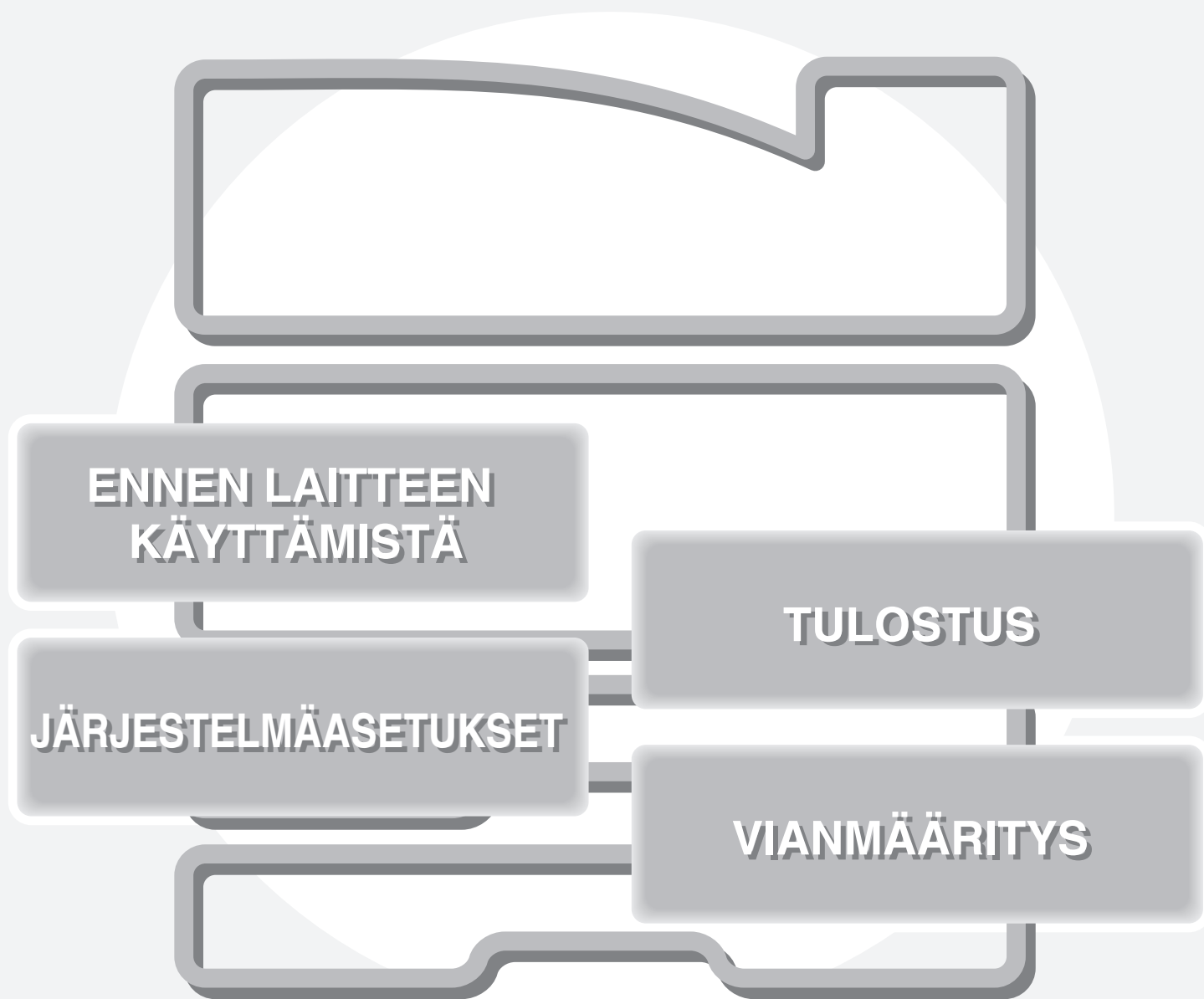


Käyttöohje



LAITTEEN MUKANA TOIMITETUT KÄYTTÖOHJEET

Käyttöoppaat PDF-formaatissa (tämä käyttöopas)

PDF-formaatissa olevat ohjeet antavat yksityiskohtaisia selityksiä laitteen käytöstä eri tiloissa. Voit katsella PDF-ohjeita lataamalla ne laitteen kovalevyltä. Ohjeita käyttöohjeiden lataamisesta saat Pikaohjeen kappaleessa "PDF-muodossa olevien ohjeiden lataaminen".



1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

Tässä kappaleessa on tietoja esimerkiksi laitteen perustoiminnoista ja paperin lisäämisestä.



2. TULOSTUS

Tässä luvussa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä tulostustoiminnon käytöstä.



3. JÄRJESTELMÄASETUKSET

Tässä luvussa selitetään "Järjestelmäasetukset", joita käytetään määrittelemään joukko parametreja sopimaan työpaikkasi tavoitteisiin ja tarpeisiin. Nykyiset asetukset voidaan tuoda näkyville tai tulostaa "Järjestelmäasetukset".



4. VIANMÄÄRITYS

Tässä luvussa selitetään miten poistetaan paperin väärinsyöttö ja annetaan vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin koneen käytöstä eri tiloissa. Katso tästä ohjeesta lisätietoja, jos koneen käytössä ilmenee ongelmia.

Painetut ohjeet

Ohjeen nimi	Sisälllys
Turvallisuusohjeet	Tässä ohjeessa on ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön ja siinä esitetään koneen tekniset tiedot ja oheislaitteet.
Ohjelmiston asennusohje	Tässä käyttöohjeessa kerrotaan, kuinka asennetaan ohjelmisto ja määritellään asetukset laitteen käyttämiseksi.
Pikaohje	Tässä oppaassa annetaan helposti ymmärrettävät ohjeet kaikista koneen toiminnoista yhdessä kirjassa. Kunkin toiminnon yksityiskohtaiset selitykset löytyvät PDF-formaatissa olevista ohjeista.

KÄYTTÖOPPAASTA

Tämä ohje selittää, kuinka käytetään MX-C380P-digitaalista täysväri-monitoimintojärjestelmää.

Huomio

- Tietoa tässä käyttöohjeessa mainittujen ajureiden ja ohjelmiston asennuksesta, katso Ohjelmiston asennusohje.
- Tietoa käyttöjärjestelmästäsi saat käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeesta tai käytönaikaisesta Ohje-toiminnosta.
- Näytön selitykset ja menettelytavat tässä oppaassa ovat pääasiassa Windows Vista® -käyttöjärjestelmälle. Näytöt voivat vaihdella käyttöjärjestelmän tai ohjelmistosovelluksen versiosta riippuen.
- Macintosh-ympäristön näyttöjen ja toimintamenetelmien selitykset koskevat Mac OS X v10.4 -käyttöjärjestelmää Mac OS X:ssa. Näytöt voivat vaihdella käyttöjärjestelmän tai ohjelmistosovelluksen versiosta riippuen.
- Aina kun ohjeessa on "MX-xxxx", korvaa "xxxx" mallisi nimellä.
- Tämä dokumentti on pyritty tekemään mahdollisimman tarkaksi. Jos sinulla on jotakin huomautettavaa tästä käyttöohjeesta, ota yhteyttä kauppiaseesi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Tälle tuotteelle on suoritettu tarkat laadunvalvonta- ja tarkistustoimenpiteet. Jos kaikesta huolimatta huomaat laitteessa vian tai muun ongelman, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Laissa määrättyjä erikoistapauksia lukuun ottamatta SHARP ei vastaa häiriöistä, jotka esiintyvät laitteen tai sen lisälaitteiden käytön aikana, tai häiriöistä, jotka aiheutuvat laitteen tai sen lisälaitteiden asiattomasta käytöstä, tai muista häiriöistä tai vahingoista, jotka aiheutuvat tuotteen käytöstä.

Varoitus

- Tämän käyttöohjeen sisällön kopiointi, muuttaminen tai kääntäminen ilman ennalta annettua kirjallista lupaa on kielletty muissa kuin tekijänoikeuslaissa sallituissa tapauksissa.
- Kaikkea oppaassa ilmenevää tietoa voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta.

Tässä käyttöohjeessa näytetyt kuvat, ohjauspaneeli ja näyttö

Lisävarusteet ovat yleensä valinnaisia, mutta joihinkin malleihin saattaa lisävarusteita kuulua vakiovarusteina. Tässä oppaassa olevissa selityksissä oletetaan, että 500 arkin syöttölaitteet (yhteensä neljä tasoa) on asennettu laitteeseen. Eräiden toimintojen ja toimenpiteiden selityksissä edellytetään, että muita kuin edellä mainittuja laitteita on asennettu.

Tässä käyttöohjeessa esitetyt näytöt, ilmoitukset ja näppäinten nimet saattavat poiketa itse laitteessa olevista näytöistä, ilmoituksista ja näppäinten nimistä tuotekehityksen ja -muutosten vuoksi.

Oppaissa käytetyt kuvakkeet

Oppaiden kuvakkeet sisältävät seuraavanlaisia tietoja:

 Varoitus	Tämä varoittaa tilanteesta, joka voi johtaa kuolemaan tai loukkaantumiseen.
 Huomautus	Tämä varoittaa tilanteesta, joka voi aiheuttaa loukkaantumisen tai ainevahinkoja.

	Tämä varoittaa sinua tilanteesta, jossa on koneen vahingoittumisen tai toimintahäiriön vaara.		Tämä osoittaa järjestelmäasetuksen nimen ja antaa lyhyen selityksen asetuksesta. Kun "Järjestelmäasetukset:" tulee näkyviin: Annetaan selitys yleisasetuksesta. Kun "Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä):" tulee näkyviin: Selitetään asetukset, jonka vain pääkäyttäjä voi määrittää.
	Tässä annetaan lisäselitys toiminnosta tai toimenpiteestä.		
	Tässä selitetään miten toiminto peruutetaan tai korjataan.		

LUKU 1

ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

Tässä kappaleessa on tietoja laitteen perustoiminnoista, paperin lisäämisestä ja laitteen huollosta.

ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

OSIEN NIMET JA TOIMINNOT	1-3
• ULKOISET OSAT	1-3
• SISÄISET OSAT	1-5
• SIVU- JA TAKAOSA	1-6
• KÄYTTÖPANEELI	1-7
OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ	1-8
• NÄYTÖN KÄYTTÖ	1-8
WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ	1-12
VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN	1-13
• ENERGIANSÄÄSTÖTOIMINNOT	1-14
• [VIRRRANSÄÄSTÖ]-NÄPPÄIN	1-14
KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS	1-15
• TUNNISTUS KÄYTTÄJÄNUMEROLLA	1-15
• TUNNISTUS KÄYTTÄJÄNIMELLÄ / SALASANALLA	1-17
• WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ	1-20
KÄYTTÄJÄN HALLINTA	1-21
• KÄYTTÄJÄLUETTELO	1-21
• OLETUSASETUS	1-24
• SIVURAJOITUSRYHMÄN LUETTELO	1-26
• VALTUUS RYHMÄ LUETTELO	1-27
• SUOSIKITOIMINTORYHMÄN LUETTELO	1-29
• KATSO KÄYTTÄJÄLASKURI	1-30
LAITTEEN ETÄKÄYTTÖ	1-31
TYÖLOKI	1-32
• TALLENNA / POISTA TYÖLOKI	1-32
• NÄYTÄ TYÖLOKI	1-32
TYÖLOKIIN TALLENNETUT ASIAT	1-33
VARMUUSTALLENNUS	1-35
• VIENTIASETUKSET	1-35
• TUONTIASETUKSET	1-35
LAITTEEN KLOONAUS	1-36
• VIENTIASETUKSET	1-36
• TUONTIASETUKSET	1-36

PAPERIN LISÄÄMINEN

TÄRKEÄÄ HUOMATTAVAA PAPERISTA	1-37
• TASOJEN NIMET JA SIJAINNIT	1-37
• KÄYTETTÄVÄ PAPERI	1-37
TASOJEN 1 – 4 TASOASETUKSET	1-40
• PAPERIN LISÄÄMINEN JA PAPERIKOON VAIHTAMINEN	1-40
PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE	1-42
• TÄRKEÄÄ OHISYÖTTÖTASON KÄYTÖSSÄ	1-43

LISÄVARUSTEET

LISÄVARUSTEET	1-45
VIIMEISTELIJÄ	1-46
• OSIEN NIMET	1-46
• TARVIKKEET	1-46
SHARP OSA	1-47
• KOMMUNIKAATIOMODUULI SOVELLUKSELLE. (MX-AMX2)	1-47
• ULKOISEN TILINHALLINNAN MODUULI (MX-AMX3)	1-48



LISÄVARUSTEET

VÄRIAINEKASETIN VAIHTAMINEN	1-49
HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN	1-52
KEHITEYKSIKÖN/RUMPUKASETIN VAIHTO . . .	1-55
• KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN	1-55
• RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN	1-60
VIIMEISTELIJÄN NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN	1-62
SÄÄNNÖLLINEN HUOLTO	1-64
• VALOJOHDERUMMUN VARAUSKORONAN PUHDISTUS	1-64
• OHISYÖTTÖTASON RULLAN PUHDISTAMINEN	1-67
• LASER-YKSIKÖN PUHDISTAMINEN	1-69
• PT-VARAAJAN PUHDISTAMINEN	1-73

TEKSTIN SYÖTTÄMINEN

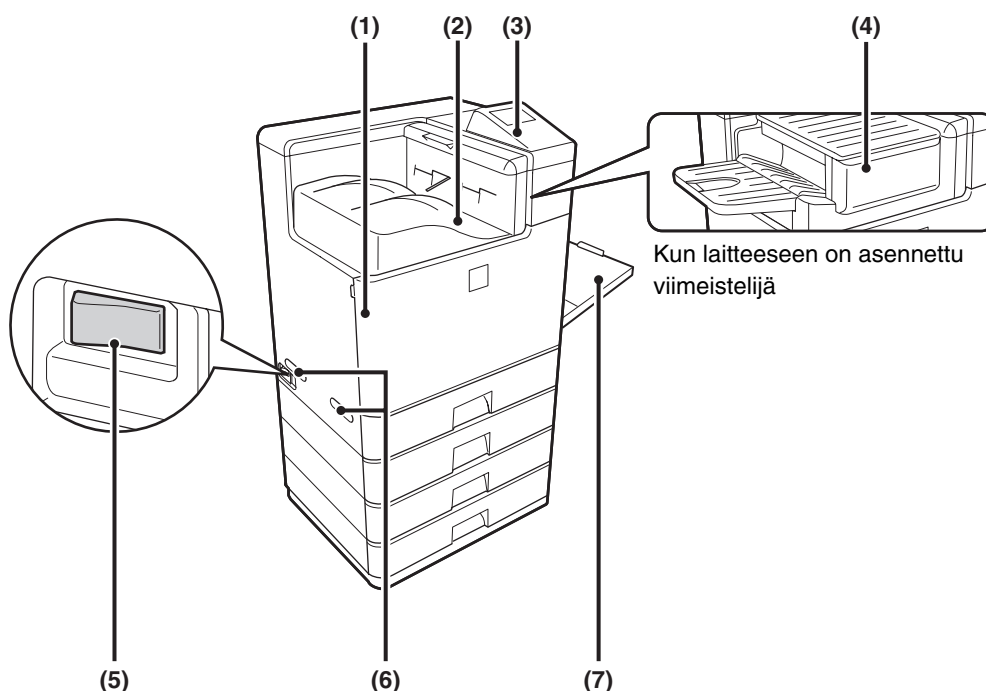
PÄÄNÄPPÄINTEN TOIMINNOT	1-75
-----------------------------------	------

ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

Tässä osassa on perustietoja laitteesta. Lue tämä kappale, ennen kuin aloitat laitteen käyttämisen.

OSIEN NIMET JA TOIMINNOT

ULKOISET OSAT



(1) Etukansi

Avaa tämä kansi, kun väriainekasetti on vaihdettava.
 ➤ [VÄRIAIKASETTIN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-49)

(2) Ulostulotaso (keskitaso)

Tulosteet tulostetaan tälle tasolle.

(3) Käyttöpaneeli

Käyttöpaneelissa valitaan toiminnot ja syötetään kopioiden lukumäärä.
 ➤ [KÄYTTÖPANEELI](#) (sivu 1-7)

(4) Viimeistelijä*

Satulanidontaviimeistelijää voidaan käyttää tulosteiden nitomiseen.
 ➤ [VIIMEISTELIJÄ](#) (sivu 1-46)

(5) Päävirtakytkin

Laite kytketään päävirtakytkimen avulla päälle tai pois päältä.
 ➤ [VIRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#) (sivu 1-13)

(6) Kahva

Tartu siihen, kun siirrät laitetta.



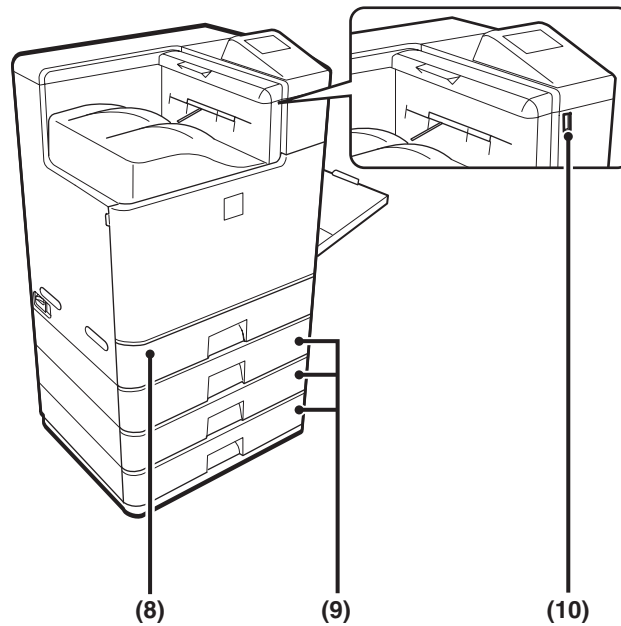
Huomautus

Päälaitte on erittäin raskas ja työhön tarvitaan siksi kaksi ihmistä. Kun nostatte päälaitteen, tarttukaa kunnolla kummallakin puolella oleviin kahvoihin.

(7) Ohisyöttötaso

Tällä tasolla voi syöttää paperia manuaalisesti. Jos ladataan yli A4 tai 8-1/2" x 11" koon paperia, muista avata ohisyöttötason lisäosa.
 ➤ [PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE](#) (sivu 1-42)

* Lisävaruste.



(8) Taso 1

Tälle tasolle asetetaan paperia.

📖 [TASOJEN 1 – 4 TASOASETUKSET](#) (sivu 1-40)

(9) Taso 2/Taso 3/Taso 4

(Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.)*

Nämä pitävät paperin paikoillaan.

Ota yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään myyntiedustajaan, jos haluat lisätietoja 500 arkin syöttölaite -yksiköistä.

📖 [TASOJEN 1 – 4 TASOASETUKSET](#) (sivu 1-40)

(10) USB-liitin (A-tyyppi)

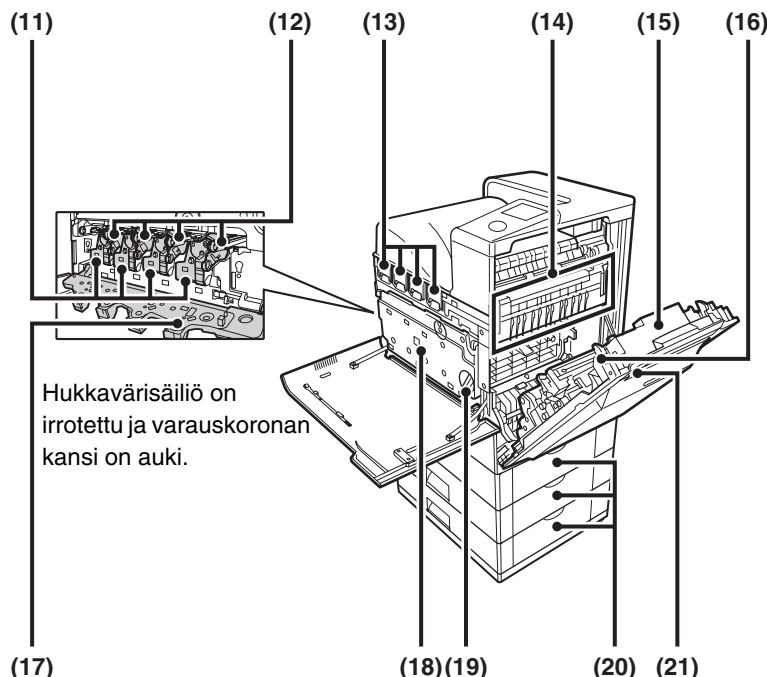
Tukee USB 2.0:aa (Suuri nopeus).

Tätä A-tyyppistä USB-liitintä käytetään yhdistämään USB-keskitin tai USB-muistilaite laitteeseen.

Käytä USB-kaapelina suojattua kaapelia.

* Lisävaruste.

SISÄISET OSAT



(11) Kehiteyksiköt

Tämä sisältää kehitteen, joka on tarpeellinen väriaineen siirtämiseen paperille.

Kun rumpukasetti vaihdetaan, kehiteyksikkö on irrotettava kunnes rumpukasetti on vaihdettu.

➡ [KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-55)

(12) Rumpukasetit

Tämä sisältää valoherkän rummun, jota käytetään kopioinnin ja tulostuksen kuvien muodostuksessa.

➡ [RUMPUKASETTIN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-60)

(13) Väriainekasetit

Sisältävät väriainetta tulostusta varten. Kun kasetin väri loppuu, kasetti on vaihdettava uuteen samaa väriä sisältävään kasettiin.

➡ [VÄRIAIKASETTIN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-49)

(14) Lämpöyksikkö

Lämpöyksikössä syntyy lämpöä, joka auttaa siirtämään kuvan paperille.



Huomautus

Lämpöyksikkö on kuuma. Varo polttamasta ihoasi, kun poistat paperitukosta.

(15) Oikeanpuolinen kansi

Paperitukokset voidaan poistaa avaamalla tämä kansi.

➡ 4. VIANMÄÄRITYS "[PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN](#)" (sivu 4-2)

(16) Paperin kääntölaitteen kansi

Tätä käytetään 2-puoleisen tulostuksen yhteydessä. Paperitukokset voidaan poistaa avaamalla tämä osa.

➡ 4. VIANMÄÄRITYS "[PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN](#)" (sivu 4-2)

(17) Varaukronan kansi

Avaa kansi varaukronan puhdistamiseksi.

➡ [VALOJOHDERUMMUN VARAUSKRONAN PUHDISTUS](#) (sivu 1-64)

(18) Hukkavärisäiliö

Tulostuksen jälkeen jäljelle jäänyt ylimääräinen väriaine kerätään tähän säiliöön.

➡ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)



Hukkavärisäiliö viedään pois huoltoteknikon toimesta.

(19) Hukkavärisäiliö sisältää vapautusvivun

Paina tätä vipua, kun tarkoituksesi on avata hukkavärisäiliö vivun, vaihtaa hukkavärisäiliö tai puhdistaa laseryksikkö.

➡ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

(20) Paperitason oikeanpuolinen kansi

Paperitukokset voidaan poistaa tasoilta avaamalla tämä.

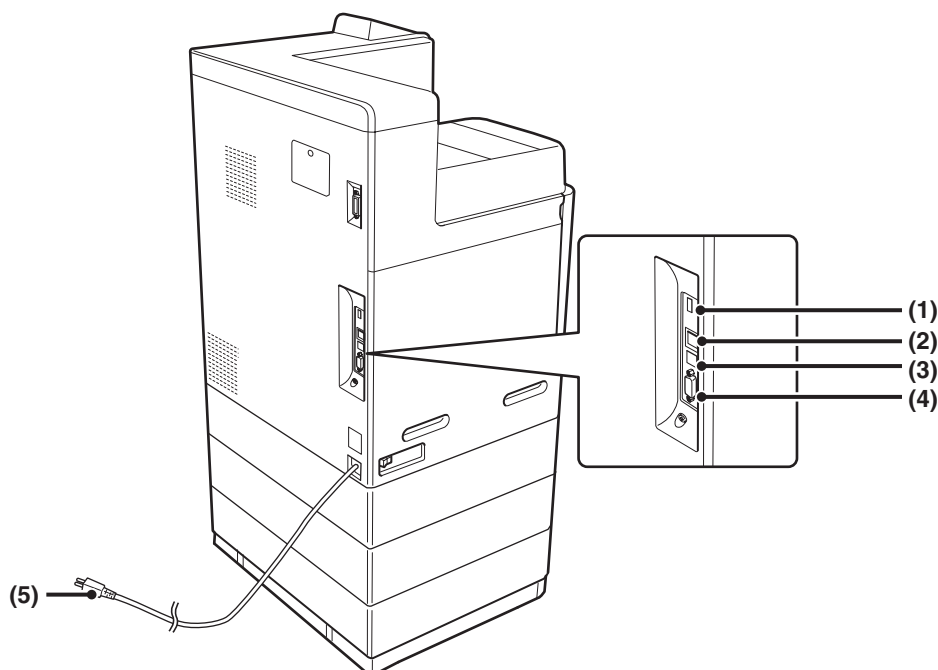
➡ 4. VIANMÄÄRITYS "[PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN](#)" (sivu 4-2)

(21) Oikeanpuolisen kannen vapautusvipu

Syöttövirheen poistamiseksi vedä tästä nupista ja pidä siitä kiinni avataksesi oikeanpuoleisen kannen.

➡ 4. VIANMÄÄRITYS "[PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN](#)" (sivu 4-2)

SIVU- JA TAKAOSA



(1) USB-liitin (A-tyyppi)

Tukee USB 2.0:aa (Suuri nopeus).

Tätä A-tyyppistä USB-liitintä käytetään yhdistämään USB-keskitin tai USB-muistilaite laitteeseen.

Tämä liitin ei ole valmiiksi käytettävissä. Jos haluat käyttää liitintä, ota yhteys huoltoteknikkoon.

(2) LAN-liitin

Yhdistä LAN-johto tähän liittimeen silloin, kun laitetta käytetään verkossa.

Käytä LAN-kaapelina suojattua kaapelia.

(3) USB-liitin (B-tyyppi)

Tukee USB 2.0:aa (Suuri nopeus).

Tietokone voidaan kytkeä tähän liittimeen, jotta laitetta voidaan käyttää tulostimena.

Käytä USB-kaapelina suojattua kaapelia.

(4) Liitin ainoastaan huoltotarkoitukseen



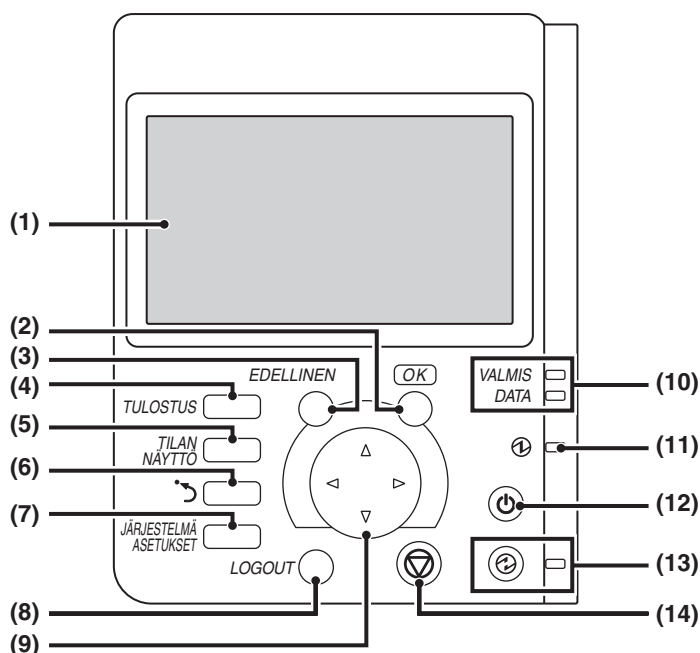
Huomautus

**Tämä liitin on vain huoltoteknikoita varten.
Jos yhdistät kaapelin tähän liittimeen, se voi johtaa laitteen vioittumiseen.**

**Tärkeä huomautus huoltoteknikoille:
Huoltoliittimeen yhdistetyn kaapelin on oltava alle 3 m (118") pituinen.**

(5) Virtapistoke

KÄYTTÖPANEELI



(1) Näyttö

Viestit ja näppäimet näkyvät näytössä.
Valitse halutut kohteet ja suorita erilaisia toimintoja nuolinäppäimillä ja painamalla [OK]-näppäintä.
🔗 [OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ](#) (sivu 1-8)

(2) [OK]-näppäin

Vahvista valittu asetus tätä näppäintä painamalla.

(3) [EDELLINEN]-näppäin

Palaa tätä näppäintä painamalla edelliseen näyttöön poistamatta asetuksias.

(4) [TULOSTUS]-näppäin

Kun haluat tulostaa pidätetyn tulostustyön, vaihda tulostustilaan painamalla tätä näppäintä.
Voit tarkistaa käytettyjen sivujen määrän, jäljellä olevan väriaineen määrän ja laitteen näytön pitämällä [TULOSTUS]-näppäintä painettuna.

(5) [TILAN NÄYTTÖ]-näppäin

Paina tätä näppäintä, kun haluat nähdä tilan näytön. Tilan näyttöä käytetään tarkistamaan tietoja töistä ja peruuttamaan töitä.
Saat lisätietoa kohdasta **"TYÖTILAN NÄYTTÖ"** (sivu 2-79).

(6) Sharp OSA -pikanäppäin

Paina tätä näppäintä, kun haluat nähdä Sharp OSA -tilan pikanäppäimen (kun kommunikaatiomoduli sovellukselle on asennettu).

(7) [JÄRJESTELMÄ ASETUKSET] -näppäin

Paina tätä näppäintä, kun haluat nähdä järjestelmäasetusten valikkonäytön. Järjestelmäasetuksilla määritetään paperitason asetukset ja säädetään parametreja laitteen käytön helpottamiseksi.

(8) [LOGOUT]-näppäin

Paina tätä näppäintä kirjautuaksesi ulos, kun olet kirjautunut sisään ja käyttänyt laitetta.
🔗 [KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS](#) (sivu 1-15)

(9) Nuolinäppäimet

Paina näitä näppäimiä siirtääksesi asetusnäppäinten ja kohteiden valintaan näytöllä käytettyä valintaruutua.

(10) TULOSTUS-tilan merkkivalot

• VALMIS-merkkivalo

Tulostustöitä voidaan ottaa vastaan kun tämä merkkivalo palaa.

• DATA-merkkivalo

Merkkivalo vilkkuu, kun laite vastaanottaa tulostusdataa, ja palaa, kun tulostus on käynnissä.

(11) Päävirtailmaisin

Näppäimeen tulee valo, kun laitteen päävirtakytkin on "Päälle"-asennossa.

🔗 [VIRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#) (sivu 1-13)

(12) [VIRTA]-näppäin (⏻)

Tämän näppäimen avulla kytket laitteen virran päälle tai pois päältä.

🔗 [VIRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#) (sivu 1-13)

(13) [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäin (⏻) / merkkivalo

Käytä tätä näppäintä asettaaksesi laitteen automaattiseen virransammutustilaan energian säästämiseksi.
[VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäin (⏻) vilkkuu, kun laite on automaattisessa virransammutustilassa.

🔗 [\[VIRRANSÄÄSTÖ\]-NÄPPÄIN](#) (sivu 1-14)

(14) [PYSÄYTÄ]-näppäin (⏸)

Paina tätä näppäintä pysäyttääksesi tulostustyön.

🔗 [\[VIRRANSÄÄSTÖ\]-NÄPPÄIN](#) (sivu 1-14)



Käyttöpaneelin merkkivalot voivat vaihdella maasta ja alueesta riippuen.

OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ

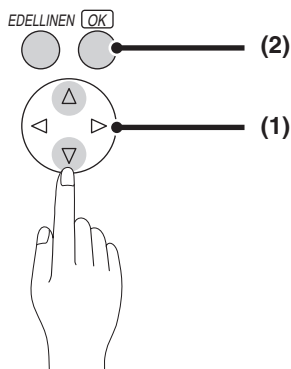
Tässä osassa kerrotaan, kuinka ohjauspaneelia käytetään.

- Lisäohjeita tekstin syöttämiseksi saat kohdassa "[TEKSTIN SYÖTTÄMINEN](#)" (sivu 1-75).
- Katso lisätietoja järjestelmäasetusten näytöistä ja menettelytavoista kohdasta "[Yhteiset toimintamenetelmät](#)" (sivu 3-5) kappaleessa "3. JÄRJESTELMÄASETUKSET".

NÄYTÖN KÄYTTÖ

Perusnäyttö

Tiedostoluettelo			
Usean tied tulost		Etsi	Ulk.tied.pääsy
Tiedoston Nimi	Käyttäjänimi	Päiväys	
JOB01	UserName01	04/04/2010	1
JOB02	UserName01	04/04/2010	2



(1) Siirrä valintaruutua nuolinäppäimillä.

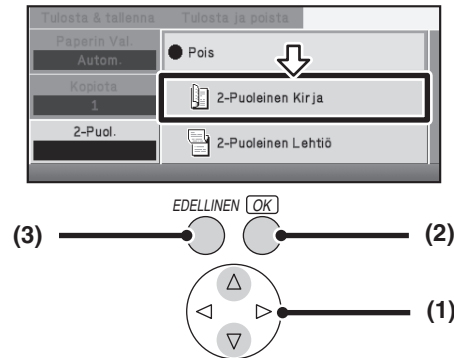
Siirrä nuolinäppäimillä valintaruutua näytöllä halutulle asetusnäppäimelle.



(2) [OK]-näppäin

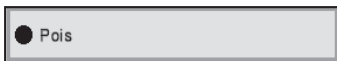
Kun valintaruutu on halutulla asetuksella, vahvista valinta painamalla [OK]-näppäintä. Näyttöön tulee asetusnäyttö.

Luettelon kohtien valinta ja paluu edelliseen näyttöön



- (1) Kun valinnat näkyvät luettelona asetusnäytössä, valitse haluttu luettelon kohde -näppäimillä.

Parhaillaan asetetut kohteet osoitetaan merkinnällä .



- (2) Vahvista valinta painamalla [OK]-näppäintä.

- Kun [OK]-näppäintä on painettu, näkyy valitun kohteen vieressä.
- Kun valitulla kohteella on valintaruutu, se vaihtuu tilojen ☐ ja ☒ välillä aina, kun [OK]-näppäintä painetaan. ☒ osoittaa, että asetus on valittu.



- (3) Voit palata alkuperäiseen tilaan painamalla [EDELINEN]-näppäintä.

Voit palata perusnäyttöön valitsemalla [Perusvalikko]-näppäintä.



Numeroiden syöttäminen

Numeroita voidaan syöttää kolmella eri tavalla.

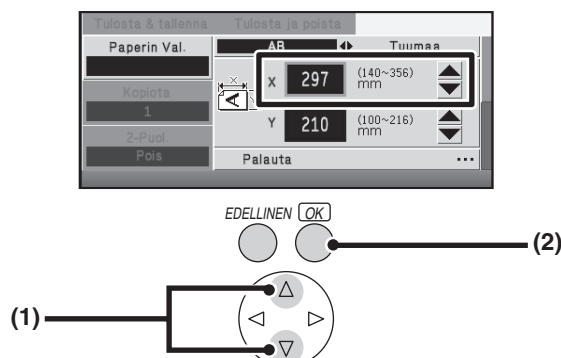
[Syöttäminen lisäys-/vähennysnäppäimillä](#) (alla)

[Numeron syöttäminen nuolinäppäimillä](#) (sivu 1-10)

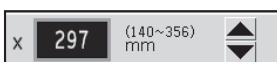
[Kuvaruutunäppäimistön käyttäminen](#) (sivu 1-10)

Syöttäminen lisäys-/vähennysnäppäimillä

Voit muuttaa paperikokoa syöttämällä numeron seuraavasti.



- (1) Jos asetus edellyttää, että numero on syötettävä, siirrä valintakehys kohtaan tai .

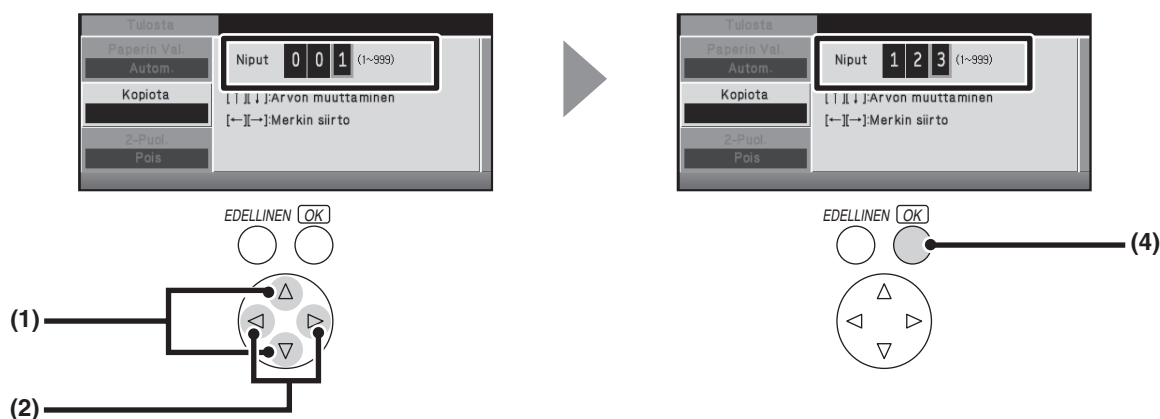


- (2) Numero suurenee tai vähenee jokaisella [OK]-näppäimen painalluksella. Pitämällä [OK]-näppäintä painettuna voit muuttaa numeroa nopeasti.

Numeron syöttäminen nuolinäppäimillä

Voit muuttaa kopioiden määrän syöttämällä numeron seuraavasti.

Esimerkki: 123



- (1) Valitse numero -näppäimillä.
- (2) Siirrä kehystä toiseen paikkaan -näppäimillä.
- (3) Toista vaiheet (1) ja (2) syöttääksesi 2 ja 3.
- (4) Kun olet syöttänyt numeron paina [OK]-näppäintä.



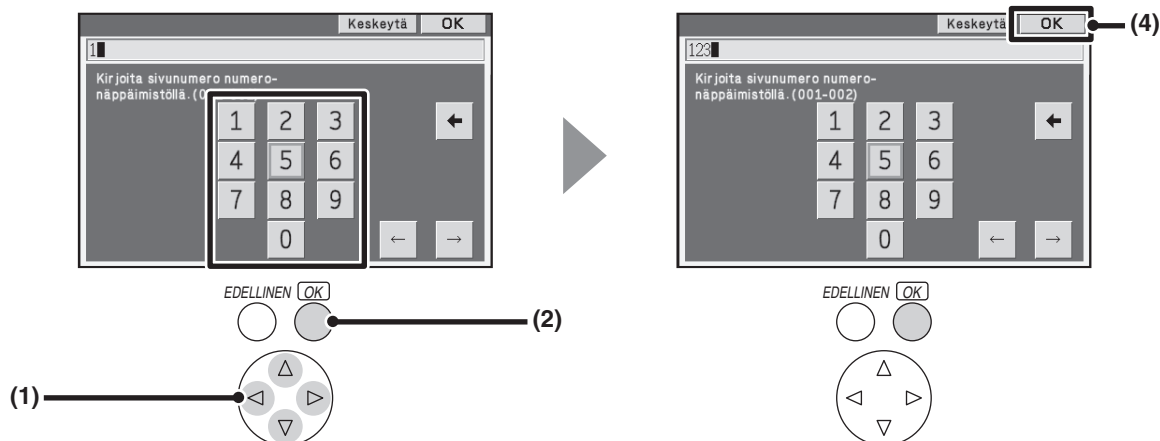
Numeron palauttaminen...

Asettaa kaikki numerot nolleks.

Kuvaruutunäppäimistön käyttäminen

Voit syöttää salasanan tai sivun numeron kuvaruutunäppäimistöllä.

Esimerkki: 123



- (1) Siirrä kehys haluttuun numeroon nuolinäppäimillä.
Esimerkissä kehys siirretään kohtaan "1".
- (2) Paina [OK]-näppäintä.
- (3) Toista vaiheet (1) ja (2) syöttääksesi haluamasi numeron.
Esimerkissä syötetään "2" ja "3".
- (4) Kun olet syöttänyt numeron, valitse [OK]-näppäin.



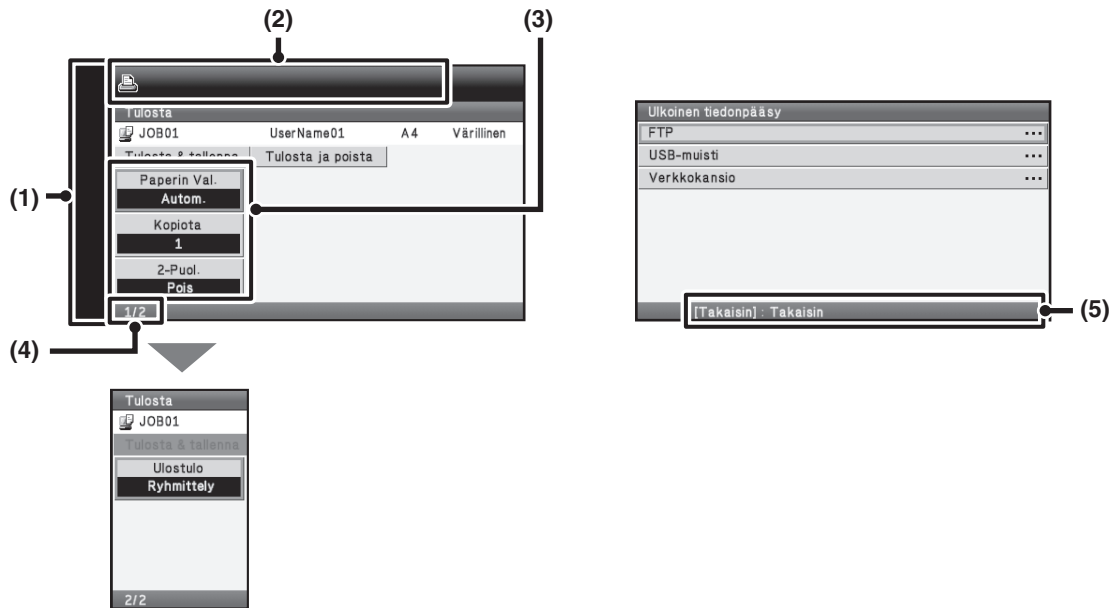
Numeron lisääminen..

Siirrä kohdistin kohtaan, johon haluat lisätä numeron ja kirjoita numero.

Numeron poistaminen..

Siirrä kohdistin poistettavan numeron jälkeiseen kohtaan ja valitse -näppäin. Kohdistinta edeltävä numero poistetaan.

Näytöllä näkyvät kohteet



(1) Kuvakenäyttö

	Tämä kuvake tulee näkyviin, kun USB-muisti tai muu USB-laite on liitetty laitteeseen.
	Tämä kuvake tulee näkyviin, kun datan suojauspaketti on käytössä.
	Kuvake tulee näkyviin, kun laite on kytketty ulkoisiin sovelluksiin.
	Tämä kuvake näkyy, kun laite ja tietokone ovat yhteydessä ja kun etäkäyttötoiminto on käytössä.

(2) Tämä näyttää viestit.

(3) Asetukset näkyvät tässä.

Jos siirrät valintaruudun alimmalle asetukselle ja painat -näppäintä, seuraava näyttö tulee näyttöön.

(4) Tämä näyttää nykyisen sivun/kokonaissivumäärän.

(5) Tämä näyttää käyttövihjeen.



Näytön kuvat tässä käyttöoppaassa ovat vain kuvia, ja ne voivat olla erilaisia todellisissa näytöissä.

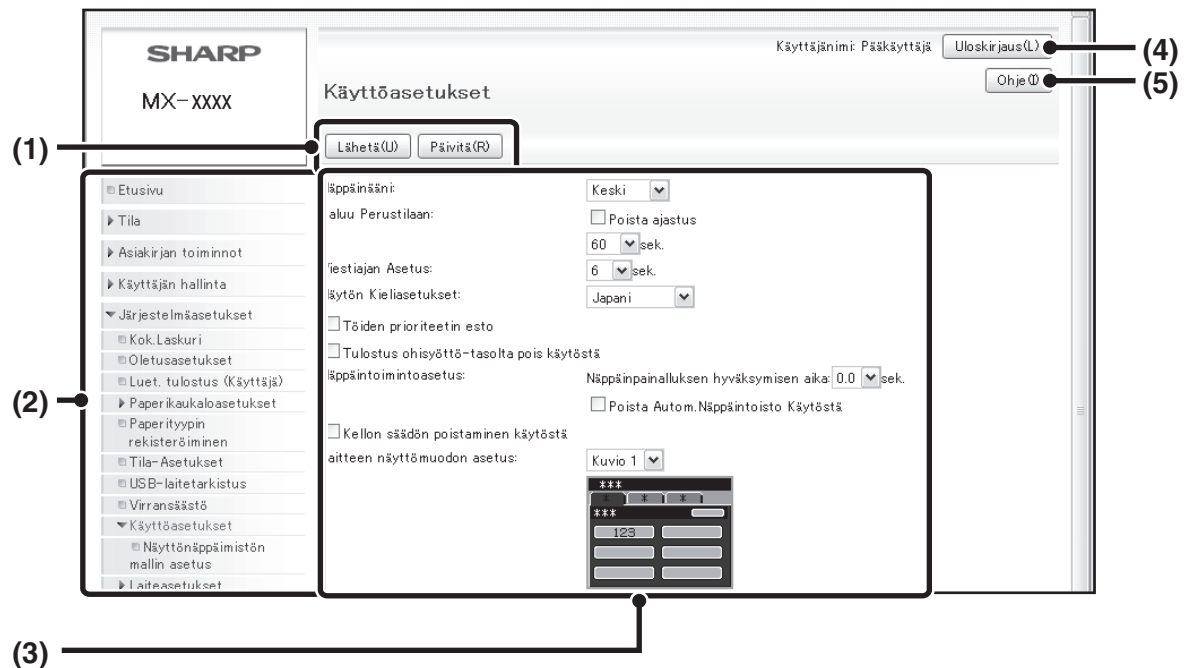


Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näppäinääni

Tässä voit säätää näppäinten kosketuksen yhteydessä kuullun äänimerkin äänenvoimakkuutta. Näppäinkosketuksen ääni voidaan myös sammuttaa.

WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ

Web-sivujen käyttötoimenpiteet selitetään alla.



(1) Yleiset painikkeet

[Lähetä]-painiketta käytetään asetusten tallentamiseen, [Päivitä]-painiketta käytetään asetusten päivittämiseen ja [Peruuta]-painiketta käytetään asetuksen peruuttamiseen ja siirtymiseen takaisin edelliseen näyttöön. Varmista, että painat asetuksen muuttamisen jälkeen [Lähetä]-painiketta.

(2) Web-sivun valikko

Kohteet, jotka voidaan asettaa Web-sivulla, näkyvät tässä. Napsauta kohdetta näyttääksesi kyseisen kohteen asetukset.

(3) Asetukset näkyvät tässä.

Web-sivun valikosta valitun kohteen asetukset näkyvät tässä.

(4) [Uloskirjaus]-painike

Kun käyttäjän tunnistus on otettu käyttöön, napsauta tätä painiketta kirjautuaksesi ulos Web-palvelimelta. Kun et ole kirjautuneena sisään, tämä painike on [Sisäänkirjautuminen]-painike.

(5) [Ohje]-painike

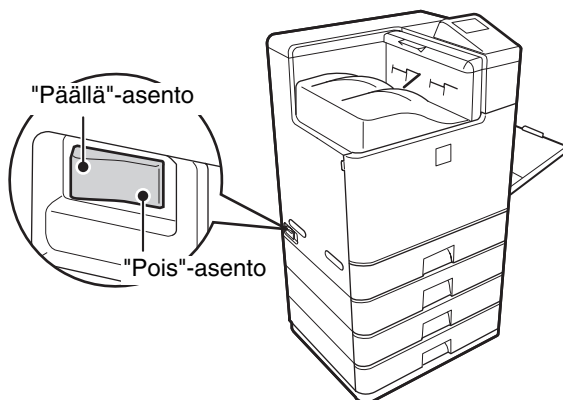
Tämä näyttää kunkin kohteen ohjeen.

VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

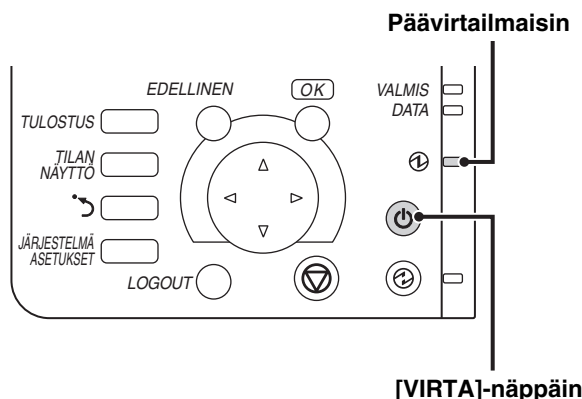
Laitteessa on kaksi virtakytkintä. Toinen on päävirtakytkin laitteen vasemmalla puolella ja toinen on [VIRTA]-näppäin (⏻) käyttöpaneelin oikealla puolella.

Päävirtakytkin

Kun päävirtakytkin on kytketty päälle, käyttöpaneelissa oleva päävirtakytkimen merkkivalo syttyy.



[VIRTA]-näppäin



Virran kytkeminen päälle

- (1) Kytke päävirtakytkin "päälle"-asentoon.
- (2) Paina [VIRTA]-näppäintä (⏻) virran kytkemiseksi päälle.

Virran kytkeminen pois

- (1) Paina [VIRTA]-näppäintä (⏻) virran sammuttamiseksi.
- (2) Varmista, että laitteen näyttö on kytketty pois päältä.
- (3) Kytke päävirtakytkin "pois"-asentoon.

- Kun sammutat virran, muista painaa ohjauspaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻) ja sen jälkeen odottaa 20 sekuntia ja kytkeä päävirtakytkimen pois päältä. Siinä tapauksessa että päävirta katkeaa odottamalla sähkökatkoksen tai vian vuoksi, käynnistä laitteen virta ja sammuta se sitten oikeassa järjestyksessä. Jos laitetta käytetään paljon niin, että päävirta kytketään ensin pois ennen [VIRTA]-näppäintä (⏻), seurauksena voi olla epätavallisia ääniä, kuvalaadun heikkenemistä ja muita ongelmia.
- Ennen päävirtakatkaisimen sammuttamista varmista, että tulostuksen DATA-merkkivalo ja kuvan lähetyksen DATA- ja LINJA-merkkivalot eivät pala tai vilku. Päävirtakytkimen sammuttaminen tai verkkojohdon irrottaminen jos jokin merkkivalo palaa tai vilkkuu saattaa vahingoittaa kiintolevyä ja aiheuttaa tiedon menetystä.
- Sammuta päävirtakytkin ja [VIRTA]-näppäin (⏻) sekä irrota sähköjohto pistorasiasta, jos epäilet laitteessa olevan vian, jos ulkona on voimakas ukkosmyrsky tai jos siirät laitetta.



Kun käytät faksi- tai Internet-faksi-toimintoa, pidä aina päävirtakytkin "päällä"-asennossa.

Laitteen uudelleenkäynnistäminen

Jotta eräät asetukset tulisivat voimaan, laite on käynnistettävä uudelleen.

Jos kosketuspaneelin viesti kehottaa käynnistämään koneen uudelleen, paina [VIRTA]-näppäintä (⏻) sammuttaaksesi virran ja ja paina näppäintä uudelleen kytkeäksesi virran uudelleen päälle.



Eräissä laitteen tiloissa uudelleenkäynnistäminen [VIRTA]-näppäintä (⏻) painamalla ei saa asetuksia voimaan. Käytä siinä tapauksessa uudelleenkäynnistämiseen laitteen päävirtakytkintä.

ENERGIANSÄÄSTÖTOIMINNOT

Tässä tuotteessa on seuraavat kaksi energiansäästötoimintoa, jotka ovat yhdenmukaiset Energy Star-määräysten kanssa ja auttavat säästämään luonnonvaroja ja vähentämään ympäristön saastumista.

Esilämmitystila (Alhainen virta -tila)

Esilämmitystila alentaa lämpöyksikön lämpötilaa automaattisesti ja vähentää siten sähkönkäyttöä, jos laite on valmiustilassa sen ajan, mikä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohdassa "Esilämmitystilan Asetus" on asetettu. Laite käynnistyy automaattisesti ja palaa normaaliin käyttöön, kun se vastaanottaa tulostustyön tai kun jotakin käyttöpaneelin näppäintä painetaan.

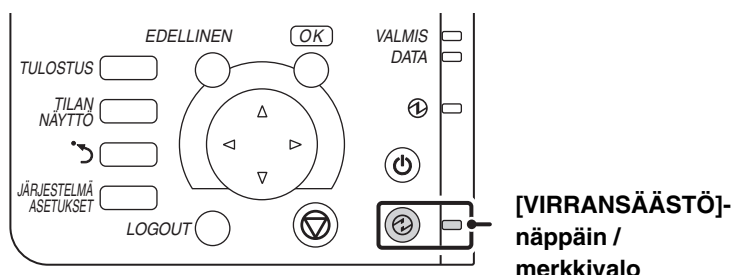
Automaattinen virrankatkaisu -tila (Unitila)

Automaattinen virrankatkaisutila sammuttaa automaattisesti näytön ja lämpöyksikön virran, jos laite on valmiustilassa sen ajan, mikä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohdassa "Ajastinsammutus" on asetettu. Virrankulutus on alhaisinta tässä tilassa. Tässä tilassa säästyy virtaa huomattavasti enemmän kuin esilämmitystilassa, mutta käynnistysaika on pidempi. Tämä tila voidaan ottaa pois käytöstä järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Laite herää automaattisesti ja jatkaa normaalia toimintaa, kun se vastaanottaa tulostustyön tai kun [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä (Ⓢ) painetaan.

[VIRRANSÄÄSTÖ]-NÄPPÄIN

Paina [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä (Ⓢ) asettaaksesi laitteen automaattiseen sammutustilaan tai käynnistääksesi laitteen automaattisesta sammutustilasta. [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäimen (Ⓢ) merkkivalo osoittaa, onko laite automaattisessa sammutustilassa.

Kun [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäimen (Ⓢ) merkkivalo ei pala valmiustilassa.	Laite on käyttövalmis. Jos [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä (Ⓢ) painetaan merkkivalon ollessa sammutettu, merkkivalo vilkkuu ja laite siirtyy automaattiseen sammutustilaan lyhyen ajan kuluttua.
Kun [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäimen (Ⓢ) merkkivalo vilkkuu.	Laite on automaattisessa sammutustilassa. Jos [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä (Ⓢ) painetaan merkkivalon vilkkuessa, merkkivalo sammuu ja laite siirtyy käyttövalmiustilaan lyhyen ajan kuluttua.



KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS

Käyttäjän tunnistus rajoittaa laitteen käytön rekisteröidyille käyttäjille. Kullekin käyttäjälle sallitut toiminnot voidaan määrittää, jolloin laite voidaan mukauttaa työpaikan tarpeita vastaavaksi.

Kun laitteen pääkäyttäjä on ottanut käyttäjän tunnistuksen käyttöön, jokaisen käyttäjän tulee kirjautua laitteeseen sen käyttämiseksi. Käyttäjätunnistuksia on erilaisia ja kullakin tyypillä on oma sisäänkirjautumismenetelmä.

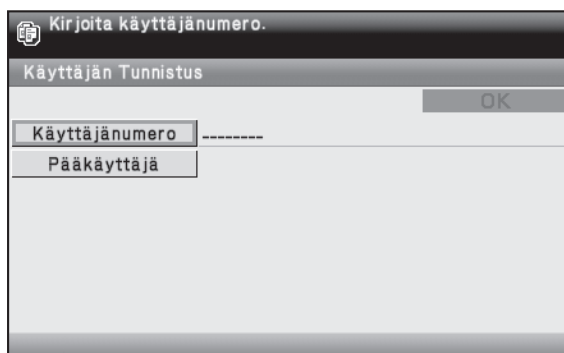
Lisätietoja saat sisäänkirjautumismenetelmien selityksistä.

👉 [TUNNISTUS KÄYTTÄJÄNUMEROLLA](#) (katso seuraava)

👉 [TUNNISTUS KÄYTTÄJÄNIMELLÄ / SALASANALLA](#) (sivu 1-17)

TUNNISTUS KÄYTTÄJÄNUMEROLLA

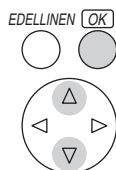
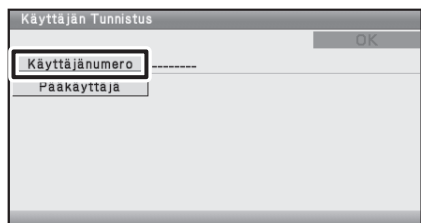
Seuraavaa menetelmää käytetään sisäänkirjautumaan laitteen pääkäyttäjältä saadulla käyttäjänumerolla.



Tunnistus käyttäjänumerolla

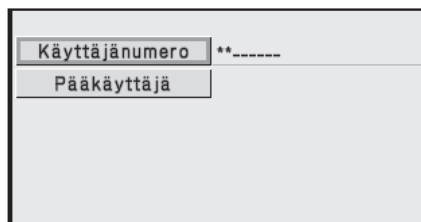
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Valitse [Käyttäjännumero]-näppäin.

2

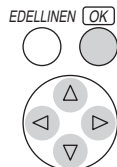


Anna käyttäjänumerosi (5 - 8 numeroa) numeronäppäimillä.

Jokaisen annetun luvun kohdalla näkyy "*".

Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta ["Numeroiden syöttäminen"](#) (sivu 1-9).

3



Valitse [OK]-näppäin.

Kun annettu käyttäjännumero on vahvistettu, käyttäjätili näkyy näytössä lyhyesti.

Käyttö	: tehdyt/jäljellä olevat sivut
Mustavalkoinen	:00.000.000/--.---.---
Väriäinen	:00.000.000/--.---.---
2-väriäinen	:00.000.000/--.---.---
Yksiväriäinen	:00.000.000/--.---.---

Jäljellä olevien sivujen määrä tulee näkyviin, kun sivurajat on asetettu Web-sivulla "Enimmäissivumäärä-ryhmän luettelo"-kohdassa. (Näkyviin tulee jäljellä olevien sivujen määrä, joita käyttäjä voi käyttää.) Näytön näkymisaikaa voidaan muuttaa käyttämällä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohtaa "Viestiajan asetus".



Jos käyttäjännumero on 8-numeroinen luku, ei tämä vaihe ole tarpeellinen. (Sisäänkirjautuminen tapahtuu automaattisesti käyttäjänumeron syöttämisen jälkeen.)

4

LOGOUT

Kun olet päättänyt laitteen käyttämisen ja olet valmis kirjautumaan ulos, paina [LOGOUT]-näppäintä.



Kun Paluu perustilaan aktivoituu, laite suorittaa automaattisen uloskirjautumisen. Kun Paluu perustilaan aktivoituu, laite suorittaa automaattisen uloskirjautumisen.

Jos väärä käyttäjännumero annetaan 3 kertaa peräkkäin

Jos "Varoitus kirjautumisen epäonnistuessa" on otettu käyttöön Web-sivulla, laite lukkiutuu 5 minuutiksi, jos väärä käyttäjännumero annetaan 3 kertaa peräkkäin.

Tarkista laitteen pääkäyttäjältä käyttäjännumero, jota sinun on käytettävä.



Pääkäyttäjä voi poistaa lukitun tilan.

Tämä tehdään Web-sivun valikon kohdissa [Käyttäjän hallinta] ja [Oletusasetukset].

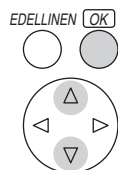
TUNNISTUS KÄYTTÄJÄNIMELLÄ / SALASANALLA

Seuraavaa menetelmää käytetään sisäänkirjautumaan laitteen pääkäyttäjältä tai LDAP-palvelimen pääkäyttäjältä saadulla käyttäjänimellä ja salasanalla.

Tunnistus käyttäjänimellä ja salasanalla
(Näyttö on erilainen käytettäessä LDAP-tunnistusta.)

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Valitse [Käyttäjänimi]-näppäin tai [Nopea]-näppäin.

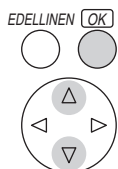
Kun [Käyttäjänimi]-näppäin valitaan, käyttäjänimen valintaikkuna tulee näkyviin. Siirry seuraavaan vaiheeseen. Kun [Nopea]-näppäin valitaan, tulee näyttöön [---] johon voit antaa rekisteröintinumeron.

Käytä kuvaruutunäppäimistöä syöttääksesi rekisteröintinumeron, joka on tallennettu verkkosivun "Käyttäjäluettelo"-kohdassa.

Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta "[Numeroiden syöttäminen](#)" (sivu 1-9).

Kun olet antanut rekisteröintinumeron, siirry vaiheeseen 3.

2



Valitse käyttäjänimi.

(A) [Suora syöttö]-näppäin

Käyttäjät, jotka eivät ole rekisteröityneet ja jotka käyttävät vain LDAP-tunnistusta, käyttävät tätä näppäintä.

Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Anna käyttäjänimesi.

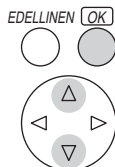
(B) [Käyttäjäluettelo]-näppäin

Valitse käyttäjänimesi, joka on tallennettu Web-sivun "Käyttäjäluettelo"-kohtaan.

User	Lajitt. osoite
User 1	1
User 2	1
User 3	1
User 4	1
User 5	
User 6	
User 7	
User 8	
User 9	
User 10	
User 11	
User 12	



LDAP-tunnistusta voidaan käyttää, kun palvelimen pääkäyttäjä mahdollistaa LDAP-palvelut LAN-verkossa (local area network).



Valitse [Salasana]-näppäin.

Salasanan syöttönäyttö tulee näkyviin.

Anna salasanasi, joka on tallennettu Web-sivun "Käyttäjäluettelo"-kohtaan.

Jos olet sisäänkirjautumassa LDAP-palvelimelle, anna salasanasi, joka on tallennettu LDAP-palvelimen käyttäjänimesi kanssa.

Jokaisen annetun luvun kohdalla näkyy "*". Kun olet antanut salasanasi, valitse [OK]-näppäin.

Jos käytetään LDAP-palvelimen tunnistusta, ja Web-sivun "Käyttäjäluettelo"-kohdassa ja LDAP-palvelimelle tallennetut salasanasi eivät täsmää, käytä LDAP-palvelimelle tallennettua salasanaa.



- Kun LDAP-palvelin on tallennettu, [Todennettu:] -asetusta voidaan muuttaa.

• Jos valitsit sisäänkirjautumisen käyttäjänimen käyttäjäluettelosta...

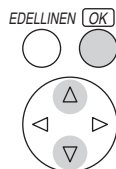
LDAP-palvelin tallennettiin, kun käyttäjätietojasi tallennettiin, ja siksi LDAP-palvelin tulee näkyviin todennus palvelimena, kun valitset käyttäjänimesi. Siirry kohtaan 4.

• Jos kirjaudut sisään käyttäen [Suora syöttö] -näppäintä...

Valitse [Todennettu:] -näppäin.

Valitse LDAP-palvelin.

4



(Näyttö on erilainen käytettäessä LDAP-tunnistusta.)

Valitse [OK]-näppäin.

Kun käyttäjänimi ja salasana on tunnistettu, käyttäjän tilinäyttö näkyy lyhyesti.

Käyttö	: tehdyt/jäljellä olevat sivut
Mustavalkoinen	:00.000.000/--.---.---
Väriäinen	:00.000.000/--.---.---
2-värinen	:00.000.000/--.---.---
Yksivärinen	:00.000.000/--.---.---

Jäljellä olevien sivujen määrä tulee näkyviin, kun sivurajat on asetettu Web-sivulla "Enimmäissivumäärä-ryhmän luettelo"-kohdassa. (Näkyviin tulee jäljellä olevien sivujen määrä, joita käyttäjä voi käyttää.) Näytön näkymisaikaa voidaan muuttaa käyttämällä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohtaa "Viestiajan asetus" (Vain Web-sivu).

5



Kun olet päättänyt laitteen käyttämisen ja olet valmis kirjautumaan ulos, paina [LOGOUT]-näppäintä.



Kun Paluu perustilaan aktivoituu, laite suorittaa automaattisen uloskirjautumisen. Kun Paluu perustilaan aktivoituu, laite suorittaa automaattisen uloskirjautumisen.

Jos väärä käyttäjänimi tai salasana syötetään 3 kertaa peräkkäin

Jos "Varoitus kirjautumisen epäonnistuu" on otettu käyttöön Web-sivulla, laite lukkiutuu 5 minuutiksi, jos väärä käyttäjänimi tai salasana annetaan 3 kertaa peräkkäin.

Tarkista laitteen pääkäyttäjältä käyttäjänimi ja salasana, joita sinun on käytettävä.



- Pääkäyttäjä voi poistaa lukitun tilan. Tämä tehdään Internet-sivun valikon kohdissa [Käyttäjän hallinta] ja [Oletusasetukset].
- Riippuen LDAP-tunnistusmenetelmästä saattaa [S-postiosoite]-näppäin näkyä näytöllä. Jos [S-postiosoite]-näppäin näkyy vaiheessa 3, valitse se. Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Anna sähköpostiosoitteesi.
- KÄYTTÄJÄLUETTELO (sivu 1-21)**
Tätä käytetään tallentamaan laitteen käyttäjänimiä. Yksityiskohtaisia tietoja kuten käyttäjänimi, käyttäjännumero ja salasana tallentuvat myös. Kysy laitteen valvojalta laitteen käytössä tarvitsemasi tiedot. Rekisteröinti suoritetaan Web-sivun valikon [Käyttäjän hallinta] -asetuksen [Käyttäjälueello]-kohdassa.

WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ

Web-palvelimen käyttämiseen laitteelta tarvittava sisäänkirjautumistapa vaihtelee sen mukaan onko käyttäjän tunnistus otettu käyttöön.

Katso lisätietoja koneen Web-palvelimen käytöstä Pika-aloitusoppaan kohdasta "WEB-PALVELIMEN KÄYTTÖ LAITTEELTA".

Kun käyttäjän tunnistusta ei ole otettu käyttöön

Jos napsautat Web-sivulle mentyäsi Pääkäyttäjän oikeuksia edellyttäviä asetuksia, näkyviin tulee kirjautumisnäyttö. Näppäile salasanasi.

Kun käyttäjän tunnistus on otettu käyttöön

Kirjaudu sisään seuraavia ohjeita noudattaen. Huomaa, että kun automaattinen käyttäjän kirjautuminen on otettu käyttöön, tunnistusnäyttö ei tule näkyviin.

Kun sisäänkirjautumistapa käyttäjänimi/salasana (/sähköpostiosoite)

Pääset Web-sivulle näppäilemällä näyttöön tulevaan kirjautumisikkunaan käyttäjänimen ja salasanan. Jos kirjautumistavaksi on asetettu käyttäjänimi/salasana/sähköpostiosoite, näkyviin tulee tekstiruutu, johon kirjoitetaan sähköpostiosoite ([S-postiosoite]). Jos tämä ruutu tulee näyttöön, näppäile siihen sähköpostiosoitteesi.

Jos kirjautumistavaksi on asetettu käyttäjänumero

Pääset Web-sivulle näppäilemällä näyttöön tulevaan kirjautumisikkunaan käyttäjänumeron. Valitse [Käyttäjän hallinta] Web-sivulla, kun haluat määrittää asetukset.



- Käyttäjän tunnistus on aluksi asetettu pois päältä (tehtaan oletusasetus).
- Estääksesi salasanojen vuotamisen verkkoon sisäänkirjautumisen aikana on suositeltavaa, että SSL-toiminto on otettu käyttöön Web-selaimessa.
- **Uloskirjautuminen...**
Napsauta [Uloskirjaus]-näppäintä Web-sivun oikeassa yläkulmassa tai sulje Web-selain.

KÄYTTÄJÄN HALLINTA

Käyttäjän hallinta-toiminnon avulla määritetään käyttäjän tunnistuksen asetukset Web-sivulla. Valitse [Käyttäjän hallinta] Web-sivulla, kun haluat määrittää asetukset.

KÄYTTÄJÄLUETTELO

Tällä tallennetaan, muokataan ja poistetaan käyttäjiä, kun käyttäjätunnistus on käytössä. Kun [Käyttäjälueello] -näppäin valitaan, näkyviin tulee seuraava näyttö.

Käyttäjälueello

Päivitä(R)

Oletuskäyttäjälueello

Käyttäjänimi	Nro
Paakkäyttäjä	1
Käyttäjä	2
Muu käyttäjä	3

Käyttäjälueello

Hakemisto: Kaikki käyttäjät

Näytä kohdat: 10

Käyttäjänimi	Nro
☐ AAA	1
☐ BBB	2
☐ CCC	3
☐ DDD	4
☐ EEE	5
☐ FFF	6
☐ GGG	7
☐ HHH	8
☐ III	9
☐ JJJ	10

Käyttäjät yhteensä: 10

Edellinen(M) 1 / 1 Seuraava(N)

Valitse KAIKKI(S) Tyhjennä valitut(Z)

Poista(O) Lisää(Y)

Kaikkien käyttäjien poistaminen(O)

(1) Käyttäjälueello

Tämä näyttää tallennetut tehdasasetteiset lähettäjien nimet ja tallennetut käyttäjät.

(2) [Poista]-näppäin

Tällä näppäimellä poistetaan rekisteröity käyttäjä.

(3) [Kaikkien käyttäjien poistaminen] -näppäin

Tätä näppäintä käytetään kaikkien käyttäjien poistamiseen. (Tehdasasetteisiä käyttäjiä lukuunottamatta.) Muokkaa tai poista ryhmä.

(4) [Lisää]-näppäin

Tätä näppäintä käytetään uuden käyttäjän lisäämiseksi.

Käyttäjän tallentaminen

Avaa rekisteröinti-ikkuna valitsemalla yllä olevassa näytössä [Lisää]-näppäin. Muistiin mahtuu enintään 1000 käyttäjää. Lisätietoja saat kohdasta "[Asetukset](#)" (sivu 1-22).

Käyttäjän muokkaus/poistaminen

Voit avata käyttäjän muokkausnäytön valitsemalla käyttäjän yllä olevan näytön luettelosta. Voit avata käyttäjän poistonäytön valitsemalla käyttäjän vieressä olevan valintaruudun (☐) ja valitsemalla sitten [Poista]. Lisätietoja saat kohdasta "[Asetukset](#)" (sivu 1-22).



- Kun automaattinen kirjautuminen on otettu käyttöön, "Kaikkien käyttäjien poistaminen" -toimintoa ei voi käyttää.
- Tehtaalla tallennettuja käyttäjiä ei voi poistaa.

Oletuskäyttäjät

Seuraavat käyttäjät tallennetaan laitteeseen tehtaalla.

- Pääkäyttäjä: Tehtaalla tallennettu laitteen pääkäyttäjän tili.
- Käyttäjä: Tätä käytetään verkkotodennusta käytettäessä ja kun annetaan käyttäjänimi, jota ei ole tallennettu laitteeseen. (Tätä ei voi valita käyttäjän sisäänkirjautumisnäytössä.)
- Muu käyttäjä: Tätä käytetään, kun tulostustyö suoritetaan väärillä käyttäjätiedoilla. (Tätä ei voi valita käyttäjän sisäänkirjautumisnäytössä.)

Lisätietoja kutakin käyttäjää koskevista asetuksista on seuraavassa taulukossa.

Käyttäjänimi	Pääkäyttäjä	Käyttäjä	Muu käyttäjäz
Kirjautumisnimi	admin	users	Other
Salasana	(Katso Turvallisuusohjeet.)* 1	users*1	–
Minun kansio	Pääkansio		
Todennuksen asetukset	Paikallinen sisäänkirjautuminen		–
Sivurajoitusryhmä	Rajaton*1		
Käyttöoikeusryhmä*2	Valvoja	Käyttäjä*1	Vieras*1
Suosikki toimintaryhmä	Järjestelmäasetusten mukaan*1		
Korttiasetukset*3	Ei asetettu		

*1 Muutettavissa olevat kohdat.

*2 Lisätietoja kustakin asetuksesta on kohdassa "[Luettelo asetuksista ja tehtaan oletusasetuksista](#)" (sivu 1-28).

*3 Kun HID-kortinlukija on käytettävissä.

Asetukset

Kohde	Kuvaus
Käyttäjänimi	Tallenna käyttäjän nimi (enintään 32 merkkiä). Tätä käyttäjänimeä käytetään sisäänkirjautumisnäytön avainnimenä, asiakirjojen arkistoinnin käyttäjänimenä ja lähettäjän nimenä. (Käyttäjänimen tulee olla ainutkertainen.)
Sovella käyttäjänimeä sisäänkirjautumisnimeen*1	Valitsemalla tämän näppäimen syötät syötetyn käyttäjänimen sisäänkirjautumisnimeen.
Alkukirjain	Tämä määrittää, missä kohtaa käyttäjänimi näkyy käyttäjäluettelossa. Syöttää voi enintään 10 merkkiä.
Hakemisto	Valitse haluamasi mukautettu hakemisto. Mukautetun hakemiston nimet ovat samoja kuin osoitekirjassa olevat nimet.
Käyttäjänumero*2	Syötä käyttäjänumero (5-8 numeroa).
Käyttäjänimi*1	Syötä käytettävä kirjautumisnimi, kun tunnistuksessa on käytössä kirjautumisnimi/salasana (enintään 255 merkkiä). (Kirjautumisnimen tulee olla yksilöllinen.)
Salasana*1, 3	Anna salasana, jota käytetään, kun käytössä on käyttäjätunnistus käyttäjänimellä/salasanalla (1-32 merkkiä). (Salasana voidaan jättää pois.)
S-postiosoite	Anna lähettäjälueelossa ja LDAP-todennuksessa käytettävä sähköpostiosoite (enintään 64 merkkiä).
Minun kansio	Kansio ("Minun kansio") voidaan määritellä käyttäjän kansioksi asiakirjojen arkistointiin. Aiemmin luotu kansio voidaan valita tai voit luoda ja valita uuden kansion.
Todennuksen asetukset*1	Valitse [Paikallinen sisäänkirjautuminen] tai [Verkon kautta todentaminen] (kun LDAP on käytössä) "Todennettu käyttäjälle:"-toiminolle.

Kohde	Kuvaus
Todennuspalvelin	Kun [Verkkotunnistautuminen] on valittu, valitse todennuksessa käytettävä palvelin Web-sivuille tallennettujen LDAP-palvelimien luettelosta.
Sivurajoitusryhmä	Määritä käyttäjän sivumäärä valitsemalla jokin tallennetuista sivumääräryhmistä. Oletusasetus on [Rajoittamaton]. Lisätietoja saat kohdasta " SIVURAJOITUSRYHMÄN LUETTELO " (sivu 1-26).
Käyttöoikeusryhmä	Määritä käyttäjän käyttäjätaso valitsemalla jokin tallennetuista käyttäjätasoryhmistä. Oletusasetus on [Käyttäjä]. Lisätietoja saat kohdasta " VALTUUS RYHMÄ LUETTELO " (sivu 1-27).
Suosikki toimintaryhmä	Näyttöön ilmestyy suosikki käyttäjäryhmä, jota sovelletaan sisäänkirjautumisessa. Tehtaan oletusasetus on [Järjestelmäasetusten mukaan]. Asetuksia voidaan vaihtaa Web-sivujen valikkokohdassa [Käyttäjän hallinta].
Oma Hakemisto	Valitse mukautettu hakemisto.

*1 Ei ilmesty kun tunnistustavaksi on valittu "Käyttäjännumero".

*2 Ilmestyy vain, kun tunnistustavaksi on valittu "Käyttäjännumero".

*3 Ei vaadita silloin, kun verkon todennuspalvelu on käytössä; käytetään LDAP-palvelimelle tallennettua salasanaa.

OLETUSASETUS

Nämä asetukset ottavat käyttöön tai poistavat käytöstä käyttäjätunnistuksen ja määrittävät tunnistusmenetelmän. Kun käyttäjätunnistus on käytössä, kukin laitteen käyttäjä on rekisteröity. Kun käyttäjä kirjautuu sisään, käytetään tämän käyttäjän asetuksia. Toiminnon avulla voi paremmin seurata tietoturvasuorituksia ja kustannustehokkuutta.

Vaikka käyttäjätietoja ei olisi tallennettu laitteeseen, on lisäksi mahdollista kirjautua LDAP-palvelimelle tallennettuja tietoja. Tässä tapauksessa kirjautunut käyttäjä on tehtaalla tallennettu "Käyttäjä". Lisätietoja saat kohdasta "Oletuskäyttäjät" (sivu 1-22).



- Käyttäjien tallennusohjeet ovat kohdassa "KÄYTTÄJÄLUETTELO" (sivu 1-21).
- Katso lisätietoja kirjautumistoimenpiteistä, kun käyttäjän tunnistus on käytössä, kohdasta "KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS" (sivu 1-15).

Käyttäjän Tunnistus

Kun [Käyttäjän Tunnistus] on käytössä, sisäänkirjautumisenäyttö ilmestyy ennen työn alkua kaikissa muissa tiloissa paitsi työtilan näytössä*. Sinun on kirjauduttava yhtenä tallennetuista käyttäjistä. (Kun olet kirjautunut sisään, voit vapaasti liikkua eri tiloissa.)

* Paitsi kun tulostuksen pito (säilytys) -tiedostoa käytetään työn tila -näytössä.

Käyttöoikeuksien tarkistustapa

Tällä valitaan tarkistustapa. Varmista, että olet konfiguroinut tämän asetuksen, ennen kuin otat käyttäjän tunnistuksen käyttöön. Käyttäjän tunnistamismenetelmään tallennetut, käyttäjäkohtaiset kohteet vaihtelevat sen mukaan, mikä tunnistustapa on valittu.

Käyttäjän todentaminen kirjautumisnimellä ja salasanalla

Vakiotunnistustapa käyttäjänimeä ja salasanaa käyttäen.

Käyttäjän todentaminen käyttäjänimellä, salasanalla ja sähköpostiosoitteella

Tämä tunnistustapa vaatii käyttäjänimen ja salasanan lisäksi sähköpostiosoitteen.

Käyttäjän todentaminen vain kirjautumisnimellä

Tätä asetusta voidaan pitää yksinkertaisena tunnistustapana silloin, kun verkkotunnistus ei ole käytössä.



- Sisäänkirjautumisruudun ulkonäkö riippuu valitusta tunnistautumistavasta. Lisätietoja saat kohdasta "KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS" (sivu 1-15).
- Kun tunnistautumistavaksi on valittu "Tunnista käyttäjä pelkän käyttäjänumeron perusteella", verkkotunnistautumista ei voi käyttää.

Laskuritoiminnon asetukset

Määritelty käyttäjä voidaan tallentaa automaattisesti kirjautuvaksi käyttäjäksi. Kun tämä asetus on käytössä, kirjautuminen voidaan suorittaa automaattisesti. Tämän toiminnon ansiosta sisäänkirjautuminen jää pois sallien kuitenkin valitun käyttäjän (verkkoasetukset, suosikki toimintaryhmät jne.) asetusten määrittämisen ja soveltamisen.

Voit myös sallia muiden kuin automaattisesti kirjautuvan käyttäjän kirjautuvan väliaikaisesti sisään ja työskentelevän omilla käyttöoikeuksillaan ja asetuksillaan. Kun [Laskuritoiminto] on käytössä, voit sallia käyttäjien kirjautuvan sisään väliaikaisesti valitsemalla [Salli eri käyttäjän sisäänkirjautuminen]. Esimerkiksi tämä ottaa käyttöön toiminnot, kuten "todennus vain värikopiointia varten".



- Jos automaattinen kirjautuminen epäonnistuu jostain syystä, kun automaattinen kirjautuminen on käytössä tai kun kirjautuneella käyttäjällä ei ole pääkäyttäjän oikeuksia, kaikki järjestelmäasetukset tai järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä) lukittuvat. Tässä tapauksessa pääkäyttäjän on valittava järjestelmäasetusten näytössä [Pääkäyt.salasana]-näppäin ja kirjauduttava uudelleen.
- Kun [Salli eri käyttäjän sisäänkirjautuminen] on käytössä, voit kirjautua sisään muuna kuin automaattisesti kirjautuvana käyttäjänä painamalla [ULOSKIRJAUS]-näppäintä peruuttaaksesi automaattisen käyttäjän kirjautumistilan. Käyttäjätunnistusruutu tulee näyttöön mahdollistamaan kirjautumisesi. Kun lopetat laitteen käytön, paina [ULOSKIRJAUS]-näppäintä kirjautuaksesi ulos.

Tulostettavien töiden sivurajaa koskevat toimet

Tällä asetuksella määritetään, keskeytetäänkö työ, kun sivumäärä täyttyy kesken työn.

Käytössä on seuraavat asetukset.

- Työ keskeytetään kun sivuraja saavutetaan
- Työ viedään loppuun vaikka sivuraja saavutetaan

Näytettyjen käyttäjänimien määrän asetus ohjauspaneelissa

Käyttöpaneelissa näytettävien käyttäjien määrä voidaan valita (6, 12 tai 18 käyttäjää).



Asetus koskee myös tulostuksen pidon käyttäjänvalintanäyttöä.

Varoitus kirjautumisen epäonnistuuessa

Tällä asetuksella määritetään, näytetäänkö varoitus ja estetäänkö tunnistautuminen viiden minuutin ajaksi, kun kirjautuminen epäonnistuu kolme kertaa peräkkäin. Näin kukaan ei voi arvata salasanaa. (Epäonnistuneiden kirjautumisyritysten määrä säilyy muistissa, vaikka virta katkaistaan.)



Käyttöpaneelin lukkiutuminen 5 minuutiksi voidaan peruuttaa.

Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto

Tulostusoikeudet voidaan kieltää käyttäjiltä, joiden tietoja ei ole tallennettu laitteelle. Tulostaminen voidaan kieltää esim. silloin, kun tulostustyö yritetään suorittaa antamatta oikeita käyttäjätietoja, tai siinä tapauksessa, että Web-sivuilla olevalta FTP-palvelimelta yritetään tulostaa luvatta.



Kun tulostustyön suorittaa muu kuin laitteeseen tallennettu käyttäjä, tehtaalla tallennettua "Muu käyttäjä" -asetusta käytetään kirjautuneena käyttäjänä. Lisätietoja saat kohdasta "Oletuskäyttäjät" (sivu 1-22).

Tulosta tallennetut työt autom. sisäänkirjautumisen jälkeen

Jos säilytys on käytössä tulostinajurissa ja tulostustiedot on tallennettu laitteen välimuistiin, välimuistiin tallennetut tulostustiedot saa tulostettua automaattisesti, kun säilytyksen käyttöön ottanut käyttäjä kirjautuu sisään.

Verkon todennuspalvelimen oletusasetus

Tätä toimintoa käytetään verkon todennuspalvelimen oletusasetusten määrittämiseksi. Kun käyttäjä kirjaantuu sisään Web-sivuilta tai lähettää laitteelle tulostustyön käyttäen tietoja, joita ei ole tallennettu laitteelle, todennuspalvelinta ei tunnisteta. Asetusta käytetään laitteelle tallennetun LDAP-serverin määrittämiseksi todennusserveriksi.



Kun kirjautuminen suoritetaan verkkotodennuksena käyttäjätiedoilla, joita ei ole tallennettu laitteeseen, kirjautunut käyttäjä on tehtaalla tallennettu "Käyttäjä". Lisätietoja saat kohdasta "Oletuskäyttäjät" (sivu 1-22).

Näytä käytön tila kirjautumisen jälkeen

Jos käyttäjän todennus on käytössä, tämä asetus määrittää näkykö käyttäjän sivulaskuri, kun käyttäjä kirjautuu sisään.

Aseta näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä

Tällä estetään näytön järjestyksen (hakunumeron järjestys, nouseva, laskeva) muutokset käyttäjäluettelossa.

Kun asetus on käytössä, käyttäjäluettelonäytön välilehden valitseminen ei muuta järjestystä.

Näyttöjärjestys pysyy samana kuin mitä se oli asetusta käyttöömmä ottaessa.

Käyttäjätiedon tulostus

Seuraavat luettelot voidaan tulostaa.

- Käyttäjäluettelo
- Luettelo tehdyistä sivuista
- Enimmäissivumäärä- ryhmän luettelo*
- Käyttöoikeusryhmän luettelo
- Suosikkitoimintaryhmien luettelo*
- Kaikkien käyt.tiet. tulostus

Valitse haluttu luettelo tulostuksen käynnistämiseksi.

* Ei voida tulostaa, koska ryhmiä ei ole tallennettu.

Vapauta laitteen käyttöpaneelin lukko

Jos laitteen käyttöpaneeli on lukkiutunut kirjautumisvirheen vuoksi, vapauta lukitus kirjautumalla sisään pääkäyttäjänä.

Korttiasetukset

(Kun HID-kortinlukija on käytettävissä.)

Määritä tämä asetus, jos käyttäjän tunnistus tehdään ulkoista tunnistussovellusta Sharp OSA tai HID-korttia käyttämällä.

Kortinlukijan rekisteröinti

Tässä asetuksessa liitettyinä olevan HID-kortinlukijan tuotteen ID ja myyjän ID näytetään. HID-kortinlukija tallennetaan painamalla [Lue]-näppäintä.

*Tiedustele HID-kortin käytön mahdollistavia asetuksia omalta huoltoteknikolta.

SIVURAJOITUSRYHMÄN LUETTELO

Tätä käytetään tallentamaan käyttäjätilin rajoitusasetuksen ryhmiä. Käyttäjän sivurajat määritellään valitsemalla yksi näistä tallennetuista sivurajaryhmistä, kun käyttäjä tallennetaan.

Kun [Sivurajoitusryhmän luettelo] -näppäin valitaan, näkyviin tulee seuraava näyttö.

(1) Luettelonäyttö

Tämä näyttää tallennetut ryhmät. Ryhmänimi voidaan avata muokkaamista/poistamista varten.

(2) [Lisää]-näppäin

Tätä näppäintä käytetään uuden ryhmän lisäämiseksi.

(3) [Palaa oletusasetuksiin] -näppäin

Voit palauttaa tällä ryhmäasetukset tehtaan oletusasetuksiksi ja poistaa ryhmät luettelosta.

Enimmäissivumäärä-ryhmän tallentaminen

Avaa rekisteröinti-ikkuna valitsemalla yllä olevassa näytössä [Lisää]-näppäin. Korkeintaan 20 ryhmää voidaan tallentaa. Lisätietoja saat kohdasta "[Asetukset](#)".

Enimmäissivumäärä-ryhmän muokkaaminen

Voit avata ryhmän muokausnäytön valitsemalla ryhmän nimen yllä olevan näytön luettelosta. Voit poistaa ryhmän luettelosta valitsemalla valintaruudun ryhmän vieressä (☒) ja valitsemalla sitten [Palaa oletusasetuksiin]. Näyttöön tulee vahvistuskehote. Poista ryhmä valitsemalla [OK].

Lisätietoja saat kohdasta "[Asetukset](#)".

Asetukset

Kohde	Kuvaus
Ryhmän Nimi	Tallenna ryhmänimi (enintään 32 merkkiä).
Valitse ryhmänimi rekisteröintimalliksi.	Valitse jokin aiemmin tallennetuista ryhmistä malliksi uudelle ryhmälle. Valinnan jälkeen ryhmän sovellukset otetaan käyttöön.
Toimintojen nimet	Mukautettavissa olevat toimintojen nimet näkyvät näytössä. Aseta jokaiselle toiminnolle raja.
Enimmäissivumäärä	Kun tilaan on valittu [Kielletty], tilan toiminnot ovat kiellettyjä. Kun tilaan on valittu [Rajaton], tilan sivujen käsittelymäärää ei ole rajoitettu. Jos valitset kohdan [Rajoitettu] syötä rajoitusmäärä(1-99.999.999 sivua).

VALTUUS RYHMÄ LUETTELO

Käytä tätä tallentamaan käyttäjän valtuusasetusryhmiä. Käyttäjän valtuudet määritellään valitsemalla yksi näistä tallennetuista ryhmistä, kun käyttäjä tallennetaan.

Kun [Valtuus ryhmä luettelo] -näppäin on valittu, näkyviin tulee seuraava näyttö.

Valtuus ryhmä luettelo

Päivitä(R)

Oletusryhmäluettelo:
Ryhmän Nimi: Valvoja
Käyttäjä
Vieras

Ryhmäluettelo:

Nro	Ryhmän Nimi
☐ 1	AAA
☐ 2	BBB
☐ 3	CCC

Valitse KAIKKI(S) Tyhjennä valitut(Z)

Lisää(Y)

Palaa oletusasetuksiin:

Palaa pääkäyttäjän valtuutukseen(Q)

Palaa käyttäjän valtuutukseen(C)

Palaa vieraan valtuutukseen(O)

Päivitä(R)

(1) Luettelonäyttö

Tämä näyttää tallennetut ryhmät. Ryhmänimi voidaan avata muokkaamista/poistamista varten.

(2) [Lisää]-näppäin

Tätä näppäintä käytetään uuden ryhmän lisäämiseksi.

Käyttöoikeusryhmän luettelon tallentaminen

Avaa rekisteröinti-ikkuna valitsemalla yllä olevassa näytössä [Lisää]-näppäin. Korkeintaan 20 ryhmää voidaan tallentaa. Tietoa asetuksista saat kohdassa "[Luettelo asetuksista ja tehtaan oletusasetuksista](#)" (sivu 1-28).

Käyttöoikeusryhmän luettelon muokkaaminen

Ryhmä voidaan valita yllä olevan näytön luettelosta ja avata muokkaamista/poistamista varten. Tietoa asetuksista saat kohdassa "[Luettelo asetuksista ja tehtaan oletusasetuksista](#)" (sivu 1-28).

Voit palauttaa ryhmän tehdasasetustilaan valitsemalla valintaruudun ryhmän vieressä (☒) ja valitsemalla sitten [Palaa pääkäyttäjän valtuutukseen] tai [Palaa käyttäjän valtuutukseen] tai [Palaa vieraan valtuutukseen]. Valittu valtuutus annetaan kyseisen ryhmän käyttäjille ja ryhmä poistetaan luettelosta.

Luettelo asetuksista ja tehtaan oletusasetuksista

Kohde	Kuvaus		
Ryhmän Nimi	Tallenna ryhmänimi (enintään 32 merkkiä).		
Valitse ryhmänimi rekisteröintimalliksi.	Valitse jokin aiemmin tallennetuista ryhmistä malliksi uudelle ryhmälle. Valinnan jälkeen ryhmän sovellukset otetaan käyttöön. Tehtaan oletusasetteiset ryhmät ja niiden asetukset näkyvät alla.		
	Valvoja	Käyttäjä	Vieras
Tulostus			
Väritilan sallitut asetukset	Sallittu	Sallittu	Vain Mustavalko sallittu
USB-muisti suora tulostus	Sallittu	Sallittu	Kielletty
FTP veto-tulostus	Sallittu	Sallittu	Kielletty
Verkkokansion veto-tulostus	Sallittu	Sallittu	Kielletty
Pidätetyt työt			
Pidätet. töiden kuvan tark.	Sallittu	Sallittu	Kielletty
Sharp OSA			
Sharp OSA-käytön hyväksyntäasetus	Sallittu	Sallittu	Sallittu
Yleiset toiminnot			
2-puoleisen tulostuksen sallimisen asetukset	[1-puoleinen/2-puol. sallittu]	[1-puoleinen/2-puol. sallittu]	[1-puoleinen/2-puol. sallittu]
Ulostulon sallimisen asetukset	Sallittu	Sallittu	Kielletty
Monitoimilaitteen asetukset			
Järjestelmäasetusten käyttöoikeus			
Järjestelmäasetukset*1	Sallittu*2	Vain käyttäjän valtuutus-asetukset ovat sallittuja	Kaikki asetukset kielletty
Web-asetusten käyttöoikeus			
Laitteen/Verkon tilan näyttö	Sallittu	Sallittu	Kielletty
Käynnistä virta uudelleen		Kielletty	
Laitteen tunnistus		Kielletty	
Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin.		Kielletty	
Työlokin asetus		Kielletty	
Portin hallinta/Suodatusasetukset		Kielletty	
Mukautetun linkin asetus		Kielletty	
Käyttöoppaan lataus		Sallittu	

*1 Lisää tietoa jokaisesta asetuksesta löydät järjestelmäasetuksien (yleinen/pääkäyttäjä)-luetteloista

*2 Kaikki sallittu "Vaihda pääkäyttäjän salasana" -asetusta lukuunottamatta.

 Koneen teknisistä tiedoista ja asennetuista oheislaitteista johtuen ei joidenkin asetusten käyttäminen ehkä ole mahdollista.

SUOSIKKITOIMINTORYHMÄN LUETTELO

Tätä käytetään suosikkitoimintaryhmien tallentamiseen.

Suosikkitoimintaryhmän rekisteröinti

Suosikkiasetusten ryhmät voidaan tallentaa "suosikkikäyttöryhmiksi". Esimerkiksi eri kieltä puhuvan käyttäjän tulisi yleensä muuttaa näyttökieltä, kun hän käyttää laitetta; kuitenkin tallentamalla kielen suosikkikäyttöryhmään kieli valitaan automaattisesti, kun käyttäjä kirjautuu sisään.

Asetukset

Kohde	Kuvaus
Ryhmän Nimi	Tallenna ryhmänimi (enintään 32 merkkiä).
Valitse ryhmänimi rekisteröintimalliksi.	Valitse jokin aiemmin tallennetuista ryhmistä malliksi uudelle ryhmälle. Valinnan jälkeen ryhmän sovellukset otetaan käyttöön.
Järjestelmäasetukset	
Näytön kieliasetus	Valitse näytön kieli.
Näppäintoimintoasetus	Aseta näppäimen tiedonsyöttöaika ja automaattisen näppäintoiston asetukset.
Näppäinääni	Aseta ääni, joka kuuluu näppäimiä valittaessa.
Valitse Näppäimistö	Aseta näppäimistöllä näkyvä kieli.
Tulostaa automaattisesti tallennetut työt kirjautumisen jälkeen	Jos säilytys on käytössä tulostinajurissa ja tulostustiedot on tallennettu laitteen välimuistiin, välimuistiin tallennetut tulostustiedot saa tulostettua automaattisesti, kun säilytyksen käyttöön ottanut käyttäjä kirjautuu sisään.

KATSO KÄYTTÄJÄLASKURI

Tämä esittää kunkin käyttäjän tulostamien sivujen kokonaislukumäärän.
Kun [Katso käyttäjälaskuri] -näppäin valitaan, näkyviin tulee seuraava näyttö.

(1) Käyttäjäluettelo

Tämä näyttää tallennetut tehdasasetteiset lähettäjien nimet ja tallennetut käyttäjät. Käyttäjä valitaan käyttäjänimellä.

(2) [Valitse KAIKKI]-näppäin

Tällä valitaan kaikki käyttäjät.

(3) [Näytä]-näppäin

Tämä näppäin näyttää valitun käyttäjän laskurin.

(4) [Tyhjennä laskuri]-näppäin

Tällä näppäimellä voit nollata valitsemasi käyttäjän laskurin.

Käyttäjälaskurin tuominen näyttöön

Valitse käyttäjä yllä olevasta näytöstä ja valitse [Näytä]-näppäin. Valitun käyttäjän laskuri tulee näkyviin.

Kohde	Asetukset
Seuraava	Tämä näyttää seuraavan käyttäjän (rekisteröintinumeroiden mukaisessa järjestyksessä).
Edellinen	Tämä näyttää edellisen käyttäjän (rekisteröintinumeroiden mukaisessa järjestyksessä).
Käytetyt sivut	Tämä toiminto näyttää valittujen käyttäjien laskurit ja jäljellä olevien sivujen määrän.
Enimmäissivumäärä	Käyttäjälle asetettu sivumäärän raja näkyy laskurin alla suluissa.



Asentamattomien laitteiden laskurit eivät näy.

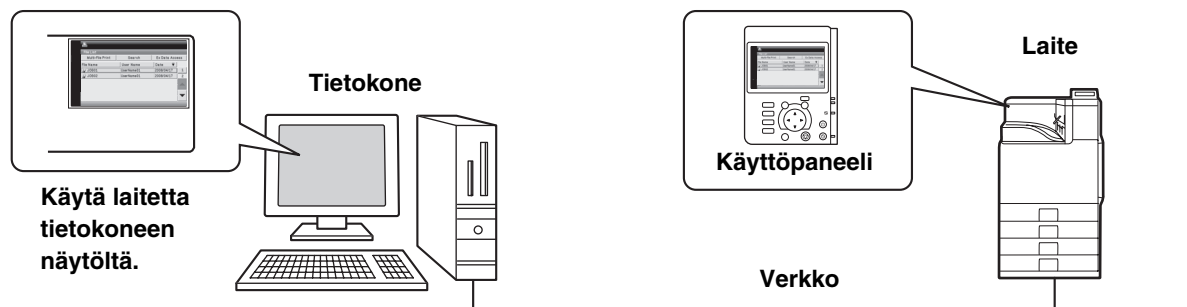
Käyttäjälaskureiden palautus alkutilaan

Voit tyhjentää käyttäjän sivulaskurin valitsemalla luettelosta käyttäjän ja valitsemalla sitten [Tyhjennä laskuri] Näyttöön tulee vahvistuskehote. Tyhjennä kyseisen käyttäjän sivulaskuri valitsemalla [OK].

LAITTEEN ETÄKÄYTTÖ

Etäkäyttötoiminnon avulla voit käyttää laitetta tietokoneelta.

Kun tämä toiminto on lisätty, tietokoneella näkyy sama ruutu kuin käyttöpaneelissa. Tämä mahdollistaa laitteen käytön tietokoneelta samaan tapaan, kuin käyttäisit laitetta sen ääressä.



Etäkäyttötoimintoa voi käyttää samanaikaisesti vain yhdellä tietokoneella.

Etäkäyttötoiminnon käyttäminen

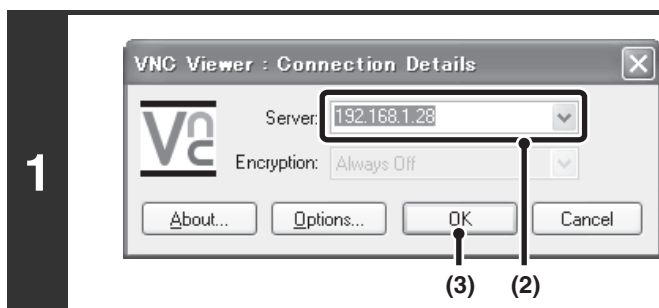
Ennen kuin käytät toimintoa, aseta "Toiminnallinen oikeus" -asetukseksi "Sallittu" järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) "Etäkäytön asetukset" -asetuksen (vain Web-sivu) kohdasta "Etäkäyttöohjelmiston toiminta".

3. JÄRJESTELMÄASETUKSET "Etäkäytön asetukset" (sivu 3-53)

Etäkäyttötoiminnon käyttämiseksi laite on liitettävä verkkoon, ja tietokoneelle on asennettava VNC-sovellus (suositeltu VNC-ohjelmisto: RealVNC).

Tämän toiminnon käyttämiseen tarvittavat toimenpiteet ovat seuraavat:

Esimerkki: RealVNC



Liitä tietokoneesta laitteeseen.

- (1) Käynnistä VCN viewer
- (2) Anna laitteen IP-osoite "Server"-syöttöruudussa.
- (3) Napsauta [OK]-paniketta.

Noudata laitteen käyttöpaneelin ohjeita liitännän sallimiseksi.

- 2  Etäohjelmiston tiedonsiirron aikana -näppäin tulee näkyviin laitteen järjestelmäasetuksissa. Jos haluat katkaista yhteyden, poistu etäohjelmistosta tai paina ohjauspaneelin [JÄRJESTELMÄASETUKSET]-näppäintä ja valitse näkyviin tulevassa näytössä -näppäin.

-  Käytä käyttöpaneelia samalla tavoin kuin käyttäisit sitä itse laitteessa. Huomaa, että näppäintä voidaan pitää jatkuvasti painettuna syötettävän arvon muuttamiseksi. Katso yksityiskohtaiset toimenpiteet kustakin toiminnosta tämän käyttöoppaan toimintoja käsittelevistä luvuista.

-  **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Etäkäytön asetukset (vain Web-sivu)**
Aseta etäkäyttötoiminnon käyttöoikeudet.
Rekisteröinti suoritetaan Web-sivun valikossa seuraavasti: [Järjestelmäasetukset] - [Käyttöasetukset] - "Etäkäytön asetukset".

TYÖLOKI

Laitteen muistissa on loki suoritetuista töistä. Laitteeseen tallennetut työlokin asetukset konfiguroidaan Web-sivulla. Valitse Web-sivulla [Työloki] konfiguroidaksesi asetukset.

TALLENNA / POISTA TYÖLOKI

Laitteessa suoritettujen töiden loki voidaan tallentaa tai poistaa.

Kohde	Asetukset
Työloki	Tallennettujen työlokien kokonaislukumäärä tulee näkyviin.
Tallenna työloki	
Tallenna ja poista tiedot	Poistaa työkin tallennuksen jälkeen, jos valittu.
[Tallenna]-painike	Tallentaa työlokin.
Työlokin numero ilmoitettavaksi sähköpostitse	Valitse töiden lukumäärä, joka laukaisee sähköposti-ilmoituksen. Ilmoittaa sähköpostihälytyksessä määritettyyn osoitteeseen, kun määrätty luku on saavutettu.
Poista työloki	
[Poista]-painike	Poistaa työlokin.

NÄYTÄ TYÖLOKI

Laitteessa suoritettujen töiden loki voidaan näyttää.

Näytettävät kohteet ja sovellettava aika voidaan valita.

Kohde	Asetukset
Valitse kohde	Valitse näytettävä kohde.
[Näytä]-painike	Näyttää työlokin.

TYÖLOKIIN TALLENNETUT ASIAT

Laite tallentaa työt, suoritettut työt työlokiin.

Työlokiin tallennettavat päätiedot on kuvattu seuraavassa:



- Kokoonpanon eri laitteiden käyttölukujen yhdistämiseksi helposti, työlokiin tallennettavat asiat ovat kiinteitä riippumatta mikä oheislaitte on asennettu tai mikä on tallennuksen tarkoitus.
- Joissain tapauksissa työtiedot eivät ehkä tallennus oikein, esimerkiksi kun työn aikana tapahtuu sähkökatko.
- TYÖLOKI** (sivu 1-32)
Työloki voidaan tallentaa, poistaa tai tarkistaa.
Rekisteröinti suoritetaan Web-sivun valikon kohdassa [TYÖLOKI].

Nro		Asian nimi	Kuvaus
1	Pääkohdat	Työtunnus	Työtunnus on tallennettu. Työtunnukset näkyvät lokissa peräkkäisinä lukuina enintään 999999 saakka, minkä jälkeen laskuri palaa 1:een.
2		Työmuoto	Työtila, esimerkiksi kopiointi tai tulostus.
3		Tietokoneen nimi	Tulostustyön lähettävän tietokoneen nimi.*
4		Käyttäjänimi	Käyttäjänimi, kun käytetään käyttäjätunnistustoimintoa.
5		Kirjautumisnimi	Kirjautumisnimi, kun käytetään käyttäjätunnistustoimintoa.
6		Aloituspäivämäärä & aika	Päivä ja aika, kun työ aloitettiin.
7		Lopetuspäivämäärä & aika	Päivä ja aika, kun työ päätettiin.
8		Mustavalkoisten kokonaismäärä	Tulostustyöstä tallennetaan kokonaismäärä. Tulostuksen pito -työstä tallennetaan tallennettujen mustavalkoisten sivujen kokonaismäärä.
9		Värillisen kokonaismäärä	Tulostustyöstä tallennetaan kokonaismäärä. Tulostuksen pito -työstä tallennetaan tallennettujen värillisten sivujen kokonaismäärä.
10		Kaksivärisen kokonaismäärä	Osoittaa 2-väristen kokonaismäärän.
11		Yksiväristen kokonaismäärä	Osoittaa yksiväristen kokonaismäärän.
12		Laske koon mukaan	Laskee alkuperäisen/paperikoon mukaan väritilassa ja mustavalkotilassa.
13		Koon mukaan määräytyvä arkkien määrä	Osoittaa arkkien lukumäärän paperityypin mukaan.
14		Väärä paperimäärä (mustavalkoinen)	Osoittaa väärän mustavalkoisen paperimäärän.
15		Väärä paperimäärä (värillinen)	Osoittaa väärän värillisen paperimäärän.

Nro		Asian nimi	Kuvaus
16	Pääkohdat	Varattujen sarjojen määrä	Määritettyjen sarjojen tai varattujen kohteiden määrä.
17		Suoritettujen sarjojen määrä	Valmiiden sarjojen lukumäärä.
18		Varattujen sivujen määrä	Varattujen tulostustöiden määrä.
19		Suoritettujen sivujen määrä	Sarjan suoritettujen sivujen määrä.
20		Tulos	Työn tulos.
21		Virheen syy	Virheen syy, kun työn aikana tapahtuu virhe.
22	Tulostustyöhön liittyvä kohta	Ulostulo	Tulostustyön tulostustila.
23		Nidonta	Nidontan tila.
24		Niittien määrä	Niittien määrä.
25		Tulostimen merkkiääni	Tulostustyössä käytetty merkkiääni.
26	Asiakirjan arkistointiin liittyvä kohta	Dokumentin Tallennus	Dokumentin tallennuksen tila.
27		Tallennustila	Asiakirjan tallennuksen tallennustila.
28		Tiedoston Nimi	Asiakirjan tallennuksella tai pidätystulostuksella tallennetun tiedoston tiedostonimi.*
29		Tiedon koko [Kt]	Tiedoston koko.
30	Yleinen toiminta	Väriasetukset	Käyttäjän valitsevat väriasetukset.
31		Erikoistoiminnot	Työn suorittamista varten valitut erikoistoiminnot.
32		Tiedoston Nimi 2	Tallentaa tulostustöiden tiedostonimet.*
33	Tarkemmat tiedot	Alkuperäisen Koko	Tämä tallentaa tulostustyön paperikoon.
34		Alkuperäisen tyyppi	Tämä tallentaa tulostinohjaimen "alkuperäisen tyyppin".
35		Paperin koko	Tulostustyön paperin koko. Tulostuksen pito -työssä tallennetun tiedoston paperin koko.
36		Paperityyppi	Tulostuksessa käytetty paperityyppi.
37		Paperin ominaisuus: 2-Puol. Pois Käytöstä	Osoittaa, että kaksipuoleinen on pois käytöstä kohdassa "Paperityyppi".
38		Paperin ominaisuus: Pysyvä Paperikoko	Osoittaa, että pysyvä paperikoko on määritetty kohdassa "Paperityyppi".
39		Paperin ominaisuus: Nitoja Pois Käytöstä	Osoittaa, että nitoja on pois käytöstä kohdassa "Paperityyppi".
40		Kaksipuoleisuusasetus	Osoittaa kaksipuoleisuusasetuksen.
41		Tarkkuus	Osoittaa skannaustarkkuuden.
42	Laitteen kohde	Mallin nimi	Osoittaa laitteen mallin nimen.
43		Laitteen sarjanumero	Osoittaa laitteen sarjanumeron.
44		Nimi	Osoittaa laitteen web-sivuilla asetetun nimen.
45		Koneen sijainti	Osoittaa koneen web-sivuilla asetetun asennussijainnin.

*Joissain ympäristöissä tätä ei tallenneta.

VARMUUSTALLENUS

Laitteelle tallennetut käyttäjän tiedot voidaan varmuuskopioda tietokoneelle tai palauttaa tietokoneelta Web-sivun kautta.

Laitteeseen tallennetut asetukset ja tiedot voidaan varmuuskopioda tietokoneelle.

Asetuksia voi viedä tai tuoda XML-muodossa käyttämällä Web-sivua. Valitse Web-sivun valikossa [Varmuustallennus] ja määritä asetukset.



- Tiedot tallennetaan tietokoneelle, jolla on yhteys Web-sivulle.
- Toimintoa ei voi käyttää, kun järjestelmäasetukset ovat käytössä, kun työtä suoritetaan tai kun odottamassa on varattu työ.
- Niiden laitteiden osalta, joiden tiedot voidaan tuoda, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.

VIENTIASETUKSET

Käytä näitä asetuksia tietojen varmuuskopiointiin tietokoneelle.

Kohde	Asetukset
Vientiasetustyyppi	Valitse vietävien asetusten tyyppi.
Salasana	Anna salasana, jokaa vaaditaan asetusten viemiseksi (enintään 16 merkkiä).

TUONTIASETUKSET

Käytä näitä asetuksia aiemmin tietokoneelle varmuuskopioitujen tietojen palauttamiseen laitteeseen.

Kohde	Asetukset
Tuontiasetukset tiedostosta	Anna tuotavan tiedoston nimi (enintään 200 merkkiä). Napsauta [Selaa] valitaksesi tiedoston tiedostonvalintaikkunasta.
Salasana	Jos tuotavalle tiedostolle on asetettu salasana, anna salasana (enintään 16 merkkiä).

LAITTEEN KLOONAUS

Laitteen kloonausta käytetään tallentamaan laitteen asennustiedot XML-muodossa ja kopioimaan tiedot toiseen laitteeseen.

Tämä toiminto säästää vaivalta määrittää samat tiedot toistuvasti useisiin laitteisiin. Valitse Web-sivun valikossa [Laitteen kloonaus] ja määritä asetukset.



- Tiedot tallennetaan tietokoneelle, jolla on yhteys Web-sivulle.
- Toimintoa ei voi käyttää, kun järjestelmäasetukset ovat käytössä, kun työtä suoritetaan tai kun odottamassa on varattu työ.
- Niiden laitteiden osalta, joiden tiedot voidaan tuoda, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.
- Seuraavia tietoja ei kopioida, kun laite kloonataan:
 - Luettelon tulostus.
 - Laskurin ja laitteen tilanäytön kohteet.
 - Laitteen IP-osoite, laitteen nimi, pääkäyttäjän salasana ja muut laitekohtaiset tiedot.
 - Näytön kontrasti, värien säädöt ja muut säädettävät arvot, jotka ovat kullekin laitteelle ominaisia.

VIENTIASETUKSET

Käytä näitä asetuksia tietojen varmuuskopiointiin tietokoneelle.

Kohde	Asetukset
Vientiasetustyyppi	Valitse vietävien asetusten tyyppi.
Salasana	Anna salasana, jokaa vaaditaan asetusten viemiseksi (enintään 16 merkkiä).

TUONTIASETUKSET

Käytä näitä asetuksia aiemmin tietokoneelle varmuuskopioitujen tietojen palauttamiseen laitteeseen.

Kohde	Asetukset
Tuontiasetukset tiedostosta	Anna tuotavan tiedoston nimi (enintään 200 merkkiä). Napsauta [Selaa] valitaksesi tiedoston tiedostonvalintaikkunasta.
Salasana	Jos tuotavalle tiedostolle on asetettu salasana, anna salasana (enintään 16 merkkiä).

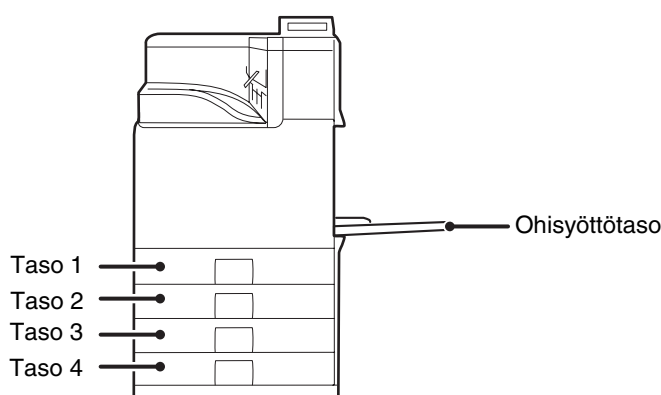
PAPERIN LISÄÄMINEN

TÄRKEÄÄ HUOMATTAVAA PAPERISTA

Tässä osassa annetaan tietoa, mikä sinun tulisi tietää ennen paperin asettamista paperitasoille. Lue tämä osa ennen paperin asettamista laitteeseen.

TASOJEN NIMET JA SIJAINNIT

Tasojen nimet ovat seuraavat.



KÄYTETTÄVÄ PAPERI

Myynnissä on eri paperityyppejä. Tämä jakso kuvaa tavallisen paperin ja erikoismateriaalit, joita laitteessa voi käyttää. Yksityiskohtaiset tiedot laitteen kuhunkin kaukaloon ladattavista paperityypeistä, katso Turvallisuusohjeet kohta tekniset tiedot ja "[Kaukaloasetukset](#)" (sivu 3-37) luvussa "3. JÄRJESTELMÄASETUKSET".

Tavallinen paperi, erikoismateriaalit

Tavallinen paperi, jota voidaan käyttää

- SHARPin vakiopaperi, joka painaa alle 80 g/m² (21 lbs.). Paperin yksityiskohtaiset tiedot löytyvät Turvallisuusohjeista.
- Muu tavallinen paperi kuin SHARP-vakiopaperi (60 g/m² - 105 g/m² (16 lbs. - 28 lbs.))
Kierrätetyn paperin, värillisen paperin, esirei'itetyn paperin, esipainetun paperin ja kirjelomakepaperin tulee täyttää samat määrittelyt kuin tavallisen paperin. Lisätietoja näiden paperityyppien käytöstä saat jälleenmyyjältä tai lähimmältä valtuutetulta huoltoedustajalta.

* Näissä kuvauksissa käytetyt "g/m²" (lbs.) yksiköt merkitsevät paperin painoa.

Paperityypit, joita voidaan käyttää tasoissa

Kussakin tasossa käytettävät paperityypit.

"-" taulukossa merkitsee "ei voi käyttää".

	Taso 1/Taso 2/Taso 3/Taso 4	Ohisyöttötaso
Tavallinen Paperi	Sallittu	Sallittu
Esitulostettu	Sallittu	Sallittu
Kierrätyspaperi	Sallittu	Sallittu
Kirjelomakkeet	Sallittu	Sallittu
Esi-rei'itetty	Sallittu	Sallittu
Väri	Sallittu	Sallittu
Paksu paperi*1	–	Sallittu
Tarrat	–	Sallittu
Kiiltävä paperi	–	Sallittu
Kalvo	–	Sallittu
Kirjekuoret	–	Sallittu
Ohut paperi*2	–	Sallittu

*1 "Paksu paperi" on paperia, jonka paksuus on 209 g/m² (110 lbs. index), ja "Paksu paperi 2" on paperia, jonka paksuus on 256 g/m² (140 lbs. index).

*2 Ohutta paperia, jonka pino on 55 g/m² - 59 g/m² (15 lbs. - 16 lbs.) voidaan käyttää.

Tulostuspuoli ylös- tai alaspäin

Paperi ladataan tulostuspuoli ylös- tai alaspäin riippuen paperityypistä ja tasosta.

Tasot 1-4

Lisää paperia tulostuspuoli ylöspäin.

Jos paperityyppi on "Esi-rei'itetty", "Kirjelomakkeet" tai "Esitulostettu", lisää paperi tulostuspuoli alaspäin*.

Ohisyöttötaso

Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin.

Jos paperityyppi on "Esi-rei'itetty", "Kirjelomakkeet" tai "Esitulostettu", lisää paperi tulostuspuoli ylöspäin*.

* Jos "2-puol. pois käytöstä" (Vain web-sivu) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), aseta paperi tavalliseen tapaan (tulostuspuoli ylöspäin tasoilla 1-4; tulostuspuoli alaspäin ohisyöttötasolla).

Paperi, jota ei voi käyttää

- Erityisiä mustesuihkukirjoittimissa käytettäviä paperityyppejä (hienopaperi, kiiltävä paperi, kiiltävä kalvo jne.)
- Hiilipaperi tai lämpöpaperi
- Liimattu paperi
- Paperi, jossa on paperiliittimiä
- Paperi, jossa on taitteita
- Repeytynyt paperi
- Öljysyöttöinen piirtoheitinkalvo
- Ohut paperi, joka painaa alle 55 g/m² (15 lbs.)
- Paperi, joka on 210 g/m² (110 lbs.) tai yli

- Epäsäännöllisen muotoinen paperi
- Niitattu paperi
- Kosteaa paperi
- Rypistynyt paperi
- Paperi, jonka tulostuspuolelle tai vastakkaiselle puolelle on tulostettu toisella tulostimella tai monitoimilaitteella.
- Paperi, jossa on aaltomaista kuviota kosteuden imeytymisen vuoksi.

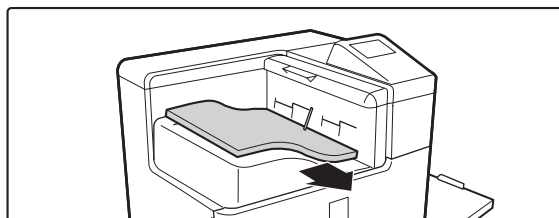
Suosituksen vastainen paperi

- Siirtokuvapaperi
- Japanilainen paperi
- Rei'itetty paperi

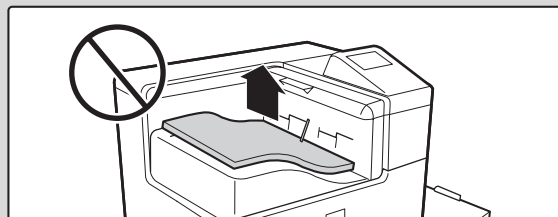
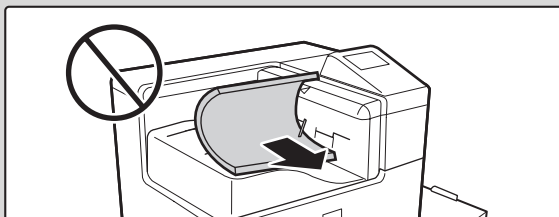
- !
- Myynnissä on eri tyyppisiä tavallisia papereita ja erikoismateriaaleja. Joitakin tyyppisiä ei voida käyttää laitteen kanssa. Lisätietoja näiden paperityyppien käytöstä saat jälleenmyyjältä tai lähimmältä valtuutetulta SHARP-huoltoedustajalta.
 - Kuvan laatu ja väriaineen jakautuminen papereille saattaa vaihdella ympäröivien olosuhteiden, käyttöolosuhteiden ja paperin ominaisuuksien mukaan, jolloin lopputuloksena on heikompi kuvanlaatu kuin SHARP-vakiopaperia käytettäessä. Lisätietoja näiden paperityyppien käytöstä saat jälleenmyyjältä tai lähimmältä valtuutetulta huoltoedustajalta.
 - Ei-suositeltavan paperin tai kielletyn paperin käyttö saattaa aiheuttaa paperinsyötön vääristymisen, paperitukoksen, huonon väriaineen jakautumisen (väriaine ei tartu paperiin hyvin ja voidaan irrottaa hankaamalla) tai laitteen toimintahäiriön.
 - Suositusten vastaisen paperin käyttäminen voi aiheuttaa paperitukoksia tai huonon kuvalaadun. Ennen suositusten vastaisen paperin käyttämistä tarkista, voidaanko tulostus suorittaa asianmukaisesti.

Tulosteen poistaminen...

Poistat tuloste hitaasti, jotta et taita paperia.



- !
- Kun poistat tulosteen, älä taita paperia tai nosta sitä ylös voimakkaasti. Toimilaite voi irrota erityisesti käytettäessä liikaa voimaa vaakasuoraan. Varo ettei paperi osu toimilaitteeseen tulostetta poistettaessa.
- Kun viimeistelijää ei ole asennettu, luovutusalan täyden tunnistamisen toimilaite voi irrota.
- Jos toimilaitetta ei kiinnitetä uudelleen, tulostuslokeroon täyttä tunnistamista ei tapahdu, ja tuloste voi työntyä ulos laitteesta.
- Jos toimilaite irtaantuu, katso luvun "4. VIANMÄÄRITYS" kappale "Toimilaite irtosi (kun viimeistelijää ei ole asennettu)" (sivu 4-22).

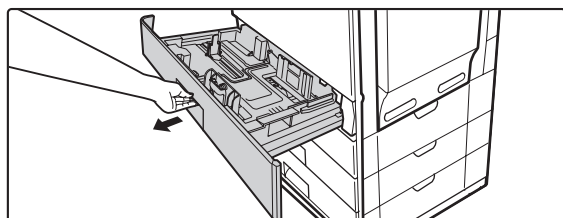


TASOJEN 1 – 4 TASOASETUKSET

PAPERIN LISÄÄMINEN JA PAPERIKOON VAIHTAMINEN

Tasoille 1 ja 2 voidaan asettaa korkeintaan 500 arkkiä A5 - A4 -kokoista paperia (5-1/2" x 8-1/2" - 8-1/2" x 14"). Tasoille 3 ja 4 voidaan asettaa korkeintaan 500 arkkiä B5 - A4 -kokoista paperia (7-1/4" x 10-1/2" - 8-1/2" x 14").

1



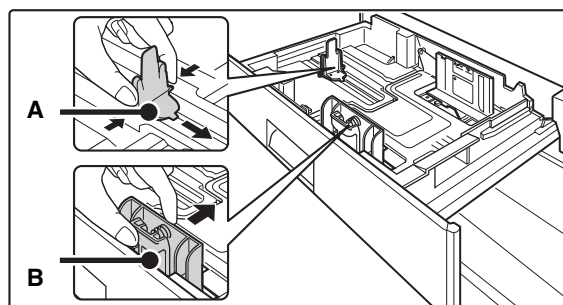
Vedä paperitaso ulos.

Vedä tasoa varovasti kunnes se pysähtyy. Siirry vaiheeseen 3 lisätäksesi paperia. Siirry seuraavaan vaiheeseen lisätäksesi erikokoista paperia.



Älä vedä liian kovasti tasosta. Se voi aiheuttaa toimintahäiriön.

2

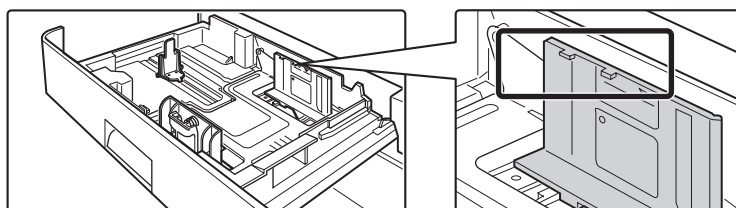


Säädä ohjainlevyjä A ja B painamalla niiden lukon vipuja ja liu'uttamalla niitä niin, että ne sopivat asetettavan paperin vaaka- ja pystysuoramittoihin.

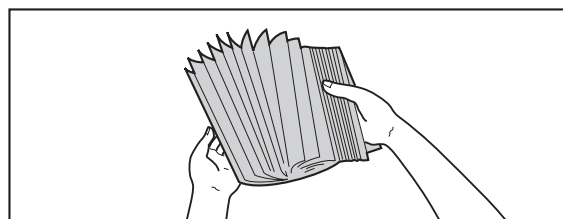
Ohjainlevyjä A ja B voidaan liu'uttaa. Liu'uta kumpaakin ohjainlevyä samalla kun painat sen lukon vipua.



Varmista, että asetat ohjaimen vastaamaan paperikokoa. Jos ohjainta ei ole asetettu oikein, paperin vinoutumista tai paperitukoksia voi tapahtua. Asetetut paperit eivät saa nousta korkeammalle kuin nämä ulkonemat.



3



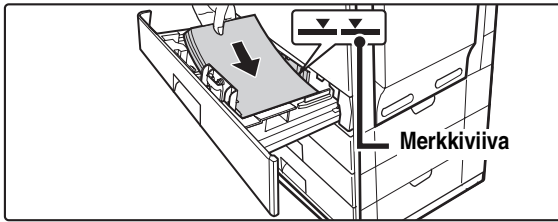
Tuuleta paperinippua.

Tuuleta paperinippua hyvin ennen kuin asetat sen paperitasolle. Jos paperia ei tuuleteta, yhteen jääneet arkkit voivat aiheuttaa paperitukoksen.



Kun käsittelet paperia, varmista ettet loukkaa itseäsi paperin teräviin reunoihin.

4



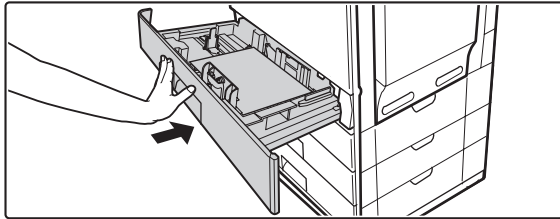
Aseta paperi tasolle.

Lisää paperia tulostuspuoli ylöspäin. Paperipino ei saa olla merkkiviivaa korkeampi (ei yli 500 arkkiä).



Jos paperia asetetaan yli viivan, siitä saattaa aiheutua paperitukoksia.

5



Paina paperitaso varovasti laitteeseen.

Työnnä taso kunnolla laitteen sisälle.



Kun työnnät tasoa, varmista, etteivät sormesi jää puristuksiin tason väliin. Älä vedä tasosta liian lujaa sen jälkeen, kun siihen on asetettu paperia. Taso saattaa vahingoittua, laite saattaa kaatua ja seurauksena voi olla loukkaantuminen.



Jos latsit erityyppistä tai kokoista paperia kuin aiemmin, vaihda "Paperikaukalon Asetukset" järjestelmäasetuksissa. Jos näitä asetuksia ei määritetä oikein, automaattinen paperivalinta ei toimi oikein ja tulostus saattaa tapahtua väärälle paperikoolle tai -tyypille tai seurauksena voi olla paperitukos.

Huomautus

Jos paikalla on lapsia, varmista, etteivät lapset istu tai leiki esiin vedetyllä tasolla. Tasolla istuminen saattaa vahingoittaa tasoa, aiheuttaa laitteen kaatumisen ja seurauksena voi olla loukkaantuminen.



Älä aseta tasolle painavia esineitä äläkä paina tasoa alaspäin.



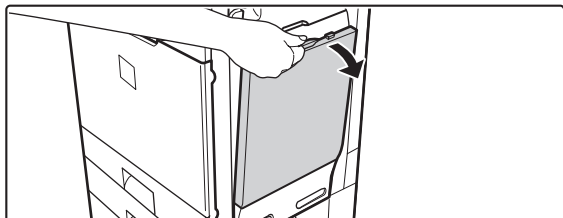
Järjestelmäasetukset: [Paperikaukalon Asetukset](#) (sivu 3-13)

Muuta näitä asetuksia, kun haluat vaihtaa tasolle asetetun paperin kokoa tai tyyppiä.

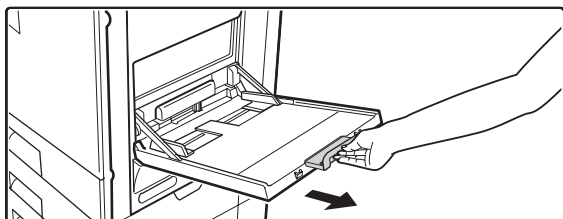
PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE

Ohisyöttötasoa voidaan käyttää tulostamaan tavalliselle paperille, postikorteille, kirjekuoriin ja muille erikoispapereille. Ohisyöttötasolle voidaan toisten tasojen tapaan asettaa korkeintaan 100 paperiarkkia (40 arkkia painavaa paperia) jatkuvaa tulostusta varten.

Avaa ohisyöttötaso.



1

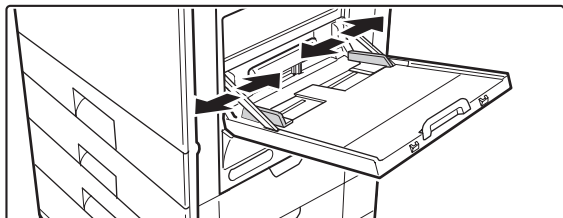


Jos ladataan yli A4 tai 8-1/2" x 11" koon paperia, muista avata ohisyöttötason lisäosa kokonaan. Jos ohisyöttötason pidennystä ei ole vedetty kokonaan ulos, sille asetetun paperin koko ei näy kunnolla.



Älä aseta ohisyöttötasolle painavia esineitä äläkä paina sitä alaspäin. Ohisyöttötaso saattaa vahingoittua, laite saattaa kaatua ja seurauksena voi olla loukkaantuminen.

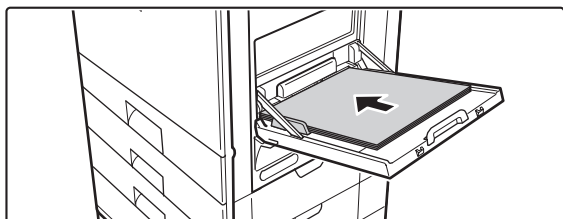
Säädä ohisyöttötason ohjaimet paperin leveyden mukaan.



2

Lisää paperia ohisyöttötason ohjaimia pitkin ohisyöttötason sisälle, kunnes paperi pysähtyy.

Lisää paperia tulostuspuoli alaspäin.



3



- Älä pakota paperia tason sisälle.
- Jos ohisyöttötason ohjaimet ovat paperia leveämmät, siirrä ohjaimia kunnes ne sopivat kunnolla paperin leveyteen. Jos ohisyöttötason ohjaimet on säädetty liian leveiksi, paperi voi kulkea vinossa tai rypistyä.

Huomautus

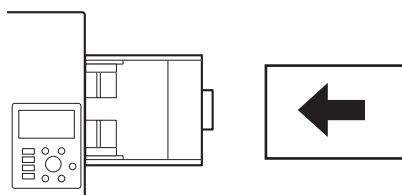
Jos paikalla on lapsia, varmista, etteivät lapset istu tai leiki esiin vedetyllä tasolla. Tasolla istuminen saattaa vahingoittaa tasoa, aiheuttaa laitteen kaatumisen ja seurauksena voi olla loukkaantuminen.

TÄRKEÄÄ OHISYÖTTÖTASON KÄYTÖSSÄ

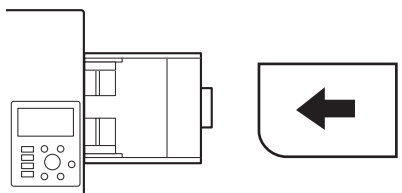
- Jos käytät SHARPin vakiopaperista poikkeavaa tavallista paperia tai SHARPin suosittelemista piirtoheitinkalvoista poikkeavia erikoispapereita tai kun tulostat aiemmin käytetyn paperin kääntöpuolelle, paperi on syötettävä arkki kerrallaan. Useamman kuin yhden arkin syöttäminen kerrallaan aiheuttaa paperitukoksia.
- Suorista paperista kaikki rypyt, ennen kuin lisäät sen tasolle. Jos rypyyistä paperia ei suoristeta, seurauksena voi olla paperitukos.
- Kun lisäät paperia tasolle, poista ohisyöttötasolta kaikki siellä vielä olevat paperit, yhdistä ne lisättävään paperiin ja lisää paperit yhtenä pinona. Jos paperia lisätään ilman tasolla olleen paperin poistamista, voi seurauksena olla paperitukos.

Paperin lisääminen

Aseta paperi vaakasuuntaan.



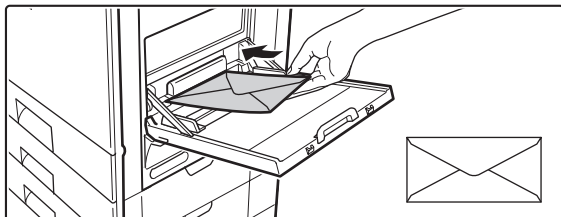
Piirtoheitinkalvon lisääminen



- Käytä SHARPin suosittelemia piirtoheitinkalvoja. Kun käytät piirtoheitinkalvoja, aseta kalvo ohisyöttötasolle, pyörästetty kulma vasemmalle eteen. Tämä varmistaa, että tulostuspuoli on oikeaan suuntaan.
- Älä kosketa piirtoheitinkalvon tulostuspuolta.
- Kun asetat ohisyöttötasolle kerralla useita piirtoheitinkalvoarkkeja, muista tuulettaa arkkeja useita kertoja sitä ennen.
- Kun tulostat piirtoheitinkalvolle, muista poistaa jokainen arkki tasolta saman tien, kun se tulee ulos laitteesta. Jos annat niiden muodostua pinoksi ulostulotasolla, voivat arkit rypistyä.

Kirjekuorien lisääminen

Kun asetat ohisyöttötasolle kirjekuoria, kohdista ne alla osoitetulla tavalla.
Ainostaan kirjekuoren osoitepuoli voidaan tulostaa. Aseta osoitepuoli alaspäin.
Kun asetat kirjekuoria, aseta yksi kirjekuori kerrallaan.



- Älä tulosta kirjekuoren kummallekin puolelle. Tämä voi johtaa paperitukokseen tai huonoon tulostuslaatuun.
- Tietty käyttöympäristöt voivat aiheuttaa rypistymistä, tahrautumista, tukoksia, huonoa tulostuslaatua tai laitevian.



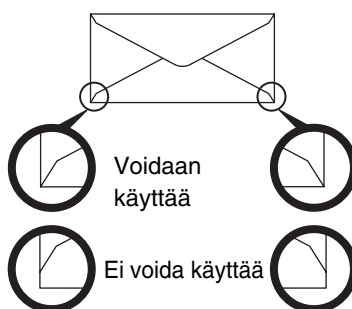
Joillekin kirjekuorityypeille on olemassa rajoituksia. Lisätietoja saat pätevältä huoltoteknikolta.

Tärkeää kirjekuorien käytössä

Kirjekuoria, joita ei voi käyttää

Älä käytä seuraavanlaisia kirjekuoria. Kirjekuoritukoksia ja tahroja saattaa olla seurauksena.

- Kirjekuoret, joissa on metallikiinnikkeitä, muovikoukkuja tai nauhakoukkuja.
- Kirjekuoria, joissa on metallipidikkeitä
- Nuoralla suljettuja kirjekuoria
- Kirjekuoria, joiden etupuolella on epätasainen kohokuvio
- Kaksikerroksisia kirjekuoria
- Kirjekuoria, joissa on liimakiinnitys
- Käsintehtyjä kirjekuoria
- Kirjekuoria, joiden sisällä on ilmaa
- Kirjekuoria, joissa on merkkejä rypystä tai taitoksista; repeytymisistä tai vahingoittumisista
- Myöskään kirjekuoria, joiden selkäpuolella kulmien kiinnitysliimaus on väärin kohdistettu, ei voida käyttää, sillä kirjekuori voi rypistyä.



Kirjekuorien tulostuslaatu

- Tulostuslaatua ei voida taata 10 mm:n tai 13/32":n säteellä kirjekuorien kulmista.
- Tulostuslaatua ei voida taata kirjekuorien osissa, joissa kirjekuorien paksuus muuttuu jossakin kohdin, esim. nelikerroksiset osat tai osat, joissa on alle 3 kerrosta.
- Tulostuksen laatua ei taata kirjekuorilla, jotka suljetaan teipillä.

LISÄVARUSTEET

Tässä osassa kerrotaan laitteen kanssa käytettävistä lisävarusteista sekä viimeistelijän ja satulanidontaviimeistelijän kuin myös Sharp OSA:n (kommunikaatiomoduli sovellukselle ja ulkoisen tilinhallinnan moduuli) käyttö.

LISÄVARUSTEET

Laitteelle voidaan asentaa lisävarusteita laitteen toimivuuden lisäämiseksi.

Lisävarusteet ovat yleensä valinnaisia, mutta joihinkin malleihin saattaa lisävarusteita kuulua vakiovarusteina.

(Heinäkuussa 2010)

Tuotenimi	Tuotenumero	Kuvaus
500 arkin syöttölaite	MX-CSX1	Lisätaso. Kullekin tasolle voidaan asettaa korkeintaan 500 paperiarkkia.
	MX-CSX2	
Viimeistelijä	MX-FN12	Ulostulolaite, joka mahdollistaa nidontatoiminnon ja lajittelutoiminnon käyttämisen. Kun viimeistelijä on asennettuna, kiinnitä viimeistelijän kansi (MX-CV10).
Viimeistelijän kansi	MX-CV10	Kun viimeistelijä on asennettuna, tämä kansi suojaa viimeistelijän yläosaa.
Viivakoodifontit	AR-PF1	Lisää laitteeseen viivakoodifontit.
XPS-laajennus	MX-PUX1	Konetta voi käyttää XPS-yhteensopivana tulostimena. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä. Tämän pakkauksen asentamiseen tarvitaan 1 Gt:n muistinlaajennuskortti (MX-SMX3).
Muistinlaajennuskortti	MX-SMX3	Tämä laajentaa laitteessa käytettävää muistia.
Sovelluksen integrointimoduuli	MX-AMX1	Integrointimoduulin ja verkkoskanneritoiminnon yhdistäminen mahdollistaa metadatatiedoston liittämisen skannattuun kuvatiedostoon.
Kommunikaatiomoduli sovellukselle	MX-AMX2	Tämä antaa yhdistää laitteen verkossa ulkoiseen ohjelmistosovellukseen.
Ulkoisen tilinhallinnan moduuli	MX-AMX3	Tätä tarvitaan laitteen ulkoisen tilisovelluksen käyttöön.



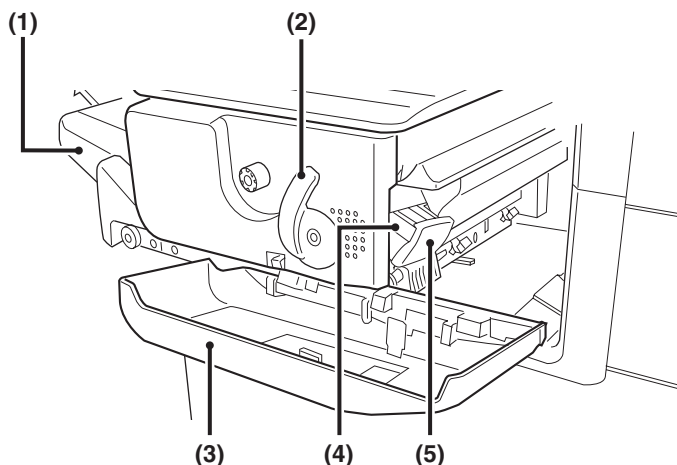
Tietyt vaihtoehdot eivät välttämättä ole saatavana joissakin maissa tai joillakin alueilla.

VIIMEISTELIJÄ

Viimeistelijä on varustettu lajittelutoiminnolla, joka lajittelee jokaisen tulostuserän edellisestä erästä. Lisäksi jokainen lajiteltu tulostuserä voidaan nitoa.

OSIEN NIMET

Seuraavat osat tavoitetaan viimeistelijän ollessa avoinna.



(1) Ulostulotaso

Nidotut ja lajitellut tulosteet tulevat tälle tasolle. Tasoa voidaan siirtää. Laajenna tasoa suurta tulostusta varten.
(koot 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-1/2" ja 8-1/2" x 13-2/5").

(2) Vipu

Siirrä viimeistelijää tästä vivusta poistaaksesi paperitukoksen, lisätäksesi niittejä tai poistaaksesi niittitukoksen.

(3) Etukansi

Avaa tämä kansi paperitukoksen poistamiseksi, niittien vaihtamiseksi ja niittitukoksen poistamiseksi.

(4) Niittikotelo

Tässä kotelossa on niittisäiliö. Vedä kotelo ulos vaihtaaksesi niittisäiliön tai poistaaksesi niittitukoksen.

(5) Niittikotelon vapautusvipu

Käytä tätä irrottaaksesi niittikotelon.



Älä aseta viimeistelijälle painavia esineitä äläkä paina sitä alaspäin.

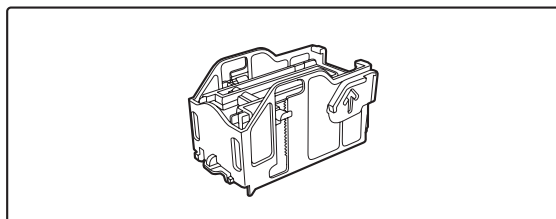


Ole varovainen, kun kytket virran päälle ja kun tulostus on käynnissä, sillä taso voi liikkua ylös ja alas.

TARVIKKEET

Viimeistelijässä on oltava seuraava niittisäiliö:

Niittisäiliö
(noin 5000 niittiä säiliötä kohti x 3 säiliötä)
MX-SCX1



SHARP OSA

Sharp OSA (Open Systems Architecture) on standardi, joka mahdollistaa ulkoisten laitteiden liittämisen suoraan laitteeseen verkon kautta.

Käytettäessä Sharp OSA:n tukemaa laitetta, ohjauspaneelilla näkyvät näppäimet ja toiminnot voidaan linkittää ulkoiseen sovellukseen.

On olemassa kahden tyyppisiä ulkoisia sovelluksia: "perussovellus" ja "ulkoisen tilin sovellus". "Ulkoisen tilin sovellusta" käytetään monitoimilaitteen keskitettyyn asiakashallintaan verkossa. "Perussovellus" viittaa kaikkiin muihin sovelluksiin.

KOMMUNIKAATIOMODUULI SOVELLUKSELLE. (MX-AMX2)

"Kommunikaatiomodulaari sovellukselle." tarvitaan, jotta laitteella voidaan käyttää "perussovellusta".

Kun laitteella valitaan perussovellus, joka on aiemmin tallennettu Internet-sivuille, laite palauttaa muistiin käyttönäytön aiemmin tallennetusta Internet-osoitteesta. Toimintanäytön ohjaus suoritetaan vakiosovelluksella.

Perussovelluksen asennus

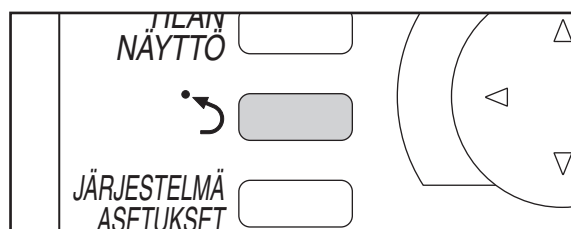
Laitteen Internet-sivujen normaalin sovelluksen käyttöönottamiseksi napsauta pääkäyttäjän asetuksissa [Sovellusasetukset] ja sitten [Ulkoisten sovellusten asetukset.] ja [Perussovellusten luettelo]. Määritä perussovelluksen asetukset avautuvassa näyt-össä.

Perussovelluksen valinta

Toimenpide laitteen Internet-sivuilla käyttöönotetun yleisen sovelluksen valitsemiseksi on kuvattu seuraavassa.

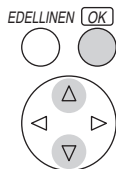
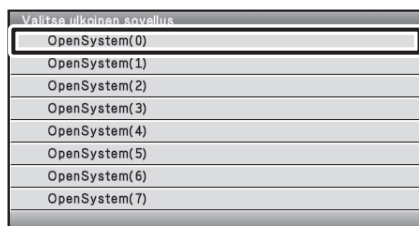
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Paina Sharp OSA -pikanäppäintä.

2



Valitse perussovellus.

Jos Web-sivuille on tallennettu kaksi tai useampi perussovellusta, perussovelluksen valintanäyttö tulee näkyviin. Valitse perussovellus, jota haluat käyttää.

Jos Web-sivuilla on tallennettu ainoastaan yksi perussovellus, yhteys perussovellukseen käynnistyy.

3

Laite yhdistää perussovellukseen.

Viesti "Muodostetaan yhteys ulkoisen sovelluksen palvelimeen." näkyy näytössä, kun laite kommunikoi perussovelluksen kanssa.

ULKOISEN TILINHALLINNAN MODUULI (MX-AMX3)

Ulkoisen tilinhallinnan moduulia tarvitaan, jotta voit käyttää laitteellasi "ulkoisen tilinhallinnan sovellusta".

Ulkoisen tilinhallinnan sovellusta voi käyttää "ulkoisena todennustilana" tai "ulkoisena laskuritulana". Käytettäessä ulkoista todennustilaa sisäänkirjautumisnäyttö haetaan sovelluksesta laitteen päällekytkemisen yhteydessä. Työn päätyttyä työn ilmoitusnäyttö lähetetään sovellukseen, jotta jokaisen vahvistetun käyttäjän työt voidaan laskea. Käytettäessä "ulkoista laskuritulaa" sisäänkirjautumisnäyttö ei ole näkyvässä laitteen päällekytkemisen yhteydessä. Ainoastaan työtuloksen ilmoitus lähetetään sovellukseen. Ulkoisen tilin sovelluksen käyttäjävahvistusta ei voi käyttää, mutta ulkoisen tilin sovellusta voidaan kuitenkin käyttää yhdessä sisäisen tilitoiminnon kanssa.

Ulkoisen tilin sovelluksen asennus

Laitteen Internet-sivujen ulkoisen tilisovelluksen käyttöönottamiseksi napsauta pääkäyttäjän asetuksissa [Sovellusasetukset] ja sitten [Ulkoisten sovellusten asetukset.] ja [Ulkoisen tilinhallintasovelluksen asetukset]. Määritä ulkoisen tilinhallintasovelluksen asetukset avautuvassa näytössä. Asetuksen muutos tulee voimaan, kun laite on käynnistetty uudelleen. Katso lisäohjeita laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta ["VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN"](#) (sivu 1-13).

Ulkoisen tilin sovelluksen käyttö

Seuraavassa kerrotaan kahdesta tilasta, joita käytetään ulkoisen tilin sovelluksen käyttöön.

Ulkoisen todennustila

Kun "Ota ulkoisen palvelimen suorittama todennus käyttöön" -valintaruutu on valittu Web-sivun kohdassa "Ulkoisten sovellusten asetukset", laite siirtyy ulkoisen todennuksen tilaan. Kun laitetta käytetään ulkoisessa todennustilassa, laite siirtyy ulkoisen tilin sovellukseen ja näytössä näkyy sisäänkirjautumisnäyttö. Sisäänkirjautumisnäyttö näkyy näytössä myös siinä tapauksessa, kun [KUTSU]-näppäin valitaan työn suorittamiseksi valmiin työtilan ikkunassa. (Sisäänkirjautumisnäyttö ei tule näyttöön, jos käyttäjä on sisäänkirjautunut tavallisella menetelmällä.) [TILAN NÄYTTÖ]-näppäintä voidaan painaa työtilanäytön näyttämiseksi, kun sisäänkirjautumisnäyttö näkyy näytössä. Painamalla tilan valintanäppäintä voit palata alkuperäiseen tilaan.



- Laitteen käyttäjäohjausta ei voida käyttää ulkoisessa todennustilassa. Kuitenkin asetuksia "Käyttäjän rekisteröinti", "Käyttäjän laskurinäyttö", "Käyttäjän laskurin nollaus", "Käyttäjätiedon tulostus" ja "Näytettävän käytt.nimimäärän asetus" voidaan käyttää.
- Tilanvalintanäppäintä ei voi käyttää, kun sisäänkirjautumisruutu tulee näkyviin.

Jos sisäänkirjautuminen epäonnistuu

Jos sisäänkirjautumisnäyttöä ei tule näyttöön tai sovellus ei toimi kunnolla, myös laite ei välttämättä toimi kunnolla. Silloin on suositeltavaa sammuttaa ulkoisen tilin tila laitteen Internet-sivuilla. Lisätietoja saat Internet-sivujen kohdasta [Ohje].

Voit poistua pakotetusti ulkoisen tilin tilasta laitteen ohjauspaneelissa noudattamalla seuraavia vaiheita:

Muuta "Ulkoisten sovellusten asetukset" Web-sivulla. Käynnistä laite uudelleen saattaaksesi muutoksen voimaan. Katso lisäohjeita laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta ["VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN"](#) (sivu 1-13).

Ulkoisen laskuritila

Kun vain "Ulkoisen tilinhallinta"-asetus on otettu käyttöön Web-sivun kohdassa "Ulkoisten sovellusten asetukset", laite siirtyy ulkoiseen laskuritulaa.

Ulkoisesta todennustilasta poiketen ulkoisen tilin sovelluksen sisäänkirjautumisnäyttö ei näy näytössä, kun laite käynnistetään "ulkoisen tilin tilassa". Ainoastaan työtulos lähetetään ulkoisen tilin sovellukseen. Ulkoista laskuritulaa voidaan käyttää yhdessä laitteen käyttäjän hallintatoiminnon kanssa. (Ulkoista laskuritulaa voidaan käyttää myös silloin, kun käyttäjän hallinta ja tilin hallinta on otettu pois käytöstä.)

HUOLTO

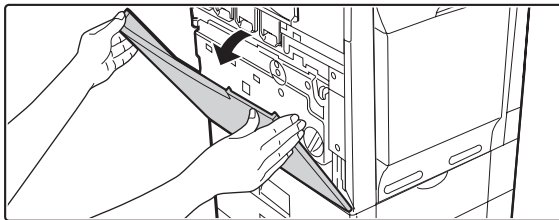
Tässä osassa kerrotaan, miten laite puhdistetaan ja värikasetit ja hukkavärisäilö vaihdetaan.

VÄRIAINEKASETIN VAIHTAMINEN

Kun erillinen tarvike on aika vaihtaa, näyttöön ilmestyy viesti, jossa pyydetään vaihtamaan tarvike. Kun vaihdat väriainekasetin, tarkista osoitettu väri ja vaihda kyseisen värinen kasetti.



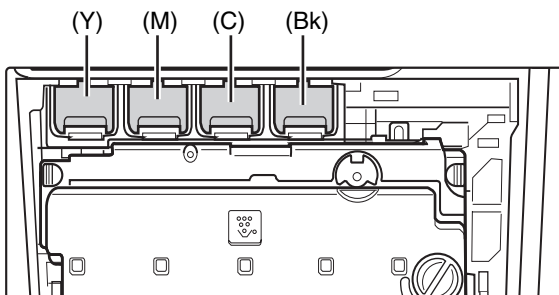
- Älä vaihda erillistä tarviketta ennen kuin vaihdosta ilmoittava viesti ilmestyy näyttöön.
- Kun kasetti on käytetty, pakkaa se alkuperäisen kasetin pakkaukseen ja pussiin.



Avaa etukansi.

Väriainekasettien sijainnit

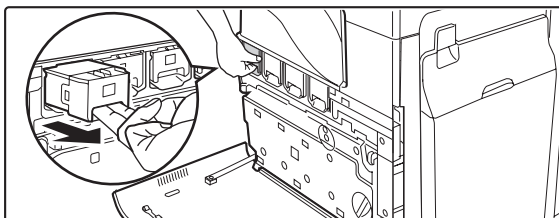
1



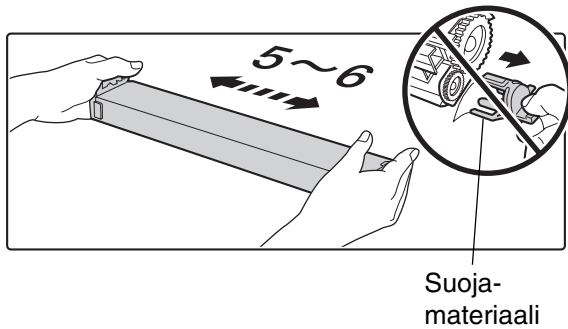
(Y): Keltainen (M): Magenta
(C): Syaani (Bk): Musta

Esimerkki: Keltaisen väriainekasetin vaihtaminen **Vedä väriainekasettia itseesi päin.**

2



3

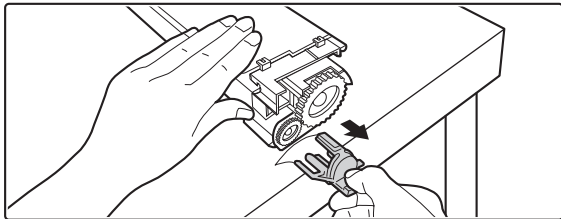


Ota uusi väriainekasetti esiin, pidä sitä molemmin käsin ja ravista 5–6 kertaa vaakasuunnassa.



- Kun ravistat värikasettia, varmista että ravistat sitä kasetin sisällä olevan suojamateriaalin kanssa. Jos kasettia ravistetaan suojamateriaalin poistamisen jälkeen, väriainetta voi läikkyä.
- Ravista väriainekasettia ainoastaan vaakasuunnassa. Jos väriainekasettia ravistetaan muuhun suuntaan, väriaine saattaa kasautua yhteen kasetin osaan.

4

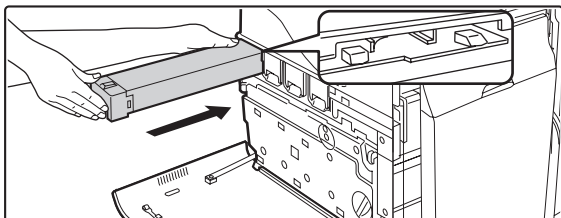


Kasetin ravistaminen sen jälkeen, kun suojamateriaali on irrotettu, aiheuttaa väriaineen läikkymisen.



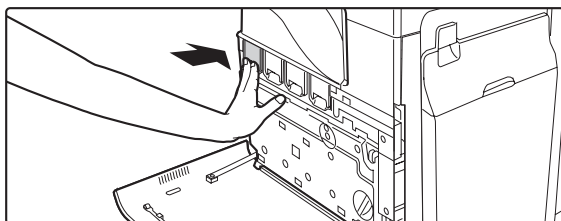
- Poista pakkausmateriaali uudesta väriainekasetista. Pidä värikasetista kunnolla, kun irrotat suojamateriaalia.
- Kun suojamateriaali on irrotettu, älä suuntaa värikasettia alaspäin tai ravista sitä. Väriainetta voi läikkyä.

5

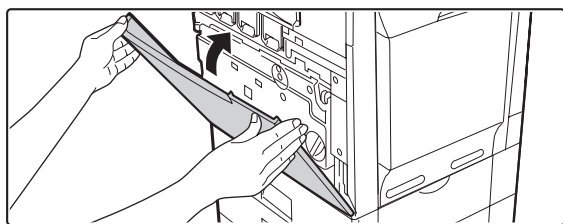


Aseta uusi väriainekasetti paikalleen vaakatasossa ja työnnä se kunnolla paikalleen.

Väriainekasetin muoto vaihtelee väreittäin. Aseta väriainekasetti samaan paikkaan, josta tyhjä väriainekasetti irrotettiin.



6



Sulje etukansi.



- Poista väriainekasetti ennen kuin poistat siirrat laitetta. Toimintahäiriö saattaa aiheutua, jos laitetta siirretään kun siihen on asennettu väriainekasetti.
- Kun kehiteyksikkö on poistettu, älä poista tai aseta väriainekasettia. Muuten se voi vioittua.
- Kun väriainekasetti on vaihdettu, laite siirtyy automaattisesti kuvansäätötilaan. Kuvan säätö ei ole mahdollista, jos kansi ei ole kiinni.
- Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.



Huomautus

- Älä heitä väriainekasettia avotuleen. Väriainetta voi lentää ympäristöön ja aiheuttaa palovammoja.
- Pidä väriainekasetit pois pienten lasten ulottuvilta.



- Säilytä väriainekasetin sisältävä laatikko vaakatasossa; älä säilytä sitä pystyssä. Jos väriainekasettia säilytetään pystyasennossa, väriaine saattaa kovettua kasetin sisällä.
- Väriaineen säilytystilan lämpötilan on oltava alle 40 °C. Säilytys kuumassa paikassa saattaa aiheuttaa väriaineen kovettumisen kasetin sisällä.
- Jos käytetään muuta kuin SHARP:n suosittelemaa värikasettia, laite ei ehkä saavuta täyttä laatua ja suorituskykyä ja laitteen toimintahäiriö on mahdollista. Varmista, että käytät SHARP:n suosittelemaa värikasettia.
- Aseta käytetty värikasetti uuden värikasetin pussiin, sulje pussi ja aseta se laatikkoon.



- Säilytä käytettyä väriainekasettia muovipussissa (älä hävitä sitä).
- Nähdäksesi, kuinka paljon väriainetta kasetissa on jäljellä, paina [TULOUSTUS]-näppäintä pitkään tulostamisen aikana tai laitteen ollessa valmiustilassa. Jäljellä olevan väriaineen määrä näkyy näytössä prosentteina koskettaessasi näppäintä. Jos prosenttiarvo laskee "25-0%": iin, hanki uusi väriainekasetti ja pidä sitä valmiina vaihtoa varten. Kun jäljellä olevan väriaineen määrä on enää "25-0%", tulosteen värit saattavat olla himmeitä tai puuttua osittain, kun kopioidaan tai tulostetaan tummavärinen kuva.

Kokonaislaskuri	Mustavalkoinen:00,000,000
	Värillinen:00,000,000
	2-värinen:00,000,000
	Yksivärinen:00,000,000
Väriaineen Määrä	[Bk]:100-75%
	[C]:100-75%
	[M]:100-75%
	[Y]:100-75%

HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN

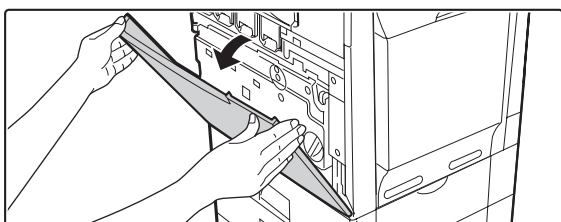
Hukkavärisäiliö kerää liiallisen väriaineen, jota syntyy tulostamisen aikana.

Kun erillinen tarvike on aika vaihtaa, näyttöön ilmestyy viesti, jossa pyydetään vaihtamaan tarvike. Vaihda hukkavärisäiliö seuraamalla alla olevia ohjeita.



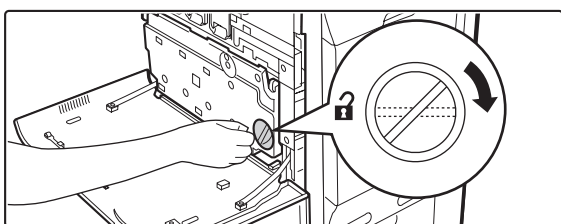
- Älä altista hukkavärisäiliötä iskuille. Kerätyn väriaineen määrä saatetaan tunnistaa väärin ja aiheuttaa laitteen toimintahäiriön.
- Älä vaihda erillistä tarviketta ennen kuin vaihdosta ilmoittava viesti ilmestyy näyttöön.
- Väriainetta saattaa läikkyä, kun hukkavärisäiliö vaihdetaan. Ennen kuin vaihdat hukkavärisäiliön, aseta suojia koneen päälle ja ympärille likaantumisen estämiseksi.

1



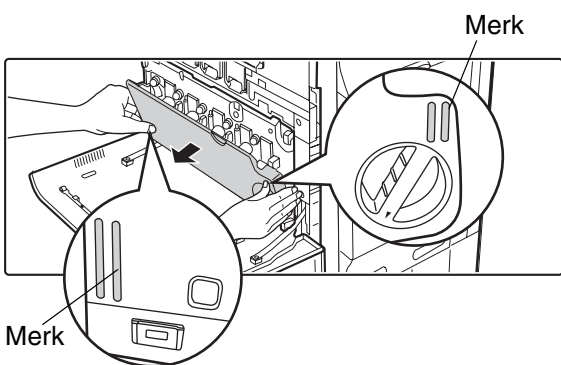
Avaa etukansi.

2



Vapauta hukkavärisäiliö.

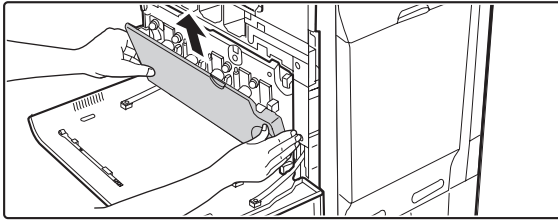
(1) Käännä hukkavärisäiliön lukon vipua oikealle, kunnes se on vaakatasossa.



(2) Kallista hukkavärisäiliötä eteenpäin.

Tartu hukkavärisäiliöön molemmiin käsin säiliön oikeasta yläkulmasta ja vasemmasta alakulmasta ja kallista säiliötä hitaasti itseäsi kohti.

3



Irrota hukkavärisäiliö.

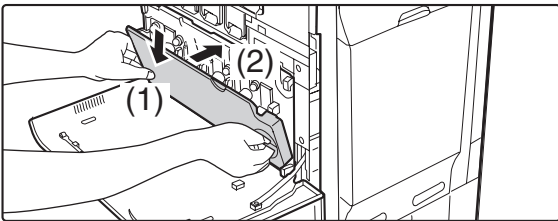


- Jos hukkavärisäiliö kallistuu liian kauas eteen, sitä ei voida irrottaa.
- Älä anna aukkojen osoittaa alaspäin, koska käytetystä kasetista roiskuisi tällöin väriainetta.



- Pidä säiliöstä kiinni molemmiin käsin ja työnnä sitä hitaasti ylöspäin.
- Älä hävitä hukkavärisäiliötä. Laita se muovipussiin ja säilytä sitä, kunnes huoltoteknikko tulee huoltokäynnille.

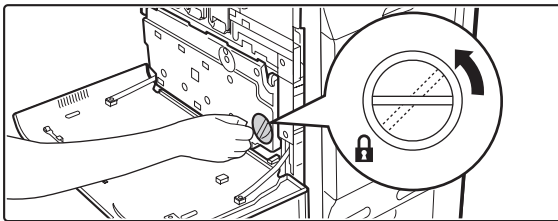
4



Asenna uusi hukkavärisäiliö.

Työnnä säiliö paikoilleen vinottain ylhäältä päin.
(Päinvastaiseen suuntaan kuin mihin vedit sitä ulos.)

5



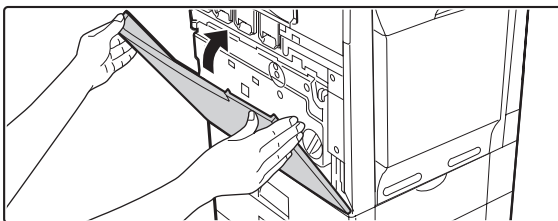
Käännä hukkavärisäiliön lukon vipua vasemmalle.

Käännä lukon vipua vasemmalle, kunnes se pysähtyy.



Jos lukon vipu ei käännä, varmista, että hukkavärisäiliö on asennettu oikein. Varmista erityisesti, että hukkavärisäiliön vasen yläkulma on oikein paikallaan.

6



Sulje etukansi.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.

**Huomautus**

- Älä heitä hukkavärisäiliötä avotuleen. Väriainetta voi lentää ympäristöön ja aiheuttaa palovammoja.
- Pidä hukkavärisäiliö poissa pienten lasten ulottuvilta.



- Aseta käytetty värikasetti uuden värikasetin pussiin, sulje pussi ja aseta se laatikkoon.
- Väriainetta saattaa läikkyä, kun hukkavärisäiliö vaihdetaan. Toimi niin, että ongelmia ei aiheudu, jos väriainetta läikkyä laitteen päälle tai ympärille tai vaatteillesi.
- Älä koske osiin, jotka ovat likaantuneet irrotetun hukkavärisäiliön väriaineesta. Jos kosket vahingossa väriaineeseen, pese kätesi välittömästi.

KEHITEYKSIKÖN/RUMPUKASETIN VAIHTO

Katkaise laitteen virta ja odota hetki ennen kehiteyksikön tai rumpukasetin vaihtoa.

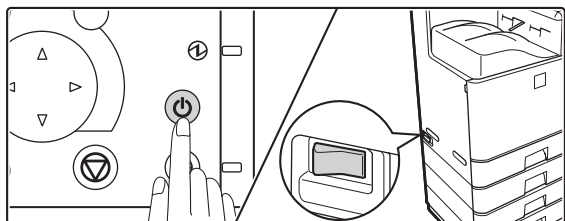
KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN

Kun erillinen tarvike on aika vaihtaa, näyttöön ilmestyy viesti, jossa pyydetään vaihtamaan tarvike. Kun vaihdat kehiteyksikön, tarkista osoitettu väri ja vaihda kyseisen värinen kehiteyksikkö.

Kehiteyksikkö on tarpeen irrottaa myös rumpukasetin vaihtamista varten. Irrota kehiteyksikkö seuraavien ohjeiden mukaan rumpukasetin vaihtamisen yhteydessä.

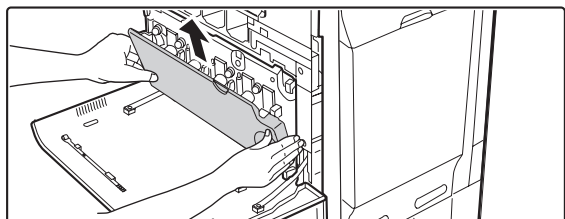
⚠ Älä vaihda erillistä tarviketta ennen kuin vaihdosta ilmoittava viesti ilmestyy näyttöön.

1



Katkaise paneelin virta painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻) ja katkaise sitten laitteen virta päävirtakytkimestä.

2

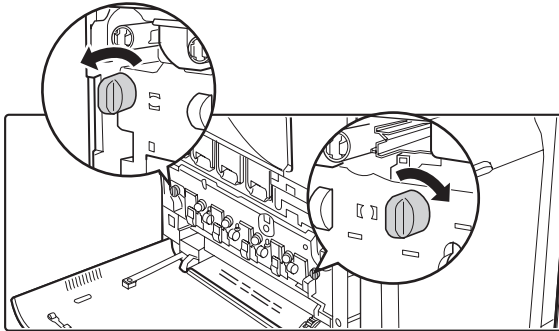


Avaa etukansi ja irrota hukkavärisäiliö.

👉 [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

⚠ Älä anna aukkojen osoittaa alaspäin, koska käytetystä kasetista roiskuisi tällöin väriainetta.

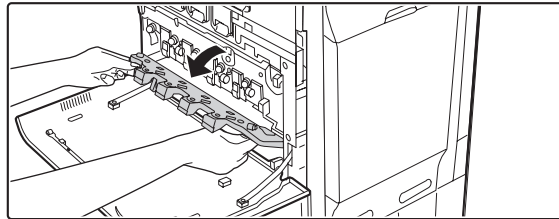
3



Avaa varauskoronan kansi.

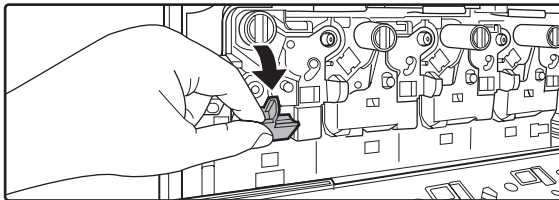
- (1) Käännä varauskoronan kannen lukon vipuja alla olevan nuolen suuntaan.

Kun lukon vivut ovat vaakatasossa, lukko on auki.



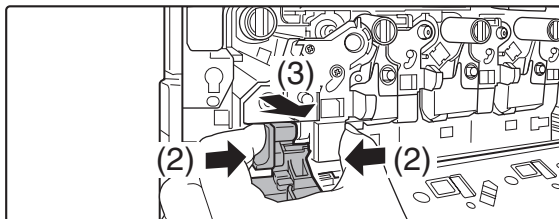
- (2) Tartu lukon vipuihin ja kallista kantta eteenpäin.

4

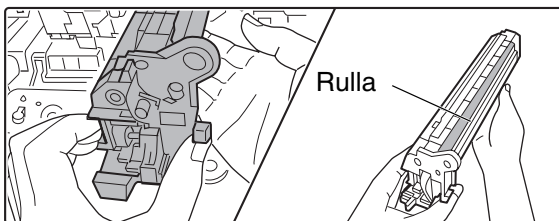


Irrota kehiteyksikkö.

- (1) Tartu kehiteyksikön lukkoon ja vedä sitä eteen ja alas.



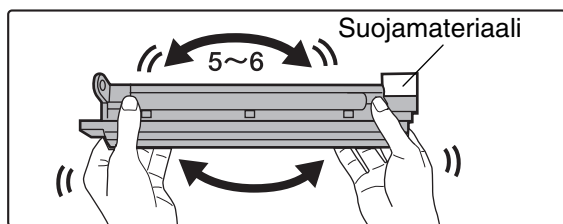
- (2) Purista kehiteyksikön vipua.
- (3) Vedä kehiteyksikkö esiin vaakatasossa.



- (4) Tue kehiteyksikköä keskiosan läheltä kädelläsi ja irrota kehiteyksikkö kokonaan.



- Kun irrotat kehiteyksikköä, tartu siihen keskeltä molemmin käsin.
- Yritä pitää kehiteyksikkö vaakatasossa, kun irrotat sitä. Jos se kallistuu irrotuksen aikana, kehitettä saattaa läikkyä.
- Irrotetun kehiteyksikön rullan alueella on väriainetta. Älä koske rullan alueeseen. Jos kosket vahingossa väriaineeseen, pese kätesi välittömästi.
- Aseta käytetty kehiteyksikkö uuden kehiteyksikön pussiin, sulje pussi ja aseta se laatikkoon.



Ravista uutta kehiteyksikköä 5–6 kertaa kuvan mukaisesti.

Pidä kehiteyksikköä lujasti alla olevan kuvan mukaisesti ja ravista sitä eteen ja taakse sekä vasemmalle ja oikealle. Irrota suojamateriaali kehiteyksikön ravistamisen jälkeen.

5

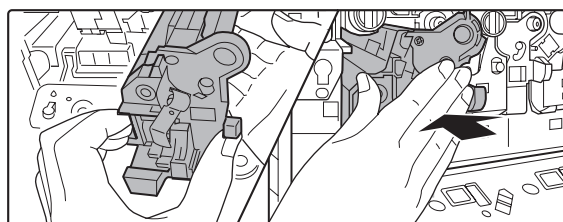
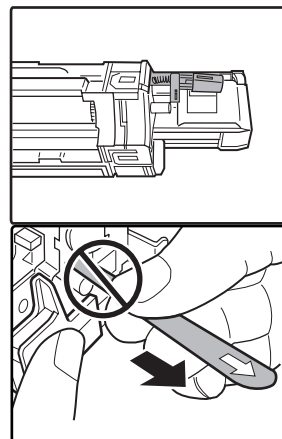


• Alla olevassa kuvassa näkyvä kehiteyksikön osa vääntyy ja vaurioituu helposti. Älä koske tähän osaan käsitellessäsi yksikköä.

• Älä koske kehiteyksikön rullaan. Jos rullaan kosketaan vahingossa, seurauksena saattaa olla kuvaongelmia. Vaihda tällöin kehiteyksikkö uuteen yksikköön.

• Tiivistettä ei saa irrottaa uuden kehiteyksikön ravistamisen yhteydessä.

• Varo vaurioittamasta kehiteyksikköä ravistaessasi sitä. Jos kehiteyksikkö vaurioituu, sen sisältämä kehite saattaa vuotaa.



Aseta uusi kehiteyksikkö paikalleen vaakatasossa.

Aseta uusi kehiteyksikkö samaan paikkaan, josta vanha kehiteyksikkö irrotettiin.

6



• Älä kallista kehiteyksikköä tai aseta sitä paikalleen väärässä suunnassa tai väärin päin. Muuten kehiteyksikkö tai rumpukasetti voi vaurioitua ja aiheuttaa toimintahäiriön.

• Kun asetat kehiteyksikköä paikalleen, tartu siihen keskeltä molemmin käsin.

• Älä irrota kehiteyksikön tiivistettä, ennen kuin yksikkö on paikallaan laitteessa. Jos tiiviste irrotetaan, kun yksikkö ei ole lukittuna, yksikkö saattaa pudota laitteesta.



Aseta paikalleen siten, että yksikön nuoli on linjassa laitteen nuolen kanssa.

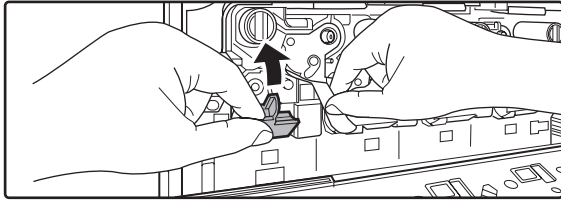
7



Irrota kehiteyksikön suojanauhan pää.

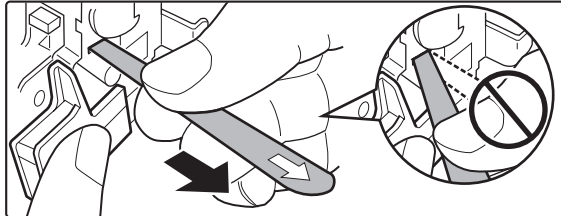
Kohdista suojanauhan lovi kiinnitysosan päatekappaleen kanssa ja vedä ylös. Varo ettet vedä suojanauhaa kokonaan vetämällä liian kovaa.

8



Tartu kehiteyksikön lukkoon ja aseta se takaisin paikalleen laitteeseen.

9



Pidä kehiteyksikköä yhdellä kädellä ja irrota tiiviste hitaasti toisella kädellä.

Vedä tiiviste esiin hitaasti suoraan ja vaakatasossa.



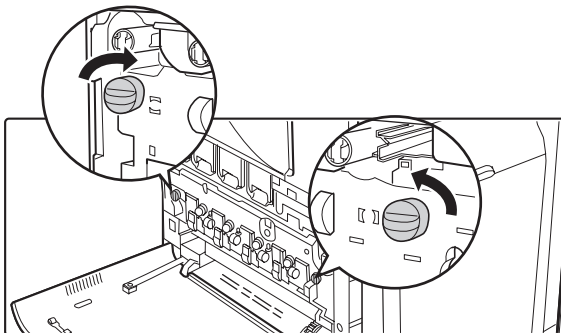
Jos käytetään liiallista voimaa tai tiivistettä vedetään vinosti, se saattaa repeytyä.



Tiivisteiden päällä on merkki (punainen vyö). Kun olet irrottanut tiivisteiden, varmista, että merkki (punainen vyö) on tiivisteiden päällä.

Jos tiiviste on katkennut kehiteyksikköön, kehiteyksikköä ei voida käyttää. Vaihda tilalle uusi kehiteyksikkö.

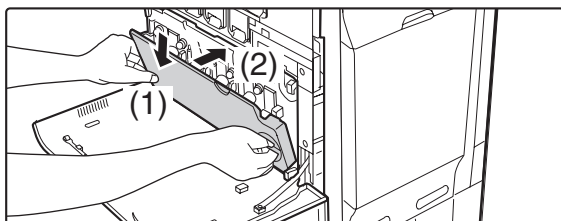
10



Sulje varauskoronan kansi ja lukitse kansi kääntämällä lukon vipuja nuolien suuntaan.

Kun lukon vivut ovat pystyasossa, kansi on lukittu.

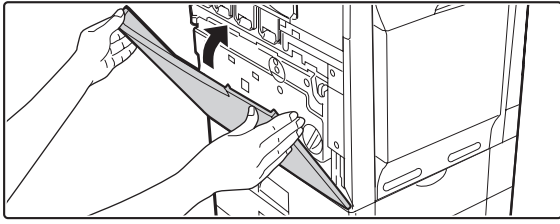
11



Asenna hukkavärisäiliö.

👉 [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

12

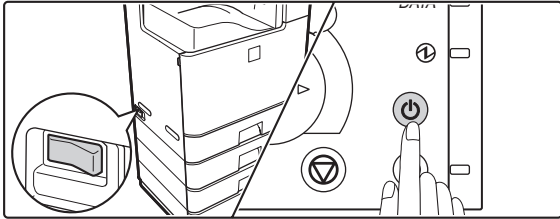


Sulje etukansi.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.

13



Kytke virta päälle.

Kytke käyttöpaneelin virta kytkemällä päävirtakytkin asentoon "ON" ja painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻).



Huomautus

- Älä heitä kehiteyksikköä avotuleen. Väriainetta voi lentää ympäristöön ja aiheuttaa palovammoja.
- Pidä kehiteyksikkö pois pienten lasten ulottuvilta.



- Kun vaihdat kehiteyksikköä, varo, ettei se tahraa vaatetustasi tai paikkaa, jossa vaihto tapahtuu.
- Älä koske osiin, jotka ovat likaantuneet irrotetun hukkavärisäiliön väriaineesta. Jos kosket vahingossa väriaineeseen, pese kätesi välittömästi.

RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN

Kun erillinen tarvike on aika vaihtaa, näyttöön ilmestyy viesti, jossa pyydetään vaihtamaan tarvike. Kun vaihdat rumpukasetin, tarkista osoitettu väri. Jos musta on osoitettu, vaihda musta rumpukasetti. Jos syaani, magenta tai keltainen on osoitettu, vaihda värirumpukasetti.

- Älä vaihda erillistä tarviketta ennen kuin vaihdosta ilmoittava viesti ilmestyy näyttöön.
- Älä jätä rumpukasettia pitkäksi aikaa esille pakkauksesta äläkä pura rumpukasettia pakkauksesta paikkaan, jossa siihen kohdistuu suora auringonvalo tai kirkas valo. Muuten se voi vioittua.
- Kun irrotat rumpukasetin, aseta se pimeään paikkaan suojaan valolta.

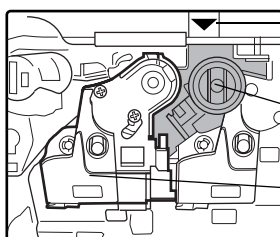
Katkaise virta ja irrota kehiteyksikkö.

Ohjeet kehiteyksikön irrottamiseksi ovat vaiheissa 1–4 kohdassa "[KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN](#)" (sivu 1-55).

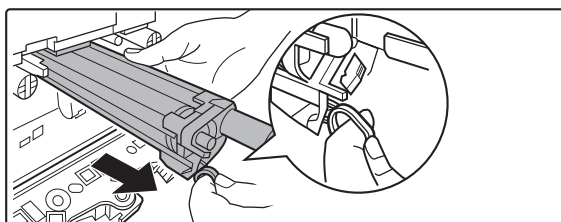


Rumpukasetin irrottamista varten kehiteyksikkö on ensin irrotettava.

1



- Rumpukasetin kohdistusmerkki laitteella
- Rumpukasetti
- Kehiteyksikkö



2

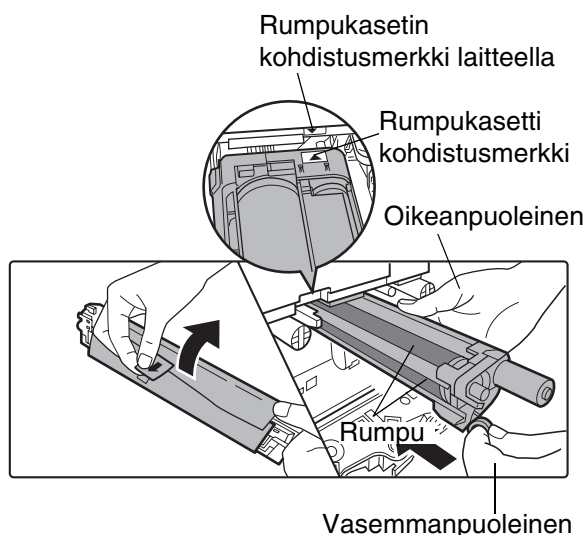
Pidä sormella rumpukasetin vipua alhaalla ja vedä rumpukasettia itseäsi kohti.

Aseta toinen käsi rumpukasetin keskelle ja vedä kasetti esiin kaksin käsin.



- Älä koske vanhassa rumpukasetissa olevaan väriaineeseen. Jos kosket vahingossa väriaineeseen, pese kätesi välittömästi.
- Aseta käytetty rumpukasetti uuden rumpukasetin pussiin, sulje pussi ja aseta se laatikkoon.

3



Irrota rumpukasetin suojamateriaali ja työnnä rumpukasetti hitaasti sisään ohjaimia pitkin.

Varmista, että rumpukasetin ▲-merkki on linjassa laitteen ▼-merkin kanssa, kun työnnät rumpukasetin sisään.



- Irrota suojamateriaali vetämällä sitä hitaasti suoraan ulos siten, että se ei repeydy.
- **Kun asennat rumpukasettia paikalleen, älä koske äläkä vahingoita rumpua.** Muuten se voi vioittua.
- Kun olet poistanut suojamateriaalin, asenna rumpukasetti välittömästi laitteeseen. Älä altista rumpukasettia suoralle auringonvalolle tai sähkövalolle.
- Älä kallista rumpukasettia tai aseta sitä paikalleen väärässä suunnassa tai väärin päin. Älä altista rumpukasettia suoralle auringonvalolle tai sähkövalolle.



Varmista, että uuden rumpukasetin värit ja insertiotarra vastaavat toisiaan.

4

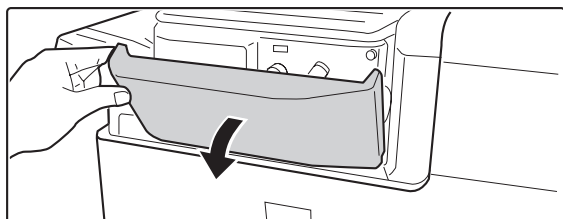
Aseta kehiteyksikkö ja hukkavärisäiliö paikoilleen, sulje laitteen etukansi ja kytke virta.

Ohjeet kehiteyksikön ja hukkavärisäiliön asettamiseksi paikoilleen ovat vaiheissa 7–8 ja vaiheissa 10–11 kohdassa "[KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN](#)" (sivu 1-55).

VIIMEISTELIJÄN NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN

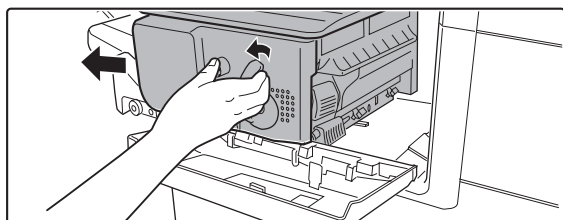
Kun niittisäiliö tyhjenee, laitteen käyttöpaneeliin tulee siitä ilmoitus. Noudata alla annettuja ohjeita niittisäiliön vaihtamiseksi.

1



Avaa kansi.

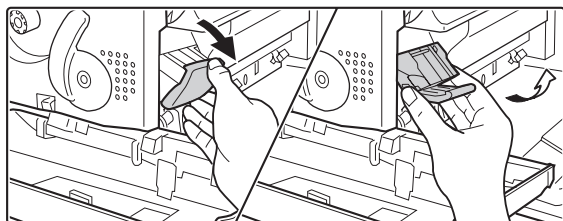
2



Paina vipua alavasemmalle ja liu'uta viimeistelijää samanaikaisesti vasemmalle, kunnes se pysähtyy.

Liu'uta viimeistelijää varovasti, kunnes se pysähtyy.

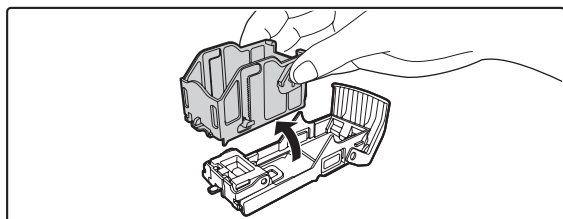
3



Paina niittikotelon vapautusvipua alas ja poista niittikotelo.

Vedä niittikotelo oikealle

4



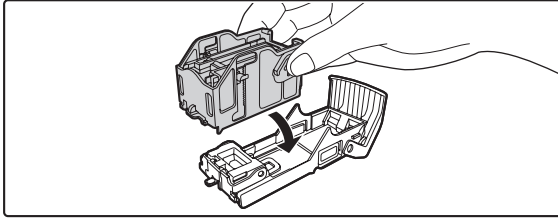
Poista tyhjä niittisäiliö niittikotelosta.

Tartu varovasti niittisäiliön oikeaan puoleen kuvan mukaisesti ja nosta sitä vasemmalle ja ylös. Lukko vapautuu helposti. Kun lukko on vapautunut, nosta niittisäiliötä edelleen vasemmalle ja ylös säiliön irrottamiseksi.



- Vaikka käyttöpaneeliin tulee ilmoitus, niittisäiliössä saattaa toisinaan olla vielä nittejä.
- Jos nittejä on jäljellä, lukko ei vapaudu helposti. Jos lukko pakotetaan vapautumaan, niittikotelo ja niittisäiliö saattavat vääntyä, mikä aiheuttaa vian.

5



Aseta uusi niittisäiliö niittikoteloon kuvan mukaisesti.

Paina niittikasettia kunnes se lukkiutuu paikoilleen.

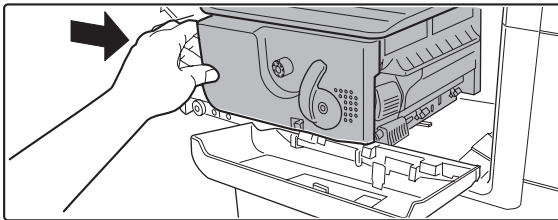
6



Aseta niittikotelo paikoilleen.

Työnnä niittikotelo kunnes se napsahtaa paikoilleen.

7



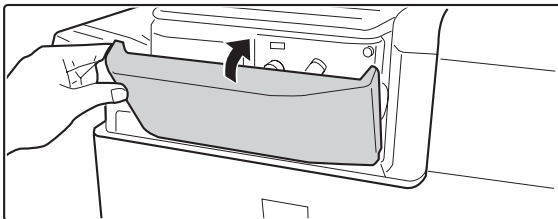
Liu'uta viimeistelijä takaisin oikealle puolelle.

Liu'uta viimeistelijää varovasti oikealle, kunnes se lukkiutuu alkuperäiseen asentoonsa.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.

8



Sulje kansi.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.



Tee testitulostus nidonta- ja lajittelutilassa varmistaaksesi, että nidonta tapahtuu oikein.

SÄÄNNÖLLINEN HUOLTO

Puhdista laite säännöllisesti varmistaaksesi, että laite toimii moitteettomasti.

Huomautus

Älä käytä laitteen puhdistamisessa syttyvän suihkeen muodossa olevaa puhdistusainetta. Jos suihketta joutuu kosketuksiin laitteen sisällä olevien kuumien sähkökomponenttien tai lämpöyksikön kanssa, voi seurauksena olla tulipalo tai sähköisku.

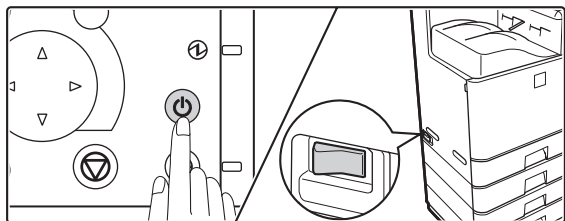
 Älä käytä laitteen puhdistuksessa ohenteita, bensiinejä tai muita tulenarkoja puhdistusaineita. Ne voivat vahingoittaa koteloä tai muuttaa sen väriä.

VALOJOHDERUMMUN VARAUSKORONAN PUHDISTUS

Jos paperissa on mustia viivoja vai värillisiä viivoja, käytä varauskoronan puhdistinta varauskoronan puhdistamiseksi.

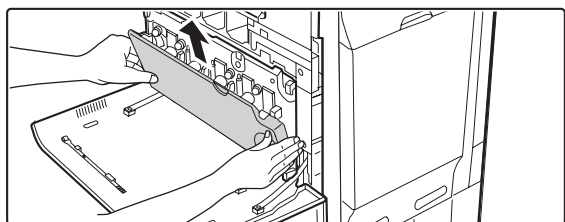
 Rumpukasettiin (musta) sisältyy päävarauskoronan vaihtopuhdistin. Kun vaihdat rumpukasetin (musta), vaihda myös päävarauskorona.

1



Katkaise paneelin virta painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä () ja katkaise sitten laitteen virta päävirtakytkimestä.

2

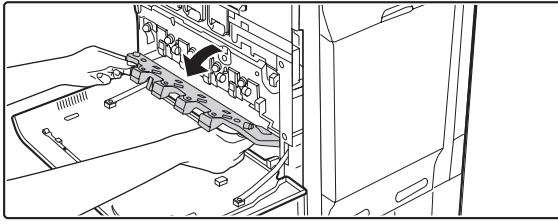


Avaa etukansi ja irrota hukkavärisäiliö.

 [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

 Älä anna aukkojen osoittaa alaspäin, koska käytetystä kasetista roiskuisi tällöin väriainetta.

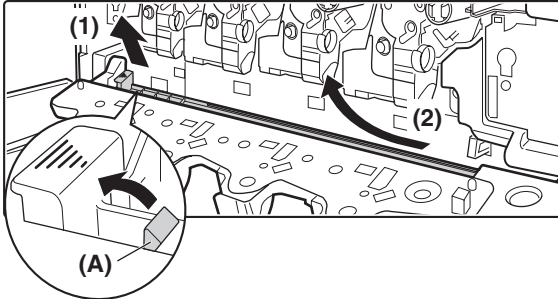
3



Vapauta lukon vivut ja avaa varauskoronan kansi.

☞ [KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-55)

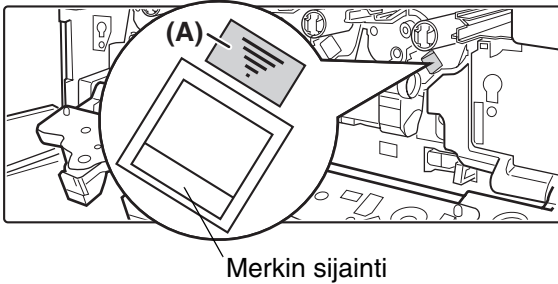
4



Irrota varauskoronan puhdistin.

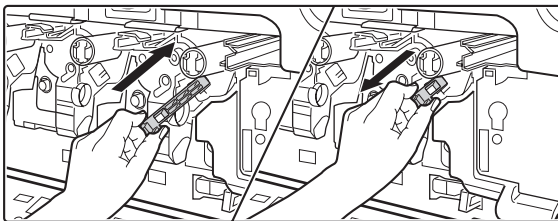
- (1) Paina varauskoronan puhdistimen lukko (A) nuolen suuntaan ja nosta varauskoronan puhdistimen vasen puoli.
- (2) Siirrä varauskoronan puhdistin vasemmalle ja vedä se irti.

5



Puhdista varauskorona.

Varauskoronan puhdistimella puhdistettavat aukot on merkitty kohdan (A) mukaisilla tarroilla.



- (1) Työnnä varauskoronan puhdistin kokonaan sisään.
- (2) Vedä varauskoronan puhdistin varovasti ulos.
- (3) Toista yllä mainitut vaiheet (1)-(2) kolme kertaa.

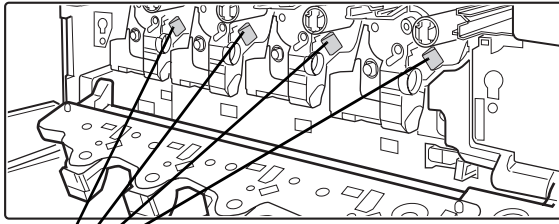


Varo, ettei varauskoronan puhdistimen kärki sotkeennu väriaineesta.



- Puhdista siten, että varauskoronan puhdistimen merkki (≡) osoittaa alaspäin.
- Älä käytä varauskoronan puhdistinta mihinkään muuhun kuin varauskoronan puhdistamiseen.

6



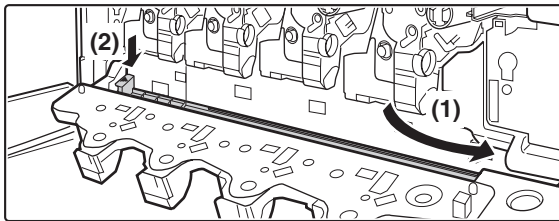
Varauskorona

Toista vaihe 5 kaikille muille varauskoronille.



Laitteessa on yhteensä 4 puhdistettavaa kohtaa, kuten kuvassa osoitetaan.

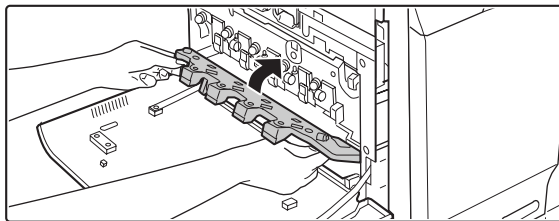
7



Aseta varauskoronan puhdistin alkuperäiseen paikkaansa.

Työnnä varauskoronan puhdistimen kärki sisään oikealle päin ja paina sitten varauskoronan puhdistimen päätä alaspäin. Varauskoronan puhdistin loksauttaa paikalleen.

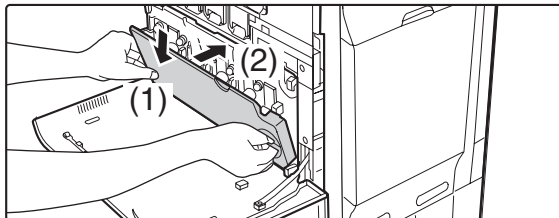
8



Sulje varauskoronan kansi ja lukitse kansi kääntämällä lukon vipuja nuolien suuntaan.

➔ [KEHITEYKSIKÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-55)

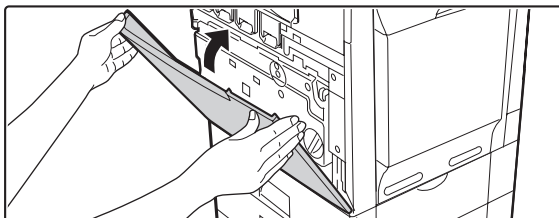
9



Asenna hukkavärisäiliö.

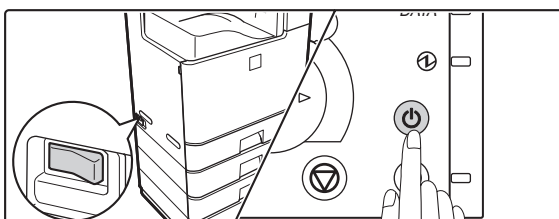
➔ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

10



Sulje etukansi.

11



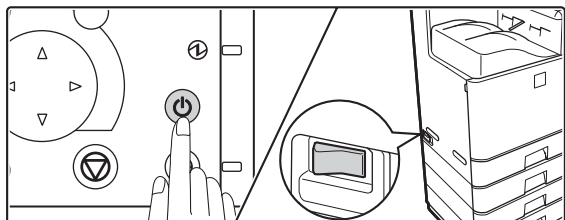
Kytke virta päälle.

Kytke käyttöpaneelin virta kytkemällä päävirtakytkin asentoon "ON" ja painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻).

OHISYÖTTÖTASON RULLAN PUHDISTAMINEN

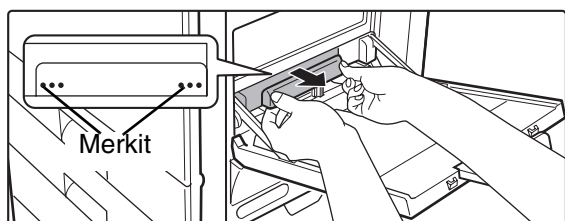
Jos huomaat, että ohisyöttötasolta syötetyn paperin syöttö ei onnistu oikein tai että rulla sotkee paperin, puhdista rulla. Ennen kuin aloitat, poista paperi ohisyöttötasolta.

1



Katkaise paneelin virta painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻) ja katkaise sitten laitteen virta päävirtakytkimestä.

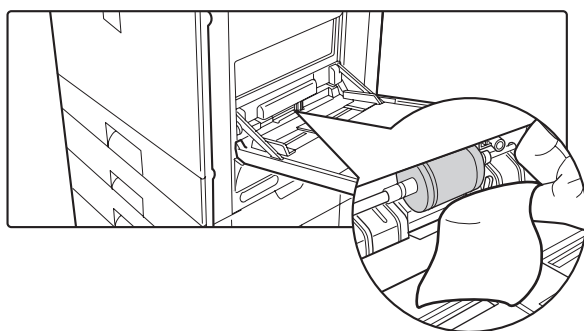
2



Irrota rullan suojus ohisyöttötasosta.

Aseta sormesi rullan suojuksen •••-merkkien taakse ja vedä suoraan itseäsi kohti. Vedä vuorotellen rullan suojuksen vasenta ja oikeaa puolta.

3



Puhdista rullat pyyhkimällä jokainen rulla puhtaalla liinalla.

⚠ Huomautus

Kun puhdistat rullia, varo loukkaamasta käsiäsi.

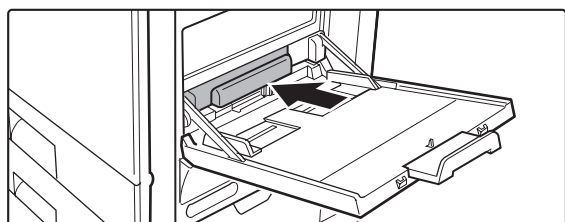


Älä koske rullan pintaa, jos kätesi ovat likaiset.



Jos lika on vaikea irrottaa, kostuta liina pienellä määrällä vettä tai neutraalia pesuainetta ja pyyhi sen jälkeen puhtaalla ja kuivalla liinalla, kunnes kosteutta ei enää ole jäljellä.

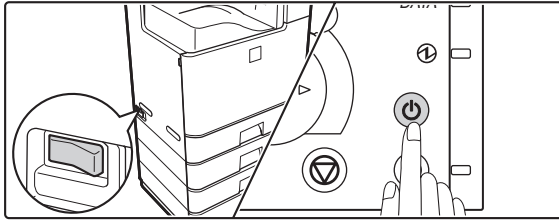
4



Kiinnitä rullan suojus ohisyöttötasoon.

Paina suojus ohisyöttötasoon niin, että se loksahtaa paikalleen.

5

**Kytke virta päälle.**

Kytke käyttöpaneelin virta kytkemällä päävirtakytkin asentoon "ON" ja painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻).

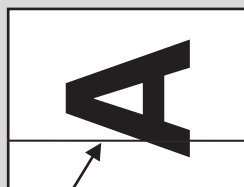
LASER-YKSIKÖN PUHDISTAMINEN

Kun laitteen sisällä oleva laser-yksikkö likaantuu, tulostuskuvassa saattaa näkyä juovia (värillisiä viivoja). Noudata alla olevia ohjeita laseryksikön puhdistamiseksi.

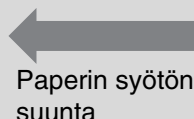


Likaisen laser-yksikön aiheuttamia havaittavia viivoja (väriviivoja).

- Värilliset viivat tulevat aina samaan paikkaan. (Viivat eivät ole koskaan mustia.)
- Värilliset viivat ovat rinnakkaisia paperin syöttösuunnan kanssa.

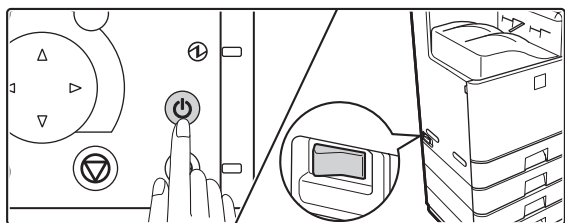


Värillinen viiva



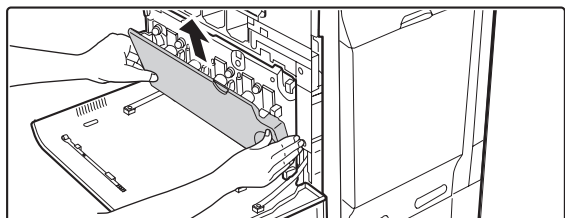
Paperin syötön suunta

1



Katkaise paneelin virta painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻) ja katkaise sitten laitteen virta päävirtakytkimestä.

2



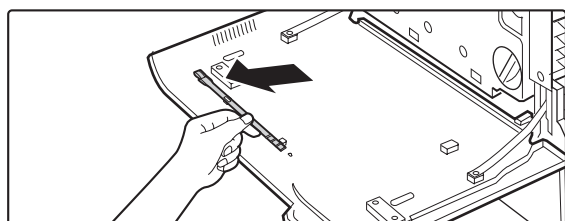
Avaa etukansi ja irrota hukkavärisäiliö.

➡ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)



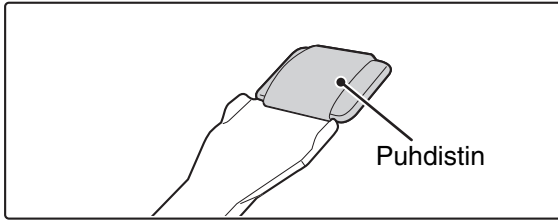
Älä anna aukkojen osoittaa alaspäin, koska käytetystä kasetista roiskuisi tällöin väriainetta.

3



Irrota kirjoitusyksikön puhdistustyökalu etukannesta.

4

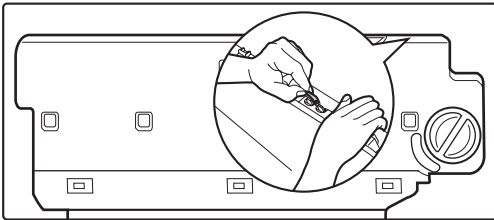


Varmista, että puhdistustyökalun kärjen puhdistin on puhdas.



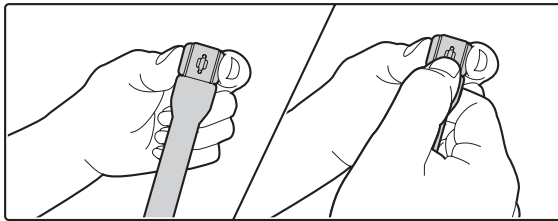
Jos puhdistin on likainen, irrota puhdistin ja vaihda se puhtaaseen. Tiedot puhdistimen vaihtomenetelmästä ovat vaiheissa 5–7. Jos puhdistin ei ole likainen, siirry vaiheeseen 8.

5



Vedä vaihtopuhdistin esiin hukkavärisäiliöstä.

6



Irrota likainen puhdistin.

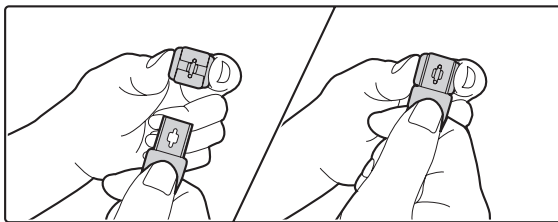
Kohdista puhdistimen koukku puhdistustyökalun kiinnitysaukon kanssa.

Pidä tukevasti kiinni puhdistimesta ja työnnä puhdistustyökalu sisään.



Palauta irrotettu puhdistin hukkavärisäiliöön

7



Kiinnitä uusi puhdistin puhdistustyökaluun.

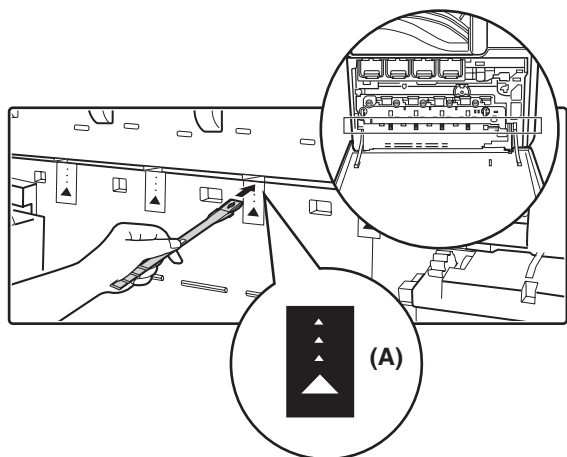
Kohdista puhdistimen koukku puhdistustyökalun kiinnitysaukon kanssa.

Pidä tukevasti kiinni puhdistimesta ja työnnä puhdistustyökalu sisään.



Varmista, että puhdistin on kunnolla kiinni puhdistustyökalussa.

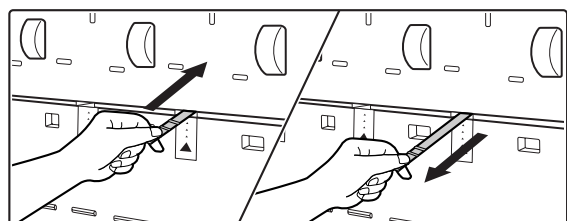
8



Puhdista laser-yksikkö.

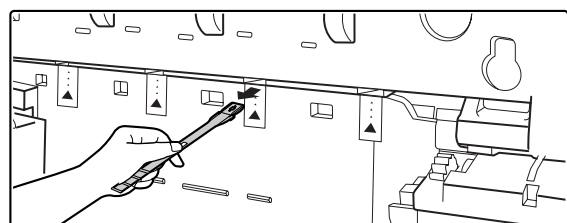
- (1) Osoita puhdistin alaspäin ja aseta työkalu hitaasti puhdistettavaan aukkoon.

Puhdistusta vaativat kirjoitusyksikön osat on merkitty kohdan (A) mukaisilla tarroilla.



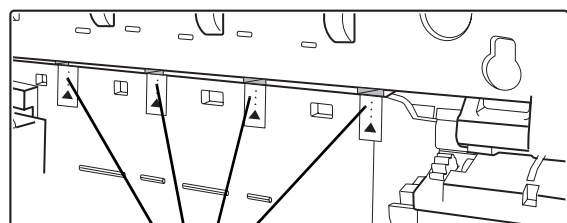
- (2) Aseta puhdistustyökalu koko matkalta aukkoon ja vedä se sitten ulos.

Vedä puhdistustyökalua, kunnes tunnet työkalun jäljen irtaavan laser-yksikön puhdistuspinnalta.



- (3) Toista kohta (2) kaksi tai kolme kertaa ja irrota sitten puhdistustyökalu.

9



Puhdistettavat reiät

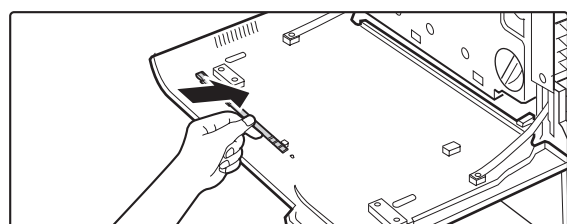
Toista vaihe 8 kaikkien laseryksikön aukkojen puhdistamiseksi.



Laseryksikössä on yhteensä 4 puhdistettavaa aukkoa.

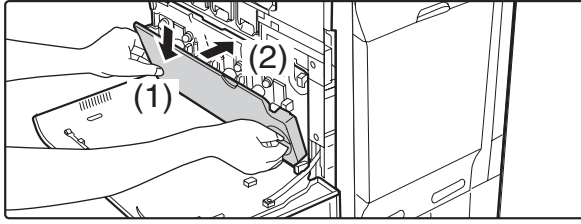
Jos puhdistin likaantuu puhdistuksen aikana, vaihda tilalle uusi puhdistin. Tiedot puhdistimen vaihtomenetelmästä ovat vaiheissa 5–7.

10



Aseta puhdistustyökalu takaisin paikoilleen.

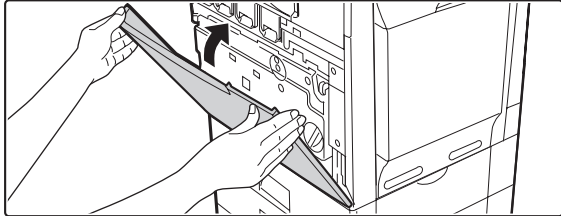
11



Asenna hukkavärisäiliö.

➡ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

12

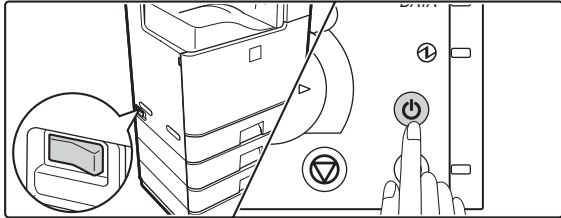


Sulje etukansi.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.

13



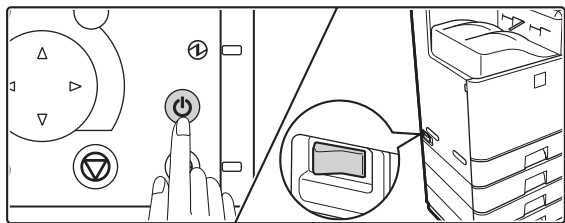
Kytke virta päälle.

Kytke käyttöpaneelin virta kytkemällä päävirtakytkin asentoon "ON" ja painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻).

PT-VARAAJAN PUHDISTAMINEN

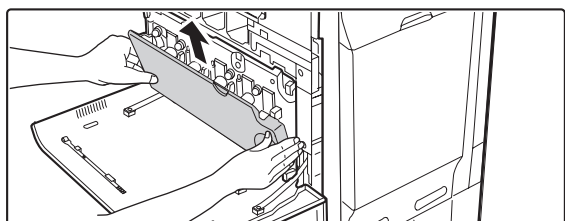
Jos paperissa on edelleen mustia tai värillisiä viivoja, kun olet puhdistanut varauskoronan, käytä PT-varaaajan puhdistinta PT-varaaajan puhdistamiseksi.

1



Katkaise paneelin virta painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻) ja katkaise sitten laitteen virta päävirtakytkimestä.

2



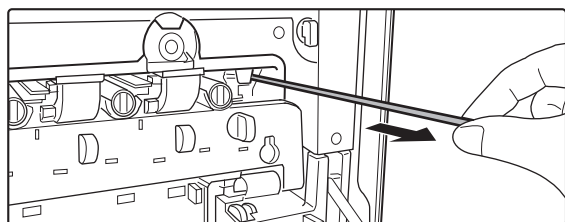
Avaa etukansi ja irrota hukkavärisäiliö.

➡ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)



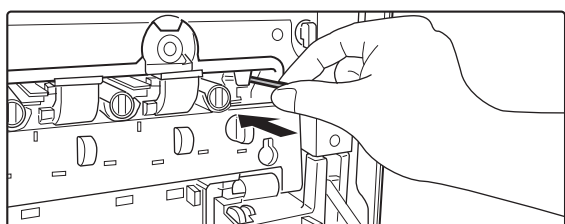
Älä anna aukkojen osoittaa alaspäin, koska käytetystä kasetista roiskuisi tällöin väriainetta.

3



Puhdista PT-varaaja.

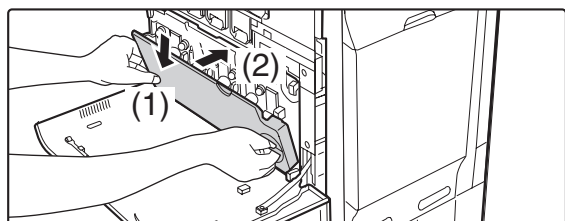
(1) Vedä PT-varaaajan puhdistinta hitaasti esiin, kunnes tunnet lievän vastuksen.



(2) Työnnä PT-varaaajan puhdistin hitaasti takaisin paikalleen.

(3) Toista yllä mainitut vaiheet (1)-(2) kolme kertaa.

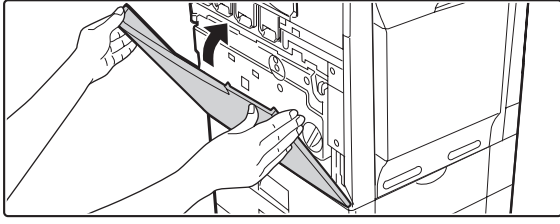
4



Asenna hukkavärisäiliö.

➡ [HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN](#) (sivu 1-52)

5

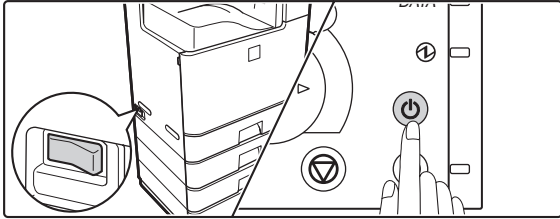


Sulje etukansi.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin sulkiessasi kantta.

6



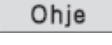
Kytke virta päälle.

Kytke käyttöpaneelin virta kytkemällä päävirtakytkin asentoon "ON" ja painamalla käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäintä (⏻).

TEKSTIN SYÖTTÄMINEN

Tässä osassa kerrotaan tekstin syöttönäytöstä.

PÄÄNÄPPÄINTEN TOIMINNOT

Näppäin	Kuvaus
  	Tämä näppäin muuttaa tekstisyöttönäytön pienten kirjainten näytöstä isojen kirjainten näytöksi. Isojen kirjainten näyttö pysyy käytössä, kunnes [Caps]-näppäin valitaan uudelleen, niin ettei näppäin ole enää korostettu. [Caps]-näppäin sopii käytettäväksi silloin, kun haluat syöttää pelkästään isoja kirjaimia. (Tämä näppäin voi vaihdella maasta ja alueesta riippuen.)
 	Tämä näppäin vaihtaa väliaikaisesti näppäimet tekstin syöttönäytössä isoiksi kirjaimiksi, kun pienet kirjaimet ovat näkyvissä, tai toisin päin. Valitse kirjainnäppäin, kun olet valinnut [Shift]-näppäimen kirjaimen syöttämiseksi. Kun kirjain on syötetty, [Shift]-näppäin ei ole enää korostettu ja alkuperäinen tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin. [Shift]-näppäin on hyvä silloin, kun haluat syöttää yhden ison kirjaimen tai yhden pienen kirjaimen, tai kun haluat syöttää jonkun numeronäppäimessä olevan symbolin. [Shift]-näppäimen valinnan peruuttamiseksi valitse [Shift]-näppäin uudelleen. [Shift]-näppäin ei ole enää korostettu. (Tämä näppäin voi vaihdella maasta ja alueesta riippuen.)
 	Valitse tämä näppäin, kun haluat syöttää rivinvaihdon kirjoittaessasi sähköpostin viestiä. (Tämä näppäin voi vaihdella maasta ja alueesta riippuen.)
	Valitse tämä näppäin, kun haluat poistaa kohdistimen vasemmalla puolella olevia merkkejä yksi kerrallaan.
	Valitse tämä näppäin, kun haluat lisätä välilyönnin kirjainten väliin.
	Tämä muuttaa väliaikaisesti syöttönäytön näytöksi, jossa voidaan syöttää aksenttisista kirjaimista ja symboleista. Valitse kirjainnäppäin, kun olet valinnut [AltGr]-näppäimen kirjaimen syöttämiseksi. Kun kirjain on syötetty, [AltGr]-näppäin ei ole enää korostettu ja alkuperäinen tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin. [AltGr]-näppäimen valinnan peruuttamiseksi valitse [AltGr]-näppäinuudelleen. [AltGr]-näppäin ei ole enää korostettu.
 	Nämä näppäimet siirtävät kohdistinta vasemmalle ja oikealle.
	Näyttää kaikkien näppäinten selitykset.
     	Käytä tätä antamaan aiemmin tallennettu tekstimerkkijono, kuten ".com". Tekstirivit on tallennettu Web-sivun "Järjestelmäasetukset" kohdan "Käyttö-Asetukset" kohtaan "Näyttönäppäimistön mallin asetus".
	Valitse tämä näppäin, kun haluat palata aiempaan asetusnäyttöön tekstiä syöttämättä.
	Valitse tämä näppäin syöttämään tekstiä, joka näkyy sillä hetkellä ja palataksesi aiempaan asetusnäyttöön.

Näppäin	Kuvaus
Etsi	Valitse tämä näppäin, kun haluat hakutulosten näkyvän kirjoitettujen merkkien perusteella.
Tila	Kun tämä näppäin on valittu, näkyviin tulee "Syöttötila"-näyttö.
Syöttötila-ikkuna	
Merkit	Valitse tämä näppäin valitaksesi merkin syöttötilan.
Symbolit	Valitse tämä näppäin valitaksesi symbolin syöttötilan. Symbolitilaa käytetään syöttämään symboleita ja aksenttisia kirjaimia.
Muu kieli ...	Valitse tämä näppäin, kun haluat vaihtaa väliaikaisesti merkkien syöttötilan näppäinasetteluun toiseen kieleen. Valitse näppäinasettelu, jota haluat käyttää.



- Jotkut yllä kuvatuista näppäimistä eivät välttämättä näy tietyissä näppäinasetteluissa tai tiettyjen maiden tai alueiden näppäimistöissä.
- Joissakin näppäimistöissä, joissa näkyy englantilaiset aakkoset, [AltGr]-näyttö näkyy kunnes [AltGr]-näppäin valitaan korostuksen poistamiseksi.
- Valittavina olevat näppäinasettelut riippuvat järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohdassa "Näytön Kieliasetus" valitusta kielestä.
- Seuraavia symboleja ei voida käyttää syötettäessä tiedoston tai kansion nimeä.
\ ? / " ; : , < > ! * | & #
Jotkin käyttöympäristöt eivät salli välilyöntien ja seuraavassa esitettyjen symbolien käyttöä. Esimerkiksi hyperlinkit eivät toimi oikein tai näkyviin tulee merkityksettömiä merkkejä.
\$ % ' () + - . = @ [] ^ ` { } _ ~

LUKU 2

TULOSTUS

Tässä luvussa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä tulostustoiminnon käytöstä.

Toimenpiteet laitteen näytön käyttämiseksi, katso "[OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-8) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

Katso Pikaohjeesta miten voit käyttää Web-sivuja.

Web-sivun käyttöä koskevat toimenpiteet, katso "[WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-12) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

LAITTEEN TULOSTUSTOIMINTO..... 2-3

TULOSTUS WINDOWSISTA

PERUSTULOSTUS	2-4
• PAPERILÄHTEEN VALINTA	2-6
• TULOSTAMINEN KIRJEKUORILLE	2-7

TULOSTUS KÄYTTÄJÄN VAHVISTUSTOIMINNON OLLESSA KÄYTTÖÖNOTETTU	2-8
--	-----

TULOSTINAJURIN OHJEEN KATSELU	2-10
-------------------------------------	------

USEIN KÄYTETTYJEN TULOSTUSASETUSTEN TALLENNUS	2-11
• ASETUSTEN TALLENNUS TULOSTUKSEN AIKANA	2-11
• TALLENNETTUIJEN ASETUSTEN KÄYTTÄMINEN	2-13

TULOSTINAJURIN OLETUSASETUSTEN MUUTTAMINEN	2-14
---	------

TULOSTUS MACINTOSHISTA

PERUSTULOSTUS	2-16
• PAPERIASETUSTEN VALINTA	2-16
• TULOSTUS	2-17
• PAPERILÄHTEEN VALINTA	2-19
• TULOSTAMINEN KIRJEKUORILLE	2-20

TULOSTUS KÄYTTÄJÄN VAHVISTUSTOIMINNON OLLESSA KÄYTTÖÖNOTETTU	2-21
--	------

USEIN KÄYTETYT TOIMINNOT

VÄRITILAN VALITSEMINEN	2-23
TULOSTUSTILA-ASETUKSEN VALINTA	2-25
KAKSIPOULINEN TULOSTUS	2-26
TULOSTUSKUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE ...	2-28
USEIDEN SIVUJEN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE	2-29
TULOSTEIDEN NITOMINEN	2-31

HYÖDYLLISIÄ TULOSTUSTOIMINTOJA

VIHKOJEN JA JULISTEIDEN LUOMISESSA

HYÖDYLLISET TOIMINNOT	2-33
• VIH KON LUOMINEN (Vihko)	2-33
• MARGINAALIN LISÄÄMINEN (Marg. Siirto)	2-35
• SUUREN JULISTEEN LUOMINEN (Julistetulostus)	2-36

TOIMINNOT KUVAN KOON JA SUUNNAN

MUUTTAMISEKSI	2-37
• TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180-ASTEELLA (Käännä 180 astetta)	2-37
• TULOSTUSKUVAN SUURENTAMINEN/PIENENTÄMINEN (Zoomaa/XY-Zoomaa)	2-38
• VIIIVANPAKSUUDEN SÄÄTÖ TULOSTETTAESSA (Viivan leveyden asetukset)	2-39
• KUVAN KÄÄNTÄMINEN (Peilikuva)	2-40

VÄRITILAN SÄÄTÖTOIMINTO

- KUVAN KIRKKAUDEN JA KONTRASTIN
SÄÄTÖ (Värin säätö) 2-41
- HAALEAN TEKSTIN JA VIIVOJEN
TULOSTUS MUSTANA (Teksti
mustalle/Vektori mustalle) 2-42
- VÄRIASETUSTEN VALINTA
KUVATYYPPIIN SOPIVAKSI (Värien
lisäominaisuudet) 2-43

TEKSTIN JA KUVAT YHDISTÄVÄT

TOIMINNOT	2-45
• VESILEIMAN LISÄÄMINEN TULOSTETUILE SIVUILLE (Vesileima)	2-45
• KUVAN TULOSTUS TULOSTUSTIETOJEN PÄÄLLE (Kuvaleima)	2-46
• PÄÄLLEKKÄISKUVIEN LUOMINEN TULOSTUSTIEDOILLE (Päällekkäiskuvat) ...	2-47

TULOSTUSTOIMINNOT	
ERIKOISTARKOITUKSIIN	2-48
• MÄÄRITETTYJEN SIVUJEN TULOSTUS ERI PAPERILLE (Eri paperityyppi)	2-48
• VÄLILEHTIEN LISÄYS TULOSTETTAESSA KALVOLLE (Kalvojen välilehdet)	2-50
• JÄLJENNÖSKOPION TULOSTAMINEN (Jäljennös)	2-51
• KAKSIPUOLEINEN TULOSTUS, MÄÄRITETTY SIVU TULOSTETAAN ETUPUOLELLE (Kappaleen välilehdet)	2-52

SÄILYTYSTOIMINTO (PIDÄTETYT TYÖT)

TULOSTUSTIEDOSTOJEN TALLENNUS (Säilytys)	2-54
TALLENNETUN TIEDOSTON TULOSTUS	2-56
• TULOSTUSASETUSNÄYTTÖ	2-59
• TIEDOSTOERÄN TULOSTUS	2-60
TALLENNETUN TIEDOSTON POISTAMINEN ...	2-65
TALLENNETUN TIEDOSTON HAKU	2-67

TULOSTAMINEN ILMAN TULOSTINAJURIA

TULOSTAMINEN SUORAAN LAITTEELTA	2-69
• TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA	2-70
• TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN USB-MUISTISTA	2-72
• TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN VERKKOKANSIOSTA	2-74
TULOSTAMINEN SUORAAN TIETOKONEELTA	2-77
• LÄHETÄ TULOSTUSTYÖ	2-77
• FTP-TULOSTUS	2-77
• SÄHKÖPOSTIN TULOSTUS	2-78

TULOSTUSTILAN TARKISTAMINEN

TYÖTILAN NÄYTTÖ	2-79
• VÄLIMUISTIN NÄYTTÖ/TYÖJONON NÄYTTÖ/VALMIIDEN TÖIDEN NÄYTTÖ	2-79
SALATUN PDF-TIEDOSTON TULOSTAMINEN	2-81
TULOSTUSTYÖN PRIORISOINTI/ TULOSTUSTYÖN PERUUTTAMINEN	2-82
• TULOSTUSTYÖN PRIORISOINTI	2-82
• TULOSTUSTYÖN PERUUTTAMINEN	2-83
PAPERIN VAIHTAMINEN TOISEEN PAPERIKOKOON JA TULOSTUS PAPERIN LOPPUESSA	2-84
TIEDOSTON AVAUS JA KÄYTTÖ TYÖTILANÄYTÖSTÄ	2-86

LIITE

TULOSTINAJURIN MÄÄRITTELYLUETTELO ...	2-88
--	-------------

LAITTEEN TULOSTUSTOIMINTO

Tässä laitteessa on vakiona täysi väritulostustoiminto. Tulostinajurin on oltava asennettuna tulostuksen mahdollistamiseksi tietokoneeltasi.

Määritä alla olevasta taulukosta mikä tulostinajuri sopii parhaiten ympäristöösi.

Ympäristö	Tulostinajurityyppi	Huomautuksia
Windows	PCL6, PCL5c Laite tukee Hewlett-Packardin PCL6- ja PCL5c-tulostinohjainkieliä. On suositeltavaa, että käytät PCL6-tulostinajuria. Jos sinulla on vaikeuksia tulostaa vanhemmasta ohjelmistosta käyttäen PCL6-tulostinajuria, käytä PCL5c-tulostinajuria.	Näytöt saattavat vaihdella hieman riippuen käyttämästäsi tulostinajurista.
Macintosh	PS Tämä tulostinajuri tukee Adobe Systems Incorporatedin kehittämää PostScript 3 -sivun kuvauskieltä ja mahdollistaa laitteen käytön PostScript 3 -yhteensopivana tulostimena. (PPD-tiedosto on käytettävissä, jos sen halutaan käyttävän Windowsin vakio-PS-tulostinohjainta.)	

Tulostimen asentaminen Windows-ympäristöön

Ohjeet tulostinajurin asennukseen ja tulostinajurin asetusten konfiguroimiseksi löydät Ohjelmiston asennusohjeen kohdasta "2. AENNUS WINDOWS-KÄYTTÖYMPÄRISTÖSSÄ".



Tämän käyttöohjeen Windows-ympäristössä tulostuksen selitykset käyttävät pääsääntöisesti PCL6:n tulostinajurinäyttöä. Tulostinajurin näytöt saattavat vaihdella hieman riippuen käytettävästä tulostinajurista.

Tulostimen asentaminen Macintosh-ympäristöön

Ohjeet tulostinajurin asennukseen ja tulostinajurin asetusten konfiguroimiseksi Macintosh-ympäristössä löydät Ohjelmiston asennusohjeen kohdasta "3. AENNUS MACINTOSH-KÄYTTÖYMPÄRISTÖSSÄ".



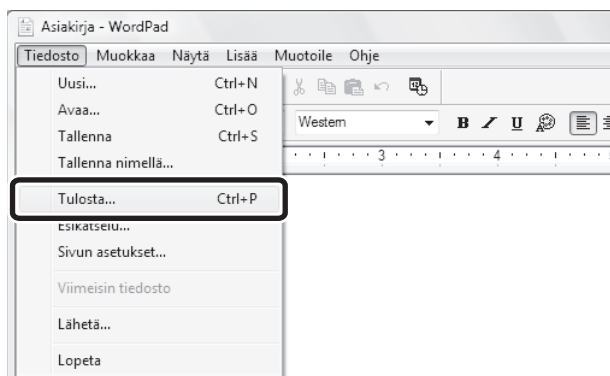
Macintosh-ympäristössä laitetta voidaan käyttää ainoastaan kun se on liitetty verkkoon.

TULOSTUS WINDOWSISTA

PERUSTULOSTUS

Seuraava esimerkki selittää asiakirjan tulostuksen "WordPad"-ohjelmasta, joka on Windowsin vakio apuohjelma.

1



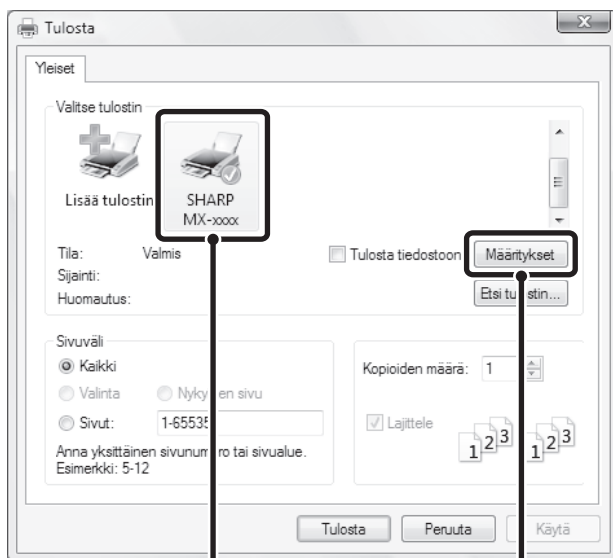
Valitse [Tulosta] WordPadin [Tiedosto]-valikosta.

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 7, napsauta painiketta



Tulostuksen suorittamisessa käytetty valikko voi vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

2



(1)

(2)

Avaa tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna.

(1) Valitse laitteen tulostinajuri.

- Jos tulostinajurit näkyvät kuvakkeina, napsauta sen tulostinajurin kuvaketta, jota haluat käyttää.
- Jos tulostinajurit näkyvät listana, valitse sen tulostinajurin nimi listalta, jota haluat käyttää.

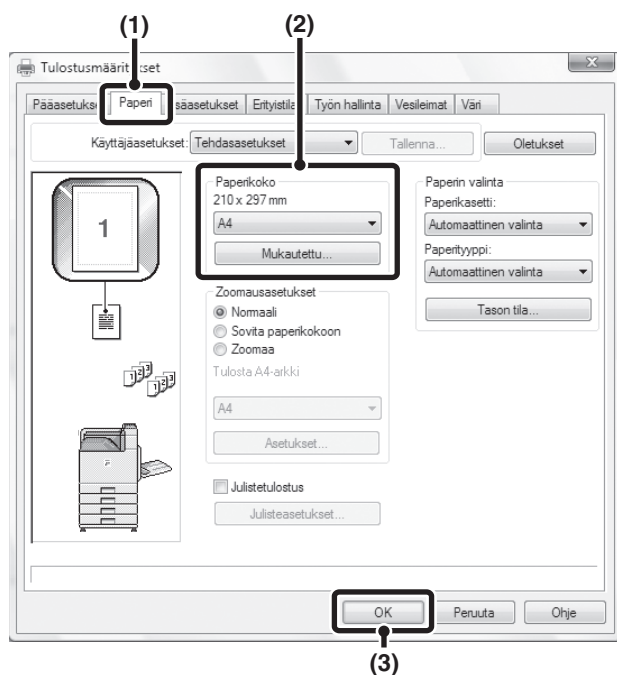
(2) Napsauta [Määrittelyt]-painiketta.

- Jos käytät Windows 2000-käyttöjärjestelmää, [Määrittelyt]-painike ei tule näkyviin. Napsauta välilehteä "Tulosta"-valintaikkunassa säätääksesi välilehden asetukset.
- Windows 98/Me/NT 4.0-käyttöjärjestelmissä napsauta [Ominaisuudet]-painiketta.



Painike, jota käytetään avaamaan tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna (tavallisesti [Ominaisuudet] tai [Tulostusmäärittelyt]), saattaa vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

3



Valitse tulostusasetukset.

(1) Napsauta [Paperi]-välilehteä.

(2) Valitse paperikoko.

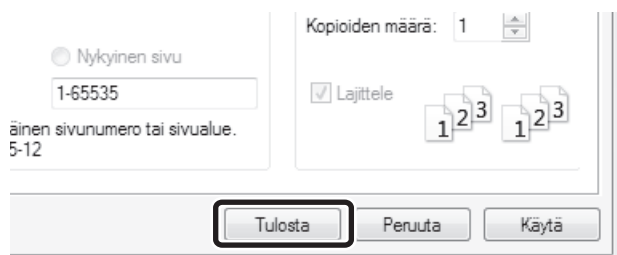
Valitaksesi asetukset muilla välilehdillä napsauta haluamaasi välilehteä ja valitse asetukset.

(3) Napsauta [OK]-painiketta.



- Varmista, että paperikoko on sama kuin ohjelmistosovelluksessa asetettu paperikoko.
- Voit tallentaa enintään 8 mukautettua paperikokoa. Mukautetun paperikoon tallentaminen helpottaa kyseisen koon määrittämistä aina, kun sitä on käytettävä. Voit tallentaa paperikoon valitsemalla [Mukautettu paperi] tai yhden pudotusvalikon kohdista [Käyttäjät1] - [Käyttäjät7] ja napsauttamalla [Mukautettu]-painiketta.

4



Napsauta [Tulosta]-painiketta.

Tulostus käynnistyy.

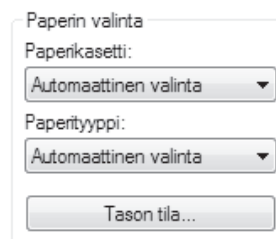
Windows 98/Me/NT 4.0-käyttöjärjestelmissä napsauta [OK]-painiketta.

PAPERILÄHTEEN VALINTA

Tässä kappaleessa kerrotaan "Paperin valinta"-konfiguroinnista tulostinajurin ominaisuuksien ikkunan [Paperi]-välilehdellä.

Tarkista paperikoot, paperityypit ja laitteen tasoille jäävä paperi ennen tulostusta.

Katsellaksesi viimeisimpiä tasotietoja, napsauta [Tason tila]-painiketta.



- **Kun [Automaattinen valinta] on valittu "Paperikasetti"-kohdassa**

Taso, jolla on [Paperi]-välilehden "Paperikoko"- ja "Paperityyppi"-kohdassa valittua paperikokoa ja -tyyppiä, valitaan automaattisesti.

- **Kun muu kuin [Automaattinen valinta] on valittu "Paperikasetti"-kohdassa**

Määritettyä tasoa käytetään tulostuksessa "Paperikoko"-asetuksesta huolimatta.

- **Kun [Ohisyöttötaso] on otettu käyttöön**

Valitse myös "Paperityyppi". Tarkista ohisyöttötaso ja varmista, että sillä on haluttua paperityyppiä. Valitse sitten sopiva "Paperityyppi"-asetus.



- Erikoismateriaaleja, kuten kirjekuoria voi myös asettaa ohisyöttötasolle. Ohjeet paperin ja muun materiaalin lisäämisestä ohisyöttötasolle, katso kohta "[PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE](#)" (sivu 1-42) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".
- Kun "Salli tunnistettu paperikoko ohisyöttökaukalossa" (Vain web-sivu : otettu pois käytöstä oletusasetuksena) tai "Salli valittu paperikoko ohisyöttökaukalossa" (Vain web-sivu : otettu käyttöön oletusasetuksena) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), tulostusta ei tapahdu, jos tulostinajurissa määritetty paperityyppi tai paperikoko on eri kuin ohisyöttötason asetuksissa määritetty paperityyppi tai paperikoko.

- **Kun [Automaattinen valinta] on valittu "Paperityyppi"-kohdassa**

Taso, jolla on "Paperikoko"-kohdassa määritettyä tavallista tai kierrätettyä paperia, valitaan automaattisesti. (Oletusasetus on ainoastaan tavallista paperia.)

- **Kun muu kuin [Automaattinen valinta] on valittu "Paperityyppi"-kohdassa**

Taso, jolla on määritetyn tyyppistä ja "Paperikoko" -kohdassa määritetyn kokoista paperia, valitaan tulostukseen.



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Jätä ohisyöttökaukalo pois automaattisesta paperin valinnasta (Vain web-sivu)

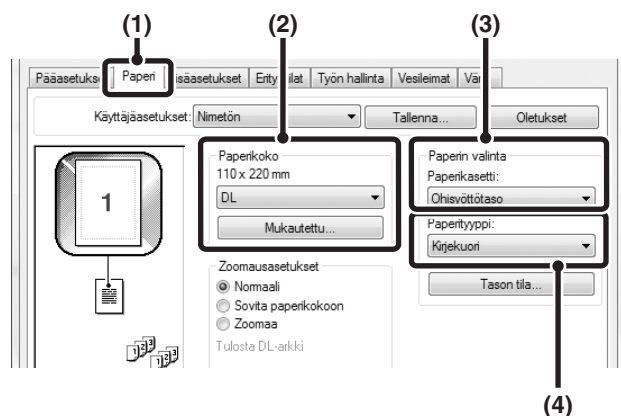
Kun "Paperin valinta"-kohdassa on valittu [Automaattinen valinta], määritä tuleeko ohisyöttötasolle oleva paperi poissulkea valittavista papereista vai ei. Tämä asetus on otettu pois käytöstä oletusasetuksena, ja siten ohisyöttötasolla oleva paperi sisältyy automaattisesti valittaviin papereihin. Jos tiettyjä tulostusmateriaaleja lisätään usein ohisyöttötasolle, on suositeltavaa ottaa tämä asetus käyttöön.

TULOSTAMINEN KIRJEKUORILLE

Ohisyöttötasoa voi käyttää erikoispapereille, kuten kirjekuorille, tulostamiseen. Alla on kuvattu kirjekuorelle tulostinajurin omaisuuksien ikkunasta tulostamisen toimenpiteet.

Paperityypit joita voidaan käyttää ohisyöttötasolla, katso "[TÄRKEÄÄ HUOMATTAVAA PAPERISTA](#)" (sivu 1-37) luvussa "ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ". Ohjeet paperin ja muun materiaalin lisäämisestä ohisyöttötasolle, katso "[PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE](#)" (sivu 1-42) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

Valitse kirjekuoren koko (kuten DL) sovelluksen asianmukaisissa asetuksissa (useissa sovelluksissa "Sivuasetukset") ja suorita sitten seuraavat vaiheet.



(1) Napsauta [Paperi]-välilehteä.

(2) Valitse kirjekuoren koko "Paperikoko"-valikosta.

(3) Valitse [Ohisyöttötaso]-asetus "Paperikasetti"-valikosta kohdasta "Paperin valinta".

(4) Valitse [Kirjekuori]-asetus "Paperityyppi"-valikosta.

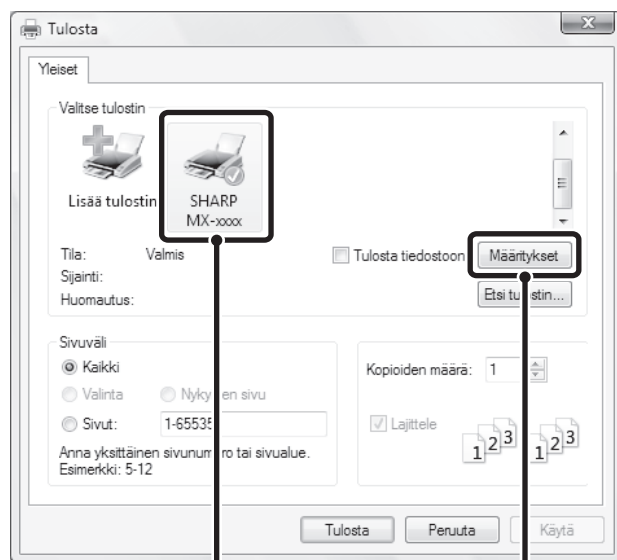
Aseta ohisyöttötason paperityypiksi [Kirjekuori] ja varmista, että kirjekuori on ladattu ohisyöttötasoon.



- Testitulostuksen tekemistä tulostusjäljen testaamiseksi suositellaan, ennen kuin käytetään kirjekuorta.
- Jos kyseessä on paperi, joka voidaan ladata vain tietyssä asennossa, kuten kirjekuori, voit kiertää kuvaa 180 astetta, jos on tarpeen. Katso lisätietoja kohdasta "[TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180-ASTEELLA \(Käännä 180 astetta\)](#)" (sivu 2-37).
- Katso lisätietoja kohdasta "Paperin valinta", "[PAPERILÄHTEEEN VALINTA](#)" (sivu 2-6).

TULOSTUS KÄYTTÄJÄN VAHVISTUSTOIMINNON OLLESSA KÄYTTÖÖNOTETTU

Kun käyttäjän tunnistustoiminto on otettu käyttöön, sinun on annettava käyttäjätietosi (käyttäjätunnus, salasana jne.) tulostinajurin ominaisuudet-ikkunassa, ennen kuin voit tulostaa. Annettavat tiedot riippuvat käytetystä vahvistusmenetelmästä, joten tarkista ne laitteen pääkäyttäjältä ennen tulostamista.



Avaa tulostinajurin ominaisuusikkuna ohjelmistosovelluksesi tulostusikkunasta.

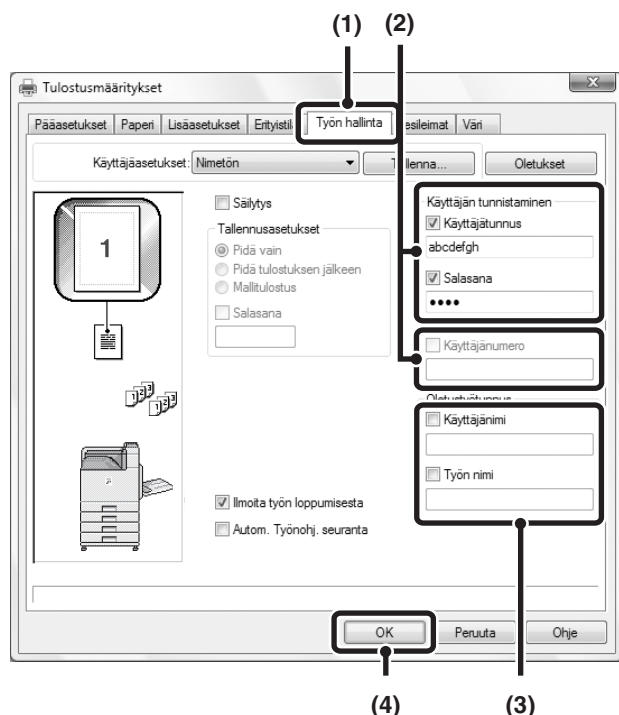
- (1) Valitse laitteen tulostinajuri.
- (2) Napsauta [Määrittelyt]-painiketta.

1



Painike, jota käytetään avaamaan tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna (tavallisesti [Ominaisuudet] tai [Tulostusmäärittelyt]), saattaa vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

2



Anna Käyttäjätunnus ja Salasana.

(1) Napsauta [Työn hallinta]-välilehteä.

(2) Anna käyttäjätietosi.

• Vahvistuksen toimiessa

käyttäjänimellä/tunnussanalla

Valitse [Käyttäjätunnus]- ja [Salasana]-ruudut niin, että niihin ilmestyy ☒ rasti, ja anna käyttäjänimesi ja salasanasasi. Anna salasanalle 1 - 32 merkkiä.

• Vahvistuksen toimiessa käyttäjänumerolla

Napsauta [Käyttäjännumero]-ruutua ☒ ja syötä Käyttäjännumero (5-8 numeroa).

(3) Anna käyttäjänimi ja työn nimi tarvittaessa.

• Käyttäjänimi

Napsauta [Käyttäjänimi]-valintaruutua ☒ ja syötä käyttäjänimi (korkeintaan 32 numeroa). Antamasi käyttäjänimi ilmestyy käyttöpaneelin yläosaan. Jollet anna käyttäjänimeä, tietokoneen käyttäjätunnus esiintyy sen sijaan.

• Työn nimi

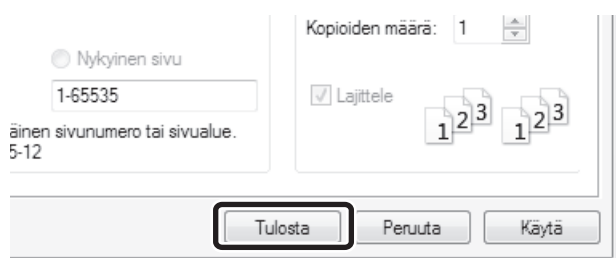
Napsauta [Työn nimi]-valintaruutua ☒ ja syötä työn nimi (korkeintaan 30 numeroa). Antamasi työn nimi ilmestyy käyttöpaneelin yläosaan tiedostonimenä. Jollet anna työn nimeä, tiedostonimi, joka on asetettu ohjelmistosovelluksessa esiintyy sen sijaan.

(4) Napsauta [OK]-painiketta.



Jotta vahvistusikkuna näkyy ennen tulostuksen alkamista, valitse [Autom. Työnohj. seuranta]-ruutu niin, että rasti ☒ tulee näkyviin.

3



Aloita tulostus.

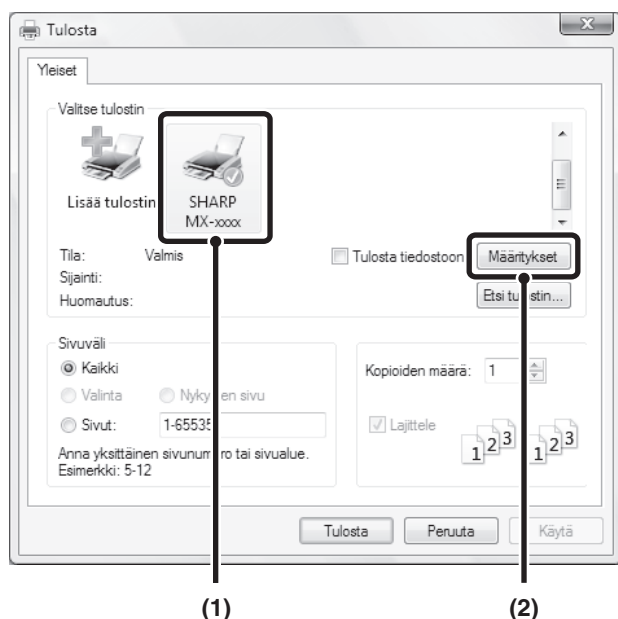


- Kun käyttäjän tunnistus on otettu käyttöön, tulostus on mahdollista ilman, että käyttäjätietoja tarvitsee syöttää, jos tulostinajuriin on asetettu mustavalkotulostus. Katso lisätietoja mustavalkotulostuksesta kohdasta "[MUSTAVALKOTULOSTUS](#)" (sivu 2-24). Tulostettujen sivujen määrä lisätään "Muu käyttäjä" lukemaan. Tässä tapauksessa muut tulostustoiminnot voivat olla rajoitettuja. Katso lisätietoja pääkäyttäjältä.
- Laitteen käyttäjävahvistustoimintoa ei voida käyttää, kun PPD-tiedosto* on asennettu ja Windowsin vakio PS-tulostinajuria käytetään. Tästä syystä tulostus ei ole mahdollista, jos vahvistamattomien käyttäjien tulostus on kielletty.
* PPD-tiedosto mahdollistaa laitteen tulostamaan käyttäen käyttöjärjestelmän vakio PS-tulostinajuria.
- Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto
Tätä käytetään estämään sellaisten käyttäjien tulostustöiden tulostaminen, joiden käyttäjätietoja ei ole tallennettu laitteelle. Kun tämä toiminto on otettu käyttöön, tulostamista ei sallita, jos käyttäjätietoja ei ole annettu tai ne ovat väärät. Tämä asetus voidaan määrittää Web-sivun valikossa [Käyttäjän hallinta] - [Oletusasetukset] - [Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto]. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

TULOSTINAJURIN OHJEEN KATSELU

Valitessasi tulostinajurin asetuksia voit nähdä Ohje-kohdassa asetusten selitykset.

1



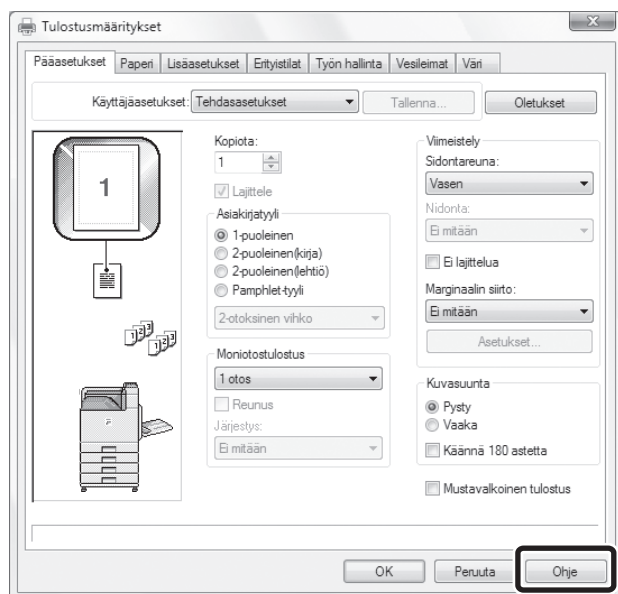
Avaa tulostinajurin ominaisuusikkuna ohjelmistosovellukseksi tulostusikkunasta.

- (1) Valitse laitteen tulostinajuri.
- (2) Napsauta [Määntykset]-painiketta.



Painike, jota käytetään avaamaan tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna (tavallisesti [Ominaisuudet] tai [Tulostusmääntykset]), saattaa vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

2



Napsauta [Ohje]-painiketta.

Voit katsoa välilehden asetusten selityksiä aukeavasta Ohje-ikkunasta.

Nähdäksesi asetusten ohjeen valintaikkunassa, napsauta Ohje-ikkunan yläosassa olevaa alleviivattua tekstiä.

Ohje-ponnahdusikkuna

Asetuksen ohje voidaan tuoda näkyviin napsauttamalla asetusta ja painamalla [F1]-näppäintä.

* Voit katsoa asetuksen ohjetta Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003-versiossa napsauttamalla  -painiketta tulostusajurin ominaisuuksien ikkunan oikeassa yläkulmassa ja napsauttamalla sitten asetusta. Näet myös saman Ohjeen napsauttamalla hiiren kakkospainikkeella asetusta ja napsauttamalla näyttöön tulevaa [Ohje]-ruutua.

Tietokuvake

On olemassa joitakin rajoituksia koskien asetusyhdistelmiä, joita voidaan valita tulostinajurin ominaisuusikkunassa. Kun jokin rajoitus on voimassa, tietokuvake () tulee näkyviin asetuksen viereen. Napsauta kuvaketta saadaksesi tietoa rajoituksesta.

USEIN KÄYTETTYJEN TULOSTUSASETUSTEN TALLENNUS

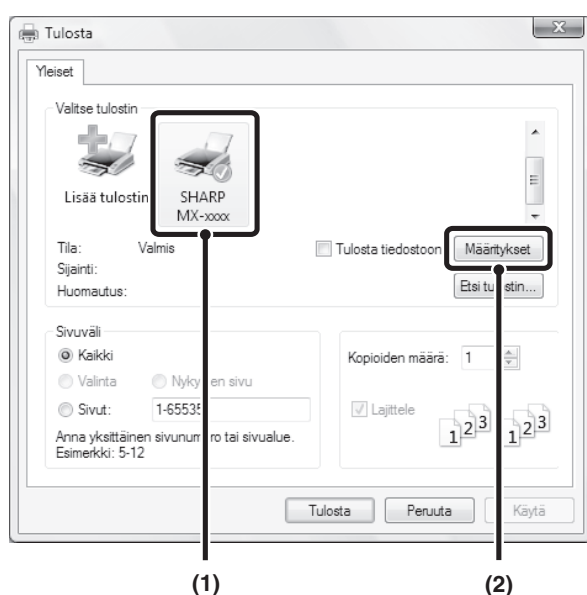
Jokaisessa välilehdessä konfiguroidut asetukset voidaan tallentaa käyttäjäasetuksina. Usein käytettyjen asetusten tai moninaisten väriasetusten tallennus määritetyllä nimellä helpottaa näiden asetusten uudelleen valitsemista, kun tarvitset niitä seuraavan kerran.

ASETUSTEN TALLENNUS TULOSTUKSEN AIKANA

Asetukset voidaan tallentaa miltä tahansa tulostinajurin ominaisuuksien ikkunan välilehdeltä. Jokaisella välilehdellä konfiguroidut asetukset luetteloidaan tallennuksen aikana, joten voit tarkistaa asetukset tallentaessasi niitä.

Avaa tulostinajurin ominaisuusikkuna ohjelmistosovellukseksi tulostusikkunasta.

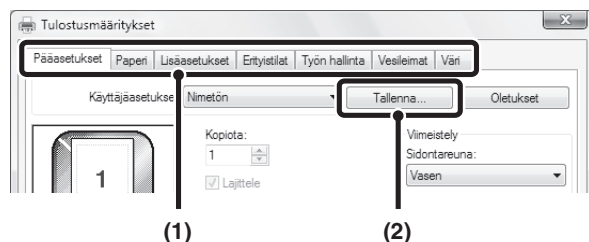
- (1) Valitse laitteen tulostinajuri.
- (2) Napsauta [Määitykset]-painiketta.



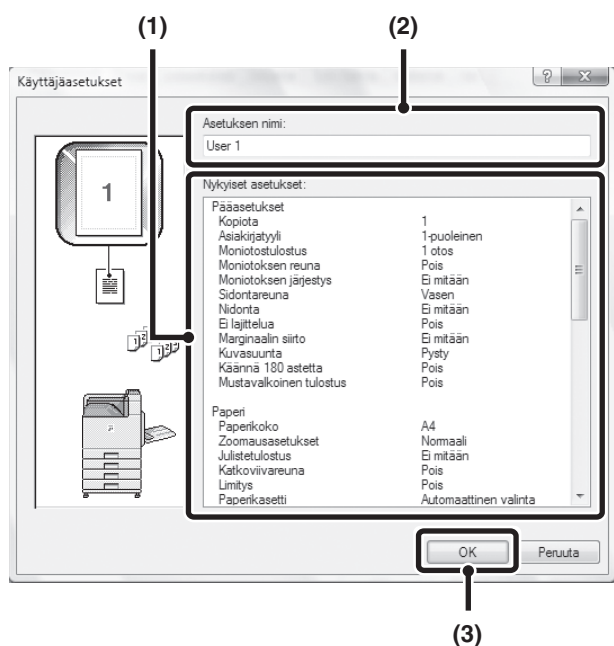
Painike, jota käytetään avaamaan tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna (tavallisesti [Ominaisuudet] tai [Tulostusmääitykset]), saattaa vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

Tulostusasetusten tallentaminen.

- (1) Konfiguroi tulostusasetukset jokaisella välilehdellä.
- (2) Napsauta [Tallenna]-painiketta.



3



Tarkista ja tallenna asetukset.

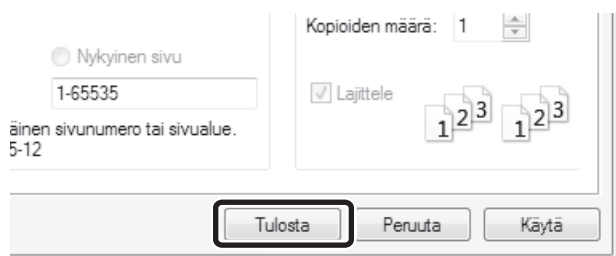
- (1) Tarkista näytetyt asetukset.
- (2) Syötä asetuksille nimi (korkeintaan 20 merkkiä).
- (3) Napsauta [OK]-painiketta.

4



Napsauta [OK]-painiketta.

5



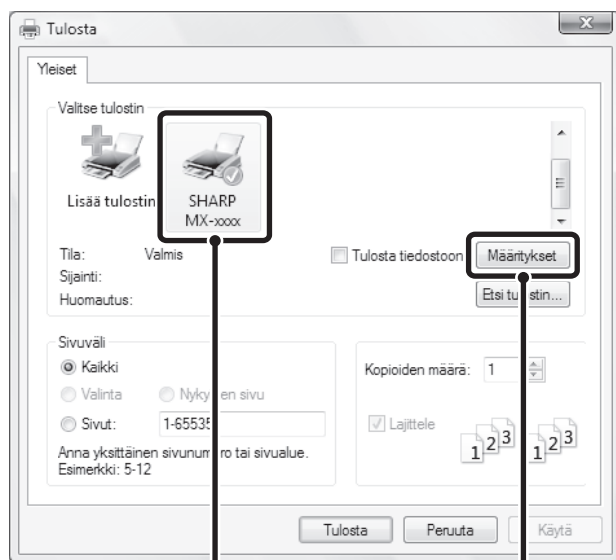
Aloita tulostus.



- Jopa 30 käyttäjäasetussarjaa voidaan tallentaa.
- Seuraavia vaihtoehtoja ei voida tallentaa käyttäjäasetuksissa.
 - Luomasi vesileima
 - Paperin lisäysasetukset
 - Päällekkäiskuvatiedosto
 - [Työn hallinta]-välilehdellä annettu käyttäjätunnus, salasana, käyttäjänimi ja työn nimi

TALLENNETTUJEN ASETUSTEN KÄYTTÄMINEN

1



(1)

(2)

Avaa tulostinajurin ominaisuusikkuna ohjelmistosovelluksesi tulostusikkunasta.

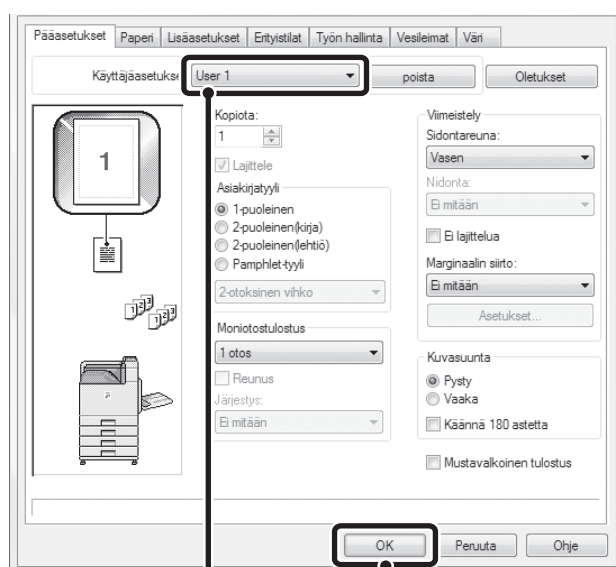
(1) Valitse laitteen tulostinajuri.

(2) Napsauta [Määritykset]-painiketta.



Painike, jota käytetään avaamaan tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna (tavallisesti [Ominaisuudet] tai [Tulostusmääritykset]), saattaa vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

2



(1)

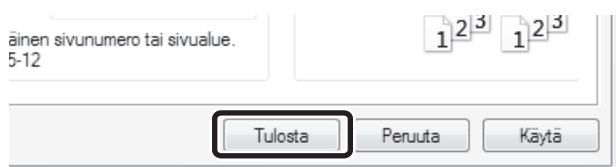
(2)

Valitse tulostusasetukset.

(1) Valitse ne käyttäjäasetukset, joita haluat käyttää.

(2) Napsauta [OK]-painiketta.

3



Aloita tulostus.

Tallennettujen asetusten poistaminen

Valitse ne käyttäjäasetukset, jotka haluat poistaa, yllä olevassa vaiheessa (1) / 2, ja napsauta [poista]-painiketta.

TULOSTINAJURIN OLETUSASETUSTEN MUUTTAMINEN

Tulostinajurin oletusasetuksia voidaan muuttaa käyttämällä alla kuvattua menettelyä. Tässä konfiguroidut asetukset tallentuvat ja muuttuvat oletusasetuksiksi tulostettaessa ohjelmistosovelluksesta. (Tulostinajurin ominaisuuksien ikkunassa valitut asetukset pysyvät voimassa tulostettaessa sovelluksesta ainoastaan silloin, kun sovellus on käytössä.)

1

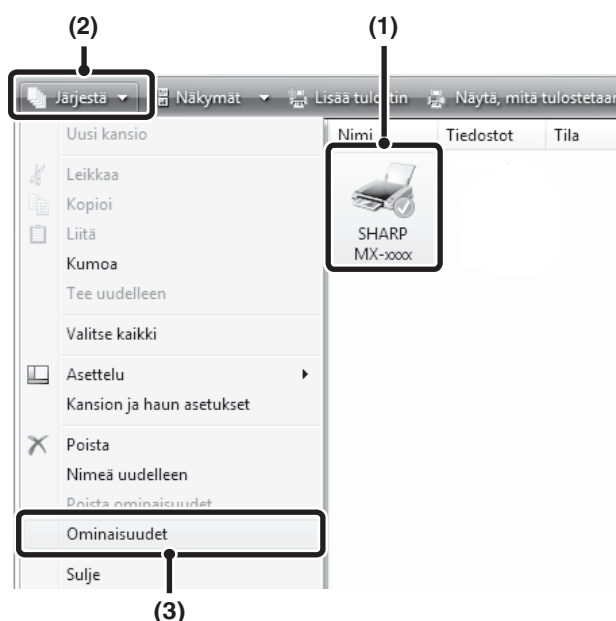
Napsauta [Käynnistä]-painiketta (🔌), valitse [Ohjauspaneeli] ja sitten [Tulostin]-painike.

- Jos käytössä on Windows 7, napsauta [Käynnistä]-painiketta ja sen jälkeen [Laitteet ja tulostimet].
- Jos käytössä on Windows XP/Server 2003, napsauta [Käynnistä]-painiketta ja sen jälkeen [Tulostimet ja faksit].
- Napsauta Windows 98/Me/NT 4.0/2000-versiossa [Käynnistä]-painiketta, osoita [Asetukset]-kohtaan ja valitse [Kirjoittimet].



Jos Windows XP-versiossa [Tulostimet ja faksit] eivät tule näkyviin [Käynnistä]-valikossa, valitse [Ohjauspaneeli], valitse [Tulostimet ja muut laitteet] ja valitse sitten [Tulostimet ja faksit].

2



Avaa tulostinominaisuuksien ikkuna.

(1) Napsauta laitteen tulostinajurin kuvaketta.

Jos käytössä on Windows 7, napsauta laitteen tulostinajurin kuvaketta hiiren kakkospainikkeella. Siirry vaiheeseen (3).

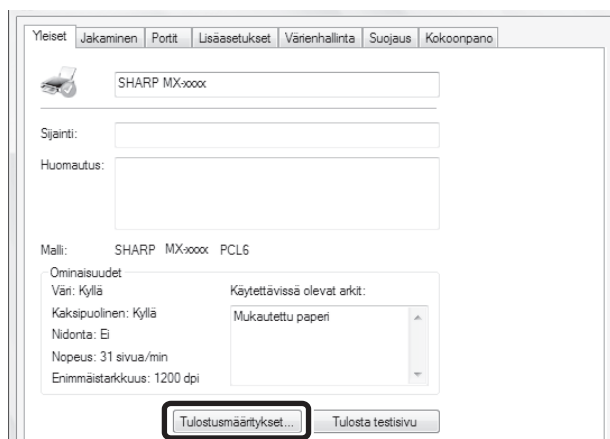
(2) Napsauta [Järjestä]-valikkoa.

Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003-käyttöjärjestelmissä napsauta [Arkisto]-valikkoa.

(3) Valitse [Ominaisuudet].

- Jos käytössä on Windows 7, napsauta [Tulostimen ominaisuudet]-valikkoa.
- Valitse Windows NT 4.0:ssa [Asiakirjan oletukset] [Tiedosto]-valikossa avataksesi tulostinajurin ominaisuuksien ikkuna. Siirry vaiheeseen 4.

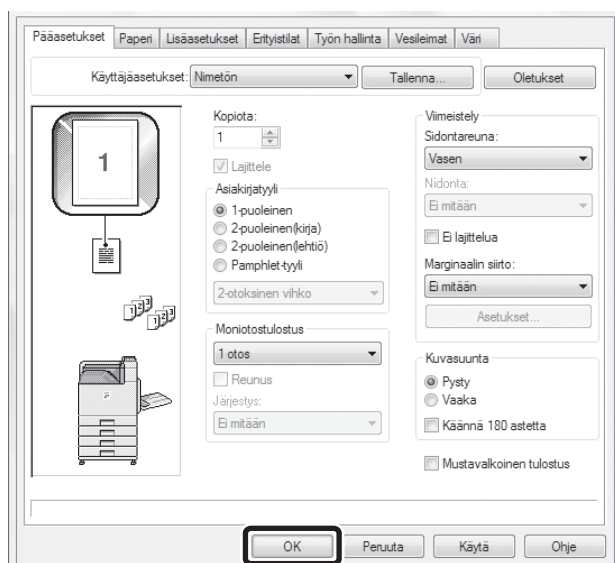
3



Napsauta [Tulostusmääritykset]-painiketta [Yleiset]-välilehdellä.

- Jos käytössä on Windows 7, napsauta [Asetukset]-painiketta [Yleiset]-välilehdellä.
- Napsauta Windows 98/Me-versiossa [Asetukset]-välilehteä.

4



Konfiguroi asetukset ja napsauta [OK]-painiketta.

Lisätietoa asetuksista saat tulostinajurin Ohjeesta.

TULOSTUS MACINTOSHISTA

PERUSTULOSTUS

Seuraava esimerkki selittää asiakirjan tulostuksen "TeXturi", joka on Mac OS X:n vakioapuohjelma ("SimpleText" Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä).

PAPERIASETUSTEN VALINTA

Valitse paperiasetukset tulostinajurissa ennen tulostuskäskyn valintaa.

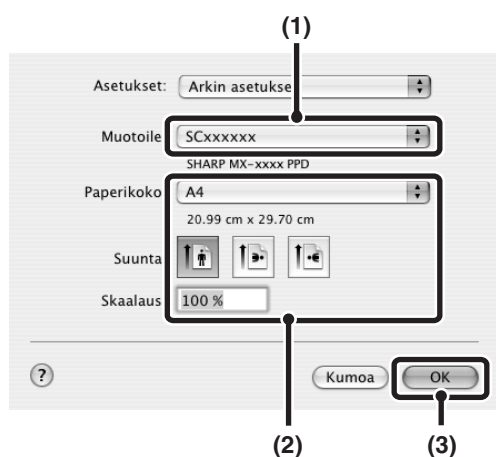
1



Valitse [Arkin määrittely] TeXturi [Arkisto]-valikosta.

Valitse Mac OS 9:ssä [Arkin määrittely] [Arkisto]-valikosta.

2



Valitse paperiasetukset.

(1) Varmista, että oikea tulostin on valittu.

(2) Valitse paperiasetukset.

Paperikoko, paperisuunta ja suurennus/pienennys voidaan valita.

(3) Napsauta [OK]-painiketta.



Laitenimi, joka tulee näkyviin "Muotoile"-valikossa on tavallisesti [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" on merkkijono, joka vaihtelee laitemallista riippuen.)

TULOSTUS

1



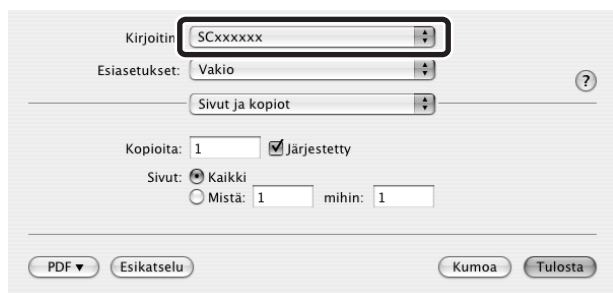
Valitse [Tulosta] TeXturi [Arkisto]-valikosta.

Valitse Mac OS 9:ssä [Tulosta] SimpleTextin [Arkisto]-valikosta.



Tulostuksen suorittamisessa käytetty valikko voi vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

2

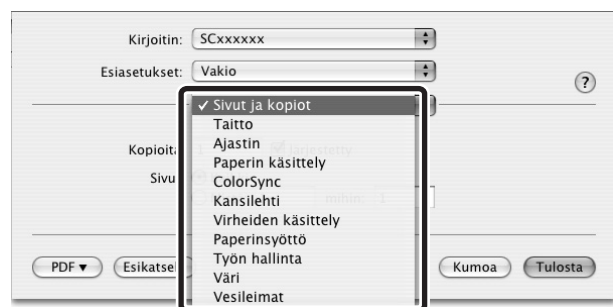


Varmista, että oikea tulostin on valittu.



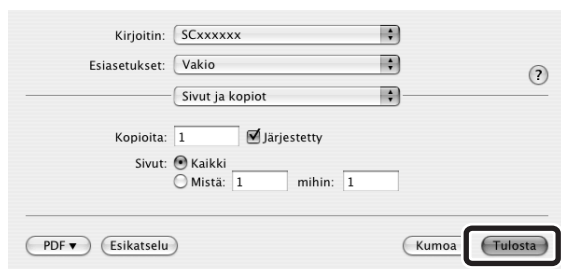
Laitenimi, joka tulee näkyviin "Kirjoitin"-valikossa on tavallisesti [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" on merkkijono, joka vaihtelee laitemallista riippuen.)

3



Valitse tulostusasetukset.

- Napsauta Mac OS X:ssä [Sivut ja kopiot] -kohdan vieressä ja valitse pudotusvalikosta asetukset, jotka haluat konfiguroida. Jos asetukset eivät tule näyttöön Mac OS X -versioissa v10.5 - 10.5.8 ja 10.6, napsauta "▼" tulostimen nimen vieressä.
- Napsauta Mac OS 9:ssä [Yleiset] -kohdan vieressä ja valitse pudotusvalikosta asetukset, jotka haluat konfiguroida. Vastaava näyttö tulee näkyviin.



Kirjoitin: SCxxxxxx
Eiasetukset: Vakio
Sivut ja kopiot
Kopioita: 1 ☒ Järjestetty
Sivut: ☒ Kaikki
☐ Mistä: 1 mihin: 1
PDF ▼ Esikatselu Kumoa Tulosta

Napsauta [Tulosta]-painiketta.

Tulostus käynnistyy.

PAPERILÄHTEEN VALINTA

Tässä kappaleessa kerrotaan [Paperinsyöttö]-asetuksista ("Paperinsyöttö"-asetus [Yleiset]-kohdassa Mac OS 9) tulostusasetusikkunassa.

• Kun [Automaattinen] on valittu

Automaattinen valinta on taso, jolla on tavallista paperia tai kierrätyspaperia (oletusasetus on pelkästään tavallista paperia), jonka koko on määritetty sivuasetusten ikkunan kohdassa "Paperikoko".

• Kun paperitaso on valittu

Määritettyä tasoa käytetään tulostukseen sivuasetusten ikkunassa olevasta "Paperikoko"-asetuksesta huolimatta. Paperityyppi voidaan määrittää myös ohisyöttötasolle. Tarkista ohisyöttötason paperityypin asetus ja varmista, että sillä on haluttua paperityyppejä. Valitse sitten ohisyöttötasolle sopiva paperityyppiasetus.



- Erikoismateriaaleja, kuten kirjekuoria voi myös asettaa ohisyöttötasolle. Ohjeet paperin ja muun materiaalin lisäämisestä ohisyöttötasolle, katso kohta "[PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE](#)" (sivu 1-42) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".
- Kun "Salli tunnistettu paperikoko ohisyöttökalossa" (Vain web-sivu : otettu pois käytöstä oletusasetuksena) tai "Salli valittu paperikoko ohisyöttökalossa" (Vain web-sivu : otettu käyttöön oletusasetuksena) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), tulostusta ei tapahdu, jos tulostinajurissa määritetty paperityyppi tai paperikoko on eri kuin ohisyöttötason asetuksissa määritetty paperityyppi tai paperikoko.

• Kun paperityyppi on valittu

Taso, jolla on sivuasetusikkunan "Paperikoko"-kohdassa määritetyn kokoista ja tyyppistä paperia, valitaan tulostukseen.



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Jätä ohisyöttökaloko paikka pois automaattisesta paperin valinnasta (Vain web-sivu)

Kun [Automaattinen valinta] -valintaa käytetään tulostuksessa, tämä asetus määrittää tuleeko ohisyöttötasolle oleva paperi poissulkea valittavista papereista vai ei. Tämä asetus on otettu pois käytöstä oletusasetuksena, ja siten ohisyöttötasolla oleva paperi sisältyy automaattisesti valittaviin papereihin. Jos tiettyjä tulostusmateriaaleja lisätään usein ohisyöttötasolle, on suositeltavaa ottaa tämä asetus käyttöön.

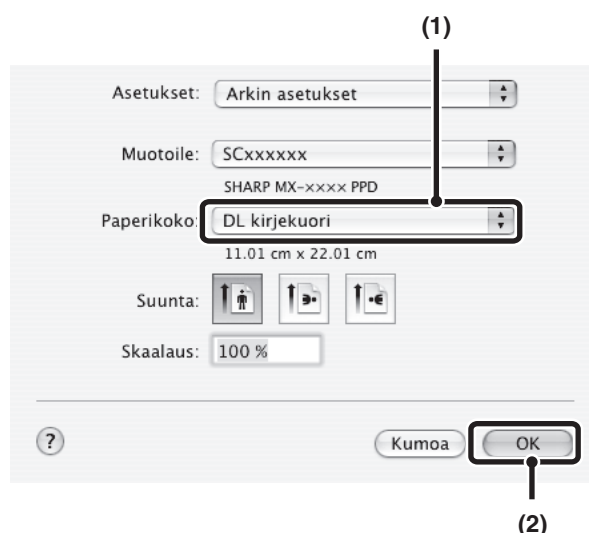
TULOSTAMINEN KIRJEKUORILLE

Ohisyöttötasoa voi käyttää erikoispapereille, kuten kirjekuorille, tulostamiseen. Alla on kuvattu kirjekuorelle tulostinajurin omaisuuksien ikkunasta tulostamisen toimenpiteet.

Paperityypit joita voidaan käyttää ohisyöttötasolla, katso "[TÄRKEÄÄ HUOMATTAVAA PAPERISTA](#)" (sivu 1-37) luvussa "ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ". Ohjeet paperin ja muun materiaalin lisäämisestä ohisyöttötasolle, katso "[PAPERIN LISÄÄMINEN OHISYÖTTÖTASOLLE](#)" (sivu 1-42) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

Valitse kirjekuoren koko (kuten DL-kirjekuori) sovelluksen asianmukaisissa asetuksissa (useissa sovelluksissa "Sivuausetukset") ja suorita sitten seuraavat vaiheet.

1



Valitse paperikoko.

- (1) Valitse kirjekuoren koko "Paperikoko"-valikosta Arkin määrittely -näytössä.

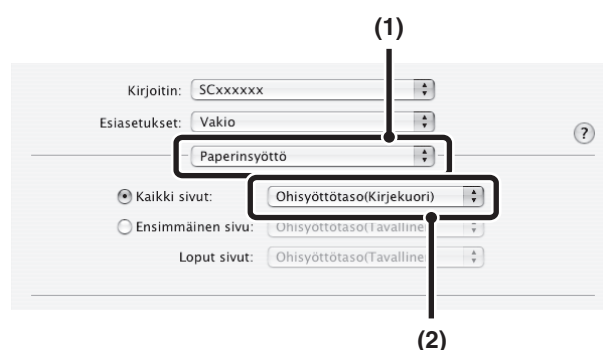
Valitse Mac OS 9:ssä kirjekuoren koko "Paperi"-valikosta Arkin määrittely -näytössä.

- (2) Napsauta [OK]-painiketta.



Jos kyseessä on paperi, joka voidaan ladata vain tietyssä asennossa, kuten kirjekuori, voit kiertää kuvaa 180 astetta, jos on tarpeen. Katso lisätietoja kohdasta "[TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180-ASTEELLA \(Käännä 180 astetta\)](#)" (sivu 2-37).

2



Valitse ohisyöttötaso.

- (1) Valitse [Paperinsyöttö] tulostusnäytöllä.

Valitse Mac OS 9:ssä [Yleiset].

- (2) Valitse "Kaikki sivut" -valikosta [Ohisyöttötaso(Kirjekuori)].

- Valitse Mac OS 9:ssä "Paperikasetti"-kohdan "Kaikki sivut" -valikosta [Ohisyöttötaso(Kirjekuori)].
- Aseta ohisyöttötason paperityypiksi [Kirjekuori] ja varmista, että kirjekuori on ladattu ohisyöttötasoon.



Katso lisätietoja kohdasta "Paperin syöttö" kohdasta "[PAPERILÄHTEEN VALINTA](#)" (sivu 2-19).



Testitulostuksen tekemistä tulostusjäljen testaamiseksi suositellaan, ennen kuin käytetään kirjekuorta.

TULOSTUS KÄYTTÄJÄN VAHVISTUSTOIMINNON OLLESSA KÄYTTÖÖNOTETTU

Kun käyttäjän tunnistustoiminto on otettu käyttöön, sinun on annettava käyttäjätietosi (käyttäjätunnus, salasana jne.), jotta voit tulostaa. Annettavat tiedot riippuvat käytetystä vahvistusmenetelmästä, joten tarkista ne laitteen pääkäyttäjältä ennen tulostamista.

1

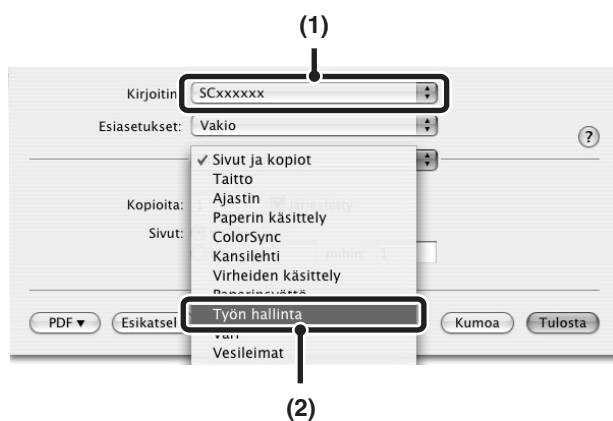


Valitse [Tulosta] sovelluksen [Arkisto]-valikosta.



Tulostuksen suorittamisessa käytetty valikko voi vaihdella ohjelmistosovelluksesta riippuen.

2



Näytä työn hallinnan näyttö.

(1) Varmista, että laitteen tulostinnimi on valittu.

(2) Valitse [Työn hallinta].

- Valitse Mac OS X -versioissa v10.5 - 10.5.8 ja 10.6 [Työn hallinta] ja napsauta sitten [Todennus]-välilehteä näyttöön tulevassa ruudussa.
- Valitse Mac OS 9:ssä [Käyttäjän tunnistaminen].



Laitenimi, joka tulee näkyviin "Kirjoitin"-valikossa on tavallisesti [SCxxxxxx]. ("xxxxxx" on merkkijono, joka vaihtelee laitemallista riippuen.)

Kirjoitin: SCxxxxxx

Esisetukset: Vakio

Työn hallinta

☐ Säilytys

Tallennusasetukset

☒ Pidä vain

☐ Pidä tulostuksen jälkeen

☐ Mallitulos

Salasana:

☒ Käyttäjän tunnistaminen

Käyttäjätunnus:

abcdefgh

Salasana:

....

☐ Käyttäjänumero

Työtunnus

Käyttäjänimi:

Työn nimi:

PDF ▼ Esikatselu

Kumoa Tulosta

(1) (2) (3)

Aloita tulostus.

(1) Anna käyttäjätietosi.

- **Vahvistuksen toimiessa käyttäjänimellä/tunnussanalla**
Anna käyttäjänimesi "Käyttäjätunnus"-kohdassa ja salasanasi "Salasana"-kohdassa (1-32 merkkiä).
- **Vahvistuksen toimiessa käyttäjänumerolla**
Anna käyttäjätunnukseksi (5-8-lukua) "käyttäjänumero"-kohdassa.

(2) Anna käyttäjänimi ja työn nimi tarvittaessa.

- **Käyttäjänimi**
Anna käyttäjänimesi (korkeintaan 32 merkkiä). Antamasi käyttäjänimi ilmestyy käyttöpaneelin yläosaan. Jollet anna käyttäjänimeä, tietokoneen käyttäjätunnus esiintyy sen sijaan.
- **Työn nimi**
Anna työn nimi (korkeintaan 30 merkkiä). Antamasi työn nimi ilmestyy käyttöpaneelin yläosaan tiedostonimenä. Jollet anna työn nimeä, tiedostonimi, joka on asetettu ohjelmistosovelluksessa esiintyy sen sijaan.

(3) Napsauta [Tulosta]-painiketta.



Voit napsauttaa Mac OS X:ssä -painiketta (lukitus), kun olet antanut käyttäjätunnuksen ja salasanan, tai käyttäjänumeron, yksinkertaistaaksesi toimintoa seuraavalla kerralla, kun haluat tulostaa samalla käyttäjävahvistuksella.



- Kun käyttäjän tunnistus on otettu käyttöön, tulostus on mahdollista ilman, että käyttäjätietoja tarvitsee syöttää, jos tulostinajuriin on asetettu mustavalkotulostus. Katso lisätietoja mustavalkotulostuksesta kohdasta "**MUSTAVALKOTULOSTUS**" (sivu 2-24). Tulostettujen sivujen määrä lisätään "Muu käyttäjä" määrään. Tässä tapauksessa muut tulostustoiminnot voivat olla rajoitettuja. Katso lisätietoja pääkäyttäjältä.
- **Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto**
Tätä käytetään estämään sellaisten käyttäjien tulostustöiden tulostaminen, joiden käyttäjätietoja ei ole tallennettu laitteelle. Kun tämä toiminto on otettu käyttöön, tulostamista ei sallita, jos käyttäjätietoja ei ole annettu tai ne ovat väärät. Tämä asetus voidaan määrittää Web-sivun valikossa [Käyttäjän hallinta] - [Oletusasetukset] - [Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto]. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

USEIN KÄYTETYT TOIMINNOT

Tässä osassa selitetään usein käytetyt toiminnot.

- **VÄRITILAN VALITSEMINEN**
- **KAKSIPUOLINEN TULOSTUS** (sivu 2-26)
- **TULOSTUSKUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE** (sivu 2-28)
- **USEIDEN SIVUJEN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE** (sivu 2-29)
- **TULOSTEIDEN NITOMINEN** (sivu 2-31)

Selityksissä oletetaan, että paperikoko ja muut perusasetukset on jo valittu. Seuraavassa jaksossa selostetaan tulostuksen perustoimenpiteet ja tulostinajurin ominaisuudet -ikkunan avaaminen:

- ☞ Windows: **PERUSTULOSTUS** (sivu 2-4)
- ☞ Macintosh: **PERUSTULOSTUS** (sivu 2-16)



Näytä Windowsissa tulostinajurin Ohje saadaksesi tietoja jokaisen tulostustoiminnon tulostinajurin asetuksista.

VÄRITILAN VALITSEMINEN

Tässä osassa selitetään kuinka valitaan väritila tulostinajurin ominaisuudet -ikkunassa. Seuraavat kolme vaihtoehtoa on käytettävissä kohdassa väritila.

- Automaattinen:** Laite määrittää automaattisesti onko kukin sivu värillinen vai mustavalkoinen ja tulostaa sivun sen mukaisesti. Muut kuin mustavalkoiset sivut tulostetaan käyttämällä Y (keltainen), M (magenta), C (syaani) ja Bk (musta) -värejä. Mustavalkoiset sivut tulostetaan käyttämällä vain Bk (musta) -väriä. Tämä on avuksi tulostettaessa asiakirjaa, jossa on sekä värillisiä että mustavalkoisia sivuja, tulostusnopeus on kuitenkin hitaampi.
- Väri:** Kaikki sivut tulostetaan värillisenä. Sekä värilliset että mustavalkoiset sivut tulostetaan käyttämällä Y (keltainen), M (magenta), C (syaani) ja Bk (musta) -värejä.
- Mustavalkoinen:** Kaikki sivut tulostetaan mustavalkoisena. Väritiedot, kuten esityksen kuvat ja materiaali, tulostetaan ainoastaan mustaa väriä käyttäen. Tämä toiminto auttaa säästämään väriainetta silloin, kun sinun ei tarvitse tulostaa väreissä, kuten oikolukua tai asiakirjan asettelun tarkistusta varten.

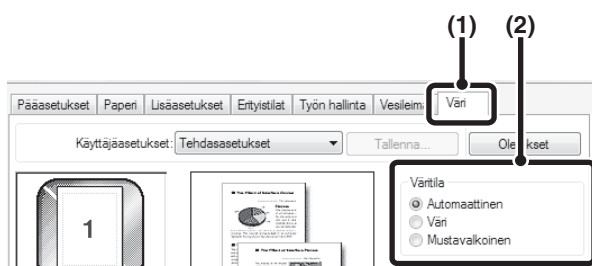


Kun "Väritila" on asetus on [Automaattinen]

Vaikka tulosteen tulos on mustavalkoinen, seuraavan tyyppiset tulostustyöt lasketaan neliväritöiksi (Y (keltainen), M (magenta), C (syaani) ja Bk (musta)). Jotta tulostustöitä pidetään aina mustavalkoisina, valitse [Mustavalkoinen].

- - Kun tiedot luodaan väritiedoiksi.
- Kun sovellus käsittelee tietoja väritietoina, vaikka tiedot ovat mustavalkoiset.
- - Kun kuva on piilotettu mustavalkoisen tiedon alle.

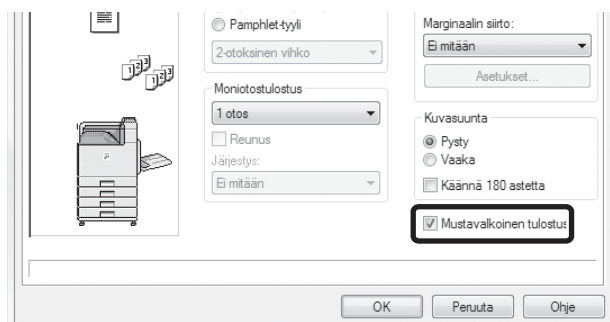
Windows



- (1) Napsauta [Väri]-välilehteä.
- (2) Valitse "Väritila", jota haluat käyttää.

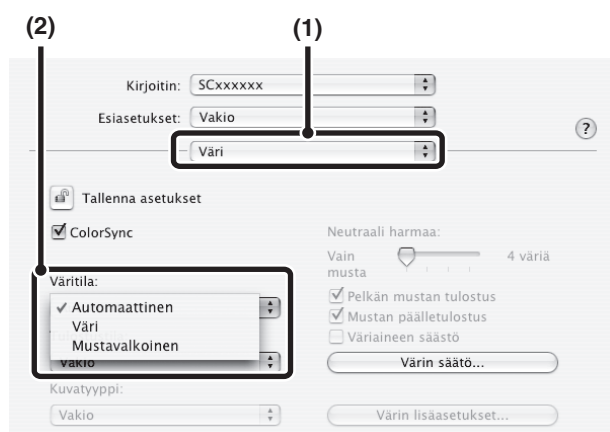
MUSTAVALKOTULOSTUS

[Mustavalkoinen] voidaan valita [Pääasetukset]-välilehdeltä kuin myös [Väri]-välilehdeltä. Napsauta [Mustavalkoinen tulostus]-valintaruutua [Pääasetukset]-välilehdeltä niin, että näkyviin tulee rasti ☒.



[Mustavalkoinen tulostus]-valintaruutu [Pääasetukset]-välilehdellä ja "Väritila"-asetus [Väri]-välilehdellä on linkitetty toisiinsa. Kun [Mustavalkoinen tulostus]-valintaruutu on valittu ☒ [Pääasetukset]-välilehdeltä, [Mustavalkoinen] on valittu myös [Väri]-välilehdeltä.

Macintosh



(1) Valitse [Väri].

(2) Valitse "Väritila", jota haluat käyttää.

TULOSTUSTILA-ASETUKSEN VALINTA

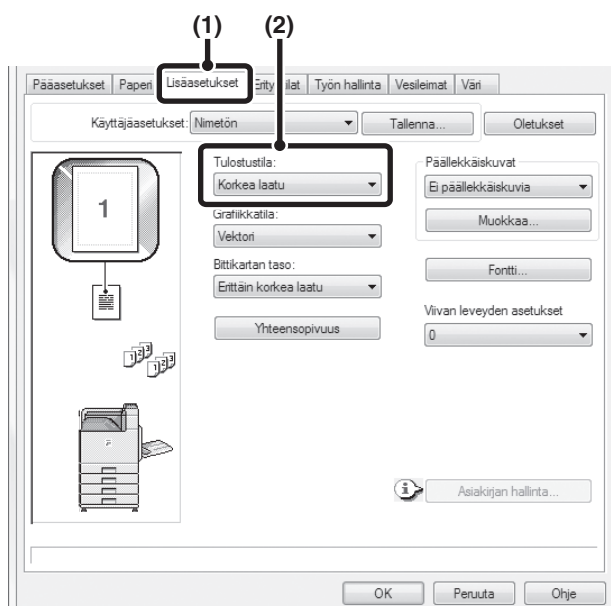
Tässä osassa selostetaan toimenpiteet, joilla valitaan tulostustila-asetus. "Tulostustila-asetukset" koostuvat seuraavista kolmesta vaihtoehdosta:

Normaali: Tämä tila sopii tavallisen tekstin tai taulukon kaltaisen datan tulostamiseen.

Korkea laatu: Värivalokuvien ja tekstin tulostuslaatu on korkea.

Tarkka: Valitse tämä, kun haluat tulostaa värivalokuvan paremmalla tarkkuudella tai tulostaa grafiikkaa joissa on liukuvärejä, tms. (Tätä tilaa ei voida valita, kun käytetään PCL5c-tulostinajuria.)

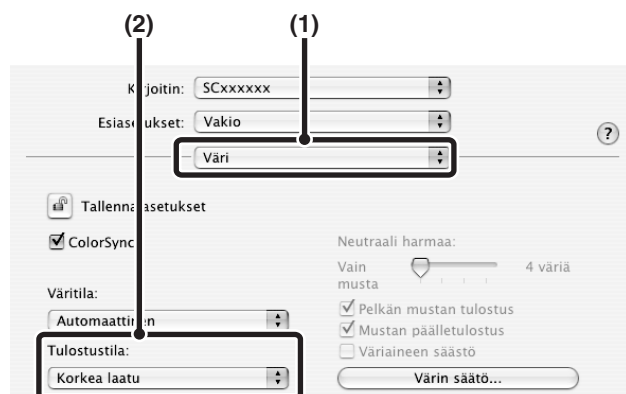
Windows



(1) Napsauta [Lisäasetukset]-välilehteä.

(2) Valitse "Tulostustila".

Macintosh

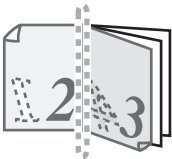


(1) Valitse [Väri].

(2) Valitse "Tulostustila".

KAKSIPUOLINEN TULOSTUS

Laite voi tulostaa paperin kummallekin puolelle. Tätä toimintoa käytetään useaan tarkoitukseen, ja se on erityisen hyödyllinen silloin, kun haluat luoda yksinkertaisen vihkosien. Kaksipuolinen tulostus auttaa myös säästämään paperia.

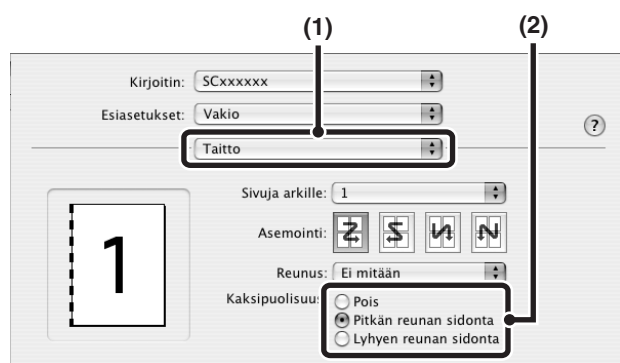
Suunta	Tulostuksen tulokset			
Pysty	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2-puolinen (kirja)	Pitkän reunan sidonta (Kirja)	2-puolinen (lehtiö)	Lyhyen reunan sidonta (Lehtiö)
				
Vaaka	Windows	Macintosh	Windows	Macintosh
	2-puolinen (kirja)	Lyhyen reunan sidonta (Lehtiö)	2-puolinen (lehtiö)	Pitkän reunan sidonta (Kirja)
				
	Sivut tulostuvat niin, että ne voidaan sitoa yhdeltä puolelta.		Sivut tulostuvat niin, että ne voidaan sitoa ylhäältä.	

Windows



- (1) Määritä asetukset [Pääasetukset]-välilehdellä.
- (2) Valitse [2-puoleinen(kirja)] tai [2-puoleinen(lehtiö)].

Macintosh



(1) Valitse [Taitto].

(2) Valitse [Pitkän reunan sidonta] tai [Lyhyen reunan sidonta].

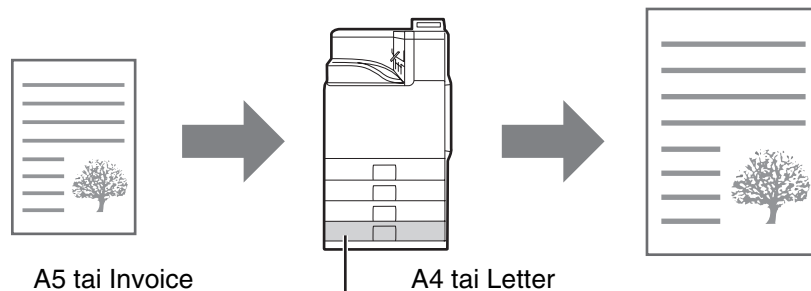


- Mac OS X v10.2.8:ssa, valitse asetukset tilassa [Lisäasetukset].
- Valitse Mac OS 9:ssä [Ulostulo/Dokumentin tyyli] ja valitse sitten [Kirja] tai [Lehti].

TULOSTUSKUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE

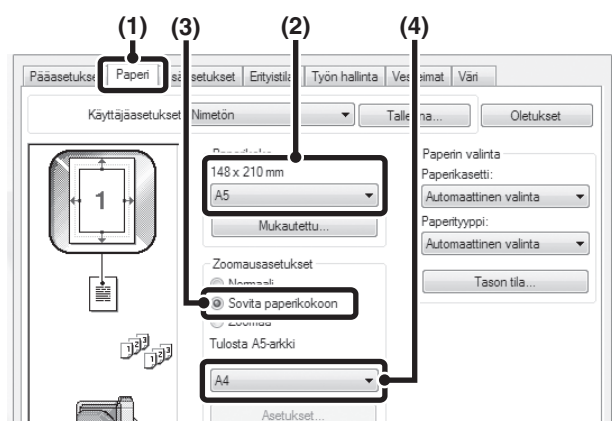
Tätä toimintoa käytetään suurentamaan tai pienentämään tulostuskuvaa automaattisesti laitteeseen lisättyyn paperikokoon sopivaksi.

Tämä sopii hyvin sellaisiin tarkoituksiin kuten A5- tai laskukokoisen asiakirjan suurentaminen A4- tai letter-kokoon, jotta sitä on helpompi katsella, sekä tulostamiseen silloin, kun asiakirjan kuvan kokoista paperia ei ole asetettu laitteeseen.



Seuraavassa esimerkissä kuvataan kuinka voit tulostaa A5-kokoisen asiakirjan A4-kokoiselle paperille.

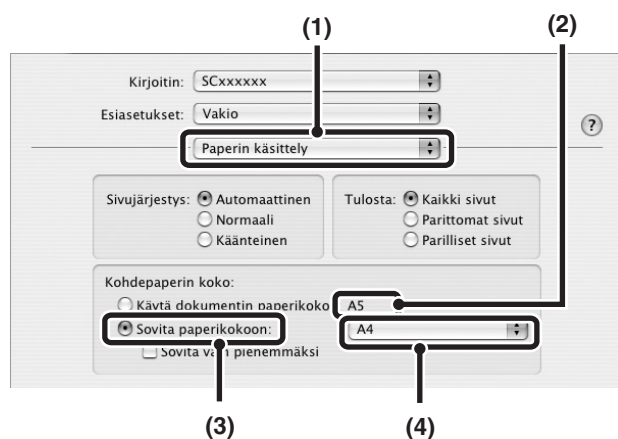
Windows



- (1) Napsauta [Paperi]-välilehteä.
- (2) Valitse tulostuskuvan paperikoko (esimerkiksi: A5).
- (3) Valitse [Sovita paperikokoon].
- (4) Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko (esimerkiksi: A4).

Macintosh

(Tätä toimintoa voidaan käyttää vain Mac OS X -versioissa v10.4.11 ja v10.5 - 10.5.8 ja 10.6)



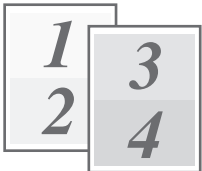
- (1) Valitse [Paperin käsittely].
- (2) Valitse tulostuskuvan paperikoko (esimerkiksi: A5).
Voit vaihtaa tulostuskuvan kokoa "Paperikoko" -valikosta, joka ilmestyy kun [Arkin määrittely] on valittu.
- (3) Valitse [Sovita paperikokoon].
- (4) Valitse tulostuksessa käytettävä paperikoko (esimerkiksi: A4).

USEIDEN SIVUJEN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE

Tämän toiminnon avulla voit pienentää tulostuskuvaa ja tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille.

Tämä sopii hyvin silloin, kun haluat tulostaa useita kuvia kuten valokuvia yhdelle paperiarkille ja silloin kun haluat säästää paperia. Tätä toimintoa voidaan myös käyttää yhdessä 2-puolisen tulostuksen kanssa, jolloin paperinsäästö on vieläkin suurempi.

Esimerkiksi kun [2 otosta] (2 sivua arkilla) ja [4 otosta] (4 sivua arkilla) valitaan, seuraavat tulostuksen tulokset saavutetaan, valitusta järjestyksestä riippuen.

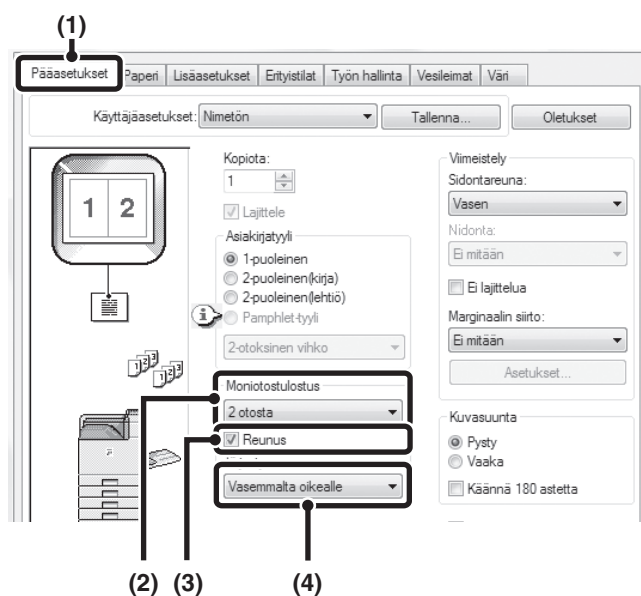
Moniotos (Sivuja arkille)	Tulostuksen tulokset		
	Vasemmalta oikealle	Oikealta vasemmalle	Ylhäältä alas (Kun tulostussuunta on vaakasuora)
2 otosta (2 sivua arkilla)			

Moniotos (Sivuja arkille)	Oikealle ja alas	Alas ja oikealle	Vasemmalle ja alas	Alas ja vasemmalle
4 otosta (4 sivua arkilla)				



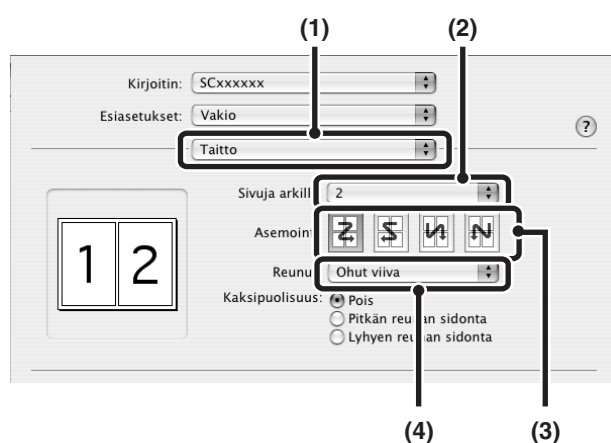
- 6-otosta, 8-otosta, 9-otosta ja 16-otosta ovat samassa järjestyksessä kuin 4-otosta.
- Windows-ympäristössä sivujärjestystä voidaan katsella tulostuskuvassa tulostinajurin ominaisuuksien ikkunassa. Macintosh-ympäristössä sivujärjestykset näytetään valintoina.
- Macintosh-ympäristössä yksittäiselle sivulle tulostettavien sivujen määrä on 2, 4, 6, 9, tai 16.

Windows



- (1) Määritä asetukset [Pääasetukset]-välilehdellä.
- (2) Valitse sivujen lukumäärä arkkia kohti.
- (3) Jos haluat tulostaa reunukset, napsauta [Reunus]-ruutua, niin että rasti ☒ tulee näkyviin.
- (4) Valitse sivujen järjestys.

Macintosh



- (1) Valitse [Taitto].
- (2) Valitse sivujen lukumäärä arkkia kohti.
- (3) Valitse sivujen järjestys.
- (4) Jos haluat tulostaa reunukset, valitse haluttu reunus.

TULOSTEIDEN NITOMINEN

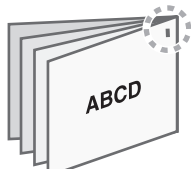
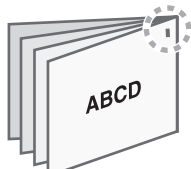
Nitomistoimintoa voidaan käyttää tulosteiden nitomiseen.

Tämä toiminto säästää huomattavasti aikaa valmistellessa monisteita kokoukseen tai muita nidottuja materiaaleja.

Nitomistoimintoa voidaan käyttää myös yhdessä 2-puolisen tulostuksen kanssa luomaan materiaaleja, jotka näyttävät hieman tasokkaammilta.

Nidonta-asennot voidaan valita seuraavien nidontatulosten aikaansaamiseksi.

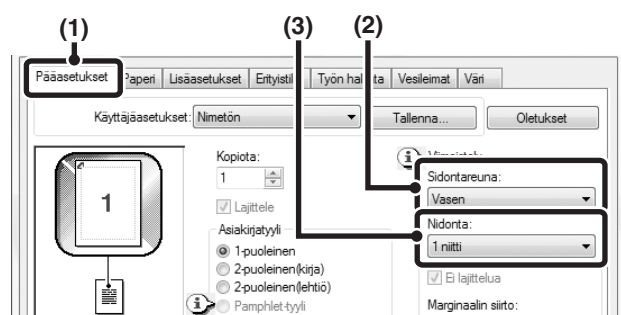
* Nidonta tapahtuu vain yhdestä kohdasta.

Suunta	Vasen	Oikea	Yläreuna
Pysty			
Vaaka			



- En efterbehandlare krävs om du vill använda häftningsfunktionen.
- Katso lisätietoja nidottavien arkkien maksimilukumäärästä Turvallisuusohjeiden kohdasta "TEKNISET TIEDOT". Nidottavien sivujen suurimpaan kokonaismäärään lasketaan mukaan myös kansilehdet ja liitteet.
- Nidontatoimintoa ei voi käyttää yhdessä ladontatoiminnon kanssa, joka lomittaa jokaisen tulostettavan työn edellisestä työstä.
- Kun nidontatoiminto on otettu käytöstä laitteen järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä) kohdassa "Laitteasetukset" (vain Web-sivu), nidonta ei ole mahdollista.

Windows



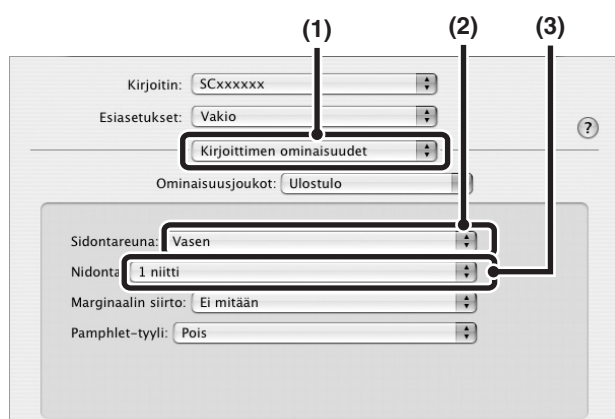
(1) Määritä asetukset [Pääasetukset]-välilehdellä.

(2) Valitse [Sidontareuna].

(3) Valitse [Nidonta].

Valitse nidontatoiminnon osalta niittien lukumäärä "Nidonta"-valikossa.

Macintosh



(1) Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet].

(2) Valitse [Sidontareuna].

(3) Valitse [Nidonta].

Valitse nidontatoiminnon osalta niittien lukumäärä "Nidonta"-valikossa.



- Mac OS X v10.2.8:ssa, valitse asetukset tilassa [Lisäasetukset].
- Mac OS 9:ssä, valitse asetukset tilassa [Ulostulo/Dokumentin tyyli].

HYÖDYLLISIÄ TULOSTUSTOIMINTOJA

Tässä jaksossa kerrotaan käytännöllisistä toiminnoista tietyille tulostustarpeille.

- **VIHKOJEN JA JULISTEIDEN LUOMISESSA HYÖDYLLISET TOIMINNOT**
- **TOIMINNOT KUVAN KOON JA SUUNNAN MUUTTAMISEKSI** (sivu 2-37)
- **VÄRITILAN SÄÄTÖTOIMINTO** (sivu 2-41)
- **TEKSTIN JA KUVAT YHDISTÄVÄT TOIMINNOT** (sivu 2-45)
- **TULOSTUSTOIMINNOT ERIKOISTARKOITUKSIIN** (sivu 2-48)

Selityksissä oletetaan, että paperikoko ja muut perusasetukset on jo valittu. Seuraavassa jaksossa selostetaan tulostuksen perustoimenpiteet ja tulostinajurin ominaisuudet -ikkunan avaaminen:

Windows: [PERUSTULOSTUS](#) (sivu 2-4)

Macintosh: [PERUSTULOSTUS](#) (sivu 2-16)

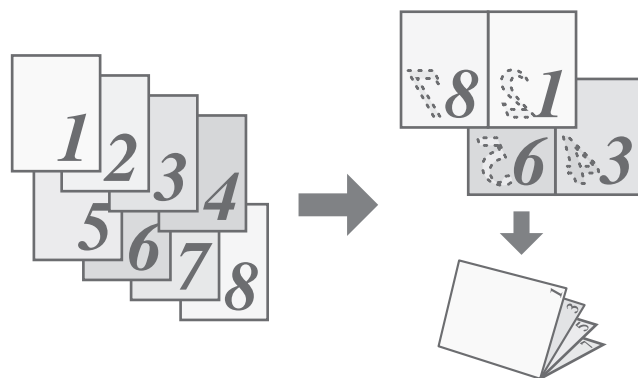


Näytä Windowsissa tulostinajurin Ohje saadaksesi tietoja jokaisen tulostustoiminnon tulostinajurin asetuksista.

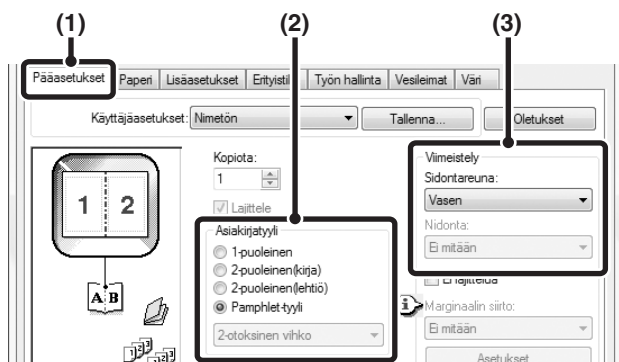
VIHKOJEN JA JULISTEIDEN LUOMISESSA HYÖDYLLISET TOIMINNOT

VIHKON LUOMINEN (Vihko)

Vihkotoiminto tulostaa jokaisen paperiarkin etu- ja takapuolelle niin, että arkit voidaan taittaa ja sitoa vihkoksi. Tämä sopii silloin, kun haluat yhdistää tulosteet vihkoksi.

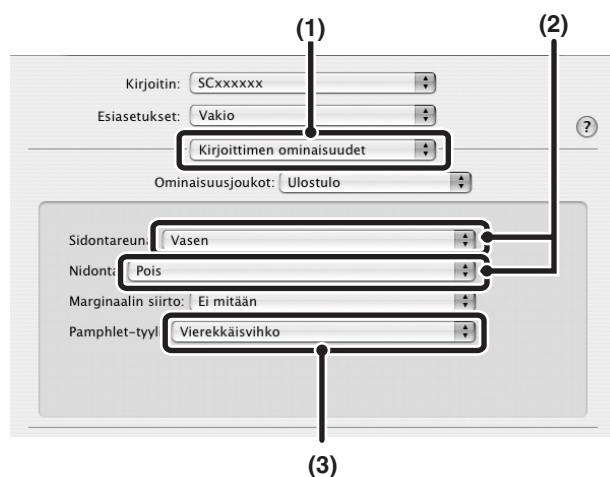


Windows



- (1) Määritä asetukset [Pääasetukset]-välilehdellä.
- (2) Valitse [Pamphlet-tyyli].
- (3) Valitse [Sidontareuna].

Macintosh



(1) Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet].

(2) Valitse [Sidontareuna].

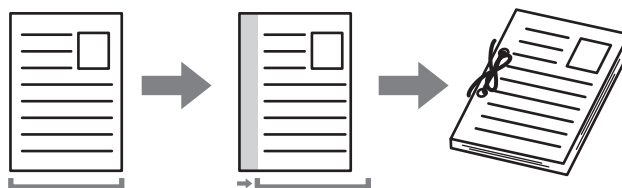
(3) Valitse [Vierekkäisvihko] tai [2-otoksinen vihko].



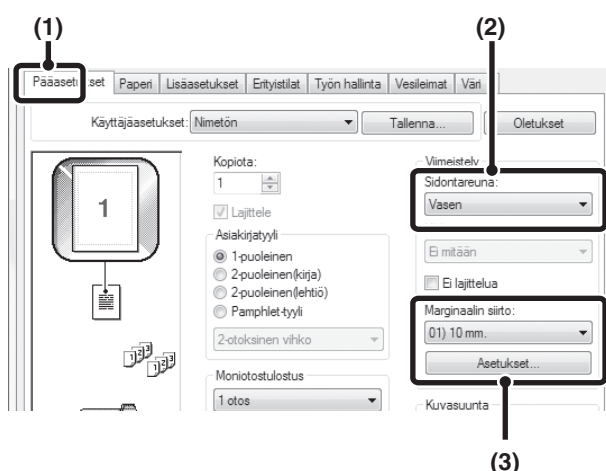
- Mac OS X v10.2.8:ssa, valitse "2-puolinen tulostus" tai "Sidontareuna" -valikko kohdassa [Lisäasetukset].
- Mac OS 9:ssä, valitse asetukset tilassa [Ulostulo/Dokumentin tyyli].

MARGINAALIN LISÄÄMINEN (Marg. Siirto)

Tätä toimintoa käytetään siirtämään tulostuskuvaa marginaalin lisäämiseksi paperin vasemmassa tai oikeassa reunassa tai yläreunassa. Nidontaa voidaan käyttää tämän toiminnon kanssa kun viimeistelijä on asennettu.



Windows



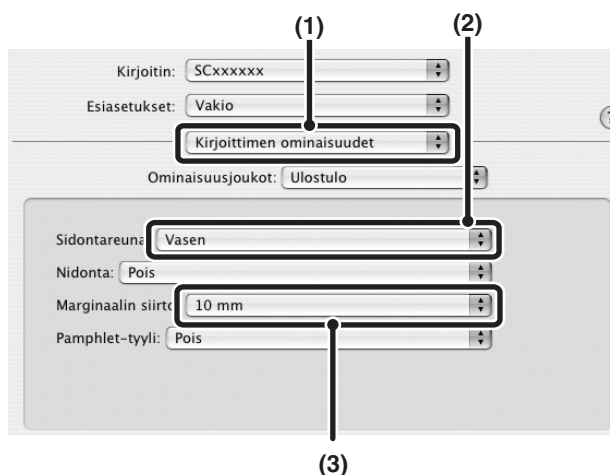
(1) Määritä asetukset [Pääasetukset]-välilehdellä.

(2) Valitse "Sidontareuna".

(3) Valitse "Marginaalin siirto".

Valitse valikosta "Marginaalin siirto". Jos haluat määrittää toisen numeerisen asetuksen, valitse asetus pudotusvalikosta ja napsauta [Asetukset]-painiketta. Napsauta [Asetukset]-painiketta tai anna numero suoraan.

Macintosh



(1) Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet].

(2) Valitse "Sidontareuna".

(3) Valitse "Marginaalin siirto".

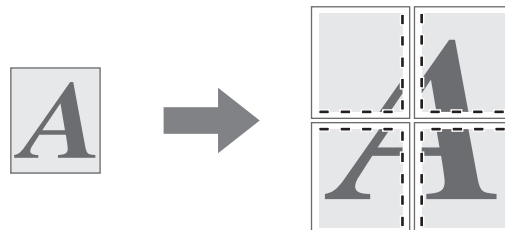


- Mac OS X v10.2.8:ssa, valitse "Sidontareuna"- tai "Marginaalin siirto"-valikko kohdassa [Lisäasetukset].
- Mac OS 9:ssä valitse [Lisäasetukset] ja valitse sitten Marg. Siirto -valikosta sidontareuna ja marginaalin siirto.

SUUREN JULISTEEN LUOMINEN (Julistetulostus)

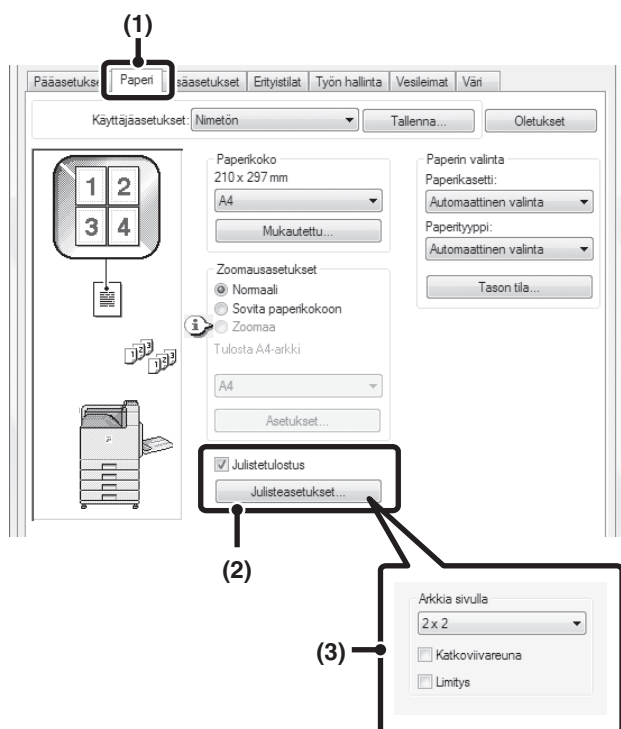
(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

Tulostustietojen yhtä sivua voidaan suurentaa ja tulostaa osissa useille paperiarkeille (4 arkkia (2x2), 9 arkkia (3x3) tai 16 arkkia (4x4)). Nämä arkit voidaan yhdistää suureksi julisteeksi. Arkkien tarkan kohdistamisen mahdollistamiseksi yhdistämisen yhteydessä voidaan rajat tulostaa ja limittaiset rajat luoda (limitystoiminto).



Windows

(Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun PCL6- tai PS-tulostinajuria käytetään.)



(1) Napsauta [Paperi]-välilehteä.

(2) Valitse [Julistetulostus]-ruutu ☒ ja napsauta [Julisteasetukset]-painiketta.

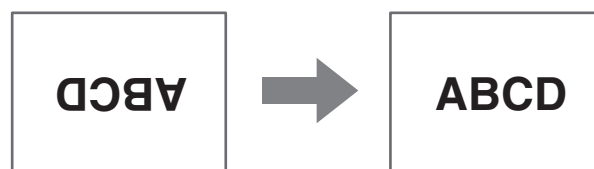
(3) Valitse julisteasetukset.

Valitse käytettävä paperiarkkimäärä pudotusvalikosta. Jos haluat tulostaa kehysviivat ja/tai käyttää limitystoimintoa, rastita vastaavat ruudut ☒.

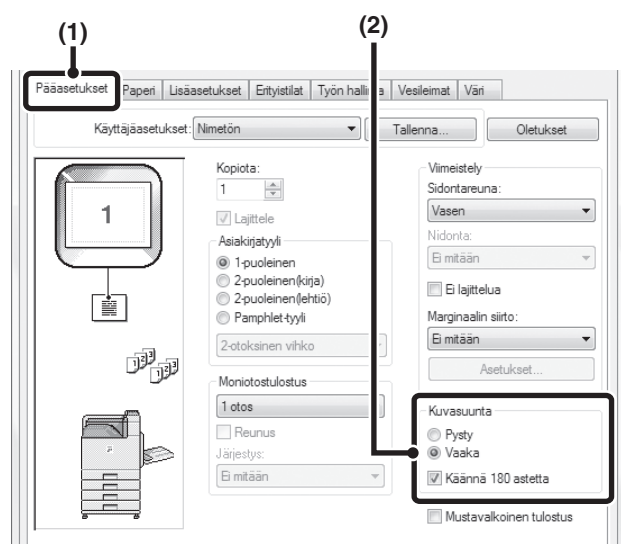
TOIMINNOT KUVAN KOON JA SUUNNAN MUUTTAMISEKSI

TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180-ASTEELLA (Käännä 180 astetta)

Tämän ominaisuuden avulla kuvaa voidaan kääntää 180-astetta niin, että se voidaan tulostaa oikein paperille, jota voidaan asettaa laitteeseen ainoastaan yhdessä suunnassa (kuten esimerkiksi kirjekuoret tai rei'itetty paperi). (Mac OS X -käyttöjärjestelmässä ei voida kääntää pystykuvaa 180 astetta.)

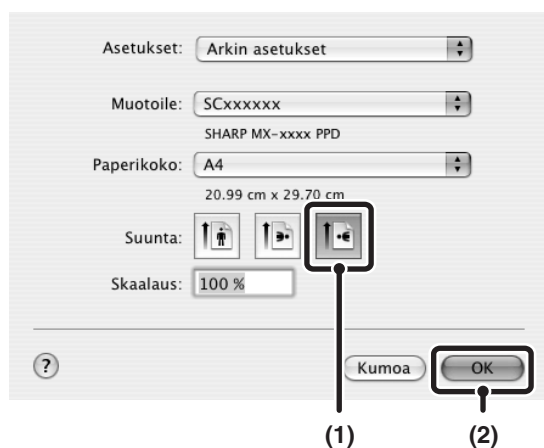


Windows



- (1) Määritä asetus [Pääasetukset]-välilehdellä.
- (2) Valitse [Käännä 180 astetta]-ruutu ☒.

Macintosh



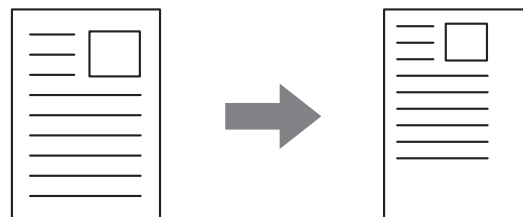
- (1) Valitse [Arkin määrittely] [Arkisto]-valikosta ja napsauta -painiketta.

Valitse Mac OS 9:ssä [Arkin määrittely] [Arkisto]-valikosta ja valitse [PostScript -asetukset]. Valitse sitten [Vaakapeilikuva]- ja [Pystypeilikuva]-valintaruutu ☒.

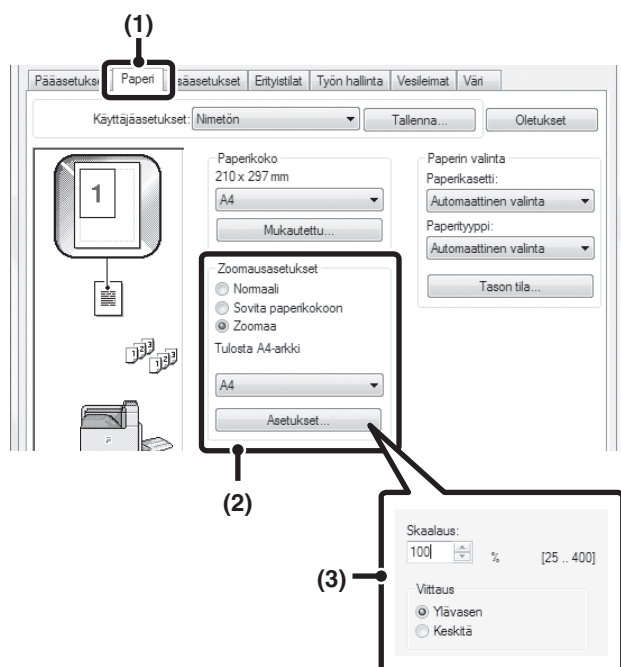
- (2) Napsauta [OK]-painiketta.

TULOSTUSKUVAN SUURENTAMINEN/PIENENTÄMINEN (Zoomaa/XY-Zoomaa)

Tätä toimintoa käytetään suurentamaan tai pienentämään kuvaa valittuun prosenttilukuun. Sitä käytetään suurentamaan pientä kuvaa tai lisäämään paperiin marginaali pienentämällä kuvaa hiukan. Jos käytät PS-tulostinajuria (Windows), voit asettaa leveys- ja pituusprosentit erikseen, jolloin kuvan suhteet muuttuvat. (XY-Zoomaa)



Windows



(1) Napsauta [Paperi]-välilehteä.

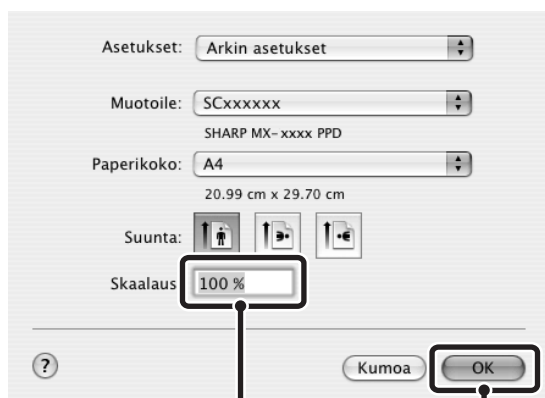
(2) Valitse [Zoomaa] ja napsauta [Asetukset]-painiketta.

Tulostuksessa käytettävän todellisen paperikoon voi valita pudotusvalikosta.

(3) Valitse zoomaussuhde.

Anna joko suoraan numero (%) tai napsauta -painiketta suhteen muuttamiseksi 1 %:n asteissa. Voit myös valita [Ylävasen] tai [Keskitä] peruspisteeksi paperilla.

Macintosh



(1) Valitse [Arkin määrittely] [Arkisto]-valikosta ja kirjoita suhde (%).

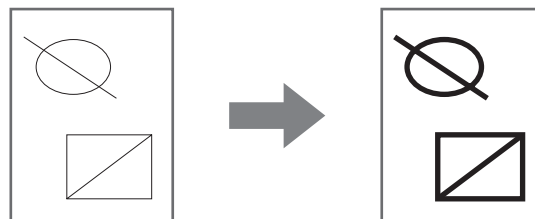
Valitse Mac OS 9:ssä [Arkin määrittely] [Arkisto]-valikosta ja kirjoita suhde (%).

(2) Napsauta [OK]-painiketta.

VIIVANPAKSUUDEN SÄÄTÖ TULOSETTAESSA (Viivan leveyden asetukset)

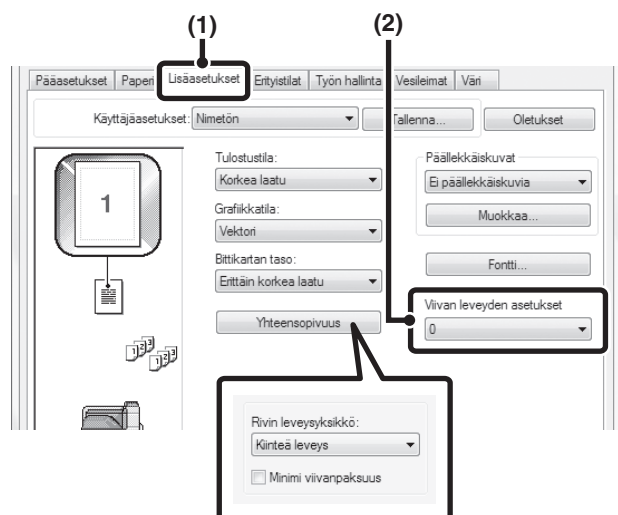
(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

Kun viivoja ei voida erikoissovelluksissa, kuten CAD-ohjelmassa tulostaa oikein, tätä asetusta voidaan käyttää viivanpaksuuden säätöön, esimerkiksi kaikkien viivojen paksuntamiseen. (Tämä asetus toimii vain vektoridatassa: rasteridataa, kuten esimerkiksi bittikarttakuvia, ei voi säätää.) Jos data sisältää eri paksuisia viivoja, voit tulostaa myös kaikki rivit minimilevyisinä. (Vain mustavalkoinen tulostus)



Windows

(Käytettävissä oleva tulostinajuri on PCL6-tulostinajuri.)



(1) Napsauta [Lisäasetukset]-välilehteä.

(2) Säädä rivin leveyttä.

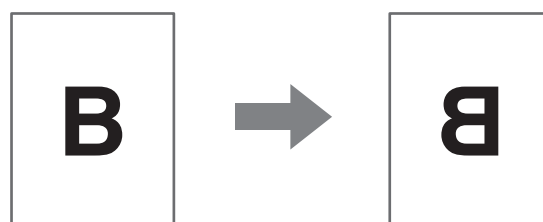
Valitse numero pudotusvalikosta.



- Rivin leveysyksikön säätö voidaan asettaa asetukseksi "Kiinteä leveys" tai "Suhde". Napsauta [Yhteensopivuus]-painiketta ja valitse yksiköt "Rivin leveysyksikkö" -valikosta.
- Datan kaikkien rivien tulostamiseksi minimilevyisinä napsauta [Yhteensopivuus]-painiketta ja valitse [Minimi viivanpaksuus] -valintaruutu (☒).

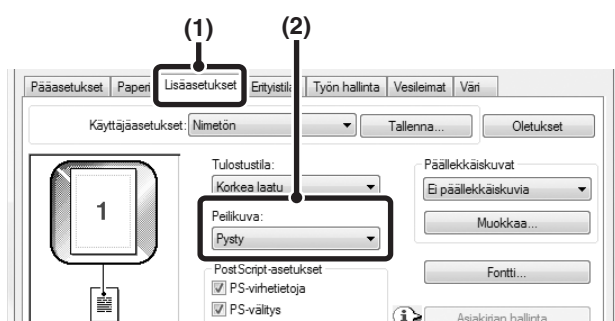
KUVAN KÄÄNTÄMINEN (Peilikuva)

Kuva voidaan kääntää peilikuvaksi. Tätä toimintoa voidaan käyttää tulostamaan malli Woodblock-puupiirrostopuolelle tai muulle tulostusvälineelle.



Windows

(Käytettävissä oleva tulostinajuri on PS-tulostinajuri.)



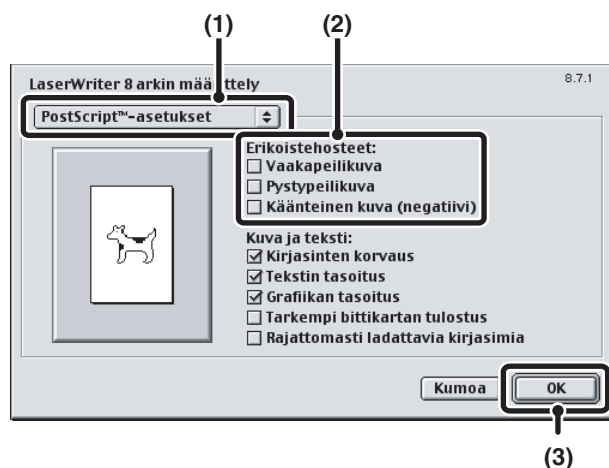
(1) Napsauta [Lisäasetukset]-välilehteä.

(2) Valitse peilikuvan asetus.

Jos haluat kääntää kuvan vaakasuorassa asennossa, valitse [Vaaka]. Jos haluat kääntää kuvan pystysuorassa asennossa, valitse [Pysty].

Macintosh

(Tätä toimintoa voidaan käyttää vain Mac OS 9:ssä.)



(1) Valitse [Arkin määrittely] [Arkisto]-valikosta ja valitse [PostScript -asetukset].

(2) Valitse "Erikoistehosteet:".

Voit kääntää kuvan pystysuorassa asennossa, valitsemalla [Vaakapeilikuva]. Voit kääntää kuvan vaakasuorassa asennossa, valitsemalla [Pystypeilikuva].

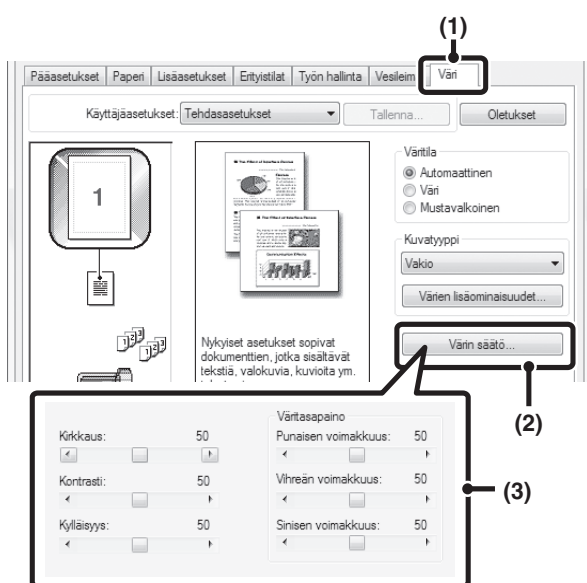
(3) Napsauta [OK]-painiketta.

VÄRITILAN SÄÄTÖTOIMINTO

KUVAN KIRKKAUDEN JA KONTRASTIN SÄÄTÖ (Värin säätö)

Kirkkautta ja kontrastia voidaan säätää tulostusasetuksissa tulostettaessa valokuvaa tai muuta kuvaa. Näitä asetuksia voidaan käyttää yksinkertaisia korjauksia varten silloin, kun tietokoneellesi ei ole asennettu kuvan muokkausohjelmaa.

Windows

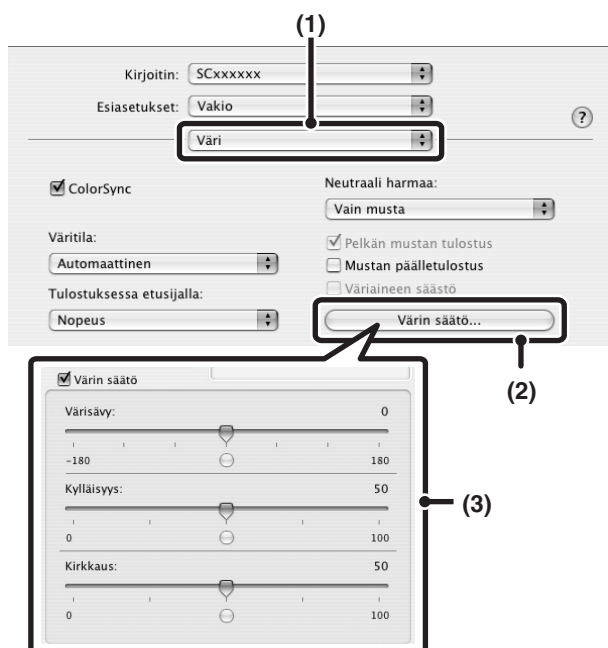


- (1) Napsauta [Väri]-välilehteä.
- (2) Napsauta [Värin säätö]-painiketta.
- (3) Säädä väriasetuksia.

Asetuksen muokkaamiseksi vedä liukupalkkia ☐ tai napsauta - tai -painiketta.

Macintosh

(Tätä toimintoa voidaan käyttää vain Mac OS X v10.3.9:ssä ja v10.4.11:ssä.)



- (1) Valitse [Väri].
- (2) Napsauta [Värin säätö]-painiketta.
- (3) Valitse [Värin säätö] -valintaruutu ☒ ja säädä väriä.

Säädä asetuksia vetämällä liukupalkkeja .

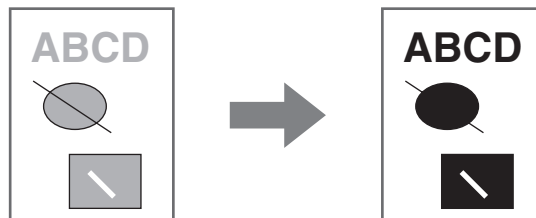
HAALEAN TEKSTIN JA VIIVOJEN TULOSTUS MUSTANA

(Teksti mustalle/Vektori mustalle)

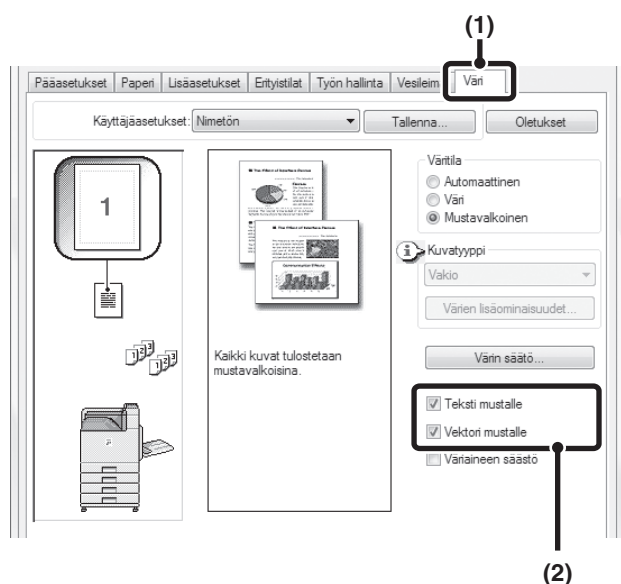
(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

Tulostettaessa värikuvaa harmaaskaalalla, väritekstit ja haaleat viivat voidaan tulostaa mustana. (Rasteritietoja kuten bittikarttakuvia ei voida säätää.) Tämän avulla voit tulostaa väritekstiä ja haaleita rivejä, jotka ovat vaikeita nähdä tulostettaessa harmaaskaalalla.

- [Teksti mustalle] voidaan valita tulostamaan kaiken muun kuin valkoisen tekstin mustana.
- [Vektori mustalle] voidaan valita tulostamaan kaikki vektorigrafiikat mustana paitsi valkoiset viivat ja alueet.



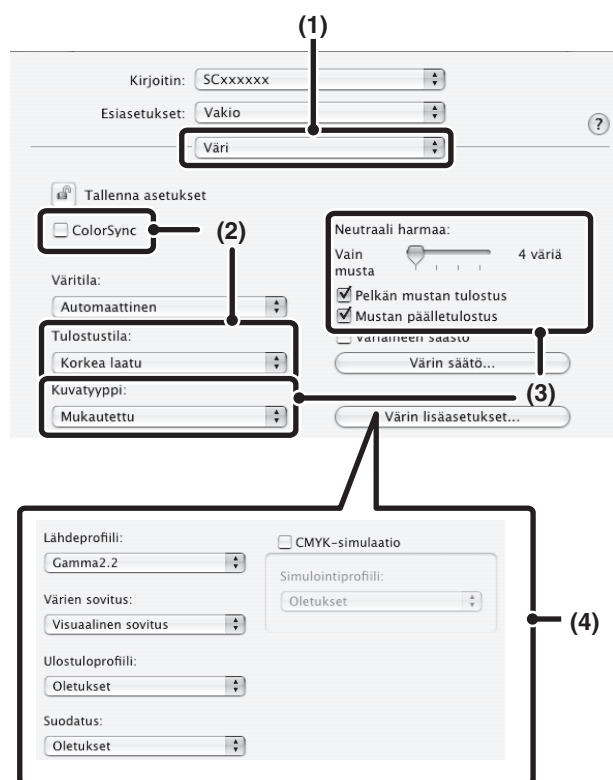
Windows



(1) Napsauta [Väri]-välilehteä.

(2) Valitse [Teksti mustalle]-valintaruutu ☒ ja/tai [Vektori mustalle]-valintaruutu ☒.

Macintosh

**(1) Valitse [Väri].****(2) Valitse väritulostusasetukset.**

Voit käyttää Mac OS Värihallintatoimintoa valitsemalla [ColorSync]-valintaruudun ☒. "Kuvatyyppi" -asetusta ei voi valita kun asetus on valittu.

(3) Valitse värikuvatyyppi.

Tulostettavaa dataa vastaavan kuvatyypin voi valita pudotusvalikosta.

- Vakio (datalle, joka sisältää tekstiä, valokuvia, kaavioita jne.)
- Grafiikka (datalle jossa on paljon piirustuksia ja kuvia)
- Valokuva (valokuvadatalle tai valokuvia käyttävälle datalle)
- CAD (tekniisten piirrosten datalle)
- Skannaus (skannerin skannaamalle datalle)
- Mukautettu (erikoisasetuksilla tulostettavalle datalle)

Valintaa [Neutraali harmaa] voidaan käyttää, kun [Mukautettu] on valittu.

(4) Valitse värien lisäominaisuudet.

Jos haluat valita lisäasetuksia, napsauta [Väri lisäasetukset] -painiketta.

Voit konfiguroida värihallinnan asetuksia valitsemalla haluamasi asetukset valikoista. Voit käyttää "CMYK-simulaatiota" valitsemalla [CMYK-simulaatio] -valintaruudun ☒ ja valitsemalla halutun asetuksen.



- Napsauta Mac OS X -versiossa v10.5 - 10.5.8 ja 10.6 [Lisäasetukset]-välilehteä määrittääksesi värien lisäominaisuudet.
- Mac OS X v10.2.8:ssa, valitse värikuvatyyppi valikosta "Kuvatyyppi".
- Valitse Mac OS 9:ssä [Väri], [Väri2] ja [Väri3] määrittääksesi värien tulostusasetukset.

Seuraavat värien hallinta-asetukset ovat käytettävissä.

- Windows ICM*1-valintaruutu: Värihallintamenetelmä Windows-ympäristössä
- ColorSync-valintaruutu*2: Värihallintamenetelmä Macintosh-ympäristössä
- Lähdeprofiili: Valitse väriprofiili, jota käytetään kuvan näyttämiseksi tietokoneen näytöllä.
- Värien sovitus: Vakioarvoa käytetään, kun tietokoneen näytöllä näkyvän kuvan väritasapainoa muutetaan väritasapainoksi, joka voidaan tulostaa laitteella.
- Ulostuloprofiili: Väriprofiilin valinta tulostettavalle kuvalle
- CMYK-korjaus*3: Tulostettaessa CMYK-kuvaa, sitä voi korjata optimaalisen tuloksen saavuttamiseksi.
- Suodatus: Valitse tulostettavalle kuvalle sopivin kuvankäsittelymenetelmä.
- Neutraali harmaa: Valitse harmaiden alueiden tulostuksessa käytetty väriaineen värisävy.
- Pelkän mustan tulostus*4: Musta teksti ja vektorigrafiikka tulostetaan käyttämällä vain mustaa väriainetta.
- Mustan päälletulostus*4: Estää mustan tekstin ääriviivojen haalenemisen.
- CMYK-simulaatio*4: Voit säätää värejä samanlaisen tuloksen saavuttamiseksi kuin lehtien painamisessa käytetyllä musteella.
- Simulointiprofiili*4: Prosessivärien valinta

*1 Ei voi valita Windows Vistassa/Server 2008 käytettäessä PS-tulostinajuria.

*2 Ei voi valita Mac OS X v10.2.8:ssa.

Mac OS 9:ssa, voidaan valita "Väriinsovitus" -valikko.

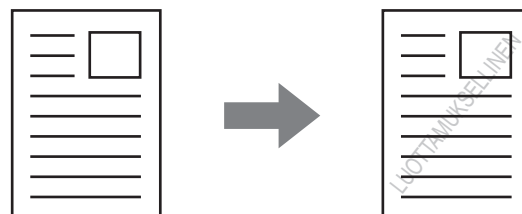
*3 Voidaan käyttää vain käytettäessä PCL6-tulostinajuria.

*4 Voidaan käyttää vain käytettäessä PS-tulostinajuria (Windows/Macintosh).

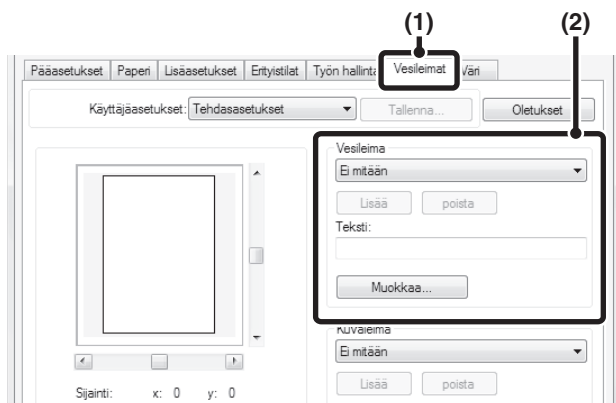
TEKSTIN JA KUVAT YHDISTÄVÄT TOIMINNOT

VESILEIMAN LISÄÄMINEN TULOSTETUILE SIVUILLE (Vesileima)

Haalea, varjontapainen teksti voidaan lisätä tulostettujen kuvien taustalle vesileimana. Vesileiman tekstin kokoa, väriä, tummuusastetta, kulmaa ja tulostussijaintia voidaan säätää. Teksti voidaan valita esitallennetulta listalta tai se voidaan luoda itse.



Windows



(1) Napsauta [Vesileimat]-välilehteä.

(2) Valitse vesileima-asetukset.

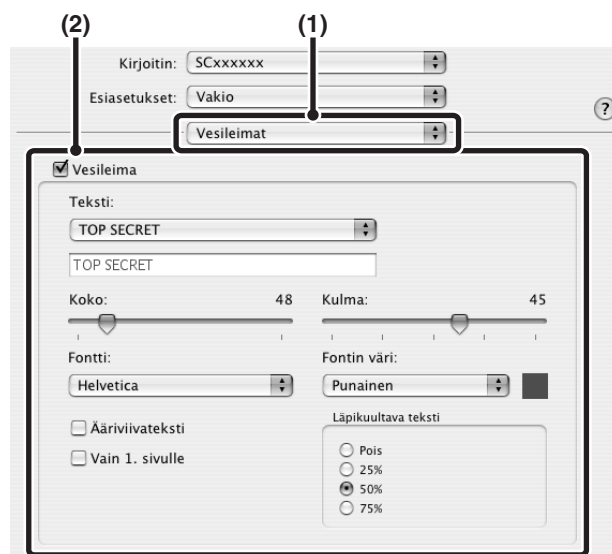
Valitse tallennettu vesileima pudotusvalikosta. Voit napsauttaa [Muokkaa]-painiketta muokataksesi fontin väriä ja valitaksesi muita yksityiskohtaisia asetuksia.



Jos haluat luoda uuden vesileiman

Anna vesileiman teksti "Teksti"-ruudussa ja napsauta [Lisää]-painiketta.

Macintosh



(1) Valitse [Vesileimat].

(2) Napsauta [Vesileima] -valintaruutua ja määritä vesileima-asetukset.

Yksityiskohtaisia vesileima-asetuksia kuten tekstin valintaa ja fontin ja värin muokkausta voidaan määrittää. Säädä tekstin kokoa ja kulmaa vetämällä liukupalkkia.

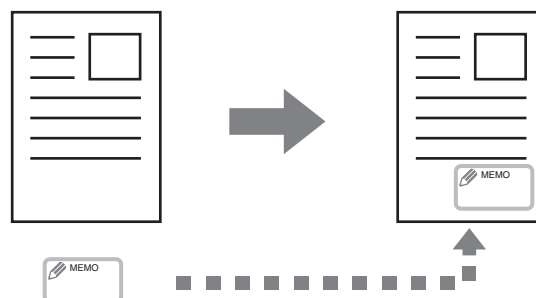


Valitse Mac OS 9:ssä [Vesileima] ja määritä asetukset.

KUVAN TULOSTUS TULOSTUSTIETOJEN PÄÄLLE (Kuvaleima)

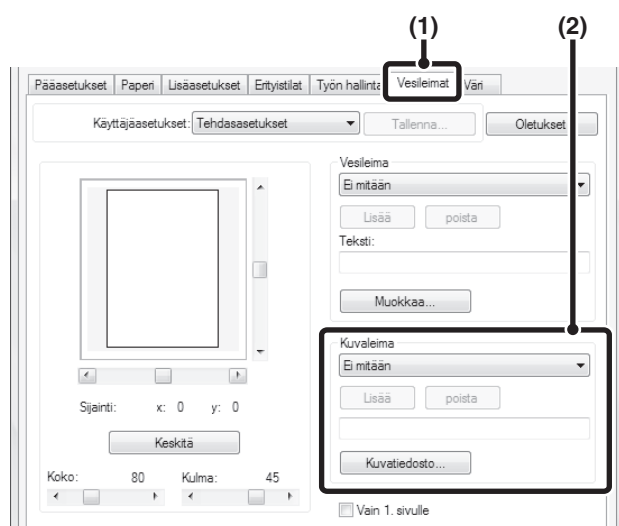
(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

Koneellesi tallennettu bittikartta tai JPEG-kuva voidaan tulostaa tulostustietojen päälle. Kuvan kokoa, sijaintia ja kulmaa voidaan säätää. Tätä ominaisuutta voidaan käyttää "leimaamaan" tulostustiedot usein käytetyllä kuvalla tai itse luomallasi kuvakkeella.



Windows

(Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun PCL6- tai PS-tulostinajuria käytetään.)



(1) Napsauta [Vesileimat]-välilehteä.

(2) Valitse kuvaleima-asetus.

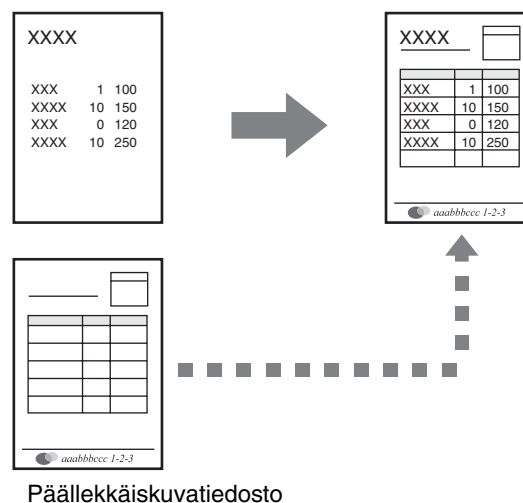
Jos kuvaleima on jo tallennettu, se voidaan valita pudotusvalikosta.

Jollet ole tallentanut kuvaleimaa, napsauta [Kuvatiedosto], valitse tiedosto, jota haluat käyttää kuvaleimana ja napsauta [Lisää]-painiketta.

PÄÄLLEKKÄISKUVIEN LUOMINEN TULOSTUSTIEDOILLE (Päällekkäiskuvat)

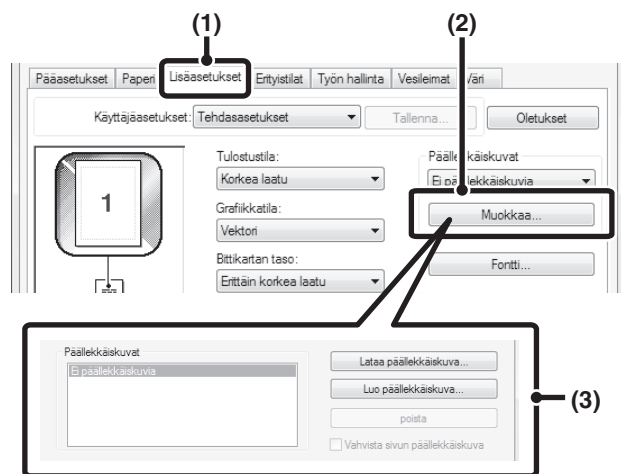
(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

Tulostustiedot voidaan tulostaa aiemmin luodulle päällekkäiskuvalle. Luomalla taulukkoviivoja tai koristeellisia kehyksiä eri sovelluksessa kuin teksti ja rekisteröimällä tiedot päällekkäiskuvatiedostona voidaan helposti saada tyylikäs tulostustulos ilman monimutkaisia asetteluja.



Windows

Luo päällekkäiskuvatiedosto.



(1) Napsauta [Lisäasetukset]-välilehteä.

Määrittele tulostinajuriasetukset ohjelmistosovelluksesta, jolle päällekkäiskuvatiedosto luodaan.

(2) Napsauta [Muokkaa]-painiketta.

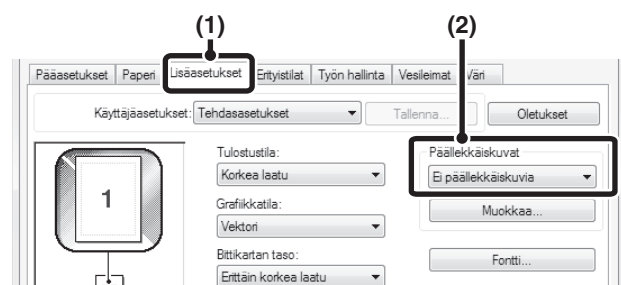
(3) Luo päällekkäiskuvatiedosto.

Napsauta [Luo päällekkäiskuva]-painiketta ja määritä nimi ja kansio, joita käytetään sille päällekkäiskansiotiedostolle, jonka haluat luoda. Tiedosto muodostuu, kun asetukset on valittu ja tulostus käynnistetään.



- Kun tulostus käynnistetään, näyttöön tulee vahvistusviesti. Päällekkäiskuvatiedostoa ei luoda ennen kuin [Kyllä]-painiketta napsautetaan.
- Napsauta [Lataa päällekkäiskuva]-painiketta tallentaaksesi jo olemassa olevan päällekkäiskuvatiedoston.

Tulostus päällekkäiskuvatiedoston kanssa



(1) Napsauta [Lisäasetukset]-välilehteä.

Määrittele tulostinajuriasetukset ohjelmistosovelluksesta, jossa päällekkäiskuvatiedosto on.

(2) Tulosta valittu päällekkäiskuvatiedosto.

Aiemmin luodun tai tallennetun päällekkäiskuvatiedoston voi valita pudotusvalikosta.

TULOSTUSTOIMINNOT ERIKOISTARKOITUKSIIN

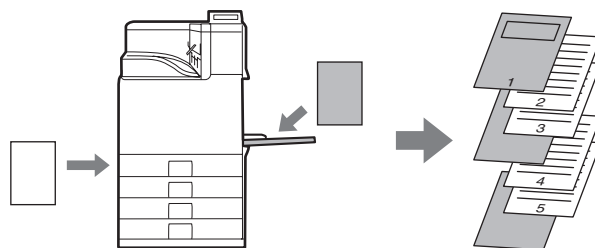
MÄÄRITETTYJEN SIVUJEN TULOSTUS ERI PAPERILLE (Eri paperityyppi)

• Toiminnon käyttö Windows-ympäristössä

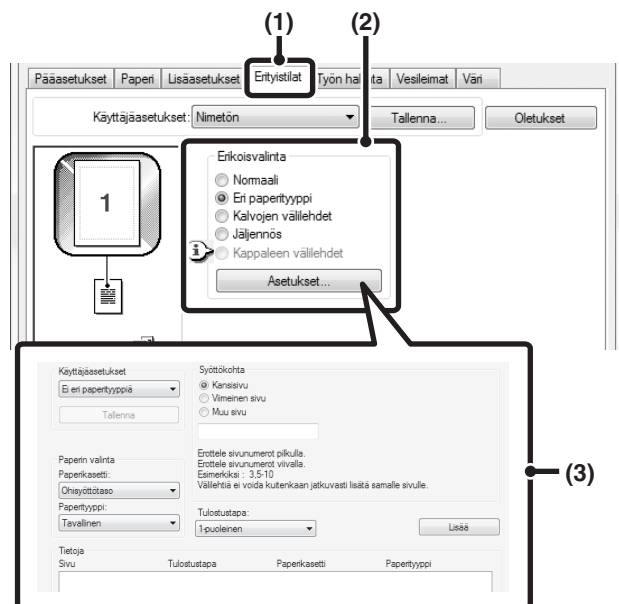
Asiakirjan etu- ja takakansi sekä määritetyt sivut voidaan tulostaa paperille, joka poikkeaa muista sivuista. Käytä tätä toimintoa, kun haluat tulostaa etu- ja takakannen painavalle paperille, tai lisätä värisivuja tai eri tyyppistä paperia tietyille sivuille. Voit myös lisätä paperia välisivuina tulostamatta niille.

• Toiminnon käyttö Macintosh-ympäristössä

Etukansi ja viimeinen sivu voidaan tulostaa käyttämällä paperia, joka eroaa muista papereista. Tätä toimintoa voidaan käyttää, kun haluat tulostaa esim. vain etukannen ja viimeisen sivun paksulle paperille.



Windows



(1) Napsauta [Eri paperityyppi]-välilehteä.

(2) Valitse [Eri paperityyppi] ja napsauta [Asetukset]-painiketta.

(3) Valitse paperin lisäasetukset.

Valitse lisäysasento, paperikasetti ja tulostusmenettely vastaavista valikoista. Napsauta [Lisää] -painiketta näyttääksesi valittujen asetusten "Tiedot". Kun asetukset on suoritettu, napsauta [Tallenna]-painiketta "Käyttäjäasetukset" asetusten tallentamiseksi.



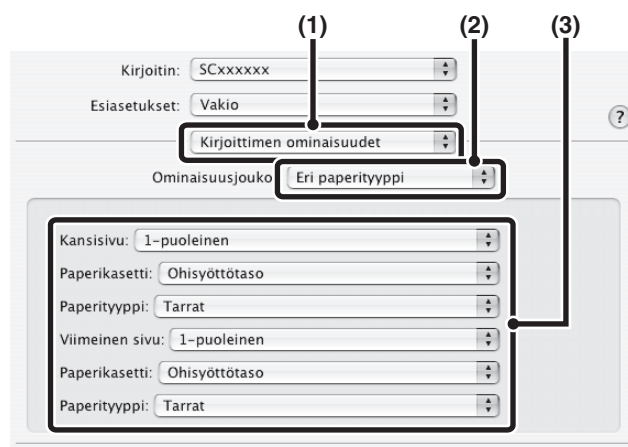
- Kun [Ohisyöttötaso] on valittu "Paperikasetti"-kohdassa, muista valita "Paperityyppi" ja lataa kyseisen tyyppin paperia ohisyöttötasolle.

• Paperin lisäasetukset

Kun [Muu sivu] on valittu asetuksessa "Syöttökohta", syöttökohta voidaan määrittää suoraan syöttämällä sivunnumero. Välilehtiä ei voida kuitenkaan jatkuvasti lisätä samalle sivulle. Kun "Tulostustapa" on [2-puoleinen], määritetty sivu ja sen jälkeinen sivu tulostetaan paperin etu- ja takapuolelle eikä takapuolelle tulostetun sivun välilehtiasetus ole voimassa.

Macintosh

(Tätä toimintoa voidaan käyttää vain Mac OS 9, Mac OS X -versioissa v10.4.11 ja v10.5 - 10.5.8 ja 10.6)



(1) Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet].

(2) Valitse [Eri paperityyppi].

(3) Valitse kannen lisäasetukset.

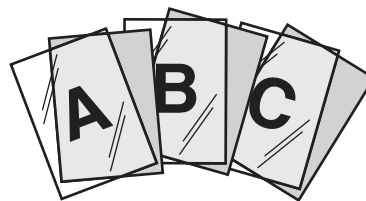
Valitse tulostusasetus, paperitaso ja paperityyppi etukantha ja viimeistä sivua varten.



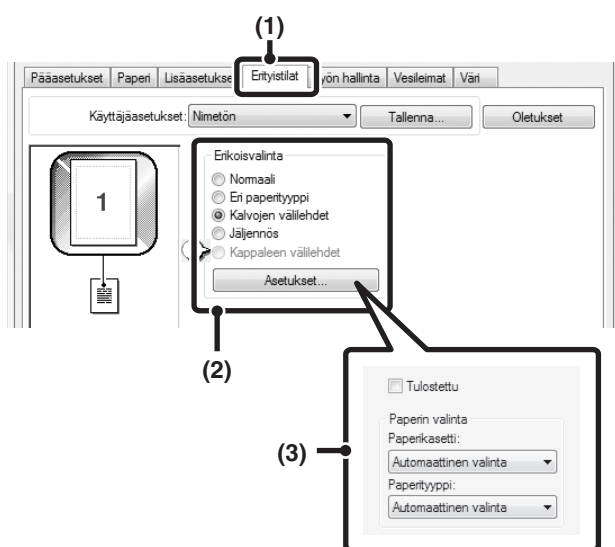
Valitse Mac OS 9 -käyttöjärjestelmässä [Different Paper/Eri paperityyppi] ja valitse sen jälkeen asetukset etusivulle ja takasivulle.

VÄLILEHTIEN LISÄYS TULOSTETTAESSA KALVOLLE (Kalvojen välilehdet)

Tämä toiminto auttaa tulostettaessa kalvolle estämään kalvoja liimautumasta yhteen lisäämällä paperiarkin jokaisen kalvon väliin. Kalvolle tulostettu sisältö voidaan myös tulostaa lisätylle paperiarkille.



Windows



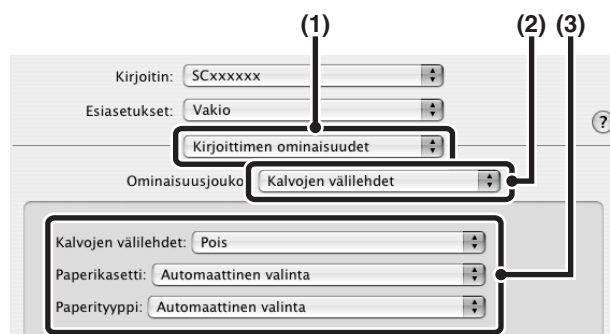
- (1) Napsauta [Erityistilat]-välilehteä.
- (2) Valitse [Kalvojen välilehdet] ja napsauta [Asetukset]-painiketta.
- (3) Valitse kalvojen välilehtien lisäämisasetukset.

Voit valita [Tulostettu]-ruudun ☒ tulostaaksesi kalvolle tulostetun sisällön myös välilehdelle. Valitse tarvittaessa paperikasetti ja -tyyppi.



Aseta ohisyöttötason "Paperityypiksi" [Kalvo].

Macintosh



- (1) Valitse [Kirjoittimen ominaisuudet].
- (2) Valitse [Kalvojen välilehdet].
- (3) Valitse kalvojen välilehtien lisäämisasetukset.

Voit valita [Tulostettu]-ruudun kohdasta "Kalvojen välilehdet" tulostaaksesi kalvolle tulostetun sisällön myös välilehdelle. Valitse tarvittaessa paperikasetti ja -tyyppi.



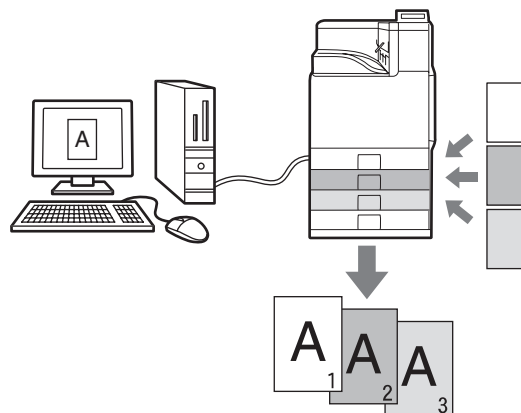
- Aseta ohisyöttötason "Paperityypiksi" [Kalvo].
- Mac OS X v10.2.8:ssa, valitse [Kalvojen välilehdet] -valintaruutu ☒ tilassa [Lisäasetukset].
- Valitse Mac OS 9:ssä [Kalvojen Välilehdet] ja valitse Kalvojen Välilehdet -valikosta. Valitse tarvittaessa paperikasetti ja -tyyppi.

JÄLJENNÖSKOPION TULOSTAMINEN (Jäljennös)

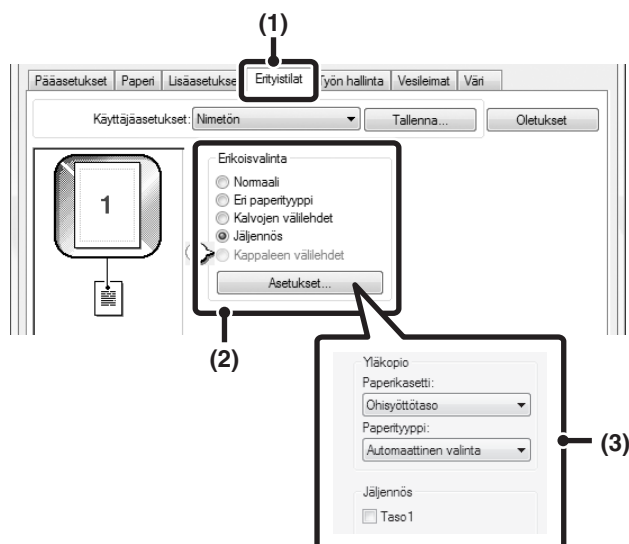
(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

Tätä toimintoa käytetään tulostamaan tulostuskuvasta lisäkopio paperille, joka on samankokoinen, mutta tulee eri paperitasolta.

Jos esimerkiksi jäljennöstuloste valitaan silloin, kun vakiopaperia on asetettu tasolle 1 ja väripaperia on asetettu tasolle 2, jäljennöskopiota muistuttava tulostetulos saadaan antamalla tulostuskäsky vain kerran. Toinen esimerkki on tapaus, kun vakiopaperia on asetettu tasolle 1 ja kierrätyspaperia on asetettu tasolle 2. Silloin jäljennöskopiota voidaan käyttää tulostamaan samanaikaisesti yksi kopio esitystarkoitukseen ja toinen kopio kaksoiskappaleena.



Windows



(1) Napsauta [Erityistilat]-välilehteä.

(2) Valitse [Jäljennös] ja napsauta [Asetukset]-painiketta.

(3) Valitse jäljennösasetukset.

Valitse taso "Yläkopio" ja valitse sitten taso jäljennökselle (tai jäljennöksille) "Jäljennös"-kohdassa.



Kun ohisyöttötaso on valittu, muista valita "Papertyyppi".

KAKSIPUOLEINEN TULOSTUS, MÄÄRITETTY SIVU TULOSTETAAN ETUPUOLELLE (Kappaleen välilehdet)

(Tämä toiminto on käytettävissä vain Windows-käyttöjärjestelmässä.)

On mahdollista tulostaa määritetyt sivut paperin etupuolelle.

Kun sivu (kuten kappaleen ensimmäinen sivu) on määritetty etupuolen sivuksi, sivu tulostetaan paperin etusivulle, vaikka se normaalisti tulostettaisiin takapauolelle (takapuoli jää tyhjäksi ja sivu tulostetaan seuraavan paperiarkin etupuolelle).

Esimerkki:

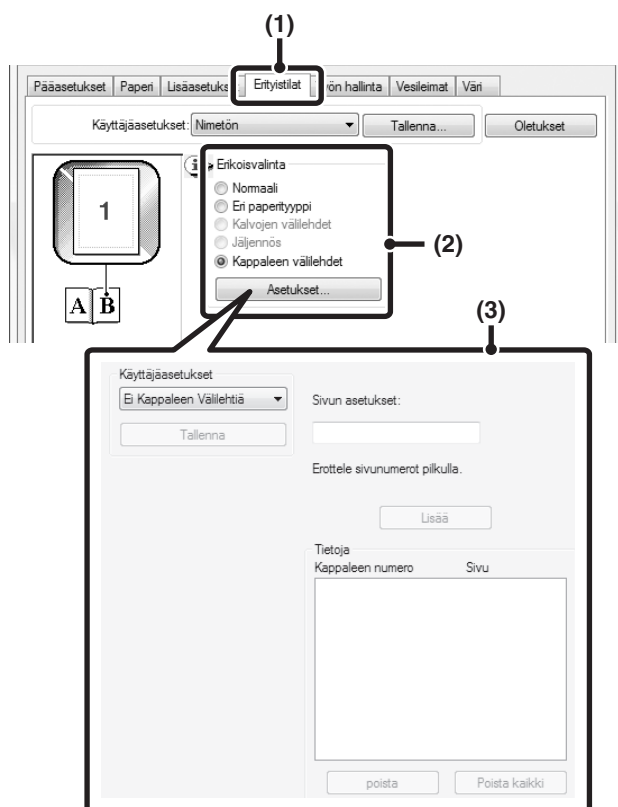
Kun sivut 4 ja 8 on määritetty sivuasetuksiksi.



Takapuoli on tyhjä

Windows

(Käytettävissä oleva tulostinajuri on PCL6-tulostinajuri.)



(1) Napsauta [Erityistilat]-välilehteä.

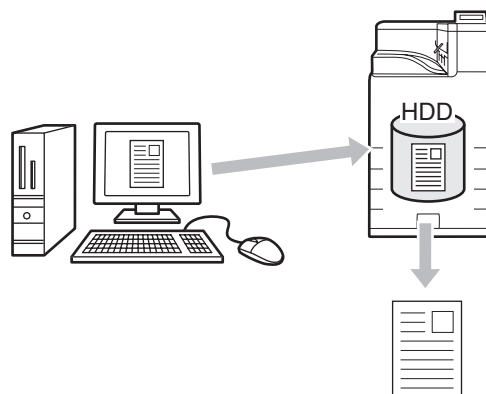
(2) Valitse [Kappaleen välilehdet] ja napsauta [Asetukset]-painiketta.

(3) Valitse kappaleasetukset.

Syötä sivunumerot, joista kappaleet alkavat kohdassa "Sivun Asetukset". Napsauta [Lisää] -painiketta ja asetuksesi näkyvät kohdassa "Tietoja". Kun asetukset on suoritettu, napsauta [Tallenna]-painiketta "Käyttäjäasetukset" -asetusten tallentamiseksi.

SÄILYTYSOIMINTO (PIDÄTETYT TYÖT)

Tätä toimintoa käytetään tallentamaan tulostustyö tiedostona laitteen kovalevyille, minkä ansiosta työ voidaan tulostaa tarvittaessa ohjauspaneelista. Tulostettaessa tietokoneelta voit asettaa salasanan (5-8 merkkiä) suojaamaan tallennettua tiedostoa. Tulostettaessa tallennettua tiedostoa salasanalla, on salasana annettava.



Likimääräinen sivujen ja tiedostojen lukumäärä, joka voidaan tallentaa asiakirjojen säilytystoiminnolla

Datatyypiesimerkkejä*1	Sivujen määrä*2	Tiedostojen määrä
Täysväritiedot (Teksti ja esimerkkipicture)  Koko: A4 (8-1/2" x 11")	Maks. 2500	Maks. 3000
Mustavalkoiset tiedot (teksti)  Koko: A4 (8-1/2" x 11")	Maks. 5500	

*1 Yllä olevat alkuperäisten datatyypit ovat esimerkkejä helpottamaan selityksen ymmärtämistä. Sivujen todellinen määrä ja tallennettavien sivujen määrä riippuu tulostuskuvien sisällöstä ja tiedostojen tallennusasetuksista.

*2 Määritetty luku on tallennettavan sivumäärän ohjeluku, kun kaikki sivut ovat täysvärisiä ja kun kaikki sivut ovat mustavalkoisia.

Tärkeitä asioita säilytystoimintoa käytettäessä

Huomioi seuraavat kohdat käyttäessäsi säilytystoimintoa:

- Tiedostoille annettu "Jaettu"-ominaisuus. Kuka tahansa voi hakea ja tulostaa "Jaettu"-tiedostoja; aseta siksi salasan arkaluotoisille ja luottamuksellisille tiedostoille, joita et halua muiden käyttävän.
- Salasanalla varustettu tiedosto tallennetaan "Luottamuksellinen"-tiedostona. Muista pitää salasan salaisena.
- Vaikka tiedostolla olisi salasan, ominaisuudeksi voidaan muuttaa "Jaettu" Web-sivulla. Älä tallenna asiakirjoja, jotka ovat arkaluontoisia tai joita et halua muiden käyttävän.
- Laissa mainittuja poikkeuksia lukuun ottamatta SHARP Corporation ei vastaa arkaluontoisen tiedon vuotamisen aiheuttamista vahingoista, kun ulkopuolinen henkilö on käsitellyt säilytystoiminnolla tallennettua tietoa tai kun tiedoston tallentanut henkilö on käyttänyt säilytystoimintoa väärin.



Pidätetyt tiedostot voidaan tulostaa myös Web-sivulta. Tulosta tiedosto valitsemalla [Asiakirjan toiminnot] - [Pidätetyt työt] Web-sivun valikosta ja valitsemalla sitten haluttu tiedosto. Voit myös esikatsella tallennettua tiedostoa ja muuttaa tallennetun tiedoston ominaisuuksia Web-sivulla.

TULOSTUSTIEDOSTOJEN TALLENNUS (Säilytys)

Selityksissä oletetaan, että paperikoko ja muut perusasetukset on jo valittu. Seuraavassa jaksossa selostetaan tulostuksen perustoimenpiteet ja tulostinajurin ominaisuudet -ikkunan avaaminen:

Windows: [PERUSTULOSTUS](#) (sivu 2-4)

Macintosh: [PERUSTULOSTUS](#) (sivu 2-16)



Näytä Windowsissa tulostinajurin Ohje saadaksesi tietoja jokaisen tulostustoiminnon tulostinajurin asetuksista.

[Säilytys]-valikko

Pidä vain

Tätä asetusta käytetään tulostamaan työ laitteen kovalevylle ilman paperitulostetta.

Pidä tulostuksen jälkeen

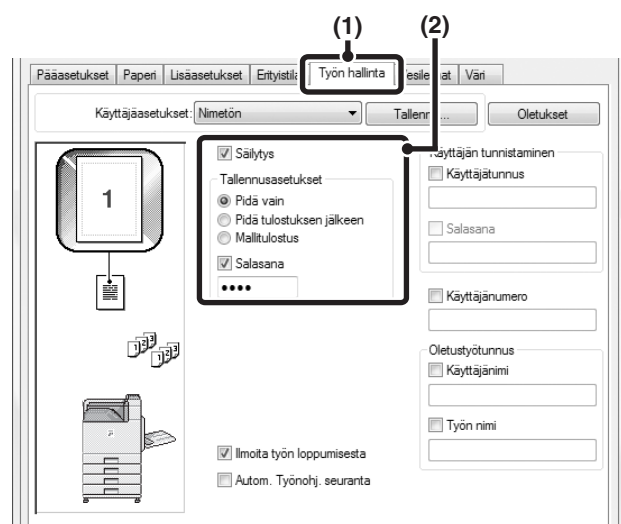
Tätä asetusta käytetään pitämään työ laitteen kovalevyllä sen jälkeen, kun se on tulostettu.

Mallitulostus

Kun tulostustyö lähetetään koneelle, ainoastaan ensimmäinen kopiosarja tulostuu. Kun olet tarkistanut ensimmäisen kopiosarjan sisällön, voit tulostaa jäljellä olevat sarjat laitteen käyttöpaneelista. Tämä estää virheelliset tulosteet.

Lisätietoja laitteen kovalevylle tallennettujen tiedostojen tulostamisesta, katso "[TALLENNETUN TIEDOSTON TULOSTUS](#)" (sivu 2-56).

Windows

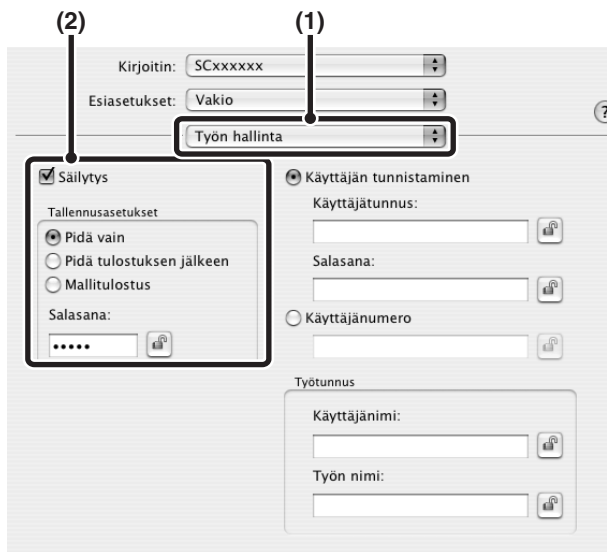


(1) Napsauta [Työn hallinta] -välilehteä.

(2) Valitse säilytysasetus.

Napsauta [Säilytys]-valintaruutua ☒. Valitse säilytystapa kohdasta "Tallennusasetukset". Napsauta [Salasana]-valintaruutua ja näppäile salasana (5-8-numeroinen luku) ☒.

Macintosh



(1) Valitse [Työn hallinta].

(2) Valitse säilytysasetus.

Napsauta [Säilytys]-valintaruutua ☒ . Valitse säilytystapa kohdasta "Tallennusasetukset". Voit yksinkertaistaa toimintoa seuraavalla kerralla, kun sama salasana asetetaan napsauttamalla  (lukitus)-painiketta salasanan (5-8-numeroinen luku) syötön jälkeen.

TALLENNETUN TIEDOSTON TULOSTUS

Säilytystoiminnolla tallennettu tiedosto voidaan avata ja tulostaa tarvittaessa. Tiedoston tallennuksen yhteydessä käytetyt asetukset tallentuvat myös, joten tiedosto voidaan tulostaa uudelleen käyttäen samoja asetuksia. Ulostuloasetukset, kaksipuolinen tulostus, paperin koko ja kopioiden lukumäärä sekä muita asetuksia voidaan valita.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1 TULOSTUS Paina [TULOSTUS]-näppäintä.

2 Valitse haluamasi tiedoston näppäin.

Tiedostoluettelo		
Usean tied tulost	Etsi	Ulk.tied.pääsy
Tiedoston Nimi	Käyttäjänimi	Päiväys
test	User 0001	2008/04/17
test	User 0001	2008/04/17
test	User 0001	2008/04/17

Jos valitulle tiedostolle on asetettu salasana, salasanan syöttönäyttö tulee näkyviin.

Anna salasana (5 – 8 lukua) kuvaruutunäppäimistöllä ja kosketa [OK]-näppäintä. Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta "[Numeroiden syöttäminen](#)" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

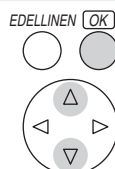


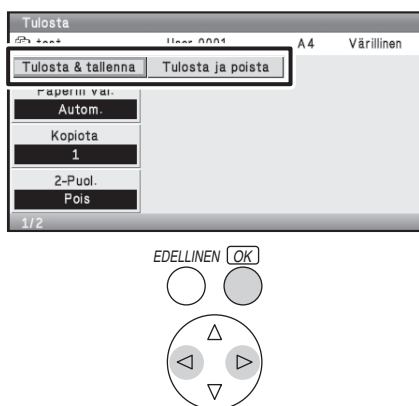
- Voit valita [Tiedoston Nimi] -näppäimen, [Käyttäjänimi]-näppäimen tai [Päiväys]-näppäimen muuttaaksesi tiedostojen näytön järjestystä.
- [Usean tied tulost] -näppäimen voi valita usean kansion tiedoston valitsemiseksi tulostettavaksi.
👉 [TIEDOSTOERÄN TULOSTUS](#) (sivu 2-60)

3 Valitse [Tulosta]-näppäin.

Valitse toiminto.

Tulosta
Poista
Keskeytä





Valitse [Tulosta ja poista] -näppäin tai [Tulosta & tallenna] -näppäin.

- Jos [Tulosta ja poista] -näppäin valitaan, tiedostot poistetaan automaattisesti tulostuksen jälkeen.
- Jos [Tulosta & tallenna] -näppäin valitaan, tiedostot tallennetaan tulostuksen jälkeen.
- Ulostuloasetukset, kaksipuolinen tulostus, paperin koko ja kopioiden lukumäärä sekä muita asetuksia voidaan valita. Katso lisätietoja kohdasta "[TULOSTUSASETUSNÄYTTÖ](#)" (sivu 2-59).



- Mustavalkoisena tai harmaasävyisenä tallennettua tiedostoa ei voida tulostaa värillisenä.
- Jos tulostusasetukset muuttuvat tallennetun tiedoston tulostuksen myötä, ainoa muuttunut asetus, joka voidaan tallentaa, on kopioiden määrä.
- Tulostusnopeus saattaa olla hieman alhainen riippuen tallennetun tiedoston tarkkuus- ja valotustila-asetuksista.

Tulosta kaikki tallennetut tiedot automaattisesti

Kun käyttäjän tunnistus on otettu käyttöön, kaikki sisään kirjautuvan käyttäjän säilytetyt (tallennetut) tulostustyöt voidaan tulostaa kirjautumisen jälkeen automaattisesti.

Kun kaikki työt on tulostettu, tiedostot poistetaan.

Tulosta kaikki -toiminnon käyttämiseksi seuraavat vaiheet ovat välttämättömiä:

- "Tulosta tallennetut työt autom. sisäänkirjautumisen jälkeen" -asetus on otettava käyttöön Web-sivun valikossa [Käyttäjän hallinta] - [Oletusasetukset]. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)
- Säilytystulostuksen aikana käyttäjän vahvistustietojen lisäksi **laitteeseen tallennettu käyttäjänimi** on annettava "Käyttäjänimi" -työtunnukseen tulostinajurissa.
 - Windows: [TULOSTUS KÄYTTÄJÄN VAHVISTUSTOIMINNON OLLESSA KÄYTTÖÖNOTETTU](#) (sivu 2-8)
 - Macintosh: [TULOSTUS KÄYTTÄJÄN VAHVISTUSTOIMINNON OLLESSA KÄYTTÖÖNOTETTU](#) (sivu 2-21)

(1) Kirjaudu laitteeseen.

Anna käyttäjätunnus tai käyttäjänimi ja salasana laitteen käyttäjätunnistusrähtössä.

(2) Suorita Tulosta kaikki.

Näyttöön tulee vahvistusilmoitus. Valitse [OK]-näppäin. Laitteeseen tallennetut tulostustiedostot tulostetaan automaattisesti ja sen jälkeen poistetaan.



Tiedostoja, joilla on salasana ja laitteen pidätetyt työt -toiminnolla suojattuja tiedostoja ei tulosteta.



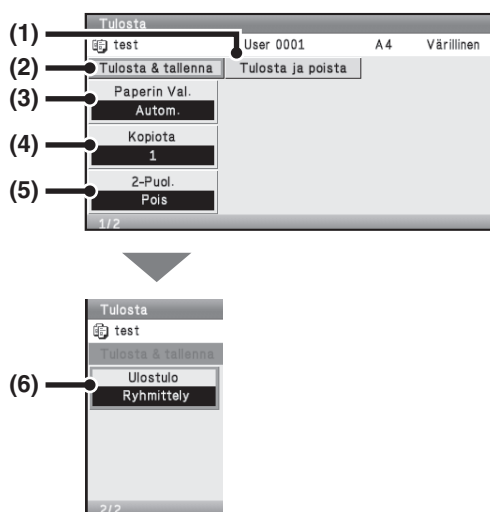
Jollet halua käyttää "Tulosta kaikki" -toimintoa...

Valitse [Keskeytä]-näppäin vaiheessa 2.

TULOSTUSASETUSNÄYTTÖ

Kun tiedosto on tallennettu laitteeseen, tulostusasetukset, jotka olivat voimassa kun tiedosto tulostettiin tulostinajurista, tallennetaan myös. Seuraavat asetukset voidaan kuitenkin muuttaa, kun tulostat tallennetun tiedoston.

Toimenpiteet näytön käyttämiseksi, katso "[OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-8) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".



(1) [Tulosta ja poista]-näppäin

Tulostus käynnistyy, kun näppäin valitaan. Kun tulostus on valmis, tiedosto poistetaan automaattisesti.

(2) [Tulosta & tallenna]-näppäin

Tulostus käynnistyy, kun näppäin valitaan. Tiedostoa ei poisteta tulostuksen jälkeen.

(3) [Paperin Val.]-näppäin

Valitse tällä näppäimellä paperitaso, josta paperi syötetään.

(4) [Kopiota]-näppäin

Käytä näitä näppäimiä asettamaan kopioiden lukumäärän.

(5) [2-Puol.] -näppäin

Käytä tätä näppäintä valitsemaan kuvan suuntaus paperin kääntöpuolella kaksipuolisessa tulostuksessa. Suunnataksesi etu- ja kääntöpuolen kuvan samaan suuntaan, valitse [2-Puoleinen Kirja] -näppäin. Suunnataksesi etu- ja kääntöpuolen kuvan toisiaan vastaan, valitse [2-Puoleinen Lehtiö] -näppäin. Huomaa, että tallennetun kuvan koko ja suuntaus voivat aiheuttaa sen, että näillä näppäimillä on vastakkainen vaikutus. Valitse [Pois]-näppäin, kun haluat tulostaa vain aperiin toiselle puolelle.

(6) [Ulostulo]-näppäin

Käytä tätä näppäintä valitessasi asetukset Lajitt., Ryhmitt., Nitova Lajitt.* tai Ladonta*.

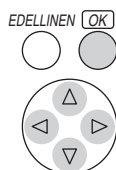
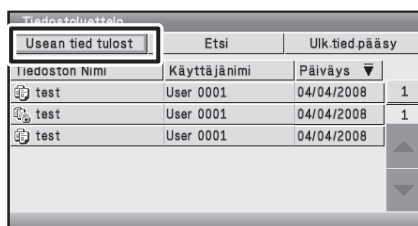
* Kun viimeistelijä on asennettu.

TIEDOSTOERÄN TULOSTUS

Kansiosta voi valita useita tiedostoja tulostettavaksi.

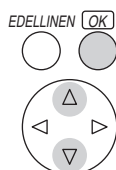
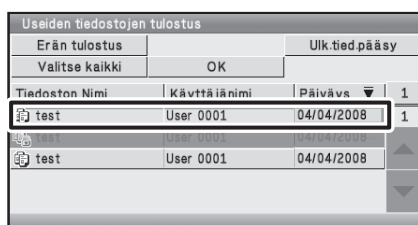
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Valitse [Usean tied tulost] -näppäin.

2



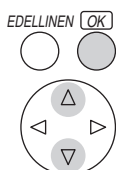
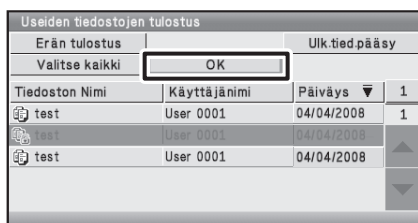
Valitse niiden tiedostojen näppäimet, jonka haluat tulostaa.

- Valittujen tiedostonäppäinten korostus ilmaisee, että ne on valittu.
- Voit peruuttaa tiedoston valinnan valitsemalla korostetun tiedoston näppäimen, jolloin sen korostus poistuu.
- Voit valita kaikki näytössä olevat näppäimet, lukuunottamatta luottamuksellisten tiedostojen näppäimiä, valitsemalla [Valitse kaikki] -näppäimen.
- [Erän tulostus] -näppäintä voi käyttää tietyn käyttäjän kaikkien tiedostojen tulostamiseen, joilla on sama salasana. Katso lisätietoja kohdasta "[Erän tulostus](#)" (sivu 2-62).



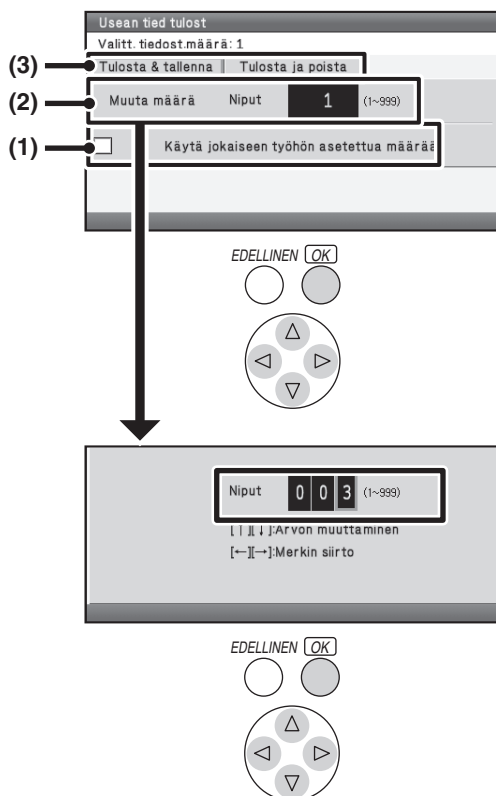
- Luottamuksellisten tiedostojen Monen tiedoston tulostus ei ole mahdollista.
- Jos näyttöä muutetaan [EDELINEN]-näppäimellä, kun tiedosto on valittu, tiedoston valinta peruuntuu.
- Jos valitaan [Valitse kaikki] -näppäin, se muuttuu [Peruuta kaikki] -näppäimeksi. Voit peruuttaa kaikkien tiedostojen valinnat, jotka on tehty [Valitse kaikki] -näppäimellä, valitsemalla [Peruuta kaikki] -näppäimen.
- Jos kaikki tiedostot on valittu käyttämättä [Valitse kaikki]-näppäintä, näppäin ei vaihdu [Peruuta kaikki]-näppäimeksi. Jos kaikkien tiedostojen valinta peruutetaan käyttämättä [Peruuta kaikki]-näppäintä, näppäin pysyy [Peruuta kaikki]-näppäimenä.

3



Valitse [OK]-näppäin.

Valittu tiedosto on annettu ja näyttö muuttuu tulostusnäytöksi.



Valitun tiedoston tulostaminen.

Valittujen tiedostojen lukumäärä näkyy Valittujen tiedostojen lukumäärä -näytössä.

Jos haluat käyttää kopiomäärää, joka on tallennettu tiedoston kanssa, siirry vaiheeseen 3.

(1) Aseta [Käytä jokaiseen työhön asetettua määrää] -valintaruutu niin, että se ei ole valittuna (☐).

(2) Aseta kopioiden lukumäärä.

Valitse numero -näppäimillä ja siirrä kehystä toiseen paikkaan -näppäimillä.

Kun olet syöttänyt numeron paina [OK]-näppäintä.

☞ "Numeroiden syöttäminen" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

(3) Valitse [Tulosta ja poista] -näppäin tai [Tulosta & tallenna] -näppäin.

- Jos [Tulosta ja poista] -näppäin valitaan, tiedostot poistetaan automaattisesti tulostuksen jälkeen.
- Jos [Tulosta & tallenna] -näppäin valitaan, tiedostot tallennetaan tulostuksen jälkeen.

Erän tulostus

Kaikki tiedostot, joilla on sama käyttäjänimi ja salasana, voidaan tulostaa yhdellä kertaa. Kun [Usean tied tulost]-näppäin on valittu, se muuttuu [Erän tulostus]-näppäimeksi.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

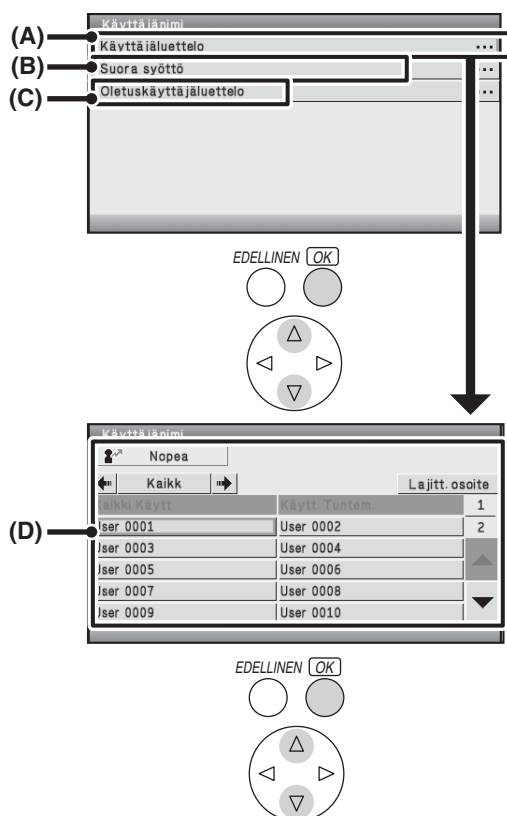
1

Valitse [Erän tulostus] -näppäin.

2

Valitse [Käyttäjänimi]-näppäin.

Kun käyttäjätunnistusta käytetään, sisäänkirjautumiseen käytetty käyttäjänimi valitaan automaattisesti.



Valitse käyttäjänimi.

Käyttäjänimen valinta voidaan tehdä kolmella eri tavalla:

(A) Valitse [Käyttäjäluettelo]-näppäin ja paina [OK]-näppäintä.

Käyttäjälista (D) tulee näkyviin. Valitse

⏮ ⏪ ⏩ ⏭ -näppäimillä ja paina [OK]-näppäintä.

Jos valitsit vahingossa väärän nimen, valitse oikean nimen näppäin.

Jos [Nopea]-näppäin välitään, viestinäyttöön ilmestyy kohta, johon täytetään "Rekisteröintinumero" [----]. Käytä kuvaruutunäppäimistöä syöttääksesi rekisteröintinumeron, joka on tallennettu verkkosivun (pääkäyttäjä) kohdassa [Käyttäjän hallinta] - [Käyttäjäluettelo]. Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta "Numeroiden syöttäminen" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

Näin voit itse valita käyttäjänimen.

(B) Valitse [Suora syöttö]-näppäin ja paina [OK]-näppäintä.

Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Anna käyttäjänimi suoraan.

(C) Valitse [Oletuskäyttäjäluettelo]-näppäin ja paina [OK]-näppäintä.

Käyttäjänimi voidaan valita tehdasasetteisista nimistä.



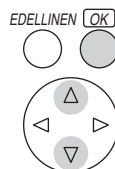
Kun [[Kaikki käyttö] -valinta ei sallittu.] -valintaruutu ja [[Käytt.tuntem.] -valinta ei sallittu.] -valintaruutu on otettu pois käytöstä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohdassa "Pidettyjen Töiden Asetukset" (vain Web-sivu), voidaan valita [Kaikki Käytt] -näppäin ja [Käytt. Tuntem.] -näppäin.

[Kaikki Käytt] -näppäin voidaan valita kaikkien kansiossa olevien tiedostojen valitsemiseksi (kaikkien käyttäjien tiedostot).

[Käytt. Tuntem.] -näppäin voidaan valita kaikkien niiden kansiossa olevien tiedostojen valitsemiseksi, joilla ei ole käyttäjänimeä.

4

Erän tulostus	
Tulosta & tallenna	Tulosta ja poista
Käyttäjänimi	User 0001
Salasana	
Muuta määrä	Niput 1 (1~999)
☒	Käytä jokaiseen työhön asetettua määrää.



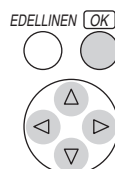
Jos salasana on määritetty, valitse [Salasana]-näppäin.

Anna salasana (5 – 8 lukua) kuvaruutunäppäimistöllä ja kosketa [OK]-näppäintä. Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta "Numeroiden syöttäminen" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

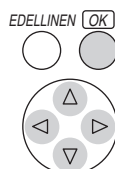
Ainoastaan tiedostot, joilla on sama salasana, voidaan valita. Jos et halua antaa salasanaa, siirry seuraavaan vaiheeseen.

5

Erän tulostus	
Tulosta & tallenna	Tulosta ja poista
Käyttäjänimi	User 0001
Salasana	*****
Muuta määrä	Niput 1 (1~9)
☐	Käytä jokaiseen työhön asetettua määrää.



Niput	0 0 3 (1~999)
[] : Arvon muuttaminen	
[←] : Merkin siirto	



Muuta kopioiden lukumäärää määrittämällä asetukset.

Jos haluat käyttää jokaiseen tiedostoon tallennettua kopiomäärää, siirry vaiheeseen 6.

(1) Valitse [Käytä jokaiseen työhön asetettua määrää.] -valintaruutu niin, että se ei ole valittuna (☐).

(2) Aseta kopioiden lukumäärä.

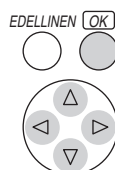
Valitse numero -näppäimillä ja siirrä kehystä toiseen paikkaan -näppäimillä.

Kun olet syöttänyt numeron paina [OK]-näppäintä.

☞ "Numeroiden syöttäminen" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

6

Tulosta & tallenna	Tulosta ja poista
Käyttäjänimi	User 0001
Salasana	*****
Muuta määrä	Niput 3 (1~999)
☐	Käytä jokaiseen työhön asetettua määrää.



Valitse [Tulosta ja poista] -näppäin tai [Tulosta & tallenna] -näppäin.

- Jos [Tulosta ja poista] -näppäin valitaan, tiedostot poistetaan automaattisesti tulostuksen jälkeen.
- Jos [Tulosta & tallenna] -näppäin valitaan, tiedostot tallennetaan tulostuksen jälkeen.



Kaikki tiedostot, jotka vastaavat asetettuja hakuehtoja, voidaan poistaa valitsemalla [Poista tiedot] -näppäin.

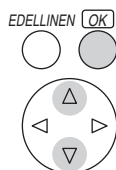
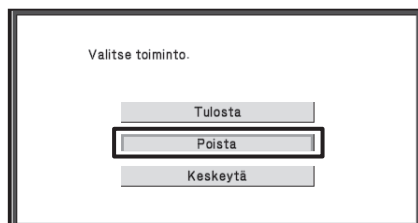
TALLENNETUN TIEDOSTON POISTAMINEN

Tallennetut tiedostot, joita ei enää tarvita, voidaan poistaa.

 [TALLENNETUN TIEDOSTON TULOSTUS](#) (sivu 2-56)

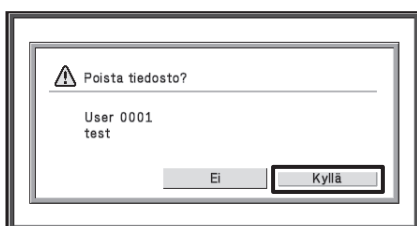
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Valitse [Poista]-näppäin.

2



Tarkista tiedosto ja valitse sitten [Kyllä]-näppäin.



Tiedostoa, jonka suojausaste on "Suoja", ei voida poistaa. Jotta suojattu tiedosto voidaan poistaa, on sen suojausasteeksi vaihdettava "Jaettu" tai "Luottamuksellinen".

Tämä asetus voidaan määrittää Web-sivun valikon asetuksesta [Pidätetyt työt] kohdassa [Asiakirjan toiminnot].

Tiedostojen automaattinen poistaminen

Voit poistaa tallennetut tiedot automaattisesti säännöllisin väliajoin määrittämällä poistoajan välin. Laitteeseen tallennettujen tiedostojen ajoittainen poistaminen auttaa estämään arkaluontoisten tietojen vuotamisen ja vapauttaa tilaa kiintolevyllä.

Poistojaksoksi voidaan valita joka päivä, joka viikko tai joka kuukausi ja kullekin valinnalle voidaan asettaa kellonaika.

Voit esimerkiksi asettaa tiedoston poiston tapahtumaan joka perjantai kello 18.00.

Asiakirjan automaattiset poistoasetukset määritetään järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohdassa "Tiedostoasetusten autom. poisto" (vain Web-sivu).

Tarkista asetukset tulostamalla seuraava lista järjestelmäasetuksista.

Poistojakson tietojen tarkistaminen: Tulosta "Pidätetyt työt" kohdasta "Pääkäyttäjän asetusluettelo" (vain Web-sivu) järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä).



Kun "Tiedostoasetusten autom. poisto" (vain Web-sivu) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), kaikki tiedostot poistetaan, kun aika koittaa.



- **Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Tiedostoasetusten autom. poisto (vain Web-sivu)**

Määritä asiakirjojen arkistointitoiminnolla tallennettujen tiedostojen säännöllisin väliajoin tapahtuvan automaattisen poiston asetukset.

- **Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Pääkäyttäjän asetusluettelo (vain Web-sivu)**

Käytä tätä pääkäyttäjän asetusten, mukaan lukien pidätetyt työt, listan tulostamiseen.

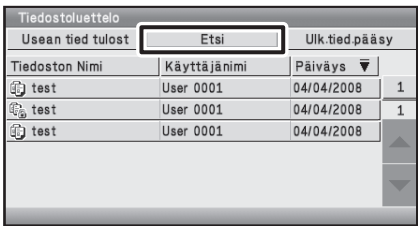
TALLENNETUN TIEDOSTON HAKU

Kun laitteelle on tallennettu useampia tiedostoja, voi oikean tiedoston löytämisessä kulua aikaa. Tiedostoja voidaan hakea nopeasti hakutoiminnolla.

Haku on mahdollista, vaikka tietäisit vain osan tiedoston nimestä.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

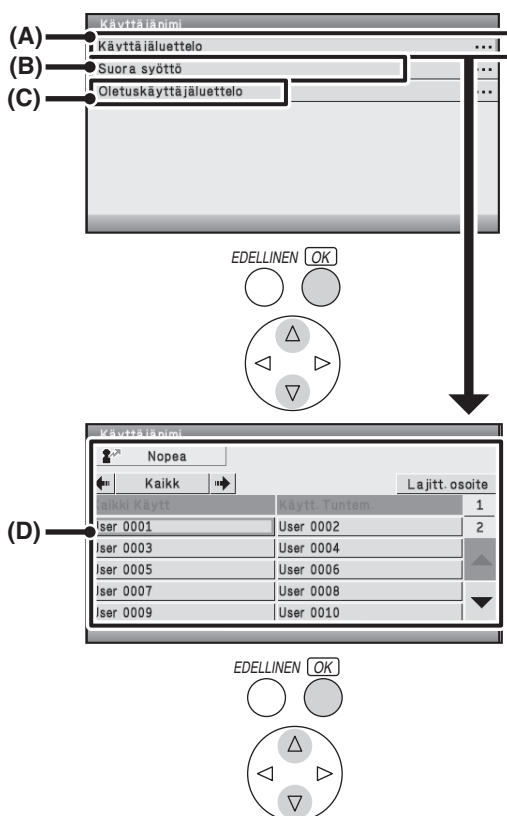
1 *TULOSTUS*  **Paina [TULOSTUS]-näppäintä.**

2  **Valitse [Etsi]-näppäin.**

3  **Valitse [Käyttäjänimi]- tai [Tiedoston Nimi]-näppäin.**

- Jos tiedät käyttäjänimen, valitse [Käyttäjänimi]-näppäin ja siirry kohtaan "[Käyttäjänimen käyttö hakutoiminnossa.](#)" vaiheessa 4.
- Jos tiedät tiedoston nimen, valitse [Tiedoston Nimi] -näppäin ja siirry kohtaan "[Tiedostonimen käyttö hakutoiminnossa.](#)" vaiheessa 4.

4



Käyttäjänimen käyttö hakutoiminnossa.

Käyttäjänimen valinta voidaan tehdä kolmella eri tavalla:

(A) Valitse [Käyttäjäluettelo]-näppäin ja paina [OK]-näppäintä.

Käyttäjälista (D) tulee näkyviin. Valitse

⏮ ⏪ ⏩ ⏭ -näppäimillä ja paina [OK]-näppäintä.

Jos valitsit vahingossa väärän nimen, valitse oikean nimen näppäin.

Jos [Nopea]-näppäin välitään, viestinäyttöön ilmestyy kohta, johon täytetään "Rekisteröintinumero" [----]. Käytä kuvaruutunäppäimistöä syöttääksesi rekisteröintinumeron, joka on tallennettu verkkosivun (pääkäyttäjä) kohdassa [Käyttäjän hallinta] - [Käyttäjäluettelo]. Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta "Numeroiden syöttäminen" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ". Näin voit itse valita käyttäjänimen.

(B) Valitse [Suora syöttö] -näppäin ja paina [OK]-näppäintä.

Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Anna käyttäjänimi suoraan. Haku on mahdollista, vaikka tietäisit ainoastaan käyttäjänimen ensimmäiset kirjaimet.

(C) Valitse [Oletuskäyttäjäluettelo] -näppäin ja paina [OK]-näppäintä.

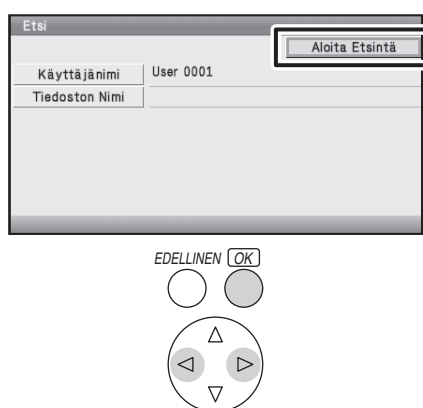
Käyttäjänimi voidaan valita tehdasasetteisista nimistä.

Kun olet valinnut käyttäjänimen, voit valita [Salasana]-näppäimen. Voit etsiä tietyllä salasanalla suojattujen, valitun käyttäjänimen tiedostoja valitsemalla [Salasana]-näppäimen ja näppäilemällä salasanan. (Pelkällä salasanalla ei voi suorittaa hakuja.)

Tiedostonimen käyttö hakutoiminnossa.

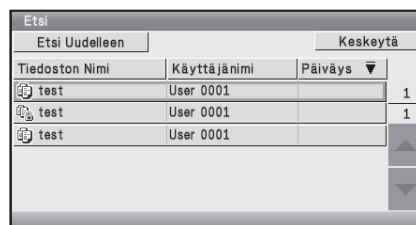
Syötä tiedostonimi tai kansionimi tekstinsyöttöruutuun ja valitse [OK]-näppäin.

5



Valitse [Aloita Etsintä] -näppäin.

Hakutulokset tulevat näkyviin seuraavaa näyttöä muistuttavassa näytössä. Luettelo hakukriteerejäsi vastaavista tiedostoista tulee näkyviin. Valitse luettelosta haluamasi tiedosto. Työasetusten näyttö tulee näkyviin.



Palaa pidätetyt työt -tietojen listanäyttöön valitsemalla [Keskeytä]-näppäin.

Valitse [Etsi Uudelleen] -näppäin, jos haluat palata tiedoston haku -näyttöön.



Voit myös käyttää Internet-sivuja tiedoston etsimiseen. Napsauta [Asiakirjan toiminnot], [Pidätetyt työt] ja [Etsi] Web-sivujen valikossa.

TULOSTAMINEN ILMAN TULOSTINAJURIA

Kun tietokoneellesi ei ole asennettu tulostinajuria tai kun sitä sovellusta ei ole käytettävissä, jota olet käyttänyt avaamaan tiedoston, jonka haluat tulostaa, voit tulostaa suoraan laitteelle ilman tulostinajurin käyttöä. Tiedostotyytit (ja vastaavat laajennukset), jotka voidaan tulostaa, näytetään alla.

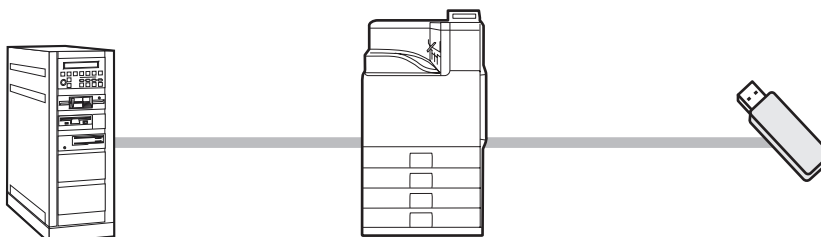
Tiedostotyyppi	TIFF	JPEG	PCL	PDF/ Salattu PDF	PS	XPS
Tarkennin	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl	pdf	ps	xps



- Vaikka tulosteen tulos on mustavalkoinen, seuraavan tyyppiset tulostustyöt lasketaan neliväritöiksi (Y (keltainen), M (magenta), C (syaani) ja Bk (musta)). Jotta töitä pidetään aina mustavalkoisina, valitse mustavalkoinen tulostus.
 - Kun tiedot luodaan väritiedoiksi.
 - Kun sovellus käsittelee tietoja väritietoina, vaikka tiedot ovat mustavalkoiset.
 - Kun kuva on piilotettu mustavalkoisen tiedon alle.
- PDF- ja PS-tiedostojen tulostamiseksi on PS3-laajennuksen oltava asennettuna.
- XPS-tiedostojen tulostamiseksi XPS-laajennus on oltava asennettuna.
- Tiedostotyyppistä riippuen ei ehkä ole mahdollista tulostaa joitain edellisen taulukon tiedostoja.

TULOSTAMINEN SUORAAN LAITTEELTA

Tiedosto FTP-palvelimella, verkkokansiossa tai USB-muistilaitteessa voidaan valita ja tulostaa laitteen ohjauspaneelista ilman tulostinohjainta.



TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA

Kun FTP-palvelin on rekisteröity laitteen internet-sivuilla, voit määrittää ja tulostaa tiedoston FTP-palvelimelta laitteen ohjauspaneelin kautta. Tämä säästää sinulta tiedoston latauksen sen tulostamiseen tietokoneelta.



Määrittele FTP-palvelinasetukset napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Asetus tulostukseen laitteelta (FTP)] verkkosivun valikosta. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.) Enintään 20 FTP-palvelinta voidaan konfiguroida.

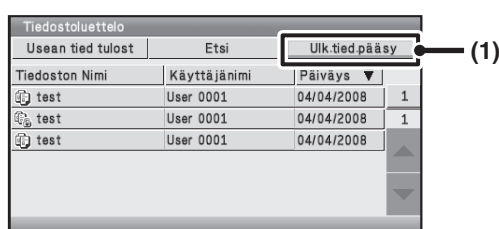
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

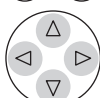
TULOSTUS

Paina [TULOSTUS]-näppäintä.

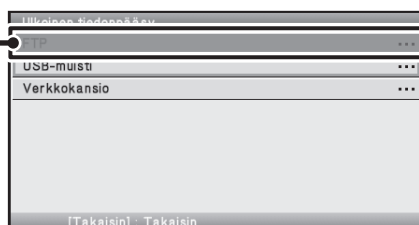
2



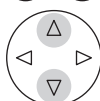
EDELLINEN OK



(2)



EDELLINEN OK



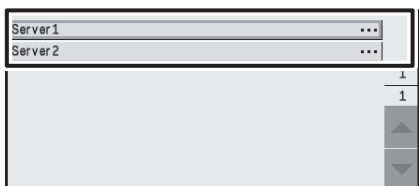
Pääsy FTP-palvelimelle.

(1) Valitse [Ulk.tied.pääsy] -näppäin.

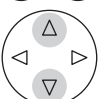
(2) Valitse [FTP]-näppäin.

[FTP]-näppäintä ei voida käyttää, jos FTP-palvelinta ei ole määritetty.

3

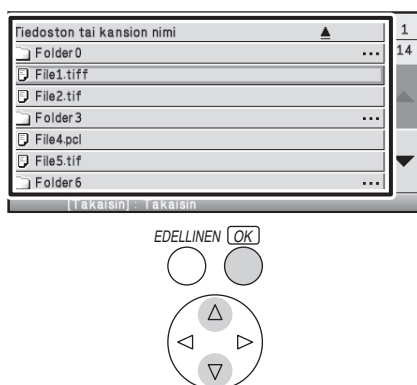


EDELLINEN OK



Valitse sen FTP-palvelimen näppäin, jolle haluat päästä.

4



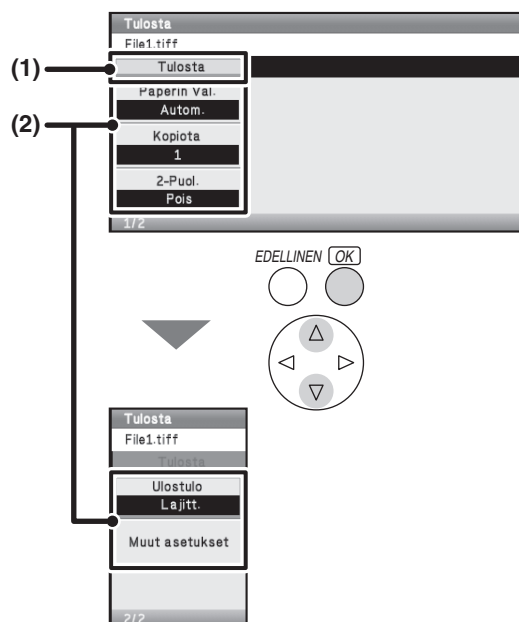
Valitse tulostettavan tiedoston näppäin.

- Kuvake tulee näkyviin tulostettavien tiedostojen näppäinten vasemmalla puolella.
- Kuvake näkyy FTP-palvelimella olevien kansioiden näppäinten vasemmalla puolella. Nähdäksesi kansiossa olevat kansiot ja tiedostot valitse kansion näppäin.



- Yhteensä 100 tiedoston ja kansion näppäintä voidaan näyttää.
- Paina [EDELINEN]-näppäintä siirtyäksesi ylös yhden kansiotason verran.
- Valitse [Tiedoston tai kansion nimi] -näppäin ja paina [OK]-näppäintä vaihtaaksesi näytöllä olevien tiedostojen ja kansioiden järjestystä. Järjestys vaihtuu nousevan ja laskevan järjestyksen välillä joka kerta, kun painat [OK]-näppäintä.

5



Tulosta valittu tiedosto.

(1) Valitse tulostusasetukset.

Jos valitsit kohdassa 4 tiedoston (PCL, PS tai XPS), joka sisältää tulostusasetukset, näitä asetuksia käytetään.

(2) Valitse [Tulosta]-näppäin.

Tulostus käynnistyy. Kun näytössä näkyy viesti, valitse [OK]-näppäin.



Kun tulostat salasanalla suojatun PDF-tiedoston, sinun on annettava salasana työtilan näytössä tulostuksen käynnistämiseksi.

[SALATUN PDF-TIEDOSTON TULOSTAMINEN](#) (sivu 2-81)

TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN USB-MUISTISTA

Laitteeseen liitettyssä USB-muistissa oleva tiedosto voidaan tulostaa laitteen ohjauspaneelista käyttämättä tulostinajuria. Jos tietokoneellesi ei ole asennettu laitteen tulostinajuria, voit kopioida tiedoston yleisesti saatavilla olevaan USB-muistiin ja liittää muistin laitteeseen tulostaaksesi tiedoston suoraan.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

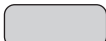


Liitä USB-muisti laitteeseen.



Käytä FAT32 USB-muistia, jonka kapasiteetti ei ylitä 32 Gt.

2

TULOSTUS 

Paina [TULOSTUS]-näppäintä.

3

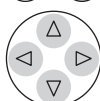


USB-muistin käyttö.

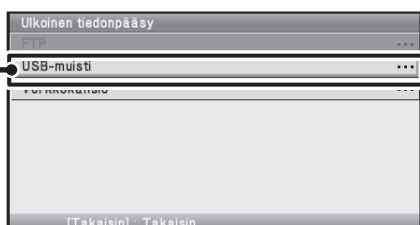
(1) Valitse [Ulk.tied.pääsy] -näppäin.

(2) Valitse [USB-muisti]-näppäin.

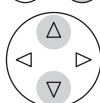
EDellinen OK



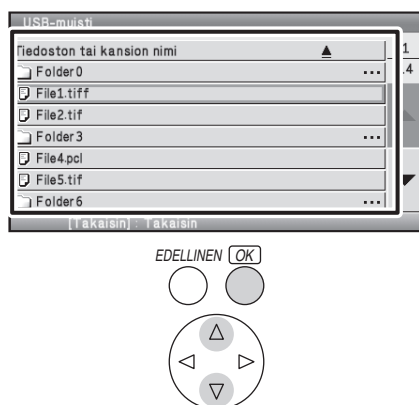
(2)



EDellinen OK



4



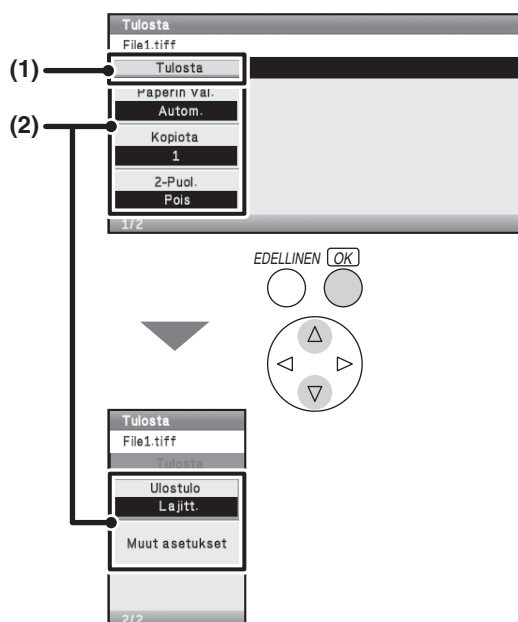
Valitse tulostettavan tiedoston näppäin.

- Kuvake tulee näkyviin tulostettavien tiedostojen näppäinten vasemmalla puolella.
- Kuvake näkyy USB-muistissa olevien kansioiden näppäinten vasemmalla puolella. Nähdäksesi kansiossa olevat kansiot ja tiedostot valitse kansion näppäin.



- Yhteensä 100 tiedoston ja kansion näppäintä voidaan näyttää.
- Paina [EDELINEN]-näppäintä siirtyäksesi ylös yhden kansiotason verran.
- Valitse [Tiedoston tai kansion nimi] -näppäin ja paina [OK]-näppäintä vaihtaaksesi näytöllä olevien tiedostojen ja kansioiden järjestystä. Järjestys vaihtuu nousevan ja laskevan järjestyksen välillä joka kerta, kun painat [OK]-näppäintä.

5



Tulosta valittu tiedosto.

(1) Valitse tulostusasetukset.

Jos valitsit kohdassa 4 tiedoston (PCL, PS tai XPS), joka sisältää tulostusasetukset, näitä asetuksia käytetään.

(2) Valitse [Tulosta]-näppäin.

Tulostus käynnistyy valitun tiedoston siirron jälkeen. Kun näytössä näkyy viesti, valitse [OK]-näppäin.



Tulostuksen peruuttaminen...

Jos haluat keskeyttää tulostuksen tiedoston siirron aikana, valitse [Keskeytä]-näppäin näytössä näkyvässä viestinäytössä.

6



Poista USB-muisti laitteesta.



Kun tulostat salasanalla suojatun PDF-tiedoston, sinun on annettava salasana työtilan näytössä tulostuksen käynnistämiseksi.

SALATUN PDF-TIEDOSTON TULOSTAMINEN (sivu 2-81)

TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN VERKKOKANSIOSTA

Voit valita ja tulostaa tiedoston laitteen käyttöpaneelilla palvelimelta tai yksittäisen laitteen kanssa samassa verkossa olevasta tietokoneen jaetusta kansioista.

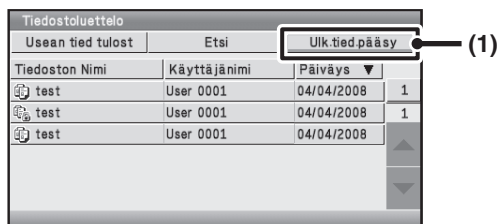
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

TULOSTUS 

Paina [TULOSTUS]-näppäintä.

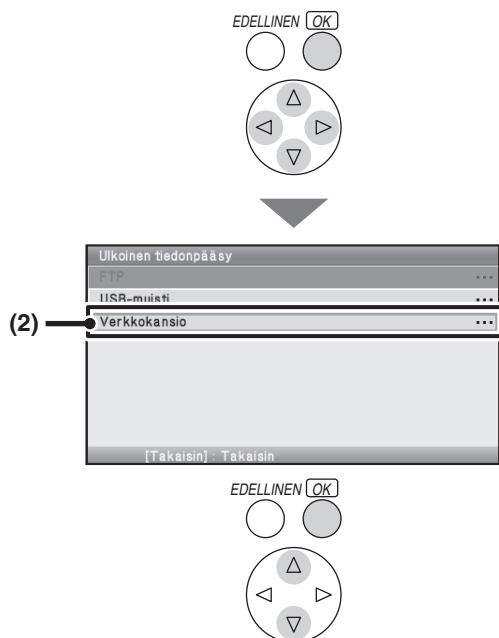
2

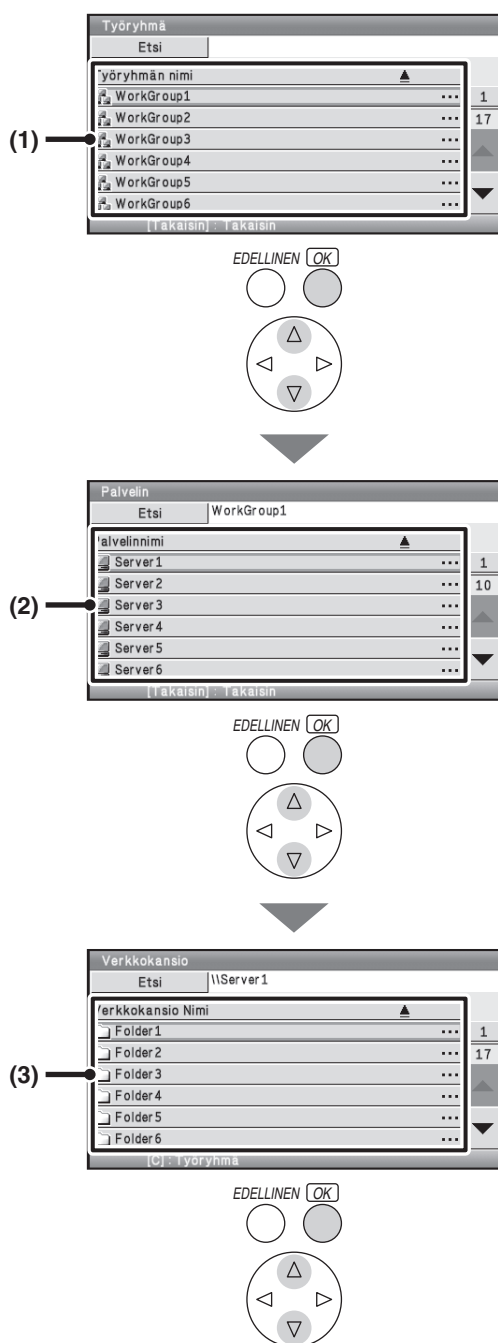


Siirry verkkoon.

(1) Valitse [Ulk.tied.pääsy] -näppäin.

(2) Valitse [Verkkokansio]-näppäin.





Siirry verkkokansioon.

(1) Valitse sen työryhmän näppäin, johon haluat päästä.

(2) Valitse sen palvelimen tai tietokoneen näppäin, jota haluat käyttää.

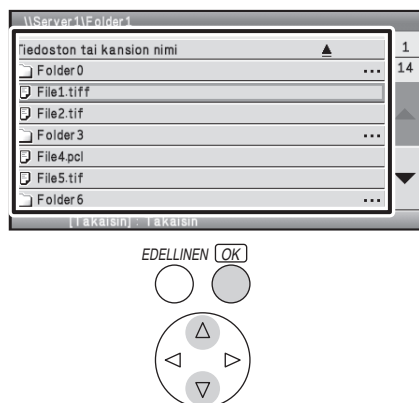
Jos näyttöön tulee ruutu, jossa kehoitetaan antamaan käyttäjänimi ja salasana, tarkista oikeutesi palvelimen pääkäyttäjältä ja anna asianmukainen käyttäjänimi ja salasana.

(3) Valitse verkkokansion näppäin.



- Voit valita [Etsi]-näppäimen ja antaa avainsanan työryhmän, palvelimen tai verkkokansion etsimiseksi. Toimenpiteet tekstin kirjoittamiseksi, katso "[TEKSTIN SYÖTTÄMINEN](#)" (sivu 1-75) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".
- Korkeintaan 100 työryhmää, 100 palvelinta ja 100 verkkokansiota voidaan näyttää.
- Paina [EDELINEN]-näppäintä siirtyäksesi ylös yhden kansiotason verran.
- Voit vaihtaa näytettyjen näppäinten lajittelujärjestystä valitsemalla tai kussakin näytössä. Järjestys vaihtuu nousevan ja laskevan järjestyksen välillä joka kerta, kun painat [OK]-näppäintä.
- Voit siirtyä tietyille sivulle valitsemalla -näppäimen, joka osoittaa nykyisen sivunumeron ja antamalla halutun sivunumeron.

4



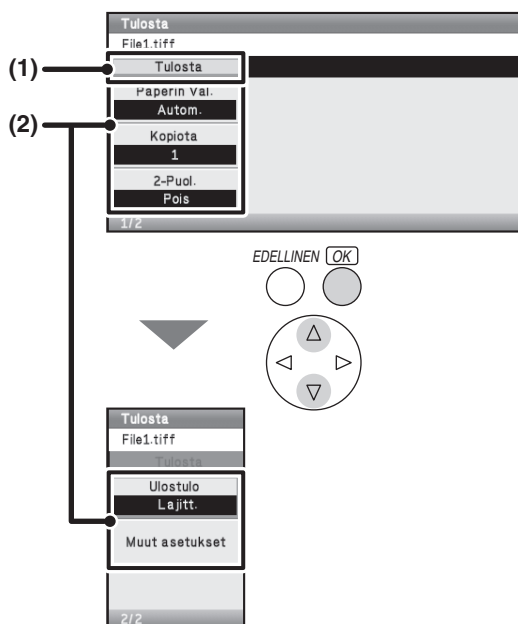
Valitse tulostettavan tiedoston näppäin.

- Kuvake  tulee näkyviin tulostettavien tiedostojen näppäinten vasemmalla puolella.
- Kuvake  näkyy verkkokansiossa olevien kansioiden näppäinten vasemmalla puolella. Nähdäksesi kansiossa olevat kansiot ja tiedostot valitse kansion näppäin.



- Yhteensä 100 tiedoston ja kansion näppäintä voidaan näyttää.
- Paina [EDELLINEN]-näppäintä siirtyäksesi ylös yhden kansiotason verran.
- Valitse [Tiedoston tai kansion nimi] -näppäin ja paina [OK]-näppäintä vaihtaaksesi näytöllä olevien tiedostojen ja kansioiden järjestystä. Järjestys vaihtuu nousevan ja laskevan järjestyksen välillä joka kerta, kun painat [OK]-näppäintä.

5



Tulosta valittu tiedosto.

(1) Valitse tulostusasetukset.

Jos valitsit kohdassa 4 tiedoston (PCL, PS tai XPS), joka sisältää tulostusasetukset, näitä asetuksia käytetään.

(2) Valitse [Tulosta]-näppäin.

Tulostus käynnistyy valitun tiedoston siirron jälkeen. Kun näytössä näkyy viesti, valitse [OK]-näppäin.



Kun tulostat salasanalla suojatun PDF-tiedoston, sinun on annettava salasana työtilan näytössä tulostuksen käynnistämiseksi.

 [SALATUN PDF-TIEDOSTON TULOSTAMINEN](#) (sivu 2-81)

TULOSTAMINEN SUORAAN TIETOKONEELTA

Asetukset voidaan konfiguroida suoraan laitteen Internet-sivuilla, jotta on mahdollista tulostaa suoraan tietokoneelta tulostinajuria käyttämättä.

LÄHETÄ TULOSTUSTYÖ

Tiedosto voidaan määrittää tulostumaan suoraan tulostinajuria käyttämättä.

Tätä toimenpidettä voidaan käyttää paitsi tietokoneella olevan tiedoston tulostamiseen, myös minkä tahansa tiedoston tulostamiseen johon on pääsy tietokoneelta, kuten tiedosto samaan verkkoon kytketystä tietokoneesta.

Tulosta tiedosto suoraan tietokoneelta valitsemalla [Asiakirjan toiminnot] ja [Lähetä tulostustyö] Web-sivun valikosta.

FTP-TULOSTUS

Voit tulostaa tiedoston tietokoneeltasi vetämällä ja pudottamalla tiedoston laitteen FTP-palvelimelle

- **Asetusten konfiguroiminen**

Voit ottaa käyttöön FTP-tulostuksen napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Asetus tulostukseen tietokoneelta] web-sivun valikosta ja määrittämällä porttinumeron. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

- **FTP-tulostuksen suorittaminen**

Kirjoita "ftp://" ja laitteen IP-osoite tietokoneesi Internet-selaimen osoiteriville alla osoitetun mukaisesti.

(Esimerkki)

ftp://192.168.1.28

Vedä ja pudota tiedosto, jonka haluat tulostaa, Internet-selaimessasi näkyvään "Ip"-kansioon. Tiedoston tulostus käynnistyy automaattisesti.



- Jos tulostat tiedoston (PCL, PS tai XPS), joka sisältää tulostusasetukset, näitä asetuksia käytetään.
- Kun käyttäjän tunnistus on käytössä, tulostustoimintoa voi olla rajoitettu. Katso lisätietoja pääkäyttäjältä.

SÄHKÖPOSTIN TULOSTUS

Laitteelle voidaan määrittää sähköpostiosoite, jolloin laite tarkistaa aika ajoin sähköpostipalvelimen ja tulostaa automaattisesti vastaanotetut sähköpostiliitteet tulostinajuria käyttämättä.

• Asetusten konfiguroiminen

Sähköpostitulostuksen käyttämiseksi sinun on määriteltävä laitteeseen sähköpostiosoite. Määrittele tili valitsemalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Sähköpostin tulostusasetukset] Web-sivun valikosta. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

• Sähköpostitulostuksen käyttäminen

Tulosta tiedosto sähköpostitulostusta käyttämällä, lähettämällä tiedosto sähköpostiohjelmalla tietokoneelta liitteenä laitteen sähköpostiosoitteeseen.

Sähköpostin viestiin voidaan antaa ohjauskomentoja, joilla määritetään kopioiden määrä ja tulostusmuoto. Komennot annetaan muodossa "komennon nimi=arvo".

Ohjauskomentoja voivat olla esimerkiksi seuraavat:

Toiminto	Komennon nimi	Arvot
Kopiota	COPIES	1-999
Nidonta*1	STAPLEOPTION	NONE, ONE
Tulosteiden ulostulo	COLLATE	OFF, ON
Kaksipuolinen tulostus	DUPLEX	OFF, TOP, LEFT, RIGHT
Osastonumero*2	ACCOUNTNUMBER	Numero (5 - 8 numeroa)
Tiedostotyyppi	LANGUAGE	PCL, PCLXL, POSTSCRIPT, PDF, TIFF, JPG, XPS
Paperi	PAPER	Käytettävissä olevan paperin nimi (A4, LETTER jne.)
Pidätetyt työt	FILE	OFF, ON
Mustavalkotulostus	B/W PRINT	OFF, ON
Sovita sivulle	FITIMAGETOPAGE	OFF, ON

Esimerkki

```
COPIES=2
DUPLEX=LEFT
ACCOUNTNUMBER=11111
PAPER=A4
B/W PRINT=ON
```

*1 Toiminnassa vain, kun viimeistelijä on asennettu.

*2 Voidaan poistaa, paitsi siinä tapauksessa, kun vahvistus tapahtuu käyttäjänumerolla.

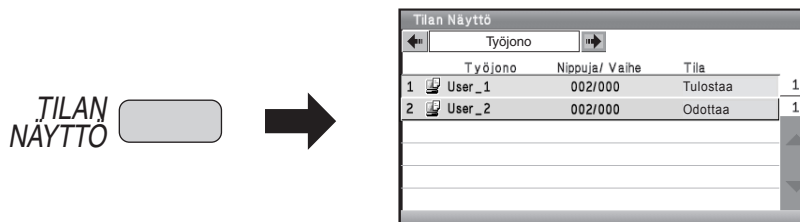


- Anna komennot Plain Text -muodossa. Jos komennot annetaan Rich Text -muodossa (HTML), niillä ei ole vaikutusta.
- Anna komento "Config" sähköpostiviestissä saadaksesi luettelon kaikista komennista.
- Jos sähköpostin tekstikenttään (viestiin) ei ole kirjoitettu mitään, tulostus tapahtuu järjestelmäasetusten "Oletusasetukset"-kohdan (vain Web-sivu) mukaisesti. Jos tulostit tiedoston (PCL, PS tai XPS), joka sisältää tulostusasetukset, näitä asetuksia käytetään.
- Anna "Tiedostotyyppi" vain määrittäessäsi sivunkuvauskielen. Tavallisesti tiedostotyyppiä ei tarvitse antaa.

TULOSTUSTILAN TARKISTAMINEN

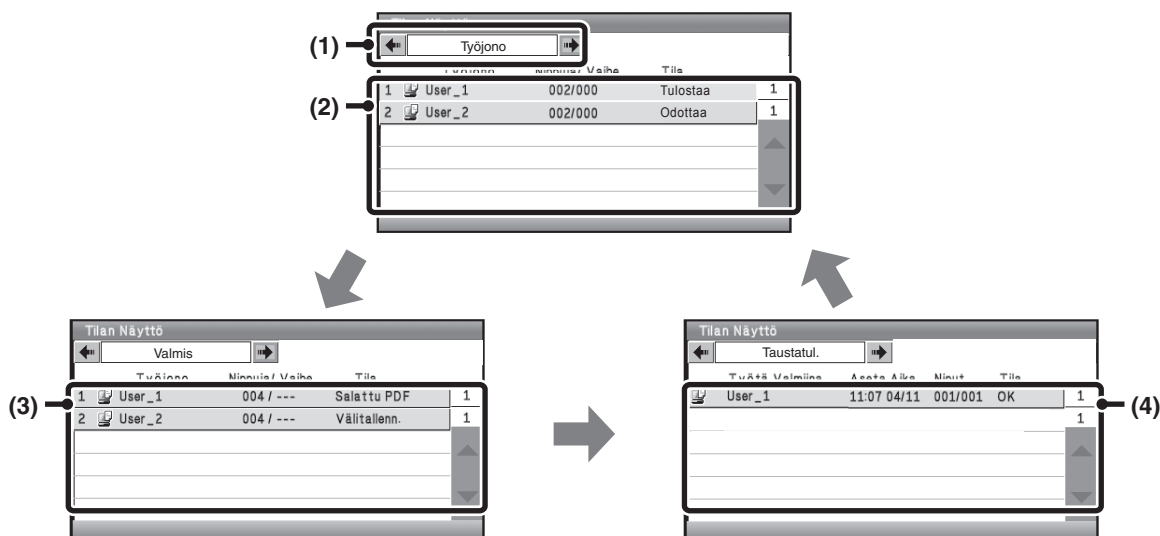
TYÖTILAN NÄYTTÖ

Työtilan näyttö näytetään, kun käyttöpaneelin [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä painetaan. Työtilan näytössä näytetään töiden tila tiloittain. Kun [TILAN NÄYTTÖ]-painiketta painetaan, näytetään ennen näppäimen painallusta käytetyn työtilan näyttöä.



VÄLIMUISTIN NÄYTTÖ/TYÖJONON NÄYTTÖ/VALMIIDEN TÖIDEN NÄYTTÖ

Työtilan näyttö koostuu työjonon näytöstä, josta näet tulostustyöt, jotka ovat jonossa sekä käsittelyssä juuri olevat työt. Valmiiden töiden näytöstä näet valmistuneet työt sekä välimuistin näytön, josta näkyvät tulostusta odottavat välitallennetut ja salatut PDF-tiedostot.



(1) Työtilan näytön valintapäälläimet (← →)

Valitse nämä näppäimet vaihtaaksesi työjonon näytön, valmiiden töiden näytön ja välimuistin näytön välillä.

(2) Työluettelo (työjonon näyttö)

Tulostusta odottavat työt näkyvät työjonossa näppäiminä. Työt tulostuvat järjestyksessä jonon ylhäältä alkaen. Kukin näppäin näyttää tietoja työstä ja sen nykyisestä työtilasta.

(3) Työluettelo (välimuistin näyttö)

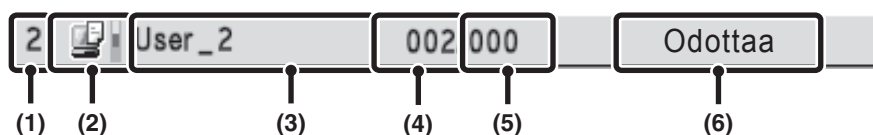
Näytetään välitallennetut tulostustyöt ja salatut PDF-tulostustyöt, jotka vaativat salasanan.

(4) Työluettelo (valmiiden töiden näyttö)

Tämä näyttää enintään 99 valmista työtä. Näytössä näkyy jokaisen loppuun suoritettun työn tulos (tila).

Töiden näppäinnäyttö

Kukin näppäin näyttää työn sijainnin työjonossa ja tietoja työn nykyisestä työtilasta.



(1) Näyttää työn numeron (sijainnin) työjonossa.

Kun nyt tulostettava työ on valmis, työ siirtyy yhden sijainnin ylöspäin työjonossa.

Tämä numero ei näy valmiiden töiden näytön näppäimissä.

(2) Tila-kuvake



-kuvake tulee näyttöön, kun työ on tulostustyö.

Valmiiden töiden näyttöön ilmestyy kuvakkeen viereen väripalkki, joka ilmoittaa, onko työ tehty väreissä vai mustavalkoisena. (Väripalkkikuvake ei kuitenkaan tule näkyviin säilytystoimintoa käyttäneen työn näppäimessä.)

(3) Käyttäjänimi

Tietokoneen käyttäjätunnus tulee näyttöön tulostustyössä.

"Käyttäjänimi" voidaan antaa tulostinajurissa työn suorittaneen käyttäjän nimen näyttämiseksi.

(4) Syötettyjen sarjojen lukumäärä

Tämä osoittaa määritettyjen sarjojen lukumäärän.

(5) Valmiiden sarjojen lukumäärä

Tämä osoittaa valmiiden sarjojen lukumäärän. "000" näkyy, kun työ on työjonossa.

(6) Tila

Näyttää työn tilan.

Viesti	Tila
"Tulostaa"	Tulostus käynnissä.
"Odottaa"	Työ odottaa suorittamista.
"Väri Loppu"	Väriainekasetin väri on loppu. Vaihda väriainekasetti uuteen.
"Ei Paperia"	Kopiotyöhön käytetty paperi on loppunut. Lisää paperia tai vaihda eri paperitasolle.
"Raja"	Tulostussivun raja on ylitetty. Tarkista laitteen pääkäyttäjältä.
"Virhe"	Työn suorituksen aikana tapahtui virhe. Poista virhetila.
"Hahmonnus"	Analysoi tulostustietoja
"Välitallenn."	Vastaanotetaan tulostustietoja tai työ odottaa analyysia välitallennuksen jälkeen.
"Salattu PDF"	Jos analyysissa välitallennetun työn havaitaan olevan salattu PDF, se muuttuu salasana vaatimaan odotustilaan.

SALATUN PDF-TIEDOSTON TULOSTAMINEN

Salattua PDF-tiedostoa käytetään suojaamaan PDF vaatimalla salasana tiedoston tulostamiseksi tai muokkaamiseksi. Kun haluat tulostaa salatun PDF-tiedoston suoraan FTP-palvelimelta tai USB-muistilaitteesta tms., anna salasana ja aloita tulostus alla olevien ohjeiden mukaisesti.

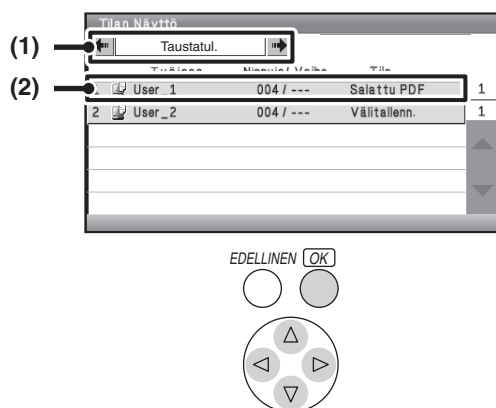
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2



Valitse salattu PDF-tulostustyö.

(1) Muuta tulostustyön tilaksi [Taustatul.].

Valitse joko -näppäimillä tai -näppäimillä ja paina [OK]-näppäintä. Tila vaihtuu aina, kun [OK]-näppäintä painetaan.

(2) Valitse sen PDF-tiedoston tulostustyönäppäin, joka on salattu salasanalla.

3



Valitse [Kyllä]-näppäin.

Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja valitse [OK]-näppäin. Tulostustyö vapautetaan ja se siirtyy [Työjono]-kohtaan.



Jos sekä yleissalasana että käyttäjän salasana (jota käytetään avaamaan tiedosto) on asetettu, anna yleissalasana.



- Tulostaaksesi salatun PDF-tiedoston tulostinajurilla anna salasana avatessasi tiedoston tietokoneella.
- Tulostus ei ole mahdollista, jos et tiedä salatun PDF-tiedoston salasanaa. Välitallennetun tulostustyön poistamiseksi valitse [Ei]-näppäin vaiheen 3 näytössä ja valitse [Seis/Poista]-näppäin.
- Suoraan tulostettavat salatut PDF-versiot ovat 1.6 (Adobe® Acrobat® 7.0) tai vanhempi.

TULOSTUSTYÖN PRIORISOINTI/ TULOSTUSTYÖN PERUUTTAMINEN

TULOSTUSTYÖN PRIORISOINTI

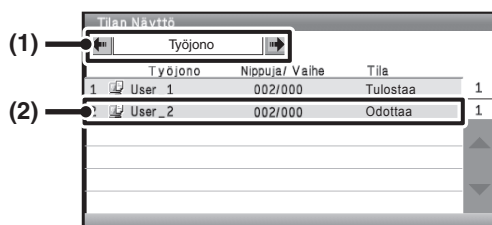
Voit priorisoida tulostusta odottavan tulostustyön ja tulostaa sen ennen muita töitä.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

TILAN
NÄYTTÖ

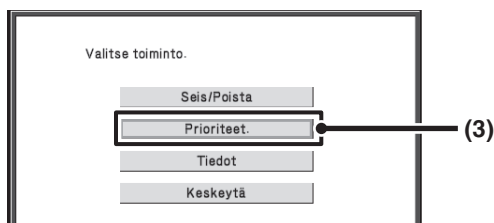
Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.



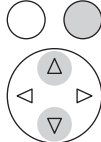
EDELLINEN [OK]



2



EDELLINEN [OK]



Anna prioriteetti haluamallesi työlle.

(1) Muuta tulostustyön tilaksi [Työjono].

Valitse joko ◀ ▶ -näppäimillä tai ◀ ▶ -näppäimillä ja paina [OK]-näppäintä. Tila vaihtuu aina, kun [OK]-näppäintä painetaan.

(2) Valitse sen tulostustyön näppäin, jolle haluat antaa etusijan.

(3) Valitse [Prioriteet.]-näppäin.

Sillä hetkellä tulostuva työ keskeytyy ja (3)-kohdassa valitun työn tulostus käynnistyy.



Tarkistaaksesi valitun työn tulostustiedot valitse [Tiedot]-näppäin.

TULOSTUSTYÖN PERUUTTAMINEN

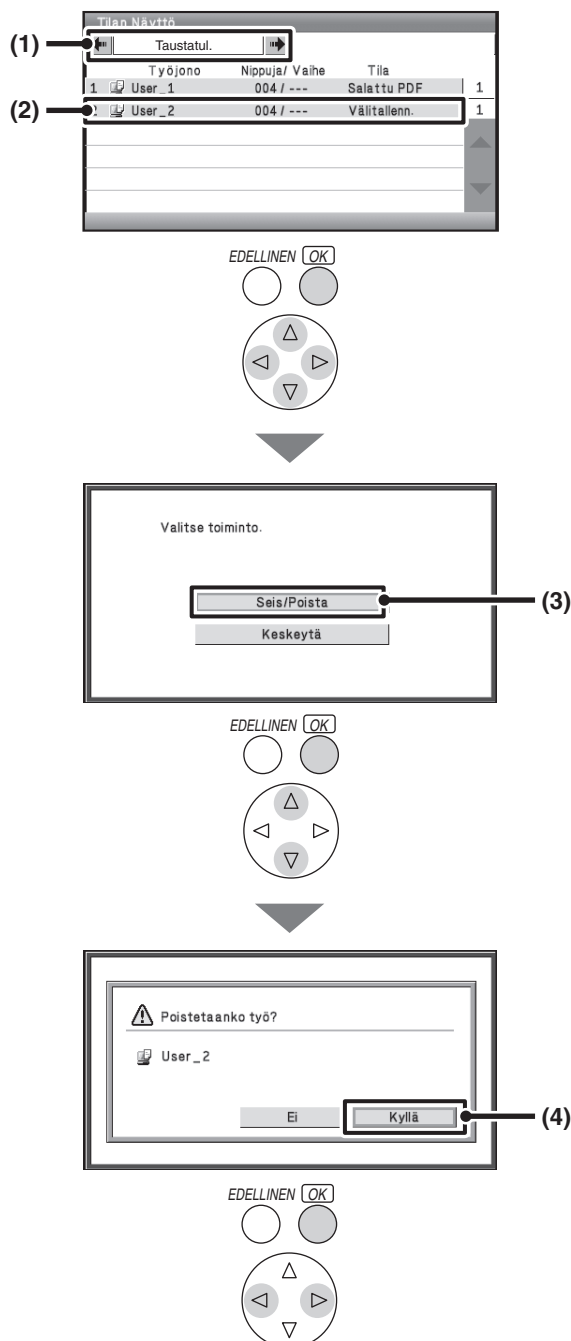
Tulostuva työ, tulostusta odottava työ tai välimuistiin asetettu työ voidaan peruuttaa.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

TILAN
NÄYTTÖ

Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.



2

Peruuta työ.

- (1) Muuta tulostustyön tilaksi [Taustatul.] tai [Työjono].

Valitse joko [Taustatul.] tai [Työjono] -näppäimillä tai [OK]-näppäimellä ja paina [OK]-näppäintä. Tila vaihtuu aina, kun [OK]-näppäintä painetaan.

- (2) Valitse sen tulostustyön näppäin, jonka haluat keskeyttää.

- (3) Valitse [Seis/Poista]-näppäin.

- (4) Viesti tulee näkyviin vahvistaen peruutuksen. Valitse [Kyllä]-näppäin.

Valittu työ poistetaan ja tulostus peruutetaan.



Tulostus voidaan myös peruuttaa ohjauspaneelissa olevalla [PYSÄYTÄ]-näppäimellä (⏏). Painettuasi [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) näytössä näkyy ilmoitus, jossa kysytään, haluatko peruuttaa työn.



Jos et halua peruuttaa valittua tulostustyötä...
 Valitse [Ei]-näppäin vaiheessa 5.

PAPERIN VAIHTAMINEN TOISEEN PAPERIKOKOON JA TULOSTUS PAPERIN LOPPUESSA

Jos tulostus keskeytyy, koska laitteesta loppuu paperi tai tulostinajurissa määritettyä paperikokoa ei ole asetettu laitteeseen, näyttöön tulee näkyviin viesti. Tulostus käynnistyy automaattisesti, kun [OK]-näppäin valitaan ja paperia asetetaan laitteeseen. Jos oikeaa paperikokoa ei ole heti saatavilla ja haluat tulostaa toisen tason paperille, toimi alla olevien vaiheiden mukaisesti.

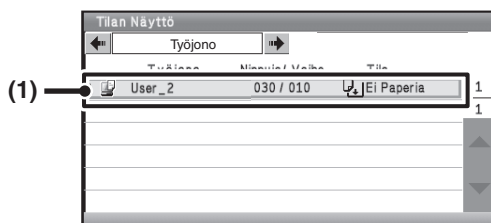
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

TILAN
NÄYTTÖ

Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

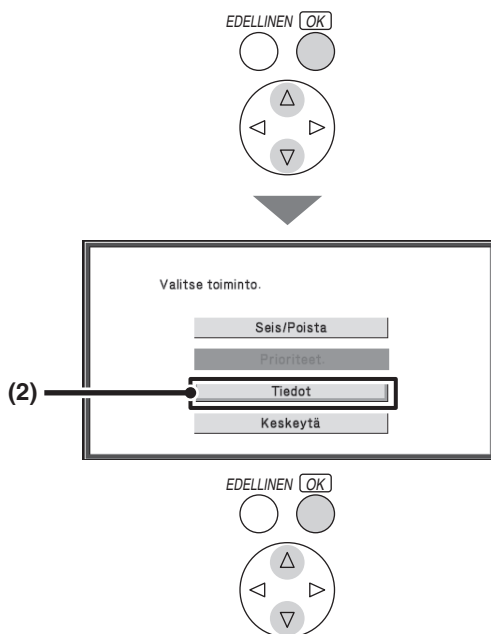
2



Näytä sen tulostustyön tiedot, jolle ei ole paperia.

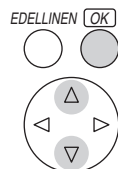
(1) Valitse sen työn näppäin, jolle "Ei Paperia" näkyy.

(2) Valitse [Tiedot]-näppäin.



3

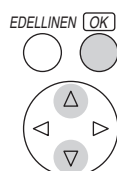
Tiedot		
User_2	030 / 010	Ei Paperia
Väri / M/V	Väriäinen	1
Paperi:	A4	Tavall.
Ulostulo:	123	
Erikoisoinnot:		
[Takaisin] Takaisin		



Valitse [Paperi] -näppäin.

4

Tiedot		
User_2	030 / 010	Ei Paperia
Paperin Val.		
1. A4	Tavallinen	
2. A5	Tavallinen	
3. A6	Tavallinen	
4. A4	Tavallinen	
A4	Tavallinen	



Valitse sen tason näppäin, jolla on haluamaasi paperia.

Tulostus käynnistyy.



Jos vaihdat toiseen paperikokoon ennen tulostamista, tulostaminen ei ehkä tapahdu kunnolla, esimerkiksi osa tekstistä tai kuvasta saattaa jäädä paperin ulkopuolelle.

TIEDOSTON AVAUS JA KÄYTTÖ TYÖTILANÄYTÖSTÄ

Tiedostoja, jotka on tallennettu valitsemalla muu asetus kuin "Pidä vain" kohdassa "Tallennusasetukset", voidaan muokata työn tila valmis -näytössä.

Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

TILAN
NÄYTTÖ

Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2

(1)

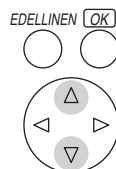
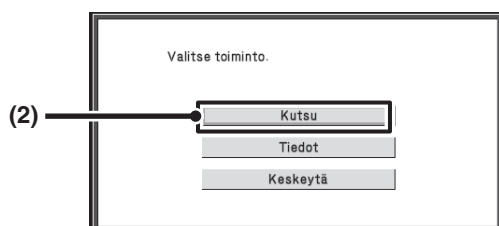
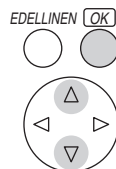
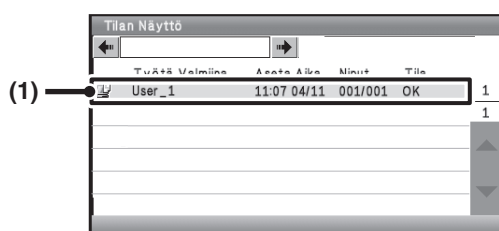
Työtä Valmiina	Aseta Aika	Niput	Tila	
User_1	11:07 04/11	001/001	OK	1

EDELLINEN OK



Muuta työn tilaksi [Valmis].

Valitse joko ◀ ▶ -näppäimillä tai ⏪ ⏩ -näppäimillä ja paina [OK]-näppäintä. Tila vaihtuu aina, kun [OK]-näppäintä painetaan.



Valitse haluamasi tiedosto valmiiden töiden näytöstä.

(1) Valitse haluamasi tiedoston näppäin.

(2) Valitse [Kutsu]-näppäin.

Työasetusten näyttö tulee näkyviin.

Valitse ja suorita haluamasi toiminto.

[TALLENNETUN TIEDOSTON TULOSTUS](#) (sivu 2-56)

[TALLENNETUN TIEDOSTON POISTAMINEN](#) (sivu 2-65)



Katsellaksesi valitun tiedoston tietoja valitse [Tiedot]-näppäin.

LIITE

TULOSTINAJURIN MÄÄRITTELYLUETTELO

Käytettävissä olevat toiminnot ja tulostustulokset voivat vaihdella käytettävän tulostinajurin mukaan.

Toiminto			PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Usein käytetyt toiminnot	Kopiota		1-999	1-999	1-999	1-999	1-999
	Suunta		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Moniotos	Sivujen määrä	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,8,9,16	2,4,6,9,16*2,3	2,4,6,9,16
		Järjestys	Valittavissa	Valittavissa	Valittavissa	Valittavissa	Valittavissa
		Reunus	Pois/Päällä	Pois/Päällä	Pois/Päällä	Kyllä	Valittavissa
	Kohta		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Sovita sivulle		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä*4
	Sidontareuna		Valittavissa	Valittavissa	Valittavissa	Ei	Kyllä
	Mustavalkoinen tulostus		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Nidonta*5		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Paperi	Paperikoko		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Mukautettu paperi		8 kokoa	8 kokoa	8 kokoa	Kyllä*2	Kyllä
	Paperin valinta		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Etukansi		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Sopivat tulostus - toiminnot	Vihko		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Marginaalin siirto		0 mm - 30 mm	0 mm - 30 mm	0 mm - 30 mm	Kyllä	Kyllä
	Julistetulostus		Kyllä	Ei	Kyllä	Ei	Ei
	Käännä 180 astetta		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Zoomaa/XY-Zoomaa		Kyllä*6	Kyllä*6	Kyllä	Kyllä*6	Kyllä*6
	Viivan leveyden asetukset		Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei
	Peilikuva		Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä*7
Erikoistoiminnot	Eri paperityyppi		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä*8, 9
	Kalvojen välilehdet		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä
	Jäljennös		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	Kappaleen välilehdet		Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei
	Säilytys		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä
Väritilan säätötoiminto	Värin säätö		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä*10,11,12
	Teksti mustalle/Vektori mustalle		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	Värien lisäasetus		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

Toiminto		PCL6	PCL5c	PS	Windows PPD*1	Macintosh PPD*1
Toiminnot tekstin ja kuvien yhdistämiseksi	Vesileima	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Kuvaleima	Kyllä	Ei	Kyllä	Ei	Ei
	Päällekkäiskuvat	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
Kuvan laatu	Tulostustila	Normaali/Korkea laatu/Tarkka	Normaali/Korkea laatu	Normaali/Korkea laatu/Tarkka	Normaali/Korkea laatu/Tarkka	Normaali/Korkea laatu/Tarkka
	Grafiikkatilan valinta	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei
	Väriaineen säästö*13	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Fontti	Pysyvä fontti	80 fonttia	80 fonttia	136 fonttia	136 fonttia*14	35 fonttia
	Valittava ladattava fontti	bittikartta, TrueType, grafiikat	bittikartta, TrueType, grafiikat	bittikartta, TrueType, Type1	bittikartta, TrueType, Type1	Nro*15
Muut toiminnot	Autom. kokoonpano	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä*11
	Käyttäjän tunnistaminen	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Kyllä

*1 Jokaisen toiminnon määrittely Windows PPD:ssä ja Macintosh PPD:ssä vaihtelee käyttöjärjestelmäversiosta ja sovelluksesta riippuen.

*2 Ei voi käyttää Windows NT 4.0 -käyttöjärjestelmässä.

*3 Ainoastaan 2- tai 4-otos-tulostusta voidaan käyttää Windows 98:ssa.

*4 Ainoastaan Mac OS X -versioita v10.4.11, v10.5 - 10.5.8 ja 10.6 voidaan käyttää.

*5 Voidaan käyttää, kun viimeistelijä on asennettu.

*6 Vaaka- ja pystysuorasuhdetta ei voida asettaa erikseen.

*7 Ainoastaan Mac OS 9.0 - 9.2.2-versioita voidaan käyttää.

*8 Ainoastaan kansia voidaan lisätä.

*9 Ei voida käyttää Mac OS X v10.2.8:ssa tai v10.3.9:ssa.

*10 Ei voida käyttää Mac OS 9.0 - 9.2.2:ssa.

*11 Ei voida käyttää Mac OS X v10.2.8:ssa.

*12 Ei voida käyttää Mac OS X -versioissa v10.5 - 10.5.8 ja 10.6.

*13 Tämä asetus ei välttämättä toimi kaikissa ohjelmistosovelluksissa ja käyttöjärjestelmissä.

*14 Käytössä olevien pysyvien fonttien lukumäärä on 35 Windows NT 4.0:ssa.

*15 TrueType ja Type1 voidaan valita joissakin LaserWriterin versioissa.

LUKU 3

JÄRJESTELMÄASETUKSET

Tässä luvussa selitetään järjestelmäasetukset, joita käytetään määrittelemään joukko parametreja sopimaan työpaikkasi tavoitteisiin ja tarpeisiin. Nykyisiä valintoja, jotka on tehty asetuksille, voidaan tarkastalla tai ne voidaan tulostaa.

Asetuksen sijainnin järjestelmäasetusvalikossa tarkistat nopeasti katsomalla kohdasta "[Järjestelmäasetusten valikko \(ohjauspaneeli\)](#)" (sivu 3-64) tai "[Järjestelmäasetusten valikko \(Web-sivu\)](#)" (sivu 3-65).

Ohjauspaneelin järjestelmäasetusten luettelo

Katso "[Järjestelmäasetukset \(Yleinen\) -lista](#)" (sivu 3-8) tai "[Järjestelmäasetukset \(Pääkäyttäjä\) -lista](#)" (sivu 3-20).

Web-sivun järjestelmäasetusten luettelo

Katso "[Järjestelmäasetukset \(Yleinen\) -lista](#)" (sivu 3-31) tai "[Järjestelmäasetukset \(Pääkäyttäjä\) -lista](#)" (sivu 3-45).

Näytön käyttöä koskevat toimenpiteet, katso "[OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-8) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Web-sivun käyttöä koskevat toimenpiteet, katso "[WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-12) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

JÄRJESTELMÄASETUKSET

Järjestelmäasetukset	3-3
Järjestelmäasetusten määrittely	3-4
Yhteiset toimintamenetelmät	3-5
Laitteen Web-palvelimen käyttö	3-6
• Web-sivujen avaaminen	3-6

OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET (YLEISET)

Järjestelmäasetuksiin (Yleinen) pääsy	3-7
Järjestelmäasetukset (Yleinen) -lista	3-8
Näytön Kontrasti	3-10
Kok.Laskuri	3-10
• Laskuritoiminto	3-10
• Laitelukemat	3-10
Oletusasetukset	3-11
• Kellonajan Asetus	3-11
• Valitse Näppäimistö	3-12
Luettelon Tulostus (Käyttäjä)	3-12
Paperikaukalon Asetukset	3-13
• Kaukaloasetukset	3-13
• Paperityypin Tunnistus	3-15
• Automaattinen Kaukalon Vaihto	3-15
• Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso)	3-15
USB-lait. tarkist	3-15

OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)

Järjestelmäasetuksien (pääkäyttäjä) käyttö	3-16
• Kun käyttäjätunnistusta ei ole otettu käyttöön	3-16
• Kun Käyttöoik. tarkistus-toiminto on otettu käyttöön	3-17
Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) -lista	3-20
Virransäästö	3-23
Käyttö-Asetukset	3-24
• Muut asetukset	3-24
• Laitteen näyttömuodon asetus	3-24
Laiteasetukset	3-24
• Muut asetukset	3-24
Verkkoasetukset	3-25

Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)	3-26
Tietoturva-Asetukset	3-27
Tuotekoodi	3-28
Järjestelmäasetusten tallentaminen/kutsuminen	3-29
Sharp OSA-asetukset	3-30

WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET (YLEISET)

Järjestelmäasetukset (Yleinen) -lista	3-31
Kok.Laskuri	3-34
• Laskuritoiminto	3-34
• Laitelukemat	3-34
Oletusasetukset	3-35
• Kellonajan Asetus	3-35
• Valitse Näppäimistö	3-36
Luettelon Tulostus (Käyttäjä)	3-36
Paperikaukalon Asetukset	3-37
• Automaattinen Kaukalon Vaihto	3-37
• Kaukaloasetukset	3-37
• Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso) ..	3-40
Paperityypin Tunnistus	3-40
Tulostimen tila-asetukset	3-41
• Oletusasetukset	3-41
• PCL-asetukset	3-42
• PostScript-asetukset	3-43
USB-laitteen tarkistus	3-43

WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)

Järjestelmäasetuksien (pääkäyttäjä) käyttö	3-44
• Kun käyttäjätunnistusta ei ole otettu käyttöön. ..	3-44
• Kun Käyttöoik. tarkistus-toiminto on otettu käyttöön	3-44
Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) -lista	3-45
Virransäästö	3-51
Käyttö-Asetukset	3-52
• Etäkäytön asetukset	3-53
• Näytönäppäimistön mallin asetus	3-53
Laiteasetukset	3-54
Tulostimen Asetukset	3-58
• Oletusasetukset	3-58
• Liitäntäasetukset	3-59
Pidettyjen Töiden Asetukset	3-60
• Tiedostoasetusten autom. poisto	3-60

Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)	3-61
Sharp OSA-asetukset	3-61
Salli/estä Asetukset	3-62
Tuotekoodi	3-63

LIITE	3-64
• Järjestelmäasetusten valikko (ohjauspaneeli)	3-64
• Järjestelmäasetusten valikko (Web-sivu)	3-65

JÄRJESTELMÄASETUKSET

Järjestelmäasetukset

Järjestelmäasetuksia käytetään määrittelemään työpaikkasi tavoitteita ja tarpeita vastaavat parametrit.

Järjestelmäasetuksia käytetään myös laitteen nykyisten asetusten ja tilan esittämiseen ja tulostukseen.

Järjestelmäasetusten avulla laitteen käyttö on helpompaa.

Järjestelmäasetukset muodostuvat yleiskäyttäjien asetuksista ja asetuksista, joita vain laitteen pääkäyttäjä voi määrittää. Nämä kaksi esitysryhmää on erotettu oppaassa seuraavalla tavalla.

Järjestelmäasetukset (Yleinen)	Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) *Vaatii sisäänkirjautumisen
Järjestelmäasetukset, joita yleiskäyttäjät voivat määrittellä (mukaan lukien pääkäyttäjä). Esimerkiksi seuraavat asetukset voidaan määrittellä. - Päivämäärä- ja aika-asetukset - Paperitason asetukset (paperin koko ja paperityyppi) - Tulostustoimintoon liittyvät asetukset. - Tulostettujen sivujen lukumäärän esittäminen. Lisätietoja saat kohdista "OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET (YLEISET)" (sivu 3-7) ja "WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET (YLEISET)" (sivu 3-31).	Järjestelmäasetukset, joita vain pääkäyttäjä voi määrittellä. Kirjautu asetusten määrittelemiseksi pääkäyttäjänä kuten pyydetään. Esimerkiksi seuraavat asetukset voidaan määrittellä. - Energiansäästöasetukset - Ohjauspaneeliin liittyvät asetukset - Laitteeseen asennettujen oheislaitteiden asetukset. - Verkkoyhteysasetukset. Lisätietoja saat kohdista "OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)" (sivu 3-16) ja "WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)" (sivu 3-44).
Yleiskäyttäjien asetukset	Pääkäyttäjän asetukset



• Pääkäyttäjän salasana

Turvallisuuden ylläpitämiseksi laitteen pääkäyttäjän tulee vaihtaa salasana heti koneen hankinnan jälkeen. (Katso tietoja pääkäyttäjän salasanat tehdasasetuksesta Turvallisuusohjeiden kohdasta "LAITTEEN PÄÄKÄYTTÄJÄLLE".) Salasana vaihdetaan Web-sivulla kohdassa "Tietoturva-Asetukset".

*Korkean turvallisuustason varmistamiseksi vaihda salasana säännöllisin väliajoin.

- Edellä käytettyjä ryhmittelyjä "Yleinen" ja "Pääkäyttäjä" on käytetty asetustoimintojen selitysten apuna. Nämä ryhmitykset eivät näy näytössä.

Järjestelmäasetusten määrittäminen

Järjestelmäasetukset voidaan määrittää kahdella tavalla: laitteen ohjauspaneelin avulla ja Web-sivun avulla, joka tulee näkyviin, kun laitteen Web-palvelimelle on yhteys.

Web-sivu mahdollistaa asetusten helpon määrittämisen tietokoneelta verkon kautta.

Asetusten määrittäminen laitteella, katso "[Yhteiset toimintamenetelmät](#)" (sivu 3-5). Asetusten määrittäminen Web-sivun avulla, katso "[Laitteen Web-palvelimen käyttö](#)" (sivu 3-6).

Asetukset on kuvattu näiden käyttöohjeiden seuraavilla sivuilla:

Ohjauspaneelin järjestelmäasetukset

- [OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET \(YLEISET\)](#) (sivu 3-7)
- [OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET \(PÄÄKÄYTTÄJÄ\)](#) (sivu 3-16)

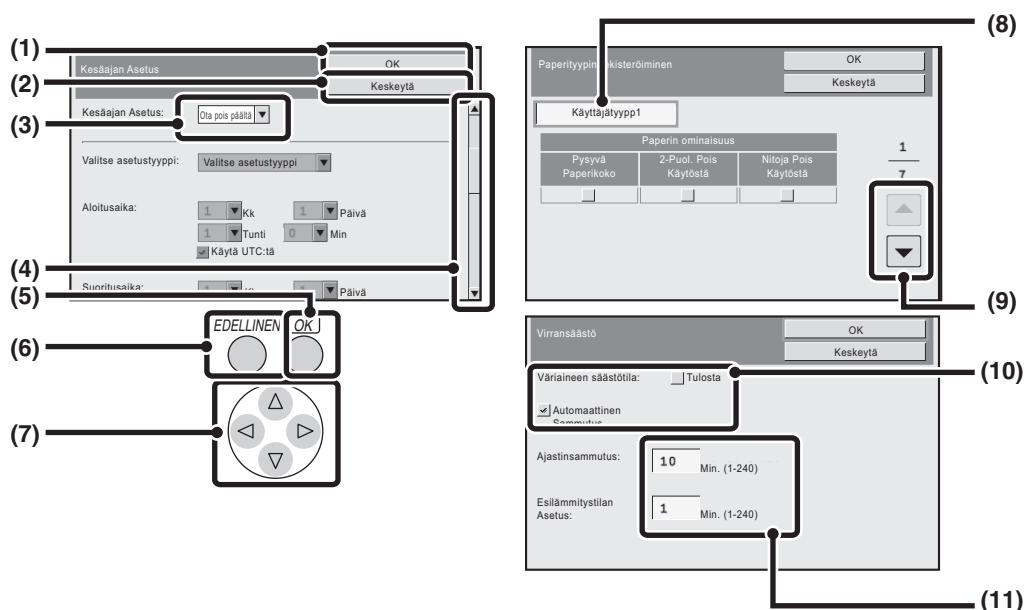
Web-sivun järjestelmäasetukset

- [WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET \(YLEISET\)](#) (sivu 3-31)
- [WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET \(PÄÄKÄYTTÄJÄ\)](#) (sivu 3-44)

Yhteiset toimintamenetelmät

Tässä osassa selitetään erikoistoimintamenetelmät, jotka ovat yhteisiä kaikille järjestelmäasetuksille. Varmista, että luet tämän osan, sillä näitä tietoja ei toisteta kaikissa yksittäisten asetusten kuvauksissa. Näytön käyttöä koskevat toimenpiteet, katso "[OHJAUSPANEELIN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-8) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Esimerkki: Kesäajan Asetus (Oletusasetukset) -näyttö, Paperityypin Rekisteröinti (Paperikaukalon Asetukset) -näyttö ja Virransäästö-näyttö



(1) [OK]-näppäin (näyttö)

Valitse tämä, kun olet päättänyt näkyvillä olevan näytön määritysten teon.

(2) [Keskeytä]-näppäin

Tällä peruutat asetuksen ja palaat edelliseen näyttöön.

(3) Valitse ruutu

Valitsemalla kohdan ☐ saat näkyviin valittavien kohteiden luettelon. Valitse kohde luettelosta valitsemalla se.

(4) Vierityspalkki

Tämä näyttää nykyisen näytön sijainnin koko ikkunassa. Voit siirtää näyttöä ylös ja alas myös ☐ ☐ -näppäimillä.

(5) [OK]-näppäin (ohjauspaneeli)

Kun valintaruutu on siirretty asetusnäppäimeen ja näppäintä painetaan, nykyinen asetus tallennetaan tai kyseisen asetusnäppäimen asetusikkuna tulee näkyviin. Kun valintakehys on siirretty valintaruutuun tai valintapainikkeeseen, valintaruutu tai valintapainike vaihtaa välillä ☒ ja ☐ aina, kun tätä näppäintä painetaan.

(6) [Edellinen]-näppäin

Palauttaa sinut edelliseen näyttöön.

(7) Nuolinäppäimet

Paina siirtääksesi asetusten ja kohteiden valintaan näytöllä käytettyä valintaruutua.

(8) Tekstiruutu

Tekstin syöttönäyttö avataan valitsemalla tämä ruutu. Kun olet syöttänyt tekstin kokonaan teksti ilmestyy tekstiruutuun.

(9) ☐, ☐ -näppäimet

Kun asetukset ulottuvat usean näytön yli, valitse ☐ -näppäin tai ☐ -näppäin ja vaihda näyttöjen välillä.

(10) Valintaruutu

Jokainen valinta vaihtaa ☒ ja ☐ välillä. Aktivoi vastaava asetus valitsemalla valintaruutu siten, että siihen ilmaantuu valintamerkki ☒. Asetus kytketään pois päältä poistamalla valintamerkki ☐. Asetukset voidaan valita myös valintapainikkeilla (☒) samalla tavoin. (Valintapainikkeilla valitaan kuitenkin vain yksi kohde usean vaihtoehdon joukosta.)

(11) Tekstiruutu (numeerinen)

Valitse ruutu ja syötä numero. Katso lisätietoja numeroiden syötöstä kohdasta "[Numeroiden syöttäminen](#)" (sivu 1-9) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ".

Laitteen Web-palvelimen käyttö

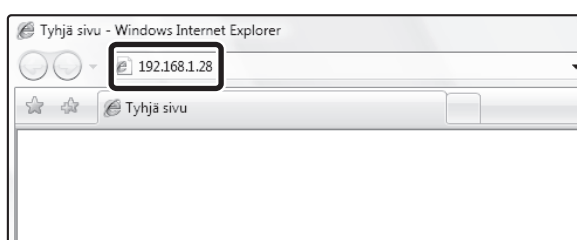
Kun alite on kytketty verkkoon, laitteen sisäänrakennettua Web-palvelinta voidaan käyttää tietokoneen verkkoselaimelta.

Näytön käyttöä koskevat toimenpiteet, katso "[WEB-SIVUJEN KÄYTTÖ](#)" (sivu 1-12) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Web-sivujen avaaminen

Tällä voi käyttää laitteen Web-palvelinta ja näyttää Web-sivuja. Web-sivuja voidaan käyttää järjestelmäasetusten määrittämiseen.

(Esimerkki: Kun laitteen IP-osoite on 192.168.1.28)



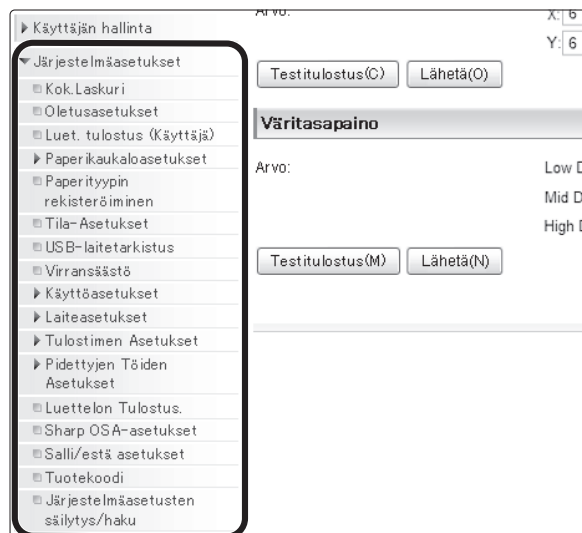
Käynnistä verkkoselain ja näppäile laitteen IP-osoite.

Käytä tietokonetta, joka on kytketty samaan verkkoon kuin laite. Kun IP-osoite on näppäilty, näkyviin tulee Web-sivu.

1



Jos käyttäjän todennus on käytössä, kirjautumisikkuna tulee näkyviin, kun IP-osoite on näppäilty. Näppäile käyttäjänimi ja salasana.



Napsauta Web-sivun valikkopalkin [Järjestelmäasetukset]-asetusta ja napsauta asetettavaa kohdetta.

Kun olet suorittanut asetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta. Päivitä laitteen asetustiedot napsauttamalla [Päivitä]-painiketta.

2



Kun napsautat kohdetta, sinua pyydetään näppäilemään käyttäjänimi ja salasana (tai muut tiedot) käyttäjän tunnistusta varten. Näppäile siinä tapauksessa tarvittavat tiedot.



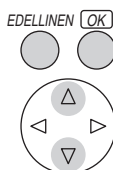
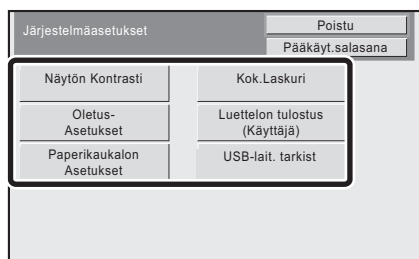
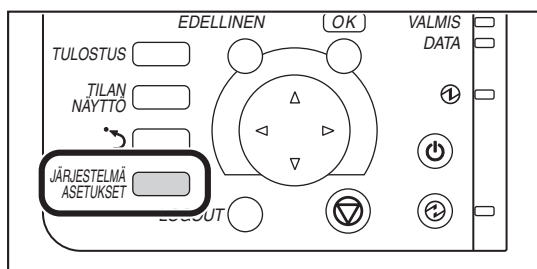
Suosittelvat verkkoselaimet

- Internet Explorer: 6.0 tai uudempi (Windows)
- Netscape Navigator: 9 (Windows)
- Firefox: 2.0 tai uudempi (Windows)
- Safari: 1.5 tai uudempi (Macintosh)

OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET (YLEISET)

Tässä osassa kuvataan järjestelmäasetukset, joita yleiset käyttäjät voivat määrittää ohjauspaneelistä.

Järjestelmäasetuksiin (Yleinen) pääsy



Varmista, että laite on valmiustilassa ja paina ohjauspaneelin [JÄRJESTELMÄ ASETUKSET]-näppäintä. Kun [JÄRJESTELMÄ ASETUKSET]-näppäintä painetaan, seuraava valikkonäyttö tulee näkyviin näytössä.

Valitse haluttu kohde nuolinäppäimillä, paina [OK]-näppäintä ja määritä asetukset. Katso kunkin asetuksen yksityiskohtaiset tiedot edempää tästä luvusta.

- Poistu järjestelmäasetuksista valitsemalla näytön oikean yläkulman [Poistu]-näppäin.
- Katso tiedot siitä miten toimia, kun käyttäjän tunnistus otetaan käyttöön kohdasta "[KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS](#)" (sivu 1-15) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Järjestelmäasetukset (Yleinen) -lista

Kun järjestelmäasetuksiin mennään yleisillä oikeuksilla, näkyviin tulevat seuraavat kohdat. Kohdat joihin pääsee vain pääkäyttäjä-oikeuksilla ovat kohdassa "[Järjestelmäasetukset \(Pääkäyttäjä\) -lista](#)" (sivu 3-20).



Koneen teknisistä tiedoista ja asennetuista oheislaitteista johtuen ei joidenkin asetusten käyttäminen ehkä ole mahdollista.

Näytön Kontrasti

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Näytön Kontrasti		3-10

Kok.Laskuri

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Kok.Laskuri		3-10
● Laskuritoiminto	–	3-10
● Laitelukemat	–	3-10

Oletus-Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Oletusasetukset		3-11
● Kellonajan Asetus		3-11
▶ Kellonajan Asetus		
◆ Määritä aikavyöhyke	–	
◆ Päivämäärä- ja aika-asetukset	–	
◆ Synkronoi Internet-aikapalvelimesta	Po is	
▶ Kesäajan Asetus	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Valitse asetustyyppi	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Aloitusaika	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Suoritusaika	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Säättöaika	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
▶ Päiväyksen Muoto	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
● Valitse Näppäimistö	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	3-12

Luettelon Tulostus (Käyttäjä)

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Luettelon Tulostus (Käyttäjä)		3-12
● Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo	–	
● Tulostimen Testisivu	–	

Paperikaukalon Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Paperikaukalon Asetukset		3-13
● Kaukaloasetukset		3-13
▶ Taso 1	Tavallinen, Auto-AB (Auto-Inch)	
▶ Taso 2*		
▶ Taso 3*		
▶ Taso 4*		
▶ Ohisyöttö		
◆ Val. samanl. koot autom. tunnist. varten	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	
● Paperityypin Tunnistus	–	3-15
● Automaattinen Kaukalon Vaihto	Käytössä	3-15
● Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso)	Mukautettu 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Mukautettu 2:X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Mukautettu 3:X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	3-15

* Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.

USB-lait. tarkist

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ USB-lait. tarkist	–	3-15

Näytön Kontrasti

Aseta tällä laitteen näytön kontrasti. Valitse [Näytön Kontrasti] -näppäin.

Valitse näkyviin tulevassa näytössä [Vaaleampi]-näppäin tai [Tummempi]-näppäin kontrastin säätämiseksi.

Kok.Laskuri

Näyttää sivujen määrän jokaisessa tilassa. Valitse [Kok.Laskuri]-näppäin.

Laskuritoiminto

Tämä esittää tai tulostaa kaikkien töiden laskurit.



- Jokainen kaksipuolisen tulostuksen arkki lasketaan kahdeksi sivuksi.
- Suoraan laitteesta tulostetut sivut, kuten esimerkiksi listatulosteet sisältyvät "Muut tulosteet" -lukuun.
- Esitetyt (tai tulostetut) kohteet vaihtelevat laitemäärittysten ja asennettujen oheislaitteiden mukaan.

Laitelukemat

Tätä käytetään laitteeseen asennettujen oheislaitteiden laskuritiedon näyttämiseen tai tulostamiseen.



- Esitetyt (tai tulostetut) kohteet vaihtelevat laitemäärittysten ja asennettujen oheislaitteiden mukaan.

Oletusasetukset

Laitteen oletusasetukset ovat määriteltävissä. Valitse [Oletusasetukset]-näppäin ja valitse asetukset.

Kellonajan Asetus

Käytä tätä koneen sisäänrakennetun kellon päiväyksen ja ajan asettamiseen.
Aseta aika.

Kohde	Asetukset
Nyk. Asetus	Laitteen nykyinen asetettu aika tulee näkyviin.
Määritä aikavyöhyke	Jos alueesi on ennen GMT:tä (Greenwich Mean Time), valitse [+]. Jos alueesi on GMT:n jälkeen, valitse [-]. Määritä seuraavaksi aikaero alueesi ja GMT:n välillä tunteina ja minuutteina.
Päivämäärän & Ajan asetukset	Aseta aika muodossa vuosi, kuukausi, päivä, tunti ja minuutit.
Synkronoi Internet-aikapalvelimesta	Tätä voidaan käyttää, kun laite on yhdistetty Internetiin. Laitteen aika säädetään automaattisesti Internet-aikapalvelimen aikaan.

Kesäajan Asetus

Ota kesäaika käyttöön.

Kohde	Asetukset
Kesäajan Asetus	Valitse otetaanko Kesäajan Asetus käyttöön. Jos sitä ei oteta käyttöön, seuraavat asetukset eivät ole mahdollisia.
Valitse asetustyyppi	Määritä käytetäänkö kesäajan aloitus- ja lopetuspäivänä viikonpäivää vai päivämäärää.
Aloitusaika	Aseta kesäajan aloitusaika. Aseta aloituskuukausi. Jos valitsit "Viikonpäivä" kohdassa "Valitse asetustyyppi", aseta kesäajan aloitusviikko ja sitten aloituspäivä. Jos valitsit "Päiväys" kohdassa "Valitse asetustyyppi", aseta aloituspäivä. Aseta tunnit ja minuutit ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) asetus.
Suoritus aika	Aseta kesäajan päättymisaika samalla tavoin kuin asetit aloitusajan.
Säätöaika	Aseta aika, milloin kesäaikaan siirrytään.

Kun toiminto on käytössä, kellonaika vaihtuu kesäajan alkaessa ja loppuessa alla olevan taulukon mukaisesti.

Alue	Normaaliaika → Kesäaika	Kesäaika → Normaaliaika
Eurooppa*	Maaliskuun viimeinen sunnuntai, 01.00 - 02.00	Lokakuun viimeinen sunnuntai, 01.00 - 00.00
Australia, Uusi Seelanti	Lokakuun viimeinen sunnuntai, 02.00 - 03.00	Maaliskuun viimeinen sunnuntai, 03.00 - 02.00
Muut maat	Valitse [Kesäajan Asetus] -valintaruutu siten, että valintamerkki ☒ ilmestyy näkyviin. Kellonajaksi muuttuu normaaliaika lisättynä yhdellä tunnilla. Kun ☒ on valittu, kello palautuu normaaliaikaan.	

* Joissakin maissa kesäajan alku- ja loppuaika saattaa olla erilainen kuin koneeseen säädetty.

Päiväyksen Muoto

Päiväyksen tulostusmuoto voidaan vaihtaa.

Kohde	Asetukset
Nyk. Asetus	Nykyinen aika näkyy päiväyksen muotoasetuksissa asetetussa muodossa.
Muoto	Aseta päiväys järjestyksessä vuosi, kuukausi ja päivä (VVVV/KK/PP).
Eroin	Valitse yksi kolmesta symbolista tai tyhjä väli päiväyksen erottimeksi.
Päivännimen Paikka	Valitse tuleeko päivän nimi päivämäärään eteen vai taakse.
Ajan esitysmuoto	Valitse 12 tai 24 tunnin näyttö. 12-tunnin näyttö: 12:00AM - 11:59AM/12:00 - 11:59PM 24-tunnin näyttö: 00:00 – 23:59



Jos "[Kellon asetus pois käytöstä](#)" (sivu 3-52) on otettu käyttöön Web-sivun valikon järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), päivämäärää tai aikaa ei voi asettaa.

Valitse Näppäimistö

Tekstinsyöttöruutuun tulevan näppäimistön ulkoasua voi muuttaa.

Valittavissa olevat näppäimistöasettelut on näytetty alla.

Englanti (USA)	Englanti (Iso-Britannia)	Japani	Ranska	Saksa	Ruotsi
Norja	Suomi	Tanska	Venäjä	Kreikka	Turkki

Luettelon Tulostus (Käyttäjä)

Laitteeseen tallennetut tiedot ja asetusluettelot voidaan tulostaa. Valitse [Luet. tulostus (Käyttäjä)] -näppäin ja valitse asetukset.

Luettelonimi	Kuvaus
Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo	Tässä luettelossa näkyy laitteen tila, ohjelmistotiedot, tila-asetukset, paperikaukalon asetukset ja kokonaismäärät.
Tulostimen Testisivu	Tätä käytetään PCL-merkistön luettelon, eri fonttiluettelojen ja verkkokortin asetusten (verkkoliitännäasetukset jne.) tulostamiseen. • PCL-merkistön luettelo • PCL-fontit • Valinn. fontit • PS-fonttiluettelo • PS-laajennettu fonttilista • Verkkokortin asetukset



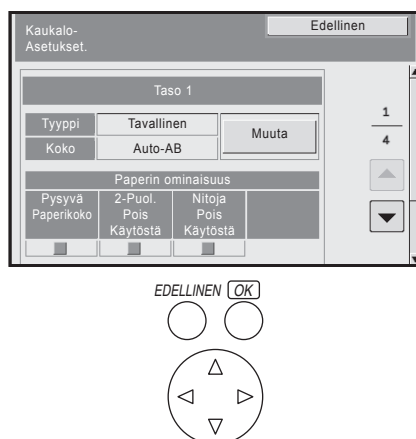
- Näkyvät kohdat riippuvat laitteessa olevista toiminnoista.
- Jos "[Estä Testisivun Tulostus](#)" (sivu 3-58) on otettu käyttöön Web-sivun valikon järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), testisivuja ei voi tulostaa.

Paperikaukalon Asetukset

Tässä osassa selitetään paperikaukalon toiminta ja paperityyppien asetukset. Määritä asetukset valitsemalla [Paperikaukaloasetukset]-näppäin.

Kaukaloasetukset

Näiden asetuksien avulla määritetään jokaiselle paperikaukalolle toiminnot sekä sallittu paperityppi ja paperikoko. [Kaukaloasetukset]-näppäimen valitsemalla saat näkyviin luettelon, josta näet kaikki kaukalot ja niiden nykyiset asetukset.



Jokaisen kaukalon asetukset

Voit vaihtaa asetuksia valitsemalla yllä olevassa näytössä olevan [Muuta]-painikkeen.

Seuraavat asetukset voidaan konfiguroida.

Kohde	Kuvaus
Tyyppi	Valitse kaukalossa käyttämäsi paperityyppi. Valittavat paperityypit vaihtelevat paperikaukalon mukaan. Lisätietoja saat kohdasta " Kaukaloasetukset " (sivu 3-14). Uuden paperityypin tallentaminen, katso kohta " Paperityypin Tunnistus " (sivu 3-15).
Koko	Valitse luettelosta haluamasi paperikoko. Valittavissa olevat paperikoot vaihtelevat paperitasoittain. Valittavissa olevia kokoja voi myös rajoittaa yllä olevassa kohdassa valittu paperityyppi. Lisätietoja saat kohdasta " Kaukaloasetukset " (sivu 3-14). Jos haluttu koko ei näy luettelossa, valitse [Mukautet. Koko] ja anna suoraan koko (koskee vain ohisyöttötasoa). Lisätietoja saat kohdasta " Kaukaloasetukset " (sivu 3-14).
Syöttöä hyväksytään	Valitse sallitaanko tulostus käyttämällä määritettyä tasoa.



- Jos tässä määritetty paperikoko poikkeaa tasolla olevan paperin koosta, tulostettaessa saattaa esiintyä ongelmia tai syöttövirheitä. Tietoa tasolla olevan paperin koon muuttamisesta löytyy luvusta "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".
- Paperiasetukset kuten "Pysyvä Paperikoko" määräytyvät automaattisesti paperityypin valinnan yhteydessä. Paperiasetuksia ei voi määrittää tällä sivulla.
- Jos "[Kaukaloasetusten poistaminen käytöstä](#)" (sivu 3-54) on kytketty Web-sivun valikon järjestelmäasetuksissa päälle (pääkäyttäjä), kaukaloasetuksia (lukuun ottamatta ohisyöttötasoa) ei voida määrittää.

Kaukaloasetukset

Paperikaukalo	Paperityyppi	Koko
Taso 1	Tavallinen, Esitulosettu, Kierrätyspaperi, Kirjelomake, Esirei'itetty, Värillinen, Käyttäjätyyppi	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Taso 2*1		
Taso 3*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Taso 4*1		
Ohisyöttö	Tasojen 1 ja 4 paperityyppien lisäksi, Paksu paperi*2, Ohut paperi, Kiiltävä pap	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3), Auto-Inch (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Koon syöttö-AB (X=140 mm to 356 mm, Y=100 mm to 216 mm), Koon syöttö-Inch (X=5-1/2" to 14", Y=5-1/2" to 8-1/2"), 16K, Mukautettu 1, Mukautettu 2, Mukautettu 3
	Tarrat	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Kalvo	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Kirjekuori	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.

*2 Paksu paperi: 106 g/m² – 209 g/m² (28 lbs. bond – 110 lbs. index) paksu paperi

*3 Automaattisesti havaittu koko asetetaan arvoon "[Val. samanl. koot autom. tunnist. varten](#)" ohisyöttötason asetusnäytössä (katso edempänä).

Val. samanl. koot autom. tunnist. varten

Ohisyöttötason asetusnäytön toimintoa "[Val. samanl. koot autom. tunnist. varten](#)" käytetään valitsemaan paperikoko, joka havaitaan automaattisesti samanlaisten kokojen joukosta, kun automaattinen paperikoon havaitseminen on käynnissä.

Valitse toinen kahdesta koosta, kun "Auto-Inch" on asetettu. Valitse yksi kolmesta koosta, kun "Auto-AB" on asetettu. Jos paperi, joka on saman kokoinen kuin yksi asetuksissa oleva paperikoko, asetetaan ohisyöttötasolle, asetuksissa valittu koko havaitaan automaattisesti.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Paperityypin Tunnistus

Tallenna paperityyppi jos valikossa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai kun haluat määrittää uudet paperiasetukset. Laitteeseen voidaan tallentaa 7 eri paperityyppiä.

Kohde	Kuvaus
Tyypin Nimi	Tallenna mikä tahansa nimi. Tehdasasetusnimet ovat "Käyttäjätyyppi 1" - "Käyttäjätyyppi 7".
Pysyvä Paperikoko	Ota tämä asetus käyttöön, kun käytät paperia, jossa on etu- ja takapuoli.
2-Puol. Pois Käytöstä	Ota tämä asetus käyttöön, kun laitteeseen on ladattu paperia, jota ei voi käyttää kaksipuoleiseen tulostukseen.
Nitoja Pois Käytöstä	Ota tämä asetus käyttöön, kun käytössä olevaa paperia ei voi nitoa.



Valittavat asetukset vaihtelevat asennettujen oheislaitteiden mukaan.

Automaattinen Kaukalon Vaihto

Jos tasolta loppuu paperi kesken tulostuksen, tämä asetus määrittää, valitaanko automaattisesti toinen taso, jolla on saman tyyppistä/kokoista paperia, ja jatkuuko tulostus.

Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso)

Jos käytät säännöllisesti erikoista ei-standardi-paperikokoa ohisyöttötasolla, voit tallentaa kyseisen paperikoon. Paperikoon tallentaminen säästää koon asettamisen vaivan, aina kun kyseistä paperia pitää käyttää.

Laitteeseen voi tallentaa korkeintaan kolme paperikokoa.

Kosketa näppäintä ([Mukautettu 1] – [Mukautettu 3]), johon haluat tallentaa paperikoon tai muuttaa sitä.

Valitse annatko koon millimetreinä ("Koon syöttö-AB") vai tuumina ("Koon syöttö-Inch"), ja aseta sitten paperin X- ja Y-mitat.

"Koon syöttö-AB"

X-mitaksi voi asettaa arvon 140 mm – 356 mm. Tehtaan oletusarvo on 297 mm.

Y-mitaksi voi asettaa arvon 100 mm – 216 mm. Tehtaan oletusarvo on 210 mm.

"Koon syöttö-tuloksena"

X-mitaksi voi asettaa arvon 5-1/2" – 14". Tehtaan oletusarvo on 11".

Y-mitaksi voi asettaa arvon 5-1/2" – 8-1/2". Tehtaan oletusarvo on 8-1/2".

USB-lait. tarkist

Tätä käytetään laitteeseen liitetyn USB-laitteen laiteliitännän tarkistamiseen. Valitse [USB-lait. tarkist] -näppäin yhteyden tarkistamiseksi.



USB-laitteen, joka ei ole laitteen kanssa yhteensopiva, tila ei tule näkyviin.

OHJAUSPANEELIN JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)

Tässä osassa kuvataan järjestelmäasetukset, joita laitteen pääkäyttäjä voi määrittää.

Järjestelmäasetuksien (pääkäyttäjä) käyttö

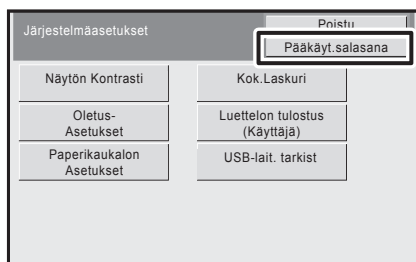
Järjestelmäasetuksien (pääkäyttäjä) käyttämiseksi pääkäyttäjän on noudatettava seuraavia ohjeita.

Kun käyttäjätunnistusta ei ole otettu käyttöön

Jos "Käyttäjän Tunnistus" (vain Web-sivu) ei ole käytössä, kirjaudu seuraavia ohjeita noudattaen.

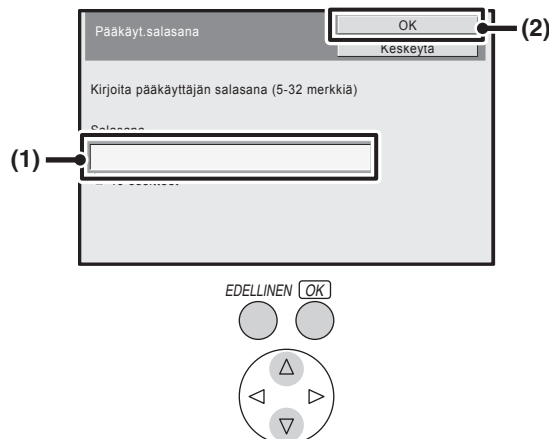
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Valitse [Pääkäyt.salasana]-näppäin.

2



Kirjaudu sisään.

(1) Valitse [Salasana]-tekstiruutu ja anna pääkäyttäjän salasana.

Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun.

(2) Valitse [OK]-näppäin.

Pääkäyttäjän kirjautumistoimenpide on valmis.

Järjestelmäasetuksia (pääkäyttäjä) voi nyt käyttää.



• Käyttäjän tunnistus on aluksi asetettu pois päältä (tehtaan oletusasetus).

• **Uloskirjautumiseksi...**

Paina [ULOSKIRJAUS]-näppäintä.

(Jos Paluu perustilaan aktivoituu, laite suorittaa automaattisen uloskirjautumisen.)

Kun Käyttöoik. tarkistus-toiminto on otettu käyttöön

Jos "Käyttäjän Tunnistus" (vain Web-sivu) on käytössä, kirjaudu seuraavia ohjeita noudattaen.



Kun automaattinen kirjautuminen on otettu käyttöön, kirjautumisnäyttö ei tule näkyviin.

Kun käyttöoikeuden tarkistus suoritetaan käyttäjänimen ja salasanan avulla (ja sähköpostiosoitteen)

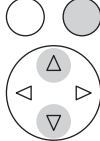


Pääkäyttäjän kirjautuminen suoritetaan käyttäjänvalintanäytössä. Katso lisätietoja kirjautumistoimenpiteestä, kun käyttäjän tunnustus on käytössä, kohdasta "**KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS**" (sivu 1-15) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

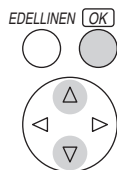
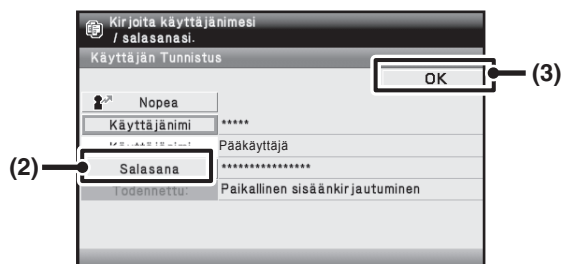
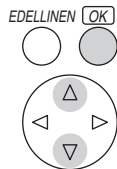
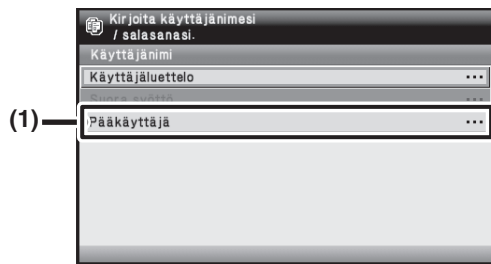
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1

EDELLINEN OK



Valitse [Käyttäjänimi]-näppäin.



Kirjaudu sisään.

(1) Valitse [Pääkäyttäjä]-näppäin.

(2) Valitse [Salasana]-näppäin.

Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun.

(3) Valitse [OK]-näppäin.

Pääkäyttäjän kirjautumistoimenpide on valmis.

Järjestelmäasetuksia (pääkäyttäjä) voi nyt käyttää.

2

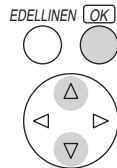
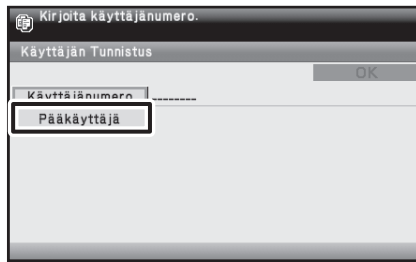


- Jos kirjautumisnimi / salasana / sähköpostiosoite on valittu kirjautumismenetelmäksi, [Sähköpostiosoite] tulee näkyviin näppäimen "Käyttäjänimi" alapuolelle.
- Katso tietoja pääkäyttäjän salasanan tehdasasetuksesta Turvallisuusohjeiden kohdasta "LAITTEEN PÄÄKÄYTTÄJÄLLE".
- Pääkäyttäjän kirjautumistoimenpide on valmis. Järjestelmäasetuksia (pääkäyttäjä) voi nyt käyttää.

Sisäänkirjautuminen käyttäjänumeron avulla

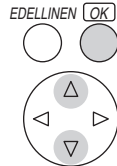
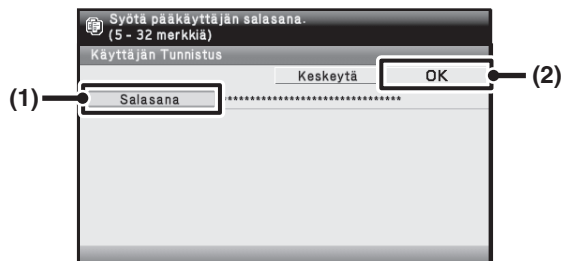
Näytön näppäimet voidaan valita nuolinäppäimillä ja [OK]-näppäimellä.

1



Valitse [Pääkäyttäjä]-näppäin.

2



Kirjaudu sisään.

(1) Valitse [Salasana]-näppäin.

Syötä pääkäyttäjän salasana pääkäyttäjän salasanan syöttöruutuun.

(2) Valitse [OK]-näppäin.

Pääkäyttäjän kirjautumistoimenpide on valmis.

Järjestelmäasetuksia (pääkäyttäjä) voi nyt käyttää.



- Sen lisäksi, että sisään voi kirjautua valitsemalla [Sisäänkirjoit pääkäyttäjänä]-näppäimen, järjestelmäasetuksiin (pääkäyttäjä) pääsee, kun kirjautuminen suoritetaan valitsemalla käyttäjäluettelosta käyttäjä, jolla on pääkäyttäjän oikeudet tai antamalla käyttäjännumero, jolla on pääkäyttäjäoikeudet. Katso lisätietoja kirjautumistoimenpiteistä, kun käyttäjän tunnistus on käytössä, kohdasta "[KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS](#)" (sivu 1-15) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Uloskirjautumiseksi...

Paina [ULOSKIRJAUS]-näppäintä.

(Jos Paluu perustilaan aktivoituu, laite suorittaa automaattisen uloskirjautumisen.)

Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) -lista

Pääkäyttäjän sisäänkirjautumisen jälkeen näytettävät järjestelmäasetukset näkyvät alla. Kunkin kohdan oletusasetukset esitetään myös.



- Koneen teknisistä tiedoista ja asennetuista oheislaitteista johtuen ei joidenkin asetusten käyttäminen ehkä ole mahdollista.
- Tietoa yleisasetuksista saat kohdassa "[Järjestelmäasetukset \(Yleinen\) -lista](#)" (sivu 3-8).

Virransäästö

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Virransäästö		3-23
● Väriaineen Säästötila		3-23
▶ Tulostus	Pois	
● Automaattinen Sammutus	Käytössä	3-23
● Ajastinsammutus	10 min.	3-23
● Esilämmitystilan Asetus	1 min.	3-23

Käyttö-Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Käyttö-Asetukset		3-24
● Muut asetukset		3-24
▶ Näppäinääni	Keskit	3-24
▶ Näytön kieliasetukset	Suomi	3-24
▶ Aseta näppäimistön prioriteetti	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	3-24
● Laitteen näyttömuodon asetus	Kuvio 1	3-24

Laiteasetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Laiteasetukset		3-24
● Muut asetukset	–	3-24
▶ Kohdistussäädöt	–	3-24
▶ Kovalevyn optimointi	–	3-24

Verkkoasetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Verkkoasetukset		3-25
● IPv4-asetukset	DHCP	3-25
● IPv6-asetukset	Pois	3-25
● TCP/IP käyttöön	Käytössä	3-25
● NetWare käyttöön	Käytössä	3-25
● Ethertalk käyttöön	Käytössä	3-25
● NetBEUI käyttöön	Käytössä	3-25
● Nollaa verkkokortti	–	3-25
● Ping -Komento	–	3-25

Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)		3-26
● Käyttäjätiedon tulostus	–	3-26

Tietoturva-Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Tietoturva-Asetukset		3-27
● SSL-asetukset		3-27
▶ Palvelinportti		
◆ HTTPS	Käytössä	
◆ IPP-SSL	Pois	
◆ Uudelleenohjaa HTTP HTTPS:ksi laitteen verkkosivupääsyssä	Pois	
▶ Asiakasportti		
◆ HTTPS	Käytössä	
◆ FTPS	Käytössä	
◆ SMTP-SSL	Käytössä	
◆ POP3-SSL	Käytössä	
◆ LDAP-SSL	Käytössä	
◆ Salaustaso	Alhainen	
● IPsec-asetukset	Pois	3-27
● IEEE802.1X asetus	Pois	3-27

Tuotekoodi

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Tuotekoodi*		3-28
● Sarjanumero	–	3-28
● Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin	–	3-28
● Sovelluksen Integroitimoduuli	–	3-28
● Sovelluksen Kommunikaatiomoduli	–	3-28
● Ulkoisen tilin moduuli	–	3-28
● XPS lajennus	–	3-28

* Joitakin asetuksia ei ehkä voida käyttää riippuen asennetuista lisävarusteista.

Järjestelmäasetusten tallentaminen/kutsuminen

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Järjestelmäasetusten tallentaminen/kutsuminen		3-29
● Palauta Tehdasasetukset	–	3-29
● Tallenna Nykyiset Asetukset	–	3-29
● Palauta Asetukset	–	3-29

Sharp OSA-asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Sharp OSA-asetukset*		3-30
● Ulkoisen tilin asetus		3-30
▶ Ulkoinen tilinhallinta	Pois	
▶ Ota ulkoisen palvelimen suorittama todennus käyttöön	Pois	
● USB-ohjainasetukset		3-30
▶ Ulkoinen näppäimistö	Sisäinen ajuri	
▶ USB-muisti	Sisäinen ajuri	
▶ Salaustaso	Ei ole	
● Töiden prioriteettijärjestys	Tulosta	3-30

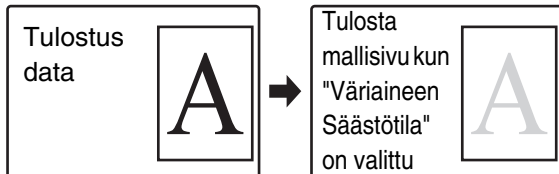
* Kun ulkoisen tilinhallinnan moduuli tai sovelluksen tiedonsiirtomoduli on asennettu.

Virransäästö

Virransäästöasetukset auttavat vähentämään energiakuluja. Ympäristönäkökulmasta katsoen asetukset auttavat myös vähentämään saasteita ja säilyttävät luonnonvaroja. Valitse [Virransäästö]-näppäin ja määritä asetukset.

Väriaineen Säästötila

Tulostukseen käytettävää värimäärää voidaan vähentää.



[Tulosta] Väriaineen säästötilassa toimii tehokkaasti vain silloin, kun laitteen tulostinajuri ei ole käytössä. Kun käytetään tulostinohjainta, tulostinohjainasetus menee edelle. Tämä toiminto ei välttämättä toimi kaikissa ohjelmistosovelluksissa ja käyttöjärjestelmissä.

Ajastinsammutus

Aika, jonka jälkeen Automaattinen Sammutus aktivoituu, voidaan asettaa mihin tahansa minuuttimäärään välillä 1-240.

Valitse aika, joka parhaiten sopii työpaikan tarpeisiin.



Ajastuksen asetus ei aktivoidu, jos Automaattinen Sammutus on kytketty pois päältä käyttäen toimintoa "[Automaattinen Sammutus](#)".

Esilämmitystilan Asetus

Aika, jonka jälkeen Esilämmitystila aktivoituu, voidaan asettaa mihin tahansa minuuttimäärään välillä 1-240. Kun tulostaminen on lopetettu eikä uusia tulostustöitä aloiteta, esilämmitystila kytkeytyy päälle ennalta määrätyn ajanjakson kuluttua. Toiminto vähentää energiakuluja ja samalla auttaa säilyttämään luonnonvaroja ja vähentää saastetta. Valitse aika, joka sopii parhaiten työpaikkasi tarpeisiin.



Esilämmitystilaa ei voi poistaa käytöstä.

Automaattinen Sammutus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä Automaattinen Sammutus. Poista valintamerkki, jos haluat ettei Automaattinen Sammutus ole käytössä. Kun tulostuksen päätyttyä kuluu määrätty aika, Automaattinen Sammutus aktivoituu ja asettaa laitteen valmiustilaan minimivirrankulutustilassa. Toiminto vähentää energiakuluja ja samalla auttaa säilyttämään luonnonvaroja ja vähentää saastetta. Jos haluat, että automaattinen sammutus aktivoituu mahdollisimman harvoin, suositellaan että yrität pidentää aika-asetusta, jonka jälkeen aktivointi tapahtuu, ennemmin kuin että otat toiminnon kokonaan pois käytöstä. (Aika-asetus muutetaan alla olevalla "[Ajastinsammutus](#)" toiminnolla.)

Käyttö-Asetukset

Koneen käyttöön liittyvät asetukset voidaan määrittellä. Valitse [Käyttö-Asetukset]-näppäin asetusten konfiguroimiseksi.

Muut asetukset

Näppäinääni

Asetusta käytetään säätämään (tai kytkemään pois päältä) merkkiäänien äänenvoimakkuus näppäintä valittaessa.

Aseta näppäimistön prioriteetti

Kun liitettyä on ulkoinen näppäimistö, voit valita, käytetäänkö näyttönäppäimistöä vai ulkoista näppäimistöä.

Näytön kieliasetukset

Kosketuspaneeliin ilmestyvä kieli voidaan vaihtaa.



Kun käyttäjän tunnistus on kytketty päälle ja näytössä näkyvän kielen asetus on määritetty suosikkitoimintaryhmässä, tämä asetus on etusijalla.

Laitteen näyttömuodon asetus

Näytön väriskaala voidaan valita kuudesta eri väristä. Valitun mallin esikatselumahdollisuus.

Laiteasetukset

Nämä asetukset ohjaavat koneeseen asennettuja laitteita. Valitse [Laiteasetukset], kun haluat määrittää asetukset.

Muut asetukset

Kohdistussäädöt

Jos värien kohdistus ei ole kohdallaan painetussa pinnassa, värien tulostuskohtia voidaan säätää. Tämän asetuksen suorittamiseksi valitse [Automaattinen säätö] -näppäin. Näyttö tulee näkyviin, valitse [SUorita]-näppäin.

Kovalevyn optimointi

Tämä toiminto optimoi koneen kovalevyn defragmentoimalla datan. Jos työ on käynnissä, esiin tulee viesti eikä optimointi ala, ennen kuin työ on valmis. Optimoinnin aikana eivät seuraavat toiminnot ole mahdollisia:

- Web-sivun käyttö, tulostustiedon vastaanottaminen
- Ohjauspaneelin näppäimien käyttö
- Virran katkaisu koneen päävirtakatkaisijasta.
- Automaattinen Sammutus

Kun optimointi on valmis, kone käynnistyy automaattisesti uudestaan.



Kun dokumentin tallennustoimintoa käytetään usein ja tiedostojen tulostus vaikuttaa hidastuneen, kiintolevyn optimoiminen voi parantaa suorituskykyä.

Verkkoasetukset

Verkkoasetukset kuvataan seuraavassa. Valitse [Verkkoasetukset]-näppäin asetusten konfiguroimiseksi.

 Kun asetukset ovat muuttuneet, muutoksesta tulevat voimaan laitteen uudelleenkäynnityksen jälkeen. Katso lisätietoja laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta "[VIRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#)" (sivu 1-13) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

IPv4-asetukset

Kun käytetään laitetta TCP/IP (IPv4)-verkossa, käytä tätä asetusta määrittämään laitteen IP-osoitteet.

Asetukset esitetään alla.

IP-osoite

Syötä laitteen IP-osoite.

Aliverkon peite

Syötä aliverkon peite.

Yhdyskäytävä

Syötä yhdyskäytävän osoite.

DHCP

Käytä tätä asetusta, kun haluat hakea kaikki IP-osoitteet automaattisesti käyttäen DHCP-toimintoa (Dynamic Host Configuration Protocol). Kun tämä asetusta on valittu, sinun ei tarvitse syöttää IP-osoitetta manuaalisesti.



- Jos laitetta käytetään TCP/IP-verkossa, muista ottaa alla oleva "[TCP/IP käyttöön](#)" käyttöön.
- Jos käytetään DHCP:tä, laitteelle määritetty IP-osoite saattaa muuttua automaattisesti. Jos IP-osoite muuttuu, määritä tulostinportin asetus uudelleen ja tulosta sitten.

IPv6-asetukset

Kun käytetään laitetta TCP/IP (IPv6)-verkossa, käytä tätä asetusta määrittämään laitteen IP-osoitteet.

Asetukset esitetään alla.

Käytä IPv6-protokollaa

Salli Asetukset.

DHCPv6

Käytä tätä asetusta, kun haluat hakea kaikki IP-osoitteet automaattisesti käyttäen DHCP-toimintoa (Dynamic Host Configuration Protocol). Kun tämä asetusta on valittu, sinun ei tarvitse syöttää IP-osoitetta manuaalisesti.

Manuaalinen osoite

Syötä laitteen IP-osoite.

Prefixin pituus

Anna etuliitteen pituus (0-128).

Oletusyhdyskäytävä

Syötä yhdyskäytävän osoite.



- Jos laitetta käytetään TCP/IP-verkossa, muista ottaa alla oleva "[TCP/IP käyttöön](#)" käyttöön.
- Jos käytetään DHCP:tä, laitteelle määritetty IP-osoite saattaa muuttua automaattisesti. Jos IP-osoite muuttuu, määritä tulostinportin asetus uudelleen ja tulosta sitten.
- IPv6-ympäristössä voidaan käyttää LPD- tai IPP-protokollaa.

TCP/IP käyttöön

Laitteen käyttämiseksi TCP/IP-verkossa on tämän asetuksen oltava käytössä.

NetWare käyttöön

Laitteen käyttämiseksi Netware-verkossa on tämän asetuksen oltava käytössä.

Ethertalk käyttöön

Laitteen käyttämiseksi EtherTalk-verkossa on tämän asetuksen oltava käytössä.

NetBEUI käyttöön

Laitteen käyttämiseksi NetBEUI-verkossa on tämän asetuksen oltava käytössä.

Nollaa verkkokortti

Tämä toiminto palauttaa kaikki "verkkoasetukset" tehdasasetuksiin.

Ping -Komento

Käytä toimintoa tarkistamaan voiko laite muodostaa yhteyden verkon tietokoneeseen.

Määritä haluamasi tietokoneen IP-osoite ja valitse [Suorita]-näppäin.

Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)

Tätä käytetään tulostamaan luetteloita ja raportteja, jotka ovat ainoastaan laitteen pääkäyttäjän käytettäväksi. Valitse [Luettelon tulostus (pääkäyttäjä)]-näppäin asetusten määrittämiseksi.

Käyttäjätiedon tulostus

Käyttäjäluettelot, käyttäjälaskuriluettelot, käyttäjärajoiutusluettelot ja muut ohjauspaneelia koskevat luettelot voidaan tulostaa.

- Käyttäjälista
- Luettelo tehdyistä sivuista
- Sivurajoitusryhmän luettelo
- Käyttöoikeusryhmän luettelo
- Suosikkitoimintoryhmän luettelo
- Kaikkien käyt.tiet. tulostus

Tietoturva-Asetukset

Seuraavat asetukset koskevat turvallisuutta. Valitse [Tietoturva-Asetukset]-näppäin asetusten määrittämiseksi.

SSL-asetukset

SSL:ää voidaan käyttää verkon tiedonsiirrossa. SSL-protokolla mahdollistaa verkossa lähetetyn tiedon salauksen. Salattu data mahdollistaa arkaluontoisen tiedon lähettämisen ja vastaanottamisen turvallisesti. SSL voidaan ottaa käyttöön seuraaville protokollille:

Palvelinportti

- HTTPS: Käyttää SSL-salausta HTTP-viestintään.
- IPP-SSL: Käyttää SSL-salausta IPP-viestintään.
- Uudelleenohjaa HTTP HTTPS:ksi laitteen verkkosivupääsyssä:
Kun tämä asetus on käytössä, kaikki tiedonsiirto, joka yrittää käyttää konetta HTTP:llä uudelleenohjataan HTTPS-protokollaan.

Asiakasportti

- HTTPS: Käyttää SSL-salausta HTTP-viestintään.
- FTPS: Käyttää SSL-salausta FTP-viestintään.
- SMTP-SSL: Käyttää SSL-salausta SMTP-viestintään.
- POP3-SSL: Käyttää SSL-salausta POP3-viestintään.
- LDAP-SSL: Käyttää SSL-salausta LDAP-viestintään.

Salaustaso

Asetettavia salauksen tasoja on kolme.

IPsec-asetukset

IPsec-protokollaa voidaan käyttää tietojen lähetykseen/vastaanottoon verkossa. Kun käytetään IPsecprotokollaa, tietoja voidaan lähettää ja vastaanottaa turvallisesti ilman IP-salausta Internet-selaimessa tai muissa edistyneissä sovelluksissa. Tätä asetusta käytetään vain otettaessa IPsec-protokolla käyttöön ja pois käytöstä, yksityiskohtaiset IPsecasetukset määritellään Internet-sivuilla.

Eräät Internet-sivun asetukset eivät ehkä salli yhdistämistä laitteeseen tai asetukset eivät salli tulostusta tai Internet-sivun esittämistä. Poista tässä tapauksessa tämän asetuksen valinta ja muuta Internet-sivun asetuksia.



IPsec-lisäasetukset määritetään napsauttamalla Web-sivun valikossa [Tietoturva-Asetukset] ja sitten [IPsec-setukset].

IEEE802.1X asetus

IEEE802.1X :llä voi todentaa käyttäjän, jotta hän voi käyttää laitetta.

IEEE802.1X-protokolla määrittää porttipohjaisen todennuksen sekä langallisille että langattomille verkoille.

Käytä IEEE802.1X-todennusta sallimaan ainoastaan todennettujen laitteiden verkon käytön ja suojautumaan kolmansien osapuolten verkon väärinkäyttöä vastaan.

Tätä asetusta käytetään vain otettaessa IEEE802.1X-protokolla käyttöön ja pois käytöstä, yksityiskohtaiset IEEE802.1X-asetukset määritellään web-sivuilla.

Eräät Internet-sivun asetukset eivät ehkä salli yhdistämistä laitteeseen tai asetukset eivät salli tulostusta tai Internet-sivun esittämistä. Poista tässä tapauksessa tämän asetuksen valinta ja muuta Internet-sivun asetuksia.



IEEE802.1X-lisäasetukset määritetään napsauttamalla Web-sivun valikossa [Tietoturva-Asetukset] ja sitten [IEEE802.1X asetus].

Tuotekoodi

Toimenpiteet laajennuspakettien tuotekoodien syöttämiseksi selitetään seuraavassa. Valitse [Tuotekoodi]-näppäin asetusten määrittämiseksi.



- Joitakin asetuksia ei ehkä voida käyttää riippuen asennetuista lisävarusteista.
- Ota yhteyttä jälleenmyyjään koskien syötettävää tuotekoodia.

Sarjanumero

Tämä näyttää sarjanumeron, jota tarvitaan tuotekoodin saamiseen.

Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin

Kirjoita Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin -tuotekoodi.



Kun faksitoiminto on käytössä, tämä näkyy asetuksena "Sähköpostin tila".

Sovelluksen Integrintimoduuli

Kirjoita sovelluksen Integrintimoduulin tuotekoodi.

Sovelluksen Kommunikaatiomoduli

Kirjoita kommunikaatiomoduli sovellukselle tuotekoodi.

Ulkoisen tilin moduuli

Kirjoita ulkoisen tilinhallinnan moduulin tuotekoodi.

XPS laajennus

Syötä XPS-laajennuksen tuotekoodi.

Järjestelmäasetusten tallentaminen/kutsuminen

Nykyiset järjestelmäasetukset voidaan tallentaa, aiemmin tallennetut järjestelmäasetukset voidaan hakea ja tehtaan oletusasetukset voidaan palauttaa. Valitse [Järjestelmäasetusten tallentaminen/kutsuminen] -näppäin vahvistaaksesi asetukset.

Palauta Tehdasasetukset

Tätä käytetään palauttamaan järjestelmäasetukset tehtaan oletusasetuksiksi. Jos haluat muodostaa tallenteen nykyisistä asetuksista ennen tehdasasetusten palauttamista, tulosta nykyiset asetukset "[Luettelon tulostus \(Pääkäyttäjä\)](#)" (sivu 3-26) -toiminnolla järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä).



Kun asetukset ovat muuttuneet, muutoksesta tulevat voimaan laitteen uudelleenkäynnityksen jälkeen. Katso lisätietoja laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta "[VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#)" (sivu 1-13) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Tallenna Nykyiset Asetukset

Tätä käytetään tallentamaan nyt määritellyt järjestelmäasetukset. Tallennetut asetukset säilyvät, vaikka [VIRTA]-näppäin (⏻) kytketään pois. Voit hakea tallennetut asetukset käyttämällä kohtaa "[Palauta Asetukset](#)" alla.

Kohtia ei tallennettu

- Verkkoasetukset: Näitä ei tallenneta koska odottamattomat asetukset voivat vahingoittaa verkkoa.
- Tuotekoodit: Tuotekoodia ei tallenneta, sillä koodit on ehkä annettava uudelleen.

Palauta Asetukset

Voit palauttaa asetukset käyttämällä kohtaa "[Tallenna Nykyiset Asetukset](#)".

Nykyiset asetukset muuttuvat haetuiksi asetuksiksi.

Sharp OSA-asetukset

 Näitä asetuksia voidaan käyttää, kun ulkoisen tilinhallinnan moduuli tai sovelluksen kommunikaatiomoduuli on käytettävissä.

Ulkoisen tilin asetus

Ulkoisen tilinhallinta

Kun tämä asetus on käytössä, laite siirtyy ulkoiseen osastolaskuritilaan ja osastolaskuritoimintoa voidaan käyttää ulkoisen tilinhallinnan avulla.

Ota ulkoisen palvelimen suorittama todennus käyttöön

Kun tämä asetus on käytössä, laite siirtyy ulkoiseen todennustilaan. Laitteen käyttöä ohjataan ulkoisella sovelluksessa.

 Kun asetukset ovat muuttuneet, muutoksesta tulevat voimaan laitteen uudelleenkäynnityksen jälkeen. Katso lisätietoja laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta "[VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#)" (sivu 1-13) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Töiden prioriteettijärjestys

Aseta Sharp OS -sovelluksen animaation toistonopeus. Seuraavat asetukset voidaan konfiguroida.

- Tulostaa
- Balansoitu
- LCD-animaation toisto

 Jos "LCD-animaation toisto" tai "Balansoitu" on valittu, laitteen työn käsittelynopeus saattaa hidastua. Jos haluat asettaa etusijalle työn käsittelyn nopeuden, valitse "Tulosta".

USB-ohjainasetukset

Asennettaessa ulkoista tilinhallinnan moduulia tai sovelluksen tiedonsiirtomoduulia aseta liitettävän USB-laitteen ajuri.

Määritä alla olevat asetukset Sharp OSA -sovelluksen määrittysten mukaan.

Ulkoisen näppäimistö

Valitse käytetäänkö ulkoiselle näppäimistölle sisäistä vai ulkoista ajuria.

USB-muisti

Valitse käytetäänkö sisäistä vai ulkoista USB-muistin ajuria.

Salaustaso

Valitse tiedonsiirron salaustaso käytettäessä ulkoista ajuria.

Valitse ei mitään tai AES-128, AES-256.

 • Kun ulkoinen ajuri on valittu, USB-laitetta ei voi käyttää muussa kuin Sharp OSA-tilassa.

• Kun asetukset ovat muuttuneet, muutoksesta tulevat voimaan laitteen uudelleenkäynnityksen jälkeen. Katso lisätietoja laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta "[VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#)" (sivu 1-13) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET (YLEISET)

Tässä osassa kuvataan järjestelmäasetukset, joita yleiset käyttäjät voivat määrittää Web-sivuilla. Näitä asetuksia voi käyttää valitsemalla Web-sivun valikkopalkista [Järjestelmäasetukset].

Järjestelmäasetukset (Yleinen) -lista

Kun järjestelmäasetuksiin mennään yleisillä oikeuksilla, näkyviin tulevat seuraavat kohdat. Kohdat joihin pääsee vain pääkäyttäjä-oikeuksilla ovat kohdassa "[Järjestelmäasetukset \(Pääkäyttäjä\) -lista](#)" (sivu 3-45).



- Koneen teknisistä tiedoista ja asennetuista oheislaitteista johtuen ei joidenkin asetusten käyttäminen ehkä ole mahdollista.
- Kun olet määrittänyt tietyt asetukset, sinua saatetaan kehottaa käynnistämään laite uudelleen. Käynnistä laite uudelleen, kun siihen kehottava näyttö tulee näkyviin.

Kok.Laskuri

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Kok.Laskuri		3-34
● Laskuritoiminto	–	3-34
● Laitelukemat	–	3-34

Oletus-Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Oletusasetukset		3-35
● Kellonajan Asetus		3-35
▶ Kellonajan Asetus		
◆ Määritä aikavyöhyke	–	
◆ Päivämäärä- ja aika-asetukset	–	
◆ Synkronoi Internet-aikapalvelimesta	Po is	
▶ Kesäajan Asetus	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Valitse asetustyyppi	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Aloitus aika	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Suoritus aika	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
◆ Sääto aika	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
▶ Päiväyksen Muoto	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	
● Valitse Näppäimistö	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	3-36

Luettelon Tulostus (Käyttäjä)

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Luettelon Tulostus (Käyttäjä)		3-36
● Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo	–	
● Tulostimen Testisivu	–	

Paperikaukalon Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Paperikaukalon Asetukset		3-37
● Automaattinen Kaukalon Vaihto	Käytössä	3-37
● Kaukaloasetukset		3-37
▶ Taso 1	Tavallinen, Auto-AB (Auto-Inch)	
▶ Taso 2*		
▶ Taso 3*		
▶ Taso 4*		
▶ Ohisyöttö		
◆ Val. samanl. koot autom. tunnist. varten	Auto-AB: 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13") Auto-Inch: 8-1/2" x 14"	
● Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso)	Mukautettu 1: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Mukautettu 2: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2") Mukautettu 3: X=297 mm (11"), Y=210 mm (8-1/2")	3-37

* Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.

Paperityypin Tunnistus

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Paperityypin Tunnistus	–	3-40

Tulostimen Tila

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Tulostimen tila-asetukset		3-41
● Oletusasetukset		3-41
▶ Kopiota	1	
▶ Suunta	Pysty	
▶ Oletuspaperikoko	A4 (8-1/2" x 11")	
▶ Oletuspaperityyppi	Tavallinen paperi	
▶ Tarkkuuden Perusasetus	600dpi (Korkealuokkainen)	
▶ Estä Tyhjän Sivun Tulostus	Pois	
▶ Viivan Paksuus	5	
▶ 2-Puoleinen Tuloste	1-Puoleinen	
▶ Väritila	Autom.	
▶ Moniotostulostus	1 otos	
▶ Sovita sivulle	Käytössä	
▶ Ulostulo		
◆ Tulosta sarja kerrallaan.	Käytössä	
◆ Nidonta*	Pois	
▶ Pikatiedosto	Pois	
● PCL-asetukset		3-42
▶ PCL-merkistön asetus	PC-8	
▶ PCL-fonttiasetus	Sisäinen Fontti, 0: Courier	
▶ PCL rivinvaihtokoodi	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF	
▶ A4 Leveä	Pois	3-43
● PostScript-asetukset		
▶ Tulosta PS-virhetiedot	Pois	
▶ Binaarikäsittely	Pois	

* Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.

USB-laitteen tarkistus

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ USB-laitteen tarkistus	—	3-43

Kok.Laskuri

Näyttää sivujen määrän jokaisessa tilassa. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Kok.Laskuri]

Laskuritoiminto

Tämä esittää tai tulostaa kaikkien töiden laskurit.



- Jokainen kaksipuolisen tulostuksen arkki lasketaan kahdeksi sivuksi.
- Suoraan laitteesta tulostetut sivut, kuten esimerkiksi listatulosteet sisältyvät "Muut tulosteet" -lukuun.
- Esitetyt (tai tulostetut) kohteet vaihtelevat laitemäärittysten ja asennettujen oheislaitteiden mukaan.

Laitelukemat

Tätä käytetään laitteeseen asennettujen oheislaitteiden laskuritiedon näyttämiseen tai tulostamiseen.

Oletusasetukset

Laitteen oletusasetukset ovat määriteltävissä. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Oletusasetukset] ja määritä kukin asetus.

Kellonajan Asetus

Käytä tätä koneen sisäänrakennetun kellon päiväyksen ja ajan asettamiseen.
Aseta aika.

Kohde	Asetukset
Nykyinen päivämäärä & aika	Laitteen nykyinen asetettu aika tulee näkyviin.
Määritä aikavyöhyke	Jos alueesi on ennen GMT:tä (Greenwich Mean Time), valitse [+]. Jos alueesi on GMT:n jälkeen, valitse [-]. Määritä seuraavaksi aikaero alueesi ja GMT:n välillä tunteina ja minuutteina.
Päivämäärän & Ajan asetukset	Aseta aika muodossa vuosi, kuukausi, päivä, tunti ja minuutit.
Synkronoi Internet-aikapalvelimesta	Tätä voidaan käyttää, kun laite on yhdistetty Internetiin. Laitteen aika säädetään automaattisesti Internet-aikapalvelimen aikaan.

Kesäajan Asetus

Ota kesäaika käyttöön.

Kohde	Asetukset
Kesäajan Asetus	Valitse otetaanko Kesäajan Asetus käyttöön. Jos sitä ei oteta käyttöön, seuraavat asetukset eivät ole mahdollisia.
Valitse asetustyyppi	Määritä käytetäänkö kesäajan aloitus- ja lopetuspäivänä viikonpäivää vai päivämäärää.
Aloitusaika	Aseta kesäajan aloitusaika. Aseta aloituskuukausi. Jos valitsit "Viikonpäivä" kohdassa "Valitse asetustyyppi", aseta kesäajan aloitusviikko ja sitten aloituspäivä. Jos valitsit "Päiväys" kohdassa "Valitse asetustyyppi", aseta aloituspäivä. Aseta tunnit ja minuutit ja UTC-ajan (Coordinated Universal Time) asetus.
Suoritus aika	Aseta kesäajan päättymisaika samalla tavoin kuin asetit aloitusajan.
Säätöaika	Aseta aika, milloin kesäaikaan siirrytään.

Kun toiminto on käytössä, kellonaika vaihtuu kesäajan alkaessa ja loppuessa alla olevan taulukon mukaisesti.

Alue	Normaaliaika → Kesäaika	Kesäaika → Normaaliaika
Eurooppa*	Maaliskuun viimeinen sunnuntai, 01.00 - 02.00	Lokakuun viimeinen sunnuntai, 01.00 - 00.00
Australia, Uusi Seelanti	Lokakuun viimeinen sunnuntai, 02.00 - 03.00	Maaliskuun viimeinen sunnuntai, 03.00 - 02.00
Muut maat	Valitse [Kesäajan Asetus] -valintaruutu siten, että valintamerkki ☒ ilmestyy näkyviin. Kellonajaksi muuttuu normaaliaika lisättyä yhdellä tunnilla. Kun ☒ on valittu, kello palautuu normaaliaikaan.	

* Joissakin maissa kesäajan alku- ja loppuaika saattaa olla erilainen kuin koneeseen säädetty.

Päiväyksen Muoto

Päiväyksen tulostusmuoto voidaan vaihtaa.

Kohde	Asetukset
Nyk. Asetus	Nykyinen aika näkyy päiväyksen muotoasetuksissa asetetussa muodossa.
Muoto	Aseta päiväys järjestyksessä vuosi, kuukausi ja päivä (VVVV/KK/PP).
Erotin	Valitse yksi kolmesta symbolista tai tyhjä väli päiväyksen erottimeksi.
Päivännimen Paikka	Valitse tuleeko päivän nimi päivämäärään eteen vai taakse.
Ajan esitysmuoto	Valitse 12 tai 24 tunnin näyttö. 12-tunnin näyttö: 12:00AM - 11:59AM/12:00 - 11:59PM 24-tunnin näyttö: 00:00 – 23:59

 Jos "[Kellon asetus pois käytöstä](#)" (sivu 3-52) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), päivämäärää tai aikaa ei voi asettaa.

Valitse Näppäimistö

Tekstinsyöttöruutuun tulevan näppäimistön ulkoasua voi muuttaa.
Valittavissa olevat näppäimistöasettelut on näytetty alla.

Englanti (USA)	Englanti (Iso-Britannia)	Japani	Ranska	Saksa	Ruotsi
Norja	Suomi	Tanska	Venäjä	Kreikka	Turkki

Luettelon Tulostus (Käyttäjä)

Laitteeseen tallennetut tiedot ja asetusluettelot voidaan tulostaa. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Luettelon tulostus (Käyttäjä)] ja määritä kukin asetus. Tulosta luettelo valitsemalla [Tulosta]-näppäin, joka näkyy kussakin kohteessa.

Luettelonimi	Kuvaus
Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo	Tässä luettelossa näkyy laitteen tila, ohjelmistotiedot, tila-asetukset, paperikaukalon asetukset ja kokonaismäärät.
Tulostimen Testisivu	Tätä käytetään PCL-merkistön luettelon, eri fonttiluettelojen ja verkkokortin asetusten (verkkoliitäntäasetukset jne.) tulostamiseen. • PCL-merkistön luettelo • PCL-fontit • Valinn. fontit • PS-fonttiluettelo • PS-laajennettu fonttilista • Verkkortin asetukset



- Näkyvät kohdat riippuvat laitteessa olevista toiminnoista.
- Jos "[Estä Testisivun Tulostus](#)" (sivu 3-58) on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), testisivuja ei voi tulostaa.

Paperikaukalon Asetukset

Tässä osassa selitetään paperikaukalon toiminta ja paperityyppien asetukset. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Paperikaukalon Asetukset] ja määritä kukin asetus. Näytetty kaukalon nimi voidaan valita kaukaloasetusten näytön avaamiseksi.

Automaattinen Kaukalon Vaihto

Jos tasolta loppuu paperi kesken tulostuksen, tämä asetus määrittää, valitaanko automaattisesti toinen taso, jolla on saman tyyppistä/kokoista paperia, ja jatkuuko tulostus.

Kaukaloasetukset

Näiden asetuksien avulla määritetään jokaiselle paperikaukalolle toiminnot sekä sallittu paperityppi ja paperikoko.

Käyttäjänimi: Pääkäyttäjä Uloskirjaus(L)

Kaukalon rekisteröinti Ohje ⓘ

Lähetä(U) Takaisin(Q)

Taso: Taso 1

Tyyppi: Tavallinen ▼

Koko: Auto-AB ▼

☒ Syöttöä hyväksytään

Sivun alkuun ▲

Lähetä(U) Takaisin(Q)

Jokaisen kaukalon asetukset

Seuraavat asetukset voidaan konfiguroida.

Kohde	Kuvaus
Tyyppi	Valitse kaukalossa käyttämäsi paperityyppi. Valittavat paperityypit vaihtelevat paperikaukalon mukaan. Lisätietoja saat kohdasta " Kaukaloasetukset " (sivu 3-39). Uuden paperityypin tallentaminen, katso kohta " Paperityypin Tunnistus " (sivu 3-40).
Koko	Valitse luettelosta haluamasi paperikoko. Valittavissa olevat paperikoot vaihtelevat paperitasoittain. Valittavissa olevia kokoja voi myös rajoittaa yllä olevassa kohdassa valittu paperityyppi. Lisätietoja saat kohdasta " Kaukaloasetukset " (sivu 3-39). Jos haluttu koko ei näy luettelossa, valitse [Mukautet. Koko] ja anna suoraan koko (koskee vain ohisyöttötasoa). Lisätietoja saat kohdasta " Kaukaloasetukset " (sivu 3-39).
Syöttöä hyväksytään	Valitse sallitaanko tulostus käyttämällä määritettyä tasoa.



- Jos tässä määritetty paperikoko poikkeaa tasolla olevan paperin koosta, tulostettaessa saattaa esiintyä ongelmia tai syöttövirheitä.
Tietoa tasolla olevan paperin koon muuttamisesta löytyy luvusta "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".
- Paperiasetukset kuten "Pysyvä Paperikoko" määräytyvät automaattisesti paperityypin valinnan yhteydessä.
Paperiasetuksia ei voi määrittää tällä sivulla.
- Jos "[Kaukaloasetusten poistaminen käytöstä](#)" (sivu 3-54) on kytketty järjestelmäasetuksissa päälle (pääkäyttäjä), kaukaloasetuksia (lukuun ottamatta ohisyöttötasoa) ei voida määrittää.

Kaukaloasetukset

Paperikaukalo	Paperityyppi	Koko
Taso 1	Tavallinen, Esitulosettu, Kierrätyspaperi, Kirjelomake, Esirei'itetty, Värillinen, Käyttäjätyyppi	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Taso 2*1		
Taso 3*1		Auto-AB (A4, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")), Auto-Inch (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2"), 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm), 16K
Taso 4*1		
Ohisyöttö	Tasojen 1 ja 4 paperityyppien lisäksi, Paksu paperi*2, Ohut paperi, Kiiltävä pap	Auto-AB (A4, A5, B5, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"))*3, 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5")*3, 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")*3), Auto-Inch (8-1/2" x 14"*3, 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)*3, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2"), Koon syöttö-AB (X=140 mm to 356 mm, Y=100 mm to 216 mm), Koon syöttö-Inch (X=5-1/2" to 14", Y=5-1/2" to 8-1/2"), 16K, Mukautettu 1, Mukautettu 2, Mukautettu 3
	Tarrat	Auto-AB (A4, B5), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Kalvo	Auto-AB (A4), Auto-Inch (8-1/2" x 11")
	Kirjekuori	Com-10, Monarch, DL, C5

*1 Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.

*2 Paksu paperi: 106 g/m² – 209 g/m² (28 lbs. bond – 110 lbs. index) paksu paperi

*3 Automaattisesti havaittu koko asetetaan arvoon "[Val. samanl. koot autom. tunnist. varten](#)" ohisyöttötason asetusnäytössä (katso edempänä).

Val. samanl. koot autom. tunnist. varten

Ohisyöttötason asetusnäytön toimintoa "Val. samanl. koot autom. tunnist. varten" käytetään valitsemaan paperikoko, joka havaitaan automaattisesti samanlaisten kokojen joukosta, kun automaattinen paperikoon havaitseminen on käynnissä.

Valitse toinen kahdesta koosta, kun "Auto-Inch" on asetettu. Valitse yksi kolmesta koosta, kun "Auto-AB" on asetettu. Jos paperi, joka on saman kokoinen kuin yksi asetuksissa oleva paperikoko, asetetaan ohisyöttötasolle, asetuksissa valittu koko havaitaan automaattisesti.

Auto-AB	216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13"), 216 mm x 340 mm (8-1/2" x 13-2/5"), 216 mm x 343 mm (8-1/2" x 13-1/2")
Auto-Inch	8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-2/5" (216 mm x 340 mm)

Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso)

Jos käytät säännöllisesti erikoista ei-standardi-paperikokoa ohisyöttötasolla, voit tallentaa kyseisen paperikoon.

Paperikoon tallentaminen säästää koon asettamisen vaivan, aina kun kyseistä paperia pitää käyttää.

Laitteeseen voi tallentaa korkeintaan kolme paperikokoa.

Valitse annatko koon millimetreinä ("Koon syöttö-AB") vai tuumina ("Koon syöttö-Inch"), ja aseta sitten paperin X- ja Y-mitat.

"Koon syöttö-AB"

X-mitaksi voi asettaa arvon 140 mm – 356 mm. Tehtaan oletusarvo on 297 mm.

Y-mitaksi voi asettaa arvon 100 mm – 216 mm. Tehtaan oletusarvo on 210 mm.

"Koon syöttö-tuumakoko"

X-mitaksi voi asettaa arvon 5-1/2" – 14". Tehtaan oletusarvo on 11".

Y-mitaksi voi asettaa arvon 5-1/2" – 8-1/2". Tehtaan oletusarvo on 8-1/2".

Paperityypin Tunnistus

Tallenna paperityyppi jos valikossa ei ole haluamaasi paperityyppiä tai kun haluat määrittää uudet paperiasetukset.

Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Paperityypin Tunnistus] ja määritä kukin asetus.

Laitteeseen voidaan tallentaa 7 eri paperityyppiä.

Kohde	Kuvaus
Tyypin Nimi	Tallenna mikä tahansa nimi. Tehtasasetusnimet ovat "Käyttäjätyypp 1" - "Käyttäjätyypp 7".
Pysyvä Paperikoko	Ota tämä asetus käyttöön, kun käytät paperia, jossa on etu- ja takapuoli.
2-Puol. Pois Käytöstä	Ota tämä asetus käyttöön, kun laitteeseen on ladattu paperia, jota ei voi käyttää kaksipuoleiseen tulostukseen.
Nitoja Pois Käytöstä	Ota tämä asetus käyttöön, kun käytössä olevaa paperia ei voi nitoa.



Valittavat asetukset vaihtelevat asennettujen oheislaitteiden mukaan.

Tulostimen tila-asetukset

Tulostimen tila-asetukset ovat asetuksia, joiden avulla määritetään tulostimen perusasetukset ja DOS-sovelluksesta tulostettaessa tarvittavat asetukset. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Tulostimen tila-asetukset] ja määritä kukin asetukset.

Oletusasetukset

Oletusasetuksia käytetään lisätulostusasetusten asettamiseen tulostukseen ympäristössä, jossa tulostinohjainta ei käytetä (kuten tulostettaessa MS-DOSista tai tietokoneesta, jossa ei ole tulostinohjainta asennettuna).



Kun tulostetaan tulostinohjaimella, tulostinohjainasetus ohittaa tulostimen tila -asetukset.

Asetukset

Kohde	Valinnat
Kopiota	1 - 999 sarjaa
Suunta	- Pysty - Vaaka
Oletuspaperikoko	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2", 5-1/2" x 8-1/2", 8k, 16k
Oletuspaperityyppi	Tavallinen Paperi, Kirjelomake, Esitulostettu, Esirei'itetty, Kierrätyspaperi, Värillinen
Tarkkuuden Perusasetus	600 dpi 600dpi (Korkealuokkainen) 1200 dpi
Estä Tyhjän Sivun Tulostus	☐ (Pois käytöstä) ☒ (Käytössä)
Viivan Paksuus*1	0-9
2-Puoleinen Tuloste	1-Puoleinen 2-puolinen (Kirja) 2-puolinen (Lehtiö)
Väritila	- Autom. - Mustavalkoinen
Moniotostulostus*2	1 otos 2 otos 4 otos
Sovita sivulle*3	☒ (Käytä Sovita sivulle) ☐ (Älä käytä Sovita sivulle)

Kohde		Valinnat
Ulostulo	Tulosta sarja kerrallaan.	☒ (Tulosta sarja kerrallaan). ☐ (Älä tulosta sarja kerrallaan).
	Nidonta*4	☒ (Käytä nidontaa) ☐ (Älä käytä nidontaa)
Pikatiedosto		☐ (Pois käytöstä) ☒ (Käytössä)

*1 Tätä asetusta käytetään vektorigrafiikan viivanleveyden säätämiseen (vain mustavalkotulostus). Tätä asetusta ei tarvitse yleensä muuttaa CAD-käyttöä ja muuta erikoiskäyttöä lukuun ottamatta. Jos "0" on valittu, kaikki rivit tulostetaan 1 pisteen levyisinä.

*2 Tämän toiminnon kanssa voi käyttää paperikokoja A4, 8-1/2" x 14", ja 8-1/2" x 11". (Tämä toiminto ei välttämättä toimi joidenkin tulostusmenetelmien kanssa.)

*3 Toimii vain PDF-, JPEG- ja TIFF-tiedostoja tulostettaessa.

*4 Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.

PCL-asetukset

Määritä symbolisarjat, fontit, rivinvaihtokoodit ja muut PCL-ympäristössä käytetyt asetukset napsauttamalla [PCL-asetukset]-välilehteä.

Asetukset

Kohde	Kuvaus	Valinnat
PCL-merkistön asetus	Määrittele tulostukseen käytettävä merkistö.	Valitse 35 kohdasta.
PCL-fonttiasetus	Käytä tätä tulostukseen käytettävän fontin valintaan.	- Sisäinen Fontti - Laajennettu Fontti (Lista sisäisistä fonteista, kun laajennettuja fontteja ei ole asennettu.)
PCL rivinvaihtokoodi	Asetusta käytetään valitsemaan tulostimen vastaus, kun rivinvaihtokomento vastaanotetaan.	0.CR=CR; LF=LF; FF=FF 1.CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF 2.CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF 3.CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF
A4 Leveä	Kun tämä on käytössä, A4-kokoiselle paperille voidaan tulostaa 80 merkkiä riviä kohden 10 fonttia käyttäen. (Kun tämä asetus on pois käytöstä, rivillä voi olla korkeintaan 78 merkkiä.)	☒ (Käytössä) ☐ (Pois käytöstä)

PostScript-asetukset

Määritä asetukset tulostusvirheen kuvaukselle, kun PostScript-tiedon tulostusvirhe tapahtuu, sekä asetukset PostScript-tietojen vastaanottamiseen binaarisessa muodossa napsauttamalla [PostScript-asetukset]-välilehteä.

Asetukset

Kohde	Kuvaus	Valinnat
Tulosta PS-virhetiedot	Kun PS (PostScript) virhe tapahtuu PostScript-tulostuksen aikana, asetus määrittelee tulostetaanko virheilmoitus.	☒ (Käytössä) ☐ (Pois käytöstä)
Binaarikäsittely	Vastaanota PostScript-tiedot binäärimuodossa.	☒ (Käytössä) ☐ (Pois käytöstä)

USB-laitteen tarkistus

Tätä käytetään laitteeseen liitetyn USB-laitteen laiteliitännän tarkistamiseen. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [USB-lait. tarkist] ja tarkista USB-laite.



USB-laitteen, joka ei ole laitteen kanssa yhteensopiva, tila ei tule näkyviin.

WEB-SIVUN JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)

Tässä osassa kuvataan järjestelmäasetukset, joita pääkäyttäjä voi määrittää Web-sivuilla. Näitä asetuksia voi käyttää valitsemalla Web-sivun valikkopalkista [Järjestelmäasetukset].

Järjestelmäasetuksien (pääkäyttäjä) käyttö

Järjestelmäasetuksien (pääkäyttäjä) käyttämiseksi pääkäyttäjän on noudatettava seuraavia ohjeita.

Kun käyttäjätunnistusta ei ole otettu käyttöön

Napsauta [Kirjaudu] tai napsauta kohtaa joka edellyttää pääkäyttäjän valtuuksia. Näkyviin tulee kirjautumisikkuna. Näppäile pääkäyttäjän salasana.

Kun Käyttöoik. tarkistus-toiminto on otettu käyttöön

Kirjaudu sisään jollain seuraavista tavoista. Huomaa, että kirjautumisikkuna ei tule näkyviin, kun automaattinen käyttäjän kirjautuminen on käytössä.

Kun käyttöoikeuden tarkistus suoritetaan käyttäjänimen ja salasanan avulla (ja sähköpostiosoitteen)

Kun menet Web-sivulle, näppäile kirjautumisikkunaan kirjautumisnimi ja salasana, joilla on pääkäyttäjän oikeudet. Jos kirjautumismenetelmäksi on asetettu kirjautumisnimi / salasana / sähköpostiosoite, näkyviin tulee testiruutu [S-postiosoite]. Näppäile sähköpostiosoite tekstiruutuun.

Sisäänkirjautuminen käyttäjänumeron avulla

Kun menet Web-sivulle, näppäile kirjautumisnimi ja salasana, joilla on pääkäyttäjän oikeudet. Pääkäyttäjän salasanalla voi kirjautua sisään myös kohdassa [Pääkäyttäjän kirjautuminen].



- Käyttäjän tunnistus on aluksi asetettu pois päältä (tehtaan oletusasetus).
- Ennen kuin kirjaudut sisään, suositellaan että otat käyttöön verkkoselaimen SSL-toiminnon, jotta salasanan vuotaminen verkkoon estetään.
- **Uloskirjautumiseksi...**
Napsauta näytön oikeassa yläkulmassa olevaa [Uloskirjaus]-näppäintä. Voit myös sulkea verkkoselaimen.

Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) -lista

Pääkäyttäjän sisäänkirjautumisen jälkeen näytettävät järjestelmäasetukset näkyvät alla. Kunkin kohdan oletusasetukset esitetään myös.



- Koneen teknisistä tiedoista ja asennetuista oheislaitteista johtuen ei joidenkin asetusten käyttäminen ehkä ole mahdollista.
- Tietoa yleisasetuksista saat kohdassa "[Järjestelmäasetukset \(Yleinen\) -lista](#)" (sivu 3-8).
- Kun olet määrittänyt tietyt asetukset, sinua saatetaan kehottaa käynnistämään laite uudelleen. Käynnistä laite uudelleen, kun siihen kehottava näyttö tulee näkyviin.

Virransäästö

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Virransäästö		3-51
● Väriaineen Säästötila		3-51
▶ Tulostus	Pois	
● Automaattinen Sammutus	Käytössä	3-51
● Ajastinsammutus	10 min.	3-51
● Esilämmitystilan Asetus	1 min.	3-51

Käyttö-Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Käyttö-Asetukset		3-52
▶ Näppäinääni	Keskit	3-52
▶ Paluu Perustilaan	60 sek.	3-52
◆ Peruuta ajastimen automaattinen nollaus	Pois	
▶ Viestiajan asetus	6 sek.	3-52
▶ Näytön kieliasetus	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	3-52
▶ Töiden prioriteetin esto	Pois	3-52
▶ Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä	Pois	3-52
▶ Näppäintoimintoasetus	0,0 sek.	3-52
◆ Poista Autom.Näppäintoisto Käytöstä	Pois	
▶ Kellon asetus pois käytöstä	Pois	3-52
▶ Aseta näppäimistön prioriteetti	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	3-52
▶ Laitteen näyttömuodon asetus	Kuvio 1	3-52

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
● Etäkäytön asetukset		3-53
▶ Etäkäyttöohjelmiston toiminta		
◆ Toiminnallinen oikeus	Kielletty	
◆ Näytä salasanan kirjoitusikkuna	Näytä sekä PC:llä että laitteella	
▶ Käyttö määrättyltä tietokoneelta		
◆ Toiminnallinen oikeus	Kielletty	
◆ Tietokoneen isäntänimi tai IP-osoite	–	
◆ Näytä salasanan kirjoitusikkuna	Näytä sekä PC:llä että laitteella	
▶ Käyttäjän jolla salasana toiminto.		
◆ Toiminnallinen oikeus	Kielletty	
◆ Näytä salasanan kirjoitusikkuna	Näytä sekä PC:llä että laitteella	
● Näyttönäppäimistön mallin asetus	1: .com, 2: .net, 3: .org, 4: .biz, 5: .info, 6: http://, 7 to 30: Ei asetettu	3-53

Laiteasetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Laiteasetukset		3-54
● 2-puol. pois käytöstä	Pois	3-54
● Valinnaisen syöttölaitteen poistaminen käytöstä*1	Pois	3-54
● Kaukaloasetusten poistaminen käytöstä	Pois	3-54
● Ladonnan poisto käytöstä*2	Pois	3-54
● Nidonnan esto*2	Pois	3-54
● Väritilan poistaminen käytöstä*3	Pois	3-54
● Automaattisen paperin-valinnan asetukset	Tavallinen paperi	3-54
● Lämpöyksikön säätöasetukset	60 - 89g/m ² (16 - 23 lbs.)	3-54
● Värien säädöt		3-55
◆ Helppo kalibrointi	–	3-55
◆ Väritasapaino	–	3-56

*1 Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.

*2 Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.

*3 Kun väreihin liittyvä ongelma on ilmennyt.

Tulostimen Asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Tulostimen Asetukset		3-58
● Oletusasetukset		3-58
▶ Estä Ilmoitussivun Tulostus	Käytössä	3-58
▶ Estä Testisivun Tulostus	Pois	3-58
▶ A4/Letter-Koon Autom. Vaihto	Vaihtelee maan ja alueen mukaan	3-58
▶ Tulostustummuustaso		3-58
◆ Värillinen	3	
◆ Mustavalkoinen	3	
▶ CMYK Valotuksen Sääto	0	3-58
▶ Ohisyöttökaukalon asetukset		3-58
◆ Salli tunnistettu paperikoko ohisyöttökaukalossa	Pois	3-58
◆ Salli valittu paperikoko ohisyöttökaukalossa	Käytössä	3-58
◆ Jätä ohisyöttökaukalo pois automaattisesta paperin valinnasta	Pois	3-58
▶ Taustatulostusjono	Käytössä	3-58
● Liitäntäasetukset		3-59
▶ Heksadesimaalitulostus	Pois	3-59
▶ I/O-Aikaraja	60 sek.	3-59
▶ Ota USB-portti käyttöön	Käytössä	3-59
▶ USB-portin emulaation vaihtaminen	Autom.	3-59
▶ Ota Verkkoportti käyttöön	Käytössä	3-59
▶ Verkkoportin Emulaation Vaihto	Autom.	3-59
▶ Portin Vaihtomenetelmä	Vaihda työn lopussa	3-59

***Pidettyjen Töiden Asetukset**

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Pidettyjen Töiden Asetukset		3-60
● Lajittelutavan Asetus	Päivä	3-60
● Pääkäyttäjän käyttöoikeuksien asetus		3-60
▶ Poista Tiedosto	Pois	
▶ Salasanan vaihtaminen	Pois	
● Erätulostusasetukset		3-60
▶ [Kaikki käytt] -valinta ei sallittu.	Käytössä	
▶ [Käytt.tuntem.] -valinta ei sallittu.	Käytössä	
● Tiedostoasetusten autom. poisto	Kaikki pois käytöstä	3-60

Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)		3-61
● Pääkäyttäjän asetusluettelo	–	3-61
● Web-Asetusten Lista*	–	3-61

* Kun verkkoyhteys on sallittu.

Sharp OSA-asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Sharp OSA-asetukset*		3-61
● Töiden prioriteettijärjestys	Tulostaa	3-61

* Kun ulkoisen tilinhallinnan moduuli tai sovelluksen kommunikaatiomoduuli on käytettävissä.

Salli/estä asetukset

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Salli/estä Asetukset		3-62
● Tulostimen tila-asetukset		3-62
▶ Estä Tyhjän Sivun Tulostus	Pois	3-62
● Käyttäjän hallinta		3-62
▶ Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto	Pois	3-62
● Käyttö-Asetukset		3-62
▶ Peruuta ajastimen automaattinen nollaus	Pois	3-62
▶ Töiden prioriteetin esto	Pois	3-62
▶ Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä	Pois	3-62
▶ Poista Autom. Näppäintoisto käytöstä	Pois	3-62
▶ Kellon asetus pois käytöstä	Pois	3-62
● Laiteasetukset		3-62
▶ 2-puol. pois käytöstä	Pois	3-62
▶ Valinnaisen syöttölaitteen poistaminen käytöstä* ¹	Pois	3-62
▶ Kaukaloasetusten poistaminen käytöstä	Pois	3-62
▶ Ladonnan poisto käytöstä* ²	Pois	3-62
▶ Nidonnan esto* ²	Pois	3-62
▶ Väritilan poistaminen käytöstä* ³	Pois	3-62
● Tulostimen Asetukset		3-63
▶ Estä Ilmoitussivun Tulostus	Käytössä	3-63
▶ Estä Testisivun Tulostus	Pois	3-63
▶ Jätä ohisyöttökaukalo pois automaattisesta paperin valinnasta	Pois	3-63
● Pidettyjen Töiden Asetukset		3-63
▶ Erätulostusasetukset		3-63
◆ [Kaikki käyttö] -valinta ei sallittu.	Käytössä	
◆ [Käytt.tuntem.] -valinta ei sallittu.	Käytössä	

*1 Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.

*2 Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.

*3 Kun väreihin liittyvä ongelma on ilmennyt.

Tuotekoodi

Kohde	Tehtaan oletusasetus	Sivu
■ Tuotekoodi*		3-63
● Sarjanumero	–	3-63
● Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin	–	3-63
● Sovelluksen Integroidimoduuli	–	3-63
● Sovelluksen Kommunikaatiomoduuli	–	3-63
● Ulkoisen tilin moduuli	–	3-63
● XPS lajennus	–	3-63

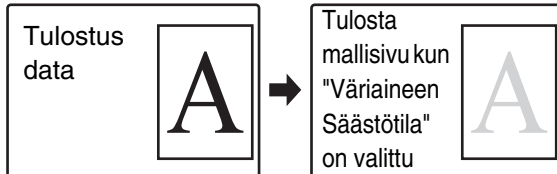
* Joitakin asetuksia ei ehkä voida käyttää riippuen asennetuista lisävarusteista.

Virransäästö

Virransäästöasetukset auttavat vähentämään energiakuluja. Ympäristönäkökulmasta katsoen asetukset auttavat myös vähentämään saasteita ja säilyttävät luonnonvaroja. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Virransäästö] ja määritä kukin asetus.

Väriaineen Säästötila

Tulostukseen käytettävää värimäärää voidaan vähentää.



[Tulosta] Väriaineen säästötilassa toimii tehokkaasti vain silloin, kun laitteen tulostinajuri ei ole käytössä. Kun käytetään tulostinohjainta, tulostinohjainasetus menee edelle. Tämä toiminto ei välttämättä toimi kaikissa ohjelmistosovelluksissa ja käyttöjärjestelmissä.

Ajastinsammutus

Aika, jonka jälkeen Automaattinen Sammutus aktivoituu, voidaan asettaa mihin tahansa minuuttimäärään välillä 1-240.

Valitse aika, joka parhaiten sopii työpaikan tarpeisiin.



Ajastuksen asetus ei aktivoidu, jos Automaattinen Sammutus on kytketty pois päältä käyttäen toimintoa "[Automaattinen Sammutus](#)".

Esilämmitystilan Asetus

Aika, jonka jälkeen Esilämmitystila aktivoituu, voidaan asettaa mihin tahansa minuuttimäärään välillä 1-240. Kun tulostaminen on lopetettu eikä uusia tulostustöitä aloiteta, esilämmitystila kytkeytyy päälle ennalta määrätyn ajanjakson kuluttua. Toiminto vähentää energiakuluja ja samalla auttaa säilyttämään luonnonvaroja ja vähentää saastetta.

Valitse aika, joka sopii parhaiten työpaikkasi tarpeisiin.



Esilämmitystilaa ei voi poistaa käytöstä.

Automaattinen Sammutus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä Automaattinen Sammutus. Poista valintamerkki, jos haluat ettei Automaattinen Sammutus ole käytössä. Kun tulostuksen päätyttyä kuluu määrätty aika, Automaattinen Sammutus aktivoituu ja asettaa laitteen valmiustilaan minimivirrankulutustilassa. Toiminto vähentää energiakuluja ja samalla auttaa säilyttämään luonnonvaroja ja vähentää saastetta. Jos haluat, että automaattinen sammutus aktivoituu mahdollisimman harvoin, suositellaan että yrität pidentää aika-asetusta, jonka jälkeen aktivointi tapahtuu, ennemmin kuin että otat toiminnon kokonaan pois käytöstä. (Aika-asetus muutetaan alla olevalla "[Ajastinsammutus](#)" toiminnolla.)

Käyttö-Asetukset

Koneen käyttöön liittyvät asetukset voidaan määritellä. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Käyttöasetukset] ja määritä kukin asetukset.

Näppäinääni

Asetusta käytetään säätämään (tai kytkemään pois päältä) merkkiänen äänenvoimakkuus näppäintä valittaessa.

Paluu Perustilaan

Aika, jonka jälkeen Paluu perustilaan aktivoituu, voidaan asettaa mihin tahansa minuuttimäärään välillä 10-240. Jos laitetta ei käytetä tässä asetetun ajan aikana, Paluu perustilaan toiminto poistaa kaikki valitut asetukset ja palaa työn tila -näyttöön.

Peruuta ajastimen automaattinen nollaus

Tätä käytetään estämään paluu perustilaan.

Viestiajan asetus

Aika, jonka viesti näkyy kosketuspaneelissa (aika, johon mennessä viesti poistetaan automaattisesti) voidaan asettaa 1-12 sekuntiin.

Näytön kieliasetus

Kosketuspaneeliin ilmestynvä kieli voidaan vaihtaa.



Kun käyttäjän tunnistus on kytketty päälle ja näytössä näkyvän kielen asetus on määritetty suosikkitoimintaryhmässä, tämä asetus on etusijalla.

Töiden prioriteetin esto

Tämä toiminto estää töiden prioriteettitoiminnon ja piilottaa [Prioriteet.] -näppäimen työn tilan näytöstä.

Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä

Tätä käytetään tulostyön ohitus. -toiminnon kytkemiseksi pois käytöstä (kyseisen työn edellä olevat työt on pysäytetty*, koska tulostukseen tarvittavaa paperia ei ole missään tasossa).

* Tämä ei sisällä tapauksia, jolloin paperi loppuu työn aikana.

Näppäintoimintoasetus

Asetuksella määritellään miten kauan kosketuspaneelin näppäintä on painettava, kunnes näppäinsyöttö rekisteröidään. Aika voidaan asettaa välillä 0-2 sekuntia 0,5 sekunnin lisäyksin.

Pidentämällä aika-asetusta, näppäinsyöttö voidaan estää, silloin kun näppäin valitaan vahingossa. Pidä kuitenkin mielessä, että kun valitaan pidempi asetus, tarvitaan enemmän tarkkaavaisuutta näppäimiä valittaessa, jotta varmistetaan, että näppäinsyöttö on rekisteröity.

Poista Autom.Näppäintoisto Käytöstä

Tällä kytketään näppäintoisto pois päältä.

Näppäintoisto aiheuttaa asetuksen jatkuvasta muuttumisesta näppäintä koskettaessa sen sijaan, että asetus muuttuu vain kerran joka kerta kun näppäintä kosketaan.

Kellon asetus pois käytöstä

Tätä asetusta käytetään estämään päivän ja ajan muuttaminen.

Aseta näppäimistön prioriteetti

Kun liitettyä on ulkoinen näppäimistö, voit valita, käytetäänkö näyttönäppäimistöä vai ulkoista näppäimistöä.

Laitteen näyttömuodon asetus

Näytön väriskaala voidaan valita kuudesta eri väristä. Valitun mallin esikatselumahdollisuus.

Etäkäytön asetukset

Määritä asetukset, jotka vaaditaan laitteen etäkäyttöön samaan verkkoon liitetystä tietokoneesta.

Etäkäyttöohjelmiston toiminta

Toiminnallinen oikeus	Tätä käytetään, kun laitteen etäkäyttöön käytetään etäohjelmistoa.
Näytä salasanan kirjoitusikkuna	Kun etäohjelmistoa käytetään laitteen etäkäyttöön, laitteeseen syötettävien eri salasanojen (kuten kirjautumissalasanojen) syöttöruutu voidaan näyttää laitteessa, tietokoneessa tai molemmissa. Tätä asetusta voidaan käyttää salasanan näkymisen estämiseksi.

Käyttö määritetyltä tietokoneelta

Toiminnallinen oikeus	Tätä käytetään sallimaan laitteen etäkäyttö määritetyllä tietokoneella.
Tietokoneen isäntänimi tai IP-osoite	Anna laitteeseen liitettävän tietokoneen isäntänimi tai IP-osoite. Syöttää voi enintään 127 merkkiä.
Näytä salasanan kirjoitusikkuna	Kun määritettyä tietokonetta käytetään laitteen etäkäyttöön, laitteeseen syötettävien eri salasanojen (kuten kirjautumissalasanojen) syöttöruutu voidaan näyttää laitteessa, tietokoneessa tai molemmissa. Tätä asetusta voidaan käyttää salasanan näkymisen estämiseksi.

Käyttäjän jolla salasana toiminto.

Toiminnallinen oikeus	Tätä käytetään sallimaan laitteen käyttö käyttäjälle, jolla on salasana. Kysy lisätietoja salasanaa huoltoteknikolta.
Näytä salasanan kirjoitusikkuna	Kun salasanat omaava käyttäjä käyttää laitetta etäkäytössä, laitteeseen syötettävien eri salasanojen (kuten kirjautumissalasanojen) syöttöruutu voidaan näyttää laitteessa, tietokoneessa tai molemmissa. Tätä asetusta voidaan käyttää salasanan näkymisen estämiseksi.

Näyttönäppäimistön mallin asetus

Käytä tätä, kun haluat lisätä sanan tekstin syöttöikkunoissa näkyviin tulevaan näppäimistön tallennettuun sanalistaan tai muokata sanaa siinä

Enintään 30 sanaa voidaan tallentaa.

Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Käyttö-Asetukset] - [Näyttönäppäimistön mallin asetus] ja määritä kukin asetus.

Laiteasetukset

Nämä asetukset ohjaavat koneeseen asennettuja laitteita. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Laiteasetukset] ja määritä kukin asetus.

2-puol. pois käytöstä

Tätä käytetään poistamaan kaksipuoleinen tulostus käytöstä, esimerkiksi silloin kun kaksipuoleismoduulissa tapahtuu toimintahäiriö.

Valinnaisen syöttölaitteen poistaminen käytöstä

(Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.)

Tätä asetusta käytetään 500 arkin syöttölaite -yksikön ottamisessa pois käytöstä, esimerkiksi silloin, kun siihen tulee toimintahäiriö.

Kaukaloasetusten poistaminen käytöstä

Tällä asetuksella estetään tasoasetusten teko (ohisyöttötasoa lukuunottamatta).

Ladonnan poisto käytöstä

(Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.)

Asetusta käytetään poistamaan offset-toiminto käytöstä.

Nidonnan esto

(Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.)

Tätä käytetään estämään nidonnan käyttö, kun nidontayksikkö tai viimeistelijä on toimintahäiriössä.

Väritilan poistaminen käytöstä

(Kun tapahtuu väriin liittyvä ongelma.)

Väritila voidaan kytkeä väliaikaisesti pois päältä, jos väreihin liittyvä ongelma on ilmennyt ja tulostaminen ei ole mahdollista. Mustavalkotulostus sallitaan edelleen.



Toiminto on tarkoitettu käytettäväksi vain hätätapauksissa. Kun asetus on otettu käyttöön, vain huoltoteknikko voi peruuttaa asetuksen. Ota välittömästi yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan, jotta huoltoteknikko peruuttaa asetuksen ja ratkaisee väriin liittyvän ongelman.

Automaattisen paperin-valinnan asetukset

Paperityypit*, jotka Automaattisen Paperin Valinnan toiminto valitsee voidaan määritellä yhdellä seuraavista asetuksista: Valitse yhtä seuraavista asetuksista:

- Tavallinen paperi
- Tavallinen ja kierrätetty paperi
- Kierrätyspaperi

Automaattinen paperin valintatoiminto ei valitse muita paperityyppejä, kuin mitä asetuksessa on määritetty.

* Paperityyppi, joka on asetettu jokaista paperitasoa varten käyttäen järjestelmäasetuksissa (yleiset) olevaa kohtaa "[Paperikaulon Asetukset](#)" (sivu 3-13).

Lämpöyksikön säätöasetukset

Näitä käytetään ohjaamaan värin lämpöyksikön lämpötilaa paperin painon mukaan.

Nämä asetukset soveltuvat tavalliselle paperille, kierrätyspaperille, rei'itetylle paperille, esitulostetulle paperille, kirjelomakkeelle, värilliselle paperille ja käyttäjätyypin paperille.

Voit valita "60g/m² - 89g/m²" tai "90g/m² - 105g/m²" ("16 - 23 lbs." tai "23+ - 28 lbs.").



- Varmista, että käytät vain paperia, joka on samalla painoalueella kuin tässä asetettu painoalue. Älä sekota tavallista tai muuta paperia, joka on tasolla olevan paperin alueen ulkopuolella.
- Kun asetukset ovat muuttuneet, muutoksesta tulevat voimaan laitteen uudelleenkäynnityksen jälkeen. Katso lisätietoja laitteen uudelleenkäynnistämisestä kohdasta "[VIRRRAN KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN](#)" (sivu 1-13) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".

Värien säädöt

Väripoikkeamia saattaa esiintyä riippuen laitteen käyttöolosuhteista ja -ympäristöstä. Tulosta tässä tapauksessa testisivu laitteelta ja säädä väritasapaino-asetusta.

Tätä käytetään suoritettaessa värinkorjaus, kun väritulosteen värit näyttävät kauttaaltaan vääriä.

Värien säädön ympäristöolosuhteet

Värien säätöön vaikuttaa ympäristön valaistus ja testisivun tulostamiseen käytetty paperi. Säädä väritasapainoa seuraavasti.

- **Ympäristön valaistus**

Valkoinen valo tai samanlainen valo kuin ympäröivän ympäristön valo, jossa laite sijaitsee.

- **Testisivun tulostamiseen käytetty paperi**

Lisää tavallista A4 tai 8-1/2" x 11" kokoista valkoista paperia laitteella suoritettavaa väritulostusta varten. Väri saattaa vaihdella riippuen paperin laadusta. Älä käytä paperia, johon on imeytynyt kosteutta.

Helppo kalibrointi ja väritasapainon säätö

Laitteessa on seuraavat kaksi värinsäätötoimintoa. Käytä toimintoa, joka sopii väripoikkeaman voimakkuudelle.

- **Helppo kalibrointi**

Käytä kun väripoikkeama on suhteellisen pientä.

- **Väritasapaino**

Käytä kun väripoikkeama on suurta tai kun helppo kalibrointi ei korjannut väripoikkeamaa.



Laitteen tulostamat värit ja tietokoneen näytöllä näkyvät värit eivät vastaa koskaan täydellisesti toisiaan johtuen värinmuodostustavan eroista.

Helppo kalibrointi

Tämä toiminto tehdään valitsemalla haluttu harmaa väri (käsitelty harmaa), joka on syaanin, magentan ja keltaisen yhdistelmä tulostetulla testisivulla.

Ennen helpon kalibroinnin käyttöä, lisää tavallista A4 tai 8-1/2" x 11" kokoista valkoista paperia tasolle ja noudata kohdassa "[Värien säädön ympäristöolosuhteet](#)" olevia ohjeita.

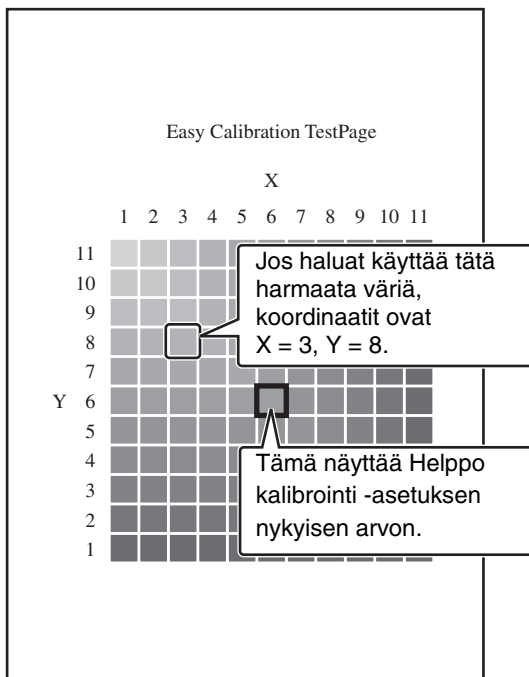
(1) Siirry laitteen verkkosivulle tietokoneesta ja avaa Värien säädöt -sivu.

(2) Napsauta [Testitulostus]-painiketta Helppo kalibrointi -toiminnossa.

Helpon kalibroinnin testisivu tulostetaan.

(3) Näytä testisivu suoraan edestä, ja valitse solu, joka on lähinnä neutraalia harmaata.

Aseta viisi arkkia tavallista valkoista paperia tulostetun testisivun alle niin, ettei taustaväri tai -kuvioidu näy testisivun läpi.



Testisivu on jaettu soluihin, joista 11 on vaaka-akselilla (X) ja 11 pystyakselilla (Y). Jokainen solu on täytetty harmaalla, johon on sekoitettu monipuolinen värisävy.

(4) Anna koordinaatit värille, joka on valittu helpon kalibroinnin vaiheessa (3) [X] ja [Y] ja napsauta [Lähetä]-painiketta.

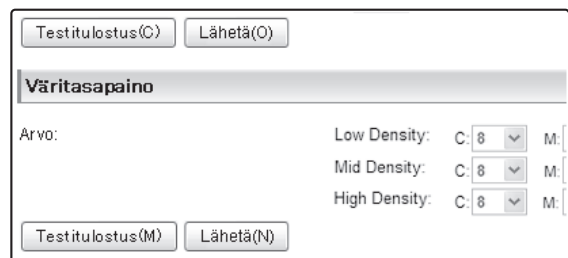


Jos värinsäätö ei ole tyydyttävä koetulosteessa, toista edellä kuvattu menettely (1) – (4). Jos väri ei ole silti tyydyttävä, kun olet toistanut menettelyn useita kertoja, käytä "Väritasapaino" -toimintoa.

Väritasapaino

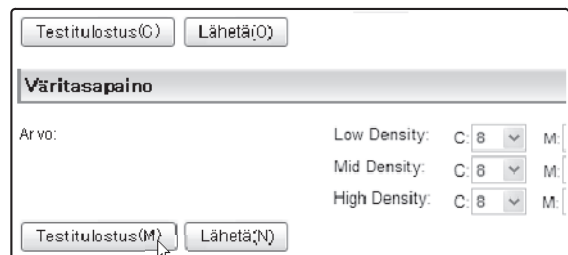
Tätä toimintoa käytetään säätämään kutakin neljän värikomponentin, syaani, magenta, keltainen ja musta tummuustasoa (matala, keskitaso ja korkea). Käytä tätä tilaa, kun väripoikkeama on merkittävä. Ennen väritasapainon käyttöä, lisää tavallista A4 tai 8-1/2" x 11" kokoista valkoista paperia tasolle ja noudata kohdassa "[Väärrien säädön ympäristöolosuhteet](#)" (sivu 3-55) olevia ohjeita.

(1) Siirry laitteen verkkosivulle tietokoneesta ja avaa Värien säädöt -sivu.



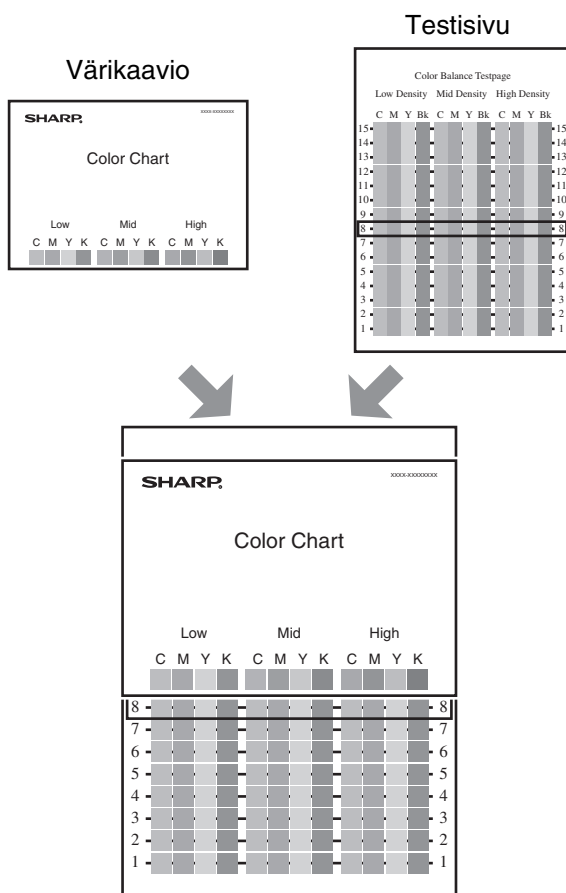
(2) Napsauta [Testitulostus]-painiketta Väritasapaino-toiminnossa.

Väritasapaino-toiminnon testisivu tulostetaan.



(3) Aseta laitteen mukana toimitettu värikaavio testisivulle.

Aseta viisi arkkia tavallista valkoista paperia tulostetun testisivun alle niin, ettei taustaväri tai -kuvio näy testisivun läpi.

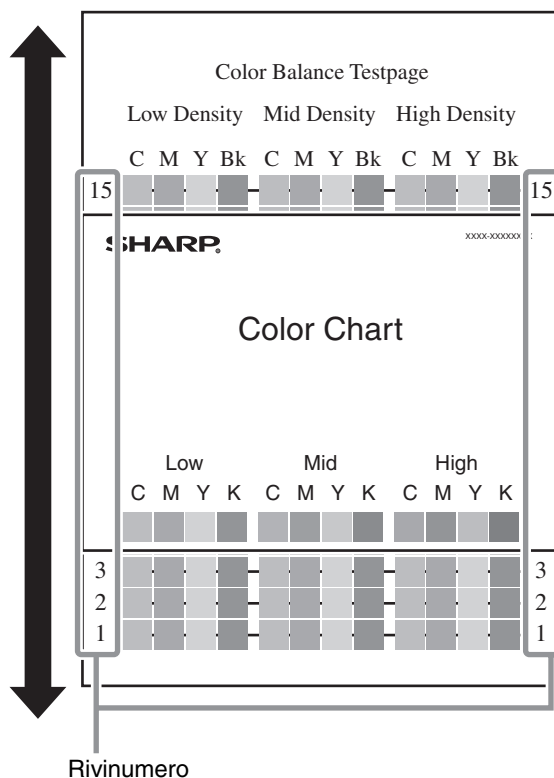


Älä anna laitteen mukana toimitetun värikaavioin likaantua äläkä hukkaa värikaaviota. Jos hukkaat värikaavio, ota yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.

(4) Siirrä värikaaviota pystysuoraan valitaksesi vastaavat värikartan värit.

Vertaa testisivua värikaavioon suoraan edestä. Seuraa alla esitettyjä vaiheita valitaksesi värit.

- 1 Valitse testisivun kohdan "Low Density" C-sarakkeesta värikaavio "Low"-tason syänia vastaava väri.**
Kun löydät vastaavan värin, kirjaa vasemmalla ja oikealla oleva rivinumeron.
- 2 Toista vaihe 1 magentalle, keltaiselle ja mustalle.**
Kirjaa vastaavat M- (magenta), Y- (keltainen) ja BK-testisivun (musta) rivinumerot.
- 3 Toista vaiheet 1 ja 2 valitaksesi ja tallentaaksesi testisivun värien rivinumerot, jotka vastaavat värikaavio "Mid" ja "High" syänia, magentaa, keltaista ja mustaa.**



- (5) Kirjoita rivinumerot, jotka on kirjattu vaiheessa 4 laatikoille C, M, Y ja Bk Väritasapainoille "Low Density", "Mid Density" ja "High Density" ja napsauta [Lähetä]-painiketta.**

Low Density: C: 8 M: 8 Y: 8 Bk: 8
Mid Density: C: 8 M: 8 Y: 8 Bk: 8
High Density: C: 8 M: 8 Y: 8 Bk: 8

us(M) Lähetä(N)

Sivu



Jos värinsäätö ei ole tyydyttävä koetulosteessa, toista edellä kuvattu menettely (1) – (5).

Tulostimen Asetukset

Tulostustoimintoon liittyvät asetukset voidaan määritellä.

Oletusasetukset

Tulostimen tila -asetukset kuvataan seuraavassa. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Tulostimen Asetukset] - [Tila- Asetukset] ja määritä kukin asetus.

Estä Ilmoitussivun Tulostus

Asetusta käytetään poistamaan käytöstä ilmoitussivujen tulostus.

Huomautussivu tulostetaan, kun tulostusta ei voi suorittaa erityisestä syystä, kuten riittämättömän muistin tai muun syyn takia. Huomautussivussa mainitaan syy.

Estä Testisivun Tulostus

Asetusta käytetään poistamaan käytöstä testisivujen tulostus. Kun asetus on käytössä, järjestelmäasetusten asetusta "Tulostimen Testisivu" ei voi käyttää testisivujen tulostamiseen.

A4/Letter-Koon Autom. Vaihto

Tulostettaessa 8-1/2 x 11" (A4) -kokoista kuvaa, tämä asetus sallii A4 (8-1/2 x 11") -kokoista paperia käytettävän, jos 8-1/2 x 11" (A4) -kokoista paperia ei ole ladattu.

Tulostustummuustaso

Tämä vaalentaa tai tummentaa värillisten ja mustavalkoisten kuvien tulostustummuutta. Tulostustummuus voidaan säätää viidelle tasolle.

CMYK Valotuksen Säätö

Tätä käytetään säätämään syaanin (C), sinipunaisen (M), keltaisen (Y) ja mustan (K) tummuutta. Kunkin värin tummuutta voidaan säätää 17 tasolle.

Ohisyöttökaukalon asetukset

Salli tunnistettu paperikoko ohisyöttökaukalossa

Tätä käytetään estämään tulostus, kun tulostustyölle määritetty paperikoko on eri kuin ohisyöttötasolle asetettu paperikoko.

Salli valittu paperikoko ohisyöttökaukalossa

Tätä käytetään estämään tulostus, kun tulostustyölle määritetty paperityyppi on eri kuin ohisyöttötasolle asetettu paperityyppi.

Jätä ohisyöttökaukalo pois automaattisesta paperin valinnasta

Kun paperityypin valinta on asetettu [Autom.]-tilaan, ohituskaukalon ei tarvitse olla valittujen tasojen joukossa. Käyttöä suositellaan silloin, kun ohituskaukalossa on usein erikoispaperia.

Taustatulostusjono

Kun tämä toiminto on otettu käyttöön, vastaanotetut tulostustyöt näkyvät työtilanäytön välimuistijonossa. Työt siirtyvät työjonoon sen jälkeen, kun laite on analysoinut ne. Useat analysoimattomat työt voivat näkyä välimuistijonossa.

Kun tämä toiminto on otettu pois käytöstä, vastaanotetut työt näkyvät työjonossa ilman, että ne näkyvät välimuistijonossa. Kun kuitenkin tulostetaan salattua PDF-työtä, työ näkyy välimuistijonossa.

Näitä asetuksia käytetään ohjaamaan ja seuraamaan laitteen USB-porttiin tai verkkoporttiin lähetettyä dataa. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Tulostimen Asetukset] - [Liitäntäasetukset] ja määritä kukin asetus.

Toimintoa käytetään datan tulostamiseen tietokoneelta heksadesimaalimuodossa yhdessä vastaavan ASCII-tekstin kanssa. Tällä voit tarkistaa lähetetäänkö tulostusdata oikein tietokoneelta laitteelle.

[illegible]

I/O-aikaraja voidaan asettaa miksi tahansa sekuntinumeroksi välillä 1-999.
I/O-aikaraja-toiminto katkaisee väliaikaisesti yhteyden, asetettu aika kuluu ilman, että portti vastaanottaa dataa.
Kun yhteys on katkennut, portti asetetaan automaattiselle valinnalle tai seuraava tulostustyö aloitetaan.

Tätä käytetään ottamaan tulostus USB-portin kautta käyttöön.

Jos laite on kytketty USB-porttia käyttämällä, valitse emuloitu tulostinkieli.

Asetukset esitetään alla.

- Autom.
- PostScript
- PCL

- Asetukset ovat samat kuin kohdassa "[Verkkoportin Emulaation Vaihto](#)".
- Jollei tulostinvirhettä tapahdu usein, suositellaan että käydtä tehtaan oletusasetusta "Autom".

Tätä käytetään ottamaan tulostus Verkkoportin kautta käyttöön.

Asetusta käytetään emuloidun tulostinkielen
valitsemiseen, kun laite on liitetty verkkoportilla.
Asetukset esitetään alla.

- Autom.
- PostScript
- PCL

- Asetukset ovat samat kuin kohdassa "USB-portin emulaation vaihtaminen".
- Jollei tulostinvirhettä tapahdu usein, suositellaan että käytät tehtaan oletusasetusta "Autom.".

Asetusta käytetään valitsemaan milloin tapahtuu portin vaihto.

Portti vaihtuu automaattiseen valintaan, kun tulostus päättyy.

Kun asetettu aika-asetus "I/O-Aikaraja" kuluu, portti vaihtuu automaattiseen valintaan.

-  Laitteessa on käytettävissä seuraavat kaksi tulostinporttia:
- USB-portti
 - Verkkoportti

Pidettyjen Töiden Asetukset

Pidettyjen Töiden Asetukset (säilytys) voidaan määrittää. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Pidettyjen Töiden Asetukset] ja määritä kukin asetus.

Lajittelutavan Asetus

Tätä asetusta käytetään valitsemaan pääkansioon tallennettujen tiedostojen esitysjärjestys. Valitse yhtä seuraavista asetuksista:

- Tiedoston Nimi
- Käyttäjänimi
- Päivä

Pääkäyttäjän käyttöoikeuksien asetus

Tämä asetus tarjoaa mahdollisuuden pääkäyttäjän salasanan antamisen salasanalla varustetuille tiedostoille salasanan sijasta, kun tiedostoa käytetään. Pääkäyttäjä voi myös muuttaa salasanaa.

Erätulostusasetukset

Kun tulostat tiedostoja erätulostuksella, tätä asetusta käytetään estämään [Kaikki käyttäjät]-näppäimen ja [Käytt. Tuntem.]-näppäimen valinta käyttäjävalintanäytössä.

Tiedostoasetusten autom. poisto

Aika-asetus voidaan määrittää siten, että (pidätetetyt työt (säilytys) -toiminnolla tallennetut) tiedostot poistetaan automaattisesti määrättynä aikana. Enintään 3 asetusta voidaan tallentaa.

Toimintoa voi käyttää seuraavalla tavalla:

- (1) Valitse yksi asetuksista [Asetus 1] - [Asetus 3].
- (2) Aseta automaattisen poistamisen aika ja päivämäärä.
- (3) Määritä poistetaanko suojatut tiedostot ja luottamukselliset tiedostot vai ei ja napsauta sitten [Lähetä]-painiketta.
- (4) Ota käyttöön tallennetut asetukset ja napsauta sitten [Lähetä]-painiketta.

Kohde	Kuvaus
Aikataulu	Valitse automaattinen poistajakso. • Joka päivä: Automaattinen poistaminen joka päivä määrättyyn aikaan. • Joka viikko: Automaattinen poistaminen määrättyyn aikaan määrättynä viikonpäivänä. • Joka kuukausi: Automaattinen poistaminen määrättyyn aikaan määrättynä päivänä kuukaudessa.
Poista suojattu tiedosto	Ota asetus käyttöön lisäämällä suojatut tiedostot poistettavaksi.
Poista luottamuksellinen tiedosto	Ota asetus käyttöön lisäämällä luottamukselliset tiedostot poistettavaksi.

Poista nyt

Pidätetyt työt (säilytys) -tiedot poistetaan välittömästi, riippumatta päivämäärän ja ajan asetuksista.

Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)

Tätä käytetään tulostamaan luetteloita ja raportteja, jotka ovat ainoastaan laitteen pääkäyttäjän käytettäväksi. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Luettelon tulostus (Pääkäyttäjä)] ja määritä kukin asetus.

Pääkäyttäjän asetusluettelo

Seuraavien tilojen pääkäyttäjäasetusten luettelot voidaan tulostaa.

- Tulostus
- Pidätetyt työt
- Turvallisuus-asetukset
- Yleiset
- Kaikkien pääkäyttäjäasetusten luettelo.

Web-Asetusten Lista

(Kun verkkoyhteys on otettu käyttöön.)

Tämä tulostaa luettelon kaikista asetuksista, jotka on määritelty Web-sivuille.

Sharp OSA-asetukset



Näitä asetuksia voidaan käyttää, kun ulkoisen tilinhallinnan moduuli tai sovelluksen kommunikaatiomoduuli on käytettävissä.

Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Sharp OSA-asetukset] ja määritä kukin asetus.

Töiden prioriteettijärjestys

Aseta Sharp OS -sovelluksen animaation toistonopeus. Seuraavat asetukset voidaan konfiguroida.

- Tulostaa
- Balansoitu
- LCD-animaation toisto



Jos "LCD-animaation toisto" tai "Balansoitu" on valittu, laitteen työn käsittelynopeus saattaa hidastua. Jos haluat asettaa etusijalle työn käsittelynopeuden, valitse "Tulosta".

Salli/estä Asetukset

Seuraavia asetuksia voidaan käyttää estämään tietyt toiminnot. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Salli/estä Asetukset] ja määritä kukin asetukset.



Salli/estä asetukset ohjaavat samoja parametrejä kuin muiden asetusten salli/estä asetukset. Asetukset on liitetty toisiinsa (yhden asetuksen muuttaminen muuttaa toista asetusta).

Tulostimen tila-asetukset

Estä Tyhjän Sivun Tulostus

Asetusta käytetään poistamaan käytöstä tyhjän sivun tulostus.

Käyttäjän hallinta

Epäkelvon käyttäjän tulostuksen esto

Tulostusoikeudet voidaan kieltää käyttäjiltä, joiden tietoja ei ole tallennettu laitteelle. Tulostaminen voidaan kieltää esim. silloin, kun tulostustyö yritetään suorittaa antamatta oikeita käyttäjätietoja, tai siinä tapauksessa, että Web-sivuilla olevalta FTP-palvelimelta yritetään tulostaa luvatta.

Käyttö-Asetukset

Peruuta ajastimen automaattinen nollaus

Asetusta käytetään poistamaan käytöstä automaattinen paluu perustilaan.

Töiden prioriteetin esto

Töiden prioriteettitoiminto voidaan ottaa pois käytöstä. Kun tämä on tehty, [Prioriteet.]-näppäin ei näy työn tila -näytössä.

Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä

Asetusta käytetään poistamaan tulostyön ohitus. (ennen työtä olevien muiden töiden tulostus on pysäytetty*, koska työhön tarvittavaa paperia ei ole millään tasolla).

* Tämä ei sisällä tapauksia, jolloin paperi loppuu työn aikana.

Poista Autom. Näppäintoisto käytöstä

Asetusta käytetään poistamaan automaattinen näppäintoisto käytöstä.

Kellon asetus pois käytöstä

Tätä asetusta käytetään estämään päivän ja ajan muuttaminen.

Laiteasetukset

2-puol. pois käytöstä

Tätä käytetään poistamaan kaksipuoleinen tulostus käytöstä, esimerkiksi silloin kun kaksipuoleismoduulissa tapahtuu toimintahäiriö.

Valinnaisen syöttölaitteen poistaminen käytöstä

(Kun 500 arkin syöttölaite on asennettu.)

Tätä asetusta käytetään 500 arkin syöttölaite -yksikön ottamisessa pois käytöstä, esimerkiksi silloin, kun siihen tulee toimintahäiriö.

Kaukaloasetusten poistaminen käytöstä

Asetusta käytetään estämään tasoasetukset.

Ladonnan poisto käytöstä

(Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.)

Asetusta käytetään poistamaan offset-toiminto käytöstä.

Nidonnan esto

(Kun laitteeseen on asennettu viimeistelijä.)

Tätä käytetään estämään nidonnan käyttö, kun nidontayksikkö tai viimeistelijä on toimintahäiriössä.

Väritilan poistaminen käytöstä

(Kun tapahtuu väriin liittyvä ongelma.)

Väritila voidaan kytkeä väliaikaisesti pois päältä, jos väreihin liittyvä ongelma on ilmennyt ja tulostaminen ei ole mahdollista. Mustavalkotulostus sallitaan edelleen.



Toiminto on tarkoitettu käytettäväksi vain hätätapauksissa. Kun asetukset on otettu käyttöön, vain huoltoteknikko voi peruuttaa asetuksen. Ota välittömästi yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan, jotta huoltoteknikko peruuttaa asetuksen ja ratkaisee väriin liittyvän ongelman.

Tulostimen Asetukset

Estä Ilmoitussivun Tulostus

Asetusta käytetään poistamaan käytöstä ilmoitussivujen tulostus.

Estä Testisivun Tulostus

Asetusta käytetään poistamaan käytöstä testisivujen tulostus. Kun asetus on käytössä, järjestelmäasetusten asetusta "Tulostimen Testisivu" ei voi käyttää testisivujen tulostamiseen.

Jätä ohisyöttökaukalo pois automaattisesta paperin valinnasta

Kun paperityypin valinnalle on valittu [Autom.], ohisyöttötaso voidaan poissulkea valittavissa olevista tasoista. Tätä suositellaan siinä tapauksessa, kun erikoispaperia lisätään usein ohisyöttötasolle.

Pidettyjen Töiden Asetukset

Erätulostusasetukset

Kun tulostat tiedostoja erätulostuksella, tätä asetusta käytetään estämään [Kaikki käyttäjät]-näppäimen ja [Käytt. Tuntem.]-näppäimen valinta käyttäjävalintanäytössä.

Tuotekoodi

Toimenpiteet laajennuspakettien tuotekoodien syöttämiseksi selitetään seuraavassa. Valitse valikkopalkista [Järjestelmäasetukset] - [Tuotekoodi] ja määritä kukin asetus.



- Joitakin asetuksia ei ehkä voida käyttää riippuen asennetuista lisävarusteista.
- Ota yhteyttä jälleenmyyjään koskien syötettävää tuotekoodia.

Sarjanumero

Tämä näyttää sarjanumeron, jota tarvitaan tuotekoodin saamiseen.

Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin

Kirjoita Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin -tuotekoodi.

Sovelluksen Integrintimoduuli

Kirjoita sovelluksen Integrintimoduulin tuotekoodi.

Sovelluksen Kommunikaatiomoduli

Kirjoita kommunikaatiomoduli sovellukselle tuotekoodi.

Ulkoisen tilin moduuli

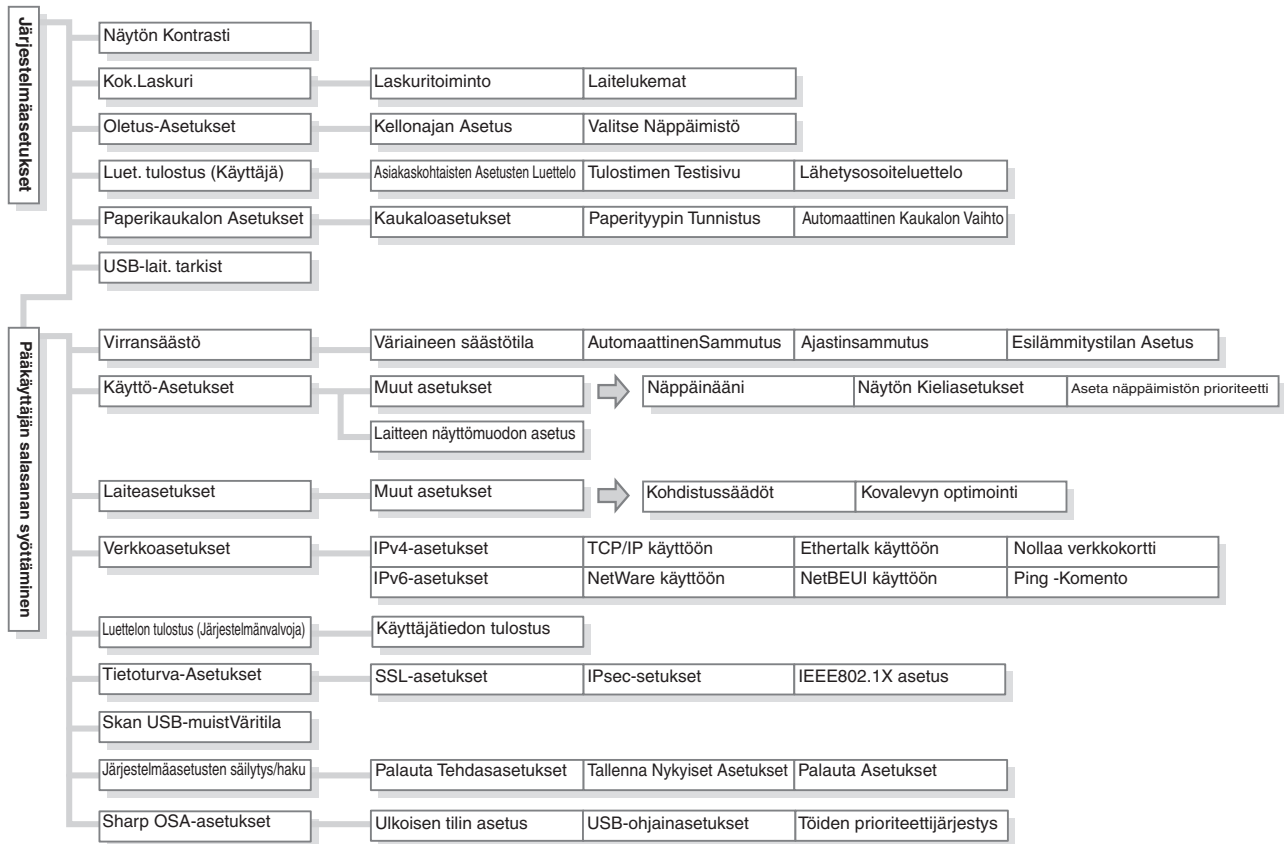
Kirjoita ulkoisen tilinhallinnan moduulin tuotekoodi.

XPS laajennus

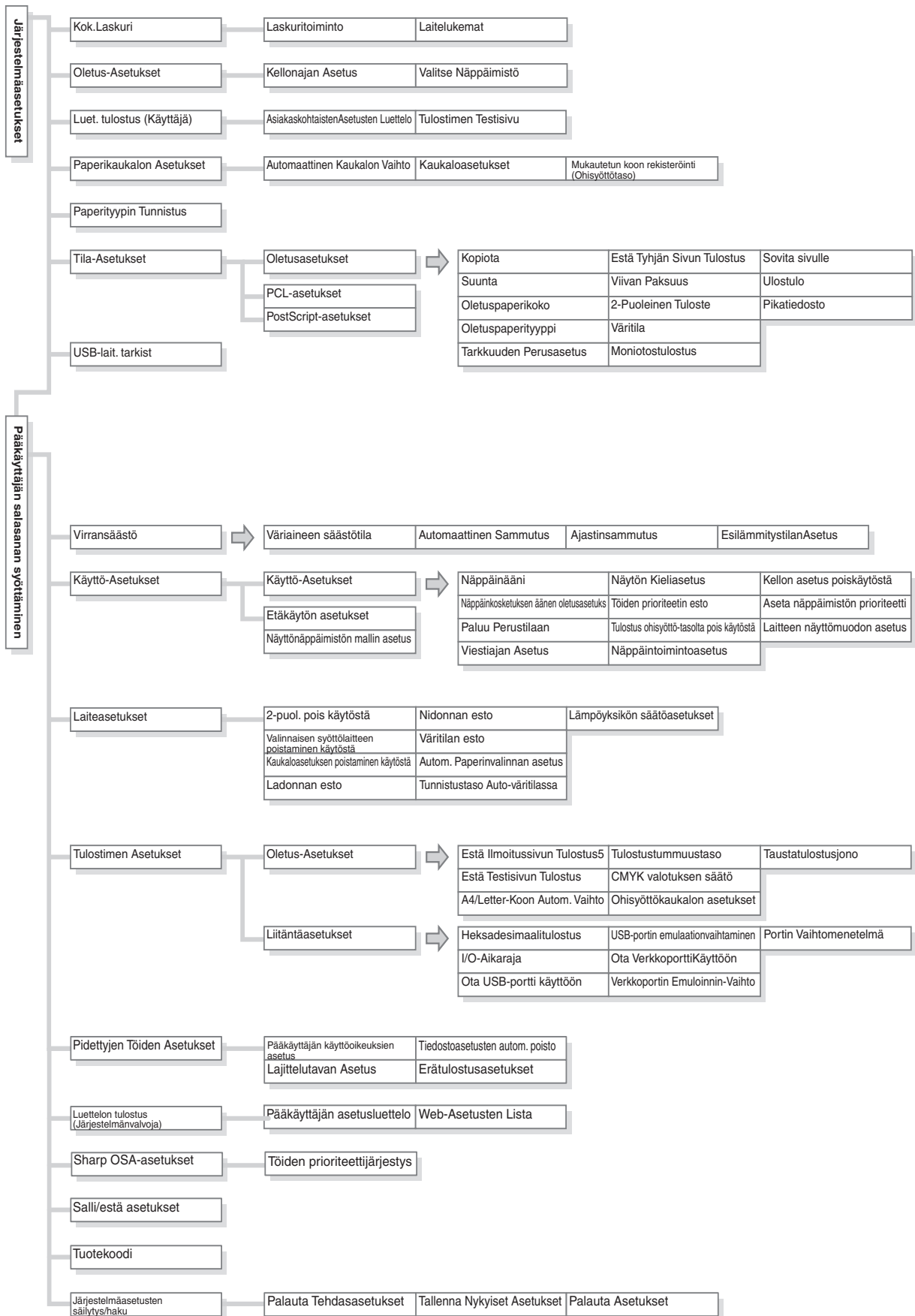
Syötä XPS-laajennuksen tuotekoodi.

LIITE

Järjestelmäasetusten valikko (ohjauspaneeli)



Järjestelmäasetusten valikko (Web-sivu)



LUKU 4

VIANMÄÄRITYS

Tämä luku tarjoaa ratkaisuja mahdollisiin ongelmiin kysymys- ja vastausmuodossa. Paikallista ongelmaasi liittyvä kysymys ja käytä vastausta auttamaan tilanteen korjaamisessa. Jollet kykene ratkaisemaan ongelmaa tämän käyttöoppaan avulla, ota yhteys jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.

Järjestelmäasetukset tai web-sivut

Järjestelmäasetukset on kuvattu "Ratkaisu"-sarakkeessa, kuten alla on kuvattu. Joissain tapauksissa ongelma voidaan korjata ottamalla käyttöön näytetty järjestelmäasetus tai Web-sivut.

Esimerkki:

→ Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) > "Virransäästö" > "Väriaineen säästötila" > "Tulosta" > .

Tämä on lyhennetty kuvaus toimenpiteestä, jolla asetus valitaan. ">" osoittaa asetusjärjestyksen ja  osoittaa asetuksen tilan, kun se on otettu käyttöön. Käytä näitä kuvauksia pikaoppaana auttamaan asetusten määrittämisessä. Kun näkyvissä on "(vain Web-sivu)", kuvattu kohde voidaan asettaa vain Web-sivulla, sitä ei voi asettaa laitteessa.

PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN

- PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN 4-2
- PAPERITUKKEUTUMIEN POISTO 4-3

NIITTITUKOSTEN POISTAMINEN

- VIIMEISTELIJÄ. 4-6

TULOSTUS

- TULOSTUKSEEN LIITTYVÄT ONGELMAT. . . . 4-9
- TULOSTUSTULOSSIIN LIITTYVÄT
ONGELMAT 4-11
- ARKISTOINTIIN LIITTYVÄT ONGELMAT 4-14
- HALLINTAAN LIITTYVÄT ONGELMAT 4-14

YLEISET ONGELMAT

- LAITTEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT
ONGELMAT 4-16
- PAPERINSYÖTTÖÖN JA ULOSTULOON
LIITTYVÄT ONGELMAT. 4-18
- LAATUUN/TULOSTUSTULOSSIIN
LIITTYVÄT ONGELMAT. 4-19
- OHEISLAITTEISIIN LIITTYVÄT
ONGELMAT 4-21
- MUUT ONGELMAT 4-22

PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN

Tässä osassa selitetään, miten tulee menetellä, jos laitteeseen tulee paperitukos.

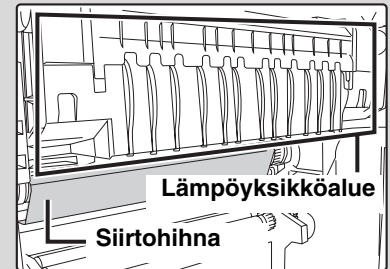


Huomautus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Varo polttamasta ihoasi, kun poistat tukosta.



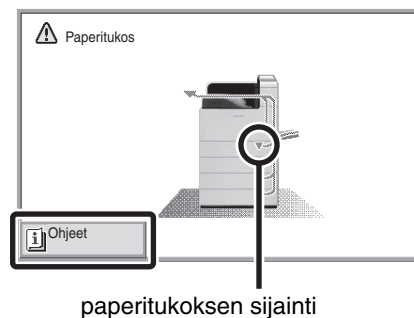
- Älä kosketa tai vahingoita paperin siirtohihnää irrottaessasi juuttunutta paperia.
- Vedä paperi varovasti ulos repimättä sitä.
- Tukos on voinut syntyä laitteen sisällä. Tarkista huolella ja poista tukos.
- Jos paperi repeää, varmista, että olet poistanut kaikki palaset laitteesta.



PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN

Jos laitteeseen syntyy paperitukos, viesti "Paperitukos" ilmestyy näyttöön ja tulostus ja skannaus keskeytyy. Kosketa tällöin kosketuspaneelin näppäintä [Ohjeet]. Kun näppäintä kosketetaan, näyttöön ilmestyvät paperitukoksen poistamisohteet. Noudata ohjeita. Kun paperitulos on poistettu, viesti poistuu automaattisesti.

Mahdollisten paperitukosten likimääräistä sijaintia osoittavat vilkkuvat ▼-merkit kuten alla on esitetty.



- Kun viesti tulee näyttöön, tulostusta ei voi jatkaa.
- Jos viesti ei poistu, vaikka paperitukos on poistettu, alla olevat syyt ovat mahdollisia. Tarkista uudelleen.
 - Paperitukosta ei poistettu kunnolla.
 - Laitteeseen on jäänyt repeytynyt pala paperia.
 - Kantta tai laitetta, joka on avattu tai siirretty paperitukoksen poistamiseksi, ei ole palautettu alkuperäiseen asentoonsa.

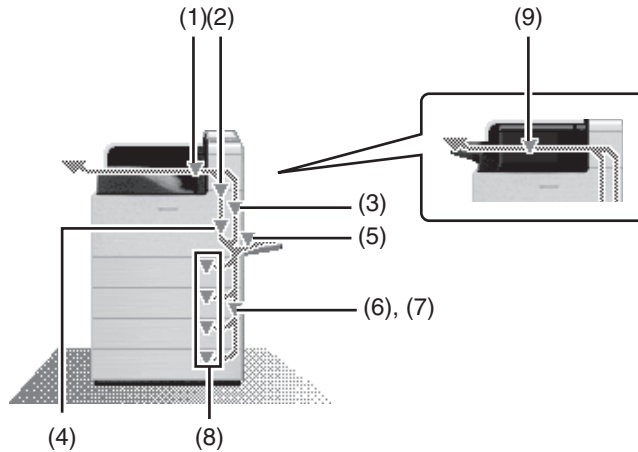
PAPERITUKKEUTUMIEN POISTO

Jos tarvitset lisätietoja lukiessasi kosketuspaneelin ohjeita, katso seuraavia paperitukosten kuvia. Katso alla olevaa kuvaa ja etsi sitten tilanteeseesi sopiva kuva (1-9).

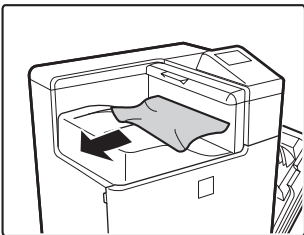
📖 (1)-(3): sivu 4-3, (4)-(8): sivu 4-4, (9): sivu 4-5



Kun poistetaan paperitukosta tai suljetaan kantta, tasoa tai viimeistelijää, sormien puristuksiin jäämistä on varottava.



(1) Paperitukos ulostuloalueella



Poista paperitukos.



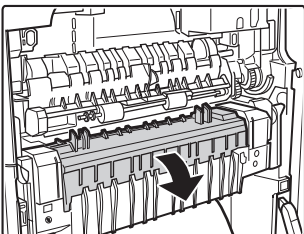
Huomautus

- Lämpöyksikön alue on kuuma. Varo palovammoja. (Älä kosketa metalliosia.)
- Kun kiinnitysyksikkö on kallistunut sinua kohti, ulkonevat osat tulevat ulos keskeltä. Älä koske ulkoneviin osiin. Nämä voivat aiheuttaa henkilövahinkoja tai laitevaurioita.

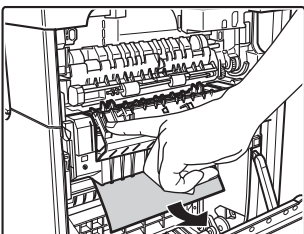


Poistettavassa paperissa voi olla kiinnittymätöntä väriainetta. Varo likaamasta käsiäsi tai vaatteitasi väriaineeseen.

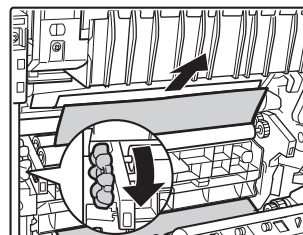
(2) Paperitukos lämpöyksikössä



Jos paperitukos tapahtuu lämpöyksikössä, paina vihreä osa alas, avaa lämpöyksikkö ja irrota paperi.

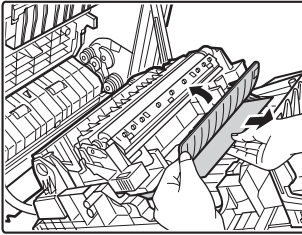


(3) Paperitukos siirtoalueella

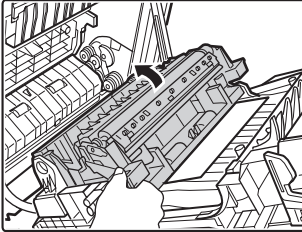


Kun pyöritysnuppia käännetään nuolen suuntaan, paperi tulee ulos.

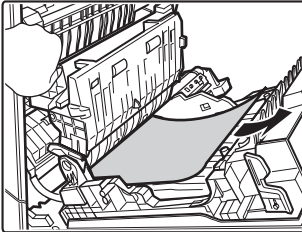
(4) Paperitukos kääntöyksikössä



Avaa oikean puolen kansi, avaa paperinkuljettimen kansi ja irrota paperi.

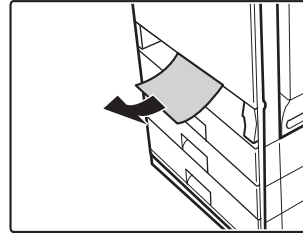


Jos paperitukos ei sijaitse edellä kuvatussa paikassa, tartu toisen siirtoyksikön kahvaan, avaa yksikkö hitaasti ja irrota paperi.



Kun avaat paperin kääntöyksikön, avaa se hitaasti ja varovasti. Osan avaaminen väkisin voi irrottaa toissijaisen siirtoyksikön ja aiheuttaa toimintahäiriön.

(8) Paperitukos kaukaloissa 1-4 (tasolla)

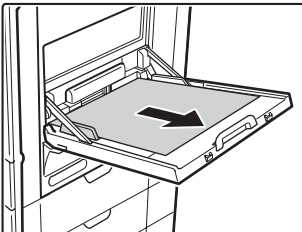


Jos paperi jää kiinni telaan, irrota taso ja poista paperitukkeuma.



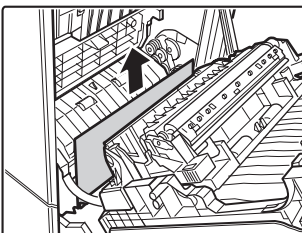
Kun vedät kaukalon esiin, muista avata oikeanpuoleinen luukku ja tarkistaa paperitukos. Jos vedetään esiin kaukalo, jolla on paperitukos, paperi repeytyy ja paperin kappale saattaa jäädä koneeseen ja vaikeuttaa paperitukoksen poistamista. Avaa oikeanpuoleinen luukku ja tarkista paperitukos noudattamalla toimenpidettä vaiheessa (6) [Paperitukos kaukalossa 1 \(sivulla\)](#) tai vaiheessa (7) [Syöttöhäiriö kaukalossa 2-, kaukalossa 4 \(sivu\)](#).

(5) Paperitukos kaukalossa 1 (sivulla)



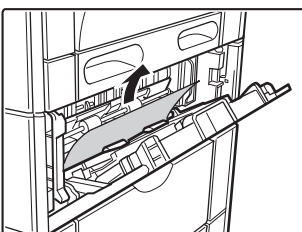
Poista paperitukos.

(6) Paperitukos kaukalossa 1 (sivulla)

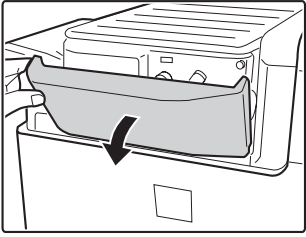


Avaa oikeanpuoleinen luukku ja poista paperitukos.

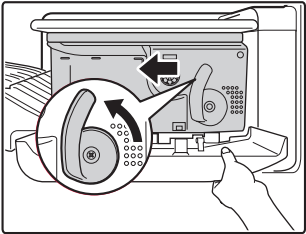
(7) Syöttöhäiriö kaukalossa 2-, kaukalossa 4 (sivu)



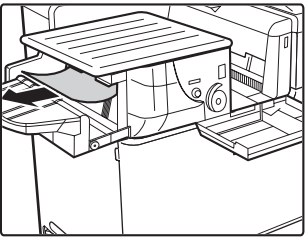
Paperitukos voi olla laitteen sisällä. Tarkista laitteen sisus varovasti ja poista tukos.

(9) Paperitukos viimeistelijässä

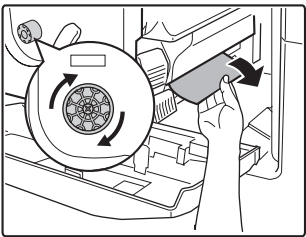
Avaa etukansi.



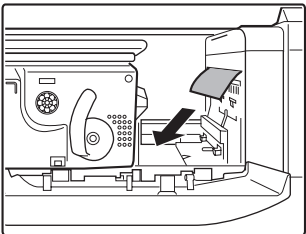
Paina vipua alavasemmalle ja liu'uta viimeistelijää samanaikaisesti vasemmalle, kunnes se pysähtyy.



Poista paperitukos.



Poista tukkeutunut paperi pyörittämällä telan kiertonuppia nuolen suuntaan.



Tarkista, että laitteen sisällä ei ole paperitukosta.

NIITTITUKOSTEN POISTAMINEN

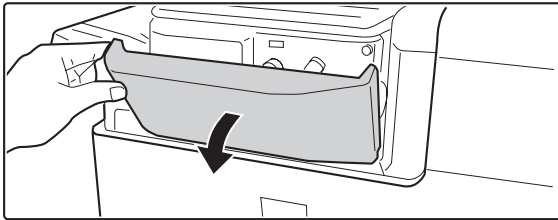
Noudata alla olevia ohjeita niittitukoksen poistamiseksi.

VIIMEISTELIJÄ

! Huomautus

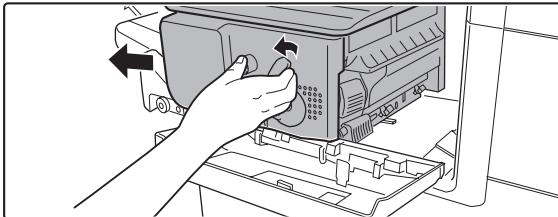
Pidä huoli, ettei vääntynyt niitti vahingoita sinua.

1



Avaa kansi.

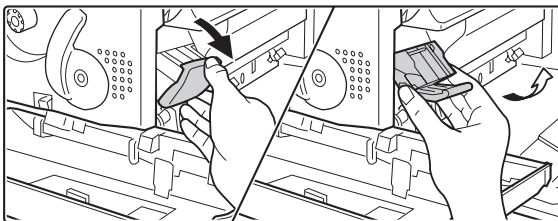
2



Paina vipua alavasemmalle ja liu'uta viimeistelijää samanaikaisesti vasemmalle, kunnes se pysähtyy.

Liu'uta viimeistelijää varovasti, kunnes se pysähtyy.

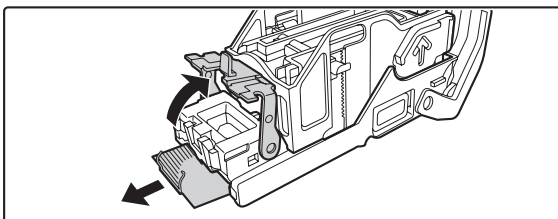
3



Paina niittikotelon vapautusvipua alas ja poista niittikotelo.

Vedä niittikotelo oikealle.

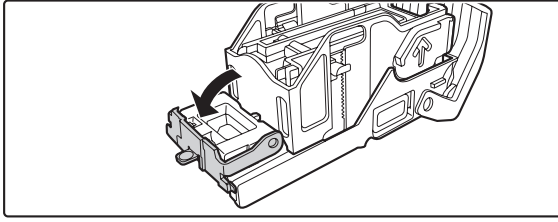
4



Nosta niittikotelon edessä olevaa vipua ja poista niittitukos.

Poista ensimmäinen niitti, jos se on vääntynyt. Jos vääntynyt niitti jää laitteeseen, niittitukos tulee uudelleen.

5



Paina niittikotelon edessä oleva vipu alas.

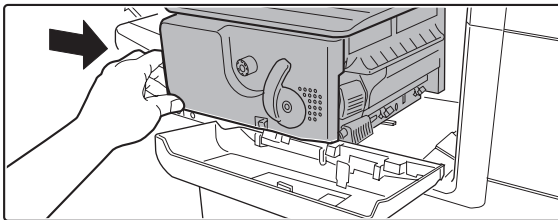
6



Aseta niittikotelo paikoilleen.

Työnnä niittikoteloä kunnes se napsahtaa paikoilleen.

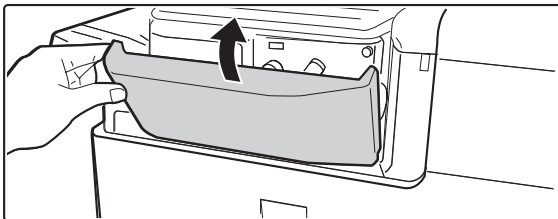
7



Liu'uta viimeistelijä takaisin oikealle puolelle.

Liu'uta viimeistelijää varovasti oikealle, kunnes se lukkiutuu alkuperäiseen asentoonsa.

8



Sulje kansi.

TULOSTUS

TULOSTUKSEEN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Tulostus ei onnistu. 4-9
- Väritulostus ei onnistu. 4-10
- Kaksipuolinen tulostus ei onnistu. 4-10
- Tietokoneen jaetussa kansiossa olevan tiedoston suora tulostus ei ole mahdollista. 4-11
- Kaukaloa, viimeistelijää tai muuta laitteeseen asennettua oheislaitetta ei voida käyttää. 4-11

TULOSTUSTULOKSIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Kuva on rakeinen. 4-11
- Kuva on liian vaalea tai liian tumma. 4-11
- Värit eivät näy. 4-12
- Teksti ja rivit ovat himmeät ja vaikeat nähdä. 4-12
- Osa kuvasta ei näy. 4-12
- Kuva on väärin päin. 4-12
- Paperille tulostuu monia käsittämättömiä merkkejä. 4-13

ARKISTOINTIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Tulostus ei onnistu. 4-14
- Arkistoitua tiedostoa ei voida tulostaa. 4-14

HALLINTAAN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Tallennettu tiedosto on kadonnut. 4-14
- Tiedostoa ei voida poistaa. 4-14
- Luottamuksellista tiedostoa tai kansiota ei voi avata. 4-14
- Tiedoston nimeä ei voida tallentaa tai muuttaa. 4-14

- Ellet löydä etsimääsi teemaa yllä olevasta sisällysluettelosta, katso "**YLEISET ONGELMAT**" (sivu 4-15).
- Ellet pysty ratkaisemaan ongelmaa käyttämällä tätä käyttöohjetta, sammuta virta painamalla näppäintä [VIRTA] (⏻) ja päävirtakytkintä. Odota vähintään 10 sekuntia ja kytke virta jälleen päälle päävirtakytkimestä ja näppäimestä [VIRTA] (⏻) mainitussa järjestyksessä.

Huomautus:

Kun merkkivalo LINJA palaa tai merkkivalo DATA palaa tai vilkkuu, älä sammuta laitetta päävirtakatkaisijasta tai vedä laitteen verkkojohtoa irti pistokkeestaan. Tämä saattaa vahingoittaa kovalevyä tai hävittää tallennetut tai vastaanotetut tiedot.

TULOSTUKSEEN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tulostus ei onnistu.	Onko tietokoneesi kytketty oikein laitteeseen?	Varmista, että johto on kytketty huolellisesti LAN-liitäntöihin tai USB-liitäntään tietokoneessasi ja laitteessa. Jos kyseessä on verkko, tarkista myös keskittimen liitäntä.  1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ "SIVU- JA TAKAOSA" (sivu 1-6)
	Onko laite rekisteröity samaan verkkoon (LAN tms.) kuin tietokone?	Laitteen täytyy olla rekisteröity samaan verkkoon kuin tietokoneen. Jollet tiedä, mihin verkkoon laite on kytketty, kysy verkon pääkäyttäjältä.
	Onko IP-osoite valittu oikein? (Windows)	Jollei laitteella ole pysyvää IP-osoitetta (laite saa IP-osoitteen DHCP-palvelimelta), tulostus ei ole mahdollista, jos IP-osoite muuttuu. Tulosta järjestelmäasetusten "Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo" ja tarkista laitteen IP-osoite. Jos IP-osoite on muuttunut, muuta tulostimen ajurin porttiasetusta. → Järjestelmäasetukset > "Luett. tulostus (Käyttäjä)" > "Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo"  Ohjelmiston asennusohje Jos IP-osoite muuttuu usein, on suositeltavaa nimittää laitteella pysyvä IP-osoite. → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) > "Verkkoasetukset"
	Käytätkö tulostinporttia, joka on luotu Standard TCP/IP-portin avulla? (Windows 2000/XP/Server 2003/Vista/Server 2008/7)	Kun käytetään Windowsin Standard TCP/IP-portilla luotua porttia ja [SNMP-tila käytössä] -valintaruutu on ☒ , oikein tulostaminen ei ehkä ole mahdollista. Muuta [SNMP-tila käytössä] -valintaruudun asetukseksi ☐ .  Ohjelmiston asennusohje
	Onko "Kytchentä" asetettu vaihtoehtoon [Ethernet] AppleTalkia varten? (Mac OS 9.0-9.2.2)	Avaa [AppleTalk] kohdasta [Säätimet] ja varmista, että [Ethernet] on valittu "Kytchentä" -valikossa. Tulostaminen ei ole mahdollista, jos [Ethernet] -vaihtoehtoa ei ole valittu.
	Onko tietokone epävakaassa tilassa?	Tulostaminen on joskus mahdotonta, jos samaan aikaan on käynnissä monta sovellusta tai jos muistitila tai kovalevyn vapaa tila on riittämätön. Käynnistä tietokone uudelleen.
	Onko laite määritetty oikein siinä ohjelmasovelluksessa, jota käytät tulostukseen?	Varmista, että laitteen tulostinajuri on valittu sovelluksen Tulostus-ikkunassa. Jos tulostinajuri ei ilmesty käytettävissä olevien tulostinajurien luettelossa, se on saatettu asentaa väärin. Poista tulostinajuri ja asenna se uudelleen.  Ohjelmiston asennusohje
	Toimivatko verkkoon kytketyt laitteet normaalisti?	Varmista, että reitittimet ja muut verkkoon kytketyt laitteet toimivat oikein. Jos jokin laite ei saa virtaa tai on vikatilassa, etsi ratkaisu ongelmaan laitteen käyttöohjeesta.

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tulostus ei onnistu.	Onko I/O-aikaraja-asetus liian lyhyt?	Jos I/O-aikaraja-asetus on liian lyhyt, tulostuksen aikana saattaa syntyä häiriöitä. Pyydä laitteen pääkäyttäjää tekemään sopiva asetus kohdassa "I/O-Aikaraja". → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) (vain Web-sivu) > "Tulostimen Asetukset" > "Liitäntäasetukset" > "I/O-Aikaraja"
	Onko Ilmoitussivu tulostettu?	Ilmoitussivu tulostetaan, jotta saadaan selville ongelman syy, jos määrättyä tulostusta ei voida suorittaa ja jos syy ei näy näytössä. Lue tulostettu sivu ja suorita vastaavat korjaustoimet. Ilmoitussivu tulostetaan esimerkiksi seuraavissa tilanteissa. - Tulostustyö on liian suuri mahtuakseen muistiin. - Pääkäyttäjä on kieltänyt tietyn toiminnon käyttämisen. Tehtaan oletusasetus Ilmoitussivuille on Estä.
	Onko järjestelmänvalvoja poistanut toimintoja käytöstä?	Käyttäjä tunnustuksissasi saattaa olla rajoitettuna toiminnot joita voit käyttää. Tarkista asia pääkäyttäjältä.
Väritulostus ei onnistu.	Onko värivalinta asetettu kohtaan "Väri"?	Valitse väritilan asetukseksi "Automaattinen" tai "Väri". Väritila-asetus tehdään käyttöjärjestelmässä Windows: Tulostinajurin [Väri]-välilehdessä. Macintosh: Tulostusikkunan [Väri]-valikossa. Windows-käyttöjärjestelmässä [Mustavalkoinen tulostus] voidaan valita myös tulostinajurin [Pääasetukset]-välilehdessä. Jos haluat tulostaa värillisenä, varmista, että [Mustavalkoinen tulostus]-ruutua ei ole valittu [Pääasetukset]-välilehdessä ☐ .
	Onko järjestelmänvalvoja poistanut toimintoja käytöstä?	Käyttäjä tunnustuksissasi saattaa olla rajoitettuna toiminnot joita voit käyttää. Tarkista asia pääkäyttäjältä.
Kaksipuolinen tulostus ei onnistu.	Määrääkö valitun tason paperityypin asetus sellaisen paperityypin, jota ei voida käyttää kaksipuoliseen tulostukseen?	Tarkista "Kaukaloasetukset" järjestelmäasetuksissa. Jos ruutu [2-Puol. Pois Käytöstä] on valittu ☒ , kaksipuolinen tulostus tällä tasolla ei ole mahdollista. Muuta paperityyppi-asetus sellaiseksi tyypiksi, että sitä voidaan käyttää kaksipuoliseen tulostukseen. → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon Asetukset" > "Kaukaloasetukset" > "Muuta"
	Käytätkö erikoisen kokoista tai tyyppistä paperia?	Katso lisätietoja paperityypeistä ja koosta, joita voidaan käyttää kaksipuoliseen tulostukseen, Turvallisuusohjeiden kohdasta "TEKNISET TIEDOT".
	Onko järjestelmänvalvoja poistanut toimintoja käytöstä?	Jotkut toiminnot on mahdollisesti poistettu käytöstä järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Tarkista asia pääkäyttäjältä. Käyttäjä tunnustuksissasi saattaa olla rajoitettuna toiminnot joita voit käyttää. Tarkista asia pääkäyttäjältä.

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tietokoneen jaetussa kansiossa olevan tiedoston suora tulostus ei ole mahdollista.	Onko "Ipsec-asetukset" otettu käyttöön laitteessa?	Jos "Ipsec-asetukset" on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), jaetun kansion tiedoston tulostaminen ei ehkä onnistu joissain tietokoneympäristöissä. Kysy pääkäyttäjältä lisätietoja "Ipsec-asetukset"-toiminnosta. → "Järjestelmäasetukset (järjestelmänvalvoja)" > "Tietoturva-Asetukset" > "IPsec-asetukset"
Kaukaloa, viimeistelijää tai muuta laitteeseen asennettua oheislaitetta ei voida käyttää.	Onko sellaisten oheislaitteiden asetukset, jotka on asennettu laitteeseen, tehty tulostinajuriin?	Avaa tulostimen ominaisuudet ja napsauta [Autom. kokoonpano] –painiketta [Kokoonpano]-välilehdessä. (Windows) Jos automaattista kokoonpanoa ei voi suorittaa, katso Ohjelmiston asennusohje.

TULOSTUSTULOSSIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Kuva on rakeinen.	Ovatko tulostinajurin asetukset sopivat tälle tulostustyölle?	Tulostusasetuksia valittaessa voit valita tulostustilaksi [Normaali], [Korkea laatu] tai [Tarkka]. Kun haluat erittäin tarkan kuvan, valitse [Tarkka]. ([Tarkka]-tilaa ei voi valita, kun käytetään PCL5c-tulostinajuria.) Windows: Erottelutarkkuus valitaan tulostinajurin ominaisuuksien ikkunan [Lisäasetukset]-välilehdessä. Macintosh: Valitse tarkkuus tulostusikkunan [Lisäasetukset]-valikossa. (Valitse Mac OS v10.5:ssä tarkkuustulostusikkunan [Väri]-valikossa.)
	Oletko valinnut tulostustyölle sopivat väriasetukset?	Valitse tulostustyölle sopivat väriasetukset. Windows: Valitse oikea asiakirjatyyppe tulostinajurin [Väri]-välilehden kohdasta [Kuvatyyppi]. Väriin lisäasetukset voidaan valita kohdassa [Väriin lisäasetukset]*. Macintosh: Valitse oikea asiakirjatyyppe tulostinajurin [Väri]-valikon kohdasta [Kuvatyyppi]. Väriin lisäasetukset voidaan valita kohdassa [Väriin lisäasetukset]*. (Mac OS X -version 10.5 – 10.5.8 ja 10.6 [Väriin lisäasetukset] -välilehdeltä.) * Kun säädetään yksityiskohtaisia värinhallinta-asetuksia, kuten "Tulostusprofiilin asetukset", valitse asetus "Mukautettu" kohdasta "Kuvatyyppi" ja valitse sitten haluttu asetus kohdasta "Väriin lisäasetukset".
Kuva on liian vaalea tai liian tumma.	Tarvitseeko kuvaa (erityisesti valokuvaa) korjata? (Windows)	Kirkkautta ja kontrastia voidaan korjata suorittamalla [Väriin säätö] tulostinajurin [Väri]-välilehdessä. Näitä asetuksia voidaan käyttää yksinkertaisia korjauksia varten silloin, kun tietokoneellesi ei ole asennettu kuvan muokkausohjelmaa.

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Värit eivät näy.	Suorititko menettelyn "Kohdistussäädöt"?	Pyydä pääkäyttäjää suorittamaan menettely "Kohdistussäädöt". Jos väritulostustyön värit ovat pois paikoiltaan, kunkin värin tulostusasennon säätämiseen voidaan käyttää "Kohdistussäädöt"-asetusta. → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) > "Laiteasetukset" > "Kohdistussäädöt" Jos värin sävyjyrkkyys ei ole käytössä, suorita "Värien säädöt". → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) (vain verkkosivu) > "Laiteasetukset" > "Värien säädöt"
Teksti ja rivit ovat himmeät ja vaikeat nähdä.	Onko väridataa tulostettu mustavalkoisena? (Windows)	Jos värillistä tekstiä ja värillisiä rivejä tulostetaan mustavalkoisina, ne saattavat tulostua himmeinä ja olla vaikeasti nähtävissä. Jos haluat saada värillisen tekstin tai värilliset rivit (alueet) mustaksi, valitse [Teksti mustalle] tai [Vektori mustalle] tulostinajurin [Väri]-välilehdessä. (Rasteritietoja kuten bittikarttakuvia ei voida säätää.)
Osa kuvasta ei näy.	Täsmääkö työtä varten määritelty paperikoko tasoon asetetun paperikoon kanssa?	Varmista, että paperikoon asetus täsmää tasoon asetetun paperikoon kanssa. Paperikoon asetus valitaan käyttöjärjestelmässä Windows: Tulostinajurin [Paperi]-välilehdessä. Jos [Sovita paperikokoon] on valittu, tarkista asetettu paperi ja paperikoon asetus. Macintosh: [Arkin määrittely] -valikossa.
	Onko tulostuksen orientointiasetus (pysty tai vaaka) asetettu oikein?	Aseta tulostuksen orientointi kuvaa vastaavaksi. Tulostuksen orientointi valitaan Windows: Tulostinajurin [Pääasetukset]-välilehdessä. Macintosh: [Arkin määrittely] -valikossa.
	Onko marginaalit asetettu oikein sovelluksen sivun asetuksissa?	Jos kuvan reuna ulottuu tulostettavissa olevan alueen ulkopuolelle, reuna jää pois näkyvistä. Valitse sopiva paperikoko ja sopivat marginaalit sovelluksen sivun asetuksissa.
Kuva on väärin päin.	Käytätkö sellaista paperityyppiä (rei'itettyä paperia jne.), jota voidaan asettaa ainoastaan tietyn suuntaisesti?	Kun kuvan koko ja paperin koko ovat samat, mutta suunta eri, kuvan suunta muuttuu automaattisesti paperia vastaavaksi. Jos kuitenkin paperi voidaan asettaa vain tiettyyn suuntaan, saattaa tuloksena olla ylösalaisin tulostettu kuva. Käännä tällöin kuvaa 180 astetta ennen tulostamista. 180 asteen kiertoasetus valitaan käyttöjärjestelmässä Windows: Tulostinajurin [Pääasetukset]-välilehdessä. Macintosh: [Arkin määrittely] -valikossa. (Ainoastaan maisema-vaihtoehto.) (In Mac OS 9.0 - 9.2.2, [Arkin määrittely] -valikon [PostScript-asetukset] -valikossa.)

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Kuva on väärin päin.	Onko kaksipuolista tulostusta varten valittu oikea nidontakohta?	Kun suoritetaan kaksipuolista tulostusta, joka toinen sivu tulostuu ylösalaisin, kun nidontavaihtoehdoksi on valittu lehtiönidonta. Valitse sopiva nidontakohta. Nidontakohta valitaan käyttöjärjestelmässä. Windows: Tulostinajurin [Pääasetukset]-välilehdessä. Macintosh: Tulostusikkunan [Asemointi]-valikossa. (Mac OS 9.0 - 9.2.2:ssa, valikossa [Tulosteiden vastaanotto/As].)
Paperille tulostuu monia käsittämättömiä merkkejä.	Onko tietokone tai laite epävakaa tilassa?	Jos tietokoneen muistissa tai kovalevyllä on vain vähän tyhjää tilaa tai jos laitteelle on annettu monia tulostuskäskyjä ja siinä on vain vähän tyhjää muistitilaa, tulostettava teksti saattaa muuttua käsittämättömiksi merkeiksi. Peruuta tällöin tulostus, käynnistä tietokone ja laite uudelleen ja yritä tulostaa uudestaan. Tulostuksen peruuttaminen Windows: Kaksoisnapsauta tulostimen kuvaketta, joka näkyy tehtäväpalkin oikeassa reunassa alhaalla, ja napsauta "Käytä tulostinta offline-tilassa" (tai "Poista tulostustyöt") [Tulostin]-valikossa. Macintosh: Kaksoisnapsauta tulostinluettelossa olevaa laitteen nimeä, valitse tulostustyö, jonka haluat poistaa, ja poista se. (Mac OS 9.0 - 9.2.2 -käyttöjärjestelmissä kaksoisnapsauta työpöydän tulostinkuvaketta, valitse tulostustyö, jonka haluat poistaa, ja poista se.) Laitteessa: Paina ohjauspaneelin [TILAN NÄYTTÖ] -painiketta, valitse [Tulostustyö] -painike, jotta saat näytön vaihdettua, valitse sen tulostustyön painike, jonka haluat poistaa, ja valitse [Seis/Poista]-painike. Viesti tulee näkyviin vahvistaen peruutuksen. Kosketa [Kyllä]-näppäintä. Jos paperille tulostuu vielä uudelleen käynnistämisen jälkeen käsittämättömiä merkkejä, pyydä pääkäyttäjää pidentämään aikakatkaisuasetusta "I/O-Aikaraja" järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) (vain Web-sivu) > "Tulostimen Asetukset" > "Liitäntäasetukset" > "I/O-Aikaraja" Jos paperille tulostuu vielä kaikkien näiden toimien jälkeen käsittämättömiä merkkejä, poista tulostinajuri ja asenna se uudelleen.

ARKISTOINTIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tulostus ei onnistu.	Oletko valinnut asiakirjojen arkistointiasetukset tulostimen ajurissa?	Ota asiakirjan arkistointi käyttöön tulostinajurin välilehdellä [Työn hallinta].
Arkistoitua tiedostoa ei voida tulostaa.	Onko järjestelmänvalvoja poistanut toimintoja käytöstä?	Jotkut toiminnot on mahdollisesti poistettu käytöstä järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Tarkista asia pääkäyttäjältä. Käyttäjätunnuksissasi saattaa olla rajoitettuna toiminnot joita voit käyttää. Tarkista asia pääkäyttäjältä.

HALLINTAAN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tallennettu tiedosto on kadonnut.	Valitsitko [Tulosta ja poista data] -näppäimen tulostaaksesi tallennetun tiedoston?	Sellainen tiedosto, joka on tulostettu käyttämällä [Tulosta ja poista data] -näppäintä, poistetaan automaattisesti tulostuksen jälkeen. Kun haluat tulostaa tiedoston poistamatta sitä, käytä [Tulosta ja tallenna data] -näppäintä. Tiedoston ominaisuudeksi voidaan asettaa "Suojattu" tiedoston helposti tapahtuvan poistamisen estämiseksi Napsauta "Asiakirjan toiminnot (vain Web-sivu)" ja napsauta sitten tiedoston nimeä. → "Ominaisuus" > "Tiedoston ominaisuus"
	Onko tallennettujen tiedostojen automaattinen poistaminen otettu käyttöön?	Jos "Tiedostoasetusten autom. poisto" on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), määritettyjen kansioden tiedostot poistetaan määräajoin. (Vaikka tiedoston ominaisuus olisi "Luottamuksellinen" tai "Suojattu", tiedosto voidaan poistaa.) Jos tarvitsemasi tiedostot on poistettu, ota yhteys laitteen pääkäyttäjään. → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) (vain Web-sivu) > "Pidettyjen Töiden Asetukset" > "Tiedostoasetusten autom. poisto"
Tiedostoa ei voida poistaa.	Onko tiedoston ominaisuudeksi asetettu [Suojattu]?	Tiedostoa ei voida poistaa, jos sen ominaisuudeksi on asetettu [Suojattu]. Muuta ominaisuudeksi [Jaettu] ja poista tiedosto sen jälkeen. Napsauta "Asiakirjan toiminnot (vain Web-sivu)" ja napsauta sitten tiedoston nimeä. → "Ominaisuus" > "Tiedoston ominaisuus"
Luottamuksellista tiedostoa tai kansiota ei voi avata.	Annoitko väärän salasanan?	Jollet muista salasanaa, tiedoston tai kansion salasana on mahdollista muuttaa järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Ota yhteys pääkäyttäjään.
Tiedoston nimeä ei voida tallentaa tai muuttaa.	Sisältääkö nimi merkkejä, joita ei voida käyttää tiedoston nimessä?	Seuraavia merkkejä ei voida käyttää tiedoston nimessä: \\ ? / " ; : , < > ! * & #

YLEISET ONGELMAT

LAITTEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Tiettyjä laitteen toimintoja ei voida käyttää. 4-16
- Ohjauspaneelia ei voida käyttää. 4-16
- Tulostaminen ei ole mahdollista tai pysähtyy työn aikana. 4-17
- Näytössä ilmoitettu ohisyyttötason paperikoko ei ole oikein. 4-17

PAPERINSYÖTTÖÖN JA ULOSTULOON LIITTYVÄT ONGELMAT

- Paperi aiheuttaa tukoksen. 4-18
- Paperi ei kulkeudu sisään paperitasolta. 4-19
- Paperilla oleva kuva on vinossa. 4-19

LAATUUN/TULOSTUSTULOOSIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Skannatussa kuvassa näkyy viivoja. 4-19
- Tulosteissa näkyy tahroja. 4-19
- Väriaine ei ota kunnolla paperiin tai paperiin tulee taitteita. 4-20
- Tulostuksen laatu on heikko. 4-20
- Osa kuvasta ei näy. 4-20
- Tulostus tulee väärälle puolelle paperia. 4-20
- Kantta tai välilehteä ei ole tulostettu määritetylle paperille. 4-20

OHEISLAITTEISIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

- Kytettyä USB-laitetta ei voida käyttää. 4-21
- Liitettyä USB-muistia ei voi käyttää. 4-21
- Viimeistelijä ei toimi. 4-21
- Nidonta ei onnistu. 4-21
- Luovutettavat tulosteet eivät keräydy siististi viimeistelijän luovutustasolle. 4-21
- Niitatut luovutettavat tulosteet eivät keräydy siististi. 4-22

MUUT ONGELMAT

- Näyttöä on vaikea lukea. 4-22
- Sinut ilmoitettiin uloskirjautuneeksi ilman että olisit itse suorittanut ulos kirjoittautumista. 4-22
- Olet unohtanut pääkäyttäjän salasanan. 4-22
- Toimilaite irtosi (kun viimeistelijää ei ole asennettu). 4-22

Ellet pysty ratkaisemaan ongelmaa käyttämällä tätä käyttöohjetta, sammuta virta painamalla näppäintä [VIRTA] (⏻) ja päävirtakytkintä. Odota vähintään 10 sekuntia ja kytke virta jälleen päälle päävirtakytkimestä ja näppäimestä [VIRTA] (⏻) mainitussa järjestyksessä.

Huomautus:

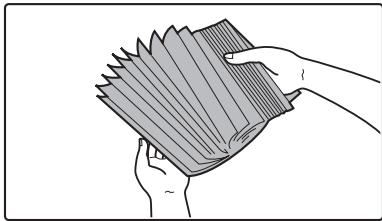
Kun merkkivalo LINJA palaa tai merkkivalo DATA palaa tai vilkkuu, älä sammuta laitetta päävirtakatkaisijasta tai vedä laitteen verkkojohtoa irti pistokkeestaan. Tämä saattaa vahingoittaa kovalevyä tai hävittää tallennetut tai vastaanotetut tiedot.

LAITTEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Tiettyjä laitteen toimintoja ei voida käyttää.	Onko järjestelmänvalvoja poistanut toimintoja käytöstä?	Jotkut toiminnot on mahdollisesti poistettu käytöstä "Käyttäjän hallinta" -asetuksissa (vain Web-sivu) tai järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Tarkista asia pääkäyttäjältä. Käyttäjätunnuksissasi saattaa olla rajoitettuna toiminnot joita voit käyttää. Tarkista asia pääkäyttäjältä.
Ohjauspaneelia ei voida käyttää.	Onko virran merkkivalo syttyneenä?	Ellei virran merkkivalo ole syttyneenä, varmista, että virtajohdon pistoke on tukevasti pistorasiassa, käännä virtakatkaisin asentoon "on" ja kytke laitteeseen virta painamalla [VIRTA] (⏻) -painiketta.
	Kytkitkö laitteeseen juuri virran?	[VIRTA]-näppäimestä (⏻) käynnistämisen jälkeen laitteen täydellinen lämpeneminen kestää jonkin aikaa. Tänä aikana toimintoja voidaan valita, mutta laite ei suorita niitä vielä. Odota kunnes näyttöön ilmestyy viesti, joka osoittaa laitteen olevan käyttövalmis.
	Vilkkuuko [VIRRANSÄÄSTÖ] -painike (⏻)?	Automaattinen virrankatkaisu -toiminto on aktivoitu. Kun haluat palauttaa laitteen normaaliin käyttötilaan, paina [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä (⏻). 🔊 1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ "[VIRRANSÄÄSTÖ]-NÄPPÄIN" (sivu 1-14)
	Onko laitteen kansi auki tai onko jokin laitteen osa irrotettu siitä?	Näyttöön ilmestyy varoitusviesti, jos kansi on auki tai jokin laitteen osa on irrotettu siitä. Lue viesti ja suorita vastaavat korjaustoimet.
	Epäonnistuitko sisäänkirjoittautumisessa kolme kertaa peräkkäin?	Kun "Varoitus kirjautumisen epäonnistuessa" -toiminto on aktivoitu "Käyttäjän hallinta" -asetuksissa (vain Web-sivu) ja sisäänkirjoittautuminen epäonnistuu 3 kertaa peräkkäin, näyttöön ilmestyy varoitus ja käyttö lukkiutuu 5 minuutiksi. Kun lukitus loppuu, kirjoittaudu sisään käyttäen oikeita käyttäjätietoja. (Jos sinulla ei ole käyttäjätietoja, ota yhteyttä järjestelmänvalvojaan.)
	Ilmestyykö näyttöön viesti, joka ilmoittaa, että Automaattinen sisäänkirjoittautuminen epäonnistui?	Automaattinen sisäänkirjoittautuminen epäonnistui verkossa ilmenneen ongelman takia. Ota yhteys pääkäyttäjään. Jos olet itse pääkäyttäjä, valitse [Pääkäyt.salasana]-painike, kirjoittaudu sisään pääkäyttäjänä ja tee väliaikainen muutos järjestelmäasetuksiin (pääkäyttäjä). (Palauta tehdyt asetusmuutokset niiden alkuperäiseen tilaan verkko-ongelman poistamisen jälkeen.)

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Ohjauspaneelia ei voida käyttää.	Ilmestyykö viesti "Kutsu huolto. Koodi:xx-xx*." tulee näkyviin kosketusnäyttöön? *Kirjaimet ja numerot korvaavat symbolit xx-xx.	Varmista, että merkkivalo LINJA ei pala ja että merkkivalo DATA ei välky tai pala ja sammuta laite [VIRTA]-näppäimestä (⏻) sekä sen jälkeen päävirtakatkaisijasta. Odota vähintään 10 sekuntia ja kytke sitten virta päävirtakatkaisijasta ja sen jälkeen [VIRTA]-näppäimestä (⏻) tuossa järjestyksessä. Jos sama viesti tulee näkyviin päävirtakytkimen ja [VIRTA] (⏻) -painikkeen pois päältä ja päälle kytkemisen jälkeen ja useita kertoja, on luultavaa, että on ilmennyt huoltoa vaativa vika. Lopeta tässä tapauksessa laitteen käyttö, irrota virtajohto ja ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan. (Kun otat yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan, ilmoita näytössä näkyvä virhekoodi.)
Tulostaminen ei ole mahdollista tai pysähtyy työn aikana.	Onko tasolta loppunut paperi?	Lisää paperia toimimalla näytön ohjeen mukaisesti.
	Onko väriaine loppunut laitteesta?	Kun värimäärä vähenee, näyttöön ilmestyy viesti, joka kehottaa vaihtamaan värisäiliön. Katso lisätietoja väriainekasetin vaihtamisesta luvun "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ" kohdasta " VÄRIAIKASETIN VAIHTAMINEN " (sivu 1-49).
	Onko syntynyt paperitukos?	Poista tukos näytön viestin ohjeiden mukaan.  PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN (sivu 4-2)
	Onko ulostulotaso täynnä?	Ulostulotason täytyessä tunnistin aktivoituu ja pysäyttää tulostamisen. Poista paperit tasolta ja jatka tulostamista.
	Onko hukkavärisäiliö täynnä?	Vaihda hukkavärisäiliö näytön viestin ohjeiden mukaan.  1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ HUKKAVÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN (sivu 1-52)
	Onko järjestelmäasetusten paperikaukaloasetuksissa asetettu rajoituksia kaukaloille, joita voidaan käyttää tulostustilassa?	Tarkista paperikaukaloasetukset ja katso, onko tulostustilan valintaruuduissa valintamerkit (Hyväksytyn työn syöttö). Toimintoja, joita ei ole valittu, ei voida käyttää tulostukseen, kun kyseinen kaukalo on käytössä. → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon asetukset" > "Kaukalo-Asetukset" > "Muuta" > 
Näytössä ilmoitettu ohisyöttötason paperikoko ei ole oikein.	Onko ohisyöttötason jatkotaso vedetty ulos?	Kun asetat paperia ohisyöttötasolle, vedä jatkotaso ulos, jotta laite pystyy havaitsemaan paperikoon oikein.

PAPERINSYÖTTÖÖN JA ULOSTULOON LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Paperi aiheuttaa tukoksen.	Onko laitteeseen jäänyt repeytynyt pala paperia?	Varmista, että kaikki paperi on poistettu. 🔧 PAPERITUKOSTEN POISTAMINEN (sivu 4-2)
	Onko kaukaloon asetettu liikaa paperia?	Varmista, että kaukalossa oleva paperipino ei ole korkeampi kuin osoittimen viiva.
	Ottaako laite monta paperia yhdellä kertaa?	Tuuleta paperinippua hyvin selaamalla se ennen kaukaloon laittamista. 
	Käytätkö paperia, joka ei vastaa määritelmiä?	Käytä SHARP:n suosittelemaa paperia. Sopimattoman paperin käyttö saattaa aiheuttaa paperitukoksia, taitteita tai tahroja. Käytä SHARP:n suosittelemaa paperia ja tarra-arkkeja. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan. Katso tietoja paperista, joka on kielletty tai jota ei suositella kohdasta " KÄYTETTÄVÄ PAPERI " (sivu 1-37) luvusta "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".
	Onko kaukalossa oleva paperi imenyt kosteutta?	Ellet aio käyttää kaukalossa olevaa paperia pitkään aikaan, poista paperi tasolta ja varastoi se pussiin pimeään ja kuivaan paikkaan.
	Onko ohisyöttötason ohjaimet säädetty paperin leveyden mukaan?	Säädä ohisyöttötason ohjaimet paperin leveyden mukaan.
	Onko ohisyöttötason jatkotaso vedetty ulos?	Kun asetat suurikokoista paperia, vedä jatkotaso esiin.
	Onko ohisyöttötason syöttötela likainen?	Puhdista ohisyöttötason syöttötelan pinta. 🔧 1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ " OHISYÖTTÖTASON RULLAN PUHDISTAMINEN " (sivu 1-67)
	Onko paperikoko asetettu oikein?	Jos käytät erikoiskokoja, määrittele paperikoko. Jos tasolle asetetaan erikokoista paperia, tarkista paperikoon asetukset. → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon Asetukset" > "Kaukalo-Asetukset"
	Oletko lisännyt paperia ohisyöttötasolle?	Kun lisäät paperia tasolle, poista tasolta kaikki siellä vielä olevat paperit, yhdistä ne lisättävään paperiin ja lisää paperit yhtenä pinona. Jos paperia lisätään ilman tasolla olleen paperin poistamista, voi seurauksena olla paperitukos.

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Paperi ei kulkeudu sisään paperitasolta.	Onko tasolle asetettu paperi asetettu oikein?	Aseta ohjaimet paperin kokoa vastaaviksi. Varmista, että paperipinon korkeus ei ylitä osoittimen viivaa.
	Onko järjestelmäasetusten paperikaukaloasetuksissa asetettu rajoituksia kaukaloille, joita voidaan käyttää tulostustilassa?	Tarkista paperikaukaloasetukset ja katso, onko tulostustilan valintaruuduissa valintamerkit (Hyväksytyn työn syöttö). Toimintoja, joita ei ole valittu, ei voida käyttää tulostukseen, kun kyseinen kaukalo on käytössä. → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon asetukset" > "Kaukalo-Asetukset" > "Muuta" > 
Paperilla oleva kuva on vinossa.	Onko tasolle asetettu liikaa paperia?	Älä aseta laitteeseen maksimaalista paperimäärää enempää paperia. Maksimaalinen paperimäärä vaihtelee paperityypin asetusten mukaan. Katso lisätietoja Turvallisuusohjeiden kohdasta "TEKNISET TIEDOT".
	Onko ohisyöttötason ohjaimet säädetty paperin leveyden mukaan?	Säädä ohisyöttötason ohjaimet paperin leveyden mukaan.
	Onko alkuperäiset ohjaimet säädetty paperin leveyden mukaan?	Säädä alkuperäiset ohjaimet paperin leveyden mukaan.

LAATUUN/TULOSTUSTULOSSIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Skannatussa kuvassa näkyy viivoja.	Onko ohisyöttötason syöttötela likainen?	Puhdista ohisyöttötason syöttötelan pinta.  1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ "OHISYÖTTÖTASON RULLAN PUHDISTAMINEN" (sivu 1-67)
Tulosteissa näkyy tahroja.	Käytätkö paperia, joka ei vastaa määritelmiä?	Käytä SHARPin suosittelemaa paperia. Muille laitemalleille tarkoitetun paperin tai tälle laitteelle sopimattoman erikoispaperin käyttö saattaa johtaa paperitukoksiin, taitteisiin tai tahroihin. Käytä SHARPin suosittelemaa paperia ja tarra-arkkeja. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.
	Tulostatko esirei'itetylle paperille?	Jos tulostettu kuva osuu reikiin, tahroja voi syntyä paperin takapuolelle yksipuolisessa tulostamisessa tai molemmille puolille kaksipuolisessa tulostamisessa. Katso lisätietoja Turvallisuusohjeiden kohdasta "TEKNISET TIEDOT".
	Onko laseryksikkö, pääsiirtoyksikkö tai esisiirtoyksikkö likainen?	Jos nämä yksiköt ovat likaisia, tulostusjäljessä on tahroja. Saat tietoja puhdistuksesta kohdasta "PT-VARAAJAN PUHDISTAMINEN" (sivu 1-73) luvussa "1. ENNEN LAITTEEN KÄYTTÖÄ".
	Ilmestyykö näyttöön viesti, joka ilmoittaa huollon olevan tarpeen?	Ota yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan niin pian kuin mahdollista.

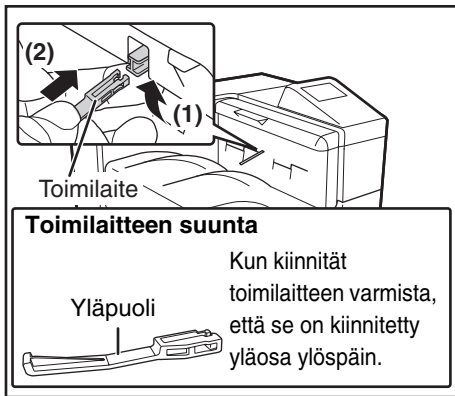
Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Väriaine ei ota kunnolla paperiin tai paperiin tulee taitteita.	Käytätkö paperia, joka ei vastaa määritelmiä?	Käytä SHARPin suosittelemaa paperia. Muille laitemalleille tarkoitetun paperin tai tälle laitteelle sopimattoman erikoispaperin käyttö saattaa johtaa paperitukoksiin, taitteisiin tai tahroihin. Käytä SHARPin suosittelemaa paperia ja tarra-arkkeja. Lisätietoja saat ottamalla yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.
	Oletko asettanut paperityypin oikein?	Aseta oikea paperityyppi tasoasetuksissa. Varo tekemästä seuraavia virheitä: - Laitteessa käytetään paksua paperia, mutta tasoasetuksissa on valittu jokin toinen paperityyppi kuin paksu paperi. (Kuva saattaa kadota, jos sitä raaputetaan.) - Laitteessa käytetään muuta kuin paksua paperia, mutta tasoasetuksissa on valittu paksu paperi. (Tämä saattaa aiheuttaa taitteita paperiin tai tukoksia.) → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon Asetukset" > "Kaukalo-Asetukset"
	Onko paperi asetettu niin, että tulostus tulee nurjalle puolelle?	Jos tulostus tulee tarrakartonkien tai kalvojen väärälle puolelle, väriaine ei ehkä tartu hyvin eikä kuvasta tule selkeää.
Tulostuksen laatu on heikko.	Onko "väriaineen säästötila" otettu käyttöön?	Kun "Väriaineen säästötila" on otettu käyttöön, tulostamiseen käytetään vähemmän väriainetta ja tulostusjälki on siten vaaleampi. Tarkista asia pääkäyttäjältä.
Osa kuvasta ei näy.	Onko paperikoko asetettu oikein?	Jos käytät erikoiskokoa, määrittele paperikoko. Jos tasolle asetetaan erikokoista paperia, tarkista paperikoon asetukset. → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon Asetukset" > "Kaukalo-Asetukset"
Tulostus tulee väärälle puolelle paperia.	Onko paperi asetettu niin, että sen tulostuspuoli osoittaa oikeaan suuntaan?	- Kaukalot 1–4: Aseta paperi etupuoli ylöspäin*. - Ohisyöttötaso: Aseta paperi etupuoli alaspäin*. * Kun paperin tyyppi on "Esirei'itetty", "Esitulostettu" tai "Kirjelomake", lisää paperi toisinpäin. (Paitsi kun "2-puol. pois käytöstä" on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Tarkista nykyinen asetus järjestelmänvalvojalta.)
Kantta tai välilehteä ei ole tulostettu määritetylle paperille.	Onko paperityyppi asetettu oikein?	Jos kannelle tai välilehdelle asetettu paperityyppi ei ole sama kuin kaukalolle asetettu paperityyppi, paperi syötetään eri kaukalosta. Aseta oikea paperityyppi kaukalolle, joka sisältää kannelle tai välilehdelle määritettyä paperia. → Järjestelmäasetukset > "Paperikaukalon Asetukset" > "Kaukalo-Asetukset"

OHEISLAITTEISIIN LIITTYVÄT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Kytettyä USB-laitetta ei voida käyttää.	Onko USB-laite yhteensopiva laitteen kanssa?	Kysy jälleenmyyjältäsi, onko laite yhteensopiva oheislaitteen kanssa.
	Tunnistetaanko laitteeseen liitetty USB-laite kunnolla.	Tarkista käyttämällä toimintoa "USB-laitteen tarkistus" järjestelmäasetuksissa, voidaanko kyseistä laitetta tunnistaa vai ei. → Järjestelmäasetukset > "USB-laitteen tarkistus" Jos sitä ei tunnisteta, kytke se uudelleen.
Liitettyä USB-muistia ei voi käyttää.	Onko USB-muistin muoto FAT32?	Jos USB-muistin muoto on muu kuin FAT32, muuta tietokoneen avulla muodoksi FAT32.
	Käytätkö USB-muistia, jonka kapasiteetti ylittää 32 Gt?	Käytä 32 Gt:n tai sitä vähemmän muistitilaa sisältävää USB-muistia.
Viimeistelijä ei toimi.	Ilmestyykö näyttöön viesti, joka ilmoittaa, että paperi tulee poistaa viimeistelijän pinoajasta?	Poista kaikki viimeistelijän pinoajassa olevat paperit.
	Onko näytöllä seuraava viesti? "Kutsu huolto. Koodi:xx-xx". Viimeistelijään liittyvä ongelma." *Kirjaimet ja numerot korvaavat symbolit xx-xx.	Tarkista liitäntäkaapeli. Irrota ja kytke liitäntäkaapeli uudelleen kunnolla. Käynnistä laite uudelleen.
Nidonta ei onnistu	Ilmestyykö näyttöön viesti, joka kehottaa sinua tarkistamaan nidontalaitteen?	Poista juuttuneet niitit. 🔧 "NIITITUKOSTEN POISTAMINEN" (sivu 4-6)
	Ilmestyykö näyttöön viesti, joka kehottaa sinua lisäämään nitojan niittejä?	Vaihda niittikasetti. Muista vaihtaa niittikasetti. 🔧 "NIITITUKOSTEN POISTAMINEN" (sivu 4-6)
	Onko työssä enemmän paperia kuin on mahdollista nitoa kerralla?	Katso lisätietoja nidottavien arkkien maksimilukumäärästä Turvallisuusohjeiden kohdasta "TEKNISET TIEDOT".
	Onko tulostustyöhön otettu mukaan sen kokoista paperia, jota ei voida nitoa?	Katso lisätietoja paperikoosta, joka voidaan nitoa, Turvallisuusohjeet-oppaan kohdasta "TEKNISET TIEDOT".
	Onko tulostinajurissa valitun tason paperityyppi-asetus valittu sellaiselle paperityypille, jota ei voida nitoa?	Tarkista laitteen paperityypin asetukset ja valitse taso, jossa on sellaista paperia, jota voidaan käyttää nidontaan. Napsauta [Tason tila]-painiketta kohdassa "Paperin valinta" [Paperi]-välilehdellä tulostin ominaisuuksien ikkunassa ja tarkista jokaisen tason paperityypin asetukset. * Tarrojen, sarkainpaperi, kalvojen ja kirjekuorien nidonta ei ole mahdollista. Nidonta ei ole mahdollista myöskään silloin, kun käyttäjätyyppin asetuksissa on valittu kohta "Nitoja Pois Käytöstä".
	Onko järjestelmänvalvoja poistanut toimintoja käytöstä?	Jotkut toiminnot on mahdollisesti poistettu käytöstä "Käyttäjän hallinta" -asetuksissa (vain Web-sivu) tai järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä). Tarkista asia pääkäyttäjältä.
Luovutettavat tulosteet eivät keräydy siististi viimeistelijän luovutustasolle.	Onko paperi käpristynyt?	Paperipinon kääntäminen ympäri paperitasolla saattaa auttaa.

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Niitatut luovutettavat tulosteet eivät keräydy siististi.	Onko paperi käpristynyt?	Paperipinon kääntäminen ympäri paperitasolla saattaa auttaa.

MUUT ONGELMAT

Ongelma	Tarkistettava asia	Ratkaisu
Näyttöä on vaikea lukea.	Onko näytön kontrasti säädetty oikein?	Sääda näytön kontrastia järjestelmäasetusten kohdasta "Näytön Kontrasti".
Sinut ilmoitettiin uloskirjautuneeksi ilman että olisit itse suorittanut ulos kirjoittautumista.	Onko Paluu perustilaan -toiminto aktivoitu?	Kun käytetään käyttäjätunnistusta, sillä hetkellä sisään kirjoittautunut käyttäjä kirjautuu automaattisesti ulos, jos Paluu perustilaan -toiminto aktivoituu. Kirjoittaudu uudelleen sisään. Jos olet itse pääkäyttäjä, voit muuttaa Paluu Perustilaan -toiminnon aika-asetusta tai estää toiminnon asetuksissa "Paluu Perustilaan". → Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) (vain Web-sivu) > "Käyttö-Asetukset" > "Muut asetukset" > "Paluu Perustilaan"
Olet unohtanut pääkäyttäjän salasanan.	Onko pääkäyttäjän salasanaa muutettu tehtaan oletusasetuksista?	Ota yhteyttä jälleenmyyjään tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan. Katso tietoja pääkäyttäjän salasanan tehdasasetuksesta Turvallisuusohjeiden kohdasta "LAITTEEN PÄÄKÄYTTÄJÄLLE". Kun olet vaihtanut salasanan, paina se tarkasti mieleesi.
Toimilaite irtosi (kun viimeistelijää ei ole asennettu)	Kun poistat tulosteen, nostatko paperin ylös voimakkaasti tai taitatko sen?	Kun poistat tulosteen toimilaite voi irrota, jos nostat paperia ylös voimakkaasti tai taitat sen. Jos toimilaite irtoaa, kiinnitä se takaisin noudattamalla alla olevia ohjeita. (1) Nosta toimilaitteen kiinnitin sormellasi. Pidä kiinnikettä sormellasi. (2) Aseta toimilaite paikoilleen nuolen suuntaisesti niin pitkälle kuin se menee. Älä paina toimilaitetta väkisin alustaan. Toimilaite saattaa hajota. 



SHARP®

SHARP CORPORATION