

MALLI

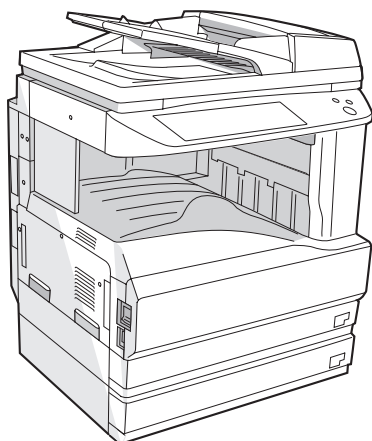
AR-M256 AR-M316

DIGITAALINEN MONITOIMIJÄRJESTELMÄ

KÄYTTÖOHJE
(kopiokoneelle)

Sivu

• ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ.....	8
• KOPIOINTITOIMINNOT	21
• KÄYTTÖKELPOISET KOPIOINTITOIMINNOT	35
• KÄYTTÄJÄASETUKSET	53
• VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO	59
• LISÄLAITTEET JA TARVIKKEET	78
• LIITE	82



Käntävä alkuperäisten syöttölaite asennettuna

Jokainen ohje käsittää myös valinnaiset yksiköt, joita käytetään näiden tuotteiden kanssa.

Älä tee laittomia kopioita. Seuraavien nimikkeiden tulostaminen on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla. Muiden nimikkeiden tulostaminen on voitu kieltää paikallislaeilla.

- Raha
- Postimerkit
- Obligaatit
- Osakkeet
- Pankkivekselit
- Sekit
- Passit
- Ajokortit

Joissakin maissa "POWER"-kytkin on merkitty "I"- ja "O"-merkeillä "ON"- ja "OFF"-merkinnän sijaan.

Jos kopiokone on merkitty tällä tavalla, "I" tarkoittaa "ON" ja "O" tarkoittaa "OFF".

Huomautus!

Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta.

Pistorasialiitännän pitää olla kopiokoneen lähellä ja helposti käsiteltävissä.

Varoitus:

Tämä on A-luokan tuote. Kotitalouskäytössä tämä tuote voi aiheuttaa radiohäiriöitä. Tällaisessa tapauksessa käyttäjän pitää ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tämän laitteen kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta yhteensopivuus EMC säännösten kanssa voidaan taata.

SISÄLLYS

VAROITUKSET	3
● KONEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT VAROITUKSET	3
● HUOMIOITAVA VALITTAESSA LAITTEEN SIOJITUSPAIKKAA	3
● KONEEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT VAROITUKSET	4
● LASERTIEDOT	4
● YMPÄRISTÖTIEDOT	5
OPPAAN KÄYTTÄMINEN	5
● TIETOJA KÄYTTÖOHJEISTA	5
● R-KIRJAIMEN MERKITYS ALKUPERÄISEN JA PAPERIN KOON ILMAISIMISSA	6
● OPPAASSA KÄYTETTY MERKINNÄT	6
KESKEISET OMINAISUUDET	7

1

ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

OSIEN NIMET JA TOIMINNOT	8
● KÄYTTÖPANEELI	10
● KOSKETUSNÄYTTÖ	11
KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN ..	13
● KÄYNNISTÄMINEN	13
● SAMMUTTAMINEN	13
● ALKUPERÄISASETUKSET	14
● VIRRANSÄÄSTÖTILAT	14
PAPERIN LISÄÄMINEN	15
● PAPERI	15
● PAPERIN LISÄÄMINEN	17
● KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET	19

2

KOPIOINTITOIMINNOT

KOPIOINTITILAN PÄÄIKKUNA	21
TAVALLINEN KOPIOINTI	22
● VALOTUSTASOLTA KOPIOIMINEN	22
● KOPIOIMINEN KÄÄNTÄVÄLTÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTÖLAITTEELTA	23
● KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ HUOMIOITAVAA	24
● OHITUSSYÖTÖ (erikoispaperi)	26
AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI	27
● VALOTUSLASIN KÄYTTÄMINEN	27
● RSPF KÄYTTÄMINEN	28
VALOTUKSEN SÄÄTÖ	29
● ALKUPERÄISEN KUVAN TYYPIN VALITSEMINEN JA VALOTUKSEN SÄÄTÄMINEN MANUAALISESTI	29
PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS	30
● AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTEN VALITSEMINEN	30
● MANUAALINEN KOPIOINTISUHTEN VALITSEMINEN	31
● PYSTY- JA VAAKASUUNTAISEN KOPIOINTISUHTEN VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY ZOOM -kopiointi)	32
KOPIOINNIN KESKEYTTÄMINEN	34

3

KÄYTTÖKELPOISET KOPIOINTITOIMINNOT

KOPIOINNIN VIIMEISTELYTOIMINNOT	35
● LAJITTELUKOPIOINTI	35
● LADONTATOIMINTO	35
● RYHMITTELYKOPIOINTI	35
● NITOVA LAJITTELU (kun viimeistelijä (AR-FN5A) on asennettu)	37
● ALKUPERÄISEN SUUNTA JA NIDONTAKOHDAT	37
ERIKOISTOIMINNOT	39
● ERIKOISTOIMINTOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE	40
● MARGINAALINSIIRTOKOPIOINTI	41
● HÄIVYTYSKOPIOINTI	42
● KIRJAKOPIOINTI	43
● VIHKKOKOPIOINTI	44
● TYÖN KOKOAMISTILA	45
● MONIOTOSKOPIOINTI	46
● ALKUPERÄISEN KOKO	47
● KANSIKOPIOINTI	48
● M/V KÄÄNTÖKOPIOINTI	50
● KORTTITOIMINTO	51

4

KÄYTTÄJÄASETUKSET

ASIAKASKOHTAISET ASETUKSET	53
● ASIAKASKOHTAISTEN ASETUSTEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE	54
● ASETUKSET	55
OHJELMAMUISTI	56
● OHJELMAN TALLENTAMINEN	56
● OHJELMAN SUORITTAMINEN	57
● TALLENNETUN OHJELMAN POISTAMINEN	57
LASKURITOIMINTO	58
● KOPIOINTI LASKURITOIMINNON OLLESA KÄYTÖSSÄ	58

5

VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

NÄYTÖN VIESTIT	60
VIANMÄÄRITYS	62
SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN.....	66
● SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTO-OHJEET	66
● SYÖTTÖHÄIRIÖ RSPF	67
● SYÖTTÖHÄIRIÖ OHISYÖTTÖTASOLLA	68
● SYÖTTÖHÄIRIÖ LAITTEEN SISÄLLÄ	68
● SYÖTTÖHÄIRIÖ KESKITASOLLA	70
● SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄTASOLLA	70
● SYÖTTÖHÄIRIÖ ALATASOLLA	71
● SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄLUOVUTUSALUEELLA (Kun työn erottelutaso tai viimeistelijä (AR- FN5A) on asennettu.)	72
● SYÖTTÖHÄIRIÖ ULOSTULOTASOLLA (Kun viimeistelijä (AR-FN5A) on asennettu.)	72
VÄRIAINEKASETIN VAIHTAMINEN.....	74
NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN	75
● NIITTITUKOKSEN POISTAMINEN	76
VÄRIAIINEEN MÄÄRÄN JA TULOSTEIDEN KOKONAISMÄÄRÄN TARKISTAMINEN	76
LAITTEEN PUHDISTAMINEN	77
● VALOTUSLASI JA ASIAKIRJAKANSI TAI RSPF	77
● OHISYÖTTÖTASON PAPERINSYÖTTÖPYÖRÄSTÖN PUHDISTAMINEN.....	77

6

LISÄLAITTEET JA TARVIKKEET

LISÄLAITTEET	78
● VIIMEISTELIJÄ (AR-FN5A)	79
● PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA PAPERIKAUKALO 2 x 500 ARKKIA.....	80
● KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE	81
TARVIKKEIDEN SÄILYTYS	81
● OIKEA SÄILYTYS.....	81

7

LIITE

TEKNISET TIEDOT.....	82
HAKEMISTO	84
● HAKEMISTO KÄYTTÖTARKOITUSTEN MUKAAN JAOTELTUNA	87

VAROITUKSET

Noudata alla olevia ohjeita, kun käytät tätä laitetta.

KONEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT VAROITUKSET

⚠ Varoitus

- Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Ole varovainen, kun poistat tällä alueella tapahtunutta paperitukosta.
- Älä katso suoraan valonlähteeseen. Kirkas valo saattaa vahingoittaa silmiä.

❗ Huomautus

- Älä kytke laitetta päälle ja pois päältä nopeasti. Odota pois päältä kytkemisen jälkeen 10 - 15 sekuntia ennen kun kytket laitteen takaisin päälle.
- Laitteesta täytyy katkaista virta ennen apuvälineiden asentamista.
- Sijoita laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Älä asenna laitetta kosteaan tai pölyiseen paikkaan.
- Kun kopiokonetta ei käytetä pitkään aikaan, esim. pitkän lomakauden aikana, sammuta laite virtakatkaisijasta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Kun laitetta siirretään, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä peitä laitetta pölysuojalla, kankaalla tai muovikelmulla, kun virta on päällä. Peittäminen saattaa heikentää laitteen jäähdytystä, mikä voi vahingoittaa konetta.
- Ohjeiden vastaiset säädöt ja käyttö saattavat aiheuttaa altistumisen haitalliselle lasersäteilylle.
- Pistorasian tulee olla laitteen lähellä ja helpossa paikassa.
- Älä heitä väriainekasettia tuleen. Värihiukkasia saattaa lentää ja ne voivat aiheuttaa palovammoja.
- Säilytä värikasetit pienten lasten ulottumattomissa.

HUOMIOITAVA VALITTAESSA LAITTEEN SIOJITUSPAIKKAA

Ohjeista poikkeava sijoittaminen voi vahingoittaa kopiokonetta. Huomioi seuraavat seikat laitteen ensimmäisen asennuksen sekä siirtämisen yhteydessä.



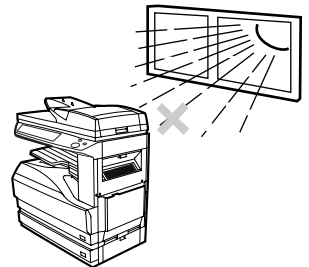
Koneen siirtäminen viileästä lämpimään saattaa aiheuttaa sen sisäosissa nesteen tiivistymistä. Seurauksena on kopioiden laadun heikkeneminen ja häiriöitä laitteen toiminnassa. Anna koneen olla huonelämpötilassa vähintään kaksi tuntia ennen käyttöä.

Älä sijoita laitetta seuraavankaltaisiin paikkoihin:

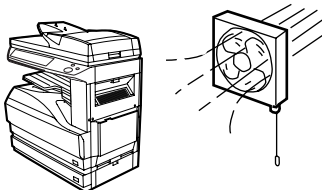
- kostea tai erittäin pölyinen



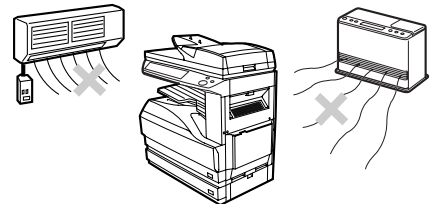
- alttiina suoralle auringonvalolle



- huonosti ilmastoitu



- tilat, joissa kosteus tai lämpötilat vaihtelevat voimakkaasti (esimerkiksi ilmastointilaitteen tai lämpöpatterin lähellä).



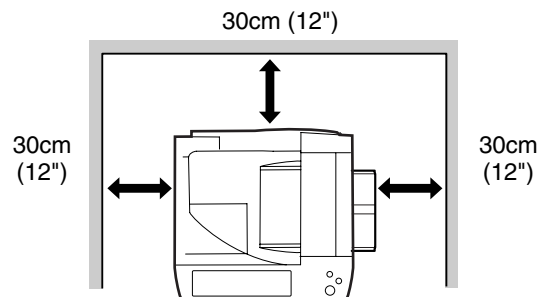
Asenna kone lähelle pistorasiaa.

Liitä verkkojohto vain annetut jännite- ja virtavaatimukset täyttävään pistorasiaan. Varmista, että pistorasia on maadoitettu.



Liitä kone pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita. Jos pistorasiaan on kytketty valaisin, valo saattaa välkkyä.

Koneen ympärille on jätettävä riittävästi vapaata tilaa, jotta ilma vaihtuu kunnolla ja konetta voidaan huoltaa.



Kopiokoneen sisällä syntyy pieni määrä otsonia toiminnan aikana. Syntyvä määrä on pieni eikä aiheuta vaaraa terveydelle.

HUOMAUTUS:

Voimassa oleva otsonille pitkäaikainen suositeltu altistumisraja on 0,1 ppm (0,2 mg/m³) laskettuna 8 tunnin aikana kertyvästä keskimääräisestä pitoisuudesta.

On kuitenkin suositeltavaa sijoittaa kopiokone tuuletetulle alueelle, koska pienikin päästö määrä voi aiheuttaa epämiellyttävää hajua.

KONEEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT VAROITUKSET

Varmista laitteen paras toimintateho huomioimalla seuraavat varotoimenpiteet.

Älä pudota laitetta, altista sitä iskuille tai lyö sitä mitään kohdetta vasten.

Säilytä väriainekasetit käyttöön asti alkuperäispakkauksessaan viileässä ja kuivassa paikassa.

- Väriainekasettien altistuminen auringonvalolle tai liian korkeille lämpötiloille saattaa heikentää kopioiden laatua.

Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea.

- Rummun naarmuuntuminen tai likaantuminen aiheuttaa kopiovirheitä.

LASERTIEDOT

Aallonpituus	785 nm	+10 nm -15 nm
Pulssiajat	Pohjois-Amerikka:	25 cpm -malli: (6,213 µs)/7 mm 31 cpm model: (7,385 µs)/7 mm
	Eurooppa:	25 cpm model: (6,213 µs)/7 mm 31 cpm model: (7,385 µs)/7 mm
Lähtöteho	Enintään 0,9 mW	

YMPÄRISTÖTIEDOT



ENERGY STAR® -sertifikaatin saaneet tuotteet on suunniteltu erittäin energiatehokkaiksi ja näin suojelemaan ympäristöä.

OPPAAN KÄYTTÄMINEN

Tämä laite on suunniteltu ominaisuuksiltaan monipuoliseksi, vähän tilaa vieväksi ja mahdollisimman helppokäyttöiseksi. Hyödynnä laitteen kaikkia ominaisuuksia tutustumalla tähän käyttöoppaaseen ja itse laitteeseen. Säilytä tämä käyttöopas helposti saatavilla laitteen yhteydessä.

TIETOJA KÄYTTÖOHJEISTA

Laitteen käyttöoppaat:

Käyttöohje (kopiokoneelle) (käsillä)

Tämä käyttöopas sisältää tuotteen sekä sen kopiokoneena käyttämistä koskevat tiedot.

Online-opaan kättäminen (tulostin)

Käyttöopas löytyy CD-levyltä ja se sisältää laitteen tulostimena, verkkotulostimena ja -skannerina käyttöä koskevat tiedot.

Ohjelmiston asennusopas (tulostin)

Tämä opas sisältää ohjelmiston asentamista koskevat tiedot, joiden avulla laitetta voidaan käyttää tietokoneen yhteydessä. Opas sisältää niin ikään tulostimen alkumäärittämiä koskevat tiedot.

Käyttöopas (verkkoskanneri) (Kun verkkoskanneri on asennettu.)

Tämä käyttöopas sisältää tuotteen sekä sen verkkoskannerina käyttämistä koskevat tiedot.

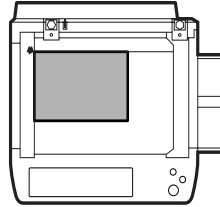
Vastuuhenkilön käsikirja

Oppaassa selitetään pääpiirteittäin laitteen hallintaan ja kopiokoneeseen liittyviin toimintoihin liittyvät pääkäyttäjätilan ohjelmat.

Faksitoimintojen pääkäyttäjätilan ohjelmat on selitetty faksin käyttöoppaassa.

R-KIRJAIMEN MERKITYS ALKUPERÄISEN JA PAPERIN KOON ILMAISIMISSA

Alkuperäisen tai paperikoon perässä oleva "R" (A4R, A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R, 8-1/2" x 11"R, etc.) tarkoittaa, että alkuperäinen tai paperi on seuraavan kuvan mukaisesti vaakasuunnassa.



<Vaakasuunta>

Niiden kokojen kokomerkin jälkeen, jotka voidaan asettaa vain vaakasuuntaan (B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")) ei ole R-kirjainta.

OPPAASSA KÄYTETTY MERKINNÄT



Varoitus Ilmoittaa, että varoituksen laiminlyönti saattaa aiheuttaa henkilövahingon vaaran.



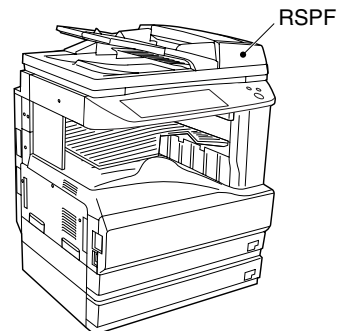
Huomautus Merkintä viittaa laitteeseen kohdistuvaan vahingoittumisen vaaraan, joka saattaa syntyä, mikäli varoituksen sisältöä ei riittävästi huomioida.



Huom. Huomautukset sisältävät laitteen teknisiä tietoja, toimintoja, suoritustehoa ja toimintaa koskevia tietoja.

Termien ja kuvien selitykset

- Tässä käyttöoppaassa voidaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen viitata lyhenteellä RSPF.
- Käyttöoppaan kuvat esittävät AR-M256/AR-M316-laitetta, johon on asennettu valinnainen kääntävä arkisyöttölaite (AR-RP7) ja valinnainen tyonerottelutaso (AR-TR3).
Laitteen ulkonäkö voi poiketa kuvissa esitetyistä mallin ja asennettujen valinnaisten laitteiden mukaan. Perustoiminnot ovat tästä huolimatta samat.
- Katso asennettavissa olevien oheislaitteiden tiedot kohdasta "LISÄLAITTEET" (s.78).
- Lisälaitteet ovat yleensä valinnaisia, vaikka joihinkin malleihin kuuluu tiettyjä lisälaitteita vakiovarusteena.
- Joitakin toimintoja ei voida käyttää tietyissä malleissa.



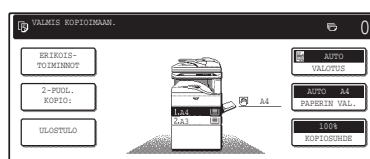
AB-sarjan (metrinen) ja tuuma-sarjan viitteet

Kummatkin tekniset arvot mainitaan silloin kun ne ovat sovellettavissa.

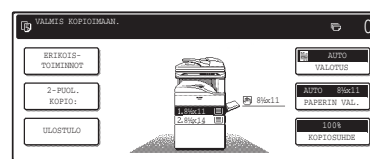
Esimerkki:

Sivu 15 A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")

Sivu 82 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%
(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)



[AB-sarja]



[Tuuma-sarja]

Vaikka AB-sarjan koko-opasteet näytetään tämän käyttöohjeen käyttöpaneelissa, tuuma-sarjan opasteet näytetään tuuma-sarjojen koneissa.

KESKEISET OMINAISUUDET

Nopea laserkopiointi

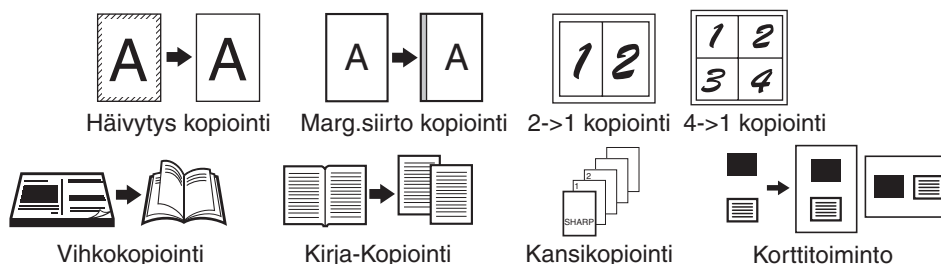
- Ensimmäinen kopio valmistuu* vain 4,8 sekunnissa.
- Kopiointinopeus on 25 kopiota/min (AR-M256) tai 31 kopiota/min (AR-M316). Tämä sopii erinomaisesti yrityskäyttöön parantaen tuottavuutta merkittävästi.
- * Ensimmäiseen kopioon kuluva aika vaihtelee virtalähteen jännitteen, ympäristön lämpötilan ja muiden käyttöolosuhteiden mukaan.

Korkealaatuinen digitaalikuva

- Automaattisen valotuksensäädön lisäksi käytettävissä on kolme alkuperäisen kopioitavaa tilaa: "TEKSTI-tila" vain teksti -tyyppisiä alkuperäisiä, "TEKSTI/KUVA-tila" alkuperäisiä, joissa on tekstiä sekä kuva ja "KUVA-tila" valokuvia varten. Kussakin tilassa on käytettävissä viisi manuaalisesti säädettävissä olevaa valotustasoa.

Laajennetut kopiointitoiminnot

- Zoomauskopioiden koko voidaan valita 1%:n tarkkuudella 25 % - 400 %.
- Jatkuvan kopioinnin avulla voidaan tehdä jopa 999 kopiota.
- Automaattinen kaksipuolinen kopiointi.
- Valittavana ovat myös käyttökelpoiset erikoistoinnot, kuten häivytyk, marginaalin siirto, 2->1- ja 4->1-kopiointi, vihkokopiointi, kirjakopiointi ja kansikopiointi.



- Pääkäyttäjätilassa voidaan asetukset ja toimintojen muokkaukset tehdä käyttäjän erikoistarpeiden mukaisesti. Pääkäyttäjätilassa voidaan ottaa käyttöön laskuritoiminto, jonka avulla laitteen vastuuhenkilö voi seurata sen käyttöä.

Mustavalkoisen nestekidekosketusnäytön ansiosta laitteen käyttäminen on helppoa

- Taustavalaistun mustavalkoisen nestekidenäytön kosketuspaneelin avulla käyttäjä saa laitteen jokaiseen toimintoon liittyvät yksityiskohtaiset ohjeet. Kosketuspaneeli sisältää ohjeet paperitukosten poistamiseksi ja muiden häiriöiden selvittämiseksi.

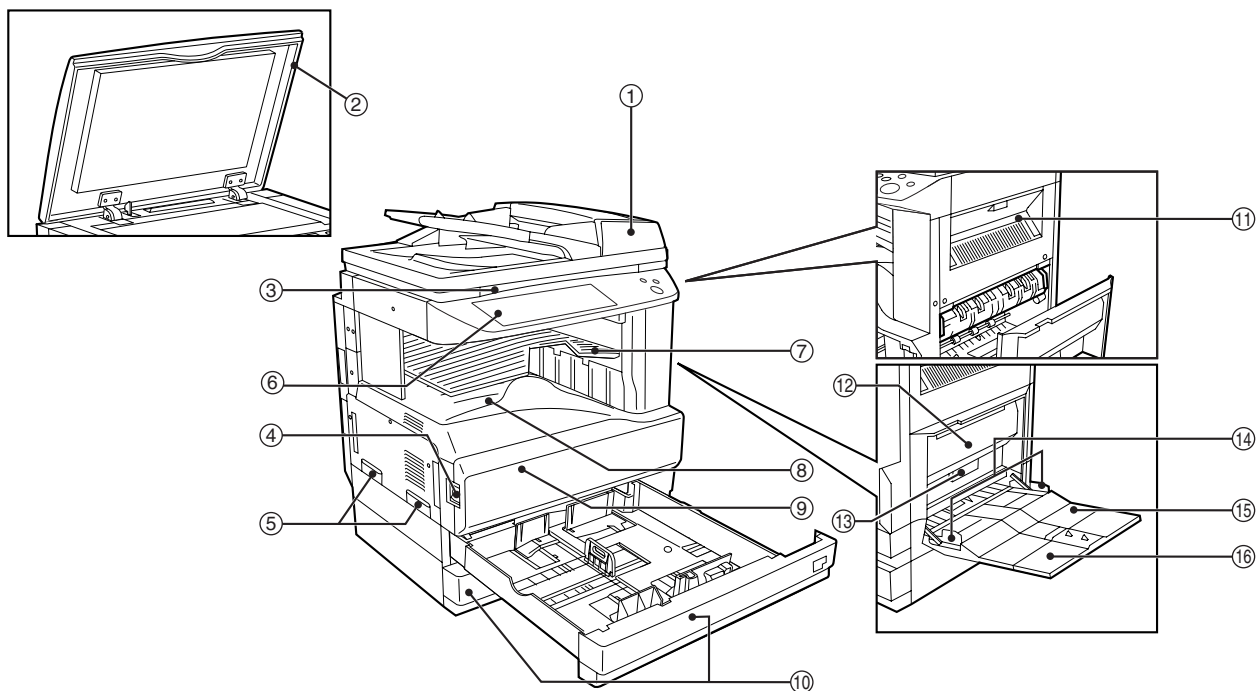
Ympäristö- ja käyttäjäystävällinen suunnittelu

- Esilämmitys ja automaattinen sammutus vähentävät virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
- Laitteen suunnittelussa on huomioitu käyttöpaneelin korkeus ja näppäinten muodot siten, että ne ovat useimpien henkilöiden vaivattomasti käytettävissä.

Tässä luvussa on perustietoja, joihin on syytä tutustua ennen laitteen käyttöä.

OSIEN NIMET JA TOIMINNOT

Ulkopuoli



① **Kääntävä alkuperäisten syöttölaite (RSPF) (valinnainen)**

Aseta alkuperäiset tasolle kopioitava puoli ylöspäin. (s.23)

② **Asiakirjakansi (valinnainen)**

Aseta alkuperäinen valotuslasille. Sulje asiakirjakansi ennen kopioinnin aloittamista.

③ **Valotuslasi**

Aseta alkuperäinen lasille kopioitava puoli alaspäin. (s.22)

④ **Virtakytkin**

Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen. (s.13)

⑤ **Kahvat**

Laitteen siirtämiseen.

⑥ **Käyttöpaneeli**

Sisältää käyttöpainikkeet ja kosketuspaneelin. (s.10)

⑦ **Työnerottelutaso (ylempi taso) (valinnainen)**

Tulostustyöt ja vastaanotetut faksit päättyvät tälle tasolle.

⑧ **Keskitaso**

Valmiit kopiot tulostetaan keskitasolle.

⑨ **Etukansi**

Poista paperitukokset ja suorita huoltotoimenpiteet avaamalla kansi. (s.68)

⑩ **Paperikaukalot**

Kuhunkin kaukalo mahtuu 500 kopioarkkia. (s.15)

⑪ **Oikeanpuoleinen yläkansi**

Korjaa syöttöhäiriöt avaamalla, kun laitteeseen on asennettu valinnainen työnerottelutaso tai viimeistelijä. (s.72)

⑫ **Sivukansi**

Korjaa syöttöhäiriöt avaamalla. (s.68)

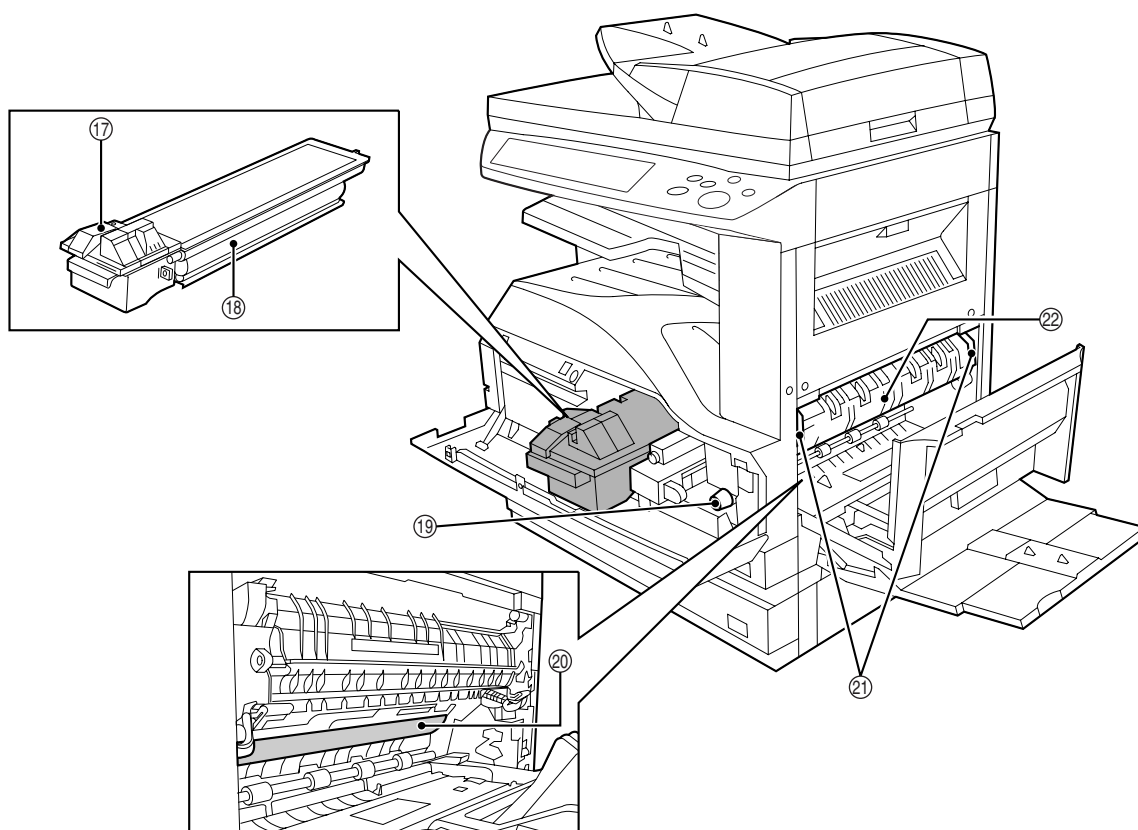
⑬ **Sivukannen kahva**

Avaa sivuluukku vetämällä kahvasta. (s.68)

⑭ **Ohisyöttötason paperiohjaimet**

Säädä paperin leveyden mukaan. (s.18)

Sisäpuoli



- ⑮ **Ohisyöttötaso**
Ohisyöttötasolle voidaan lisätä tavallista paperia ja mm. erikoispaperia, kuten kalvoja. (s.18)
- ⑯ **Ohisyöttötason jatke**
Vedä ohisyöttötason jatke ulos ennen kuin lisäät tasolle paperia. (s.18)
- ⑰ **Väriainekasetin vapautusvipu**
Avaa väriainekasetin lukitus vivusta. (s.74)
- ⑱ **Väriainekasetti**
Sisältää väriainetta. (s.74)
- ⑲ **Telan kiertonuppi**
Poista paperitukokset kääntämällä nuppia. (s.68)
- ⑳ **Valojohderumpu**
Kopioitavat kuvat muodostetaan valojohderummun pinnalle.



Huomautus Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.

- ㉑ **Lämpöyksikön vapautusvivut**
Poista lämpöyksikön paperitukokset työntämällä vipuja ylös ja poistamalla paperi. (s.69)



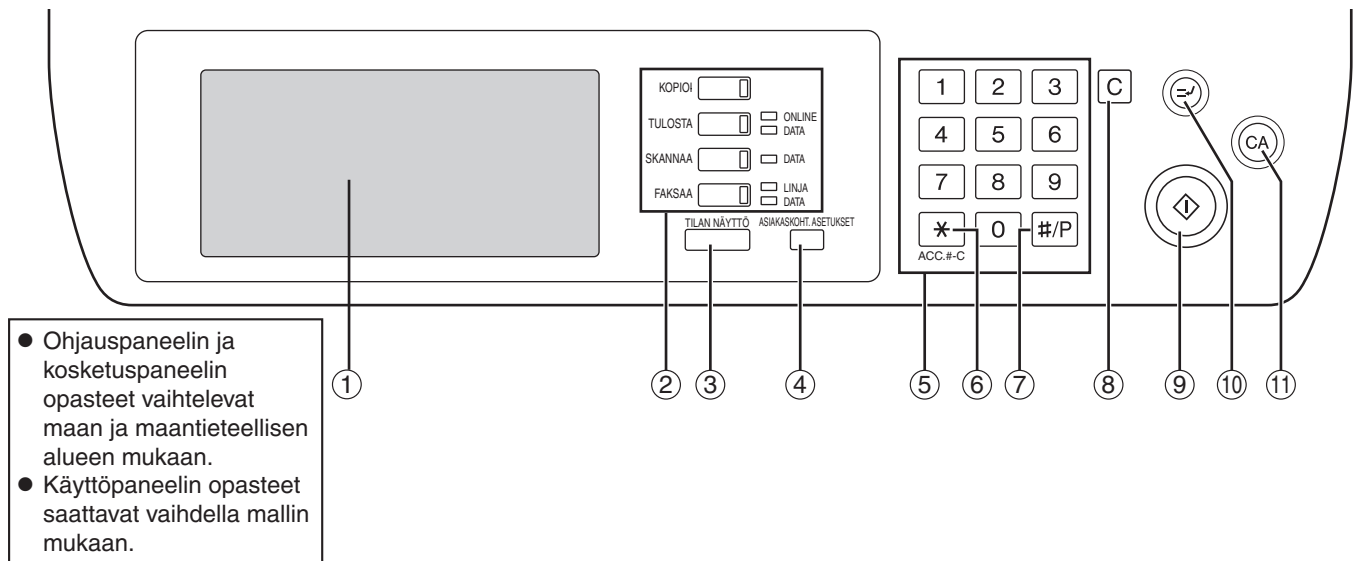
Varoitus Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.

- ㉒ **Lämpöyksikön paperiohjain**
Poista paperitukokset avaamalla. (s.69)



Huom. Mallin nimi on merkitty laitteen etukanteen.

KÄYTTÖPANEELI



① Kosketusnäyttö

Tässä näytössä näkyvät laitteen toimintatila, viestit ja kosketusnäppäimet. Näyttö muuttuu valitun toimintatilan mukaan niin, että siinä näkyy tulostus-, skannaus- tai verkkoskannaustila. Katso tarkemmat tiedot seuraavalta sivulta.

② Tilanvalintanäppäimet ja merkkivalot

Muuta näiden avulla toimintatiloja ja niitä vastaavia näyttöruutuja kosketusnäytöllä.

[KOPIOI]-näppäin

Valitse kopiointitila painamalla tätä näppäintä.

[TULOSTA]-näppäin/ONLINE-merkkivalo/ DATA-merkkivalo

Valitse tulostustila painamalla tätä näppäintä.

• ONLINE-merkkivalo

Laite voi vastaanottaa tulostustöitä, kun tämä merkkivalo palaa.

• DATA-merkkivalo

Tulostustyö on muistissa. Merkkivalo palaa tasaisesti, kun työ on laitteen muistissa, ja vilkkuu tulostamisen aikana.

[SKANNAA]-näppäin/DATA-merkkivalo (Kun verkkoskannerivaihtoehto on asennettuna.)

Valitse verkkoskannaustila, kun verkkoskanneri on asennettuna.

• DATA-merkkivalo

Palaa tasaisesti tai vilkkuu skannauskuvan lähettämisen aikana.

(Katso lisätiedot verkkoskannerin käyttöoppaasta.)

[FAKSAA]-näppäin/LINJA-merkkivalo/DATA-merkkivalo (Kun faksitoiminto on asennettuna.)

Valitse faksitila, kun faksitoiminto on asennettuna.

• LINJA-merkkivalo

palaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.

• DATA-merkkivalo

Vilkkuu, kun faksi on vastaanotettu laitteen muistiin, ja palaa tasaisesti, kun faksi on muistissa odottaen lähettämistä.

(Katso faksin käyttöopas.)

③ [TILAN NÄYTTÖ]-näppäin

Tuo näyttöön meneillään olevan työn tila painamalla tätä näppäintä. (s.12)

④ [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäin

Laitteen eri asetusten säätäminen, mm. kosketusnäytön kontrasti ja pääkäyttäjätilan ohjelmat. (s.54)

⑤ Numeronäppäimet

Numeronäppäinten avulla voit antaa numeerisia arvoja eri asetuksille.

⑥ [ACC.#-C]-näppäin (*)

Kun laskuritoiminto on käytössä, tämän näppäimen painaminen työn valmistumisen jälkeen palauttaa laitteen tilaan, jossa se odottaa osastotunnuksen antamista.

⑦ [#P]-näppäin (#/P)

Tämän näppäimen avulla voit suorittaa työohjelman kopiointitilassa.

Näppäintä käytetään myös numeron valitsemiseen faksauksissa.

⑧ [TYHJENNÄ]-näppäin (C)

Tyhjennä kopiomäärän asetus tai peruuta työ painamalla tätä.

⑨ [START]-näppäin (Φ)

Aloita kopioiminen, verkkoskannaus tai faksaaminen painamalla tätä, kun olet kopiointi-, skanneri- tai faksauksissa.

⑩ [KESKEYTYS]-näppäin (≡)

Suorita kiireellinen kopiointityö painamalla tätä. (s.34)

⑪ [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin (CA)

Palauta asetukset alkuperäisasetuksiin.

KOSKETUSNÄYTTÖ

Kosketusnäytön käyttäminen

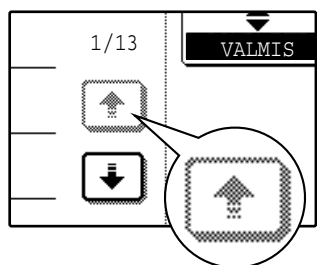
[Esimerkki 1]



Kosketuspaneelin kohteet valitaan koskettamalla haluttuun kohteeseen liittyvää näppäintä. Merkkiäni vahvistaa kohteen valinnan samalla, kun näppäin näkyy korostettuna.

* Kaksoismerkkiäni ilmoittaa, että painettu näppäin ei kelpaa.

[Esimerkki 2]



Harmaana näkyvät näppäimet eivät ole valittavissa.

Vahvistusäänimerkit voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

Tässä oppaassa olevat kosketusnäytöt ovat tulostettuja kuvia, ja voivat näyttää erilaisilta todellisuudessa.

Toiminnon valitseminen

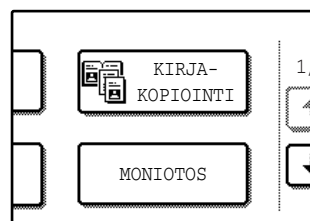
[Esimerkki 1]



Asetukset, jotka ovat korostettuina, kun näyttö tulee esiin, ovat jo valittuja ja ne suoritetaan [OK]-näppäintä painettaessa.

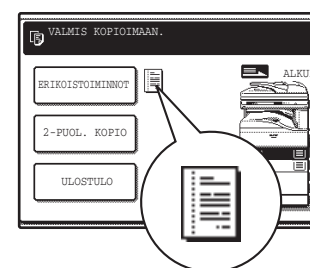
[Esimerkki 2]

Jos haluat peruuttaa valinnan, paina näppäintä vielä kerran siten, että se ei näy korostettuna.



Näppäin ei näy enää korostettuna ja valinta on peruutettu.

[Esimerkki 3]



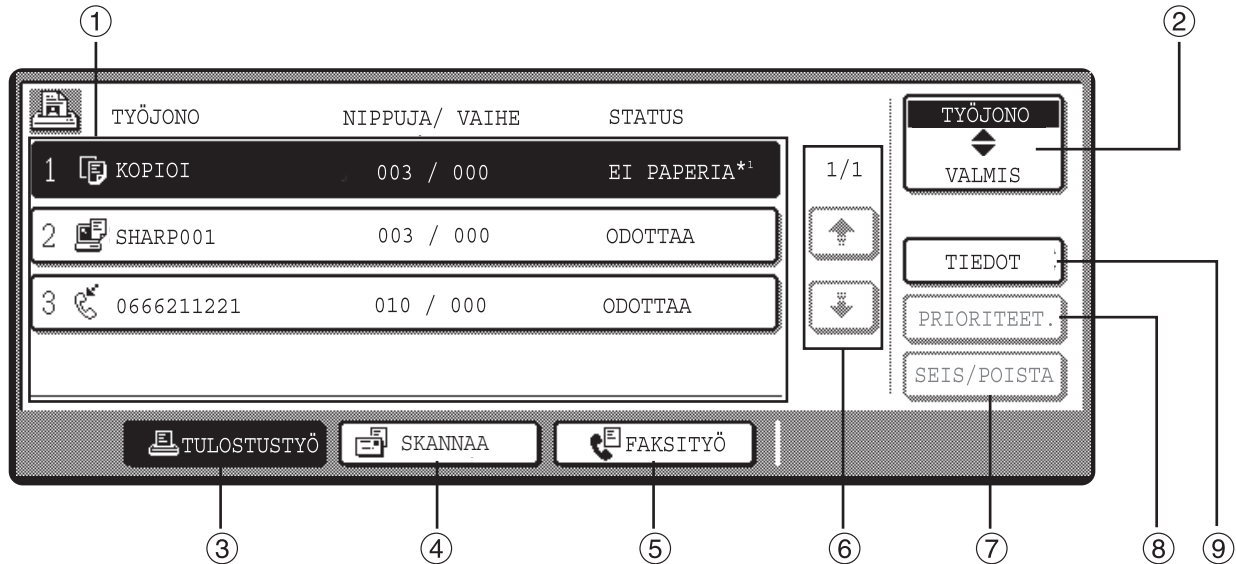
Kun laitetta käytetään kopiointi- tai faksaustilassa siten, että valinta kohdistuu johonkin erikoistilaan, kyseisen toiminnon kuvake ilmestyy kosketuspaneeliin. Kyseisen kuvakkeen koskettaminen tuo esiin toiminnon asetusten näytön (tai valikkonäytön), jonka avulla asetukset voi tarkistaa tai niitä voi säätää, tai toiminnon voi peruuttaa.

Työn tilanäyttö (yhteinen kopioimiselle, tulostamiselle, verkkoskannaukselle ja faksaukselle)

Tämä näyttö avautuu painettaessa ohjauspaneelin [TILAN NÄYTTÖ]-näppäintä.

Valittavissa on työluettelo, joka näyttää nykyisen työn ja tallennetut työt, tai valmiiden töiden luettelo.

Myös töiden sisältö voidaan näyttää, tai töitä voidaan poistaa jonosta. Oheinen kuva esittää tulostustöiden jonoa.



① Työluettelo

Näyttää tallennetut työt ja käsittelyssä olevan työn. Valitse työn tyyppi koskettamalla haluamaasi yllä olevan kuvan esittämää näppäintä ③ - ⑤. Työn nimen vieressä oleva kuvake ilmoittaa työn tilan seuraavasti:

	Kopiointitila		Tulostustila
	Verkkoskannaustila		
	Faksaustila (Töiden lähettäminen)		Faksaustila (Töiden vastaanottaminen)

Työluettelon työt näkyvät painikkeina. Jos haluat antaa työlle etusijan, tai keskeyttää tai poistaa työn jonosta, kosketa työn painiketta ja käytä sitten kohdassa ⑦ tai ⑧ kuvattua painiketta.

*1: "EI PAPERIA" työn tilan näytössä

"EI PAPERIA" työn tilanäytöllä merkitsee, että kyseinen paperikoko on loppunut laitteesta. Lisää kyseistä paperikokoa. Jos kyseistä paperikokoa ei ole käytettävissä laitteen ollessa tulostustilassa, voidaan ohisyyöttöasolle lisätä toista paperikokoa, jolle voidaan tulostaa. (Katso "Online-oppaan käyttäminen".)

② Tilanvaihtonäppäimet

Valitse työluettelotila näppäimellä: "TYÖJONO" (Tallennetut/käsittelyssä olevat työt) tai "VALMIS".
"TYÖJONO":
Näyttää tallennetut työt sekä paraikaa käsittelyssä olevat työt.

"VALMIS":

Näyttää valmiit työt. Huomaa, että kopiointityöt eivät näy tässä luettelossa. Jos laitteen virta on katkaistu tai jos automaattinen sammutustila kytkeytyy päälle, kun jonossa ei ole töitä, "VALMIS"-luettelossa olevat työt poistuvat.

③ [TULOSTUSTYÖ]-näppäin

Näytä kaikkien tilojen (tulostus, kopiointi ja faksaus) tulostettavien töiden luettelo.

④ [SKANNAA]-näppäin

Näyttää verkkoskannerityön (Kun verkkoskanneritoiminto on asennettuna.).

⑤ [FAKSITYÖ]-näppäin

Tämä näyttää tallennetut faksautustyöt sekä paraikaa käsiteltävänä olevat faksautustyöt (Kun faksautoiminto on asennettuna.).

⑥ Näytönvaihtonäppäimet

Tämän näppäimen avulla voit vaihtaa näytöllä olevaa työluettelon sivua.

⑦ [SEIS/POISTA]-painike

Pysäytä tai poista käsiteltävänä oleva työ. Voit myös poistaa tallennetun työn. Kopiointitöitä ja vastaanotettuja fakseja ei voi pysäyttää tai poistaa tällä näppäimellä. Kopiointityöt voidaan peruuttaa painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ([C]) tai [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä ([CA]).

⑧ [PRIORITEET]-näppäin

Siirrä työjonossa oleva työ tulostusjonon kärkeen valitsemalla ensin tallennettu työ [TYÖJONO]-luettelosta ja painamalla tätä näppäintä.

⑨ [TIEDOT]-näppäin

Näyttää valitun työn tiedot. Toiminto ei koske vastaanotettuja fakseja.

KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

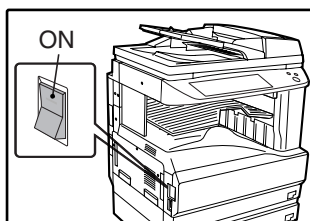
Virtakytkin on laitteen vasemmassa sivussa.



Kun laite käynnistetään virtakytkimestä, se aloittaa viimeksi käytetyssä tilassa. Seuraavat tiedot varmistavat, että kopiointitila on viimeksi käytetty tila.

KÄYNNISTÄMINEN

Käännä virtakytkin "ON"-asentoon.



- Kun virtakytkin käännetään "ON"-asentoon, näyttöön tulee viesti "LAITE LÄMPENEE. TULOSTUSTYÖ VOIDAAN NYT ASETTAA." ilmestyy viestinäytölle ja laite alkaa lämmitä. Laite on valmis kopiointiin, kun näytöllä on viesti "VALMIS KOPIOIMAAN." Kopiointiasetukset voidaan määrittää lämpenemisen aikana.
- Jos laskuritoiminto on käytössä, näyttöön ilmestyy "ANNA OSASTOTUNNUS". Asianmukaisen osastotunnuksen antamisen jälkeen osaston tila näkyy pääikkunassa muutaman sekunnin ajan. Tämän jälkeen voit kopioida. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

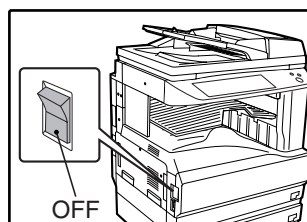


Jos faksivaihtoehto on asennettuna, varmista, että laitetta ei sammuteta. Fakseja ei voi ottaa vastaan, mikäli laite on sammutettu.

SAMMUTTAMINEN

Sammuta laite, mikäli se on pitkään käyttämättä.

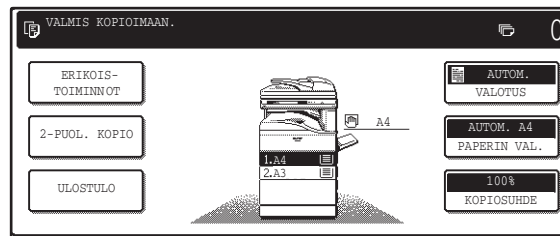
Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin "OFF"-asentoon.



Jos virtakytkintä käännetään koneen toimiessa voi tuloksena olla syöttöhäiriö samoin kuin keskeneräisen työn peruuttaminen.

ALKUPERÄISASETUKSET

Laite palautuu alkuasetuksiinsa käynnistämisen yhteydessä [TYHJENNÄ KAIKKI] (CA)-näppäintä painettaessa tai "automaattisen tyhjennysajan" kuluttua viimeisen kopion valmistumisesta missä tahansa tilassa. Laitteen alkuasetusten palautuessa kaikki kyseisenä hetkenä valittuna olevat asetukset ja toiminnot peruutetaan. Automaattityhjennyksen aika voidaan asettaa pääkäyttäjätilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.) Näyttöön ilmestyvät alkuasetukset näkyvät ohjeisessa kuvassa.



Toiminnot ja asetukset selitetään soveltuvin osin yllä olevan näytön mukaan.

Kopiointisuhde: 100%, **Valotus:** Automaattinen, **Kopiomäärä:** 0, **Automaattinen kaksipuolinen:** Yksi puoli yhdelle puolelle,
Automaattinen paperinvalinta: Käytössä,
Paperikaukalo: Ylempi lokero.



Alkuasetuksia voidaan muuttaa pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
 Katso tulostus-, faksaus- ja skanneritilojen alkuasetukset (aloitusnäyttö) vastaavien tilojen käyttöoppaista.

VIRRANSÄÄSTÖTILAT

Laitteessa on kaksi virransäästötilaa, joiden tarkoituksena on vähentää sähkön kulutusta ja näin alentaa käyttökustannuksia. Nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Nämä kaksi virransäästötilaa ovat esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisu. Kunkin tilan aika-asetusta voidaan muuttaa pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

Esilämmitystila

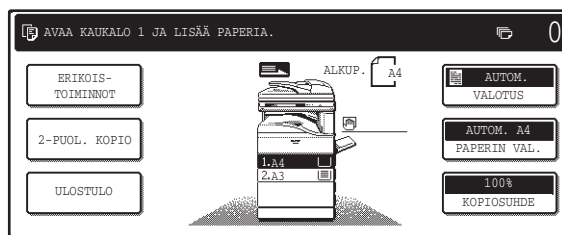
Asetetun ajan kuluttua lämpöyksikön lämpötilaa lasketaan automaattisesti virrankulutuksen vähentämiseksi valmiustilassa. Oletusaika on 15 minuuttia. Palaa normaaliin toimintaan koskettamalla mitä tahansa käyttöpaneelin näppäintä. Kopioi laitteen ollessa tässä tilassa valitsemalla halutut kopiointiasetukset ja painamalla sitten [START]-näppäintä (⏻).

Automaattinen sammutustila

Asetetun ajan kuluttua lämpöyksikön virta katkeaa automaattisesti virrankulutuksen pienentämiseksi (Kansainvälisen Energy Star-ohjelman ohjeiden mukaisesti.). Oletusaika on 60 minuuttia. Laitteen siirtyessä tähän tilaan, kosketusnäyttö sammuu ja ainoastaan [START]-näppäin (⏻) vilkkuu. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (⏻). Kopioi lämmitysvaiheen käynnistyttyä tekemällä haluamasi valinnat ja painamalla [START]-näppäintä (⏻). Kun laite vastaanottaa faksia tai tulostustyötä, automaattinen virrankatkaisu keskeytyy, ja laite palaa normaaliin toimintatilaan.

PAPERIN LISÄÄMINEN

Kun paperi loppuu kaukalosta, kosketusnäyttöön ilmestyy vastaava viesti. Lisää kaukaloon paperia.



PAPERI

Seuraavassa taulukossa ovat paperikaukaloihin lisättävissä olevien paperien tyyppi- ja kokomääritykset. Parhaat tulokset vain SHARPin suosittelemalla paperilla.

Kaukalon nro	Paperitason tyyppi	Paperityyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
1	Ylälokero ^{*1}	Tavallinen paperi Kirjelomakepaperi Kierrätyspaperi Värillinen paperi	A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")	56g/m ² - 105g/m ² (15 - 28 naulaa)	500 arkkia ^{*4}
2	Alalokero ^{*2}				
3	500 paperiarkin syöttöyksikkö / Ylälokero / 2 x 500 arkin syöttöyksikkö				
4	Alalokero / 2 x 500 arkin syöttöyksikkö				
	Ohisyöttötaso	Tavallinen paperi Kirjelomakepaperi Kierrätyspaperi Värillinen paperi	A6 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")	56g/m ² - 128g/m ² (15 - 34,5 naulaa) ^{*3}	100 arkkia ^{*4}
		Ohut paperi		52g/m ² - 56g/m ² (14 - 15 naulaa)	100 arkkia
		Paksu paperi		Maks. 200g/m ² (54 naulaa)	30 arkkia
		Tarrat			40 arkkia
		Piirtoheitinkalvo			40 arkkia
		Kirjekuoret	International DL (110 x 220 mm) International C5 (162 x 229 mm) Commercial 10 (4-1/8" x 9-1/2")		5 arkkia

^{*1} A5-koon (5-1/2" x 8-1/2") paperi lisätään kaukalo1 tai ohisyöttötasolle.

^{*2} B5-koon paperia ei voi lisätä kaukalo2 (Joskin B5R-paperia voidaan lisätä.).

^{*3} Lisättäessä A4-kokoa (8-1/2" x 11") suurempaa paperia valitse korkeintaan 105g/m² (28 naulaa) paperia.

^{*4} Lisättävissä oleva arkkien lukumäärä määräytyy paperin painon mukaan.

Erikoispaperit

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuiduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.

Kirjelomakepaperi

Kirjelomakepaperi on paperia, jonka ylälaitaan on painettu valmiiksi mm. yrityksen nimi ja osoite.



SHARP

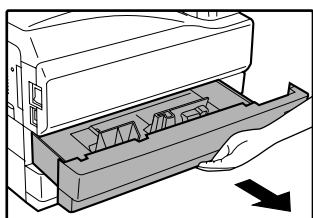
- Käytä SHARPin suosittelemia kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARPin suosittelemien paperien käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tahroja lopputulokseen. Jos joudutaan käyttämään muuta kuin SHARPin suosittelemaa tulostusmateriaalia, syötä kukin arkki yksitellen ohisyöttötason kautta (Älä käytä jatkuvaa kopiointia tai tulostamista.).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARPin suosittelemaa paperiä, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

PAPERIN LISÄÄMINEN

Varmista, että laite ei kopioi tai tulosta (ei myöskään vastaanotettua faksia) ja lisää sitten paperia seuraavan ohjeen mukaisesti.

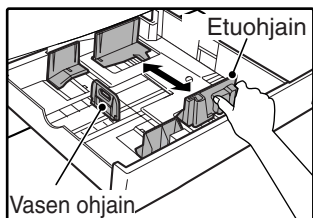
Paperin lisääminen paperikaukaloon

1 Vedä paperikaukaloa ulos, kunnes se pysähtyy.

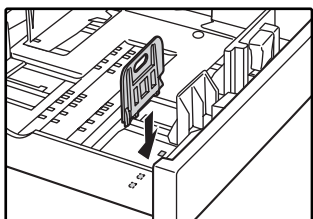


Jos lisäät aikaisemmin lisättyä paperikokoa, siirry vaiheeseen 4. Jos lisäät toista paperikokoa, jatka seuraavasta vaiheesta.

2 Purista etutuen lukitusvipua ja säädä etutuki paperin leveyttä vastaavaksi.

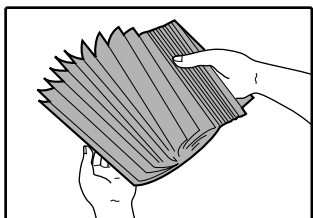


3 Siirrä vasen tuki kaukalossa merkittyyn asianmukaiseen loveen.



Kun käytät 11" x 17"-kokoista kopiopaperia, aseta vasen tuki paperikaukalon vasemmassa etureunassa olevaan loveen.

4 Ilmasta kopiopaperi.

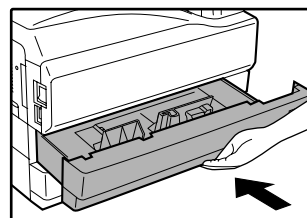


5 Lisää paperi kaukaloon.

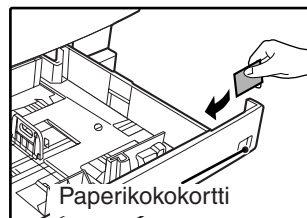


- Lisää paperi siten, että sen tulostuspuoli on ylöspäin.
- Aseta paperit tukien mukaisesti.
- Kaukaloon mahtuu 500 arkkiä 80g/m² (21 naulan) kovapaperi.
- Älä lisää paperia yli enimmäiskorkeuden.
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki tasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina.

6 Työnnä paperikaukalo lujasti takaisin laitteeseen.



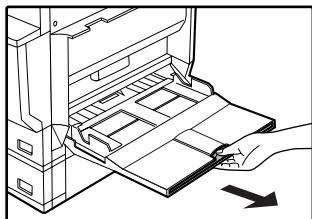
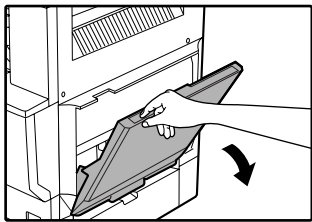
Jos lisätty paperi on eri kokoista kuin tasolla aiemmin ollut paperi, laita paperin koosta ilmoittava kortti lokeron pätyyn vaihtuneen koon merkiksi.



Jos lisätty paperi on tasolla aiemmin olleesta paperista poikkeavaa paperia, siirry kohtaan "KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET" (s.19).

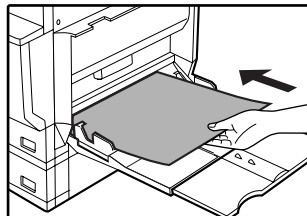
Paperin lisääminen ohisyöttötasolle

1 Avaa ohisyöttötaso.

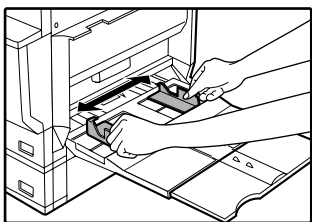


Varmista paperin koon asianmukainen havaitseminen vetämällä ulos ohisyöttötason jatke.

3 Työnnä kopiopaperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kokonaisuudessaan ohitusyöttötasolle.

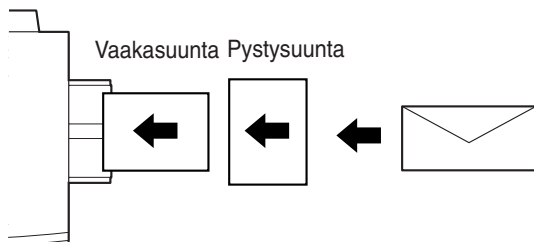


2 Säädä paperituet kopiopaperin mukaan.



Huomioitavia seikkoja lisättäessä paperia ohisyöttötasolle

- Varmista, että asetat A6-kokoiset paperit tai kirjekuoret vaakatasoon seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.
- Lisää paperi siten, että sen tulostuspuoli on alaspäin.



- Kun lisää kirjekuoria, varmista, että ne ovat suorassa, tasaisia eivätkä niiden liimaussaumot ole näkyvissä (ei läppä).
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki ohisyöttötasolla olevat arkkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina. Lisättävän paperin on oltava kooltaan ja tyyplitään samaa kuin ohisyöttötasolla jo oleva paperi.
- Älä käytä paperia, joka on pienempää kuin kopioitava alkuperäinen kuva. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu lasertulostimella tai tavallista paperia käyttävällä faksilla. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.

KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET

Kaukaloon lisätyn paperin muuttuessa toimi muuta kyseisen kaukalon paperityypin ja-koon asetukset seuraavassa kuvatulla tavalla.

Asetuksia ei voi muuttaa toiminnan ollessa pysähdyksissä, koska paperi on loppunut, on tapahtunut syöttöhäiriö tai kiireellisen kopiointityön käsittely on kesken.

Myöskään kopiointitilassa asetuksia ei voi muuttaa kesken tulostustyön tai vastaanotetun faksi tulostamisen aikana.

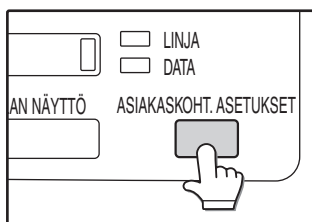


- A5 (5-1/2 x 8-1/2 tuuman) -paperiasetus voidaan määrittää vain kaukalolle 1.
- B5-koon paperia ei voi lisätä kaukalolle 2 (Joskin B5R-kokoista paperia voidaan lisätä.).
- Muiden kuin ohisyöttötason asetusten muuttaminen voidaan estää pääkäyttäjättilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)

1

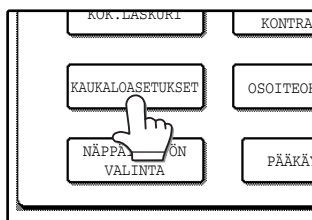
1 Lisää paperi siten kuin kohdassa "Paperin lisääminen paperikaukalo" (s.17) on kerrottu.

2 Paina [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäintä.



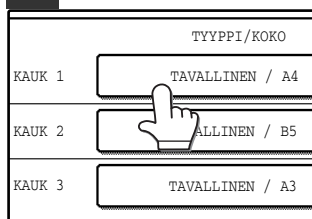
Esiin tulee asiakaskohtaisten asetusten valikko.

3 Kosketa [KAUKALOASETUKSET]-näppäintä.



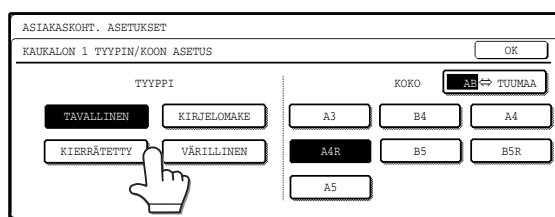
Kaukaloasetusten näyttö tulee näkyviin.

4 Valitse kaukalo, johon paperi lisättiin.



Katso kaukaloiden numerot kohdasta "PAPERI" (s.15).
Jos haluamasi kaukalo ei näy, selaa näyttöä tai -näppäimellä, kunnes se tulee esiin.

5 Valitse kaukaloon lisätyn paperin koko ja tyyppi.



Valittuna oleva paperityyppi korostuu.

- Muuta paperityypin valintaa koskettamalla asianmukaisen tyypin näppäintä.
- Muuta paperikoon valintaa koskettamalla asianmukaisen koon näppäintä.
- Vaihda näytön kokovalinnat TUUMAA-järjestelmän mukaisiksi koskettamalla [AB ↔ TUUMAA]-näppäintä.

6 Paina [OK]-näppäintä.

7 Näyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää tarkistamaan kaukaloon lisätty paperi. Tarkista paperi ja kosketa sitten [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kaukaloiden asetusikkunaan.

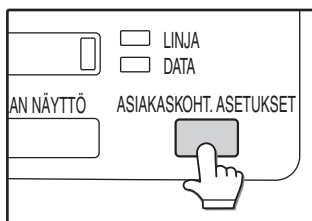
Ohisyöttötason paperityypin asettaminen

Käytä jompaakumpaa seuraavista tavoista kun asetat ohisyöttötason paperityyppiä.

[ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäimestä

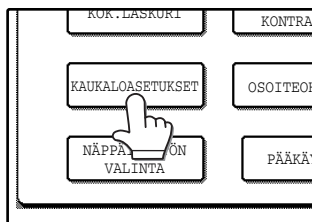
1 Lisää paperi ohisyöttötasolle siten kuin kohdassa "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle" (s.18) on kerrottu.

2 Paina [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäintä.



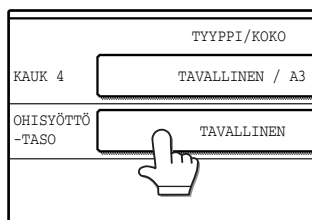
Esiin tulee asiakaskohtaisten asetusten valikko.

3 Kosketa [KAUKALOASETUKSET]-näppäintä.

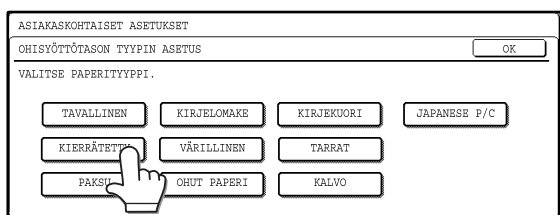


Kaukaloasetusten näyttö tulee näkyviin.

4 Kosketa [OHISYÖTTÖTASO]-painiketta.



5 Valitse kaukaloon lisätyn paperin tyyppi.



JAPANESE P/C viittaa Japanissa käytettäviin virallisiin postikortteihin.

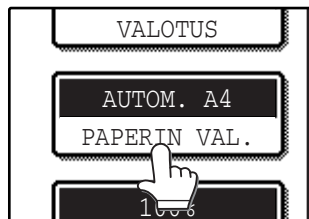
6 Paina [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kaukaloiden asetusikkunaan.

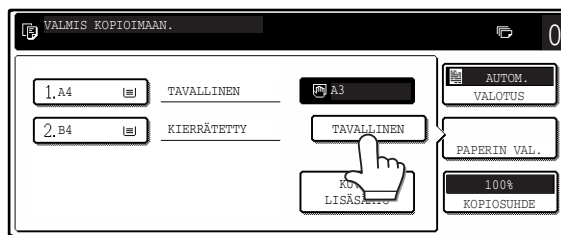
[PAPERIN VAL.]-näppäimestä

1 Lisää paperi ohisyöttötasolle siten kuin kohdassa "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle" (s.18) on kerrottu.

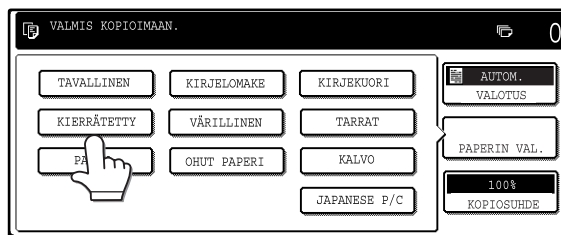
2 Paina [PAPERIN VAL.]-näppäintä.



3 Kosketa kyseisen paperityypin valintanäppäintä.



4 Valitse paperityyppi.



JAPANESE P/C viittaa Japanissa käytettäviin virallisiin postikortteihin.

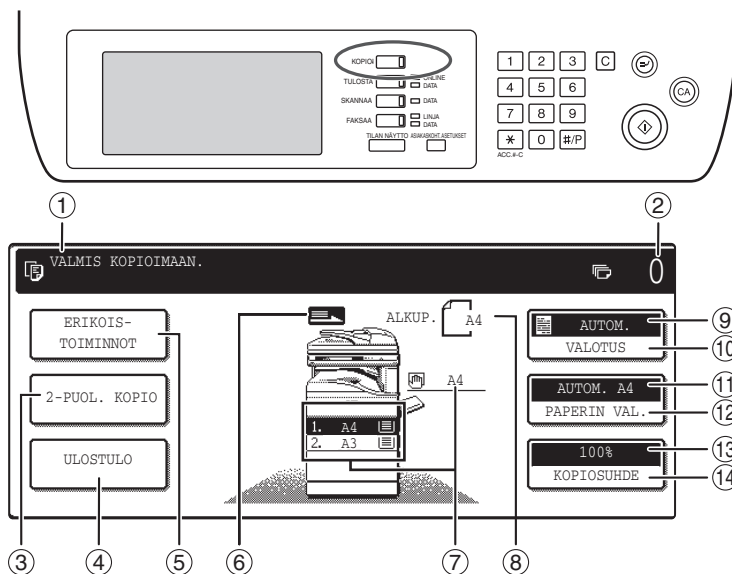
5 Paina [PAPERIN VAL.]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

Tässä luvussa kuvataan mm. tavallisen kopioinnin, pienentämisen, suurentamisen ja valotuksensäädön perustoiminnot.

KOPIOINTITILAN PÄÄIKKUNA

Kopiointitilan pääikkuna näyttää viestit, näppäimet, ja kopioinnissa käytettävät asetukset. Valitse painamalla näppäintä. Kopiointitilan pääikkuna avautuu [KOPIOI]-näppäintä painettaessa (Muulloin kuin asiakaskohtaisten asetusten ikkunan näkyessä.).



- Viesti vaihtelee maan ja maantieteellisen alueen mukaan.
- Ikkunan sisältö vaihtelee asennettujen laitteiden mukaisesti.

① Viestinäyttö

Tilaviestit näkyvät tässä ikkunassa.

② Kopiomäärän näyttö

Näyttää kopioiden valitun määrän ennen kuin [START]-näppäintä (⏏) painetaan, tai jäljellä olevien kopioiden määrän sen jälkeen, kun [START]-näppäintä (⏏) painetaan. Yhden kopion tekeminen on mahdollista, kun näytöllä on 0.

③ [2-PUOL. KOPIO]-näppäin (s.27)

Tuo näyttöön kaksipuolisen kopiointitilan asetusräyttö.

④ [ULOSTULO]-näppäin (s.35)

Valitse lajittelu, ryhmittely, nitova lajittelu tai muu käsittelyasetus painamalla tätä näppäintä.

⑤ [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäin (s.39)

Avaa erikoistilojen valintanäyttö painamalla tätä näppäintä.

⑥ Alkuperäisen syöttönäyttö

Ikkuna avautuu, kun alkuperäinen asetetaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen.

⑦ Paperikoon näyttö

Ikkuna näyttää paperikaukaloiden sijainnit, kaukaloissa olevan paperin koko ja kuhunkin kaukaloon lisätyn paperin likimääräinen määrä. "≡" ilmoittaa, onko paperia käytettävissä. Paperikaukalon valintaa voidaan muuttaa koskettamalla haluttua paperikaukaloa.

⑧ Alkuperäisen koon näyttö

Näyttää alkuperäiskappaleen koon vain, kun alkuperäinen on paikoillaan kopioimista varten.

⑨ Valotusnäyttö

Näyttää valitun valotustavan kuvakkeen ja valotusasteikon.

⑩ [VALOTUS]-näppäin (s.29)

Kopioinnin valotuksen säätäminen.

⑪ Paperin valintanäyttö

Näyttää valitun paperikoon. Paperin automaattisen valintatilan ollessa valittuna näytöllä on "AUTOM."

⑫ [PAPERIN VAL.]-näppäin (s.22, s.26)

Valitse paperikoko tämän näppäimen avulla.

⑬ Kopiosuhteenäyttö

Näyttää valitun kopiosuhteen.

⑭ [KOPIOSUHDE]-näppäin (s.31)

Valitse kopiosuhde tämän näppäimen avulla.

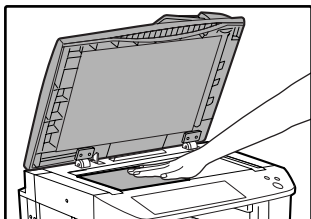
TAVALLINEN KOPIOINTI

VALOTUSTASOLTA KOPIOIMINEN



Jos "LASKURITOIMINTO" (s.58) on käytössä, anna 5-numeroinen osastotunnus.

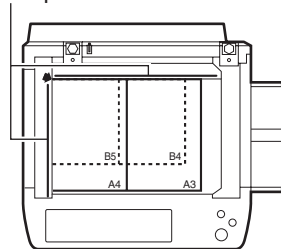
1 Aseta alkuperäinen asiakirjakannelle tai RSPF valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.



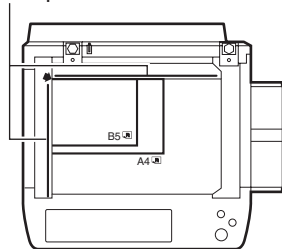
[Alkuperäisen asettaminen]

Kohdista alkuperäiskappaleen kulma kuvan osoittamalla tavalla nuolen kärjen mukaan (▲) lasin vasempaan takakulmaan.

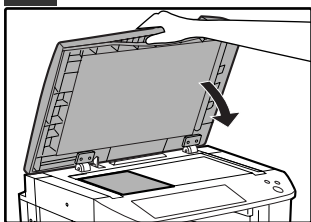
Alkuperäinen asteikko



Alkuperäinen asteikko



2 Sulje asiakirjakansi ja/tai RSPF.

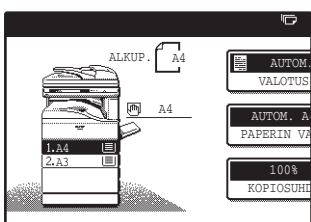


Alkuperäisen koko näkyy kosketusnäytöllä. Varmista alkuperäisen asettamisen jälkeen, että suljet asiakirjakannen/ RSPF:n. Jos se jää auki, alkuperäisen ulkopuolella olevat alueet kopioidaan mustana, mikä aiheuttaa turhaa värin kulutusta.



Jos alkuperäisen kokoa ei tunnisteta automaattisesti, valitse koko manuaalisesti.

3 Varmista, että alkuperäisen kokoa vastaava paperikoko valitaan automaattisesti.



Valittu kaukalo näkyy korostettuna. Jos kaukalossa on alkuperäisestä poikkeavaa paperikokoa, näyttöön ilmestyy viesti "LISÄÄ xxxx PAPERIA."

Yllä olevasta viestistä huolimatta kopioiminen valittuna olevan kaukalon paperille on mahdollista.



- Lisää paperia katsomalla kohta "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.15). Kaukaloon lisätyn paperin koon muuttuessa muuta myös kyseisen kaukalon paperikoon ja -tyypin asetukset seuraavassa kuvatulla tavalla. (s.19)
- Automaattisen paperinvalintatoiminnon paperityypit voidaan valita tai toiminto voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

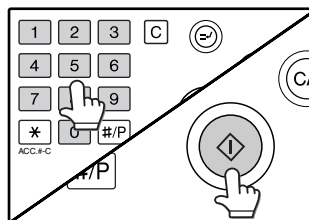
Paperin koon (paperikaukalo) valitseminen manuaalisesti

Jos paperin automaattinen paperinvalinta on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa tai jos haluat käyttää alkuperäisen koosta poikkeavaa kokoa, kosketa [PAPERIN VAL.] -näppäintä ja valitse haluttua paperikokoa sisältävä paperikaukalo. (Valittu paperi näkyy korostettuna, ja paperin valintanäyttö sulkeutuu.)

Sulje näyttö valitsematta paperikokoa koskettamalla [PAPERIN VAL.] -näppäintä uudelleen.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



- Kopiomäärän näytössä oleva luku pienenee sitä mukaa, kun kopioita valmistuu.
- Jos teet vain yhden kopion, voit tehdä sen siten, että kopioiden määränäytössä on "0".
- Korjaa virheellinen tieto painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).



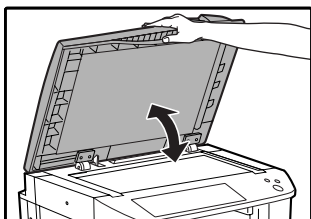
- Lopeta kopiointi kesken jakson painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit toistaa kopiojakson eri alkuperäisillä. Vaihda alkuperäinen asiakirja/materiaali ja paina [START]-näppäintä (⏏).
- Mikäli kopiointi pysähtyy, koska paperi loppuu kaukalosta, voit jatkaa kopiointia koskettamalla [PAPERIN VAL.] -näppäintä ja valita ohisyyöttötilan tai paperikaukalon, jossa on samankokoista ja samantyyppistä paperia samansuuntaisesti.

KOPIOIMINEN KÄÄNTÄVÄLTÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITTEELTA



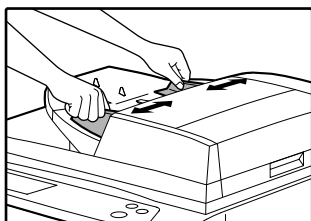
- Jos "LASKURITOIMINTO" (s.58) on käytössä, anna 5-numeroinen osastotunnus.
- RSPF ei voi käyttää, jos laite on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa. Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".

1 Varmista, että valotuslasille ei ole jäänyt alkuperäistä ja sulje syöttölaite.

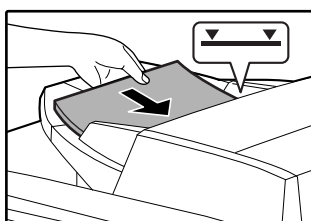


Jos alkuperäinen jää valotuslasille kopiointin jälkeen, kosketuspaneeliin ilmestyy viesti "POISTA ALKUPERÄINEN VALOTUSLASILTA."

2 Säädä tuet alkuperäiskappaleen koon mukaan.



3 Aseta alkuperäiskappaleiden sivut syöttölaitteen lokeroon sisältöpuoli ylöspäin.

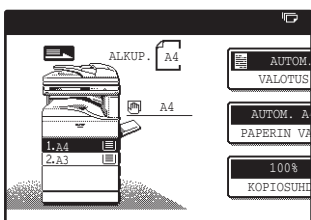


Aseta alkuperäiset kokonaan syöttöaukkoon. Alkuperäisen koko näkyy kosketusnäytöllä.



- Kerrallaan voidaan asettaa 100 sivua 90 g/m² (24 naulaa).
- Jos alkuperäisen kokoa ei tunnisteta automaattisesti, valitse koko manuaalisesti. (s.47).

4 Varmista, että valittuna on alkuperäiskokoa vastaava paperikoko.



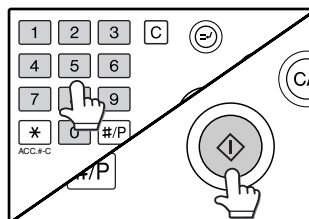
Valittu kaukalo näkyy korostettuna. Jos yksikään kaukalo ei sisällä alkuperäistä paperikokoa, näyttöön ilmestyy viesti "LISÄÄ xxxx PAPERIA."

Vaihda johonkin kaukalon (tai ohisyöttötasolle) viestin osoittaman koon mukaista paperia. Voit myös ohittaa viestin ja kopioida valittuna olevan kokoiselle paperille.



- Lisää paperia kohdan "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.15) mukaan. Kaukaloon lisätyn paperin koon muuttuessa muuta myös kyseisen kaukalon paperikoon ja -tyypin asetukset seuraavassa kuvatusalla tavalla. (s.19)
- Tarvittaessa voit valita haluttua paperikokoa sisältävän kaukalon manuaalisesti sivulla 22 kerrotulla tavalla.
- Automaattisen paperinvalintatoiminnon paperityypit voidaan valita tai toiminto voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Jos alkuperäisen koko ylittää paperin koon, valotuslasilta kopiointien tulos saattaa poiketa RSPF kopiointien tuloksesta. (s.22).

5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



- Kopiomäärän näytössä oleva luku pienenee sitä mukaa, kun kopioita valmistuu.
- Jos teet vain yhden kopion, voit tehdä sen siten, että kopioiden määränäytössä on "0".
- Korjaa virheellinen tieto painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏏).



- Lopeta kopiointi kesken jakson painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏏).
- Mikäli kopiointi pysähtyy, koska paperi loppuu kaukalosta, voit jatkaa kopiointia koskettamalla [PAPERIN VAL.] -näppäintä ja valita ohisyöttötason tai paperikaukalon, jossa on samankokoista ja samantyyppistä paperia samansuuntaisesti.

Jatkuva syöttö

Jos jatkuva syöttö on otettu käyttöön pääkäyttäjätilassa, kosketusnäytöllä näkyy noin 5 sekuntia originaalin syöttämisen jälkeen viesti "ASETA ALKUPERÄISET JONOSYÖTTÖÖN". RSPF viestin näkyessä asetetut uudet alkuperäiset syötetään ja kopioidaan automaattisesti.

Suurten originaalmäärien kopiointi

Työn kokoaminen -tila on käyttökelpoinen, kun kopioitavien originaalien määrä on suurempi kuin mitä RSPF kerrallaan mahtuu. Katso Työn kokoaminen -tilan lisätiedot kohdasta "TYÖN KOKOAMISTILA" (s.45).

KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ HUOMIOITAVAA

Valotuslasi ja RSPF

- Originaaliin nähden eri suuntaan asetettua paperia voidaan käyttää, mikäli automaattinen paperikoon valinta tai automaattinen kuva on valittuna. Tässä tapauksessa alkuperäisen kuvaa käännetään.
 - Kopioitaessa kirjaa tai taitettua tai rypistynyttä originaalia voidaan asiakirjakantta ja/tai RSPF painaa varovasti alaspäin. Tämä vähentää alkuperäisen ja valotuslasin epätasaisesta kosketuksesta johtuvia varjomaisia juovia.
 - Kun keskitason laskuritoiminto on käytössä, ulostulotasolle voidaan tulostaa korkeintaan 500 sivua (vain A4- ja 8-1/2" x 11" -kokoisia, muita kokoja 300 sivua). Kun ladontatoiminto on käytössä, raja on noin 300 sivua. Sallitun määrän täytyessä kopioiminen pysähtyy ja [START]-näppäimen (Ⓢ)-valo poistuu. Jatka kopiointia poistamalla kopiot keskitasolta ja painamalla sitten [START]-näppäintä (Ⓢ).
- Keskikaukalon laskuritoiminto voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa.
(Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

Originaalien syöttölaitteen kanssa käytettävät alkuperäiset

Originaalien syöttölaitteeseen voidaan asettaa enintään 100 arkkiä kooltaan (A4, 90g/m² (8-1/2" x 11", 24 naulaa)) paperia. Pituudeltaan erilaiset alkuperäiset voidaan asettaa syöttölaitteeseen samanaikaisesti, mutta tällöin leveyden on oltava sama. Osa kopiointitoiminnoista voi tällöin kuitenkin toimia yllättävästi.

Hyväksytyt alkuperäiset

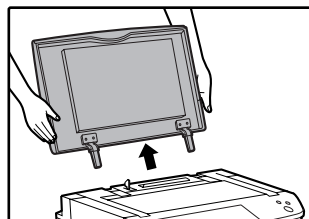
Käytettävissä olevat originaalikoot ovat 35g/m² - 128g/m² A5-A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17", paino 9 - 34 naulaa) (kaksipuoliset alkuperäiset 52g/m² - 105g/m² (14 - 28 naulaa)).

Huomioitavaa

- Käytä koko- ja painomääritysten mukaisia alkuperäisiä. Annetut koko- ja painorajoitukset ylittävät originaalit saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Varmista, että alkuperäisissä ei ole paperiliittimiä tai niittejä.
- Varmista, että originaaleissa ei ole mm. korjausmusteen tai liiman kostuttamia kohtia. Kopioitavien alkuperäisten on oltava täysin kuivia. Muussa tapauksessa RSPF tai valotuslasi voivat tahriintua.
- Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä, tahriintumista tai epätarkkoja kuvia.
 - Piirtoheitinkalvot, kuultopaperi, muu läpinäkyvä tai läpikuultava paperi ja valokuvat.
 - Hiilipaperi.
 - Lämpöherkkä paperi.
 - Taitoksia, rypyjä tai repeytymiä sisältävät alkuperäiset.
 - Liimatut tai leikellyt alkuperäiset.
 - Rei'itetyt alkuperäiset.
 - Värinauhaa käyttäen tulostetut alkuperäiset (lämpösiirtotulostaminen), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

Asiakirjakannen poistaminen

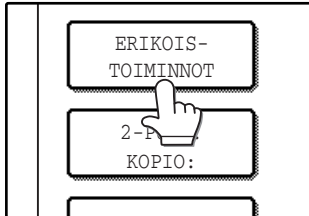
- Irrota asiakirjakansi, jos kopioitava alkuperäinen on suurikokoinen, esim. sanomalehti.
- Irrota suojakansi avaamalla asiakirjakansi ja nostamalla se ylös hieman taaksepäin kallistaen. Aseta kansi takaisin toimimalla päinvastaisessa järjestyksessä.
- RSPF ei voi poistaa.



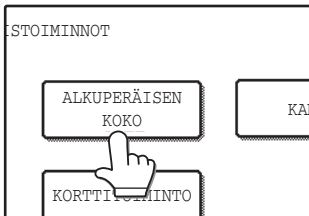
Eripituisten originaalien kopioiminen (sekasyöttö)

Syöttölaitetta käytettäessä originaalien pituus voi vaihdella, mutta leveyden tulee olla sama. Kopioi pituudeltaan vaihtelevat originaalit seuraavasti:

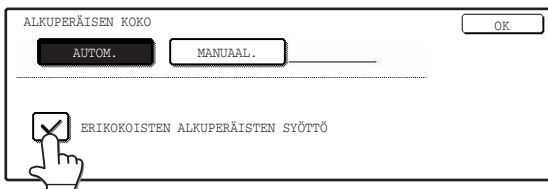
1 Kosketa [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäintä.



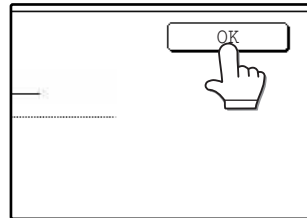
2 Kosketa [↓]-näppäintä ja sitten [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä.



3 Valitse "ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖ" -valintaruutu.



4 Paina [OK]-näppäintä.



Asetus otetaan käyttöön ja näyttö palautuu pääikkunaan. Alkuperäisen koko kuvake vaihtuu (A4) -kuvakkeeksi, joka on merkki siitä, että sekasyöttö on valittu.



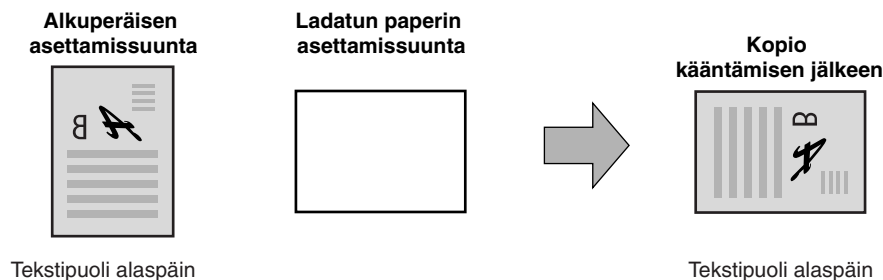
Kun kopiointi aloitetaan sekasyöttötilassa, kaikki alkuperäiset skannataan ennen kopioinnin aloittamista.

2

Automaattinen kopiokuvan kiertäminen (Kiertokopioiminen)

Jos alkuperäiset asetetaan kopiopaperiin nähden eri suuntaan, alkuperäisen kuvaa kierretään automaattisesti 90°. (Kuvan kääntämisen yhteydessä näyttöön tulee viesti.) Jos valitaan toiminto, joka ei sovi kääntämiseen, kuten kopion suurentaminen kokoa A4 (8-1/2" x 11") suuremmaksi tai marginaalinsiirtokopiointi, kääntäminen ei ole mahdollista.

[Esimerkki]



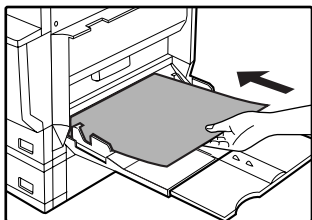
- Tämä toiminto toimii sekä automaattisessa paperinvalintatilassa että automaattisissa kuvatiloiissa. Kiertokopioiminen voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

OHITUSSYÖTTÖ (erikoispaperi)

Erikoispaperien, mm. piirtoheitinkalvojen ja tarrojen, syöttäminen tapahtuu ohisyöttötasolta. Ohisyöttötasoa voidaan käyttää myös tavallisen kopiopaperin syöttämiseen.

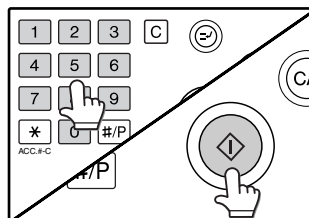
1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)

2 Työnnä paperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kiinni ohitusyöttötason peräseinään.

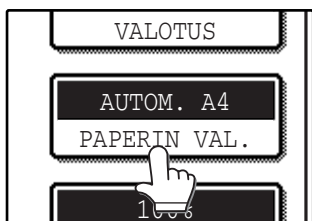


Katso ohisyöttötasolta syötettävissä olevat paperit kohdasta "PAPERI" (s.15). Lisää paperia kohdan "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle" (s.18) mukaan.

4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



3 Kosketa [PAPERIN VAL.]-näppäintä tai laitteen kosketuspaneelin kuvan kaukaloa ja valitse ohisyöttötaso.



Valitse ohisyöttötasolle lisätty paperityyppi. (s.20)

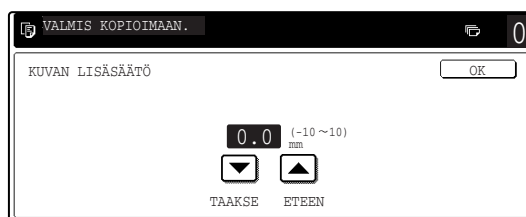
Kopioinnin aloituskohdan siirtäminen

Kopioitaessa ohisyöttötasolta erikoiskokoiselle paperille voidaan tulostuksen aloituskohtaa siirtää pystysuunnassa hienosäätämällä kuvan sijaintia. Säädä tulostamisen aloituskohta seuraavan ohjeen mukaan. Toiminto on käytettävissä ainoastaan, kun ohisyöttötasolta syötetään erikoiskokoista paperia.

1 Kosketa [PAPERIN VAL.]-näppäintä ja sitten ohisyöttötason [KUVAN LISÄSÄÄTÖ]-näppäintä.

2 Säädä tulostuskohta ▼- ja ▲-näppäimillä ja kosketa sitten [OK]-näppäintä.

- Tulostuskohta voidaan säätää välillä -10 mm - +10 mm 0,5 mm:n tarkkuudella (-0,5 - +0,5 tuumaa / 0,02").
- Kun valinta on -10 mm ... +0,5 mm (-0,5 ... -0,02"), tulostuksen aloituskohta siirtyy eteen suhteessa vakiokohtaan. Kun valinta on +0,5 mm ... +10 mm (+0,02 ... +0,5"), tulostuksen aloituskohta siirtyy taakse.



AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI

Kaksi originaalia voidaan kopioida automaattisesti yhden paperiarkin molemmille puolille. Kääntävän alkuperäisten syöttölaitteen avulla kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista originaaleista on helppoa.

	Alkuperäinen → Paperi		
Valotuslasi	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta (1+2)		
RSPF	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta (1+2)	Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta (2+2)	Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli (2+1)

2

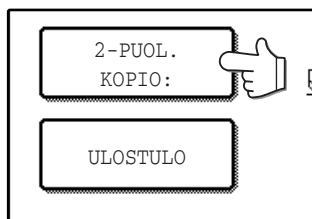


- Käytettävissä olevat paperikoot ovat seuraavat: A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 ja A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" ja 11" x 17").
- Tehtäessä kaksipuolisia kopioita kirjelomakepaperille, aseta kirjelomakkeen valmiiksi painettu puoli alaspäin, jos käytetään kaukaloa, tai painettu puoli ylöspäin käytettäessä ohisyöttötasoa (Päinvastoin kuin normaalisti.).
- Automaattinen kaksipuolinen kopioiminen ei ole mahdollista paksulle paperille, ohuelle paperille, tarroille, piirtoheitinkalvoille, kirjekuorille, postikorteille tai muille erikoispaperilaaduille.
- Automaattinen kaksipuolinen kopiointi voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)
- Kun kirjakopiointi (s.43) on valittuna, ei kopiointi kaksipuolisesta alkuperäisestä kahdelle puolelle tai kaksipuolisesta alkuperäisestä yhdelle puolelle ole käytettävissä.

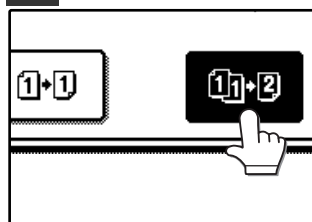
VALOTUSLASIN KÄYTTÄMINEN

1 Aseta alkuperäinen valotuslasille. (s.22)

2 Kosketa [2-PUOL. KOPIO]-näppäintä.



3 Paina [1-puol. - 2-puol. kopio]-näppäintä.

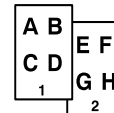
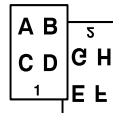


Kun kuvan suunta kopiopaperin selkäpuolella on toinen kuin sen etupuolella, tai tehtäessä automaattisia kaksipuolisia kopioita yksipuolisista, kooltaan A3 (11" x 17") tai B4 (8-1/2" x 14") pystysuuntaisista alkuperäisistä, kosketa [NIDONNAN MUUTOS]-näppäintä.

Pystysuuntainen alkuperäinen

(kooltaan A3 tai B4 (11" x 17" tai 8-1/2" x 14"))

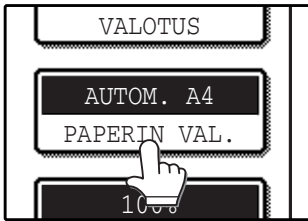
Ennen [NIDONNAN MUUTOS] Jälkeen [NIDONNAN MUUTOS]



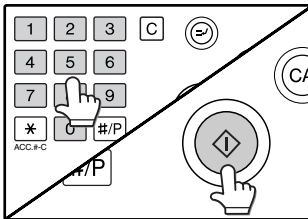
4 Paina [OK]-näppäintä.



- 5** Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.

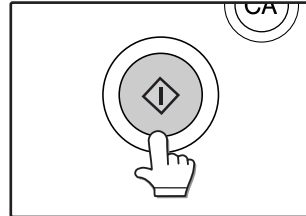


- 6** Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



Alkuperäisen etupuoli skannataan.

- 7** Poista ensimmäinen alkuperäinen ja aseta selkäpuolelle kopioitava alkuperäinen valotuslasille. Sulje asiakirjakansi/RSPF ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).

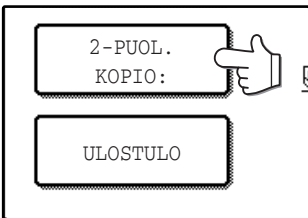


Tehtäessä kaksipuolisia kopioita parittomasta määrästä alkuperäisiä kosketa [LUKU LOPPU]-näppäintä, kun viimeinen alkuperäinen on skannattu.

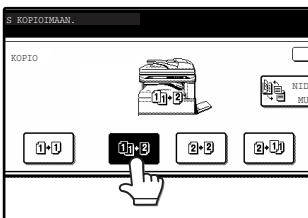
RSPF KÄYTTÄMINEN

- 1** Aseta alkuperäiset syöttölaitteen tasolle. (s.23)

- 2** Kosketa [2-PUOL. KOPIO]-näppäintä.



- 3** Valitse haluamasi kopiointitila.

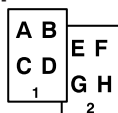
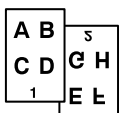


Kun kuvan suunta kopiopaperin selkäpuolella on toinen kuin sen etupuolella, tai tehtäessä automaattisia kaksipuolisia kopioita yksipuolisista, kooltaan A3 (11" x 17") tai B4 (8-1/2" x 14") pystysuuntaisista alkuperäisistä, kosketa [NIDONNAN MUUTOS]-näppäintä.

Pystysuuntainen alkuperäinen

(kooltaan A3 tai B4 (11" x 17" tai 8-1/2" x 14"))

Ennen [NIDONNAN MUUTOS] Jälkeen [NIDONNAN MUUTOS]



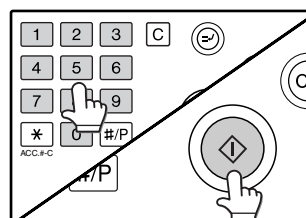
- 4** Paina [OK]-näppäintä.



- 5** Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.



- 6** Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



VALOTUKSEN SÄÄTÖ

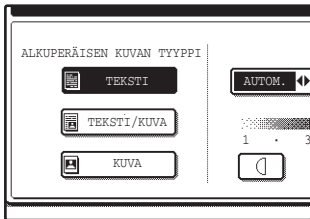
ALKUPERÄISEN KUVAN TYYPIN VALITSEMINEN JA VALOTUKSEN SÄÄTÄMINEN MANUAALISESTI

Kuvan automaattinen säätö [AUTOM.] on oletusarvoisesti valittuna alkuperäisen mukaisesti. Jos haluat määrittää alkuperäisen tyyppin tai säätää valotuksen manuaalisesti, aseta RSPF tai valotuslasille, tarkista paperin koko ja toimi sitten seuraavan ohjeen mukaan.

1 Paina [VALOTUS]-näppäintä.



2 Valitse alkuperäisen mukaan joko [TEKSTI], [TEKSTI/KUVA] tai [KUVA].



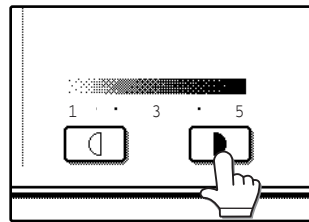
Alkuperäisen kuvatyypin valitseminen

- Valittavissa on neljä alkuperäisen kuvan tyyppiä.

TEKSTI	Tavallinen teksti, piirustukset ja vaalea lyijykynän jälki.
TEKSTI/KUVA	Tekstiä ja valokuvia sekä valokuvajäljennöksiä sisältävät alkuperäiset.
KUVA	Valokuvat ja tavallista parempilaatuiset rasterikuvat.

- Automaattinen valotuksensäätö on valittavissa vain, kun alkuperäisen kuvan tyyppi on valittu [TEKSTI].

3 Kopion valotuksen manuaalinen säätäminen.



Jos alkuperäisen kuvan tyyppi on valittu [TEKSTI], valitse [AUTOM.] painamalla [AUTOM. ◀▶ MANUAAL.]-näppäintä ja säädä kopion valotus.

Tee kopioista tummempia painamalla [▶] -näppäintä. Tee kopioista vaaleampia painamalla [◀] -näppäintä.



Valotuksen säätäminen

- 1 - 2 Tummat alkuperäiset, mm. sanomalehdet
- 3 Normaali alkuperäiset
- 4 - 5 Sävyiltään vaalea värillinen teksti tai lyijykynäteksti

Palauta automaattinen valotuksen säätö toimimalla seuraavasti:

1 Paina [VALOTUS]-näppäintä.

2 Paina [TEKSTI]-näppäintä.

[AUTOM. ◀▶ MANUAAL.]-näppäin ilmestyy [TEKSTI]-näppäimen valinnan yhteydessä.

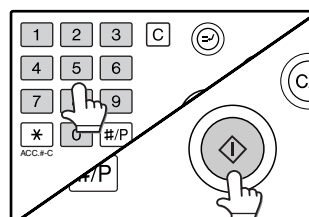
3 Kosketa [AUTOM. ◀▶ MANUAAL.]-näppäintä siten, että [AUTOM.] näkyy korostettuna.

4 Paina [OK]-näppäintä.

4 Paina [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

5 Tarkista paperin koko, valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS

Kopioita voidaan suurentaa ja pienentää kolmella tavalla:

- Automaattinen kopiointisuhteen valinta paperin koon mukaan AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTeen VALITSEMINEN (alla)
- Kopiointisuhteen määrittäminen pienennös-, suurennon- tai zoomausnäppäimen avulla. MANUAALINEN KOPIOINTISUHTeen VALITSEMINEN (s.31)
- Pysty- ja vaakasuhteen määrittäminen erikseen..... XY ZOOM -kopiointi (s.32)

Valittavissa olevat suhteet määräytyvät seuraavasti:

Alkuperäisen sijainti	Valittavissa olevat kopiointisuhteet
Valotuslasi	25 - 400 %
RSPF	50 - 200 %

AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTeen VALITSEMINEN

Kopiointisuhteen valinta tapahtuu automaattisesti alkuperäisen koon ja paperin koon mukaan.

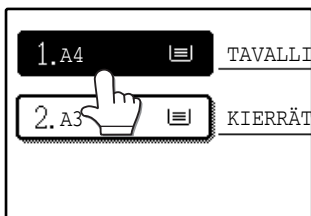
1 Aseta alkuperäiset. (s. 22, s. 23)

Alkuperäisen koko näkyy kosketusnäytöllä.



- Jos alkuperäisen koko ei ilmesty kosketuspaneeliin, määritä alkuperäisen koko manuaalisesti. (s.47)
- Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen toimii vain, jos alkuperäinen tai paperi on standardikokoa.

2 Valitse haluamasi paperikoko painamalla [PAPERIN VAL.]-näppäintä.

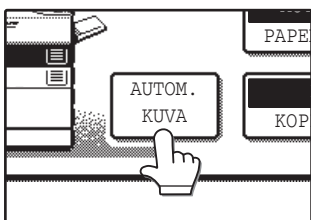


Valittu näppäin näkyy korostettuna, ja paperinvalintanäyttö sulkeutuu.



Jos halutunkokoista paperia ei ole lisätty mihinkään kaukaloon, lisää tarvittavaa paperikokoa johonkin paperikaukaloon tai ohisyyöttötasolle. (s. 19)

3 Paina [AUTOM. KUVA]-näppäintä.

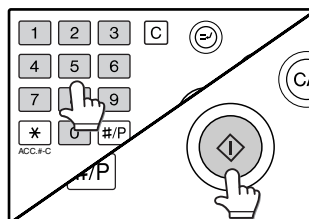


Sopivan kopiointisuhteen valinta tapahtuu automaattisesti alkuperäisen koon ja valitun paperin koon mukaan. (Suhde näkyy kosketusnäytöllä.)



- Kun automaattinen kopiointisuhteen valinta on valittuna, pääikkunan [AUTOM. KUVA]-näppäin näkyy korostettuna.
- Jos alkuperäinen ja paperi ovat eri suuntaisia, kuvaa kierretään automaattisesti siten, että se on käytettävän paperin kanssa saman suuntaista (vain A4-koko tai tätä pienemmät (8-1/2" x 11")).
- Kuvan kiertäminen voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätallassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)
- Jos kosketuspaneelille saadaan viesti "KUVA SUUREMPI KUIN KOIOPAPERI.", osa kuvasta leikkautuu pois kopiosta.

4 Valitse kopioiden määrä, määritä muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Peruuta automaattinen kopiointisuhteen valinta koskettamalla [AUTOM. KUVA]-näppäintä. Automaattisen kopiointisuhteen valinta kytkeytyy myös automaattisesti pois päältä, kun suurennusnäppäintä, pienennysnäppäintä tai yhtä [ZOOM]-näppäintä (⏏/⏏) kosketetaan kopiointisuhteen valitsemiseksi.

MANUAALINEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN

Valmiita pienennös- ja suurennossuhteita on viisi (neljä) kumpaakin.

[ZOOM]-näppäinten (, ) avulla voit lisäksi tarkentaa asetusta 1 %:n tarkkuudella.

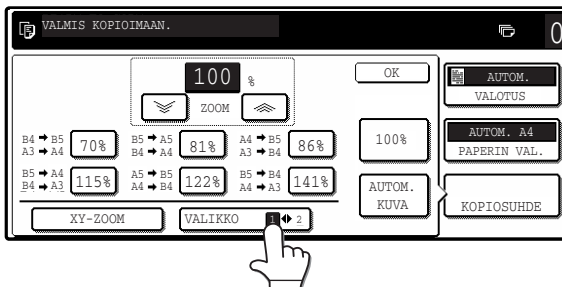
1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)

2 Paina [KOPIOSUHDE]-painiketta.



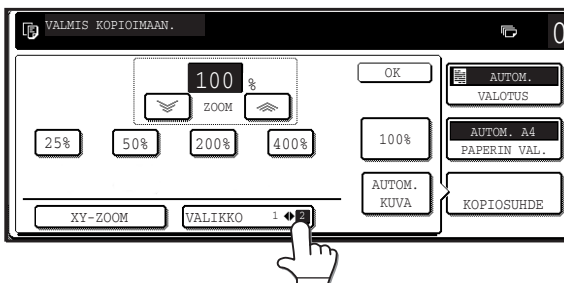
3 Valitse kopiointisuhde valikolla [1] tai valikolla [2] käyttämällä [VALIKKO]-näppäintä.

Valikko **1**



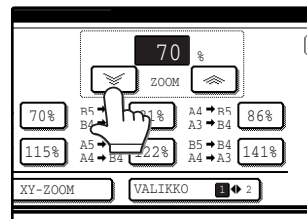
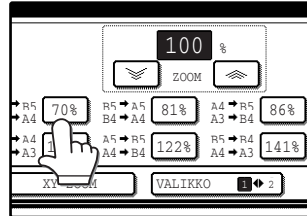
- Valmiit pienennösnäppäimet :70%, 81%, 86%
(64%, 77%)
- Valmiit suurennösnäppäimet :115%, 122%, 141%
(121%, 129%)
- [100%]-näppäin : 100%

Valikko **2**



- Valmiit pienennösnäppäimet :25%, 50%
- Valmiit suurennösnäppäimet :200%, 400%
- [100%]-näppäin : 100%

4 Valitse haluttu kopiointisuhde käyttämällä suurennos-, pienennös- tai [ZOOM]-näppäintä (,).



[ZOOM]-näppäinten (, ) avulla voit muuttaa suhdetta 1 %:n tarkkuudella.

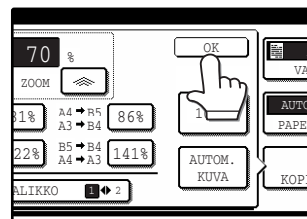
Suurennasuhdetta painamalla  -painiketta, tai pienennäsuhdetta painamalla  -painiketta.

[ZOOM]-näppäinten (, ) jatkuva painaminen muuttaa suhdetta nopeammin.

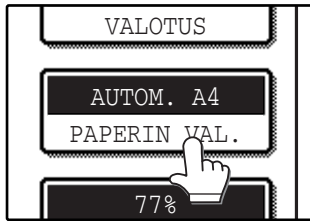


- Valitse karkea suhde pienennös- tai suurennösnäppäimellä ja tarkenna sitten pienentämällä []-näppäimellä tai vastaavasti suurentamalla []-näppäimellä.
- Jos näyttöön tulee viesti "KUVA SUUREMPI KUIN KOPIOPAPERI.", valittu kopiosuhde on liian suuri eikä mahdu valitulle kopiopaperikoolle. Voit kuitenkin tehdä kopion painamalla [START]-näppäintä ().

5 Paina [OK]-näppäintä.

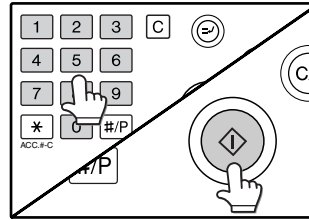


- 6 Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.**



Jos AUTOMAATTINEN PAPERIKOON VALINTA on käytössä, paperikoko valitaan automaattisesti alkuperäisen materiaalin koon ja valittujen kopiosuhteiden mukaan.

- 7 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).**



Jos haluat palauttaa 100 % suhdeasetuksen, paina [KOPIOSUHDE]-näppäintä, jotta näyttöön tulee suhdevalikko, ja paina sitten [100%]-painiketta (s.31, kohta 3)

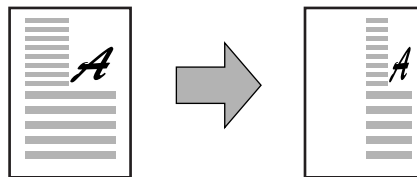
PYSTY- JA VAAKASUUNTAISEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY ZOOM -kopiointi)

XY ZOOM -ominaisuuden avulla voi muuttaa vaaka- ja pystysuuntaisia kopiosuhteita erikseen.

Esimerkki: Pystysuunnan suhteen asetus on 100 % ja vaakasuunnan vastaavasti 50 %.

Alkuperäinen

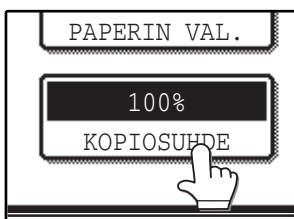
Kopio



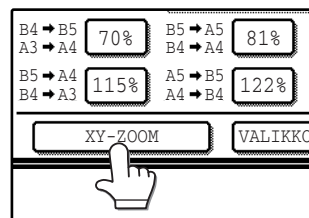
- AUTOM. KUVA/MONIOTOS/VIHKOKOPIOINTI-toimintoa ei voi käyttää yhdessä XY ZOOM -toiminnon kanssa.
- Jos haluat käyttää XY-ZOOM- ja KIRJAKOPIOINTI-toimintoja (s.43) yhdessä, valitse ensin KIRJAKOPIOINTI ja tämän jälkeen XY-ZOOM.

- 1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)**

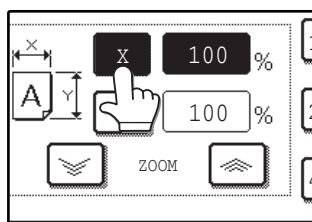
- 2 Paina [KOPIOSUHDE]-näppäintä.**



- 3 Paina [XY-ZOOM]-näppäintä.**

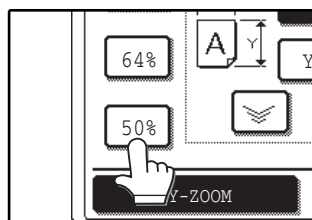


4 Paina [X]-näppäintä.

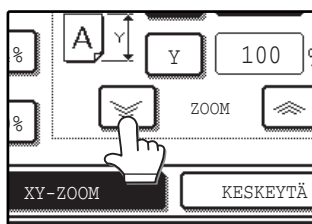


[X]-näppäin näkyy oletusarvoisesti korostettuna, joten tämä vaihe ei tavallisesti ole tarpeen (Siirry kohtaan 5.). Suorita vaihe, jos [X]-näppäin ei näy korostettuna.

5 Muuta kopiointisuhdetta vaakasuunnassa (X) käyttämällä pienennösnäppäintä, suurennosnäppäintä tai [ZOOM]-näppäintä (◀/▶).



Kiinteä suhdenäppäin ei korostu, kun sitä painetaan.

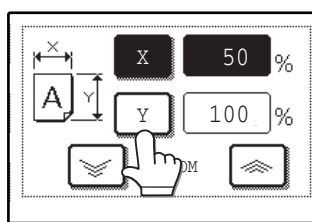


[ZOOM]-näppäinten (◀/▶) avulla voit muuttaa suhdetta 1 %:n tarkkuudella. Suurennä suhdetta painamalla ▶-painiketta, tai pienennä sitä painamalla ◀-painiketta. [ZOOM]-näppäimen (◀/▶) jatkuva painaminen muuttaa suhdetta nopeammin.

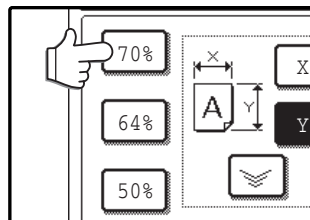


Huom. Valitse karkea suhde pienennös- tai suurennosnäppäimellä ja tarkenna sitten pienentämällä [◀]-näppäimellä tai vastaavasti suurentamalla [▶]-näppäimellä.

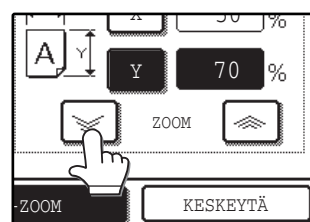
6 Paina [Y]-näppäintä.



7 Muuta kopiointisuhdetta pysytsuunnassa (Y) käyttämällä pienennösnäppäintä, suurennosnäppäintä tai [ZOOM]-näppäintä (◀/▶).

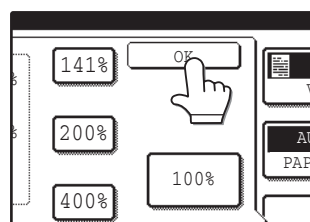


Kiinteä suhdenäppäin ei korostu, kun sitä painetaan.

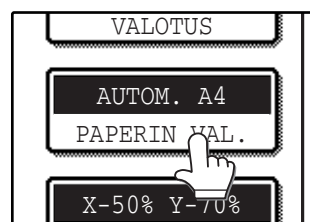


Mikäli vaakasuhdetta on säädettävä uudelleen, paina [X]-näppäintä toistamiseen.

8 Paina [OK]-näppäintä.



9 Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.



Jos AUTOMAATTINEN PAPERIKOON VALINTA on käytössä, paperikoko valitaan automaattisesti alkuperäisen materiaalin koon ja valittujen kopiosuhteiden mukaan.

10 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Huom. Voit peruuttaa toiminnon koskettamalla XY-ZOOM-näytön [KESKEYTÄ]-näppäintä.

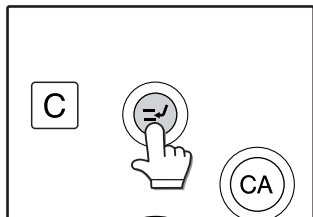
KOPIOINNIN KESKEYTTÄMINEN

Kopiointi voidaan keskeyttää tilapäisesti toista, kiireellisempää kopiointityötä varten. Kun kiireellisempi työ on valmis, kopiointia jatketaan alkuperäisin kopiointiasetuksin.



Automaattinen kaksipuolinen kopiointi-, lajittelu/ryhmittelykopiointi-, nitova lajittelu- vihkokopiointi-, sekasyöttö-, työn kokoaminen-, ohjelmat- tai moniotoskopiointi-toimintoja käytettäessä kopiointia ei voi keskeyttää.

1 Keskeytä kopiointi painamalla [KESKEYTYS]-näppäintä (⏏).



[KESKEYTYS]-näppäin (⏏) vilkkuu, kunnes laite on valmis keskeytystyölle. Tämän jälkeen valo palaa tasaisesti.

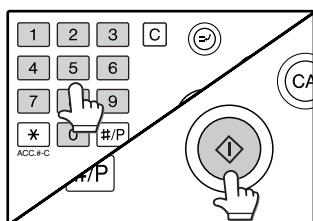
Jos haluat peruuttaa keskeytystyön valintojen yhteydessä, paina [KESKEYTYS]-näppäintä (⏏).



- Jos laskuritoiminto on käytössä, näyttöön tulee viesti, joka kehottaa antamaan osastotunnuksen. Anna osastotunnus numeronäppäimistön avulla. Tehtävät kopiot lisätään osaston tietoihin.
- Jos [KESKEYTYS]-näppäimen (⏏) painamisen aikana skannataan alkuperäinen, keskeytystyön käsittely alkaa tämän alkuperäisen skannauksen jälkeen. Jos kopio on tulostumassa, keskeytystyön käsittely alkaa kopion tulostamisen jälkeen.

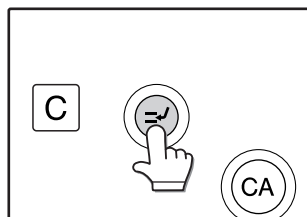
2 Korvaa aikaisemmat alkuperäiset kiireellisen kopiointityön alkuperäisillä. (s.22, s.23)

3 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



Keskeytetyn työn kopiot pinotaan erilleen edellisistä kopioista. (Ladontatoiminto, s. 35)

4 Kun kopiointi on valmis, paina [KESKEYTYS]-näppäintä (⏏) ja poista alkuperäiset.



5 Jatka kopiointia korvaamalla aikaisemmat alkuperäiset ja painamalla [START]-näppäintä (⏏).

Vaihda vain ne alkuperäiset, joita ei vielä ole skannattu.

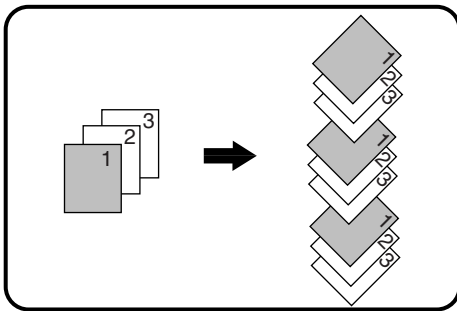
Tämä luku käsittelee mm. käyttökelpoisia viimeistelytoimintoja.

KOPIOINNIN VIIMEISTELYTOIMINNOT

Tässä osassa kuvataan lajittelu-, ryhmittely sekä ladontatoiminnot, sekä nitova lajittelu, jota käytetään lajiteltujen tulosteiden nitomiseen ja lajitteluun. Viimeistelijän tulee olla asennettuna.

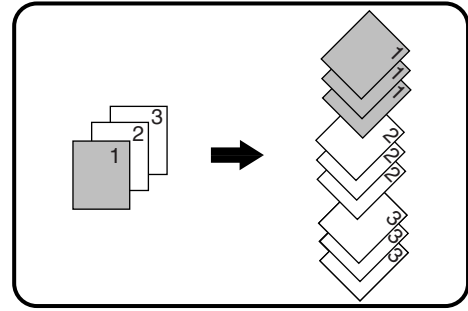
LAJITTELUKOPIOINTI

Tätä toimintoa käytetään kopiosarjojen lajitteluun. Kopiot päätyvät keskitasolle ja muille kaukaloille siinä tapauksessa, että viimeistelijä on asennettu.



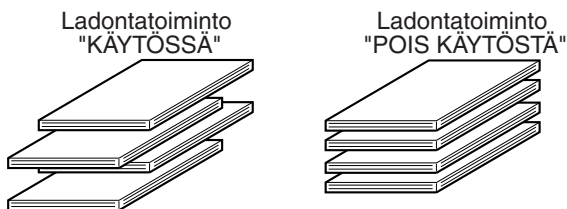
RYHMITTELYKOPIOINTI

Tätä toimintoa käytetään kopiosarjojen ryhmittelyyn. Kopiot päätyvät keskitasolle ja muille kaukaloille siinä tapauksessa, että viimeistelijä on asennettu.



LADONTATOIMINTO

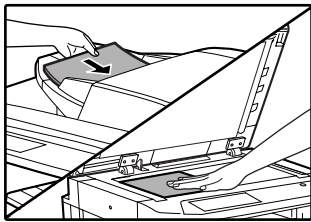
Kukin kopiosarja sijoitetaan ulostulotasolla hieman sivuun edellisestä sarjasta, mikä helpottaa sarjojen pitämistä erillään. (Ladontatoimintoa voidaan käyttää keskitason tai viimeistelijän ladontatason yhteydessä.)



Ladontatoiminnon ottaminen käyttöön

Ladontatoiminto on käytössä, jos [LADONTA]-valintaruudussa on valintamerkki. Näytä kyseinen valintaruutu painamalla [ULOSTULO]-näppäintä. (Jos valintamerkkiä ei näy, paina valintaruutua.)

1 Aseta RSPF tai valotuslasille. (s.22, s.23)



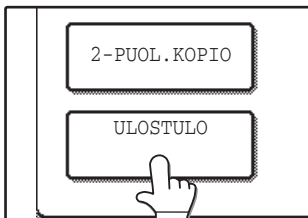
Mikäli alkuperäiset sijoitetaan syöttölaitteeseen, lajittelutoiminto on automaattisesti valittuna. (Jos haluat poistaa tämän toiminnon käytöstä, katso Vastuuhenkilön käsikirja.)

Esimerkki: 5 kopionippua tai 3 alkuperäisen 5 sivukohtaista kopiota

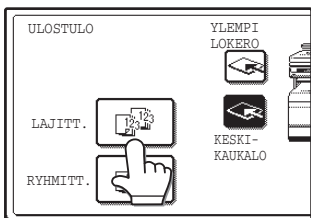
Alkuperäiset



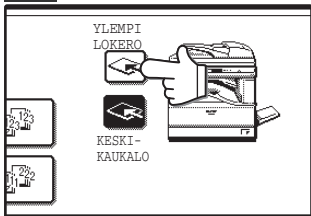
2 Paina [ULOSTULO]-näppäintä.



3 Paina [LAJITT.]- tai [RYHMITT.]-näppäintä.



4 Valitse haluamasi ulostulotaso.

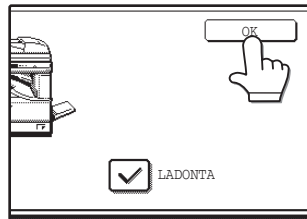


Ulostulotaso voidaan valita vain, jos työn erottelutaso tai viimeistelijä on asennettu.

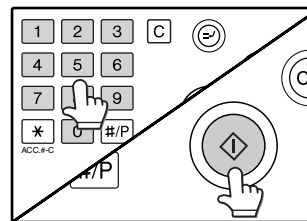


Ota ladontatoiminto käyttöön (s.35) valitsemalla [LADONTA]-valintaruutu siten, että valintamerkki on näkyvissä. Ota ladontatoiminto pois käytöstä valitsemalla [LADONTA]-valintaruutu uudelleen siten, että valintamerkki poistuu.

5 Paina [OK]-näppäintä.



6 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).

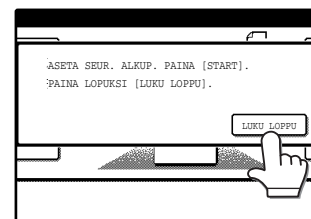


7 [RSPF käytön yhteydessä:]

Kopioiminen alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu.

[Valotuslasia käytettäessä:]

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏏). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



Kopiot ryhmitellään seuraavasti:

Lajittelu	Ryhmittely
Kopioi Viisi kopionippua	Kopioi 5 kopiota/sivu

Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen yhteydessä, näyttöön tulee viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA]". Kopioi vain skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⏏). Peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

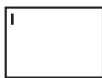


Muistiin skannattavissa olevien alkuperäisten lukumäärää voidaan lisätä joko nostamalla muistivarausasetusta pääkäyttäjätilassa tai asentamalla lisää muistia. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)

NITOVA LAJITTELU (kun viimeistelijä (AR-FN5A) on asennettu)

Tämä toiminto lajittelee kopiot, nitoo kunkin nipun ja toimittaa niput ladontatasolle. Nidonta-lajittelu-toiminto on käytettävissä vain, jos viimeistelijä on asennettu.

Nitovan lajittelun toiminnan lisäksi voidaan käyttää myös muita toimintoja kuten vihkonidontatoimintoa, kun satulanidontaviimeistelijä (AR-F14N) on asennettu. Yksityiskohtaisempaa tietoa on satulanidontaviimeistelijän mukana tulevassa käyttöohjeessa.

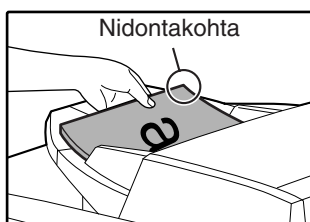
Nidontakohta	Pystysuunta		Vaakasuunta	
Vasen yläkulma		Käytettävissä olevat paperikoot: A4 ja B5 (8-1/2" x 11") Niittauskapasiteetti: Jokaista paperikokoa voidaan nitaa enintään 30 arkkiä.		Käytettävissä olevat paperikoot: A3, B4 ja A4R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R) Niittauskapasiteetti: Jokaista paperikokoa voidaan nitaa enintään 30 arkkiä.

ALKUPERÄISEN SUUNTA JA NIDONTAKOHDAT

Jos alkuperäisten suunta ei vastaa kopiopaperin suuntaa, kuvia kierretään. Nidontakohta vaihtelee alkuperäiskappaleen suunnan mukaan.

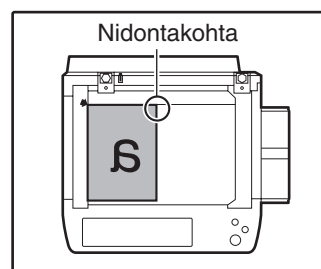
RSPF käyttäminen

Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin.

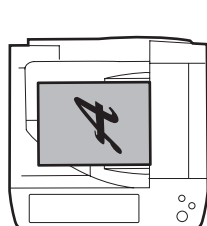


Valotuslasin käyttäminen

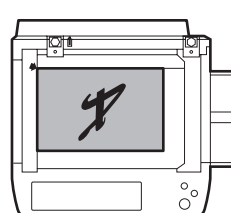
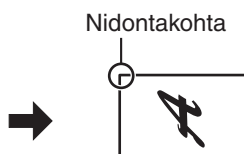
Aseta kukin alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin.



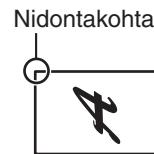
Kun kopioidaan B4- tai A3-kokoisia (8-1/2" x 14" tai 11" x 17") pystysuuntaisia alkuperäisiä, kopiot nidotaan oheisen kuvan osoittamista paikoista.



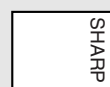
RSPF



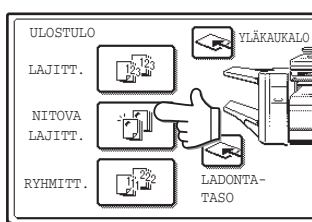
Valotuslasi



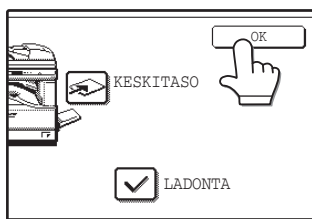
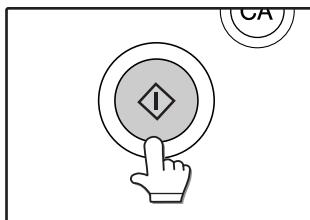
- Kun käytät kirjelmakopaperia nitovassa lajittelussa, lisää paperi tunnisteosa edellä kaavion osoittamalla tavalla.



- Erikokoisia alkuperäisiä ei voi kopioida vastaavan kokoisille papereille.
- Nitova lajittelu ei ole käytettävissä, mikäli se on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa. Katso Vastuuhenkilön käsikirja.
- Ladontatoiminto (s.35) ei ole käytettävissä.

1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)**2 Paina [ULOSTULO]-näppäintä.****3 Paina [NITOVA LAJITT.]-näppäintä.**

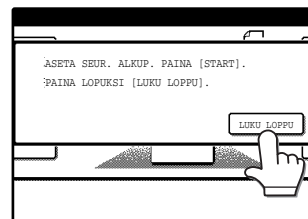
Kun [NITOVA LAJITT.]-näppäin on valittu, ladontatasoksi tulee automaattisesti ulostulotaso. Ylätaso ja keskitaso eivät ole käytettävissä.

4 Paina [OK]-näppäintä.**5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).****6 [Käytettäessä RSPF:]**

Kopiointi alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu

[Käytettäessä valotuslasia:]

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen yhteydessä, näyttöön tulee viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA].". Kopioi vain skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⏻). Peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⌫).

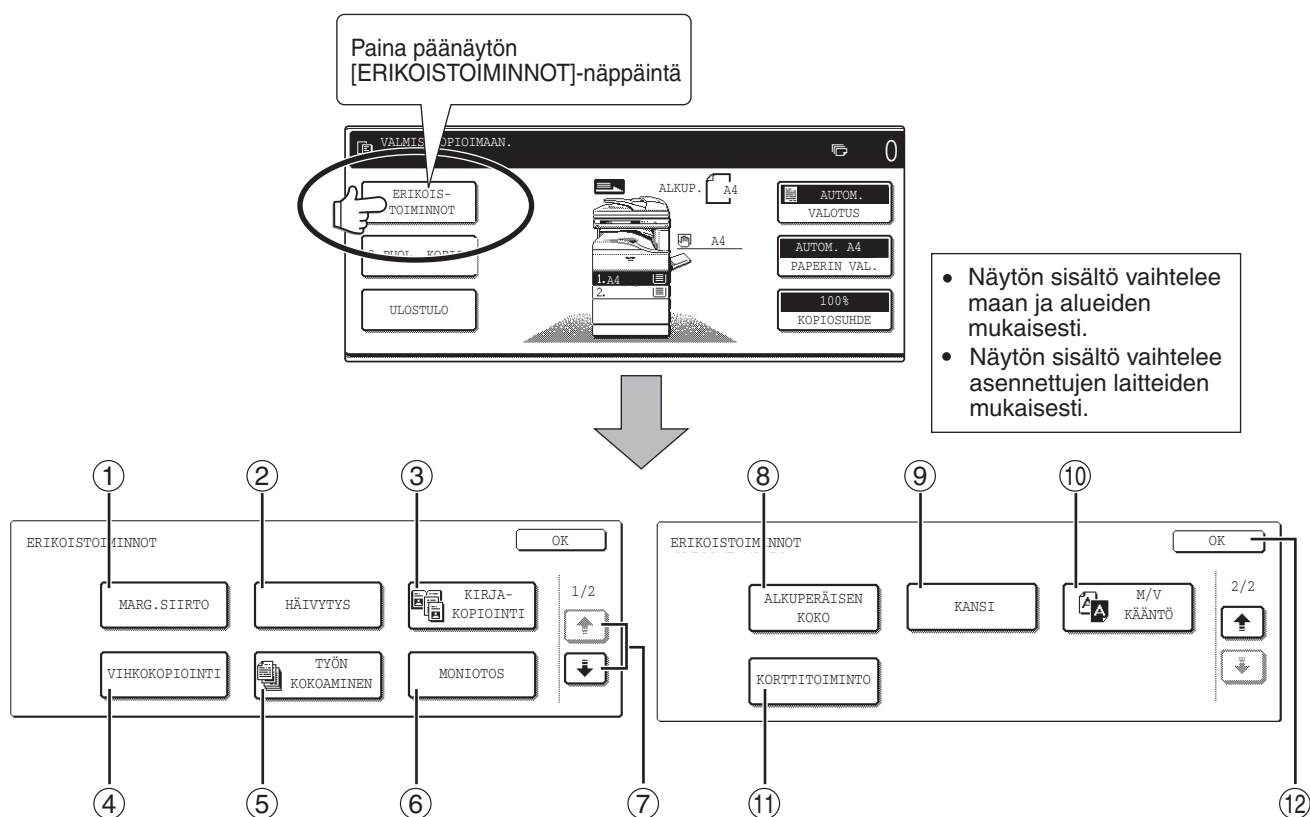


Huom.

Muistiin skannattavissa olevien alkuperäisten lukumäärää voidaan lisätä joko nostamalla muistivarausasetusta pääkäyttäjätilassa tai asentamalla lisää muistia. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

ERIKOISTOIMINNOT

Valittaessa kopiointitilan pääikkunan [ERIKOISTOIMINNOT]-näppäin, näyttöön avautuu erikoistoimintoikkuna. Tämä ikkuna sisältää seuraavat erikoistoimintonäppäintä.



① **[MARG. SIIRTO]-näppäin (s.41)**

Tällä näppäimellä voit lisätä kopion rei'itysvaraa siirtämällä kuvaa.

② **[HÄIVYTYYS]-näppäin (s.42)**

Tällä näppäimellä voit häivyttää varjoja, joita syntyy kopioitaessa kirjoja ja muita paksuja alkuperäisiä.

③ **[KIRJA-KOPIOINTI]-näppäin (s.43)**

Tämän avulla voit tehdä erilliset kopiot sidottujen asiakirjojen vasemmasta ja oikeasta sivusta.

④ **[VIHKKOKOPIOINTI]-näppäin (s.44)**

Vihkkokopiointitoiminnon avulla kopiot järjestetään oikeaan järjestykseen keskeltä nitomista ja vihkoksi taittamista varten. Kaksi alkuperäissivua kopioidaan kullekin kopion sivulle siten, että yhdelle arkille kopioidaan kaikkiaan neljä sivua.

⑤ **[TYÖN KOKOAMINEN]-näppäin (s.45)**

Käyttökelpoinen toiminto, kun kopioitavien originaalien määrä on suurempi kuin mitä RSPF kerrallaan mahtuu. Tämän avulla voit jakaa alkuperäiset sarjoiksi ja skannata ne peräkkäin RSPF.

⑥ **[MONIOTOS]-näppäin (s.46)**

Moniotos-kopiointitoimintoa käytetään kahden tai neljän alkuperäisen kopioimiseen yhdelle kopioarkille käyttäen yhtä neljästä asettelumallista.

⑦ **(↓)-näppäin, (↑)-näppäin**

Näiden avulla voit vaihtaa sivuja erikoistoimintoikkunassa.

⑧ **[ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäin (s.47)**

Tämän avulla voidaan alkuperäisen koko valita manuaalisesti. Kun alkuperäisen koko on valittu, automaattinen kopiointisuhteen valintatoiminto valitsee oikean kopiointisuhteen automaattisesti paperin koon mukaan.

⑨ **[KANSI]-näppäin (s.48)**

Tämän avulla voit valita etu- ja takakannta varten toisen paperityypin (Kun RSPF on asennettu.).

⑩ **[M/V KÄÄNTÖ]-näppäin (s.50)**

Tämän avulla voit muuttaa mustat alueet valkoisiksi ja päinvastoin.

⑪ **[KORTTITOIMINTO]-näppäin (s.51)**

Kortin sekä etu- että takapuoli voidaan kopioida yhdelle paperiarkille.

⑫ **[OK]-näppäin**

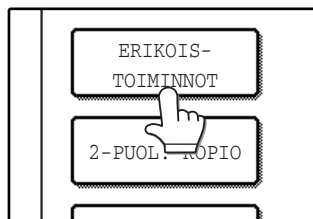
Koskettaminen palauttaa näytön kopiointitilan pääikkunaan.



Joitakin toimintoja ei voi käyttää yhdessä toistensa kanssa. Mikäli käyttäjä yrittää valita kielletyn toimintojen yhdistelmän, tästä saadaan ilmoitus kosketuspaneeliin.

ERIKOISTOIMINTOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE

- 1 Kosketa [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäintä.**



- 2 Valitse haluamasi erikoistoiminnon näppäin.**

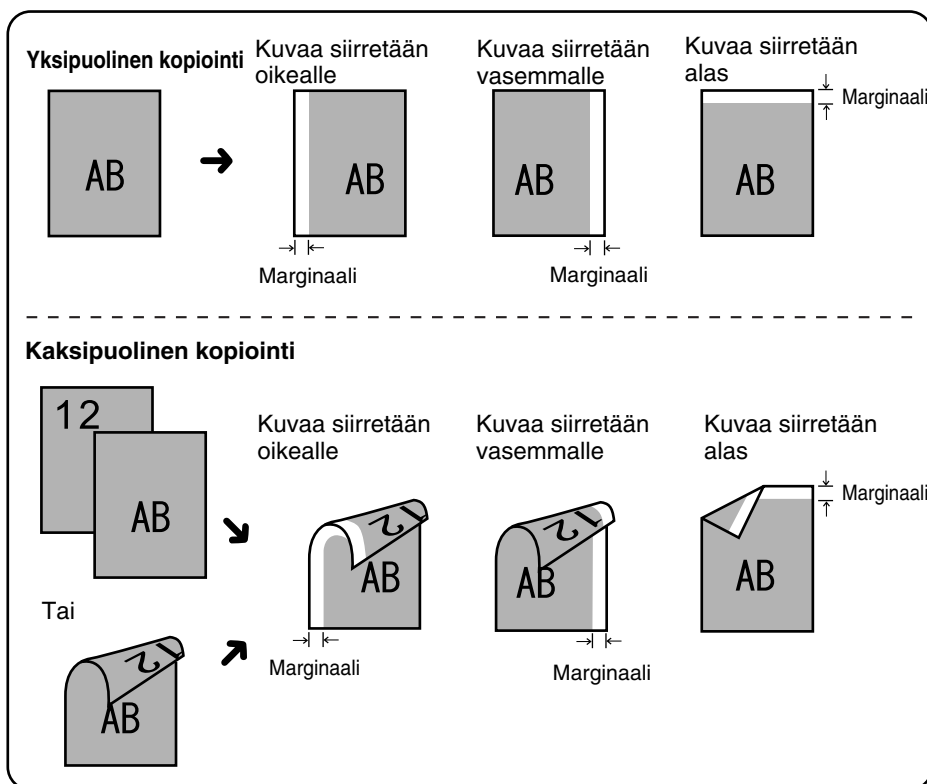


Esimerkki:
Marginaalin
siirtotoiminnon
valitseminen

Lisäasetuksia edellyttävät tehtävät on selostettu alkaen seuraavalta sivulta.

MARGINAALINSIIRTOKOPIOINTI

Marginaalin siirtotoiminnon avulla voidaan siirtää tekstiä tai kuvaa kopiopaperilla automaattisesti, alkuperäisen asetuksen mukaisesti, noin 10 mm (1/2").



- Siirtosuunnaksi voidaan valita oikealle, vasemmalle tai ylös oheisen kuvan osoittamalla tavalla.
- Siirtymäleveys (reunus) voidaan asettaa 0 - 20 mm yhden millimetrin askelmin, tai 0 - 1 tuumaa 1/8-tuuman askelmin.
- Aseta alkuperäinen siten, että yläreuna tulee laitteen sisään. Tuloksena oleva marginaalin siirtyminen näkyy vasemmalla.

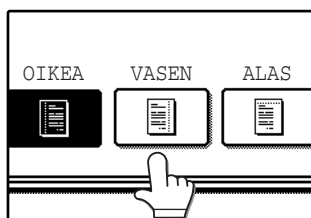
3

1 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [MARG. SIIRTO]-näppäintä.



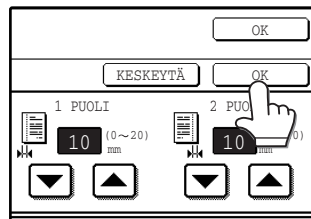
Marginaalin siirto -asetusnäyttö tulee näkyviin. Marginaalin siirtokuvake (, jne.) ilmestyy näyttöön. Tämä osoittaa, että toiminto on käytössä.

2 Valitse siirtosuunta.



Kosketa [OIKEA]-, [VASEN]- tai [ALAS]-näppäintä. Valittu näppäin näkyy korostettuna.

3 Säädä siirtymäleveys tarpeen mukaan ja kosketa [OK]-näppäintä.



Määritä siirtymäleveys - ja -näppäimillä. Siirtymäleveys voidaan asettaa 0 - 20 mm yhden millimetrin askelmin, tai 0 - 1 tuumaa 1/8-tuuman askelmin.

4 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

Tietoja seuraavista vaiheista

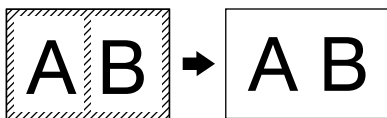
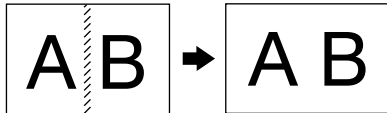
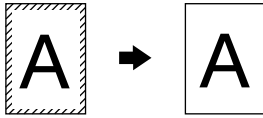
Jos käytät valotuslasia, katso sivu 22.
Jos käytät syöttölaitetta, katso sivu 23.



- Kiertokopiointi ei toimi, jos marginaalin siirto on valittuna.
- Toiminto on käytettävissä ainoastaan vakiokokoisien paperin yhteydessä.
- Voit keskeyttää marginaalin siirtotoiminnon koskettamalla marginaalin siirtoasetusnäytön [KESKEYTÄ]-näppäintä. (Katso vaiheen 3 näyttö.)

HÄIVYTYSKOPIOINTI

Häivytystoiminnolla voit häivyttää varjoja, joita syntyy kopioihin, kun kopioidaan paksuja alkuperäisiä tai kirjoja. Valittavissa olevat häivytystilat esitellään seuraavassa. Häivytysleveyden alkuperäisasetus on 10 mm (1/2").



REUNAHÄIVYTYS

Poistaa varjot kopioiden reunoista. Varjoja voi syntyä, kun kopioidaan paksuja alkuperäisiä tai kirjoja.

KESK. HÄIVYTYS

Poistaa sidottujen asiakirjojen sidontakohtiin syntyvät varjot.

REUNA+KESK. HÄIVYTYS

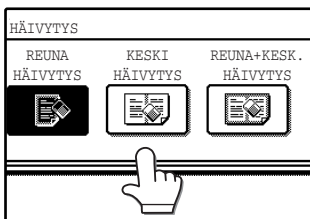
Poistaa varjot kopioiden reunoista ja keskikohdista.

1 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [HÄIVYTYS]-näppäintä.



Häivytysasetusnäyttö tulee näkyviin. Häivytyskuvake (📄, jne.) ilmestyy näyttöön. Tämä osoittaa, että toiminto on käytössä.

2 Valitse haluamasi häivytystila.



Valitse yksi kolmesta häivytystilasta. Valittu näppäin näkyy korostettuna.

3 Säädä häivytyskaistan leveys ja kosketa [OK]-näppäintä.



Säädä häivytyskaistan leveys ▾- ja ▲-näppäimillä. Häivytysleveys voidaan asettaa välillä 0 - 20 mm yhden millimetrin askelmin (välillä 0 - 1 tuumaa 1/8-tuuman askelmin).

4 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

Tietoja seuraavista vaiheista

Jos käytät valotuslasia, katso sivu 22.
Jos käytät syöttölaitetta, katso sivu 23.

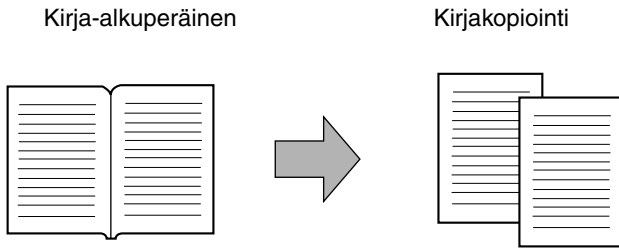


- Tätä toimintoa voidaan käyttää ainoastaan vakiokokoisten alkuperäisten yhteydessä.
- Tämä toiminto ei ole valittavissa kun käytetään sekasyöttöä (s. 25).
- Voit peruuttaa häivytystoiminnon koskettamalla häivytysasetusnäytön [KESKEYTÄ]-näppäintä. (Katso vaiheen 3 näyttö.)

KIRJAKOPIOINTI

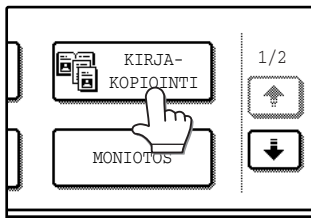
Kirjakopiointitoiminto tuottaa erilliset kopiot kahdesta valotuslasille asetetusta vierekkäisestä alkuperäisestä. Toiminto on erityisen hyödyllinen kopioitaessa kirjoja ja muita sidottuja asiakirjoja.

[Esimerkki] Kirjan vasemman- ja oikeanpuoleisten sivujen kopioiminen



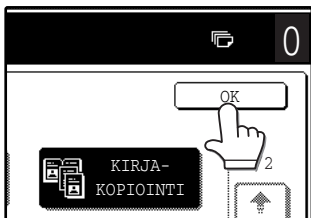
- Kirjakopioinnin yhteydessä on mahdollista määrittää pienennösasetus, mutta ei valita suurennosta.
- Kirjakopiointitoiminto on käytettävissä ainoastaan kopioitaessa valotuslasilta. RSPF ei voi käyttää.
- Vain B5 ja A4-kokoista (8-1/2" x 11") paperia voidaan käyttää.

1 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [KIRJA-KOPIOINTI]-näppäintä.



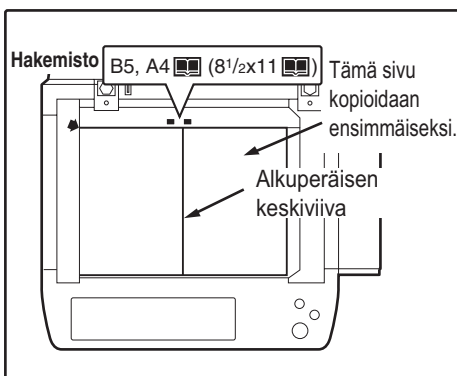
[KIRJA-KOPIOINTI]-näppäin näkyy korostettuna osoittaen, että toiminto on käynnistetty, ja kirjakopiokuvake (📖) tulee näytön vasempaan yläreunaan.

2 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.



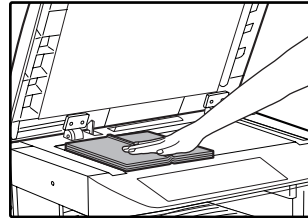
Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

3 Aseta alkuperäinen valotuslasille. (s.22)

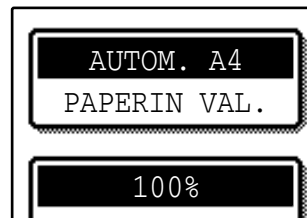


Kirja-alkuperäisten kopioiminen:

Kun kopioit paksua kirjaa, paina sitä kevyesti siten, että se tulee tasaisesti valotuslasia vasten.

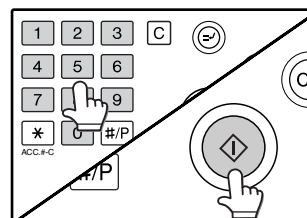


4 Varmista, että valittu paperi on kooltaan B5 tai A4 (8-1/2" x 11").



Jos B5 tai A4-kokoinen (8-1/2" x 11") paperi ei ole valittuna, valitse oikea koko koskettamalla [PAPERIN VAL.] -näppäintä.

5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).

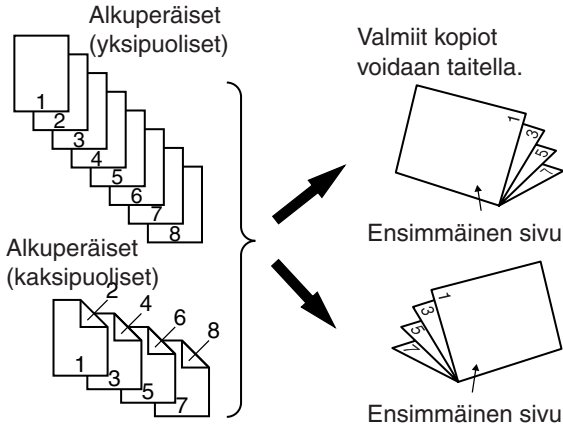


- Voit peruuttaa kirjakopiointitoiminnon koskettamalla erikoistoimintonäytön [KIRJA-KOPIOINTI]-näppäintä. (Näppäimen korostus poistuu.) (Katso vaiheen 1 näyttö.)
- Voit häivyttää kopiosta sidonnan aiheuttamat varjot häivytysoiminnolla (s.42). (Keskustan häivytytys ja reunojen sekä keskustan häivytytys eivät ole käytettävissä kirjakopiointitoiminnon yhteydessä.)

VIHKOKOPIOINTI

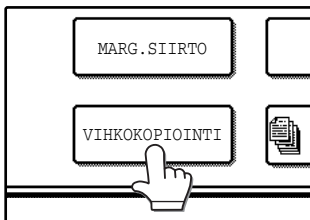
Vihkokopiointitoiminnon avulla kopiot järjestetään oikeaan järjestykseen keskeltä nitomista ja vihkoksi taittamista varten. Kaksi alkuperäissivua kopioidaan kullekin kopion sivulle siten, että yhdelle arkille kopioidaan kaikkiaan neljä sivua. Tämä toiminto on käytännöllinen kopioiden järjestämisessä houkuttelevan näköiseksi kirjaseksi tai vihoksi.

[Esimerkki]: Kopioidaan 8 alkuperäistä vihkokopiointitoiminnolla



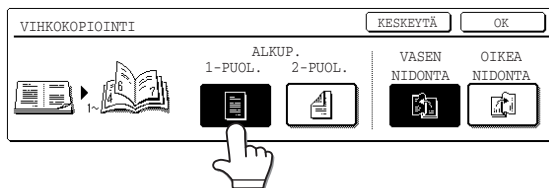
- Skannaa alkuperäiset ensimmäisestä sivusta viimeiseen sivuun. Laite säätää kopioimisjärjestyksen automaattisesti.
- Valittavana on joko vasemmalta sitominen (kääntö oikealta vasemmalle) tai oikealta sitominen (kääntö vasemmalta oikealle).
- Yhdelle arkille kopioidaan neljä alkuperäistä. Loppuun voidaan lisätä automaattisesti tyhjiä sivuja alkuperäisten määrästä riippuen.

1 Paina erikoistoimintonäytön [VIHKOKOPIOINTI]-näppäintä.



Vihkokopioinnin asetusnäyttö tulee näkyviin. Myös vihkokopiointikuvake (📖), jne.) ilmestyy näytön vasempaan yläreunaan. Tämä osoittaa, että toiminto on käytössä.

2 Määritä, ovatko kopioitavat alkuperäiset 1- vai 2-puolisia.



3 Valitse nidontatapa ([VASEN NIDONTA] tai [OIKEA NIDONTA]) ja valitse vihkokopioinnin asetusnäytön [OK]-painike.



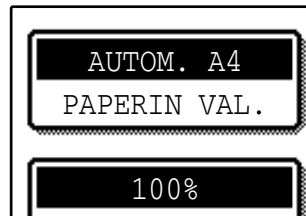
Näyttö palautuu erikoistoimintojen valikkoikkunaan.

4 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

5 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)

6 Varmista, että sopiva paperikoko on automaattisesti valittuna.



Jos haluttua paperikoko ei ole valittu, valitse paperikoko [PAPERIN VAL.]-näppäimellä. Kun paperikoko on valittu, valitse [AUTOM. KUVA]-näppäin. Sopiva suhde valitaan automaattisesti.

7 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).

8 [Käytettäessä RSPF:]

Kopiointi alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu

[Käytettäessä valotuslasia:]

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.

Kun vihkokopiointitoiminto on valittuna, kaksipuolinen kopiointitila on automaattisesti käytössä.



Peruuta vihkokopiointitoiminto painamalla vihkokopioinnin asetusnäytössä olevaa [KESKEYTÄ]-näppäintä (Katso vaiheen 2 näyttö).

TYÖN KOKOAMISTILA

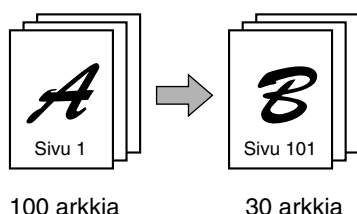
Käyttökelpoinen toiminto, kun kopioitavien originaalien määrä on suurempi kuin mitä syöttölaitteeseen kerrallaan mahtuu. (Syöttölaitteeseen voidaan kerrallaan asettaa enintään 100 alkuperäistä.)



- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen yhteydessä, näyttöön tulee viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA]". Kopioi vain skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⬇️). Peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA)
- Alkuperäisten sisällön mukaan muisti saattaa täytyä ennen kuin 100 alkuperäistä on saatu skannattua. Tässä tapauksessa kopioi jo skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⬇️) ja aseta skannaamatta jääneet alkuperäiset sitten uudelleen syöttölaitteeseen ja toista kopiointimenettely.
- Lisää skannattavissa olevien alkuperäisten määrää asentamalla lisää muistia tai lisäämällä tähän tarkoitukseen varattavaa muistin määrää pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

Esimerkki: Kopioidaan 130 arkkiä (A4-kokoista (8-1/2" x 11") alkuperäistä)

Alkuperäiset



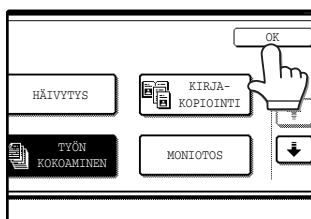
* Jaa alkuperäiset sarjoiksi niin, että kussakin sarjassa on korkeintaan 100 sivua. Skannaa sarjat peräkkäin aloittaen sarjan A ensimmäiseltä sivulta.

1 Paina erikoistoimintonäytön [TYÖN KOKOAMINEN]-näppäintä.



[TYÖN KOKOAMINEN]-näppäin näkyy korostettuna. Työn kokoamiskuvake (📄) ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa toiminnon olevan käytössä.

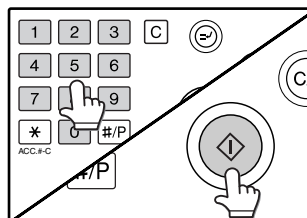
2 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

3 Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen. (s.23)

4 Varmista, että sopiva paperipaperikoko on valittuna, valitse kopioiden määrä ja tee muut kopiointiasetukset ja paina lopuksi [START]-näppäintä (⬇️).



Skannaaminen alkaa. Kun ensimmäisen alkuperäiserän skannaaminen (A edellisessä esimerkissä) on päättynyt, lisää toinen erä ja paina [START]-näppäintä (⬇️).

Toista vaihetta, kunnes kaikki jäljellä olevat alkuperäiset (edellisen esimerkin B) on skannattu. Poista kukin alkuperäiserä ennen seuraavan asettamista.

5 Paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



Kopioiminen alkaa.



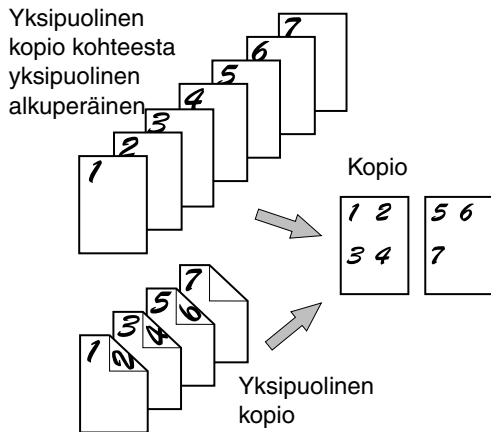
Peruuta työn kokoamistoiminto koskettamalla erikoistoimintonäytön [TYÖN KOKOAMINEN]-näppäintä siten, että sen korostus poistuu. (Katso vaiheen 1 näyttö.)

MONIOTOSKOPIOINTI

Moniotoskopiointitoimintoa käytetään kahden tai neljän alkuperäisen kopioimiseen yhdelle kopioarkille määrättyssä järjestyksessä.

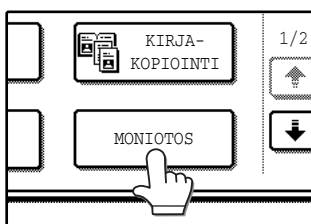
Esimerkki: kopioidaan neljä alkuperäistä yhdelle paperiarkille

(Sivun numero: 4 / 1 (1/2), asettelu: (1/2 3/4))



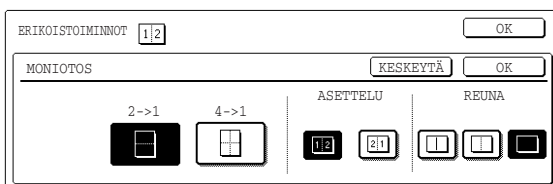
- Kun käytät moniotoskopiointitoimintoa, aseta alkuperäiset, valitse haluamasi paperikoko ja kopiointitila ennen kuin valitset moniotostoiminnon erikoistoimintonäytöstä.
- Käytettäessä moniotoskopiointitoimintoa laite asettaa sopivan kopiosuhteen automaattisesti alkuperäisen koon, paperikoon ja yhdelle arkille kopioitavien alkuperäisten määrän perusteella. Pienin pienennyssuhde on 25 %. (Minimikopiointisuhde on 50 %, kun käytetään RSPF:ää.) Alkuperäisen ja paperin koon sekä yhdelle arkille kopioitavien alkuperäisten lukumäärän mukaan saattaa osa alkuperäiskuvista leikkautua pois.

1 Paina ERIKOISTOIMINNOT-valikkoikkunan [MONIOTOS]-näppäintä.

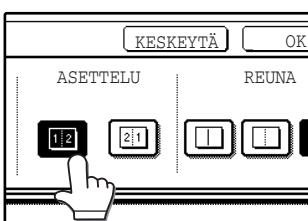


Moniotoskopiointin asetusnäyttö tulee näkyviin. Moniotoskopiointin kuvake (mm. 1/2 3/4) ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa toiminnon olevan käytössä.

2 Valitse moniotoksen valintanäytössä yhdelle paperiarkille kopioitavien alkuperäisten määrä.

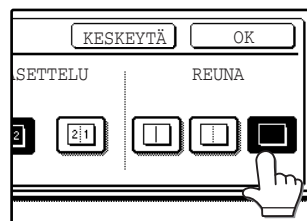


3 Valitse asettelu.



Valitse järjestys, jossa alkuperäiset tulevat kopioon.

4 Valitse reunaviiva-asetus.



Valitse [1/2], [2/1] tai [1/1].

5 Paina moniotosten asetusnäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palautuu erikoistoimintojen valikkoikkunaan.

6 Paina erikoistoimintojen valikkonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

7 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).

8 [Käytettäessä RSPF:]

Kopiointi alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu

[Käytettäessä valotuslasia:]

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



- Kuvia voidaan kiertää alkuperäisten lukumäärän sekä alkuperäisten ja kopiopaperin suunnan mukaan.
- Peruuta moniotostoiminto painamalla moniotoksen asetusnäytössä olevaa [KESKEYTÄ]-näppäintä (vaiheen 2 näyttö).

ALKUPERÄISEN KOKO

Jos haluat käyttää muun kuin automaattisesti valittavan alkuperäisen kokoista paperia, alkuperäisen kokoasetus voidaan määrittää erikoistoiminnoissa. Myös sekasyötön asetus (s.25) valitaan täältä.

1 Kosketa [↓]-näppäintä ja sitten erikoistoimintojen valikkonäytön [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä.



Alkuperäisen koon asetusikkuna tulee näyttöön.

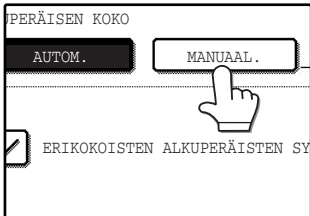
5 Paina erikoistoimintojen valikkonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

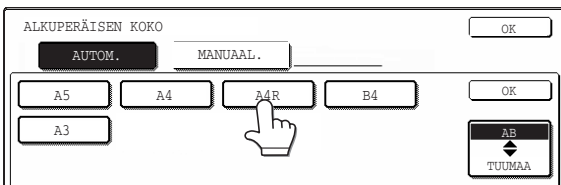


Valitse sekasyöttö valitsemalla "ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖ" -valintaruutu. Sekasyöttö on selostettu sivulla 25.

2 Valitse [MANUAAL.]-näppäin.



3 Valitse alkuperäisen koko.



[MANUAAL.]-näppäin näkyy korostettuna ja näytöllä näkyy valittu paperikoko.



TUUMAA-kokoisen alkuperäisen voi valita koskettamalla [AB ◀▶ TUUMAA]-näppäintä. TUUMAA-koot tulevat näyttöön.

4 Valitse alkuperäisten koon asetusnäytön [OK]-näppäintä.

Näyttö palautuu erikoistoimintojen valikkoikkunaan.

3

KANSIKOPIOINTI

Kansikopiointitilaa käytetään lisättäessä monisivuisen asiakirjaan etu- tai takakansi tai molemmat. Kansikopiointitoiminto edellyttää syöttölaitteen käyttöä.

Kannen kopioiminen

1-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista

Yksipuoliset alkuperäiset Yksipuoliset kopiot (kannen kopioiminen)

Alkuperäinen kansi Takakansi (ei kopiointia)
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista)

Kaksipuoliset alkuperäiset

Alkuperäinen kansi Takakansi (ei kopiointia)
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista)

2-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista

Yksipuoliset alkuperäiset Yksipuoliset kopiot (kannen kopioiminen)

Alkuperäinen kansi Takakansi (ei kopiointia)
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista) (kannen kääntöpuoli on tyhjä)

Kaksipuoliset alkuperäiset

Alkuperäinen kansi Takakansi (ei kopiointia)
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista) (kannen kääntöpuoli on tyhjä)

- Voit valita etukannen, takakannen tai molemmat.
- Voit määrittää kopioidaanko etukanteen.
- Takakannen kummalekaan puolelle ei voi kopioida.

Kannen kopioimatta jättäminen

1-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista

Yksipuoliset alkuperäiset Yksipuoliset kopiot (Kannen kopioimatta jättäminen)

Takakansi Etukansi (Kannen kopioimatta jättäminen)

Kaksipuoliset alkuperäiset

Takakansi Etukansi

2-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista

Yksipuoliset alkuperäiset Yksipuoliset kopiot (Kannen kopioimatta jättäminen)

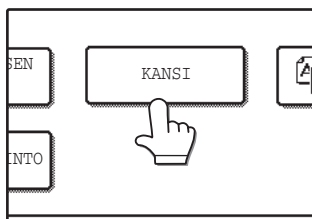
Takakansi Etukansi

Kaksipuoliset alkuperäiset

Takakansi Etukansi

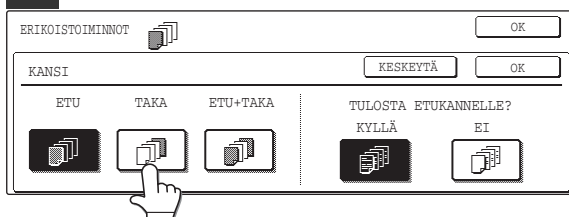
- Voit valita etukannen, takakannen tai molemmat.

1 Kosketa -näppäintä ja sitten erikoistoimintojen valikkonäytön [KANSI]-näppäintä.



Kansienasetusnäyttö tulee näkyviin. Kansikuvake (, jne.) ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa, että toiminto on käytössä.

2 Valitse kannet, jotka haluat lisätä.



Jos haluat lisätä ainoastaan etukannen, valitse [ETU]-näppäin. Jos haluat lisätä ainoastaan takakannen, valitse [TAKA]-näppäin. Jos haluat lisätä sekä etu- että takakannen, valitse [ETU+TAKA]-näppäin.

3 Määritä, kopioidaanko etukanteen.



Valitse kosketusnäytöltä [KYLLÄ] tai [EI]. Jos valitset [KYLLÄ], asiakirjan ensimmäinen sivu kopioidaan etukanteen.

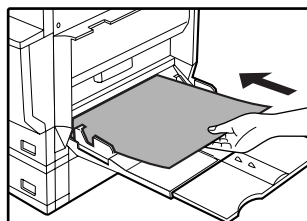
4 Paina kansienasetusnäytön [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa erikoistoimintoihin.

5 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

6 Lisää käytettävä kansipaperi ohisyöttöalustalle.



Lisää samankokoista paperia kuin kopiointityössä käytetään.

Tietoja seuraavista vaiheista

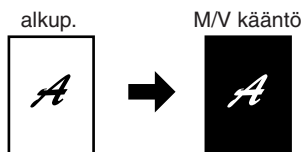
Katso sivu 23.



- Etukannen sisäpuolelle ei voi kopioida, ei myöskään takakannen kummalekaan puolelle.
- Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen. Tähän toimintoon ei voida käyttää valotuslasia.
- Kansikopioinnin aikana jonosyöttötila ei toimi siinäkään tapauksessa, että se otetaan käyttöön pääkäyttäjätalasta. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Voit peruuttaa kansikopiointitoiminnon valitsemalla kansikopioinnin uudelleen ja valitsemalla sitten [KESKEYTÄ]-näppäimen. (Katso vaiheen 2 näyttö.)

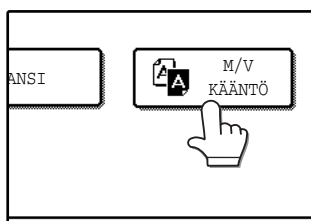
M/V KÄÄNTÖKOPIOINTI

M/V KÄÄNTÖ-toiminnon avulla voit luoda kopiosta negatiivikuvan kääntämällä musta valkoiseksi ja päinvastoin.



- Kun M/V KÄÄNTÖ on valittuna, valotustilan asetukseksi tulee automaattisesti TEKSTI. Muut valotustilat eivät ole valittavissa. Jos M/V KÄÄNTÖ-toiminto peruutetaan, TEKSTI-tila ei peruunnu automaattisesti.

1 Valitse -näppäin ja kosketa sitten erikoistoimintojen valikkonäytön [M/V KÄÄNTÖ]-näppäintä.



[M/V KÄÄNTÖ]-näppäin näkyy korostettuna. M/V-kääntökuvake () ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa toiminnon olevan käytössä.

2 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

Tietoja seuraavista vaiheista

Jos käytät syöttölaitetta, katso sivu 22.
Jos käytät valotuslasia, katso sivu 23.

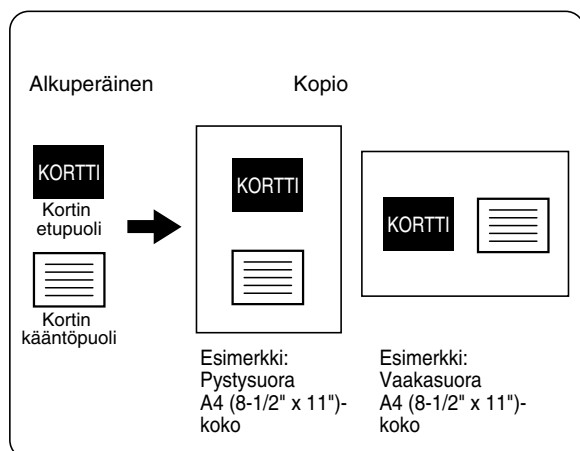


Voit keskeyttää M/V-kääntötoiminnon valitsemalla erikoistoimintonäytön [M/V KÄÄNTÖ]-näppäimen. (Näppäimen korostus poistuu.) (Katso vaiheen 1 näyttö.)

KORTTITOIMINTO

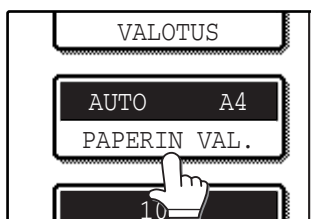
Kortin etu- ja kääntöpuoli voidaan kopioida yhdelle paperiarkille.

Tämä toiminto on erityisen hyödyllinen kopioitaessa todistustarkoituksiin ja auttaa säästämään paperia.

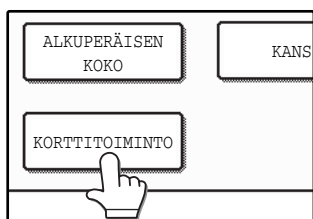


- Kopiointi on mahdollista ainoastaan vakiokokoiselle paperille.
- Kuvaa ei voida kääntää käytettäessä tätä toimintoa.

- 1 Varmista, että sopiva paperikoko on valittu tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.**

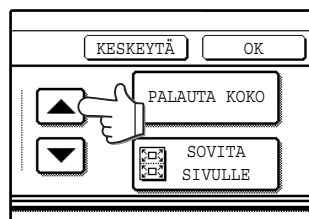


- 2 Kosketa [KORTTITOIMINTO]-näppäintä ja kosketa sitten [KORTTITOIMINTO]-näppäintä erikoistoimintojen ikkunassa.**



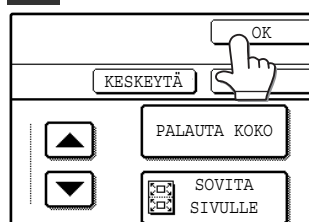
KORTTITOIMINTO-asetusikkuna tulee näkyviin. Korttitoiminto-kuvake () tulee myös näkyviin ikkunan ylävasemmassa kulmassa merkinä siitä, että toiminto on käynnistetty.

- 3 Syötä alkuperäisen kortin X-mitta (leveys) ja Y-mitta (pituus) [OK]-näppäimillä.**



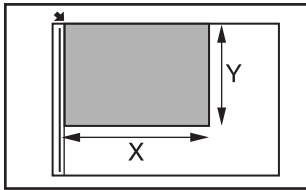
- X (leveys) on alkuun valittu. Syötä X-mitta ja kosketa Y-näppäintä () Y-mitan syöttämiseksi.
- Muuttaaksesi X- tai Y-arvon takaisin oletusasetukseen, paina [PALAUTA KOKO]-näppäintä. Oletusasetusarvoja voidaan muuttaa vastuuhenkilöohjelmissa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Kosketa [SOVITA SIVULLE]-näppäintä kuvien suurentamiseksi tai pienentämiseksi sopivalla suhteella, joka perustuu syötettyyn alkuperäisen kokoon niin, että etu- ja kääntöpuolet sopivat valittuun paperikokoon.

- 4 Paina ulointa [OK]-näppäintä.**



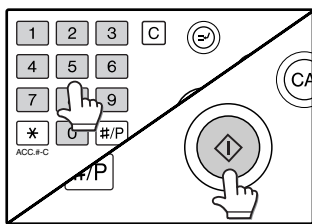
Palaat kopiointitoiminnon pääikkunaan.

5 Aseta alkuperäinen valotuslasille.



Aseta alkuperäisen etupuoli tekstipuoli alaspäin ja sulje valotuslasin / RSPF:n suojus.

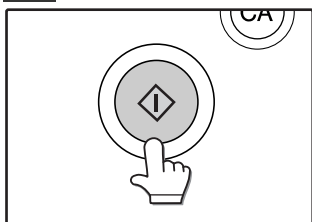
6 Valitse kopioiden lukumäärä ja muut haluamasi kopiointiasetukset, ja paina sitten [START]-näppäintä (Ⓢ).



Kortin etupuoli skannataan.

7 Aseta alkuperäisen kääntöpuoli tekstipuoli alaspäin valotuslasille.

8 Paina [START] -näppäintä (Ⓢ).



Kortin kääntöpuoli skannataan ja kopiointi alkaa.



- Alkuperäinen on sijoitettava valotuslasille. RSPF:ää ei voida käyttää.
- Vaikka [SOVITA SIVULLE] on valittu, voit koskettaa [KOPIOSUHDE]-näppäintä kopiointitoiminnon pääikkunassa valitaksesi suhteen manuaalisesti.
- Korttitoiminnon keskeyttämiseksi kosketa [KESKEYTÄ]-näppäintä korttitoiminnon asetusikkunassa (vaiheen 4 ikkuna).

ASIAKASKOHTAISET ASETUKSET

Asiakaskohtaisten asetusten avulla käyttäjä voi mukauttaa osan laitteen toiminnoista omien tarpeiden mukaisiksi. Asiakaskohtaisiin asetuksiin kuuluvat:

- KOK. LASKURI Näyttää laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärän. (s.55)
- NÄYTÖN KONTRASTI Kosketuspaneelin kontrastin säätäminen. (s.55)
- LUETTELOIN TUL*¹ Käytetään asetus- tai fonttiluettelon tulostamiseen. (s.55)
- KELLO Laitteen sisäisen kellon päivämäärän ja kellonajan asettaminen. (s.55)
- KAUKALOASETUKSET Kunkin kaukalon paperin tyypin ja koon asetusten määrittäminen, automaattinen vaihtaminen toiseen, samaa paperityyppiä ja-kokoa sisältävään kaukalo paperin loppuessa jatkuvan tulostuksen aikana. (s.55)

Seuraavat asetukset on selostettu yksityiskohtaisesti faksin käyttöoppaassa.

- OSOITEOHJAUS*² Jos laitteessa on faksitoiminto, tämän asetuksen avulla faksinumerot voidaan tallentaa automaattista numeronvalintaa varten. Niin ikään ryhmänäppäimet ja käyttäjäindeksit voidaan ohjelmoida.
- VASTAANOTTOTILA*² Faksin asettaminen vastaanottotilaan (automaattinen tai manuaalinen).
- FAKSINED.LÄH.*² Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien lähettäminen edelleen toiseen kohteeseen.

- NÄPPÄIMISTÖN VALINTA*³ Faksi- tai verkkoskanneritoiminnon käytön yhteydessä tämän asetuksen avulla voidaan vaihtaa näppäimistön asettelua kirjaintensyöttönäytössä. (s.55)
- PÄÄKÄYTTÄJÄTILA Pääkäyttäjien asetukset (laitteen vastuuhenkilöt). Asiakaskohtaisten asetusten näytössä näiden asetusten kohdalla näkyy avain. Katso lisätiedot vastuuhenkilön käsikirjasta. (Katso pääkäyttäjätilan faksitoimintoja koskevat selostukset faksin käyttöoppaasta.)

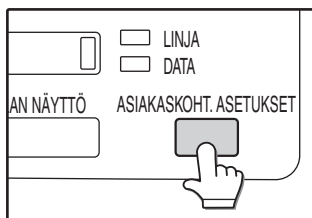
*¹ Faksitoiminnon, verkkotulostintoiminnon tai verkkoskanneritoiminnon tulee olla asennettuna.

*² Faksitoiminnon tulee olla asennettu.

*³ Faksitoiminnon tai verkkoskanneritoiminnon tulee olla asennettuna.

ASIAKASKOHTAISTEN ASETUSTEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE

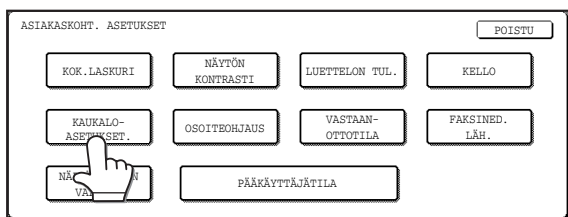
1 Paina [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäintä.



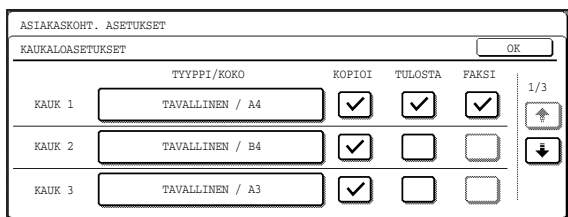
2 Valitse haluamasi asetuksen näppäin. Valittu asetusikkuna avautuu näyttöön.

Mukautetut asetukset on selostettu seuraavilla sivuilla.

Oheisessa kuvassa valitaan [KAUKALOASETUKSET]-näppäin.



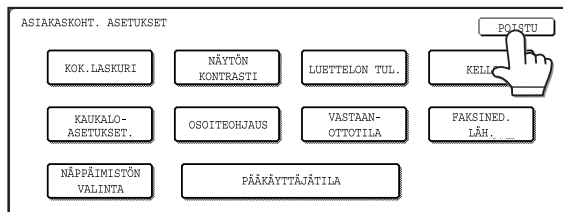
[KAUKALOASETUKSET]-näppäintä painettaessa näyttöön avautuu seuraava ikkuna.



- Kun näytön kohteen viereen ilmestyy valintaruutu, valitse kohde koskettamalla valintaruutua (☐). Ruutuun ilmestyy valintamerkki (☒). Edellä esiteltyjen asetusten mukaan kaukaloa 1 voidaan käyttää tulostin-, kopiointi- ja faksaustilassa. Kaukaloita 2 ja 3 voidaan käyttää ainoastaan kopiointitilassa.
- Katso kaukaloiden lisätiedot kohdasta "KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET" (s.19).

3 Kun haluat poistua asiakaskohtaisista asetuksista, sulje asetusnäyttö valitsemalla [OK]-näppäin.

4 Kun haluat poistua asiakaskohtaisista asetuksista, valitse [POISTU]-näppäin.



ASETUKSET

Kokonaislaskuri

Näyttöön tulee seuraavat laskelmat:

- Tulosteiden kokonaismäärän laskuri ilmoittaa kopiointi-, faksaus- ja tulostustoiminnoilla tehtyjen kopioiden kokonaismäärän.
- kopioiden ja tulosteiden yhteismäärä
- syöttölaitteen kautta syötettyjen sivujen lukumäärä
- kaksipuolisten kopioiden lukumäärä
- nitojan käyttötiedot
- verkkoskanneritoimintoa käyttämällä lähetettyjen sivujen lukumäärä
- lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien lukumäärä

Näytettävät lukuarvot vaihtelevat asennettujen oheislaitteiden mukaisesti.

- Jokainen A3-kokoinen (11" x 17") paperiarkki lasketaan kahtena arkkina.
- Jokainen automaattisessa kaksipuolisessa kopiointissa käytettävä paperiarkki lasketaan kahtena arkkina (A3-kokoinen (11" x 17") paperi lasketaan neljänä arkkina).

Näytön kontrasti

Näytön kontrastinsäädön avulla voidaan kosketuspaneelin katseltavuutta parantaa eri valaistusolosuhteissa. Vaalenna näyttöä valitsemalla [VAALEAMPI]-näppäin tai tummenna sitä valitsemalla vastaavasti [TUMMEMPI].

Luettelon tulostaminen

Tämän toiminnon avulla voit tulostaa TULOSTIMEN TESTISIVU, FAKSIN RAPORTTI tai LÄHETTÄÄ OSOITELUETTELOA.

Kello

Laitteen sisäisen kellon päivämäärän ja kellonajan asettaminen. Päiväystä ja kellonaikaa käytetään toimintoihin, joihin kyseiset tiedot lisätään.

Kaukaloasetukset

Paperityypin, paperikoon ja käytössä olevien toimintojen valitseminen kaukalokohtaisesti. Valittavissa ovat myös automaattinen kaukalon vaihto ja kaksipuolisen tulostamisen poistaminen käytöstä kirjelomakepaperille tulostettaessa. Katso paperin tyypin ja koon asetusten lisätiedot sivuilta 19 ja 20.

- Kopiointi-, tulostus- ja faksautoiminnoissa valitut kaukalot (☒) ovat käytettävissä kyseisissä tiloissa.
- Automaattista kaukalon vaihtoa käytetään vaihdettaessa toiseen kaukaloon, jossa on samankokoista ja samantyyppistä paperia tilanteissa, joissa paperi loppuu jatkuvan tulostuksen aikana.
(Automaattista kaukalonvaihtotoimintoa ei voi asettaa ohisyöttötasolle.)

Näppäimistön valinta

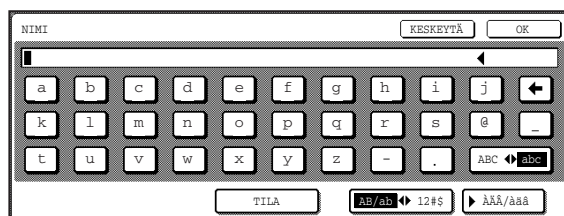
Faksaus- ja verkkoskanneritoiminnon käytön yhteydessä on mahdollista valita kirjaintensyöttönäytön näppäimistön asettelu. Valitse helppokäyttöisempi asettelu.

Käytettävissä on seuraavat kolme näppäimistöasetusta:

- Näppäimistö 1 (QWERTY-asetus)*
- Näppäimistö 2 (AZERTY-asetus)
- Näppäimistö 3 (ABCDEF-asetus)

*Oletuksena on "näppäimistö 1".

(Esimerkki: kirjaintensyöttönäyttö, kun näppäimistö 3 on valittuna.)



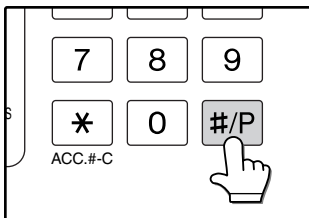
OHJELMAMUISTI

Jos käytät usein samoja kopiointiasetuksia, voit tallentaa käyttämäsi asetukset ohjelmaksi. Tallennettavissa olevien ohjelmien lukumäärä on 10, ja ohjelmat säilyvät myös silloin, kun laite sammutetaan. Tallentamalla usein käytetyt kopiointiasetukset ohjelmaksi voit välttää asetusten valitsemisen vaivan joka kerta, kun haluat käyttää niitä kopiointityössä.

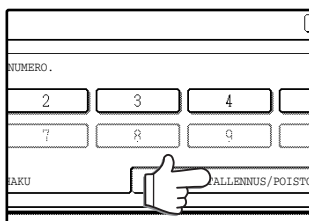
- Kun ohjelma on tallennettu, ja jos tallennettuun ohjelmaan liittyvän paakayttajatilaa ei voi tehdä mitään asetuksia, ohjelmaan liittyviä asetuksia ei haeta.
- Jos ohjelmia ei voi korvata pääkäyttäjätalassa, ohjelmaa ei voi korvata eikä poistaa tai kosketuspaneelin [POISTU]-näppäintä.
- Töiden ohjelmamuistitoiminnosta poistutaan painamalla käyttöpaneelin [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA) tai kosketuspaneelin [POISTU]-näppäintä.

OHJELMAN TALLENTAMINEN

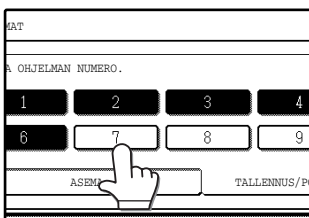
1 Paina [#P]-näppäintä.



2 Paina [TALLENNUS/POISTO]-näppäintä.

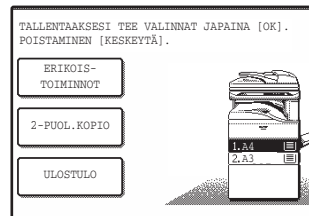


3 Paina haluamaasi tallennusrekisterinäytön numeronäppäintä 1 - 10.



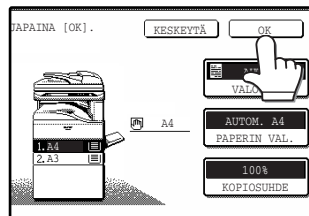
Jos valitset jo käytössä olevan numeron, näyttöön ilmestyy vahvistusikkuna. Jos haluat korvata kyseisen ohjelman uudella ohjelmalla, paina [TALLENNUS/POISTO]-näppäintä, ja jatka kohdasta 4. Jos et halua korvata ohjelmaa, palaa kohdan 3 näyttöön painamalla [KESKEYTÄ]-näppäintä, ja valitse toinen numero.

4 Valitse kopiointiasetukset, jotka haluat tallentaa ohjelmaan.



Kopioiden määrää ei voi tallentaa.

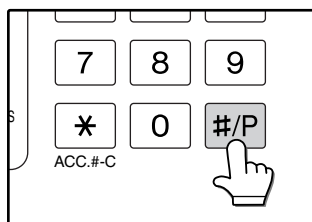
5 Paina [OK]-näppäintä.



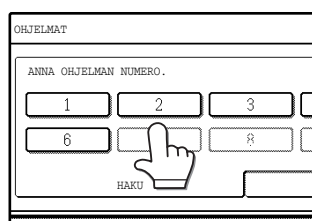
Valitut asetukset tallentuvat kohdassa 3 valitun ohjelman numeroon.

OHJELMAN SUORITTAMINEN

1 Paina [#P]-näppäintä.

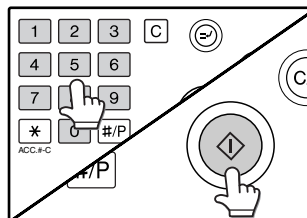


2 Valitse haluamasi ohjelman numeronäppäin.



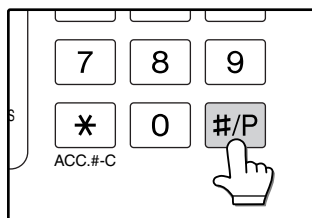
Valittu ohjelma suoritetaan. Numeroa, johon ei ole tallennettu työohjelmaa, ei voi valita.

3 Aseta alkuperäinen, tarkista sen koko, anna kopioiden määrä ja määritä muut haluamasi kopiointiasetukset, joita ei ole tallennettu ohjemaan. Kun olet valmis, paina [START]-näppäintä (⏻).

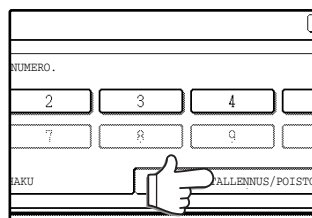


TALLENNETUN OHJELMAN POISTAMINEN

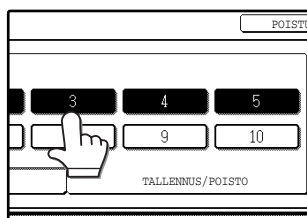
1 Paina [#P]-näppäintä.



2 Paina [TALLENNUS/POISTO]-näppäintä.

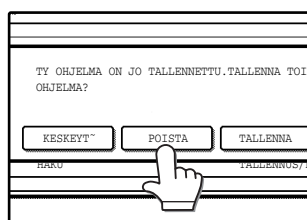


3 Valitse poistettavan ohjelman numero.



Jos valitset numeronäppäimen, johon ei ole tallennettu ohjelmaa, jatka edellisen sivun kohtaan 4 (ohjelman tallentamisen).

4 Paina [POISTA]-painiketta.



Valittu ohjelma poistetaan ja näyttö palaa vaiheen 3 ikkunaan. Jos valitset [KESKEYTÄ]-näppäimen, näyttö palaa vaiheen 3 ikkunaan poistamatta valittua ohjelmaa.

Kun olet poistanut haluamasi ohjelman, sulje toiminto painamalla vaiheen 2 näytön [POISTU]-näppäintä.

LASKURITOIMINTO

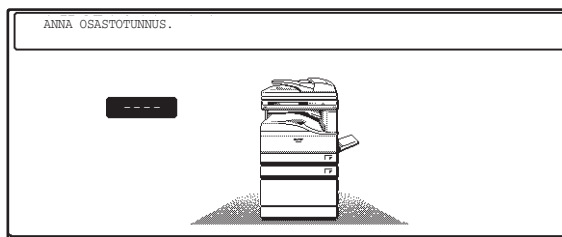
Kun laskuritoiminto on käytössä, laite pitää kirjata kullakin osastotunnuksella tehtyjen kopioiden määrästä (osastotunnuksia voi olla 100). Osastokohtaiset tiedot voidaan näyttää tarvittaessa.



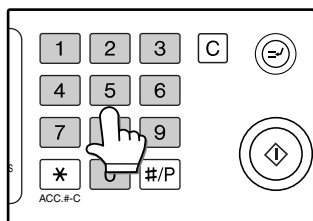
- Pääkäyttäjätilassa laskuritoiminto voidaan ottaa käyttöön kullekin toiminnolle (kopiointinen, faksaaminen, verkkoskannaus ja tulostaminen). (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Kun laskuritoiminto on käytössä, tulosta tulostustoiminnolla antamalla osastotunnus tietokoneen tulostinohjaimen asetusikkunaan.

KOPIONTI LASKURITOIMINNON OLLESSA KÄYTÖSSÄ

Kun laskuritoiminto on käytössä, näyttöön avautuu seuraava osastotunnuksen syöttöikkuna.

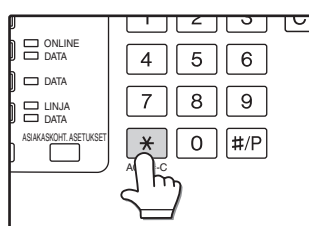


1 Anna osastotunnus (5 numeroa) numeronäppäimistöä käyttäen.

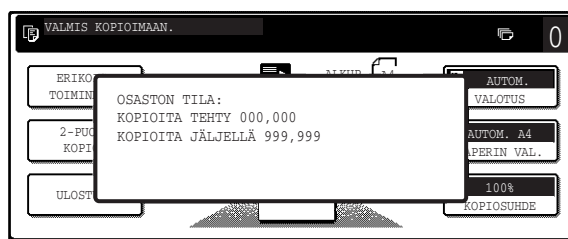


Annetut numerot näkyvät tähtimerkkeinä "*".

2 Kun kopiointityö on valmis, paina [ACC.#-C]-näppäintä (*).



Näyttö palaa osastotunnuksen syöttöikkunaan.



- Asianmukaisen osastotunnuksen antamisen jälkeen kyseisellä osastotunnuksella otettujen kopioiden määrä näkyy aloitusnäytössä muutaman sekunnin ajan.
- Jos pääkäyttäjätilassa kopioiden määrälle on asetettu osastokohtainen raja, näyttöön tulee jo tehtyjen kopioiden lisäksi jäljellä olevien kopioiden määrä. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)



- Jos laskuritoiminto on käytössä ja haluat tehdä kiireellisen työn, valitse [KESKEYTYS]-näppäin (⊖). Näyttöön avautuu osastotunnuksen syöttöikkuna. Anna osastotunnus. Kun kiireellinen työ on valmis, poistu keskeytystilasta painamalla uudelleen [KESKEYTYS]-näppäintä (⊖) tai [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).
- Jos vaiheessa 1 annettu osastotunnus ei kelpaa, osastotunnuksen syöttöikkuna palaa näyttöön.
- Jos OSASTOTUNNUKSEN SUOJAUS on pääkäyttäjätilassa otettu käyttöön (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".), näyttöön tulee seuraava viesti eikä laitetta voi käyttää 1 minuuttiin, mikäli virheellinen osastotunnus annetaan 3 kertaa peräkkäin.

PYYDÄ PÄÄKÄYTTÄJÄLTÄ OHJEITA.

Tässä luvussa selitetään vianetsintä- ja huoltotoimenpiteet, kuten paperitukoksen poistaminen, värikasetin vaihtaminen ja laitteen puhdistaminen.

NÄYTÖN VIESTIT	60
VIANMÄÄRITYS	62

Ongelma	Sivu
Laitteen toimintaan liittyvät ongelmat	
Laite ei toimi.	62
Virta on kytketty, mutta laite ei kopioi.	
Kaksipuolinen kopiointi ei toimi.	
Ohisyöttötason paperikoon näyttö on väärin.	
Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.	
Kosketusnäytön kontrasti on liian voimakas tai liian heikko.	
Kuvan kääntäminen ei onnistu.	
Alkuperäisen kokoa ei valita automaattisesti, tai kopiointi tapahtuu paperille, joka ei vastaa alkuperäistä kokoa.	63
Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.	
Kopioiden järjestys on väärä.	
Työ on peruutettu alkuperäisten skannaamisen jälkeen.	
Kaikkia sivuja ei kopioida.	
RSPF ei voi käyttää.	
Valaisin vilkkuu.	
Paperinsyöttöongelmat	
Kuva on vinossa käytettäessä ohisyöttötasolle lisättyä paperia.	64
Ohisyöttötasolta syötetty paperi tukkeutuu.	
Paperitukokset.	
Kuvanlaatuongelmat	
Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.	65
Kopion teksti on epäselvää.	
Osa kopioidusta kuvasta leikkautuu pois.	
Tyhjiä kopioita.	
Paperi rypistyy, tai kopioitu kuva irtoaa paperin pintaa hierottaessa.	
Kopiot ovat tahriintuneita tai likaisia.	
Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.	

SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN.....	66
VÄRIAINEKASETIN VAIHTAMINEN.....	74
NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN	75
NIITTITUKOKSEN POISTAMINEN	76
VÄRIAIINEEN MÄÄRÄN JA TULOSTEIDEN KOKONAISMÄÄRÄN TARKISTAMINEN	76
LAITTEEN PUHDISTAMINEN	77
VALOTUSLASI JA ASIAKIRJAKANSI TAI RSPF.....	77
OHISYÖTTÖTASON PAPERINSYÖTTÖPYÖRÄSTÖN PUHDISTAMINEN.....	77

NÄYTÖN VIESTIT

Mikäli näyttöön tulee jokin seuraavista viesteistä, toimi viipymättä viestin esittämällä tavalla.

Viesti	Syy ja ratkaisu	Sivu
ANNA OSASTOTUNNUS.	Laskuritoiminto on käytössä. Anna osastotunnus.	58
PAPERITUKOS	Katso toimintaohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".	66
TÄSTÄ PAPERITYYPISTÄ EI VOI TEHDÄ 2-PUOLEISIA KOPIOITA.	Viesti saadaan yritettäessä tehdä kaksipuolista kopiota erikoispaperilla tai muulla paperityypillä, jota ei voi käyttää kaksipuoliseen kopiointiin. Peruuta kaksipuolinen kopiointi tai vaihda paperia.	15, 27
POISTA PAPERI <*>KAUKALOSTA.	Viestin osoittama kaukalo on täynnä. Poista arkit ulostulotasolta. (<*> merkitsee, että kaukalo on täynnä.)	-
SULJE <*> KANSI.	Viestin ilmoittama kansi on auki. Sulje kansi. (<*> merkitsee, että kansi on auki.)	-
LEVITÄ OHISYÖTTÖTASO.	Kopioitaessa ohisyöttötasolta varmista, että ohisyöttötason jatke on vedetty ulos.	18
KANSIPAPERIDEN TÄYTY OLLA SAMANKOK. KUIN KÄYTETTÄVÄ KOIOPAPERI.	Kun lisäät kannen, lisää ohisyöttötasolle samaa paperia, jota on kopiointiin käytettävässä kaukalossa.	48
VÄRIAINA VÄHISSÄ.	Väriainekasetti on vaihdettava piakkoin.	74
VAIHDA VÄRISÄILIÖ.	Väriainekasetti on tyhjä. Vaihda väriainekasetti.	74
TARKISTA VÄRIKASSETTI.	Varmista, että väriainekasetti on asennettu asianmukaisesti.	74
SYÖTTÖLAITE POIS KÄYTÖSTÄ.	Syöttölaite on poistettu käytöstä pääkäyttäjätalassa. Käytä valotuslasia.	22
VALITUN PAPERIKAUKALON KÄYTTÖ ESTETTY VALITSE TOINEN PAPERIKAUKALO.	Tämä viesti saadaan, kun asiakaskohtaisissa asetuksissa on valittu kaukalo, jonka käyttö on kielletty kohdassa "KAUKALOASETUKSET".	55
TARKISTA TASON <***> PAPERIKOON ASETUS.	Ilmoitetun paperikaukalon kokoasetus eroaa kaukaloön lisätystä paperista. Lisää vastaavan kokoista paperia. (<***> osoittaa kaukalon, jossa on väärän kokoista paperia.)	15
LISÄÄ NIITTEJÄ.	Niitit ovat loppuneet viimeistelijästä. Vaihda niittisäiliö kohdassa "NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN" kerrotulla tavalla.	75
POISTA PAPERI NIDONTA-YKSIKÖSTÄ.	Nidontayksikköön on jäänyt paperia. Poista paperi.	72
MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA].	Muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana. Kopioi vain jo skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⏏), tai peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⏏).	-

Viesti	Syy ja ratkaisu	Sivu
VALITTU PAPERIKAUKALO POIS KÄYTÖSTÄ.	Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.	-
TARKISTA NITOJAN ASENTO TAI NIITTITUKOS.	Niitit ovat jumiutuneet viimeistelijään tai niittisäiliö ei ole kunnolla paikoillaan. Tarkista niittisäiliö. Jos viesti ilmestyy uudelleen jumiutuneiden niittien poistamisen jälkeen, poista nitoja käytöstä käyttämällä pääkäyttäjätilan "NIDONNAN ESTO"-toimintoa ja ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.	76
(KUTSU HUOLTO PIAN.)	Määräaikaishuolto lähestyy. Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.	-
(HUOLTOA VAADITAAN.)	On määräaikaishuollon aika. Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.	-
KUTSU HUOLTO. KOODI: **--**	Katkaise virta ja kytke se sitten takaisin. Mikäli viesti ei poistu, kirjoita muistiin kaksinumeroinen pääkoodi ja kaksinumeroinen alikoodi ja ota viipymättä yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.	-
TARKISTA ALKUP. KOKO. TYÖ PERUUTETAAN.	Syöttölaitteessa oleva alkuperäinen on havaittua kokoa pitempi. Aseta alkuperäinen uudelleen, varmista, että kosketusnäytöllä näkyvä koko on sama kuin todellinen koko ja aloita kopioiminen. Voit valita myös sekasyötön ja kopioida paperille, joka kunkin alkuperäisen kokoa sen jälkeen, kun kaikki alkuperäiset on skannattu.	-

VIANMÄÄRITYS

Jos laitteen käytössä ilmenee ongelmia, tutustu seuraavaan vianmääritysohjeeseen ennen kuin otat yhteyttä huoltoon. Monet ongelmat ovat käyttäjän itse selvitettävissä. Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa vianmääritysohjeiden avulla, sammuta laite virtakytkimestä ja irrota sen virtajohto. Ota yhteys SHARP-huoltoliikkeeseen. Seuraavat ongelmat liittyvät koneen ja kopioinnin yleiseen toimintaan. Mikäli ongelma liittyy tulostus-, faksaus- tai verkkoskanneritoimintoihin, katso lisätiedot vastaavasta käyttöohjeesta.

Laitteen toimintaan liittyvät ongelmat

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Laite ei toimi.	Virtakytkin on sammutusasennossa. → Kytke koneeseen virta.	13
	Laite lämpenee. → Laitteen lämpeneminen kestää virtakytkimen kääntämisestä noin 23 sekuntia. Kopiointiasetuksia voidaan valita laitteen lämmetessä, mutta kopioiminen ei ole mahdollista. Odota, kunnes näytöllä on viesti "VALMIS KOPIOIMAAN".	13
	Paperi loppu. → Lisää paperia.	17
	Väriaine loppu. → Vaihda väriainekasetti.	74
	Syöttöhäiriö. → Poista paperitukos.	66
Virta on kytketty, mutta laite ei kopioi.	Laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. → Jos ainoastaan [START]-näppäin (⏻) vilkkuu, automaattinen sammutustila on käynnistynyt. Palauta laite normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (⏻).	14
	Kopiointitila ei ole valittuna. → Valitse kopiointitila painamalla [KOPIOI]-näppäintä.	10
Kaksipuolinen kopiointi ei toimi.	Automaattista kaksipuolista kopiointia on yritetty käyttäen paperia, joka ei sovellu automaattiseen kaksipuoliseen kopiointiin. → Kaksipuolinen kopioiminen ei ole toimi erikoispaperille. Käytä paperia, joka soveltuu automaattiseen kaksipuoliseen kopioimiseen.	27
	Kaksipuolinen kopiointi on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa. → Vaihtamalla asetusta pääkäyttäjätilassa voit ottaa kaksipuolisen kopioinnin käyttöön.	Vastuuhenkilön käsikirja
Ohisyöttötason paperikoon näyttö on väärin.	Ohisyöttötason jatketta ei ole vedetty ulos. → Paperin koko havaitaan oikein, kun ohisyöttötason jatke vedetään ulos paperin lisäämisen yhteydessä.	18
Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.	Ulostulotasolle on kerääntynyt liian monta sivua, mikä saa tason anturin osoittamaan täyttä. Kopioiminen voi jatkua sivujen poistamisen jälkeen. → Poista sivut ulostulotasolta.	-
Kosketusnäytön kontrasti on liian voimakas tai liian heikko.	Näytön kontrastia ei ole säädetty. → Säädä kontrasti asiakaskohtaisten asetusten "NÄYTÖN KONTRASTI"-asetuksella.	55
Kuvan kääntäminen ei onnistu.	Automaattista paperin valintaa ja automaattista kuvatoimintoa ei ole valittu. → Kopion kiertäminen toimii vain, jos automaattinen paperinvalinta tai automaattinen kuvatoiminto on valittu.	25, 30
	Kiertokopiointi on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa. → Vaihda asetusta pääkäyttäjätilassa ottamalla kiertokopiointi käyttöön.	Vastuuhenkilön käsikirja

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Alkuperäisen kokoa ei valita automaattisesti, tai kopiointi tapahtuu paperille, joka ei vastaa alkuperäistä kokoa.	Asiakirjansi/RSPF ei avattu kokonaan, kun alkuperäinen asetettiin valotuslasille. → Avaa asiakirjansi/RSPF kokonaan, aseta alkuperäinen valotuslasille ja sulje RSPF.	-
	Alkuperäisessä on suuria, täysin mustia alueita. → Jos alkuperäisessä on suuria, täysin mustia alueita, alkuperäisen kokoa ei ehkä tunnisteta automaattisesti. Valitse alkuperäisen koko käyttämällä [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäintä.	47
	Originaalin koko on pienempi kuin A5 (5-1/2 x 8-1/2"). → Kokoa ei tunnisteta, jos alkuperäinen on pienempi kuin A5 (5-1/2 x 8-1/2"). Valitse haluamasi paperikoko painamalla [PAPERIN VAL.]-näppäintä.	22
	Alkuperäinen ei ole vakiokokoinen. → Kokoa ei tunnisteta, jos alkuperäinen edustaa muuta kuin vakiokokoa. Valitse manuaalisesti lähin alkuperäisen standardikoko, tai valitse haluamasi paperikoko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.	22, 47
Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.	Kopio, tulostustyö tai vastaanotettu faksi tulostuu. → Valitse oikea paperikoko tulostamisen päätyttyä.	-
	Toiminta on tilapäisesti päätynyt, koska kaukalosta on loppunut paperi tai on syntynyt paperitukos. → Lisää paperia tai poista syöttövirhe, kopioi työ loppuun ja aseta paperikoko tämän jälkeen.	19, 66
	Kiireellisen kopiointityön aikana. → Valitse oikea paperikoko, kun kiireellinen kopiointityö on valmistunut.	34
	Syöttöhäiriö. → Poista paperitukos.	66
	Paperikaukaloasetuksia ei voi muuttaa. pääkäyttäjätilassa. → Vaihtamalla asetusta pääkäyttäjätilassa voit muuttaa paperikaukaloasetuksia.	Vastuuhenkilön käsikirja
Kopioiden järjestys on väärä.	Alkuperäiset on asetettu väärässä järjestyksessä. → Kun käytät valotuslasia, skannaa alkuperäiset yksi arkki kerrallaan ensimmäisestä sivusta alkaen. Jos käytät RSPF, lisää alkuperäiset siten, että ensimmäinen sivu on päällimmäisenä tekstipuoli ylöspäin.	23
Työ on peruutettu alkuperäisten skannaamisen jälkeen.	Muisti on täyttynyt originaalien skannaamisen aikana. → Kun käytät mm. vihko- tai moniotoskopiointitoimintoja, joissa kaikki alkuperäissivut skannataan muistiin ennen kopiointin aloittamista, skannaaminen loppuu eikä kopiointi ala, mikäli muisti pääsee täyttymään. Muistiin skannattavissa olevaa sivumäärää voidaan lisätä asentamalla lisää muistia.	78
Kaikkia sivuja ei kopioida.	Muisti on täyttynyt originaalien skannaamisen aikana. → Kun muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana, voit valita, haluatko jatkaa työtä ja tulostaa vain jo skannatut alkuperäiset, vai haluatko keskeyttää työn. Jos jatkat työtä, laite tekee kopiot vain niistä alkuperäisistä, jotka skannattiin. Näin ollen kaikkia alkuperäisiä ei voi kopioida kerralla.	-
RSPF ei voi käyttää.	RSPF käyttäminen on estetty pääkäyttäjätilassa. → RSPF voidaan ottaa käyttöön pääkäyttäjätilassa.	Vastuuhenkilön käsikirja
Valaisin vilkkuu.	Laite ja valaisin on kytketty samaan pistorasiaan. → Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita.	4

Paperinsyöttöongelmat

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Kuva on vinossa käytettäessä ohisyöttötasolle lisättyä paperia.	Ohisyöttötasolle asetettujen arkkien määrä ylittää enimmäismäärän. → Älä aseta tasolle enimmäismäärää enempää arkkeja.	15
	Ohisyöttötason tukea ei ole säädetty lisätyn paperin koon mukaan. → Sääda ohisyöttötason tuki lisätyn paperin koon mukaiseksi.	18
Ohisyöttötasolta syötetty paperi tukkeutuu.	Paperityyppiä ei ole määritetty. → Kun käytät erikoispaperia, muista määrittää paperikoko.	20
	Ohisyöttötasolle asetettujen arkkien määrä ylittää enimmäismäärän. → Älä aseta tasolle enimmäismäärää enempää arkkeja.	15
	Ohisyöttötason ohjainta ei ole säädetty lisätyn paperin koon mukaan. → Sääda ohisyöttötason tuki lisätyn paperin koon mukaiseksi.	18
Paperitukokset.	Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	15
	Paperi on rypistynyt tai liian kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta/tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	81
	Paperi on lisätty väärin. → Varmista, että paperi on lisätty oikein.	17
	Laitteen sisään on jäänyt paperinpalasia. → Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalat.	66
	Paperiarkit tarttuvat yhteen. → Ilmasta paperipino hyvin ennen lataamista.	17

Kuvanlaatuongelmat

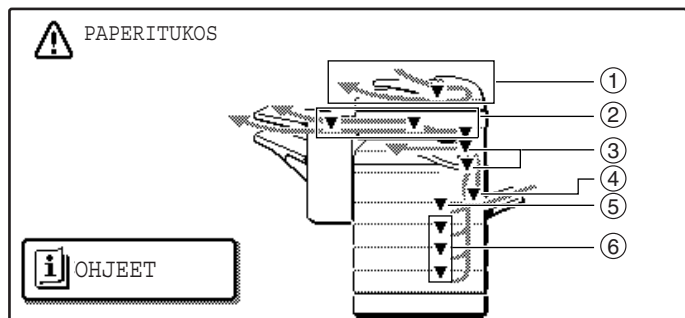
Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.	Alkuperäisen kuva on liian tumma tai vaalea. → Valitse valotusasetuksista oikea alkuperäiskuvan tyyppi ja säädä kopiointivalotus.	29
	Kopiointivalotuksen asetus on "AUTOM." → "AUTOM."-valotuksen taso voidaan säätää pääkäyttäjätilan "VALOTUKSEN SÄÄTÖ"-näppäimellä. Ota yhteys laitteen vastuuhenkilöön.	Vastuuhenkilön käsikirja
	Alkuperäistä parhaiten vastaavaa alkuperäisen tyyppiä ei ole valittu kopiointin valotusasetusikkunasta. → Muuta alkuperäisten tyyppien valinnaksi "AUTOM.", tai valitse sopiva alkuperäistyyppien asetus manuaalisesti.	29
Kopion teksti on epäselvää.	Kopiointin valotusasetusikkunan alkuperäistyyppien valinta ei ole oikea. → Vaihda alkuperäistyyppien asetukseksi "TEKSTI".	29
Osa kopioidusta kuvasta leikkautuu pois.	Alkuperäistä ei asetettu oikein. → Aseta alkuperäinen oikeaan asentoon. Kun käytät valotuslasia, aseta alkuperäinen vasempaan takakulmaan.	22, 23
	Alkuperäisen ja paperin koon sopiva suhde on määrittämättä. → Käytä automaattista kopiointisuhteen valintatoimintoa.	30
	Kaukalon paperikoon asetusta ei muutettu kaukaloön lisättyä eri kokoista paperia vastaavasti. → Muista vaihtaa tason paperikokoasetusta aina, kun tasolle ladatun paperin koko muuttuu.	19
	Käytössä on tuumapaperikoko. → Kun käytössä on tuumapaperikoko, aseta alkuperäisen koko manuaalisesti.	47
Tyhjiä kopioita.	Alkuperäistä ei ole asetettu RSPF kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin. → Aseta alkuperäinen RSPF tasolle kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.	22, 23
Paperi rypistyy, tai kopioitu kuva irtoaa paperin pintaa hierottaessa.	Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	15
	Paperityypin asetus ei ole oikein. → Määritä oikea paperityyppi. Määritä kaukalon paperityyppi kohdan "KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET" mukaan.	19, 20
	Paperi on rypistynyt tai liian kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta/tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	81
Kopiot ovat tahriintuneita tai likaisia.	Valotuslasi tai RSPF alapinta on likainen. → Puhdista säännöllisesti	77
	Alkuperäisessä on tahreria tai läiskiä. → Käytä puhdasta alkuperäistä.	-
Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.	RSPF skannauslasi on likainen. → Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi.	77

SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN

Syöttöhäiriön sattuessa kopioimisen aikana kosketuspaneelin näyttöön ilmestyy viesti "PAPERITUKOS" ja tulostaminen pysähtyy.

- Jos tukoksen aiheuttanut paperi repeytyy poistamisen yhteydessä, poista repeytyneet palat. Varo koskemasta valojohderumpuun palojen poistamisen aikana. Kolot tai naarmut rummun pinnassa aiheuttavat kopioivirheitä.

Määritä aluksi syöttöhäiriön sijainti



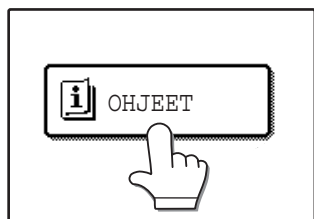
- ① Syöttöhäiriö RSPF (s.67)
- ② Syöttöhäiriö viimeistelijässä (s.72)
- ③ Syöttöhäiriö laitteen sisällä (s.68)
- ④ Syöttöhäiriö ohisyöttötasolla (s.68)
- ⑤ Syöttöhäiriö ylätasolla (s.70)
- ⑥ Syöttöhäiriö alatasolla (s.71)



Jos faksautoiminto on asennettu, kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Faksit tulostetaan automaattisesti paperitukoksen selvittämisen jälkeen.

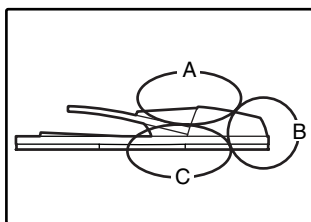
SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTO-OHJEET

Näyttöön voi tuoda paperitukoksen poistamisohteita painamalla kosketusnäytössä olevaa [OHJEET]-näppäintä sen jälkeen, kun syöttövirhe on tapahtunut.



SYÖTTÖHÄIRIÖ RSPF

1 Poista tukkeutunut alkuperäinen.



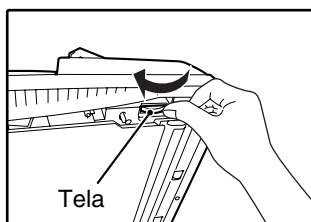
Tarkista vasemmalla olevan kaavion osoittamat paikat A, B ja C ja poista tukkiutunut alkuperäinen.

Paikka A

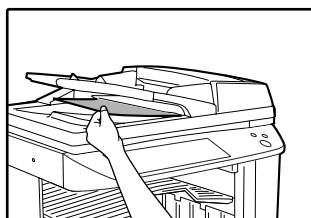


Avaa syöttölaitteen kansi ja poista tukkiutunut alkuperäinen varovasti syöttölaitteen tasolta. Sulje syöttölaitteen kansi.

Paikka B

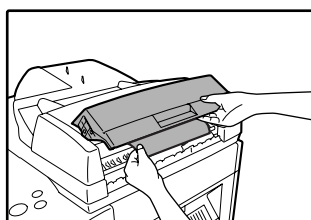
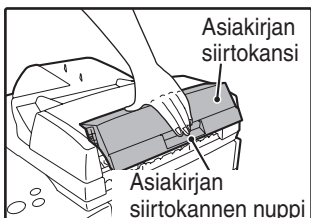


Avaa RSPF ja poista alkuperäinen pyörittämällä irrotustelaa nuolen suuntaan. Sulje RSPF ja poista alkuperäinen varovasti.

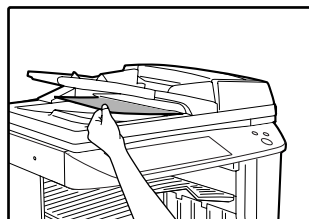


Jos syöttöhäiriön aiheuttanut alkuperäistä ei voi poistaa, avaa asiakirjan siirtokansi (alla) ja pyöritä jälleen irrotustelaa.

Jos syöttöhäiriön on aiheuttanut pieni alkuperäiskappale, kuten A5-kokoinen (5-1/2" x 8-1/2", jne.) alkuperäiskappale, tai jos syöttöhäiriö on RSPF kääntötasolla, nosta asiakirjan siirtokannen nuppi, avaa asiakirjan siirtokansi ja poista tukkeutunut alkuperäiskappale.

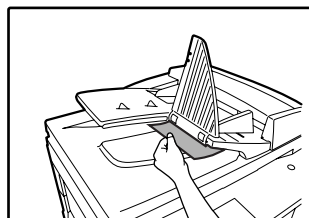


Paikka C



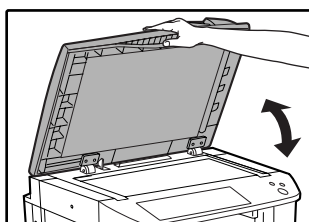
Poista tukkeutunut alkuperäiskappale huolellisesti luovutusalueelta.

Jos tukkeutunut alkuperäiskappale on vaikea poistaa ulostuloalueelta, avaa syöttölaitteen liikkuva osa ja poista ensin kääntötaso ja sitten alkuperäiskappale.



Kun olet poistanut tukkeutuneen alkuperäiskappaleen luovutusalueelta, työnnä kääntötaso luovutusalueen sisään (Kun kääntävä alkuperäisten syöttölaite on asennettuna.).

2 Poista syöttöhäiriöstä kertova viesti kosketuspaneelilta avaamalla ja sulkemalla syöttötaso.



Viestin voi tyhjentää myös avaamalla ja sulkemalla syöttölaitteen kannen tai asiakirjan siirtokannen.

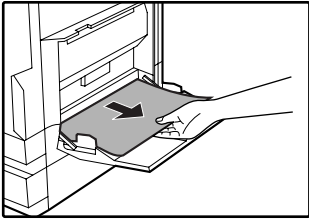
Kun syöttöhäiriö on selvitetty ja vastaava viesti poistettu, näyttöön tulee viesti, joka ilmoittaa, montako alkuperäistä on asetettava syöttölaitteeseen uudelleen.

3 Aseta skannattavat alkuperäiset (Mukaan lukien alkuperäinen, jonka skannaaminen oli kesken syöttöhäiriön sattuessa.) uudelleen laitteeseen ja paina [START]-näppäintä (⏏).

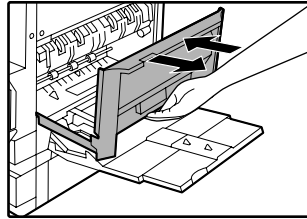
Alkuperäisten kopioiminen jatkuu.

SYÖTTÖHÄIRIÖ OHISYÖTTÖTASOLLA

1 Vedä jumiutunut paperi varovasti ulos.



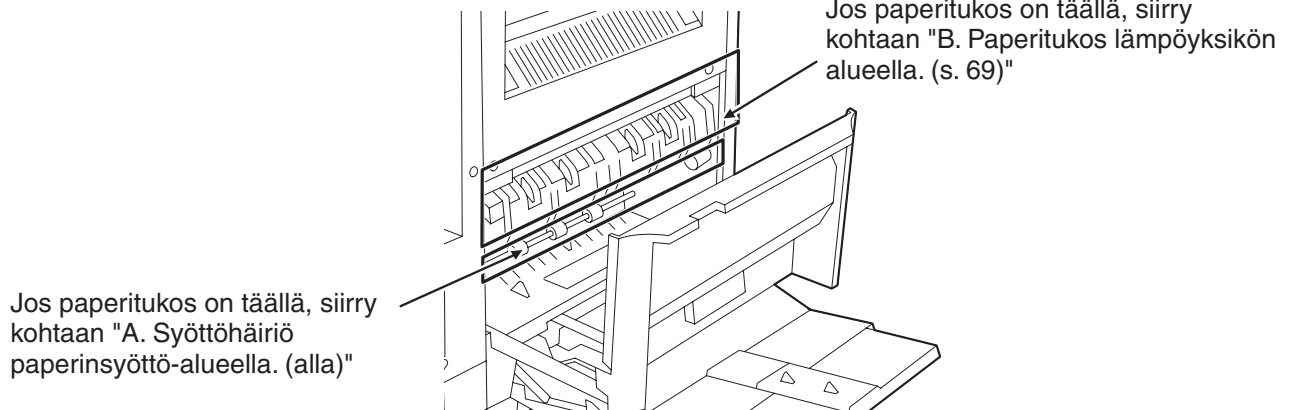
2 Avaa ja sulje sivukansi.



Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu. Viestin voi poistaa myös avaamalla ja sulkemalla etukannen. Mikäli viesti ei poistu, katso "A. Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella".

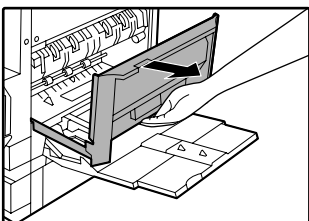
SYÖTTÖHÄIRIÖ LAITTEEN SISÄLLÄ

Määritä syöttöhäiriön sijainti ja poista se asianmukaisesti oheisen ohjeen mukaan.

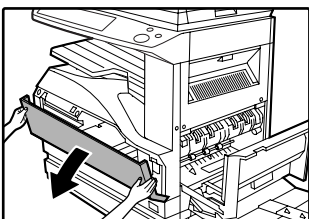


A. Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella

1 Avaa ohisyöttötaso ja sivukansi.



2 Paina etukantta varoen päistä ja avaa kansi.



3 Poista tukkeutunut paperi varovasti. Poista tukkeutunut paperi kiertämällä telan nuppia nuolen suuntaan.



Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.



Varoitus

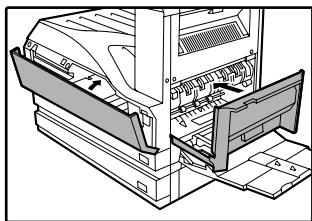
Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.

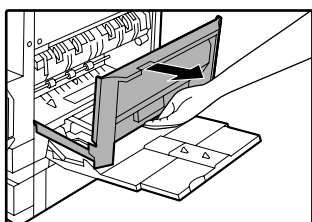
4 Sulje etuluukku ja sivukansi.



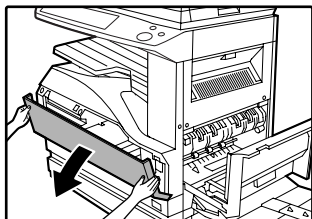
Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

B: Paperitukos lämpöyksikön alueella

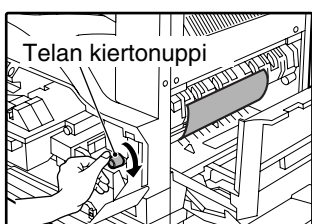
1 Avaa ohisyöttötaso ja sivukansi.



2 Avaa se varoen painamalla etukannen molemmista päistä.



3 Pyöritä telan kiertonuppia nuolen suuntaan.



4 Nosta lämpöyksikön vapautusvivut ja poista tukoksen aiheuttanut paperi varovasti.



Varoitus Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.

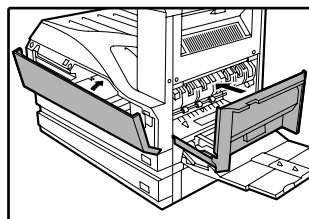
5 Jos tukoksen selvittäminen vaiheessa 4 ei onnistunut, avaa paperiohjain painamalla lämpöyksikön paperiohjaimen nuppia alaspäin ja poista tukkiutunut paperi varovasti.



- Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.
- Tukkeutuneen paperin kiinnittymätön väriaine voi tahria kädet tai vaatteet.

6 Sulje lämpöyksikön paperiohjain ja paina lämpöyksikön vapautusvivut alas.

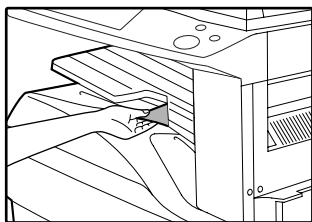
7 Sulje etukansi ja sivukansi.



Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

SYÖTTÖHÄIRIÖ KESKITASOLLA

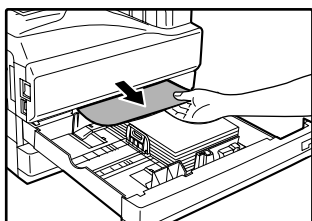
Poista paperi vetämällä se keskitasolle.



SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄTASOLLA

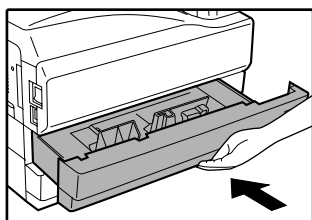
Varmista, ettei laitteessa ole paperitukosta ennen tason vetämistä ulos. (s.68)

1 Nosta ylätasoa varovasti ja vedä se ulos. Poista tukkeutunut paperi.



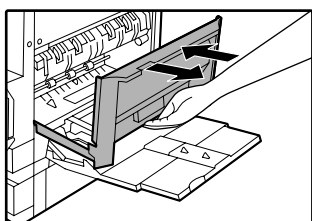
Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

2 Aseta ylätaso takaisin paikoilleen.



Työnnä yläpaperitaso kokonaan sisään.

3 Avaa ja sulje sivukansi.

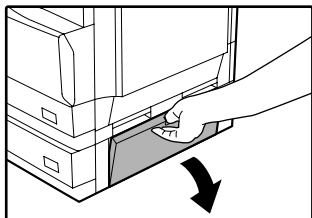


Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu. Viestin voi poistaa myös avaamalla ja sulkemalla etukannen.

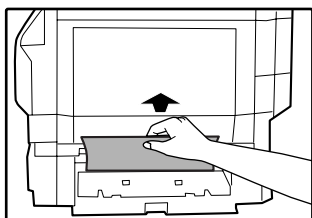
SYÖTTÖHÄIRIÖ ALATASOLLA

- Varmista, ettei laitteessa ole paperitukosta ennen tason vetämistä ulos. (s.68)
- Poista syöttöhäiriö 2 x 500 arkin tai 250 arkin paperinsyöttöyksiköstä seuraavien ohjeiden avulla.

1 Avaa alempi sivukansi.

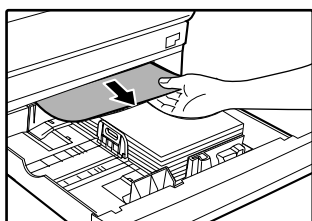


2 Poista paperitukos.



Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

3 Jos tukkeutunutta paperia ei näy vaiheessa 2, vedä alapaperitaso ulos ja poista paperitukos.

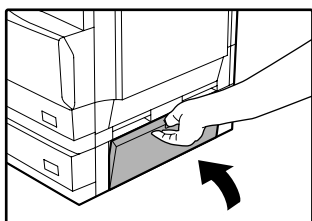


Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

4 Aseta alakaukalo.

Työnnä alakaukalo kokonaan sisään.

5 Sulje alempi sivukansi.

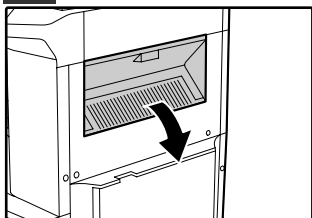


Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄLUOVUTUSALUEELLA (Kun työn erottelutaso tai viimeistelijä (AR-FN5A) on asennettu.)

Jos työn erottelutaso tai viimeistelijä on asennettu, syöttöhäiriö voi sijaita yläluovutusalueella.

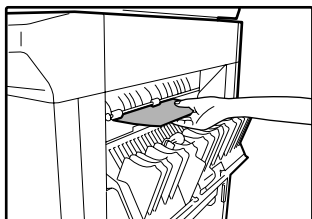
1 Avaa ylhäällä oikealla oleva sivukansi.



3 Sulje yläoikealla oleva sivukansi.

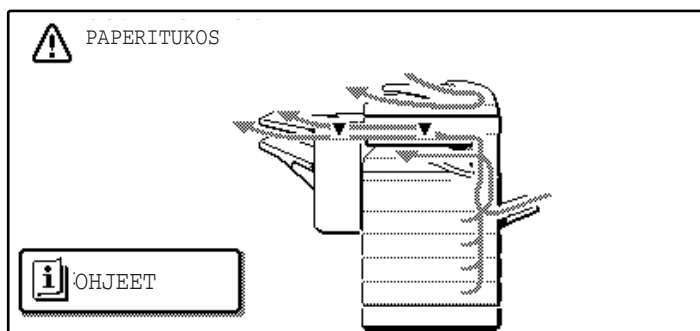
Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

2 Vedä jumiutunut paperi varovasti ulos.

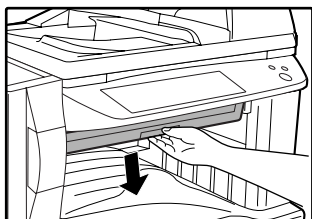


Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

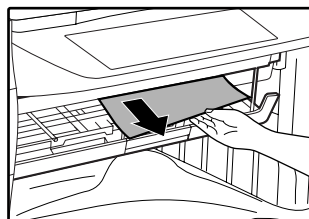
SYÖTTÖHÄIRIÖ ULOSTULOTASOLLA (Kun viimeistelijä (AR-FN5A) on asennettu.)



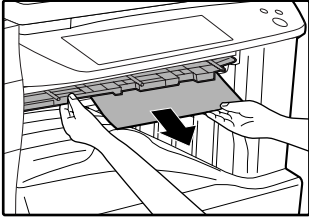
1 Tartu nidontalaitteen kannen kahvaan ja avaa kansi.



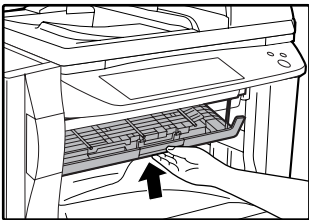
2 Poista tukkeutunut paperi siirtoalueelta.



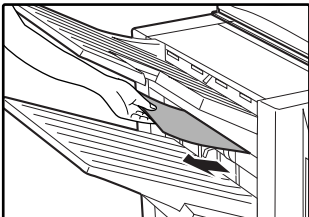
- 3** Jos käynnissä on nitova lajittelu, avaa paperiohjain ja poista tukkeutuneet paperit nitojasta.



- 4** Sulje nitojan kansi.

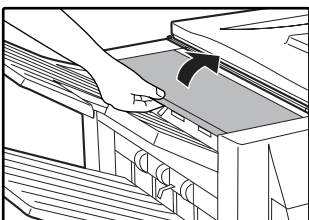


- 5** Jos ladontataso on käytössä, poista tukkeutunut paperi ladontatasolta.

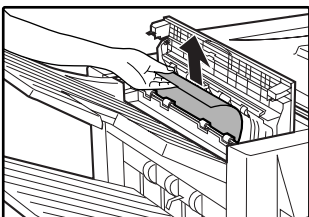


5

- 6** Jos ylätaso on käytössä, avaa yläkansi, poista tukkeutunut paperi, ja sulje yläkansi.



Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.



VÄRIAINEKASETIN VAIHTAMINEN

Tarkista jäljellä oleva kasetin (s.76) väriaineen määrä pitämällä [KOPIOI]-näppäin alhaalla. Jäljellä oleva väriaineen määrä näkyy näytöllä. Kun väriaineesta jäljellä on alle 25 %, on uusi väriainekasetti syytä hankkia viipymättä. Varaudu väriainekasetin vaihtamiseen, kun näytölle ilmestyy viesti "VÄRIAINE VÄHISSÄ". Väriainekasetti on vaihdettava, kun näytölle ilmestyy viesti "VAIHDA VÄRISÄILIÖ." Vaihda kasetti seuraavan ohjeen mukaan.

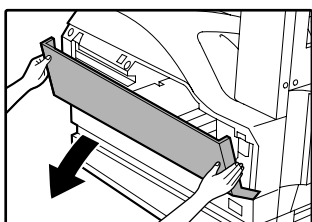


- Älä heitä väriainekasettia tuleen. Värihiukkasia saattaa lentää ja ne voivat aiheuttaa palovammoja.
- Säilytä värikasetit pienten lasten ulottumattomissa.

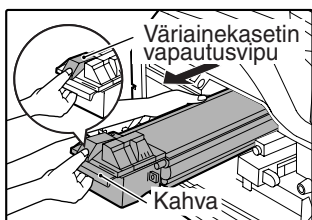


Pitkien kopiointitöiden tai suuria yhtenäisiä mustia alueita sisältävien alkuperäisten kopioinnin yhteydessä saattaa kosketusnäytölle tulla viesti "VÄRIN LISÄÄMINEN KÄYNNISSÄ". Tällöin kopiointi saattaa keskeytyä, vaikka kasetissa on edelleen väriainetta. Väriaineen lisääminen on meneillään. Lisääminen kestää noin kaksi minuuttia. Kun [START]-näppäin (Ⓢ) näkyy korostettuna, jatka kopioimista painamalla [START]-näppäintä (Ⓢ).

1 Paina etukantta varoen päistä ja avaa kansi.



2 Vedä väriainekasetti ulos painamalla samalla lukituksen vapautusvipua.

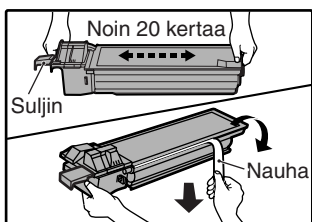


Kun vedät värikasetin ulos, laita käsi kasetin vihreälle alueelle.



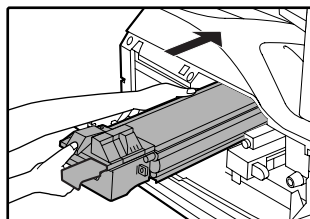
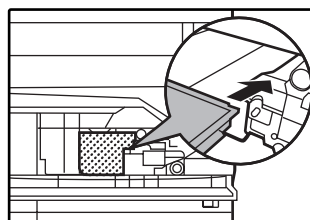
- Kun olet irrottanut väriainekasetin, älä ravista äläkä taputa sitä. Ravistaminen tai taputtaminen voi saada väriainetta vuotamaan kasetista. Laita vanha kasetti välittömästi uuden kasetin mukana tulleeseen pussiin.
- Hävitä vanha väriainekasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

3 Poista uusi väriainekasetti pussista. Tartu kasetin molempiin päihin ja ravista sitä sivusuunnassa noin 20 kertaa. Poista teippi ravistelemisen jälkeen.



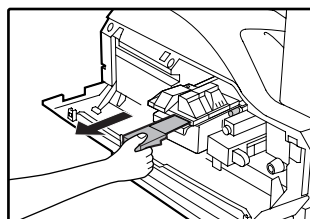
Pidä kasettia tarttumalla kahvasta. Älä pitele värikasettia sulkimesta. Ravista värikasettia ainoastaan ennen teipin irrottamista.

4 Vapautusvipua painamalla työnnä väriainekasettia varovasti paikalleen ohjainten mukaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.



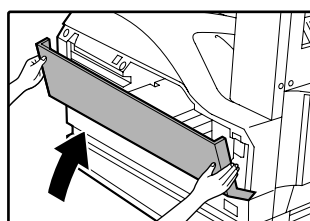
Jos väriainekasettiin pääsee likaa tai pölyä, puhdista se ennen asentamista.

5 Irrota teippi sulkimesta. Vedä suljin pois värikasetista kuvan osoittamalla tavalla.



Hävitä suljin.

6 Sulje etukansi.

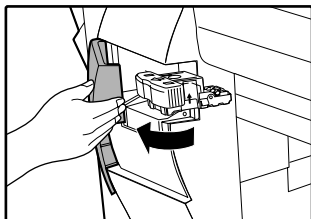


NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN

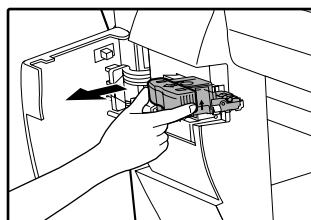
(Kun viimeistelijä (AR-FN5A) on asennettu.)

Kun näyttöön tulee viesti "LISÄÄ NIITTEJÄ.", vaihda niittisäiliö seuraavasti:

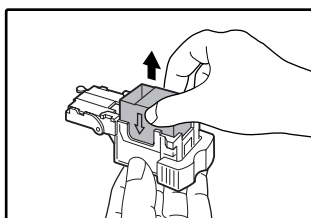
1 Avaa nitojan kansi.



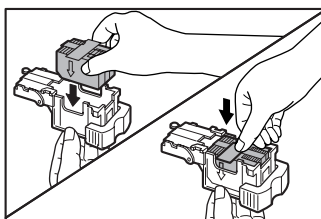
2 Tartu niittilokeron vihreään osaan ja poista niittilokero nitojasta.



3 Poista niittisäiliö niittilokeron sisältä.

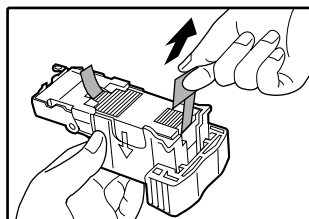


4 Työnnä uutta niittisäiliötä paikalleen lokeroon, kunnes se napsahtaa paikalleen.

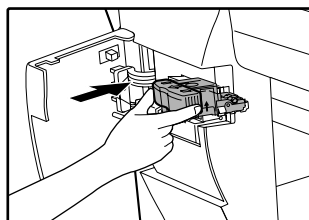


Aseta uusi säiliö paikalleen kohdistamalla säiliön ja lokeron nuolet keskenään. Tarkista, että säiliö on lukittunut paikalleen vetämällä sitä hieman.

5 Irrota teippi säiliöstä.



6 Työnnä niittilokeroa paikalleen nitojaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.



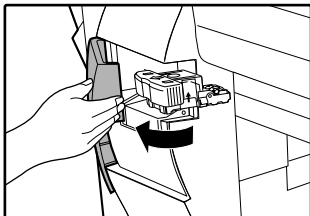
7 Sulje nitojan kansi.

5

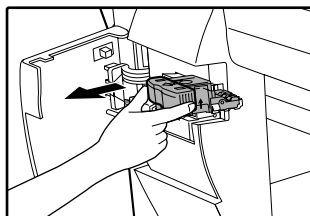
NIITTITUKOKSEN POISTAMINEN

Jos niitti tukkeutuu nitojaan, näyttöön tulee viesti "TARKISTA NITOJAN ASENTO TAI NIITTITUKOS". Poista tukkeutuneet niitit seuraavan ohjeen mukaan.

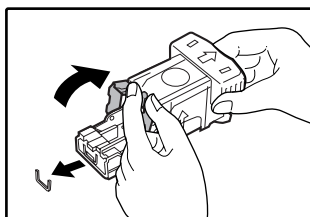
1 Avaa nitojan kansi.



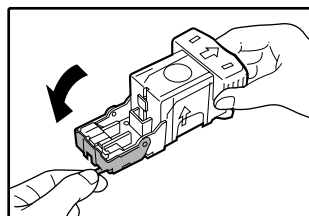
2 Tartu niittilokeron vihreään osaan ja poista niittilokero nitojasta.



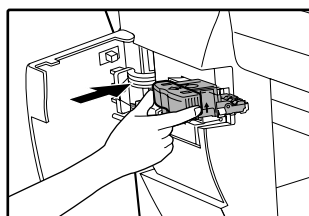
3 Nosta vipua niittilokeron päässä ja irrota tukkeutuneet niitit.



4 Palauta vipu alkuperäiseen asentoonsa.



5 Työnnä niittilokeroa paikalleen nitojaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.



6 Sulje nitojan kansi.

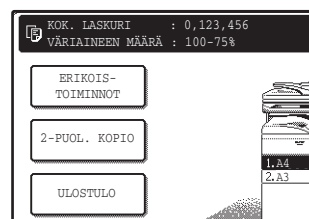
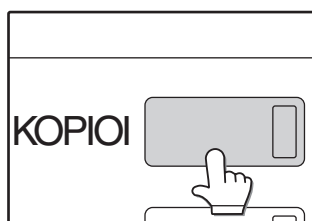
VÄRIAIINEEN MÄÄRÄN JA TULOSTEIDEN KOKONAISMÄÄRÄN TARKISTAMINEN

Jäljellä olevan väriaineen likimäärä ja kokonaistulostemäärä saadaan näyttöön alla esitetyllä tavalla.

● Tulosteiden kokonaismäärän laskuri ilmoittaa kopiointi-, faksaus- ja tulostustoiminnoilla tehtyjen kopioiden kokonaismäärän.

Tulosteiden kokonaismäärän ja väriaineen määrän tarkistaminen

Pida [KOPIOI]-näppäin alhaalla. Tulosteiden kokonaismäärä ja väriaineen määrä näkyvät näppäimen ollessa painettuna.



- Jokainen A3-koon (11" x 17") sivu lasketaan kahtena sivuna. Kaksipuoliset sivut lasketaan niin ikään kahtena sivuna.
- Väriaineen kulutukseen vaikuttavat käyttöolosuhteet sekä kopioitavien alkuperäisten tyyppi. Väriaineen määrän näyttöön tulee suhtautua ohjeellisenä.

LAITTEEN PUHDISTAMINEN

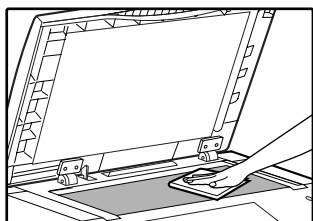
VALOTUSLASI JA ASIAKIRJAKANSI TAI RSPF

Jos valotuslasi, asiakirjakansi tai RSPF tai syöttölaiteelta tulevien alkuperäiskappaleiden skannauslasi (pitkä, kapea lasipinta valotuslasin oikealla puolella) tulevat likaisiksi, lika voi näkyä myös kopioissa. Pidä nämä osat aina puhtaina. Valotuslasin tai asiakirjakannen tai RSPF tahrat ja lika näkyvät kopioissa. Pyyhi asiakirjalasi, asiakirjakansi, syöttölaite ja valotuslasin skannausikkuna pehmeällä, puhtaalla kankaalla.

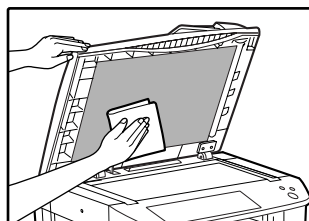
Kostuta kangasta tarvittaessa vedellä. Älä käytä ohennetta, bentseeniä tai vastaavia haihtuvia puhdistusaineita.



Älä suihkuta tulenarkaa puhdistussuihketta. Suihkeesta peräisin oleva kaasu voi tulla kosketuksiin lämpöyksikön sisäisten sähköisten komponenttien tai kuumenevien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.



Valotuslasin pinta

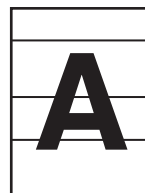


Asiakirjakannen tai syöttölaitteen alapuoli

Skannauslasin RSPF puhdistaminen (ainoastaan kun RSPF on asennettuna)

Jos RSPF-ominaisuudella tehtyihin kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja, käytä oheista lasinpuhdistajaa skannauslasin RSPF puhdistamiseen.

Esimerkki likaisesta tulosteesta



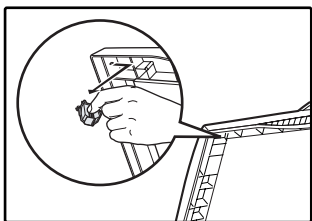
Mustat viivat



Valkoiset viivat

5

1 Avaa RSPF ja ota ulos lasinpuhdistaja.



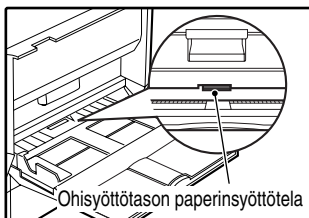
2 Puhdista skannauslasi lasinpuhdistajalla.



3 Laita lasinpuhdistaja takaisin sen alkuperäiseen säilytyspaikkaan.

OHISYÖTTÖTASON PAPERINSYÖTTÖPYÖRÄSTÖN PUHDISTAMINEN

Jos syöttöhäiriöitä tulee usein kirjekuorten tai muun paksun paperin ohisyöttötasolta syöttämisen yhteydessä, pyyhi ohisyöttötason syöttöaukon paperinsyöttötela pehmeällä ja puhtaalla, alkoholilla tai vedellä kostutetulla kankaalla.



Ohisyöttötason paperinsyöttötela

Tässä luvussa käsitellään valinnaiset lisälaitteet. Osta valinnaiset lisälaitteet ottamalla yhteyttä SHARP-huoltoliikkeeseen.

LISÄLAITTEET

VIIMEISTELIJÄ (AR-FN5A) Katso sivu 79.
PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA (AR-D30) Katso sivu 80.
PAPERIKAUKALO 2 x 500 ARKKIA (AR-D31) Katso sivu 80.
ASIAKIRJAKANSI (AR-VR6)
KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE (AR-RP7) Katso sivu 81.
SATULANIDONTAVIIMEISTELIJÄ (AR-F14N) Satula- ja vihkonidontatoimintoja voidaan käyttää. Yksityiskohtaisempaa tietoa on satulanidontaviimeistelijän mukana tulevassa käyttöohjeessa.
TYÖN EROTTTELUTASO (AR-TR3) Tämän avulla voidaan erottaa tulostuspaikat tilan mukaan (kopio, tulostin jne.).
KIRJOITINLIITÄNTÄ (AR-P27) Tämän avulla laite voidaan muuttaa verkkotulostimeksi.
SOVELLUKSEN INTEGROINTIMODUULIPAKETTI (MX-AMX1) Sovelluksen integrointimoduulia voidaan käyttää yhdessä verkkoskanneritoiminnon kanssa liittämään metadata skannattuun kuvatiedostoon ennen sen lähettämistä.
MAKROFONTTIEN FLASH ROM -PAKETTI (AR-PF2) Fontteja ja muotoja voidaan ladata ja tallentaa.
PS3-LAAJENNUS (AR-PK1N)*1 PostScript 3-yhteensopivuus.
VIIVAKOODIFONTIT (AR-PF1)*1 Viivakoodifonttien tulostaminen.
VERKKOSKANNERILAAJENNUS (MX-NSX1)*2 Laitteen muuttaminen verkkoskanneriksi.
FAKSIEN LAAJENNUSPAKETTI (AR-FX7) Laitteen muuttaminen faksiksi.
8 MT:n FAKSIMUISTI (AR-MM9) Kuvamuistin määrää voidaan lisätä asentamalla faksin valinnainen muistilaajennus.
256 MT:n LISÄMUISTI (AR-SM5) 512 MT:n LISÄMUISTI (AR-SM6) Laitteeseen voidaan asentaa lisämuistia. Laitteessa on kaksi DIMM-paikkaa, jotka käyttöön ottamalla muistin määrä voidaan lisätä enimmillään 1056 Mt:uun.

*1Edellyttää KIRJOITINLIITÄNNÄN (AR-P27) asentamista.

*2Edellyttää KIRJOITINLIITÄNNÄN (AR-P27) asentamista ja muistin lisäämistä vähintään 128 Mt:uun.

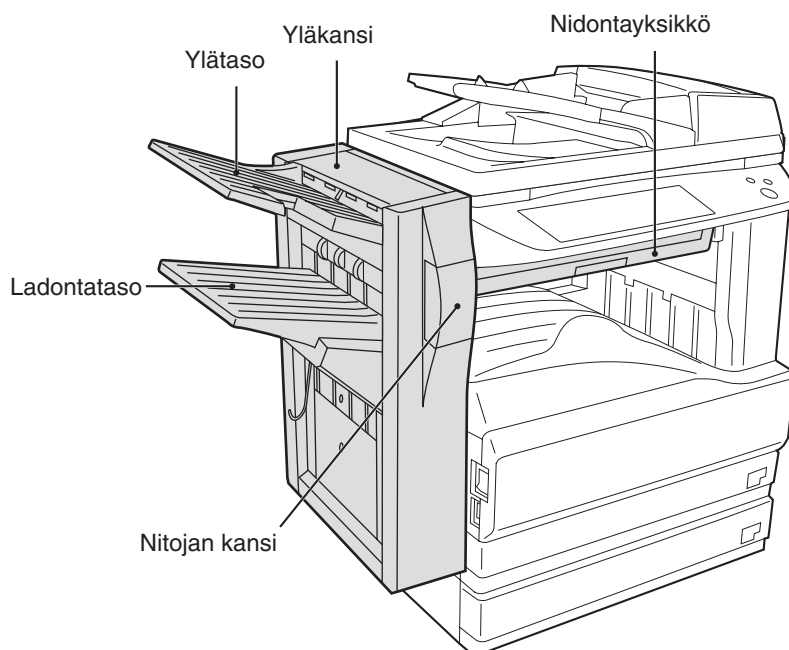


- Laitteen muistia voidaan lisätä asentamalla 64/128/256/512 Mt:n (168-nastainen SDRAM DIMM)-muistimoduuli. Pyydä lisätiedot ottamalla yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
- Osa lisälaitteista ei kuulu kaikkien maiden ja alueiden valikoimaan.
- Joitakin lisätoimintoja ei voida asentaa tiettyihin malleihin.
- Lisälaitteet ovat yleensä valinnaisia, vaikka joihinkin malleihin kuuluu tiettyjä lisälaitteita vakiovarusteena.

VIIMEISTELIJÄ (AR-FN5A)

Valinnaisen viimeistelijän (AR-FN5A) avulla laite voi nitoa lajitellut kopiot automaattisesti. Jokainen koottu kopiolajitelma tai kopioryhmä voidaan latoa kerroksittain edellisestä lajitmasta. (Ladontatoiminto s.35)

Osien nimet



Tekniset tiedot

	AR-FN5A	
Kaukalon kapasiteetti	Ylätaso	100 arkkia
	Ladontataso	1 000 arkkia (500 arkkia yli A4-kokoista paperia (8-1/2" x 11"))
Paperikoko	Koko	Ylätaso: A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17") Ladontataso: B5 - A3 (8-1/2" x 11" - 11" x 17")
	Paino	52 g/m ² - 128 g/m ² (14 - 34 naulaa)
Ladonta	Noin 27 mm (1")	
Nidottavissa olevat paperikoot	B5, A4, A4R, B4, A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17")	
Niittauskapasiteetti	30 arkkia (80 g/m ² (21 naulaa))	
Virtalähde	Ottaa laitteesta	
Paino	Noin 19 kg (42 naulaa)	
Mitat	Luovutusalue	470 mm (L) x 511 mm (S) x 540 mm (K) (18-33/64" (L) x 20-1/8" (S) x 21-17/64" (K))
	Nidontayksikkö	562 mm (L) x 444 mm (S) x 109 mm (K) (22-9/64" (L) x 17-31/64" (S) x 4-19/64" (K))



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskykykaavioissa on tuotantoyksiköiden nimellisarvoja ja yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa jonkin verran näistä.

PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA

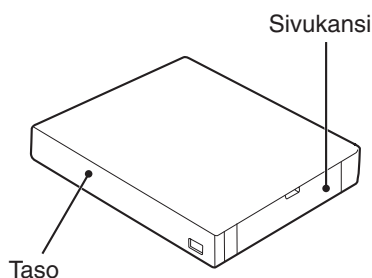
PAPERIKAUKALO 2 x 500 ARKKIA

Kyseiset kaukalot lisäävät laitteen paperikapasiteettia ja tarjoavat enemmän valinnanvaraa erikokoisten paperien suhteen, jotka ovat näin heti saatavilla kopiointia varten.

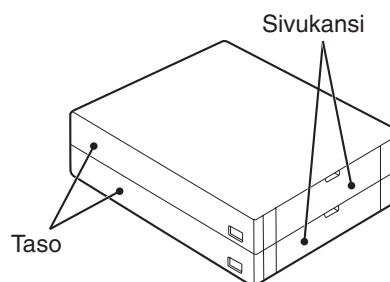
AR-D30 sisältää yhden 500 arkin paperikaukalon, ja AR-D31 sisältää kaksi 500 arkin paperikaukaloa.

Osien nimitykset

PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA
(AR-D30)



PAPERIKAUKALO 2X500 ARKKIA
(AR-D31)



Tekniset tiedot

		AR-D30	AR-D31
Paperi	Koko	B5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" to 11" x 17")	
	Paino	56g/m ² - 105g/m ² (15 - 28 naulaa)	
Paperikapasiteetti	Ylempi lokero	500 arkkia	500 arkkia
	Alakaukalo	—	500 arkkia
Paino		Noin 6,1 kg (13,5 naulaa)	Noin 11,8 kg (26,1 naulaa)
Mitat		596mm (L) x 498mm (S) x 97mm (K) (23-15/32" (L) x 19-39/64" (S) x 3-53/64" (K))	596mm (L) x 498mm (S) x 194mm (K) (23-15/32" (L) x 19-39/64" (S) x 7-53/64" (K))
Virtalähde		Ottaa laitteesta	



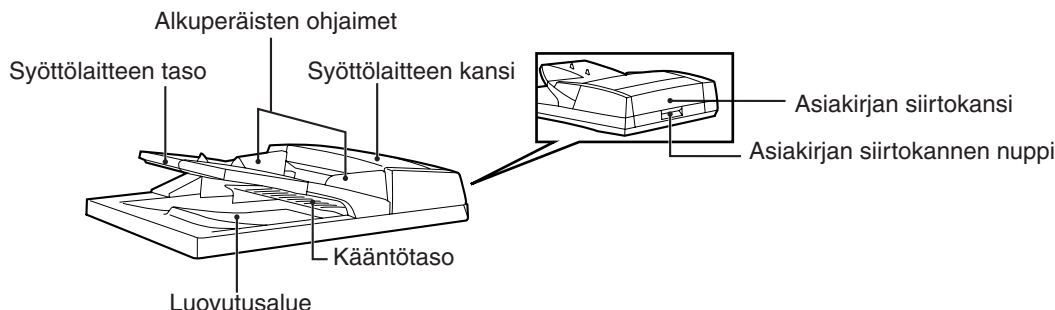
SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskykykaavioissa on tuotantoyksiköiden nimellisarvoja ja yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa jonkin verran näistä.

KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE

Kääntävä arkinsyöttölaite (RSPF) voi automaattisesti syöttää monisivuisia asiakirjoja.

Jos kopiokoneeseen on asennettu suuntaa vaihtava RSPF, kaksipuolisia alkuperäiskappaleita voidaan kopioida automaattisesti tarvitsematta kääntää niitä käsin.

Osien nimitykset



tiedot

		AR-RP7
Hyväksytyt alkuperäiset	Paino	35 g/m ² to 128 g/m ² (9 - 34 nautaa.) (52 g/m ² to 105 g/m ² (14 - 28 nautaa.) kun alkuperäinen on kaksipuolinen)
	Koko	A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")
	Kapasiteetti	Enintään 100 arkkia (paksuus enintään 13 mm (33/64"))
Virtalähde		Otaa koneesta
Havaittavat alkuperäiskoot		A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")
Paino		Noin 7,9 kg (noin 17,4 nautaa)
Mitat		586 mm (L) x 457 mm (S) x 145 mm (K) (22-61/64" (L) x 17-9/64" (S) x 5-1/4" (K))



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskykykaavioissa on tuotantoyksiköiden nimellisarvoja ja yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa jonkin verran näistä.

6

TARVIKKEIDEN SÄILYTYS

Tämän laitteen vakiotarvikkeita, jotka käyttäjä voi vaihtaa, ovat kopiopaperi ja väriainekasetti.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Parhaat tulokset saat käyttämällä vain Sharpin alkuperäisiä tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu niin, että ne maksimoivat Sharpin tuotteiden käyttöiän ja suorituskyvyn. Varmista, että värisäiliössä on merkintä Genuine Supplies.

OIKEA SÄILYTYS

Tarvikkeiden säilytystilan on oltava:

- puhdas ja kuiva
- lämpötilaltaan tasainen,
- suojassa suoralta auringonvalolta.

Säilytä paperi pakkauksessaan vaakasuorassa.

Pakkauksissa pystysuorassa tai pakkausten ulkopuolella säilytetty paperi voi vääntyä tai kostua, ja seurauksena on syöttöhäiriöitä.

tarvikkeet ja kulutustavarat

Laitteen korjauksessa käytettävien varaosatarvikkeiden takuu on voimassa vähintään 7 vuotta tuotannon lopettamisen jälkeen. Varaosat ovat sellaisia laitteen osia, jotka saattavat vahingoittaa tuotteen tavanomaisessa käytössä - kun taas osien, joiden käyttöä tavallisesti ylittää itse tuotteen iän, ei katsota olevan varaosia. Myös kulutustavaroita on saatavilla 7 vuotta laitteen valmistamisen jälkeen.

TEKNISET TIEDOT

Malli	AR-M256	AR-M316
Tyyppi	Digitaalinen monitoimijärjestelmä, pöytämalli	
Valojohdetyyppi	Valorumpu	
Asiakirjalasin tyyppi	Kiinteä	
Kopiointijärjestelmä	Kuiva, elektrostaattinen siirto	
Alkuperäiset	Arkit, sidotut dokumentit	
Alkuperäisten koko	Maks. A3 (11" x 17")	
Kopion koko	Maks. A3 (11" x 17") Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2") Kuvahäviö: kopion etu- ja takareunasta voi leikkautua pois enintään 4 mm (5/32") . Muista reunoista yhteensä enintään 6 mm (11/64")	
Kopiointinopeus (yksipuolinen kopiointi 100 %:n kopiosuhteella)	13 kopiota/min A3 (11" x 17") 15 kopiota/min B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2"x14") 18 kopiota/min A4R (8-1/2" x 11"R) 20 kopiota/min B5R 25 kopiota/min A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")	17 kopiota/min 11" x 17" 20 kopiota/min B4 (8-1/2" x 13", 8-1/2"x14") 24 kopiota/min A4R, B5R (8-1/2" x 11"R) 31 kopiota/min A5, B5, A4 (5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")
Jatkuva kopiointi	Enint. 999 kopiota; vähenevä laskuri	
Ensimmäiseen kopioon*¹	Noin 4,8 s (Kun A4 (8-1/2" x 11") -kokoinen paperi syötetään vaakasuuntaisesti kaukalosta1)	Noin 4,5 s (Kun A4 (8-1/2" x 11") -kokoinen paperi syötetään vaakasuuntaisesti kaukalosta1)
Lämpenemisaika*²	Noin 23 sek	Noin 25 sek
Kopiointisuhde	Vaihtelualue: 25 - 400 %, 1 % kerrallaan (yhteensä 376 kertaa) Vakioesiasetus: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400% (25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)	
Valotusjärjestelmä	Valotuslasi: liikkuva optinen lähde, rakovalotus (paikoillaan pysyvä valotuslasi) automaattisella valotuksella RSPF: liikkuva alkuperäinen	
Paperin syöttö	Kaksi automaattista paperikaukaloa (2 x 500 arkkiä) + ohisyöttötaso (100 arkkiä)	
Lämpöyksikköjärjestelmä	Lämpötelat	
Kehitejärjestelmä	Magneettinen harjakehitys	
Valonlähde	Xenon-lamppu	
Tarkkuus	Skannaus: 400 dpi Tulos: 600 dpi (AUTO/TEKSTI/KUVA-tila)	
Jyrkkyys	Skannaus: 256 Tulostaminen: 2 arvoa	
Virtalähde	Paikallinen jännite ±10 % (katso tämän koneen virtalähdevaatimukset koneen takana olevasta kilvestä.)	
Virrankulutus	Enintään 1,45 kW	
Ulkomitat (ohisyöttötaso taitettuna sisään)	898 mm (L) x 615 mm (S) (35-11/32" (L) x 24-13/64" (S))	

Paino	Noin 55 kg (n. 121,3 naulaa) (ei sis. värikasettia)
Mitat	623mm (L) x 615mm (S) x 786mm (K) (24-17/32" (L) x 23-13/64" (S) x 30-15/16" (K))
Käyttöolosuhteet	Lämpötila: 15 - 30 °C (59 - 86 °F), kosteus: 20 - 85 %
Melutaso	Äänitehotaso L_{WA} (1B=10 dB) Kopiointi käynnissä: 6,3 [B] (AR-M256) Kopiointi käynnissä: 6,5 [B] (AR-M316) Valmiustila: 3,2 [B] (AR-M256, AR-M316) Äänenpainetaso L_{pA} (sivullisten kohdalla) Kopiointi käynnissä: 47 [dB(A)] (AR-M256) Kopiointi käynnissä: 50 [dB(A)] (AR-M316) Valmiustila: 16 [dB(A)] (AR-M256, AR-M316) Äänenpainetaso L_{pA} (käyttäjän kohdalla) Kopiointi käynnissä: 50 [dB(A)] (AR-M256) Kopiointi käynnissä: 52 [dB(A)] (AR-M316) Valmiustila: 16 [dB(A)] (AR-M256) Valmiustila: 17 [dB(A)] (AR-M316) Meluemissiotaso on standardin ISO 7779 mukainen.
Emissiokonsentraatio (mitattu RAL-UZ62:n mukaisesti: Painos tammikuu 2002)	Otsoni: 0,02 mg/m³ tai vähemmän Pöly: 0,075 mg/m³ tai vähemmän Styreeni: 0,07 mg/m³ tai vähemmän

*1 Ensimmäiseen kopioon kuluva aika ja lämpenemisaika vaihtelevat virtalähteen jännitteen, ympäristön lämpötilan ja muiden käyttöolosuhteiden mukaan.

*2 Lämpenemisaika vaihtelee virtalähteen jännitteen, ympäristön lämpötilan ja muiden käyttöolosuhteiden mukaan.



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Oppaassa käytetyt tekniset arvot viittaavat tuotteiden nimellisiin ominaisuuksiin. Yksittäisen laitteen arvot saattavat poiketa nimellisistä arvoista.

HAKEMISTO

Symbolit

[#/P]-näppäin 10, 56, 57

2 - 8

2 x 500 arkin paperinsyöttöyksikkö 71, 78, 80

256 Mt:n lisämuisti 78

[2-PUOL. KOPIO]-näppäin 21, 27, 28

500 arkin paperinsyöttöyksikkö 71, 78, 80

512 Mt:n lisämuisti 78

8 Mt:n faksimuisti 78

A

ABCDEF-asetus 55

[ACC.#-C]-näppäin 10, 58

Alkuperäisasetukset 14

Alkuperäisen asettaminen

- RSPF 23

- Valotuslasi 22

[ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäin 39, 47

Alkuperäisen koko 22, 23, 24, 47

Alkuperäisen koon näyttö 21

Alkuperäisen kuvan tyyppin valitseminen 29

Alkuperäisen kuvan tyyppi

- Kuva 29

- Teksti 29

- Teksti/kuva 29

Alkuperäisen suunta (nitova lajittelu) 37

Alkuperäisen syöttönäyttö 21

Alkuperäisten ohjaimet 8

Asettelu 46

[ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäin.. 10, 19, 20, 54

Asiakaskohtaiset asetukset 53

Asiakirjakansi 8, 22, 24, 78

Asiakirjan siirtokannen nuppi 67, 81

Asiakirjan siirtokansi 67, 81

[AUTOM. KUVA]-näppäin 30

Automaattinen kaksipuolinen kopiointi

- RSPF 28

- Valotuslasi 27

Automaattinen kaukalonvaihto 55

Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen 30

AZERTY-asetus 55

E

Erikoispaperit

- Kirjekuori 16

- Kirjelomakepaperi 16

Erikoispaperit 26

Erikoistoiminnot

- Alkuperäisen koko 47

- Häivytyskopiointi 42

- Kansikopiointi 48

- Kirjakopiointi 43

- Marginaalinsiirtokopiointi 41

- Moniotoskopiointi 46

- M/V-kääntökopiointi 50

- Työn kokoamistila 45

- Vihkokopiointi 44

[ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäin 21, 39, 40

Etukansi 8, 68, 69, 74

F

[FAKSAA]-näppäin

- DATA-merkkivalo 10

- LINJA-merkkivalo 10

Faksin laajennuspaketti 78

[FAKSITYÖ]-näppäin 12

H

Häivytyskopiointi 42

Häivytysleveys 42

[HÄIVYTYYS]-näppäin 39, 42

Häivytystila

- Keskihäivytys 42

- Reunahäivytys 42

- Reuna+kesk.häivytys 42

Harmaa valinta 11

Huomioitava seikkoja lisättäessä paperia

Huomioitava valittaessa sijoituspaikkaa 3

I

Irrotustela 67

J

Jatkuva syöttö 23

K

Kääntötaso 67, 81

Kahvat 8

Kaksipuolisen tulostamisen poistaminen käytöstä

Kirjelomakepaperi 55

Kaksipuolisten kopioiden lukumäärä 55

Kansikopiointi 48

[KANSI]-näppäin 39, 49

Kaukaloasetukset 19, 20, 53, 55

[KAUKALOASETUKSET]-näppäin 19, 20

Kaukalon numero 15, 19

Kaukalon paperityyppi- ja paperikokoasetukset 19

Käynnistäminen 13

Käyttöpaneeli 8

Kello 53

[KESKEYTYS]-näppäin 10, 34

Keskitaso laskuritoiminto 24

Keskitaso 8, 70

Kierrätyspaperi 15

Kiertokopiointi 25

Kirjakopiointi 43

[KIRJA-KOPIOINTI]-näppäin 39, 43

Kirjekuori 15, 16

Kirjelomake 15, 16, 27

Kirjoitinliitäntä 78

Kokonaislaskuri 53, 55

Koneen käsittelyyn liittyvät varoitukset 4

Koneen käyttöön liittyvät varoitukset 3

Kopioiden ja tulosteiden yhteismäärä 55

[KOPIOI]-näppäin 21, 74, 76

Kopiointin keskeyttäminen 34

Kopiointin viimeistelytoiminnot

- Ladontatoiminto 35

- Lajittelukopiointi 35

- Nitova lajittelu 37

- Ryhmittelykopiointi 35

Kopioinnin yhteydessä huomioitavaa	24
Kopiointitilan pääikkuna	21
Kopiomäärän näyttö	21
[KOPIOSUHDE]-näppäin	21, 31, 32
Kopiosuhdenäyttö	21
Korttitoiminto	51
[KORTTITOIMINTO]-näppäin	39, 51
Kosketusnäytön käyttäminen	11
Kosketusnäyttö.....	10, 11
Kuvake (Työn tilänäyttö)	12
Kuvan lisäsäätö	26

L

Ladontataso	35, 73, 79
Ladontatoiminto.....	35, 36
Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien lukumäärä	55
Lähetettyjen sivujen lukumäärä	
Verkkoskanneritoiminto.....	55
Laitteen puhdistaminen	
- Ohisyöttötason paperinsyöttöpyörästä	
puhdistaminen.....	77
- RSPF	77
- Valotuslasi.....	77
[LAJITT.]-näppäin.....	36
Lajittelukopiointi.....	35
Lämpenee	13
Lämpöyksikön paperiohjain.....	9, 69
Lämpöyksikön vapautusviput	9, 69
Laskuritoiminto	58
Lisälaitteet	78
Luettelon tulostaminen	53, 55, 76
[LUKU LOPPU]-näppäin	36, 38, 45, 46
Luovutusalue	67, 81

M

[M/V KÄÄNTÖ]-näppäin	39, 50
M/V-kääntökopiointi.....	50
[MANUAAL.]-näppäin	47
Manuaalinen kopiointisuhteen valitseminen.....	31
[MARGIN. SIIRTO]-näppäin	39, 41
Marginaalinsiirtokopiointi	41
Moniotoskopiointi	46
[MONIOTOS]-näppäin.....	39, 46

N

Näytön kontrasti	53, 55
Näytönvaihtonäppäimet	12
Näyttöviesti.....	60
[NIDONNAN MUUTOS]-näppäin	27
Nidontakohdat	37
Nidontayksikkö	73
Nidontayksikön kansi	72
Niittilokero	75
Niittisäiliö	75
Niittisäiliön vaihtaminen.....	75
Niittitukoksen selvittäminen.....	76
Nitojan kansi.....	75
Nitojan kansi.....	76, 79
Nitojan käyttötiedot.....	55
[NITOVA LAJITT.]-näppäin	38
Nitova lajittelu.....	37
Numeronäppäimet.....	10

O

Ohisyöttötaso	9, 26, 68, 77
Ohisyöttötasolle.....	18
Ohisyöttötason jatke.....	9, 18
Ohisyöttötason paperinsyöttöpyörästä	
puhdistaminen	77
Ohisyöttötason paperiohjaimet.....	9
Ohisyöttötason paperityypin asettaminen	
- [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäin	20
- [PAPERIN VAL.]-näppäin.....	20
[OHISYÖTTÖTASO]-näppäin	20
Ohitusyöttö	26
[OHJEET]-näppäin	66
Ohjelma	
- Poistaminen	57
- Suorittaminen	57
- Tallentaminen.....	56
Ohut paperi	15
Oikeanpuoleinen yläkansi	9, 72
Originaalien syöttölaitteen kanssa	
käytettävät alkuperäiset	24
Osastotunnus	58
Osien nimet ja toiminnot	
- Käyttöpaneeli	10

P

Paksu paperi	15
Paperi	15
Paperikapasiteetti.....	15
Paperikaukalo	9, 15, 17, 19, 70
Paperikokokortti	17
Paperikoon näyttö	21
Paperin koko	15, 19
Paperin lisääminen ohisyöttötasolle	18
Paperin lisääminen paperikaukaloon	17
Paperin lisääminen.....	15
Paperin paino	15
[PAPERIN VAL.]-näppäin.....	20, 21, 22, 23, 26
Paperin valintänäyttö.....	21
Paperiohjain	73
Paperitukokset	64
Paperityyppi	15, 19, 20
Pienennös/suurenno/zoomaus	30
Pienennösnäppäin	31
Piirtoheitinkalvo	15, 16, 27
Pistorasia	4
[POISTA]-näppäin	57
[PRIORITEET]-näppäin.....	12
PS3-laajennus	78

Q

QWERTY-asetus.....	55
--------------------	----

R

RSPF	8, 23, 24, 67, 78, 81
Ryhmittelykopiointi	35
[RYHMITT.]-näppäin	36

S

Sammuttaminen	13
[SEIS/POISTA]-näppäin	12
Sekasyöttö	25

Siirtosuunta	41
Sivukannen kahva	9
Sivukansi	9, 69
[SKANNAA]-näppäin	12
[SKANNAA]-näppäin	
- DATA-merkkivalo	10
[S-POSTI/FTP]-näppäin	12
[START]-näppäin	10, 22, 23
Suurennosnäppäin	31
Syöttöhäiriö alatasolla	71
Syöttöhäiriö keskitasolla	70
Syöttöhäiriö laitteen sisällä	68
Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella	69
Syöttöhäiriö ohisyöttötasolla	68
Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella	68
Syöttöhäiriö ulostulotasolla	72
Syöttöhäiriö yläluovutusalueella	72
Syöttöhäiriö ylätasolla	70
Syöttöhäiriön poistaminen	
- Alataso	71
- Keskitaso	70
- Laite	68
- Ohisyöttötaso	68
- RSPF	67
- Ulostulotaso	72
- Yläluovutusalue	72
- Ylätaso	70
Syöttöhäiriön poisto-ohjeet	66
Syöttölaitteen kansi	67, 81
Syöttölaitteen kautta syötettyjen sivujen lukumäärä	55
Syöttölaitteen taso	8, 23, 67

T

[TALLENNUS/POISTO]-näppäin	56, 57
Tarrat	15
Tarvikkeiden säilytys	81
Tavallinen kopiointi	
- RSPF	23
- Valotuslasi	22
Tavallinen paperi	15
Tekniset tiedot	82
Telan kiertonuppi	9, 68, 69
[TIEDOT]-näppäin	12
Tilanvaihtonäppäimet	12
Tilanvalintanäppäimet	10
Tukkiutunut alkuperäisen	67
[TULOSTA TYÖ]-näppäin	12
[TULOSTA]-näppäin	
- DATA-merkkivalo	10
- ONLINE-merkkivalo	10
[TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin	10, 14
[TYHJENNÄ]-näppäin	10, 22, 23
Työluettelo	12
[TYÖN KOKOAMINEN]-näppäin	39, 45
Työn kokoamistila	23, 45
[TYÖN TILA]-näppäin	10, 12
Työn tilanäyttö	12
Työnerottelutaso	8, 78

U

[ULOSTULO]-näppäin	21, 35, 36, 38
--------------------------	----------------

Ulostulotaso	72
--------------------	----

V

[VALIKKO]-näppäin	31
Valinnaiset laitteet	78
Valmiit Suurennosnäppäimet	31
Valojohderumpu	9, 68
Valotuksen säätäminen	29
Valotuksen säätäminen	29
Valotuksen säätö	29
Valotuslasi	8
[VALOTUS]-näppäin	21, 29
Valotusnäyttö	21
Väriaineen määrän tarkistaminen	76
Väriainekasetin vaihtaminen	74
Väriainekasetin vapautusvipu	9, 74
Väriainekasetti	9, 74
Värillinen paperi	15
Verkkoliitäntä	78
Verkkoskannerin laajennuspaketti	78
Vianmääritys	62
Viestinäyttö	21
Vihkokopiointi	44
[VIHKOKOPIOINTI]-näppäin	39, 44
Viimeistelijä	37, 72, 75, 78, 79
Viivakoodifontit	78
Virheviesti	60
Virransäästötilat	
- Automaattinen sammutustila	14
- Esilämmitystila	14
Virtakytkin	8, 13

X

[X]-näppäin	33
XY ZOOM -kopiointi	32
[XY ZOOM]-näppäin	32

Y

Yläkansi	79
Yläluovutusalue	72
Ylätaso	73, 79
[Y]-näppäin	33

HAKEMISTO KÄYTTÖTARJOITUSTEN MUKAAN JAOTELTUNA

Käyttökelpoisten kopiointitoimintojen käyttäminen

Alkuperäisen koko, määrittäminen	47
Erikoistoiminnot, käyttäminen	
- Alkuperäisen koko	47
- Häivytyskopiointi	42
- Kansikopiointi	48
- Kirjakopiointi	43
- Korttitoiminto	51
- M/V-kääntökopiointi	50
- Marginaalinsiirtokopiointi	41
- Moniotoskopiointi	46
- Työn kokoamistila	45
- Vihkokopiointi	44
Häivytyskopioiminen	42
Kansilehti, lisääminen kopioihin	48
Kirjakopioiminen	43
Ladontotoiminto, käyttäminen	35
Lajittelukopiointi, käyttäminen	35
Marginaalin, luominen	41
Moniotoskopioiminen	46
Mustavalkoinen kääntökopiointi	50
Nitova lajittelutoiminto, käyttäminen	37
Ryhmittelykopiointi, käyttäminen	35
Suuret alkuperäismäärät, kopiointi	45
Vihkokopioiminen	44
Viimeistelytoimintojen valitseminen	
- Ladontotoiminto	35
- Lajittelukopiointi	35
- Nitova lajittelutoiminto	37
- Ryhmittelykopiointi	35

Kopioiminen

Alkuperäisen kuvan tyyppi, valitseminen	29
Automaattinen kaksipuolinen kopiointi	
- RSPF	28
- Valotuslasi	27
Erikoispaperi, kopioiminen	26
Jatkuva syöttö, käyttäminen	23
Kopioiden suurentaminen/pienentäminen	
- Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen ..	30
- Manuaalinen kopiointisuhteen valitseminen	31
- XY zoom -kopioiminen	32
Kopioimisen keskeyttäminen	34
Kopiointi	
- RSPF	23
- Valotuslasi	22
Kopiointi, pysäyttäminen	22, 23
Kuvan suunta, muuttaminen	27, 28
Laskuritointo, kopioiminen kun käytössä	58
Ohisyöttötaso, kopioiminen	26
Paperikoko (kaukalo), manuaalinen valitseminen	22
RSPF, kopioiminen	23
Sekasyöttö	25
Valotus, säätäminen	29
Valotus, valitseminen	29
Valotuslasi, kopiointi	22

Laitteen käytön helpottaminen

Kaukalot, asetusten määrittäminen	55
Käyttäjäasetukset, määrittäminen	53
Kokonaislaskuri, näyttäminen	55
Luettelot, tulostaminen	55
Meneillään olevan työn keskeyttäminen	12
Näppäimistö, vaihtaminen	55
Näytön kontrasti, säätäminen	55
Ohjelma, poistaminen	57
Ohjelma, suorittaminen	57
Ohjelma, tallentaminen	56
Päivämäärä ja aika, asettaminen	55
Prioriteetti, antaminen halutulle työlle	12
Työn peruuttaminen	12
Työn poistaminen	12
Työn tiedot, näyttäminen	12

Valmistelut

Alkuasetukset, palauttaminen	14
Asiakirjakansi, irrottaminen	24
Ohisyöttötaso, paperin lisääminen	18
Paperi, lisääminen	17
Paperin koko, muuttaminen	19
Paperityyppi, muuttaminen	19
Virta, käynnistäminen	13
Virta, sammuttaminen	13

Vianmääritys ja huolto

Laitteen puhdistaminen	77
Niittisäiliö, vaihtaminen	75
Niittitukokset, poistaminen	76
Syöttöhäiriöt, poistaminen	
- Alataso	71
- Keskitaso	70
- Laite	68
- Ohisyöttötaso	68
- RSPF	67
- Ulostulotaso	72
- Yläluovutusalue	72
- Ylätaso	70
Tulosteiden kokonaismäärä, tarkistaminen	76
Väriaine, tarkistaminen	76
Väriainekasetti, vaihtaminen	74
Vianmääritys	62

Tavaramerkit

Seuraavia tavaramerkkejä ja rekisteröityjä tavaramerkkejä käytetään laitteen ja sen lisälaitteiden ja lisävarusteiden yhteydessä.

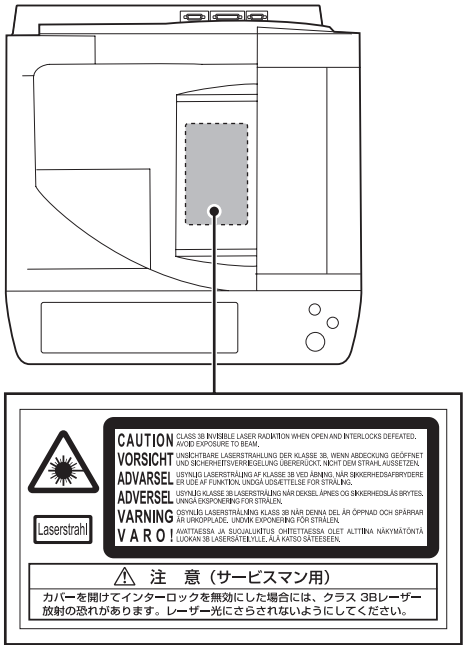
- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Server® 2003 ja Internet Explorer® ovat Microsoft Corporationin rekisteröimiä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- PostScript on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröimä tavaramerkki.
- Macintosh, Mac OS, AppleTalk, EtherTalk, LaserWriter ja Safari ovat Apple Computer Inc:n rekisteröimiä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- Netscape Navigator on Netscape Communications Corporationin tavaramerkki.
- Adobe, Adobe-logo, Acrobat, Adobe PDF -logo ja Reader ovat Adobe Systems Incorporatedin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä.
- PCL on Hewlett-Packard Companyn rekisteröimä tavaramerkki.
- IBM, PC/AT ja PowerPC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Sharpdesk on Sharp Corporationin tavaramerkki.
- Kaikki muut tavaramerkit ja tekijänoikeudet ovat omistajiensa omaisuutta.

Candid ja Taffy ovat Monotype Imaging Inc:n Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa rekisteröimiä tavaramerkkejä ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröityjä. CG Omega, CG Times, Garamond Antiqua, Garamond Halbfett, Garamond Kursiv, Garamond ja Halbfett Kursiv ovat Monotype Imaging Inc:n tavaramerkkejä ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröityjä. Albertus, Arial, Coronet, Gill Sans, Joanna ja Times New Roman ovat The Monotype Corporationin Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa rekisteröimiä tavaramerkkejä ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröityjä. Avant Garde, ITC Bookman, Lubalin Graph, Mona Lisa, Zapf Chancery ja Zapf Dingbats ovat International Typeface Corporationin Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa rekisteröimiä tavaramerkkejä ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröityjä. Clarendon, Eurostile, Helvetica, Optima, Palatino, Stempel Garamond, Times ja Univers ovat Heidelberger Druckmaschinen AG:n tavaramerkkejä, jotka ovat mahdollisesti eräillä alueilla rekisteröityjä. Niiden yksinomaisen lisenssin omistaa Linotype Library GmbH, joka on Heidelberger Druckmaschinen AG:n kokonaan omistama tytäryhtiö. Apple Chancery, Chicago, Geneva, Monaco ja New York ovat Apple Computer Inc:n tavaramerkkejä ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröityjä. HGGothicB, HGMInchoL, HGPGothicB ja HGPMInchoL ovat Ricoh Company Ltd:n tavaramerkkejä ja mahdollisesti joillain alueilla rekisteröityjä. Wingdings on Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimä tavaramerkki. Marigold ja Oxford ovat Arthur Bakerin tavaramerkkejä ja mahdollisesti joillain alueilla rekisteröityjä. Antique Olive on Marcel Oliven tavaramerkki ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröity. Hoefer Text on Johnathan Hoeferin tavaramerkki ja mahdollisesti joillain alueilla rekisteröity. ITC on International Typeface Corporationin Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa rekisteröimä tavaramerkki ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröity. Agfa on Agfa-Gevaert Groupin tavaramerkki ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröity. Intellifont, MicroType ja UFST ovat Monotype Imaging Inc:n Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa rekisteröimiä tavaramerkkejä ja mahdollisesti tietyillä alueilla rekisteröityjä. Macintosh ja TrueType ovat Apple Computer Inc:n Yhdysvaltain patentti- ja tavaramerkkivirastossa ja muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä. PostScript on Adobe Systemsin tavaramerkki ja mahdollisesti joillain alueilla rekisteröity. HP, PCL, FontSmart ja LaserJet ovat Hewlett-Packard Companyn tavaramerkkejä ja mahdollisesti joillain alueilla rekisteröityjä. Monotype Imagingin UFST:ssä käytetty Type 1 -suoritin lisensoitu Electronics For Imaging Inc:ltä. Kaikki muut tavaramerkit ovat omistajiensa omaisuutta.

MEMO

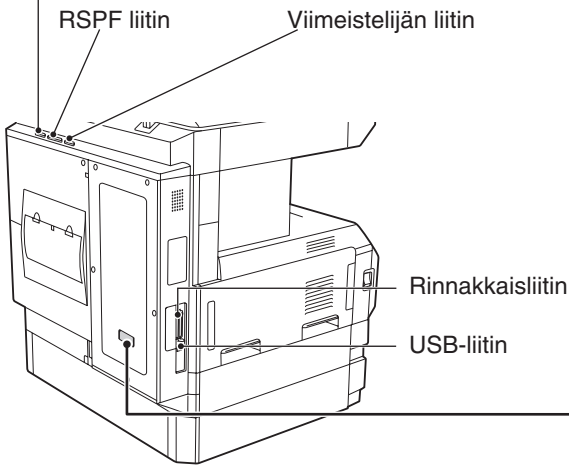
MEMO

Liittimet



CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.	ADVARSEL OSYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITVERRIEGELUNG ÜBERBRÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.	VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASSE 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.
ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.	VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Varoitus:
Tämä liitin on ainoastaan huoltoon varten.
Tämän liittimen käyttö saattaa aiheuttaa häiriöitä kopiokoneessa.
Ohje huoltoteknikolle:
Huoltoliittimen kaapelin pituuden tulee olla alle 3 m.



CLASS 1 LASER PRODUCT
LASER KLASSE 1
LUOKAN 1 LASERLAITE
KLASS 1 LASERAPPARAT



A. Hävitysohjeet käyttäjille (yksityiset kotitaloudet)

1. Euroopan unionissa

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätesäiliötä.

Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattaen lainsäädäntöä, joka takaa käytettyjen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen.

Jäsenvaltioiden täytäntöönpanoa seuraten yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi*.

Joissakin maissa* paikalliset vähittäismyyjät voivat myös ottaa vastaan vanhan tuotteen ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta.

Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen paikallisten säädösten mukaisesti.

Hävittämällä tuotteen asianmukaisesti, autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla. Näin vältetään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita saattaa olla seuraamuksena jätteen epäasianmukaisesta käsittelystä.

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.



Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa sekoittaa kotitalouden yleisjätteiden kanssa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.

B. Hävitysohjeet yrityskäyttäjille.

1. Euroopan unionissa

Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen, ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät).

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
SonninstraÙe 3, D-20097 Hamburg

SHARP®

SHARP CORPORATION

PAINETTU RANSKASSA
TINSZ1696TSZZ

