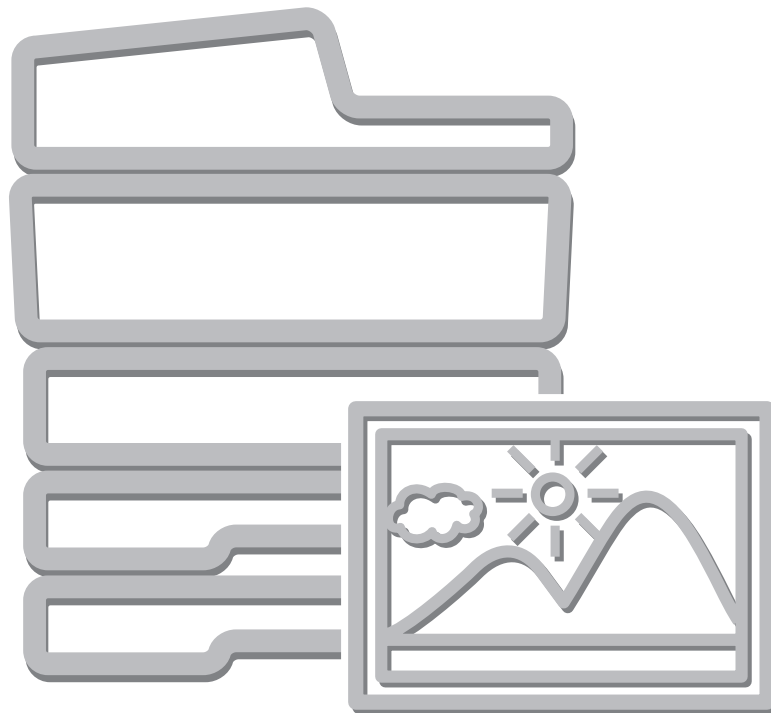


**SHARP®**

MALLI: MX-2300N  
MX-2700N

# Skannerin opas



# SISÄLLYSLUETTELO

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| OPPAASTA .....                                     | 3 |
| • LAITTEEN MUKANA TOIMITETUT<br>KÄYTTÖOHJEET ..... | 4 |

## 1 ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ VERKKOSKANNERINA

|                                                                                |    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|
| VERKKOSKANNERITOIMINTO .....                                                   | 5  |
| VERKKOSKANNERI-KÄYTÖN VALMISTELUT .....                                        | 6  |
| • VARMISTA, ETTÄ PÄÄVIRTAKATKAISIJA ON<br>"PÄÄLLÄ" -ASENNOSSA .....            | 6  |
| • PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN TARKISTAMINEN .....                                      | 6  |
| • LÄHETTÄJÄN TIETOJEN TALLENTAMINEN .....                                      | 7  |
| • WEB-SIVUILLA TARVITTAVAT ASETUKSET .....                                     | 7  |
| • KUNKIN SKANNAUSTILAN<br>KOHDOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN<br>OSOITEKIRJAAN ..... | 8  |
| • SKANNAUS TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN<br>TALLENTAMINEN .....                          | 9  |
| PERUSNÄYTTÖ .....                                                              | 10 |
| • PERUSNÄYTÖT .....                                                            | 11 |
| • OSOITEKIRJANÄYTTÖ .....                                                      | 14 |
| • OSOITEKIRJANÄYTÖN<br>HIPAISUNÄPPÄIN-NÄYTÖN MUUTTAMINEN ..                    | 15 |
| SKANNAUS JA LÄHETYS .....                                                      | 16 |
| ALKUPERÄISET KOOT .....                                                        | 18 |
| • LÄHETETTÄVÄT ALKUPERÄISKOOT .....                                            | 18 |
| • ASETETUN ALKUPERÄIASIAKIRJAN KOKO ..                                         | 18 |
| 2 OSOITTEIDEN ASETTAMINEN                                                      |    |
| OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN ...                                       | 19 |
| • OSOITTEEN KUTSUMINEN .....                                                   | 20 |
| • VALITTUJEN OSOITTEIDEN<br>TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN .....                 | 21 |
| HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN<br>MÄÄRITTÄMISEEN .....                           | 22 |
| SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI .....                                               | 23 |
| OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA<br>OSOITEKIRJASTA .....                        | 24 |
| LÄHETÄ UUELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ ....                                         | 26 |

## 3 SKANNAUSTILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN, FTP:LLE,<br>TYÖPÖYDÄLLE JA VERKKOKANSIOON .....                              | 27 |
| VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN<br>MUUTTAMINEN .....                                                     | 31 |
| TARKKUUDEN MUUTTAMINEN .....                                                                        | 33 |
| ALKUPERÄIASIAKIRJAN MOLEMPIEN<br>PUOLIIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS<br>(2-puolinen alkuperäinen) ..... | 34 |
| ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON<br>JA LÄHETYSKOKON MÄÄRITTELY<br>(Suurena/Pienennä) .....         | 35 |
| • ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON<br>MÄÄRITTELY .....                                             | 36 |
| • ALKUPERÄIASIAKIRJAN LÄHETYSKOKON<br>MÄÄRITTELY .....                                              | 38 |
| VÄRITILAN MUUTTAMINEN .....                                                                         | 39 |
| TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN .....                                                                    | 40 |
| AIHEEN, TIEDOSTONIMEN,<br>VASTAUSOSOITTEEN JA VIESTIN<br>MUUTTAMINEN .....                          | 42 |

## 4 USB-MUISTITILAN SKANNAUKSEN PERUSTOIMENPITEET

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| SKANNAUS USB-MUISTIIN .....                                                                         | 45 |
| VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN<br>MUUTTAMINEN .....                                                     | 50 |
| TARKKUUDEN MUUTTAMINEN .....                                                                        | 52 |
| ALKUPERÄIASIAKIRJAN MOLEMPIEN<br>PUOLIIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS<br>(2-puolinen alkuperäinen) ..... | 53 |
| ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON<br>JA LÄHETYSKOKON MÄÄRITTELY<br>(Suurena/Pienennä) .....         | 54 |
| • ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON<br>MÄÄRITTELY .....                                             | 55 |
| • ALKUPERÄIASIAKIRJAN LÄHETYSKOKON<br>MÄÄRITTELY .....                                              | 57 |
| VÄRITILAN MUUTTAMINEN .....                                                                         | 58 |
| TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN .....                                                                    | 59 |
| TIEDOSTONIMEN SYÖTTÄMINEN .....                                                                     | 61 |

## 5

## INTERNET-FAKSITILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET

|                                                                                                       |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| FAKSIIN LÄHETTÄMINEN                                                                                  |    |
| INTERNET-FAKSITILASSA .....                                                                           | 62 |
| VALOTUKSEN MUUTTAMINEN .....                                                                          | 65 |
| TARKKUUDEN MUUTTAMINEN .....                                                                          | 66 |
| ALKUPERÄISIASIAKIRJAN MOLEMPIEN<br>PUOLIIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS<br>(2-puolinen alkuperäinen) ..... | 67 |
| ALKUPERÄISIASIAKIRJAN SKANNAUSKÖÖN<br>JA LÄHETYSKÖÖN MÄÄRITTELY<br>(Suurena/Pienennä) .....           | 68 |
| • ALKUPERÄISIASIAKIRJAN SKANNAUSKÖÖN<br>MÄÄRITTELY .....                                              | 69 |
| • ALKUPERÄISIASIAKIRJAN LÄHETYSKÖÖN<br>MÄÄRITTELY .....                                               | 71 |
| TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN .....                                                                      | 72 |
| AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA VIESTIN<br>MUUTTAMINEN .....                                                 | 73 |

## 6

## TÖIDEN LÄHETYKSEN/VASTAANOTON TILAN TARKISTAMINEN

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| TYÖTILAN NÄYTTÖ .....                                        | 75 |
| • TYÖJONON NÄYTTÖ JA VALMIIDEN<br>TÖIDEN NÄYTTÖ .....        | 76 |
| • TOIMINNOT TYÖJONOSSA OLLEEN TYÖN<br>VALMISTUTTUA .....     | 79 |
| • VALMIIDEN TÖIDEN TARKISTAMINEN .....                       | 80 |
| SKANNAUSTYÖN LÄHETYKSEN TAI<br>ODOTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN ..... | 81 |
| ENSISIJAISSUUDEN ANTAMINEN<br>SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE .....    | 82 |

## 7

## KÄYTÄNNÖLLISIÄ TOIMINTOJA

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| SAMAN KUVAN LÄHETTÄMINEN USEAAN<br>OSOITTEESEEN (Sarjalähetys) ..... | 83 |
| • SARJALÄHETYKSET JOIHIN KUULUU<br>INTERNET-FAKSIOSOITTEITA .....    | 86 |
| KUVAN REUNAVARJOJEN HÄIVYTYS<br>(Häivytys) .....                     | 88 |

## ALKUPERÄISIASIAKIRJAN SKANNAAMINEN KAHTENA ERILLISENÄ SIVUNA

|                                                                                                                             |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| (Kirja-Skannaus) .....                                                                                                      | 91  |
| KUVAN LÄHETTÄMINEN MÄÄRITETTYYN<br>AIKAAN (Ajastettu lähetys) .....                                                         | 94  |
| KUVAN HEIKKOJEN VÄRIEN VAALENTAMINEN<br>(Taustan Häivytys) .....                                                            | 97  |
| KORTIN MOLEMPIEN PUOLIIEN SKANNAUS<br>YHDELLE SIVULLE (Korttitoiminto) .....                                                | 100 |
| USEIDEN ALKUPERÄISIASIAKIRJOJEN<br>SKANNAUS YHDELLÄ KERTAA. (Työn<br>Kokoaminen) .....                                      | 103 |
| ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISIASIAKIRJOJEN<br>SKANNAUS (Sekakoko Alkup.) .....                                                    | 106 |
| OHUIDEN ALKUPERÄISIASIAKIRJOJEN<br>SKANNAUS (Hidas skan Tila) .....                                                         | 109 |
| SKANNAUSTOIMINTOJEN TALLENNUS<br>(Ohjelmat) .....                                                                           | 111 |
| VASTAANOTETTUIJEN INTERNET-FAKSIEN<br>EDELLEEN LÄHETYS<br>SÄHKÖPOSTIOSOITTEESEEN (Saapuvien<br>reitityksen asetukset) ..... | 114 |

## 8

## INTERNET-FAKSI-TOIMINNOT

|                                                                            |     |
|----------------------------------------------------------------------------|-----|
| INTERNET-FAKSIIN VASTAANOTTAMINEN .....                                    | 115 |
| • INTERNET-FAKSIIN MANUAALINEN<br>VASTAANOTTAMINEN .....                   | 116 |
| MUISTIIN VASTAANOTETTUIJEN FAKSIEN<br>TULOSTAMINEN .....                   | 117 |
| KAHDEN SIVUN LÄHETYS YHTENÄ SIVUNA<br>(2->1) .....                         | 118 |
| TOIMINTARAPORTIN TULOSTUSASETUSTEN<br>MUUTTAMINEN (Toimintaraportti) ..... | 121 |
| • TOIMINTALOKIN TARKISTAMINEN<br>(Kuvanlähettyksen Raportti) .....         | 124 |
| • TULOSSARAKKEESSA NÄKYVÄT TIEDOT .....                                    | 124 |
| INTERNET-FAKSIIN LÄHETTÄMINEN<br>TIETOKONEESTA (PC-I-Fax) .....            | 125 |

## 9

## SKANNAUS TIETOKONEESTA (PC-SKANNAUSTILA)

|                     |     |
|---------------------|-----|
| PERUSSKANNAUS ..... | 126 |
|---------------------|-----|

---

---

# OPPAASTA

Tämä opas selostaa skannaustilan, Internet-faksitilan, USB-muistitilan ja PC-skannaustilan käytön laitteella.

## Huomio

---

- Internet-faksitoiminnon käyttämiseksi on Internet-faksin laajennuspaketin oltava asennettuna.
- Lisätietoja tässä ohjeessa mainittujen ohjaimien ja ohjelmistojen asentamisesta saat Ohjelmien asennusohje ja laajennuspakettien mukana tulevista ohjeista.
- Verkkoskanneri-toimintojen käyttämiseksi on perusverkkoskanneriasetukset, palvelinasetukset, mukaan lukien SMTP- ja DNS-palvelinasetukset ja osoitteet määritettävä Web-sivuille. Määrittele ja tallenna tässä ohjekirjassa kuvatut asetukset. Asetuksissa tarvitaan verkkoympäristön tuntemusta ja siksi verkonvalvojan on tehtävä määrittelyt.
- Tietoa käyttöjärjestelmästäsi saat käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeesta tai Internetin Ohje-toiminnosta.
- Näytön selitykset ja menettelytavat tässä oppaassa ovat pääasiassa Windows® XP:lle. Näytöt saattavat vaihdella riippuen Windows-versiostasi.
- Aina kun ohjeessa on "MX-xxxx", korvaa "xxxx" mallisi nimellä.
- Tässä ohjeessa on viitteitä faksitoimintoon. Ota kuitenkin huomioon, että faksitoiminto ei ole saatavana joissakin maissa tai joillakin alueilla.
- Tämä dokumentti on pyritty tekemään mahdollisimman tarkaksi. Jos sinulla on jotakin huomautettavaa tästä käyttöohjeesta, ota yhteyttä kauppiaseesi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Tälle tuotteelle on suoritettu tarkat laadunvalvonta- ja tarkistustoimenpiteet. Jos kaikesta huolimatta huomaat laitteessa vian tai muun ongelman, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Laissa määrättyjä erikoistapauksia lukuun ottamatta SHARP ei vastaa vioista, jotka esiintyvät laitteen tai sen vaihtoehtojen käytön aikana, tai vioista, jotka aiheutuvat laitteen tai sen vaihtoehtojen asiattomasta käytöstä, tai muista vioista tai vahingoista, jotka aiheutuvat tuotteen käytöstä.

## Varoitus

---

- Tämän käyttöohjeen sisällön kopiointi, muuttaminen tai kääntäminen ilman ennalta annettua kirjallista lupaa on kielletty muissa kuin tekijänoikeuslaissa sallituissa tapauksissa.
- Kaikkea oppaassa ilmenevää tietoa voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta.

## Tässä ohjeessa esitetyt kuvat sekä käyttöpaneeli ja kosketuspaneeli.

---

Lisälaitteet ovat yleensä valinnaisia, jotkin mallit sisältävät kuitenkin tiettyjä lisälaitteita vakiovarusteena.

Tämän käyttöohjeen selitykset olettavat, että laitteessa on oikea taso ja vakio/2 x 500 arkkia.

Eräiden toimintojen ja käyttöjen lisäselityksissä edellytetään, että oheislaitteita on asennettu.

Tässä käyttöohjeessa esitetyt näytöt, ilmoitukset ja näppäinten nimet saattavat poiketa itse laitteessa olevista näytöistä, ilmoituksista ja näppäinten nimistä tuotekehityksen ja -muutosten vuoksi.

# LAITTEEN MUKANA TOIMITETUT KÄYTTÖOHJEET

Laitteen mukana toimitetaan painetut ohjeet ja koneen kovalevylle PDF-formaatissa tallennetut ohjeet. Lue laitetta käyttäessäsi käyttämäsi ominaisuuden opas.

## Painetut ohjeet

| Ohjeen nimi                    | Sisällys                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Turvallisuusohjeet</b>      | Tässä ohjeessa on ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön ja siinä esitetään koneen tekniset tiedot ja oheislaitteet.                                                                                                        |
| <b>Ohjelmiston asennusohje</b> | Tämä ohje selittää miten asennetaan ohjelmisto ja määritellään asetukset laitteen käyttämiseksi tulostimena tai skannerina.                                                                                                |
| <b>Pikaohje</b>                | Tässä oppaassa annetaan helposti ymmärrettävät ohjeet kaikista koneen toiminnoista yhdessä kirjassa.<br>Kunkin toiminnon yksityiskohtaiset selitykset löytyvät PDF-formaatissa olevista ohjeista.                          |
| <b>Vianetsintä</b>             | Tässä ohjeessa selitetään miten poistetaan paperin väärinsyöttö ja annetaan vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin koneen käytöstä eri tiloissa. Katso tästä ohjeesta lisätietoja, jos koneen käytössä ilmenee ongelmia. |

## Käyttöoppaat PDF-formaatissa

PDF-formaatissa olevat ohjeet antavat yksityiskohtaisia selityksiä laitteen käytöstä eri tiloissa. Voit katsella PDF-ohjeita lataamalla ne laitteen kovalevyltä. Ohjeita käyttöohjeiden lataamisesta saat Pikaohjeen kappaleessa "PDF-muodossa olevien ohjeiden lataaminen".

| Ohjeen nimi                         | Sisällys                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Käyttäjän opas</b>               | Tässä käyttöohjeessa on tietoja esimerkiksi laitteen perustoiminnoista, paperin lisäämisestä ja laitteen huollosta.                                                                                                                                                                             |
| <b>Kopiokoneen opas</b>             | Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä kopiointitoiminnon käytöstä.                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tulostinopas</b>                 | Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä tulostustoiminnon käytöstä.                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Skannerin opas (Tämä opas)</b>   | Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä skanneritoiminnon ja Internet-faksitoiminnon käytöstä.                                                                                                                                                                                     |
| <b>Asiakirjojen arkistointiopas</b> | Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä asiakirjojen arkistointi -toiminnon käytöstä. Asiakirjojen arkistointi -toiminnon avulla voit tallentaa kopio- tai faksityön asiakirjatiedot, tai tulostustyön tiedot tiedostoksi koneen kovalevylle. Tiedosto voidaan hakea tarvittaessa. |
| <b>Järjestelmäasetusten opas</b>    | Tässä oppaassa selitetään "Järjestelmäasetukset", joita käytetään määrittelemään joukko parametreja sopimaan työpaikkasi tavoitteisiin ja tarpeisiin. Nykyiset asetukset voidaan tuoda näkyville tai tulostaa "Järjestelmäasetukset".                                                           |

## Oppaissa käytetyt kuvakkeet

Oppaiden kuvakkeet sisältävät seuraavanlaisia tietoja:

|                                                                                     |                                                                                               |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Tämä varoittaa sinua tilanteesta, jossa on koneen vahingoittumisen tai toimintahäiriön vaara. |  | Tämä osoittaa järjestelmäasetuksen nimen ja antaa lyhyen selityksen asetuksesta. Yksityiskohtaisia tietoja kustakin järjestelmäasetuksesta saat Järjestelmäasetusten opas.<br><b>Kun "Järjestelmäasetukset" tulee näkyviin:</b><br>Annetaan selitys yleisasetuksesta.<br><b>Kun "Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä)" tulee näkyviin:</b><br>Selitetään asetus, jonka vain pääkäyttäjä voi määrittellä. |
|  | Tässä annetaan lisäselitys toiminnosta tai toimenpiteestä.                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|  | Tässä selitetään miten toiminto peruutetaan tai korjataan.                                    |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

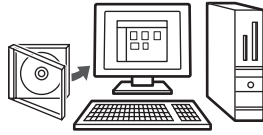
# 1

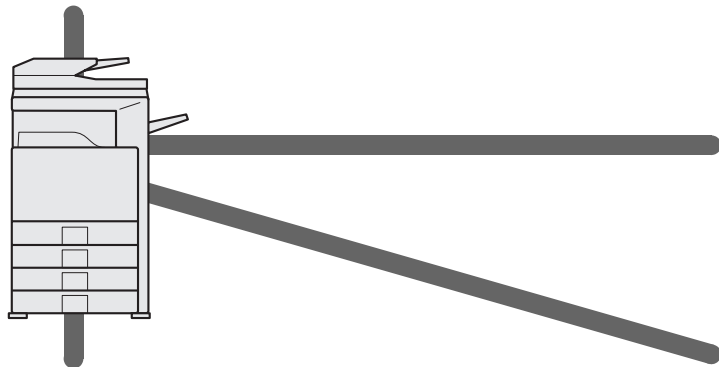
# ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ VERKKOSKANNERINA

Luvussa annetaan tarvittavat perustiedot laitteen käyttämiseen verkkoskannerina.

## VERKKOSKANNERITOIMINTO

Laitteen verkkoskanneritoimintoa voidaan käyttää alkuperäisasiakirjan skannaukseen, kuvatiedoston muodostamiseen ja tiedoston lähettämiseen verkon kautta tietokoneelle, FTP-palvelimelle tai muuhun osoitteeseen. Skannaus on mahdollista myös tietokoneelta TWAIN-yhteensopivaa sovellusta käyttämällä. Verkkoskanneritoiminto tarjoaa seuraavat skannaustilat.

| Skannaustilat  <b>3. SKANNAUSTILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET</b> (sivu 27)            |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Skannaa sähköpostiin</b><br><br>Skannattu tiedosto lähetetään sähköpostitse.<br><br> | <b>Skannaa FTP:lle*1</b><br><br>Skannattu tiedosto lähetetään FTP-palvelimelle määrättyyn hakemistoon.<br><br> | <b>Skannaa työpöydälle*2</b><br><br>Skannattu tiedosto lähetetään tietokoneelle määrättyyn kansioon.<br><br> | <b>Skannaa verkkokansioon*3</b><br><br>Skannattu tiedosto lähetetään laitteen kanssa samassa verkossa olevan Windows-tietokoneen jaettuun kansioon.<br><br> |



### USB-muistitila

Skannattu tiedosto lähetetään ja tallennetaan laitteeseen liitettyyn USB-muistilaitteeseen.

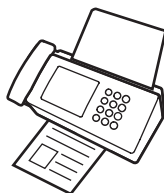
 **4. USB-MUISTITILAN SKANNAUKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 45)



### Internet-faksitila

Skannattu tiedosto lähetetään Internet-faksina. Internet-faksien vastaanottaminen on myös mahdollista.

 **5. INTERNET-FAKSITILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 62)



### PC-skannaustila\*4

Asiakirjan tai kuvan skannaukseen käytetään laitteen kanssa samaan verkkoon kytketyn tietokoneen TWAIN-yhteensopivaa sovellusta.

 **9. SKANNAUS TIETOKONEESTA (PC-SKANNAUSTILA)** (sivu 126)



\*1 Kun tiedosto lähetetään, on mahdollista lähettää sähköposti aiemmin tallennettuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittamaan vastaanottajalle tiedoston sijainti. (Tätä kutsutaan "Skannaa FTP:lle (hyperlinkki)").

\*2 Skannaa työpöydälle -ominaisuuden käyttämistä varten on asennettava Verkkoskannerilaajennus -pakettiin kuuluvalta "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM -levyltä ohjelmisto. Katso ohjelman asennusohjeet kohdasta "Sharpdesk ASENNUSOPAS".

\*3 Lähetys on mahdollista seuraavat käyttöjärjestelmät omaaviin tietokoneisiin: Windows 98/NT 4.0/2000/XP/Server 2003

\*4 Skanneriohjain on asennettava koneen mukana tulleelta "Software CD-ROM" -levyltä. Käytettäviä käyttöjärjestelmiä ovat Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.

# VERKKOSKANNERI-KÄYTÖN VALMISTELUT

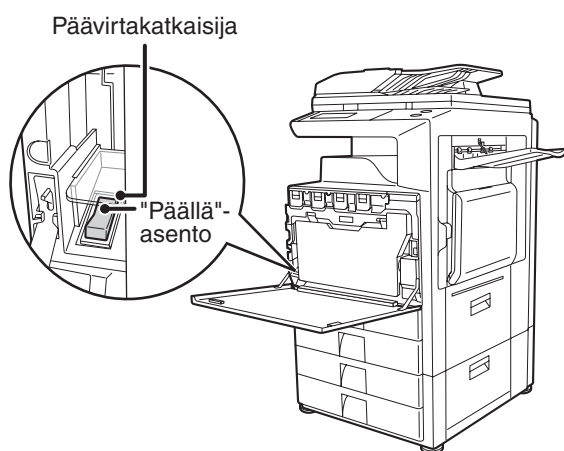
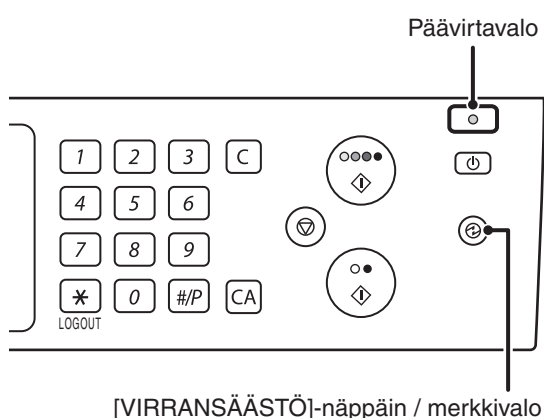
## VARMISTA, ETTÄ PÄÄVIRTAKATKAISIJA ON "PÄÄLLÄ" -ASENNOSSA

Päävirta on "päällä", kun päävirtavalo käyttöpaneelin oikealla puolella palaa.

Jos päävirtakatkaisijan valo ei pala, päävirta on pois päältä. Kytke päävirtakatkaisija "päälle"-asentoon ja paina käyttöpaneelin [VIRTA] -näppäintä (☰).

Jos käytetään Internet-faksitoimintoa ja erityisesti jos vastaanotetaan tai lähetetään ajastetusti yöllä, pidä päävirtakatkaisija aina "päällä"-asennossa.

 Jos [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäin vilkkuu, laite on automaattisessa virransammutustilassa. Jos [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä painetaan merkkivalon ollessa päällä, merkkivalo sammuu ja laite siirtyy käyttövalmiustilaan lyhyen ajan kuluttua.



## PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN TARKISTAMINEN

Noudata seuraavia kohtia päivämäärä- ja aika-asetuksen oikeellisuuden tarkistamiseen.

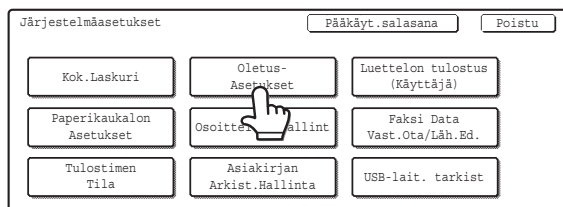
1

JÄRJESTELMÄ  
ASETUKSET



Paina [JÄRJESTELMÄ  
ASETUKSET]-näppäintä.

2



Koske [Oletus-Asetukset]-näppäintä.

3

Koske [Kello]-näppäintä.

4

Tarkista päivämäärä ja aika.

- Jos päivämäärä ja aika ovat oikeat, koske [OK]-näppäintä.
- Muuta päivämäärä ja aika koskemalla [Vuosi], [Kk], [Päivä], [Tunti] ja/tai [Min]-näppäimiä ja käytä ▼ ▲ -näppäimiä kunkin arvon säätämiseen. Kun oikea päivämäärä ja aika ovat näkyvissä, koske [OK]-näppäintä.

## LÄHETTÄJÄN TIETOJEN TALLENTAMINEN

### Ennen kuin käytät Skannaa sähköpostiin -ominaisuutta

Tallenna oletuslähettäjän nimi kohtaan "Lähett. Nimi" ja vastaussähköpostiosoite kohtaan "Vastausosoite". Näitä käytetään, kun lähettäjän nimeä ei ole valittu.



#### Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Oletuslähettäjän Asetus

Tätä käytetään lähettäjän nimen ja sähköpostiosoitteen tallentamiseen käytettäväksi silloin, kun lähettäjää ei valita.

### Ennen Internet-faksin käyttämistä

Tallenna lähettäjän nimi kohtaan "Nimi" ja lähettäjän faksiosoite kohtaan "Oma Osoite".



#### Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): I-faksin oman nimen ja osoitteen asetus

Käytä tätä asetusta lähettäjän nimen ja lähettäjän osoitteen ohjelmoimiseen.

## WEB-SIVUILLA TARVITTAVAT ASETUKSET

Verkkoskanneri-toimintojen käyttämiseksi on perusverkkoskanneriasetukset, palvelinasetukset, mukaan lukien SMTP- ja DNS-palvelinasetukset, osoitteet ja lähettäjän osoite määritettävä Web-sivuille.

#### • Verkkoskannerin perusasetukset

Määrittele verkkoskannerin perusasetukset napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

#### • Palvelinasetukset

Määrittele palvelinasetukset valitsemalla [Verkkoasetukset] ja sitten [Palveluasetukset] Web-sivun valikosta. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)



# KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDEOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN

Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon -ominaisuuksien käyttämiseksi on osoitteet tallennettava osoitekirjaan. Vaikka Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin osoitteita ei tarvitse tallentaa osoitekirjaan (ne voidaan syöttää suoraan tai hakea globaalista osoitekirjasta lähetyshetkellä), näiden osoitteiden tallentaminen osoitekirjaan tekee helpommaksi niiden määrittämisen. Tallenna kukin kohdeosoitetyyppi kuten seuraavassa on kuvattu.

## Skannaustilan osoitteet

- Skannaa FTP:lle: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [FTP] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna sitten lähettäjän nimi ja osoite.
- Skannaa verkkokansioon: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [Verkkokansio] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna sitten lähettäjän nimi ja osoite.
- Skannaa sähköpostiin: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [Sähköposti] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna sitten osoite. Osoitteet voi tallentaa myös järjestelmäasetuksiin.
- Skannaa työpöydälle: Katso "[SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN](#)" (sivu 9). Lähettäjän nimi ja lähettäjän osoite voidaan myös tallentaa Web-sivuille. Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [Työpöytä] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna sitten lähettäjän nimi ja osoite.

**Internet-faksitila:** Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [Internet-Faksi] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna sitten lähettäjän nimi ja osoite. Osoitteet voi tallentaa myös järjestelmäasetuksissa.



## Järjestelmäasetukset: Suora Osoite/Ohjelma

Tätä käytetään Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin kohdeosoitteen tallennukseen.

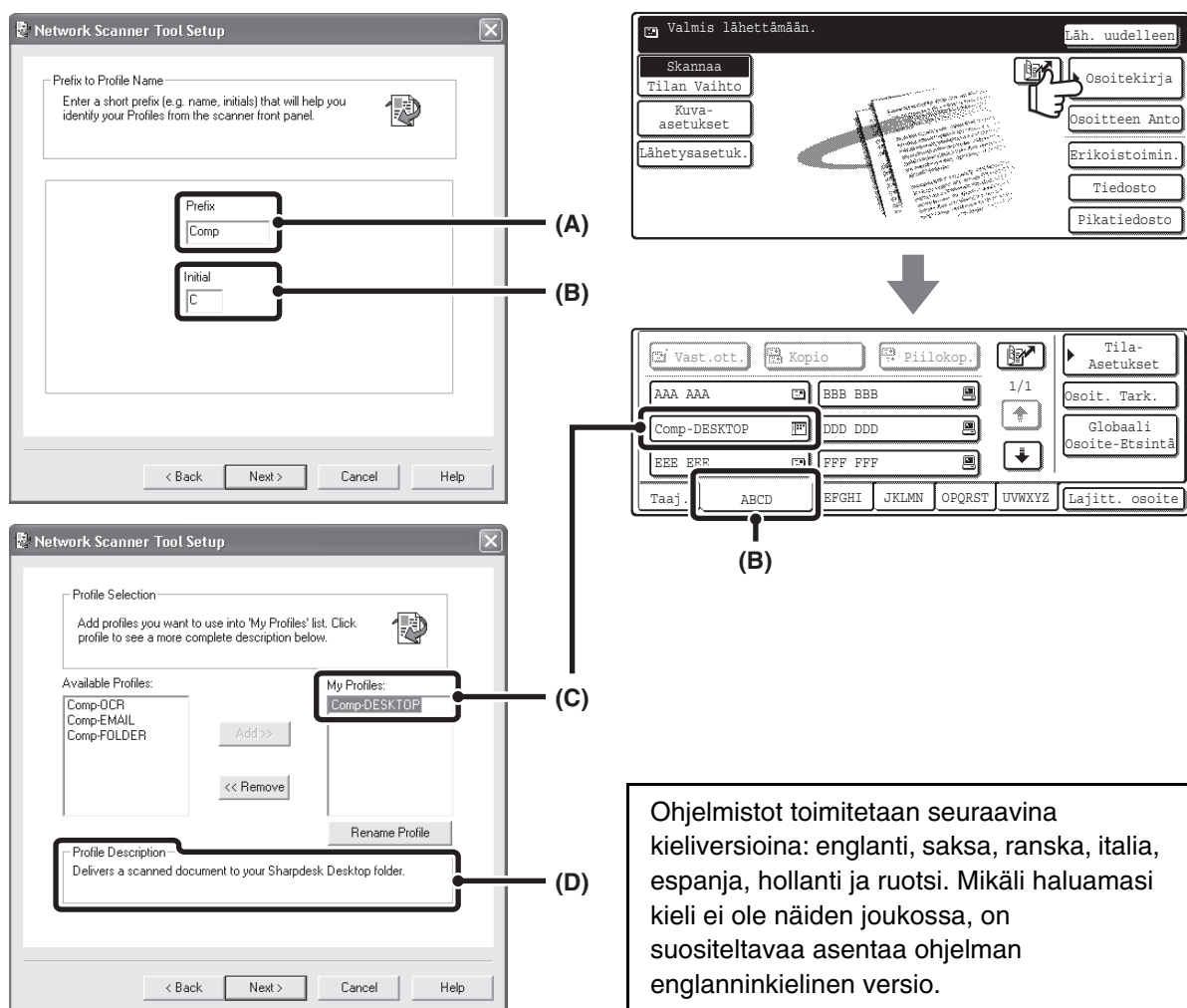
# SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN

Tietokoneen tallentamiseksi laitteeseen Skannaa työpöydälle -ominaisuuden kohteeksi Verkkoskannerilaaajennus -pakettiin kuuluvalta "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" CD-ROM -levyltä on asennettava Network Scanner Tool. Network Scanner Tool -ohjelmiston on oltava käynnissä tietokoneella, jotta voit skannata kuvan tietokoneelle.

## NETWORK SCANNER TOOL -OHJELMAN ASENTAMINEN

Katso ohjeet Network Scanner Tool-ohjelman asentamisesta laitteen mukana tulevan Verkkolaajennus -paketin oppaasta "Sharpdesk ASENNU SOPAS". Kun suoritetaan vakioasennus, Network Scanner Tool asennetaan yhdessä Sharpdesk-asennuksen kanssa.

Kun käynnistät tietokoneen Network Scanner Tool-ohjelman asennuksen jälkeen uudelleen, asennusohjelma käynnistyy automaattisesti. Noudata asennusohjelman ohjeita Network Scanner Tool -ohjelman asetusten tekemiseksi. Tämä tallentaa tietokoneesi laitteeseen Skannaa työpöydälle -toiminnon kohteeksi. Osoitekirjanäyttö esittää tallennetut osoitteet hipaisunäppäiminä. Seuraava ikkuna tulee näkyviin Network Scanner Tool -ohjelman asetusten teon yhteydessä. Kohdassa "My Profiles" (C) valittu kohta on hipaisunäppäimen nimi.



Profiiliniimi määritetään kohdassa "Prefix" (A) syötetyn tekstin ja profiiliin\* yhdistelmänä.

Hipaisunäppäin määritetään Osoitekirjanäytön hakemistovälilehdelle kohdassa "Initial" (B) syötetyn tekstin perusteella.

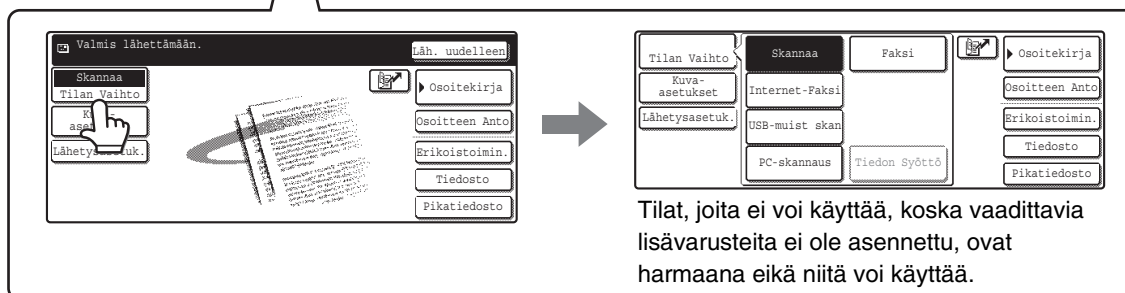
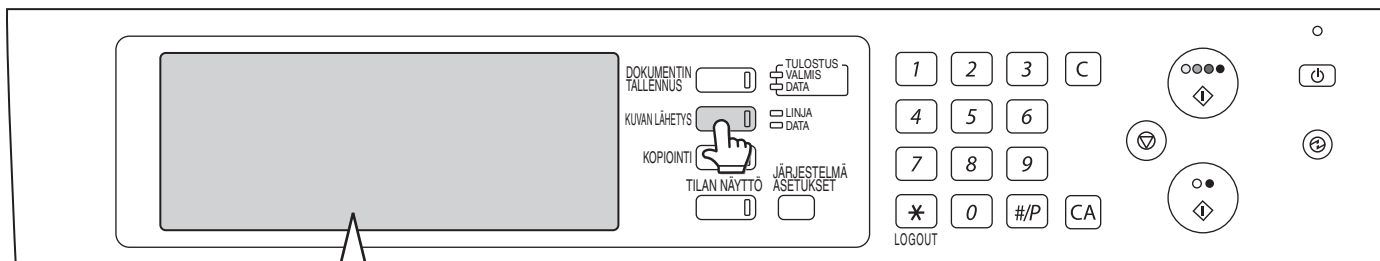
\* Tämä määrittää miten tietokoneelle lähetettävä kuva käsitellään. Lisätietoja saat profiilikuvauksesta (D).

## OSOITTEIDEN LISÄÄMINEN

Katso "Sharpdesk ASENNU SOPAS" -ohjeessa määritetty lisenssien lukumäärä, jotta tiedät, kuinka monta tietokonetta voidaan tallentaa laitteelle Skannaa työpöydälle -kohteeksi. Lisäkohteiden tallentamiseksi vaaditaan lisenssisarja. Tallenna Skannaa työpöydälle-osoitteet asentamalla Network Scanner Tool -ohjelma kullekin tietokoneelle.

# PERUSNÄYTTÖ

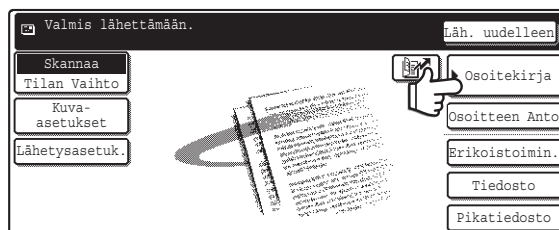
Skannaustilaa, Internet-faksitilaa, USB-muistitilaa ja PC-skannaustilaa käytetään valitsemalla asetukset ja komennot kunkin tilan perusnäytöistä. Tilan perusnäytön näyttämiseksi paina [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä ja koske sitten [Tilan Vaihto] -näppäintä halutun tilan valitsemiseksi.



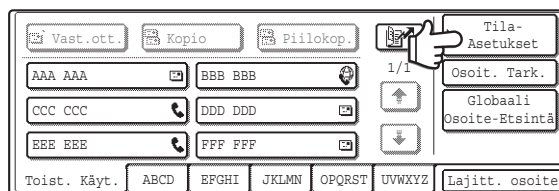
Kun lähetät kuvan, voit käyttää osoitekirjaan tallennettua lähetysosoitetta. Osoitekirjanäytön jakaa skannaustila, internet-faksitila ja faksitila.

Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä osoitekirjanäyttöön vaihtamiseksi. Koske [Tila-Asetukset]-näppäintä osoitekirjanäytössä perusnäyttöön vaihtamiseksi.

## Skannaustilan perusnäyttö



## Osoitekirjanäyttö



Tämän oppaan ohjeissa oletetaan, että skanneritilan perusnäyttö tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä painetaan.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytön Oletusasetukset

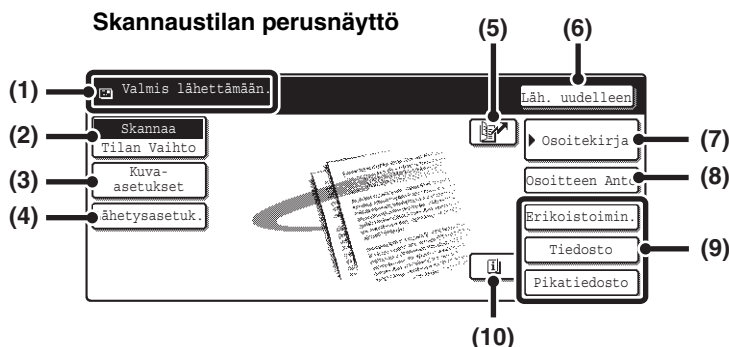
Yksi seuraavista näytöistä voidaan valita aloitusnäytöksi, joka tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä painetaan.

- Kunkin tilan perusnäyttö (skannaustila, internet-faksitila ja faksitila)
- Osoitekirjanäyttö (aakkosellinen/oma hakemisto).

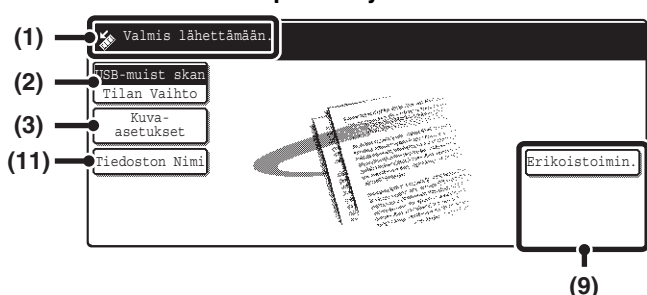
# PERUSNÄYTÖT

Asetukset valitaan kunkin tilan perusnäytössä.

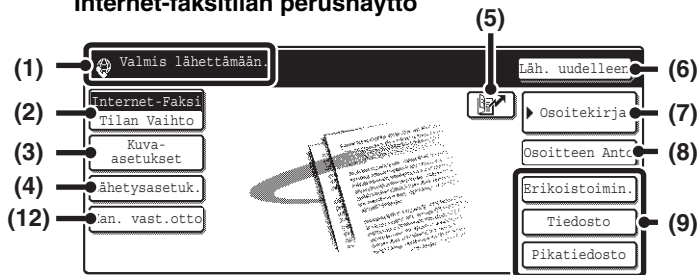
Skannaustilan perusnäyttö



USB-muistitilan perusnäyttö



Internet-faksitilan perusnäyttö



**(1) Tässä esitetään erilaisia viestejä.**

Valitun tilan kuvake näkyy vasemmalla puolella.

**(2) [Tilan Vaihto] -näppäin**

Käytä tätä näppäintä kuvanlähetystoiminnon tilan muuttamiseen.

☞ [PERUSNÄYTTÖ](#) (sivu 10)

**(3) [Kuva-asetukset] -näppäin**

Valitse skannausasetukset (valotus, tarkkuus, alkuperäisen koko, väritila, muoto, erikoistoiminnot) koskettamalla tätä näppäintä.

☞ [\[Kuva-asetukset\] -näppäin](#) (sivu 13)

**(4) [Lähetysasetuk.] -näppäin**

Koske tätä näppäintä muuttaaksesi aiemmin Web-sivulle tallennettua aihetta, tiedostonimeä, vastauskohdetta tai viestitekstiä.

☞ Skannaustila: [AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA VIESTIN MUUTTAMINEN](#) (sivu 42)

Internet-faksitila: [AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA VIESTIN MUUTTAMINEN](#) (sivu 73)

**(5) ☞ -näppäin**

Hae osoitteita hakunumerolla koskettamalla tätä näppäintä. \* Kohteelle tallennettaessa määritetty 3-numeroinen luku.

☞ [HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN MÄÄRITTÄMISEEN](#) (sivu 22)

**(6) [Läh. uudelleen] -näppäin / [Seur. Osoite] -näppäin**

Kahdeksan viimeisintä Skanna sähköpostiin, faksiin ja/tai Internet-faksiin lähetysten osoitetta tallennetaan. Valitse yksi osoitteista koskettamalla haluttua kohdetta. Kun osoite on valittu, näppäin vaihtuu [Seur. Osoite] -näppäimeksi.

☞ [LÄHETÄ UUDELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ](#) (sivu 26)

☞ [OSOITTEEN KUTSUMINEN](#) (sivu 20)

**(7) [Osoitekirja] -näppäin**

Koske tätä näppäintä hipaisunäppäimen tai ryhmänäppäimen käyttämiseksi. Kun näppäintä kosketetaan, näkyviin tulee osoitekirjanäyttö.

☞ [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)

**(8) [Osoitteen Anto] -näppäin**

Koske tätä näppäintä sähköpostiosoitteen syöttämiseksi manuaalisesti pikanäppäimen käytön asemesta.

☞ [SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)

### (9) Mukautetut näppäimet

Tässä näkyvät näppäimet voidaan muuttaa näyttämään haluamasi asetukset tai toiminnot. Näppäimet muutetaan järjestelmäasetusten kohdassa "Mukautetut näppäinasetukset" (pääkäyttäjä). Seuraava näppäin näkyy tehtaan oletusasetuksena:

#### • [Erikoistoimin.]-näppäin

Koske tätä näppäintä sopivan erikoistilan käyttämiseksi. Tämä on sama [Erikoistoimin.]-näppäin, joka tulee näkyviin, kun [Kuva-asetukset]-näppäintä kosketaan.

#### • [Tiedosto]-näppäin, [Pikatieosto]-näppäin\*

Koske jompaakumpaa näppäintä asiakirjan arkistointitilan tiedostotoiminnon tai pikatieostotoiminnon käyttämiseksi. Lisätietoja asiakirjan arkistointitoiminnosta, katso Asiakirjojen arkistointiopas.

\* Nämä eivät näy USB-muistitilan perusnäytössä.

### (10) -näppäin

Tämä näppäin näkyy, kun erikoistoiminto tai kaksipuolinen skannaus on valittu. Koske tätä näppäintä valittujen erikoistoimintojen näyttämiseksi.

 [Valittujen erikoistoimintojen tarkistaminen](#) (sivu 13)

### (11) [Tiedoston Nimi] -näppäin

Koske tätä näppäintä tiedostonimen tallentamiseksi tai muuttamiseksi. Aiemmin Web-sivuille tallennettu tiedostonimi voidaan myös muuttaa.

### (12) [Man. vast.otto] -näppäin

Koske tätä näppäintä Internet-faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti.

 [INTERNET-FAKSI MANUAALINEN VASTAANOTTAMINEN](#) (sivu 116)



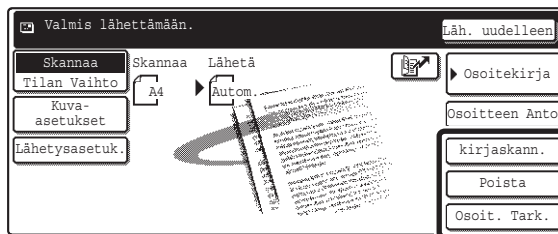
Tässä ohjeessa käytetään skannaustilan perusnäyttöä esimerkkinä, kun selitetään kaikille tiloille yhteisiä toimintoja.

## Esitettyjen näppäimien mukauttaminen (omat näppäimet)

Voit valita näppäimen, joka näkyy perusnäytön alaoikeassa kulmassa. Valittavissa olevat näppäimet sisältävät käytännöllisten toimintojen näppäimet (Erikoistoimin.). Aseta nämä näppäimet toiminnoille, joita käytät usein, jotta pääset käyttämään toimintoa yhdellä kosketuksella. Mukautetut näppäimet määritetään järjestelmäasetusten kohdassa "Mukautetut näppäinasetukset" (pääkäyttäjä). Tehdasasetuksena näkyvissä on [Erikoistoimin.]-näppäin, [Tiedosto]-näppäin\* ja [Pikatieosto]-näppäin\*.

\* Nämä eivät näy USB-muistitilan perusnäytössä.

**Esimerkki: Näppäimien kirjaskann., Poista ja Osoit. Tark. näyttäminen omina näppäiminä.**



Nämä kolme näppäintä voidaan muuttaa halutuiksi.



- Jos [Erikoistoimin.]-näppäintä ei esitetä omina näppäimenä, koske perusnäytössä [Kuva-asetukset]-näppäintä [Erikoistoimin.]-näppäimen näyttämiseksi.
- Mukautetuiksi näppäimiksi valittavat toiminnot vaihtelevat tilan mukaan.



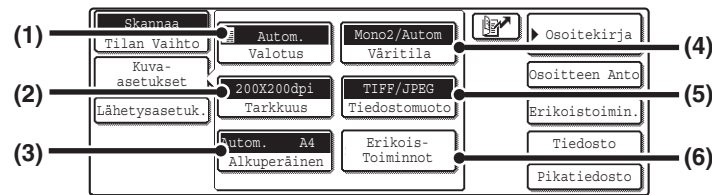
### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Mukautetut näppäinasetukset

Näitä käytetään perusnäytössä näkyvien näppäimien valitsemiseen.

## [Kuva-asetukset] -näppäin

Kun [Kuva-asetukset] -näppäintä kosketaan, [Erikois-Toiminnot]-näppäin ja skannausasetusten valintanäppäimet tulevat näkyviin.

Kunkin skannausasetusnäppäimen nykyinen asetus tulee näkyviin näppäimen päälle.



### (1) [Valotus] -näppäin

Valitse skannauksen valotus koskettamalla tätä näppäintä.

☞ skannaustila:

**VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN**  
(sivu 31)

USB-muistitila:

**VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN**  
(sivu 50)

Internet-faksitila:

**VALOTUKSEN MUUTTAMINEN** (sivu 65)

Internet-faksitila:

**ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN  
AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen  
alkuperäinen)** (sivu 67)

**ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON JA  
LÄHETYSKOKON MÄÄRITTELY**  
(Suurennä/Pienennä) (sivu 68)

### (4) [Värityla] -näppäin

Valitse skannauksen värityla koskettamalla tätä näppäintä.  
Tämä näppäin ei näy Internet-faksitilassa.

☞ skannaustila:

**VÄRITYLAN MUUTTAMINEN** (sivu 39)

USB-muistitila:

**VÄRITYLAN MUUTTAMINEN** (sivu 58)

### (5) [Tiedostomuoto] -näppäin

Muuta skannattujen kuvatiedostojen tiedostomuoto  
(tiedostotyyppi) koskettamalla tätä näppäintä.

☞ skannaustila:

**TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 40)

USB-muistitila:

**TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 59)

Internet-faksitila:

**TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 72)

### (6) [Erikois-Toiminnot] -näppäin

Koske tätä näppäintä sopivan erikoistilan käyttämiseksi.  
Avaat erikoistoimintojen näyttö tästä, kun  
järjestelmäasetusten "Mukautetut näppäinasetukset"  
(pääkäyttäjä) on muutettu, jolloin [Erikoistoimin.] -näppäin  
ei näy perusnäytössä.

### (2) [Tarkkuus] -näppäin

Valitse skannauksen tarkkuus koskettamalla tätä näppäintä.

☞ skannaustila:

**TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 33)

USB-muistitila:

**TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 52)

Internet-faksitila:

**TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 66)

### (3) [Alkuperäinen] -näppäin

Valitse alkuperäisasiakirjan koko, alkuperäisasiakirjan  
suuntaus, kaksipuolinen skannaus ja lähetyksen koko  
koskettamalla tätä näppäintä.

☞ skannaustila:

**ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN  
AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen  
alkuperäinen)** (sivu 34)

**ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON JA  
LÄHETYSKOKON MÄÄRITTELY**  
(Suurennä/Pienennä) (sivu 35)

USB-muistitila:

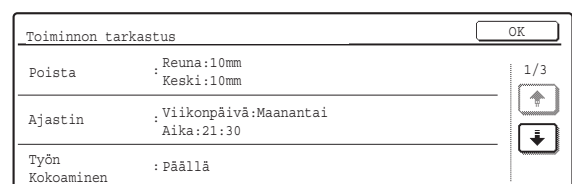
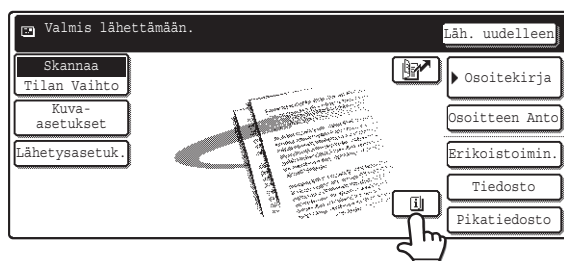
**ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN  
AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen  
alkuperäinen)** (sivu 53)

**ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON JA  
LÄHETYSKOKON MÄÄRITTELY**  
(Suurennä/Pienennä) (sivu 54)

## Valittujen erikoistoimintojen tarkistaminen

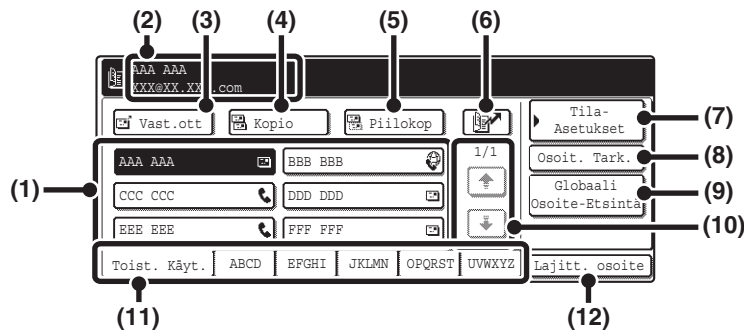
-näppäin näkyy perusnäytössä, kun erikoistoiminto tai kaksipuolinen skannaus on valittu.

Koskemalla -näppäintä voit tuoda näkyviin valitut erikoistoiminnot. Sulje näyttö koskettamalla [OK]-näppäintä.



# OSOITEKIRJANÄYTTÖ

Tätä näyttöä käytetään lähetysosoitteiden valitsemiseen.



## (1) Hipaisunäppäin-näyttö

Näytetään kuhunkin hakemistoon tallennetut osoitteet (hipaisunäppäimet). Tämä ohjekirja viittaa näppäimiin, joihin osoitteet ja ryhmät on tallennettu, pikanäppäiminä.

☞ [OSOITTEEN KUTSUMINEN](#) (sivu 20)

## (2) Tämä näyttää valitun osoitteen.

## (3) [Vast. ott.] -näppäin

Koske tätä näppäintä tehdäksesi valitusta osoitteesta kohdeosoite.

☞ [OSOITTEEN KUTSUMINEN](#) (sivu 20)

## (4) [Kopio]-näppäin

Kun käytät Skannaa sähköpostiin -toimintoa, koske [Kopio]-näppäintä halutessasi lähettää "kopion" sähköpostista lisäosoitteeseen.

## (5) [Piilokop.] -näppäin

Kun käytät Skannaa sähköpostiin -toimintoa, koske [Piilokop.] -näppäintä halutessasi lähettää "piilokopion" sähköpostista lisäosoitteeseen. Kun osoite on määritelty Piilokopion vastaanottajaksi, muut vastaanottajat eivät tiedä osoitteen olevan vastaanottaja. Näppäin näkyy vain, kun se on järjestelmäasetuksissa otettu käyttöön "Piilokopioasetus" -toiminnolla (pääkäyttäjä).

## (6) -näppäin

Hae osoitteita hakunumerolla koskettamalla tätä näppäintä \*.

\* Hipaisunäppäimelle tai ryhmänäppäimelle tallennettaessa määritelty 3-numeroinen luku.

☞ [HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN MÄÄRITTÄMISEEN](#) (sivu 22)

## (7) [Tila-Asetukset] -näppäin

Koske tätä näppäintä lähetysoasetusten valitsemiseksi. Näppäintä koskettaessa näkyviin tulee perusnäyttö.

☞ [PERUSNÄYTTÖ](#) (sivu 10)

## (8) [Osoit. Tark.] -näppäin

Tarkista valittujen osoitteiden luettelo koskettamalla tätä näppäintä. Osoitevalintoja voi muuttaa.

☞ [VALITTUJEN OSOITTEIDEN TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN](#) (sivu 21)

## (9) [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäin

Kun LDAP-palvelimen käyttö on otettu käyttöön laitteen Web-sivulle, lähetysosoite voidaan hakea globaalista osoitekirjasta.

☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)

## (10) Sivun vaihto -näppäimet

Käytä näitä näppäimiä sivun vaihtoon, kun on tallennettu useampia hipaisunäppäimiä, kuin mitä voidaan näyttää yhdellä sivulla.

## (11) Hakemistovälilehti

Koske tätä hakemistojen vaihtamiseksi.

☞ [Hakemistonäyttö](#) (sivu 15)

## (12) [Lajitt. osoite] -näppäin

Koske tätä näppäintä, kun haluat muuttaa hakemistovälilehden omiksi hakemistoiksi tai kun haluat näyttää hipaisunäppäimet lähetystilan mukaan.

☞ [OSOITEKIRJANÄYTÖN HIPAISUNÄPPÄIN-NÄYTÖN MUUTTAMINEN](#) (sivu 15)



- Osoitekirjan hipaisunäppäimiin tulee kuvake, joka osoittaa mitä tilaa lähetykseen käytetään.

☞ [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)

- Skannaa työpöydälle -ominaisuuden kohde tallennetaan, kun Network Scanner Tool asennetaan laitteen mukana tulevan Verkkoskannerilajennus -pakettiin kuuluvalta CD-ROM-levyltä. Lähettäjän nimi ja lähettäjän osoite voidaan myös tallentaa Web-sivuille. Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [Työpöytä] kohdasta [Osoiteyyppi] ja tallenna sitten lähettäjän nimi ja osoite.

☞ [SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN](#) (sivu 9)

- Tietoja osoitteiden tallentamisesta osoitekirjaan saat kohdasta "[KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDEOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN](#)" (sivu 8).



### Järjestelmäasetukset: Osoitteiden Hallinta

Tätä voidaan käyttää Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin -toiminnon kohdeosoitteiden tallentamiseen hipaisunäppäimiin.

### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytettyjen suoraosoitteiden avainten määrän asetus

Tätä käytetään osoitekirjanäytössä esitettyjen hipaisunäppäimien lukumäärän muuttamiseen.

### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.] -näppäin näkyy osoitekirjanäytössä.

### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytön Oletusasetukset

Yksi seuraavista näytöistä voidaan valita aloitusnäytöksi, joka tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä painetaan.

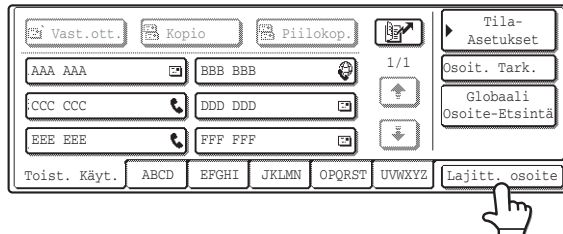
- Kunkin tilan perusnäyttö (skannaustila, internet-faksitila ja faksitila)
- Osoitekirjanäyttö (aakkosellinen/oma hakemisto).



# OSOITEKIRJANÄYTÖN HIPAISUNÄPPÄIN-NÄYTÖN MUUTTAMINEN

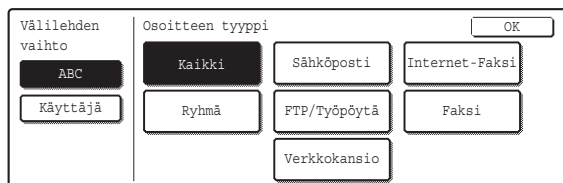
Voit näyttää osoitekirjanäytössä vain määrätyn lähetystilan osoitteet, tai muuttaa näytetyt hakemistovälilehdet aakkosellisista omiksi välilehdiksi. Osoitteiden valintatoimenpide ei muutu.

1



**Koske [Lajitt. osoite] -näppäintä.**

2



**Vaihda esitystilaa.**

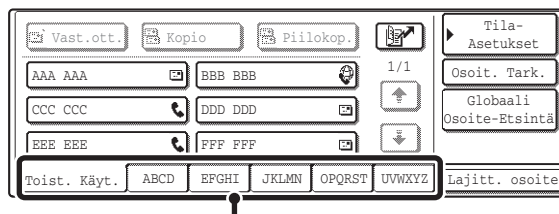
**(1) Koske esitettävän tilan tai välilehden näppäintä.**

- Vain tietyn lähetystilan hipaisunäppäimien esittämiseksi koske haluttua tilanäppäintä kohdassa "Osoitteen tyyppi".
- Hakemistovälilehtien muuttamiseksi omiksi hakemistoiksi koske [Käyttäjä]-näppäintä kohdassa "Välilehden vaihto".

**(2) Koske [OK]-näppäintä.**

## Hakemistonäyttö

Hakemistot helpottavat osoitteen etsimistä (hipaisunäppäin). Osoitteet ryhmitellään aakkosellisiin hakemistovälilehtiin. Tallennetun kohteen näyttämiseksi napsauta oikeaa hakemistovälilehteä. Usein käytetyt osoitteet on kätevästi tallentaa [Toist. Käyt.] -hakemistoon. Määrittele osoitteen tallentamisen yhteydessä, että osoite esitetään [Toist. Käyt.] -hakemistossa.



**Hakemistovälilehti**

Osoitteet voidaan alustavasti esittää aakkosjärjestyksessä.

Aina esitettyä hakemistovälilehteä kosketettaessa näyttöjärjestys vaihtuu seuraavassa järjestyksessä: hakunumerot (sivu 22), nousevat nimet, laskevat nimet, hakunumerot... Kun näyttöjärjestystä vaihdetaan, muiden hakemistovälilehtien näyttöjärjestys vaihtuu myös.

**Järjestetty hakunumeron perusteella (oletusasetus)**



**Nousevat nimet**



**Laskevat nimet**



Hakemistonimet voidaan vaihtaa järjestelmäasetusten kohdassa "Oma Hakemisto", jolloin voit muodostaa helposti tunnistettavia hipaisunäppäinryhmiä. Lisätietoja kustakin "Oma Hakemisto" -toiminnosta, katso Järjestelmäasetusten opas.



### Järjestelmäasetukset: Oma Hakemisto

Asetusta käytetään oman hakemiston nimien tallentamiseksi. Oma hakemisto, jossa hipaisunäppäin näkyy, määritellään, kun lähetysosoite tallennetaan näppäimeen.

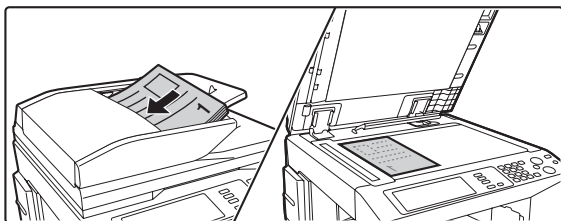


# SKANNAUS JA LÄHETYS

Tässä jaksossa selitetään skannauksen ja lähetyksen perustoimenpiteet. Valitse asetukset seuraavassa esitetyssä järjestyksessä sujuvan lähetyksen varmistamiseksi.

Yksityiskohtaisia tietoja asetusten valitsemista saat katsomalla tämän oppaan kuvauksen kustakin asetuksesta.

## Aseta alkuperäisasiakirja

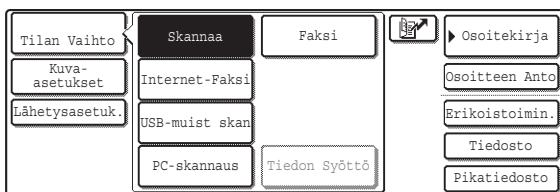


Aseta alkuperäisasiakirja automaattisen asiakirjan syöttölaitteen asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille.

- **3. SKANNAUSTILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 27)
- **4. USB-MUISTITILAN SKANNAUKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 45)
- **5. INTERNET-FAKSITILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 62)



## Vaihda tilaa

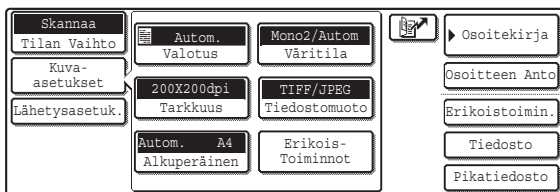


Valitse tila, jota haluat käyttää skannaukseen ja lähetykseen.

- **PERUSNÄYTTÖ** (sivu 10)
  - Skannaustilat  
Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, Skannaa verkkokansioon
    - **3. SKANNAUSTILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 27)
  - Internet-faksitila: Internet-faksin lähetyks
    - **5. INTERNET-FAKSITILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 62)
  - USB-muistitila:  
Tallenna skannattu data USB-muistiin.
    - **4. USB-MUISTITILAN SKANNAUKSEN PERUSTOIMENPITEET** (sivu 45)
  - PC-skannaustila:  
Käytä skanneriohjainta tietokoneelta skannaamiseen.
    - **9. SKANNAUS TIETOKONEESTA (PC-SKANNAUSTILA)** (sivu 126)



## Valitse alkuperäisasiakirjan asetukset

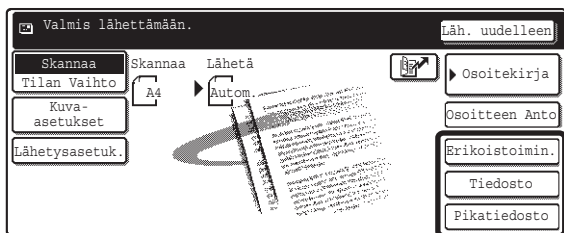


Alkuperäisasiakirjan skannaukseen voidaan valita asetukset.

- Valotus • Tarkkuus
- Skannauskoko • Lähetysskoko
- Kaksipuolisen alkuperäisasiakirjan skannaus • Värityla
- Tiedostomuoto • Erikoistoimin. • Lähetyksen lisäasetukset
  - **[Kuva-asetukset] -näppäin** (sivu 13)
  - **7. KÄYTÄNNÖLLISIÄ TOIMINTOJA** (sivu 83)
  - skannaustila: **AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA VIESTIN MUUTTAMINEN** (sivu 42)
  - Internet-faksitila: **AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA VIESTIN MUUTTAMINEN** (sivu 73)



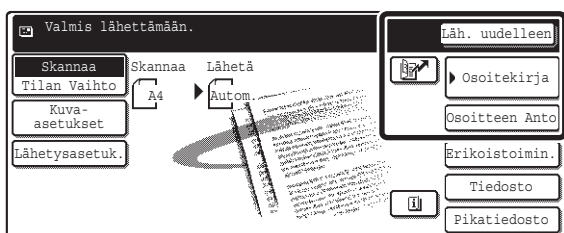
## Valitse sopivat erikoistoiminnot



Sopivat erikoistoiminnot ja asiakirjan arkistointiasetukset voi valita **7. KÄYTÄNNÖLLISIÄ TOIMINTOJA** (sivu 83)



## Syötä osoite

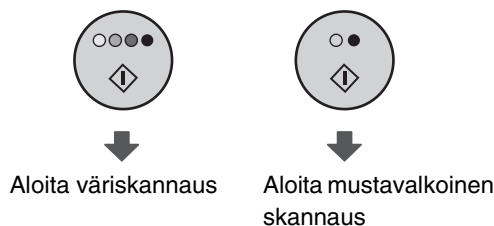


Määrittele skannauslähetyksen osoite.

- [Osoitekirja]-näppäin:  
Valitse osoitekirjaan tallennettu osoite tai hae osoite globaalista osoitekirjasta.  
  - **OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN** (sivu 19)
  - **OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA** (sivu 24)
- [Osoitteen Anto] -näppäin:  
Syötä manuaalisesti osoite Skannaa sähköpostiin tai Internet-faksiin -toiminnolle.  
  - **SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI** (sivu 23)
-  -näppäin:  
Käytä hakunumeroa osoitekirjaan tallennetun osoitteen määrittelyyn.  
  - **HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN MÄÄRITTÄMISEEN** (sivu 22)
- [Läh. uudelleen] -näppäin:  
Kahdeksan viimeisintä Skannaa sähköpostiin, faksiin ja/tai Internet-faksiin lähetyksen osoitetta tallennetaan. Nämä kohteet voi valita.  
  - **LÄHETÄ UUELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ** (sivu 26)



## Aloita skannaus ja lähetys



Aloita skannaus ja lähetys.

Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, noudata seuraavia kohtia skannauksen ja lähetyksen aloittamiseksi:

- (1) Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).
- (2) Kun skannaus on valmis, laita alkuperäisasiakirjan tilalle seuraava alkuperäisasiakirja.
- (3) Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).
- (4) Toista kohdat (2) ja (3) edellä, kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.
- (5) Koske [Luku Loppu] -näppäintä.



- [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) ei voi käyttää Internet-faksiteilassa.
- Kun alkuperäinen asiakirja on skannattu, asetukset muuttuvat oletusasetuksiksi.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

# ALKUPERÄISET KOOT

## LÄHETETTÄVÄT ALKUPERÄISKOOT

Seuraavat alkuperäiskoot voidaan lähettää

|                                                | Minimi alkuperäiskoko                                                                                                                                         | Maksimi alkuperäiskoko                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen käyttö | A5: 210 mm (leveys) x 148 mm (pituus)<br>(8-1/2" (leveys) x 5-1/2" (pituus))<br>A5R: 148 mm (leveys) x 210 mm (pituus)<br>(5-1/2" (leveys) x 8-1/2" (pituus)) | 297 mm (leveys) x 800 mm* (pituus)<br>(11-5/8" (leveys) x 31-1/2"* (pituus))<br>* Pitkä alkuperäisasiakirja voidaan lähettää. (Skannaus tapahtuu Mono 2:ssa 300X300 dpi:n tai alemmalla tarkkuudella.) |
| Valotuslasin käyttö                            |                                                                                                                                                               | 297 mm (leveys) x 432 mm (pituus)<br>(11-5/8" (leveys) x 17" (pituus))                                                                                                                                 |

## ASETETUN ALKUPERÄIASIAKIRJAN KOKO

Kun asetetaan vakiokokoinen alkuperäisasiakirja, alkuperäinen koko havaitaan automaattisesti ja esitetään perusnäytöllä "Skannaus"-kokona.

Kun automaattinen alkuperäisasiakirjan havaitsemistoiminto on käytössä ja alkuperäinen ei ole vakiokokoa, näkyviin voi tulla lähin vakio koko tai alkuperäisen koko ei ehkä tule näkyviin. Aseta siinä tapauksessa manuaalisesti alkuperäisen oikea koko.

📄 skannaustila: [ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON MÄÄRITTELY](#) (sivu 36)

USB-muistitila: [ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON MÄÄRITTELY](#) (sivu 55)

Internet-faksitila: [ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON MÄÄRITTELY](#) (sivu 69)

## VAKIOKOOT

Vakiokoot asetetaan järjestelmäasetusten kohdassa "Alkuperäisen Koon Tunnistuksen Asetukset." (pääkäyttäjä).

**Luettelo alkuperäisen koon havaitsemisasetuksista**

| Valinnat | Tunnistettavat alkuperäisen koot                                      |                                                                               |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|          | Valotuslasi                                                           | Asiakirjan syöttölaite (automaattinen asiakirjan syöttölaite)                 |
| AB-1     | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R                                          | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"           |
| AB-2     | A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm                             | A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm        |
| AB-3     | A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR                                        | A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm  |
| Inch-1   | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |
| Inch-2   | 11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2" | 11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3 |

# 2

## OSOITTEIDEN ASETTAMINEN

Luvussa selitetään miten määritellään kohdeosoitteet, mukaan lukien osoitteen valitseminen osoitekirjasta ja osoitteen hakeminen hakunumerolla.

## OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN

Osoitekirjanäyttö esittää osoitteet hipaisunäppäiminä.

Kohteet näkyvät hakunumerojärjestyksessä. Osoitteen löytämisen helpottamiseksi osoitteet on eritelty aakkosellisilla hakemistovälilehdillä.

Osoitekirjanäyttö esittää kaikkien kuvan lähetysoimintojen osoitteet. Kukin hipaisunäppäin näyttää osoitteen nimen ja käytettävää tilaa osoittavan kuvakkeen.

| Kuvake | Käytettävä tila                                                                       |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|        | Faksi                                                                                 |
|        | Ryhmänäppäin, jossa on useita kohteita, kuten Skannaus Sähköpostiin ja faksikohteita. |
|        | Skannaa sähköpostiin                                                                  |
|        | Internet-faksi                                                                        |
|        | Skannaa FTP:lle                                                                       |
|        | Skannaa verkkokansioon                                                                |
|        | Skannaa työpöydälle                                                                   |

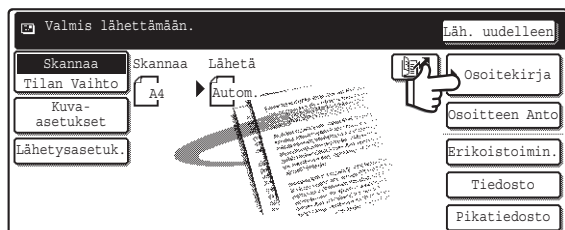
- Skannaa työpöydälle -ominaisuuden kohde tallennetaan, kun Network Scanner Tool asennetaan laitteen mukana tulevan Verkkoskannerilaaajennus -pakettiin kuuluvalta CD-ROM-levyltä. Lähettäjän nimi ja lähettäjän osoite voidaan myös tallentaa Web-sivuille. Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta, joka tulee näkyviin. Valitse [Työpöytä] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna sitten lähettäjän nimi ja osoite.  
[SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN](#) (sivu 9)
- Tietoja osoitteiden tallentamisesta osoitekirjaan saat kohdasta [KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDEOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 8)

**Järjestelmäasetukset: Osoitehallinta**  
Tätä voidaan käyttää Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin -toiminnon kohdeosoitteiden tallentamiseen pikanäppäimiin.

# OSOITTEEN KUTSUMINEN

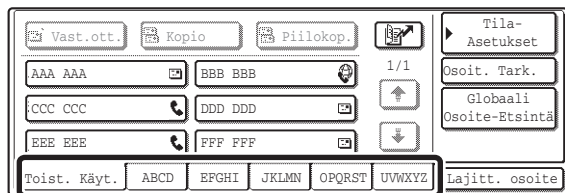
Osoite kutsutaan valitsemalla se hipaisunäppäimellä.

1



Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

2

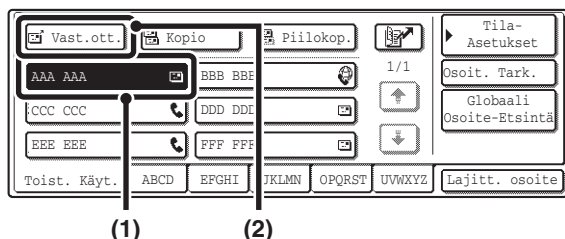


Koske hakemistovälilehteä, jonne osoite on tallennettu.



Usein käytetyt osoitteet on kätevästi tallentaa [Toist. Käyt.] -hakemistoon. Määrittele osoitteen tallentamisen yhteydessä, että osoite esitetään [Toist. Käyt.] -hakemistossa.

3



Määrittele osoite.

(1) Koske halutun kohteen hipaisunäppäintä.

Jos valitsit väärän osoitteen, koske näppäintä uudelleen valinnan peruuttamiseksi.

(2) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Tämä syöttää valitun osoitteen.



Muiden osoitteiden määrittelyn jatkaminen...

On mahdollista määritellä useita skannaustiloja (Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle), Internet-faksi ja faksitilaosoitteita sarjalähetysten suorittamiseksi (enintään 500 osoitetta). Toista kohdat 2 ja 3. Kun suoritat Skannaa sähköpostiin -toimintoa, voit hipaisunäppäimen valitsemisen jälkeen koskea [Kopio]-näppäintä tai [Piilokop.]-näppäintä kopioiden tai Piilokopioiden lähettämiseksi sähköpostilla.



## • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.]-näppäin näkyy osoitekirjanäytössä.

## • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Anna seuraava osoite sarjalähetykseen.

Tällä asetuksella määritellään voiko [Seur. Osoite] -näppäimen jättää pois ennen seuraavan osoitteen määrittelemistä. Tehtaan oletusasetus: [Seur. Osoite] -näppäin voidaan jättää pois.

## • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Aseta näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä

Tätä käytetään asettamaan Osoitekirjanäytön hipaisunäppäimien näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä. Sillä hetkellä valittu näyttöjärjestys on käytettävä järjestys, kun asetus on otettu käyttöön.

# VALITTUJEN OSOITTEIDEN TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN

Kun useita osoitteita on valittu, voit esittää ja tarkistaa osoitteet. Voit myös poistaa osoitteen luettelosta (peruuta osoitteen valinta).

1

**Koske [Osoit. Tark.] -näppäintä.**

2

**Tarkista osoitteet.**



Tarkista Kopio- ja Piilokopio-osoitteet koskemalla vastaavaa välilehteä.



**Määritettyjen osoitteiden peruuttaminen...**

Koske peruutettavan kohteen hipaisunäppäintä. Esiin tulee poiston vahvistamista koskeva viesti. Koske [Kyllä]-näppäintä.

3

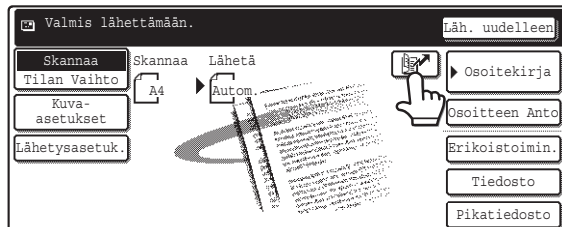
**Koske [OK]-näppäintä.**

Palaat osoitteen tarkistus -näyttöön.

# HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN MÄÄRITTÄMISEEN

Osoitekirjaan tallennettu osoite voidaan kutsua -näppäimellä. Tämä voidaan tehdä kaikkien tilojen perusnäytössä tai osoitekirjanäytössä.

1



Koske -näppäintä.

2



- Hakunumero on numero, joka tallennettiin samalla, kun osoite tallennettiin osoitekirjaan.
- Jos et tiedä hakunumeroa, tulosta hipaisuosoitteet käyttämällä järjestelmäasetusten "Lähetää Osoiteluettelo" -toimintoa.
- Annettaessa numeroita kuten "001" ja "011", "0" voidaan jättää pois. Esimerkiksi numeron "001" syöttämiseksi, kirjoita "1" ja koske -näppäintä tai [Seur. Osoite] -näppäintä.



## Jos annetaan väärä hakunumero...

Paina [POISTA] -näppäintä () numeron tyhjentämiseksi ja anna oikea numero.

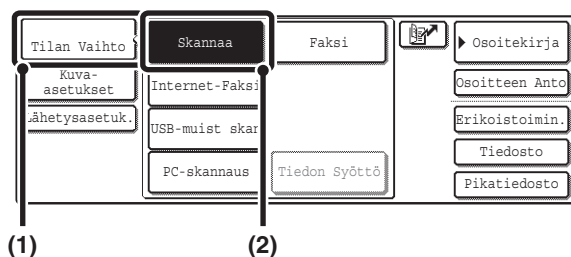
## Anna osoitteen 3-numeroinen hakunumero numeronäppäimillä.

Kun 3-numeroinen hakunumero on annettu, tallennettu osoite kutsutaan ja määritellään kohdeosoitteeksi.

# SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI

Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksin osoitteet voidaan syöttää manuaalisesti.

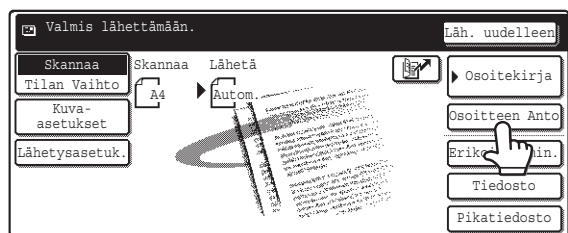
1



## Tilan vaihtaminen

- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

2



## Koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

3



## Syötä osoite.

- (1) Jos skannaustila on valittu, valitse lähetystyyppi.

Tavallisesti kosketetaan [Vast. ott.]-näppäintä Tämä määrittää vastaanottajaksi annettavan sähköpostiosoitteen.

- (2) Syötä kohteen osoite näkyviin tulevaan tekstin syöttöikkunassa.

Syötä kohdeosoite ja kosketa [OK]-näppäintä tekstin syöttöikkunassa.

Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".



- Jos haluat osoitteen olevan Kopio-osoite, koske [Kopio]-näppäintä.
- [Piilokop.]-näppäin näkyy vain, kun se on järjestelmäasetuksissa otettu käyttöön "Piilokopioasetus" -toiminnolla (pääkäyttäjä). Jos haluat osoitteen olevan Piilokopio-osoite, koske [Piilokop.]-näppäintä.
- Kun Internet-faksitoiminto on valittuna, palaat takaisin perusnäyttöön kohdeosoitteen antamisen jälkeen. Jos kuitenkin järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä) on otettu käyttöön "I-Faksin Vast. Ottorap. Päällä/Pois-Asetus", Internet-faksin vastaanottoraportin asetusnäyttö tulee näkyviin. Jos haluat saada raportin, koske [Kyllä]-näppäintä. Jollet, koske [Ei]-näppäintä.



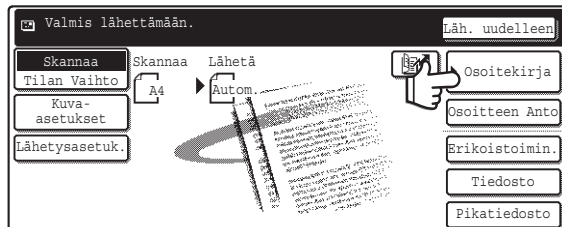
- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Vast.Ottorap. Päällä/Pois-Asetus**  
Asetusta käytetään vastaanottoraportin pyytämiseen Internet-faksia lähetettäessä. Kun osoite määritellään syöttämällä osoite suoraan, näkyviin tulee viesti, joka kysyy haluatko saada raportin.
- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus**  
Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.]-näppäin näkyy osoitekirjanäytössä ja lähetystyyppin valintanäytössä.



# OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA

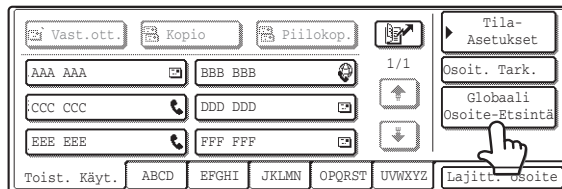
Kun Web-sivulla on määritelty LDAP-palvelin, voit hakea osoitteita globaalista osoitekirjasta ja voit noutaa osoitteen Skannaa sähköpostiin tai Internet-faksiin lähetystä varten.

1



Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

2

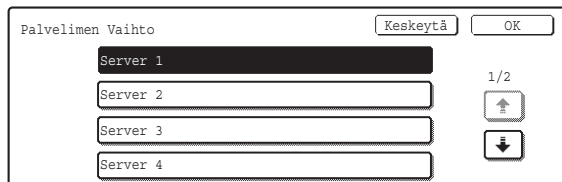


Koske [Globaali Osoite-Etsintä]-näppäintä.



Jos vain yksi LDAP-palvelin on määritelty, globaalin osoitteen hakunäyttö tulee näkyviin. Siirry kohtaan (2) vaiheessa 3.

3



**Osoitteen haku.**

**(1) Valitse LDAP-palvelin.**

Kosketa sen LDAP-palvelimen näppäintä, jota haluat käyttää, ja kosketa sitten [OK]-näppäintä.

**(2) Hae kohdetta näkyviin tulevassa tekstin syöttöikkunassa.**

Syötä kohteen nimen alkukirjaimet ja paina [Etsi]-näppäintä tekstin syöttöikkunassa. Hetken kuluttua hakutulokset tulevat näkyviin.

Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".



**Etsiminen**

Anna osoitenimen alkukirjaimet (enintään 64 merkkiä). Järjestelmä aloittaa syötettyjä kirjaimia vastaavien nimien etsimisen.

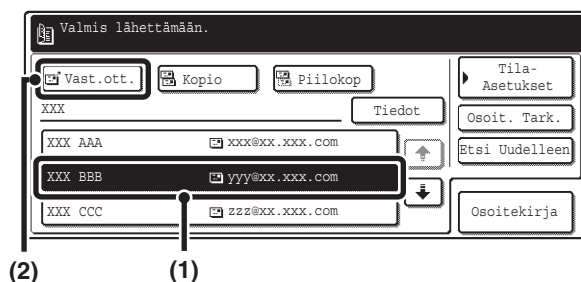
Tähteä \* voidaan käyttää seuraavasti:

XXX\*: Nimet, jotka alkavat "XXX".

\*XXX: Nimet, jotka päättyvät "XXX".

\*XXX\*: Nimet, joihin sisältyy "XXX".

AA\*XX: Nimet, jotka alkavat "AA" ja päättyvät "XX".



## Valitse osoite.

### (1) Koske halutun osoitteen näppäintä.

Jos osoitteita on enemmän kuin mitä voidaan esittää näytöllä, koske -näppäimiä sivujen vaihtamiseksi.

### (2) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Tämä syöttää valitun osoitteen.

Jos haluat syöttää toisen kohteen, toista kohdat (1) ja (2) edellä.

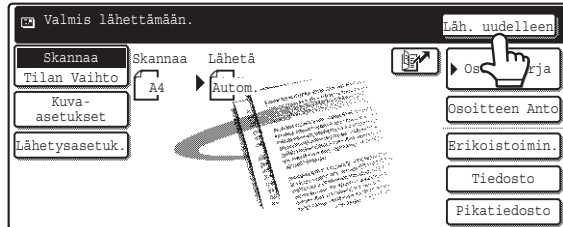


- Jos hakukirjaimia vastaavia nimiä ei löydy, näkyviin tulee viesti. Koske [OK]-näppäintä viestin sulkemiseksi ja koske [Etsi Uudelleen] -näppäintä uuden haun suorittamiseksi.
- Jos löydetään yli 30 yhteensopivaa osoitetta, näytölle tulee viesti. Sulje viesti koskemalla [OK]-näppäintä. Näkyviin voi tulla enintään 300 yhteensopivaa osoitetta. Jos hakukirjaimia vastaavia nimiä ei löydy, koske [Etsi Uudelleen] -näppäintä haun tekemiseksi useammalla kirjaimella.
- **Osoitteeseen tallennetun tiedon tarkistaminen...**
  - (1) Koske tarkistettavan osoitteen näppäintä.
  - (2) Koske [Tiedot]-näppäintä.  
Tallennetut tiedot tulevat näkyviin.
  - (3) Koske [OK]-näppäintä.  
Palaat hakutulosten näyttöön.
- **Jos käytettävän osoitteen valitsemisesta kertova näyttö ilmestyy...**  
Jos valittuun osoitteeseen sisältyy faksinumero, puhelinnumero tai muita osoitteita sähköpostiosoitteen lisäksi, sinun on valittava osoite jota haluat käyttää. Koske [Sähköposti]-näppäintä tai [I-Faksi]-näppäintä osoitteen hakemiseksi Skannaa sähköpostiin tai Internet-faksiin lähetystä varten.
- Lisätietoja valitusta osoitteesta voi näyttää koskemalla [Tiedot]-näppäintä. Tallenna valittu kohde Osoitekirjaan koskemalla [Rekisteröidy]-näppäintä.

# LÄHETÄ UUELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ

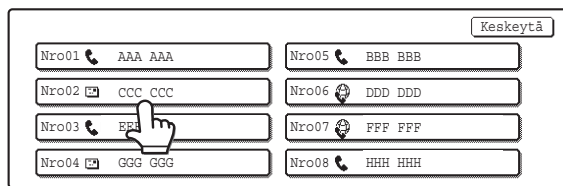
Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin lähetysten 8 viimeistä kohdeosoitetta tallennetaan muistiin ja ne voidaan valita osoitteisiin uudelleenlähetystä varten.

1



Koske [Läh. uudelleen] -näppäintä.

2



Koske halutun osoitteen näppäintä.

Lähetyksessä viimeksi käytetyt 8 osoitetta esitetään.



- Kun [Läh. uudelleen] -näppäintä kosketaan ja valitaan osoite, valitun osoitteen tila valitaan automaattisesti.
- Seuraavan tyyppisiä osoitteita ei ole tallennettu uudelleen lähetystä varten.
  - Pikanäppäin, johon on tallennettu useita osoitteita (ryhmänäppäin).
  - Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, Skannaa verkkokansioon -osoitteet
  - Sarjalähetysosoitteet
  - Osoitteet, joita käytetään ainoastaan piilokopiolähetykseen.
  - Ohjelmaa käyttäen lähetetyt osoitteet

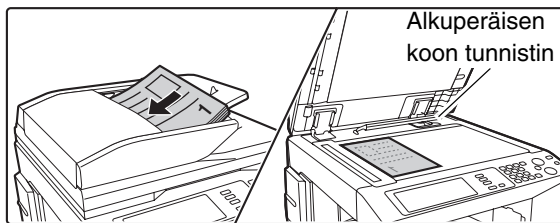
# 3

## SKANNAUSTILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET

### SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN, FTP:LLE, TYÖPÖYDÄLLE JA VERKKOKANSIOON

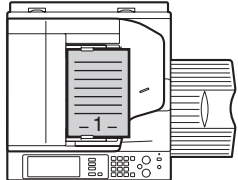
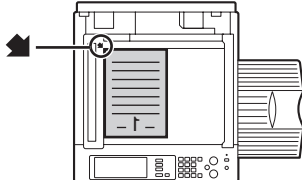
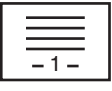
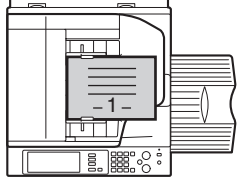
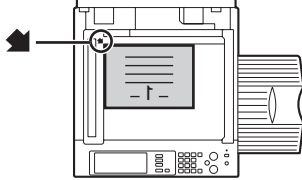
Tässä jaksossa selitetään skannaustilan lähetyksen perustoimenpiteet (Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle ja Skannaa verkkokansioon).

 Kun oletusasetusosoite on määritetty järjestelmäasetuksissa kohdassa "Osoitteen oletusasetus" (pääkäyttäjä), tilaa ei voida muuttaa eikä kohteita voida muuttaa tai lisätä. Jos haluat muuttaa tilaa tai kohteita, koske [Keskeytä]-näppäintä kosketuspaneelissa ja noudata seuraavia toimenpiteitä.



#### Aseta alkuperäisasiakirja.

 • Kun asetat alkuperäisasiakirjan suuntaa se kuten seuraavassa on selitetty.

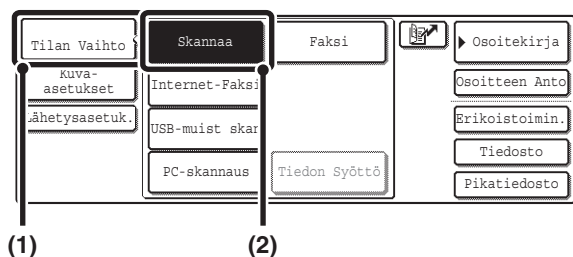
| Alkuperäisasiakirja                                                                                 | Asiakirjan syöttötaso<br>Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin.             | Valotuslasi<br>Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin ja kohdista kulma nuolimerkin kärkeen  valotuslasin mitta-asteikon vasemmassa yläkulmassa. |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pystysuunta*<br> |  |                                                                                                                                                        |
| Vaakasuunta<br>  |  |                                                                                                                                                        |

\* Kun haluat asettaa suuren pystysuoran alkuperäisen asiakirjan, aseta se "Vaakasuorasuunta"-kuvan osoittamalla tavalla ja määritä suunnan kohta vaiheessa 4.

- Aseta A5 (5-1/2" x 8-1/2") -kokoiset alkuperäisasiakirjat pystysuuntaan (pystysuoraan) (). Jos sijoitat sen vaakasuuntaan (horisontaalisesti) () , havaitaan väärä koko. Anna A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) -kokoisen alkuperäisasiakirjan koko manuaalisesti.
- Alkuperäisasiakirjoja ei voi skannata peräkkäin sekä automaattiselta asiakirjan syöttötasolta ja valotuslasilta ja lähettää yhtenä lähetyksenä.

 Älä sijoita esineitä alkuperäiskoon tunnistimen alle. Jos automaattinen asiakirjan syöttölaite suljetaan silloin, kun sen alla on esine, se voi vahingoittaa alkuperäisasiakirjan tunnistinta ja estää asiakirjan koon oikean tunnistamisen.

2

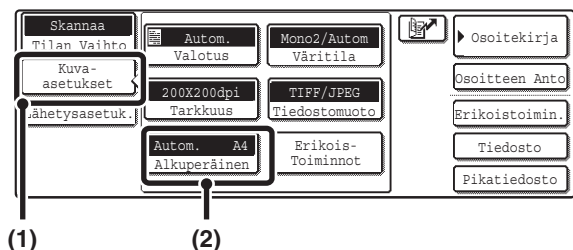


## Vaihda skannaustilaan.

(1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.

(2) Koske [Skannaa]-näppäintä.

3



## Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

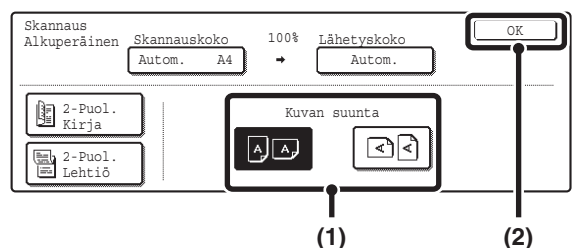
(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.



[Valotus]-, [Tarkkuus]-, [Alkuperäinen]-, [Väritila]- ja [Tiedostomuoto] -näppäimien nykyinen asetus tulee näkyviin näppäimen päälle. Koske kutakin näppäintä asetusten vaihtamiseksi.

**VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN** (sivu 31), **TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 33), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)** (sivu 34), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOKON JA LÄHETYSKOKON MÄÄRITTELY (Suurenn/Pienennä)** (sivu 35), **VÄRITILAN MUUTTAMINEN** (sivu 39), **TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 40), **7. KÄYTÄNNÖLLISIÄ TOIMINTOJA** (sivu 83)

4



## Määritä alkuperäisasiakirjan suuntaus.

Jotta alkuperäinen skannataan oikeassa suunnassa (alkuperäisen yläreunan suunta, joka näkyy näytön yläreunassa), määrittele suuntaus, jossa alkuperäinen asetettiin kohdassa 1.

(1) Koske sopivaa suuntaus-näppäintä.

Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on ylhäällä, koske  -näppäintä. Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on vasemmalla, koske  -näppäintä.

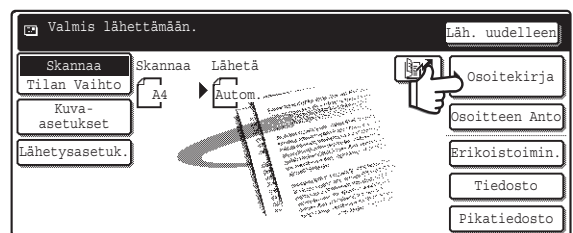
(2) Koske [OK]-näppäintä.

Palaat kohdan 3 näyttöön. Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä valikon sulkemiseksi.

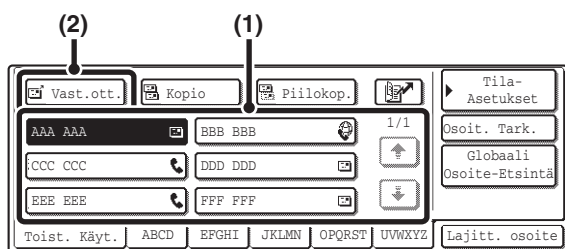


Alkuperäisasiakirjan alustava asetus on . Jos alkuperäisasiakirja on asetettu yläkulma ylhäällä, tätä kohtaa ei tarvita.

5



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.



## Määrittele osoite.

### (1) Koske halutun kohteen hipaisunäppäintä.

Näppäimen kuvake ilmaisee näppäimeen tallennetun osoitteen tyyppin.

- : Skannaa sähköpostiin
- : Skannaa FTP:lle
- : Skannaa verkkokansioon
- : Skannaa työpöydälle

### (2) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Osoite on määritelty.

6

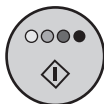


- Kun hipaisunäppäintä on koskettu, ja näyttöä vaihdetaan koskematta [VAST.OTT.]-näppäintä, osoite on määritelty automaattisesti.
- Kun suoritetaan toimintoa Skannaa sähköpostiin, voit lähettää kopioita ja piilokopioita muihin osoitteisiin. Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Kopio]-näppäintä tai [Piilokop.]-näppäintä.
- Voit määritellä useita osoitteita. Jos haluat määrittää useita osoitteita, toista kohdat (1) ja (2) edellä. Huomaa, että useita osoitteita ei voi määrittää, kun Skannaa verkkokansioon -osoite on määritelty.
- Voit myös valita useita hipaisunäppäimiä ja sitten koskea [VAST.OTT.]-näppäintä (tai [Kopio]- tai [Piilokop.]-näppäintä).
- Hipaisunäppäimen valitsemisen lisäksi osoite voidaan määritellä antamalla hakunumero. Skannaa sähköpostiin -osoitteelle voidaan antaa osoite manuaalisesti tai hakea se globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 19).



#### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.]-näppäin näkyy osoitekirjanäytössä.



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, [Luku Loppu] -näppäin tulee näkyviin kosketuspaneelissa. Vain yhden alkuperäisasiakirjan skannaamiseksi siirry kohtaan 9. Useiden alkuperäisasiakirjojen skannaamiseksi siirry seuraavaan kohtaan.
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu asiakirjan syöttötasolle, merkkiäni kuuluu, kun skannaus on valmis ja lähetys alkaa.

7

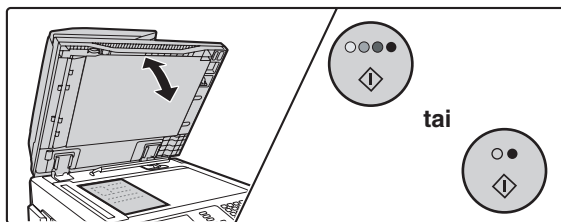


- Paina täysväriskannauksessa [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●). Paina mustavalkoskannauksessa [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Jos [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäimen (●●●●) väritilan asetus on [Autom.], alkuperäisasiakirjan väri havaitaan automaattisesti ja väri-, harmaasävy- tai Mono 2 skannaus suoritetaan.
- Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan.

Kirjoita PDF-suojauksen salasana.

Keskeytä
Merkintä

Koske [Merkintä]-näppäintä näppäinnäytön avaamiseksi, syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Vastaanottajan on käytettävä tässä syötettyä salasanaa salatun PDF-tiedoston avaamiseen. Salatun PDF-tiedoston peruuttamiseksi koske [Keskeytä]-näppäintä. Näkyviin tulee formaatin asetusnäyttö, jossa voit muuttaa tiedostotyyppiä. Valitse uusi tiedostotyyppi ja paina [START]-näppäintä lähetyksen aloittamiseksi.

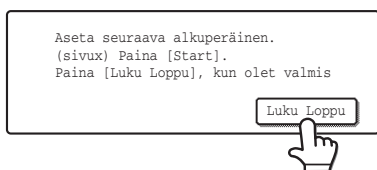


**Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, laita sen tilalle seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä. (○●).**

Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.



Kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan tarkkuus, valotus ja skannauskoko/lähetyskoko voidaan vaihtaa.



## Koske [Luku Loppu] -näppäintä.

Toiminnon päätteeksi kuuluu merkkiäni. Avaa automaattinen asiakirjan syöttölaite ja ota alkuperäisasiakirja pois.



Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetys varataan.



- Kun kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu, näkyviin tulee "Työ tallennettu." yhdessä työn valvontanumeron kanssa. Numeroa voidaan käyttää työn sijoittamiseen Toimintaraportissa tai kuvan lähettämisen Tapahtumaraportissa. Jos työ on sarjalähetys, numero näkyy myös työn näppäimessä työntila-näytössä. Tämän vuoksi numeron tallentaminen on hyödyllistä tulosta tarkistettaessa.
- Jos muisti täyttyy alkuperäisasiakirjoja skannattaessa, näkyviin tulee viesti ja skannaus päättyy.
- Kun suoritat Skannaa sähköpostiin -toimintoa, varo lähettämästä liian isoa tiedostoa. Erityisesti monisivuiset tiedostot ovat yleensä liian suuria. Kun lähetetään monisivuista tiedostoa tai muuta isoa tiedostoa, voi olla tarpeen vähentää skannattujen sivujen määrää tai pienentää skannauskoko.
- Sähköpostin allekirjoituksen tallentaminen**  
Sinulla voi olla esiasetettu teksti lisättäväksi sähköpostiviestien loppuun sähköpostin allekirjoituksena. Tämä on kätevää, jos haluat että sähköpostiviestin lopussa näkyy yrityksen menettelytavat tai muu esiasetettu teksti. Tallenna sähköpostin allekirjoituksen teksti napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.) Syöttää voi enintään 900 merkkiä. (Sähköpostin allekirjoitus ei sisällä maksimimerkkimäärään, joka voidaan syöttää sähköpostiviestiin.) Käytä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohtaa "Esiaset. sähköpostin allekirjoitus" määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (Ⓢ) toiminnon peruuttamiseksi.

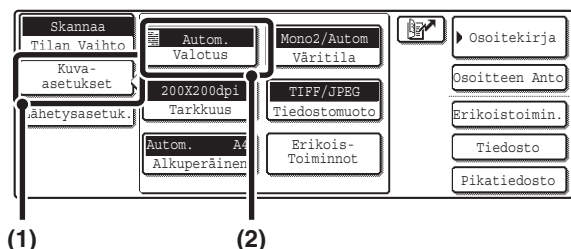


- Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Skannausasetukset**  
Skannerin lähetysasetukset voidaan määritellä, mukaan lukien oletustarkkuuden ja valotusasetukset, oletusvärityksen ja tiedostomuodon, sarjalähetysten pakkaustavan, kokorajoituksen skannaa sähköpostiin -ominaisuudelle ja oletuslähettäjän ja osoitteen määrittelyt.
- Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Esiaset. sähköpostin allekirjoitus**  
Käytä asetusta määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus. Tehtaan oletusasetuksena sähköpostin allekirjoitusta ei lisätä.

# VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN

Valotus voidaan muuttaa vastaamaan alkuperäisasiakirjan tummuutta. Valotustila voidaan muuttaa vastaamaan alkuperäisasiakirjan tyyppiä.

1



**Näytä valotusasetusten näyttö.**

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Valotus]-näppäintä.

2

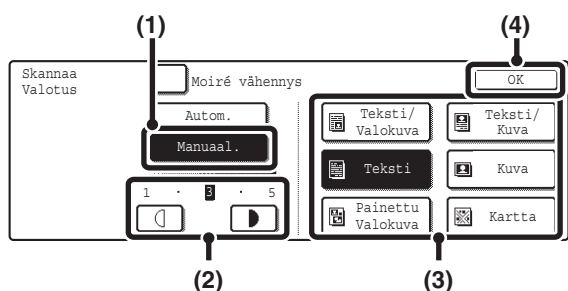


**Lue esitetty viesti ja koske [OK]-näppäintä.**



Jos suoritetaan sarjalähetys, johon sisältyy sekä skannaustilan osoitteita ja Internet-faksin osoitteita, Internet-faksitilan valotusasetuksilla on etusija.

3



**Valitse valotus ja valotustila.**

- (1) Koske [Manuaal.]-näppäintä.
- (2) Säädä valotus -näppäimillä.

Kun valotusasetus on [Autom.], -näppäimiä ei voi käyttää.

Valotus tummenee, kun -näppäintä kosketetaan ja vaalenee, kun -näppäintä kosketetaan.

Palaa automaattiseen valotuksen säätöön koskemalla [Autom.]-näppäintä.

- (3) Valitse valotustila.

Kosketa sitä alkuperäisen asiakirjatyyppin näppäintä, joka sopii alkuperäisen asiakirjan tyyppiin.

- (4) Koske [OK]-näppäintä.



- Kun valotusasetus on [Autom.], valotustilat [Kuva], [Painettu Valokuva] ja [Kartta] eivät tule näkyviin.
- Vähennä möirä painetun materiaalin skannauksessa koskemalla [Moiré vähennys] -valintaruutua, jotta näkyviin tulee rasti ☒.



Kun käytät valotuslasia useiden alkuperäisasiakirjojen skannaukseen, voit muuttaa valotusasetusta aina, kun vaihdat sivua. Kun käytät automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. (Kun käytät erikoistoimintoa "Työn rakennus", voit kuitenkin muuttaa tarkkuutta aina, kun asetat uuden alkuperäisasiakirjojen sarjan.)



**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjät): Oletusvalotusasetukset**  
Tätä käytetään oletusvalotusasetuksen muuttamiseen.



## Valotuksen valitseminen

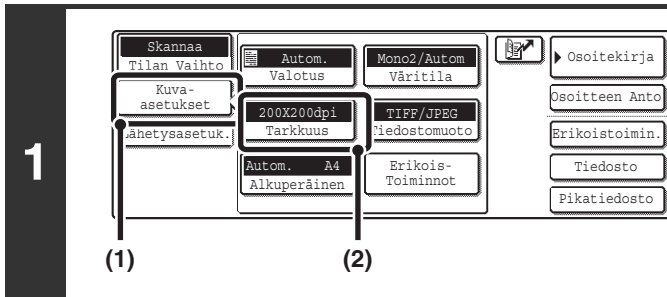
| Valotus  |        | Milloin valitaan                                                                                    |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autom.   |        | Tämä asetus säättää automaattisesti valotuksen alkuperäisasiakirjan vaaleille ja tummille kohdille. |
| Manuaal. | 1 -> 2 | Valitse tämä asetus, kun alkuperäisasiakirjassa on tummaa tekstiä.                                  |
|          | 3      | Valitse tämä asetus tavalliselle alkuperäiselle (ei tumma eikä vaalea).                             |
|          | 4 -> 5 | Valitse tämä asetus, kun alkuperäisasiakirjassa on pääasiassa haaleaa tekstiä.                      |

## Valotustilan valitseminen

| Asetus            | Kuvaus                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teksti/Valokuva   | Tämä tila antaa parhaan tasapainon skannattaessa alkuperäisasiakirjaa, jossa on sekä tekstiä että painettuja valokuvia, esimerkiksi aikakauslehteä tai myyntiluetteloa. |
| Teksti/Kuva       | Tämä tila antaa parhaan tasapainon skannattaessa alkuperäisasiakirjaa, jossa on sekä tekstiä että valokuvia, esimerkiksi tekstiasiakirjaa, johon on liitetty valokuva.  |
| Teksti            | Käytä tätä tilaa tavallisiin tekstiasiakirjoihin.                                                                                                                       |
| Kuva              | Käytä tätä tilaa valokuvien skannaukseen.                                                                                                                               |
| Painettu Valokuva | Tämä tila on paras painettujen valokuvien skannaukseen, esimerkiksi aikakauslehtien tai myyntiluetteloiden valokuvat.                                                   |
| Kartta            | Tämä tila on paras useimmissa kartoissa olevien värivarjostusten ja pienien yksityiskohtien skannaukseen.                                                               |

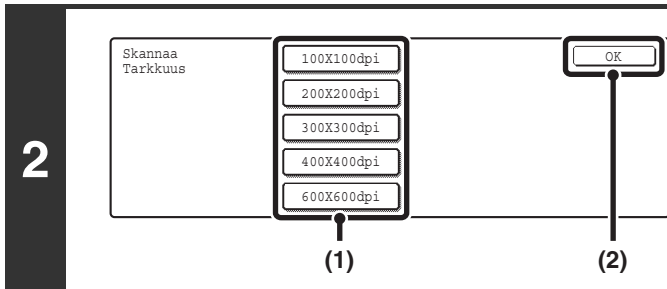
# TARKKUUDEN MUUTTAMINEN

Tarkkuusasetus voidaan valita.



Näytä tarkkuusasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Tarkkuus]-näppäintä.



Valitse tarkkuus.

- (1) Koske halutun tarkkuuden näppäintä.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

## Tarkkuuden valitseminen

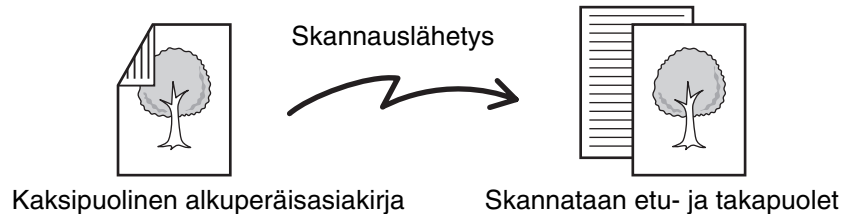
Kun skannataan tavallista tekstiasiakirjaa, tarkkuusasetus 200X200dpi riittää luettavan kuvan luomiseen. Kun skannataan valokuvaa tai kuvitusta, korkea tarkkuusasetus (esim. 600X600dpi) tuottaa terävän ja selkeän kuvan. Korkea tarkkuusasetus johtaa kuitenkin suureen tiedostoon, ja jos tiedosto on liian suuri, lähetys ei ole mahdollista. Pienennä tässä tapauksessa kuvatiedoston kokoa (esimerkiksi vähentämällä skannattujen sivujen lukumäärää).

 Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. Kun käytetään asiakirjan valotuslasia tai erikoistoimintoa "Työn kokoaminen", voidaan tarkkuutta muuttaa aina kun uusi alkuperäisasiakirja tai asiakirjojen sarja asetetaan.

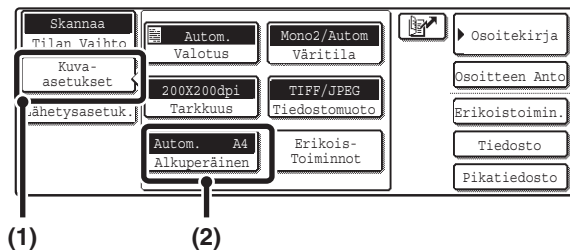
 **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Tarkkuuden Perusasetus**  
Tätä käytetään oletustarkkuusasetuksen muuttamiseen.

# ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)

Automaattista asiakirjan syöttöä voidaan käyttää alkuperäisasiakirjan molempien puolien automaattiseen skannaukseen.



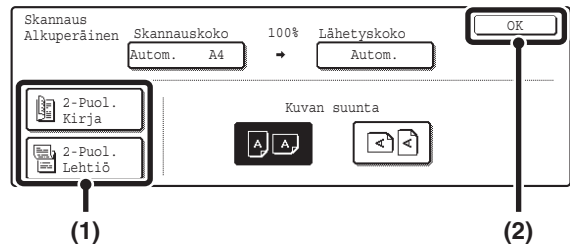
1



**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

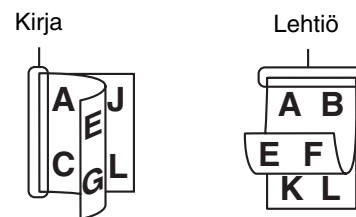
2



**Määritä onko kaksipuolisen alkuperäisasiakirjan nidontatyyli kirja vai lehtiö.**

- (1) Koske [2-Puol. Kirja] -näppäintä tai [2-Puol. Lehtiö] -näppäintä.

Kirja ja lehtiö nidotaan seuraavassa kuvatulla tavalla.



- (2) Koske [OK]-näppäintä.



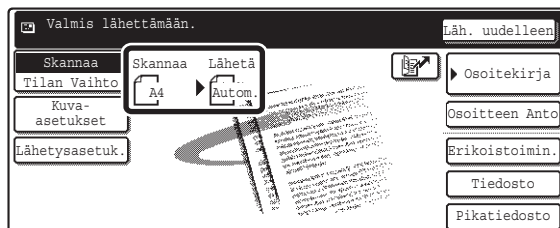
Peruuta kaksipuolinen skannaus koskemalla korostettua näppäintä, jolloin se ei enää ole korostettu.



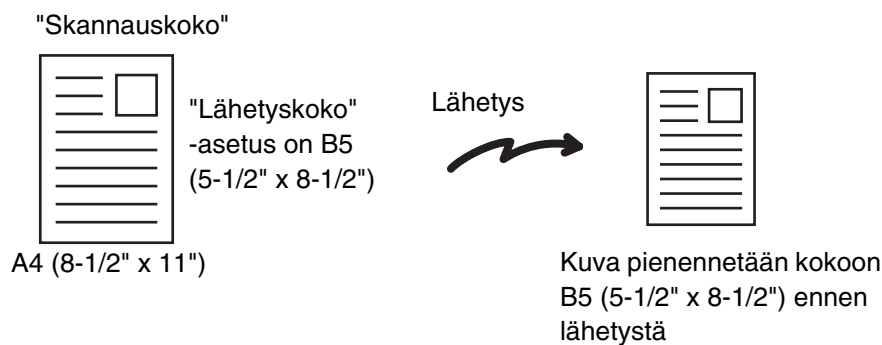
Kaksipuolinen skannaus kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun skannaus ja lähetyk on valmis.

# ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY (Suurennä/Pienennä)

Kun alkuperäisasiakirja asetetaan, sen alkuperäinen koko havaitaan automaattisesti ja esitetään perusnäytöllä. Asetetun alkuperäisasiakirjan koko ilmaistaan skannauskokona ja lähetettävä koko ilmaistaan lähetyskokona.



Edellisessä näytössä skannauskoko (asetettu alkuperäisasiakirja) on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on automaattinen. Jos esimerkiksi skannauskoko on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on B5 (5-1/2" x 8-1/2"), kuvaa pienennetään ennen lähetystä.

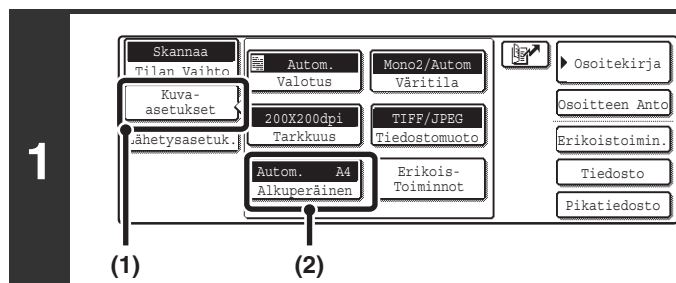


- Ainoastaan vakio alkuperäiskokoja voidaan tunnistaa automaattisesti.
- Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoa, sinun on asetettava skannauskoko manuaalisesti.

# ALKUPERÄSIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON MÄÄRITTELY

Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoinen tai haluat muuttaa skannauskokoa, koske [Alkuperäinen]-näppäintä alkuperäisasiakirjan koon määrittelemiseksi manuaalisesti. Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille ja noudata seuraavia kohtia.

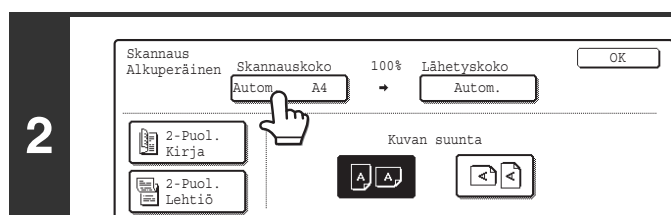
## Koon määrittely paperikokojen avulla



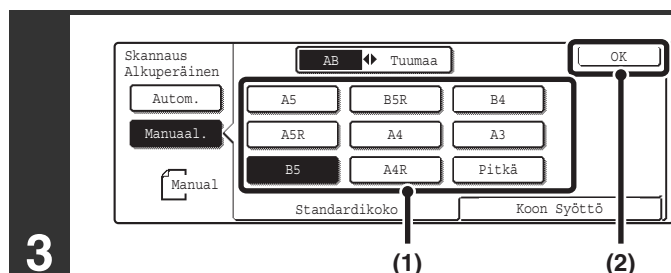
### Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

Automaattisesti havaittu koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen yläpuolelle.



### Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

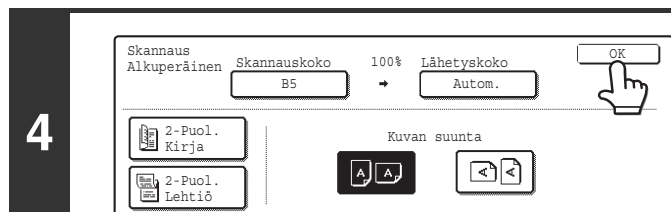


### Määrittele skannauskoko.

- (1) Koske sopivaa alkuperäisasiakirjan kokonäppäintä.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos lähetät pitkän alkuperäisasiakirjan, koske [Pitkä]-näppäintä. Käytä automaattista asiakirjan syöttölaitetta pitkän alkuperäisasiakirjan skannaukseen. Skannattava maksimipituus on 800 mm (31-1/2") (maksimileveys on 297 mm (11-5/8")).
- Määrittele tuumakoko skannauskooksi koskemalla [AB ◀▶ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele skannauskoko.



### Koske [OK]-näppäintä.



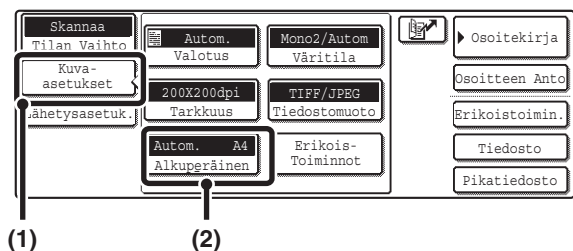
Kun [Pitkä] on valittu, kaksipuolista skannausasetusta eikä lähetyskokoja voida muuttaa. Lisäksi skannaus tapahtuu Mono 2-tilassa.

# Määrittele koko syöttämällä numeroarvot.

Skannattaessa muuta kuin vakiokokoista alkuperäisasiakirjaa, kuten esimerkiksi postikorttia tai korttia, noudata näitä kohtia alkuperäisasiakirjan koon määrittelyä.

Leveys voi olla 64 mm - 432 mm (2-1/2" - 17"), ja pituus voi olla 64 mm - 297 mm (2-1/2" - 11-5/8").

1



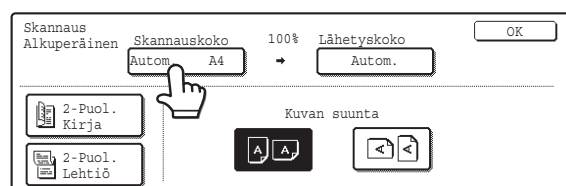
## Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

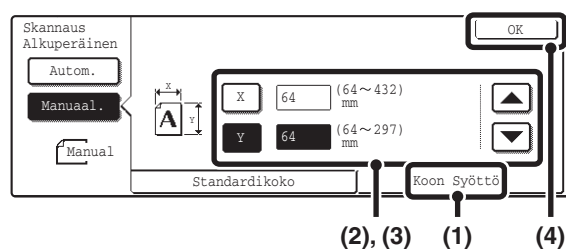
Automaattisesti havaittu koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen yläpuolelle.

2



## Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

3



## Syötä skannauskoko (alkuperäisasiakirjan koko).

(1) Koske [Koon syöttö] -näppäintä.

(2) Koske [X]-näppäintä ja syötä X (vaakatason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.

(3) Koske [Y]-näppäintä ja syötä Y (pystytason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.

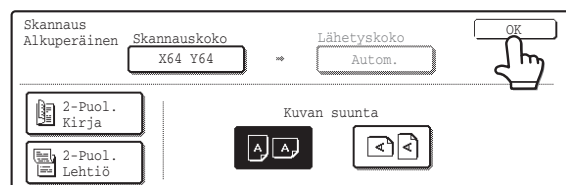
(4) Koske [OK]-näppäintä.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Koon Tunnistuksen Asetukset.

Tätä käytetään asettamaan koon syöttönäyttö "mm-yksiköihin" tai "tuuma-yksiköihin".

4



## Koske [OK]-näppäintä.

Määritelty koko tulee näkyviin [Skannauskoko]-näppäimessä.



- Kun skannauskoko on määritelty numeroarvoina, lähetyskokoja ei voi määrittää.
- Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, voidaan skannata alkuperäisasiakirja, joka on pidempi kuin 432 mm (17") (maksimipituus 800 mm (31-1/2")). Skannaa pitkä alkuperäisasiakirja, koskemalla [Standardikoko]-välilehteä kohdan 3 näytössä ja sitten koskemalla [Pitkä]-näppäintä.

📖 [Koon määrittely paperikokojen avulla](#) (sivu 36)

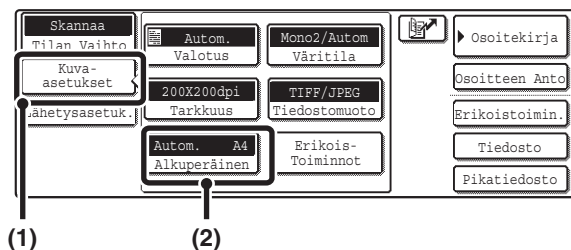
# ALKUPERÄSIASIAKIRJAN LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY

Määrittele lähetyskoko paperikokojen avulla. Jos lähetyskoko on suurempi kuin valittu skannauskoko, kuva suurennetaan. Jos lähetyskoko on pienempi kuin valittu skannauskoko, kuva pienennetään.



Lähetyskokoja ei voi määrittää, kun [Pitkä] on valittu skannauskooksi tai se on määritelty numeroina.

1

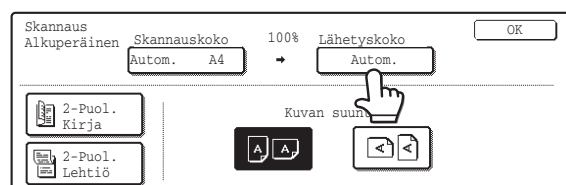


**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

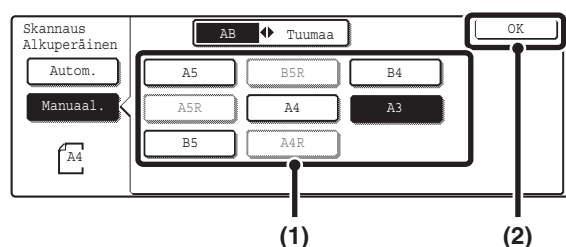
(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

2



**Koske [Lähetyskoko]-näppäintä.**

3



**Määrittele lähetyskoko.**

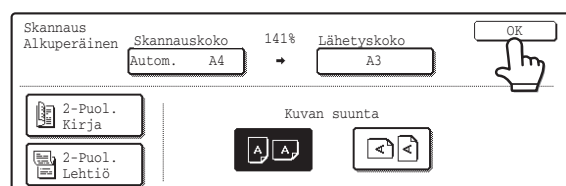
(1) Koske halutun lähetyskoon näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Kokonäppäimet, joita lähetyskoolle ei voi määrittää, ovat harmaina valinnan estämiseksi.
- Määrittele tuumakoko lähetyskooksi koskemalla [AB ◀▶ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele lähetyskoko.

4



**Koske [OK]-näppäintä.**

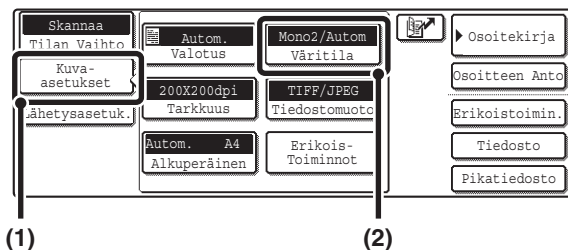
Alkuperäisasiakirjan pienennökseen tai suurennokseen käytettävä suhde tulee näkyviin "Skannauskoko"- ja "Lähetyskoko"-näppäimien väliin.

# VÄRITILAN MUUTTAMINEN

Tätä toimenpidettä käytetään alkuperäisasiakirjan skannaukseen käytetyn väritilan muuttamiseen, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.

| Aloitus-näppäin                     | Tila       | Skannausmenetelmä                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [VÄRI KÄYNNISTYS]<br>-näppäin       | Autom.     | Kone havaitsee onko alkuperäisasiakirja värillinen vai mustavalkoinen ja valitsee automaattisesti täysväri- tai mustavalko- (Mono 2 tai harmaasävy) -skannauksen. |
|                                     | Värillinen | Alkuperäisasiakirja skannataan värillisenä. Tämä tila on paras värillisille alkuperäisasiakirjoille kuten myyntiluetteloille.                                     |
| [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]<br>-näppäin | Mono2      | Alkuperäisasiakirjan värit skannataan mustavalkoisina. Tämä tila on paras pelkkää tekstiä sisältäville alkuperäisasiakirjoille.                                   |
|                                     | Harmaasävy | Alkuperäisasiakirjan värit skannataan mustavalkoisena harmaan eri sävyinä (harmaa sävy).                                                                          |

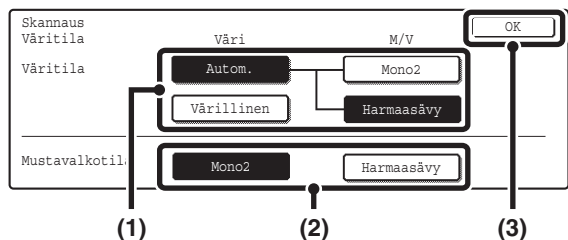
1



## Esitä väritilan näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Väritila] -näppäintä.

2



## Valitse väritila.

- (1) Koske tilanäppäintä, jota käytetään, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) painetaan.

Voit valita tapahtuuko mustavalkoskannaus Mono 2 vai harmaasävytilassa, kun [Autom.] on valittu ja skannataan mustavalkoinen alkuperäinen. Huomioi, että jos tiedostoformaattiksi on asetettu JPEG, skannaus tapahtuu harmaasävyillä.

- (2) Koske tilanäppäintä, jota käytetään, kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



### • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Väritilan oletusasetukset

Oletusväritila voidaan muuttaa.

### • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Estä mustavalkoasetuksen muuttaminen Auto-tilassa

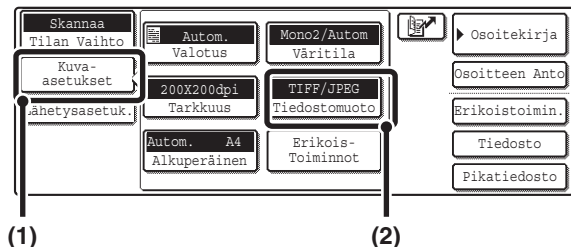
Tämä estää mustavalkoisen alkuperäisen asiakirjan skannausasetuksen valinnan, kun [Autom.] on valittu väritilaksi.



# TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN

Skannatun kuvan lähettämiseen käytetty tiedostomuoto (tiedostotyyppi ja pakkausmenetelmä / pakkaussuhde) määritellään, kun osoite tallennetaan hipaisunäppäimeen; voit kuitenkin muuttaa muotoa lähetyshetkellä. Lisäksi, jos skannatut alkuperäisasiakirjat on jaettu eri tiedostoihin, tiedoston sivujen lukumäärää voidaan muuttaa.

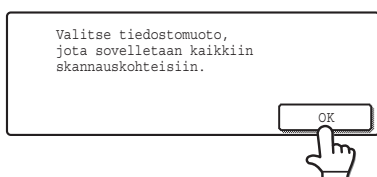
1



Näytä tiedostomuotoasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Tiedostomuoto]-näppäintä.

2

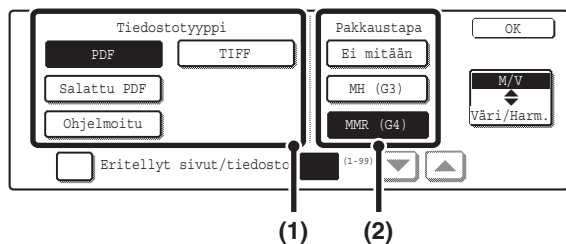


Lue esitetty viesti ja koske [OK]-näppäintä.

Aseta tiedostomuoto.

## ● Skannaus Mono 2:ssa

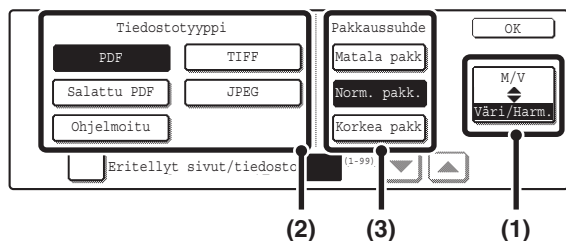
- (1) Valitse tiedostotyyppi.
- (2) Valitse pakkausmenetelmä.



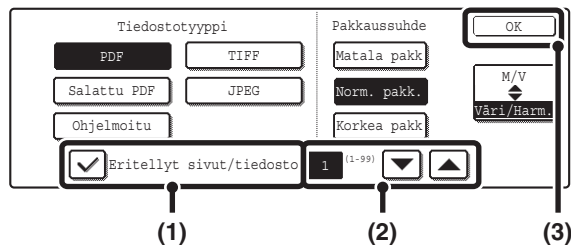
## ● Skannaus värillisenä/harmaasävynä

- (1) Koske osoitettua näppäintä [Väri/Harm.]-tilan valitsemiseksi.  
Kun [Väri/Harm.] on korostettu, [Väri/Harm.]-tila on valittu.
- (2) Valitse tiedostotyyppi.
- (3) Valitse pakkaussuhde.  
Suuremmalla pakkauksella saadaan pienempi tiedostokoko, kuvan laatu kuitenkin heikkenee jonkin verran.

3



- Kun näyttö on näkyvässä, näkyviin tulee aluksi [M/V] -tilan asetusnäyttö.
- [M/V]-tilan tiedostomuotoasetus on tiedostomuoto, jota käytettiin [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painettaessa ja Mustavalkotilan ollessa [Mono 2].
- [Väri/Harm.]-tilan tiedostomuotoasetus on tiedostomuoto, jota käytettiin, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painettiin Mustavalkotilan ollessa [Harmaasävy].
- [M/V] -tilan tiedostotyyppi ja [Väri/Harm.] -tilan tiedostotyyppi liittyvät toisiinsa. Tiedostotyyppiä ei voi asettaa erikseen kummallekin. (Kun [Väri/Harm.] -tilalle on valittu [JPEG], [TIFF] on valittu automaattisesti [M/V] -tilalle.)



**Muuttaaksesi sivujen lukumäärän tiedostoa kohti, syötä sivujen lukumäärä ja poistu tiedostomuotoasetuksista.**

- (1) Koske [Eritellyt sivut/tiedosto] –valintaruutua, jolloin näkyviin tulee rasti ☒.
- (2) Aseta sivujen lukumäärä tiedostoa kohden    -näppäimillä.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



- Kun [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruudussa ei ole rastia ☐, kaikista skannatuista sivuista muodostetaan yksi tiedosto.
- Kun [Eritellyt sivut/tiedosto] on valittu, lisätään peräkkäiset numerot muodostettuihin tiedostonimiin.
- Kun tiedostotyyppi on valittu [JPEG], kustakin sivusta muodostetaan tiedosto (tiedostoa usealle sivulle ei voi muodostaa). Tämän vuoksi näkyviin ei tule [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruutua.



Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan. Koske näytetyssä näytössä [Merkintä]-näppäintä näppäimistönäytön avaamiseksi. Syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Skannaus ja lähetys alkaa.



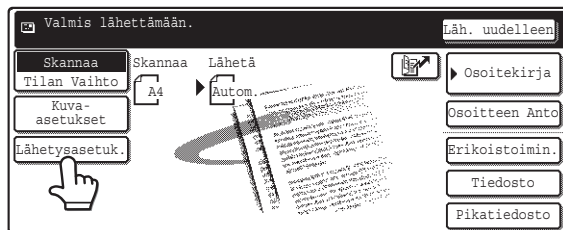
**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Tiedostomuodon Asetus**  
Tämä asettaa oletustiedostomuotoasetuksen skannauslähetykselle.

# AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA VIESTIN MUUTTAMINEN

Aihe, tiedostonimi, vastausosoite ja viesti voidaan muuttaa skannauslähetyksen aikana. Esiasetetut kohdat voidaan valita tai tekstiä voidaan syöttää suoraan.

- Kun suoritetaan Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon -toimintoja, käytetään vain tiedostonimeä.
- Jos aiheetta ja tiedostonimeä ei muuteta, käytetään Web-sivun asetuksia.
- Jos lähettäjän nimeä ei muuteta, järjestelmäasetusten asetusta "Oletuslähettäjän Asetus" käytetään. Jos tätä ei ole määritelty, käytetään Web-sivujen pääkäyttäjän nimeä.
- Aiheen, tiedostonimen ja viestin asetukset määritetään napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)
- Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".

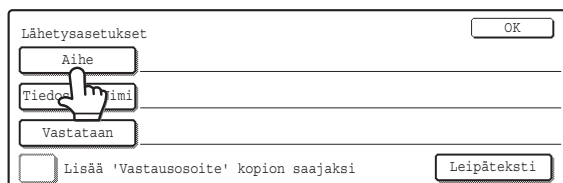
1



## Koske [Lähetysasetuk.]-näppäintä.

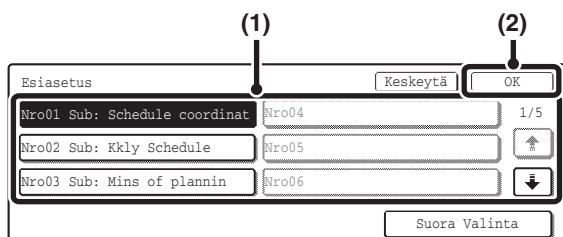
Jos lähetät Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon osoitteeseen, siirry kohtaan 4.

2



## Muuta aihe koskemalla [Aihe]-näppäintä.

3



## Syötä aihe.

(1) Koske Esiasetus.teksti-näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

- Jos haluat syöttää tekstin suoraan, koske [Suora Valinta] -näppäintä tekstin syöttönäytön avaamiseksi. Syötä teksti ja koske [OK]-näppäintä. Syöttää voi enintään 54 merkkiä.
- Esiasetus.teksti-näppäimen tekstiä voidaan muokata koskemalla esiasetus.teksti-näppäintä ja sitten [Suora Valinta] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin, kun valittu esivalittu teksti syötetään. (Kun Web-sivulle tallennetaan teksti, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää. Kosketuspaneeliin tulee näkyviin ja muokata voi vain 54 merkkiä.)

4

## Muuta tiedostonimi koskemalla [Tiedoston Nimi]-näppäintä.

- Tiedostonimi syötetään samalla tavoin kuin aihe.
- Jos lähetät Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon osoitteeseen, siirry kohtaan 9.



Tiedostonimeen voi syöttää enintään 54 merkkiä.

5

## Muuta kohta "Vastataan" koskemalla [Vastataan]-näppäintä.



Jos käytetään käyttäjän todennusmenetelmää, käytetään sisäänkirjautuneen käyttäjän tietoja, eikä kohtaa "Vastataan" voi siksi muuttaa.

6

## Määrittele kohdan "Vastataan" käyttäjä ja koske [OK] -näppäintä.

- Koske näppäintä jota haluat käyttää "Vastataan" -toiminnossa.
- Voit myös koskea [Globaali Osoite-Etsintä]-näppäintä määrittääksesi "Vastataan"-kohtaan globaaliin osoitekirjaan tallennetun käyttäjän. Voit myös koskea suoraan [Osoitteen Anto] -näppäintä sähköpostiosoitteen suoraan syöttämiseksi.



Palautusosoitteen määrittämiseksi kosketa [Globaali Osoite-Etsintä]-näppäintä ja anna joku niistä käyttäjätunnuksista, jotka on aiemmin tallennettu käyttämällä "Käyttäjän rekisteröintiä" järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä).

7

## Muuta viesti koskemalla [Leipäteksti]-näppäintä.

8

## Syötä viesti ja koske [OK]-näppäintä.

- Valitse Web-sivulle aiemmin tallennettu esiasetettu viesti koskemalla [Elias. valinta] -näppäintä.
- Siirry viestiin suoraan koskemalla [Muokkaa] -näppäintä.



- 1800 merkkiä voidaan syöttää. (Yksi rivinvaihto lasketaan yhtenä merkinä.)
- Tyhjennä koko syötetty teksti koskemalla [Tyhj. kaikki] -näppäintä. Tämä näppäin ei poista pelkästään valittua riviä vaan koko viestin.
- Kukin syötetty tekstirivi voidaan valita ☐ ☐ -näppäimillä. Muokkaa valittua riviä koskemalla [Muokkaa] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin valittu teksti syötettynä.

9

## Koske [OK]-näppäintä.



- [Lisää 'Vastausosoite' kopion saajaksi] -valintaruutu voidaan valita ☒ kopion lähettämiseksi lähettäjälle.



Kun Web-sivulle tallennetaan esiasetettua tekstiä aiheelle ja tiedostonimelle, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää.



- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytettävien tied.nimien/Aiheiden/Sanomatekst. määrän asetus**  
Tätä käytetään valitsemaan yhdessä näytössä esitettyjen aiheiden ja tiedostonimien lukumäärä (3 tai 6).
- **Järjestelmäasetukset: Oletuslähettäjän Asetus**  
Tätä käytetään lähettäjän nimen ja sähköpostiosoitteen tallentamiseen käytettäväksi silloin, kun lähettäjää ei valita.

# 4

## USB-MUISTITILAN SKANNAUKSEN PERUSTOIMENPITEET

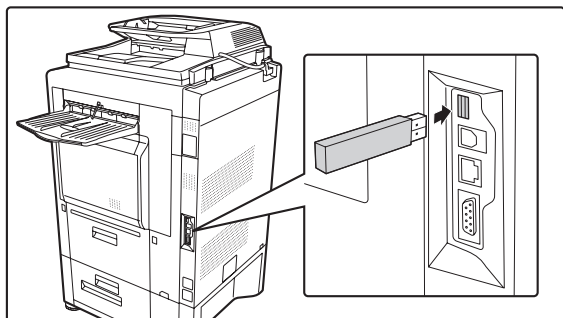
### SKANNAUS USB-MUISTIIN

Noudata seuraavia kohtia skannatun tiedoston lähettämiseksi laitteeseen liitettyyn yleisesti saatavaan USB-muistilaitteeseen. Tämä tallentaa tiedoston USB-laitteeseen.



- Kysy jälleenmyyjältäsi tai kauppiaaltasi, mitä USB-laitteita voidaan käyttää.
- Kun oletusasetus on konfiguroitu järjestelmäasetusten (pääkäyttaja) kohdassa "Osoitteen oletusasetus", tilaa ei voida muuttaa. Vaihtaaksesi USB-muistin skannaustilaan, kosketa kosketuspaneelin [Keskeytä]-näppäintä ja noudata seuraavia toimenpiteitä.

1

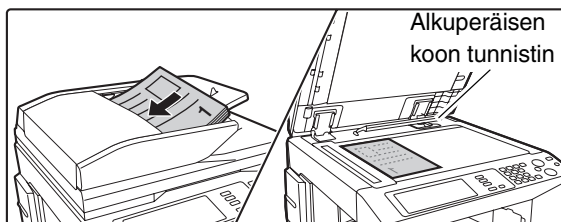


**Kytke USB-muisti laitteen USB-liitäntään  
(Tyyppi A).**



**Järjestelmäasetukset: USB-lait. tarkist**

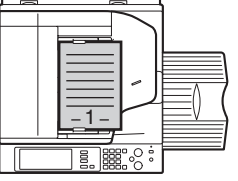
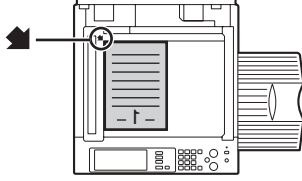
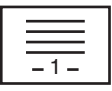
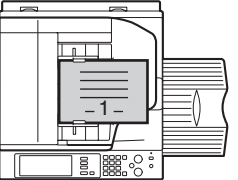
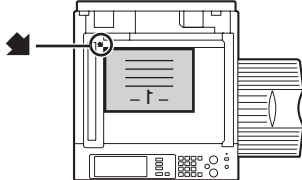
Tätä käytetään USB-laitteen laiteliitännän tarkistamiseen.



## Aseta alkuperäisasiakirja.



- Kun asetat alkuperäisasiakirjan suuntaa se kuten seuraavassa on selitetty.

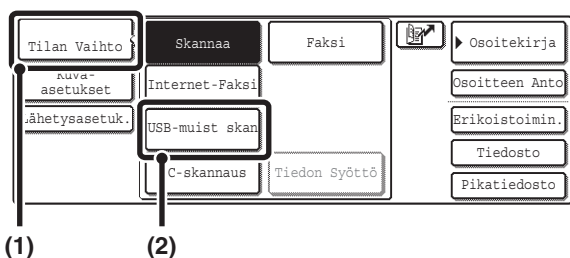
| Alkuperäisasiakirja                                                                               | Asiakirjan syöttötaso<br>Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin.            | Valotuslasi<br>Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin ja kohdista kulma nuolimerkin kärkeen  valotuslasin mitta-asteikon vasemmassa yläkulmassa. |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pystysuunta*<br> |   |                                                                                                                                                        |
| Vaakasuunta<br>  |  |                                                                                                                                                       |

\* Kun haluat asettaa suuren pystysuoran alkuperäisen asiakirjan, aseta se "Vaakasuorasuunta"-kuvan osoittamalla tavalla ja määritä sijoituksen suunta vaiheessa 5.

- Aseta A5 (5-1/2" x 8-1/2") -kokoiset alkuperäisasiakirjat pystysuuntaan (pystysuoraan) (). Jos sijoitat sen vaakasuuntaan (horisontaalisesti) () , havaitaan väärä koko. Anna A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) -kokoisen alkuperäisasiakirjan koko manuaalisesti.
- Alkuperäisasiakirjoja ei voi skannata peräkkäin sekä automaattiselta asiakirjan syöttötasolta ja valotuslasilta ja lähettää yhtenä lähetyksenä.



Älä sijoita esineitä alkuperäiskoon tunnistimen alle. Jos automaattinen asiakirjan syöttölaite suljetaan silloin, kun sen alla on esine, se voi vahingoittaa alkuperäisasiakirjan tunnistinta ja estää asiakirjan koon oikean tunnistamisen.

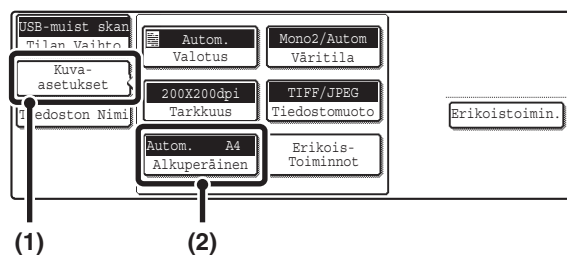


## Vaihtaminen USB-muistitilaan.

- Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- Koske [USB-muist skan] -näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä.
- Jos kohde on muu kuin aiemmin määritelty, USB-muistitilaan vaihdettaessa näkyviin tulee viesti, joka ilmoittaa osoiteasetuksen tyhjentämisestä. Koske viestinäytön [OK]-näppäintä ja siirry seuraavaan kohtaan.



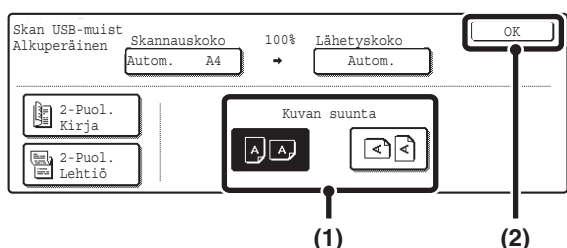
## Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.



[Valotus]-, [Tarkkuus]-, [Alkuperäinen]-, [Väritila]- ja [Tiedostomuoto] -näppäimien nykyinen asetus tulee näkyviin näppäimen päälle. Koske kutakin näppäintä asetusten vaihtamiseksi.

**VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN** (sivu 50), **TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 52), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)** (sivu 53), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY (Suurennä/Pienennä)** (sivu 54), **VÄRITILAN MUUTTAMINEN** (sivu 58), **TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 59), **7. KÄYTÄNNÖLLISIÄ TOIMINTOJA** (sivu 83)



## Määritä alkuperäisasiakirjan suuntaus.

Jotta alkuperäinen skannataan oikeassa suunnassa (alkuperäisen yläreunan suunta, joka näkyy näytön yläreunassa), määrittele suuntaus, jossa alkuperäinen asetettiin kohdassa 2.

- (1) Koske sopivaa suuntaus-näppäintä.

Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on ylhäällä, koske -näppäintä. Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on vasemmalla, koske -näppäintä.

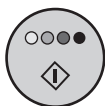
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

Palaat kohdan 4 näyttöön. Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä valikon sulkemiseksi.



Alkuperäisasiakirjan alustava asetus on . Jos alkuperäisasiakirja on asetettu yläkulma ylhäällä, tätä kohtaa ei tarvita.





tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, [Luku Loppu] -näppäin tulee näkyviin kosketuspaneelissa. Vain yhden alkuperäisasiakirjan skannaamiseksi siirry kohtaan 8. Useiden alkuperäisasiakirjojen skannaamiseksi siirry seuraavaan kohtaan.
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu asiakirjan syöttötasolle, merkkiäni kuuluu, kun skannaus on valmis ja lähetyks alkaa. Siirry kohtaan 9.

**6**  Älä irrota USB-muistia, ennen kuin "Tiedon lähetyks on suoritettu." -viesti näkyy kosketuspaneelissa.

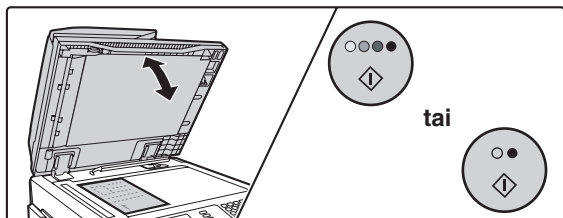


- Paina täysväriskannauksessa [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●). Paina mustavalkoskannauksessa [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Jos [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäimen (○●●●) väritilan asetus on [Autom.], alkuperäisasiakirjan väri havaitaan automaattisesti ja väri-, harmaasävy- tai Mono 2 skannaus suoritetaan.
- Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan.

Kirjoita PDF-suojauksen salasana.

Koske [Merkintä]-näppäintä näppäinnäytön avaamiseksi, syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Vastaanottajan on käytettävä tässä syötettyä salasanaa salatun PDF-tiedoston avaamiseen. Salatun PDF-tiedoston peruuttamiseksi koske [Keskeytä]-näppäintä. Näkyviin tulee formaatin asetusnäyttö, jossa voit muuttaa tiedostotyyppiä. Valitse uusi tiedostotyyppi ja paina [START]-näppäintä lähetyksen aloittamiseksi.

**7**



## Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, laita sen tilalle seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä. (○●).

Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.



Kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan tarkkuus, valotus ja skannauskoko/lähetyksen koko voidaan vaihtaa.

**8**

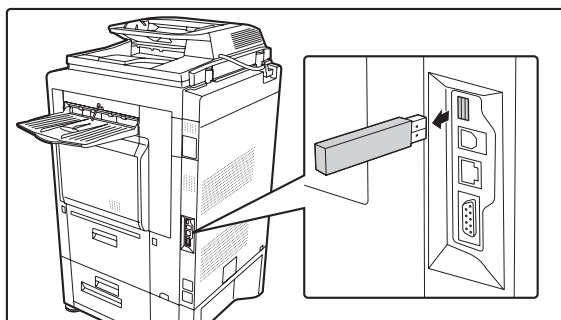
Aseta seuraava alkuperäinen.  
(sivux) Paina [Start].  
Paina [Luku Loppu], kun olet valmis

## Koske [Luku Loppu] -näppäintä.

Toiminnon päätteeksi kuuluu merkkiäni. Avaa automaattinen asiakirjan syöttölaite ja ota alkuperäisasiakirja pois.



Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetyks varataan.



**Kun "Tiedon lähetys on suoritettu." -viesti näkyy kosketuspaneelissa, irrota USB-muisti.**



Älä irrota USB-muistia, kun "Käsitellään tiedostoa." tai "Tietoja lähetetään."-viesti näkyy kosketuspaneelissa.



- Kun USB-muistin lähetys on suoritettu, "Tiedon lähetys on suoritettu." näkyy näytöllä. Lyhyen ajan jälkeen viesti poistuu ja kuvan lähetystilan perusnäyttö tulee jälleen näkyviin. Kuvan lähetystilan perusnäyttö on näyttö, joka tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä käyttöpaneelissa painetaan.

**Jos USB-muisti täyttyy skannauksen aikana...**

Jos tiedostomuodoksi on valittu JPEG tai "Eritellyt sivut/tiedosto"-ruutu on rastitettu, näyttöön tulee viesti ja skannaus keskeytyy. Tässä tapauksessa ainoastaan kokonaan skannatut sivut tallentuvat USB-laitteelle (paitsi kun on määritetty useita sivuja tiedostoa kohti).



**Skannauksen peruutus...**

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

**Skannaa USB-muistiin toiminnon peruutus...**

Kun tietoa tallennetaan USB-muistiin, viesti "Tietoja lähetetään." ja [Keskeytä]-näppäin näkyvät kosketuspaneelissa. Keskeytä tallennustoimenpide koskemalla [Keskeytä]-näppäintä.



**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Skannausasetukset**

Tätä käytetään oletusvärityksen ja -tiedostomuodon asettamiseen.

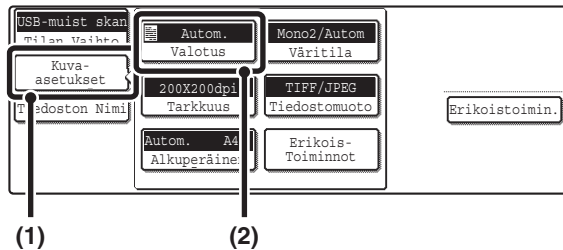
**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Poista skannaustoiminto käytöstä**

PC-skannaustilan ja USB-muistitilan käyttö saattaa olla kielletty.

# VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN

Valotus voidaan muuttaa vastaamaan alkuperäisasiakirjan tummuutta. Valotustila voidaan muuttaa vastaamaan alkuperäisasiakirjan tyyppiä.

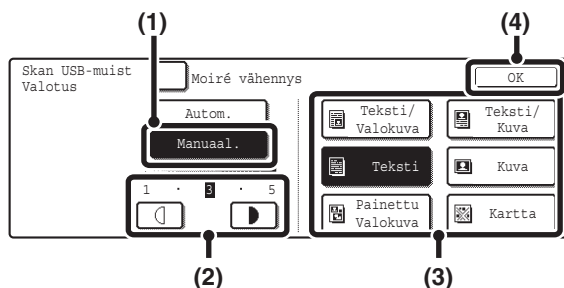
1



## Näytä valotusasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Valotus]-näppäintä.

2



## Valitse valotus ja valotustila.

- (1) Koske [Manuaal.]-näppäintä.
- (2) Säädä valotus   -näppäimillä.

Kun valotusasetus on [Autom.],   -näppäimiä ei voi käyttää.

Valotus tummenee, kun  -näppäintä kosketetaan ja vaalenee, kun  -näppäintä kosketetaan.

Palaa automaattiseen valotuksen säätöön koskemalla [Autom.]-näppäintä.

- (3) Valitse valotustila.

Kosketa sitä alkuperäisen asiakirjatyyppin näppäintä, joka sopii alkuperäisen asiakirjan tyyppiin.

- (4) Koske [OK]-näppäintä.



- Kun valotusasetus on [Autom.], valotustilat [Kuva], [Painettu Valokuva] ja [Kartta] eivät tule näkyviin.
- Vähennä moiréeta painetun materiaalin skannauksessa koskemalla [Moiré vähennys] -valintaruutua, jotta näkyviin tulee rasti ☒.



Kun käytät valotuslasia useiden alkuperäisasiakirjojen skannaukseen, voit muuttaa valotusasetusta aina, kun vaihdat sivua. Kun käytät automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. (Kun käytät erikoistoimintoa "Työn Kokoaminen", voit kuitenkin muuttaa tarkkuutta aina, kun asetat uuden alkuperäisasiakirjojen sarjan.)



**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Oletusvalotusasetukset**  
Tätä käytetään oletusvalotusasetuksen muuttamiseen.

## Valotuksen valitseminen

| Valotus  |        | Milloin valitaan                                                                                    |
|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autom.   |        | Tämä asetus säättää automaattisesti valotuksen alkuperäisasiakirjan vaaleille ja tummille kohdille. |
| Manuaal. | 1 -> 2 | Valitse tämä asetus, kun alkuperäisasiakirjassa on tummaa tekstiä.                                  |
|          | 3      | Valitse tämä asetus tavalliselle alkuperäiselle (ei tumma eikä vaalea).                             |
|          | 4 -> 5 | Valitse tämä asetus, kun alkuperäisasiakirjassa on pääasiassa haaleaa tekstiä.                      |

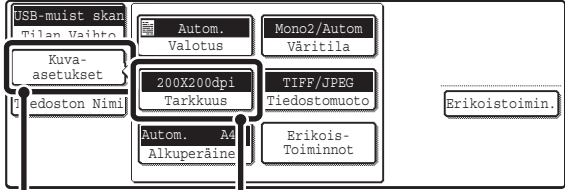
## Valotustilan valitseminen

| Asetus            | Kuvaus                                                                                                                                                                  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Teksti/Valokuva   | Tämä tila antaa parhaan tasapainon skannattaessa alkuperäisasiakirjaa, jossa on sekä tekstiä että painettuja valokuvia, esimerkiksi aikakauslehteä tai myyntiluetteloa. |
| Teksti/Kuva       | Tämä tila antaa parhaan tasapainon skannattaessa alkuperäisasiakirjaa, jossa on sekä tekstiä että valokuvia, esimerkiksi tekstiasiakirjaa, johon on liitetty valokuva.  |
| Teksti            | Käytä tätä tilaa tavallisiin tekstiasiakirjoihin.                                                                                                                       |
| Kuva              | Käytä tätä tilaa valokuvien skannaukseen.                                                                                                                               |
| Painettu Valokuva | Tämä tila on paras painettujen valokuvien skannaukseen, esimerkiksi aikakauslehtien tai myyntiluetteloiden valokuvat.                                                   |
| Kartta            | Tämä tila on paras useimmissa kartoissa olevien väriarjostusten ja pienien yksityiskohtien skannaukseen.                                                                |

# TARKKUUDEN MUUTTAMINEN

Tarkkuusasetus voidaan valita.

1

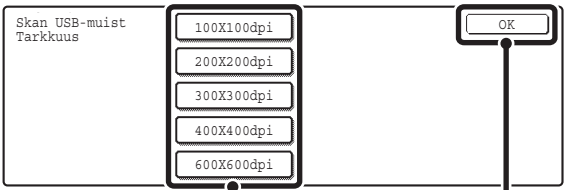


**Näytä tarkkuusasetusten näyttö.**

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

(2) Koske [Tarkkuus]-näppäintä.

2



**Valitse tarkkuus.**

(1) Koske halutun tarkkuuden näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

## Tarkkuuden valitseminen

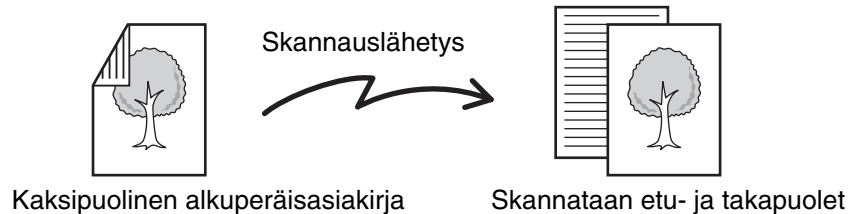
Kun skannataan tavallista tekstiasiakirjaa, tarkkuusasetus 200X200dpi riittää luettavan kuvan luomiseen. Kun skannataan valokuvaa tai kuvitusta, korkea tarkkuusasetus (esim. 600X600dpi) tuottaa terävän ja selkeän kuvan. Huomaa, että korkea tarkkuusasetus tuottaa isomman tiedostokoon ja lähetys ei ehkä onnistu jos USB-muistissa ei ole riittävästi tilaa. Pienennä tässä tapauksessa kuvatiedoston kokoa (esimerkiksi vähentämällä skannattujen sivujen lukumäärää).

 Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. Kun käytetään asiakirjan valotuslasia tai erikoistoimintoa "Työn kokoaminen", voidaan tarkkuutta muuttaa aina kun uusi alkuperäisasiakirja tai asiakirjojen sarja asetetaan.

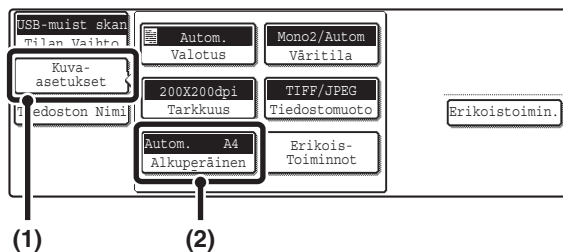
 **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Tarkkuuden Perusasetus**  
Tätä käytetään oletustarkkuusasetuksen muuttamiseen.

# ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)

Automaattista asiakirjan syöttöä voidaan käyttää alkuperäisasiakirjan molempien puolien automaattiseen skannaukseen.



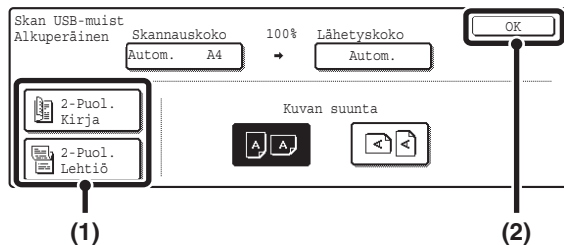
1



**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

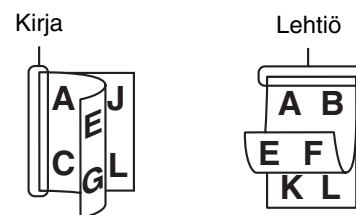
2



**Määritä onko kaksipuolisen alkuperäisasiakirjan nidontatyyli kirja vai lehtiö.**

- (1) Koske [2-Puol. Kirja] -näppäintä tai [2-Puol. Lehtiö] -näppäintä.

Kirja ja lehtiö nidotaan seuraavassa kuvatulla tavalla.



- (2) Koske [OK]-näppäintä.



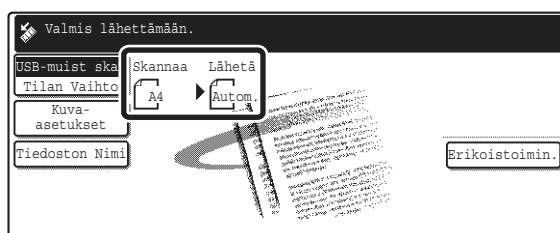
Peruuta kaksipuolinen skannaus koskemalla korostettua näppäintä, jolloin se ei enää ole korostettu.



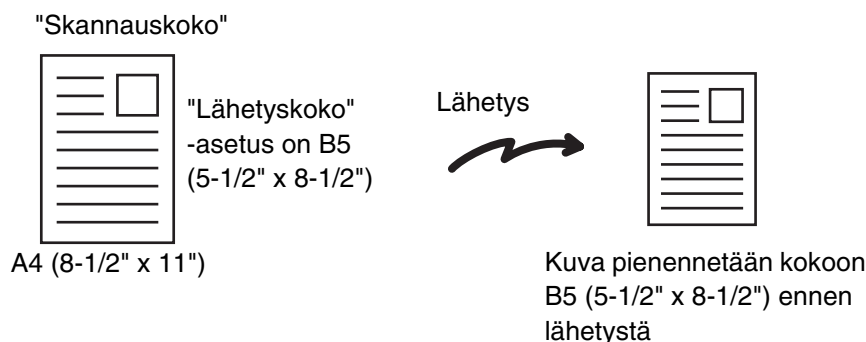
Kaksipuolinen skannaus kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun skannaus ja lähetys on valmis.

# ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY (Suurennä/Pienennä)

Kun alkuperäisasiakirja asetetaan, sen alkuperäinen koko havaitaan automaattisesti ja esitetään perusnäytöllä. Asetetun alkuperäisasiakirjan koko ilmaistaan skannauskokona ja lähetettävä koko ilmaistaan lähetyskokona.



Edellisessä näytössä skannauskoko (asetettu alkuperäisasiakirja) on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on automaattinen. Jos esimerkiksi skannauskoko on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on B5 (5-1/2" x 8-1/2"), kuvaa pienennetään ennen lähetystä.



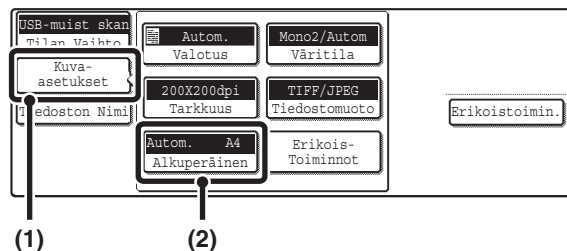
- Ainoastaan vakio alkuperäiskokoja voidaan tunnistaa automaattisesti.
- Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoa, sinun on asetettava skannauskoko manuaalisesti.

# ALKUPERÄSIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON MÄÄRITTELY

Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoinen tai haluat muuttaa skannauskokoja, koske [Alkuperäinen]-näppäintä alkuperäisasiakirjan koon määrittelemiseksi manuaalisesti. Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille ja noudata seuraavia kohtia.

## Koon määrittely paperikokojen avulla

1



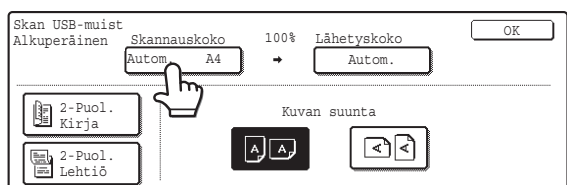
### Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

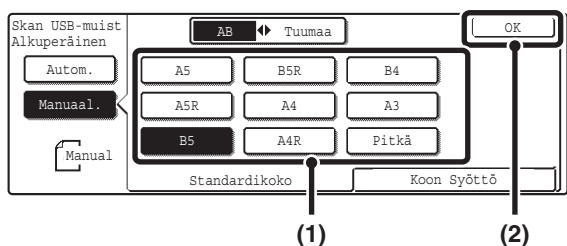
Automaattisesti havaittu koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen yläpuolelle.

2



### Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

3



### Määrittele skannauskoko.

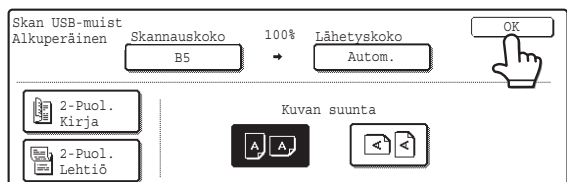
(1) Koske sopivaa alkuperäisasiakirjan kokonäppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos lähetät pitkän alkuperäisasiakirjan, koske [Pitkä]-näppäintä. Käytä automaattista asiakirjan syöttölaitetta pitkän alkuperäisasiakirjan skannaukseen. Skannattava maksimipituus on 800 mm (31-1/2") (maksimileveys on 297 mm (11-5/8")).
- Määrittele tuumakoko skannauskooksi koskemalla [AB ◀▶ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele skannauskoko.

4



### Koske [OK]-näppäintä.



Kun [Pitkä] on valittu, kaksipuolista skannausasetusta eikä lähetyskokoja voida muuttaa. Lisäksi skannaus tapahtuu Mono 2 -tilassa.

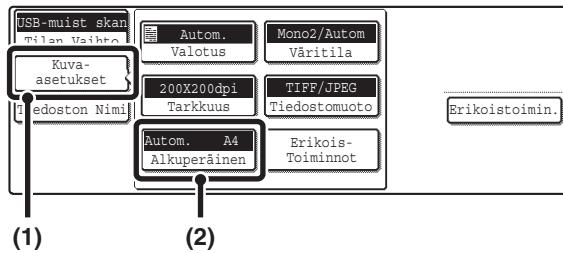


## Määrittele koko syöttämällä numeroarvot.

Skannattaessa muuta kuin vakiokokoista alkuperäisasiakirjaa, kuten esimerkiksi postikorttia tai korttia, noudata näitä kohtia alkuperäisasiakirjan koon määrittelyä.

Leveys voi olla 64 mm - 432 mm (2-1/2" - 17"), ja pituus voi olla 64 mm - 297 mm (2-1/2" - 11-5/8").

1

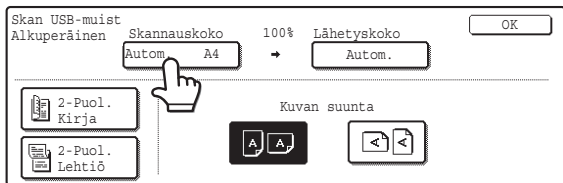


### Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

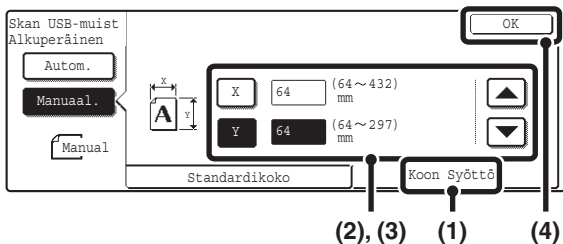
Automaattisesti havaittu koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen yläpuolelle.

2



### Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

3



### Syötä skannauskoko.

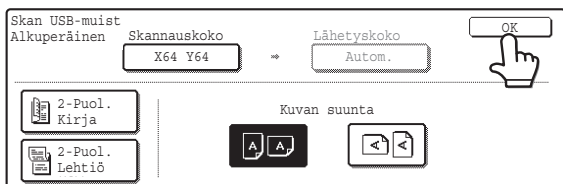
- (1) Koske [Koon Syöttö] -näppäintä.
- (2) Koske [X]-näppäintä ja syötä X (vaakatason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.
- (3) Koske [Y]-näppäintä ja syötä Y (pystytason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.
- (4) Koske [OK]-näppäintä.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Koon Tunnistuksen Asetukset.

Tätä käytetään asettamaan koon syöttönäyttö "mm-yksiköihin" tai "tuuma-yksiköihin".

4



### Koske [OK]-näppäintä.

Määritelty koko tulee näkyviin [Skannauskoko]-näppäimessä.



- Kun skannauskoko on määritelty numeroarvoina, lähetysskokoja ei voi määrittellä.
- Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, voidaan skannata alkuperäisasiakirja, joka on pidempi kuin 432 mm (17") (maksimipituus 800 mm (31-1/2")). Skannaamalla pitkä alkuperäisasiakirja, koskemalla [Standardikoko]-välilehteä kohdan 3 näytössä ja sitten koskemalla [Pitkä]-näppäintä.

 [Koon määrittely paperikokoja avulla](#) (sivu 55)

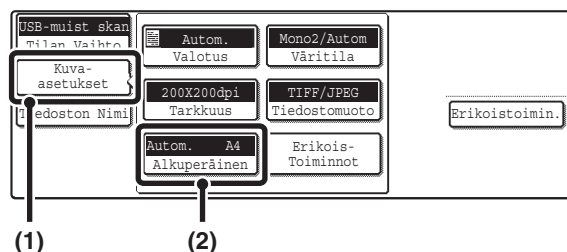
# ALKUPERÄSIASIAKIRJAN LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY

Määrittele lähetyskoko paperikokojen avulla. Jos lähetyskoko on suurempi kuin valittu skannauskoko, kuva suurennetaan. Jos lähetyskoko on pienempi kuin valittu skannauskoko, kuva pienennetään.



Lähetyskoko ei voi määritellä, kun [Pitkä] on valittu skannauskooksi tai se on määritelty numeroina.

1

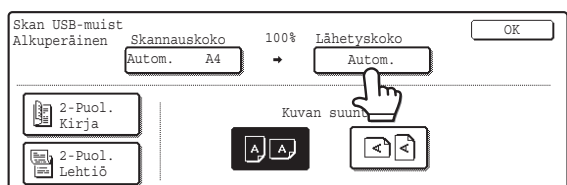


**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

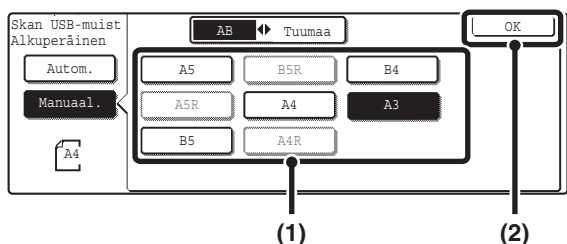
(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

2



**Koske [Lähetyskoko]-näppäintä.**

3



**Määrittele lähetyskoko.**

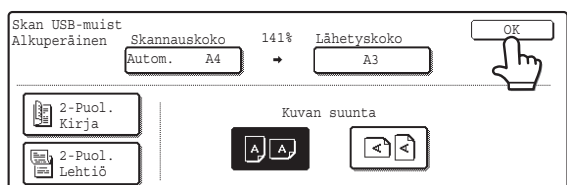
(1) Koske halutun lähetyskoon näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Kokonäppäimet, joita lähetyskoolle ei voi määritellä, ovat harmana valinnan estämiseksi.
- Määrittele tuumakoko lähetyskooksi koskemalla [AB ◀ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele lähetyskoko.

4



**Koske [OK]-näppäintä.**

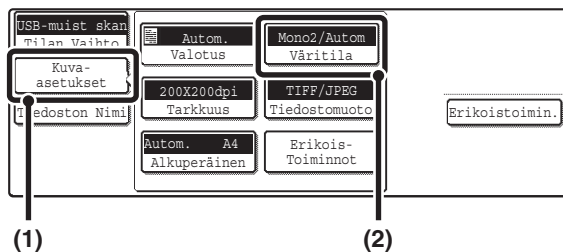
Alkuperäisasiakirjan pienennökseen tai suurennokseen käytettävä suhde tulee näkyviin "Skannauskoko"- ja "Lähetyskoko"-näppäimien väliin.

# VÄRITILAN MUUTTAMINEN

Tätä toimenpidettä käytetään alkuperäisasiakirjan skannaukseen käytetyn väritilan muuttamiseen, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.

| Aloitus-näppäin                     | Tila       | Skannausmenetelmä                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| [VÄRI KÄYNNISTYS]<br>-näppäin       | Autom.     | Kone havaitsee onko alkuperäisasiakirja värillinen vai mustavalkoinen ja valitsee automaattisesti täysväri- tai mustavalko- (Mono 2 tai harmaasävy) -skannauksen. |
|                                     | Värillinen | Alkuperäisasiakirja skannataan värillisenä. Tämä tila on paras värillisille alkuperäisasiakirjoille kuten myyntiluetteloille.                                     |
| [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]<br>-näppäin | Mono2      | Alkuperäisasiakirjan värit skannataan mustavalkoisina. Tämä tila on paras pelkkää tekstiä sisältäville alkuperäisasiakirjoille.                                   |
|                                     | Harmaasävy | Alkuperäisasiakirjan värit skannataan mustavalkoisena harmaan eri sävyinä (harmaa sävy).                                                                          |

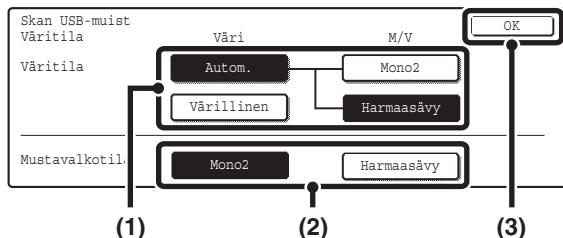
1



## Esitä väritilan näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Väritila] -näppäintä.

2



## Valitse väritila.

- (1) Koske tilanäppäintä, jota käytetään, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) painetaan.

Voit valita tapahtuuko mustavalkoskannaus Mono 2 vai harmaasävytilassa, kun [Autom.] on valittu ja skannataan mustavalkoinen alkuperäinen. Huomioi, että jos tiedostoformaattiksi on asetettu JPEG, skannaus tapahtuu harmaasävyillä.

- (2) Koske tilanäppäintä, jota käytetään, kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Väritilan oletusasetukset

Oletusväritila voidaan muuttaa.

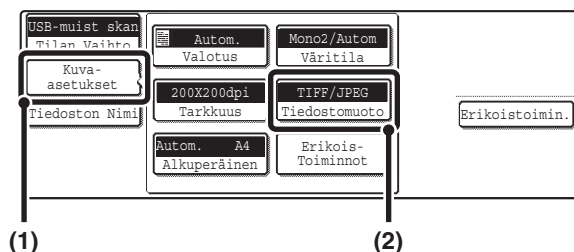
### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Estä mustavalkoasetuksen muuttaminen Auto-tilassa

Tämä estää mustavalkoisen alkuperäisen asiakirjan skannausasetuksen valinnan, kun [Autom.] on valittu väritilaksi.

# TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN

Skannatun kuvan lähettämiseen käytetty tiedostomuoto (tiedostotyyppi ja pakkausmenetelmä / pakkaussuhde) voidaan muuttaa lähetyshetkellä. Lisäksi, jos skannatut alkuperäisasiakirjat on jaettu eri tiedostoihin, tiedoston sivujen lukumäärää voidaan muuttaa.

1

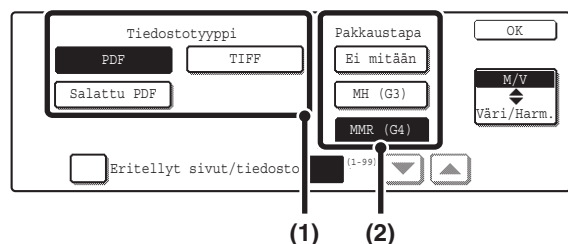


## Näytä tiedostomuotoasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Tiedostomuoto]-näppäintä.

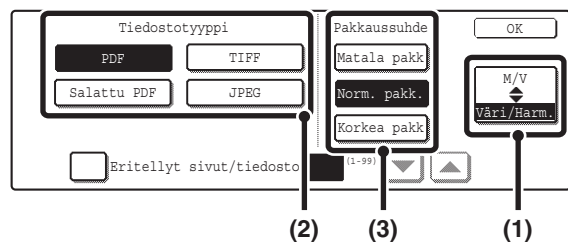
## Aseta tiedostomuoto.

### ● Skannaus Mono 2:ssa



- (1) Valitse tiedostotyyppi.
- (2) Valitse pakkausmenetelmä.

2

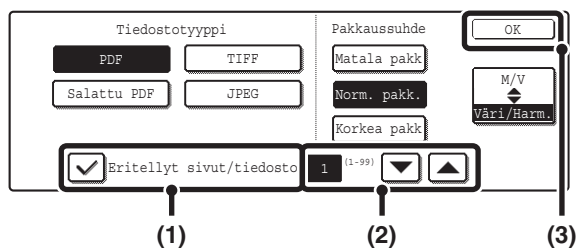


### ● Skannaus värillisenä/harmaasävyinä

- (1) Koske osoitettua näppäintä [Väri/Harm.]-tilan valitsemiseksi.  
Kun [Väri/Harm.] on korostettu, [Väri/Harm.]-tila on valittu.
- (2) Valitse tiedostotyyppi.
- (3) Valitse pakkaussuhde.  
Suuremmalla pakkauksella saadaan pienempi tiedostokoko, kuvan laatu kuitenkin heikkenee jonkin verran.



- Kun näyttö on näkyvissä, näkyviin tulee aluksi [M/V] -tilan asetusnäyttö.
- [M/V]-tilan tiedostomuotoasetus on tiedostomuoto, jota käytettiin [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painettaessa ja Mustavalkotilan ollessa [Mono 2].
- [Väri/Harm.]-tilan tiedostomuotoasetus on tiedostomuoto, jota käytettiin, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painettiin Mustavalkotilan ollessa [Harmaasävy].
- [M/V] -tilan tiedostotyyppi ja [Väri/Harm.] -tilan tiedostotyyppi liittyvät toisiinsa. Tiedostotyyppiä ei voi asettaa erikseen kummallekin. (Kun [Väri/Harm.] -tilalle on valittu [JPEG], [TIFF] on valittu automaattisesti [M/V] -tilalle.)



**Muuttaaksesi sivujen lukumäärän tiedostoa kohti, syötä sivujen lukumäärä ja poistu tiedostomuotoasetuksista.**

- (1) Koske [Eritellyt sivut/tiedosto] –valintaruutua, jolloin näkyviin tulee rasti ☒.
- (2) Aseta sivujen lukumäärä tiedostoa kohden   -näppäimillä.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



- Kun [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruudussa ei ole rastia ☐, kaikista skannatuista sivuista muodostetaan yksi tiedosto.
- Kun [Eritellyt sivut/tiedosto] on valittu, lisätään peräkkäiset numerot muodostettuihin tiedostonimiin.
- Kun tiedostotyyppi on valittu [JPEG], kustakin sivusta muodostetaan tiedosto (tiedostoa usealle sivulle ei voi muodostaa). Tämän vuoksi näkyviin ei tule [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruutua.



Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan. Koske näytetyssä näytössä [Merkintä]-näppäintä näppäimistönäytön avaamiseksi. Syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Skannaus ja lähetys alkaa.



#### **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Tiedostomuodon Asetus**

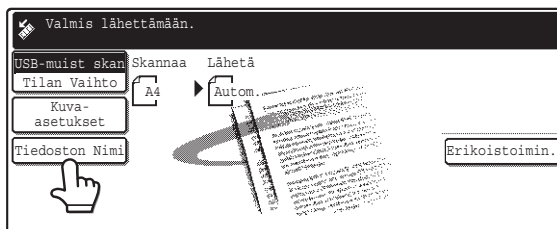
Tämä asettaa oletustiedostomuotoasetuksen skannauslähetykselle.

# TIEDOSTONIMEN SYÖTTÄMINEN

Tiedostonimi voidaan syöttää suoraan skannauslähetyksen aikana.



Jos tiedostonimeä ei muuteta, käytetään Web-sivun asetuksia.



Kosketa [Tiedoston Nimi]-näppäintä. Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Syötä tiedoston nimi ja koske [OK]-näppäintä. Syöttää voi enintään 54 merkkiä. Katso tekstin syöttö Käyttäjän opas kohdasta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".



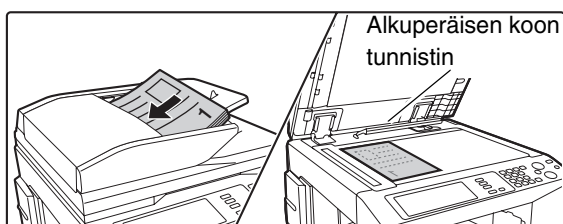
Syötetty tiedostonimi tulee näkyviin [Tiedoston Nimi]-näppäimen alla perusnäytössä.

# 5

# INTERNET-FAKSITILAN LÄHETYKSEN PERUSTOIMENPITEET

## FAKSIIN LÄHETTÄMINEN INTERNET-FAKSITILASSA

 Kun oletusasetusosoite on määritelty järjestelmäasetuksissa kohdassa "Osoitteen oletusasetus" (pääkäyttäjä), tilaa ei voida muuttaa eikä kohteita voida muuttaa tai lisätä. Vaihtaaksesi Internet-faksitilaan, kosketa kosketuspaneelin [Keskeytä]-näppäintä ja noudata seuraavia toimenpiteitä.

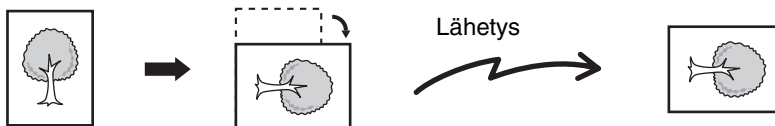


### Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

 Älä sijoita esineitä alkuperäiskoon tunnistimen alle. Jos automaattinen asiakirjan syöttölaite suljetaan silloin, kun sen alla on esine, se voi vahingoittaa alkuperäisasiakirjan tunnistinta ja estää asiakirjan koon oikean tunnistamisen.

-  • Aseta A5 (5-1/2" x 8-1/2") -kokoiset alkuperäisasiakirjat pystysuuntaan (pystysuoraan) (📄). Jos sijoitat sen vaakasuuntaan (horisontaalisesti) (📄), havaitaan väärä koko. Anna A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) -kokoisen alkuperäisasiakirjan koko manuaalisesti.
- **Kuvan kierto**  
A4, B5R, ja A5R (8-1/2" x 11" ja 5-1/2" x 8-1/2"R) alkuperäisasiakirjoja kierretään 90 astetta ja ne lähetetään A4R, B5, tai A5 (8-1/2" x 11"R tai 5-1/2" x 8-1/2") suunnassa. (A4R, B5, ja A5 (8-1/2" x 11"R ja 5-1/2" x 8-1/2") alkuperäisasiakirjoja ei voi kiertää lähetystä varten.)



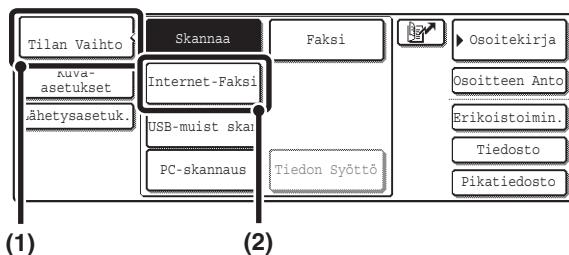
- Alkuperäisasiakirjoja ei voi skannata peräkkäin sekä automaattiselta asiakirjan syöttötasolta ja valotuslasilta ja lähettää yhtenä lähetyksenä.

### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Kiertolähetysten Asetus

Tätä käytetään skannatun alkuperäisasiakirjan kierron valitsemiseen ennen lähetystä.

Oletusasetus on: kierrä A4 (8-1/2" x 11") - A4R (8-1/2" x 11"R), ja B5R tai A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) - B5 tai A5 (5-1/2" x 8-1/2").

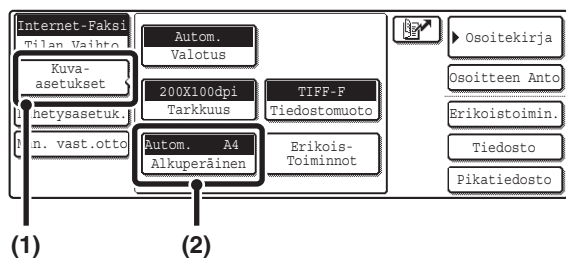
## 2



### Vaihda Internet-faksi-tilaan.

- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske [Internet-Faksi] -näppäintä.

3



## Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

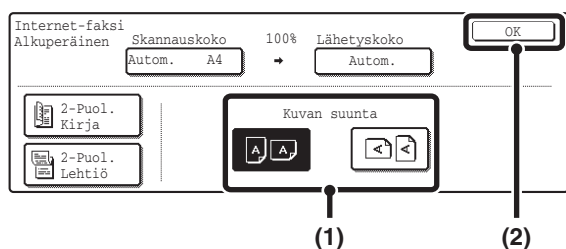
- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.



[Valotus]-, [Tarkkuus]-, [Alkuperäinen]- ja [Tiedostomuoto] -näppäimien nykyinen asetus tulee näkyviin näppäimen yläpuolella. Koske kutakin näppäintä asetusten vaihtamiseksi.

**VALOTUKSEN MUUTTAMINEN** (sivu 65), **TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 66), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)** (sivu 67), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKÖÖN JA LÄHETYSKÖÖN MÄÄRITTELY** (Suurena/Pienennä) (sivu 68), **TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 72), **7. KÄYTÄNNÖLLISIÄ TOIMINTOJA** (sivu 83)

4



## Määritä alkuperäisasiakirjan suuntaus.

Kun määrität lähetettävän kuvan suuntaa, määritä vaiheessa 1 asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta.

- (1) Koske sopivaa suuntaus-näppäintä.

Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on ylhäällä, koske -näppäintä. Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on vasemmalla, koske -näppäintä.

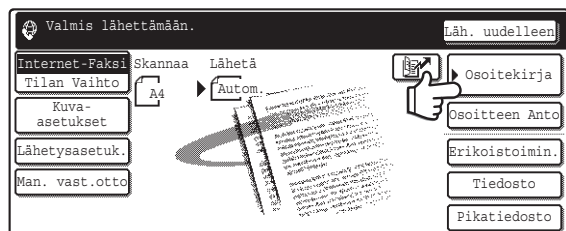
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

Palaat kohdan 3 näyttöön. Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä valikon sulkemiseksi.



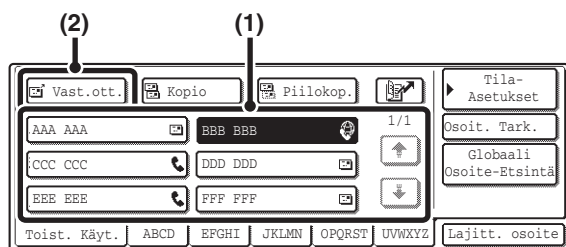
Alkuperäisasiakirjan alustava asetus on . Jos alkuperäisasiakirja on asetettu yläkulma ylhäällä, tätä kohtaa ei tarvita.

5



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

6



## Määrittele osoite.

- (1) Koske halutun osoitteen näppäintä.

Internet-faksin osoitteiden tallennukseen käytettyihin hipaisunäppäimiin tulee näkyviin -kuvake.

- (2) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Osoite on määritelty.



- Kun hipaisunäppäintä on koskettu, ja näyttöä vaihdetaan koskematta [Vast.ott.]-näppäintä, osoite on määritelty automaattisesti.
- Hipaisunäppäimen valitsemisen lisäksi osoite voidaan määritellä syöttämällä se manuaalisesti tai hakemalla se globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta **"2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN"** (sivu 19).

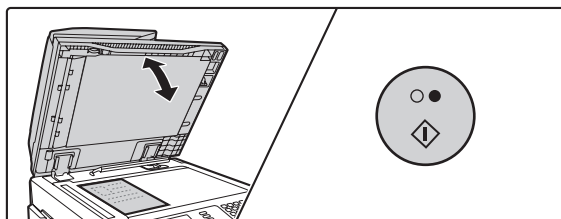




## Paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, [Luku Loppu] -näppäin tulee näkyviin kosketuspaneelissa. Vain yhden alkuperäisasiakirjan skannaamiseksi siirry kohtaan 9. Useiden alkuperäisasiakirjojen skannaamiseksi siirry seuraavaan kohtaan.
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu asiakirjan syöttötasolle, merkkiäni kuuluu, kun skannaus on valmis ja lähetyks alkaa.

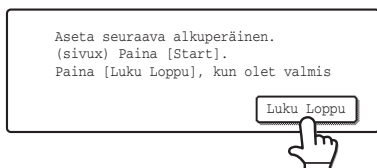


## Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, laita sen tilalle seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.



- Kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan tarkkuus, valotus ja skannauskoko/lähetyskoko voidaan vaihtaa.



## Koske [Luku Loppu] -näppäintä.

Toiminnon päätteeksi kuuluu merkkiäni. Avaa automaattinen asiakirjan syöttölaite ja ota alkuperäisasiakirja pois.



- Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetyks varataan.



- Kun kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu, näkyviin tulee "Työ tallennettu." yhdessä työn valvontanumeron kanssa. Numeroa voidaan käyttää työn sijoittamiseen Toimintaraportissa tai kuvan lähettämisen Tapahtumaraportissa. Jos työ on sarjalähetys, numero näkyy myös työn näppäimessä työntila-näytössä. Tämän vuoksi numeron tallentaminen on hyödyllistä tulosta tarkistettaessa.
- Jos muisti täyttyy alkuperäisasiakirjoja skannattaessa, näkyviin tulee viesti ja skannaus päättyy.
- **Sähköpostin allekirjoituksen tallentaminen**  
Sinulla voi olla esiasetettu teksti lisättäväksi sähköpostiviestien loppuun sähköpostin allekirjoituksena. Tämä on kätevää, jos haluat että sähköpostiviestin lopussa näkyy yrityksen menettelytavat tai muu esiasetettu teksti. Tallenna sähköpostin allekirjoituksen teksti napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.) Syöttää voi enintään 900 merkkiä. (Sähköpostin allekirjoitus ei sisällä maksimimerkkimäärään, joka voidaan syöttää sähköpostiviestiin.) Käytä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohtaa "Esiaset. sähköpostin allekirjoitus" määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (Ⓢ) toiminnon peruuttamiseksi.



### • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Lähetysasetukset

Tätä käytetään valittaessa Internet-faksin lähetysasetuksia, kuten esimerkiksi vastaanotetun raportin asetukset, kiertoasetus, kokorajoitusasetus, lähettäjä tiedon liiteasetukset.

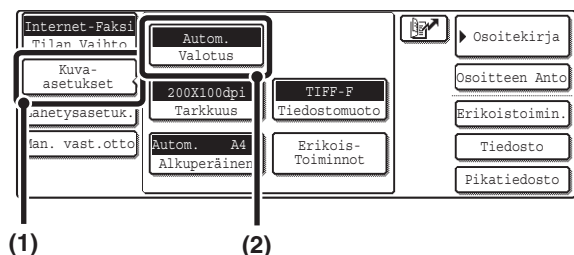
### • Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Esiaset. sähköpostin allekirjoitus

Käytä asetusta määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus. Tehtaan oletusasetuksena sähköpostin allekirjoitusta ei lisätä.

# VALOTUKSEN MUUTTAMINEN

Valotus voidaan muuttaa vastaamaan alkuperäisasiakirjan tummuutta.

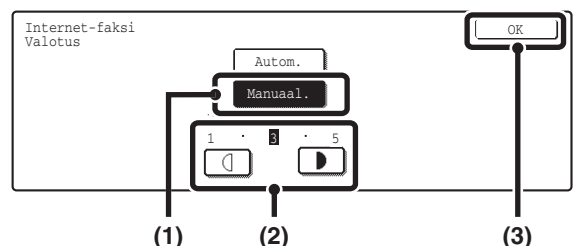
1



**Näytä valotusasetusten näyttö.**

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Valotus]-näppäintä.

2



**Valitse valotus.**

- (1) Koske [Manuaal.]-näppäintä.
- (2) Säädä valotus -näppäimillä.

Kun valotusasetus on [Autom.], -näppäimiä ei voi käyttää.

Valotus tummenee, kun -näppäintä kosketetaan ja vaalenee, kun -näppäintä kosketetaan.

Palaa automaattiseen valotuksen säätöön koskemalla [Autom.]-näppäintä.

- (3) Koske [OK]-näppäintä.

Kun käytät valotuslasia useiden alkuperäisasiakirjojen skannaukseen, voit muuttaa valotusasetusta aina, kun vaihdat sivua. Kun käytät automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. (Kun käytät erikoistoimintoa "Työn Kokoaminen", voit kuitenkin muuttaa tarkkuutta aina, kun asetat uuden alkuperäisasiakirjojen sarjan.)

**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Oletusvalotusasetukset**  
Tätä käytetään oletusvalotusasetuksen muuttamiseen.

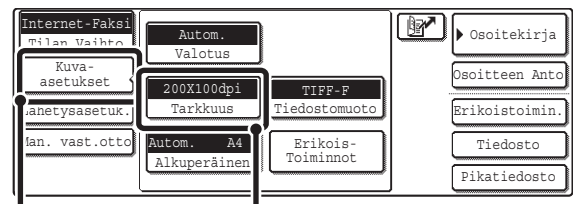
## Valotuksen valitseminen

| Valotus  |        | Milloin valitaan                                                                                     |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Autom.   |        | Tämä asetusta säätää automaattisesti valotuksen alkuperäisasiakirjan vaaleille ja tummille kohdille. |
| Manuaal. | 1 -> 2 | Valitse tämä asetusta, kun alkuperäisasiakirjassa on tummaa tekstiä.                                 |
|          | 3      | Valitse tämä asetusta tavalliselle alkuperäiselle (ei tumma eikä vaalea).                            |
|          | 4 -> 5 | Valitse tämä asetusta, kun alkuperäisasiakirjassa on pääasiassa haaleaa tekstiä.                     |

# TARKKUUDEN MUUTTAMINEN

Tarkkuusasetus voidaan valita.

1



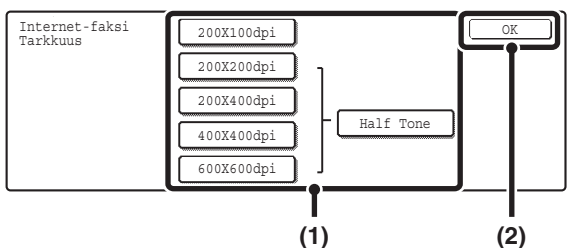
(1) (2)

**Näytä tarkkuusasetusten näyttö.**

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

(2) Koske [Tarkkuus]-näppäintä.

2



(1) (2)

**Valitse tarkkuus.**

(1) Koske halutun tarkkuuden näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

 Kun valitaan muu kuin [200X100 dpi] tarkkuus, [Half Tone]-näppäimen kosketuksella voi valita puolisävyyn. Kun alkuperäisasiakirjassa, esimerkiksi valokuvassa tai värikuvituksessa, on paljon tumman ja vaalean vaihteluja, puolisävyllä saadaan aikaan parempi kuva kuin tavallisella lähetyksellä.

## Tarkkuuden valitseminen

Normaaleille tekstiä sisältäville alkuperäisille asiakirjoille tarkkuusasetus 200X100dpi on riittävän luettavan kuvan luomiseen. Valokuvien tai värikuvitusten osalta korkeatarkkuusasetus (600X600dpi jne.) tai puolisävyasetus tuottaa terävän kuvan. Korkea tarkkuusasetus tai puolisävyasetus johtaa kuitenkin suureen tiedostoon, ja jos tiedosto on liian suuri, lähetyks ei ole mahdollista. Tässä tapauksessa vähennä skannattujen sivujen lukumäärää tai muuta mittoja pienentääksesi tiedoston kokoa.



- Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. Kun käytetään asiakirjan valotuslasia tai erikoistoimintoa "Työn kokoaminen", voidaan tarkkuutta muuttaa aina kun uusi alkuperäisasiakirja tai asiakirjojen sarja asetetaan.
- Kun valittu tiedostomuoto on [TIFF-S], vain [200X100dpi] tai [200X200dpi] voidaan valita.

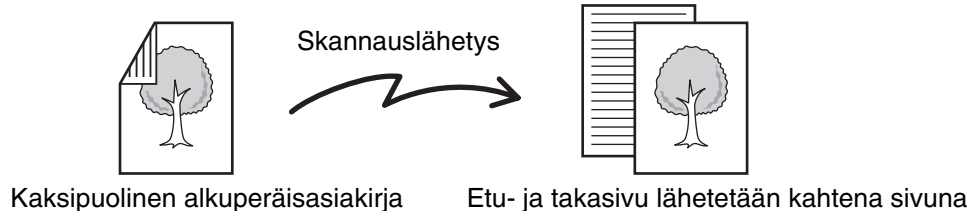


**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Tarkkuuden Perusasetus**

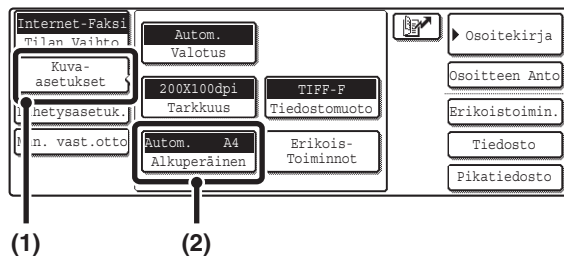
Tätä käytetään oletustarkkuusasetuksen muuttamiseen.

# ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)

Automaattista asiakirjan syöttölaitetta voidaan käyttää kaksipuolisen alkuperäisasiakirjan molempien puolien automaattiseen skannaukseen.



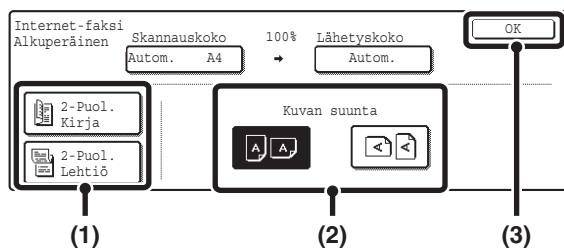
1



**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

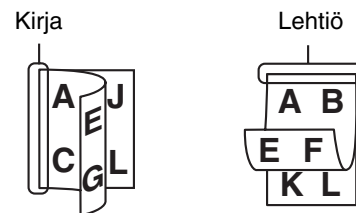
2



**Määritä, nidoataanko kaksipuolisen alkuperäinen asiakirja kirjaksi vai vihkoksi, ja valitse alkuperäisen asiakirjan asettamissuunta.**

- (1) Koske [2-Puol. Kirja] -näppäintä tai [2-Puol. Lehtiö] -näppäintä.

Kirja ja lehtiö nidoataan seuraavassa kuvatulla tavalla.



- (2) Kosketa sitä "Kuvan suunta" -näppäintä, joka on samassa suunnassa kuin alkuperäinen kuva.

Jos asetus ei ole oikein, sopivaa kuvaa ei ehkä lähetetä.

- (3) Koske [OK]-näppäintä.



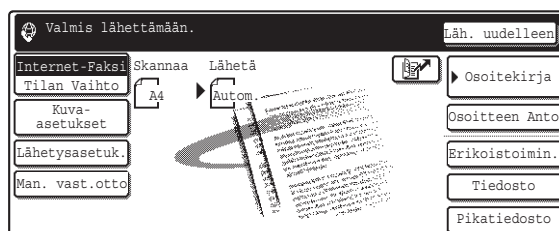
Peruuta kaksipuolinen skannaus koskemalla korostettua näppäintä, jolloin se ei enää ole korostettu.



Kaksipuolinen skannaus kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun Internet-faksi on lähetetty.

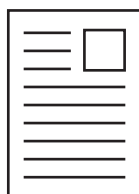
# ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY (Suurennä/Pienennä)

Kun alkuperäisasiakirja asetetaan, sen alkuperäinen koko havaitaan automaattisesti ja esitetään perusnäytöllä. Asetetun alkuperäisasiakirjan koko ilmaistaan skannauskokona ja lähetettävä koko ilmaistaan lähetyskokona.



Edellisessä näytössä skannauskoko (asetettu alkuperäisasiakirja) on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on automaattinen. Jos esimerkiksi skannauskoko on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on B5 (5-1/2" x 8-1/2"), kuvaa pienennetään ennen lähetystä.

"Skannauskoko"



A4 (8-1/2" x 11")

"Lähetyskoko"  
-asetus on B5  
(5-1/2" x 8-1/2")

Lähetys



Kuva pienennetään kokoon  
B5 (5-1/2" x 8-1/2") ennen  
lähetystä



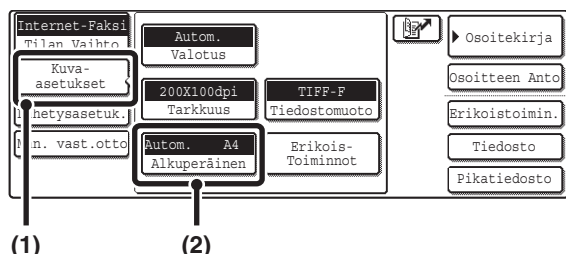
- Ainoastaan vakio alkuperäiskokoja voidaan tunnistaa automaattisesti.
- Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoa, sinun on asetettava skannauskoko manuaalisesti.

# ALKUPERÄSIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON MÄÄRITTELY

Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoinen tai haluat muuttaa skannauskokoja, koske [Alkuperäinen]-näppäintä alkuperäisasiakirjan koon määrittelemiseksi manuaalisesti. Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille ja noudata seuraavia kohtia.

## Määrittele koko paperikokojen avulla

1



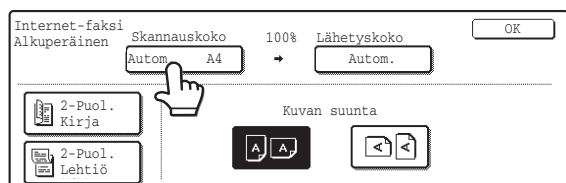
**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

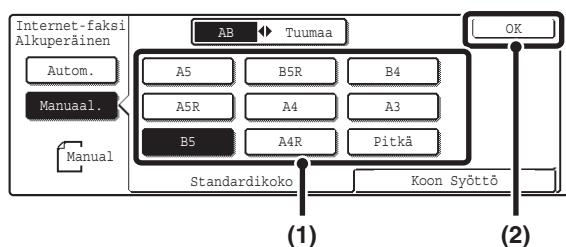
Automaattisesti havaittu koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen yläpuolelle.

2



**Koske [Skannauskoko]-näppäintä.**

3



**Määrittele skannauskoko.**

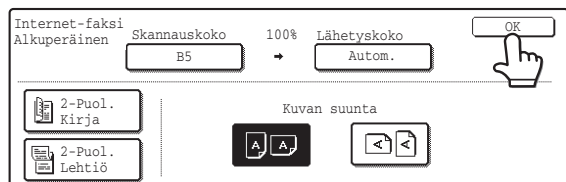
(1) Koske sopivaa alkuperäisasiakirjan kokonäppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos lähetät pitkän alkuperäisasiakirjan, koske [Pitkä]-näppäintä. Käytä automaattista asiakirjan syöttölaitetta pitkän alkuperäisasiakirjan skannaukseen. Skannattava maksimipituus on 800 mm (31-1/2") (maksimileveys on 297 mm (11-5/8")).
- Määrittele tuumakoko skannauskooksi koskemalla [AB ◀▶ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele skannauskoko.

4



**Koske [OK]-näppäintä.**



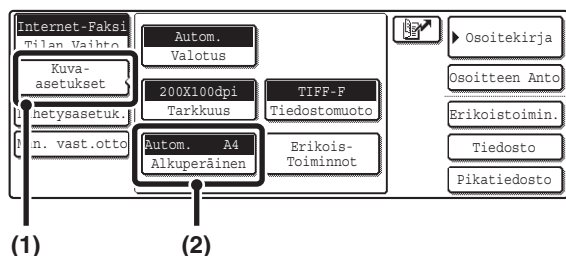
Kun [Pitkä] on valittu, kaksipuolista skannausasetusta eikä lähetyskokoja voida muuttaa.

## Määrittele koko syöttämällä numeroarvot.

Skannattaessa muuta kuin vakiokokoista alkuperäisasiakirjaa, kuten esimerkiksi postikorttia tai korttia, noudata näitä kohtia alkuperäisasiakirjan koon määrittelyä.

Leveys voi olla 64 mm - 432 mm (2-1/2" - 17"), ja pituus voi olla 64 mm - 297 mm (2-1/2" - 11-5/8").

1

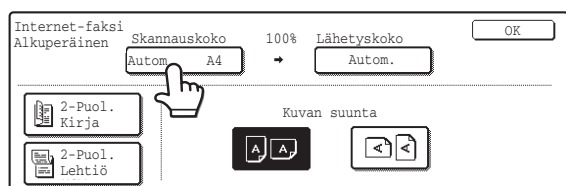


### Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

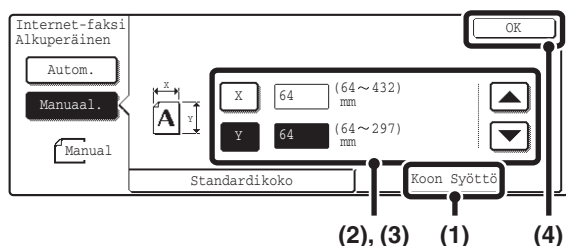
Automaattisesti havaittu koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen yläpuolelle.

2



### Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

3



### Syötä skannauskoko.

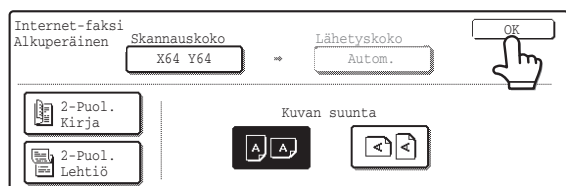
- (1) Koske [Koon Syöttö] -näppäintä.
- (2) Koske [X]-näppäintä ja syötä X (vaakatason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.
- (3) Koske [Y]-näppäintä ja syötä Y (pystytason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.
- (4) Koske [OK]-näppäintä.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Koon Tunnistuksen Asetukset.

Tätä käytetään asettamaan koon syöttönäyttö "mm-yksiköihin" tai "tuuma-yksiköihin".

4



### Koske [OK]-näppäintä.

Määritelty koko tulee näkyviin [Skannauskoko]-näppäimessä.



- Kun skannauskoko on määritelty numeroarvoina, lähetysskoko ei voi määritellä.
  - Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, voidaan skannata alkuperäisasiakirja, joka on pidempi kuin 432 mm (17") (maksimipituus 800 mm (31-1/2")). Skanna pitkä alkuperäisasiakirja, koskemalla [Standardikoko]-välilehteä kohdan 3 näytössä ja sitten koskemalla [Pitkä]-näppäintä.
- 📖 [Määrittele koko paperikokojen avulla](#) (sivu 69)

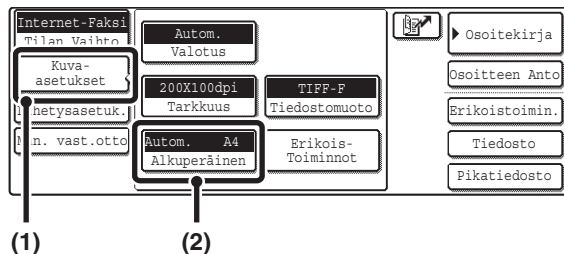
# ALKUPERÄSIASIAKIRJAN LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY

Määrittele lähetyskoko paperikokojen avulla. Jos lähetyskoko on suurempi kuin valittu skannauskoko, kuva suurennetaan. Jos lähetyskoko on pienempi kuin valittu skannauskoko, kuva pienennetään.



- Lähetyskoko ei voi määritellä, kun [Pitkä] on valittu skannauskooksi tai se on määritelty numeroina.
- Lähetyskoko ei voi määritellä kun tiedostomuodoksi on valittu [TIFF-S]. (Lähetyskoko on kiinteä A4R (8-1/2" x 11"R).)

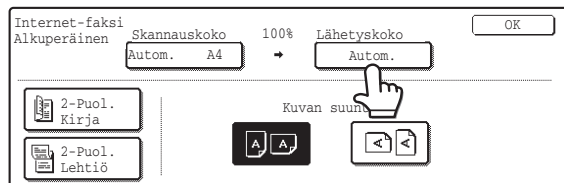
1



**Esitä alkuperäisasetusten näyttö.**

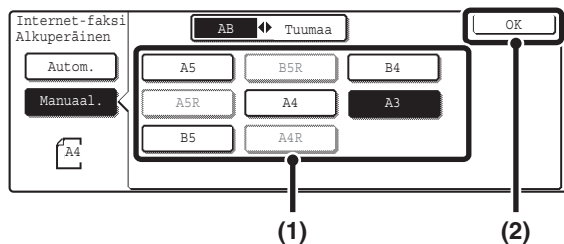
- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

2



**Koske [Lähetyskoko]-näppäintä.**

3



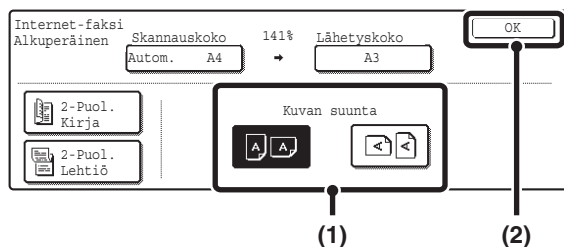
**Määrittele lähetyskoko.**

- (1) Koske halutun lähetyskoon näppäintä.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.



- Kokonäppäimet, joita lähetyskoolle ei voi määritellä, ovat harmaana valinnan estämiseksi.
- Määrittele tuumakoko lähetyskooksi koskemalla [AB ◀ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele lähetyskoko.

4



**Määritä alkuperäisasiakirjan suunta.**

- (1) Kosketa sitä "Kuvan suunta" -näppäintä, joka on samassa suunnassa kuin alkuperäinen kuva.

Jos asetus ei ole oikein, kun kuvaa lähetetään muutetulla suhteella, sopivaa kuvaa ei ehkä lähetetä.

- (2) Koske [OK]-näppäintä.



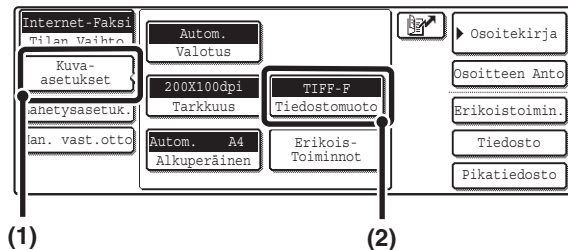
Alkuperäisasiakirjan pienennökseen tai suurennokseen käytettävä suhde tulee näkyviin "Skannauskoko"- ja "Lähetyskoko"-näppäimien väliin.



# TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN

Internet-faksin lähetyksen tiedostomuodoksi asetetaan yleensä [TIFF-F]. Jos kohdeosoitteen Internet-faksilaite ei tue täystilaa (tukee vain yksinkertaista tilaa) noudata seuraavia kohtia [TIFF-S] -muodon valitsemiseksi.

1

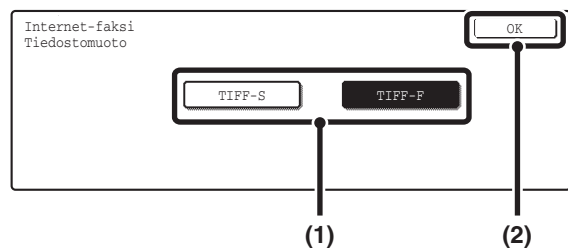


**Näytä tiedostomuotoasetusten näyttö.**

**(1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.**

**(2) Koske [Tiedostomuoto]-näppäintä.**

2



**Valitse tiedostomuoto.**

**(1) Koske halutun tiedostomuodon näppäintä.**

**(2) Koske [OK]-näppäintä.**



Kun [TIFF-S] on valittu, lähetyksasetukset rajoittuvat seuraaviksi:

- Tarkkuus: Valinnat ovat [200X100dpi] ja [200X200dpi]. Jos [TIFF-S] valitaan, kun ensin on valittu [200X400dpi], [400X400dpi] tai [600X600dpi], tarkkuus muuttuu automaattisesti [200X200dpi] -asetukseksi.
- Lähetyksen koko: Aina A4R (8-1/2" x 11"R). Jos [TIFF-S] valitaan, kun ensin on muutettu lähetyksen kokoa, lähetyksen kooksi muutetaan automaattisesti A4R (8-1/2" x 11"R). Jos skannataan yli A4 (8-1/2" x 11") koko, kooksi pienennetään automaattisesti A4R (8-1/2" x 11"R). Kun tämä tiedostomuoto sisällytetään sarjalähetyksiin, kuva lähetetään kaikkiin kohteisiin A4R (8-1/2" x 11"R) -kokoisena.
- Erikois-Toiminnot: Kun suhdeasetus valitaan ja alkuperäisen asiakirjan koko syötetään, toimintoja Kirjaskann., Korttitoiminto, 2->1 ja Sekakoko Alkup. ei voida käyttää.

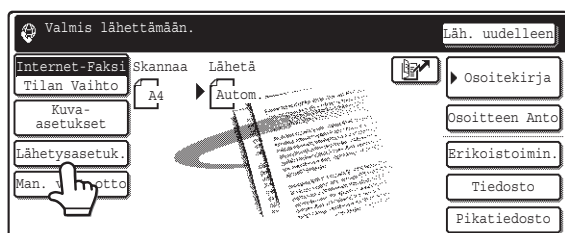
# AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA VIESTIN MUUTTAMINEN

Aihe, tiedostonimi ja viesti voidaan muuttaa Internet-faksilähetysten aikana. Esiasetetut kohdat voidaan valita tai tekstiä voidaan syöttää suoraan.



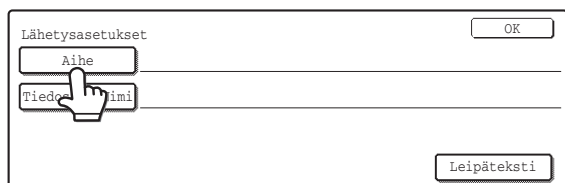
- Jos aiheetta ja tiedostonimeä ei muuteta, käytetään Web-sivun asetuksia.
- Aiheen, tiedostonimen ja viestin asetukset määritetään napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)
- Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".

1



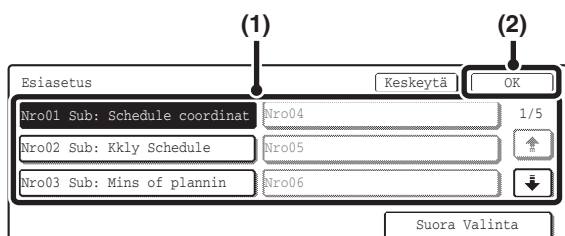
Koske [Lähetysasetuk.]-näppäintä.

2



Muuta aihe koskemalla [Aihe]-näppäintä.

3



Syötä aihe.

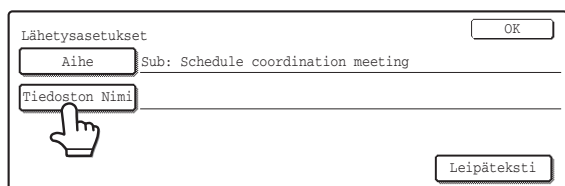
(1) Koske Esiaset.teksti-näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos haluat syöttää tekstin suoraan, koske [Suora Valinta] -näppäintä tekstin syöttönäytön avaamiseksi. Syötä teksti ja koske [OK]-näppäintä. Syöttää voi enintään 54 merkkiä.
- Esiaset.teksti-näppäimen tekstiä voidaan muokata koskemalla esiaset.teksti-näppäintä ja sitten [Suora Valinta] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin, kun valittu esivalittu teksti syötetään. (Kun Web-sivulle tallennetaan teksti, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää. Kosketuspaneeliin tulee näkyviin ja muokata voi vain 54 merkkiä.)

4



Muuta tiedostonimi koskemalla [Tiedoston Nimi]-näppäintä.

Tiedostonimi syötetään samalla tavoin kuin aihe.



Tiedostonimeen voi syöttää enintään 54 merkkiä.

5

**Muuta viesti koskemalla [Leipäteksti]-näppäintä.**

6

**Syötä viesti ja koske [OK]-näppäintä.**

- Valitse Web-sivulle aiemmin tallennettu esiasetettu viesti koskemalla [Esias. valinta] -näppäintä.
- Siirry viestiin suoraan koskemalla [Muokkaa] -näppäintä.



- 1800 merkkiä voidaan syöttää. (Yksi rivinvaihto lasketaan yhtenä merkinä.)
- Tyhjennä koko syötetty teksti koskemalla [Tyhj. kaikki] -näppäintä. Tämä näppäin ei poista pelkästään valittua riviä vaan koko viestin.
- Kukin syötetty tekstirivi voidaan valita ▼ ▲ -näppäimillä. Muokkaa valittua riviä koskemalla [Muokkaa] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin valittu teksti syötettynä.

7

**Koske [OK]-näppäintä.**



Kun Web-sivulle tallennetaan esiasetettua tekstiä aiheelle ja tiedostonimelle, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää.



**Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytettävien tied.nimien/Aiheiden/Sanomatekst. määrän asetus**  
Tätä käytetään valitsemaan yhdessä näytössä esitettyjen aiheiden ja tiedostonimien lukumäärä (3 tai 6).

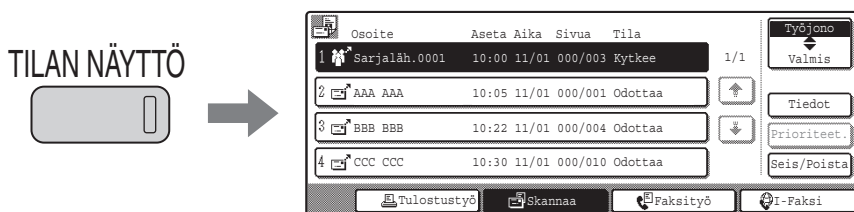
# 6 TÖIDEN LÄHETYKSEN/VASTAANOTON TILAN TARKISTAMINEN

Luvussa kerrotaan miten varattujen lähetystöiden ja vastaanotettujen Internet-faksien tila tarkistetaan.

## TYÖTILAN NÄYTTÖ

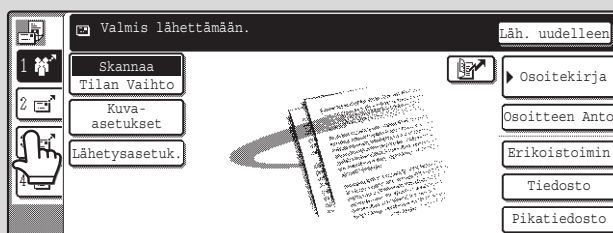
Työtilan näyttö näytetään, kun käyttöpaneelin [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä painetaan. Työtilan näytössä näytetään töiden tila tiloittain. Kun [TILAN NÄYTTÖ] -painiketta painetaan, näytetään ennen näppäimen painallusta käytetyn työtilan näyttöä.

**Esimerkki: Näppäintä painetaan skannaustilassa**



Töinä käsitellään tässä varatut lähetykset ja vastaanotetut Internet-faksit.

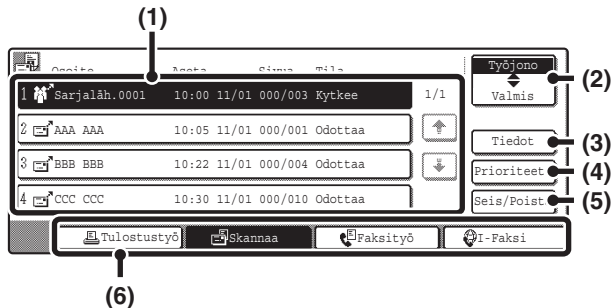
 Työtilan näytön vasen reuna näkyy kosketuspaneelin vasemmassa reunassa, kun näytetään perusnäyttö. Työtilan näytön vasenta reunaa voidaan koskea työtilan näytön esittämiseksi painamatta [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.



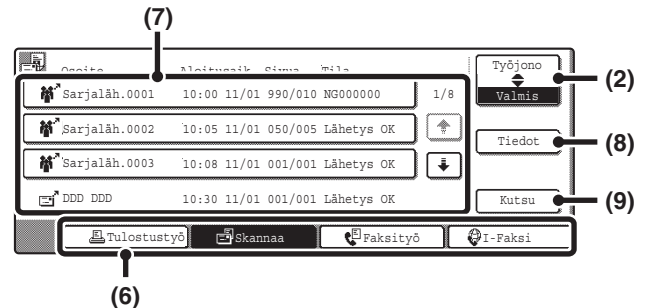
# TYÖJONON NÄYTTÖ JA VALMIIDEN TÖIDEN NÄYTTÖ

Työtilan näyttö koostuu kahdesta näytöstä: työjonon näytöstä, jossa näytetään varatut työt ja nyt käsittelyssä olevat työt sekä valmiiden töiden näytöstä. Vaihtele kahden näytön välillä koskemalla työtilan näytön valintanäppäintä (2) seuraavassa).

## Työjonon näyttö



## Koko näyttö



### (1) Työjonon näyttö

Työt näytetään näppäiminä varausjärjestyksessä. Kukin näppäin näyttää tietoja työstä ja sen nykyisestä tilasta.

👉 [Töiden näppäinnäyttö](#) (sivu 77)

### (2) Työtilan näytön valintanäppäin

Koske tähän näppäimeen työjonon näytön ja valmiiden töiden näytön välillä vaihtamiseksi.

### (3) Työjonon näytön [Tiedot]-näppäin

Tämä näyttää yksityiskohtaisia tietoja sarjalähetystöistä ja töiden tilasta. Valitse halutun työn näppäin työjonon näytöstä (1), ja koske sitten [Tiedot]-näppäintä.

### (4) [Prioriteet.]-näppäin

Koske tätä näppäintä asettaaksesi valitun työn ensisijaiseksi.

👉 [ENSISIJAISUUDEN ANTAMINEN SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE](#) (sivu 82)

### (5) [Seis/Poista]-näppäin

Koske tätä näppäintä valitun työn pysäyttämiseksi tai poistamiseksi.

👉 [SKANNAUSTYÖN LÄHETYKSEN TAI ODOTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN](#) (sivu 81)

### (6) Tilan vaihto -näppäimet

Käytä näitä näppäimiä työtilan näytön tilan muuttamiseen.

### (7) Valmiiden töiden näyttö

Tässä näytetään kussakin tilassa enintään 99 valmista lähetystä tai vastaanotettua työtä. Töiden kuvaus ja tulos (tila) näytetään.

Sarjalähetystyö näytetään näppäimenä.

### (8) Valmiiden töiden näytön [Tiedot]-näppäin

Tässä esitetään yksityiskohtaisia tietoja valmiiden sarjalähetysten tuloksista ja töistä joissa on käytetty asiakirjan arkistointi -toimintoa. Valitse halutun työn näppäin valmiiden töiden näytöstä (7), ja koske sitten [Tiedot]-näppäintä.

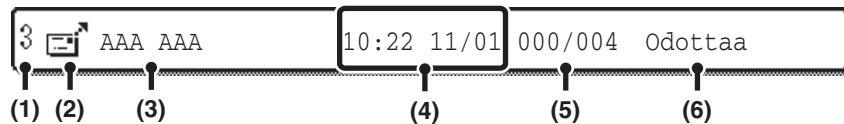
👉 [VALMIIDEN TÖIDEN TARKISTAMINEN](#) (sivu 80)

### (9) [Kutsu]-näppäin

Koske tätä näppäintä asiakirjan arkistointi -toiminnolla tallennetun lähetetyn tai vastaanotetun työn kutsumiseksi ja käyttämiseksi.

# Töiden näppäinnäyttö

Seuraavat tiedot näytetään työtilan näytössä näkyvissä työjonon näppäimissä ja valmiiden töiden näppäimissä.



## (1) Näyttää työn numeron (sijainnin) työjonossa.

Kun nyt lähetettävä työ on valmis, työ siirtyy yhden sijainnin ylöspäin työjonossa. Tämä numero ei näy valmiiden töiden näytön näppäimissä.

## (2) Tila-kuvake

Tämä ilmaisee työtyypin.

| Kuvake | Työtyyppi                   |
|--------|-----------------------------|
|        | Skannaa sähköpostiin        |
|        | Skannaa FTP:lle             |
|        | Skannaa verkkokansioon      |
|        | Skannaa työpöydälle         |
|        | Internet-faksin lähetyk     |
|        | Internet-faksin vastaanotto |
|        | PC-I-Fax-lähetyk            |
|        | Sarjalähetyk                |

## (3) Kommunikaatio-osapuolen nimi (osoite)

Lähetyksessä kohteen nimi tai osoite. Vastaanotossa lähetettävän osapuolen osoite. Sarjalähetyksessä toiminnon nimi ja sarjalähetyksen valvontanumero (4-numeroinen).

## (4) Aikaa varattu / Aloitusaika

Työjonon näytössä työn varaamispäivämäärä ja -aika. Valmiiden töiden näytössä työn aloituspäivämäärä ja -aika.

## (5) Sivujen määrä

Näyttää lähetettyjen sivujen määrän / alkuperäisten sivujen kokonaislukumäärän.

## (6) Tila

Näyttää työn tilan.

- Työ käynnissä

| Näyttö         | Tila                                    |
|----------------|-----------------------------------------|
| "Kytkee"       | Yhdistetään kohteeseen.                 |
| "Lähetää"      | Lähetää dataa.                          |
| "Vastaanottaa" | Vastaanottaa Internet-faksia.           |
| "Pysäytetty"   | Työ on pysäytetty.                      |
| "Virhe"        | Työn suorituksen aikana tapahtui virhe. |

- Työ odottaa suoritusta

| Näyttö                       | Tila                                                                                                            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Odottaa"                    | Työ odottaa suorittamista.                                                                                      |
| "Yrittää Uud."               | Työtä yritetään suorittaa uudelleen kommunikaatiovirheen tai muun ongelman vuoksi.                              |
| "Pysäyttää"                  | Työ on pysäytetty.                                                                                              |
| "Rap. Odotus"                | Internet-faksi, jolle on pyydetty vastaanottoraportti, on lähetetty ja laite odottaa raportin vastaanottamista. |
| Näytetään päivämäärä ja aika | Ajastettu työn lähetyk (määritelty aika näytetään)                                                              |

- Valmis työ

| Näyttö         | Tila                                                         |
|----------------|--------------------------------------------------------------|
| "Lähetyk OK"   | Lähetyk onnistui.                                            |
| "Muistissa"    | Internet-faksi on vastaanotettu mutta ei vielä tulostettu.   |
| "Tulostettu"   | Vastaanotettu Internet-faksi on tulostettu.                  |
| "Eteenpäin OK" | Vastaanotettu Internet-faksi on lähetetty eteenpäin.         |
| "Pito"         | Vastaanotettua Internet-faksia pidetään tulostuksen pidolla. |
| "Pysäytetty"   | Työ pysäytettiin.                                            |

| Näyttö                                                                 | Tila                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| "Onnistuneiden lähetysten osoitteiden lukumäärä / Kaikki osoitteet OK" | Sarjalähetys onnistui.<br>Jos 5 lähetysosoitteesta onnistui 3 osoitetta, näytetään "003/005 OK".                                                      |
| "Ei vastaa"                                                            | Virhe tapahtui, koska osoite ei vastannut.                                                                                                            |
| "OK raportti"                                                          | Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys päättyi normaalisti ja vastaanottoraportti vastaanotettiin osoitteesta.                          |
| "Virherap."                                                            | Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys ei kuitenkaan tapahtunut normaalisti ja vastaanotto epäonnistui -raportti vastaanotettiin.       |
| "Ei Raporttia"                                                         | Vastaanotettiin sähköposti, jossa ei ollut liitetiedostoa, eikä tulostus siksi ollut mahdollista.                                                     |
| "Vast.otettu"                                                          | Sähköposti vastaanotettiin, liitetiedosto ei kuitenkaan ollut TIFF-F-tiedosto tai liitetiedostoa ei ollut, eikä tulostaminen ollut siksi mahdollista. |
| "Hylätty"                                                              | Internet-faksi lähetettiin estetystä osoitteesta.                                                                                                     |
| "NGxxxxxx"                                                             | Lähetys/vastaanotto ei onnistunut, koska tapahtui kommunikaativirhe (6-numeroinen luku näkyy kohdassa xxxxxx.)                                        |
| "Virhe"                                                                | Työn suorituksen aikana tapahtui virhe.                                                                                                               |

# TOIMINNOT TYÖJONOSSA OLLEEN TYÖN VALMISTUTTUA

Kun normaali työn lähetys on valmis, se siirtyy valmiiden töiden näyttöön ja tilasarakkeessa näkyy "Lähetys OK". Vastaanotetut Internet-faksit, ajastettujen töiden lähetykset ja edelleen lähetettävät työt käsitellään työtilan näytössä seuraavassa selitetyllä tavalla.

## Internet-faksin vastaanottotyöt

Kun Internet-faksia vastaanotetaan näkyviin tulee "Vastaanottaa".

Kun vastaanotto on päättynyt, työ siirtyy valmiiden töiden näyttöön ja näkyviin tulee "Muistissa".

Kun tulostus päättyy, tilaksi muuttuu "Tulostettu" ja työ on valmis.

## Ajastettujen töiden lähetys

Ajastettu työlähetys näkyy työjonon pohjalla, kunnes määritelty aika saavutetaan.

Kun määritetty aika saavutetaan, työ suoritetaan. Jos käynnissä on toinen työ, ajastettu työ aloitetaan, kun toinen työ on valmis.

## Internet-faksin lähetykset, joihin pyydetään vastaanottoraportti

Kun Internet-faksityön, johon tarvitaan vastaanottoraportti, lähetys on valmis, työ siirtyy työjonon näytön pohjalle valmiustilaan. Tilasarakkeessa näkyy "Rap. Odotus". Kun osoitteesta saadaan vastaanottoraportti tai raporttia ei saada timeout-ajassa, työ siirtyy valmiiden töiden näyttöön.

## Töiden vastaanotto, kun "Saapuvien reitityksen asetukset" on otettu käyttöön

Kun "Saapuvien reitityksen asetukset" on otettu käyttöön, vastaanotettuja töitä käsitellään seuraavalla tavalla tulostusasetuksesta riippuen.

🔊 [VASTAANOTETTUIJEN INTERNET-FAKSIEN EDELLEEN LÄHETYS SÄHKÖPOSTIOSOITTEeseen \(Saapuvien reitityksen asetukset\)](#) (sivu 114)

- **Vastaanotettua faksia ei ole tulostettu.**

Kun Internet-faksia vastaanotetaan, näkyviin tulee "Vastaanottaa". Kun vastaanotto on päättynyt, työ siirtyy skannaustilan työtilan näytön työjonoon.

- **Vastaanotettu faksi tulostetaan**

Kun vastaanotto on päättynyt, työ siirtyy valmiiden töiden näyttöön ja näkyviin tulee "Tulostettu". Kun tulostus päättyy, tilaksi muuttuu "Tulostettu" ja työ on valmis. Lisäksi työ lisätään skannaustilan työtilan näytön työjonoon. Kun vastaanotettujen Internet-faksien eteenpäinlähetys on päättynyt, näytöllä näkyy "Eteenpäin OK".



# VALMIIDEN TÖIDEN TARKISTAMINEN

Voit tarkistaa osoiteluettelon, osoitteet joihin lähetys epäonnistui ja muita yksityiskohtaisia tietoja valmiista sarjalähetystöistä ja töistä jotka käyttivät asiakirjan arkistointi toimintoa. Valitse sen työn näppäintä valmiiden töiden näytöstä, jonka yksityiskohdat haluat näyttää, ja koske sitten [Tiedot]-näppäintä. Töiden tiedot -näyttö (katso seuraavassa) tulee näkyviin.

Tiedot:  
Sarjaläh.0001

OK

| Osoite      | Aloitusaik  | Tila     | Yritä uud. |
|-------------|-------------|----------|------------|
| 002 BBB BBB | 10:01 11/01 | NG000000 | 1/ 1       |
| 010 CCC CCC | 10:10 11/01 | NG000000 |            |

Tiedosto

Epäonnistui

Kaikki Kohteet

Työn nimi tulee näkyviin työn tiedot -näytön yläreunassa.

Koske yhtä välilehdistä työn yksityiskohtien näyttämiseksi. Seuraavat tiedot näkyvät kaikilla välilehdillä.

| Välilehden nimi | Näytetyt tiedot                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiedosto        | Tietoja vastaanotosta/lähetyksestä, joka käytti asiakirjan arkistointi toimintoa.<br>Koske [Kutsu]-näppäintä tiedoston kutsumiseksi ja käyttämiseksi.                                                                                                                              |
| Epäonnistui     | Näyttää tiedot osoitteista joiden kanssa kommunikointi epäonnistui.<br>Osoite: Osoitenimi tai -numero<br>Aloitusaika: Viestinnän aloitusaika.<br>Tila: Kuvaus epäonnistumisesta (virhe)<br>[Yritä uud.]-näppäintä voi koskea yritettäessä lähetystä uudelleen siihen osoitteeseen. |
| Kaikki Kohteet  | Näyttää kaikki työlle määritellyt osoitteet.<br>Osoite: Osoitenimi tai -numero<br>Aloitusaika: Viestinnän aloitusaika.<br>Tila: Viestinnän tulos<br>[Yritä uud.]-näppäintä voi koskea yritettäessä lähetystä uudelleen kaikkiin osoitteisiin.                                      |

# SKANNAUSTYÖN LÄHETYKSEN TAI ODOTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN

Noudata seuraavia kohtia lähetettävän työn tai lähetystä odottavan työn pysäyttämiseksi.

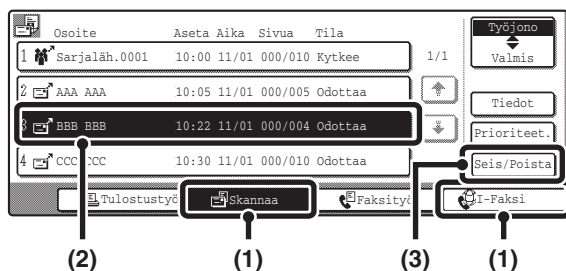
1

TILAN NÄYTTÖ



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2



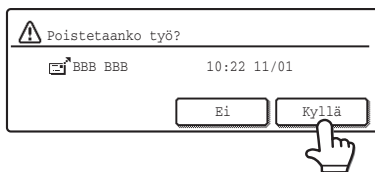
Valitse työ, jonka haluat pysäyttää.

(1) Koske pysäytettävän työn tilanäppäintä.

(2) Koske pysäytettävän työn näppäintä.

(3) Koske [Seis/Poista]-näppäintä.

3



Koske [Kyllä]-näppäintä.



Jos et halua pysäyttää valittua työtä...

Koske [Ei]-näppäintä.



Vastaanotettujen Internet-faksien tulostusta ei voi pysäyttää.

# ENSISIJAJAISUUDEN ANTAMINEN SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE

Kun useita töitä odottaa lähetystä, työ lähetetään yleensä järjestyksessä, jossa ne varattiin. Jos sinun on annettava työlle ensisijaisuus ja lähetettävä se ennen muita töitä, noudata seuraavia kohtia.

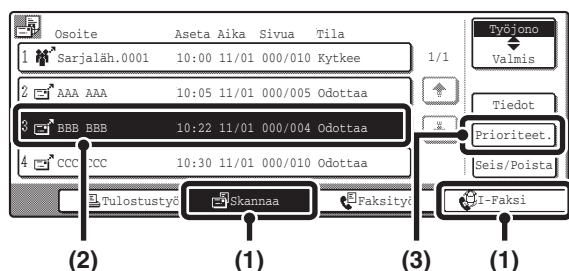
1

TILAN NÄYTTÖ



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2



Valitse työ, jonka haluat asettaa ensisijaiseksi.

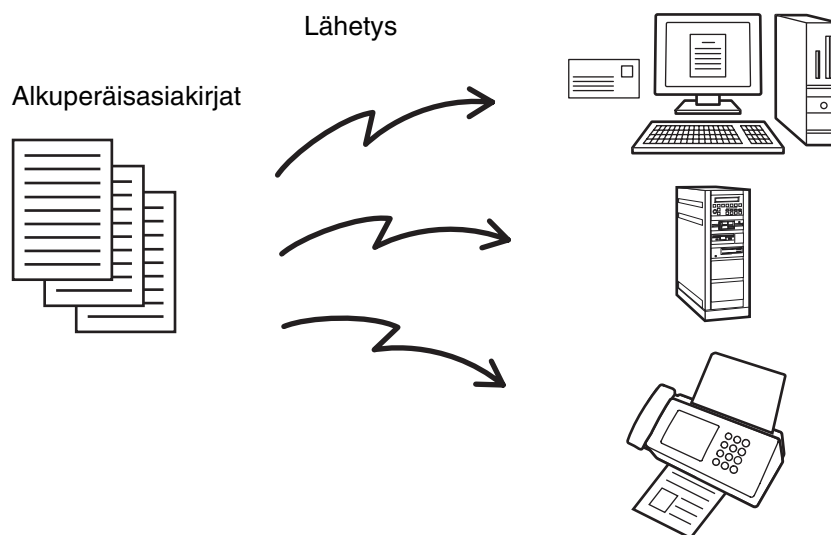
- (1) Koske ensisijaiseksi asetettavan työn tilanäppäintä.
- (2) Koske ensisijaiseksi asetettavan työn näppäintä.
- (3) Koske [Prioriteet.] -näppäintä.

Valittu työ siirtyy välittömästi käsittelyssä olevan työn jälkeiseen sijaintiin. Työ suoritetaan, kun käynnissä oleva työ on valmis.

Tässä luvussa kuvataan käytännöllisiä toimintoja skannauslähetyksen suorittamiseen. Näillä toiminnoilla on helppo suorittaa skannauslähetyksiä eri tarkoituksiin.

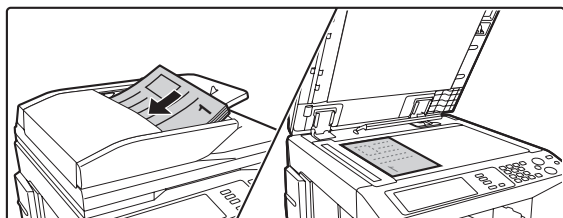
## SAMAN KUVAN LÄHETTÄMINEN USEAAN OSOITTEESEEN (Sarjalähetys)

Sama skannattu kuva voidaan lähettää useisiin skannaustilakohteisiin (Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle), Internet-fakstillan kohteisiin ja fakstillaosoitteisiin yhdellä kertaa. Enintään 500 osoitetta (mukaan lukien yhteensä enintään 200 Skannaa FTP:lle ja Skannaa työpöydälle -osoitetta) voidaan valita yhteen sarjalähetykseen.



Jos käytät toistuvasti sarjalähetystä kuvien lähettämiseksi samalle osoiteryhmälle, on käytännöllistä tallentaa osoitteet ryhmänäppäimeen.

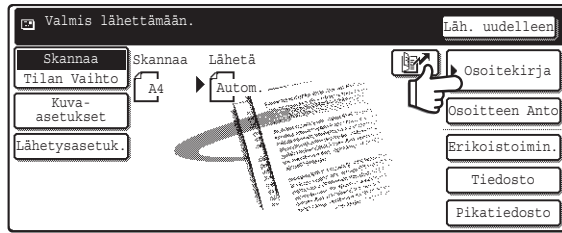
1



### Aseta alkuperäisasiakirja.

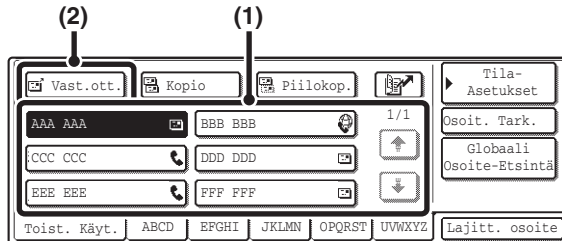
Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

2



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto]-näppäintä.



## Määrittele osoite.

(1) Koske halutun kohteen hipaisunäppäintä.

(2) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Osoite on määritetty.

(3) Toista kohdat (1) ja (2), kunnes kaikki osoitteet on valittu.

3

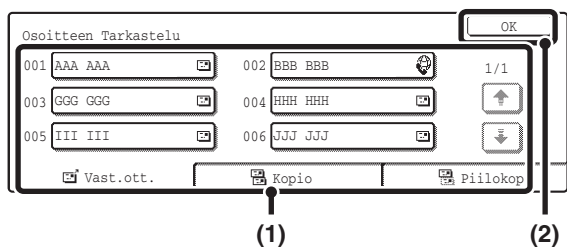


- Lisää kopion tai piilokopion vastaanottajat valitsemalla vastaanottaja ja koskemalla [Kopio]-näppäintä tai [Piilokop.]-näppäintä.
- Jos "Anna seuraava osoite sarjalähetykseen." on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), koske [Seur.Osoite]-näppäintä ennen seuraavan kohteen määrittelyä.
- Pikanäppäimet, joita ei voi määrittellä sarjalähetykselle, ovat harmaana valinnan estämiseksi.
- Kun Skannaa FTP:lle (hyperlinkki) -osoite on määritetty sarjalähetykselle, hyperlinkki-sähköpostilähetyksestä ei tapahdu.
- Jos käytät toistuvasti sarjalähetystä kuvien lähettämiseksi samalla osoiteryhmälle, on käytännöllistä tallentaa osoitteet ryhmänäppäimeen.

4



## Koske [Osoit. Tark.] -näppäintä osoitekirjanäytössä.



## Tarkista osoitteet.

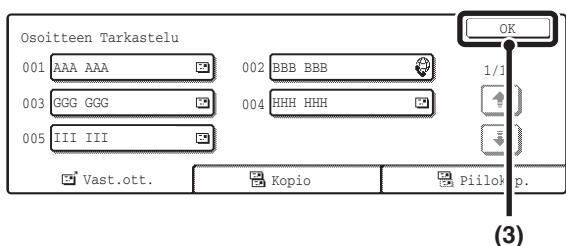
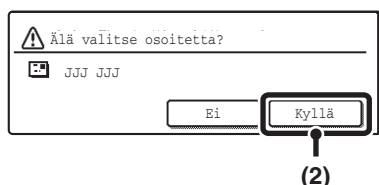
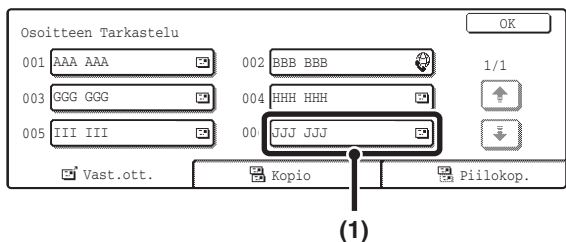
- (1) Tarkista osoitteet.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.



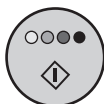
Jos lähetykseen kuuluu kopio- tai piilokopiokohteita, koske [Kopio]-välilehteä tai [Piilokop.]-välilehtiä niiden kohteiden tarkistamiseksi.



### Määritettyjen osoitteiden peruuttaminen...



- (1) Koske peruutettavan osoitteen näppäintä.
- (2) Koske [Kyllä]-näppäintä.  
Jos et halua peruuttaa osoitetta, koske [Ei]-näppäintä.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.  
Kun yhden sivun skannaus päättyy, aseta sen tilalle seuraava sivu ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.



Jos sarjalähetykseen kuuluu faksi- tai Internet-faksiosoitteita, [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) ei voi painaa. Skannaus tapahtuu Mono 2 -tilassa.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

# SARJALÄHETYKSET JOIHIN KUULUU INTERNET-FAKSIOSOITTEITA

Kun sarjalähetys sisältää sekä skannaustilan että Internet-faksitilan osoitteita, Internet-faksiasetukset (alkuperäinen suuntaus ja muut asetukset) saavat ensisijaisuuden. Kun suoritat tämän tyyppistä sarjalähetystä, ota huomioon seuraavassa annetut tiedot.

|                                          |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Alkuperäisasiakirjan suuntaaminen</b> |                | Internet-faksitilan suuntaukselle annetaan ensisijaisuus. Kun "Kiertolähetysten Asetus" on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), kuvaa kierretään 90 astetta. Tästä syystä kuva ei joissain tapauksissa ehkä näy oikein suunnattuna.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Lähetyskoko</b>                       |                | Kun tiedostomuodoksi internet-faksitilassa on asetettu [TIFF-S], lähetys on mahdollista vain A4R (8-1/2" x 11"R) -koossa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Valotus</b>                           |                | Internet-faksin asetuksille annetaan ensisijaisuus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Tarkkuus</b>                          |                | Kun tiedostomuodoksi Internet-faksitilassa on asetettu [TIFF-S], ja skannaustilassa on valittu korkea tarkkuusasetus, tarkkuudeksi muuttuu [200X200dpi].                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tiedoston pakkaustila</b>             |                | Pakkaustapa muutetaan pakkaustapa-asetukseksi, joka asetettiin järjestelmäasetuksissa kohdassa "Pakkaustapa lähetyksessä" (pääkäyttäjä).                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Väriskannaus</b>                      |                | Skannaus tapahtuu Mono 2 -tilassa väritila-asetuksesta riippumatta.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Erikoistoimin.</b>                    | <b>2-&gt;1</b> | Tätä ei voi valita skannaustilassa, jos se kuitenkin valitaan Internet-faksitilassa, sitä käytetään myös skannausosoitteisiin.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Skannaustiedoston koko</b>            |                | Jos sarjalähetystä suoritetaan, johon sisältyy kohteita, joiden liitetiedostojen kokoa on rajoitettu käyttämällä asetuksia "Lähetystiedon maksimimäärän asetus.(Sähköposti)" tai "Liitetiedostojen maksimikoko (FTP/Työpöytä/Verkkokansio)" järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), rajoitus koskee myös kohteita, joille rajaa ei ole asetettu. (Skannaus sähköpostiin - tai Internet-faksi -toiminnon rajoitusasetuksella on etusija.) |

# Uudelleenlähetys epäonnistuneisiin sarjalähetysosoitteisiin.

Valmiin sarjalähettyksen tulokset voi tarkistaa työtilan näytöstä. Jos lähetys joihinkin osoitteisiin epäonnistui, lähetä kuva uudelleen niihin osoitteisiin.

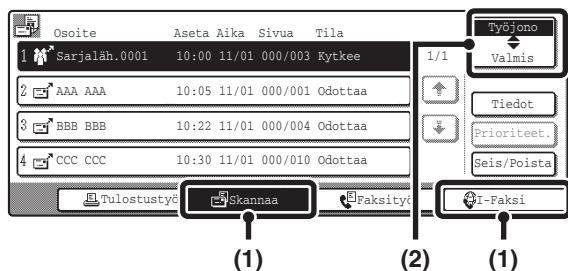
1

TILAN NÄYTTÖ



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2



Näytä valmiiden töiden näyttö.

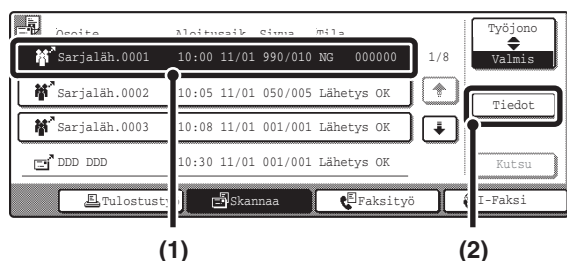
(1) Koske näytettävän tilan näppäintä.

(2) Koske [Valmis]-näppäintä.



Jos sarjalähettykseen kuului osoitteita eri tiloissa, sama sarjalähetysnäppäin näkyy kaikissa niissä tiloissa.

3



Näytä sarjalähettyksen yksityiskohdat.

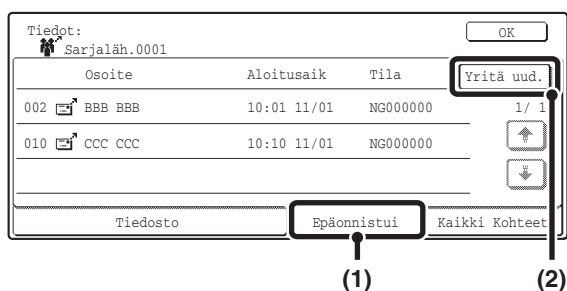
(1) Koske valmiin sarjalähettyksen näppäintä.

(2) Koske [Tiedot]-näppäintä.



"Sarjaläh.xxxx" tulee näkyviin sarjalähetystyönäppäimen osoitteena. Työn ohjausnumero, joka näkyy kosketuspaneelissa skannauksen päätteeksi näkyy kohdassa "xxxx".

4



Lähetä kuva uudelleen epäonnistuneisiin osoitteisiin.

(1) Koske [Epäonnistui]-näppäintä.

(2) Koske [Yritä uud.]-näppäintä.



- Toiminta [Yritä uud.] -näppäimen koskemisen jälkeen eroaa riippuen siitä onko asiakirjan arkistointi toimintaa käytetty tai ei.

## Asiakirjan arkistointia ei käytetty

Palaat perusnäyttöön epäonnistuneet kohteet syötettynä. Aseta alkuperäisasiakirja ja suorita sarjalähettyksen toimenpiteet.

## Asiakirjan arkistointia on käytetty

Palaat asiakirjan arkistointi uudelleenlähetys -näyttöön epäonnistuneet kohteet syötettynä. Suorita asiakirjan arkistointi uudelleenlähetys -toimenpide. (Alkuperäisasiakirjoja ei tarvitse skannata uudelleen.)

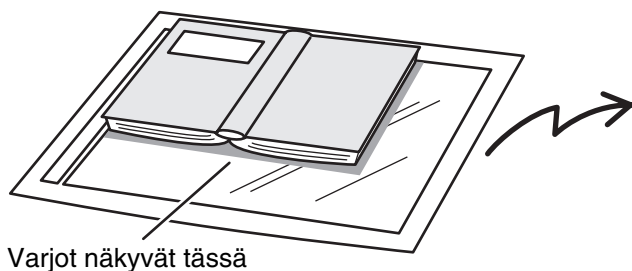
- Jos [Kaikki Kohteet]-välilehteä kosketaan kohdassa (1), näytetään kaikki kohteet. Näyttöön tulevaa [Yritä uud.] -näppäintä voi koskea kaikkiin kohteisiin uudelleenlähettyksen suorittamiseksi.



# KUVAN REUNAVARJOJEN HÄIVYTYTYS (Häivytytys)

Häivytystoimintoa käytetään häivyttämään varjoja joita muodostuu, kun valotuslevyllä skannataan paksuja alkuperäisasiakirjoja tai kirjoja. (Toiminto häivyttää kuvan osia, joihin varjoilla on taipumus muodostua. Toiminto ei havaitse varjoja ja häivytyä ainoastaan varjoja.)

## Paksun kirjan skannaus



Varjot näkyvät tässä

| Häivytystoimintoa ei käytetä | Häivytystoimintoa käytetään |
|------------------------------|-----------------------------|
|                              |                             |
| Kuvassa näkyy varjoja.       | Varjoja ei näy.             |

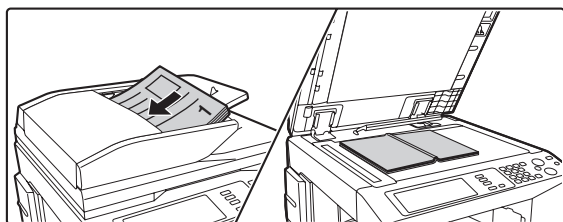
## Häivytystilat

| Reuna Häivytytys | Keski Häivytytys | Reuna + Keski. Häivytytys |
|------------------|------------------|---------------------------|
|                  |                  |                           |



- Alkuperäisasiakirjan reunojen varjot voidaan myös häivyttää, kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

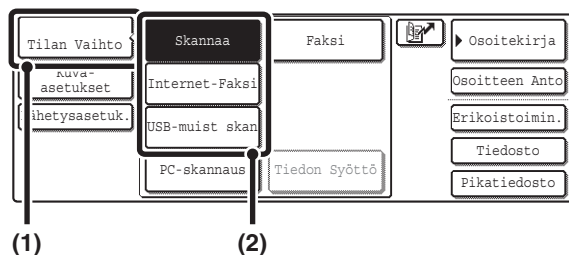
1



## Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

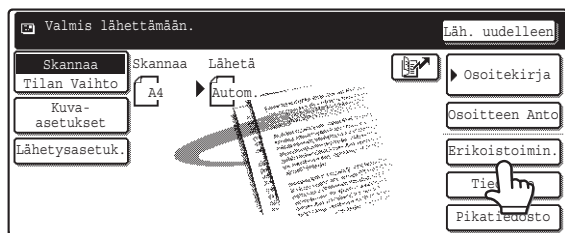
2



## Valitse tila, jota haluat käyttää.

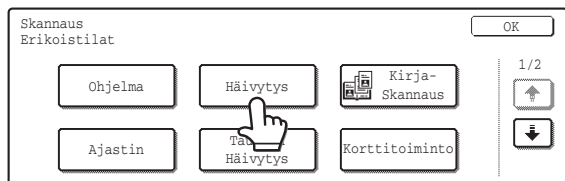
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

3



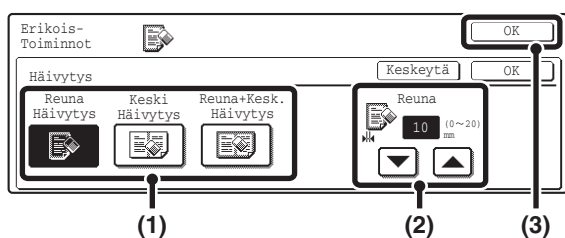
**Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.**

4



**Koske [Häivytyt]-näppäintä.**

5



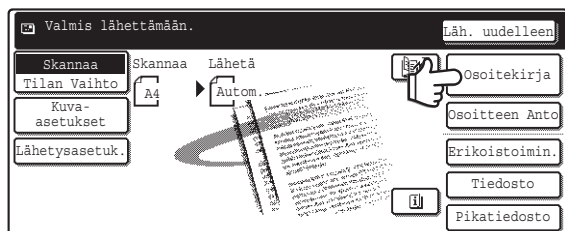
**Valitse häivytyasetukset.**

- (1) **Koske haluttua häivytystilaa.**  
Valitse yksi kolmesta häivytystilasta.
- (2) **Aseta häivytyseleveydet** ▾ ▴ -näppäimillä.  
Syöttää voi arvot 0 mm - 20 mm (0" - 1").
- (3) **Koske [OK]-näppäintä.**



Koske [Keskeytä]-näppäimen vieressä olevaa [OK]-näppäintä asetusten loppuun viemiseksi ja palaa kohdan 4 näyttöön.

6



**Koske [Osoitekirja]-näppäintä.**

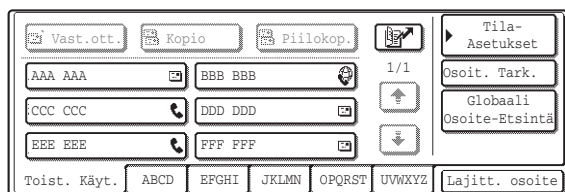
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

📖 [SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



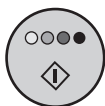
- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 8.
- Voit koskettaa [U] -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen asetusten esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

7



**Määrittele osoite.**

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.] -näppäintä.  
📖 [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
📖 [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.  
Kun yhden sivun skannaus päättyy, aseta sen tilalle seuraava sivu ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⊞) toiminnon peruuttamiseksi.



Kun häivytystoimintoa käytetään, häivytytys tapahtuu alkuperäisen kuvan reunoissa. Jos käytät myös pienennys- tai suurennusasetusta, häivytytysleveys muuttuu valitun suhteen mukaisesti. Esimerkiksi jos häivytytysleveyden asetus on 20 mm (1") ja kuvaa pienennetään 50 %, häivytytysleveys on 10 mm (1/2").



### Häivytytysasetuksen peruuttaminen...

Koske [Keskeytä]-näppäintä kohdan 5 näytössä.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Häivytyksen Sääto.

Häivytyksen säädön oletusasetus on yhteydessä kopiotilan järjestelmäasetukseen, ja se voidaan asettaa välillä 0 mm – 20 mm (0" – 1"). Tehtaan oletusasetus on 10 mm (1/2").

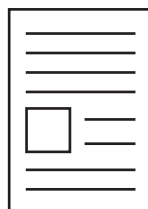
# ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAAMINEN KAHTENA ERILLISENÄ SIVUNA (Kirja-Skannaus)

Alkuperäisasiakirjan vasen ja oikea puoli voidaan skannata kahtena erillisenä sivuna. Toiminto on hyödyllinen, kun haluat skannata perättäin kirjan tai muun sidotun asiakirjan jokaisen sivun.

**Esimerkki: Kirjan vasemman ja oikean puoleisen sivun skannaus**



Kirja tai nidottu asiakirja



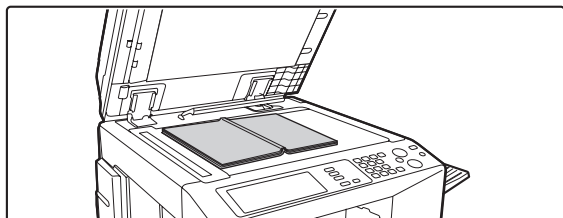
Sivut skannataan kahtena erillisenä sivuna.

| Alkuperäinen skannauskoko | Lähetetty kuva              |
|---------------------------|-----------------------------|
| A3 (11" x 17") x 1 sivu   | A4 (8-1/2" x 11") x 2 sivua |

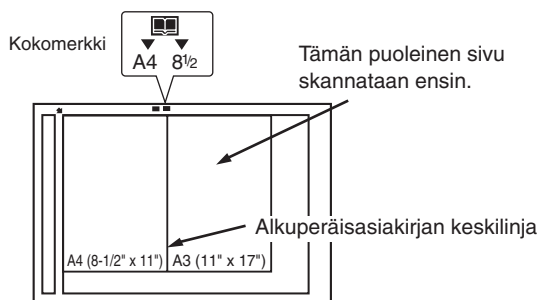


- Kun käytetään kirja-skannausta, alkuperäisasiakirja on asetettava valotuslevylle.
- Lähetyskoko ei voi muuttua.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1

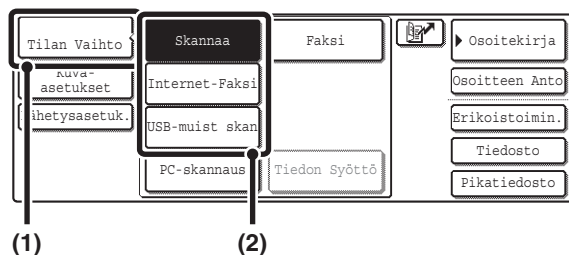


**Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin valotuslevylle.**



Aseta alkuperäisasiakirja valotuslevylle se sivu, jonka haluat skannata ensin oikealla. Kohdistaa alkuperäisasiakirjan keskilinja kokomerkkiin.

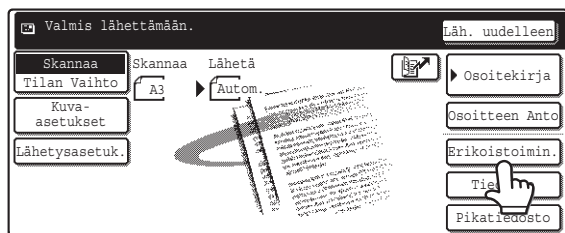
2



**Valitse tila, jota haluat käyttää.**

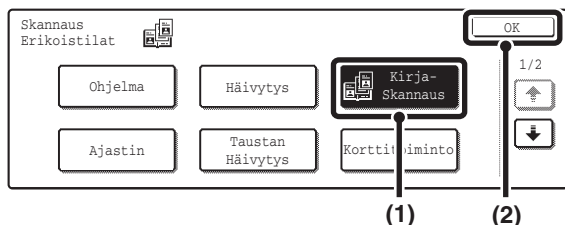
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

3



Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.

4

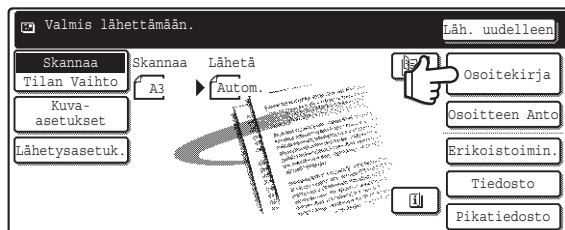


Valitse Kirja-Skannaus.

(1) Paina [Kirja-Skannaus]-näppäintä sen korostamiseksi.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

5



Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

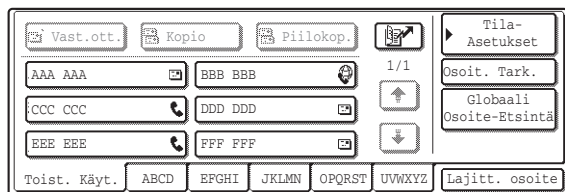
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto]-näppäintä.

☞ [SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



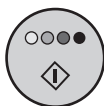
- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 7.
- Voit koskettaa [U] -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

6



Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.]-näppäintä.  
☞ [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Gloaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

Kun skannaus päättyy, aseta seuraavat kaksi avointa sivua ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



Häivytä kirjan tai muun sidotun kirjan sidontakohdan aiheuttamat varjot häivytystoiminnolla. (Keski Häivytys ja Kulma + Kesk. Häivytys -toimintoja ei voi käyttää yhdessä.)

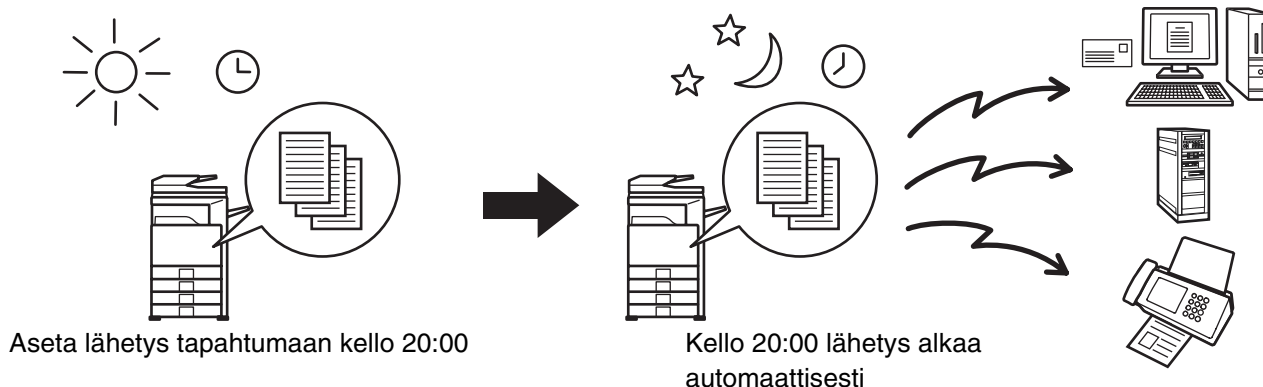


### Kirja-Skannauksen peruuttaminen...

Koske [Kirja-Skannaus]-näppäintä kohdan 4 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu ja koske [OK]-näppäintä.

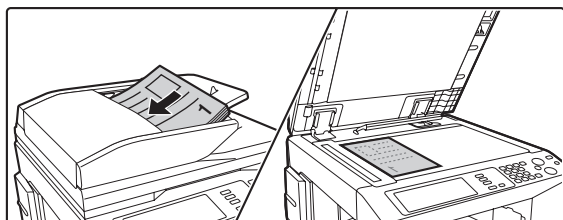
# KUVAN LÄHETTÄMINEN MÄÄRITETTYYN AIKAAN (Ajastettu lähetys)

Toiminnolla voit määritellä ajan jolloin lähetys tai sarjalähetys tapahtuu automaattisesti. Lähetys alkaa automaattisesti määritettyyn aikaan.



- Kun ajastinlähetys on tallennettu, pidä päävirtakatkaisija "päällä"-asennossa. Jos päävirtakatkaisija on "pois"-asennossa määritettynä aikana, lähetystä ei suoriteta.
- Kun suoritetaan ajastinlähetystä, alkuperäisasiakirja on skannattava muistiin lähetystä asetettaessa. Asiakirjaa ei voi jättää automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen tai valotuslevylle, jotta se skannataan määritettyyn lähetyksaikaan.
- Ajastinlähetykselle valitut asetukset (valotus, tarkkuus, erikoistoiminnot jne.) tyhjennetään automaattisesti, kun lähetys on päättynyt. (Kuitenkin asiakirjan arkistointi toimintoa käytettäessä skannattu alkuperäisasiakirja ja asetukset tallennetaan sisäänrakennetulle kiintolevylle. Lisätietoja asiakirjan arkistointitoiminnosta, katso Asiakirjojen arkistointiopas.)
- Tätä toimintoa ei voi käyttää USB-muistitilassa.

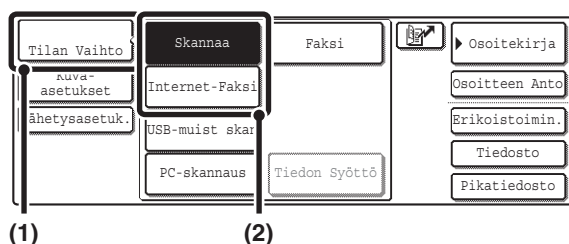
1



## Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

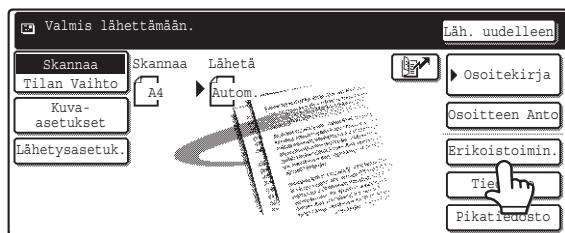
2



## Valitse tila, jota haluat käyttää.

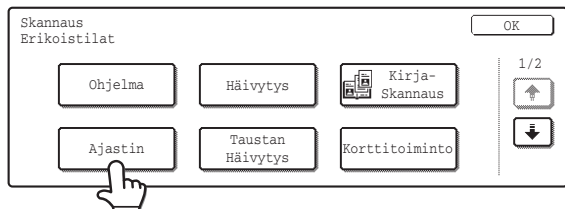
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

3



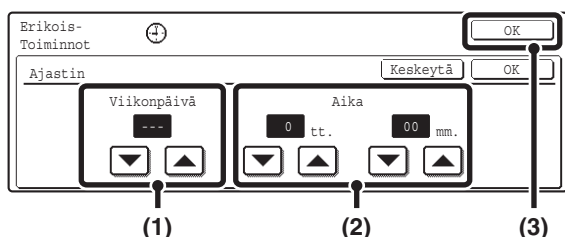
Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.

4



Koske [Ajastin]-näppäintä.

5



Aseta aika ▼ ▲ -näppäimillä.

**(1) Määrittele päivämäärä.**

Jos et halua määrittää päivämäärää, valitse [---]. Siinä tapauksessa lähetys alkaa, kun kohdassa (2) määritetty aika saapuu.

**(2) Määrittele kellonaika (tunnit, minuutit)**

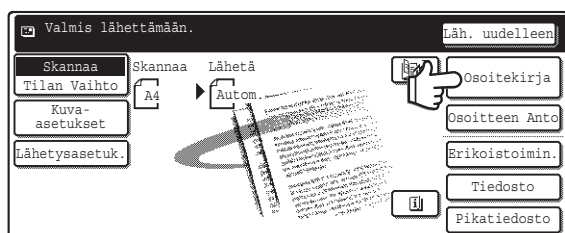
Valitse aika 24-tunnin muodossa.

**(3) Koske [OK]-näppäintä.**



- Kun tämä näyttö aukeaa, asetus näyttää nykyistä aikaa. Jos aika ei ole oikea, paina [POISTA KAIKKI] -näppäintä (CA) toiminnon peruuttamiseksi. Korjaa aika järjestelmäasetuksissa ja suorita sitten ajastinlähetystoimenpiteet.  
👉 **PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN TARKISTAMINEN** (sivu 6)
- Koske [Keskeytä]-näppäimen vieressä olevaa [OK]-näppäintä asetusten loppuun viemiseksi ja palaa kohdan 4 näyttöön.

6



Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

👉 **SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI** (sivu 23)



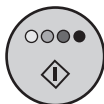
Voit koskettaa [I] -näppäintä valittujen erityisasetusten luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.



|              |                                |                |                         |
|--------------|--------------------------------|----------------|-------------------------|
| Vast.ott.    | Kopio                          | Piilokop.      | Tila-Asetukset          |
| AAA AAA      | BBB BBB                        | 1/1            | Osoit. Tark.            |
| CCC CCC      | DDD DDD                        | ↑              | Globaali Osoite-Etsintä |
| EEE EEE      | FFF FFF                        | ↓              |                         |
| Toist. Käyt. | ABCD EFGHI JKLMN OPQRST UVWXYZ | Lajitt. osoite |                         |

## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.]-näppäintä.  
➡ [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
➡ [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.  
Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



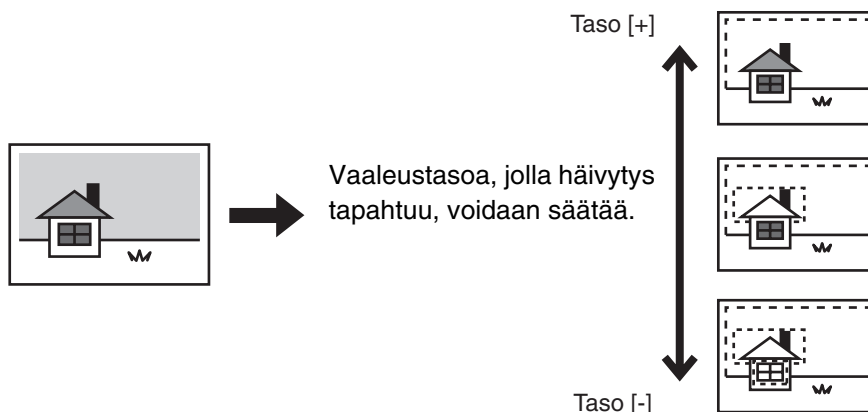
- Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).
- Alkuperäisasiakirja skannataan muistiin. Alkuperäisasiakirjaa ei voi skannata määrättyyn aikaan.



- Aika voidaan määritellä jopa viikko eteenpäin.
- Kerralla voidaan tallentaa enintään 94 ajastinlähetytystä.
- Jos toinen lähetytys on käynnissä määritetyn ajan saapuessa, ajastinlähetytys alkaa sen lähetyksen päättyttyä.
- Muita lähetyksiä voidaan suorittaa normaalisti ajastinlähetyksen tallentamisen jälkeen.
- Ajastinlähetytys voidaan poistaa työtilan näytössä.
- Jos ajastinäänitys on asetettu etusijalle työtilan näytössä, aikamääritys peruutetaan. Lähetytys alkaa heti, kun käynnissä oleva työ on valmis.

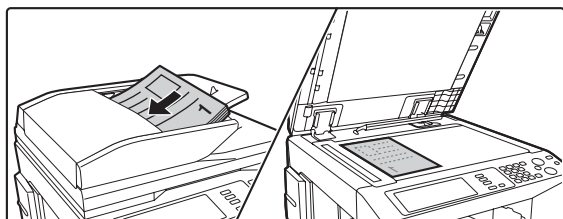
# KUVAN HEIKKOJEN VÄRIEN VAALENTAMINEN (Taustan Häivytys)

Tätä toimintoa käytetään vaaleiden tausta-alueiden häivyttämiseen.



- Tätä toimintoa ei voi käyttää Internet-faksitilassa.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

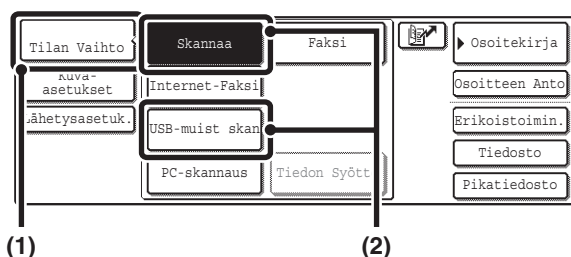
1



## Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

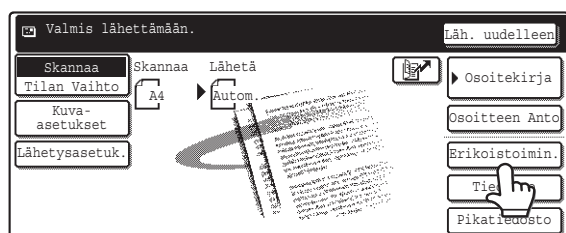
2



## Valitse tila, jota haluat käyttää.

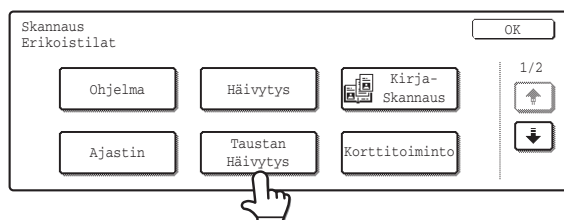
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

3



## Koske [Erikoistoimin.] -näppäintä.

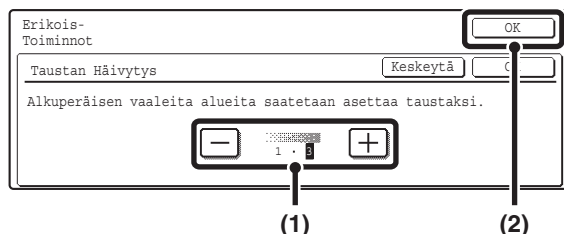
4



## Koske [Taustan Häilytys] -näppäintä.

Lue näkyviin tuleva viesti ja koske sitten [OK]-näppäintä.

5



## Valitse taustan häilytysasetukset.

### (1) Säädä taustan häilytystasoa.

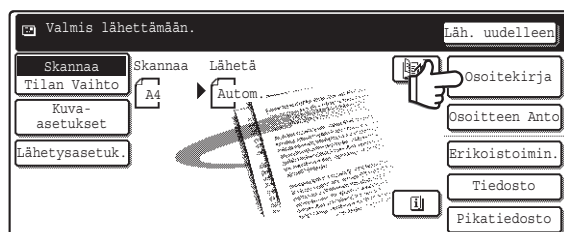
Kontrastille on käytettävissä kolme tasoa. Koske -näppäintä taustan vaalentamiseksi tai -näppäintä taustan tummentamiseksi.

### (2) Koske [OK]-näppäintä.



Koske [Keskeytä]-näppäimen vieressä olevaa [OK]-näppäintä asetusten loppuun viemiseksi ja palaa kohdan 4 näyttöön. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

6



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

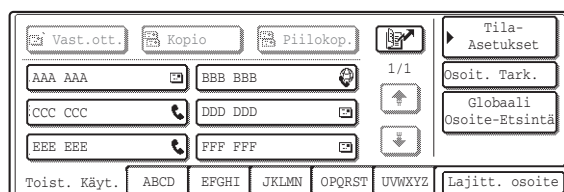
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

👉 [SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



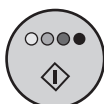
- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 8.
- Voit koskettaa -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi.

7



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.] -näppäintä.
  - 👉 [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.
  - 👉 [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.  
Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.



Jos [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäimen (○●) väritila-asetus on [Mono2], taustan häivytystoiminto ei toimi, jos [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



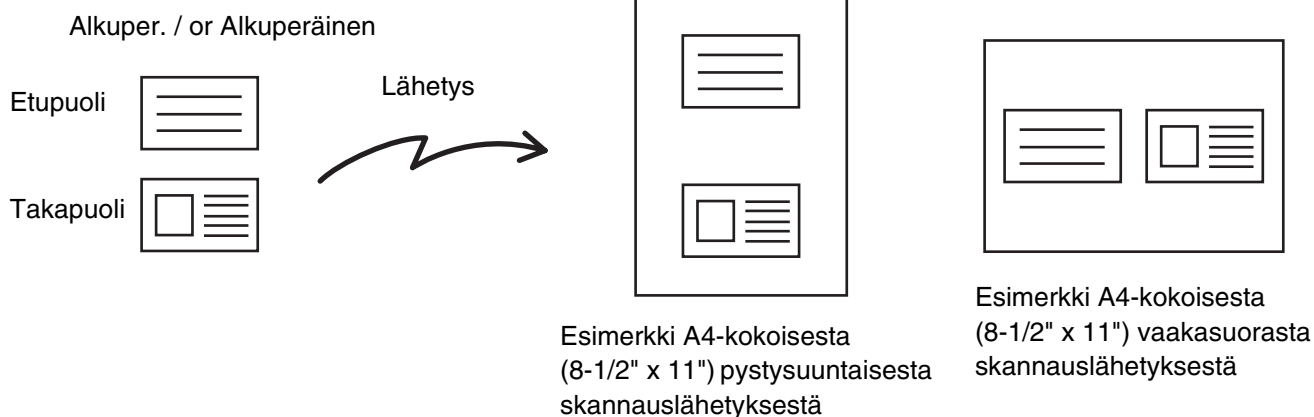
### Taustan häivytyksen peruuttaminen...

Koske [Keskeytä]-näppäintä kohdan 5 näytössä.

# KORTIN MOLEMPIEN PUOLIEN SKANNAUS YHDELLE SIVULLE (Korttitoiminto)

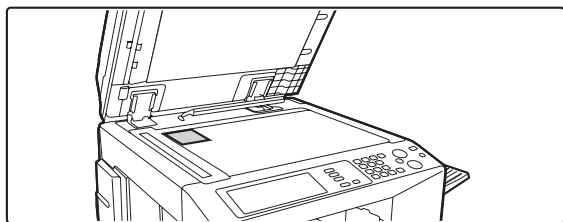
Tämän toiminnon avulla voit lähettää kortin etu- ja takapuolen yhtenä sivuna kahden erillisen sivun asemasta.

Skannattu kuva



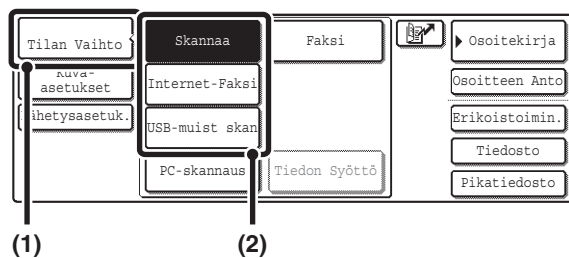
- Kun käytetään korttitoimintoa, alkuperäisasiakirja on asetettava valotuslevylle.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1



**Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin valotuslevylle.**

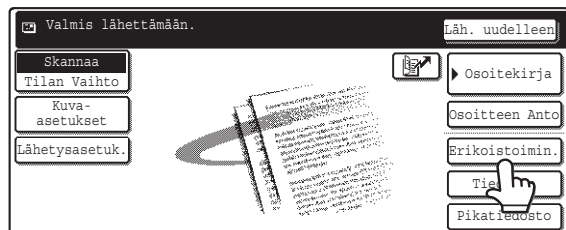
2



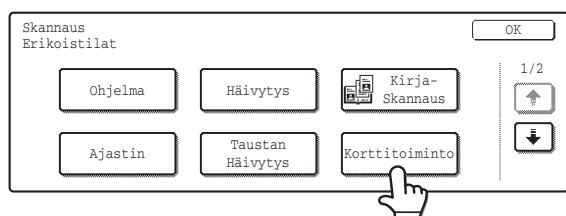
**Valitse tila, jota haluat käyttää.**

- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

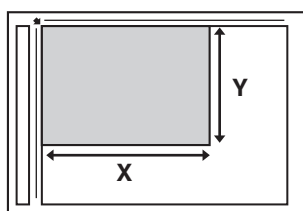
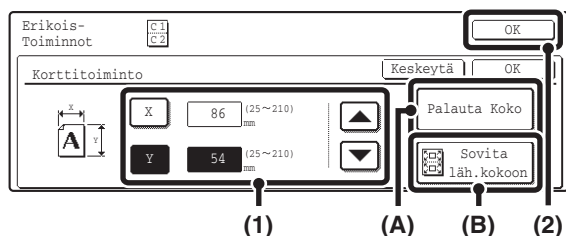
3



**Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.**



## Koske [Korttitoiminto]-näppäintä.



## Määrittele alkuperäiskoko.

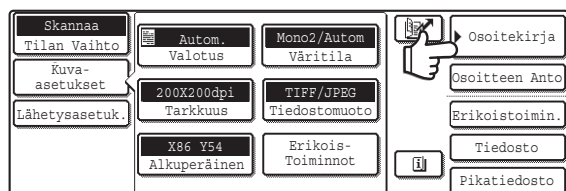
### (1) Syötä alkuperäiskoko.

- Koske [X]-näppäintä ja syötä vaakatason mitta (X) -näppäimillä.
- Koske [Y]-näppäintä ja syötä pystytason mitta (Y) -näppäimillä.
- (A) Alkuperäiskoon palauttamiseksi oletuskooksi, koske [Palauta Koko] -näppäintä.
- (B) Suurennna tai pienennä kuva sopimaan automaattisesti lähetykseen koskemalla [Sovita läh.kokoon] -näppäintä. Jos haluat skannata alkuperäisasiakirjan syötetyssä alkuperäiskoossa, ei tätä näppäintä tarvitse koskea.

### (2) Koske [OK]-näppäintä.



- Lähetykseen valitaan automaattisesti syötettyyn alkuperäiskokoon perustuen. Lähetykseen voidaan muuttaa manuaalisesti.
- Koske [Keskeytä]-näppäimen vieressä olevaa [OK]-näppäintä asetusten loppuun viemiseksi ja palaa kohdan 4 näyttöön.



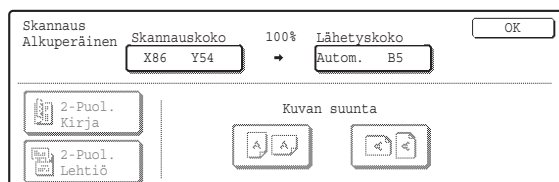
## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

**SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI** (sivu 23)



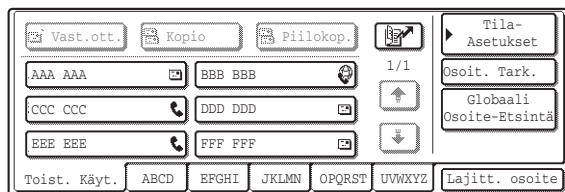
- Muuta alkuperäisasiakirjan skannauskoko tai lähetykseen koskemalla [Alkuperäinen]-näppäintä. Kun [Alkuperäinen] -näppäintä kosketaan, näkyviin tulee seuraava näyttö.



Koske "Skannauskoko"-näppäintä kohdan 5 näytön näyttämiseksi. Koske "Lähetykseen"-näppäintä lähetykseen valintanäytön näyttämiseksi.

- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä. Siirry kohtaan 8.
- Voit koskettaa -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä

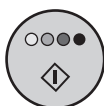
7



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.]-näppäintä.  
[OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Globaali Osoite-Etsintä]-näppäintä ja määrittele osoite.  
[OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)

8



tai

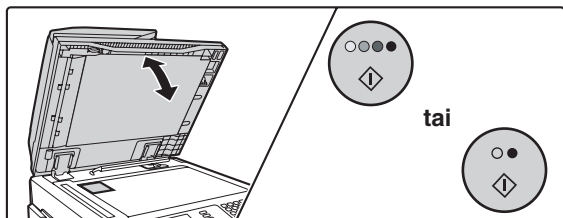


Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) kortin etupuolen skannaamiseksi.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

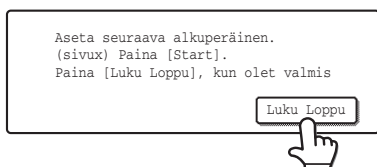
9



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) kortin takapuolen skannaamiseksi.

Paina samaa [START]-näppäintä, jota käytit etupuolen skannaukseen.

10



Koske kosketuspaneelin [Luku Loppu]-näppäintä.



Suhdetta ei voi määritellä eikä kiertolähetysten asetusta voida valita.

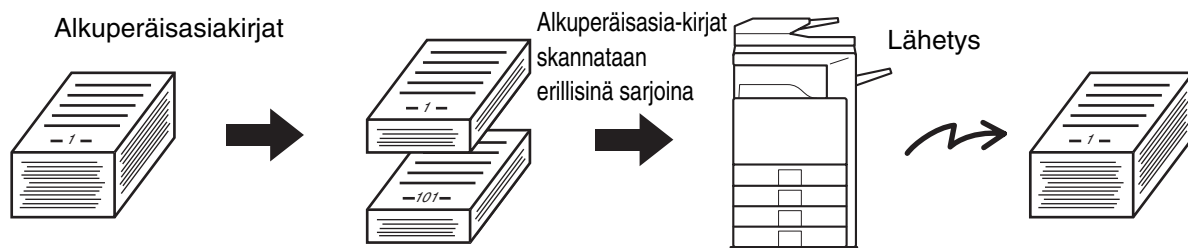


### Korttitoiminnon peruutus...

Koske [Keskeytä]-näppäintä kohdan 5 näytössä.

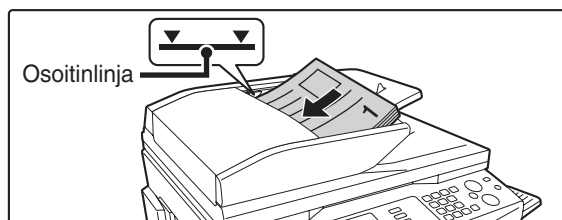
# USEIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS YHDELLÄ KERTAA. (Työn Kokoaminen)

Kun lähettävänä on suuri määrä alkuperäisasiakirjoja, toiminnolla voit erotella alkuperäisasiakirjat sarjoiksi. Sarjat skannataan automaattisessa asiakirjan syöttölaitteessa sarja kerrallaan ja lähetetään sitten yhdessä yhtenä lähetyksenä. Käytä toimintoa, kun skannattavien alkuperäisasiakirjojen lukumäärä ylittää arkkien maksimimäärän (100 arkkiä), joka voidaan asettaa kerralla automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen. Kun skannaat alkuperäisiä asiakirjoja, jotka on jaettu sarjoihin, skannaa ensin sarja, jossa on sarjan ensimmäinen sivu. Asetuksia, jotka valitset ensimmäiselle sarjalle, voidaan käyttää kaikille jäljellä oleville sarjoille.



Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

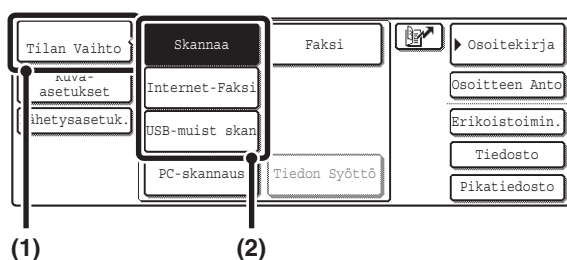
1



## Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle.

Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin. Aseta alkuperäisasiakirjat koko matkalta asiakirjan syöttötasolle. Pino ei saa olla korkeampi kuin merkkiviiva (ei yli 100 arkkiä).

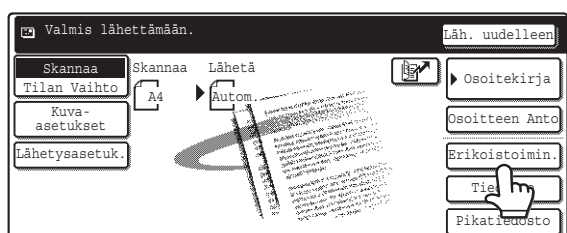
2



## Valitse tila, jota haluat käyttää.

- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

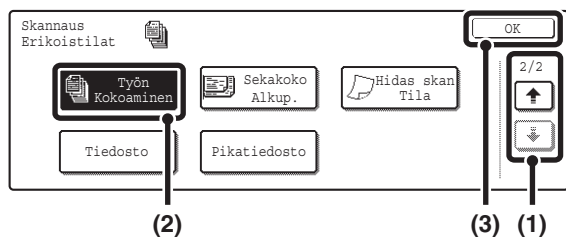
3



## Koske [Erikoistoimin.] -näppäintä.



4



## Valitse työn kokoaminen -tila.

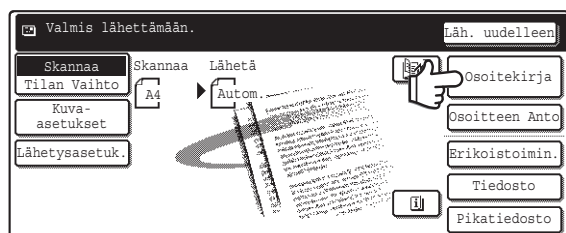
(1) Koske -näppäimiä näyttöjen välillä vaihtelemiseksi.

Jos valitsit Internet-faksitilan, siirry kohdan 3 näyttöön.

(2) Koske [Työn Kokoaminen] -näppäintä sen korostamiseksi.

(3) Koske [OK]-näppäintä.

5



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

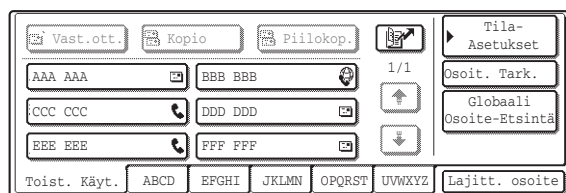
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

[SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 7.
- Voit koskettaa -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

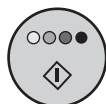
6



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.]-näppäintä.  
 [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelyä koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
 [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)

7



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●) ensimmäisen alkuperäisasiakirjasarjan skannaamiseksi.



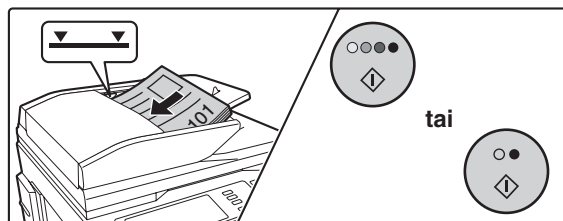
Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●) kosketuspaneelissa.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi. Kaikki skannattu data tyhjennetään.

8



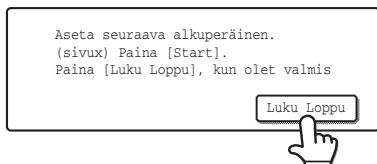
**Aseta seuraava alkuperäisasiakirjasarja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●).**

Paina kohdassa 7 painettua [START]-näppäintä.  
Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.



Skannattavan alkuperäisasiakirjasarjan tarkkuus ja valotus voidaan vaihtaa sarjojen välillä.

9



**Koske kosketuspaneelin [Luku Loppu]-näppäintä.**



Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetys varataan.



Jos muisti täyttyy skannauksen aikana, näkyviin tulee viesti ja lähetys peruutetaan.



**Työn kokoaminen -toiminnon peruuttaminen...**

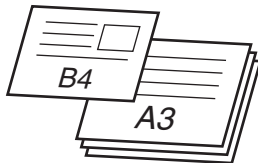
Koske [Työn Kokoaminen] -näppäintä kohdan 4 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.

# ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS (Sekakoko Alkup.)

Toiminnon avulla voit skannata erikokoisia alkuperäisasiakirjoja yhtä aikaa, esimerkiksi B4 (8-1/2" x 14") -kokoisia alkuperäisasiakirjoja yhtä aikaa A3 (11" x 17") -kokoisten alkuperäisasiakirjojen kanssa. Alkuperäisasiakirjoja skannattaessa laite havaitsee automaattisesti kunkin alkuperäisasiakirjan koon.

## Alkuperäisasiakirjat

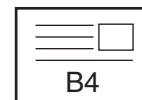
(B4 (8-1/2" x 14") alkuperäisasiakirjoja yhdessä  
A3 (11" x 17") alkuperäisasiakirjojen kanssa)



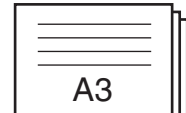
## Muodostetut tiedostot

1. sivu

2. - 4. sivut



Skannattu  
B4 (8-1/2" x 14")  
-koossa



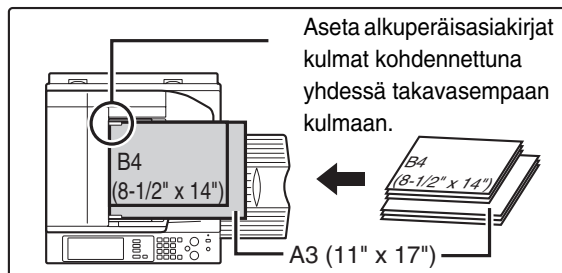
Skannattu  
A3 (11" x 17")  
-koossa

Tätä toimintoa voi käyttää ainoastaan seuraavien alkuperäisasiakirjojen yhdistelmien kanssa:  
A3 ja B4, A3 ja B5, A4 ja B4, A4 ja B5, A4R ja B5, B4 ja A4R, B4 ja A5, B5 ja A5  
(11" x 17" ja 8-1/2" x 14", 11" x 17" ja 8-1/2"x13", 11" x 17" ja 5-1/2" x 8-1/2")



Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

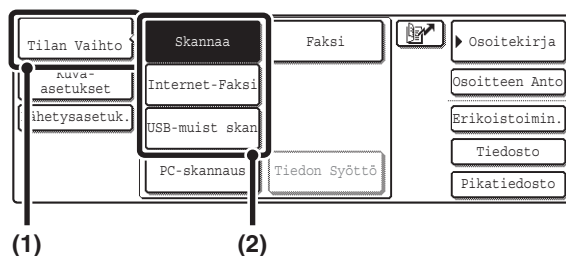
1



## Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle.

Aseta alkuperäisasiakirjat kulmat kohdennettuna asiakirjan syöttötason takavasempaan kulmaan. Seuraavat alkuperäisten kokojen yhdistelmät voi asettaa yhdessä asiakirjan syöttötasolle: A3 ja B4, A3 ja B5, A4 ja B4, A4 ja B5, A4R ja B5, B4 ja A4R, B4 ja A5, B5 ja A5 (11" x 17" ja 8-1/2" x 14", 11" x 17" ja 8-1/2"x13", 11" x 17" ja 5-1/2" x 8-1/2")

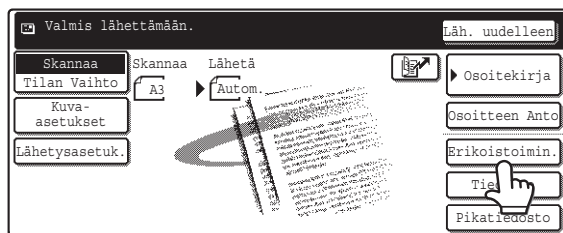
2



## Valitse tila, jota haluat käyttää.

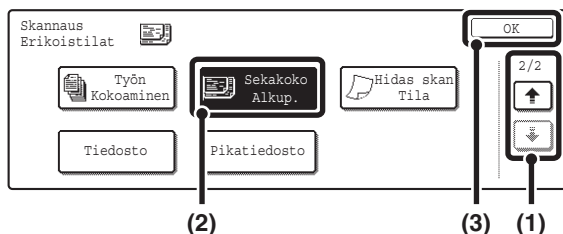
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

3



## Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.

4



## Valitse Sekakoko Alkup. -asetus.

(1) Koske -näppäimiä näyttöjen välillä vaihtelemiseksi.

Jos valitsit Internet-faksitilan, siirry kohdan 3 näyttöön.

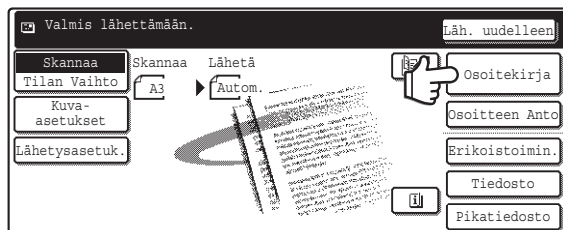
(2) Koske [Sekakoko Alkup.] -näppäintä sen korostamiseksi.

(3) Koske [OK]-näppäintä.



Jos alkuperäisasiakirjan skannauskoko on määritetty, näkyviin tulee viesti, kun [Sekakoko Alkup.] -näppäintä kosketaan. Ota Sekakoko Alkup. -asetus käyttöön vaihtamalla skannauskooksi automaattinen ja koske sitten [Sekakoko Alkup.] -näppäintä uudelleen.

5



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

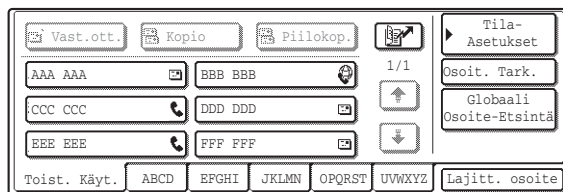
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

[SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



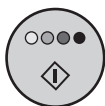
- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä. Siirry kohtaan 7.
- Voit koskettaa -näppäintä valittujen erikoistoimintojen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

6



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.] -näppäintä.  
 [OSOITEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Gloaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
 [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



tai



**Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).**

Skannaus alkaa. Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



#### **Skannauksen peruutus...**

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



- Jos alkuperäinen skannauskoko määritellään Sekakoko Alkup. -asetuksen valitsemisen jälkeen, alkuperäinen skannauskoko otetaan käyttöön ja Sekakoko Alkup. -asetus tyhjennetään.
- Kun Sekakoko Alkup. -asetus on valittu, automaattista kaksipuolista skannausta ei voi käyttää.



#### **Sekakoko Alkup. -asetuksen peruuttaminen...**

Koske [Sekakoko Alkup.] -näppäintä kohdan 4 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.

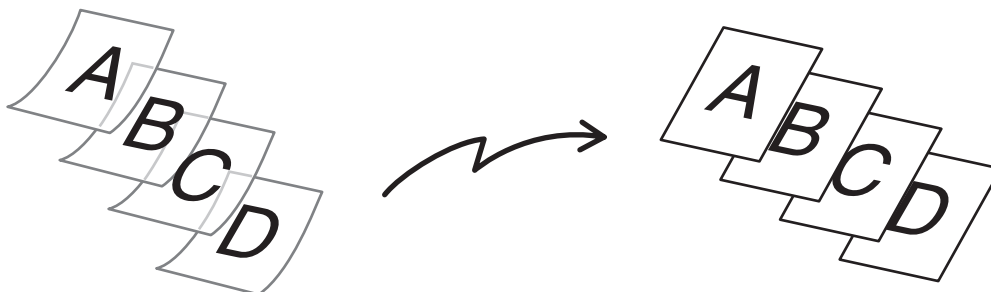


#### **Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Alkuperäisen syöttötapa**

Alkuperäisen syöttötapa voidaan asettaa skannaamaan aina erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja.

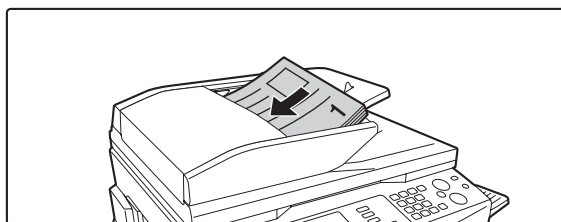
# OHUIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS (Hidas skan Tila)

Käytä tätä toimintoa, kun haluat skannata ohuita alkuperäisasiakirjoja automaattista asiakirjan syöttölaitetta käyttäen. Toiminto auttaa estämään ohuiden alkuperäisasiakirjojen väärän syötön.



Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1



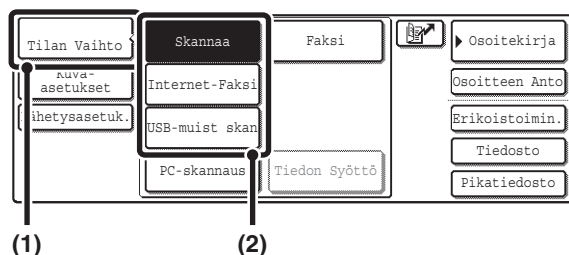
**Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle.**

Säädä alkuperäisasiakirjojen ohjaimet varovasti.



Jos alkuperäisasiakirjat asetetaan liiallisella voimalla, ne saattavat rypistyä ja tulla väärinsyötetyksi.

2

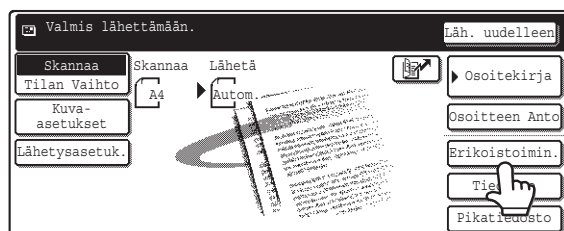


**Valitse tila, jota haluat käyttää.**

(1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.

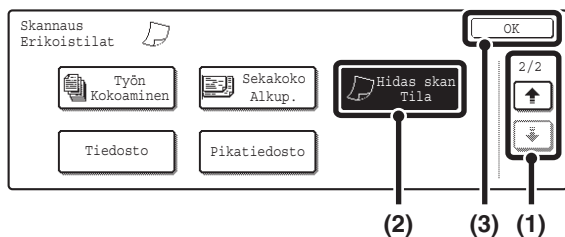
(2) Koske käytettävän tilan näppäintä.

3



**Koske [Erikoistoimin.] -näppäintä.**

4



## Valitse hidas skannaustila.

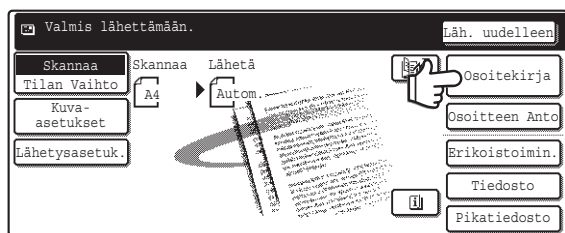
(1) Koske -näppäimiä näyttöjen välillä vaihtelemiseksi.

Jos valitsit Internet-faksitilan, siirry kohdan 3 näyttöön.

(2) Koske [Hidas skan Tila] -näppäintä sen korostamiseksi.

(3) Koske [OK]-näppäintä.

5



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

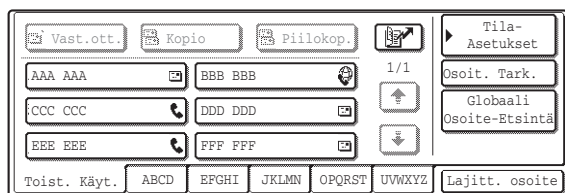
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

[SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 7.
- Voit koskettaa -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

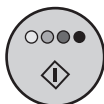
6



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.] -näppäintä.  
 [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittämiseksi koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
 [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)

7



tai



## Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa. Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (Ⓢ) toiminnon peruuttamiseksi.



Kun tämä toiminto on valittu, automaattinen kaksipuolinen kopiointi ei ole mahdollista.



### Hitaan skannaustilan peruuttaminen...

Koske [Hidas skan Tila] -näppäintä kohdan 4 näyttössä, jolloin se ei enää ole korostettu.



### Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen syöttötapa

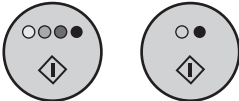
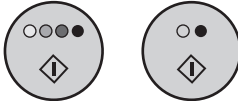
Tätä käytetään skannauksen suorittamiseen aina hitaassa skannaustilassa.

# SKANNAUSTOIMINTOJEN TALLENNUS (Ohjelmat)

Ohjelmaan voidaan tallentaa osoite, alkuperäisasetukset ja toimintoja. Kun haluat käyttää näitä asetuksia skannauslähetyksen, ne voidaan kutsua helposti.

Oletetaan esimerkiksi, että A4 (8-1/2" x 11") -koon asiakirjoja skannataan tiedostoksi ja lähetetään kuhunkin haarakonttoriin kerran kuussa.

- (1) Samat asiakirjat lähetetään jokaiselle haarakonttorille
- (2) Jokainen sidotun asiakirjan sivu lähetetään perättäin.
- (3) Tahrat asiakirjojen reunoissa häivytetään ennen lähetystä

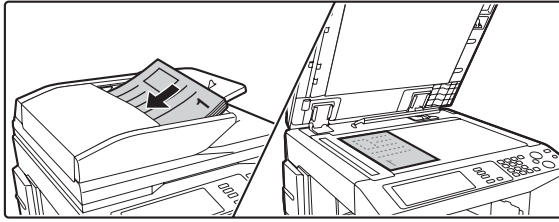
| Kun työohjelmaa ei ole tallennettu                                                                                                                                                                                                                                                                        | Kun työohjelma on tallennettu                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Syötä kunkin haarakonttorin osoite.</p> <p>↓</p> <p>Kirja-Skannaus -asetus</p> <p>↓</p> <p>Häivytyksen asetukset</p> <p>↓</p>  <p>Paina [START]-näppäintä.</p> <p>Alkuperäisasiakirjat skannataan ja lähetetään.</p> | <p>Koske tallennetun ohjelman näppäintä.</p> <p>↓</p>  <p>Paina [START]-näppäintä.</p> <p>Alkuperäisasiakirjat skannataan ja lähetetään.</p> |
| <p>Joka kuukausi tarvitaan huomattavasti aikaa asiakirjojen lähetykseen, koska edellä olevat asetukset on valittava. Lisäksi joskus tapahtuu asetuksia valitessa virheitä jolloin voi tapahtua vääriä lähetyksiä.</p>                                                                                     | <p>Ohjelmaa käytettäessä asetukset valitaan helposti vain painamalla tallennusnäppäintä. Lisäksi lähetys tapahtuu tallennettujen asetusten perusteella, jolloin virheille ei jää tilaa.</p>                                     |



- Ohjelmat tallennetaan, muokataan ja poistetaan järjestelmäasetusten "Osoitteiden Hallinta" -asetuksissa. Katso Järjestelmäasetusten opas kohta "Ohjelman tallentaminen".
- Ohjelmat voi tallentaa myös Web-sivuille. Napsauta [Ohjelmat] ja sitten [Ohjelman rekisteröiminen] Web-sivun valikossa
- Ohjelmaan tallennetut asetukset säilyvät myös sen jälkeen kun ohjelmaa on käytetty lähetyksessä. Samaa toimintoa voidaan käyttää toistuvasti lähettämiseen.
- Seuraavat asetukset voidaan tallentaa ohjelmiin.
  - Kuvanlähetytystila: Skannaa, Internet-Faksi
  - Kohteet
  - Alkuperäisasetukset: Valotus, tarkkuus
  - Erikoistoiminnot: Häivytyksen, Kirja-Skannaus, Taustan Häivytyksen, 2->1
- Enintään 48 ohjelmaa voidaan tallentaa.
- Yhteensä ohjelmaan voi tallentaa enintään 500 osoitetta.
- Tätä toimintoa ei voi käyttää USB-muistitilassa.



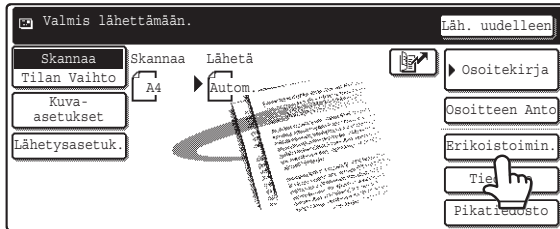
1



## Aseta alkuperäisasiakirja.

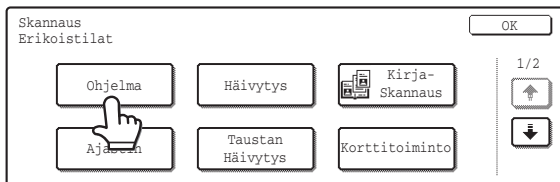
Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille ohjelmaan tallennettujen toimintojen mukaisesti.

2



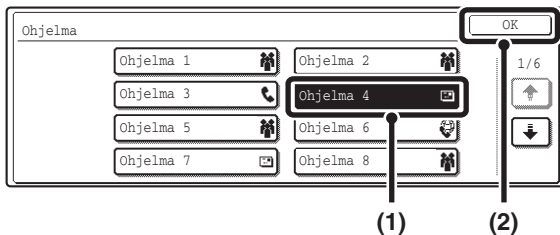
## Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.

3



## Koske [Ohjelma]-näppäintä.

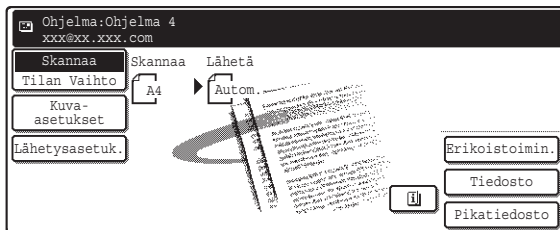
4



## Kutsu tallennettu ohjelma.

- (1) Koske haluttua ohjelmanäppäintä.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

5



## Valitse lisäasetukset.

Valitse asetukset tai toiminnot, joita haluat käyttää ja joita ei voi tallentaa ohjelmaan. Seuraavat kohdat voidaan valita.

- Kuva-asetukset: Alkuperäinen skannauskoko, Lähetysskoko, Kaksipuolinen skannaus, Tiedostomuoto, Väritila
- Lähetyssasetuk.
- Erikoistoimin.: Ajastin lähetyks, Korttitoiminto, Työn Kokoaminen, Hidas skan Tila, Tiedosto, Pikatiedosto, Toiminta-Raportti



- Voit koskettaa [Erikoistoimin.] -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.
- Näkyviin tuleva näyttö riippuu ohjelmaan tallennetusta kohteesta.
- Tilaa ei voida vaihtaa tässä.
- Ohjelmaan tallennettuja toimintoja ei voi peruuttaa tässä.



tai



**Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).**

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.

- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.

Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.

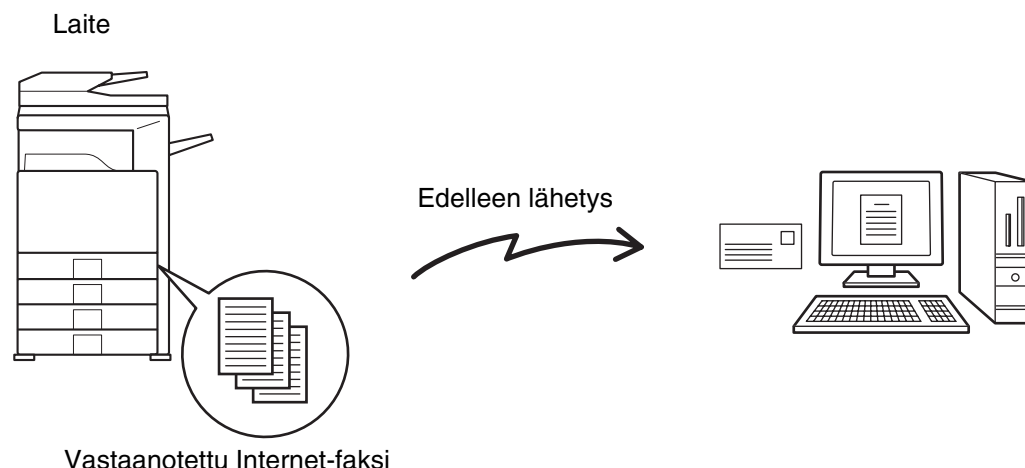
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.

---

---

# VASTAANOTETTUJEN INTERNET-FAKSIEN EDELLEEN LÄHETYS SÄHKÖPOSTIOSOITTEeseen (Saapuvien reitityksen asetukset)

Vastaanotetut Internet-faksit voidaan automaattisesti lähettää edelleen määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Toimintoa voi käyttää vastaanotettujen Internet-faksien edelleen lähettämiseen suoraan sähköpostiin tulostamatta Internet-fakseja.



Määrittele tulevan reititysasetykset napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Saapuvien reitityksen asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)



Eteenpäin lähetetyn tiedoston muoto on TIFF-F.

Luvussa selitetään Internet-faksin toiminnot, mukaan lukien Internet-faksien vastaanottamisen perustoimenpiteet ja liikennöintiraportin tulostusehtojen valitseminen.

## INTERNET-FAKSI VASTAANOTTAMINEN

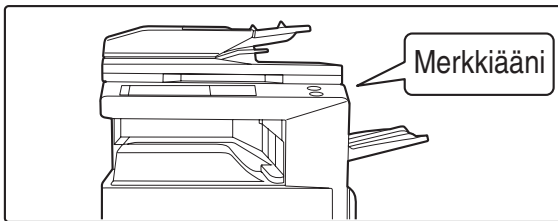
Internet-faksi-toiminto kytkeytyy aika ajoin\* postipalvelimeen (POP3-palvelin) ja tarkistaa onko Internet-fakseja saapunut. Jos näin on, faksit noudetaan ja tulostetaan automaattisesti.

\*Oletusasetus on kerran viidessä minuutissa.



Jos fakseja vastaanotetaan yöllä, pidä päävirtakatkaisija "päällä"-asennossa.

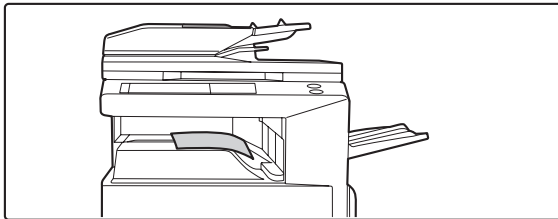
1



### Internet-faksit vastaanotetaan automaattisesti.

Lähetysten päättyessä kuuluu merkkiääni ja tulostus alkaa.

2



### Faksit tulostetaan.



Jos laitteesta on loppunut paperi tai laitteessa ei ole vastaanotetun faksin kokoa vastaavaa paperia, kosketuspaneeliin tulee viesti. Noudata viestin ohjeita sopivan kokoisien paperin lataamiseksi.



- **Järjestelmäasetukset: I-Faksi Datan Edelleenläh.**

Kun tulostaminen ei ole mahdollista, koska laitteesta on loppunut paperi tai väri, vastaanotetut faksit voidaan lähettää edelleen aiemmin tallennettuun Internet-faksikoneeseen ja tulostaa siitä.

- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Oletusasetukset**

Asetuksissa määritellään vastaanotettujen faksien käsittely silloin, kun [SAMMUTA]-näppäin (  ) on "pois" (päävirtakatkaisija on "päällä"), vastaanoton päättymisestä ilmoittavan äänimerkin äänenvoimakkuus ja tulostetaanko vastaanotetut sähköpostiviestit vai ei.

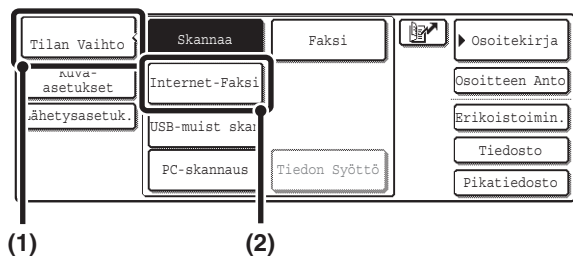
- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Vast.Ottoasetukset**

Internet-faksin vastaanoton asetuksissa voidaan määritellä esimerkiksi aikaväli vastaanotettujen viestien tarkistamisessa, kaksipuolinen vastaanotto, tulostusasetukset, automaattinen pienennystulostus ja estettyjen vastaanotto-osoitteiden tallennus.

# INTERNET-FAKSI MANUAALINEN VASTAANOTTAMINEN

Jos vastaanotettujen faksien tarkistusväli on melko pitkä ja haluat tehdä heti tarkistuksen, voit aloittaa vastaanoton manuaalisesti.

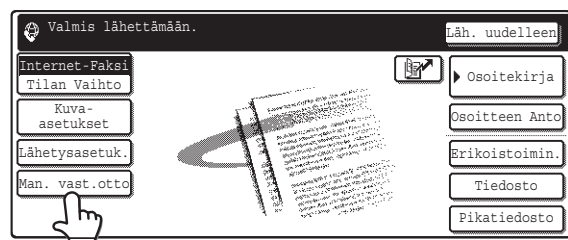
1



## Vaihda Internet-faksi-tilaan.

- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske [Internet-Faksi] -näppäintä.

2



## Koske [Man. vast.otto] -näppäintä.

Laite yhdistää postipalvelimeen ja aloittaa uusien faksien vastaanottamisen.



Jos POP3-palvelinasetuksia ei ole konfiguroitu Internet-sivuilla, [Man. vast.otto]-näppäintä ei ole aktivoitu valinnan estämiseksi.



### Järjestelmäasetukset: I-Faksin Man. Vastaanotto

Asetusta käytetään piilottamaan [Man. vast.otto] -näppäin -joka näkyy Internet-faksitilan perusnäytössä. Kun [Man. vast.otto] -näppäin on piilotettu, manuaalinen vastaanotto aloitetaan koskemmalla [Vastaanoton Aloitus] -näppäintä "I-Faksin Manuaalin Vastaanotto" -näytössä.

---

---

# MUISTIIN VASTAANOTETTUJEN FAKSIEN TULOSTAMINEN

Järjestelmäasetusten "Vastaanotetun tulostusdatan pitoasetus" -toiminto (pääkäyttäjä) voidaan ottaa käyttöön faksien tallentamiseksi muistiin ilman tulostusta. Faksien tulostamiseksi on syötettävä salasana. Kun toiminto on käytössä, salasanan syöttöruutu tulee näkyviin kosketuspaneelissa Internet-fakseja vastaanottaessa.

Vastaanotettu tieto on tallennettu.  
Kirjoita salasana numeronäppäimillä.

Keskeytä

Kun edeltä käsin ohjelmoitu 4-numeroinen salasana annetaan numeronäppäimillä, tulostus alkaa.

[Keskeytä]-näppäintä voidaan koskettaa salasanan syöttönäytön sulkemiseksi, muistinäppäimen () data vilkkuu kuitenkin kosketusnäytössä. Salasanan syöttönäyttö tulee uudelleen näkyviin, kun kosket vilkkuvaa näppäintä () tai vaihdat tilaa.



- Vastaanotetut faksit pidetään muistissa riippumatta siitä onko ne vastaanotettu automaattisesti tai manuaalisesti. Jos liikennöintiraportti on asetettu tulostettavaksi faksin vastaanottamisen jälkeen, myös liikennöintiraportti pidetään muistissa.
- Jos "I-Faksi Datan Edelleenläh." otetaan käyttöön järjestelmäasetuksissa, jotta vastaanotetut faksit lähetetään edelleen toiseen laitteeseen, myös muistissa säilytetty data lähetetään eteenpäin. Saman aikaisesti esiin tulee salasanan syöttönäyttö kuten tulostuksessakin. Edelleenlähetystä ei tapahdu, jollei salasanaa syötetä.



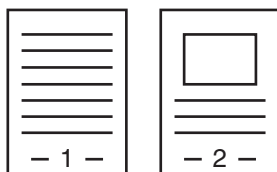
## **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Vastaanotetun tulostusdatan pitoasetus**

Ota tämä asetus käyttöön, jotta fakseja voidaan vastaanottaa muistiin ilman niiden tulostamista. Tätä asetusta käytetään myös ohjelmoimaan salasana, joka vaaditaan faksien tulostamiseksi.

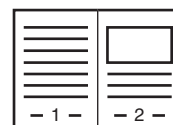
# KAHDEN SIVUN LÄHETYS YHTENÄ SIVUNA (2->1)

Kaksi sivua voidaan pienentää puoleen alkuperäisestä koostaan ja lähettää yhdessä yhtenä sivuna.

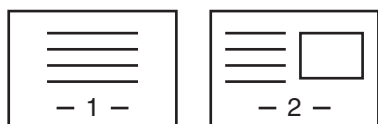
Pystysuuntaiset  
alkuperäisasiakirjat



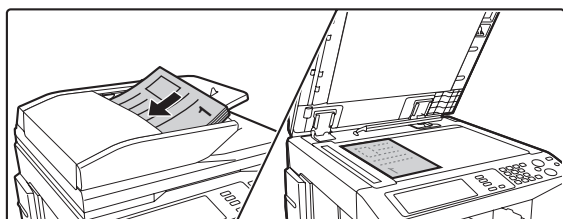
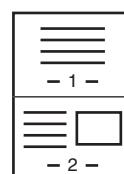
Lähetys



Vaakasuuntaiset  
alkuperäisasiakirjat



Lähetys



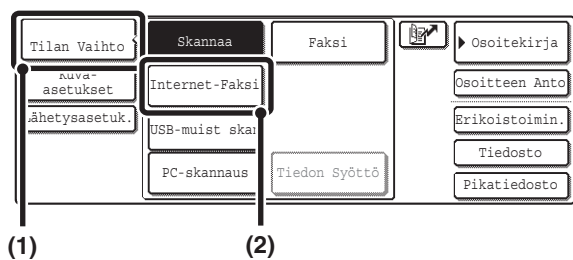
**Aseta alkuperäisasiakirja(t).**



- 2->1-toimintoa ei voi käyttää, jos alkuperäisasiakirjat ovat kooltaan suurempia kuin A4 (8-1/2" x 11").
- Kun asetat alkuperäisasiakirjoja, suuntaa ne kuten seuraavassa on selitetty.

| Alkuperäisasiakirjat       | Asiakirjan syöttötaso<br>Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin. | Valotuslasi<br>Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli alaspäin. |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Pystysuunta</b><br><br> |                                                                        |                                                               |
| <b>Vaakasuunta</b><br><br> |                                                                        |                                                               |

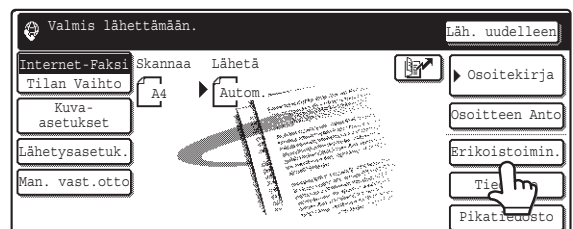
2



## Vaihda Internet-faksi-tilaan.

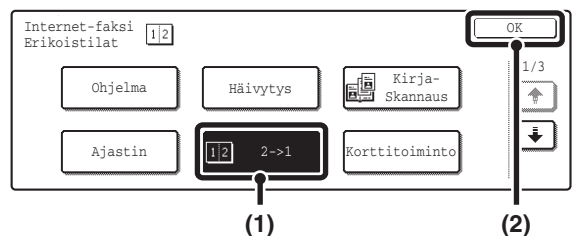
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske [Internet-Faksi] -näppäintä.

3



## Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.

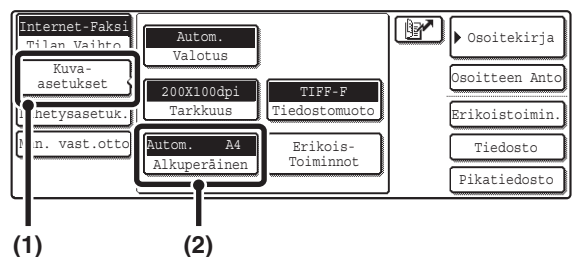
4



## Valitse 2->1.

- (1) Koske [2->1]-näppäintä sen korostamiseksi.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

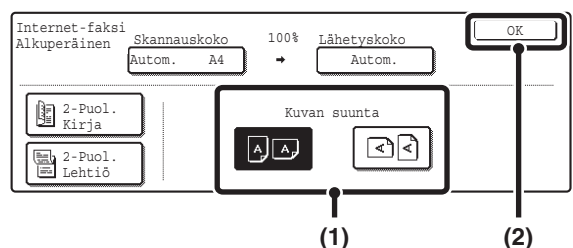
5



## Esitä alkuperäisasetusten näyttö.

- (1) Koske [Kuva-asetukset] -näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

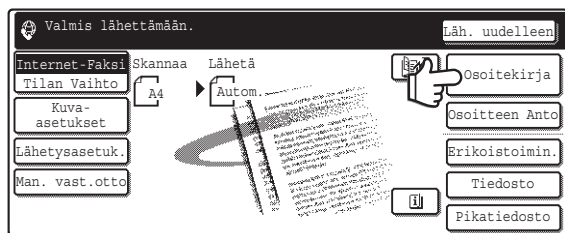
6



## Määritä alkuperäisasiakirjan suunta.

- (1) Kosketa sitä "Kuvan suunta" -näppäintä, joka on samassa suunnassa kuin alkuperäinen kuva.  
Jos asetukset ei ole oikein, sopivaa kuvaa ei ehkä lähetetä.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.





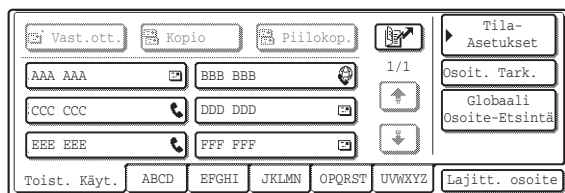
## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto]-näppäintä.

☞ [SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



Voit koskettaa [OK]-näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.]-näppäintä.  
☞ [OSOITEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Gloaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Gloaali Osoite-Etsintä]-näppäintä ja määrittele osoite.  
☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



## Paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.  
Kun skannaus on valmis, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu]-näppäintä.  
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⊙) toiminnon peruuttamiseksi.



Lähetys ei ole alkuperäiskokoa pienemmässä koossa.



### 2->1 peruutus...

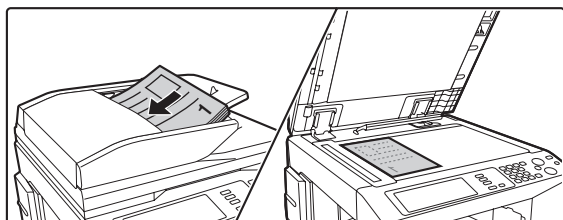
Koske [2->1]-näppäintä kohdan 4 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.

# TOIMINTARAPORTIN TULOSTUSASETUSTEN MUUTTAMINEN (Toimintaraportti)

Toimintaraportti tulostetaan automaattisesti tiedoksi, kun Internet-faksin lähetyksessä epäonnistuu tai kun suoritetaan sarjalähetys. Toimintaraportti sisältää lähetyksen kuvauksen (päivämäärä, aloitusaika, vastaanottajan nimi, tarvittu aika, sivujen lukumäärä, tulos jne.).

Toimintaraportit tulostetaan järjestelmäasetuksiin asetettujen ehtojen mukaisesti, voit kuitenkin väliaikaisesti valita lähetykselle toiset ehdot. Noudata seuraavia kohtia tulostusehtojen vaihtamiseksi lähetyksen aikana.

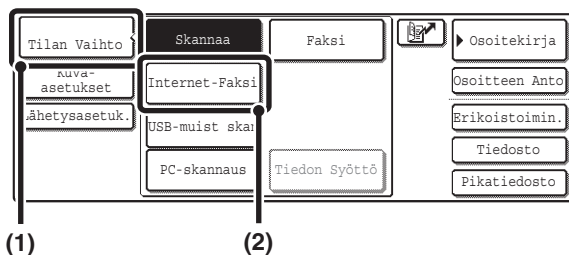
1



## Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

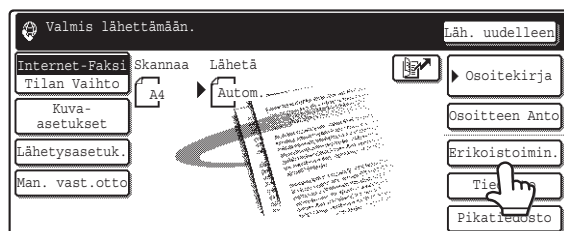
2



## Vaihda Internet-faksi-tilaan.

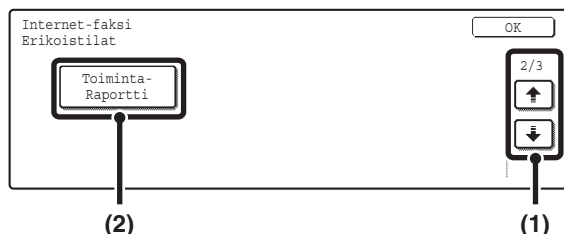
- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske [Internet-Faksi] -näppäintä.

3



## Koske [Erikoistoimin.] -näppäintä.

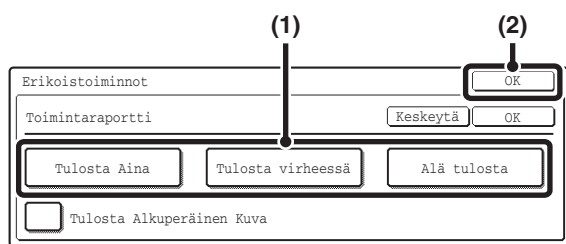
4



## Valitse toimintaraportti.

- (1) Koske [↓] [↑] -näppäimiä näyttöjen välillä vaihtelemiseksi.
- (2) Koske [Toiminta-Raportti] -näppäintä.

5



## Valitse tulostusehdot.

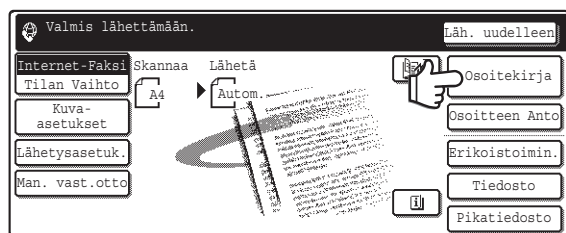
(1) Valitse tulostusehdot.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Kun [Tulosta Alkuperäinen Kuva] -valintaruutu on valittu ☒, osa lähetetystä alkuperäisasiakirjasta sisällytetään toimintaraporttiin.
- Koske [Keskeytä]-näppäimen vieressä olevaa [OK]-näppäintä asetusten loppuun viemiseksi ja palaa kohdan 4 näyttöön.

6



## Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

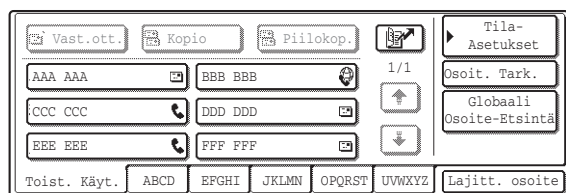
Kohdeosoitteen syöttämiseksi suoraan koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

☞ [SYÖTÄ OSOITE MANUAALISESTI](#) (sivu 23)



Voit koskettaa  -näppäintä valittujen erityisasetusten tai kaksipuolisen skannauksen luettelon esittämiseksi. Palaa edelliseen näyttöön asetusten tarkistamisen jälkeen koskemalla [OK]-näppäintä.

7



## Määrittele osoite.

- Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Vast.ott.] -näppäintä.  
☞ [OSOITTEIDEN MÄÄRITTELY OSOITEKIRJAAN](#) (sivu 19)
- Globaalin osoitekirjan osoitteen määrittelemiseksi koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä ja määrittele osoite.  
☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 24)



## Paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.

- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.

Kun skannaus on valmis, paina [MUSTAVALKO

KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



### Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



Sarjalähetyksessä muutokset toimintaraportin tulostusehtoihin koskevat kaikkia osoitteita.



### • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Tapahtumaraportin Asetukset

Tätä käytetään toimintaraporttien tulostusehtojen asettamiseen.

Tulostuksen tehtaalla asetetut oletusasetukset on merkitty  seuraavassa.

Yhden Lähetys: Tulosta Kaikki Raportit/  Tulosta Vain Virheraportti/  Ei Tulostettua Raporttia

Sarjalähetys käynnissä:  Tulosta Kaikki Raportit/  Tulosta Vain Virheraportti/  Ei Tulostettua Raporttia

Vastaa: Tulosta Kaikki Raportit/  Tulosta Vain Virheraportti/  Ei Tulostettua Raporttia

### • Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen tulostus liikennöintiraportissa.

Tätä käytetään, jotta liikennöintiraportissa tulostetaan osa lähetetystä asiakirjasta.

# TOIMINTALOKIN TARKISTAMNIEN (Kuvanlähetyksen Raportti)

Laite voi tulostaa viimeisimmän kuvanlähetyksen toimintalokin (päiväys, osallisen nimi, vaadittu aika, tulos jne.).

Kuvanlähetyksen toimintaraportti sisältää hyödyllistä tietoa, kuten esimerkiksi tapahtuneet virheet.

Viimeisimmät 199 lähetystä sisältyvät raporttiin.

Voit asettaa laitteen tulostamaan Kuvanlähetyksen raportin joka kerta, kun lähetyskertojen kerta on 200 tai yli, tai tiettyä aikana (vain kerran päivässä).



Kuvanlähetyksen toimintaraportin sisältö tyhjennetään, kun raportti tulostetaan eikä sitä siksi voi tulostaa uudelleen.



## Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Toimintaraportin Asetukset

Tätä käytetään toimintaraporttien tulostusehtojen asettamiseen. Tehtaan oletusasetus on ei tulostusta.

Kuvanlähetyksen toimintaraportti voidaan asettaa tulostukseen aina, kun lähetysten määrä on 200 tai yli, tai määrättyyn aikaan (vain kerran päivässä).

## TULOSSARAKKEESSA NÄKYVÄT TIEDOT

Virhetyypit ja muut tiedot tulostuvat tapahtuma- ja toimintaraporttien tulossarakkeessa. Kun tapahtumaraportti tai toimintaraportti tulostetaan, tarkista lähetyksen tulos tulossarakkeesta ja toimi tarvittaessa.

### Esimerkkejä tulossarakkeeseen tulostetuista viesteistä

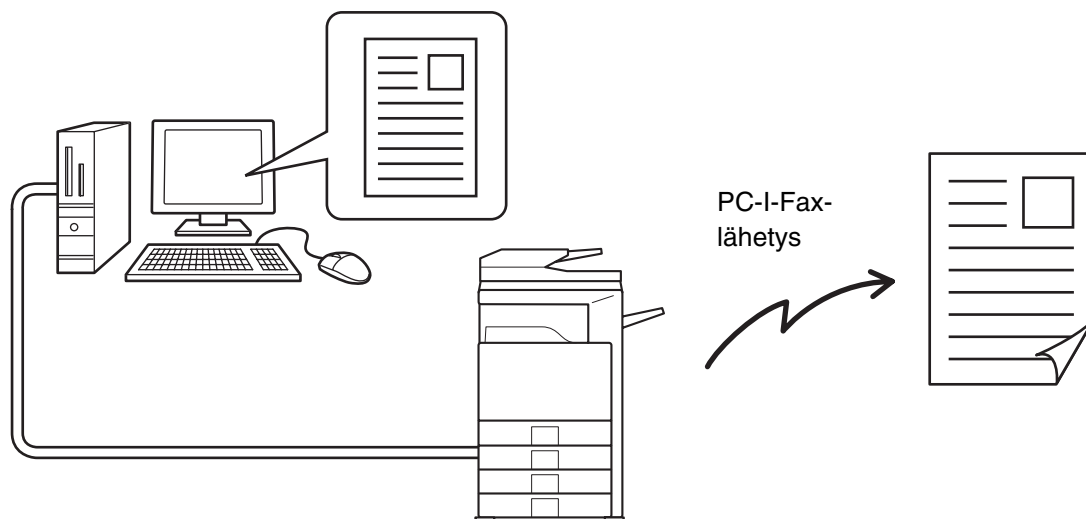
| Viesti         | Selitys                                                                                                                                                                                                |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OK             | Lähetys päättyi normaalisti.                                                                                                                                                                           |
| OK RAPORTTI    | Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys päättyi normaalista ja vastaanottoraportti vastaanotettiin osoitteesta.                                                                           |
| KESKEYTÄ       | Lähetys keskeytyi käynnissä ollessa tai lähetysvaraustyö peruutettiin.                                                                                                                                 |
| MUISTI TÄYNNÄ  | Muisti täyttyi vastaanoton aikana.                                                                                                                                                                     |
| HYLÄTTY        | Internet-faksi lähetettiin estetystä osoitteesta.                                                                                                                                                      |
| VIRHERAP.      | Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys ei kuitenkaan tapahtunut normaalisti ja vastaanotto epäonnistui -raportti vastaanotettiin.                                                        |
| EI RAPORTTIA   | Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, raporttia ei kuitenkaan vastaanotettu timeout-ajan sisällä.                                                                                               |
| RAJA           | Lähetys ei ollut mahdollista, koska tiedoston koko ylitti laitteen tiedostokoon rajoitusasetukset.                                                                                                     |
| VAST.OTETTU    | Sähköposti vastaanotettiin, liitetiedosto ei kuitenkaan ollut TIFF-F-tiedosto tai liitetiedostoa ei ollut, eikä tulostaminen ollut siksi mahdollista.                                                  |
| VIKA xx (xxxx) | Lähetys epäonnistui kommunikaativirheen vuoksi.<br>Kommunikaativirheen kaksi ensimmäistä numeroa: Virhekoodit 00-99.<br>Kommunikaativirheen neljä viimeistä numeroa: Huoltoteknikkojen käyttämä koodi. |

---

---

# INTERNET-FAKSIIN LÄHETTÄMINEN TIETOKONEESTA (PC-I-Fax)

Tietokoneella oleva tiedosto voidaan lähettää laitteen kautta Internet-faksina (PC-I-Fax –toiminto). Internet-faksit lähetetään PC-I-Fax-toiminnolla samalla tavoin kuin asiakirjat tulostetaan. Valitse PC-Fax-ohjain tietokoneesi tulostinohjaimeksi ja valitse Tulosta-komento ohjelmistosovelluksessa. Lähetyksen kuvadata muodostetaan ja lähetetään Internet-faksina.



Lisätietoja saat PC-Fax-ohjaimen Ohjeesta.



- Lähettääksesi Internet-faksin käyttämällä PC-I-Fax-toimintoa, PC-Fax-ajurin on oltava asennettuna ja päivitetty käyttämällä Internet-faksin laajennuspaketin mukana toimitettua CD-ROM-levyä. Lisätietoja saat Ohjelmiston asennusohjeesta.
- Toimintoa voidaan käyttää vain Windows-tietokoneessa.
- Toimintoa voidaan käyttää vain lähettämiseen. Laitteelle vastaanotettuja Internet-fakseja ei voida vastaanottaa laitteeseen kytketyllä tietokoneella.

# 9

## SKANNAUS TIETOKONEESTA (PC-SKANNAUSTILA)

### PERUSSKANNAUS

Voit asentaa tietokoneelle skanneriohjaimen koneen mukana tulevalta CD-ROM-levyltä ja käyttää TWAIN\*-yhteensopivaa sovellusta skannauksen suorittamiseen tietokoneelta.

Skannaus tietokoneelta on kätevintä skannattaessa yhtä alkuperäisasiakirjaa, kuten valokuvaa, erityisesti silloin, kun skannattaessa halutaan säätää skannausasetuksia. Toisaalta kätevin tapa useiden alkuperäisasiakirjojen jatkuvaan skannaukseen on skannaus koneelta.

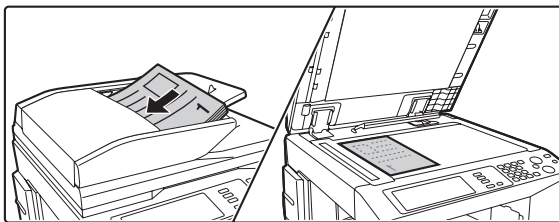
\* Skannereissa ja muissa kuvan syöttölaitteissa käytetty käyttöliittymästandardi. Kun skanneriohjain on asennettu tietokoneelle, voit käyttää kuvan skannaukseen mitä tahansa TWAIN-yhteensopivaa sovellusta.

- Skannaus PC-skannaustilassa on mahdollista vain silloin, kun skanneriohjain on asennettu "Software CD-ROM" -levyltä asennusohjelmalla. Katso skanneriohjaimen asentaminen ja asetusten määrittely Ohjelmiston asennusohjeesta.
- Toimintoa ei voida käyttää, kun se on järjestelmäasetuksissa otettu pois käytöstä "Poista skannaustoiminto käytöstä" -toiminnolla (pääkäyttäjä).
- Skanneriohjaimen valitseminen ja skannauksen aloittaminen vaihtelee TWAIN-yhteensopivan sovelluksen mukaan. Lisätietoja saat sovellusohjelman käsikirjasta tai Ohjeista.
- Skannattaessa isoa kuvaa suurella resoluutiolla, datan määrä on hyvin suuri ja skannaus kestää kauan. Varmista, että valitut alkuperäisasiakirjalle sopivat skannausasetukset (teksti, valokuva jne.).

Seuraavassa selostetaan esimerkkinä skannaus koneen mukana tulevan Verkkolaajennus-paketin "Sharpdesk"-sovelluksella.

#### [Koneella]

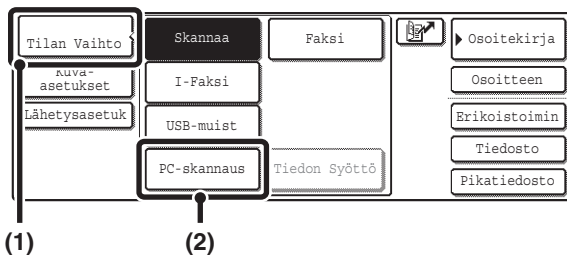
1



#### Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

2



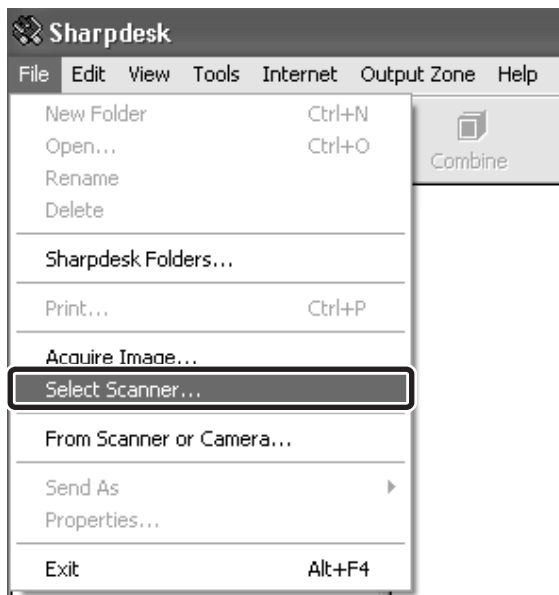
#### Vaihtaminen PC-skannaustilaan.

- (1) Koske [Tilan Vaihto] -näppäintä.
- (2) Koske [PC-skannaus] -näppäintä.



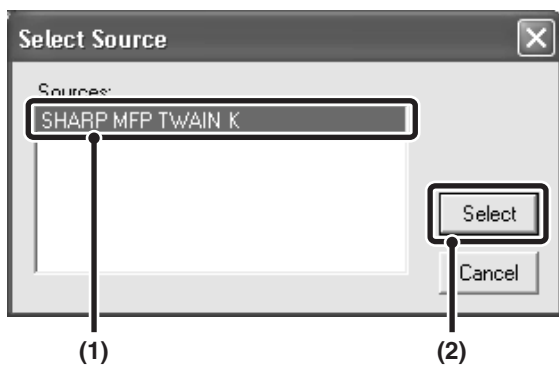
Kun PC-skannaustila on valittuna, vain kosketuspaneelissa näytettyä [Poistu]-näppäintä voidaan käyttää koneessa, muita näppäimiä ei voi käyttää.

3



Käynnistä TWAIN-yhteensopiva sovellus tietokoneella ja valitse [File]-valikosta [Select Scanner].

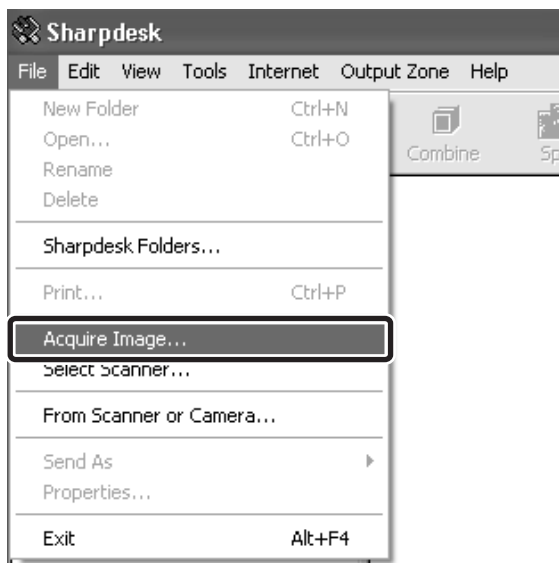
4



Valitse koneen skanneriohjain.

- (1) Valitse [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Napsauta [Select]-painiketta.

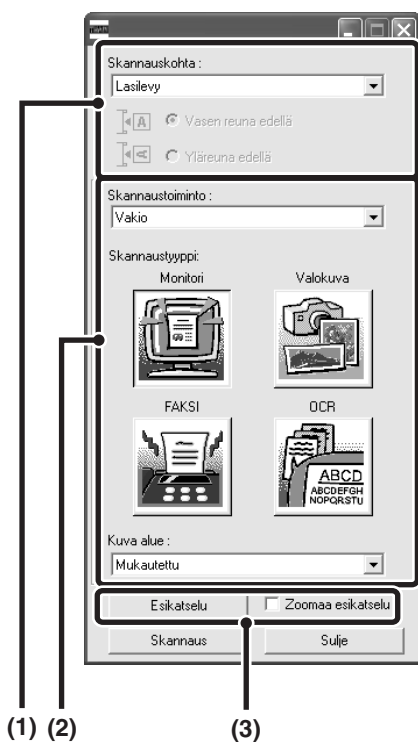
5



Valitse [File]-valikosta [Acquire Image].

Skanneriohjain avautuu.





## Kuvan esikatselu.

### (1) Valitse alkuperäisasiakirjan sijainti.

#### "Skannauskohta"-valikko:

- Jos alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen alkuperäisasiakirja ja asetettu asiakirjan syöttötasolle, valitse [SPF(yksipuolinen)].
- Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen alkuperäisasiakirja ja asetettu asiakirjan syöttötasolle, valitse [SPF(kaksipuolinen - kirja)] tai [SPF(kaksipuolinen - lehtiö)] sen mukaan onko alkuperäinen asiakirja kirjamallinen tai lehtiömallinen alkuperäisasiakirja. Valitse lisäksi [Vasen reuna edellä] tai [Yläreuna edellä] alkuperäisasiakirjan asennon mukaan.

### (2) Valitse skannausasetukset.

#### "Skannaustoiminto"-valikko:

Vaihda "Vakio"- ja "Ammattimainen"-näytön välillä. Valitse "Vakio"-näytössä "Monitori", "Valokuva", "FAKSI" tai "OCR" alkuperäisasiakirjan ja skannaustarkoituksen mukaan.

Jos haluat muuttaa minkä tahansa neljän painikkeen alustavia asetuksia tai valita resoluution tai muun lisäasetuksen, vaihda "Ammattimainen"-näyttöön.

#### "Kuva alue" -valikko:

Valitse skannausalue. Jos on valittu "Auto", koneen havaitsema alkuperäiskoko skannataan. Skannausalueen voi asettaa myös esikatseluikkunassa hiiren avulla.

### (3) Napsauta [Esikatselu]-painiketta.

Esikatselukuva tulee näkyviin skanneriohjaimessa.

Jos et ole tyytyväinen esikatselukuvaan, toista kohdat (2) ja (3).

Jos [Zoomaa esikatselu]-ruutu valitaan ennen kuin [Esikatselu]-painiketta painetaan, valittu alue suurennetaan esikatseluikkunassa. Jos valinta poistetaan, esikatselukuva palaa normaaliksi. Huomaa, että jos SPF on valittu "Skannauskohta"-valikossa, [Zoomaa esikatselu] -toimintoa ei voi käyttää.



- Saat lisätietoja skannausasetuksista napsauttamalla  -painiketta kohdan 7 esikatselukuvassa skanneriohjaimen Ohjeen avaamiseksi.

- Jos [Esikatselu]-painiketta napsautetaan, kun skannataan asiakirjan syöttötasolta, vain yksi alkuperäinen sivu skannataan esikatselukuvaksi. Jos haluat sisällyttää sen alkuperäisen skannaukseen, palauta se asiakirjan syöttötasolle.



## Valitse skannausasetukset kuvan katselun yhteydessä.

### [Kierrä]-painike:

Aina tätä painiketta napsautettaessa esikatselukuva kiertyy 90 astetta. Tämän avulla voit muuttaa kuvan suuntausta ilman alkuperäisen asiakirjan uudelleen asettamista. Kuvatiedosto muodostetaan esikatseluikkunassa näkyvän suunnan mukaisesti.

### [Kuvan koko] -painike:

Napsauta tätä painiketta skannausalueen määrittelemiseksi numeroarvot syöttämällä. Numeroarvojen yksiköiksi voidaan valita pikselit, mm:t tai tuumat. Jos skannausalue on jo määritetty, annetut numerot muuttavat aluetta suhteessa määritetyn alueen vasempaan yläkulmaan.

### [Zoomaa] -painike:

Skannausalueen asettamiseksi automaattisesti koko esikuvan suuruiseksi napsauta [Zoomaa]-painiketta, kun esikatselukuva on näkyvissä eikä skannausaluetta ole määritetty.



- Lisätietoja skannausasetuksista saat napsauttamalla [Ohje] -painiketta skanneriohjaimen Ohjeen avaamiseksi.
- Jos alkuperäisasiakirjat on asetettu asiakirjan syöttötasolle, vain ensimmäinen sivu näkyy esikatselussa. Päällimmäinen sivu lähetetään alkuperäisasiakirjan ulostulotasolle. Varmista, että palautat esikatsellun sivun asiakirjan syöttötasolle ennen uutta esikatselua tai skannausta.



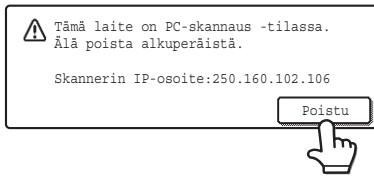
## Napsauta [Skannaus]-painiketta.

Skannaus alkaa. Kuva tulee näkyviin sovelluksessa.

Käytä sovellustasi kuvatiedoston nimeämiseen ja tallenna se.

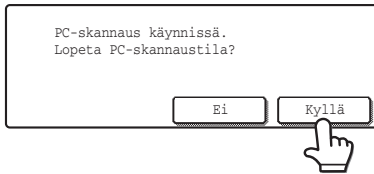
## [Koneella]

9



**Koske kosketuspaneelin  
[Poistu]-näppäintä.**

10



**Koske [Kyllä]-näppäintä.**



**SHARP®**