympäristö, joka tekee asiakirjojen ja kuvatiedostojen hallinnasta sekä sovellusten käynnistämisestä helppoa.

Faksin PC-ajuri

Tämän avulla voit lähettää laitteen kautta tietokoneeltasi fakseja toiseen faksilaitteeseen (faksitoiminnon ollessa asennettuna.)

LAITTEISTO- JA OHJELMISTOVAATIMUKSET

Tarkista seuraavat laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset ennen ohjelmiston asentamista.

Tietokoneen tyyppi	IBM PC/AT tai yhteensopiva tietokone, jossa on USB 2.0 ^{*1} /1.1 ^{*2}
Käyttöjärjestelmä ^{*3}	Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista, Windows 7
Muut laitteistovaatimukset	Ympäristö, jossa mikä tahansa yllä luetelluista käyttöjärjestelmistä toimii täysin

^{*1}Laitteen USB 2.0 –portti siirtää tietoa USB 2.0:n määrittelemällä nopeudella (Huippunopeus) ainoastaan, jos Microsoft USB 2.0 –ajuri on esiasennettu tietokoneeseen tai jos USB 2.0 -ajuri käyttöjärjestelmille Windows 2000 Professional/XP/Vista/7 jonka Microsoft tarjoaa päivityksen "Windows Update" kautta on asennettu.

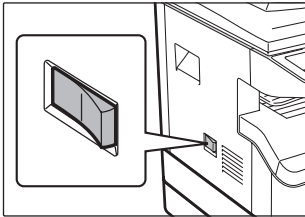
^{*2}Yhteensopiva käyttöjärjestelmien Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista tai Windows 7:n esiasennettujen mallien, joissa on USB-liitäntä standardina, kanssa.

^{*3}Laite ei tue tulostusta Macintosh-ympäristöstä.

• Ohjelmiston asentamiseen asennusohjelmaa käyttäen tarvitaan ylläpitäjän oikeudet.

LAITTEEN VIRTAKYTKIN

Laitteen virtakytkin sijaitsee laitteen vasemmalla sivulla.



Käännä virtakytkin "ON"-asentoon.

OHJELMISTON ASENTAMINEN



- Tässä käyttöoppaassa olevat näyttökuvat koskevat pääosin Windows Vista -käyttöjärjestelmää. Muiden Windows-versioiden kohdalla jotkin näkymät saattavat poiketa tämän käyttöoppaan kuvista.
- Jos virheilmoitus tulee esiin, seuraa näytön ohjeita ongelman ratkaisemiseksi. Kun ongelma on ratkaistu, asennustoimenpiteet jatkuvat. Ongelmasta riippuen saatat joutua napsauttamaan "Keskeytä"-painiketta poistuaksesi asennusohjelmasta. Tässä tapauksessa asenna ohjelmisto uudelleen alusta lähtien ongelman ratkaisemisen jälkeen.

1 USB-kaapeli ei saa olla kytkettynä laitteeseen. Varmista ennen jatkamista, että kaapeli ei ole kytkettynä.

Jos kaapeli on kytkettynä, Plug and Play -ikkuna ilmestyy näytölle. Mikäli näin käy, napsauta "Keskeytä"-painiketta sulkeaksesi ikkunan ja irrota kaapeli.



Kaapeli kytketään vaiheessa 12.

2 Aseta CD-ROM tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta "Aloita"-painiketta, napsauta "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta ().

- Windows XP:n kysessä ollessa napsauta "aloita"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Windows 2000:n tapauksessa kaksoisnapsauta ensin "Oma tietokone" ja sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

4 Kaksoisnapsauta "Asennus"-kuvaketta ().

- Jos Windows 7:ssä näytölle ilmestyy viesti kysyen vahvistusta, napsauta "Kyllä".
- Jos Windows Vistassa näytölle ilmestyy viesti kysyen vahvistusta, napsauta "Salli".

5 "Ohjelmistolisenssi" ikkuna ilmestyy. Varmista, että ymmärrät ohjelmistolisenssin sisällön ja napsauta sitten "Kyllä" -painiketta.



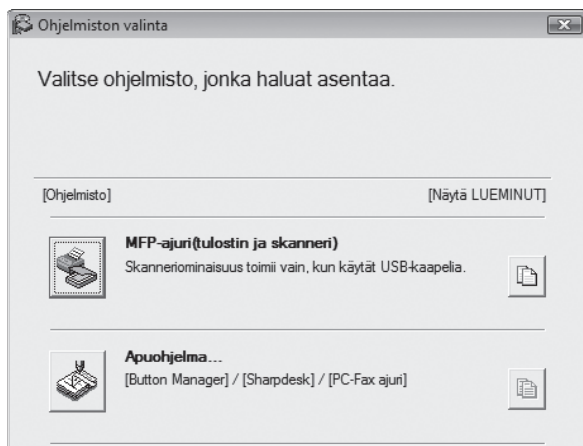
Voit näyttää "Ohjelmistolisenssi"-kohdan sisällön toisella kielellä valitsemalla halutun kielen kielivalikosta. Asentaaksesi ohjelmiston valitsemallasi kielellä jatka asentamista kielellä, jonka valitsit.

6 Lue viesti "Tervetuloa"-ikkunassa ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

7 Asentaaksesi ohjelmiston tavallisimmilla asetuksilla, napsauta "Standardi"-painiketta "Yhdistetty tähän tietokoneeseen" -valikossa ja siirry vaiheeseen 11.

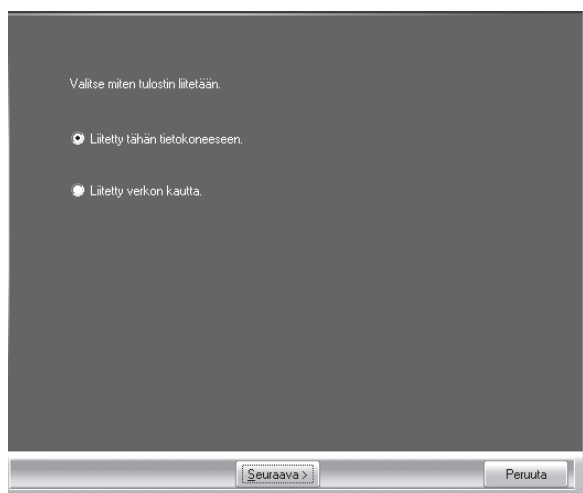
Asenna haluamasi paketit napsauttamalla "Mukautettu"-painiketta ja siirtymällä sitten seuraavaan vaiheeseen.

8 Napsauta "MFP-ajuri"-painiketta.



Napsauta "Näytä README"-painiketta näyttääksesi tietoa valituista paketeista.

9 Valitse "Liitetty tähän tietokoneeseen" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



Seuraa näytön ohjeita.

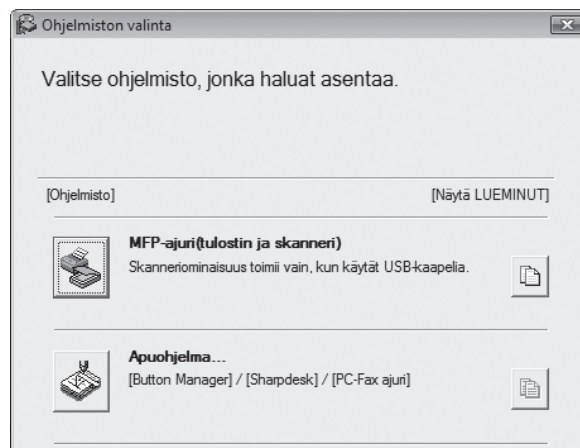
Kun "SHARP-ohjelmiston asennus on valmis." ilmestyy näyttöön, napsauta "OK"-painiketta.



- Huomautus**
- Jos käyttöjärjestelmissä Windows Vista/7 näytölle tulee turvallisuudesta varoittava ikkuna, varmista, että napsautat "Asenna tämä ajuriohjelmisto joka tapauksessa".
 - Jos käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP näytölle tulee viesti koskien Windows-logotestiä tai digitaalista allekirjoitusta, varmista, että napsautat "Jatka silti" tai "Kyllä".

10 Palaat vaiheen kahdeksan ikkunaan. Jos haluat asentaa apuohjelman, klikkaa "Apuohjelmat"-painiketta.

Mikäli et halua asentaa ohjelmaa apuohjelmia, siirry vaiheeseen 11.



Seuraa näytön ohjeita.



Huom. Asennuksen jälkeen näytölle saattaa ilmestyä kehote käynnistää tietokone uudelleen. Tässä tapauksessa napsauta "Kyllä"-painiketta käynnistääksesi tietokoneesi uudelleen.

11 Kun asennus on valmis, napsauta "Sulje"-painiketta.



- Huomautus**
- Jos käyttöjärjestelmissä Windows Vista/7 näytölle tulee turvallisuudesta varoittava ikkuna, varmista, että napsautat "Asenna tämä ajuriohjelmisto joka tapauksessa".
 - Jos käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP näytölle tulee viesti koskien Windows-logotestiä tai digitaalista allekirjoitusta, varmista, että napsautat "Jatka silti" tai "Kyllä".

Näytölle ilmestyy viesti ohjeistaen liittämään laitteen tietokoneeseesi. Napsauta "OK"-painiketta.



Huom. Asennuksen jälkeen näytölle saattaa ilmestyä kehote käynnistää tietokone uudelleen. Tässä tapauksessa napsauta "Kyllä"-painiketta käynnistääksesi tietokoneesi uudelleen.

12 Varmista, että laitteeseen on kytketty virta ja liitä sitten USB-kaapeli (s.10).

Windows havaitsee laitteen ja Plug and Play –ikkuna ilmestyy näytölle.

13 Seuraa Plug and Play –ikkunan ohjeita asentaaksesi ajurin.

Seuraa näytön ohjeita.



- Jos käyttöjärjestelmissä Windows Vista/7 näytölle tulee turvallisuudesta varoittava ikkuna, varmista, että napsautat "Asenna tämä ajuriohjelmisto joka tapauksessa".
- Jos käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP näytölle tulee viesti koskien Windows-logotestiä tai digitaalista allekirjoitusta, varmista, että napsautat "Jatka silti" tai "Kyllä".

Tämä viimeistelee ohjelmiston asennuksen.

- Mikäli asensit ohjelman Painikkeiden hallinta, määritä Painikkeiden hallinta kuten kohdassa "PAINIKKEIDEN HALLINTA -OHJELMAN ASENTAMINEN" on selitetty ([s.13](#))

LIITTÄMINEN TIETOKONEESEEN

Seuraa alla olevia ohjeita liittääksesi laitteen tietokoneeseesi.

Laitteen mukana ei toimiteta USB-kaapelia, jota tarvitaan laitteen liittämiseksi tietokoneeseen. Hankithan tietokoneeseesi sopivan kaapelin.

Rajapintakaapeli

USB-kaapeli

Parisuojattu STP-kaapeli, korkeaa siirtonopeutta vastaava (enintään 3 m)

Mikäli laite liitetään käyttäen USB 2.0-liitäntää, hankithan USB-kaapelin, joka tukee USB 2.0:aa.

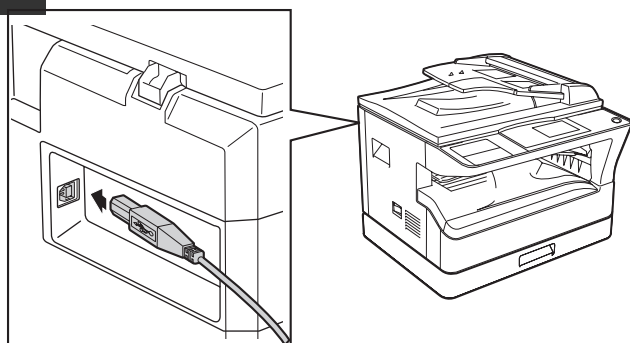


- USB on käytettävissä PC/AT-yhteensopivien tietokoneiden kanssa, jotka on alun perin varustettu USB:llä ja joihin on esiasennettu Windows 2000 Professional, Windows XP Professional, Windows XP Home Edition, Windows Vista tai Windows 7.
- Älä liitä USB-kaapelia ennen kuin olet asentanut MFP-ajurin. USB-kaapelia ei tulisi liittää MFP-ajurin asennuksen aikana.

1

USB-KAAPELIN LIITTÄMINEN

1 Aseta kaapeli laitteen USB-liittimeen.



2 Aseta kaapelin toinen pää tietokoneesi USB-liittimeen.

Järjestelmävaatimukset USB 2.0:lle (Huippunopeustila)

- Laitteen USB 2.0 -liitin siirtää tietoa USB 2.0:n määräämällä nopeudella (Huippunopeus) ainoastaan, jos Microsoft USB 2.0 -ajuri on esiasennettu tietokoneeseen tai jos USB 2.0 -ajuri käyttöjärjestelmille Windows 2000 Professional /XP/Vista/7 jonka Microsoft tarjoaa "Windows Update" -verkkosivun kautta on asennettuna.
- Vaikka Microsoft USB 2.0 -ajuri on käytössä, täyden USB 2.0 -nopeuden saavuttaminen ei välttämättä ole mahdollista, jos USB 2.0:aa tukeva PC-kortti on käytössä. Saadaksesi viimeisimmän ajurin (mikä saattaa mahdollistaa korkeamman nopeuden) ota yhteyttä PC-korttisi valmistajaan.
- Liitäntä on mahdollinen myös käyttäen tietokoneesi USB 1.1 -porttia. Määritykset ovat kuitenkin USB 1.1 -määrittäjiä (Täysi nopeus).

LAITTEEN KÄYTTÄMINEN JAETTUNA TULOSTIMENA

Jos laitetta käytetään jaettuna tulostimena Windows-verkossa, seuraa näitä ohjeita asentaaksesi tulostimen ajurin asiakaskoneeseen.

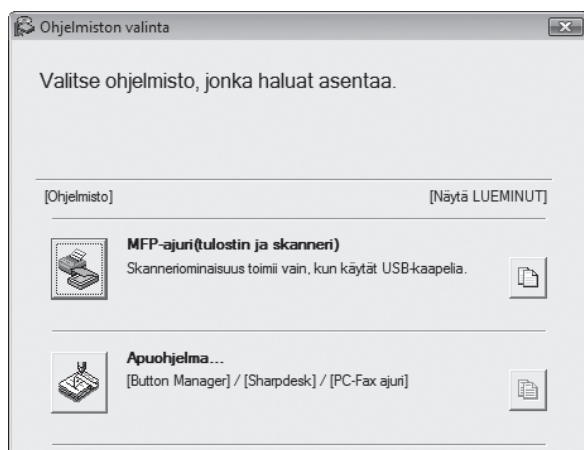


Konfiguroidaksesi sopivat asetukset tulostinpalvelimelle lue käyttöopas tai käyttöjärjestelmäsi ohjetiedosto.

1 Suorita kohdan "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.7) vaiheet kahdesta kuuteen.

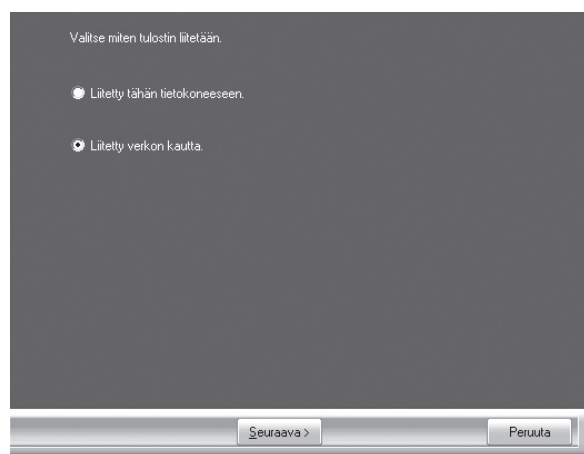
2 Napsauta "Mukautettu"-painiketta.

3 Napsauta "MFP-ajuri"-painiketta.



Napsauta "Näytä Readme" -painiketta näyttääksesi tietoa valituista paketeista.

4 Valitse "Yhdistetty verkon kautta" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



5 Valitse tulostimen nimi (konfiguroitu jaetuksi tulostimeksi tai tulostinpalvelimeksi) listasta.

Käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP voit myös napsauttaa "Lisää verkon portti" -painiketta näyttääksesi alla olevan listan ja valita jaettavan tulostimen selaamalla verkkoa aukeavassa ikkunassa.

6 Napsauta "Seuraava"-painiketta.

Seuraa näytön ohjeita.



Jos jaettu tulostin ei näy listassa, tarkista tulostinpalvelimen asetukset.



- Jos käyttöjärjestelmissä Windows Vista/7 näytölle tulee turvallisuudesta varoittava ikkuna, varmista, että napsautat "Asenna tämä ajuriohjelmisto joka tapauksessa".
- Jos käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP näytölle tulee viesti koskien Windows-logotestiä tai digitaalista allekirjoitusta, varmista, että napsautat "Jatka silti" tai "Kyllä".

7 Palaat vaiheen kolme ikkunaan. Napsauta "Sulje"-painiketta.



Asennuksen jälkeen näytölle saattaa ilmestyä kehote käynnistää tietokone uudelleen. Tässä tapauksessa napsauta "Kyllä"-painiketta käynnistääksesi tietokoneesi uudelleen.

Tämä viimeistelee ohjelmiston asennuksen.

TULOSTIMEN AJURIN KONFIGUROINTI

Tulostimen ajurin asentamisen jälkeen sinun tulee konfiguroida tulostimen ajurin asetukset vastaamaan paperikaukaloiden lukumäärää ja kuhunkin laitettavaa paperikokoa.

1 Napsauta "Aloita"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Tulostin".

- Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta ja napsauta sitten "Laitteet ja tulostimet".
- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "aloita"-painiketta ja napsauta "Tulostimet ja faksit".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Tulostimet".



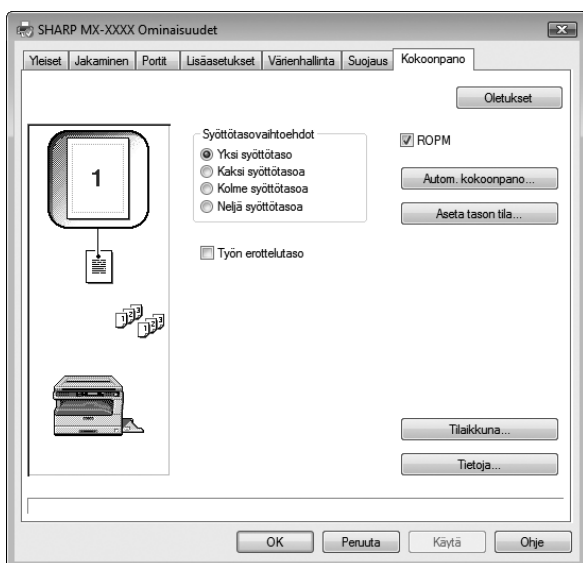
Jos Windows XP -käyttöjärjestelmässä "Tulostimet ja faksit" ei ilmesty "aloita"-valikkoon, valitse "Ohjauspaneeli", valitse "Tulostimet ja muu laitteisto" ja valitse sitten "Tulostimet ja faksit".

2 Napsauta "SHARP MX-XXXX" -tulostinajurin kuvaketta ja valitse "Ominaisuudet" "Järjestä"-valikosta.

- Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta hiiren oikealla painikkeella "SHARP MX-XXXX" -tulostinajurin kuvaketta ja napsauta sitten "Tulostimen ominaisuudet".
- Windows XP/2000 -käyttöjärjestelmissä valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta.

3 Napsauta "Kokoonpano"-välilehteä ja aseta tulostimen konfiguraatio asennettujen vaihtoehtojen perusteella.

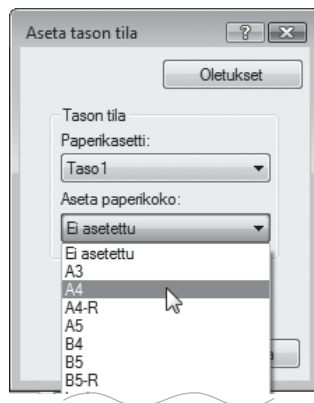
Määritä tulostimen konfiguraatio kunnolla. Muussa tapauksessa tulostus ei tapahdu oikein.



Konfiguroidaksesi asetukset automaattisesti havaitun laitteen tilan perusteella napsauta "Automaattinen konfigurointi" -painiketta.

4 Napsauta "Aseta tason tila" -painiketta ja valitse kuhunkin kaukaloon ladatun paperin koko.

Valitse kaukalo "Paperikasetti"-valikossa ja valitse kaukaloon ladatun paperin koko "Aseta paperikoko" -valikosta. Toista kaikille kaukaloille.



5 Napsauta "OK"-painiketta "Aseta tason tila" -ikkunassa.

6 Napsauta "OK"-painiketta tulostimen ominaisuudet -ikkunassa.

PAINIKKEIDEN HALLINTA -OHJELMAN ASENTAMINEN

Painikkeiden hallinta on ohjelmisto, joka toimii yhdessä skannerin ajurin kanssa laitteelta skannaamisen mahdollistamiseksi.

Jotta skannaus laitetta käyttäen onnistuisi, täytyy Painikkeiden hallinta linkittää laitteen skannausvalikkoon. Seuraa alla olevia ohjeita linkittääksesi Painikkeiden hallinta -ohjelman.

Windows XP/Vista/7

1 Napsauta "Aloita"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Laitteisto ja ääni" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

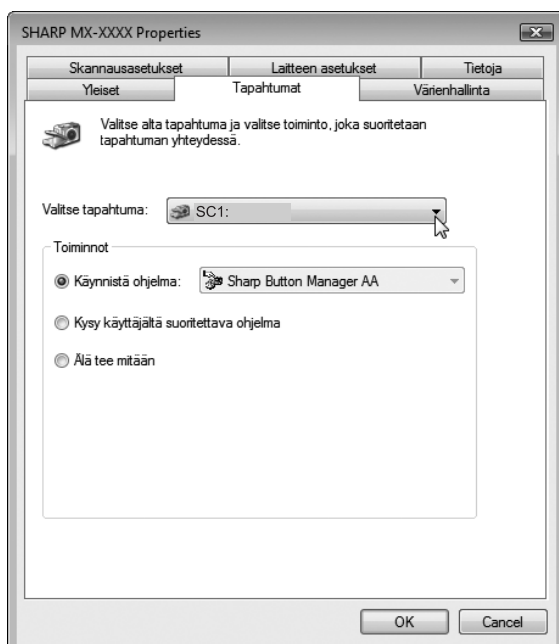
- Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta ja napsauta sitten "Laitteet ja tulostimet".
- Windows XP käyttöjärjestelmässä napsauta "aloita"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja napsauta "Tulostimet ja muu laitteisto", ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

2 Napsauta "SHARP MX-XXXX" -kuvaketta ja valitse "Ominaisuudet".

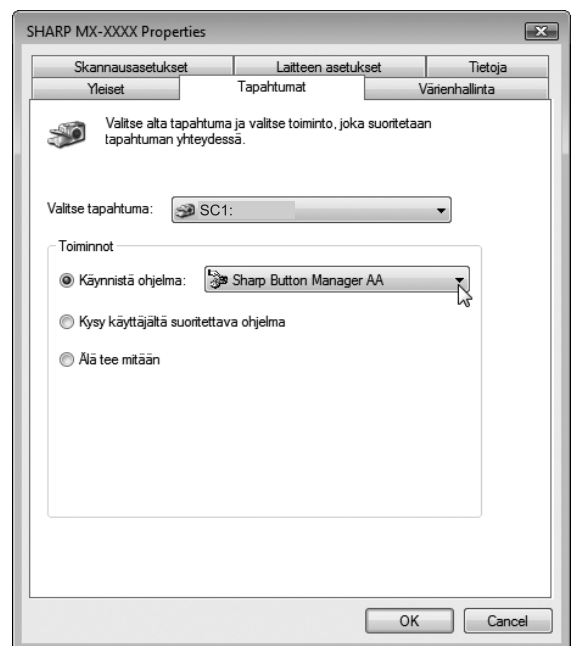
- Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta hiiren oikealla painikkeella "SHARP MX-XXXX" -kuvaketta ja valitse "Skannauksen ominaisuudet".
- Windows XP -käyttöjärjestelmässä valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta.

3 Napsauta "Ominaisuudet"-näytöllä "Tapahtumat"-välilehteä.

4 Valitse "SC1:" "Valitse tapahtuma"-alasvetovalikosta.



5 Valitse "Käynnistä ohjelma" ja valitse sitten "Sharp-painikkeiden hallinta AA" -alasvetovalikosta.



6 Toista vaiheet neljä ja viisi linkittääksesi Painikkeiden hallinta -ohjelman kohtiin "SC2:" - "SC6:".

Valitse "SC2:" "Valitse tapahtuma"-alasvetovalikosta. Valitse "Käynnistä ohjelma", valitse "Sharp-painikkeiden hallinta AA" alasvetovalikosta. Tee sama kaikille skannausvalikoille "SC6:" asti.

7 Napsauta "OK"-painiketta.

Painikkeiden hallinta on nyt linkitetty skannausvalikkoon (1 - 6).

Skannausasetukset kullekin skannausvalikolle 1 - 6 voidaan muuttaa ohjelman Painikkeiden hallinta asetusikkunasta.

Tehtaan oletusasetukset skannausvalikolle ja Painikkeiden hallinta -ohjelman konfigurointitoimenpiteet löytyvät kohdasta "PAINIKKEIDEN HALLINTA -ASETUKSET" (s.74).

Windows 2000

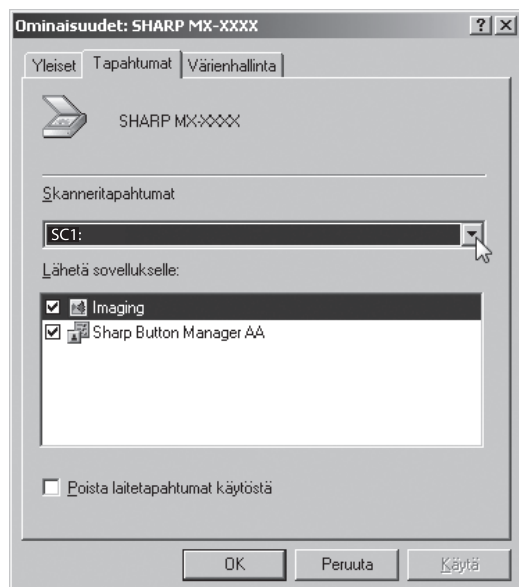
1 Napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

2 Kaksoisnapsauta "Skannerit ja kamerat" -kuvaketta.

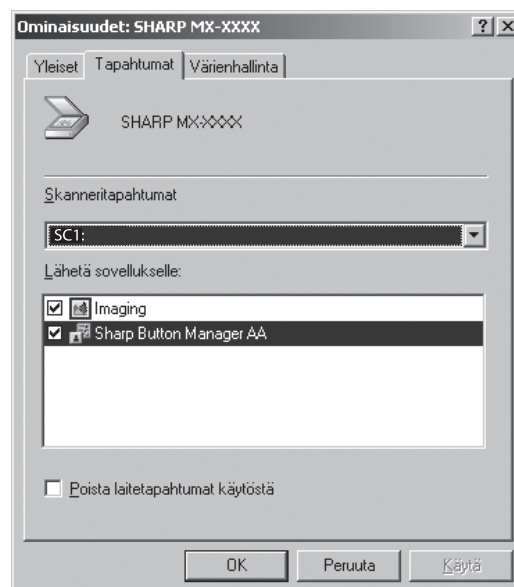
3 Valitse "SHARP MX-XXXX" ja napsauta "Ominaisuudet"-painiketta.

4 Napsauta "Ominaisuudet"-näytöllä "Tapahtumat"-välilehteä.

5 Valitse "SC1:" "Skannerin tapahtumat"-alasvetovalikosta.



6 Valitse "Sharp-painikkeiden hallinta AA" kohdassa "Lähetä tähän sovellukseen".



1



Jos muita sovelluksia näytetään, poista valinta muiden ohjelmien valintaruuduista ja jätä ainoastaan Painikkeiden hallinta -valintaruutu valituksi.

7 Napsauta "Käytä"-painiketta.

8 Toista vaiheet viidestä seitsemään linkittäaksesi Painikkeiden hallinta -ohjelman kohtiin "SC2:" - "SC6:".

Valitse "SC2:" "Skannerin tapahtumat"-alasvetovalikosta. Valitse "Sharp-painikkeiden hallinta AA" kohdassa "Lähetä tähän sovellukseen" ja napsauta "Käytä"-painiketta. Tee sama kaikille skannausvalikoille "SC6:" asti. Kun asetukset on saatu valmiiksi, napsauta "OK"-painiketta sulkeaksesi näytön.

Painikkeiden hallinta on nyt linkitetty skannausvalikkoon (1 - 6). Skannausasetukset kullekin skannausvalikolle 1 - 6 voidaan muuttaa ohjelman Painikkeiden hallinta asetusikkunasta. Tehtaan oletusasetukset skannausvalikolle ja Painikkeiden hallinta -ohjelman konfigurointitoimenpiteet löytyvät kohdasta "PAINIKKEIDEN HALLINTA -ASETUKSET" (s.74).

VIANETSINTÄ

Jos ohjelmistoa ei ole asennettu oikein, tarkista seuraavat kohdat tietokoneeltasi.

Ajuria ei voi asentaa (Windows 2000/XP)

Jos ajuria ei voi asentaa käyttöjärjestelmissä Windows 2000/XP, seuraa näitä ohjeita tarkistaaksesi tietokoneesi asetukset.

1 Napsauta "aloita"-painiketta ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

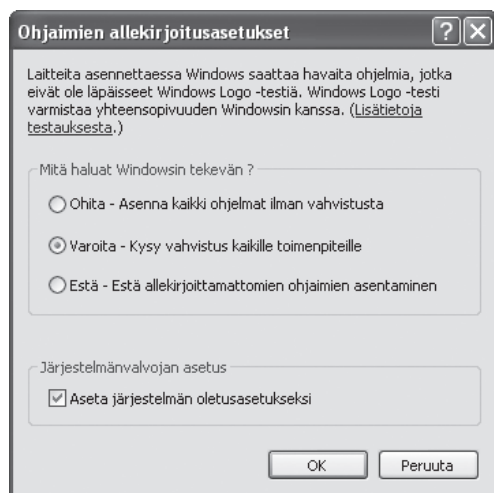
Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

2 Napsauta "Suorituskyky ja huolto" ja napsauta sitten "Järjestelmä".

Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kaksoisnapsauta "Järjestelmä"-kuvaketta.

3 Napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja napsauta sitten "Ajurin allekirjoittaminen"-painiketta.

4 Valitse "Mitä haluat Windowsin tekevän?" ("Tiedoston allekirjoituksen varmennus" kohdassa Windows 2000).



Mikäli vaihtoehto "Estä" on valittu, ajurin asentaminen ei ole mahdollista. Valitse vaihtoehto "Varoita" ja asenna ajuri sitten kuten kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.7) on selitetty.

Plug and Play –ikkuna ei ilmesty näyttöön

Jos Plug and Play -ikkuna ei ilmesty näyttöön sen jälkeen kun laite on liitetty tietokoneeseen USB-kaapelilla ja laite on käynnistetty, seuraa alla olevia ohjelmia varmistaaksesi, että USB-portti on käytettävissä.

1 Napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja huolto".

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "aloita"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Suorituskyky ja huolto".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

2 Napsauta "Laitteen hallinta" ja jos näytölle ilmestyy viesti pyytään vahvistusta, napsauta "Jatka".

"USB-väyläohjaimet" ilmestyy laitelistalle.

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja napsauta "Laitteen hallinta" -painiketta.
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kaksoisnapsauta "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja napsauta "Laitteen hallinta" -painiketta.

3 Napsauta -kuvaketta kohdan "USB-väyläohjaimet" vieressä.



Kaksi kohdetta pitäisi ilmestyä näyttöön: ohjaimen piirisarjatyypin ja juurikeskitin. Jos nämä kohteet ilmestyvät, voit käyttää USB-porttia. Jos "USB-väyläohjaimet" näyttää keltaisen huutomerkin tai ei ilmesty, tulee sinun tarkistaa tietokoneesi käyttöoppaasta tietoa USB:n vianetsinnästä tai ottaa yhteyttä tietokoneen valmistajaan.

4 Kun olet varmistanut, että USB-portti on käytettävissä, asenna ohjelmisto kuten kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.7) on kerrottu.

Ajuria ei voi asentaa oikein käyttäen Plug and Playtä.

Jos ajuria ei voida asentaa oikein Plug and Playn kautta (esimerkiksi, jos Plug and Play tapahtuu kopiaimatta tarvittavia tiedostoja ajurin asentamista varten), seuraa näitä ohjeita poistaaksesi tarpeettomat laitteet ja asenna ajuri sitten kuten kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.7) on kerrottu.

1 Napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja huolto".

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "aloita"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Suorituskyky ja huolto".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

2 Napsauta "Laitteen hallinta" ja jos näytölle ilmestyy viesti pyytäen vahvistusta, napsauta "Jatka".

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja napsauta "Laitteen hallinta" -painiketta.
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kaksoisnapsauta "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja napsauta "Laitteen hallinta" -painiketta.

3 Napsauta -kuvaketta kohdan "Muut laitteet" vieressä.



Jos "SHARP MX-XXXX" ilmestyy näyttöön, valitse ja poista kohde.



Jos "Muut laitteet" ei ilmesty, sulje "Laitteen hallinta" -ikkuna.

4 Asenna ohjelmisto kuten kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.7) on selitetty.

Ohjelmiston poistaminen

Jos sinun täytyy poistaa ohjelmisto, seuraa näitä ohjeita.

1 Napsauta "Aloita"-painiketta ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "aloita"-painiketta ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Aloita"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

2 Napsauta "Poista ohjelman asennus".

- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "Lisää tai poista ohjelmia".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kaksoisnapsauta "Lisää/poista ohjelmia" -kuvaketta.

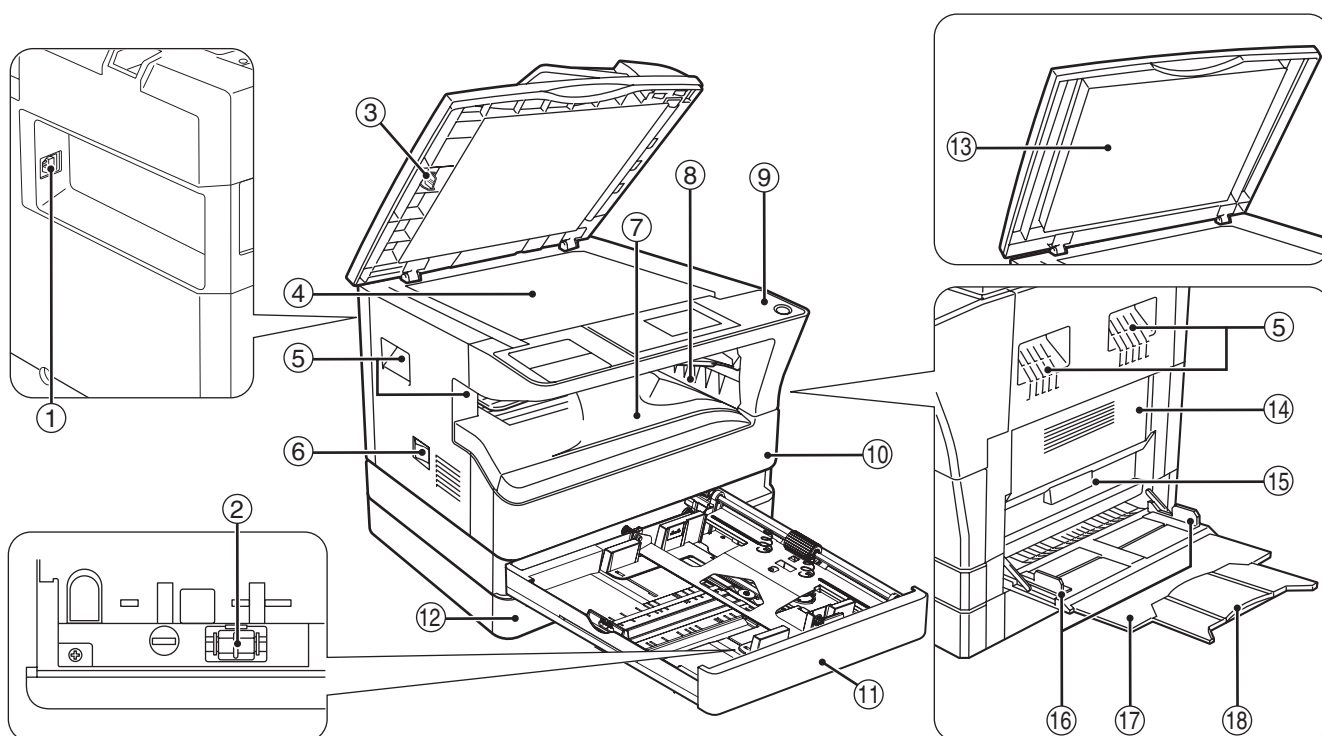
3 Valitse ajuri listalta ja poista ohjelmisto.

Lisätietoa saat käyttöoppaastasi tai käyttöjärjestelmäsi ohjetiedoista.

4 Käynnistä tietokone uudelleen.

Tässä luvussa on perustietoja laitteen käytöstä. Lue tämä luku ennen laitteen käyttöä.

OSIEN NIMET JA TOIMINNOT



① **USB 2.0 -portti**

Käytä laitetta tulostimena ja skannerina yhdistämällä tietokone tähän porttiin.

② **Siirtokoronan puhdistin**

Käytä siirtokoronan puhdistamiseen.

③ **Valotuslasin puhdistin**

Käytetään skannauslasin puhdistamiseen.

④ **Valotuslasi**

Aseta alkuperäinen lasille kopioitava puoli alaspäin. (s.29)

⑤ **Kahvat**

Laitteen siirtämiseen.

⑥ **Virtakytkin**

Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen.

⑦ **Keskikaukalo**

Kopiot ja tulostetut sivut päätyvät tälle tasolle.

⑧ **Ylätaso (kun työn erottelutaso on asennettu)**

Faksit (kun faksivaihtoehto on asennettu) ja tulosteet päätyvät tälle tasolle.

⑨ **Käyttöpaneeli**

Sisältää käyttönäppäimet ja merkkivalot.

⑩ **Etukansi**

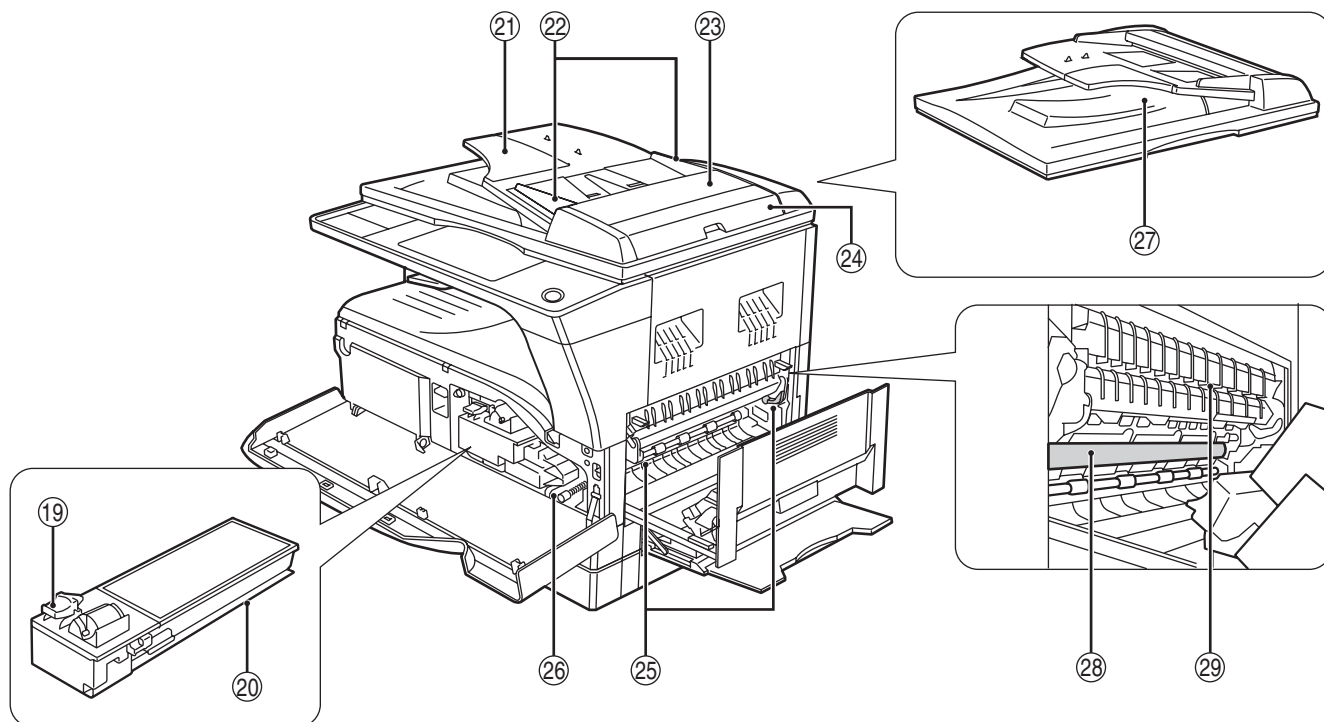
Avaa tämä, jos haluat poistaa paperitukoksen tai vaihtaa väriainekasetin.

⑪ **Kaukalo 1**

Taso 1:lle mahtuu noin 250 arkia kopiopaperia (80 g/m²).

⑫ **Kaukalo 2**

Taso 2:lle mahtuu noin 250 arkia kopiopaperia (80 g/m²).



2

- ⑬ **Asiakirjakansi (kun asennettu)**
Kopioi valotuslasilta avaamalla kansi.
- ⑭ **Sivukansi**
Poista paperitukokset avaamalla.
- ⑮ **Sivukannen kahva**
Avaa sivuluukku vetämällä kahvasta.
- ⑯ **Ohisyöttötason ohjaimet**
Säädä paperin leveyttä, kun käytät ohisyöttötasoa.
- ⑰ **Ohisyöttötaso**
Ohisyöttötasolle voidaan lisätä erikoismateriaalia, kuten raskasta paperia ja kalvoja.
- ⑱ **Ohisyöttötason jatke**
Vedä ulos käytettäessä suuria paperikokoja, kuten A3 ja B4.
- ⑲ **Väriainekasetin vapautusvipu**
Vaihda väriainekasetti vetämällä kasetti ulos painamalla tätä vipua.
- ⑳ **Värisäiliö**
Sisältää väriainetta.
- ㉑ **Syöttölaitteen taso (syöttölaitteen ollessa asennettu)**
Aseta alkuperäiset tasolle kopioitava puoli ylöspäin. Tasolle voi asettaa 40 arkia.
- ㉒ **Alkuperäisten ohjaimet (syöttölaitteen ollessa asennettu)**
Säädä alkuperäisten koon mukaan.
- ㉓ **Syöttötelan kansi (syöttölaitteen ollessa asennettu)**
Avaa tämä kansi, kun poistat juuttuneita alkuperäisiä.

- ㉔ **Oikeanpuoleinen kansi (syöttölaitteen ollessa asennettu)**
Avaa tämä kansi, kun poistat juuttuneita alkuperäisiä.
- ㉕ **Lämpöyksikön vapautusvivut**
Poista lämpöyksikön paperitukokset työntämällä vipuja alas ja poistamalla paperi.



Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.

- ㉖ **Telan kiertonuppi**
Poista paperitukokset kääntämällä nuppia.
- ㉗ **Luovutusalue (syöttölaitteen ollessa asennettu)**
Alkuperäiset tulevat ulos laitteesta tästä kohdasta kopioinnin/skannauksen jälkeen, kun syöttölaite on käytössä.
- ㉘ **Valojohderumpu**
Kuvat muodostetaan valojohderummun pinnalle.



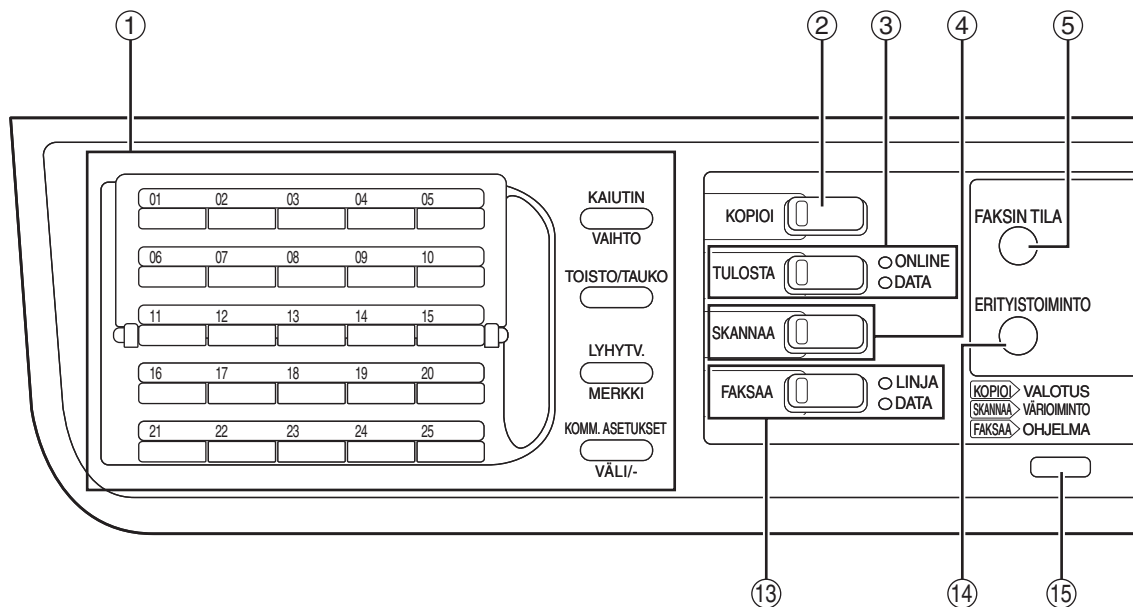
Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.

- ㉙ **Lämpöyksikön paperiohjain**
Poista paperitukokset avaamalla.



Mallin nimi on merkitty laitteen etukanteen.

KÄYTTÖPANEELI



① **Faksitoiminnon näppäimet (kun faksivaihtoehto on asennettu)**

Näitä käytetään faksitilassa. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta oppaasta "Käyttöopas (FAKSIIN LAAJENNUSPAKETTI)".

② **[KOPIOI]-näppäin/-merkkivalo**

Valitse kopiointitila painamalla tätä näppäintä. Kun "Valmis kopioimaan" ilmoittava sanoma tulee näkyviin laitteen lämmitessä ja painat tätä näppäintä, arkkien kokonaismäärä (s.100) tulee näkyviin.

③ **[TULOSTA]-näppäin/-merkkivalo**

Valitse tulostustila painamalla tätä näppäintä.

• **ONLINE-merkkivalo**

Laite voi vastaanottaa tulostustöitä, kun tämä merkkivalo palaa.

• **DATA-merkkivalo**

Tämä valo palaa tasaisesti, kun muistissa on tulostamaton tulostustyö, ja vilkkuu tulostuksen aikana.

④ **[SKANNAA]-näppäin/-merkkivalo**

Valitse skannaustila painamalla tätä näppäintä. Käyttääksesi laitetta verkkoskannerina, katso laitteen mukana tullutta opasta "Käyttöopas (VERKKOLAAJENNUSPAKETTI)".

⑤ **[FAKSIIN TILA]-näppäin (kun faksivaihtoehto on asennettu)**

Tätä näppäintä käytetään faksitilassa. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta oppaasta "Käyttöopas (FAKSIIN LAAJENNUSPAKETTI)".

⑥ **Näyttö**

Näyttää eri sanomat. (s.21).

⑦ **[PALUU]-näppäin**

Voit palata edelliseen näyttöön painamalla tätä näppäintä.

⑧ **Kopiomäärän näyttö**

Valittu kopiomäärä tulee näkyviin. Kopioinnin aikana tässä näkyy jäljellä olevien kopioiden määrä.

⑨ **[OK]-näppäin**

Valitse asetus painamalla tätä näppäintä.

⑩ **Numeronäppäimet**

Käytetään kopiomäärän valitsemiseen.

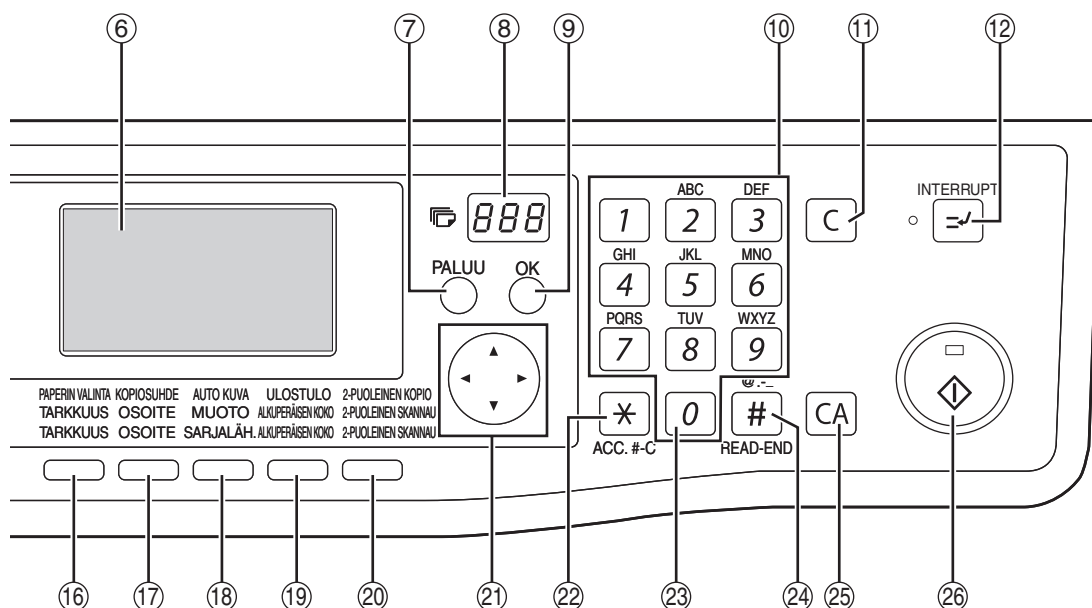
⑪ **[C]-näppäin**

Voit nollata kopiomäärän tai lopettaa kopioinnin painamalla tätä näppäintä.

⑫ **[KESKEYTYS]-näppäin (☑) /**

KESKEYTYS-merkkivalo

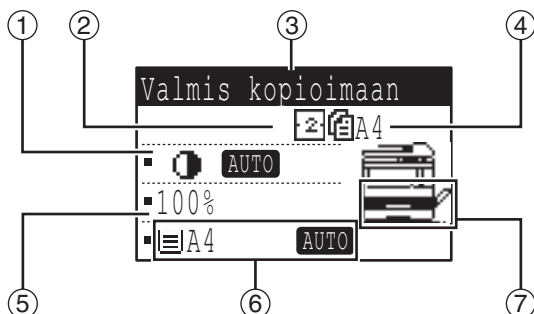
Keskeyttää kopioinnin, jotta keskeytyskopiotyön voi suorittaa. (s.48)



- ⑬ **[FAKSAA]-näppäin/-merkkivalo (kun faksivaihtoehto on asennettu)**
LINJA-merkkivalo, DATA-merkkivalo
 Tätä näppäintä käytetään faksitilassa. Katso lisätietoja laitteen mukana tulleesta oppaasta "Käyttöopas (FAKSIN LAAJENNUSPAKETTI)".
- ⑭ **[ERITYISTOIMINTO]-näppäin**
 Valitse erikoistoiminnot painamalla tätä näppäintä.
- ⑮ **[VALOTUS]-näppäin**
 Käytetään valotustilan valitsemiseen. Vaihtoehdot ovat "AUTO", "TEKSTI" ja "KUVA". (s.33)
- ⑯ **[PAPERIN VAL.] -näppäin**
 Paperitason manuaalinen valitseminen. (s.34)
- ⑰ **[KOPIOSUHDE]-näppäin**
 Tällä näppäimellä valitaan suurennos- tai pienennössuhde. (s.38)
- ⑱ **[AUTO KUVA]-näppäin**
 Voit valita kopiointisuhteen automaattisesti painamalla tätä näppäintä. (s.37)
- ⑲ **[ULOSTULO]-näppäin**
 Käytetään lajittelutoiminnon valitsemiseen. (s.49)
- ⑳ **[2-PUOLINEN KOPIO]-näppäin (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)**
 Kaksipuolisen kopiointitilan valitsemiseen. (s.41)
- ㉑ **Nuolinäppäimet**
 Paina tätä, jos haluat vaihtaa korostettuna näkyvää valintaa.
- ㉒ **[ACC.#-C]-näppäin (*)**
 Paina tätä, kun haluat lopettaa osaston käytön ja palata osastonumeron määrittelynäyttöön. (s.28)
- ㉓ **[0]-näppäin**
 Paina tätä kopioinnin aikana, jos haluat tarkastella valmiiden kopioiden määrää.
- ㉔ **[READ-END]-näppäin (#)**
 Kun kopioit valotuslasilta lajittelutilaa käyttäen, paina tätä näppäintä, kun alkuperäisten sivujen skannaus on valmis ja kopioinnin voi aloittaa. (s.49)
- ㉕ **[CA]-näppäin**
 Tyhjentää kaikki valitut asetukset ja palauttaa laitteen oletusasetukset. (s.22)
- ㉖ **[START]-näppäin (☺)/ -merkkivalo**
 Kopiointi on mahdollista tämän merkkivalon palaessa. Aloita kopiointi painamalla tätä näppäintä. Tämä merkkivalo vilkkuu, kun automaattinen virrankatkaisutila on aktivoituna. Palaa normaalitilaan painamalla näppäintä.

Näyttö (perusnäkymä)

Esimerkki: Kopiointitila



- ① **Valotusnäyttö**
Ilmaisee valitun valotustilan.
- ② **Erikoistoimintojen kuvakenäyttö**
Käyttöön otettujen erikoistoimintojen kuvakkeet tulevat näkyviin.
- ③ **Viestinäyttö**
Laitteen tilaa ja käyttöä koskevia sanomia.
- ④ **Alkuperäisen koon näyttö**
Tässä näkyy laitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen koko ja alkuperäisen skannaustilan kuvake.
☞ : Yksipuolinen skannaaminen alkuperäisen syöttölaitteella.

Erikoistoimintojen kuvakkeet

1☞	Yksipuolinen alkuperäiskappale kaksipuoliseksi kopioksi (vain MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	☐	Reunan ja keskustan häivytyks
2☞	Kaksipuoleinen alkuperäiskappale kaksipuoliseksi kopioksi (vain MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)	☞	2=1-kopiointi
2☞	Kaksipuoleinen alkuperäiskappale yksipuoleinen kopioksi	☞	4=1-kopiointi
☞	Lajittelutoiminto	☞	Kirjakopiointi
☐	Marginaalin siirtoko+piointi	☐	Korttitoiminto
☐	Reunanhäivytykskopiointi	☐	Henkilökortin kopiointi
☐	Keskustanhäivytykskopiointi		

- ☞ : Skannaaminen valotuslasilta
☞ : Kaksipuolinen skannaaminen kääntävällä alkuperäisen syöttölaitteella.
- ⑤ **Kopiosuhdenäyttö**
Näyttää kopioinnin suurennos- tai pienennössuhteen.
- ⑥ **Paperikoon näyttö**
Näyttää valitun paperikoon. Kun näkyviin tulee teksti "AUTO", sopivin paperikoko on valittu automaattisesti.
- ⑦ **Paperitason näyttö**
Valittu paperitaso näkyy korostettuna.

KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS-, SKANNAUS- JA FAKSAUSTILOISSA

Joitakin toimintoja ei voi käyttää samanaikaisesti eri laitetiloissa.

Toiminnon keskeyttäminen		Kopiointi	Tulostaminen	Skannaus	Faksa Skannaus, alkuperäiset	Faksien tulostus
Keskeytetty toiminto						
Kopiointi	Tulosteiden vastaanotto	Kyllä*1	Ei	Ei	Ei	Ei
Tulostaminen	Tulosteiden vastaanotto	Kyllä*2		Ei	Ei	Ei
Skannaus	Alkuperäisen skannaus	Ei	Ei		Ei	Ei
Faksa	Alkuperäisen skannaus	Ei	Ei	Ei		Ei
	Tulosteiden vastaanotto	Kyllä*2	Ei	Kyllä*2	Kyllä*2	

*1 Voidaan käyttää [KESKEYTYS]-näppäimen (☐) painamisen jälkeen.

*2 Kun tulostettavana oleva sivu on tulostettu, työ keskeytetään.



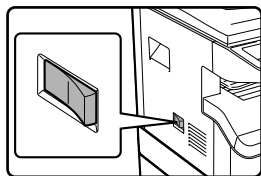
- Tulostaminen ei ole mahdollista, jos laitteen etu- tai sivukansi on auki huoltotyön vuoksi, syöttöhäiriön sattuessa, paperin tai väriaineen loppuessa tai kun rumpuyksikkö on vaihdettava.
- Jos syöttöhäiriö tapahtuu SPF-laitteessa, tulostamista voidaan jatkaa vasta, kun tukoksen aiheuttanut alkuperäinen on poistettu ja SPF on palautettu normaaliin tilaan.

VIRTA PÄÄLLE JA POIS

Laitteen virtakytkin sijaitsee laitteen vasemmalla sivulla.

VIRTA PÄÄLLE

Käännä virtakytkin "ON"-asentoon.



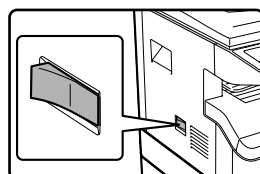
Laitteelta kuluu noin 25 sekuntia lämpenemiseen. Kun laite lämpenee, KÄYNNISTYS-merkkivalo vilkkuu. (KÄYNNISTYS-merkkivalo syttyy, kun laite on valmis

kopioimaan.)

Voit kuitenkin määrittää haluamasi asetukset ja painaa [KÄYNNISTYS]-painiketta (☺) lämmityksen aikana. Kopiointi alkaa lämmityksen jälkeen.

VIRRRAN SAMMUTTAMINEN

Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin sitten "POIS"-asentoon.



Mikäli virtakytkin kytketään pois päältä, kun laite on toiminnassa, saattaa syntyä tukos ja kesken ollut työ perutaan.

2



- Laite palautetaan alkuperäisiin asetuksiin, kun se käynnistetään ensimmäisen kerran, kun [CA]-painiketta painetaan tai kun mitään painiketta ei paineta esiasetetun "Autom. tyhjennys" –ajan sisällä kopiointityön päättymisen jälkeen. Kun laite palautetaan alkuperäisiin asetuksiin, kaikki siihen mennessä valitut asetukset ja toiminnot perutaan. "Autom. tyhjennys" –aika voidaan muuttaa järjestelmän asetuksista. (s.118)
- Laite on alun perin asetettu siirtymään virransäästötilaan, jos sitä ei käytetä kopiointiin tai tulostamiseen ennalta asetetun ajan sisällä. Tätä asetusta voidaan muuttaa järjestelmän asetuksista. (s.120)

Virransäästötilat

Tällä laitteella on kaksi virransäästötilaa, jotka säästävät kokonaisvirrankulutusta ja siten alentavat käyttökustannuksia. Lisäksi nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Nämä kaksi virransäästötilaa ovat "Esilämmitystila" ja "Autom. virrankatkaisutila".

Esilämmitystila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti alhaisen virrankulutuksen tilaan, jos laitetta ei käytetä sen käynnissä ollessa järjestelmän asetuksissa määritettynä aikana. Esilämmitystilassa näyttö sammuu. Normaali toiminnot palaavat automaattisesti, kun ohjauspaneelista painetaan painiketta, alkuperäinen asetetaan tai vastaanotetaan tulostustyö tai faksi.

Automaattisen virrankatkaisun tila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vieläkin esilämmitystilaa alhaisemman virrankulutuksen tilaan, jos laitetta ei käytetä sen käynnissä ollessa järjestelmän asetuksissa määritettynä aikana. Automaattisen virrankatkaisun aikana ainoastaan KÄYNNISTYS-merkkivalo vilkkuu. Palauttaaksesi laitteen normaaliin toimintaan paina [KÄYNNISTYS]-painiketta. Normaali toiminnot palaavat automaattisesti myös, kun vastaanotetaan tulostustyö tai faksi, tai tietokoneelta aloitetaan skannaus. Kun automaattinen virrankatkaisu on käynnissä, muiden kuin [KÄYNNISTYS]-painikkeen painamisella ei ole merkitystä.



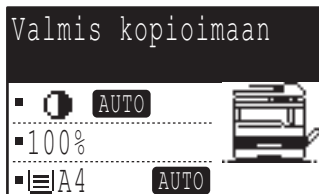
Esilämmityksen aktivointiaika ja automaattisen virrankatkaisun aika voidaan muuttaa järjestelmän asetuksista. On suositeltavaa asettaa ajat, jotka sopivat sinun koneesi käytölle. (s.120)

Oletusasetukset

Laite on asetettu tehtaalta palauttamaan kaikki asetukset oletusarvoihinsa minuutin kuluttua siitä, kun työ on valmistunut (autom. tyhjennystoiminto) tai painettaessa [CA]-painiketta. Kun asetukset palautetaan oletusasetuksiinsa, valittuina olleet toiminnot peruutetaan.

Automaattisen tyhjennyksen aika voidaan muuttaa järjestelmän asetuksista. (s.118)

Oletustilassa alla esitetty näyttö ilmestyy. Näytön oletustila saattaa riippua järjestelmän asetuksissa olevista asetuksista.



*Näyttö on mallista MX-M232D.

PAPERIN LISÄÄMINEN

Jos valitulla paperitasolla ei ole kopiopaperia, näyttöön tulee viesti, joka ilmaisee, että tasolle on <*>lisättävä paperia. (<*> on tason numero.) Lisää paperia ilmoitetulle paperitasolle.

PAPERI

Parhaan tuloksen saavuttamiseksi käytä ainoastaan laitteelle SHARP suositeltua paperia.

Paperikaukalon tyyppi	Paperityyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Paperikaukalon 250 arkin paperinsyöttöyksikkö 2 x 250 arkin paperinsyöttöyksikkö	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A5* ¹ B5 A4 B4 A3	56 g/m ² - 90 g/m ² * ²	250 arkkiä (pinoa paperi kaukalossa olevan viivan alapuolelle)
Ohisyöttötaso	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A6R - A3	56 g/m ² - 90 g/m ²	100 arkkiä * ³
	Kalvo Etiketit			Aseta yksi paperiarkki kerrallaan ohisyöttötasolle.
	Paksu paperi	A6R - A4	129 g/m ² - 200 g/m ²	Aseta yksi paperiarkki kerrallaan ohisyöttötasolle.
			106 g/m ² - 128 g/m ²	Voit asettaa useita arkkeja ohisyöttötasolle.
		A6R - A3	91 g/m ² - 105 g/m ²	Voit asettaa useita arkkeja ohisyöttötasolle.
	Kirjekuoret	Kansainvälinen DL (110 mm x 220 mm) Kansainvälinen C5 (162 mm x 229 mm) Monarkkinen (3-7/8 tuumaa x 7-1/2 tuumaa) Kaupallinen 10 (4-1/8 tuumaa x 9-1/2 tuumaa)		5 arkkiä

*1 A5-paperia voidaan käyttää ylimmässä paperikaukalossa, mutta ei muissa kaukaloissa (mukaan lukien kaukalot, jotka ovat valinnaisessa paperin syöttöyksikössä).

*2 Kun tehdään suuri määrä kopioita tai tulosteita käyttäen 90 g/m² paperia, poista ulostulo paperin ulostulokaukalosta kun n. 100 arkkiä on tulostettu. Ulostulo ei ehkä pinoudu oikein jos yli 100 arkin sallitaan kasautua.

*3 Arkkien määrä, joka voidaan asettaa, riippuu paperin painosta.

Paperi, joita voidaan käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

Automaattiseen kaksipuoliseen tulostukseen käytettävän paperin on vastattava seuraavia ehtoja:

Paperityyppi: Tavallinen paperi (erikoispaperia ei voi käyttää).

Paperikoko: Vakiokoot (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R)

Paperin paino: 56 g/m² - 90 g/m²

Erikoismateriaali

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

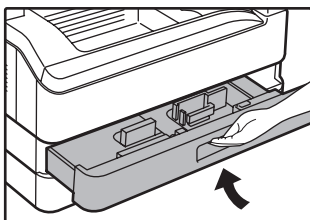
- Käytä SHARP:n suosittelemaa kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARP:n suositteleman paperin käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tahroja lopputulokseen. Jos täytyy käyttää muuta kuin SHARP-laitteelle suositeltua materiaalia, syötä yksi arkki kerrallaan käyttäen ohisyöttötasoa (älä yritä käyttää jatkuvaa kopiointia tai tulostusta).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARP:n suosittelemaa paperiä, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

PAPERIN LISÄÄMINEN

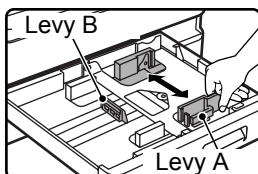
Varmista, että laite ei ole kopioimassa tai tulostamassa ja seuraa sitten näitä ohjeita lisätäksesi laitteeseen paperia.

Paperikaukalon täyttäminen

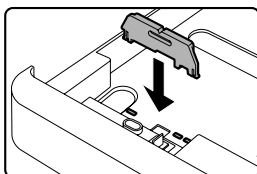
- 1** Hellävaroen nosta ja vedä paperikaukaloa, kunnes se pysähtyy.



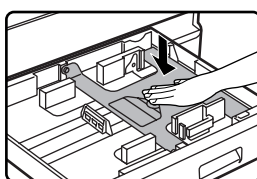
- 2** Säädä kaukalon levyjä paperin pituuteen ja leveyteen.



- Levy A on liukutyypinen ohjain. Ota kiinni ohjaimen lukituskahvasta ja liu'uta ohjainta lisättävän paperin merkkiviivaan.
- Levy B on asetustyyppinen ohjain. Poista se ja aseta sitten lisättävän paperin merkkiviivan kohdalle.
- Käytettäessä koon 11" x 17" paperia varastoi levy B paperikaukalon edessä vasemmalla olevaan rakoon.

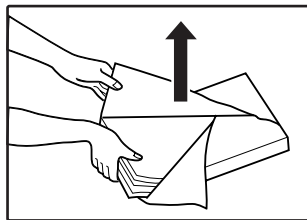


- 3** Paina painelevy alas.

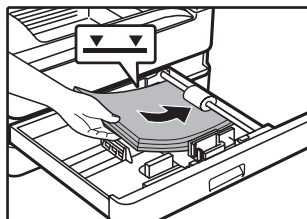


Paina painelevyn keskikohtaa alaspäin kunnes se lukittuu paikoilleen.

- 4** Laita paperi kaukalo.

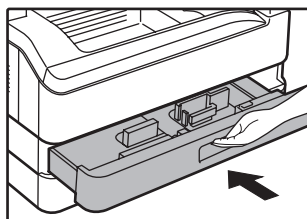


- Avaa paperipakkaus ja laita paperi kaukaloa levittämättä papereita.
- Varmista, että paperipino on suora ennen kuin laitat sen paikoilleen.



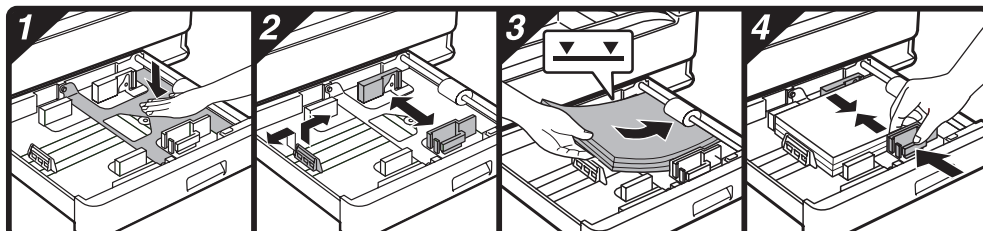
- Paperipinon korkeus ei saa ylittää kaukalossa olevaa viivaa (enintään 250 arkkiä).
- Älä lisää paperia entisten päälle. Se saattaa aiheuttaa useamman paperin syöttämisen kerralla.
- A5-paperia voidaan käyttää ylimmässä paperikaukalossa, mutta ei muissa kaukaloissa (mukaan lukien valinnaisessa paperin syöttöyksikössä olevat kaukalot).

- 5** Työnnä paperikaukalo hellävaraisesti laitteeseen.



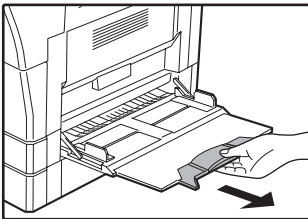
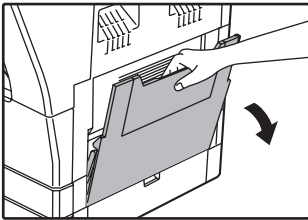
- Jos lisäsit paperia, joka on erikokoista kuin aikaisemmin lisätty, siirry kohtaan "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.26).
- Syöttövirheen sattuessa kierrä paperiarkkeja 180 astetta ja laita ne takaisin.
- Suorista kiertyneet paperit ennen käyttöä.

Alla olevat vaiheet opastavat paperin lisäämisessä.



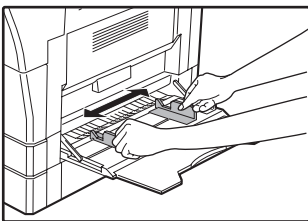
Ohisyöttötason täyttäminen

1 Suorista ohisyöttötaso.

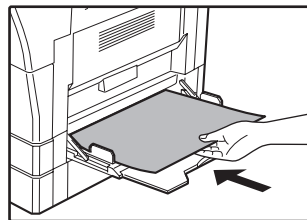


Kun syötettävät paperit ovat suuria, kuten B4 ja A3, vedä ulos ohisyöttötason jatke.

2 Aseta paperin ohjaimet kopiopaperin leveyteen.



3 Aseta paperi (tulostuspuoli alaspäin) kokonaan ohisyöttötasoon.



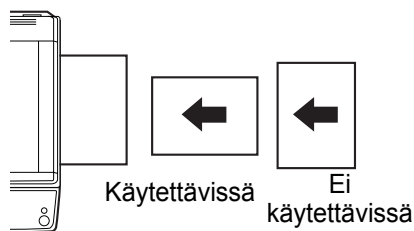
Välttyäksesi tukoksilta varmista vielä kerran, että paperien ohjaimet on säädetty paperin leveyteen.



- Jos laitoit paperia ohisyöttötasoon, paina [PAPERIN VALINTA] –painiketta valitaksesi ohisyöttötason.
- Jos laitat paksua paperia ohisyöttötasoon, paina [PAPERI]-painiketta kunnes "EXTRA" näkyy korostettuna. Paperityyppi on asetettu paksulle paperille. Asetus poistuu, kun "automaattinen tyhjennys" tapahtuu tai kun [CA]-painiketta painetaan. Rajoitukset paperityypeille ja painoille näet kohdasta "PAPERI" (s.23).

Tärkeitä huomioita paperin lisäämisestä ohisyöttötasoon

- Ohisyöttötasoon voi asettaa enintään 100 arkkiä standardikopiopaperia.
- Varmista, että asetat A6-, B6-paperikoot tai kirjekuoret leveyssuunnassa, kuten seuraavassa kaaviossa on esitetty. (Käyttäessäsi tulostinta: Ohjeet ovat samat kuin A4-kokoiselle paperille jne.)



- Lastatessasi kirjekuoria varmista, että ne ovat suoria ja tasaisia ja että niissä ei ole löysästi liimattuja rakennesaumoja (ei suljettava läppä).
- Erikoispaperit lukuun ottamatta SHARPin suosittelemia kalvoja, etikettejä ja kirjekuoria täytyy syöttää yksi kerrallaan ohisyöttötason kautta.
- Paperia lisätessäsi poista ensin kaukalossa mahdollisesti jäljellä olevat paperit, liitä ne lisättävien paperien pinoon ja lastaa sitten yhtenä pinona. Lisättävien paperien tulee olla samaa kokoa ja tyyppiä kuin kaukalossa jo olevat.
- Älä käytä alkuperäistä pienempää paperia. Tämä saattaa aiheuttaa tuhruja tai suttuisia kuvia.
- Älä käytä paperia, jolle on jo kerran tulostettu lasertulostimella tai tavallisella paperifaksikoneella. Tämä saattaa aiheuttaa tuhruja tai suttuisia kuvia.

Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuiduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.

TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN

Jos lisätyn paperin koko poikkeaa näytössä ilmoitetusta koosta, vaihda tason paperikoon asetus alla olevien ohjeiden mukaisesti.

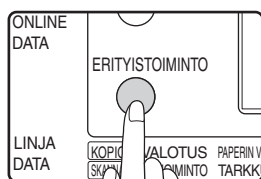
Paperikokoasetusta ei voi muuttaa kopioinnin, tulostuksen, faksin tulostuksen (kun faksivaihtoehto on asennettuna), keskeytetyn kopioinnin eikä paperitukoksen aikana. Paperikokoasetuksen voi kuitenkin muuttaa kopioinnin, tulostuksen ja faksin tulostuksen aikana, jos paperi tai väriaine on loppunut.

Lisätietoja paperitasoille lisättävistä paperityypeistä ja -koista on kohdassa PAPERI (s.23).

Ohisyöttötason paperikokoa ei voi määrittää.

2

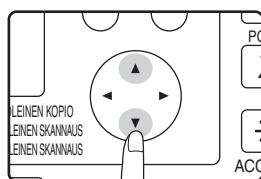
1 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



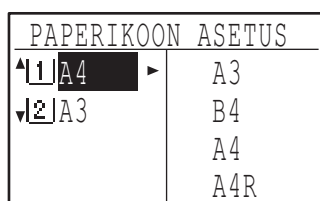
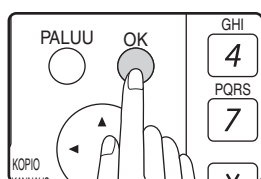
Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.

Yllä näkyvä näyttö on kopiointitilanäyttö.

2 Valitse "PAPERIKOON ASETUS" painamalla [▼]- tai [▲]-näppäintä.



3 Paina [OK]-näppäintä.



Paperiasetusikkuna tulee näyttöön.

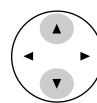


[1]: Näyttää tason "1".

[2]: Näyttää tason "2".

Lisätietoja paperitasoista ja tasojen numeroista on kohdassa "PAPERI" (s.23).

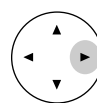
4 Valitse [▼]- tai [▲]-näppäimellä paperitaso, jonka paperikoko muutetaan.



Esimerkki: Kaukalo 2

PAPERIKOON ASETUS	
▲ [1] A4	A3
▼ [2] A3	B4
	A4
	A4R

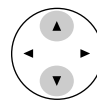
5 Paina [▶]-näppäintä.



PAPERIKOON ASETUS	
[1] A4	▲ A3
[2] A3	◀ B4
	A4
	▼ A4R

Osoitin siirtyy paperikoon valintakohtaan oikealle.

6 Valitse paperikoko [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



Esimerkki: B4-koon valitseminen

PAPERIKOON ASETUS	
[1] A4	▲ A3
[2] A3	◀ B4
	A4
	▼ A4R

Jos haluat muuttaa jonkin toisen paperitason kokoa, paina [◀]-näppäintä ja toista vaiheet 4 - 6.

7 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttöön tulee viesti, joka pyytää vahvistamaan uuden paperikokoasetuksen.

8 Paina [OK]-näppäintä.



Valittu paperikoko tallennetaan, ja näyttöön tulee perusnäkymä.

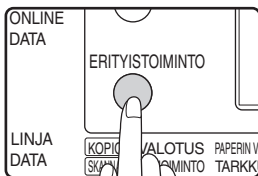


Kiinnitä vaiheessa 6 valittua paperikoko vastaava tarra tälle varattuun paikkaan tason oikealla puolella.

AUTOMAATTISEN TASON VAIHDON POISTAMINEN KÄYTÖSTÄ (JA KÄYTTÖÖN OTTAMINEN)

Kun automaattinen tason vaihto on käytössä, ja paperi loppuu kopioinnin tai tulostuksen aikana, työtä jatketaan käyttämällä jonkin toisen tason paperia, jos kyseiselle tasolle on asetettu samankokoista paperia samansuuntaisesti. (Tämä toiminto ei toimi ohisyöttötasoa käytettäessä tai faksia tulostettaessa.) Tämä toiminto on käytössä tehdasasetusten mukaan. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, noudata alla olevia ohjeita.

1 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.

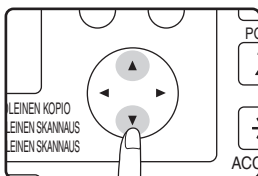


Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.

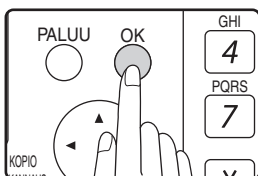


Seuraava näyttö tulee näkyviin kopiointitilassa.

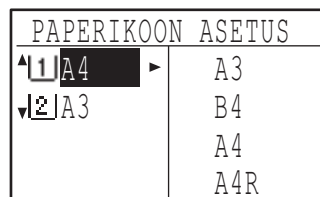
2 Valitse "PAPERIKOON ASETUS" [▼]-tai [▲]-näppäimellä.



3 Paina [OK]-näppäintä.



Paperiasetusikkuna tulee näyttöön.



4 Paina [▼]-näppäintä toistuvasti, kunnes teksti AUTOM. TASON VAIHTO tulee näkyviin.



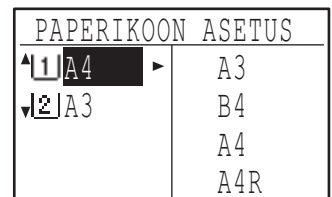
Siirrä osoitin alimman tason kohdalle ja paina [▼]-näppäintä uudelleen. Yllä oleva näyttö tulee näkyviin.

5 Paina [OK]-näppäintä.



Jos valintaruutua ei ole valittu, automaattinen tason vaihto ei toimi.

6 Paina [▲]-näppäintä.



Näyttöön tulee paperikoon asetusikkuna.

Jos haluat ottaa automaattisen tason vaihdon uudelleen käyttöön, paina [OK]-näppäintä vaiheen 5 näytössä siten, että valintamerkki tulee näkyviin.

LASKURITOIMINTO

Kun laskuritoiminto on käytössä, kunkin osaston tulostamat sivut lasketaan. Sivumäärät voidaan tarkistaa näytöltä. Tämä toiminto otetaan käyttöön järjestelmäasetusten kautta. (Lisätietoja kopiointi-, tulostus- ja skannaustilojen laskemistoiminnoista on p.114.) Saadaksesi lukumäärät faksitilassa, katso laitteen mukana tullutta opasta "Käyttöopas (FAKSI LAAJENNUSPAKETTI)".

OSASTOJEN MÄÄRÄ LASKURITOIMINNOSSA

	Tila	Osastojen määrä	Huomautuksia
(1)	Sama kopiointi-, tulostus- ja skannaustilassa	Enintään 50	Kopiointi-, tulostus- ja skannausmääriä hallitaan yhdessä osastossa.
(2)	Faksi	Enintään 50	Faksausmääriä hallitaan yhdessä osastossa.



(1) ja (2) voivat käyttää samaa osastonumeroa.

2

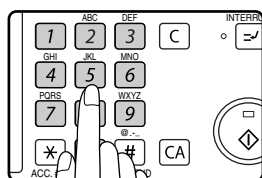
LASKURITOIMINNON KÄYTTÄMINEN

Kun laskuritoiminto on käytössä, näyttöön tulee osaston tunnus. Anna osaston tunnus (viisinumeroinen tunnusluku) alla kuvatulla tavalla ennen kopiointin, faksauksen tai skannauksen suorittamista.

Anna osastotunnus.

OSASTO # :-----

1 Anna osastotunnus (viisi numeroa) numeronäppäimistöä käyttäen.



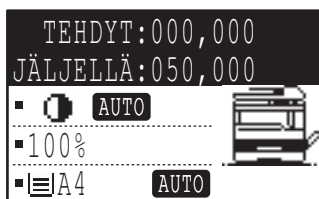
Anna osastotunnus.

OSASTO # :*----

- Kun osaston numeroa syötetään viivat (-) muuttuvat tähtimerkeiksi (*). Jos annat väärän numeron, paina [C]-näppäintä ja anna sitten oikea numero.
- Kun kelvollinen osaston tunnus on annettu, osaston senhetkinen lukema tulee näkyviin perusnäkyvän viestinäyttöön. Perusnäkyvä tulee näkyviin 6 sekunnin kuluttua (tehdasasetus). (s.22)

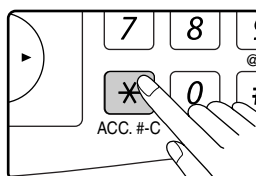
* Kopiointi- ja tulostustilassa myös jäljellä olevien arkkien määrä on näkyvissä, jos "SALL. KOP.MÄÄRÄ" (s.116) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa.

Esimerkki: Kopiointitila



- Jos määrität kopiointitilalle osaston tunnuksen, joka on ohjelmoitu myös faksaustilalle, voit vaihtaa faksaustilaan kopiointitoiminnon suorittamisen jälkeen ja jatkaa faksitoimintoa määrittämättä osaston tunnusta uudelleen. Jos määrität kopiointitilalle osaston tunnuksen, jota ei ole ohjelmoitu faksaustilalle, määritä faksaustilan osaston tunnus, kun olet siirtynyt faksaustilaan painamalla [FAKSAA]-näppäintä.
- Jos vaiheessa 1 annettu osastotunnus ei kelpaa, osastotunnuksen syöttöikkuna palaa näyttöön.
- Kun "OSAST. # SUOJAUS" (s.116) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa, näkyviin tulee varoitussanoma. Toimintoa ei voi suorittaa minuuttiin, jos virheellinen osaston tunnus syötetään kolme kertaa peräkkäin.

2 Kun kopiointityö on valmis, paina [ACC.#-C]-näppäintä (*).



Jos suoritat keskeytynyttä kopiointityötä (s.48) ja laskuritoiminto on käytössä, lopeta keskeytystila painamalla [KESKEYTYS]- (☒), [CA]- tai [ACC.#-C]-näppäintä (*), kun olet valmis.

Tämä kappale kuvaa, kuinka tulostustoimintoja käytetään.

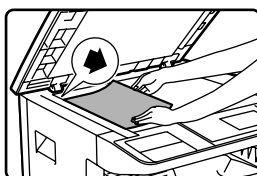
TAVALLINEN KOPIOINTI

Tässä osassa kerrotaan, miten teet tavallisen kopion.

Jos laskuritoiminto on käytössä (s.114), anna 5-numeroinen tilitunnus.

Valotuslasilta kopioiminen

1 Aseta alkuperäinen valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

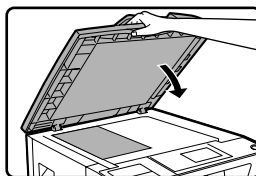


Kohdista alkuperäisen vasen yläkulma ▲-merkin kärjen kanssa. Laite tunnistaa alkuperäiskappaleen koon automaattisesti.



Valotuslasille voidaan asettaa kooltaan A3 oleva alkuperäinen.

2 Sulje syöttölaite.



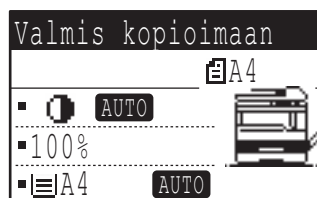
Varmista, että suljet syöttölaitteen alkuperäiskappaleen sijoittamisen jälkeen. Jos se jätetään auki, alkuperäiskappaleen

ulkopuolella olevat osat kopioidaan mustiksi, mikä aiheuttaa liiallista väriaineen käyttöä.



Jos alkuperäinen ei ole vakiokokoinen tai kokoa ei tunnisteta oikein, katso lisätietoja kohdasta "ALKUPERÄISKAPPALEEN KOON VALITSEMINEN" (s.35).

3 Varmista, että haluttu paperitaso on valittu.



Lisätietoja paperin lisäämisestä on kohdassa "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.24).



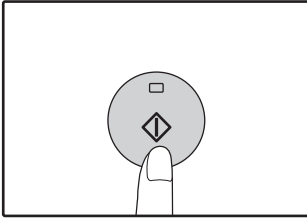
- Jos automaattinen paperinvalintatoiminto on poistettu käytöstä järjestelmäasetuksissa (s.123), valitse haluamasi paperikoko [PAPERIN VAL.]-näppäimellä.
- Jos haluat käyttää jotakin muuta kuin laitteen automaattisesti valitsemaa paperikokoa, valitse haluamasi paperikoko [PAPERIN VALINTA]-näppäimellä.
- Originaaliin nähden eri suuntaan asetettua paperia voidaan käyttää, mikäli automaattinen paperikoon valinta tai automaattinen kuva on valittuna. Tässä tapauksessa alkuperäisen kuvaa käännetään.
- Jos haluat kopioida pienikokoisen alkuperäiskappaleen, kuten kortin, toimi kohdan "OHISYÖTTÖTASON KÄYTTÄMINEN ERIKOISKOKOISEN ALKUPERÄISKAPPALEEN KOPIOIMISEEN" (s.36) ohjeiden mukaisesti.
- Jos haluat käyttää ohisyöttötasoa, valitse se manuaalisesti.

4 Aseta tulostettavien kopioiden määrä.



Jos teet vähintään kaksi kopiota kustakin monisivuisesta alkuperäiskappaleesta, voit lajitella kopiot sarjoihin valitsemalla lajittelutoiminnon. (s.49)

5 Paina [START]-painiketta (⏻) aloittaaksesi kopioinnin.



Kopio toimitetaan paperin ulostulotasolle.

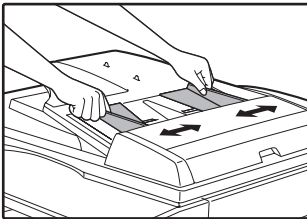


- Keskustasolla voi olla enintään 250 paperiarkkia (150 arkia, kun töiden lajitteluun tarkoitettu tasosarja on käytössä).
- Noin minuutin kuluttua kopioinnin päättymisestä "Autom. tyhjennys" (s.22) aktivoituu ja palauttaa kopiointiasetukset oletusarvoihinsa. Toiminnon "Autom. tyhjennys" asetus voidaan muuttaa järjestelmän asetuksista. (s.118)
- Keskeyttääksesi käynnissä olevan työn paina [C]-painiketta.
- Kopiointiolosuhteissa olevat erot saattavat aiheuttaa tulostettujen kopioiden kuvien sijainnin vaihteluita vaikka kopiot olisivat samasta alkuperäisestä samalle paperille. Lisätietoa saat kohdasta "Tulostuskuvan sijaintia koskevia asioita" (s.32).

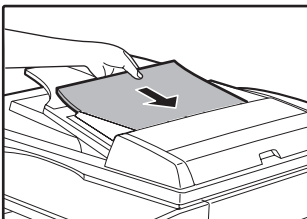
Kopiointi SYÖTTÖL.:lta

1 Varmista, että alkuperäistä ei ole jätetty dokumenttilasille. Sulje SYÖTTÖL..

2 Sääda alkuperäisten ohjaimet alkuperäis(t)en kokoon.



3 Aseta alkuperäinen tai alkuperäiset etupuoli ylöspäin syöttötasolle.



Alkuperäisen koko ilmestyy näytölle ja sopivin paperikoko valitaan automaattisesti. Aseta pino dokumenttien syöttötasolle kunnes se pysähtyy.



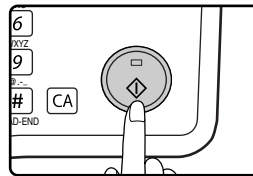
- Jos alkuperäinen on ei-standardikokoa tai kokoa ei voitu määrittää oikein, lue "ALKUPERÄISKAPPALEEN KOON VALITSEMINEN" (s.35).
- Mikäli paperin valintatoiminto on poistettu käytöstä järjestelmän asetuksissa (s.123), käytä [PAPERIN VALINTA] -painiketta valitaksesi halutun paperikoon.
- Kopioidaksesi muun kokoiselle paperille paina [PAPERIN VALINTA] -painiketta ja valitse haluamasi paperikoko.
- Paperi saatetaan valita eri suunnassa kuin alkuperäinen, mikäli automaattinen paperin valinta tai automaattinen kuvatoiminto on valittu. Tässä tapauksessa alkuperäisen kuva kierretään.
- Käytä ohisyöttötasoa valitsemalla se manuaalisesti.
- Älä aseta erikokoisia alkuperäisiä yhdessä samaan dokumenttien syöttökaukaloon. Tämä saattaa aiheuttaa syöttövirheitä.



Älä aseta erikokoisia alkuperäisiä yhdessä samaan dokumenttien syöttökaukaloon. Tämä saattaa aiheuttaa syöttövirheitä.

4 Määritä kopioiden lukumäärä.

5 Paina [START]-painiketta (⏻) aloittaaksesi kopioinnin.



Kopiot toimitetaan keskitasolle. Oletusulostulotila syöttölaitteesta kopioinnille on lajittelutila. (s.49) Ulostulotila voidaan muuttaa käyttäen automaattista lajitteluvalinta-asetusta

järjestelmän asetuksissa. (s.123)



- Keskustasolla voi olla enintään 250 paperiarkkia (150 arkia, kun töiden lajitteluun tarkoitettu tasosarja on käytössä).
- Noin minuutin kuluttua kopioinnin päättymisestä "Autom. tyhjennys" (s.22) aktivoituu ja palauttaa kopiointiasetukset oletusarvoihinsa. Järjestelmän asetuksista voidaan muuttaa aika, jonka jälkeen "Autom. tyhjennys" tyhjentää kopiointiasetukset. (s.118)
- Ajon keskellä kopioinnin voi lopettaa painamalla [C]-painiketta. Mikäli koet, että alkuperäisen poistaminen dokumenttien syöttötasolta on vaikeaa, avaa syöttörullan kansi ennen alkuperäisen poistamista. Mikäli poistat alkuperäisen avaamatta syöttörullan kantta, se saattaa likaantua.

3

Automaattinen paperin valintatila (kaksi tai useampia paperikaukaloita)

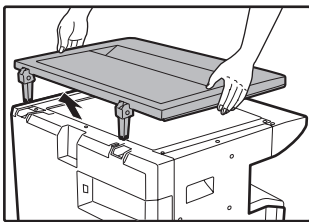
Kun automaattinen paperin valintatila on käytössä, "AUTO" ilmestyy paperikoon näyttöön. Tämä toiminto valitsee paperin kooksi automaattisesti saman kuin alkuperäisessäkin (koot A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3, 5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17").

- Käytettävissä olevien paperien koot vaihtelevat maittain ja alueittain.
- Mikäli zoom-asetus on valittu alkuperäisen asettamisen jälkeen, valitaan automaattisesti paperikoko, joka on sopiva valitulle zoomaukselle.
- "Automaattinen paperin valintatila" perutaan, jos automaattinen suhteen valinta otetaan käyttöön (s.37) tai jos kaukalo valitaan käyttäen [PAPERIN VALINTA] -painiketta. Automaattinen paperin valinta palaa toimintaan, kun [CA]-painiketta painetaan tai kun "Autom. tyhjennysaika" aktivoituu.
- "Automaattinen paperin valintatila" voidaan poistaa käytöstä järjestelmän asetuksista. (s.123)

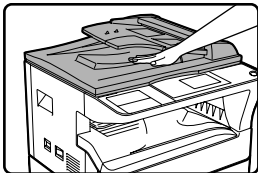
Dokumenttikannen poistaminen

Kopioidaksesi suuria alkuperäisiä, kuten sanomalehtiä, poista dokumenttikansi. Poista se avaamalla ensin dokumenttikansi ja nostamalla sitä hiukan taaksepäin suuntautuvassa kulmassa. Laita kansi takaisin toistamalla sama käänteisessä järjestyksessä.

SYÖTTÖL.:tta ei voi poistaa.

**Kirjojen tai taitoksia tai ryppyjä sisältävien alkuperäisten kopioiminen**

Paina dokumenttikantta/SYÖTTÖL.:tta alaspäin kopioinnin aikana kuten esitetty. Jos dokumenttikansi/SYÖTTÖL. ei ole täysin suljettu, kopiosta saattaa näkyä varjoja tai se saattaa olla samea. Suorista alkuperäiset, joissa on taitoksia tai ryppyjä hyvin ennen asettamista.

**Alkuperäiset, joita voidaan käyttää SYÖTTÖL.:n kanssa**

Alkuperäisiä, jotka ovat kokoa A5 - A3 ja 56 g/m² - 90 g/m², voidaan käyttää. Enintään 40 arkkia voidaan asettaa kerralla.

Alkuperäisiä, jotka ovat kokoa B4 tai suurempia (B4, A3), voidaan asettaa kerralla enintään 30.



- Varmista, että alkuperäisissä ei ole paperiliittimiä tai niittejä.
- Suorista kihartuneet alkuperäiset ennen kuin asetat ne dokumenttien syöttötasolle. Kihartunut alkuperäinen saattaa aiheuttaa syöttövirheitä.
- Kun asetat useampia arkkeja paksuja alkuperäisiä ja jos alkuperäisiä ei syötetä, alenna asetettujen alkuperäisten lukumäärää.

Alkuperäiset, joita ei voi käyttää SYÖTTÖL.:n kanssa

Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttövirheen tai tuhriintumisen ja epäselviä kuvia.

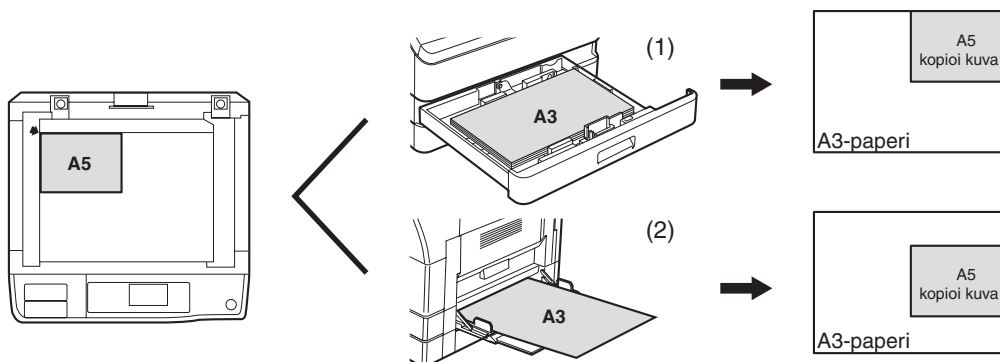
- Kalvot, kuultopaperi tai muut läpinäkyvät tai läpikuultavat paperit, ja valokuvat.
- Hiilipaperi, lämpöpaperi.
- Alkuperäiset, jotka ovat rypistettyjä, taitettuja tai revittyjä.
- Liimatut tai leikatut alkuperäiset.
- Alkuperäiset, joissa on kansioreikiä.
- Alkuperäiset, jotka on painettu käyttäen mustenauhaa (lämpösiirtotulostus), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

Jonosyöttötila

Jos "Jonosyöttötila" on otettu käyttöön järjestelmän asetuksista (s.122), SYÖTTÖL.-merkkivalo vilkkuu noin viiden sekunnin ajan sen jälkeen kun alkuperäiset on syötetty. Jos uusi alkuperäinen asetetaan SYÖTTÖL.:n tänä aikana, alkuperäinen syötetään sisään automaattisesti ja kopiointi alkaa.

Tulostuskuvan sijaintia koskevia asioita

Vaikka sama alkuperäiskappale kopioidaan samantyyppiselle paperille, alkuperäiskappaleen koossa, skannauspaikassa (valotuslasi tai syöttölaite), valitussa paperitasossa, suurennos- ja pienennössuhteessa ja muissa seikoissa ilmenevät erot voivat aiheuttaa sen, että tulostuskuvan sijainti paperilla vaihtelee. Kuten seuraavassa esimerkissä osoitetaan, kun valittua paperikokoa pienempi alkuperäiskappale (esimerkiksi A5-alkuperäiskappale ja A3-paperi) kopioidaan valotuslasilta, tulostuskuvan sijainti paperilla on eri kuin tason 1 paperilla (1) ja ohisyöttötason paperilla (2).

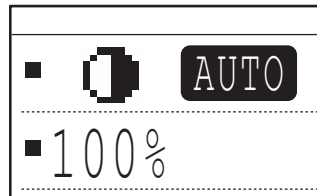


KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN

Kopion valotusta voi säätää tarpeen mukaan. Valotustiloja on kolme: "AUTO", "TEKSTI" ja "KUVA". Kun valittuna on "TEKSTI" tai "KUVA", valotusta voi säätää manuaalisesti viidellä tasolla.

Auto

Tämä on oletusvalotustila. Tässä tilassa valotusjärjestelmä "lukee" kopioitavan alkuperäiskappaleen ominaisuudet ja säätää valotusta automaattisesti. Värillisten alueiden ja taustan varjojen valotustasoa pienennetään.

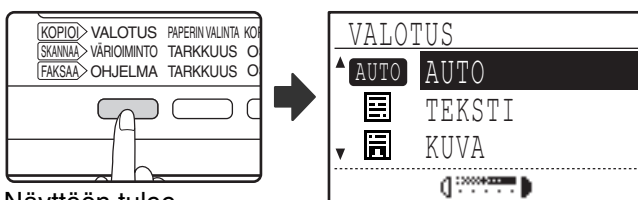


Teksti/kuva

TEKSTI: Tämä tila parantaa alkuperäiskappaleessa olevien heikkojen alueiden kopiojälkeä ja selventää liian voimakkaita alueita, jotta tekstiä on helpompi lukea.

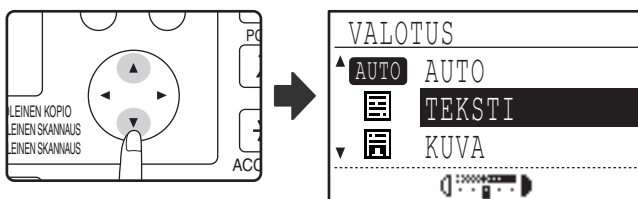
KUVA: Tässä tilassa valokuvien puolisävyt näkyvät selvemmin.

1 Paina [VALOTUS]-näppäintä.



Näyttöön tulee kopiointivalotuksen valintanäyttö.

2 Valitse alkuperäiskappaleelle parhaiten soveltuva valotustila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

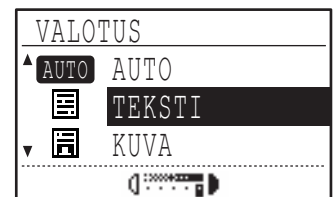


Valotustilan voi valita myös painamalla [VALOTUS]-näppäintä.



Kuva "KUVA" on valittuna, voit valita puolisävyjen tulostustavan järjestelmäasetuksissa asetuksen "VALOK.TILAN OLETUS" avulla. (s.123)

3 Voit säätää valotustasoa tarpeen mukaan [◀]- ja [▶]-näppäimellä.



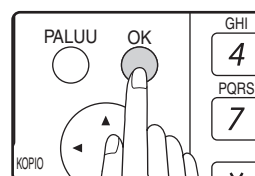
- Valotustasoa ei voi säätää, jos olet valinnut vaihtoehdon "AUTO".
- Voit tummentaa kuvaa painamalla [▶]-näppäintä. Voit vaalentaa kuvaa painamalla [◀]-näppäintä.
- "TEKSTI"- ja "KUVA"-vaihtoehtojen oletusvalotustasot määritetään järjestelmäasetuksissa.



Valotustasot

- 1 = 2: Tummat alkuperäiset, esimerkiksi sanomalehdet
- 3: Tavallisen tummuuden alkuperäiset
- 4 = 5: Lyijykynällä kirjoitettu teksti tai muuten vaalea teksti

4 Paina [OK]-näppäintä.



Voit palata AUTO-tilaan painamalla [VALOTUS]-näppäintä, valitsemalla "AUTO"-vaihtoehdon [▲]-näppäimellä ja painamalla [OK]-näppäintä.

TASON VALITSEMINEN

Automaattinen paperinvalinta (s.31) on yleensä toiminnassa (paitsi jos se on kytketty pois päältä). Tällöin kun alkuperäiskappale on sijoitettu asiakirjalasille ja alkuperäiskoko valittu tai alkuperäiskappale asetettu SPF/RSPF-laitteeseen, valitaan automaattisesti kaukalo, jonka paperikoko on sama kuin alkuperäisen. Jos haluat käyttää muuta kuin automaattisesti valittua paperitasoa (esimerkiksi, kun halutaan suurentaa tai pienentää kopiota, tai käyttää ohisyöttötasoa), paina [PAPERIN VAL.]-näppäintä ja valitse haluamasi taso.



- Jos haluamaasi paperikokoa ei näy, vaihda tasolle haluamasi kokoista paperia. (s.26)
- Automaattinen suhteen valinta (s.37) ei ole toiminnassa kun on valittu ohisyöttötaso tai erityispaperikoon kaukalot.

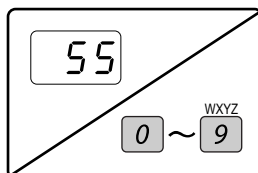
Automaattinen kaukalon vaihto (kun paperikaukaloita on kaksi tai enemmän)

Jos paperi loppuu tasolta kopioinnin aikana ja vastaavaa paperikokoa on toisella tasolla syöttösuunnan (vaaka tai pysty) pysyessä samana, toinen taso valitaan automaattisesti ja kopiointi jatkuu. Automaattisen tason vaihdon voi poistaa käytöstä tarvittaessa. (s.123)

3

KOPIOIDEN MÄÄRÄN ASETTAMINEN

Aseta kopioiden määrä käyttämällä numeronäppäimiä.



- Annettu kopioiden määrä näkyy näytöllä. Asetettavissa oleva kopioiden enimmäismäärä on 999 (oletusasetus).
- Yhden kopion tekeminen on mahdollista, vaikka näytöllä olisi luku "0".



- Jos annat väärän numeron, paina [C]-näppäintä ja anna haluamasi numero.
- Kopiomäärärajoituksen voi asettaa järjestelmäasetuksissa. (s.123)

Tärkeä huomautus tehtäessä suuria kopiomääriä

Jos keskitasolle tulostettavien arkkien määrä on suurempi kuin maksimikapasiteetti (250 arkkia, kun työn erottelutasoa ei ole asennettu, 150 arkkia, jos työn erottelutaso on asennettu) kopiointityön aikana, kopiointi keskeytetään tilapäisesti. Poista tässä tapauksessa kopiot nopeasti ja jatka kopiointia painamalla [OK]-näppäintä. Kopiointityö keskeytyy aina, kun keskitasolla olevien arkkien määrä saavuttaa maksimikapasiteetin. Poista kaikki keskitasolla olevat arkit ennen pitkän kopiointityön aloittamista. Seuraa keskitasoa huolellisesti työn aikana, sillä kopiointi saatetaan keskeyttää useita kertoja, kun taso täyttyy.

ALKUPERÄISKAPPALEEN KOON VALITSEMINEN

Jos käytettävä alkuperäiskappale on muuta kuin vakiokokoa*, tai alkuperäisen koko on valittu väärin, määritä alkuperäisen koko manuaalisesti.

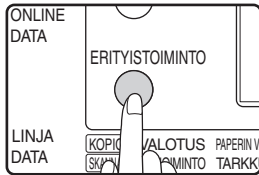
Suorita seuraavat vaiheet, kun olet asettanut asiakirjan syöttölaitteeseen tai valotuslasille.



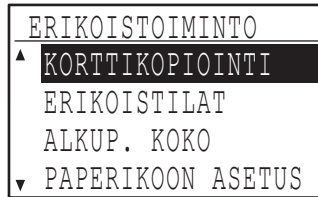
* Vakiokoot:

Seuraavat koot ovat tunnistettavissa: A3, B4, A4, A4R, A5. Jos lisätty alkuperäinen ei ole vakiokokoinen (mukaan lukien erikoiskoot), laite saattaa näyttää lähintä standardikokoa tai alkuperäisen kokoa ei näytetä lainkaan.

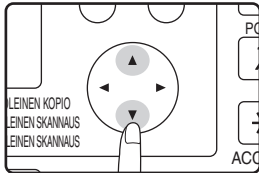
1 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



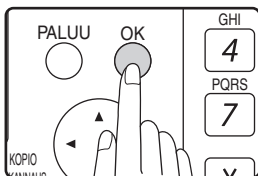
Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.



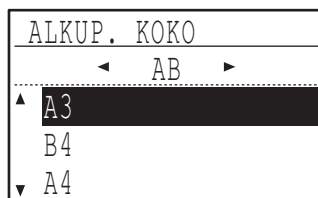
2 Valitse valikosta "ALKUP. KOKO" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



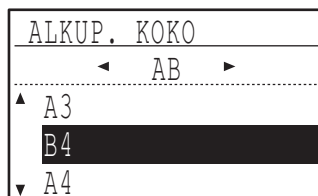
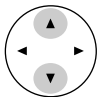
3 Paina [OK]-näppäintä.



Alkuperäisen koon valintaikkuna tulee näyttöön.



4 Valitse alkuperäinen koko [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



Valittu alkuperäiskappaleen koko näkyy korostettuna.

- Jos haluat valita alkuperäiskappaleen koon tuumina, paina [►]-näppäintä ja siirry vaiheeseen 6.
- Jos olet valinnut "KOON SYÖTTÖ" -vaihtoehdon, määritä alkuperäiskappaleen vaaka- ja pystymitat kohdan "OHISYÖTTÖTASON KÄYTTÄMINEN ERIKOISKOKOISEN ALKUPERÄISKAPPALEEN KOPIOIMISEEN" (s.36) ohjeiden 4 - 6 mukaisesti.

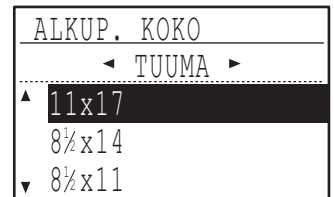
5 Paina [OK]-näppäintä.



Perusnäkymä tulee näkyviin, ja valittu alkuperäiskappaleen koko näkyy alkuperäiskappaleen koon näytössä.

Alkuperäiskappaleen koon valitseminen tuumina

6 Valitse alkuperäinen koko [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



Jos haluat palata AB-kokojen valintaan, paina [◀]-näppäintä ja palaa vaiheeseen 4.

7 Paina [OK]-näppäintä.



Perusnäkymä tulee näkyviin, ja valittu alkuperäiskappaleen koko näkyy alkuperäiskappaleen koon näytössä.



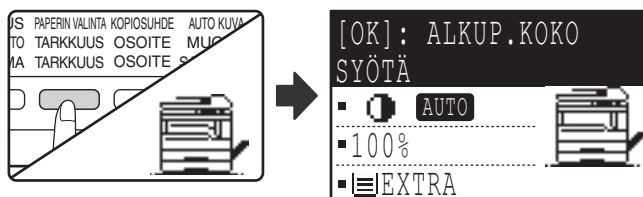
Voit peruuttaa alkuperäiskappaleen koon valinnan painamalla [CA]-näppäintä.

OHISYÖTTÖTASON KÄYTTÄMINEN ERIKOISKOKOISEN ALKUPERÄISKAPPALEEN KOPIOIMISEEN

Kun ohisyöttötasoa käytetään kopioimiseen ja laite tunnistaa valotuslasilla olevan alkuperäiskappaleen erikoiskokoiseksi, näyttöön tulee kehote määrittää alkuperäiskappaleen koko. Voit tehdä kopion tässä tilanteessa noudattamalla alla olevia ohjeita.

1 Lisää paperia ohisyöttötasolle ja aseta alkuperäiskappale valotuslasille.

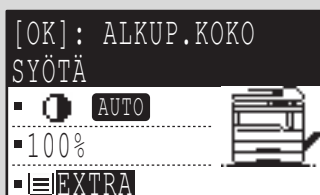
2 Paina [PAPERIN VALINTA] -näppäintä ja valitse sitten ohisyöttötaso.



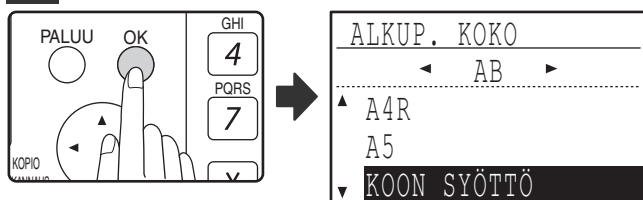
Näyttöön tulee viesti, joka kysyy, haluatko määrittää alkuperäiskappaleen koon vai haluatko tehdä kopion kokoa määrittämättä. Voit tehdä kopion määrittämättä alkuperäiskappaleen kokoa painamalla [START]-näppäintä (☺). Jos haluat määrittää alkuperäiskappaleen koon, siirry vaiheeseen 3.



Jos lisäät ohisyöttötasolle paksua paperia, paina [PAPERI]-näppäintä, kunnes sana "EXTRA" on korostettuna. Paperityyppi säädetään paksuksi paperiksi. Asetus poistetaan kun "Autom. tyhjennys" toimii tai [CA]-näppäintä painetaan. Lisätietoja paperityypeistä ja painojen koskevista rajoituksista on kohdassa "PAPERI" (s.23).

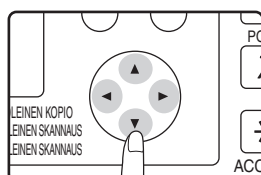


3 Paina [OK]-näppäintä.



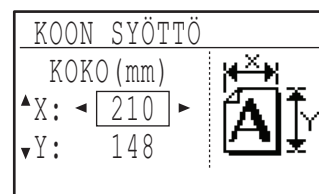
Alkuperäiskappaleen koon valintaikkuna tulee näyttöön, ja "KOON SYÖTTÖ"-vaihtoehto on valittuna.

4 Valitse AB- tai tuumakoko [◀]- tai [▶]-näppäimellä ja valitse sitten alkuperäiskappaleen koko [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



5 Paina [OK]-näppäintä.

Jos "KOON SYÖTTÖ" on valittu vaiheessa 4:



Koon määritysnäyttö tulee näkyviin, ja alkuperäiskappaleen leveyden voi määrittää.

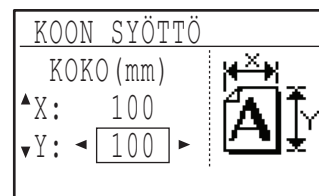


Jos valitsit tuumavaihtoehdon vaiheessa 4, voit määrittää leveyden tuumina tässä näytössä.

Jos vaiheessa 4 on valittu jokin muu vaihtoehto kuin "KOON SYÖTTÖ":

Näyttö palaa perusnäkömään. Siirry vaiheeseen 8.

6 Valitse "X" (leveys) [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja määritä leveys [◀]- ja [▶]-näppäimellä. Tee sitten sama pituudelle (Y).



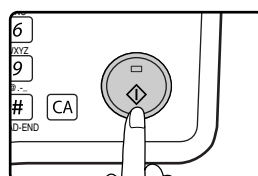
- Leveydeksi voi määrittää 64 mm - 432 mm ja pituudeksi 64 mm - 297 mm.
- Määritetty koko pysyy valittuna, kunnes virta katkaistaan, vaikka "KOON SYÖTTÖ"-vaihtoehto valittaisiin uudelleen ja vaiheen 5 määritysnäyttö tulisi näkyviin.

7 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkömään.

8 Paina [START]-näppäintä (☺).



Kopioiminen alkaa.

KOPION PIENENTÄMINEN JA SUURENTAMINEN

Kopioita voidaan suurentaa ja pienentää kolmella tavalla:

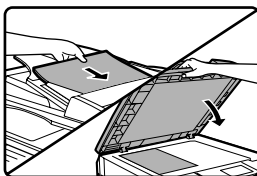
- Automaattinen kopiointisuhteen valinta paperikoon mukaan: Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen
- Kopiointisuhteen määrittäminen (25 % - 400 %): Valmiit kopiointisuhteet/zoomaus
- Pysty- ja vaakasuuntaisen kopiointisuhteen valitseminen erikseen: XY-zoomaus



Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.

AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN

1 Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.



Alkuperäiskappaleen koko tulee näkyviin. Jos koko ei ole oikea, katso lisätietoja kohdasta "ALKUPERÄISKAPPALEEN KOON VALITSEMINEN" (s.35).



Automaattista kopiointisuhteen valintaa voi käyttää, kun alkuperäiskappaleen koko on A3, B4, A4, A4R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R tai 5-1/2" x 8-1/2". Sitä ei voi käyttää muiden kokojen kanssa.

2 Valitse haluamasi taso painamalla [PAPERIN VALINTA] -näppäintä.



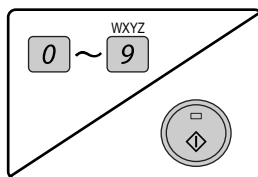
Jos valitset ohisyöttötason, automaattista kopiointisuhteen valintaa ei voi käyttää.

3 Paina [AUTO KUVA] -näppäintä.



- Kopiointisuhde määritetään automaattisesti.
- Jos alkuperäiskappale on eri suunnassa kuin paperi, tulostuskuvaa käännetään automaattisesti paperin suunnan mukaisesti (kääntökopiointi). Jos kuitenkin A4-paperia suuremmalle paperille ollaan tekemässä suurennosta, tulostuskuvaa ei käännetä.
- Kuvan kierron voi ottaa pois käytöstä järjestelmäasetuksissa alkuperäiskappaleen pienentämisen tai suurentamisen yhteydessä. (s.122)
- Jos näkyviin tulee viesti "Kuvahävikki tapaht", osa alkuperäisestä kuvasta on saattanut leikkautua pois.

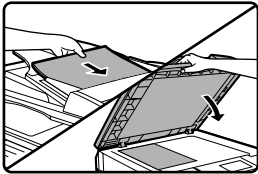
4 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



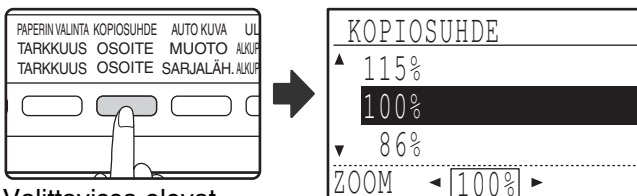
- Peruuta automaattinen kopiointisuhteen valinta painamalla [AUTO KUVA] -näppäintä uudelleen.
- Kun kopioit syöttölaitteelta, automaattinen kopiointisuhteen valinta otetaan pois käytöstä automaattisesti [START]-näppäimen painamisen ja alkuperäiskappaleen skannaamisen jälkeen.

KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN MANUAALISESTI (VALMIIT KOPIOINTISUHTEET/ZOOMAUS)

1 Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.

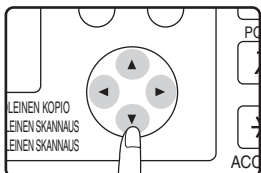


2 Paina [KOPIOSUHDE] -näppäintä.



Valittavissa olevat kopiointisuhteet tulevat näkyviin.

3 Valitse valmis kopiointisuhde [▼]- tai [▲]-näppäimellä tai määritä kopiointisuhde (zoomaus) [◀]- tai [▶]-näppäimellä.

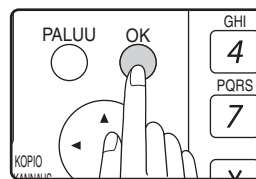


[▲]-näppäin: Valitse suurempi kopiointisuhde
[▼]-näppäin: Valitse pienempi kopiointisuhde
[◀]-näppäin: Pienennä kopiointisuhdetta 1 %:n välein
[▶]-näppäin: Suurennä kopiointisuhdetta 1 %:n välein

- Valmiit pienennössuhteet ovat 86 %, 81 %, 70 %, 50 % ja 25 % (95 %, 77 %, 64 %, 50 % ja 25 %). 25%:n suhteen voi valita vain, kun alkuperäiskappale on asetettu valotuslasille.
- Valmiit suurennossuhteet ovat 115%, 122%, 141%, 200% ja 400% (121%, 129%, 141%, 200% ja 400%). 400%:n suhteen voi valita vain, kun alkuperäiskappale on asetettu valotuslasille.
- Zoomaussuhteet: Mikä tahansa zoomaussuhde 25 % - 400 % (50 % - 200 %, jos alkuperäiskappale on asetettu syöttölaitteeseen), määritetään 1 %:n välein. Voit määrittää arvioidun zoomaussuhteen [▼]- ja [▲]-näppäimellä ja pienentää sitä sitten [◀]-näppäimellä tai suurentaa sitä [▶]-näppäimellä.

- Jos haluat pienentää tai suurentaa zoomaussuhdetta nopeasti, pidä [◀]- tai [▶]-näppäintä painettuna. Arvo pysähtyy kuitenkin valmiin pienennös- tai suurennossuhteen kohdalla. Jos haluat edelleen jatkaa zoomaussuhteen määrittämistä, vapauta näppäin ja pidä sitä tämän jälkeen uudelleen painettuna. (Huomaa, että jos automaattinen näppäintoistotoiminto on poistettu käytöstä järjestelmäasetuksissa, zoomaussuhde ei muutu, kun näppäintä pidetään painettuna. (Katso "ASETA AUTOM. TOISTO POIS" p.119.))
- Voit peruuttaa suhdeasetuksen palauttamalla suhteen takaisin 100 %:iin [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- Suhteen voi palauttaa 100 %:iin painamalla [KOPIOSUHDE]-näppäintä.

4 Paina [OK]-näppäintä.

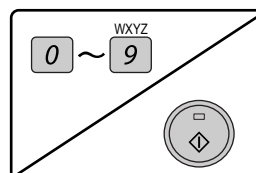


Näyttö palaa perusnäkymään.

5 Varmista, että haluttu paperitaso on valittu.

Jos automaattinen paperinvalintatoiminto on otettu käyttöön, asianmukainen paperikoko on valittu automaattisesti alkuperäiskappaleen koon ja valitun kopiointisuhteen perusteella. Jos automaattinen paperinvalintatoiminto on peruutettu tai jos olet kopioimassa erikokoiselle paperille, valitse haluamasi kokoista paperia sisältävä paperitaso [PAPERIN VALINTA]-näppäimellä.

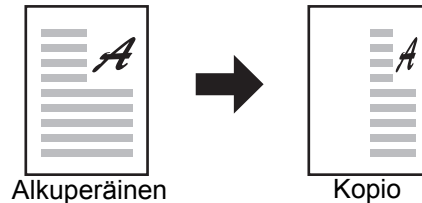
6 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



VAAKA- JA PYSTYSUUNTAISEN KOPIOSUHTEEN VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY-ZOOM-kopiointi)

XY-ZOOM-ominaisuus sallii vaaka- ja pystysuuntaisten kopiointisuhteiden muuttamisen erikseen.

Esimerkki: pienennys ainoastaan vaakasuunnassa.

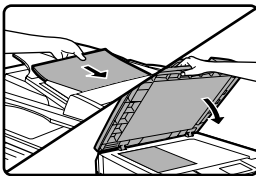


- Tätä ominaisuutta ei voi käyttää yhdessä toimintojen KAKSI YHDESSÄ tai NELJÄ YHDESSÄ kanssa. (s.51)
- Käytä XY-ZOOM-ominaisuutta yhdessä KIRJAKOPIOINTI -ominaisuuden kanssa asettamalla KIRJAKOPIOINTI -ominaisuus ensin ja sen jälkeen XY ZOOM -ominaisuus.
- XY-ZOOM-ominaisuutta ei voi käyttää yhdessä AUTOM. KUVA -toiminnon kanssa.

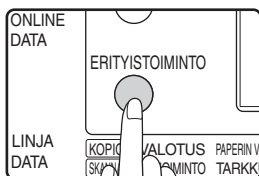
Valittavissa olevat suhteet vaihtelevat riippuen alkuperäisen asennosta.

Alkuperäinen asento	Valittavissa olevat suhteet
Dokumenttilasi	25 % – 400 %
SYÖTTÖL.	50 % – 200 %

1 Aseta alkuperäinen dokumenttien syöttötasolle tai dokumenttilasille.



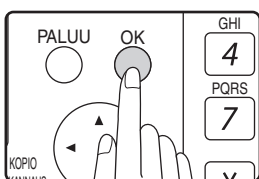
2 Paina [ERITYISTOIMINTO]-painiketta.



Erikoistoimintonäyttö tulee näkyville.



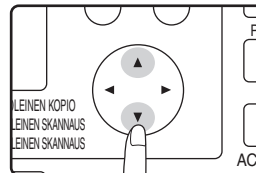
3 Paina [OK]-painiketta.



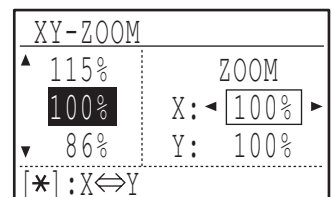
Erikoistilojen näyttö tulee näkyville.



4 Valitse "XY-ZOOM" [▼]- tai [▲]-painikkeella.



5 Paina [OK]-painiketta.



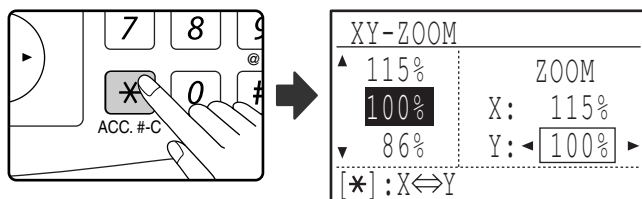
XY-zoomnäyttö tulee esille, valmiina X (vaakasuunta) -suhteen valintaan.

6 Valitse vaakasuunnan suhde [▼]-, [▲]-, [◀]- tai [▶]-painikkeilla.



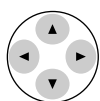
Esisasetettu suhde voidaan valita [▼]- tai [▲]-painikkeilla. Suhdetta voidaan säätää 1 %:n välein [◀]- tai [▶]-painikkeilla.

7 Paina [*]-näppäintä.



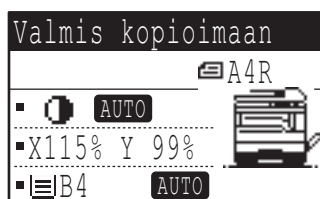
Voit nyt valita pystysuuntaisen suhteen.

8 Määritä pystysuhde [▼]-, [▲]-, [◀]- ja [▶]-näppäimillä.



Valmiin suhteen voi valita [▼]- ja [▲]-näppäimillä. Suhdetta voi säätää 1 %:n välein [◀]- ja [▶]-näppäimillä. Voit vaihtaa vaakasuuntaista kopiointisuhdetta uudelleen painamalla [*]-näppäintä.

9 Paina [OK]-näppäintä.

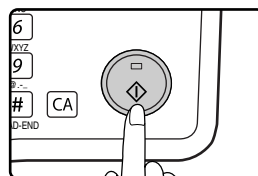


Näyttö palaa perusnäkyymään.

10 Varmista, että haluttu paperitaso on valittu.

Jos automaattinen paperinvalintatoiminto on otettu käyttöön, asianmukainen paperikoko valitaan automaattisesti alkuperäiskappaleen koon ja valittujen kopiointisuhteiden perusteella. Kuvankierto tehdään tarvittaessa.

11 Valitse muut tarvittavat kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Jos painat [KOPIOSUHDE]-näppäintä XY-zoomaussuhteita määritettäessä, seuraava näyttö tulee näkyviin.

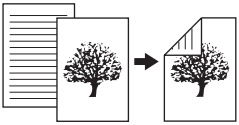
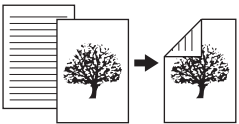
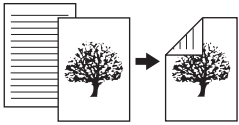
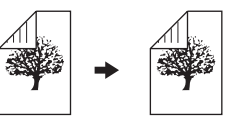
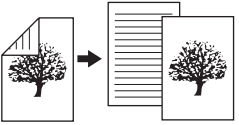


Voit peruuttaa XY-zoomaussuhdeasetukset valitsemalla "POIS"-vaihtoehdon ja painamalla [OK]-näppäintä. Voit säätää XY-zoomaussuhteita valitsemalla "ASETA"-vaihtoehdon ja painamalla [OK]-näppäintä.

3

AUTOMAATTINEN KAKSIPIUOLINEN KOPIOINTI (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)

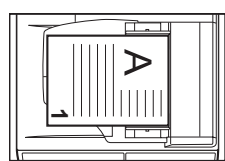
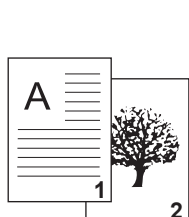
Dokumenttilasille asetetut kaksi alkuperäistä voidaan kopioida yhden arkin kahdelle puolelle. Lisäksi SYÖTTÖL.:tta voidaan käyttää kahden alkuperäisen kopioimiseen yhdelle paperiarkille tai yhden kaksipuolisen alkuperäisen kopioimiseen kahdelle paperiarkille tai yhden kaksipuolisen alkuperäisen kopioimiseen yhden arkin kahdelle puolelle. Tämä toiminto on käytännöllinen tunnistustarkoituksiin tehtäviin kopioihin ja auttaa säästämään paperia.

	Alkuperäinen → -paperi			Käyttökelpoinen paperi
Dokumenttilasi	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta 			A5 - A3 • Ohisyöttötasoa ei voi käyttää.
SPF	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta 			A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3 • Erikoispaperia ei voi käyttää. • Ohisyöttötasoa ei voi käyttää.
RSPF	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta 	Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta 	Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli 	



- Lastaukseen sopivien paperien koot vaihtelevat maittain ja alueittain.
- Käyttääksesi ohisyöttötasossa olevaa paperia kaksipuolisen kopion tekemiseen toimi kuten kohdassa "KAKSIPIUOLINEN KOPIOINTI KÄYTTÄEN OHISYÖTTÖTASOA" (s.46) on selitetty.
- Automaattisen kaksipuolisen kopioinnin paperin valintaan sisältyy rajoituksia. Katso "Paperi, joita voidaan käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)", (s.23).
- Automaattinen kaksipuolinen kopiointi ei ole mahdollista, kun ohisyöttötaso on käytössä.

B4 tai A3
pysty alkuperäinen



Asetetun
alkuperäisen
suunta

Normaali
automaattinen
kaksipuolinen kopiointi



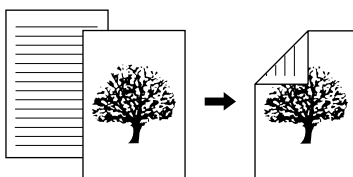
Kuvien ylä- ja alaosat
etu- ja takapuolella
vaihtavat paikkaa.

Jos kaksipuolisen
kopioinnin suuntaa
muutetaan



Kuvien ylä- ja alaosat etu-
ja takapuolella pysyvät
samoina.

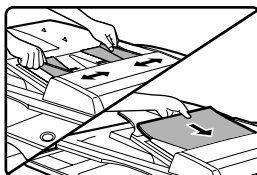
YKSIPUOLISTEN ALKUPERÄISKAPPALEIDEN KOPIOIMINEN KAKSIPUOLISESTI



- Käytettävissä olevat paperikoot ovat A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" ja 8-1/2" x 11"R.
- Automaattista kaksipuolista kopiointia ei voi käyttää, kun ohisyöttötaso on käytössä.

Kopioiminen syöttölaitteelta

- 1 Varmista, että alkuperäiskappale on poistettu valotuslasilta, ja säädä sitten alkuperäisten ohjaimia sopivalle leveydelle. Aseta lopuksi alkuperäiskappaleet tulostuspuoli alaspäin syöttölaitteeseen.**

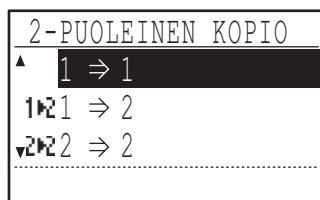


Jos asetat laitteeseen parittoman määrän alkuperäiskappaleita, viimeinen kopio on yksipuolinen.

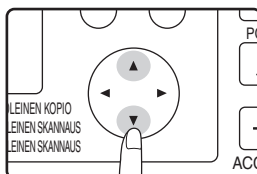
- 2 Paina [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäintä.**



Kaksisuuntaisen kopiointitilan valintaikkuna tulee näkyviin.



- 3 Valitse 1 = 2 [▼]- tai [▲]-näppäimellä tai [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäimellä.**

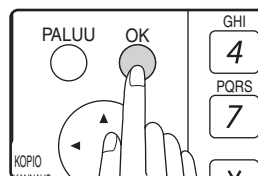


- 4 Jos haluat vaihtaa kopion selkäpuolella olevan tulostuskuvan suunnan etupuolen suunnan vastaiseksi, valitse "NIDONNAN MUUT." -asetukseksi "ON" painamalla [◀]- tai [▶]-näppäintä.**



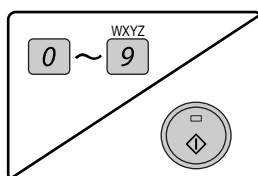
Jos kopiot nidotaan paperin yläosasta ja vaihdet kunkin kopion etu- ja selkäpuolen suuntia, paperit ovat oikeassa asennossa nidottuina (huomaa, että tämä saattaa riippua alkuperäiskappaleiden suunnasta).

- 5 Paina [OK]-näppäintä.**



Näyttö palaa perusnäkyymään.

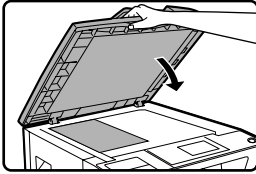
- 6 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).**



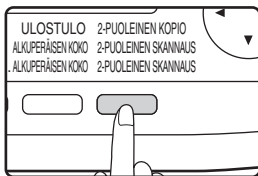
Voit keskeyttää kopiointin painamalla [C]-näppäintä.

Valotuslasilta kopioiminen

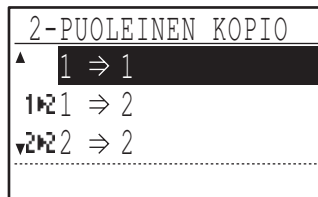
- 1 Aseta kopion etupuolelle kopioitava alkuperäiskappale valotuslasille ja sulje syöttölaite.**



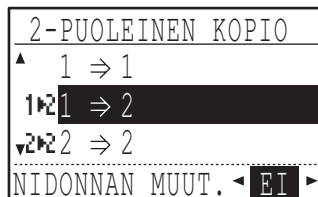
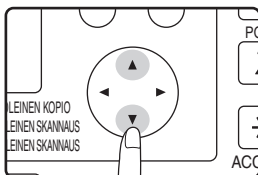
- 2 Paina [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäintä.**



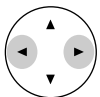
Kaksisuuntaisen kopiointitilan valintaikkuna tulee näkyviin.



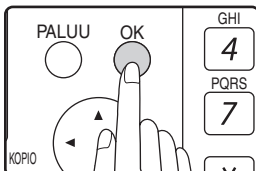
- 3 Valitse 1 = 2 [▼]- tai [▲]-näppäimellä tai [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäimellä.**



- 4 Jos haluat vaihtaa kopion selkäpuolella olevan tulostuskuvan suunnan etupuolen suunnan vastaiseksi, valitse "NIDONNAN MUUT." -asetukseksi "ON" painamalla [◀]- tai [▶]-näppäintä.**



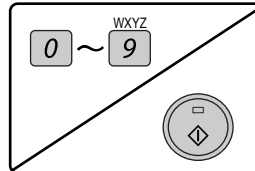
- 5 Paina [OK]-näppäintä.**



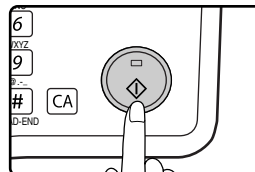
Näyttö palaa perusnäkyvään.

- 6 Varmista, että haluttu paperitaso on valittu.**

- 7 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).**

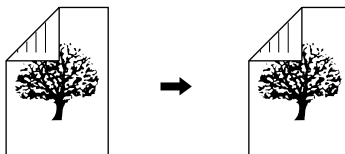


- 8 Poista ensimmäinen alkuperäiskappale ja aseta selkäpuolelle kopioitava alkuperäiskappale valotuslasille. Sulje syöttölaite ja paina [START]-näppäintä (⏻).**



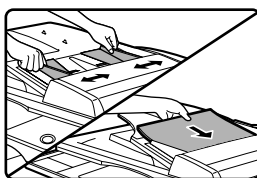
- Kopio tulostetaan keskitasolle.
- Peruuta kaksipuolinen kopiointi painamalla [C]-näppäintä.
- Voit peruuttaa kaksipuolisen (kaksisuuntaisen) kopiointin painamalla [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäintä, valitsemalla 1 = 1 -vaihtoehdon ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.
- Kun teet kaksipuolisia kopioita parittomasta määrästä alkuperäisiä, kosketa [READ-END] ([#]) -näppäintä, kun viimeinen alkuperäinen on skannattu.

KAKSIPUOLISTEN ALKUPERÄISKAPPALEIDEN KOPIOIMINEN KAKSIPUOLISESTI (VAIN RSPF:ÄÄ KÄYTETTÄESSÄ)



- Käytettävissä olevat paperikoot ovat A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" ja 8-1/2" x 11"R.
- Automaattista kaksipuolista kopiointia ei voi käyttää, kun ohisyöttötaso on käytössä.
- Tätä kopiointitoimintoa ei voi käyttää kirjakopioinnin yhteydessä.

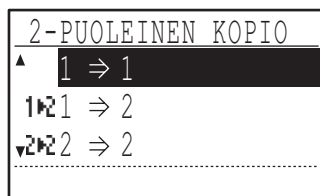
1 Varmista, että alkuperäiskappale on poistettu valotuslasilta, ja säädä sitten alkuperäisten ohjaimia sopivalle leveydelle. Aseta lopuksi alkuperäiskappaleet tulostuspuoli alaspäin syöttölaitteeseen.



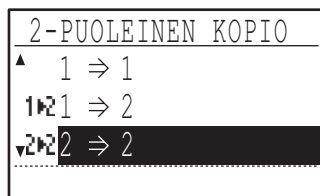
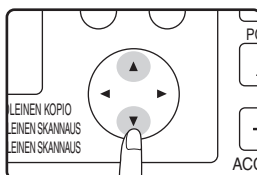
2 Paina [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäintä.



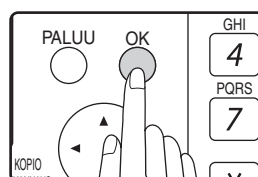
Kaksisuuntaisen kopiointitilan valintaikkuna tulee näkyviin.



3 Valitse 2 = 2 [▼]- tai [▲]-näppäimellä tai [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäimellä.

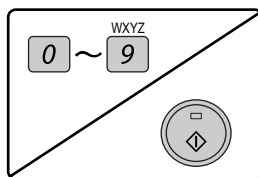


4 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkymään.

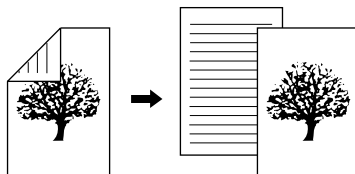
5 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Voit keskeyttää kopioinnin painamalla [C]-näppäintä.

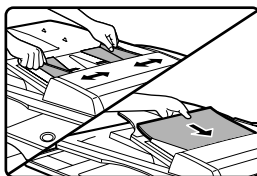
3

KAKSIPUOLISTEN ALKUPERÄISKAPPALEIDEN KOPIOIMINEN YKSIPUOLISESTI (VAIN RSPF:ÄÄ KÄYTETTÄESSÄ)

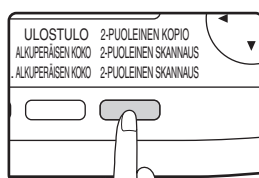


- Käytettävissä olevat paperikoot ovat A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" ja 8-1/2" x 11"R.
- Automaattista kaksipuolista kopiointia ei voi käyttää, kun ohisyöttötaso on käytössä.
- Tätä kopiointitoimintoa ei voi käyttää kirjakopioinnin yhteydessä.

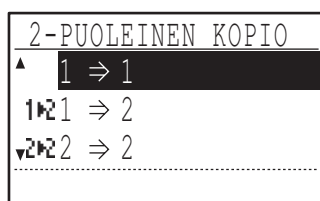
- 1 Varmista, että alkuperäiskappale on poistettu valotuslasilta, ja säädä sitten alkuperäisten ohjaimia sopivalle leveydelle. Aseta lopuksi alkuperäiskappaleet tulostuspuoli alaspäin syöttölaitteeseen.**



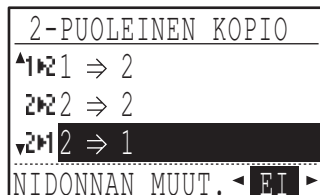
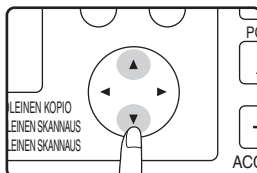
- 2 Paina [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäintä.**



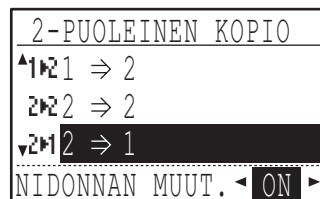
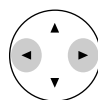
Kaksisuuntaisen kopiointitilan valintaikkuna tulee näkyviin.



- 3 Valitse 2 = 2 [▼]- tai [▲]-näppäimellä tai [2-PUOLEINEN KOPIO]-näppäimellä.**

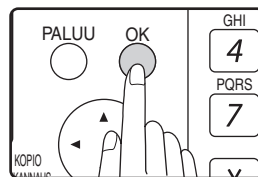


- 4 Jos haluat vaihtaa selkäpuolella olevan tulostuskuvan suunnan etupuolen suunnan vastaiseksi, valitse "NIDONNAN MUUT." -asetukseksi "ON" painamalla [◀]- tai [▶]-näppäintä.**



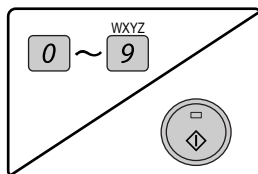
Jos kopiot nidotaan paperin yläosasta ja vaihdet etu- ja selkäpuolen suuntia, paperit ovat oikeassa asennossa nidottuina (huomaa, että tämä saattaa riippua alkuperäiskappaleiden suunnasta).

- 5 Paina [OK]-näppäintä.**



Näyttö palaa perusnäkyymään.

- 6 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).**

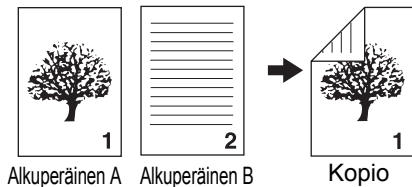


Voit keskeyttää kopiointin painamalla [C]-näppäintä.

KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI KÄYTTÄEN OHISYÖTTÖTASOA

Näillä ohjeilla voit suorittaa kaksipuolisen kopioinnin.

Esimerkki: alkuperäisten A:n ja B:n kopioiminen yhden paperiarkin eri puolille



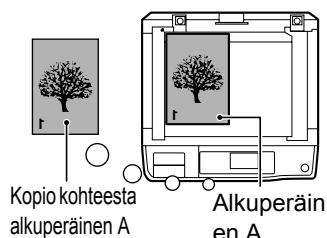
Alkuperäinen A Alkuperäinen B

Kopio

Jos käytössäsi on malli MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D

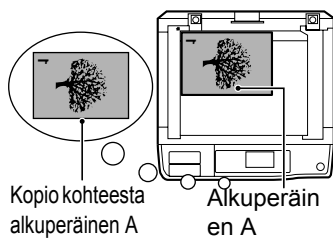
MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D on varustettu automaattisella kaksipuolisella kopiointitoiminnolla, joka kääntää paperin automaattisesti. Jos käytössä on kohdassa "Paperi, joita voidaan käyttää automaattisessa kaksipuolisessa tulostuksessa (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (s.23) mainittu paperi, on kaksipuolinen kopiointi helpompaa kuin käytettäessä ohisyöttötasoa. Katso "AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI (MX-M182D/MX-M202D/MX-M232D)" (s.41).

1 Kopioi alkuperäinen A.



Kopio kohteesta alkuperäinen A

Alkuperäinen A



Kopio kohteesta alkuperäinen A

Alkuperäinen A

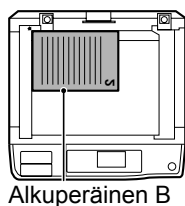
2 Aseta alkuperäinen B alla esitetyllä tavalla.



Alkuperäinen B

Pystysuuntainen alkuperäinen:

Jos alkuperäinen on pystysuunnassa, aseta se samassa suunnassa kuin alkuperäinen A.



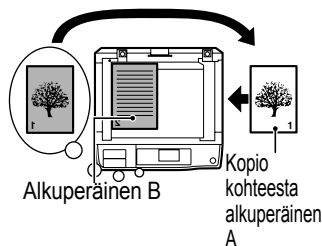
Alkuperäinen B

Vaakasuuntainen alkuperäinen:

Jos alkuperäinen on vaakasuunnassa, aseta se ylä- ja alapuoli ja vasen ja oikea puoli päinvastoin kuin alkuperäinen A:n tapauksessa.

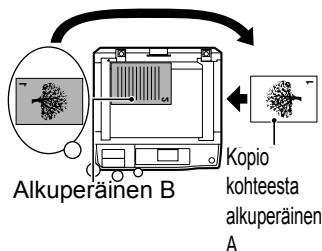
3 Käännä alkuperäinen A:n kopio ja muuttamatta sinua lähinnä olevan reunan asentoa aseta se ohisyöttötasolle.

Syötä paperi kokonaan sisään.



Alkuperäinen B

Kopio kohteesta alkuperäinen A



Alkuperäinen B

Kopio kohteesta alkuperäinen A



Huom.

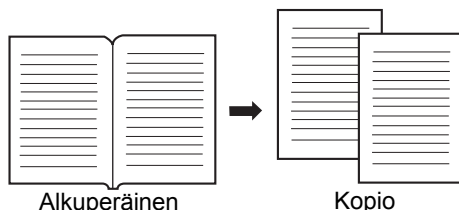
- Paperin takapuolelle tehtävät kopiot pitäisi aina tehdä yksi arkki kerrallaan käyttäen ohisyöttötasoa.
- Suorista kiertyneet tai aaltoilevat paperit ennen käyttöä. Kihartuneet paperit saattavat aiheuttaa syöttövirheitä, rypyjä ja huonolaatuisia kuvia.
- Varmista, että olet sulkenut dokumenttikannen/SYÖTTÖL:n alkuperäisen asettamisen jälkeen. Auki jätettynä alkuperäisen ulkopuolelle jäävät osat kopioidaan mustina, mikä kuluttaa mustetta turhaan.

4 Valitse ohisyöttötaso [PAPERIN VALINTA] -painikkeella ja paina sitten [START]-painiketta (⏻).

Kopio toimitetaan paperin ulostulotasolle.

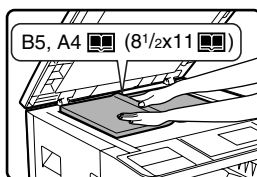
KIRJAKOPIOINTI

Alkuperäinen arkki, jossa on kaksi sivua, voidaan automaattisesti erottaa kahdeksi eri sivuksi kopiointin aikana. Tämä ominaisuus on käytännöllinen kopioitaessa kirjoja ja muita kaksoissivuisia alkuperäisiä yhdelle paperiarkille.



- A4-paperia käytetään kirjakopiointiin.
- Kun kopion kiertäminen on käytössä, voidaan käyttää myös A4R-paperia.
- Kirjakopioiminen voidaan ottaa käyttöön, kun lajittelu-/ryhmittelykopiointi (s.49).
- Käytettäessä yhdessä XY-ZOOM-kopioinnin kanssa suurennus ei ole mahdollinen.
- Kirjakopiointia ei voi käyttää yhdessä seuraavien toimintojen kanssa:
 - Suurennos
 - KAKSI YHDESSÄ / NELJÄ YHDESSÄ -kopiointi
 - Keskustan häivytytys
- Automaattista suhteen valintaa ei voi käyttää, kun käytetään kirjakopiointia.
- Kirjakopiointia ei voi valita, kun alkuperäinen on syötetty SYÖTTÖL.:seen.

1 Aseta alkuperäinen dokumenttilasille niin, että sivujen välinen jako on kokomerkinnän päällä (katso alta). Sulje syöttölaitteen kansi.

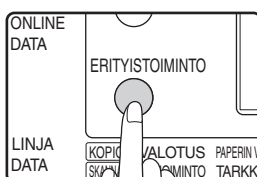


Kopiointi alkaa sivusta, joka on kokomerkinnän oikealla puolella.



Pitääksesi kopiot oikeassa sivujärjestyksessä suorittaessasi useampien sivujen kirjakopiointia varmista, että alkuperäinen on aina dokumenttilasilla pienempi sivunumero oikealla.

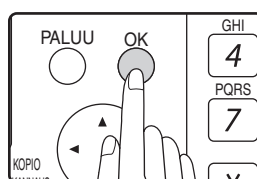
2 Paina [ERITYISTOIMINTO]-painiketta.



Erikoistoimintonäyttö tulee näkyville.



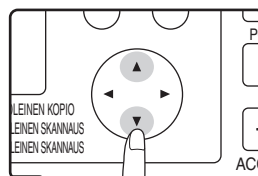
3 Paina [OK]-painiketta.



Erikoistilojen näyttö tulee näkyville.



4 Valitse "KIRJAKOPIOINTI" [▼]- tai [▲]-painikkeella.



5 Paina [OK]-painiketta.

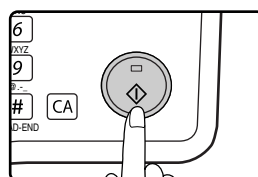


Valintamerkki ilmestyy "KIRJAKOPIOINTI"-valintaruutuun erikoistilojen näytöllä ja näyttö palaa perustilaan.

6 Varmista, että paperikaukalo, jossa on A4-paperia, on valittu.

A4R-paperia voidaan käyttää myös, jos kiertokopiointi on mahdollinen automaattisen paperinvalinnan tilassa.

7 Valitse tarpeen mukaan mikä tahansa muu kopiointiasetus ja paina [START]-painiketta (⏻).



Peruaksesi kirjakopioinnin valitse uudelleen erikoistilojen näytöltä "KIRJAKOPIOINTI" (jossa on valintamerkki) ja paina [OK]-painiketta.

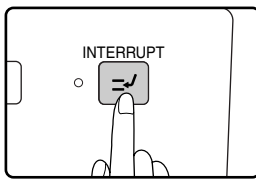
KOPIOIMISEN KESKEYTTÄMINEN

(Kopioimisen keskeyttäminen)

Kopiointi voidaan keskeyttää tilapäisesti toista, kiireellisempää kopiointityötä varten. (Kopioimisen keskeyttäminen)
Kun kiireellisempi työ on valmis, kopiointia jatketaan alkuperäisin kopiointiasetuksin.

- Keskeytyskopiointia ei voi käyttää, jos kopiointityöhön käytetään valotuslasia ja "EI LAJIT." -vaihtoehto on valittuna.
 - Jos 2=1- tai 4=1-tila on valittuna, keskeytyskopiointia ei voi käyttää.
 - Keskeytyskopiointityössä ei voi käyttää lajittelukopiointia, 2=1-kopiointia, 4=1-kopiointia eikä automaattista kaksipuolista kopiointia.
- Et voi myöskään määrittää asetuksia järjestelmäasetuksissa, käyttää laitetta skannerina etkä lähettää fakseja.

1 Paina [KESKEYTYS]-näppäintä (☒).



Jos painat [KESKEYTYS]-näppäintä (☒), kopiointi keskeytetään ja asetukset palautuvat tilapäisesti oletusasetuksiin meneillään olevan kopiointin päättyttyä.

KESKEYTYS-merkkivalo vilkkuu, kunnes käynnissä oleva kopiointi loppuu.

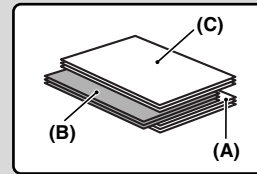
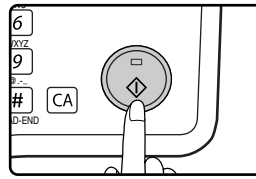


Jos painat [KESKEYTYS]-näppäintä (☒) laskuritoiminnon ollessa käytössä, näyttöön tulee teksti "Anna osastotunnus". Anna osastotunnus numeronäppäimistön avulla. Keskeytyskopiointin aikana tehdyt kopiot lisätään annetun osastotunnuksen kokonaismäärään. (s.114)

2 Kun kopiointi on päättynyt, korvaa aikaisemmat alkuperäiset keskeytyskopiointityön alkuperäisillä.

3 Valitse tarvittavat kopiointiasetukset.

4 Anna kopioiden määrä ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Keskeytyskopiot ladotaan edellisten kopioiden asetusten mukaan.

(Ladontatoiminto)

Ladontatoiminto voidaan poistaa käytöstä järjestelmäasetuksissa. (s.117)

(A): Ennen keskeytyskopiointityötä tehdyt kopiot

(B): Keskeytyskopiot

(C): Keskeytyskopiointityön jälkeen tehdyt kopiot

* Tämä toiminto ei ole käytettävissä joissakin maissa ja joillakin alueilla.

5 Kun kopiointi on valmis, lopeta keskeytystila painamalla [KESKEYTYS]-näppäintä (☒) ja poista alkuperäiset.

KESKEYTYS-merkkivalo sammuu keskeytystoiminnon päättymisen merkiksi. Kopiointiasetukset palautuvat automaattisesti ennen keskeytystä voimassa olleisiin asetuksiin.

6 Korvaa aikaisemmat alkuperäiset ja paina [START]-näppäintä (⏻).

Keskeytetty kopiointi jatkuu.

3

KÄYTÄNNÖLLISIÄ KOPIOINTITOIMINTOJA

Tämä osio selittää hyvin käytännöllisiä kopiointitoimintoja.

KUVAN KÄÄNTÖ 90 ASTETTA (kääntökopiointi)

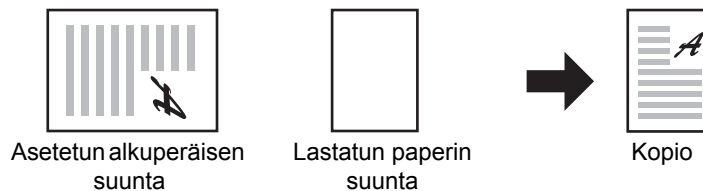
Kun "autom. paperin valintatila" tai "automaattinen suhteen valinta" ovat käytössä ja alkuperäinen on asetettu erisuuntaisesti (vaaka- tai pysty-) kuin paperi, alkuperäistä kuvaa kierretään 90 astetta, jotta mahdollistetaan oikeanlainen kopiointi paperille.

Tämä toiminto on käytännöllinen kopioitaessa kokoa B4 tai A3 olevia alkuperäisiä, jotka voidaan asettaa ainoastaan leveyssuunnassa paperille, joka syötetään pystysuunnassa.

Alun perin kääntökopiointitoiminto on käytössä. Se voidaan poistaa käytöstä järjestelmän asetuksista. (s.122)



- Kääntökopiointia ei tapahdu, kun kopiota suurennetaan suuremmaksi kuin paperikoko A4. Tässä tapauksessa aseta alkuperäinen samassa suunnassa kuin paperi.
- Käytettäessä KAKSI YHDESSÄ / NELJÄ YHDESSÄ -kopiointia (s.51) kääntökopiointi toimii vaikka se olisi poistettu käytöstä järjestelmän asetuksista.

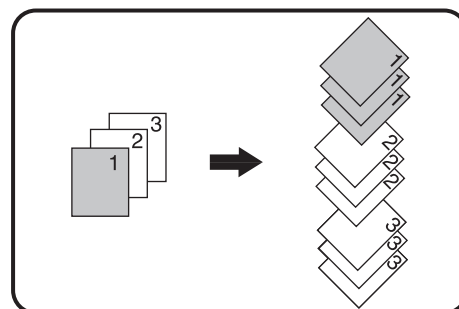
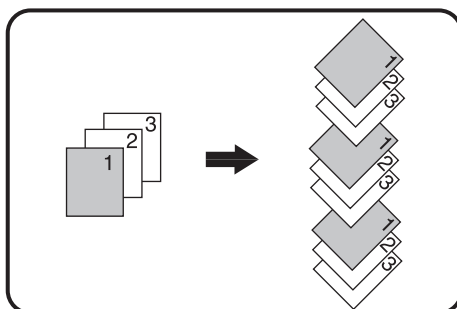


LAJITTELUKOPIOINTI/RYHMÄKOPIOINTI

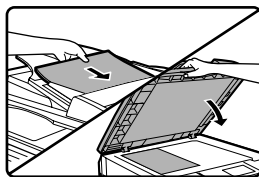
- Useamman alkuperäisen kopiot voidaan lajitella kokoelmiin. (Lajittele kopio)
- Useamman alkuperäisen kopiot voidaan ryhmitellä sivuittain. (Ryhmäkopio)



Laitte voi skannata noin 160 sivua standardialkuperäisiä (A4), tosin luku vaihtelee valokuvilla ja muun tyyppisille alkuperäisille. Kesk. kopiointiin voi skannata vähemmän sivuja.



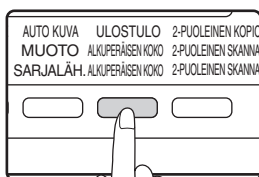
1 Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen tai ensimmäinen alkuperäinen valotuslasille.



Jos alkuperäiset asetetaan syöttölaitteeseen, lajittelutila valitaan automaattisesti. Sen voi poistaa käytöstä järjestelmäasetuksissa. (s.123)

Jos ensimmäinen alkuperäinen asetetaan valotuslasille, lajittelutila jätetään automaattisesti valitsematta.

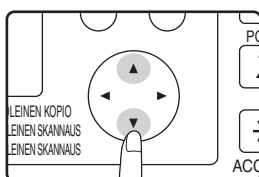
2 Paina [ULOSTULO]-näppäintä.



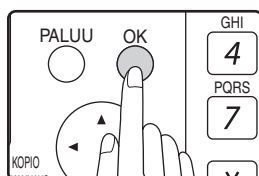
Ulostulotilan valintanäyttö tulee näkyviin.



3 Valitse "EI LAJIT." tai "LAJITTELU" [▼]- tai [▲]-näppäimellä tai [ULOSTULO]-näppäimellä.

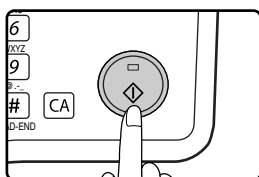


4 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäköön.

5 Valitse muut tarvittavat kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).



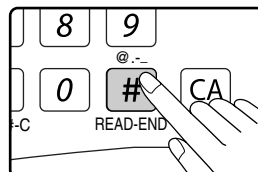
Jos olet asettanut alkuperäiset syöttölaitteeseen vaiheessa 1, kopiointi aloitetaan. Jos olet valinnut "LAJITTELU"-vaihtoehdon vaiheessa 3 ja olet asettanut ensimmäisen alkuperäisen valotuslasille, tee vaiheiden 6 ja 7 toimenpiteet. Huomaa, että jos olet valinnut "EI LAJIT." -vaihtoehdon vaiheessa 3, kopiointi aloitetaan.

6 Kun START-merkkivalo syttyy, vaihda alkuperäinen seuraavalla alkuperäisellä ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).



Toista vaihetta 6, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

7 Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina [READ-END]-näppäintä (#).



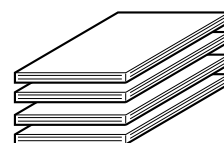
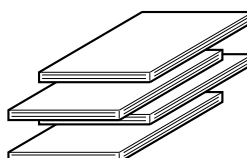
- Kopiointi alkaa.
- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannauksen aikana, näytölle tulee viesti "Muisti on täynnä". Voit aloittaa skannattujen alkuperäisten kopioinnin painamalla [START]-näppäintä (⊙). Voit peruuttaa kopiointityön painamalla [CA]-näppäintä.
- Voit asentaa valinnaisen lisämuistin (MX-EB14), jonka avulla voi lisätä skannattavien alkuperäisten määrää. Muistin voi laajentaa enimmillään 256 megatavuun (laajennettu määrä on tällöin 128 Mt).

3

Ladontatoiminto

Tämä toiminto lataa kaikki kopiosarjat edellisestä sarjasta keskitasolle, mikä helpottaa kopiosarjojen erottamista toisistaan. Ladontatoiminto voidaan poistaa käytöstä järjestelmäasetuksissa. (s.117)

Ladontatoiminto käytössä Ladontatoiminto poissa käytöstä

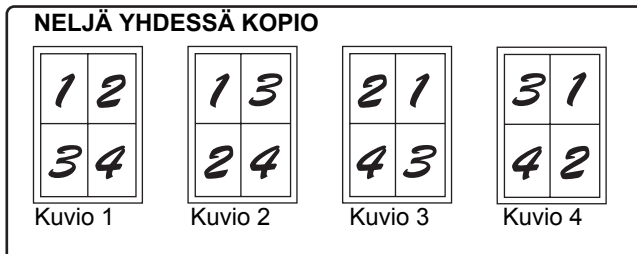
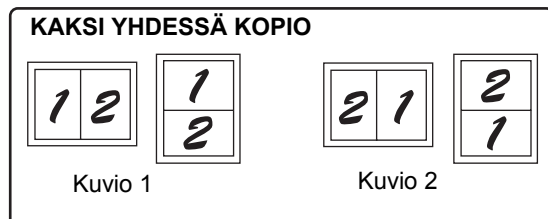


* Tämä toiminto ei ole käytettävissä joissakin maissa ja joillakin alueilla.

USEAN ALKUPERÄISEN KOPIOINTI YHDELLE PAPERIARKILLE (KAKSI YHDESSÄ / NELJÄ YHDESSÄ -kopiointi)

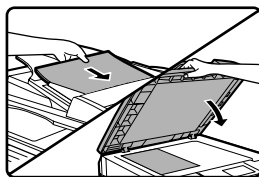
Useita alkuperäisiä voidaan kopioida yhdelle paperiarkille valitulla sommittelulla.

Tämä toiminto on käytännöllinen yhdistettäessä monisivuisia viitemateriaaleja kompaktiin muotoon tai luotaessa dokumentin sivuista yleiskatsaus yhdelle sivulle.



- Kaksi yhdessä / neljä yhdessä -kopiointia ei voi käyttää yhdessä seuraavien toimintojen kanssa. Ensin valittu toiminto saa etusijan. Kaksi yhdessä / neljä yhdessä ottaa kuitenkin etusijan XY-zoomauksesta. Kirjakopiointi, XY-zoomaus, reunojen häivytytys, marg. siirto, korttitoim.
- Erikoisia paperikokoja ei voi käyttää kaksi yhdessä / neljä yhdessä -kopiointiin.
- Kaksi yhdessä / neljä yhdessä -kopiointia ei voi valita kesk. kopiointityöhön. Kesk. kopiointi ei ole mahdollinen kaksi yhdessä / neljä yhdessä -kopiointin aikana.
- Sopiva suhdeasetus valitaan automaattisesti alkuperäisen koon, paperikoon ja kuvien valitun lukumäärän perusteella. Käytettäessä dokumenttilasia, pienennys on mahdollinen 25 %:n asti. Käytettäessä syöttölaitetta, pienennys on mahdollinen 50 %:n asti. Tiedot alkuperäisen koon, paperikoon ja kuvien lukumäärän yhdistelmät saattavat johtaa kuvien pois leikkautumiseen.
- Vaikka "kääntökopiointi" on poistettu käytöstä järjestelmän asetuksista, kuvia saatetaan tarvittaessa kääntää riippuen alkuperäisten suunnasta ja paperin suunnasta.

1 Aseta alkuperäiset dokumenttien syöttötasolle tai ensimmäinen alkuperäinen dokumenttilasille.

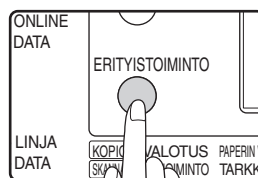


2 Paina [PAPERIN VALINTA] -painiketta valitaksesi haluamasi paperikaukalon.



Ohisyöttötasoa ei voi valita.

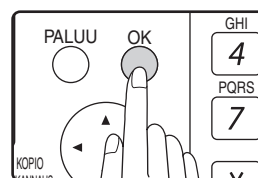
3 Paina [ERITYISTOIMINTO]-painiketta.



Erikoistoimintonäyttö tulee näkyville.



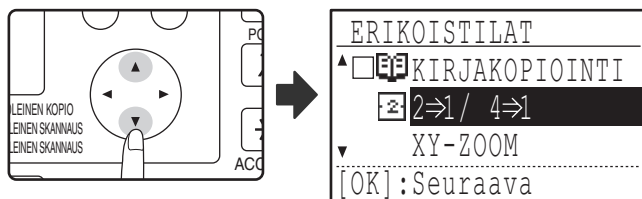
4 Paina [OK]-painiketta.



Erikoistilojen näyttö tulee näkyville.



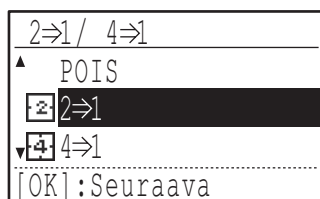
5 Valitse "2=1/4=1" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



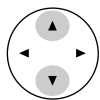
6 Paina [OK]-näppäintä.



Kopiointisuhteen valintanäyttö tulee näkyviin.



7 Valitse "2=1" tai "4=1" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



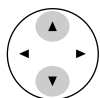
8 Paina [OK]-näppäintä.



2=1- tai 4=1-kopiointisuhteen asetukset tulevat näkyviin.

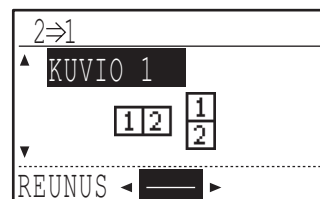
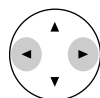


9 Valitse asettelu [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



Valittavissa olevat asettelut on mainittu kohdissa "KAKSI YHDESSÄ KOPIO" ja "NELJÄ YHDESSÄ KOPIO" (s.51).

10 Valitse reuna-asetukset [◀]- tai [▶]-näppäimellä.



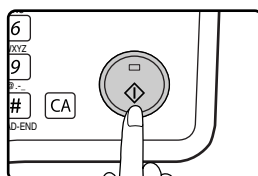
Valitse kiinteä viiva tai katkoviiva. Voit myös jättää viivan pois.

11 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkymään.

12 Valitse muut tarvittavat kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (Ⓢ).



- Kopiointisuhte määritetään automaattisesti.
- Jos olet asettanut alkuperäiset syöttölaitteeseen, kopiointi aloitetaan sitten, kun kaikki alkuperäiset on skannattu.
- Jos olet asettanut ensimmäisen alkuperäiskappaleen valotuslasille, siirry seuraavaan vaiheeseen.

13 Kun START-merkkivalo syttyy, vaihda alkuperäinen seuraavalla alkuperäisellä ja paina sitten [START]-näppäintä (Ⓢ).

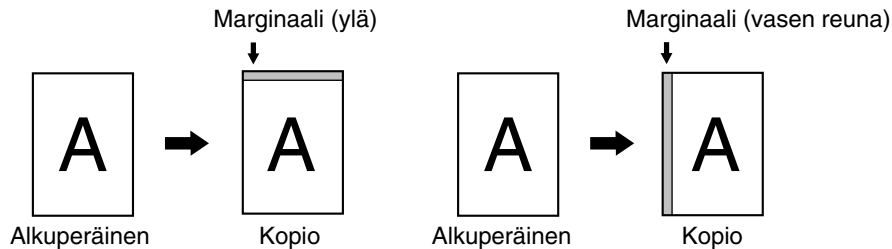


Toista vaihetta 13, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

- Kopiot tulostetaan, kun 2=1-kopiointitilassa on skannattu kaksi alkuperäiskappaletta tai kun 4=1-tilassa on skannattu neljä alkuperäiskappaletta.
- Voit aloittaa kopioinnin ennen kaikkien alkuperäiskappaleiden skannauksen päättymistä (yhden alkuperäisen skannauksen jälkeen 2=1-tilassa tai kolmen alkuperäisen skannauksen jälkeen 4=1-tilassa) painamalla [READ-END]-näppäintä (Ⓢ).
- Jos haluat peruuttaa 2=1- tai 4=1-asetukset, valitse "POIS" vaiheessa 7.

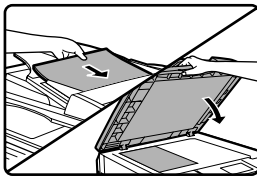
MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ(marginaalin siirto)

Marginaalin siirtotoiminto siirtää tulostuskuvaa siten, että paperin reunaan luodaan marginaali. Oletusarvoisesti toiminto luo 10 mm:n marginaalin paperin vasempaan reunaan.



- Voit valita, luodaanko marginaali paperin yläreunaan vai vasempaan reunaan.
- Marginaalin leveysvaihtoehtoja on viisi: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Oletusasetus on 10 mm)
- Kun teet kaksipuolisia kopioita, marginaali luodaan valittuun reunaan paperin etu- ja takapuolelle.
- Marginaalin siirtoa ei voi käyttää yhdistelmänä 2=1- / 4=1-kopioinnin kanssa (s.51).
- Marginaalin siirtoa ei voi käyttää yhdistelmänä korttitoiminnon kanssa (s.56).
- Kun marginaalisiirto on valittu, kopioiden kiertäminen ei toimi, vaikka sille asetetut vaatimukset olisivat täytetty.
- Marginaalin siirron oletusasetuksia voi muuttaa järjestelmäasetuksissa. (s.121)

1 Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.

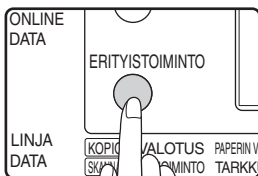


- Kun olet valinnut marginaalin vasempaan reunaan ja kopioit syöttölaitteesta, aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli ylöspäin, jotta marginaali tulee vasemmalle.

Kun olet valinnut marginaalin vasempaan reunaan ja kopioit valotuslasilta, aseta alkuperäiskappale tulostuspuoli alaspäin, jotta marginaali tulee oikealle.

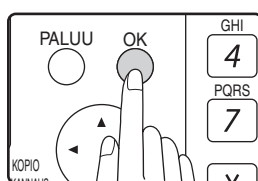
- Kun olet valinnut marginaalin yläreunaan, aseta alkuperäiskappale siten, että marginaalireuna osoittaa syöttölaitteen tai valotuslasin peräosaan.

2 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



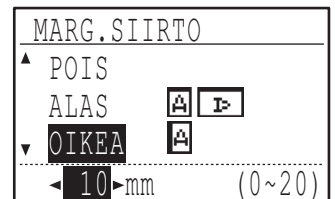
Toimintonäyttö tulee näkyviin, kun ERIKOISTILAT on valittuna.

3 Paina [OK]-näppäintä.



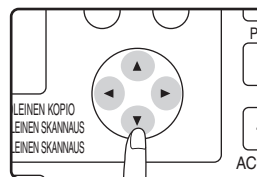
Näyttöön tulee erikoistilojen valintanäyttö, jossa on valittuna MARG.SIIRTO.

4 Paina [OK]-näppäintä.



Marginaalin siirron asetukset tulevat näkyviin.

5 Valitse marginaalin sijainti [▼]- ja [▲]-näppäimillä ja leveys [◀]- ja [▶]-näppäimillä.



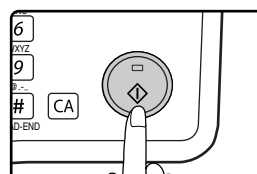
- Valitse marginaalin sijainniksi "ALAS" tai "OIKEA".
- Jos valitset marginaaliksi 0 mm, tulostustulos näyttää samalta kuin "POIS"-tila on valittuna.

6 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkymään.

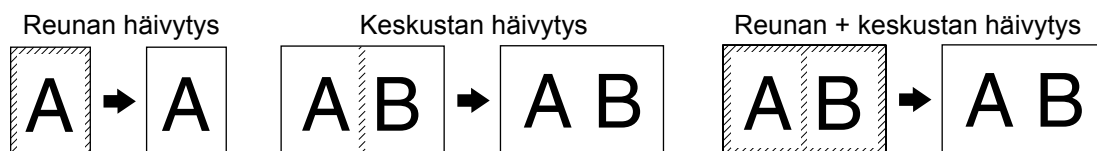
7 Valitse muut tarvittavat kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Jos haluat poistaa marginaalin siirron käytöstä, valitse marginaalin siirto uudelleen ja sitten "POIS".

VARJOJEN POISTAMINEN KOPION REUNOILTA (häivytä kopio)

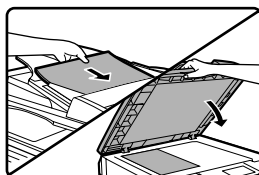
- Tätä ominaisuutta käytetään poistamaan varjoja, jotka ilmestyvät kirjojen ja muiden paksujen alkuperäisten kopioiden reunoille. (REUNAN HÄIVYTYS)
- Tämä ominaisuus voi myös häivyttää varjoja, jotka ilmestyvät kirjojen ja muiden aukeavien alkuperäisten keskelle. (KESKUSTAN HÄIVYTYS)
- Tehtaan oletusasetus häivytyksen leveydelle on noin 10 mm. Leveyttä voidaan muuttaa järjestelmän asetuksista. (s.121)



- Valittavana on viisi vaihtoehtoa häivytyksen leveydelle: 0 mm, 5 mm, 10 mm, 15 mm, 20 mm. (Oletusasetus 10 mm)
- Keskustan häivytystä / reunan + keskustan häivytystä ei voi käyttää yhdessä kirjakopioinnin kanssa (s.47).
- Reunojen häivytystä ei voi käyttää yhdessä kaksi yhdessä / neljä yhdessä –kopioinnin kanssa (s.51).
- Reunojen häivytystä ei voi käyttää, kun paperi syötetään ohisyöttötasolta.
- Reunojen häivytystä ei voi käyttää yhdessä korttitoiminnon kanssa (s.56).
- Reunojen häivytystä ei voi käyttää kopioitaessa erikoiskokoa olevia alkuperäisiä.
- Huomaa, että jos häivytyksen leveys on liian suuri, kuvan reuna saattaa osittain pyyhkiytyä pois.
- Häivytyksen leveyden oletusasetusta voidaan muuttaa. (s.121)

3

1 Aseta alkuperäinen dokumenttien syöttötasolle tai dokumenttilasille.

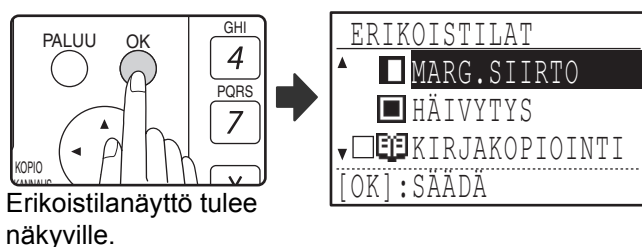


2 Paina [ERITYISTOIMINTO]-painiketta.

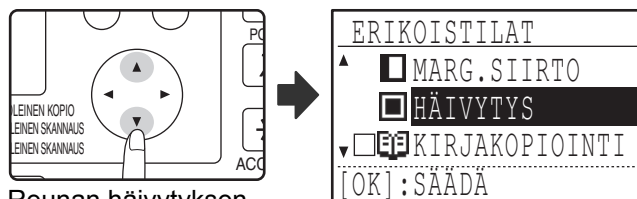


Ilmestyy toimintonäyttö, josta "ERIKOISTILAT" on valittuna.

3 Paina [OK]-painiketta.



4 Valitse "HÄIVYTYS" [▼]- tai [▲]-painikkeella.



5 Paina [OK]-painiketta.

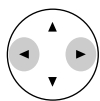


6 Valitse haluttu häivytystila [▼]- tai [▲]-painikkeilla.



"REUNA", "KESKUSTA" tai "REUNA+KESKUSTA" voidaan valita.

7 Valitse häivytyisleveys [◀]- tai [▶]-näppäimellä.



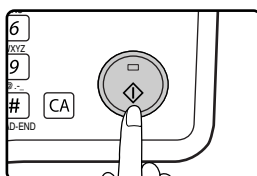
Jos valitset marginaaliksi 0 mm, tulostustulos näyttää samalta kuin "POIS"-tila on valittuna.

8 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkymään.

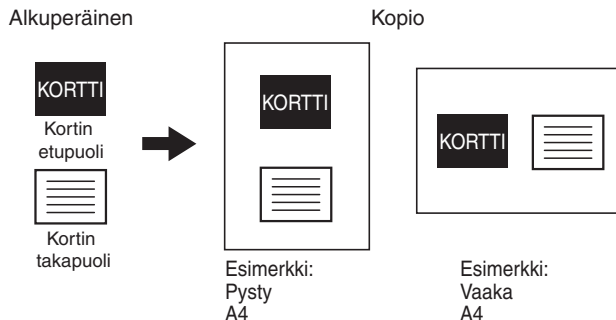
9 Valitse muut tarvittavat kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Voit peruuttaa reunahäivytyksen palaamalla reunahäivytyksen asetusnäyttöön ja valitsemalla "POIS"-vaihtoehtoa.

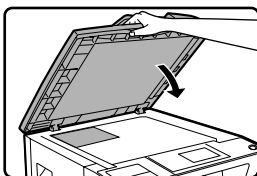
KORTTITOIMINTO

Kortin etu- ja taustapuolen voi kopioida vierekkäin yhdelle arkille tällä toiminnolla. Tämä toiminto luo 2=1-kuvia kortin etu- ja takapuolesta ja keskittää ne paperille.

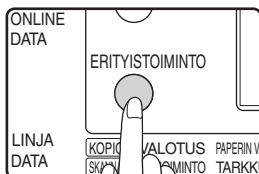


- Paperia ei voi syöttää ohisyöttötasolta.
- Korttitoimintoa ei voi käyttää yhdistelmänä marginaalin siirron, reunahäivytyksen, kirjakopioinnin, 2=1- / 4=1-kopioinnin eikä XY-zoomauksen kanssa.
- Kun korttitoiminto on käytössä, kääntökopiointi ei toimi.

1 Aseta alkuperäinen valotuslasille.



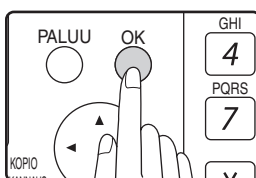
2 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.



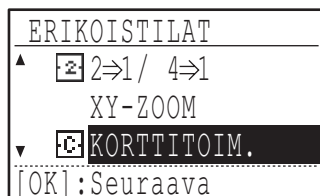
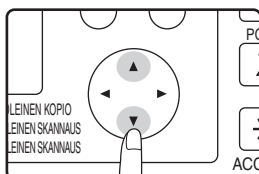
3 Paina [OK]-näppäintä.



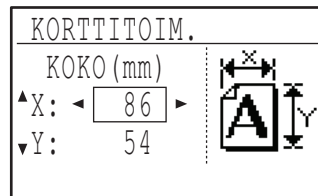
Näyttöön tulee erikoistilojen valintanäyttö.



4 Valitse "KORTTITOIM." ▼]- tai [▲]-näppäimellä.



5 Paina [OK]-näppäintä.

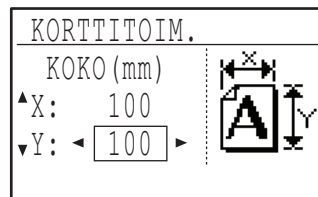


Korttitoimintonäyttö tulee näkyviin.



Tässä näytössä aluksi näkyvät pituuden ja leveyden oletusarvot voi määrittää "KORTTITOIMINNON OLETUS", (s.122) järjestelmäasetuksissa.

6 Valitse "X" (leveys) [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja määritä leveys [◀]- ja [▶]-näppäimellä. Tee sitten sama pituudelle (Y).



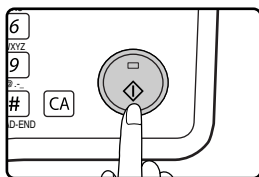
Leveydeksi voi määrittää 25 mm - 210 mm ja pituudeksi 25 mm - 210 mm.

7 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkömään.

3

8 Paina [START]-näppäintä (☎).

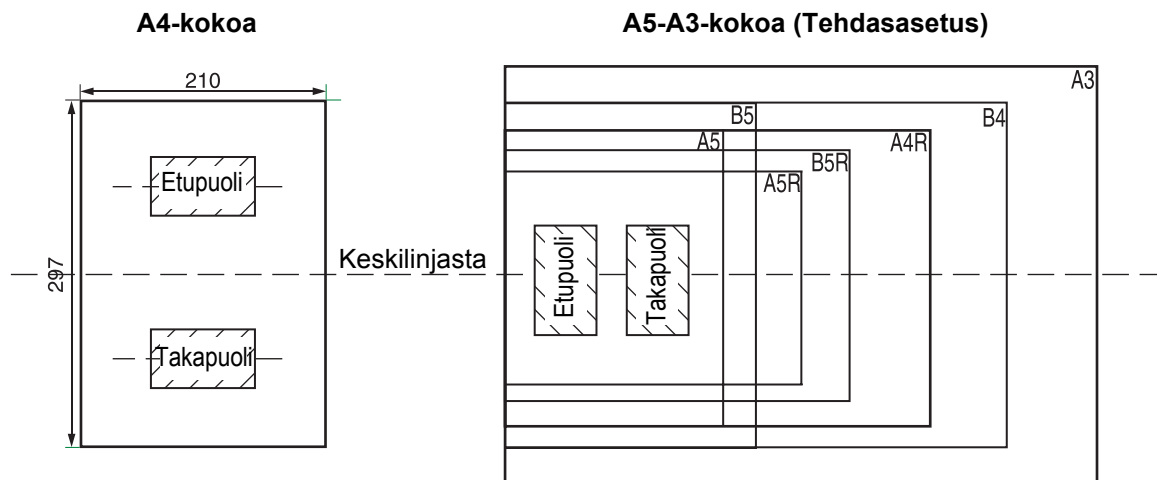
Kortin etupuoli skannataan.

9 Käännä alkuperäinen ympäri valotuslasilla.**10 Paina [START]-näppäintä (☎).**

Kopiointi aloitetaan, kun alkuperäiskappaleen molemmat puolet on skannattu.

HENKILÖKORTIN KOPIOINTI

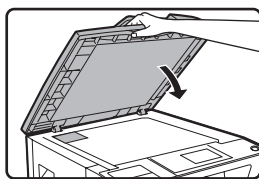
Tämän toiminnon, jota voidaan käyttää myös marginaalin siirtotoimintona, avulla voit kopioida henkilökortin etu- ja takapuolet sivulle. Henkilökortin kopioinnin määritellyt tyylit näytetään seuraavalla tavalla.



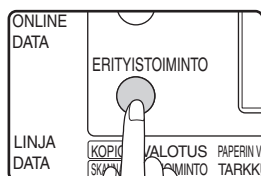
- Valitse ensin sivunasettelutyyli siten kuin on selitetty JÄRJESTELMÄASETUSTEN "HENKILÖKORTTIASETUKSET"-kohdassa (s.121), ja seuraa sitten alla olevia ohjeita kopioidaksesi.
- Henkilökortin kopiointiominaisuutta ei voida käyttää keskeytyskopioinnin, kaksipuolisen kopioinnin, kirjakopioinnin, XY-tarkennuksen, marginaalin siirron, reunan ja keskustan häivytyksen, 2=1/4=1-toimintojen, lajittelun/ryhmittelyn ja kiertokopioinnin kanssa.
- Kopioinnissa voidaan käyttää seuraavia paperikokoja: A5, A5R, A4, A4R, B4, B5, B5R, A3. (Kokoja A5, A5R voidaan käyttää vain ohisyöttötasolla.)
- Kuva saattaa katketa A4-kokoa käytettäessä, vaikka käytettäisiinkin vakiopaperikokoa.
- Henkilökortin kopiointitilassa skannausaluetta ja skannausnumeroa (1 sivu) ei voi muuttaa. Skannausalue on: X: 54 + 5 mm (marginaali), Y: 86 + 10 mm (ylämarginäali 5 mm ja alamarginaali 5 mm).
- Automaattinen paperivalinta ja automaattinen kaukalon vaihto eivät toimi henkilökortin kopiointitilassa. Valitse paperi ja kaukalo manuaalisesti.
- Vain yksittäisen kopion ottaminen on mahdollista (kopioiden määrää ei voi valita).

3

1 Aseta henkilökortti valotuslasin vasempaan yläkulmaan.



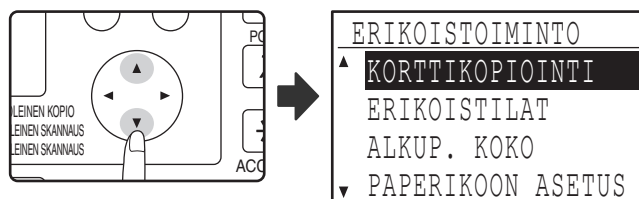
2 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



Erikoistoimintonäyttö tulee näkyviin.



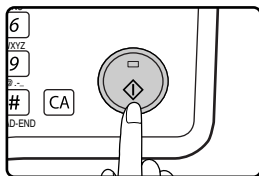
3 Valitse "HENKILÖKORTIN KOPIOINTI" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



4 Paina [OK]-näppäintä.



5 Paina [START]-näppäintä (⏻).



Yhden puolen skannaus alkaa.

- Paina [READ-END]-näppäintä, jos haluat tulostaa vain yhden puolen.

6 Käännä henkilökortti toisinpäin ja paina [START]-näppäintä (⏻). Kun skannaus on valmis, kopiointi alkaa.



Jos haluat keskeyttää henkilökortin kopiointin, paina [CA]-näppäintä.

Tämä kappale kuvaa, kuinka tulostimen toimintoja käytetään.

Paperin lisäämistoimet ovat samat kuin kopiointipaperillekin. Katso "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.23).



- Tulostustyöt, jotka vastaanotetaan, kun laite kopioi tai skannaa, tallennetaan muistiin. Kun kopiointityö on päättynyt, tulostustyö alkaa.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, kun laitteen etukansi on auki laitteen huoltoa varten, syöttövirheen sattuessa tai kun laitteesta on loppunut paperi tai muste tai kun rumpukasetti pitää vaihtaa.
- Jos alkuperäisen syöttövirhe sattuu SYÖTTÖL.:ssa, tulostus ei ole mahdollista ennen kuin alkuperäinen on poistettu ja SYÖTTÖL. on palautettu tilaan, jossa sitä voi käyttää.

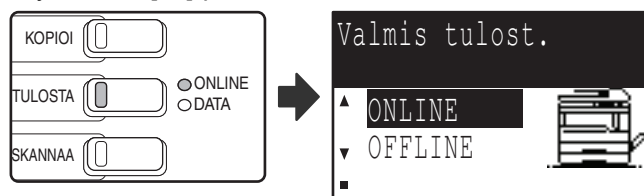
PERUSTULOSTUS

Seuraavat esimerkit selittävät, kuinka tulostaa dokumentti WordPad-ohjelmasta.

Varmista ennen tulostamista, että oikean kokoinen paperi dokumenttiasi varten on lastattu laitteeseen.

1 Varmista, että ohjauspaneelin ONLINE-merkkivalo palaa.

Jos ONLINE-merkkivalo ei ole päällä, paina [TULOSTA]-painiketta siirtyäksesi tulostustilaan ja käytä sitten [▲]-painiketta valitaksesi "ONLINE".



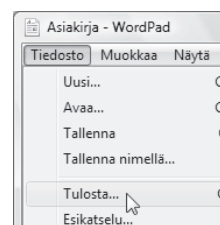
Tulostintoiminnon tila ilmaistaan ONLINE- ja DATA-merkkivaloilla [TULOSTA]-painikkeen yläpuolella.

	ONLINE-merkkivalo	DATA-merkkivalo
Palaa	Laite on online-tilassa. Tulostus on mahdollista.	Muistissa on tulostusdataa, jota ei ole vielä tulostettu.
Vilkkuu	Tulostustyötä peruutetaan.	Tulostus on käynnissä tai tietoja vastaanotetaan.
Pois	Laite on offline-tilassa. Tulostaminen ei ole mahdollista.	Muistissa ei ole tulostustietoja eikä tulostustietoja olla vastaanottamassa.

2 Käynnistä WordPad ja avaa dokumentti, jonka haluat tulostaa.

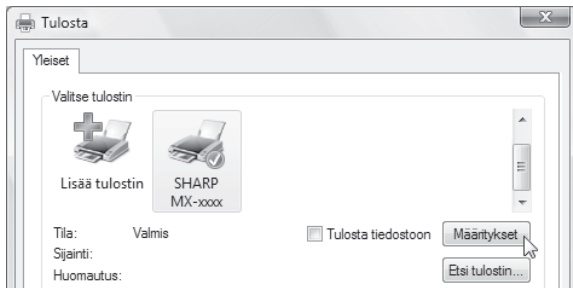
3 Valitse "Tulosta" sovelluksen "Tiedosto"-valikosta.

"Tulosta"-valintaikkuna tulee esiin.



4 Varmista, että tulostimeksi on valittu "SHARP MX-xxxx".

Jos tulostinasetuksia täytyy muuttaa, avaa tulostinohjaimen asetukset -näyttö napsauttamalla "Määitykset"-painiketta. Tulostinohjaimen asetukset -näyttö tulee esiin.



Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä ei ole "Määitykset"-painiketta tässä valintaikkunassa. Valitse tarvittavat asetukset jokaisessa asetusräytön välilehdessä. "TULOSTIMEN AJURIN ASETUSNÄYTTÖ" (s.63), "USEIDEN SIVUJEN TULOUSTUS YHDELLE SIVULLE" (s.64),

"TULOSETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE (Sovita paperikokoon)" (s.65), "TULOSETTAVAN KUVAN KIERTÄMINEN 180 ASTETTA (Käännä 180 astetta)" (s.65), "VESILEIMAN TULOSTAMINEN" (s.67) "KAKSIPUOLINEN TULOUSTUS" (s.68)

5 Napsauta "Tulosta"-painiketta.

Tulostus alkaa. Kun tulostus alkaa, tulostustilaikkuna avautuu automaattisesti. "TULOSTUKSEN EDISTYMISSIKKUNAN YLEISKUVAUS" (s.70)



Työn erittelytason ollessa asennettuna

Tulostustaso voidaan valita tulostusasetuksia määrittäessä tulostushetkellä. Muuttaaksesi tasoalinnan valitse haluamasi taso kohdasta "Tulosteiden vastaanotto" tulostinajurin asetusräytön "Paperi"-välilehdellä.

JOS TASOLTA LOPPUU PAPERI TULOSTUKSEN AIKANA

Lisää paperia tasolle, josta paperi loppui, tai ohisyöttötasolle. Jos lisää paperia ohisyöttötasolle, paina laitteen [TULOSTA]-painiketta vaihtaaksesi tulostustoimintoon ja valitse "OHISYÖTTÖTASO". Tulostus jatkuu. Huomioi, että jos "AUTOM. TASON VAIHTO" on valittuna "PAPERIKOON ASETUS"-kohdassa (pääset valikkoon painamalla [ERITYISTOIMINTO]-painiketta) ja jos toisella tasolla on samankokoista paperia, laite vaihtaa automaattisesti toiselle tasolle ja jatkaa tulostusta.

TULOSTUSTYÖN TAUOTUS

Tulostustyön tauottamiseksi paina laitteen [TULOSTA]-näppäintä vaihtaaksesi tulostustoimintoon, ja valitse sitten "OFFLINE" [▼]-näppäimellä. Laite keskeyttää tulostustyön ja sammuu.

- Tulostustyön peruuttamiseksi paina [C]-näppäintä (□).
- Tulostuksen jatkamiseksi valitse "ONLINE" [▲]-näppäimellä.

KUINKA "OHISYÖTTÖTASO" JA "OHISYÖTTÖ MANUAL" EROAVAT "PAPERILÄHDE"-ASETUKSISTA

Tulostimen ajurin asetusräytön "Paperi"-välilehden "Paperilähde"-kohdassa on kaksi ohisyöttötasoasetusta

- Kun "Ohisyöttötaso" on valittuna, tulostustyö tulostetaan automaattisesti ohisyöttötasossa olevalle paperille.
- Kun "Ohisyöttö Manual" on valittuna, tulostustyötä ei tulosteta ennen kuin ohisyöttötasoon laitetaan paperia. Jos ohisyöttötasossa on jo paperia, poista paperi ja aseta se sitten takaisin aloittaaksesi tulostuksen.

TULOSTIMEN AJURIN AVAAMINEN "Käynnistä"-PAINIKKEELLA

Voit avata tulostimen ajurin ja muuttaa tulostinasetuksia Windows "Käynnistä"-painikkeella. Tällä tavalla säädetyistä asetuksista tulee alkuasetuksia, kun tulostat sovelluksesta. (Jos muutat asetuksia tulostimen ajurin asetusnäytöltä tulostamisen aikana, asetukset palaavat alkuasetuksiin, kun sovellus on suljettu.)

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten "Tulostin".

- Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta ja napsauta sitten "Laitteet ja tulostimet".
- Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "käynnistä"-painiketta ja napsauta sitten "Tulostimet ja faksit".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta ja osoita kohtaa "Asetukset" ja valitse sitten "Tulostimet".



Jos Windows XP -käyttöjärjestelmässä "Tulostimet ja faksit" ei ilmesty "käynnistä"-valikkoon, valitse "Ohjauspaneeli", valitse "Tulostimet ja muu laitteisto" ja valitse sitten "Tulostimet ja faksit".

2 Napsauta "SHARP MX-XXXX" -tulostinajurin kuvaketta.

3 Valitse "Ominaisuudet" "Järjestä"-valikosta.

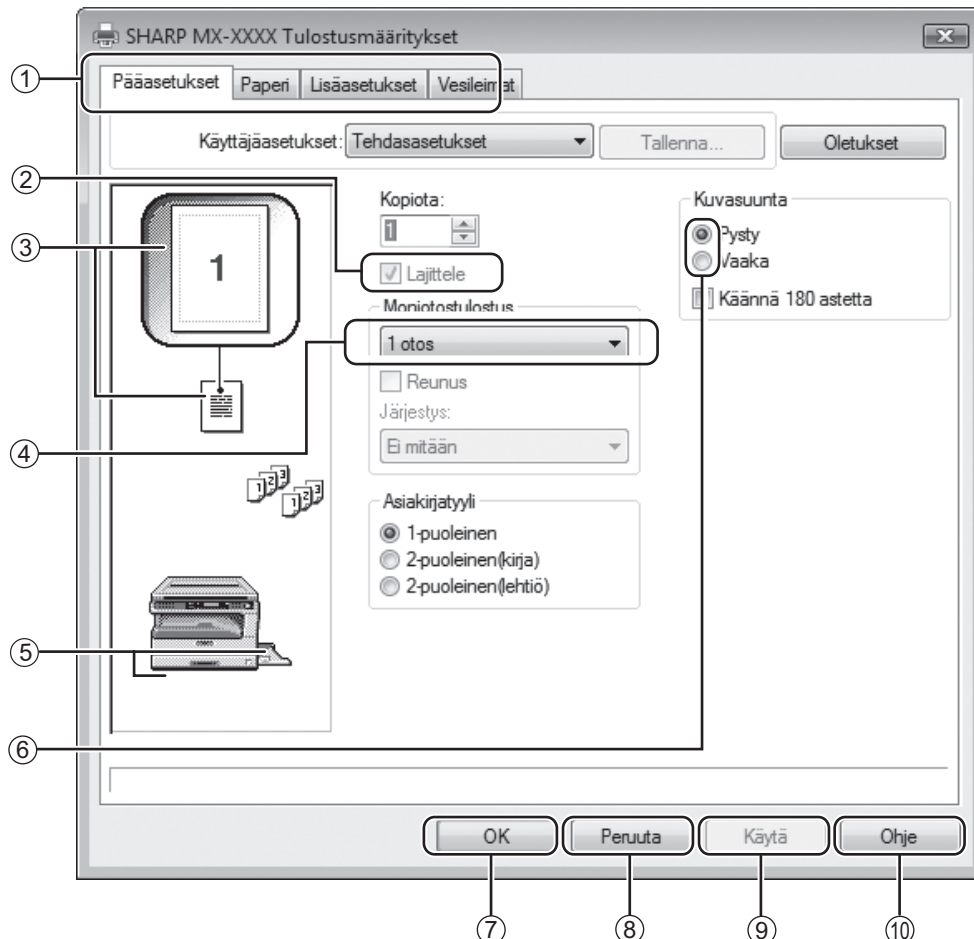
- Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta hiiren oikealla painikkeella "SHARP MX-XXXX" -tulostinajurin kuvaketta ja napsauta sitten "Tulostimen ominaisuudet".
- Windows XP/2000 -käyttöjärjestelmissä valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta.

4 Napsauta "Tulostusasetukset" -painiketta "Yleistä"-välilehdellä.

Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Asetukset"-painiketta "Yleistä"-välilehdellä. Tulostimen ajurin asetusnäyttö tulee esiin. "TULOSTIMEN AJURIN ASETUSNÄYTTÖ" (s.63)

TULOSTIMEN AJURIN ASETUSNÄYTTÖ

Tulostimen ajurin asetusnäytöltä valittavissa olevissa asetusyhdistelmissä on joitain rajoituksia. Kun rajoitus on voimassa, tietokuvake () ilmestyy asetuksen viereen. Napsauta kuvaketta nähdäksesi rajoituksen selityksen.



Asetukset ja laitteen kuva vaihtelevat malleittain.

① Välilehti

Asetukset on ryhmitelty välilehtiin. Napsauta välilehteä tuodaksesi sen esiin.

② Valintaruutu

Napsauta valintaruutua toiminnon aktivoimiseksi tai pois kytkemiseksi.

③ Tulostusasetukset kuvassa

Tämä näyttää valittujen tulostusasetusten vaikutuksen.

④ Alasvetovalikko

Sallii sinun tehdä valinnan listasta vaihtoehtoja.

⑤ Kuva paperikaukaloista

Kohdassa "Paperin valinta" "Paperi"-välilehdellä valittu kaukalo näkyy sinisellä. Voit myös napsauttaa kaukaloa sen valitsemiseksi.

⑥ Valintapainike

Sallii sinun valita yhden kohteen listasta vaihtoehtoja.

⑦ "OK"-painike

Napsauta tätä painiketta tallentaaksesi asetukset ja poistuaksesi valintaikkunasta.

⑧ "Keskeytä"-painike

Napsauta tätä painiketta poistuaksesi muuttamatta mitään asetuksia.

⑨ "Käytä"-painike

Napsauta tätä painiketta tallentaaksesi asetukset poistumatta valintaikkunasta.

⑩ "Ohje"-painike

Napsauta tätä painiketta näyttääksesi tulostimen ajurin ohjetiedoston.

USEIDEN SIVUJEN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE

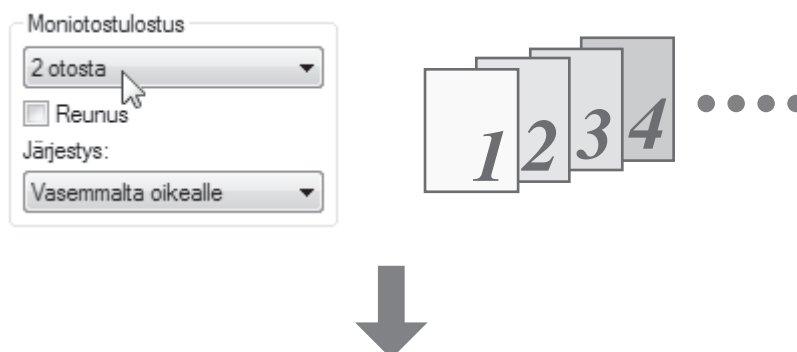
Tämän toiminnon avulla voit pienentää tulostuskuvaa ja tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille. Tämä on kätevää silloin, jos haluat tulostaa useita kuvia, esimerkiksi valokuvia, yhdelle paperiarkille ja kun haluat säästää paperia. Voit käyttää tätä toimintoa myös yhdessä kaksipuolisen tulostuksen kanssa säästääksesi mahdollisimman paljon paperia.

Tulostustulokset ovat seuraavanlaiset valitusta järjestyksestä riippuen.



"Moniotulostus"-asetukset eivät ole käytettävissä kun "Sovita paperikokoon" on valittuna.
"TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE (Sovita paperikokoon)" (s.65)

Esimerkiksi kun valitaan "2 otosta", "4 otosta" tai "6 otosta", tulos riippuu valitusta järjestyksestä.



Moniotos	Vasemmalta oikealle	Oikealta vasemmalle
[2 otosta]		

Moniotos	Oikealle ja alas	Alas ja oikealle	Vasemmalle ja alas	Alas ja vasemmalle
[4 otosta]				

Moniotos	Oikealle ja alas	Alas ja oikealle	Vasemmalle ja alas	Alas ja vasemmalle
[6 otosta]				

Jos valitset "Reunus"-valintaikkunan, jokaisen sivun ympärille tulostuu reunaviivat.



Järjestys näkyy tulostuskuvassa tulostinohjaimen asetukset -näytössä.
"TULOSTIMEN AJURIN ASETUSNÄYTTÖ" (s.63)

TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE (Sovita paperikokoon)

Tulostimen ajuri voi säätää tulostettavan kuvan kokoa, jotta se sopisi laitteeseen ladatun paperin kokoon. Seuraa alla olevia ohjeita käyttääksesi tätä toimintoa. Alla olevassa selityksessä oletetaan, että olet tulostamassa A3--kokoisen dokumentin A4--koon paperille.

1 Napsauta "Paperi"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä.

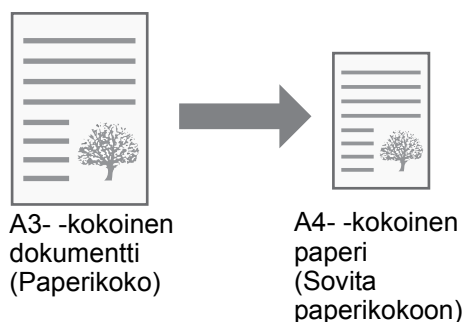
2 Valitse alkuperäisen tulostettavan kuvan koko (A3) kohdassa "Paperikoko".

3 Valitse "Sovita paperikokoon" -ruutu.

4 Valitse tulostukseen käytettävän paperin todellinen koko (A4).

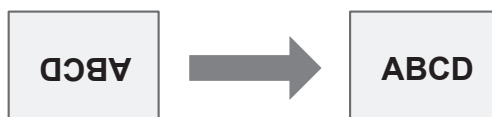
Tulostettavan kuvan kokoa säädetään automaattisesti, jotta se sopisi laitteeseen ladatun paperin kokoon.

Paperikoko: A3
Sovita paperikokoon: A4



TULOSTETTAVAN KUVAN KIERTÄMINEN 180 ASTETTA (Käännä 180 astetta)

Tämä toiminto kiertää kuvaa 180 astetta, jotta se voidaan tulostaa oikein paperille, joka voidaan syöttää ainoastaan yhdessä suunnassa (kuten kirjekuoret).



1 Napsauta "Pää"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä.

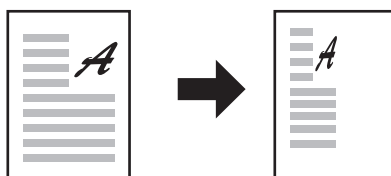
2 Valitse "Käännä 180 astetta" -ruutu.

TULOSTETTAVAN KUVAN SUURENTAMINEN/PIENENTÄMINEN (Zoom)

Tätä toimintoa käytetään kuvan suurentamiseen tai pienentämiseen valittuun prosenttiosuuteen. Tämän ansiosta voit suurentaa pientä kuvaa tai lisätä marginaalit paperiin pienentämällä kuvaa hiukan.

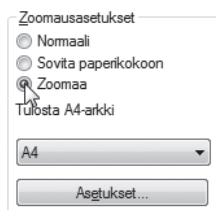


"Zoom"-asetus ei ole käytettävissä, kun "N-yhteen-tulostus" on valittuna.



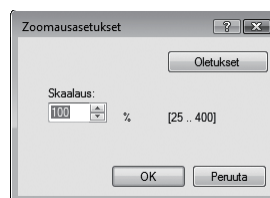
1 Napsauta "Paperi"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä.

2 Valitse "Zoom" ja napsauta "Asetukset"-painiketta.



Todellinen tulostamiseen käytettävä paperikoko voidaan valita ponnahdusikkunasta.

3 Valitse kopiosuhde.

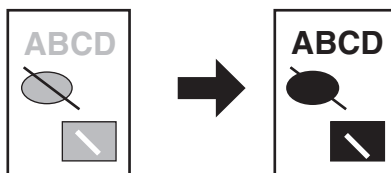


Syötä numero suoraan tai napsauta -painiketta muuttaaksesi suhdetta 1 %:n välein.

4

VAALEAN TEKSTIN JA VIIVOJEN TULOSTAMINEN MUSTALLA (Teksti mustalle/Vektori mustalle)

Tulostettaessa vaaleita värillisiä kuvia, tekstejä tai viivoja voidaan tulostus tehdä mustalla. (Rasteritietoja, kuten bittikarttakuvia, ei voida säätää.) Tämä mahdollistaa sellaisten vaaleiden värillisten tekstien ja viivojen esiin tuomisen, joita on hankala nähdä.



1 Napsauta "Edistynyt"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä.

2 Valitse "Teksti mustalle" -ruutu ja/tai "Vektori mustalle" -ruutu.

Kuvan säätö

☒ Teksti mustalle

☒ Vektori mustalle

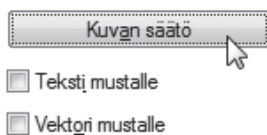
- "Teksti mustalle" valinnalla voidaan tulostaa muu kuin valkoinen teksti mustalla.
- "Vektori mustalle" valinnalla voidaan tulostaa kaikki vektorigrafiikka paitsi valkoiset viivat ja alueet mustalla.

KUVAN KIRKKAUDEN JA KONTRASTIN SÄÄTÄMINEN (Kuvan säätö)

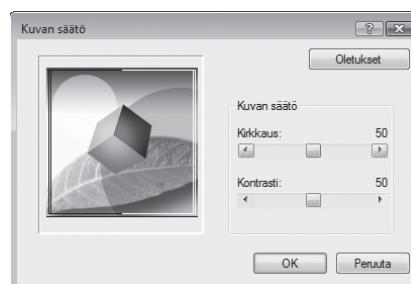
Kirkkautta ja kontrastia voidaan säätää tulostusasetuksista, kun tulostetaan valokuvaa tai muuta kuvaa. Näitä asetuksia voidaan käyttää yksinkertaisiin korjauksiin, kun sinulla ei ole kuvankäsittelyohjelmaa asennettuna tietokoneessasi.

1 Napsauta "Edistynyt"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä.

2 Napsauta "Kuvan säätö" -painiketta.



3 Säädä kuvan asetuksia.



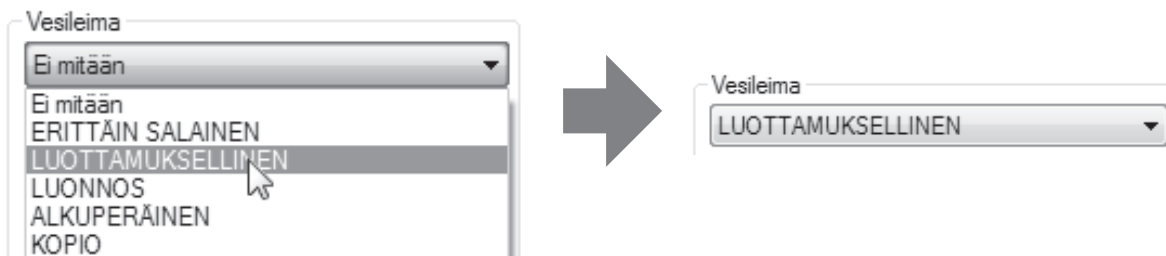
Säädä asetuksia raahaamalla liukukytintä  tai napsauttamalla  - tai  -painiketta.

VESILEIMAN TULOSTAMINEN

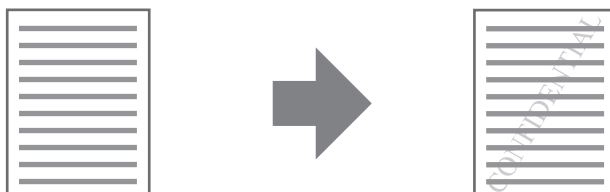
Voit tulostaa dokumenttiisi vesileiman, kuten "LUOTTAMUKSELLINEN". Tulosta vesileima avaamalla tulostimen ajurin asetusnäyttö, napsauttamalla [Vesileimat]-välilehteä ja seuraamalla alla olevia ohjeita. Avaa tulostimen ajuri kohdan "PERUSTULOSTUS" (s.60) ohjeilla.

Vesileiman tulostaminen

Valitse "Vesileima"-alasvetovalikosta vesileima, jonka haluat tulostaa (esimerkiksi "LUOTTAMUKSELLINEN") ja aloita tulostus.



Tulostenäyte



Voit kirjoittaa tekstiä oman mukautetun vesileiman luomiseksi. Yksityiskohtaiset tiedot vesileiman asetuksista on tulostimen ajurin Ohjeessa.

"TULOSTIMEN AJURIN ASETUSNÄYTTÖ" (s.63)

KAKSIPOULINEN TULOSTUS

Laite voi tulostaa paperin molemmille puolille. Tämä toiminto on käytännöllinen moniin tarkoituksiin, ja on erityisen kätevä, kun haluat luoda yksinkertaisen lehtisen. Kaksipuolinen tulostus auttaa myös säästämään paperia.



Käyttäessäsi kaksipuolista tulostusta valitse jokin muu lähde kuin "Ohisyöttötaso" kohdassa "Paperilähde" "Paperi"-välilehdellä.

Paperin suunta	Tulostustulos	
Pysty	2-puoleinen (kirja)	2-puoleinen (lehtiö)
Vaaka	2-puoleinen (kirja)	2-puoleinen (lehtiö)
	Sivut tulostetaan niin, että ne voidaan sitoa sivusta.	Sivut tulostetaan niin, että ne voidaan sitoa ylhäältä.

4

1 Napsauta "Pää"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä.

2 Valitse "2-puoleinen (kirja)" tai "2-puoleinen (lehtiö)".

Asiakirjatyyli

- ☐ 1-puoleinen
- ☒ 2-puoleinen (kirja)
- ☐ 2-puoleinen (lehtiö)

USEIN KÄYTETTYJEN TULOSTUSASETUSTEN TALLENTAMINEN

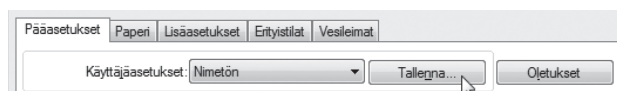
Tulostuksen aikana kullekin välilehdelle konfiguroidut asetukset voidaan tallentaa käyttäjäasetuksiin. Usein käytettyjen asetusten tai monimutkaisten väriasetusten tallentaminen määrätyn nimen alle tekee asetusten valinnan helpommaksi, kun seuraavan kerran joudut niitä käyttämään.

ASETUSTEN TALLENTAMINEN TULOSTUKSEN AIKANA (Käyttäjäasetukset)

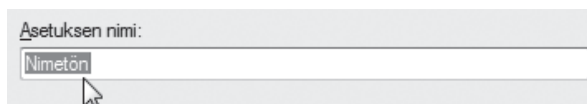
Asetukset voidaan tallentaa mistä tahansa tulostimen ajurin ominaisuusikkunan välilehdeltä. Kullekin välilehdelle konfiguroidut asetukset listataan tallennuksen aikana, mikä mahdollistaa niiden tarkistamisen tallennuksen yhteydessä.

Tulostimen ajurin avaamiseen liittyvät vaiheet löytyvät kohdasta "PERUSTULOSTUS" ([s.60](#)).

1 Konfiguroi tulostimen asetukset kullakin välilehdellä ja napsauta "Tallenna"-painiketta millä tahansa välilehdellä.



2 Näytettyjen asetusten tarkistamisen jälkeen syötä asetuksille nimi (enintään 20 merkkiä).

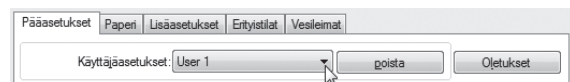


- Käyttäjäasetuksien kokoelmia voidaan tallentaa enintään 30.
- Luomaasi vesileimaa ei voida tallentaa käyttäjäasetuksiin.

3 Napsauta "OK"-painiketta.

Tallennettujen asetusten käyttäminen

Valitse käyttäjäasetukset, joita haluat kullakin välilehdellä käyttää.



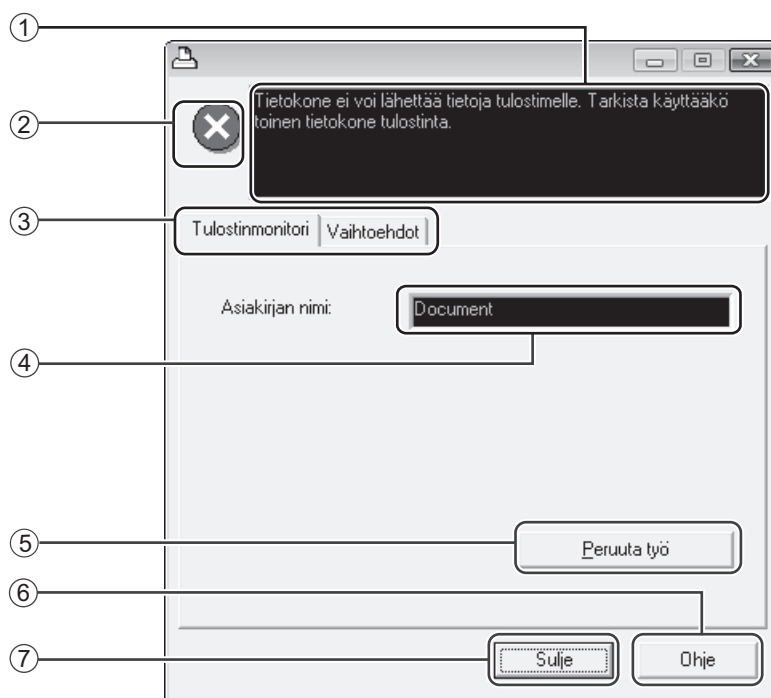
Tallennettujen asetusten poistaminen

Valitse käyttäjäasetukset, jotka haluat poistaa kohdassa "Tallennettujen asetusten käyttäminen" (yllä), ja napsauta "Poista"-painiketta.

TULOSTUKSEN EDISTYMISSIKKUNAN YLEISKUVAUS

Kun tulostus alkaa, tulostuksen edistymisikkuna aukeaa automaattisesti.

Tulostuksen edistymisikkuna on toiminnallisuus, joka valvoo laitetta ja kertoo sinulle tällä hetkellä tulostuksessa olevan dokumentin nimen sekä mahdolliset virheilmoitukset.



4

① Tilaikkuna

Tarjoaa tietoa tulostimen tämänhetkisestä tilasta.

② Tilakuvake

Tilakuvake ilmestyy varoittaakseen tulostimen virheistä. Kun tulostus sujuu normaalisti, mitään ei ilmesty.

Kuvakkeet selitetään alla. Seuraa tilaikkunan ohjeita ratkaistaksesi ongelman.

Kuvake	Tulostuksen tila
	Välitöntä huomiota vaativa virhe on tapahtunut.
	On tapahtunut virhe, joka vaatii huomiota pian.

③ Välilehti

Napsauta välilehteä tuodaksesi sen esiin.

"Vaihtoehdot"-välilehti sallii sinun valita tulostuksen tilaikkunan näyttövaihtoehtoja.

④ Dokumentin nimi

Näyttää tällä hetkellä tulostuksessa olevan dokumentin nimen.

⑤ "Peruuta työ" -painike

Tulostus voidaan peruuttaa napsauttamalla tätä painiketta ennen kuin laite vastaanottaa työn.

⑥ "Ohje"-painike

Napsauta tätä painiketta näyttääksesi tulostuksen tilaikkunan ohjetiedoston.

⑦ "Sulje"-painike

Napsauta tätä painiketta sulkeaksesi tulostuksen tilaikkunan.

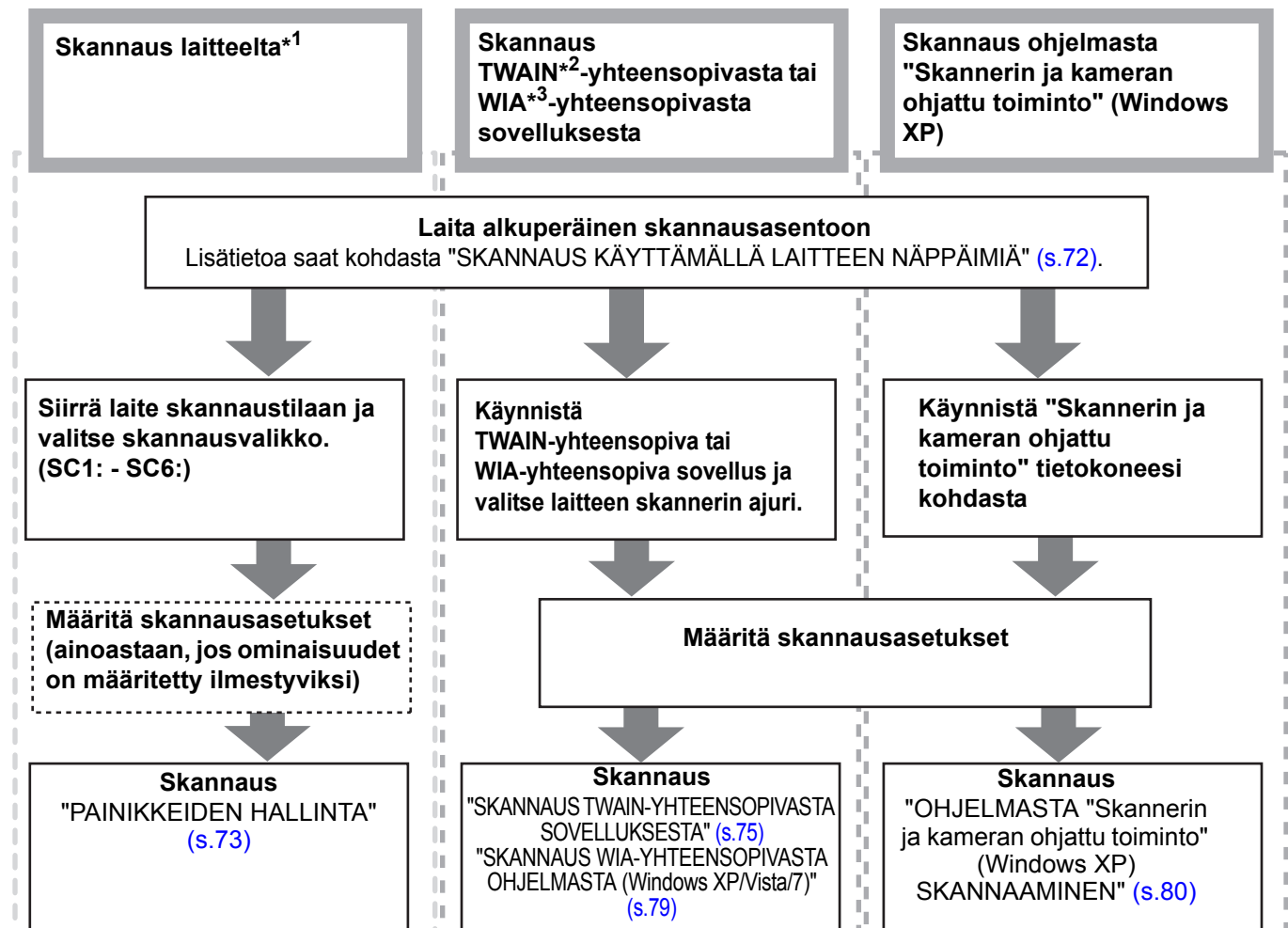
Tämä kappale kuvaa, kuinka skannerin toimintoja käytetään.



- Skannaustyöt, jotka vastaanotetaan, kun laite kopioi tai tulostaa, tallennetaan muistiin. Kun kopiointityö on päättynyt, skannaustyöt alkavat.
- Skannaus ei ole mahdollista, kun laitteen etukansi on auki laitteen huoltoa varten, syöttövirheen sattuessa tai kun laitteesta on loppunut paperi tai muste tai kun rumpukasetti pitää vaihtaa.
- Jos alkuperäisen syöttövirhe sattuu SYÖTTÖL.:ssa, skannaaminen ei ole mahdollista ennen kuin alkuperäinen on poistettu ja SYÖTTÖL. on palautettu tilaan, jossa sitä voi käyttää.

SKANNAUKSEN YLEISKATSAUS

Alla oleva vuokaavio tarjoaa yleiskuvan skannauksesta.



*1 Skannataksesi laitteen ohjauspaneelia käyttäen sinun tulee ensin asentaa Painikkeiden hallinta ja avata Ohjauspaneeli, missä voit määrittää soveltuvat asetukset. Yksityiskohdat ovat kohdassa "PAINIKKEIDEN HALLINTA -OHJELMAN ASENTAMINEN" (s.13).

*2 TWAIN on kansainvälinen rajapintastandardi skannereille ja muille kuvanhankkimislaitteille. Asentamalla TWAIN-ajurin tietokoneellesi voit skannata ja työskennellä kuvien kanssa käyttäen valikoimaa TWAIN-yhteensopivia sovelluksia.

*3 WIA (Windows Kuvan hankinta) on Windows-toiminto, joka mahdollistaa skannerin, digitaalisen kameran tai muun kuvantamislaitteen kommunikoinnin kuvankäsittelyohjelman kanssa. Tämän laitteen WIA-ajuria voi käyttää ainoastaan Windows XP/Vista/7 -käyttöjärjestelmissä.

SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ

Seuraavassa selitetään skannaus käyttämällä [SKANNAA]-näppäintä. Kun skannaus suoritetaan tällä menetelmällä, aiemmin määritetty sovellus käynnistyy automaattisesti ja skannattu kuva siirtyy sovellukseen.

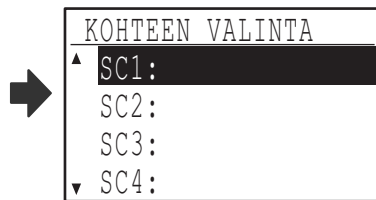
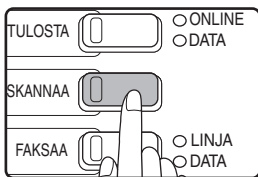


- Skannaustoimintoa ei voida käyttää seuraavissa tilanteissa:
 - Laitteessa on ilmennyt ongelma, esim. paperitukos tai avoinna oleva kansi.
 - Järjestelmäasetuksia käytetään.
 - Tason paperikokoa asetetaan.
 - Kopioinnin tai tulostuksen aikana
 - Alkuperäisen asiakirjan skannauksen aikana faksausta varten (faksioption ollessa asennettuna)
- Jos laite on kopiointitilassa, paina [SKANNAA]-painiketta vaihtaaksesi skannaustilaan ja poistaaksesi aiemmat kopiointiasetukset.

1 Sijoita alkuperäinen/alkuperäiset asiakirjat, jotka haluat skannata, valotustasolle tai SPF/RSPF-laitteeseen.

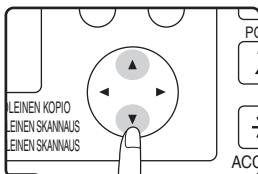
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan asettamisesta paikoilleen skannausta varten saat oppaan "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" kappaleesta (s.29).

2 Paina [SKANNAA]-painiketta.



[SKANNAA]-näppäimeen syttyy valo merkinä siitä, että laite on skannaustilassa, ja näyttöön ilmestyy kohteen valintaikkuna. Voit syöttää nimen jokaiselle kohteelle Button Manager-ohjelmassa "SC1: - SC6:", mikä näkyy muodossa "SC1:XXXXX".

3 Paina [▼]- tai [▲]-näppäintä valitaksesi haluamasi skannauskohde.

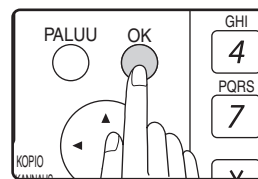


Seuraavat sovellukset on asetettu tehtäville jokaiselle skannauskohteelle 1-6.

Jos haluat muuttaa asetusta, katso "PAINIKKEIDEN HALLINTA" (s.73).

Skannauskohde	Sovellus, joka käynnistyy
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Sähköposti
SC3:	FAKSI
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkistointi

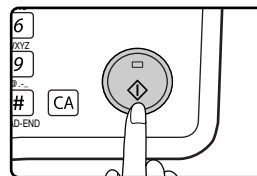
4 Paina [OK]-painiketta.



Valittu kohde tulee näkyviin.



5 Paina [START]-painiketta.



Skannaus alkaa.



- [KOPIOI]-, [TULOSTA]- tai [FAKSAA]-näppäimiä voidaan painaa skannaustilassa, kun halutaan vaihtaa vastaavaan tilaan.
- Lisätietoja kopiointi-, tulostus- tai faksaustoiminnon käytön rajoituksista skannaustoiminnon käytön aikana tai skannaustoiminnon käytön rajoituksista kopiointi-, tulostus- tai faksaustoiminnon käytön aikana saat oppaan "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" kappaleen "KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS-, SKANNAUS- JA FAKSAUSTILOISSA" (s.21).

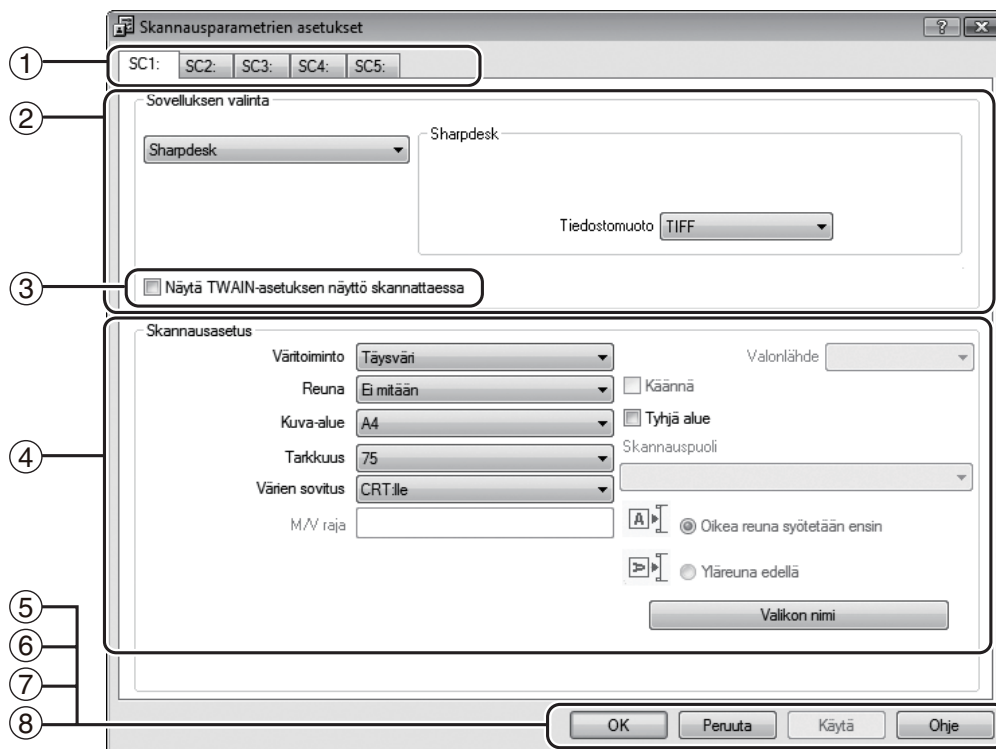
PAINIKKEIDEN HALLINTA

Painikkeiden hallinta on ohjelmisto, jonka avulla skannerin toimintoja voidaan käyttää laitteen [SKANNAUS]-painikkeen avulla. Painikkeiden hallinta -ohjelma mahdollistaa kohdesovelluksen ja skannausasetusten määrittämisen kullekin laitteen kuudelle kohteelle.

Jotta voit skannata käyttäen laitteen ohjauspaneelia, täytyy sinun konfiguroida asetukset Ohjauspaneelisten sen jälkeen kun Painikkeiden hallinta on asennettu. Asenna Painikkeiden hallinta ja konfiguroi asetukset kohdan "PAINIKKEIDEN HALLINTA -OHJELMAN ASENTAMINEN" (s.13) ohjeilla.

Asennusikkuna

Katso asetukseen liittyvä ohje painamalla  -painiketta Painikkeiden hallinnan asennusikkunan oikeasta yläkulmasta (Skannauspainikkeen kohteen asetusten näyttö) ja napsauta asetusta.



① Välilehti

Napsauta asettaaksesi skannausvalikon vaihtoehtot. Kunkin välilehti sisältää skannausvalikon skannausasetuksia.

② "Sovelluksen valinta" -alue

Valitse aloitussovellus täällä.

③ "Näytä skannatessa TWAIN-asetusnäyttö" -valintaruutu

Voit valita riippumatta siitä, näytetäänkö TWAIN-näyttöä. Kun valintaruutu on valittu, TWAIN-näyttö ilmestyy skannausta toteutettaessa, jotta voit säätää skannausasetuksia.

④ "Skannausasetukset" -alue

Aseta skannausehdot.

⑤ "OK"-painike

Napsauta tallentaaksesi asetukseksi ja poistuaksesi valintaikkunasta.

⑥ "Keskeytä "-painike

Napsauta tätä painiketta poistuaksesi muuttamatta mitään asetuksia.

⑦ "Käytä"-painike

Napsauta tätä painiketta tallentaaksesi asetukset poistumatta valintaikkunasta.

⑧ "Ohje"-painike

Napsauta tätä painiketta näyttääksesi Painikkeiden hallinta -ohjetiedoston.



Jotkin sovellukset saattavat rajoittaa asetusten valikoimaa.



"Valikon nimi" ei ole käytettävissä tässä laitteessa.

Kunkin kuuden kohteen skannausasetuksia voidaan muuttaa painikkeiden hallinnasta. Muuta asetuksia kohdan "PAINIKKEIDEN HALLINTA -ASETUKSET" (s.74) ohjeilla.

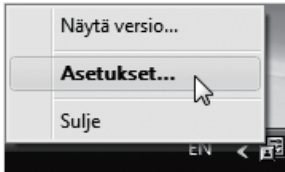
PAINIKKEIDEN HALLINTA -ASETUKSET

Asentamisen jälkeen Painikkeiden hallinta on käynnissä taustalla Windows-käyttöjärjestelmässä. Halutessasi muuttaa Painikkeiden hallinta -asetuksia seuraa alla olevia ohjeita.

Yksityiskohdat Painikkeiden hallinta -asetuksista saat Painikkeiden hallinta -ohjeesta.

"PAINIKKEIDEN HALLINTA" (s.73)

1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella Painikkeiden hallinta -kuvaketta () tehtäväpalkissa ja valitse "Asetukset" ponnahdusikkunasta.



Painikkeiden hallinta -ohjelman asetusnäyttö aukeaa.



Jos Painikkeiden hallinta -kuvake ei ilmesty tehtäväpalkkiin, napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000-käyttöjärjestelmässä), valitse "Sharp-painikkeiden hallinta AA" ja napsauta sitten "Painikkeiden hallinta" käynnistääksesi Painikkeiden hallinta -ohjelman.

2 Napsauta sitä skannausvalikon välilehteä, jonka haluat määrittää.

SC1: SC2: SC3: SC4: SC5: SC6:

3 Valitse aloitussovellus "Sovelluksen valinta" -alueelta.



Kun Näytä skannatessa TWAIN-asetusnäyttö"-valintaruutu on valittu, asetusnäyttö ilmestyy skannausta toteutettaessa, jotta voit säätää skannausasetuksia.

Painikkeiden hallinta -skannausvalikko (tehdasasetus)

Näyttö/Painikkeiden hallinta -valikko	Sovellus, joka käynnistyy
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Sähköposti
SC3:	FAKSI
SC4:	OCR
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkistointi



Aloitussovellus tulee olla asennettuna ennen käyttöä.

4 Määritä "Väritila", "Reuna" ja muut skannausasetukset "Skannausasetukset" -alueella.

- Mikäli laitoit syöttölaitteeseen kaksipuolisen alkuperäisen, valitse "Kaksip. kirja" tai "Kaksip. lehtiö", sen mukaan kumpi sopii alkuperäisen sidonnan sijaintiin.
- Välilehden nimeä voidaan muuttaa. Napsauta "Valikon nimi" -painiketta ja syötä uusi nimi. Nimen syöttämisen jälkeen napsauta "Käytä"-painiketta tai "OK"-painiketta. Tämä muuttaa myös laitteella näkyvän skannauksen kohteen nimen. (Esimerkki: SC1: XXXXX)



- Jos valitsit "Skannauspuoli"-valikosta kohdan "Kaksip. kirja" tai "Kaksip. lehtiö", valitse "Oikea reuna syötetään ensin" tai "Yläreuna syötetään ensin" alkuperäisen suunnaksi.
- Kaksipuoliseen skannaukseen sopivat alkuperäisten koot on listattu kohdassa "SYÖTTÖLAITE/KÄÄNTÄVÄ SYÖTTÖLAITE" (s.107).
- Joitain asetuksia ei voi valita joissain sovelluksissa.
- Kun "Näytä skannatessa TWAIN-asetusnäyttö" on valittu, ainoastaan "Valikon nimi" voidaan valita.

5 Napsauta "OK"-painiketta.

Tämä viimeistelee asetukset.

SKANNAAMINEN TIETOKONEELTASI

Tämä laite tukee TWAIN-standardia, joka mahdollistaa skannauksen TWAIN-yhteensopivista sovelluksista. Laite tukee myös standardia WIA (Windows Image Acquisition ("kuvan hankinta Windowsissa")), joka mahdollistaa skannauksen WIA-yhteensopivista sovelluksista "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" Windows XP -käyttöjärjestelmässä. Tietoa TWAIN- ja WIA-asetuksista on skannerin ajurin ohjetiedostossa ja Windows-ohjeessa.

SKANNAUS TWAIN-YHTEENSOPIVASTA SOVELLUKSESTA

SHARP-skannerin ajuri on yhteensopiva TWAIN-standardin kanssa, mikä mahdollistaa sen käyttämisen yhdessä TWAIN-yhteensopivien sovellusten valikoiman kanssa.

1 Aseta alkuperäinen tai alkuperäiset, jotka haluat skannata, dokumenttilasille tai SYÖTTÖL.:lle.

Lisätietoa alkuperäisen asettamisesta skannausta varten on kohdassa "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ" (s.72).

2 TWAIN-yhteensopivan ohjelman käynnistämisen jälkeen napsauta "Tiedosto"-valikkoa ja valitse valikko skannaukseen.



Menetelmä skannerin valinnan valikkoon pääsemiseksi riippuu sovelluksesta. Lisätietoa saat oppaasta tai sovelluksen ohjetiedostosta.

3 Valitse "SHARP MFP TWAIN AA" ja paina "Valitse"-painiketta.

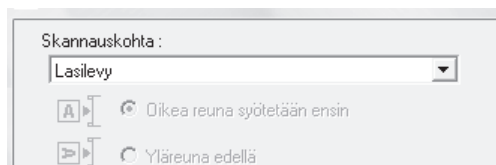


- Jos käytät käyttöjärjestelmää Windows XP/Vista/7, voit myös valita kohdan "WIA-SHARP MX-XXXX" skannataksesi käyttäen WIA-ajuria. "SKANNAUS WIA-YHTEENSOPIVASTA OHJELMASTA (Windows XP/Vista/7)" (s.79)
- Järjestelmästäsi riippuen "SHARP MFP TWAIN AA 1.0 (32 - 32)" ja "WIA-SHARP MX-XXXX 1.0 (32 - 32)" saattavat ilmestyä "Valitse lähde" -näytölle.

4 Valitse valikko hankkiaksesi kuvan sovelluksen "Tiedosto"-valikosta.

Skannerin ajurin asetusnäyttö tulee esiin. "SKANNERIAJURIN ASETUKSET" (s.77)

5 Valitse "Skannauslähde"-valikossa paikka, johon asetit alkuperäisen vaiheessa yksi.



- Jos asetit yksipuolisen alkuperäisen SYÖTTÖL.:lle valitse "SYÖTTÖL. (Yksip.)".

Ainoastaan käytettäessä syöttölaitetta:

- Mikäli asetit kaksipuolisen alkuperäisen SYÖTTÖL.:seen valitse "SYÖTTÖL. (Kaksip. kirja)" tai "SYÖTTÖL. (Kaksip. lehtiö)" alkuperäisen nidontasuunnan mukaisesti.



Jos valitsit "SYÖTTÖL. (Kaksip. kirja)" tai "SYÖTTÖL. (Kaksip. lehtiö)" "Skannauslähde" -valikossa, valitse onko alkuperäisen suunta "Oikea reuna syötetään ensin" vai "Yläreuna syötetään ensin".

6 Napsauta "Esikatselu"-painiketta.

Esikatselukuva tulee esiin.



- Jos kuva ei ole oikeassa kulmassa, aseta alkuperäinen uudelleen ja napsauta "Esikatselu"-painiketta uudelleen.
- Mikäli esikatselukuva ei ole oikeassa kulmassa, napsauta "Käännä"-painiketta esikatselunäytöllä. Tämä kääntää kuvaa 90 astetta myötäpäivään, mikä mahdollistaa suunnan korjaamisen ilman, että alkuperäistä täytyy asettaa uudelleen. "Esikatselu-näyttö" (s.78)
- Jos asetit useita sivuja SYÖTTÖL.:seen, laite näyttää esikatselukuvan ainoastaan alkuperäisten ensimmäisestä sivusta, ja lähettää sen sitten alkuperäisten poistumisalueelle. Palauta esikatseltu alkuperäinen SYÖTTÖL.:lle ennen skannaustyön aloittamista.

7 Määritä skannausalue ja skannausasetukset.

Tietoa skannausalueen määrittämisestä ja skannausasetusten tekemisestä saat skannerin ajurin Ohjeesta.

"SKANNERIAJURIN ASETUKSET" (s.77)

Huomautus

- Suuren alueen skannaaminen korkealla resoluutiolla tuottaa suuren määrän dataa ja aiheuttaa pitkittyneen skannausajan. On suositeltavaa määrittää skannattavan alkuperäisen tyyppille sopivat skannausasetukset, esimerkiksi verkkosivu (näyttö), valokuva, faksi tai OCR.
- Skannauksen resoluutio vaihtelee riippuen skannausalueesta ja siitä, kuinka paljon laitteessa on vapaata muistia. Jos esimerkiksi kirje tai A4-kokoa oleva alkuperäinen skannataan täydellä värillä tarkkuudella 300 dpi ja ainoastaan standardimuisti on asennettuna, laite skannaa alkuperäisen täydellä värillä tarkkuudella 150 dpi ja skannerin ajuri parantaa tarkkuutta 300 dpi asti.
- Skannataksesi kokoa "ledger" tai A3 olevan alkuperäisen täydellä värillä tarkkuudella 600 dpi käyttämättä parannusta, tarvitaan 256 Mt:n muistivaihtoehto.

8 Kun olet valmis aloittamaan skannauksen, napsauta "Skannaus"-painiketta.

Skannaus alkaa ja kuva tuodaan käyttämäsi sovellukseen.

Anna sovelluksessa kuvalle tiedostonimi ja tallenna se.

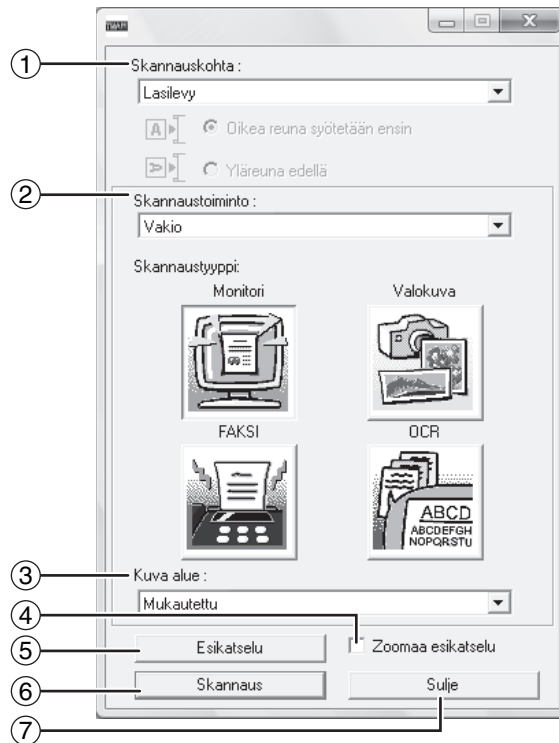
Huom.

Peruaksesi skannaustyön sen jälkeen kun "Skannaus"-painiketta on painettu paina näppäimistöltäsi [Ec]-painiketta, tai [C]-painiketta () tai [CA]-painiketta () käyttöpaneelistä.

SKANNERIAJURIN ASETUKSET

Skanneriajurin asetusnäyttö koostuu "Asetusnäytöstä", jossa voit valita skannausasetukset ja "Esikatselunäytöstä", joka näyttää skannatun kuvan. Jos haluat lisätietoja skannausasetuksista, napsauta [Ohje]-painiketta esikatselunäytössä ja saat Ohjeen näyttöön.

Asetusnäyttö



① "Skannauskohta"-valikko

Valitse paikka, jonne alkuperäinen asiakirja on asetettu. Valinnat ovat "Lasilevy" (valotustaso), "SPF(yksipuolinen)", "SPF(kaksipuolinen - kirja)" tai "SPF(kaksipuolinen - lehtiö)".



Mikäli laitteessasi ei ole SPF/RSPF-laitetta, valittavissa on vain "Lasilevy".

② "Skannaustoiminto"-valikko

Valitse "Vakio" tai "Ammattimainen" skannaustoiminnolle.

"Vakio"-näytössä voit valita alkuperäisen asiakirjan tyyppin sekä katsella, kuvata, faksata tai suorittaa tekstintunnistusta (OCR) skannaustarkoituksen mukaan.

Jos haluat muuttaa näiden neljän painikkeen oletusasetusta tai valita asiakasasetuksia kuten kuvatyypin tai -resoluution ennen skannausta, vaihda "Ammattimainen"-näyttöön.

Kun haluat lisätietoja asetuksista, napsauta "Ohje"-painiketta esikatselunäytössä saadaksesi Ohjeen näkyviin.

③ "Kuvan alue"-valikko

Aseta skannausalue. Jos haluat skannata laitteen havaitseman alkuperäiskoon, valitse "Auto". Skannausalue voidaan myös määrittellä halutun mukaisesti esikatselunäytössä.

④ "Zoomaa esikatselu"-valintaruutu

Kun tämä on valittuna, valitut esikatselukuvat suurennetaan painamalla [Esikatselu]-painiketta. Kun haluat palata tavalliseen näyttöön, poista merkki valintaruudusta.



[Zoomaa esikatselu] ei ole käytettävissä kun [SPF] on valittu "Skannauskohta"-valikossa.

⑤ "Esikatselu"-painike

Näyttää asiakirjan esikatselun.



Jos [Esikatselu] peruutetaan välittömästi painamalla näppäimistösi [Esc]-näppäintä tai [C]-näppäintä (C) tai [CA]-näppäintä (CA) laitteessa, esikatselunäyttöön ei tule mitään näkyviin.

⑥ "Skannaus"-painike

Napsauta skannataksesi alkuperäinen käyttämällä valittuja asetuksia. Ennen kuin napsautat "Skannaus"-painiketta, varmista, että asetukset ovat oikein.

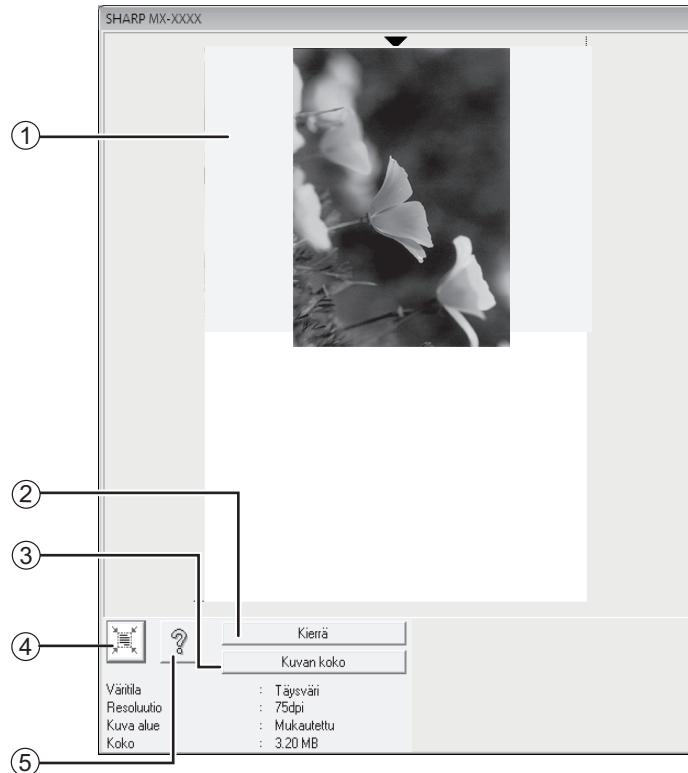


Skannauksen peruuttamiseksi sen jälkeen, kun "Skannaus"-painiketta on napsautettu, paina näppäimistön [Esc]-näppäintä, [C]-näppäintä (C) tai [CA]-näppäintä (CA) ohjauspaneelissa.

⑦ "Sulje"-painike

Napsauta sulkeaksesi skanneriajurin asennusnäyttö.

Esikatselu-näyttö



① Esikatselu-näyttö

Napsauta "Esikatselu"-painiketta asetusnäytöllä näyttääksesi skannatun kuvan. Voit määrittää skannausalueen raahaamalla hiirtä ikkunan sisällä. Hiiren raahaamisen seurauksena syntyneen raamin sisäpuolelle jäävä alue skannataan. Peruaksesi määritetyn skannausalueen ja tyhjentääksesi rajauksen napsauta mitä tahansa kohtaa rajauksen ulkopuolella.

② "Käännä" button

Napsauta kääntääksesi esikatselukuvaa 90 astetta myötäpäivään. Tämä mahdollistaa suunnan korjaamisen ilman alkuperäisen uudelleen asettamista. Skannatessa kuvatiedosto luodaan esikatselunäytöllä näytetyssä suunnassa.

③ "Kuvan koko"-painike

Napsauta avataksesi valintaikkunan, jossa voit määrittää skannausalueen syöttämällä lukuja. Lukujen yksiköiksi voidaan valita kuvapistee, millimetrit tai tuumat. Määrittämällä skannausalueen alussa, numeroita voidaan syöttää alueen muuttamiseksi suhteellisesti, kun vasen yläkulma on kiinnitetty alkupisteeksi.

④ "Automaattinen skannausalueen arvostelu"-painike

Napsauta, kun esikatselukuva on näytössä asettaaksesi skannausalueen kattamaan koko esikatselukuvan automaattisesti.



Napsauta "Automaattinen skannausalueen arvostelu" asettaaksesi skannausalueen kattamaan koko esikatselukuvan automaattisesti.
Esikatselukuva
Esikatselunäyttö

⑤ "Ohje"-painike

Napsauta tätä painiketta näyttääksesi skannerin ajurin ohjetiedoston.

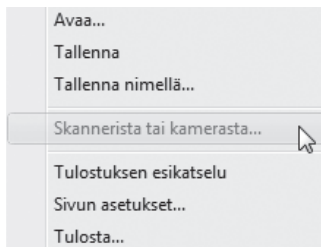
SKANNAUS WIA-YHTEENSOPIVASTA OHJELMASTA (Windows XP/Vista/7)

Mikäli käytät käyttöjärjestelmää Windows XP/Vista/7, voit käyttää WIA-ajuria skannataksesi Paint-ohjelmasta ja muista WIA-yhteensopivista ohjelmista. Seuraavassa on esitetty Paint-ohjelmasta skannaamisen vaiheet.

1 Aseta alkuperäinen, jotka haluat skannata, dokumenttilasille tai SYÖTTÖL.:lle.

Lisätietoa alkuperäisen asettamisesta skannausta varten on kohdassa "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ" (s.72).

2 Käynnistä Paint ja napsauta sitten "Tiedosto"-valikkoa ja valitse "Skannerista tai kamerasta".

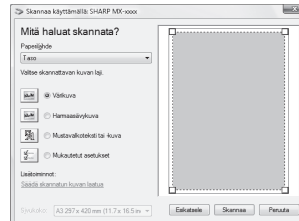


WIA-ajurin skannausnäyttö tulee esiin.



Mikäli sinulla on WIA-ajureita asennettuna tietokoneellesi muita laitteita varten, "Valitse laite" -näyttö aukeaa. Valitse "SHARP MX-XXXX" ja napsauta "OK"-painiketta.

3 Valitse paperilähde ja kuvan tyyppi ja napsauta "Esikatselu"-painiketta.



Esikatselukuva tulee esiin. Jos asetit alkuperäisen dokumenttilasille, valitse "Kuvanlukija" kohdassa "Paperilähde".

Jos asetit alkuperäisen SYÖTTÖL.:lle valitse "Dokumenttien syöttölaite" kohdassa "Paperilähde" ja määritä alkuperäisen koko kohdassa "Sivun koko".



- Jos valitsit "Dokumenttien syöttölaite" kohdassa "Paperilähde" ja napsautat "Esikatselu"-painiketta SYÖTTÖL.:ssa oleva päällimmäinen alkuperäinen tuodaan esikatseluun. Esikatseltu alkuperäinen lähetetään alkuperäisten poistumisalueelle, joten sinun pitää palauttaa se SYÖTTÖL.:lle ennen skannaustyön aloittamista.
- Windows XP -käyttöjärjestelmässä voit katsella asetusten Ohjeita. Napsauta ? -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa ja napsauta asetusta.

4 Napsauta "Skannaus"-painiketta.

Skannaus aloitetaan ja kuva tuodaan Paint-ohjelmaan.

Käytä sovelluksesi "Tallenna"-toimintoa määrittääksesi tiedoston nimen ja kansion skannatulle kuvalle, sekä tallentaaksesi kuvan. Peru skannaustyö "Skannaus"-painikkeen painamisen jälkeen napsauttamalla "Keskeytä"-painiketta.

OHJELMASTA "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" (Windows XP) SKANNAAMINEN

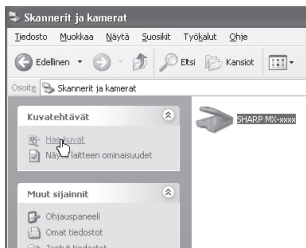
Skannaus käyttäen ohjelmaa "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" Windows XP -käyttöjärjestelmässä on selitetty tässä. "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" mahdollistaa kuvan skannaamisen ilman WIA-yhteensopivaa sovellusta.

1 Aseta alkuperäinen, jotka haluat skannata, dokumenttilasille tai SYÖTTÖL.:lle.

Lisätietoa alkuperäisen asettamisesta skannausta varten on kohdassa "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ" (s.72).

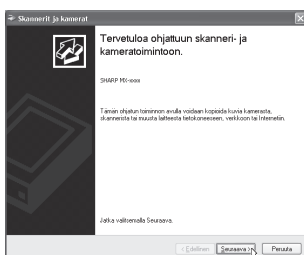
2 Napsauta "käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muu laitteisto" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

3 Napsauta "SHARP MX-XXXX" -kuvaketta ja napsauta sitten "Hae kuvat" kohdassa "Kuvantamistoimet".



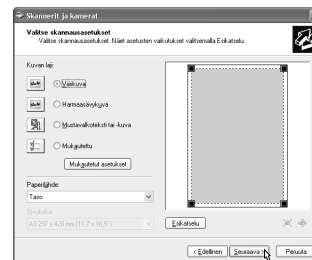
"Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" aukeaa.

4 Napsauta "Seuraava"-painiketta.



5 Valitse "Kuvan tyyppi" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

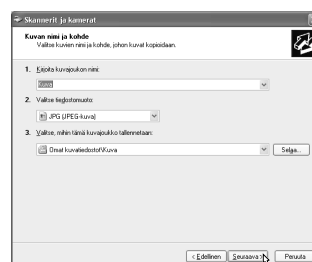
- Jos asetit alkuperäisen dokumenttilasille, valitse "Kuvanlukija" kohdassa "Paperilähde".
- Jos asetit alkuperäisen syöttölaitteelle valitse "Dokumenttien syöttäjä" kohdassa "Paperilähde" ja määritä alkuperäisen koko kohdassa "Sivun koko".
- Voit napsauttaa "Esikatselu"-painiketta näyttääksesi esikatselukuvan.



- Mikäli syöttölaitetta ei ole asennettu laitteeseesi, "Paperilähde"-valikko ei aukea.
- Jos valitset "Dokumenttien syöttäjä" kohdassa "Paperilähde" ja napsautat "Esikatselu"-painiketta, syöttölaitteesta oleva päällimmäinen alkuperäinen tuodaan esikatseluun. Esikatseltu alkuperäinen lähetetään alkuperäisten poistumisalueelle, joten sinun pitää palauttaa se syöttölaitteelle ennen skannaustyön aloittamista.
- Säädä resoluutiota, kuvan tyyppiä, kirkkautta ja kontrastia napsauttamalla "Mukautetut asetukset" -painiketta.

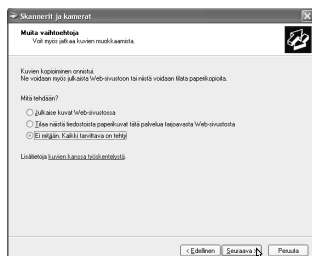
5

6 Määritä ryhmän nimi, muoto ja kuvan tallentamiskansio, ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



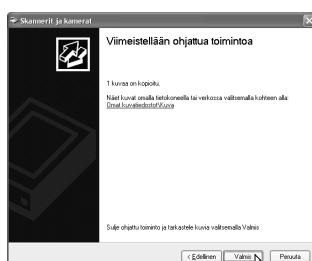
Kuvan muodoksi voidaan valita JPG, BMP, TIF tai PNG. Aloita skannaus painamalla "Seuraava"-painiketta.

7 Kun skannaus päättyy, seuraava näyttö aukeaa. Valitse seuraava tehtävä, jonka haluat suorittaa ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



Jos olet valmis päättämään istunnon, napsauta "Ei mitään". Nämä kuvat ovat valmiit".

8 Napsauta "Valmis"-painiketta.



"Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" sulkeutuu ja skannatut kuvat tallennetaan määritettyyn kansioon.

Tämä kappale kuvaa vianetsintää ja tukoksen poistamista.

VIANETSINTÄ

Mikäli sinulla on vaikeuksia koneen käytössä, tarkista seuraava vianetsintäopas ennen kuin soitat huoltoon. Monet ongelmat voidaan ratkaista käyttäjän toimesta. Mikäli et kykene ratkaisemaan ongelmaa käyttäen vianetsintäopasta, sammuta virtakytkin ja irrota laitteen virtajohto ja ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan.

ONGELMAT LAITTEESSA/KOPIOINNISSA

Laite ei toimi.....	83
Kopiot ovat liian tummia tai vaaleita.....	83
Tyhjät kopiot.....	83
Osa kuvasta on rajautunut pois tai siinä on liikaa tyhjää tilaa.....	83
Paperiin ilmestyy ryppyjä tai kuva häviää paikoitellen.....	83
Paperin syöttövirhe.....	84
Alkuperäistä kokoa ei ole valittu automaattisesti tai kopiota ei ole tehty paperille, joka vastaa alkuperäisen kokoa.....	85
Kopiot ovat tahraisia tai likaisia.....	85
Kopioissa on mustia tai valkoisia viivoja.....	85
Paperikaukalon paperikokoa ei voi valita.....	85
Kopiointityö keskeytyy ennen kuin se on valmis.....	85
Näyttö sammuu.....	86
Valo välkkyi.....	86

TULOSTUKSEN JA SKANNAUKSEN ONGELMAT

Laite ei tulosta. (ONLINE-merkkivalo ei vilku.).....	87
Laite ei tulosta. (DATA-merkkivalo ei vilku.).....	87
Laite ei tulosta. (ONLINE-merkkivalo vilkkui.).....	87
Erotinsivu (NP-001) on tulostettu, mutta tulostetietoja ei ole tulostettu täysin.....	88
Tulostus on hidasta.....	88
Tulostettu kuva on vaalea ja epätasainen.....	88
Tulostettu kuva on likainen.....	88
Tulostettu kuva on vinossa tai se osuu paperin ulkopuolelle.....	88
Tulostettu kuva on oletettua tummempi tai vaaleampi.....	89
Heikko skannauslaatu.....	89
Kuvan skannaus ei onnistu.....	90
Skannerin siirtonopeus on alhainen.....	90

MERKKIVALOT JA NÄYTÖN VIESTIT 91

TUKOKSEN POISTO 92

MUSTEKASETIN VAIHTAMINEN..... 99

ONGELMAT LAITTEESSA/KOPIOINNISSA

Seuraavat ongelmat liittyvät laitteen ja kopioinnin yleiseen käyttöön.

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Laitte ei toimi.	Laitteen virtajohtoa ei ole kytketty virtalähteeseen. → Kytke laite maadoitettuun virtalähteeseen.	–
	Virtakytkin pois päältä. → Käännä virtakytkin päälle.	22
	Laite lämpenee. → Laitteelta menee noin 25 sekuntia lämpenemiseen sen jälkeen kun virta on kytketty. Kun laite lämpenee, kopiointiasetukset voidaan valita, mutta kopiointi ei ole mahdollista. Odota kunnes ”Valmis kopioimaan” ilmestyy.	22
	Etusuoja tai sivusuoja ei ole kokonaan kiinni. → Sulje etusuoja tai sivusuoja.	–
	Laite on automaattisen virrankatkaisun tilassa. → Kun automaattinen virtakatkaisu on aktivoitunut, ainoastaan KÄYNNISTÄ-merkkivalo vilkkuu; muut merkkivalot ja näyttö ovat sammuksissa. Laite palaa normaaliin toimintaan, kun [START]-painiketta painetaan tai vastaanotetaan tulostustyö tai faksi tai kun skannaus tietokoneelta aloitetaan. * Paitsi silloin kun faksitoiminnon tulostuksen viivästys on käytössä.	22
Kopiot ovat liian tummia tai vaaleita.	Alkuperäiselle sopivaa valotusta ei ole valittu. → Valitse sopiva valotus [VALOTUS]-painikkeella. Jos ”TEKSTI” tai ”KUVA” on valittuna, aseta sopiva valotustaso [◀]- tai [▶]-painikkeella. → Jos kopio on liian vaalea tai tumma vaikka ”AUTO” on valittuna [VALOTUS]-painikkeella, säädä automaattista valotustasoa. Automaattinen valotustaso säädetään järjestelmän asetusten kohdassa ”VALOTUKSEN SÄÄTÖ” (s.121).	33
Tyhjät kopiot.	Alkuperäistä ei ole asetettu kuvapuoli ylöspäin SYÖTTÖL.:lle tai kuvapuoli alaspäin dokumenttilasille. → Aseta alkuperäinen kuvapuoli ylöspäin SYÖTTÖL.:lle tai kuvapuoli alaspäin dokumenttilasille.	29, 30
Osa kuvasta on rajautunut pois tai siinä on liikaa tyhjää tilaa.	Alkuperäistä ei ole asetettu oikeaan asentoon. → Aseta alkuperäinen oikein.	29, 30
	Sopivaa kopiosuhdetta ei ole käytetty alkuperäisen ja paperin kokoon. → Paina [AUTOM. KUVA] –painiketta, jotta kopio tehdään käyttäen sopivaa suhdetta alkuperäiselle ja paperille.	35
	Lastatun paperin koko kaukalossa on muuttunut ilman, että kaukalon paperikoon asetusta on muutettu. → Varmista, että muutat kaukalon paperikoon asetusta, kun muutat kaukaloon lastatun paperin kokoa.	26
Paperiin ilmestyy ryppyjä tai kuva häviää paikoitellen.	Paperi ei kuulu määritellyyn koko- ja painoalueeseen. → Käytä määritellyn alueen kopiopaperia.	23
	Paperi on kihartunutta tai kosteaa. → Älä käytä kihartunutta tai poimuttunutta paperia. Korvaa kuivalla kopiopaperilla. Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta ja säilytä sitä pussissa pimeässä paikassa estääksesi kosteuden imeytymisen.	–

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Paperin syöttövirhe.	Tapahtuu syöttövirhe. → Poista tukos kohdan "TUKOKSEN POISTO" ohjeilla.	92
	Paperi ei kuulu määriteltyn koko- ja painoalueeseen. → Käytä määritellyn alueen kopiopaperia.	23
	Paperi on kihartunutta tai kosteaa. → Älä käytä kihartunutta tai poimuttunutta paperia. Korvaa kuivalla kopiopaperilla. Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta ja säilytä sitä pussissa pimeässä paikassa estääksesi kosteuden imeytymisen.	–
	Paperia ei ole lisätty oikein. → Varmista, että paperi on asennettu oikein.	24
	Paperin paloja laitteen sisällä. → Poista kaikki paperitukoksen palat.	92
	Useita paperiarkkeja tarttunut yhteen. → Irrottele paperit toisistaan hyvin ennen niiden lastaamista.	92
	Kaukalossa on liikaa paperia. → Jos paperipino on korkeampi kuin kaukalon merkkiviiva, poista osa paperista ja lastaa paperit uudelleen niin, ettei pino ylitä viivaa.	24
	Ohisyöttötason ohjaimet eivät vastaa paperin leveyttä. → Säädä ohjaimet vastaamaan paperin leveyttä.	25
	Ohisyöttötason jatko-osaa ei ole vedetty ulos. → Vedä jatko-osa ulos lastatessasi suurikokoista paperia.	25
	Ohisyöttötason paperin syöttörulla on likainen. → Puhdista rulla.	102
	A5-paperia on syötetty alempaan paperikaukaloon tai 250 arkin tai 2 x 250 arkin paperin syöttöyksikköön. → A5-kokoinen paperi täytyy lastata ylempään paperikaukaloon tai ohisyöttötasoon.	23, 24

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Alkuperäistä kokoa ei ole valittu automaattisesti tai kopiota ei ole tehty paperille, joka vastaa alkuperäisen kokoa.	Avattiinko syöttölaite (tai dokumenttikansi) kokonaan, kun alkuperäinen asetettiin dokumenttilasille? → Avaa syöttölaite kokonaan ja aseta alkuperäinen dokumenttilasille. Sulje syöttölaite (tai dokumenttikansi).	43
	Alkuperäinen on kihartunut tai taittunut. → Alkuperäisen kokoa ei voida havaita oikein, jos alkuperäinen on kihartunut tai taittunut. Suorista alkuperäinen.	–
	Alkuperäisessä on monia mustia yksivärisiä alueita. → Jos alkuperäisessä on mustia alueita, alkuperäisen kokoa ei ehkä voida havaita automaattisesti. Paina [ERITYISTOIMINTO]-painiketta ja valitse "ALKUP. KOKO" määrittääksesi alkuperäisen koon.	–
	Laite on suorassa auringonvalossa. → Asenna paikassa, joka ei ole suorassa auringonvalossa.	–
	Alkuperäinen on pienempi kuin A5-koko. → Jos alkuperäinen on pienempi kuin A5, kokoa ei voida havaita. Seuraa kohdan "OHISYÖTTÖTASON KÄYTTÄMINEN ERIKOISKOKOISEN ALKUPERÄISKAPPALEEN KOPIOIMISEEN" ohjeita tehdäksesi kopion.	36
	Alkuperäinen ei ole standardikokoa. → Alkuperäisen kokoa ei voida havaita, jos se on pieni ja ei-standardikokoa. Valitse manuaalisesti koko läheltä alkuperäisen kokoa tai seuraa kohdan "OHISYÖTTÖTASON KÄYTTÄMINEN ERIKOISKOKOISEN ALKUPERÄISKAPPALEEN KOPIOIMISEEN" ohjeita tehdäksesi kopion.	36
Kopiot ovat tahraisia tai likaisia.	Dokumenttilasi tai dokumenttilasin/SYÖTTÖL.:n alapuoli on likainen. → Puhdista säännöllisesti.	101
	Alkuperäinen on tahrainen tai laikukas. → Käytä puhdasta alkuperäistä.	–
Kopioissa on mustia tai valkoisia viivoja.	SYÖTTÖL.:n/skannerilasi on likainen. → Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi.	101
	Siirtokorona on likainen. → Puhdista siirtokorona.	102
Paperikaukalon paperikokoa ei voi valita.	Kopiointia tai tulostusta ei suoriteta. → Aseta paperikoko kopiointin jälkeen tai tulostus on valmis.	–
	Laite on väliaikaisesti lakannut toimimasta paperin loppumisen tai syöttövirheen takia. → Lisää paperia tai poista tukos, ja määritä sitten paperikoko.	24, 92
	Keskeytetty kopiotyö on kesken. → Aseta paperikoko sen jälkeen kun keskeytetty kopiointityö on loppunut.	48
	Näyttö tai DATA-merkkivalo vilkkuu. → Muistissa on tietoa. Tulosta muistissa olevat tiedot tai tyhjennä muisti.	49, 51
Kopiointityö keskeytyy ennen kuin se on valmis.	Paperin ulostulotaso on täynnä. → Pitkät kopiointiajot keskeytetään automaattisesti aina 250 kopion jälkeen. Poista ulostulotasossa olevat kopiot ja paina [START]-painiketta (⏻) jatkaaksesi kopiointia.	34
	Kaukalossa ei ole paperia. → Lisää paperia.	24

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Näyttö sammuu.	Jokin muu merkkivalo sammuu. → Jos muut merkkivalot ovat päällä, laite on "Esilämmitystilassa". Paina mitä tahansa näppäintä käyttöpaneelissa palataksesi normaaliin toimintaan.	22
	KÄYNNISTÄ-merkkivalo vilkkuu. → Laite on automaattisen virrankatkaisun tilassa. Paina [START]-painiketta (⏻) palataksesi normaaliin toimintaan.	22
Valo välkky.	Samaa virtalähdettä käytetään valaisimelle ja laitteelle. → Liitä laite virtalähteeseen, jota ei käytä mikään muu sähköinen laite.	–

TULOSTUKSEN JA SKANNAUKSEN ONGELMAT

Tämän osion lisäksi vianetsinnästä löytyy tietoa kunkin ohjelmiston README-tiedostoista. Avaa README-tiedosto kohdan "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.7) ohjeilla.

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Laite ei tulosta. (ONLINE-merkkivalo ei vilku.)	Laite on asetettu offline-tilaan. → Jos ONLINE-merkkivalo ei ole päällä, paina [TULOSTA]-painiketta siirtyäksesi tulostustilaan ja käytä sitten [▲]-painiketta valitaksesi "ONLINE".	60
	Laitetta ei ole liitetty tietokoneeseesi oikeaoppisesti. → Tarkista tulostinkaapelin molemmat päät ja varmista, että sinulla on kiinteä yhteys. Kokeile käyttää tunnetusti hyvää kaapelia. Tietoa kaapeleista on kohdassa "MÄÄRITYKSET (TULOSTIN JA SKANNERI)".	10, 104
	Kopiointityötä suoritetaan. → Odota, kunnes kopiointityö on valmis.	–
	Laitettasi ei ole valittu oikein nykyisessä sovelluksessa tulostustyöhön. → Valitessasi "Tuloste" sovelluksissa sijaitsevasta "Tiedosto"-valikosta varmista, että olet valinnut "SHARP MX-XXXX" (missä XXXX on laitteesi mallinimi) –tulostimen, joka on näytetty "Tuloste"-valintaikkunassa.	–
	Tulostimen ajuria ei ole asennettu oikein. → Seuraa näitä ohjeita tarkistaaksesi, onko tulostimen ajuri asennettu. 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Tulostin". Windows 7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta ja napsauta sitten "Laitteet ja tulostimet". Windows XP -käyttöjärjestelmässä napsauta "käynnistä"-painiketta ja napsauta sitten "Tulostimet ja faksit". Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Tulostimet". 2 Jos "SHARP MX-XXXX" –tulostinajurin kuvake näkyy, mutta ei silti voi tulostaa, tulostimen ajuria ei ehkä ole asennettu oikein. Poista ja asenna tässä tapauksessa ohjelmisto uudelleen.	–
Laite ei tulosta. (DATA-merkkivalo ei vilku.)	Laitetta ei ole liitetty tietokoneeseesi oikeaoppisesti. → Tarkista tulostinkaapelin molemmat päät ja varmista, että sinulla on kiinteä yhteys. Tietoa kaapeleista on kohdassa "MÄÄRITYKSET (TULOSTIN JA SKANNERI)".	104
	Porttiasetus ei ole oikein. → Tulostaminen ei ole mahdollista jos tulostimen ajurin porttiasetus ei ole oikein. Aseta portti oikein.	11
	Tulostus ei ole mahdollista. → Jos "PERUUTA VIRH. OSASTON TYÖT" on otettu käyttöön järjestelmän asetuksissa, tulostus ei ole mahdollista. Ota yhteyttä ylläpitäjään.	116
Laite ei tulosta. (ONLINE-merkkivalo vilkkui.)	Kaukalon kokoasetus ei ole sama laitteessa ja tulostimen ajurissa. → Varmista, että sama kaukalon paperikoko on asetettu laitteeseen ja tulostimen ajuriin. Muuta kaukalon paperikoon asetusta laitteessa kohdan "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" ohjeilla tai katso kohta "TULOSTIMEN AJURIN KONFIGUROINTI" muuttaaksesi sen tulostimen ajurissa.	12, 26
	Määritetyn kokoista paperia ei ole lastattu. → Lisää määritetyn kokoista paperia paperikaukalo.	24

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Erotinsivu (NP-001) on tulostettu, mutta tulostetietoja ei ole tulostettu täysin.	Tulostustyö, joka sisältää enemmän dataa kuin tulostinmuistiin mahtuu, on lähetetty laitteeseen. → Poista ROPM-toiminto käytöstä tulostinajurin asetusnäytön "Konfigurointi"-välilehdeltä. Jos sinun pitää käyttää ROPM-toimintoa, jaa tulostedatan sivut kahteen tai useampaan tulostustyöhön. → Tulostustoimintoihin varattua muistia voidaan muuttaa järjestelmän asetuksien kohdasta "TULOSTINMUISTI".	117
Tulostus on hidasta.	Kahden tai useamman sovelluksen yhtäaikainen käyttö. → Aloita tulostus, kun olet sammuttanut kaikki käyttämättömät ohjelmat.	–
Tulostettu kuva on vaalea ja epätasainen.	Paperi on lastattu niin, että tulostus tapahtuu paperin takapuolelle. → Joillain paperityypeillä on etu- ja takapuoli. Jos paperi on lastattu niin, että tulostus tapahtuu takapuolelle, muste ei tartu paperiin hyvin ja hyvälaatuista kuvaa ei saada aikaiseksi.	24
Tulostettu kuva on likainen.	Käytät paperia, joka ei kuulu määriteltyyn koko- ja painoalueeseen. → Käytä määritellyn alueen kopiopaperia.	23
	Paperi on kihartunutta tai kosteaa. → Älä käytä kihartunutta tai poimuttunutta paperia. Korvaa kuivalla kopiopaperilla. Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta ja säilytä sitä pussissa pimeässä paikassa estääksesi kosteuden imeytymisen.	–
	Et asettanut riittäviä marginaaleja sovelluksesi paperiasetuksissa. → Paperin ylä- ja alaosat voivat olla likaisia, jos marginaalit on asetettu määritetyn tulostelaadun alueen ulkopuolelle. → Aseta sovelluksessa marginaalit määritellyn tulostelaadun alueen sisäpuolelle.	–
Tulostettu kuva on vinossa tai se osuu paperin ulkopuolelle.	Kaukaloön lastattu paperi ei ole samaa kokoa kuin tulostimen ajurissa määritelty. → Tarkista, vastaavatko "Paperikoko"-vaihtoehdot kaukaloön lastatun paperin kokoa. → Jos "Sovita paperikokoon" –asetus on aktivoitu, varmista että alusvetovalikosta valittu paperikoko on sama kuin lastatun paperin.	–
	Dokumentin suunnan asetus ei ole oikein. → Napsauta "Tärkeimmät"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä ja varmista, onko "Kuvan suunta" –vaihtoehto asetettu vaatimuksiisi sopivaksi.	–
	Paperia ei ole lisätty oikein. → Varmista, että paperi on lastattu oikein.	24
	Et määrittänyt marginaaleja oikein käytettävälle sovellukselle. → Tarkista dokumentin marginaalien sommittelu ja paperin koon asetukset käyttämästäsi sovelluksesta. Tarkista myös, että tulostuksen asetukset on määritetty oikein ja paperikoolle sopiviksi.	–
	Kuvan suunnan asetus tulostimen ajurissa ei ole oikein. → Napsauta [Paperi]-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöltä ja varmista, että "Kuvan suunta" –asetus on oikein.	63
	Paperia ei ole lisätty oikein. → Varmista, että paperi on lastattu oikein.	23
	Marginaaleja ei ole määritetty oikein sovelluksessa. → Tarkista paperikoko- ja marginaaliasetukset sovelluksesta. Varmista myös, että tulostusasetukset ovat oikeat paperikoolle.	–

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Tulostettu kuva on oletettua tummempi tai vaaleampi.	Tulostustiheyden asetus ei ole sopiva. → Voit säätää tulostustiheyttä tulostimen ajurista. Napsauta "Edistyneet"-välilehteä tulostimen ajurin asetusnäytöllä ja napsauta "Yhteensopivuus"-painiketta. Valitse "Tulostuksen tiheysaste" väliltä 1 (vaalea) - 5 (tumma).	–
Heikko skannauslaatu.	Dokumenttilasi tai dokumenttilasin/SYÖTTÖL.:n alapuoli on liikainen. → Puhdista säännöllisesti.	101
	Alkuperäinen on tahrainen tai laikukas. → Käytä puhdasta alkuperäistä.	–
	Et ole määrittänyt sopivaa resoluutiota. → Varmista, että skannerin ajurin tarkkuusasetus on sopiva alkuperäiselle.	–
	Olet skannaamassa laajaa aluetta (esimerkiksi kokonaista A3:sta) korkealla tarkkuudella. → Jos yrität skannata laajaa aluetta korkealla resoluutiolla eikä laitteessa ole riittävästi muistia skannattujen tietojen pitämiseen, skannaus tapahtuu alhaisemmalla tarkkuudella ja skannerin ajuri kompensoi alhaisempaa tarkkuutta parantamalla tietoja. Parannetun kuvan laatu ei kuitenkaan ole yhtä korkea kuin skannattaessa korkeammalla resoluutiolla. Käytä alhaisempaa tarkkuusasetusta tai skannaa pienempi alue.	–
	Et ole määrittänyt sopivaa arvoa "M/V kynnysarvo"-asetukselle. → Jos skannaat käyttäen TWAIN-yhteensopivaa sovellusta, varmista, että sopiva arvo on määritetty "M/V kynnysarvo"-asetuksessa. Korkeampi kynnysarvo tekee tuloksesta tummemman, kun taas pienempi arvo tekee siitä vaaleamman. Säätääksesi kynnysarvoa automaattisesti napsauta "Automaattinen kynnysarvo" –painiketta "Ammattimaiset"-näytön "Kuva"-välilehdellä.	–
	Kirkkauden ja kontrastin asetukset eivät ole sopivia. → Mikäli skannaat käyttäen TWAIN-yhteensopivaa sovellusta ja tuloksena olevan kuvan kirkkaus tai kontrasti ei ole sopiva (se on esimerkiksi liian kirkas) napsauta "Automaattinen kirkkauden/kontrastin säätö" –painiketta "Ammattimaiset"-näytön "Väri"-välilehdellä. Napsauta "Kirkkaus/kontrasti"-painiketta säätääksesi kirkkautta ja kontrastia samalla kun katselet skannauksen tulosta näytöltä. Jos olet skannaamassa käyttäen WIA-yhteensopivaa sovellusta tai ohjelmaa "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" napsauta "Säädä skannatun kuvan laatua" tai "Mukautetut asetukset" –painiketta ja säädä kirkkaus ja kontrasti aukeavalta näytöltä.	–
	Alkuperäistä ei ole asetettu kuvapuoli ylöspäin SYÖTTÖL.:lle tai kuvapuoli alaspäin dokumenttilasille. → Aseta alkuperäinen kuvapuoli ylöspäin SYÖTTÖL.:lle tai kuvapuoli alaspäin dokumenttilasille.	29, 30
	Alkuperäistä ei ole asetettu oikeaan asentoon. → Aseta alkuperäinen oikein.	29, 30

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Kuvan skannaus ei onnistu.	Mikäli skannaus ei onnistu, sammuta tietokone, käänä laitteeseen virtakytkin pois päältä ja irrota laitteen virtajohto. Seuraavaksi käynnistä tietokone, palauta laitteeseen virta ja kokeile skannaamista uudelleen. Mikäli skannaus ei edelleenkään onnistu, tarkista seuraavat kohdat.	–
	Sovelluksesi ei ole TWAIN/WIA-yhteensopiva. → Mikäli sovelluksesi ei ole TWAIN/WIA-yhteensopiva, skannaaminen ei ole mahdollista. Varmista, että sovelluksesi on TWAIN/WIA-yhteensopiva.	–
	Et ole valinnut laitteen skannerin ajuria sovelluksessasi. → Varmista, että laitteen skannerin ajuri on valittuna TWAIN/WIA-yhteensopivassa sovelluksessasi.	–
	Et ole määrittänyt kaikkia skannausasetuksia oikein. → Suuren alueen skannaaminen korkealla resoluutiolla tuottaa suuren määrän dataa ja aiheuttaa pidentyneen skannausajan. Skannausasetukset tulisi asettaa skannattavan alkuperäisen tyyppiin sopiviksi, esimerkiksi teksti, teksti/grafiikka, valokuva.	–
	Laitteessa ei ole riittävästi muistia. → Skannauksen resoluutio vaihtelee riippuen skannausalueesta ja siitä, kuinka paljon laitteessa on vapaata muistia.	–
Skannerin siirtonopeus on alhainen.	Tietokoneesi ei täytä järjestelmävaatimuksia USB 2.0 –liittimelle (huippunopeustila). → Lue "Järjestelmävaatimukset USB 2.0:lle (Huippunopeustila)" konfiguroidaksesi järjestelmän vaatimusten mukaisesti.	10

MERKKIVALOT JA NÄYTÖN VIESTIT

Mikäli näyttöön tulee jokin seuraavista viesteistä, toimi viipymättä viestin esittämällä tavalla.

Viesti	Toimenpide
 (Huoltokuvake)	On määräaikaishuollon aika. Ota yhteys huoltoon.
 (Kehityksikön vaihtotarpeen kuvake)	Kehitteen vaihto. Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan mahdollisimman pian.
 Huoltoon vaaditaan. Kutsu huolto.	Laite vaatii huoltoa pian. Ota yhteys huoltoon.
 Soita huoltoon. **-*	Katkaise virta ja kytke se sitten takaisin. Mikäli viesti ei poistu, kirjoita muistiin kaksinumeroinen pääkoodi ja kaksinumeroinen alikoodi ("**-*"), kytke virta pois päältä ja ota viipymättä yhteyttä valtuutettuun huoltopalveluun.
 (Väriainekasetin vaihtotarpeen kuvake)	Väriainekasetti on vaihdettava piakkoin.
 Tarkista väriainekasetti.	Tarkista, onko väriainekasetti asennettu oikein.
Poista paperi ulostulotasolta ja paina [OK].	Vastaanottotasolla (keskimäinen tai ylin taso) olevien arkkien määrä on enimmillään. Poista paperi.
 Lisää <*> paperia kaukaloon<*>.	Tasolla olevan paperin koko poikkeaa todellisesta paperikoosta. (s.26)
Muisti täynnä.	Muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana. Kopioi vain jo skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä () tai peruuta työ painamalla [CA]-näppäintä. Valinnaista lisämuistia (MX-EB14) voidaan asentaa alkuperäiskappaleiden skannauskapasiteetin lisäämiseksi. Muistin voi laajentaa enintään 256 megatavuun (laajennettu määrä on tällöin 128 Mt).

<*>: Tason numero

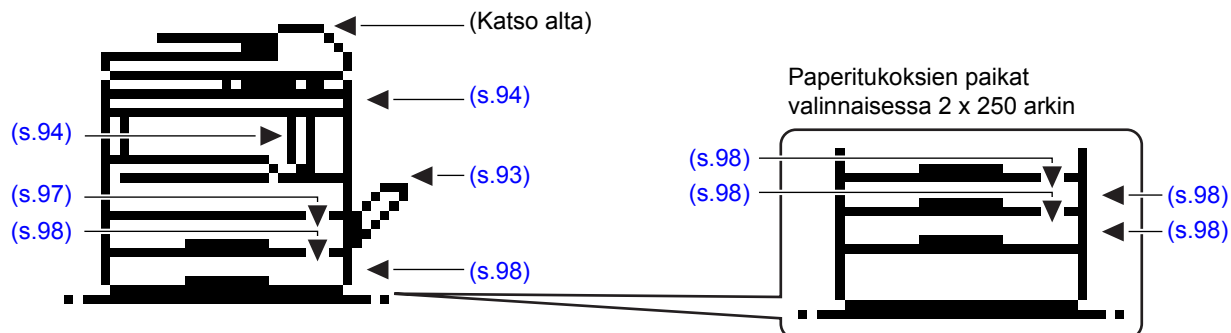
<*>: Lisättävän paperin koko

TUKOKSEN POISTO

Kun kopioidessa syntyy tukos, viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä." ja tukoksen sijainti ilmestyvät näyttöön. Tarkista sijainti ja poista tukos.

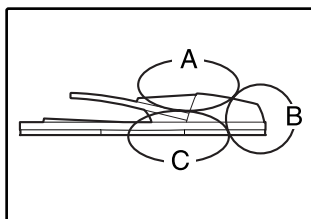


Paperi saattaa revetä tukosta poistettaessa. Tässä tapauksessa varmista, että olet poistanut kaikki repeytyneet paperin palat laitteesta, huolehtien ettei kosketa valoa johtavaa rumpua (vihreä osa). Naarmut tai vauriot rummun pinnassa aiheuttavat likaisia kopioita.



TUKOS SYÖTTÖL.:SSA

1 Poista tukkiutunut alkuperäinen.



Tarkista osat A, B ja C vasemmalla olevasta kuvituksesta (katso seuraava sivu) ja poista tukkiutunut alkuperäinen.

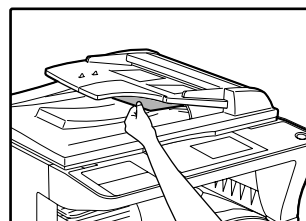
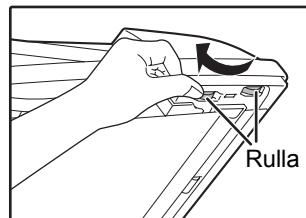
Osa A

Avaa syöttörullan kansi ja poista tukkeutunut alkuperäinen dokumenttien syöttötasolta. Sulje syöttörullan kansi.

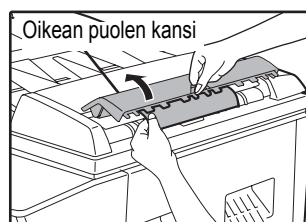


Osa B

Avaa SYÖTTÖL. ja kierrä kahta vapautusrullaa nuolen suuntaan syöttääksesi alkuperäisen ulos. Sulje SYÖTTÖL. ja poista sitten alkuperäinen.

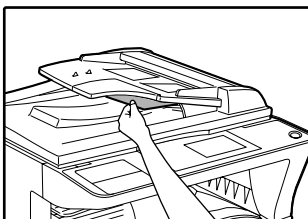


Jos pieni alkuperäinen (A5 jne.) on aiheuttanut tukoksen, avaa oikean puolen kansi ja poista alkuperäinen. Sulje oikean puolen kansi.

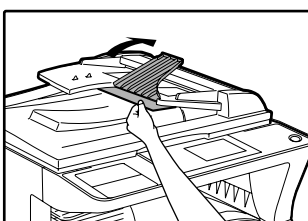


Osa C

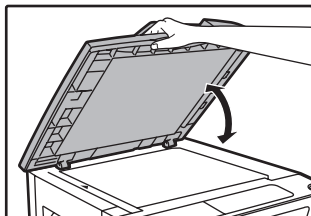
Poista tukkeutunut alkuperäinen poistumisalueelta.



Jos tukoksen aiheuttanutta alkuperäistä ei voida poistaa helposti poistumisalueelta, avaa dokumenttien syöttötason liikuteltava osa ja poista alkuperäinen.



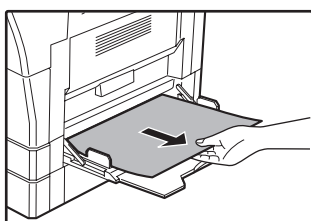
2 Avaa ja sulje SYÖTTÖL., jotta syöttövirheen sijainnin merkkivalo lakkaa vilkkumasta.



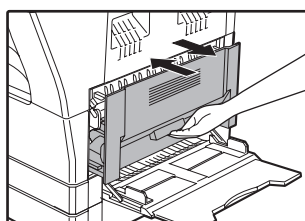
Voit lopettaa syöttövirheen merkkivalon vilkkumisen avaamalla ja sulkemalla syöttörullan kannen tai oikean puolen kannen.

TUKOS OHISYÖTTÖTASOSSA

1 Vedä tukospaperi hellävaroin ulos.



2 Avaa ja sulje oikean puolen kansi.



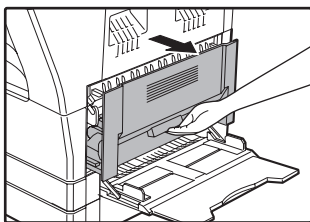
Viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä" poistetaan ja kopiointi on mahdollista.



- Sulkiessasi sivukannta paina kahvaa alaspäin.
- Mikäli viesti ei poistu, tarkista uudelleen, ettei paperia ole jäänyt.

TUKOS LAITTEESSA

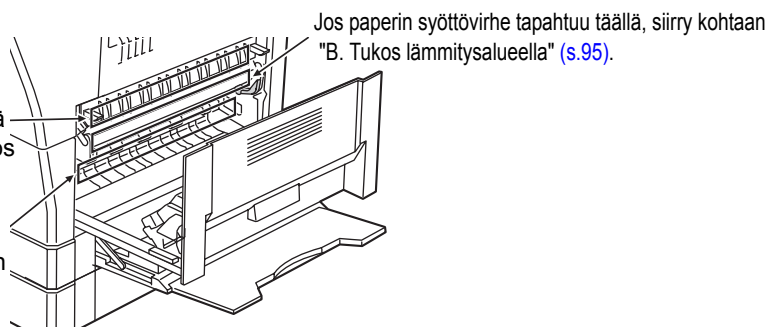
1 Avaa ohisyöttötaso ja oikean puolen kansi.



2 Tarkista tukoksen paikka. Poista tukoksen aiheuttava paperi seuraten alla olevissa kuvissa kullekin paikalle annettuja ohjeita.

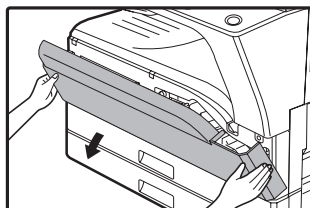
Jos paperitukos on näkyvissä täällä, siirry kohtaan "C. Tukos kuljetusalueella" (s.96).

Jos paperin syöttövirhe tapahtuu täällä, siirry kohtaan "A. Tukos paperin syöttöalueella" (s.94).

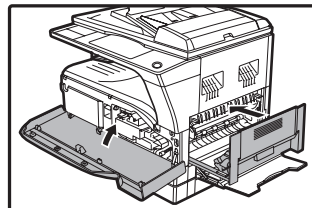


A. Tukos paperin syöttöalueella

1 Työnnä kevyesti etukannen molempia päitä ja avaa se.



3 Sulje etu- ja sivukannet.



Viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä" poistetaan ja kopiointi on mahdollista.

2 Poista tukkiutunut paperi varovasti. Käännä rullaa kiertävää kahvaa nuolen suuntaan auttaaksesi sen poistamisessa.



Ole varovainen, ettei revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.



Varoitus Lämmitysyksikkö on kuuma. Älä kosketa lämmitysyksikköä poistaessasi tukkeutunutta paperia. Näin toimiminen saattaa aiheuttaa palovamman tai loukkaantumisen.



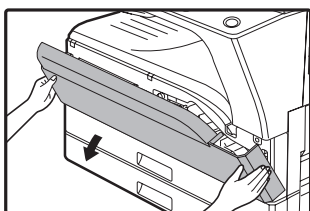
Huomautus Älä kosketa valoa johtavaa rumpua (vihreä osa) poistaessasi tukkeutunutta paperia. Näin toimiminen saattaa vahingoittaa rumpua ja aiheuttaa tuhraisia kopioita.



- Sulkiessasi etukantta paina kevyesti molemmista päistä.
- Sulkiessasi sivukantta paina kahvaa.
- Mikäli viesti ei poistu, tarkista uudelleen, ettei paperia ole jäänyt.

B. Tukos lämmitysalueella

- 1** Työnnä kevyesti etukannen molempia päitä ja avaa se.



- 2** Käännä rullaa kiertävää kahvaa nuolen suuntaan.



- 3** Poista tukkiutunut paperi varovasti. Alenna lämmitysyksikön vapautuskahvoja mahdollistaaksesi helpomman poistamisen.



Ole varovainen, ettet revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.

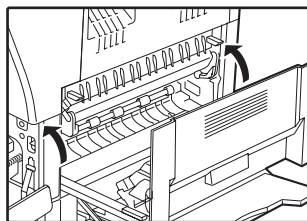


Varoitus Lämmitysyksikkö on kuuma. Älä kosketa lämmitysyksikköä poistaessasi tukkeutunutta paperia. Näin toimiminen saattaa aiheuttaa palovamman tai loukkaantumisen.

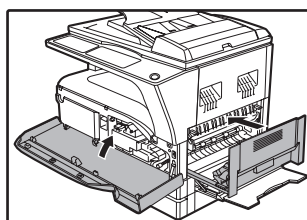


- Huomautus**
- Älä kosketa valoa johtavaa rumpua (vihreä osa) poistaessasi tukkeutunutta paperia. Näin toimiminen saattaa vahingoittaa rumpua ja aiheuttaa tuhraisia kopioita.
 - Varo kiinnittämätöntä mustetta tukkeutuneessa paperissa, ettet likaa käsiäsi tai vaatteitasi.

- 4** Nosta lämmitysyksikön vapautuskahvoja palauttaaksesi ne käyttöasentoon.



- 5** Sulje etu- ja sivukannet.



Viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä" poistetaan ja kopiointi on mahdollista.

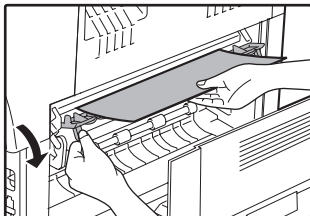


Huom.

- Sulkiessasi etukantta paina kevyesti molemmista päistä.
- Sulkiessasi sivukantta paina kahvaa.
- Mikäli viesti ei poistu, tarkista uudelleen, ettei paperia ole jäänyt.

C. Tukos kuljetusalueella

- 1** Avaa lämmitysyksikön paperinohjain painamalla ohjaimen vihreällä etiketillä varustettua ulkonemaa ja poista tukkeutunut paperi.

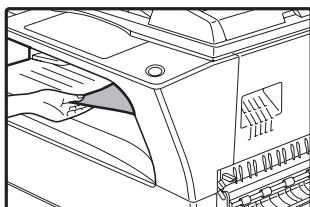


Ole varovainen, ettet revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.



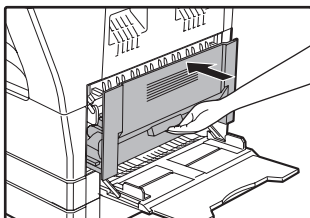
Sulakeyksikkö on kuuma. Älä kosketa sulakeyksikköä poistaessasi tukkeutunutta paperia. Näin toimiminen saattaa aiheuttaa palovamman tai loukkaantumisen.

- 2** Jos tukkeutunutta paperia ei voi poistaa edellisten vaiheiden mukaisesti, mutta ulostuloalueella on näkyvissä paperia, poista paperi vetämällä sitä paperin ulostuloalueelle.



Ole varovainen, ettet revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.

- 3** Sulje sivukansi.



Viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä" poistetaan ja kopiointi on mahdollista.



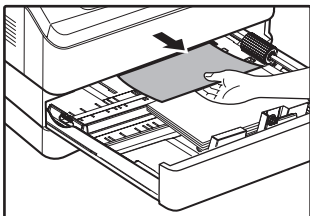
- Sulkiessasi sivukantta paina kahvaa.
- Jos paperi repeytyi, varmista että repeytyneitä paloja ei jää laitteeseen.
- Mikäli viesti ei poistu, tarkista uudelleen, ettei paperia ole jäänyt.

TUKOS YLIMMÄSSÄ PAPERIKAUKALOSSA



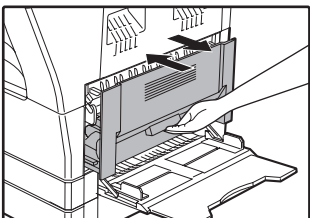
Varmista, että tasossa ei ole tukkeutunutta paperia ennen kuin vedät sen ulos. (s.94)

1 Nosta ja vedä ylem্পää paperikaukaloa ja poista tukkeutunut paperi.



Ole varovainen, ettet revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.

2 Avaa ja sulje oikean puolen kansi.

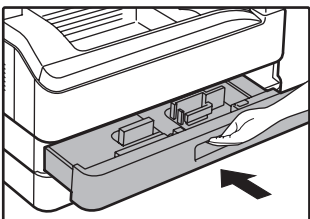


Viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä" poistetaan ja kopiointi on mahdollista.



- Sulkiessasi sivukannta paina kahvaa.
- Mikäli viesti ei poistu, tarkista uudelleen, ettei paperia ole jäänyt.

3 Sulje ylempi paperikaukalo.



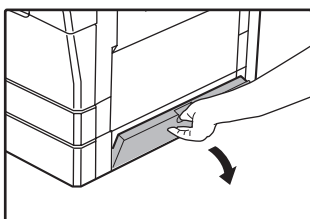
Työnnä ylempi paperikaukalo kokonaan sisään.

TUKOS ALEMMASSA PAPERIKAUKALOSSA



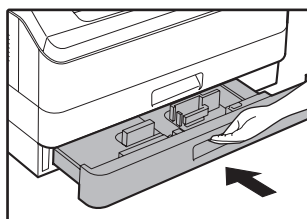
- Varmista, että tasossa ei ole tukkeutunutta paperia ennen kuin vedät sen ulos. (s.94)
- Käytä seuraavia ohjeita poistaaksesi tukokset, jotka ovat syntyneet 250 arkin paperinsyöttöyksikköön tai 2 x 250 arkin paperinsyöttöyksikköön.

1 Avaa alemman puolen kansi.

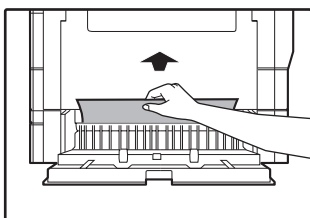


Ota kiinni kahvasta avataksesi alemman puolen kannen.

5 Sulje alempi paperikaukalo.

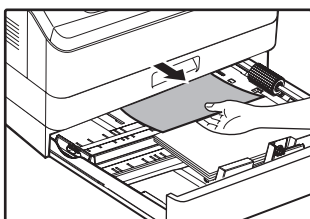


2 Poista tukkiutunut paperi.



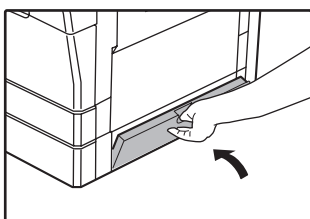
Ole varovainen, ettet revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.

3 Jos tukkiutunutta paperia ei nähdä vaiheessa kaksi, nosta ja vedä alemmaa paperikaukaloa poistaaksesi tukkeutuneen paperin.



Ole varovainen, ettet revi tukkeutunutta paperia poiston aikana.

4 Sulje alemman puolen kansi.



Viesti " ⚠ Puhd. paperiväylä" poistetaan ja kopiointi on mahdollista.



Mikäli viesti ei poistu, tarkista uudelleen, ettei paperia ole jäänyt.

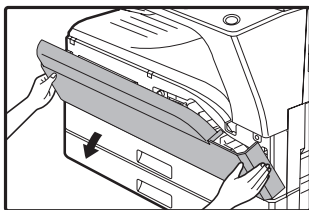
MUSTEKASETIN VAIHTAMINEN

Kun mustenvaihtokuvake () ilmestyy, jäljellä on vähän mustetta. Hanki korvaava kasetti niin pian kuin mahdollista. Kun viesti “  Kopiotyön pysäytys. Lisää väriä.” ilmestyy näytölle, mustekasetti täytyy korvata ennen kuin kopiointia voidaan jatkaa. Seuraa alla olevia vaiheita mustekasetin vaihtamiseksi.

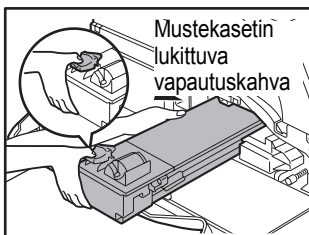


- Pitkän kopiotyön aikana tai kun kopioidaan alkuperäisiä, joissa on monia tummia alueita, viesti ”Väriaineen täydennys kesken.” saattaa ilmestyä ja kopiointi pysähtyy, vaikka väriainetta olisikin jäljellä. Laite syöttää väriainetta noin kahden minuutin ajan. Kun KÄYNNISTÄ-merkkivalo syttyy, paina [KÄYNNISTYS]-painiketta () palataksesi kopiointiin.
- Kun näytölle ilmestyy kuvake vaatien mustekasetin vaihtoa (), väriainetta on hiukan jäljellä ja siten kopioista saattaa tulla vaaleita.

1 Työnnä etukannen molempia päitä ja avaa se.



2 Vedä värijauhekasetti ulos samalla kun painat lukon vapautuskahvaa.

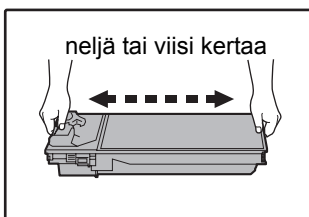


Vetäessäsi värijauhekasettia ulos aseta toinen kätesi kasetin syvennykseen.



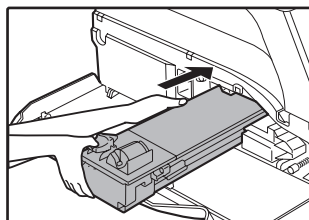
Älä ravista tai taputa värijauhekasettia sen poistamisen jälkeen. Näin toimiminen saattaa johtaa väriaineen vuotamiseen kasetista. Aseta vanha kasetti välittömästi uuden kasetin mukana tulleeseen pussiin. Hävitä vanha värijauhekasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

3 Poista uusi värijauhekasetti pussista. Tartu kasettiin sen molemmiin puolin ja ravista sitä vaakatasossa neljä tai viisi kertaa.



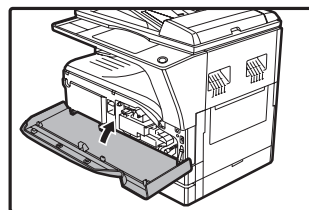
Tartu kahvaan pidellessäsi kasettia.

4 Aseta värijauhekasetti ohjaimia pitkin kunnes se lukittuu paikoilleen samalla kun työnnät lukon vapautuskahvaa.



Jos mustekasetissa on likaa tai pölyä, poista ne ennen kasetin asentamista.

5 Sulje etukansi.



Värikasetin vaihtamista vaativa merkkivalo () sammuu.

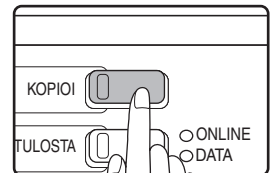


- Värikasetin vaihtamista vaativa merkkivalo () saattaa syttyä vielä uuden värijauhekasetin asentamisen jälkeenkin, ilmaisten ettei kopiointia voida jatkaa (mustetta ei syötetä riittävästi). Tässä tapauksessa avaa ja sulje etukansi. Laite syöttää väriainetta jälleen noin kahden minuutin ajan, jonka jälkeen kopiointia jatketaan.
- Ennen etukannen sulkemista varmista, että värijauhekasetti on asennettu oikein.
- Sulkiessasi etukantta paina kevyesti molemmista päistä.

Tässä kappaleessa selitetään, kuinka pitää laite sujuvassa toimintakunnossa, mukaan lukien kopio- ja skannausmäärien tarkastelu, väriaineen määrän ilmaisimien ja laitteen puhdistus.

KOKONAISULOSTULOMÄÄRIEN TARKASTELU

Tarkastellaksesi kopioinnin, tulostuksen ja faksin tuottamia kokonaissivumääriä sekä skannaustilan kokonaisskannausmääriä, pidä [KOPIO]-painiketta pohjassa, kun laite on valmiustilassa. Luvut näkyvät, kun painike on pohjassa. Kokonaisulostulomääriä ja kokonaisskannausmääriä voidaan pitää ohjelukuina puhdistukselle. Kun kokonaisulostulon lukumäärä ja kokonaisskannausmäärä ylittävät "999 999", laskurit palaavat lukuun "0".

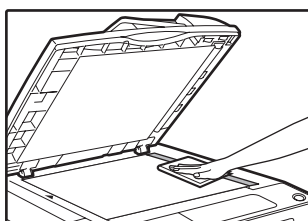
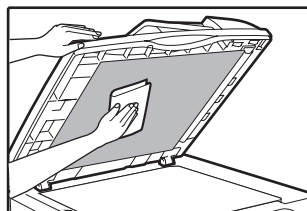
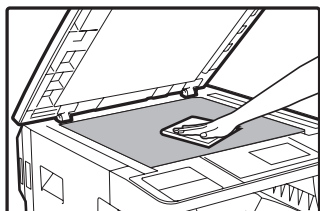


- A3- tai 11" x 17" –sivu lasketaan kahdeksi sivuksi.
- Kukin kaksipuolinen arkki, joka on tullut laitteesta ulos, lasketaan kahdeksi sivuksi. (A3- tai 11" x 17" –sivu lasketaan kahdeksi sivuksi.)
- Tyhjät kopiot ja tyhjät tulosteet lasketaan mukaan.
- Jos kaksipuolisen tulostustyön viimeinen sivu on tyhjä, sitä ei lasketa määrään.

TAVANOMAINEN HUOLTO

DOKUMENTTILASIN JA SYÖTTÖL.:N/DOKUMENTTIKANNEN PUHDISTUS

Mikäli dokumenttilasi, dokumenttikannen/SYÖTTÖL.:n alapuoli tai SYÖTTÖL.:lta tulevien alkuperäisten skanneri (pitkä kapea lasipinta dokumenttilasin oikealla puolella) likaantuvat, lika saattaa näkyä kopioissa. Pidä nämä osat aina puhtaina.



Tahrat tai lika dokumenttilasissa/SYÖTTÖL.:ssa kopioidaan myös. Pyyhi dokumenttilasi, dokumenttikannen/SYÖTTÖL.:n alapuoli sekä dokumenttilasin skannausikkuna pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Tarvittaessa voit kostuttaa kangasta vedellä. Älä käytä ohenteita, bentseeniä tai vastaavia helposti haihtuvia puhdistusaineita.



Älä suihkuta helposti syttyviä puhdistusaineita. Suihkeen kaasu saattaa joutua kosketuksiin sisäisten elektronisten komponenttien tai lämmitysyksikön kuumien osien kanssa luoden riskin tulipalolle tai sähköiskulle.

ALKUPERÄISTEN SKANNAUSLASIN PUHDISTAMINEN (VAIN KUN SYÖTTÖL. ON ASENNETTU)

Jos valkoisia tai mustia viivoja ilmestyy SYÖTTÖL.:lla tehtyihin kopioihin, käytä toimitettua lasinpuhdistinta puhdistaaksesi alkuperäisten skannauslasin. (Jos valkoisia tai mustia viivoja ilmestyy kopioihin, kun SYÖTTÖL. ei ole käytössä, lue "SIIRTOKORONAN PUHDISTAMINEN" (s.102)).

Esimerkki likaisesta

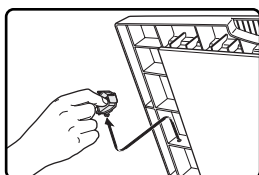


Mustia viivoja

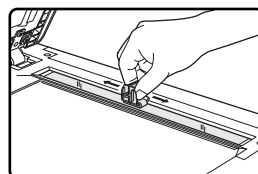


Valkoisia viivoja

1 Avaa SYÖTTÖL. ja ota esiin lasinpuhdistin.



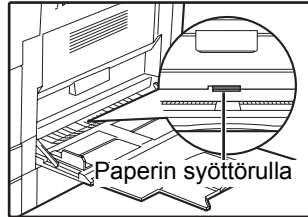
2 Puhdista alkuperäisten skannauslasi lasinpuhdistimella.



3 Palauta lasin puhdistin sen alkuperäiseen paikkaan.

OHISYÖTTÖTASON PAPERIN SYÖTTÖRULLAN PUHDISTAMINEN

Jos syöttövirheitä tapahtuu usein syötettäessä kirjekuoria, paksua paperia jne. ohisyöttötason kautta, pyyhi paperin syöttörulla ja ohisyöttötason syöttöaukko pehmeällä, puhtaalla kankaalla, jota on kostutettu alkoholilla tai vedellä.

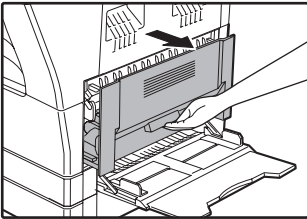


SIIRTOKORONAN PUHDISTAMINEN

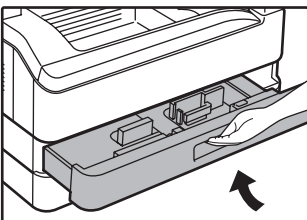
Jos kopioista alkaa tulla viiruisia tai laikukkaita, siirtokorona saattaa olla likainen. Puhdista korona käyttäen seuraavaa toimenpidettä.

1 Käännä virtakytkin pois päältä.

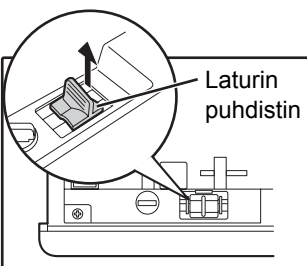
2 Avaa ohisyöttötaso ja oikean puolen kansi.



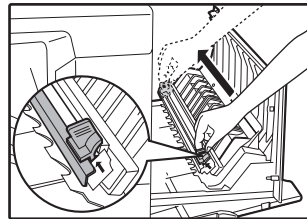
3 Hellävaroen nosta ja vedä ylemmää paperikaukaloa.



4 Ota koronan puhdistin ulos pitämällä kiinni liuskasta.



5 Aseta koronan puhdistin siirtokoronalle ja hellävaroin liu'uta puhdistinta nuolen osoittamaan suuntaan kaksi tai kolme kertaa.



Jos valkoisessa metallilevyssä on väriainetahroja, pyyhi se pehmeällä, puhtaalla liinalla.



Huom. Liu'uta koronan puhdistin siirtokoronan yhdestä päästä toiseen uraa pitkin. Jos puhdistin pysäytetään keskellä, kopioihin saattaa ilmestyä tahroja.

6 Palauta koronan puhdistin sen alkuperäiseen paikkaan. Sulje ylempi paperikaukalo. Sulje sivukansi painamalla kannessa olevaa kahvaa.

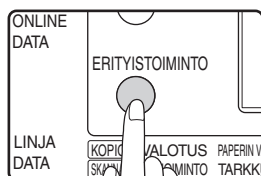
7 Käännä virtakytkin päälle.

7

NÄYTÖN KONTRASTIN SÄÄTÄMINEN

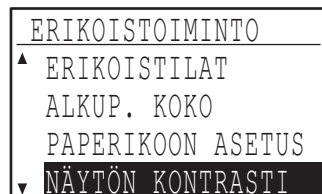
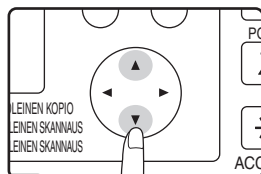
Näytön kontrastia voi säätää alla kuvatulla tavalla.

1 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.

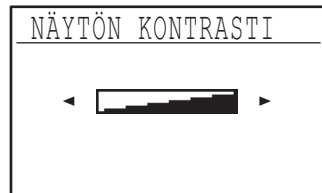
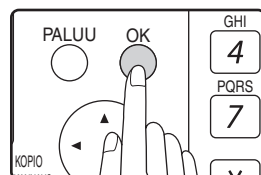


Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.

2 Valitse NÄYTÖN KONTRASTI [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



3 Paina [OK]-näppäintä.



Näytön kontrastin säätönäyttö tulee näkyviin.

4 Säädä kontrastia [◀]- ja [▶]-näppäimellä.



Voit palauttaa kontrastin oletusasetuksen mukaiseksi painamalla [C]-näppäintä.

5 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



Näyttö palaa perusnäkymään.

Määrittelyt, valinnaiset varusteet ja tarvikkeet selitetään tässä kappaleessa. Voit hankkia valinnaisia tarvikkeita ja välineitä ottamalla yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaasi.

MÄÄRITYKSET (TULOSTIN JA SKANNERI)

TULOSTINTOIMINTO

Määrittely

Tulostusnopeus*	MX-182/MX-M182D Enintään 18 sivua/minuutti MX-M202D Enintään 20 sivua/minuutti MX-M232D Enintään 23 sivua/minuutti
Tarkkuus	600 dpi
Muisti	128 Mt
Emulointi	SHARP SPLC (Sharp Printer Language with Compression ("Sharp tulostinkieli pakkauksella"))
Rajapintaliitin	USB-liitin (USB 2.0)
Rajapintakaapelit	[USB-kaapeli] Parisuojattu STP-kaapeli (enintään 3 m, täytyy tukea USB 2.0:sta) Hankithan kaupoista saatavilla olevan USB-kaapelin.

* Tulostusnopeus tulostettaessa toista ja sitä seuraavia sivuja käytettäessä tavallista A4-paperia ja suoritettaessa jatkuvaa yksisivuista saman sivun tulostusta.

SKANNERITOIMINTO

Määrittely

Tyyppi	Kuvanlukijaskanneri
Skannaustapa	Dokumenttilasi/SYÖTTÖL.
Valonlähde	Kylmäkatodiloisteputki
Tarkkuus	Tehdasasetus: 150 dpi Asetusväli: 50 – 9600 dpi
Alkuperäisten tyytit	Arkit, sidotut dokumentit
Tehokas skannausalue	Noin 297 mm (pituussuunnassa) x 431 mm (leveys)
Skannausnopeus	1,44 ms/rivi (väri), 0,48 ms/rivi (harmaasävy/mustavalkoinen)
Sisään tulevat tiedot	1-bittinen tai 12-bittinen
Ulostulevat tiedot	1-bittinen tai 8-bittinen
Värien skannaaminen	Mustavalkoinen kahdella arvolla, Harmaasävy, Väri
Protokolla	TWAIN, WIA (Windows XP/Vista/7), STI
Rajapinta	USB 2.0 (täysi nopeus/huippunopeuteen yhteensopiva liitin)
Drop out colour	Kyllä
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows 2000/XP/Vista/7 (Yksityiskohtaiset tiedot löytyvät kohdasta "LAITTEISTO- JA OHJELMISTOVAATIMUKSET" (s.6))
Kelpaamaton alue	Enint. 2,5 mm (johtavat ja seuraavat reunat) Enint. 3,0 mm (yhteensä muita reunoja pitkin)
Rajapintakaapelit	[USB-kaapeli] Parisuojattu STP-kaapeli (enint. 3 m, täytyy tukea USB 2.0:sta) Hankithan kaupoista saatavilla olevan USB-kaapelin.
Skannerin toiminnot	Painikkeiden hallinta



Osana jatkuvan kehityksen käytäntöä SHARP varaa oikeuden tehdä muutoksia suunnitteluun ja määrittelyyn tuotekehittelyä varten ilman ennakoilmoitusta. Ilmoitetut suorituskykyyn liittyvät määrittelyluvut ovat tuotantoyksiköiden nimellisarvoja. Yksittäisten laitteiden arvoissa voi olla joitain poikkeamia näistä.

LISÄVARUSTEET

Lisälaitteita voi asentaa laitteeseen tarpeen mukaan.



- Osana jatkuvien parannusten ohjelmaa SHARP pidättää oikeuden mallien ja teknisten vaatimusten muutoksiin tuotteen parantamiseksi ilman ennakkoilmoitusta.
- Lisälaitteet ovat yleensä valinnaisia, mutta joissakin malleissa ne ovat vakiovarusteina.

	MX-M182	MX-M182D/MX-M202D/ MX-M232D
Kääntävä alkuperäisten syöttölaite (AR-RP10)	Ei	Kyllä* ¹
Alkuperäisten syöttölaite (AR-SP10)	Kyllä	Kyllä
Asiakirjakansi (AR-VR7)	Vakio	Kyllä
Paperikaukalo 250 arkkia (AR-D36)	Kyllä	Kyllä
Paperikaukalo 2 x 250 arkkia (AR-D37)	Kyllä	Kyllä
Työnerottelutaso (MX-TR10)	Kyllä	Kyllä
Laajennusmuistikortti (MX-EB14)	Kyllä	Kyllä
Faksilaajennuspaketti (MX-FX13)	Kyllä	Kyllä
Faksin asennuspaketti (MX-XB17)	Kyllä* ²	Kyllä* ²
Verkkolaajennuspaketti (MX-NB12)	Kyllä	Kyllä
PS3-laajennuspaketti (MX-PK10)	Kyllä* ³	Kyllä* ³

*1 Tulee mukana vakiovarusteena maastasi ja paikkakunnastasi riippuen.

*2 MX-XB17 on tarpeen, jos asennat vain faksin. (ei tarvita verkkolaajennuspaketissa)

*3 Verkkolaajennus (MX-NB12) pitää olla asennettuna.

SYÖTTÖLAITE/KÄÄNTÄVÄ SYÖTTÖLAITE

SYÖTTÖL:n/SYÖTTÖL:n osien nimet löytyvät kohdasta "OSIEN NIMET JA TOIMINNOT" (s.17).

Määrittely

		AR-SP10 (syöttölaite)	AR-RP10 (kääntävä syöttölaite)
Hyväksyttävä alkuperäinen	Paino	56 g/m ² - 90 g/m ²	
	Koko	A5 - A3	
	Kapasiteetti	Enintään 40 arkkia (paksuus 4 mm tai alle) B4:lle ja sitä suuremmille koolle, enintään 30 arkkia	
Havaittavat alkuperäisten koot*		A5, B5, B5R, A4, A4R, B4, A3	
Paino		Noin. 5,3 kg	Noin 5,4 kg
Mitat		586 mm (L) x 440 mm (S) x 132 mm (K)	

* Havaittavat alkuperäisten koot vaihtelevat maittain ja alueittain.

DOKUMENTTIKANSI

Määrittely

		AR-VR7
Paino		Noin 1,5 kg
Mitat		586 mm (L) x 426 mm (S) x 30 mm (K)

250 ARKIN SYÖTTÖYKSIKKÖ / 2 X 250 ARKIN SYÖTTÖYKSIKKÖ

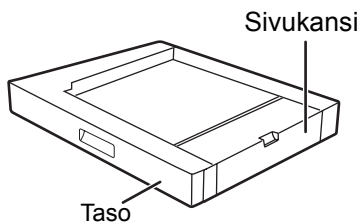
Nämä papereiden syöttöyksiköt tarjoavat kopioijalle suuremman paperikapasiteetin käytännöllisyyden sekä laajemman valikoiman eri paperikokoja heti käytettävissä kopiointiin.

AR-D36 sisältää yhden 250 arkin paperikaukalon ja AR-D37 sisältää kaksi 250 arkin paperikaukaloa.

Osien nimet

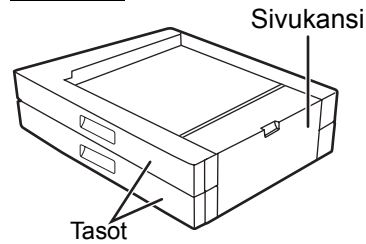
250 arkin paperinsyöttöyksikkö

AR-D36



2 x 250 arkin paperinsyöttöyksikkö

AR-D37



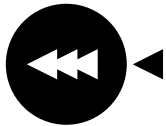
Määrittely

	AR-D36	AR-D37
Paperikoko	B5 - A3	
Paperikapasiteetti	Yhteen kaukaloon mahtuu 250 arkkia 80 g/m ² kirjepaperia	Kahteen kaukaloon mahtuu 250 arkkia 80 g/m ² kirjepaperia
Paperin paino	56 g/m ² - 90 g/m ²	
Virtalähde	Otetaan laitteesta	
Mitat	590 mm (L) x 477 mm (S) x 111 mm (K)	590 mm (L) x 477 mm (S) x 211 mm (K)
Paino	Noin 5,5 kg	Noin 10 kg

TARVIKKEIDEN VARASTOINTI

Standarditarvikkeet tälle laitteelle, joita käyttäjä joutuu korvaamaan, ovat paperi ja värijauhekasetti.

SHARP®



Parhaat kopiointitulokset saat käyttämällä ainoastaan SHARP-tuotteita.
Ainoastaan aidot SHARP-kulutustuotteet sisältävät Genuine Supplies -etiketin.

GENUINE SUPPLIES

OIKEA VARASTOINTI

● Tarvikkeiden säilytyspaikan on oltava:

puhdas ja kuiva,
lämpötilaltaan tasainen,
suojassa suoralta auringonvalolta.

● Varastoi paperi kääreeseen ja tasaisella alustalla.

Kääreen ulkopuolella varastoitu paperi tai pystyssä
olevassa pakkauksessa varastoitu paperi saattaa
kihartua tai kostua, mikä johtaa paperin
syöttövirheisiin.

Varaosien ja kulutustavaroiden toimitus

Laitteen korjaamiseen tarvittavien varaosien toimitus on taattu ainakin seitsemäksi vuodeksi laitteen valmistuksen lopettamisen jälkeen. Varaosia ovat sellaiset laitteen osat, jotka voivat rikkoutua laitteen tavanomaisessa käytössä, kun taas osat, jotka normaalisti kestävät pidempään kuin itse tuote, eivät ole varaosia. Kulutustavarat ovat myös saatavilla seitsemän vuoden ajan tuotteen valmistamisen lopettamisen jälkeen.

JÄRJESTELMÄASETUSTEN TARKOITUS

Koneen pääkäyttäjä käyttää järjestelmäasetuksia ja ottaa niiden avulla käyttöön toimintoja ja poistaa niitä käytöstä työpaikan tarpeiden mukaan.

Tässä oppaassa esitellään ainoastaan laitteen kaikkiin toimintoihin liittyvät järjestelmäasetukset (kopiointi- ja tulostintoinnot) sekä erityisesti kopiointitoimintoa varten tarkoitetut järjestelmäasetukset.

- Jotta järjestelmäasetuksia voidaan käyttää, on syötettävä pääkäyttäjän salasana.

KAIKKIIN LAITTEEN TOIMINTOIHIN LIITTYVÄT OHJELMAT (KOPIOINTI- JA TULOSTINTOIMINNOT)

Näiden ohjelmien avulla otetaan käyttöön laskuritoiminto, säädetään virrankulutusta ja hallitaan oheislaitteita. Laskuritoimintoa on mahdollista käyttää erikseen kopiointille.

Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön tietyn toiminnon kohdalla, toiminnon käyttö edellyttää voimassa olevan osastotunnuksen antamista. (Jos voimassaolevaa osastotunnusta ei anneta, toimintoa ei voida käyttää.) Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön tulostintoinnin kohdalla, osastotunnus on annettava käyttäjän tietokoneella, kun tulostustoiminto valitaan. (Asiakirja voidaan tulostaa väärästä osastotunnuksesta huolimatta järjestelmäasetuksista riippuen. Siksi tulostimen sivumääristä on huolehdittava tarkasti.) Jos "PERUUTA VIRH. OSASTON TYÖT" on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa, tulostus estetään, jos käyttäjä syöttää virheellisen osaston numeron.)

KOPIOTILAN OHJELMAT

Näillä ohjelmilla voidaan muuttaa oletuskopiointiasetuksia niin, että ne sopivat paremmin työpaikan tarpeisiin.

Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön kopiointitoiminnon kohdalla,

- Kopiointi edellyttää voimassa olevan osastotunnuksen antamista. (Kopiointi ei ole mahdollista ilman voimassa olevaa osastotunnusta.)
- Laskuri laskee kullakin tunnoksella kopioidun määrän. Näin voit valvoa kopiointimääriä osastoittain. (Luvut voidaan laskea yhteen.)
 - * Osaston numero on viisinumeroinen.
- On mahdollista asettaa osastokohtainen kopiointiraja.

PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN OHJELMOINTI

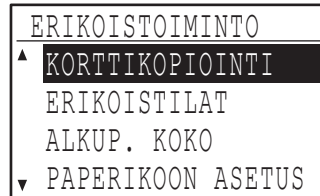
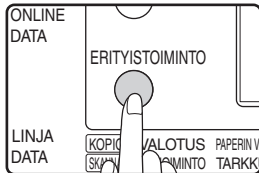
Pääkäyttäjän salasana on 5-numeroinen luku, joka on syötettävä, jotta päästään käyttämään järjestelmäasetuksia. Pääkäyttäjän (laitteen järjestelmänvalvojan) tulisi muuttaa tehtaalla säädetyn pääkäyttäjän salasanan tilalle toinen 5-numeroinen luku. Uusi pääkäyttäjän salasana tulee pitää muistissa, koska se on syötettävä uudelleen aina, kun järjestelmäasetuksia vastedes käytetään. (Laitteeseen voidaan ohjelmoida vain yksi pääkäyttäjän salasana.)

Katso Aloitussoppaasta tehdasasetettu pääkäyttäjän salasana.

Tietoja pääkäyttäjän salasanan muuttamisesta on kohdassa "PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN OHJELMOINTI" (s.111).

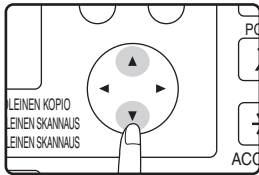
PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN OHJELMOINTI

1 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.

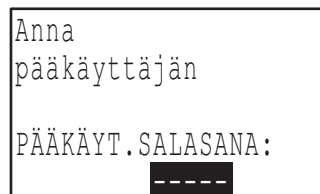
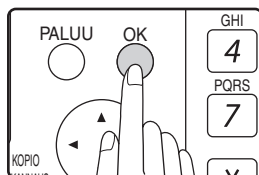


Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.

2 Valitse "JÄRJ.ASETUKSET" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

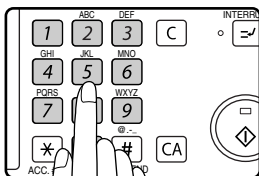


3 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttöön tulee pääkäyttäjän salasanan syöttöikkuna.

4 Anna viisinumeroinen pääkäyttäjän salasana numeronäppäimillä.

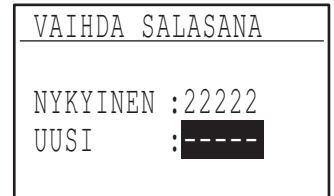


- Jos ohjelmoit pääkäyttäjän salasanaa ensimmäistä kertaa, anna tehdasasetuskoodi. (Katso Aloitusoppaasta)
- "✱" näkyy kunkin luvun kohdalla.
- Näyttöön tulee erikoistilojen valintanäyttö, jossa on valittuna VAIHDA SALASANA.

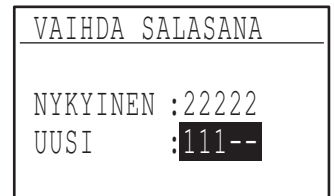
5 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttöön tulee pääkäyttäjän salasanan muuttamisikkuna.



6 Anna uusi viisinumeroinen pääkäyttäjän salasana numeronäppäimillä.



Pääkäyttäjän salasanaa voi käyttää mitä tahansa numeroita.

7 Paina [OK]-näppäintä.



- Aikaisemmin ohjelmoitu pääkäyttäjän salasana korvataan uudella pääkäyttäjän salasana.
- Palaa perusnäkymään painamalla [CA]-näppäintä.

JÄRJESTELMÄASETUSTEN LUETTELO

Alla on luettelo laitteen perusohjelmista ja kopiointiohjelmista.

Koneen yleiseen käyttöön tarkoitettut ohjelmat

Ohjelman nimi	Sivu
PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN MUUTTAMINEN	
PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN MUUTTAMINEN	111
OSASTOLASKURI	
LASKURITOIMINTO	114
SIVUJA/OSASTO	114
NOLLAA OS.LASK.	114
OSASTOLASK.#	115
SALL. KOP.MÄÄRÄ	116
OSAST. # SUOJAUS	116
PERUUTA VIRH. OSASTON TYÖT	116
LAITTEEN HALLINTA	
KOP.LAMPUN VALM.TILAN ASETUS	117
LADONTATOIMINTO*	117
TULOSTINMUISTI	117
USB2.0-TILA	117
PALUU KOPIOINTITILASTA AJOITUS	118
TOIMINTOASETUKSET	
AUTOM. TYHJENNYS	118
NÄYTÖN SAMMUTUS POIS KÄYTÖSTÄ	118
KIELIASETUS	118
VIESTIAIKA	118
NÄPPÄINÄÄNI	119
NÄPPÄINÄÄNI ALOITUSKOHDASSA	119
PAINALLUSAIKA	119
ASETA AUTOM. TOISTO POIS	119
ASETA PAPERIKOON ASETUS POIS	119
ENERGIANSAÄSTÖ	
AUTOM. VIRTAKATKAISU	120
AUTOM. AJAST. VIRRAN KATKAISU	120
ESILÄMMITYSTILA	120
(TULOSTIN) AUTOMAATTINEN VIRRANKATKAISU	120
VÄRINSÄÄSTÖTILA	120

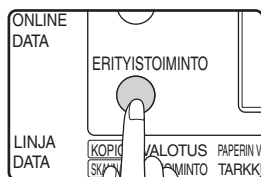
* LADONTATOIMINTO ei ole käytettävissä joissakin maissa ja joillakin alueilla.

Kopiotilan ohjelmat

Ohjelman nimi	Sivu
KOPIOASETUKSET	
VALOTUKSEN SÄÄTÖ	121
MARGINAALIOLETUS	121
HÄIVYTYS SÄÄTÖ	121
HENKILÖKORTTIASETUKSET	121
KORTTITOIMINNON OLETUS	122
OLETUSTASOASETUS	122
OLETUSVALOTUS	122
JONOSYÖTTÖ	122
KÄÄNTÖKOPIOINTI	122
LAJITT. AUT.VAL.	123
VALOK.TILAN OLETUS	123
KOPIORAJA	124
KYTKE AUTOMAAT. PAP.VALINTA POIS	124
KYTKE 2-PUOLEISUUS POIS	124

JÄRJESTELMÄASETUSTEN KÄYTTÖ

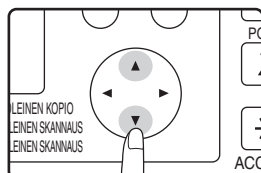
1 Paina [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä.



ERIKOISTOIMINTO
▲ KORTTIKOPIOINTI
ERIKOISTILAT
ALKUP. KOKO
▼ PAPERIKOON ASETUS

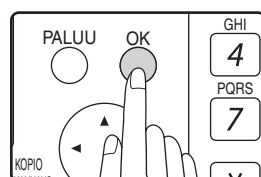
Näyttöön tulee erikoistoimintojen valintanäyttö.

2 Valitse "JÄRJ.ASETUKSET" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



ERIKOISTOIMINTO
▲ PAPERIKOON ASETUS
NÄYTÖN KONTRASTI
KOKONAISMÄÄRÄ
▼ JÄRJ.ASETUKSET

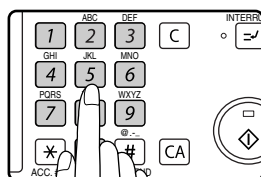
3 Paina [OK]-näppäintä.



Anna pääkäyttäjän
PÄÄKÄYT.SALASANA:

Näyttöön tulee pääkäyttäjän salasanan syöttöikkuna.

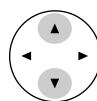
4 Syötä pääkäyttäjän salasana numeronäppäimillä.



TILAN VALINTA
▲ VAIHDA SALASANA
KOPIOKONE
TULOSTIN
▼ SKANNERI

- "✖" näkyy kunkin luvun kohdalla.
- Tilanvalintaikkuna avautuu näyttöön.

5 Valitse haluamasi tila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



TILAN VALINTA
▲ VAIHDA SALASANA
KOPIOKONE
TULOSTIN
▼ SKANNERI

Esimerkki: Näyttö, kun "KOPIOKONE" on valittuna.

6 Paina [OK]-näppäintä.



KOPIOKONE
▲ VALOTUKSEN SÄÄTÖ
MARGINAALIOLETUS
HÄIVYTYKSEN SÄÄTÖ
▼ KORTTIASETUKSET

Valitun tilan asetukset tulevat näkyviin.

Useiden ohjelmien edessä näkyy valintaruutu. Voit ottaa toiminnon käyttöön (merkitä valintamerkin ruutuun) painamalla [OK]-näppäintä. Voit poistaa toiminnon käytöstä painamalla [OK]-näppäintä uudelleen ja poistamalla valintamerkin. Jos haluat määrittää valintaruudun sisältävän ohjelman asetukset, siirry vaiheeseen 9.

7 Valitse haluamasi ohjelma [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



8 Paina [OK]-näppäintä ja noudata ohjelmanäytöllä olevia ohjeita.



9 Voit käyttää jotakin toista ohjelmaa samassa tilassa valitsemalla haluamasi ohjelman [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

Jos haluat käyttää ohjelmaa jossakin muussa tilassa, paina [PALUU]-näppäintä ja valitse haluamasi tila. Voit poistaa järjestelmäasetuksista painamalla [CA]-näppäintä.

OSASTOLASKURI

Näitä ohjelmia käytetään laitteen ohjaamiseen osastoittain. Voit siirtyä käyttämään jotakin näistä ohjelmista valitsemalla "OSASTOLASKURI"-vaihtoehdon tilanvalintanäytöstä, valitsemalla halumasi ohjelman osastolaskurinäytöstä ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.

LASKURITOIMINTO

Tätä ohjelmaa käytetään kopioinnin, tulostuksen ja skannauksen laskuritoiminnon käyttöönottoon. Jos haluat ottaa faksin laskuritoiminnon käyttöön, katso lisätietoja "Käyttöopas (FAKSIN LAAJENNUSPAKETTI)". Kun laskuritoiminto on käytössä, laite tallentaa kullakin tili- tai osastotunnuksella (määritettävissä olevien tunnusten määrä on 50) tulostettujen sivujen lukumäärän; tulostusmäärät ja kokonaissummat voidaan näyttää ja laskea yhteen tarvittaessa. Laitteen käyttäminen edellyttää käyttäjälle ohjelmoidun viisinumeroisen osastotunnuksen antamista. Tulostimen ja skannerin laskuritoiminnon käyttöönotto edellyttää valinnaisen verkkolaajennuspaketin asentamista. Laskuritoimintoa ei voi käyttää tulostuksessa tai skannauksessa, jos verkkolaajennuspakettia ei ole asennettu. Tulostimen laskuritoimintoa voi käyttää vain PCL- ja PS-tulostimissa. Skannerin laskuritoimintoa voi käyttää vain verkkoskannauksen yhteydessä. Laskuritoiminto on aluksi poissa käytöstä kaikissa tiloissa (tehdasasetus).

Valitse "LASKURITOIMINTO" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

LASKURITOIMINTO	
▲	☒ KOPIOKONE
	☒ TULOSTIN
▼	☒ SKANNERI

Valitse haluamasi tila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

- Jos haluat ottaa laskuritoiminnon käyttöön valitussa tilassa, paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.**

Laskuritoiminto on käytössä.

Jos haluat poistaa laskuritoiminnon käytöstä valitussa tilassa, paina [OK]-näppäintä ja poista valintaruudun valintamerkki.

Laskuritoiminto on pois käytöstä.



Kun olet ottanut "LASKURITOIM" -tilan käyttöön, ohjelmoi osastotunnukset kohdan "OSASTOLASK.#" (s.115) ohjeiden mukaisesti.

SIVUJA/OSASTO

Tätä ohjelmaa käytetään kunkin osaston sivumäärien näyttämiseen kopiointi-, tulostus- ja skannaustiloissa sekä kopiointi- ja tulostustilojen käyttörajoitusten näyttämiseen. Tukkeutuneita papereita ei sisällytetä sivumääriin.

Verkkoskanneritoiminnolle näytetään lähetettyjen sivujen määrä.

Valitse "SIVUJA/OSASTO" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

SIVUJA/OSASTO	
▲	OSASTO # : 18114
	KOPIOTA 000,222
▼	KOPIORAJA 02,000
[▶]: SEURAAVA	

Voit vaihta samassa osastossa olevien muiden tilojen sivulaskureihin sekä sivurajoituksiin [◀]- ja [▶]-näppäimillä.

Voit siirtyä toiseen osastoon painamalla [▼]- tai [▲]-näppäintä.

NOLLAA OS.LASK.

Tätä ohjelmaa käytetään yksittäisen osaston tai kaikkien osastojen kopiointi-, tulostus- ja skannaussivumäärien nollaamiseen.

Valitse "NOLLAA OS.LASK." ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

NOLLAA OS.LASK.	
▲	NOLLAA 1 OSASTOL.
▼	NOLLAA KAIKKI.

Kaikkien osastojen sivulaskureiden nollaaminen

- Valitse "NOLLAA KAIKKI" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.**
- Valitse "KYLLÄ" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.**

Yksittäisen osastolaskurin nollaaminen

- 1 Valitse "NOLLAA 1 OSASTOL." [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 2 Valitse haluamasi osasto [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
Jos sivurajoituksena näkyy "---,---", rajoitusta ei ole määritetty.
- 3 Valitse haluamasi tila [◀]- tai [▶]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 4 Valitse "KYLLÄ" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 5 Jos haluat nollata jonkin toisen osaston sivulaskurit, toista vaiheet 2 - 4.
- 6 Voit poistua näytöstä painamalla [PALUU]-näppäintä useita kertoja.

OSASTOLASK.#

Tällä ohjelmalla ohjelmoidaan ja poistetaan osastoja ja vaihdetaan osastotunnuksia.

Valitse "OSASTOLASK.#" ja paina [OK]-näppäintä.
Seuraava näyttö tulee näkyviin.

	OSASTOLASK.#
▲	SYÖTÄ
	POISTA
▼	MUUTA

Osastotunnuksen ohjelmoiminen

- 1 Valitse "SYÖTÄ" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
Jos laitteeseen on jo ohjelmoitu 50 osastoa, varoitussanoma tulee näkyviin. Poista kaikki tarpeettomat osastot ja ohjelmoi sitten uusi osasto.
- 2 Voit määrittää viisinumeroisen osastotunnuksen (00000 - 99999) numeronäppäimillä.
Pääkäyttäjän salasanaa ei voi käyttää osastotunnuksena.
- 3 Paina [OK]-näppäintä.
Jos määrität osastotunnuksen, joka on jo ohjelmoitu vaiheessa 2, näkyviin tulee varoitussanoma, ja laite palaa vaiheeseen 2. Määritä jokin toinen tunnus.
- 4 Jos haluat ohjelmoida jonkin toisen osastotunnuksen, toista vaiheet 2 - 3.
- 5 Voit poistua näytöstä painamalla [PALUU]-näppäintä useita kertoja.

Osastotunnuksen poistaminen

- 1 Valitse "POISTA" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 2 Jos haluat poistaa kaikki osastotunnukset, valitse "POISTA KAIKKI OS." ja paina [OK]-näppäintä.
Kun viesti "POISTA?" tulee näyttöön, voit poistaa kaikki osastot valitsemalla "KYLLÄ"-vaihtoehdon [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.
Jos et halua poistaa kaikkia osastotunnuksia, valitse "EI" ja paina [OK]-näppäintä.
- 3 Jos haluat poistaa yhden osastotunnuksen kerrallaan, valitse "POISTA 1 OSASTO" ja paina [OK]-näppäintä.
- 4 Määritä poistettava osastotunnus numeronäppäimillä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 5 Valitse "KYLLÄ" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
Jos määrität tunnuksen, jota ei ole ohjelmoitu vaiheessa 4 ja painat sitten [OK]-näppäintä, laite palaa vaiheen 4 tunnusmäärittämisnäyttöön.
- 6 Jos haluat poistaa jonkin toisen osastotunnuksen, toista vaiheet 4 - 5.
- 7 Voit poistua näytöstä painamalla [PALUU]-näppäintä useita kertoja.

Osastotunnuksen muuttaminen

- 1 Valitse "MUUTA" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 2 Määritä muutettava osastotunnus "NYKYINEN #" -kohtaan.
- 3 Määritä uusi osastotunnus "UUSI #" -kohtaan.
- 4 Paina [OK]-näppäintä.
Jos määrität osastotunnuksen, joka on jo ohjelmoitu vaiheessa 3, näkyviin tulee varoitussanoma, ja laite palaa vaiheeseen 3. Määritä jokin toinen tunnus.
- 5 Jos haluat muuttaa jotakin toista osastotunnusta, toista vaiheet 2 - 4.
- 6 Voit poistua näytöstä painamalla [PALUU]-näppäintä useita kertoja.



- Kun määrität osastotunnusta, [OK]-näppäintä ei voi painaa, ennen kuin olet syöttänyt kaikki viisi numeroa.
- Jos painat [C]-näppäintä osastotunnusta määritettäessä, osastotunnuksen kohdalla näkyy "-----".

SALL. KOP.MÄÄRÄ

Tätä ohjelmaa käytetään kunkin osaston tulostusmäärien rajoittamiseen tulostus- ja kopiointitiloissa.

Valitse "SALL. KOP.MÄÄRÄ" ja paina [OK]-näppäintä. Näyttöön avautuu seuraava ikkuna.

SALL. KOP.MÄÄRÄ
▲ RAJ. YKSI OSASTO
▼ RAJ KAIKKI OSAST.

Osaston sivumäärän rajoittaminen

- 1 Valitse "RAJ. YKSI OSASTO" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 2 Valitse "KOPIOKONE"- tai "TULOSTIN"-tila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 3 Paina [OK]-näppäintä.
- 4 Anna haluamasi osastotunnus numeronäppäimistön avulla.
- 5 Määritä sivurajoitus numeronäppäimillä (enint. 50000).
 - Arvoksi ei voi määrittää nollaa.
 - Jos haluat peruuttaa rajoituksen, paina [C]-näppäintä ja siirry vaiheeseen 6.
- 6 Paina [OK]-näppäintä.
- 7 Jos haluat määrittää rajoituksen jollekin toiselle osastotunnukselle, toista vaiheet 4 - 6.

Jos painat [PALUU]-näppäintä, laite palaa vaiheen 2 näyttöön. Jos haluat määrittää rajoituksen toiselle tilalle (kopiointi tai tulostus), valitse tila vaiheessa 2 ja toista vaiheet 3 - 6. Jos haluat lopettaa, paina [PALUU]-näppäintä useita kertoja.

Rajan asettaminen kaikille osastoille

- 1 Valitse "RAJ KAIKKI OSAST." ▼- tai [▲]-näppäimellä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 2 Valitse "KOPIOKONE"- tai "TULOSTIN"-tila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 3 Määritä kaikkien osastojen sivurajoitus numeronäppäimillä (enint. 50000).

Jos haluat peruuttaa rajoituksen, paina [C]-näppäintä ja siirry vaiheeseen 4.

4 Paina [OK]-näppäintä.

Laite palaa vaiheen 2 näyttöön. Jos haluat määrittää rajoituksen toiselle tilalle (kopiointi tai tulostus), valitse tila vaiheessa 2 ja toista vaiheet 3 - 4. Jos haluat lopettaa, paina [BACK]-näppäintä useita kertoja.

OSAST. # SUOJAUS

Kun tämä ohjelma on käytössä, laitetta ei voi käyttää minuuttiin, jos virheellinen osastotunnus syötetään kaksi kertaa peräkkäin. Tänä aikana näytössä näkyy teksti "Kysy lisätietoja pääkäyttäjältä".

Jos haluat ottaa tämän ohjelman käyttöön, valitse "OSAST. # SUOJAUS" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos haluat poistaa tämän ohjelman käytöstä, valitse "OSAST. # SUOJAUS" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

PERUUTA VIRH. OSASTON TYÖT

Kun ohjelma on käytössä, tulostustyö peruutetaan, jos osastotunnusta ei määritetä tai jos määritetty tunnus on virheellinen. Tätä ohjelmaa voi käyttää vain silloin, kun "LASKURITOIMINTO" on käytössä tulostustilassa. Tämä toiminto on oletusarvoisesti pois käytöstä (tehdasasetus).

Jos haluat estää tulostuksen virheellisen osastotunnuksen määrittelyn yhteydessä, valitse "PERUUTA VIRH. OSASTON TYÖT" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos haluat sallia tulostuksen virheellisen osastotunnuksen määrittelyn yhteydessä, valitse "PERUUTA VIRH. OSASTON TYÖT" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.



Virheellisillä osastotunnuksilla tulostetut sivut lisätään "MUUT"-osastotunnuksen lukemiin.

LAITTEEN HALLINTA

Näitä ohjelmia käytetään laitteen laitteistotoimintojen asetusten määrittämiseen. Voit siirtyä käyttämään jotakin näistä ohjelmista valitsemalla "LAITTEEN HALLINTA" -vaihtoehdon tilanvalintanäytöstä, valitsemalla halumasi ohjelman laitehallintanäytöstä ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.

KOP.LAMPUN VALM.TILAN ASETUS

Tätä ohjelmaa käytetään sen määrittämiseen, onko kopiointilamppu (valonlähde) päällä vai pois päältä, kun laite on valmiustilassa. Jos kopiointilamppu (valonlähde) on pois päältä valmiustilassa, laite säästää virtaa, mutta toisaalta ensimmäisen kopion tekemiseen kuluu enemmän aikaa. Tehdasasetuksen mukaan lamppu on "PÄÄLLÄ". Valitse "KOP.LAMPUN VALM.TILAN ASETUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

KOPIOINTILAMP. ASET	
▲	ON
▼	POIS

- 1 Valitse "PÄÄLLÄ" tai "POIS" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

LADONTATOIMINTO

Kun ladontatoiminto on käytössä, tulostejoukot ladotaan erikseen, mikä helpottaa erottelua, kun kopiointi suoritetaan lajittelutilassa tai muussa kuin lajittelutilassa. Ladontatoiminnon voi ottaa erikseen käyttöön ylätasolla (käytössä vain, jos työn erottelutaso on asennettuna) ja keskitasolla. Toiminto on alkuasetusten mukaisesti käytössä (tehdasasetus) sekä ylä- että keskitasolla.

Valitse "LADONTATOIMINTO" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

LADONTATOIMINTO	
▲	☒ YLEMPI TASO
▼	☒ KESKITASO

- 1 Valitse "YLEMPI TASO" tai "KESKITASO" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.
 - Asetus otetaan käyttöön, ja valintaruutuun tulee valintamerkki.
 - Jos tämä toimenpide suoritetaan, kun asetukset on jo käytössä, valintamerkki poistetaan ja asetukset poistetaan käytöstä.

* Tämä toiminto ei ole käytettävissä joissakin maissa ja joillakin alueilla.

TULOSTINMUISTI

(Kun kaksitoiminen kortti on asennettu)

Laitteessa on muisti, joka tallentaa skannattujen alkuperäiskappaleiden kuvadatan. Osaa tästä muistista käytetään myös tulostusdatan tallentamiseen. Tällä ohjelmalla asetetaan tulostustoiminnolle varatun muistin prosentuaalinen osuus. Muistin varausta voidaan säätää 30 % - 70 %, 10 %:n tarkkuudella. Tehdasasetus on "50%".

Valitse "TULOSTINMUISTI" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

TULOSTINMUISTI	
▲	30%
	40%
	50%
▼	60%

- 1 Valitse haluamasi prosenttiosuus [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.



Alkuperäiskappaleiden kuvadatan ja tulostusdatan säilyttämiseen varatun muistin määrän on 16 Mt. Muistin voi laajentaa 272 megatavuun valinnaisen muistimoduulin avulla (moduuli lisää 256 megatavua muistia).

USB2.0-TILA

Tämä määrittää USB 2.0 -portin tiedonsiirtonopeuden. Tehdasasetus on "HUIPPUNOPEUS". Jos haluat käyttää USB 2.0:a (huippunopeustilassa), perehdy kohtaan "USB 2.0:n järjestelmävaatimukset (high speed-tila)" (s.118) ja varmista, että järjestelmän ja laitteen asetukset on määritetty oikein.

Valitse "USB2.0-TILA" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

USB2.0 -TILA	
▲	TÄYSI NOPEUS
▼	HUIPPUNOPEUS

- 1 Valitse siirtonopeus [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

USB 2.0:n järjestelmävaatimukset (high speed-tila)

Laitteen USB-portti tukee USB 2.0

-huippunopeustilaa.

USB 2.0:een (nopea tila) käyttöön tarvitaan seuraava järjestelmä

Tietokoneen käyttöjärjestelmä on Windows

Vista/XP/2000 ja Microsoftin USB 2.0 -ohjain on

asennettu valmiiksi tai Microsoftin Windows Update

-sivuston kautta toimitettu Windows Vista/XP:n/2000:n

USB 2.0 -ohjain on asennettu.

* Osa USB 2.0 -muistikorteista ei pysty saavuttamaan

korkean nopeusstandardin määräämää nopeutta

silloinkaan, kun Microsoft USB 2.0 -ohjain on

asennettuna. Tämä ongelma voidaan usein ratkaista

asentamalla kortille uudempi ohjainversio. Kortin

uusimman ohjaimen saat ottamalla yhteyttä kortin

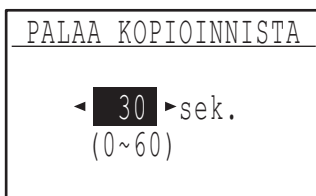
valmistajaan.

PALUU KOPIOINTITILASTA AJOITUS

Jos kopiointityön päätyttyä laitteessa on tulostusta odottavia tulostus- tai faksitulostustöitä, tämän ohjelman avulla voit määrittää lyhyen odotusajan ennen kyseisten töiden tulostamisen aloittamista. Kun määrität lyhyen odotusajan, toisen kopiointityön voi suorittaa edellisen kopiointityön jälkeen.

Aikavalinnat ovat "0 sek.", "10 sek.", "30 sek." ja "60 sek." Tehdasasetus on 30 sekuntia.

Valitse "PALUU KOPIOINTITILASTA AJOITUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



1 Valitse haluamasi ajankohta [◀]- tai [▶]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

TOIMINTOASETUKSET

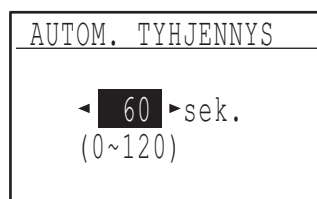
Näitä ohjelmia käytetään erilaisten käyttöpaneeliin liittyvien asetusten määrittämiseen. Voit siirtyä käyttämään jotakin näistä ohjelmista valitsemalla

"TOIMINTOASETUKSET"-vaihtoehdon tilanvalintanäytöstä, valitsemalla halumasi ohjelman toimintoasetusnäytöstä ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.

AUTOM. TYHJENNYS

Tämä toiminto palauttaa kopiointiasetukset oletusasetuksiin, jos käyttöpaneelia ei käytetä tälle ohjelmalle määritetyn ajan kuluessa kopiointityön päätyttyä. Aikavalinnat ovat "0 sek.", "10 sek.", "20 sek.", "60 sek.", "90 sek." ja "120 sek." Tehdasasetus on 60 sekuntia.

Valitse "AUTOM. TYHJENNYS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



1 Valitse haluamasi ajankohta [◀]- tai [▶]-näppäimellä.

Jos et halua käyttää automaattista tyhjennystä, valitse 0.

2 Paina [OK]-näppäintä.



Automaattista tyhjennystoimintoa ei voida käyttää silloin, kun skannattu data on tallennettu seuraavassa tilassa: Kun viimeistä sivua ei ole skannattu 2=1- tai 4=1-kopiointiprosessin aikana (yksi sivu on skannattu 2-sivun asetuksessa tai kolme sivua 4-sivun asetuksessa) tai vain yksi puoli on skannattu henkilökortin kopiointiprosessissa.

NÄYTÖN SAMMUTUS POIS KÄYTÖSTÄ

Tällä ohjelmalla valitaan, palaako näyttö automaattisesti perusnäkömään, jos käyttöpaneelin näppäimiä ei paineta minuuttiin skannaus- tai faksauksessa.

Tehdasasetuksen mukaan perusnäkömä tulee näkyviin automaattisesti.

Jos haluat poistaa automaattisen palaamisen perusnäkömään käytöstä, valitse "NÄYTÖN SAMMUTUS POIS KÄYTÖSTÄ" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos haluat ottaa automaattisen palaamisen perusnäkömään käyttöön uudelleen, valitse "NÄYTÖN SAMMUTUS POIS KÄYTÖSTÄ" uudelleen ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

KIELIASETUS

Tällä ohjelmalla valitaan näytön kieli. Valitse "KIELIASETUS", paina [OK]-näppäintä ja noudata alla olevia ohjeita.

1 Valitse näyttökieli [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

VIESTIAIKA

Tällä ohjelmalla asetetaan aika, jonka viestit näkyvät näytöllä (viesteille, jotka näkyvät määrääjän ja häviävät sitten automaattisesti). Valitse ajaksi

"LYHYT(3 sek.)", "NORMAALI(6 sek.)" tai "PITKÄ(9 sek.)."

Tehdasasetus on "NORMAALI(6 sek.)."

Valitse "VIESTIAIKA" ja paina [OK]-näppäintä.

Seuraava näyttö tulee näkyviin.

VIESTIAIKA	
▲	LYHYT(3 sek.)
	NORMAALI(6 sek.)
▼	PITKÄ(9 sek.)

1 Valitse haluamasi näyttöaika [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

NÄPPÄINÄÄNI

Tällä ohjelmalla määritetään näppäimen painalluksesta tulevan äänen voimakkuus. Tehdasasetus on "LYHYT".

Valitse "NÄPPÄINÄÄNI" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

NÄPPÄINÄÄNI	
▲	POIS
	LYHYT
▼	PITKÄ

1 Valitse haluamasi äänenvoimakkuus [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

Jos haluat poistaa näppäinäänen käytöstä, valitse "POIS".

2 Paina [OK]-näppäintä.

NÄPPÄINÄÄNI ALOITUSKOHDASSA

Tällä ohjelmalla voit valita, kuuluuko asetusta valittaessa näppäinääntä perusasetuksissa. Tehdasasetuksen mukaan äänimerkkiä ei kuulu.

Jos haluat äänimerkin kuuluvan, valitse "NÄPPÄINÄÄNI ALOITUSKOHDASSA" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos et halua äänimerkin kuuluvan, valitse "NÄPPÄINÄÄNI ALOITUSKOHDASSA" uudelleen ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

PAINALLUSAIKA

Tällä ohjelmalla voi määrittää aikamäärän, joka näppäintä on painettava, jotta painallus vaikuttaa. Kun asetuksen määrittää normaalia hieman pidemmäksi, voi estää vahingossa tapahtuvat näppäinpainallukset. Kun aika-asetusta pidennetään, näppäimiä on painettava huolellisemmin, jotta painallus rekisteröityy. Tehdasasetus on "MINIMI".

Valitse "PAINALLUSAIKA" ja paina [OK]-näppäintä. Näyttöön avautuu seuraava ikkuna.

PAINALLUSAIKA	
▲	MINIMI
	0.5 sek.
	1.0 sek.
▼	1.5 sek.

1 Valitse haluamasi ajankohta [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

ASETA AUTOM. TOISTO POIS

Tällä ohjelmalla estetään asetuksen jatkuva muuttuminen, kun [▼]- tai [▲]-näppäintä pidetään painettuna. Muuttuvia asetuksia ovat esimerkiksi zoomaussuhde ja alkuperäiskappaleen koko. (Automaattinen näppäintoisto ei toimi.) Kun tämä ohjelma on käytössä, näppäintä on painettava useita kertoja sen sijaan, että sitä pidettäisiin painettuna. Automaattinen näppäintoisto on oletusarvoisesti käytössä (tehdasasetus).

Jos haluat poistaa automaattisen näppäintoiston käytöstä, valitse "ASETA AUTOM. TOISTO POIS" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos ottaa automaattisen näppäintoiston uudelleen käyttöön, valitse "ASETA AUTOM. TOISTO POIS" uudelleen ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

ASETA PAPERIKOON ASETUS POIS

Tällä ohjelmalla poistetaan "PAPERIKOON ASETUS" käytöstä erikoistoimintovalikossa. Kun "PAPERIKOON ASETUS" on poistettu käytöstä, sitä ei voi käyttää, kun [ERITYISTOIMINTO]-näppäintä painetaan, mikä estää käyttäjiä (pääkäyttäjää lukuun ottamatta) muuttamasta paperikoon asetusta. "ASETA PAPERIKOON ASETUS POIS" on oletusarvoisesti pois käytöstä (tehdasasetus).

Jos haluat ottaa asetuksen käyttöön, valitse "ASETA PAPERIKOON ASETUS POIS" ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos haluat poistaa asetuksen käytöstä, valitse "ASETA PAPERIKOON ASETUS POIS" uudelleen ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

ENERGIANSÄÄSTÖ

Näillä ohjelmilla määritetään energiansäästöasetukset. Voit siirtyä käyttämään jotakin näistä ohjelmista valitsemalla "ENERGIANSÄÄSTÖ"-vaihtoehdon tilanvalintanäytöstä, valitsemalla halumasi ohjelman energiansäästönäytöstä ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.

AUTOM. VIRTAKATKAISU

Tällä ohjelmalla otetaan käyttöön automaattinen virrankatkaisutila, joka katkaisee lämpöyksikön virran automaattisesti, jos käyttöpaneelia ei käytetä tietyn ajan kuluessa.

Automaattinen virrankatkaisutila auttaa säästämään energiaa sekä luonnonresursseja ja vähentämään ympäristön saastumista.

Toiminto on oletusarvoisesti käytössä.



Automaattisen virrankatkaisun käytöstä poistamisen sijaan on suositeltavaa pidentää kohdassa "AUTOM. AJAST. VIRRAN KATKAISU" määritettyä ajanjaksoa (ks. alla). Kun ajastinasetus on sopiva, useimmiten työtä voidaan jatkaa mahdollisimman lyhyin viipein ja käyttäjä saa silti virran säästön edut.

Jos haluat ottaa automaattisen virrankatkaisutilan käyttöön, valitse "AUTOM.VIRTAKATKAISU" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

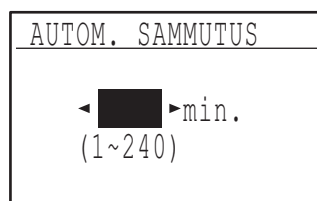
Jos haluat poistaa automaattisen virrankatkaisutilan käytöstä, valitse "AUTOM.VIRTAKATKAISU" uudelleen ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

AUTOM. AJAST. VIRRAN KATKAISU

Tällä ohjelmalla määritetään aika, jonka laite odottaa ennen virran katkaisemista, kun käyttöpaneelia ei käytetä. Tämä toiminto auttaa säästämään energiaa sekä luonnonresursseja ja vähentämään ympäristön saastumista.

Ajaksi voi valita "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." tai "240 min.". Valitse työolosuhteisiin sopiva asetus.

Valitse "AUTOM. AJAST. VIRRAN KATKAISU" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



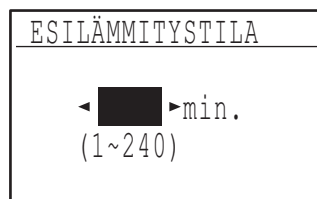
1 Valitse haluamasi ajankohta [◀]- tai [▶]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

ESILÄMMITYSTILA

Tällä ohjelmalla määritetään aika, jonka laite odottaa ennen lämpöyksikön lämpötilaa automaattisesti laskevaan esilämmitystilaan siirtymistä, kun käyttöpaneelia ei käytetä. Tämä toiminto auttaa säästämään energiaa sekä luonnonresursseja ja vähentämään ympäristön saastumista. Ajaksi voi valita "1 min.", "5 min.", "15 min.", "30 min.", "60 min.", "120 min." tai "240 min.". Valitse työolosuhteisiin sopiva asetus.

Valitse "ESILÄMMITYSTILA" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



1 Valitse haluamasi ajankohta [◀]- tai [▶]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

(TULOSTIN) AUTOMAATTINEN VIRRANKATKAISU

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattiseen virrankatkaisutilaan heti kun tulostustyö päättyy. Jos valittuna on "POIS PÄÄLTÄ", automaattisen virrankatkaisutilan ajastimessa olevan ajan pituus määritetään kohdassa "AUTOM. AJAST. VIRRAN KATKAISU".

VÄRINSÄÄSTÖTILA

Väriaineen säästötila vähentää väriaineen kulutusta noin 10 % automaattisessa ja tekstin valotustilassa. Kopiot tulostuvat vaaleampina, mutta ne soveltuvat edelleen hyvin tavalliseen käyttöön. Tämän tilan valinta ei vaikuta valokuvatilaan. Tämä toiminto on oletusarvoisesti pois käytöstä (tehdasasetus).

Voit ottaa väriaineen säästötilan käyttöön korostamalla "VÄRINSÄÄSTÖTILA"-vaihtoehdon ja painamalla [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Voit ottaa väriaineen säästötilan pois käytöstä valitsemalla tämän ohjelman ja painamalla [OK]-näppäintä uudelleen, jotta valintaruudun valintamerkki poistuu.

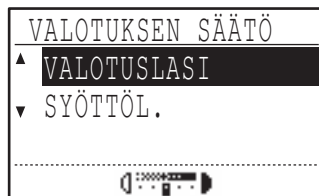
KOPIOASETUKSET

Näitä ohjelmia käytetään erilaisten kopiointitoimintojen aktivoimiseen. Voit siirtyä käyttämään jotakin näistä ohjelmista valitsemalla "KOPIOKONE"-vaihtoehdon tilanvalintanäytöstä, valitsemalla halumasi ohjelman kopiointiasetusnäytöstä ja painamalla sitten [OK]-näppäintä.

VALOTUKSEN SÄÄTÖ

Tätä ohjelmaa käytetään valotustason säädön muuttamiseen, kun valotustila on säädetty "AUTO"-tilaan. Automaattinen valotustaso voidaan määrittää erikseen valotuslasille ja syöttölaitteelle. Tasoja on viisi, ja asteikko muuttuu tummemmaksi siirryttäessä oikealle. Tehdasasetuksen mukaan taso säädetään keskelle.

Valitse "VALOTUKSEN SÄÄTÖ" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



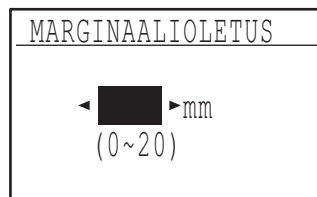
- 1 Valitse "VALOTUSLASI" tai "SYÖTTÖL." ▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Säädä valotusta [◀]- ja [▶]-näppäimellä.
- 3 Säädä muut valotukset toistamalla vaiheet 1 ja 2.
- 4 Paina [OK]-näppäintä.

MARGINAALIOLETUS

(Kun kaksitoiminen kortti on asennettu)

Tämän asetuksen avulla voit säätää marginaalin oletusleveyden. Tehdasasetus on 10 mm.

Valitse "MARGINAALIOLETUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



- 1 Säädä marginaalin oletusleveyttä [◀]- ja [▶]-näppäimellä.
Leveydeksi voi määrittää 0 - 20 mm viiden millimetrin välein.

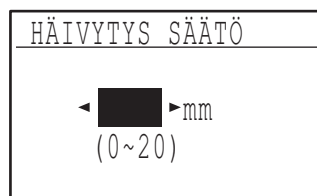
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

HÄIVYTYS SÄÄTÖ

(Kun kaksitoiminen kortti on asennettu)

Tämän asetuksen avulla voit säätää häivytyksen oletusleveyden. Tehdasasetus on 10 mm.

Valitse "HÄIVYTYS SÄÄTÖ" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

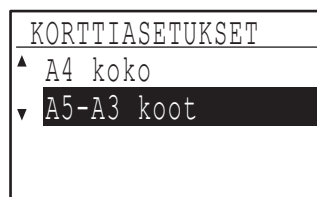


- 1 Säädä reuna- ja keskihäivytystä [◀]- ja [▶]-näppäimellä.
Reuna- ja keskihäivytyksen oletusleveys on sama, ja sen voi määrittää arvoon 0 - 20 mm viiden millimetrin välein.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

HENKILÖKORTTIASETUKSET

Henkilökortin kopioinnissa käytettävää sivunasettelutyylä voidaan vaihtaa henkilökortin kopiointiprosessin aikana. Käytettävissä olevat sivunasettelutyylit näet kohdassa "HENKILÖKORTIN KOPIOINTI" (s.58) olevasta kuvituksesta.

Valitse "HENKILÖKORTTIASETUKSET" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



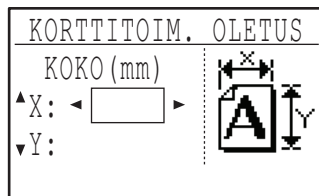
- 1 Valitse sivunasettelutyylä painamalla [▼]- tai [▲]-näppäintä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

KORTTITOIMINNON OLETUS

(Kun kaksitoiminen kortti on asennettu)

Tällä ohjelmalla voi määrittää näyttöön tulevat oletusmitat, kun korttitoiminnon koonmäärittäysnäyttö tulee näkyviin. Tehdasasetukset ovat seuraavat: leveys (X) 86 mm ja pituus (Y) 54 mm.

Valitse "KORTTITOIMINNON OLETUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



- 1 Valitse X tai Y [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja säädä valintaa vastaavaa oletusarvoa [◀]- ja [▶]-näppäimellä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

OLETUSTASOASETUS

Tällä ohjelmalla määritetään, mikä taso toimii oletustasona. Valittavissa olevien tasojen määrä riippuu laitteeseen asennetuista tasoista. Tehdasasetus on "KAUKALO 1".

Valitse "OLETUSTASOASETUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



- 1 Valitse taso [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Paina [OK]-näppäintä.

OLETUSVALOTUS

Tätä ohjelmaa käytetään valotustason säädön muuttamiseen, kun valotustila on säädetty automaattiseksi. Alkuperäinen oletusasetus on "AUTO".

Valitse "OLETUSVALOTUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.



- 1 Valitse valotustila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.
- 2 Jos valitset "TEKSTI"- tai "KUVA"-vaihtoehtoon, määritä valotustaso [◀]- tai [▶]-näppäimellä.
- 3 Paina [OK]-näppäintä.

JONOSYÖTTÖ

Kun jonosyöttötila on käytössä, laite syöttää ja kopioi syöttölaitteeseen asetetut alkuperäiskappaleet automaattisesti 5 sekunnin sisällä edellisen alkuperäiskappaleen syötön jälkeen. (Jos aikaa kuluu yli viisi sekuntia, [START]-näppäintä (⊙) on painettava uudelleen.) Tätä toimintoa voi käyttää skannattaessa alkuperäiskappaleita kopiointi- tai skannaustilassa. Tämä toiminto on oletusarvoisesti pois käytöstä (tehdasasetus).

Jos haluat ottaa jonosyötön käyttöön, valitse "JONOSYÖTTÖ" ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos haluat poistaa jonosyötön käytöstä, valitse "JONOSYÖTTÖ" uudelleen ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

KÄÄNTÖKOPIOINTI

(Kun kaksitoiminen kortti on asennettu)

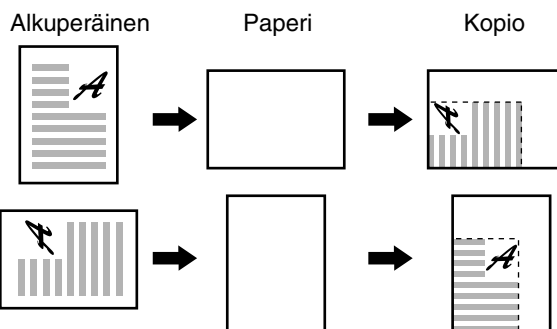
Jos alkuperäiskappaleen suunta ei vastaa paperin suuntaa, kuvaa voi kääntää.

Kääntökopiointi toimii, kun automaattinen paperinvalinta tai automaattinen kopiointisuhteen valinta on käytössä.

Tämä toiminto on oletusarvoisesti käytössä (tehdasasetus).



Jos kuvaa käännetään ja pienennetään, kopioidun kuvan sijainti vaihtelee alkuperäiskappaleen ja paperin suunnan mukaan.



Jos haluat ottaa kääntökopiointiin käyttöön, valitse "KÄÄNTÖKOPIOINTI" ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos haluat poistaa kääntökopiointiin käytöstä, valitse "KÄÄNTÖKOPIOINTI" uudelleen ja paina [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

LAJITT. AUT.VAL.

(Kun kaksitoiminen kortti on asennettu)

Tätä ohjelmaa käytetään oletustulostustilan valitsemiseen, kun syöttölaitetta käytetään kopiaimiseen.

Tehdasasetus on "LAJITTELU".

Valitse "LAJITT. AUT.VAL." ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

LAJITT. AUT.VAL.	
▲	EI LAJIT.
▼	 LAJITTELU

1 Valitse tulostustila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

VALOK.TILAN OLETUS

Tätä ohjelmaa käytetään puolisävyjen tulostustavan valitsemiseen, kun kopiointityöksi on valittu "KUVA" [VALOTUS]-näppäimellä. Valitse puolisävyjen tulostustavaksi "KUVIO 1" tai "KUVIO 2".

"KUVIO 1":tä suositellaan valokuvien tulostukseen, sillä tällä tavalla kuvista ja ääriviivoista tulee teräviä.

"KUVIO 2":tä suositellaan valokuvapaperille tulostettaville kuville, sillä tällä tavalla kuvat tulostuvat pehmeästi.

Tehdasasetus on "KUVIO 2".

Valitse "VALOK.TILAN OLETUS" ja paina [OK]-näppäintä. Seuraava näyttö tulee näkyviin.

VALOK.TILAN OLETUS	
▲	KUVIO 1
▼	KUVIO 2

1 Valitse "KUVIO 1" tai "KUVIO 2" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

KOPIORAJA

Tätä ohjelmaa käytetään yhden kopiointityön kopiomäärän rajoittamiseen (määrä, jonka voi näyttää näytössä).

Tehdasasetus on 999.

Valitse "KOPIORAJA" ja paina [OK]-näppäintä.

Seuraava näyttö tulee näkyviin.

KOPIORAJA	
▲	99 kopiota
▼	999 kopiota

1 Valitse "99 kopiota" tai "999 kopiota" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

2 Paina [OK]-näppäintä.

KYTKE AUTOMAAT. PAP.VALINTA POIS

Tällä ohjelmalla poistetaan paperin automaattinen valinta käytöstä. Kun paperin automaattinen valinta on poistettu käytöstä, sopivinta paperia ei valita automaattisesti, kun alkuperäiskappale asetetaan valotuslasille tai syöttölaitteeseen.

Tämä toiminto on oletusarvoisesti pois käytöstä (tehdasasetus).

Jos haluat poistaa automaattisen paperinvalinnan käytöstä, valitse "KYTKE AUTOMAAT. PAP.VALINTA POIS" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos ottaa automaattisen paperinvalinnan uudelleen käyttöön, valitse "KYTKE AUTOMAAT. PAP.VALINTA POIS" uudelleen ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

KYTKE 2-PUOLEISUUS POIS

(Vain kaksipuolista tulostusta tukevilla malleissa)

Käytä tätä ohjelmaa, kun haluat poistaa käytöstä kaksipuolisen kopioinnin tai kun toimintoon on tullut vika. Kun tämä ohjelma on käytössä, vain yksipuolinen tulostaminen on mahdollista.

Tämä toiminto on oletusarvoisesti pois käytöstä (tehdasasetus).

Jos haluat poistaa kaksipuolisen kopioinnin käytöstä, valitse "KYTKE 2-PUOLEISUUS POIS" ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruutuun tulee valintamerkki.

Jos ottaa kaksipuolisen kopioinnin uudelleen käyttöön, valitse "KYTKE 2-PUOLEISUUS POIS" uudelleen ja paina sitten [OK]-näppäintä niin, että valintaruudussa ei näy valintamerkkiä.

KÄYTTÖOHJE

SHARP®

SHARP CORPORATION