

# SHARP®

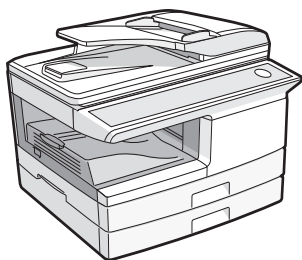
MALLI

# AL-2061

**DIGITAALINEN  
MONITOIMINTAJÄRJESTELMÄ**

**KÄYTTÖOHJE**

(yleistä tietoa)



Joillain alueilla, "VIRTA"-kytkimen asennot on merkitty "I" ja "O" kopiokoneeseen "ON"- ja "OFF"-merkintöjen sijaan. Jos kopiokoneesi on näin merkitty, "I" tarkoittaa "ON" ja "O" tarkoittaa "OFF".

**Varoitus!**

**Irrottaaksesi laitteen täysin sähkövirrasta, irrota päävirtajohto. Pistorasialiitännän pitää olla laitteen lähellä ja helposti käsiteltävissä.**

Tämän laitteiston kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta säilytetään yhdenmukaisuus EMC-määräysten kanssa.

Älä tee laittomia kopioita. Seuraavien nimikkeiden kopioiminen on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla. Muiden nimikkeiden tulostaminen on voitu kieltää paikallislaeilla.

- Raha
- Postimerkit
- Obligaatiot
- Arvopaperit
- Pankkivekselit
- Shekit
- Passit
- Ajokortit

# SISÄLLYS

JOHDANTO .....	4
KESKEISET OMINAISUUDET .....	5

## 1 VALMISTELUT

OSIEN NIMITYKSET .....	7
KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN .....	10
PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETUS .....	11

## 2 PAPERIN LISÄÄMINEN

PAPERI .....	17
PAPERIKAUKALON TÄYTTÄMINEN .....	18
OHISYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi) .....	20
TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN .....	22

## 3 KOPIOIMINEN

TAVALLINEN KOPIOINTI .....	23
TASON VALITSEMINEN .....	26
KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN .....	27
PIENENNYS/SUURENNUS/ZOOMAUS .....	28

## 4 HYÖDYLLISIÄ KOPIOINTITOIMINTOJA

AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI .....	29
LAJITTELUKOPIOINTI .....	32
USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE (2:1-kopiointi) .....	34
MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (marginaalin siirto) .....	37
HENKILÖKORTTITOIMINTO .....	39

## 5 OHJELMISTON ASENNUS

OHJELMISTO .....	40
ENNEN ASENNUSTA .....	41
OHJELMISTON ASENNUS .....	42
SHARPDESKIN ASENTAMINEN .....	54
TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN .....	55
BUTTON MANAGER -ASETUKSET .....	57

## 6 TULOSTINTOIMINNOT

TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT .....	59
TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN .....	60
TAVALLINEN TULOSTUS .....	61
TULOSTINOHJAIMEN AVAAMINEN "START"-PAINIKKEESTA .....	63
TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET .....	64
KAKSIPUOLINEN TULOSTUS .....	65
USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE .....	67
TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE .....	68
TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180 ASTETTA .....	69
VESILEIMAN TULOSTAMINEN .....	70
TEKSTIN JA VIIVUJEN/GRAFIIKAN TULOSTAMINEN MUSTALLA .....	71
TULOSTIMEN APUOHJELMA .....	72
TULOSTIMEN APUOHJELMAN KÄYTTÄMINEN .....	73
TIETOJA WWW-SIVUISTA .....	78
TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN) .....	79
TULOSTIMEN TILA-ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN .....	80
TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN) .....	83
WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([Salasanat]) .....	84
PÄÄKÄYTTÄJÄN OHJELMAT .....	85
SÄHKÖPOSTIN TILA JA SÄHKÖPOSTIN ILMOITUSASETUKSET .....	87
OHJELMISTON POISTAMINEN .....	90
TULOSTIMEN TIEDOT .....	90
TULOSTINOHJAIMEN TIEDOT .....	91
SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN .....	92

## 7 SKANNERITOIMINNOT

TIETOJA SKANNAA USB:LLE JA VERKKOSKANNERITOIMINNOSTA .....	93
VERKKOSKANNERITOIMINNON EDELLYTTÄMÄT ASETUKSET JA OHJELMOINTI .....	94
TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN) .....	95
TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN) .....	113
SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ .....	118
SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN -TOIMINNON LÄHETYSTAVAT .....	121
SKANNAUS TIETOKONEELTA .....	129

## 8 KÄYTTÄJÄASETUKSET

KÄYTTÄJÄOHJELMAT .....	135
KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN .....	140

## **9 VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO**

NÄYTÖN VIESTIT .....	142
LAITTEEN VIANMÄÄRITYS .....	147
ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA .....	154
SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN .....	157
TD (VÄRIAINE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN .....	161
RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN .....	163
KOKONAISLASKURIN JA RUMPUKASETIN KÄYTTÖIÄN TARKISTAMINEN .....	165
LAITTEEN PUHDISTAMINEN .....	166
SIIRTOKORONA .....	168
TIETOJA TARVIKKEISTA JA LISÄVARUSTEISTA .....	169

## **10 LISÄVARUSTEET**

250 ARKIN PAPERINSYÖTTÖYKSIKKÖ (MX-CS10) .....	170
--	-----

## **11 LIITE**

TEKNISET TIEDOT .....	171
-----------------------	-----

# JOHDANTO



Tämä malli ei kuulu kaikkien maiden valikoimaan.

## Käyttöoppaan käyttäminen

Tämä laite on suunniteltu ominaisuuksiltaan monipuoliseksi, vähän tilaa vieväksi ja mahdollisimman helppokäyttöiseksi. Hyödynnä laitteen kaikkia ominaisuuksia tutustumalla tähän käyttöoppaaseen ja itse laitteeseen.

### Tietoja käyttöoppaista

Laitteen käyttöoppaat ovat seuraavat:

#### Käyttöopas (tämä opas)

Selittää laitteen ja sen käytön kopiokoneena. Selittää myös, miten asennetaan ohjelmisto, jonka avulla laitetta voidaan käyttää tulostimena ja skannerina tietokoneen kanssa.

#### Aloituseropas

Tämä käyttöopas kattaa asetus- ja turvallisuusmenetelmät.

#### Käyttöohje (oleva teksti)

Avustaa faksin käytössä ja ominaisuuksissa.

Käyttöoppaan merkinnät

- Kun tässä oppaassa esiintyy "AL-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX":n tilalle. Katso laitteesi mallin nimi laitteen käyttöpaneelista.
- Ajurinäyttöjen ja muiden tietokonenäyttöjen kuvat näyttävät näytöt sellaisina kuin ne näkyvät Windows Vista -käyttöjärjestelmässä. Jotkut näissä kuvissa näkyvät nimet saattavat hieman erota muissa käyttöjärjestelmissä näkyvistä näytöistä.
- Tämän oppaan selityksissä oletetaan, että tuotteen asentaja ja käyttäjät ovat käyttäneet Microsoft Windowsia.
- Näissä käyttöohjeissa syöttölaitteeseen viitataan myös termillä "RSPF" (Reversing Single Pass Feeder).
- Tässä oppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita tarjoamaan käyttäjälle laitteen käyttöön liittyviä tietoja.



Varoitus

**Ilmoittaa, että varoituksen laiminlyönti saattaa aiheuttaa henkilövahingon vaaran.**



Huomautus

Merkintä viittaa laitteeseen kohdistuvaan vahingoittumisen vaaraan, joka saattaa syntyä, mikäli varoituksen sisältöä ei riittävästi huomioida.



Huomaa

Huomautukset sisältävät laitteen teknisiä tietoja, toimintoja, suoritustehoa ja toimintaa koskevia tietoja.

Oppaassa esitetyt näyttöikkunat, viestit ja näppäinnimet voivat olla erilaiset kuin itse laitteessa johtuen tuotteen kehityksestä ja siinä tehdyistä muutoksista.

---

---

# KESKEISET OMINAISUUDET

## Nopea laserkopiointi

Ensimmäinen kopio valmistuu\*<sup>1</sup> vain 8,0\*<sup>2</sup> sekunnissa.

Kopiointinopeus on 20 kopiota minuutissa. Tämä sopii erinomaisesti yrityskäyttöön parantamalla tuottavuutta merkittävästi.

\*<sup>1</sup> Ensimmäisen kopion valmistumisaika mitataan siitä, kun virransäätötilan ilmaisin sammuu virran kytkemisen jälkeen käytettäessä valotuslasia, kun polygoni kiertyy kopiointivalmiustilassa ja "LSU-ASETUS" on ON käyttöohjelmissa (A4, paperinsyöttö paperikaukalosta).

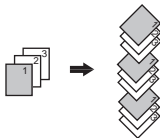
\*<sup>2</sup> Kun käyttöohjelman 24 asetuksena on OFF.

## Korkealaatuinen digitaalikuva

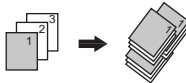
- Korkealaatuinen kopiointi 600 dpi:n tarkkuudella.
- Automaattisen valotuksensäädön lisäksi voidaan valita kaksi alkuperäistä tilaa: "TEKSTI", jos alkuperäinen sisältää ainoastaan tekstiä, ja "KUVA", mikäli kyseessä on valokuva. Kummassakin tilassa on käytettävissä viisi valotustasoa.
- Valitsemalla valokuvatilan kopiointitoiminto voidaan tarjoista alkuperäisistä puolisivävykuvista valmistaa kirkkaita yksivärisiä ja värivalokuvia.

## Laajennetut kopiointitoiminnot

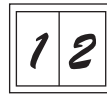
- Zoomauskopioiden koko voidaan valita 1 %:n tarkkuudella 25 % - 400 %. (Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.)
- Jatkuvan kopioinnin avulla voidaan tehdä jopa 99 kopiota.
- Tulostesarjoja voidaan liittää toisistaan, jotta ne on helppo erotella (ladontatoiminto).
- Sarjat voidaan lajitella ilman lajittelijaa tai muita erikoislaitteita (lajittelukopiointi).
- Sisältää käyttökelpoisia toimintoja, kuten marginaalin siirto, 2:1 -kopiointi ja automaattinen kaksipuolinen kopiointi.
- Henkilökortti



Lajittelukopiointi



Ladontatoiminto



2:1 -kopiointi



Marginaalin siirto

## Skannaa kerran/tulosta monta

- Laitteessa on muistipuskuri, jonka ansiosta se voi skannata alkuperäisen kuvan yhden kerran ja tehdä siitä jopa 99 kopiota. Tämä ominaisuus parantaa työnkulkua, vähentää laitteesta peräisin olevaa melua sekä skannauskoneiston kulumista, mikä puolestaan parantaa laitteen toimintavarmuutta.

## Skannaa USB:lle

- Käytä tätä tilaa tallentamaan kuva USB-muistiin.

---

## **Nestekidepaneeli näyttää viestit**

Nestekidepaneeli näyttää viestit, joissa osoitetaan toimintoasetukset sekä laitteen tila.

### **Lasertulostintointo**

#### **• Tulostustoiminto:**

Laite voidaan muuttaa tulostimeksi asentamalla sen mukana toimitettava tulostinohjain.

#### **• Verkkotulostintointo**

Laitteessa on vakiona LAN-liitäntä, jonka avulla laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena.

### **Väriskanneritoiminto**

- Mukana toimitettava skanneriohjain voidaan asentaa ja laitetta käyttää skannerina liittämällä se tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä.

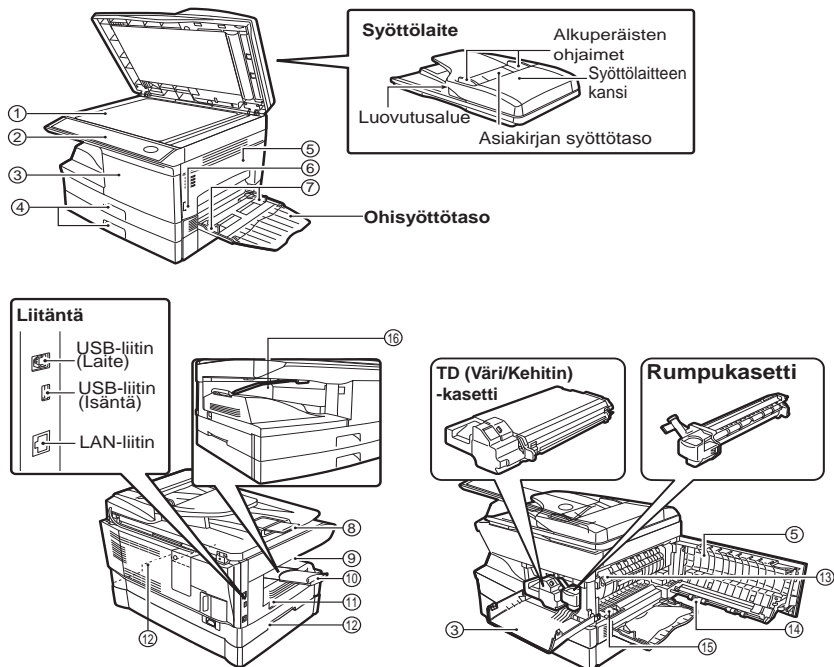
### **Ympäristö- ja käyttäjäystävällinen suunnittelu**

- Esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisutila vähentävät virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
- Laitteen suunnittelussa on huomioitu käyttöpaneelin korkeus ja näppäinten muodot siten, että ne ovat useimpien henkilöiden vaivattomasti käytettävissä.

Tässä luvussa on perustietoja, joihin on syytä tutustua ennen laitteen käyttöä.

## OSIEN NIMITYKSET

Seuraavassa kuvassa näkyvät AL-2061 -mallin osien nimitykset.



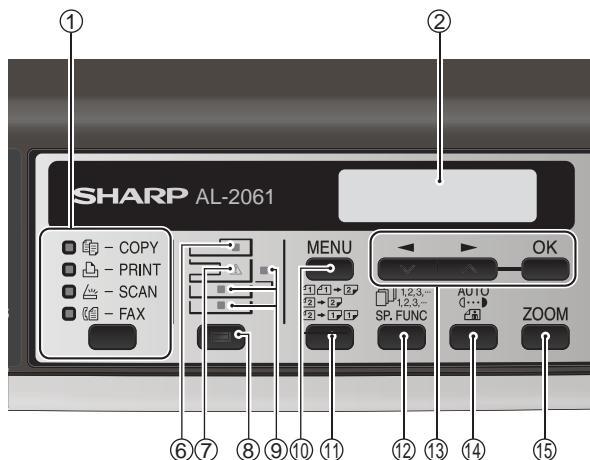
- |   |                             |
|---|-----------------------------|
| ① Valotuslasi                               | ⑩ Vastaanottotason jatke    |
| ② Käyttöpaneeli                             | ⑪ Virtakytkin               |
| ③ Etukansi                                  | ⑫ Kahvat                    |
| ④ Paperitaso                                | ⑬ Lämpöyksikön vapautusvipu |
| ⑤ Sivukansi                                 | ⑭ Siirtokorona              |
| ⑥ Sivukannen avauspainike                   | ⑮ Siirtokoronan puhdistin   |
| ⑦ Ohisyöttötason paperiohjaimet             | ⑯ Paperinpidikevarsi        |
| ⑧ Alkuperäiskappaleen luovutuskaualon jatke |                             |
| ⑨ Vastaanottotaso                           |                             |



Huomaa

Paperin luovutuskaualolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi.

## Käyttöpaneeli



### ① [TILAN VALINTA] -näppäin / Tilan ilmaisimet

Valitse käyttötila tätä näppäintä painamalla. Valitun tilan ilmaisimet syttyvät (kopiointi-, tulostus- ja skannaustilan ilmaisimet).

### ② Näyttö

Näyttää viestit, jotka osoittavat koneen tilan ja kaikki ilmenevät ongelmat. Näytössä näkyvät myös käyttöohjelmat ja toimintojen asetusvalikot.

### ③ Numeronäppäimet

Numeronäppäimillä syötetään kopioiden määrä ja muut numeeriset asetukset. Numeronäppäinten avulla voidaan myös valita toimintojen asetusvalikoiden valintoja.

### ④ [POISTA]-näppäin ( [C] )

Tämän näppäimen avulla tyhjennetään määritetty kopioiden määrä ja peruutetaan käynnissä oleva työ. Kun näytössä näkyy asetusvalikko, tällä näppäimellä siirrytään takaisin edelliselle valikkotasolle.

### ⑤ Virransäästömerkivalo

Tämä merkkivalo syttyy, kun virransäästötoiminto on aktivoituna.

### ⑥ Syöttölaitteen merkkivalo (RSPF)

Tämä merkkivalo syttyy, kun alkuperäinen asetetaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen (RSPF).

### ⑦ Virheen merkkivalo

Tämä merkkivalo palaa jatkuvasti tai vilkkuu, kun paperin syöttöhäiriö tai muu virhe tapahtuu.

### ⑧ [TASON VALINTA] -näppäin ( [≡] )

Tämän näppäimen avulla valitaan paperikaukalo, jossa on kopiointia varten haluttua paperia.

### ⑨ Kaukalopaikan ilmaisimet

Osoittaa valitun paperikaukalon. Tämä merkkivalo vilkkuu, kun paperi on loppunut kaukalosta tai kun kaukalo ei ole suljettuna.

### ⑩ [VALIKKO]-näppäin

Tätä painiketta painamalla valitaan paperikoko kopiointia varten, määritetään käyttöohjelma tai tuodaan näyttöön kokonaismäärä.

### ⑪ [2-PUOL.KOPIO ( [2S] )]-näppäin

Tämän näppäimen avulla voidaan kopioida alkuperäisen kumpikin puoli.

### ⑫ [E-LAJITT./ERIK.TOIM. ( [SP.FUNC] )]-näppäin

Tätä painiketta painamalla valitaan lajittelutoiminto, 2:1 -kopiointitoiminto marginaalin, tai henkilökortti siirtotoiminto.

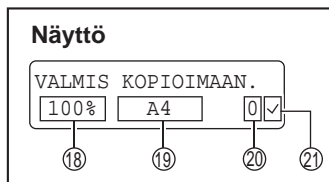
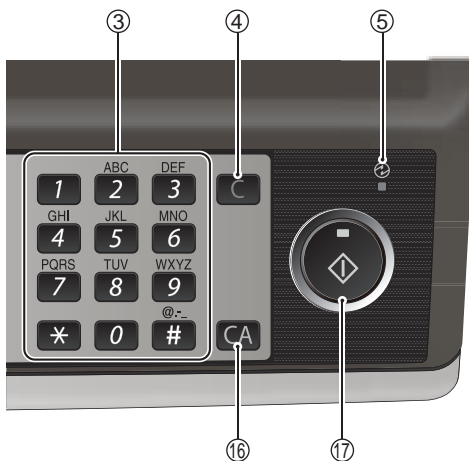
### ⑬ [◀]-näppäin ( [◀] ), [▶]-näppäin ( [▶] ), [OK]-näppäin

Paina [◀]-näppäintä ( [◀] ) tai [▶]-näppäintä ( [▶] ) voit valita toimintojen asetusvalikosta jonkin vaihtoehdon.

Anna valinta painamalla [OK]-näppäintä.

### ⑭ [VALOTUS ( [AUTO] )]-näppäin

Tämän näppäimen avulla vaihdetaan automaattisesta valotuksen säädöstä tekstiilaan tai valokuvatilaan.



### 15 [ZOOM]-näppäin

Tällä näppäimellä valitaan suurennos- tai pienennössuhde.

Voit valita valmiin kopiosuhdeasetuksen painamalla [ZOOM]-näppäintä ja valitsemalla haluamasi valmiin kopiosuhteen. Valitaksesi suhteen, joka ei ole valmiina, paina [ZOOM]-näppäintä, valitse valmis kopiosuhde, joka on lähimpänä haluttua kopiosuhdetta ja paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) lisätäksesi tai vähentääksesi kopiosuhdetta 1 %:n välein.

### 16 [POISTA KAIKKI] -näppäin (CA)

Tällä näppäimellä palautetaan kaikki toiminnot oletusasetuksiin. Kun tätä näppäintä painetaan asetusvalikossa, asetukset ja näyttö palautuvat alkutilaan.

### 17 [START]-näppäin ( ) / Valmiuden ilmaisin

Valmiuden ilmaisin palaa, kun kopiointi tai skannaaminen on mahdollista.

Voit aloittaa kopiointi painamalla [START]-näppäintä ( ).

[START]-näppäintä ( ) käytetään myös normaaliin toimintatilaan palaamiseen automaattisesta virrankatkaisutilasta.

### 18 Näyttää käytössä olevan kopiointisuhteen.

### 19 Näyttää valitun paperikoon.

### 20 Näyttää kopiomäärän, joka on syötetty numeronäppäimillä.

### 21 Näyttöön tulee rasti "✓", kun valotusta on muutettu tai kun kaksipuolinen kopiointi, lajittelu, 2:1 -kopiointi, marginaalin tai henkilökortti siirto on valittu.

# KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

Virtakytkin on laitteen vasemmassa sivussa.

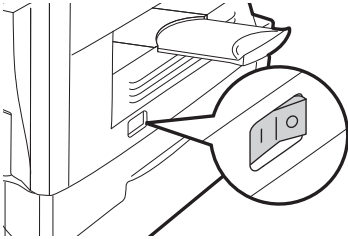


Huomautus


**Jos käytät laitetta muussa kuin siinä maassa, josta laite ostettiin, varmista, että paikallinen jännite on yhteensopiva mallisi kanssa. Jos kytket laitteen sähköverkkoon, jonka jännite ei ole yhteensopiva, laite voi vaurioitua niin, ettei sitä voi enää korjata.**

## Käynnistäminen

Kytke virtakytkin "ON"-asentoon.



Valmiuden ilmaisin syttyy ja muut ilmaisimet, jotka osoittavat ohjauspaneelin alkuasetukset, syttyvät myös ja osoittavat valmiustilaa. Saat lisätietoja alkuasetuksista kohdasta "Alkuasetukset" (katso sivu 15).



Voit valita kopiointiasetuksia ja painaa [START]-näppäintä (  ) virran kytkemisen jälkeen. Kopiointi käynnistyy automaattisesti.



Huomautus

Liitä virtajohto ainoastaan maadoitettuun seinäpistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoja.

## Kieliasetukset

Kun virta kytketään ensimmäisen kerran tehtaalta toimittamisen jälkeen, näyttöön tulee englanninkielinen viesti, jossa sinua kehoitetaan valitsemaan kieli. Valitse kieli [◀]-näppäimellä (  ) tai [▶]-näppäimellä (  ) ja paina sitten [OK]-näppäintä. Kieli voidaan vaihtaa myös käyttöohjelmissa (s.138).

# PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETUS

Kielen asetuksen jälkeen esiin tulee päivämäärän ja ajan asetusruutu. Aseta päivämäärä ja aika painamalla käyttöpaneelin näppäimiä alla näytetyn mukaisesti.

Jos syötät virheellisen numeron, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja syötä numero uudestaan.

Aika voidaan näyttää 12-tunnin tai 24-tunnin muodossa. "kuukausi/päivä/vuosi", "päivä/kuukausi/vuosi" tai "vuosi/kuukausi/päivä" voidaan valita päivämäärän näyttöjärjestykseksi.

Käytä seuraavaa menetelmää päivämäärän ja ajan asetukseen:

- 1 Syötä vuosi (kaksi numeroa), kuukausi (kaksi numeroa) ja päivä (kaksi numeroa) numeronäppäimillä.**



Vuosi Kuukausi Päivä

Vuosi voidaan syöttää vuodesta 2010 eteenpäin.

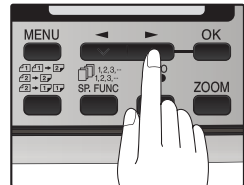
- 2 Syötä aika (tunti (kaksi numeroa) ja minuutti (kaksi numeroa)) numeronäppäimillä.**

Syötä tunti seuraavalla välillä:

Kun 12-tunnin muoto on valittu: 01-12

Kun 24-tunnin muoto on valittu: 00-23

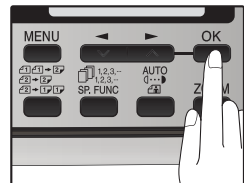
- 3 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi "AM" (aamupäivä) tai "PM" (iltapäivä).**



Huomaa

Kun 24 tunnin muoto on valittu, älä tee tätä vaihetta.

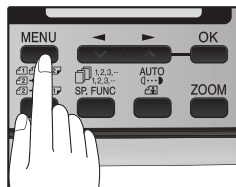
- 4 Paina [OK]-näppäintä.**



## VALMISTELUT

Vaihtaaksesi näyttömuoto 12 tunnin muodosta 24 tunnin muotoon, tee seuraavasti:

### 1 Paina [VALIKKO]-näppäintä.



Huomaa

Varmista, että KOPIOINTI-tila on valittu ennen [VALIKKO]-näppäimen painamista.

### 2 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes näytölle tulee "1:KÄYTTÄJÄOHJELMA" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

"1:KÄYTTÄJÄOHJELMA"

### 3 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes "32:PVM-/AJAN MUOTO" tulee esiin ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

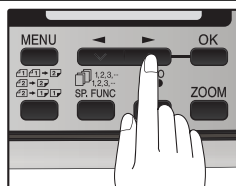
"32:PVM-/AJAN MUOTO"

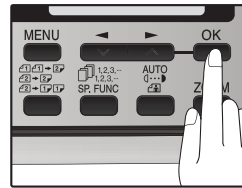
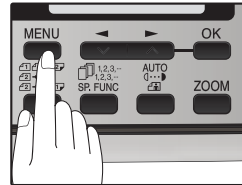
### 4 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes "1:AJAN MUOTO" tulee esiin ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

"1:AJAN MUOTO"

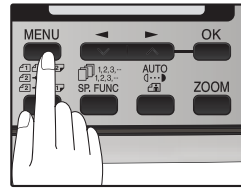
### 5 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi "1:12 TUN." tai "2:24 TUN.".



**6** Paina [OK]-näppäintä.**7** Paina [VALIKKO]-näppäintä.  
Poistu painamalla [VALIKKO]-näppäintä.

Vaihtaaksesi päivämäärän näyttöjärjestyksen, tee seuraavasti:

**1** Paina [VALIKKO]-näppäintä.



Huomaa

Varmista, että KOPIOINTI-tila on valittu ennen [VALIKKO]-näppäimen painamista.

**2** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes näytölle tulee "1:KÄYTTÄJÄOHJELMA" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

**"1:KÄYTTÄJÄOHJELMA"**

**3** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes "32:PVM-/AJAN MUOTO" tulee esiin ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

**"32:PVM-/AJAN MUOTO"**

**4** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes "2:PÄIVÄYKSEN MUOTO" tulee esiin ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

**"2:PÄIVÄYKSEN MUOTO"**

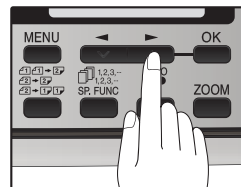
**5** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi näyttöjärjestyksen.

Vaihtoehdot ovat seuraavat.

1:KKPPVVVV

2:PPKKVVVV

3:VVVVKKPP

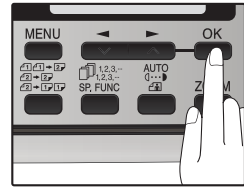


Huomaa

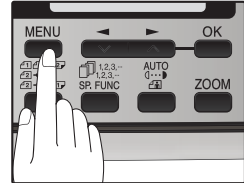
Tämä valinta ei vaikuta päivämäärän järjestykseen, joka ilmestyy kohtaan "PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETUS" vaiheessa 1 sivulla 11.

Tässä vaiheessa päivämäärä esitetään aina muodossa "VVVVKKPP".

## 6 Paina [OK]-näppäintä.



## 7 Paina [VALIKKO]-näppäintä. Poistu painamalla [VALIKKO]-näppäintä.



Huomaa

Vaihtaaksesi päivämäärän ja ajan tai formaatin niiden asettamisen jälkeen, katso sivu 138 (KÄYTTÄJÄOHJELMAT), ja valitse kopiointitilan ohjelmanumero 31 tai 32.

### Alkuasetukset

Laitte palauttaa alkuasetukset, kun se on käynnistetty ensimmäisen kerran, kun [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA) painetaan ja kun mitään näppäimiä ei ole painettu "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -ajan asettamiseksi kopiointityön loputtua. Laitteen alkuasetusten palautuessa kaikki kyseisenä hetkenä valittuna olevat asetukset ja toiminnot peruutetaan. "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -asetusta voidaan muuttaa käyttöohjelmista. (s.135)

Kopiointitilassa

The main screen of copy mode appears



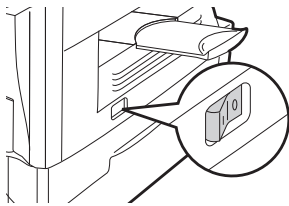
**Kopiointisuhde:** 100 %, **Valotus:** Automaattinen  
**Kopiomäärä:** 0, **Kaikki kopiokoneen erikoistilat:** Ei käytössä

### Skannausyksikkö (skannauspää)

Kun laitteella voidaan kopioida ja skannata (valmiuden ilmaisin palaa), skannausyksikköön syttyy valo.

## Sammuttaminen

**Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin "OFF"-asentoon.**



Jos virtakytkintä käännetään laitteen toimiessa, voi tuloksena olla syöttöhäiriö, ja keskenäinen työ peruuntuu. Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, sammuta laite virtakatkaisijasta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

Varmista seuraavin tavoin, että laite ei ole toiminnassa:

- Valmiuden ilmaisain palaa. (Alkutila)
- Virransäästön ilmaisain palaa. (esilämmitystila tai automaattinen virrankatkaisutila)

## Virransäästötilat

Laitteessa on kaksi virransäästötilaa, joiden tarkoituksena on vähentää sähkön kulutusta ja näin alentaa käyttökustannuksia. Lisäksi nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Virransäästötilat ovat esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisu.

### Esilämmitystila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmaisain palaa tässä tilassa. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.

### Automaattinen sammutustila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmaisain palaa, näytössä näkyy viesti, jossa osoitetaan, että laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Palaa normaaliin toimintatilaan painamalla [START]-näppäintä ( ). Laite palaa automaattisesti normaaliin tilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Laitteen ollessa automaattisessa virrankatkaisutilassa näppäimiä ei voi käyttää ([START]-näppäintä ( )) lukuun ottamatta.



Huomaa

Esilämmityksen aktiivointiaikaa ja automaattisen virrankatkaisun aikaa voidaan muuttaa "ESILÄMMITYSTILA-" ja "AUT.SAMMUTUSAIKA" -asetuksilla käyttöohjelmissa. Muuta kyseiset ajat omien laitteen käyttötottumustesi kannalta tarkoituksenmukaisiksi. (s. 135 ja s.136)

## Tarkasta RSPF avoinna -toiminto

Kun tämä toiminto on käytössä, se saattaa estää väriaineen hukkakäytön, kun RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni.

Jos käynnistysnäppäintä ( ) painetaan, kun RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni, näyttöön tulee teksti "SULJE SYÖTTÖLAITT. KANSI" eikä kopiointi onnistu. Jos kopiointi ei onnistu, kopiointi voidaan suorittaa painamalla käynnistysnäppäintä ( ) uudestaan, kuitenkin skannauskokoa, joka on on asetettu kohdassa "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.22) tai "VOIMASSA OLEVA KOPIOINTILEVEYS" (ohjelmanumero 25) (s.138) käytetään.

Jos RSPF-syöttölaitteen kansi suljetaan kokonaan sen jälkeen, kun teksti "SULJE SYÖTTÖLAITT. KANSI." tuli näyttöön, kopiointi tapahtuu normaalikokoisena.

Kaukalopaikan ilmainen vilkkuu, kun valitussa paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun valittu paperikaukalo ei ole kiinni tai kun se on suljettu väärin.

## PAPERI

Parhaat tulokset vain SHARPin suosittelemalla paperilla.

Paperitason tyyppi	Paperityyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Paperitaso	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A4 A5 A5	56 g/m <sup>2</sup> - 80 g/m <sup>2</sup>	250 arkkia * <sup>1</sup> (Paperipino ei saa ylittää kaukalossa olevaa viivaa.)
Ohisyöttötaso	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A4 A5 A5	56 g/m <sup>2</sup> - 80 g/m <sup>2</sup>	50 arkkia * <sup>1</sup>  Lisää paperia yksi arkki kerrallaan ohisyöttötasoll e.
	Paksu paperi	A5 B6	106 g/m <sup>2</sup> - 128 g/m <sup>2</sup> * <sup>3</sup>	
	Piirtoheitinkalvo/ Tarrat	A6 A4 Legal Invoice		
	Kirjekuoret * <sup>2</sup>	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		

\*<sup>1</sup> Lisättävissä oleva arkkien lukumäärä määräytyy paperin painon mukaan.

\*<sup>2</sup> Älä käytä muita kuin standardin mukaisia kirjekuoria, äläkä käytä kirjekuoria, joissa on metallikiinnikkeitä, muovisulkimia, nauhasulkimia, ikkunoita, vuoria, tarrakiinnitys, lappuja tai synteettistä materiaalia. Älä käytä kirjekuoria, joissa on ilmaa sisällä, tai kirjekuoria, joihin on kiinnitetty tarroja tai kirjekuoria. Nämä vaurioittavat laitetta.

\*<sup>3</sup> Kun käytät paperia, joka on painavampaa kuin 104 g/m<sup>2</sup>, käytä A4-kokoista tai pienempää paperia.

### Erikoispaperit

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

- Käytä SHARPin suosittelemia kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARPin suositteleman paperin käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tahroja lopputulokseen. Jos joudutaan käyttämään muuta kuin SHARPin suosittelemaa tulostusmateriaalia, syötä kukin arkki yksitellen ohisyöttötason kautta (älä käytä jatkuvaa kopiointia tai tulostamista).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys SHARPin palvelukeskukseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARPin suosittelemaa paperia, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

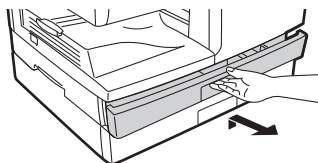
## PAPERIKAUKALON TÄYTTÄMINEN



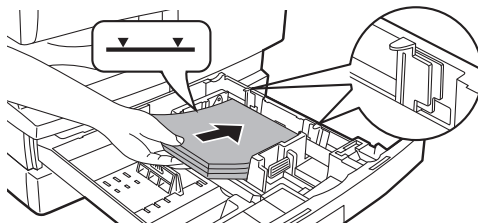
Huomaa

Varmista, ettei paperi ole repeytynyttä, pölyistä, rypistynyttä tai reunoiltaan käpristynyttä.

- 1** Nosta paperikaukalon kahvaa ja vedä paperikaukaloa ulos kunnes se pysähtyy.

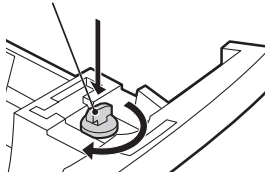


- 2** Irrota painolevyn lukko. Poista painolevyn lukko kiertämällä sitä nuolen osoittamaan suuntaan painamalla samalla paperikaukalon painolevyä.



### 3 Säilytä painolevyn lukko, joka poistettiin vaiheessa 2. Säilytä painolevyn lukko kiertämällä sen kiinni kuvassa osoitettuun paikkaan.


Painolevyn lukko

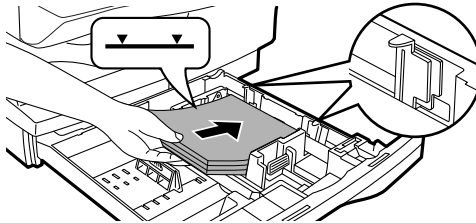


### 4 Leyhytä paperinippua ja aseta nippu kaukaloon. Varmista, että reunat menevät kulmakoukkujen alle.



Huomaa

- Älä lisää paperia yli enimmäiskorkeuden (  ). Enimmäiskorkeuden ylittäminen aiheuttaa paperinsyöttövirheen.
- Ilmastatonta paperia saattaa siirtyä useita arkkeja kerrallaan ja myös syöttöhäiriöt ovat mahdollisia.
- Varmista, että paperipino on suorassa ennen sen asettamista tasolle. Paperin lisäämisen yhteydessä yhdistä tasolla valmiiksi ollut paperi lisättävän paperin kanssa yhdeksi pinoksi.
- Varmista, että paperipinossa on vain samankokoista ja samantyyppistä paperia.
- Kun lisäät paperia, varmista, ettei paperin ja ohjaimen välissä ole tilaa, ja tarkista, ettei ohjainta ole säädetty liian kapealle, jolloin paperi taipuisi. Virheellinen lataaminen aiheuttaa paperin vinoon joutumisen tai syöttöhäiriön.



### 5 Työnnä paperikaukalo varoen takaisin laitteen sisään.



Huomaa

- Jos latsit erikokoista paperia kuin lokeroon oli aiemmin ladattu, siirry kohtaan "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.22)
- Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista kaikki paperit paperikaukalosta ja säilytä paperia kuivassa paikassa. Jos paperia jätetään laitteeseen pitkäksi aikaa, paperi imee ilman kosteutta, jolloin paperitukoksia syntyy.

---

---

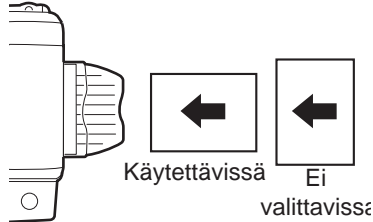
## OHISYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi)

Ohisyöttöä voidaan käyttää normaalin paperin, piirtoheitinkalvon, tarrojen, kirjekuorien ja muiden erikoispaperien syöttämiseen.

### Huomioitavia seikkoja lisättäessä paperia ohisyöttötasolle

Ohisyöttötasolle voidaan lisätä 50 arkkiä normaalia kopiopaperia. (Kapasiteetti vaihtelee lisäystä paperityypistä riippuen.)

Varmista, että kirjekuoret tulevat vaakasuuntaan oheisen kuvan osoittamalla tavalla.



- Kun lisää kirjekuoria, varmista, että ne ovat suorassa, tasaisia eivätkä niiden liimaussaumot ole näkyvissä (ei läppä).
- Muut erikoispaperiarkit kuin SHARP:n suosittelemat kalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötasolta yksi kerrallaan.
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki tasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina. Lisättävän paperin on oltava kooltaan ja tyyppiltään samaa kuin tasolla jo oleva paperi.
- Älä käytä paperia, joka on pienempää kuin kopioitava alkuperäinen. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu lasertulostimella tai tavallista paperia käyttävällä faksilla. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.

### Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuiduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.
- Varmista, että valitset com9, com10 tai Monarch tulostinohjaimen paperikoon asetuksista.

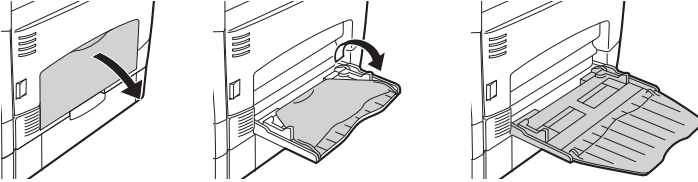
## Paperin lisääminen ohisyöttötasolle



Huomaa

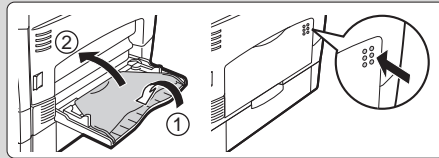
- Paperi täytyy syöttää lyhyt sivu edellä syöttöaukkoon.
- Erikoispaperit, kuten piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötason kautta yksi kerrallaan.
- Kun kopioidaan kalvolle, poista jokainen kopio sen valmistuttua. Älä anna kopioiden takertua.

### 1 Avaa ohisyöttötaso ja käytä tason jatketta.

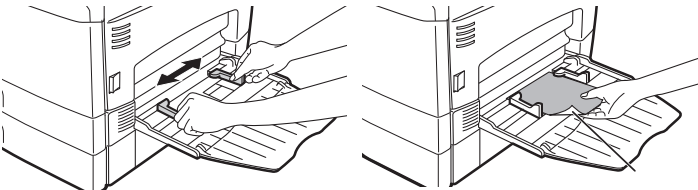


Huomaa

Sulje ohisyöttötaso suorittamalla kuvassa esitetty vaihe 1 ja sitten vaihe 2 ja painamalla tason oikealla puolella olevia pyöreitä ulokkeita, kunnes ne napsahtavat.



### 2 Aseta ohisyöttötason paperiohjaimet paperin leveydelle. Työnnä paperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kiinni ohitusyöttötason peräseinään.



Tulostuskansi

### 3 Valitse ohisyöttötaso painamalla [TASON VALINTA] -näppäintä ( ).

#### Huomautus paksun paperin syöttämisestä

Paksun paperin kopiointi vaatii korkeampaa lämpöyksikön lämpötila-asetusta. Aseta käyttöohjelma 29 kohtaan "2 (PAKSU PAPERI)" käytettäessä paksua paperia. (Katso sivu 138.)

# TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN

Muuta tason paperikokoasetusta seuraavasti.

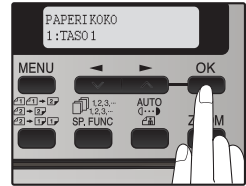


Huomaa

- Paperikokoasetusta ei voi muuttaa, jos laite on pysähtynyt tilapäisesti paperin loppumisen tai syöttöhäiriön vuoksi.
- Paperikokoasetusta ei voi muuttaa tulostamisen aikana (edes kopiointitilassa).

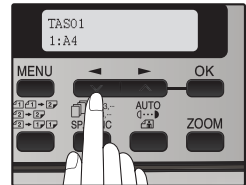
- 1** Paina [VALIKKO] -näppäintä.  
Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "PAPERIKOKO" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

- 2** Valitse taso painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 3** Valitse paperikoko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

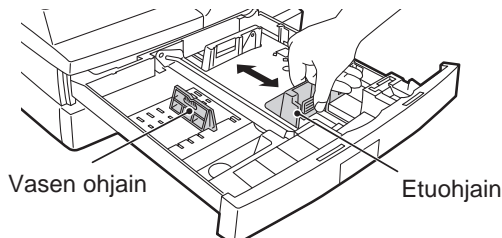
Paperikoko muuttuu seuraavasti joka kerta, kun [◀]- (▼) tai [▶]- (▲) -näppäintä painetaan:  
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



Huomaa

Kun olet määrittänyt kaukalon paperikokoasetuksen, paina [VALIKKO]-näppäintä.

- 4** Purista etuohjaimen lukitusvipua ja työnnä etuohjain paperin leveyden mukaan ja siirrä vasen ohjain oikeaan aukkoon kaukalon merkinnän mukaisesti.



- Siirrä vasen ohjain tasoon merkittyyn sopivaan koloon. Tartu ohjaimen lukitusnappiin ja työnnä ohjain lisäävää paperia vastaavan merkkiviivan kohdalle.
- Vasen ohjain on tyypiltään sisään työnnettävä. Irrota se ja työnnä sitten lisäävää paperia vastaavan merkkiviivan kohdalle.

Tässä luvussa selitetään peruskopiointitoiminnot.

## TAVALLINEN KOPIOINTI

### Valotuslasin käyttäminen



Huomaa

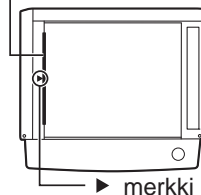
- Valotuslasilta voidaan skannata enintään A4-kokoisia alkuperäisiä.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioidu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.171).

#### 1 Avaa syöttölaite ja aseta alkuperäinen valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

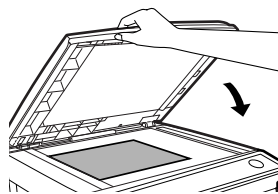
##### [Alkuperäisen asettaminen]

Asettele alkuperäinen alkuperäiskappaleasteikon ja keskittämismerkki (▶) avulla.

Alkuperäinen asteikko



#### 2 Sulje syöttölaite varovasti.



#### 3 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).

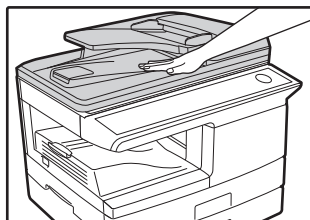


Huomaa

- Voit keskeyttää kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏻).
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 26 - 39.

### Taitoksia tai rypyjä sisältävien kirjojen tai alkuperäisten kopioiminen

Paina syöttölaitetta alaspäin kopioinnin aikana kuvan osoittamalla tavalla. Jos syöttölaite ei ole täysin kiinni, kopiosta saattaa näkyä varjostumia tai se voi olla epätarkka. Jos alkuperäisissä on taitoksia tai rypyjä, suorista ne ennen tasolle asettamista.



## Syöttölaitteen käyttäminen

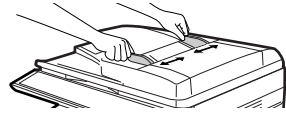


Huomaa

- Voidaan käyttää alkuperäisiä, jotka ovat kokoa A5 - A4 ja 56 g/m<sup>2</sup> - 90 g/m<sup>2</sup>. Kerrallaan voidaan asettaa enintään 50 sivua.
- Suorista rypistyneet alkuperäiset ennen kuin asetat ne asiakirjan syöttötasolle. Rypistyneet alkuperäiset saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Aseta alkuperäiset vaakasuoraan.
- Irrota alkuperäisestä materiaalista kaikki paperiliittimet tai niitit ennen alkuperäisten asettamista asiakirjan syöttötasolle.
- Kun kopia tehdään, reunat eivät kopioidu (kuvahäviö).
- Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.171).
- Kun käytät marginaalin siirtotoimintoa, tarkista marginaalien sijainti huolellisesti. (s.37)

### 1 Varmista, että valotuslasille ei ole jäänyt alkuperäistä.

### 2 Säädä alkuperäiskappaleiden ohjaimet alkuperäiskappaleiden koon mukaisiksi.



### 3 Aseta alkuperäiset asiakirjan syöttötasolle kopioitava puoli ylöspäin.


Käyttöpaneelin RSPF-merkkivalo syttyy. Jos tämä ilmaisin ei syty, alkuperäiset on asetettu väärin tai syöttölaitetta ei ole suljettu kunnolla.



### 4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ( ).



Huomaa

- Oletusolustulotila kopiointiin RSPF:ltä on lajittelutila (S.32), ja valintamerkki "✓" tulee automaattisesti näyttöön (S.9). Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä käyttöohjelmassa, lajittelutila ei ole oletustulostustilana. (S.138)
- Voit keskeyttää kopiointia painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ).
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 26 - 39.

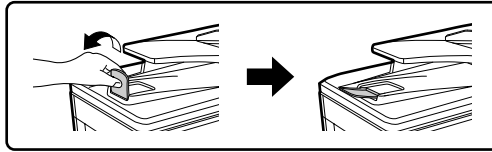
### Alkuperäiset, joita ei voi käyttää syöttölaitteessa

Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä, tahriintumista tai epätarkkoja kuvia.

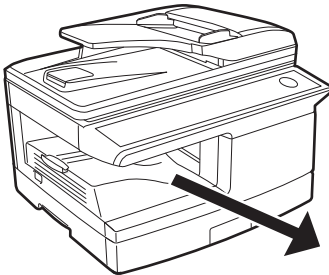
- Piirtoheitinkalvot, kuultopaperi, muu läpinäkyvä tai läpikuultava paperi ja valokuvat.
- Hiilipaperi, lämpöherkkä paperi.
- Taitoksia, rypyjä tai repeytyimiä sisältävät alkuperäiset.
- Liimatut tai leikellyt alkuperäiset.
- Rei'itetyt alkuperäiset.
- Värinauhaa käyttäen tulostetut alkuperäiset (lämpösiirtotulostaminen), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

### Alkuperäiskappaleen luovutuskaukalon jatke

Kun alkuperäiskappale on suurempi kuin A4-kokoa, vedä alkuperäisen luovutuskaukalon jatke esiin.



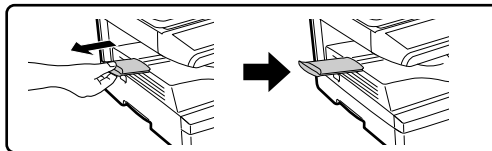
### Paperin luovutuskaukalon kapasiteetti



Paperin luovutuskaukaloon mahtuu enimm. 200 sivua. Jos enemmän kuin 200 sivua kertyy kaukaloon, seurauksena on paperitukos.

### Vastaanottotason jatke

Kun kopioit suurempaa kuin A4-kokoa, vedä paperin luovutuskaukalon jatke esiin.



### Paperinpidikevarsi

Paperin luovutuskaukalolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi (s.7).

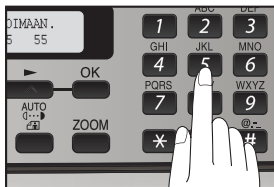


Huomaa

Jos paperi täytyy palauttaa paperin poistamisen jälkeen paperin luovutus kaukaloon, nosta paperinpidikevarsi ylös ja aseta paperi varren alle.

### Kopioiden määrän asettaminen

Aseta kopioiden määrä käyttämällä numeronäppäimiä.



- Annettu kopioiden määrä näkyy näytöllä. Asetettavissa oleva kopioiden enimmäismäärä on 99.
- Jos haluat tehdä vain yhden kopion, voit kopioida, kun näytöllä on numero 0.



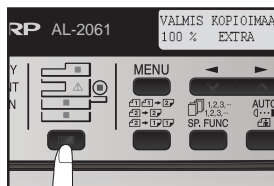
Huomaa

Jos syötät väärän numeron, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja syötä haluamasi numero.

## TASON VALITSEMINEN

Paina [TASON VALINTA] -näppäintä (≡).

Joka kerta, kun painat [TASON VALINTA] -näppäintä (≡), kaukalopaikan ilmaisema paikka vaihtuu seuraavassa järjestyksessä: paperikaukalo → ohisyöttötaso.



Huomaa

Kaukalopaikan ilmaisain vilkkuu, kun paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun paperikaukalo ei ole suljettuna tai kun se on suljettu väärin.

# KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN





Automaattinen valotuksensäätö on käytössä oletusarvoisesti. Tämä toiminto säätää kopioitavan kuvan automaattisesti alkuperäisen perusteella. Jos haluat valita valotustason itse, toimi seuraavasti. (Valittavana on kaksi alkuperäistyyppiä ja kummallekin näistä viisi valotustasoa.) Myös automaattisessa valotussäädössä käytettävää valotustasoa voidaan muuttaa käyttöohjelmien "AUT.VAL.SÄÄTÖ" -kohdassa (s.137).

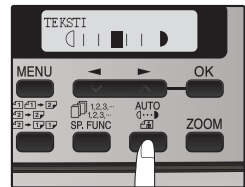
## Alkuperäistyytit

- AUTO ..... Automaattinen valotuksensäätö on käytössä ja valotus säätyy automaattisesti kopioitavan alkuperäisen perusteella. Värillisten alueiden ja taustan varjojen valotusta pienennetään.
- TEKSTI..... Lukemisen helpottamiseksi vaaleiden alueiden valotusta lisätään ja tummien taustojen valotusta vähennetään.
- VALOKUVA Valokuvien puolisävyt toistetaan terävimpinä.



### 1 Tarkista alkuperäinen ja asetele alkuperäiset.

### 2 Valitse alkuperäisen tyyppi painamalla [VALOTUS ( )]-näppäintä.





Alkuperäisen kuvatyyppi muuttuu seuraavasti jokaisella [VALOTUS (  )]-näppäimen painalluksella: "AUTO" (  ) → "TEKSTI" (  ) → "VALOKUVA" (  ).

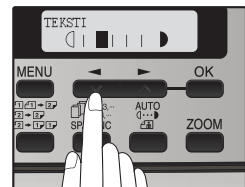


Huomaa

Voit palata automaattiseen valotussäätöön painamalla [VALOTUS (  )]-näppäintä, kunnes "AUTO" (  ) tulee näyttöön.

### 3 Tarvittaessa voit säätää TEKSTI ( ) tai KUVA ( )-tilan valotustasoa.

Tummenna kuvaa painamalla [  ]-näppäintä (  ).  
Vaalenna kuvaa painamalla [  ]-näppäintä (  ).



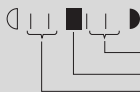
### 4 Paina [OK]-näppäintä.

### 5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ( ).



Huomaa

#### Valotuksen säätäminen ("TEKSTI" ( ) -asetuksessa)



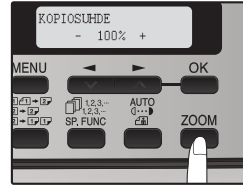
Värillinen teksti tai kynällä kirjoitettu  
Normaalit alkuperäiset  
Tummat alkuperäiset, mm. sanomalehdet

# PIENENNYS/SUURENNUS/ZOOMAUS

Kopioitavan kuvan koko voidaan pienentää 25 %:iin tai suurentaa 400 %:iin. (Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.) Valitse nopeasti haluamasi vaihtoehto kahdeksasta valmiista kopiointisuhteesta painamalla [ZOOM]-näppäintä. [◀]- (▼) ja [▶]- (▲)-näppäimien avulla voit lisäksi tarkentaa asetusta 1 %:n välein.

**1 Tarkista alkuperäinen ja paperikoko ja asettele alkuperäiset.**

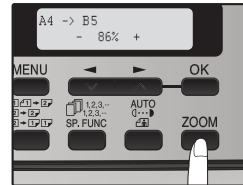
**2 Paina [ZOOM]-näppäintä.**



**3 Valitse haluttu kopiosuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja/tai [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.**

### Valmiin kopiointisuhteen valitseminen

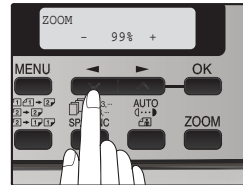
Valmiit kopiointisuhteet vaihtuvat seuraavasti jokaisella [ZOOM]-näppäimen painalluksella:  
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" →  
"400%" → "200%" → "141%".



### Kopiointisuhteen hienosäätö

Suhdetta voidaan säätää välillä 25 - 400 % yhden prosentin tarkkuudella.

Käytä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) hienosäätöön.



Huomaa

- Palauta kopiointisuhteeksi 100 % painamalla [ZOOM]-näppäintä, kunnes näytössä näkyy 100 %.
- Määritä keskimääräinen kopiointisuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).
- Vähennä tai lisää zoomaussuhdetta nopeasti pitämällä painettuna [◀]-näppäintä (▼) [▶]-näppäintä (▲).  
Suhteen muuttuminen lakkaa jokaisen valmiin kopiointisuhteen kohdalla. Voit jatkaa kopiointisuhteen muuttamista vapauttamalla näppäimen ja pitämällä sitä tämän jälkeen uudelleen painettuna.

**4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (●).**

Kopio tulostetaan paperin luovutuskaualoon.

## AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI

Kaksi alkuperäistä voidaan kopioida automaattisesti yhden paperiarkin molemmille puolille. Kääntävän alkuperäisten syöttölaiteen avulla kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista originaaleista on helppoa.

	Alkuperäinen → Paperi			Käytettävissä oleva paperi
<b>Valotus-lasi</b>	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta			A4, B5, A5 • Ohisyyttötasoa ei voi käyttää.
<b>Syöttölaite</b>	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta	Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta	Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli	A4, B5, A5 • Erikoispaperia ei voi käyttää. • Ohisyyttötasoa voidaan käyttää ainoastaan tehtäessä kaksipuolisista alkuperäisistä yksipuolisia kopioita.

Kun yksipuolisia alkuperäisiä kopioidaan automaattista kaksipuolista kopiointia käyttäen, kopioidun kuvan suunta voidaan valita paperin sidontapaikan mukaan.

**LYHYT REUNA:** Valitse tämä, kun paperi sidotaan lyhyeltä reunalta.

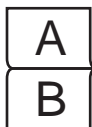


(Paperin suunta: vaaka)



(Paperin suunta: pysty)

**PITKÄ REUNA:** Valitse tämä, kun paperi sidotaan pitkältä reunalta.




(Paperin suunta: vaaka)

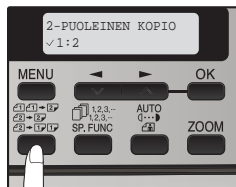




(Paperin suunta: pysty)

## Valotuslasin käyttäminen

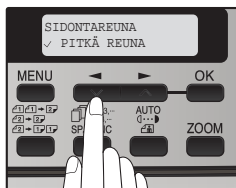
**1** Aseta arkin etupuolelle kopioitava alkuperäinen valotuslasille ja sulje syöttölaite.


**2** Paina [2-PUOL.KOPIO (  )] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "1:2", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



**3** Valitse sidontareuna painamalla [◀]-näppäintä (  ) tai [▶]-näppäintä (  ) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA".  
"PITKÄ REUNA" ja "LYHYT REUNA" näkyvät edellisellä sivulla olevassa kuvassa.

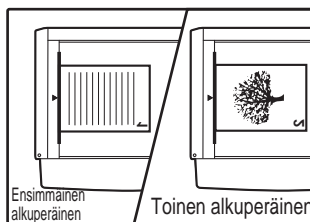


**4** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (  ).





"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.  
Voit tulostaa skannatun kuvan välittömästi painamalla [ # ]-näppäintä.

**5** Aseta uusi alkuperäinen, sulje RSPF ja paina sitten [START]-näppäintä (  ).

Toista vaihetta 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.  
Laitte tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.  
Kun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS", paina [ # ] -näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.



Huomaa


- Jos muistiin tallennetut tiedot täytyy nollata, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ) painetaan, myös kopioiden määrän asetus nollataan.
- Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (  ) tai painamalla [2-PUOL. KOPIO (  )] -näppäintä, valitsemalla 1:1 ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- Jos vaiheessa 4 valittiin lajittelutilan erikoistoiminto, kopiointi alkaa vasta, kun [ # ]-näppäintä painetaan.

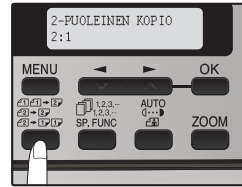
## Syöttölaitteen käyttäminen

### 1 Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen. (s.24)

Jos yksipuolisesti tai kaksipuolisesti kopioitavia alkuperäisiä on pariton määrä, viimeinen sivu on yksipuolinen.

### 2 Paina [2-PUOL. KOPIO ( )]-näppäintä ja valitse haluamasi kaksipuolinen kopiointitila.

Kopiointitila vaihtuu seuraavasti jokaisella [2-PUOL. KOPIO (  )]-näppäimen painalluksella: "1:1", "1:2", "2:2", "2:1"



- "1:2": Kaksipuoliset kopiot yksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:2": Kaksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:1": Yksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista

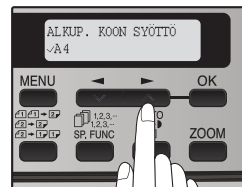
### 3 Paina [OK]-näppäintä.

Jos valitsit "1:2" vaiheessa 2, valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA" ja paina [OK]-näppäintä. PITKÄ REUNA ja LYHYT REUNA näkyvät kuvassa sivulla 29.

### 4 Jos valitsit "2:2" tai "2:1", paina [ ]-näppäintä ( ) tai [ ]-näppäintä ( ) alkuperäisen koon valintaan ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:

"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"





### 5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina [START]-näppäintä ( ).

Kopio tulostetaan paperin luovutusaukualoon.



Huomaa

Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (  ) tai painamalla [2-PUOL. KOPIO (  )]-näppäintä, valitsemalla 1:1 ja paina sitten [OK]-näppäintä.

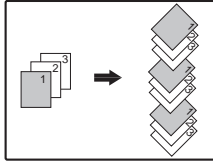
# LAJITTELUKOPIOINTI

Monisivuisista alkuperäisistä tehdyt kopiot voidaan lajitella sarjoiksi.



Huomaa

Skannattavien sivujen määrä riippuu alkuperäisen tyyppistä (valokuva, teksti jne.) ja tulostimelle allokoidun muistin määrästä. Tulostimelle allokoidun muistin määrää voi muuttaa kohdasta "MUISTI TULOSTIM." käyttöohjelmista. (s.137)

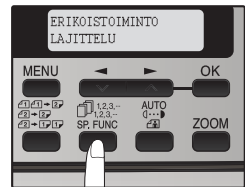




Lajittelukopiointi

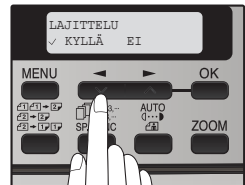
## Valotuslasin käyttäminen


**1** Aseta ensimmäinen alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.23)

**2** Paina [E-LAJITT./ERIK.TOIM. (  )] -näppäintä kunnes "LAJITTELU" tulee näyttöön ja paina sitten [OK]-näppäintä.




**3** Paina [  ]-näppäintä (  ) siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



**4** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (  ).



"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.

**5** Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [START]-näppäintä (  ).

Toista vaihetta 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu muistiin.



Huomaa



Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ) painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.

**6** Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina [  ]-näppäintä.

Kopiot tulostetaan luovutustasolle.



Huomaa

- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ).
- Voit peruuttaa lajittelukopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (  ).

## RSPF:n käyttäminen

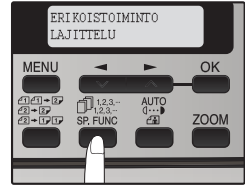
### 1 Aseta alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.24)



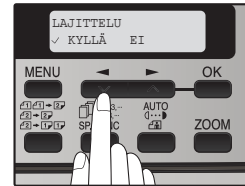
Huomaa

- Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" on käytössä käyttöohjelmista, ulostulotilan oletusasetuksena on lajittelutila (s.138) silloin kun kopioidaan RSPF:stä. Siirry tällöin suoraan vaiheeseen 4. Näyttöön ilmestyy automaattisesti rasti "✓" (s.9).
- Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä, ulostulotilan oletusasetuksena on ei lajittelu -tila. Valitse lajittelutila alla olevien vaiheiden mukaan.

### 2 Paina [LAJITT./ERIK.TOIM. ( ) -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "LAJITTELU" , ja paina sitten [OK]-näppäintä.



### 3 Paina [◀]-näppäintä ( ) siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.





### 4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ( ).




Kopiot tulostetaan luovutustasolle.



Huomaa

- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ).
- Voit peruuttaa lajittelukopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (  ).

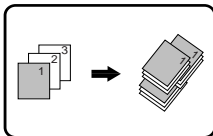
### Muistin loppuessa

- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana, näyttöön tulee viesti, "MUISTI TÄYNNÄ, START NÄPP. JATKAA.", ja laite lopettaa kopiointia.
- Kopioi skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (  ).
- Tyhjennä muistiin skannatut tiedot painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (  ) tai [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ).

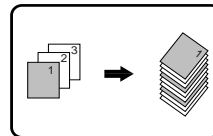
### Ladontatoiminto lajittelukopiointia aikana

Ladontatoiminto siirtää kunkin kopiosarjan sijaintia vastaanottotasolla siten, että ne on helppo pitää erillään.

Ladontatoimintoa voidaan muuttaa käyttöohjelmien "LADONTATOIMINTO"-asetuksella. (s.136)



Ladontatoiminto



Kun lajittelutoiminto on pois käytöstä

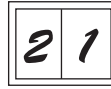
# USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE (2:1-kopiointi)

Voit kopioida useita alkuperäisiä yhdelle paperiarkille ja valita kopion asettelu.

Tämä on hyödyllinen toiminto, kun haluat koota useita taustamateriaalisivuja pieneen tilaan tai luoda yhden arkin yleiskatsauksen.



Malli 1



Malli 2



Huomaa



- Laite valitsee automaattisesti asianmukaisen alkuperäisten kokoon ja paperin kokoon perustuvan kopiointisuhteen. Valotuslasia käytettäessä pienennys on mahdollista 25 %:iin. Syöttölaitetta käytettäessä pienennys on mahdollista 50 %:iin. Tietyt alkuperäisen koon ja paperikoon yhdistelmät.
- 2:1 -kopiointia ei voi käyttää yhdistelmänä marginaalin siirtokopioinnin kanssa.
- 2:1-asettelukuviota voidaan muuttaa "2:1-ASETTELU" -asetuksella käyttöohjelmissa (s.136).
- Ohisyöttötasoa ei voi käyttää 2:1-kopiointia varten.

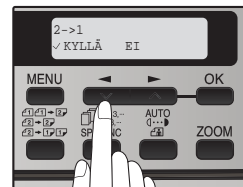
## Valotuslasin käyttäminen

**1** Aseta ensimmäinen alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.23)

**2** Paina [E-LAJITT./ERIK.TOIM. (  )] -näppäintä kunnes "2:1" tulee näytölle ja paina sitten [OK]-näppäintä.

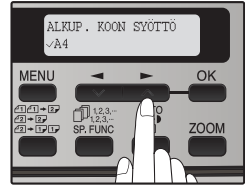


**3** Paina [  ]-näppäintä (  ) siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



#### 4 Paina [◀] -näppäintä (▼) tai [▶] -näppäintä (▲) alkuperäisen koon valintaan ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:  
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"



#### 5 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.  
Voit tulostaa skannatun kuvan välittömästi painamalla [ # ] -näppäintä.

#### 6 Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

Toista vaihetta 6, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.  
Laitte tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.  
Kun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS", paina [ # ] -näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.



Huomaa


- Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

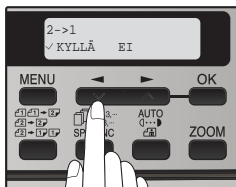
## Syöttölaitteen käyttäminen

**1** Aseta alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.24)

**2** Paina [LAJITT./ERIK.TOIM. (  )] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "2:1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

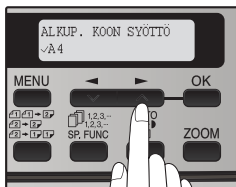



**3** Paina [◀]-näppäintä (  ) siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



**4** Valitse alkuperäinen koko painamalla [◀]-näppäintä (  ) tai [▶]-näppäintä (  ) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:  
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"



**5** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (  ).  
Kopio tulostetaan paperin luovutuskaukaloon.



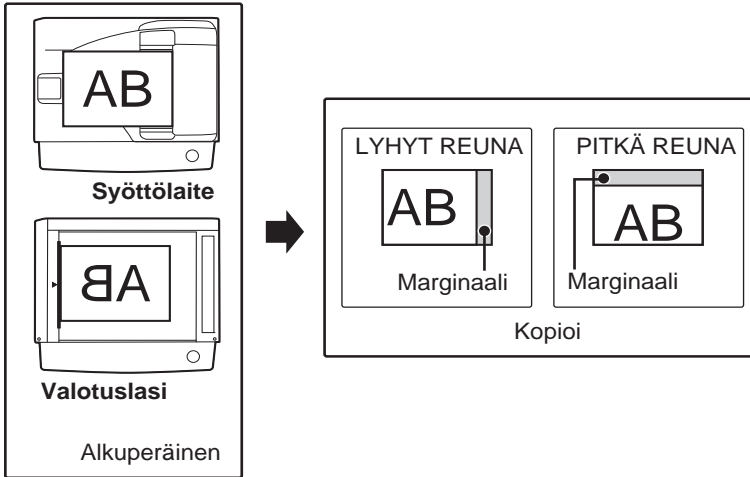
Huomaa

- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ).
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (  ).

# MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (marginaalin siirto)

Marginaalin siirtotoiminnon avulla voidaan siirtää tekstiä tai kuvaa kopiopaperilla automaattisesti noin 10 mm.


Kuten alla olevassa kuvassa näkyy, PITKÄ REUNA tai LYHYT REUNA voidaan valita.

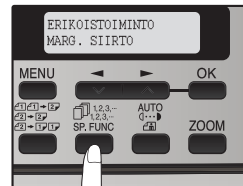


Huomaa

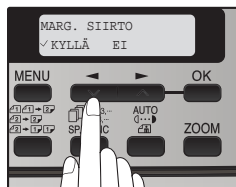
- Tätä ominaisuutta ei voi käyttää 2:1 -toiminnon kanssa.
- Marginaalin leveyttä voidaan muuttaa käyttöohjelmien "MARG.LEVEYS" -asetuksella. (s.137)
- Huomaa, että marginaali luodaan kuvaa siirtämällä. Jos kuva siirtyy liian kauas, kuvan reuna voi jäädä pois.

## 1 Aseta alkuperäiset.

- 2 Paina [E-LAJITT./ERIK.TOIM. (  )] -näppäintä kunnes "MARG.SIIRTO" tulee näyttöön ja paina sitten [OK]-näppäintä.

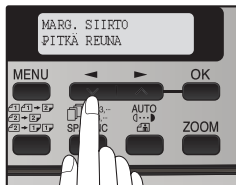


- 3** Paina [**◀**]-näppäintä (▼) siirtyäksesi "✓"  
"KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-  
näppäintä.



- 4** Paina [**◀**]-näppäintä (▼) tai [**▶**]-näppäintä  
(▲) marginaalin paikan valintaan ja paina sitten  
[OK]-näppäintä.

Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA".  
Katso marginaalin paikka edelliseltä sivulta.



- 5** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja  
paina sitten [START]-näppäintä (●).

Kopio tulostetaan paperin luovutuskaualoon.

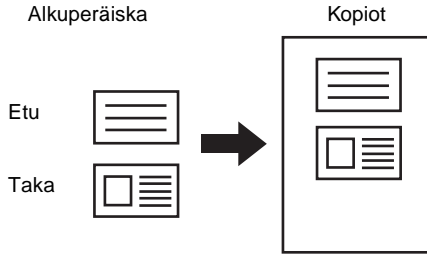


Huomaa

- Voit peruuttaa marginaalin siirtokopiointiin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Peruuta marginaalin siirto painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA).

# HENKILÖKORTTITOIMINTO

Voit kopioida henkilökortin etu- ja kääntöpuolen yhdelle sivulle tämän toiminnon avulla. Henkilökortin kuva näytetään seuraavasti.



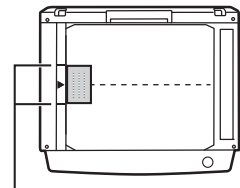
Huomaa

- Henkilökorttitoimintoa ei voi käyttää yhdistelmänä kaksipuolisen kopioinnin ja lajittelutoimintojen kanssa.
- Seuraavia paperikokoja voidaan käyttää: A5R, A4, B5, 8,5"x5,5"R, 8,5"x11", 8,5"x14" ja 16K. (A5R ja 8,5"x5,5"R voidaan käyttää vain ohisyöttötasolla.)
- Kuva voi leikkautua, vaikka käytetään vakiopaperikokoja.
- Henkilökortin kopiointitilassa skannausaluetta ja skannausmäärää (1 sivu) ei voi muuttaa. Skannausalue on:  
X: 54 + 5 mm (marginaali),  
Y: 86 + 10 mm (yläreunan marginaali 5 mm ja alareunan marginaali 5 mm).
- Vain yhden kopion tekeminen on käytettävissä (kopioiden määrää ei voi asettaa.).

**1** Paina [E-LAJITT.ERIK.TOIM.] -näppäintä kunnes "HENKILÖKORTTITOIMINTO" tulee ruutuun ja paina [OK]-näppäintä.

**2** Paina [◀]-näppäintä (▼) siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asettoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.

**3** Aseta henkilökortti valotuslasille, kohdista henkilökortin merkin kanssa ja paina [START] (⊙)-näppäintä. Kun skannaus on valmis, [START] (⊙)-näppäimen ilmaisin vilkkuu ja henkilökortin toinen puoli skannataan muistiin.



HENKILÖKORTTI-merkki

**4** Käännä kortti ja laita se takaisin valotuslasille ja paina [START] (⊙)-näppäintä. Kun skannaus on valmis, kopiointi alkaa.



Huomaa

Peruuta henkilökorttitoiminto painamalla [TYHJENNÄ] (C)-näppäintä ja varmista, että, [START] (⊙)-näppäimen ilmaisin on pois.

Tässä luvussa selitetään miten asennetaan ja määritetään ohjelmisto, joka tarvitaan laitteen tulostin- ja skanneritoimintoja varten.



Huomaa

- Tämän oppaan näyttökuvat ovat lähinnä Windows XP:tä varten. Osa muiden Windows-versioiden näytöistä voi poiketa tässä oppaassa esiintyvistä näyttökuvista.
- Kun tässä oppaassa esiintyy "AL-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX":n tilalle. Katso laitteesi mallin nimi laitteen käyttöpaneelista.
- Tässä oppaassa viitataan laitteen mukana toimitettuun CD-ROM-levyyn termillä "CD-ROM-levy".

---

---

## OHJELMISTO

Laitteen mukana toimitettava CD-ROM-levy sisältää seuraavan ohjelmiston:

### MFP-ohjain

#### Tulostinohjain

Tulostinajurin avulla voit käyttää laitteen tulostintoimintoja.

#### Skanneriohjain\*

Skanneriohjain mahdollistaa laitteen skannaustoiminnon käytön TWAIN-yhteensopivien ja WIA-yhteensopivien sovellusten kanssa.

### Printer Status Monitor

"Printer Status Monitor" antaa käyttäjän tarkastaa tietokoneen ruudulta, onko laite valmis tulostamaan.

Ohjelma välittää tietoa virhetiloista, kuten paperinsyöttövirheistä ja näyttää laitteen kokoonpanon (tasojen määrä jne.) kuvin. Käytettävissä olevat paperikoot osoitetaan myös.

### Button Manager\*

Button Managerin avulla on mahdollista käyttää skannerin valikoita laitteessa ja skannata asiakirjoja.

### PC-faksiohjain

Tämän avulla voit lähettää faksin tietokoneeltasi faksilaitteeseen koneen kautta.

### Sharpdesk/Verkkoskannerityökalu

Sharpdesk on integroitu ohjelmistoympäristö, jonka avulla on helppo hallita asiakirjoja ja kuvatiedostoja ja käynnistää sovelluksia. Verkkoskannerityökalu on apuohjelma, joka auttaa skannaamaan työpöydälle. Ne molemmat esitellään erillisellä Sharpdeskin CD-ROM-levyllä. Jos tarvitse lisätietoja Sharpdeskista, katso "Sharpdeskin tieto-opasta", joka löytyy CD-ROM-levyltä. Katso myös "SHARPPESKIN ASENTAMINEN" (s.54).

\* Skannausominaisuutta voidaan käyttää vain tietokoneiden kanssa, jotka ovat liitettyinä laitteeseen USB-kaapelilla. Jos tietokone on liitetty LAN-liitännällä, ainoastaan tulostustoimintoa voidaan käyttää.

## ENNEN ASENNUSTA

### Laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset

Tarkista seuraavat laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset, joita ohjelmiston asennus onnistuu.

Tietokoneen tyyppi	IBM PC/AT tai yhteensopiva tietokone, joka on varustettu USB2.0:lla*1 tai 10Base-T/100Base-TX LAN-liitännällä
Käyttöjärjestelmä*2 *3 *4	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Monitori	1,024 x 768 pisteen resoluutiota ja 16-bittistä väriä tai korkeampaa suositellaan.
Vapaa kiintolevytila	150 MB tai enemmän
Muut laitevaatimukset	Ympäristö, jossa mikä tahansa yllä luetelluista käyttöjärjestelmistä voi toimia kunnolla

\*1 Yhteensopiva Windows 2000 Professionalin, Windows XP Professional/Home Editionin, Windows Vistan tai Windows 7:n esiasennettujen mallien kanssa, joissa on vakiovarustuksena USB-portti.

\*2 Tulostaminen ei ole mahdollista MS-DOS-tilassa.

\*3 Laite ei tue tulostusta Macintosh-järjestelmästä.

\*4 Järjestelmänvalvojan oikeudet tarvitaan ohjelmiston asentamiseen tätä asennusohjelmaa käyttäen.

### Asennusympäristö ja käytettävä ohjelmisto

Seuraavassa taulukossa esitetään ohjaimet ja ohjelmisto, jotka voidaan asentaa kullekin Windows-versiolle, ja liitännämenetelmä.

	Johto	Käyttöjärjestelmä					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Palvelin 2003	Palvelin 2008
MFP-tulostinohjain	USB	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
MFP-skanneriohjain	USB	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
Button Manager	USB	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
Sharpdesk	USB	Ei sovellettavissa	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Ei sovellettavissa	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
Tilamonitori	USB	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

# OHJELMISTON ASENNUS



Huomaa

- Jos joudut käyttämään eri liitäntämenetelmää sen jälkeen, kun ohjelmisto on asennettu USB- tai verkkoliitännän kautta, ohjelmiston asennus on ensin poistettava ja ohjelmisto on asennettava sitten uudelleen uutta liitäntämenetelmää käyttäen.
- Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että hiiren asetukset on määritetty oikeakätiselle käytölle.
- Skanneritoiminto toimii vain USB-liitäntäkaapelia käytettäessä.
- Jos näyttöön tulee jokin virheilmoitus, ratkaise ongelma näyttöön tulevia ohjeita noudattamalla. Kun ongelma on ratkaistu, asennustoiminto jatkuu. Ongelmasta riippuen voit joutua sulkemaan asennusohjelman napsauttamalla "Peruuta"-painiketta. Asenna tässä tapauksessa ohjelmisto alusta uudelleen ratkaistuasi ongelman.
- PC-faksiohjain käyttää tulostinohjainporttia. Varmista, että asennat MFP-ohjaimen (tulostin/skanneri) ennen PC-faksiohjaimen asentamista.

## Laitteen käyttäminen USB-liitännän kautta

1

**USB-kaapeli ei saa olla liitettyä koneeseen. Varmista, että kaapeli ei ole liitettyä ennen kuin aloitat.**

Jos kaapeli on liitettyä, esiin tulee Plug and Play -näyttö. Jos näin tapahtuu, napsauta Peruuta-painiketta ikkunan sulkemiseksi ja irrota kaapeli.





Huomaa

Kaapeli liitetään vaiheessa 13.

2

**Aseta CD-ROM tietokoneesi CD-ROM-asemaan.**

3

**Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" (  ) ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta (  ).**

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

4

**Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta (  ).**

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

5

**Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät ohjelmalisenssin sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.**



Huomaa

Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

- 6** Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva "Lueminut ensin" -tiedote ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

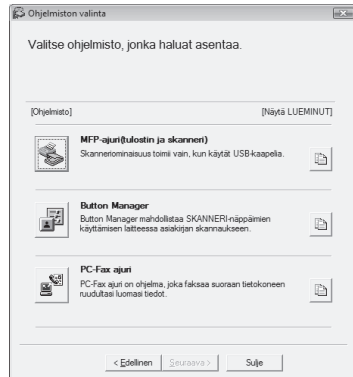
- 7** Asenna kaikki ohjelmistot napsauttamalla "Yhdistetty tähän tietokoneeseen" -kohdan "Standardi"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.

Jos haluat asentaa erityisiä paketteja, valitse "Tavanomainen"-painike ja siirry seuraavaan vaiheeseen.



- 8** Napsauta "MFP-ohjain"-painiketta.

Napsauta "Näytä Lueminut" -painiketta tarkastellaksesi valittuja paketteja koskevia tietoja.



- 9** MFP-ohjaimen asennusta varten tarvittavia tiedostoja kopioidaan.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Kun näyttöön tulee "SHARP-ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun", napsauta "OK"-painiketta.



Huomautus

- Jos käyttäjärjestelmänä on Windows Vista/7 ja näyttöön tulee suojusvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmi".
- Jos käyttäjärjestelmänä on Windows 2000/XP ja näkyviin tulee Windows logo - testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitustilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.

### 10 Näyttö palaa vaiheeseen 8. Jos haluat asentaa Button Managerin, napsauta "Button Manager" -painiketta.

Jos et halua asentaa Button Manageria, napsauta "Sulje"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

### 11 Jos haluat asentaa PC-faksi-ohjaimen, napsauta "PC-faksi-ohjain"-painiketta vaiheessa 8.

Valitse PC-faksi-ohjaimen asennuksen aikana näyttöön tulevasta portinvalintanäytöstä sama portti kuin MFP-ohjaimelle, joka on jo asennettu.

### 12 Kun asennus on päättynyt, napsauta painiketta "Valmis".



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows Vista/7 ja näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000/XP ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.

Laitteen tietokoneeseen liittämiseen kehottava viesti tulee näkyviin. Napsauta "OK"-painiketta.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

### 13 Varmista, että laitteen virta on kytketty päälle ja liitä sen jälkeen USB-kaapeli (s.45).

Windows havaitsee laitteen ja plug and play -näyttö tulee esiin.

### 14 Asenna ajuri noudattamalla Plug and Play -ikkunan ohjeita.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows Vista/7 ja näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000/XP ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.

### Tämä päättää ohjelman asennuksen.

Jos asensit Button Managerin, katso "BUTTON MANAGER -ASETUKSET" (s.57) Button Managerin asetuksia varten.

## USB-kaapelin liittäminen

Toimi seuraavien ohjeiden mukaan liittääksesi laitteen tietokoneeseesi.

Laitteen mukana ei toimiteta USB-kaapelia, jonka avulla se liitetään tietokoneeseen. Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.



Huomautus

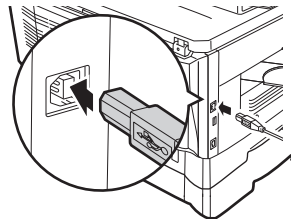
- USB on saatavissa PC/AT-yhteensopivaan tietokoneeseen, joka on alun perin varustettu USB:llä ja jossa oli valmiiksi asennettuna Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista tai Windows 7.
- Älä kytke USB-kaapelia ennen tulostinohjaimen asentamista. USB-kaapeli on kytkettävä tulostinohjaimen asennuksen aikana.



Huomaa

- Jos laite kytketään tietokoneeseen USB 2.0 -portin kautta, hanki USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää.
- Käytä laitteen "KORKEA NOPEUS" -tilaa vain, kun laitteen kanssa käytetään tietokonetta, jossa on Windows 2000/XP/Vista tai 7.
- Silloinkin kun käytetään Microsoft USB 2.0 -ohjainta, täyden USB 2.0 -nopeuden saavuttaminen ei ole välttämättä mahdollista, jos käytetään PC-korttia, joka tukee USB 2.0:ta. Ota yhteyttä PC-kortin valmistajaan saadaksesi uusimman ohjaimen (joka saattaa mahdollistaa suuremman nopeuden).
- Kytkennässä voidaan käyttää myös tietokoneen USB 1.1 -porttia. Tällöin määrittelyt ovat kuitenkin USB 1.1 -määrittelyksiä (täysi nopeus).

### 1 Aseta kaapeli laitteen USB-liittimeen.



### 2 Työnnä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

## Laitteen käyttäminen verkkotulostimena

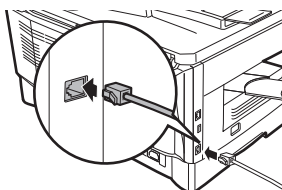


Huomaa

Laitteen mukana ei toimiteta liitäntäkaapeleita, joilla laite kytketään tietokoneeseen. Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.

### 1 Kiinnitä LAN-kaapeli laitteen LAN-liitäntään.

Käytä suojattua verkkokaapelia.



### 2 Kytke laitteeseen virta.

### 3 Aseta "Software CD-ROM" tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

### 4 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" ( ) ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta ( ).

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten "CD-ROM"-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

### 5 Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta ( ).

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

### 6 Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät lisenssisopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Huomaa

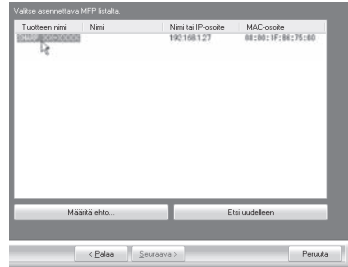
Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

### 7 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

## 8 Napsauta "Yhdistetti verkkon kautta" -valikon "Standardi"-painiketta.



## 9 Verkkoon liitetyt tulostimet havaitaan. Valitse laite ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



Huomaa

Jos konetta ei löydy, varmista, että koneen virta on kytketty ja että se on liitetty tietokoneeseen ja etsi uudelleen. Jos konetta ei löydy vielääkään, määritä IP-osoite suoraan käyttämällä muokatun asennuksen toimenpiteitä.

## 10 Vahvistusikkuna aukeaa. Tarkista sisältö ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

## 11 Valitse, jos haluat, onko tulostin on oletustulostimesi ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

Jos asennat useita tulostinohjaimia, valitse tulostin, jota haluat käyttää oletustulostimena.

Jos et halua asettaa mitään tulostinohjainta oletustulostimeksi, valitse "Ei".



Huomaa

Jos napsautit "Muokattu asennus" -painiketta vaiheessa 8, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

- **Tulostimen nimi -ikkuna**

Jos haluat muuttaa tulostimen nimeä, anna haluamasi nimi ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

- **Näyttöfonttien asennuksen vahvistava ikkuna**

Asentaaksesi näyttöfontit PCL-tulostinohjaimelle, valitse "Kyllä" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

### 12 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Lue näyttöön tuleva viesti ja napsauta "Seuraava"-painiketta. Asennus käynnistyy.



Huomaa

- **Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000/XP/Server 2003**  
Jos näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.
- **Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista/7/Server 2008**  
Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".

### 13 Kun asennuksen suorittamisesta kertova viesti tulee näkyviin, napsauta "OK"-painiketta.

### 14 Napsauta "Sulje"-painiketta.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla Kyllä"-painiketta.

### Tämä päättää ohjelman asennuksen.

- Katso asennuksen jälkeen kohta "TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN" (s.55) tarkistaaksesi tulostinohjaimen asetukset.
- Katso Printer Status Monitor -sovelluksen asentamiseksi "Printer Status Monitorin asennus" (s.52).
- Asentaaksesi PC-Faksin, kts osa 11 (sivut 43-44).

## Tulostimen jakaminen Windowsin verkkotoiminnon avulla

Jos laitetta on tarkoitus käyttää jaettuna tulostimena verkossa, asenna tulostinohjain asiakastietokoneelle seuraavien ohjeiden mukaan.



Huomaa

Sopivien asetusten määrittäystä varten tulostinpalvelimelle katso käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeita tai ohjetiedostoa.

"Tulostinpalvelin", joka tässä on selitetty, on tietokone, joka on suoraan liitettyä laitteeseen ja "asiakas" on mikä tahansa muu tietokone, joka on liitettyä samaan verkkoon.

### 1 Aseta "Software CD-ROM" tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

### 2 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" ( ) ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta ( ).

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten "CD-ROM"-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

### 3 Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta ( ).

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

### 4 Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät lisenssisopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Huomaa

Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

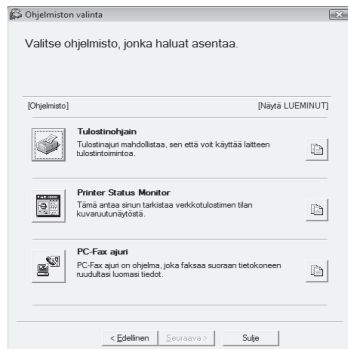
### 5 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

### 6 Napsauta "Yhdistetti verkon kautta" -valikon "Tavanomainen"-painiketta.

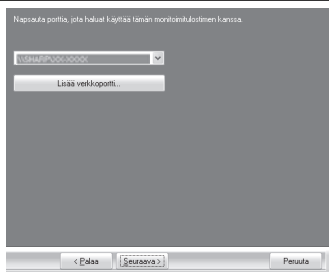


**7 Napsauta "Tulostinohjain"-painiketta.**

Katso tietoja ohjelmasta napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.

**8 Valitse "Jaettu tulostin" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.****9 Valitse käytettävälle portille jaetuksi tulostimeksi määritetty laite ja napsauta "Seuraava"-painiketta.**

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000/XP, voit myös napsauttaa "Lisää verkkoportti"-painiketta ja valita jaettavan tulostimen selaamalla verkkoa avautuvan ikkunan kautta. (Windows Vista/7-käyttöjärjestelmässä "Lisää verkkoportti"-painike ei tule näkyviin.)



Huomaa

Jos jaettu tulostin ei näy luettelossa, tarkista tulostinpalvelimen asetukset.

**10 Kun mallin valintaikkuna tulee näkyviin, valitse laitteesi mallinimi ja napsauta "Seuraava"-painiketta.****11 Noudata näytöllä olevia ohjeita.**

Huomaa

- **Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000/XP/Server 2003**  
Jos näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.
- **Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista/7/Server 2008**  
Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".

**12 Kun asennuksen suorittamisesta kertova viesti tulee näkyviin, napsauta "OK"-painiketta.**

**13** Napsauta "Sulje"-painiketta vaiheen 7 ikkunassa.

Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Jos tämä viesti tulee näkyviin, napsauta "Kyllä"-painiketta tietokoneen käynnistämiseksi uudelleen.

**Tämä päättää ohjelman asennuksen.**


- Katso asennuksen jälkeen kohta "TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN" (s.55) tarkistaaksesi tulostinohjaimen asetukset.
- Katso Printer Status Monitor -sovelluksen asentamiseksi "Printer Status Monitorin asennus" (s.52).

## Printer Status Monitorin asennus

**1** Aseta "Software CD-ROM" tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

**2** Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" (  ) ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta (  ).

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten "CD-ROM"-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

**3** Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta (  ).

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

**4** Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät lisenssisopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Huomaa

Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

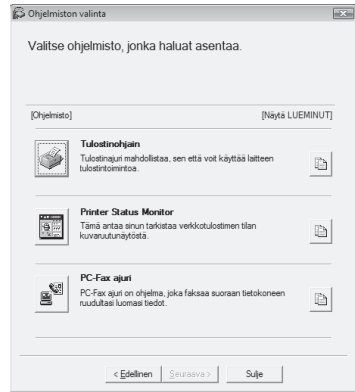
**5** Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

**6** Napsauta "Yhdistetti verkon kautta" -valikon "Tavanomainen"-painiketta.



## 7 Napsauta "Printer Status Monitor" -painiketta.

Katso tietoja ohjelmasta napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.



## 8 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

## 9 Kun näyttöön tulee ilmoitus asennuksen päättymisestä, napsauta "Valmis"-painiketta.

Jos haluat, että Printer Status Monitor käynnistyy automaattisesti tietokoneesi käynnistymisen yhteydessä, rasti "Lisää ohjelma Käynnistys valikkoon" -valintaruutu.

## 10 Napsauta "Sulje"-painiketta vaiheen 7 ikkunassa.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Jos tämä viesti tulee näkyviin, napsauta "Kyllä"-painiketta tietokoneen käynnistämiseksi uudelleen.

### Tämä päättää asennuksen.

Ohjeita Printer Status Monitor-ohjelman käyttämiseen saat Ohje-tiedostosta. Ohje-tiedostoa voit lukea noudattamalla seuraavia ohjeita:

Napsauta Windowsin "Käynnistä"-painiketta, valitse "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000 -käyttäjärjestelmässä), valitse "SHARP Printer Status Monitor" ja sen jälkeen valitse "Ohje".

---

---

# SHARPDESKIN ASENTAMINEN

"Sharpdeskin tieto-opas" antaa yksityiskohtaiset ohjeet Sharpdeskin asentamiseen. Jos sinun kuitenkin tarvitsee käyttää Sharpdeskia, katso "Sharpdesk"-CD-ROM-levyä.

- 1 Käynnistä tietokone.**
- 2 Aseta "Sharpdesk CD-ROM" -levy CD-ROM-asemaan.**
- 3 Napsauta "Sharpdesk"-kansiota ja napsauta sitten "setup.exe"-painiketta.  
Noudata näytöllä näytettyjä ohjeita.**
- 4 Kun sinun tulee syöttää käyttöluvan numero, katso "Sharpdesk"-CD-ROM-levyltä tämä käyttöluvanumero.**
- 5 Syötä annettu käyttöluvanumero ja noudata näytöllä näytettyjä ohjeita.**
- 6 Asennuksen lopussa napsauta "Sulje"-painiketta.**

## Online-oppaiden katselu

Koneen mukana tuleva "Sharpdesk"-CD-ROM-levy sisältää online-oppaat PDF-muodossa.

Oppaiden tarkastelemiseen PDF-muodossa tarvitaan Adobe Systems Incorporatedin Acrobat Reader- tai Adobe Reader -ohjelma. Ellei tietokoneellesi ole asennettuna kumpaakaan, ohjelmat voidaan ladata seuraavasta URL-osoitteesta:

<http://www.adobe.com/>

# TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN

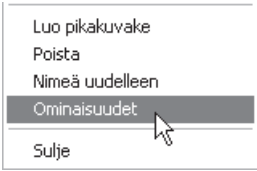
Tulostinajurin asennuksen jälkeen sinun tulee konfiguroida tulostinajurin asetukset laitteen paperikasettimäärän ja niissä käytettävän paperikoon mukaisesti.

## 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Tulostimet ja faksit".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, sitten "Ohjauspaneeli" ja lopuksi "Tulostin"-kuvaketta.
- Napsauta Windows Server 2003/ Server 2008 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Tulostimet ja faksit".
- Napsauta Windows 2000 -versiossa "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Kirjoittimet".

## 2 Napsauta "SHARP XX-XXXX" -tulostinohjainkuvaketta ja valitse "Ominaisuudet" -valikosta.

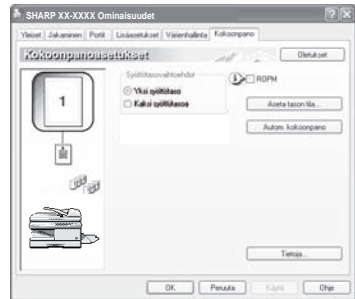
- Valitse Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".



Luo pikakuvake  
Poista  
Nimeä uudelleen  
Ominaisuudet  
Sulje

## 3 Napsauta "Kokoonpano"-välilehteä ja aseta tulostimen konfiguraatio perustuen asennettuihin vaihtoehtoihin.

Aseta tulostimen konfiguraatio oikein. Muussa tapauksessa tulostus ei ehkä tapahdu oikein.

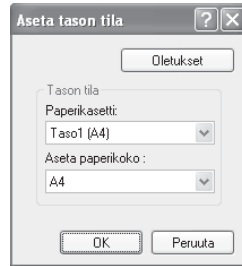


Huomaa

Määrittääksesi havaittuun laitteen tilaan perustuvat asetukset automaattisesti napsauta "Autom. kokoonpano" -painiketta.

**4** Napsauta "Aseta tason tila" -painiketta ja valitse kuhunkin kaukaloon lisätyn paperin koko.

Valitse taso "Paperikasetti"-valikossa ja valitse tasolle asetetun paperin koko "Aseta paperikoko" -valikossa. Toista tämä jokaisen kaukalon kohdalla.



---

**5** Napsauta "OK"-painiketta "Aseta tason tila" -ikkunassa.

---

**6** Napsauta "OK"-painiketta tulostimen ominaisuudet -ikkunassa.

---

---

# BUTTON MANAGER -ASETUKSET

Button Manager on ohjelma, joka toimii yhdessä skanneriohjaimen kanssa ja mahdollistaa skannauksen laitteelta.

Jotta laitteella voidaan skannata, Button Manager on linkitettävä näytöllä näkyvään kohteeseen. Suorita seuraavat vaiheet Button Managerin linkittämiseksi skannerin tapahtumiin.

## Windows XP/Vista/7

---

### **1** Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Laitteisto ja ääni" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

- Valitse Windows 7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painike ja sitten "Laitteet ja tulostimet".
- Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

---

### **2** Napsauta SHARP AL-xxxx" -kuvaketta ja valitse "Ominaisuudet".

- Napsauta Windows 7 -käyttöjärjestelmässä "SHARP AL-xxxx" -kuvaketta ja valitse "Skannausominaisuudet".
- Valitse Windows XP:ssä "Tiedosto"-valikosta "Ominaisuudet".

---

### **3** Napsauta "Ominaisuudet"-näytöllä "Tapahtumat"-välilehteä.

---

### **4** Valitse "SC1:" "Valitse tapahtuma" -pudotusvalikosta.

---

### **5** Valitse "Käynnistä tämä ohjelma" ja valitse sitten pudotusvalikosta "Sharp Button Manager Z".

---

### **6** Toista vaiheet 4–5 linkittääksesi Button Managerin kohteisiin "SC2:" - "SC6:".

Valitse "SC2:" "Valitse tapahtuma" -pudotusvalikosta. Valitse "Käynnistä tämä ohjelma" ja valitse pudotusvalikosta "Sharp Button Manager Z". Tee sama kaikissa ScanMenu-valikoissa "SC6:" asti.

---

### **7** Napsauta "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt linkitetty skannausvalikkoon (1–6).

Kunkin skannausvalikon 1–6 skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Managerin asetusikkunassa.

Katso lisätietoja skannausvalikon oletusasetuksista ja Button Manager -asetusten määrittämistoimista kohdasta "Button Manager -asetukset" (s.126).

## Windows 2000

- 1** Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta seuraavaksi "Ohjauspaneeli".
- 2** Kaksoisnapsauta "Skannerit ja kamerat" -kuvaketta.
- 3** Valitse "SHARP AL-xxxx" ja napsauta "Ominaisuudet"-painiketta.
- 4** Napsauta "Ominaisuudet"-näytöllä "Tapahtumat"-välilehteä.
- 5** Valitse "SC1:" "Skanneritapahtumat"-pudotusvalikosta.
- 6** Valitse "Sharp Button Manager Z" kohdasta "Lähetä tähän sovellukseen".



Huomaa

Jos muita sovelluksia näytetään, poista muiden sovellusten valintamerkki valintaruuduista ja jätä valintamerkki vain Button Manager -valintaruutuun.

- 7** Napsauta "Käytä"-painiketta.
- 8** Toista vaiheet 5–7 linkittääksesi Button Managerin kohteisiin "SC2:" - "SC6:".  
Valitse "SC2:" "Skanneritapahtumat"-pudotusvalikosta. Valitse "Sharp Button Manager Z" kohdasta "Lähetä tähän sovellukseen" ja napsauta "Käytä"-painiketta. Tee sama kaikissa ScanMenu-valikoissa "SC6:" asti.  
Kun asetukset ovat valmiita, sulje näyttöruutu napsauttamalla "OK"-painiketta.  
  
Button Manager on nyt linkitetty skannausvalikkoon (1–6).  
Kunkin skannausvalikon 1–6 skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Managerin asetusikkunassa.  
Katso lisätietoja skannausvalikon oletusasetuksista ja Button Manager -asetusten määrittämistoimista kohdasta "Button Manager -asetukset" (s.126).

## TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT

Laitteessa on USB-liitin ja LAN-liitin vakiovarusteena.

Tulostin- ja skanneritoimintoja voidaan käyttää USB-liittimen tai LAN-liittimen kautta. (Skannausta TWAIN-ohjainta ja Button Manageria käyttämällä voidaan käyttää vain USB-liittimen kautta.)

Laitteessa on seuraavat ominaisuudet:

- Nopea tiedonsiirto (liitettynä USB 2.0 -liittimeen)
- ROMP\* -toiminto
- \* ROMP on lyhenne sanoista "Rip Once Print Many" (Lue kerran, tulosta monta). ROMP-toiminnossa useita sivuja tulostettavia tietoja tallennetaan muistiin ennen tulostamista. Näin useita kopioita tulostettaessa tietoja ei tarvitse lähettää kuin kerran.

Jos haluat käyttää laitetta tulostimena tai skannerina, tulostin- tai skanneriohjain tulee ensin asentaa "OHJELMISTON ASENNUS" -kohdassa kuvatulla tavalla.



Huomaa

- Jos ongelmia ilmenee tulostin- tai skanneritilassa, katso sivu 151.
- Kun USB 2.0 -liitäntää (nopea tila) käytetään, muista lukea "USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset" (alla) varmistaaksesi, että järjestelmäsi ja laitteen asetukset määritetään oikein.

### Järjestelmävaatimukset USB 2.0:lle (Korkeanopeuksinen tila)

USB 2.0:een (nopea tila) käyttöön tarvitaan seuraava järjestelmä

- Tietokoneessa on oltava Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, ja Microsoft USB 2.0 -ohjaimen on oltava asennettuna.
- Laitteen käyttöohjelman "USB 2.0 -TILAN VAIHTO" -asetukseksi on määritettävä "Korkea nopeus". Katso asetuksen vaihtoa koskevat tiedot käyttöohjelman (s.139) kohdasta "USB 2.0 -TILAN VAIHTO".
- \* Osa USB 2.0 -muistikorteista ei pysty saavuttamaan korkean nopeusstandardin määräämää nopeutta silloinkaan, kun Microsoft USB 2.0 -ohjain on asennettuna. Tämä ongelma voidaan usein ratkaista asentamalla kortille uudempi ohjainversio. Kortin uusimman ohjaimen saat ottamalla yhteyttä kortin valmistajaan.

---

---

## TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN

Paperin lisääminen tulostamista varten tapahtuu kopiopaperin lisäämisen tapaan. Katso "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.17).



Huomaa

- Laitteen kopioidessa vastaanotetut tulostustyöt tallentuvat muistiin. Kun kopiointityö on valmis, tulostustöiden tulostus alkaa.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, jos laitteen etu- tai sivukansi on auki huoltotyön vuoksi, syöttöhäiriön sattuessa, paperin tai väriaineen loppuessa tai kun rumpuyksikkö on vaihdettava.

---

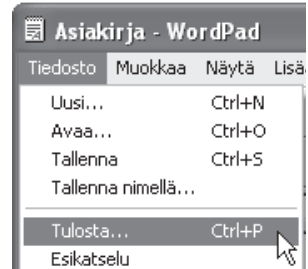
---

# TAVALLINEN TULOSTUS

Seuraavassa esimerkissä selitetään, kuinka WordPad-asiakirja tulostetaan. Varmista ennen tulostusta, että laitteeseen on laitettu oikeankokoista paperia.

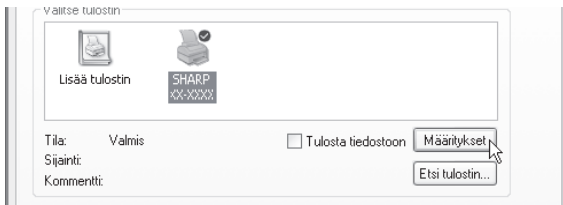
**1** Aloita WordPad ja avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.

**2** Valitse "Tulosta" sovelluksen "Tiedosto"-valikosta. Näyttöön tulee "Tulosta"-valintaikkuna.



**3** Varmista, että "SHARP XX-XXXX" on valittu tulostimeksi. Jos sinun on muutettava tulostusasetuksia, napsauta "Asetukset"-painiketta avataksesi tulostinohjaimen asetusten näytön.

Tulostinohjaimen asetusten näyttö tulee esiin.



Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä ei ole "Asetukset"-painiketta tässä valintaikkunassa. Valitse vaaditut asetukset kullakin asetusten näytön välilehdeltä.

- "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.64), "KAKSIPUOLINEN TULOSTUS" (s.65),
- "USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE" (s.67),
- "TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE" (s.68),
- "TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180 ASTETTA" (s.69),
- "VESILEIMAN TULOSTAMINEN" (s.70)

**4** Napsauta "Tulosta"-painiketta.

Tulostaminen alkaa. Tulostustyö toimitetaan luovutuskaukaloon, hieman erilleen edellisestä työstä (ladontatoiminto).

### **Jos tasolta loppuu paperi tulostuksen aikana**

Tulostaminen jatkuu automaattisesti, kun paperia lisätään kaukaloon.



Kun käytetään ohisyöttötasoa, valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä, aseta paperia näytön viestin ohjeen mukaan ja jatka tulostusta painamalla [START]-näppäintä.

### **Kun lisävarusteena tuleva 250-arkin paperinsyöttöyksikkö on asennettu:**

Huomaa, että jos käyttäjäohjelmien "AUTOM. TASON VAIHTO" -asetus on käytössä ja toisessa kaukalossa on samankokoista paperia, laite vaihtaa automaattisesti toiselle tasolle ja jatkaa tulostusta.

### **Peruuta tulostustyö**

Jos haluat peruuttaa käynnissä olevan tulostustyön, valitse tulostustila laitteen

tilanvalintanäppäimellä ja paina sitten [TYHJENNÄ]-näppäintä (  ) tai [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (  ).

"PERUUTA TULOSTUSTYÖ?" tulee näyttöön. Valitse "KYLLÄ" ja paina [OK]-näppäintä.

### **Kun "Paperilähde" on asetettu tilaan "Automaattinen valinta"**

Jos "Paperilähde" on asetettu tilaan "Automaattinen valinta" tulostinohjaimen asetusikkunan "Paperi"-välilehdellä, mutta laitteeseen ei ole laitettu tulostustyölle oikeankokoista paperia, tulostustoimenpide vaihtelee sen mukaan, onko "PAKOTETTU TULOST." -asetus valittuna käyttäjäohjelmissa (katso "KÄYTTÖOHJELMAT" käyttöohjeesta).

### **Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "EI"**

Valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä, tarkista näytön viesti, aseta paperia ohisyöttötasolle ja aloita tulostus painamalla [START]-näppäintä.

### **Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "KYLLÄ"**

Tulostus tapahtuu laitteeseen asetetulle paperille, vaikka paperikoko poikkeaisikin tulostettavan kuvan koosta.

---

---

# TULOSTINOHJAIMEN AVAAMINEN "START"-PAINIKKEESTA

Tulostinohjaimen asetukset voidaan määrittää avaamalla tulostinohjain Windowsin "Käynnistä"-painikkeen kautta. Tällä tavalla säädetyt asetukset ovat alkuasetuksia, kun tulostat jostakin sovelluksesta. (Jos muutat asetuksia tulostinohjaimen asetusnäytössä tulostushetkellä, asetukset palautuvat perusasetuksiksi, kun poistut sovelluksesta.)

---

## 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Ohjauspaneeli"-painiketta.

- Windows 2000 -käyttöjärjestelmää käytettäessä napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset".
- Napsauta Windows Server 2003/ Server 2008 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Tulostimet ja faksit". Siirry vaiheeseen 3.

---

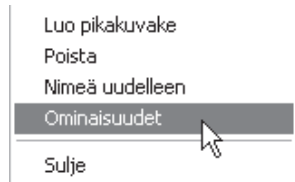
## 2 Napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja sitten "Tulostimet ja faksit".

- Windows Vista/7-käyttöjärjestelmissä, napsauta "Tulostin".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Tulostimet".

---

## 3 Napsauta "SHARP XX-XXXX" -tulostinohjainkuvaketta ja valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta.

Valitse Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmissä "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".





---

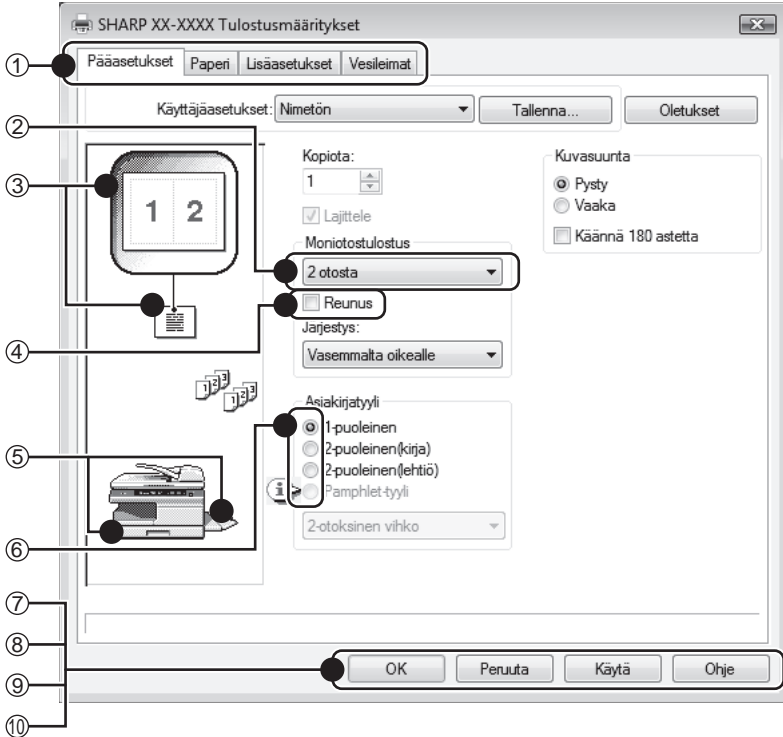
## 4 Napsauta "Tulostusasetukset"-painiketta "Yleiset"-välilehdellä.

Tulostinohjaimen asetusnäyttö tulee esiin.  
☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.64)

# TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET

Nähdäksesi asetuksen Ohjeen napsauta  -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa ja napsauta sitten asetusta.

Tulostinohjaimen asetusnäytössä valittavissa asetusyhdistelmissä on joitakin rajoituksia. Kun rajoitus on voimassa, asetuksen viereen tulee kuvake (  ). Kuvaketta napsauttamalla saat näkyviin rajoituksen selityksen.



## ① Välilehti

Asetukset on ryhmitelty välilehdille. Saat asetuksen esille napsauttamalla välilehteä.

## ② Pudotusluettelo

Tämän avulla voit valita asetuksen.

## ③ Tulostusasetuskuva

Tämä näyttää valittujen asetusten vaikutuksen.

## ④ Valintaruutu

Napsauttamalla valintaruutua voit ottaa toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

## ⑤ Laitekuva

"Paperin valinta" -kohdassa "Paperi"-välilehdellä valittu paperitaso (sinisellä). Voit valita tason myös napsauttamalla sitä.

## ⑥ Tarkastuspainike

Tämän avulla voit valita luettelosta yhden.

## ⑦ "OK"-painike

Tallenna asetukset napsauttamalla tätä painiketta ja poistu valintaruudusta.

## ⑧ "Peruuta"-painike

Napsauttamalla painiketta poistut valintaikkunasta tekemättä muutoksia asetuksiin.

## ⑨ "Käytä"-painike

Napsauttamalla tallennat asetukset sulkematta valintaikkunaa.

## ⑩ "Ohje"-painike

Napsauttamalla tätä painiketta näyttöön tulee tulostinohjaimen ohjetiedosto.



Huomaa

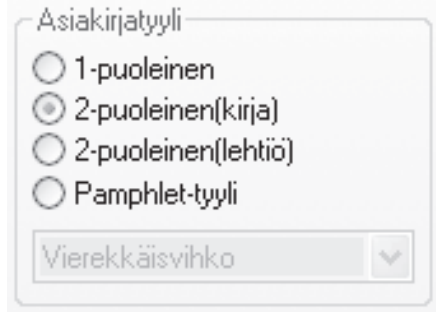
Asetukset ja laitteen kuva vaihtelee mallista riippuen.  
Tulostinohjaimen asetusruudusta voi valita useita toimintoja.  
Katso tietoja tulostintoiminnoista kohdasta "TULOSTINOHJAIMEN TIEDOT" (s.91).

## KAKSIPOULINEN TULOSTUS

Kaksipuoleista tulostusta tukevien tulostinohjainten asennusnäyttö sisältää "Asiakirjatyylin"-asetuksen "Pääasetukset"-sarkaimessa. Tällä toiminnolla voit tulostaa paperin molemmille puolille.

Käytä toimintoa avaamalla tulostinohjaimen asetusnäyttö ja valitse "2-puoleinen (kirja)" tai "2-puoleinen (lehtiö)" "Asiakirjatyylin"-kohdasta "Pääasetukset"-välilehdeltä.

Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.61) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.



Huomaa

- Paperikoot, joita voidaan käyttää kaksipuoleiseen tulostamiseen, ovat Letter, Legal, Folio\*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap ja 16K.
- Kun käytät kaksipuoleista tulostusta, valitse "Paperilähde"-lähteeksi joku muu kuin "Ohisyyttötaso" välilehdellä "Paperi".
  - \* Kun tulostetaan kaksipuoleista asiakirjaa Folio-kokoiselle paperille, "Taso 1" tai "Taso 2" (mikäli taso 2 on asennettu) on oltava valittuna kohdassa "Paperilähde" välilehdellä "Paperi".

Seuraavassa esimerkissä näytetään, mitä tapahtuu, kun paperin kummallekin puolelle tulostetaan pystysuuntaisesti.

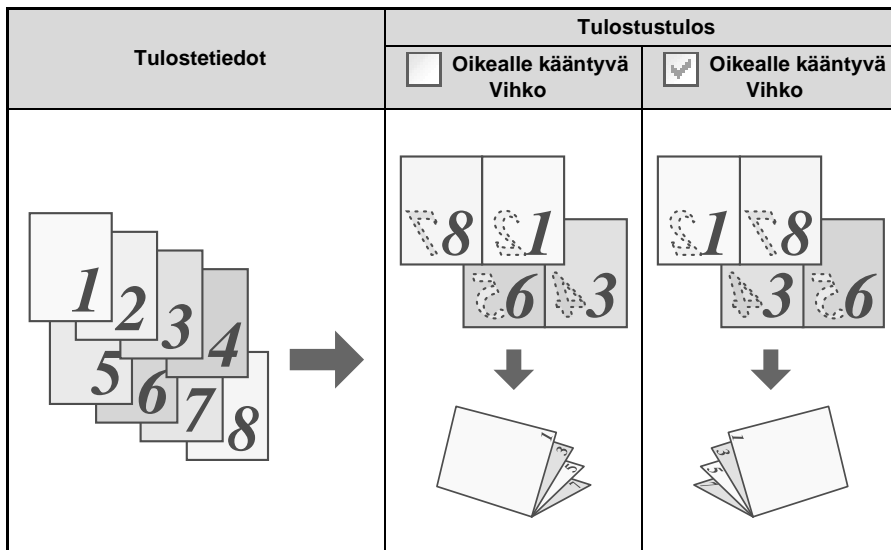
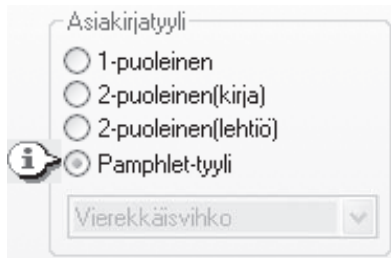
Tulostetiedot	Tulostustulos	
	2-puolinen (kirja)	2-puolinen (lehtiö)
	<p>Sivut on tulostettu niin, että ne voi nittoa sivusta.</p>	<p>Sivut on tulostettu niin, että ne voi nittoa yläreunasta.</p>

## Vihkotyyli

Vihkotyyli tulostaa kaksi sivua sekä paperiarkin etu- että takapuolelle (yhteensä neljä sivua yhdellä arkilla) niin, että arkeista voidaan muodostaa vihko taittamalla ja sitomalla arkit keskeltä. Toiminto soveltuu tulosteiden kokoamiseen vihkoksi.

Toimintoa käyttäaksesi avaa tulostinohjain ja valitse "Vihkotyyli" "Asiakirjatyyli"-kohdassa "Pääasetukset"-välilehdellä.

Vihkon avautumissuunta valitaan "Oikealle kääntyvä vihko" -valintaruudulla "Lisäasetukset"-välilehdellä. Seuraavassa esimerkissä näytetään, kuinka tulostetaan 8 sivua, kun valitaan vihkotyyli.



Huomaa

- Vihkojen tulostamiseen voidaan käyttää vain letter-, invoice-, A4- ja A5-kokoista paperia.
- Koska kullekin arkille tulostetaan neljä sivua, tyhjät sivut lisätään automaattisesti loppuun silloin, kun sivujen kokonaismäärä ei ole neljällä jaollinen.
- Kun valitaan "Vierekkäisvihko", tulostus tapahtuu kaksi kertaa sovelluksessa määritettyä kokoa suuremmalle paperille.
- Kun valitaan "2-otoksinen vihko", kukin sivu pienenee samalla tavalla kuin 2-otoksissa ja tulostetaan sovelluksessa määritetylle paperikoolle.
- Vihkotyyliä käytettäessä Moniotostulostus- ja Sovita sivulle-toimintoa ei voida valita.

# USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE

Tämän ominaisuuden avulla pienennät ja tulostat kaksi, neljä, kuusi, kahdeksan tai kuusitoista sivua yhdelle paperiarkille.

Toimintoa käyttäaksesi avaa tulostinohjaimen asetusnäyttö ja valitse sivujen lukumäärä arkkiä kohti (2 otosta, 4 otosta, 6 otosta, 8 otosta, 9 otosta tai 16 otosta) "Moniotulostus"-kohdassa "Pääasetukset"-välilehdellä.

Sivujärjestystä voi muuttaa "Järjestys"-valikossa.

☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.61) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.



Huomaa

"Moniotulostus"-asetus ei ole käytettävissä, kun "Zoom" on valittu.

☞ "TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE" (s.68)

Esimerkiksi kun valitaan "2 otosta" tai "4 otosta", tulos riippuu valitusta järjestyksestä.



Moniot os	Vasemmalta oikealle	Oikealta vasemmalle
[2 otosta]		

Moniot os	Oikealle ja alas	Alas ja oikealle	Vasemmalle ja alas	Alas ja vasemmalle
[4 otosta]				

Jos valitset "Reunus"-valintaruudun, joka sivulle tulostuu reunaviivat.



Huomaa

2 ja 4 otoksen esimerkit näkyvät tässä. 6, 8, 9 ja 16 otoksen järjestys on sama kuin 4 otoksessa. Järjestys näkyy tulostusasetuskuvassa tulostinohjaimen asetusnäytössä.

☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.64)

# TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE

Tulostinohjain sovittaa tulostetun kuvan koon laitteessa olevan paperin koon mukaan.

Käytä tätä toimintoa seuraamalla alla olevia vaiheita. Alla oleva selitys olettaa, että aiot tulostaa A4-kokoisen asiakirjan B5-kokoiselle paperille.

☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOUSTUS" (s.61) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.



Huomaa

"Sovita paperikokoon" -asetus ei ole saatavissa, kun "Zoom" on valittu.

☞ "USEAN SIVUN TULOUSTUS YHDELLE SIVULLE" (s.67)

**1** Napsauta "Paperi"-välilehteä tulostinohjaimen asetusnäytössä.

**2** Valitse tulostuskuvan alkuperäinen koko (A4) kohdassa "Paperikoko".

**3** Laita rasti "Sovita paperikokoon" -ruutuun.

Zoomausasetukset

Normaaali

Sovita paperikokoon

Zoomaa

Tulosta A4-arkki

A5

Asetukset...

**4** Valitse tulostukseen käytettävän paperin koko (B5).

Tulostetun kuvan koko sovitetaan automaattisesti sopivaksi laitteessa olevaan paperiin.

Paperin koko: A4  
Sovita paperikokoon: B5



A4-kokoinen asiakirja  
(Paperikoko)



B5-kokoinen paperi  
(Sovita paperikokoon)



Huomaa

Jos A3 [Sovita sivulle], B4 [Sovita sivulle], tai Ledger [Sovita sivulle] on valittuna, tulostuskuva sovitetaan A4-kokoiseen paperiin, vaikka "Sovita sivulle" ei olisikaan valittuna.

# TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180 ASTETTA

Tulostuskuvaa voidaan kääntää 180 astetta.

Tätä ominaisuutta käytetään, jotta tulostus onnistuu kirjekuoriin ja muihin papereihin, joissa on läppä ja jotka voidaan asettaa laitteeseen vain yhdessä suunnassa.

Käytä tätä ominaisuutta valitsemalla kuvan suunta "Pää"-välilehdien kohdassa "Kuvasuunta" ja laita sitten rasti "Käännä 180 astetta" -ruutuun.



☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.61) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.

Kuvasuunta

Pysty

Vaaka

Käännä 180 astetta

Tulostustulos	
<input checked="" type="checkbox"/> Käännä 180 astetta	<input type="checkbox"/> Käännä 180 astetta
	



Huomaa

Paperin asettaminen selitetään laitteen käyttöohjeessa.

---

---

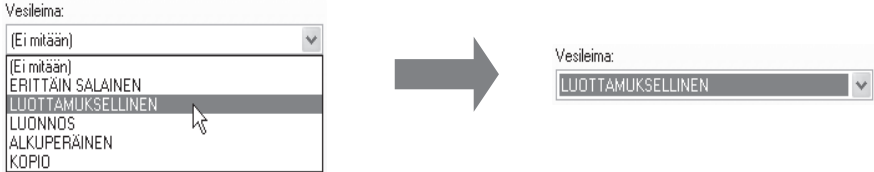
## VESILEIMAN TULOSTAMINEN

Voit tulostaa asiakirjaan vesileiman, esim. "LUOTTAMUKSELLINEN". Tulosta vesileima avaamalla tulostinohjan ja napsauttamalla "Vesileimat"-välilehteä ja seuraamalla alla olevia vaiheita.

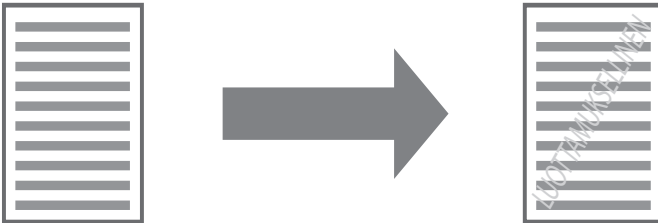
☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.61) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.

### Vesileiman tulostaminen

Valitse "Vesileima"-pudotusluettelosta vesileima, jonka haluat tulostaa (esimerkiksi "LUOTTAMUKSELLINEN") ja aloita tulostus.



### Tulostusnäyte



Voit kirjoittaa tekstiä ja luoda oman vesileiman. Katso yksityiskohtia vesileiman asetuksista tulostinohjaimen Ohjeesta.

☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.64)




# TEKSTIN JA VIIVOJEN/GRAFIIKAN TULOSTAMINEN MUSTALLA

Tavallisessa tulostuksessa himmeäksi jäävät värillinen teksti, viivat ja vektorigrafiikka voidaan tulostaa mustalla luettavuuden parantamiseksi.

## Tekstin tulostaminen mustalla

Muun värinen kuin valkoinen teksti tulostetaan mustalla.

Käyttääksesi tätä toimintoa avaa tulostinohjaimen asetusräyttö ja valitse "Teksti mustaksi" -laatikko "Lisäasetukset"-välilehdellä.

Tulostetiedot	Tulostustulos	
	<input type="checkbox"/> Teksti mustaksi	<input checked="" type="checkbox"/> Teksti mustaksi
		



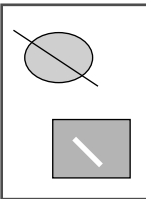
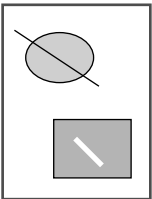
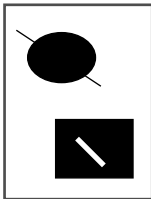
Huomaa

Käytettäessä PCL6-tulostinohjainta, jos "Tulosta grafiikkana" on valittuna "Fontti"-kohdan "TrueType-fonttien tila"-kohdassa "Lisäasetukset"-välilehdellä, tätä toimintoa ei voi käyttää.

## Viivojen ja vektorigrafiikan tulostaminen mustalla

Muun väriset kuin valkoiset viivat ja vektorigrafiikat tulostetaan mustalla.

Käyttääksesi tätä toimintoa avaa tulostinohjaimen asetusräyttö ja valitse "Vektori mustaksi" -valintaruutu "Lisäasetukset"-välilehdellä.

Tulostetiedot	Tulostustulos	
	<input type="checkbox"/> Vektori mustaksi	<input checked="" type="checkbox"/> Vektori mustaksi
		



Huomaa

Jos "Rasteri" on valittu "Grafiikkatilassa" "Lisäasetukset"-välilehdellä, tätä toimintoa ei voi käyttää.

---

---

# TULOSTIMEN APUOHJELMA

## Printer Status Monitor (yleiskäyttäjille)

"Printer Status Monitor" on "Software CD-ROM" -levyllä.

Tällä voit tarkistaa tietokoneen näytöltä, voiko laitteella tulostaa.

Ohjelma välittää tietoa virhetiloista, kuten paperinsyöttövirheistä ja näyttää laitteen kokoonpanon (tasojen määrä jne.) kuvin. Myös käytettävissä olevat paperikoot ja jäljellä olevan paperin määrä näytetään.



Huomaa

- Käyttääksesi Printer Status Monitor -sovellusta, laitteen tulee olla yhdistetty verkkoon.
- Katso Printer Status Monitor -sovelluksen asentamiseksi sivulla 52.

## Ennen Printer Status Monitor -sovelluksen käyttöä

Huomioi seuraavat seikat ennen kuin käytät Printer Status Monitoria.

### Tulostus palvelimen kautta

Kun ensimmäinen tulostustyö on suoritettu Printer Status Monitor -ohjelman käynnistämisen jälkeen, laitteen IP-osoite asentuu automaattisesti Printer Status Monitoriin.

### Suora tulostus ilman palvelinta

Asenna ja määritä ohjelmisto ohjelmiston asennusopas (verkkotulostimelle) kohdan "TULOSTINOHJAIMEN ASENTAMINEN" mukaisesti. (Tämä ei ole tarpeen, jos ohjelmisto on jo asennettu ja määritetty.)

---

---

# TULOSTIMEN APUOHJELMAN KÄYTTÄMINEN

## Tulostimen apuohjelman käynnistäminen

Jos Printer Status Monitor ei ole käytössä, käytä seuraavaa menetelmää apuohjelmien käynnistämiseksi.

### Printer Status Monitor

Napsauta "Käynnistä"-painiketta, osoita kohtaa "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä) ja sitten "SHARP Printer Status Monitor". Valitse "Printer Status Monitor".

## Tulostimen apuohjelmien käyttäminen

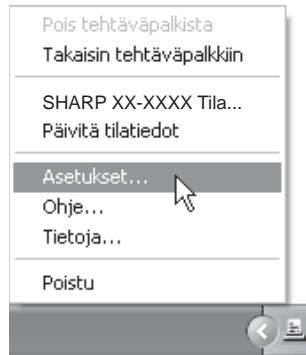
Saat tietoja Printer Status Monitor -sovelluksen käyttämisestä Ohje-tiedostoista. Ohje-tiedostot saa esiin seuraavasti:

Napsauta "Käynnistä"-painiketta, osoita kohtaa "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä) ja sitten "SHARP Printer Status Monitor". Valitse "Ohje".

## Printer Status Monitor -asetusten muuttaminen

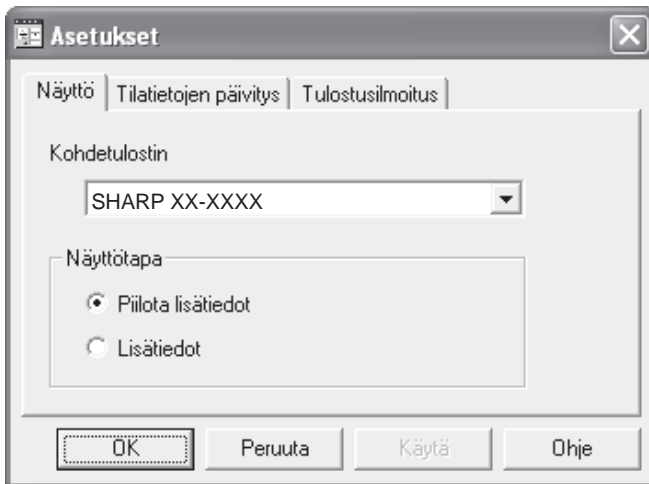
Asennuksen jälkeen Printer Status Monitor toimii tavallisesti Windowsin taustalla. Jos sinun on muutettava Printer Status Monitor -asetuksia, seuraa alla olevia vaiheita.

- 1 Napsauta oikeanpuoleisella painikkeella työkalupalkin Printer Status Monitor -kuvaketta (  ) ja valitse ponnahdusvalikosta "Asetukset".**



- 2 Muuta Printer Status Monitorin asetukset halutuiksi.**

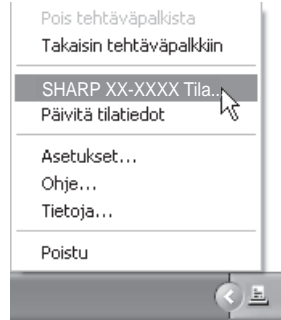
Katso tietoja Printer Status Monitor -asetuksista Printer Status Monitor -ohjelman Ohjeesta. (Napsauta asetusten ikkunan "Ohje"-painiketta.)



## Tulostimen tilan tarkastus

Printer Status Monitor -ohjelman avulla voit tarkistaa, onko laitteessa paperia ja väriainetta.

- Napsauta oikeanpuoleisella painikkeella työkalupalkin Printer Status Monitor -kuvaketta (  ) ja valitse ponnahdusvalikosta "SHARP XX-XXXX Tila".**



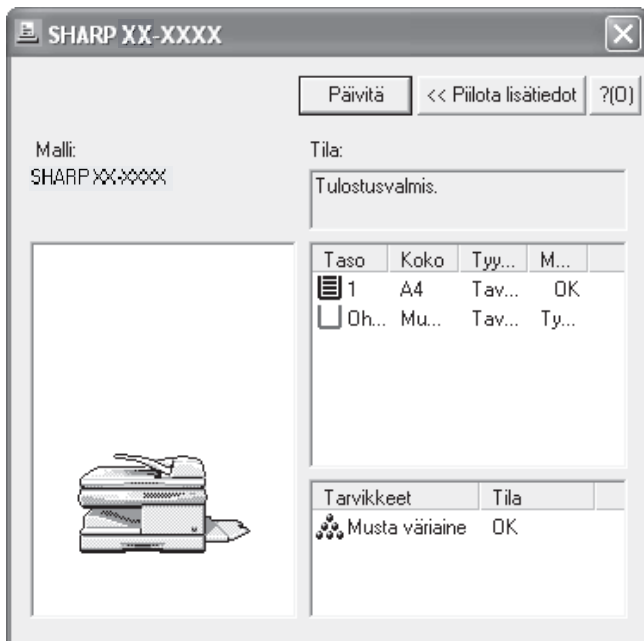
Huomaa

Kuvake muuttuu punaiseksi, kun tulostaminen ei ole mahdollista laitevirheen tai muun ongelman vuoksi.

- Napsauta "Lisätiedot"-painiketta.**

Ilkkuna suurenee ja näyttää laitteen tilan yksityiskohdat.





Ikkuna pienenee napsauttamalla "Piilota lisätiedot" -painiketta.



Huomaa

Näyttöön tulee oletuksena pienennetty ikkuna, kun "SHARP XX-XXXX Tila" valitaan Vaiheessa 1. Halutessasi voit muuttaa asetusta niin, että alkuikkuna on suurennettu.

☞ "Printer Status Monitor -asetusten muuttaminen" (s.74)

**Kun "Paperilähde" on asetettu tilaan "Automaattinen valinta"**

Jos "Paperinsyöttö"-asetukseksi laitetaan Tulosta-ikkunassa "Autom. valinta" eikä laitteessa ole oikean kokoista paperia, tulostusmenettely vaihtelee käyttöohjelmien "PAKOTETTU TULOST." -asetuksesta riippuen (katso "KÄYTTÖOHJELMAT"-kohta käyttöohjeessa).

**Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "EI"**

Valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä, tarkista näytön viesti, aseta paperia ohisyöttötasolle ja aloita tulostus painamalla [START]-näppäintä.

**Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "KYLLÄ"**

Tulostus tapahtuu laitteeseen asetetulle paperille, vaikka paperikoko poikkeaisikin tulostettavan kuvan koosta.

---

---

## TIETOJA WWW-SIVUISTA

Internet-palvelinta käytetään tietokoneen WWW-selaimella. WWW-sivuihin sisältyy sekä käyttäjiä että pääkäyttäjiä varten olevat sivut. Käyttäjän WWW-sivuilla käyttäjä voi valvoa laitetta, tulostaa suoraan tietokoneella määritellyn tiedoston ja valita tulostimen määrittämissä asetukset.

Pääkäyttäjän WWW-sivuilla pääkäyttäjä voi määrittää laitteen sähköpostiasetukset, sähköpostin tulostusasetukset ja salasanat. Vain pääkäyttäjä saa määrittää nämä asetukset.

### WWW-sivun käyttö ja ohjeen tarkasteleminen

Käytä seuraavaa menetelmää avataksesi WWW-sivuja. [Ohje]-kohtaa voidaan napsauttaa valikkokehyksen alareunasta erilaisten toimintojen asetusten tarkastelemiseksi, joita voidaan määrittää etäkäyttöisesti laitteen WWW-sivuilta verkon kautta. Selitykset kunkin ohjeen asetuksista ovat Ohje-osiossa.

---

#### 1 Avaa tietokoneesi Internet-selain.

Tuetut selaimet:

Internet Explorer 5.5 tai uudempi

Safari 1.5 tai uudempi

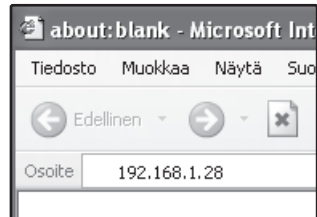
Firefox 2.0 tai uudempi

---

#### 2 Syötä Internet-selaimen "Osoite"-kenttään laitteelle määritetty IP-osoite.

Kun yhteys on valmis, WWW-sivu aukeaa Internet-selaimen.

☞ "TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)" (s.79)



---

#### 3 Napsauta valikkokehyksen alaosasta [Ohje]-painiketta.

Tietyn toiminnon asetuksen tietoja voidaan tarkastella napsauttamalla Ohje-näytöltä vastaavaa kohtaa.



---

#### 4 Kun olet valmis, sulje WWW-sivut.

Kun et enää käytä WWW-sivuja, napsauta ☒ (sulje) -painiketta sivun oikeasta yläkulmasta.



# TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)

Kun menet laitteen käyttäjän WWW-sivulle, selaimeen aukeaa seuraava sivu.

Valikkokehys näkyy sivun vasemmassa reunassa. Kun napsautat jotain valikon kohtaa, oikeaan kehukseen ilmestyy näyttö, jossa voit määrittää kyseisen kohdan asetukset.

## ① Valikkokehys

Napsauta valikossa olevaa asetusta sen määrittämiseksi.

## ② Järjestelmätiedot

Näyttää koneen sen hetkisen tilan ja mallinimen.

- Laitteen tila

Näyttää laitteen, paperikaukaloiden, ladontatasojen, väriaineen ja muiden tarvikkeiden sen hetkisen tilan ja sivumäärät.

Paperin loppuminen ja muut varoitukset näytetään punaisena.

- Laitteen konfiguraatio  
Näyttää, mitkä asetukset ovat asennettuna.
- Verkon tila  
Näyttää verkon tilan. Tietoja ominaisuuksista "Yleistä" ja "TCP/IP" on kyseisillä sivuilla.

## ③ Tulostimen testisivu

"Tulostinasetusten luettelo" ja erilaisia fonttiluetteloita voidaan tulostaa.

## ④ Tila-asetukset

Määritä tulostimen perusasetukset.

☞ "TULOSTIMEN TILA-ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN" (s.80)

## ⑤ Admin-tila

Pääkäyttäjän WWW-sivut avataan napsauttamalla tästä ja syötä sitten pääkäyttäjän käyttäjänimi ja salasana.

☞ "TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)" (s.83)

☞ "WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([SALASANAT])" (s.84)

# TULOSTIMEN TILA-ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Tulostimen perusasetukset voidaan määrittää tulostimen tila-asetuksilla. Seuraavat kohdat voidaan asettaa:

- Oletusasetukset: Perusasetuksia käytetään pääasiassa silloin, kun tulostinohjainta ei käytetä.
- PCL-asetukset: PCL-merkistö, fontti, rivinvaihtokoodi ja muut asetukset.



Huomaa

Kun tulostinohjainta käytetään ja samat asetukset määritetään sekä tulostinohjaimessa että yllä olevissa näytöissä, tulostinohjaimen määritetyt asetukset kumoavat yllä olevissa näytöissä olevat asetukset. Jos asetus on käytettävissä tulostinohjaimessa, määritä asetus tulostinohjaimen avulla.

## Asetusten määrittäminen

Saat tila-asetusten näytön esiin napsauttamalla valikkokehyksestä [Tilan asetukset].

Saat yksityiskohtaiset selitykset asetusten määrittämisestä napsauttamalla valikkokehyksestä [Ohje].

### ① Tila-asetukset

Tästä saat esiin sivun, jonka kautta voit määrittää tulostimen tila-asetukset.

### ② Oletus / PCL

Valitse se tila-asetusten tyyppi, jonka haluat määrittää.

### ③ Asetukset

Tehtaan oletusasetukset näkyvät. Muuta asetukset halutuiksi valitsemalla pudotusluettelosta ja antamalla asetukset suoraan. Katso tietoja asetuksista kohdasta "Tulostimen tila-asetukset" (s.81).

### ④ Lähetä

Napsauta tallentaaksesi WWW-sivun asetukset laitteeseen.

## Tulostimen tila-asetuksen valikko

Napsauta asetusta saadaksesi näkyviin asetuksen selityksen.

Tila-asetukset	
Oletusasetukset	Tehtaan oletusasetukset
Kopiot	1
Suunta	Pystysuunta
Oletuspaperikoko	A4
Oletuspaperilähde	Auto
2-puoleinen tuloste	1-Puol.
ROPM (Rip Once, Print Many)	Ota käyttöön

Tila-asetukset	
PCL-asetukset	Tehtaan oletusasetukset
Merkistö	PC-8
Fontti	0: Courier (sisäinen fontti)
Rivinvaihtokoodi	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Leveä A4	Poista käytöstä

## Tulostimen tila-asetukset

Tehtaan oletusasetukset on lihavoitu.

### Oletusasetukset

Kohde	Valinnat	Kuvaus
Kopiot	<b>1</b> - 999	Kopioiden määrän valitseminen.
Suunta	<b>Pystysuunta</b> , Vaakasuunta	Tästä asetetaan tulostettavan sivun suunta. Valitse [Pystysuunta], kun kuva on pidempi pystysuunnassa ja [Vaakasuunta], kun kuva on pidempi vaakasuunnassa.
Oletuspaperikoko	A5, B5, <b>A4</b>	Tästä asetetaan tulostettavan kuvan oletuspaperikoko. Vaikka asetettua paperikokoa ei olisi millään syöttötasolla, tulostettava kuva muotoiltaan tämän asetuksen mukaisesti.

## TULOSTINTOIMINNOT

Kohde	Valinnat	Kuvaus
Oletuspaperilähde	<b>Autom.</b> , Taso 1, Taso 2*, Ohisyöttö (automaattinen)	Aseta oletuspaperitaso. * Käytettävissä olevat valinnat riippuvat siitä, mitkä tasot on asennettu.
2-puoleinen tuloste	<b>1-puolinen</b> , 2-puoleinen (kirja), 2-puolinen (lehtiö)	Valittaessa [2-puoleinen (kirja)] kaksipuoleinen tulostus tapahtuu siten, että sivut voidaan sitoa vasemmalta puolelta. Valittaessa [2-puoleinen (lehtiö)] kaksipuoleinen tulostus tapahtuu siten, että sivut voidaan sitoa yläreunasta.
ROP (Rip Once, Print Many)	<b>Ota käyttöön</b> , Ota pois käytöstä	ROP-toiminnon käyttöönotto. Kun toiminto on käytössä, monisivuiset tulostustyöt tallentuvat muistiin ennen tulostusta, eikä tietokoneen näin ollen tarvitse lähettää jatkuvasti tulostusdataa useita kopioita tulostettaessa.

## PCL-asetukset

Kohde	Valinnat	Kuvaus
Merkistö	Valitse yksi 35 merkistä.	Määritetään, mitkä maakohtaiset merkit (PCL-merkistö) osoitetaan jollekin merkkikoodiluettelon merkille. Tehtaan oletusasetus on [PC-8].
Fontti	Valitse yksi sisäinen tai yksi ulkoinen fontti.	Tämä määrittää tulostukseen käytettävän PCL-fontin. Yksi fontti voidaan määrittellä sisäisten fonttien joukosta. Tehtaan oletusasetus on [0: Courier].
Rivinvaihtokoodi	<b>CR=CR; LF=LF; FF=FF,</b> CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Määritetään rivin vaihdon koodi "CR" (palautus) -, "LF" (rivin vaihto) - ja "FF" (sivun vaihto) -koodien yhdistelmänä. Tehtaan oletusasetus tulostuksessa on lähetetty koodi. Oletus voidaan muuttaa valitsemalla yksi neljästä yhdistelmästä.
Leveä A4	Ota käyttöön, <b>Ota pois käytöstä</b>	Asetuksella voidaan tulostaa 80 merkkiä riville 10CPI fonttia (englannin merkit) A4-koon paperille. Kun asetus ei ole käytössä (valintamerkki ei ole näkyvässä), rivin pituus on 78 merkkiä.

# TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)

Käyttäjille näytettävien valikoiden ohella muita valikoita, jotka näytetään pääkäyttäjän WWW-sivuilla, voi käyttää vain pääkäyttäjä.

Valikkokehys näkyy sivun vasemmassa reunassa. Kun napsautat jotain valikon kohtaa, oikeaan kehukseen ilmestyy näyttö, jossa voit määrittää kyseisen kohdan asetukset. Vain pääkäyttäjän määritettävissä olevat asetukset selitetään täällä.

**Laitteen asetukset**

- 1 Tietoja
- 2 Salasanat
- 3 Tilan asetukset
- 4 Pääkäyttäjän ohjelmat
- 5 Omat linkit
- 6 Loki
  - 7 Tilaviesti
  - 8 Hälytys
- 9 Tuoteavaimen asetus

**Verkon asetukset**

- 10 Pika-asetus
- 11 Turvallisuus
- 12 YLEISTÄ
- 13 Protokolla
- 14 Palvelut
- 15 Suora tulostus
- 16 LDAP
- 17 Yhteystesti.

## 1 Tietoja

Määritä laitteen tunnistetiedot tila- ja ilmoitussähköpostitoimintoja varten.

☞ "Tietojen asetukset" (s.87)

## 2 Salasanat

WWW-sivun suojaamiseksi järjestelmän pääkäyttäjä voi asettaa salasanoja. Syötä salasana, jonka haluat asettaa ja napsauta [Lähetä]-painiketta. Pääkäyttäjälle voidaan asettaa yksi salasana ja käyttäjille yksi.

☞ "WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([SALASANAT])" (s.84)

## 3 Pääkäyttäjän ohjelmat

Asetusten muuttaminen voidaan kieltää ja liittäntäasetukset voidaan määrittää.

☞ "PÄÄKÄYTTÄJÄN OHJELMAT" (s.85)

## 4 Tilaviesti

Määritä tilaviestien lähettämiseen vaaditut parametrit, kuten vastaanottajien osoitteet ja aikataulut.

☞ "Tilaviestin asetus" (s.88)

## 5 Ilmoitusviesti

Säilytä vastaanottajien osoitteet ilmoitusviestejä varten.

☞ "Ilmoitusviestin asetus" (s.89)

## 6 Turvallisuus

Käyttämättömät portit voidaan ottaa pois käytöstä parempaa suojausta varten ja porttinumeroita voidaan vaihtaa.

## 7 Palvelut

Määritä sähköpostijärjestelmää koskevat tiedot.

☞ "SMTP -asetukset" (s.87)

## 8 Tulostusportti

Määritä asetukset LPD- ja Raw-tulostukselle.

---

---

# WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([Salasanat])

Salasanat voidaan asettaa (napsauta valikkokehyksestä [Salasanat]) WWW-sivun käytön rajoittamiseksi ja asetusten suojaamiseksi. Pääkäyttäjän on muutettava salasana tehtaan oletusasetuksesta. Pääkäyttäjän on huolehdittava siitä, että hän muistaa uuden salasanan. Seuraavan kerran kun WWW-sivuja käytetään, uusi salasana täytyy syöttää. Salasana voidaan asettaa järjestelmänvalvojalle ja salasana voidaan asettaa käyttäjille.

## 1 Napsauta valikkokehyksestä [Salasanat]-kohtaa.



## 2 Syötä nykyinen salasana kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".

Kun asetat salasanaa ensimmäistä kertaa, syötä "Sharp" "Pääkäyttäjän salasana" -kohtaan.



Huomautus

Muista syöttää "S" isona kirjaimena ja "harp" pienillä kirjaimilla (salasanat ovat kirjainkoriippuvaisia).

## 3 Syötä salasanat kohtiin "Käyttäjän salasana" ja "Pääkäyttäjän salasana".

Salasanan enimmäispituus on 7 merkkiä ja/tai numeroa (salasanat ovat kirjainkoriippuvaisia).

Huolehdi siitä, että syötät saman salasanan kohtaan "Vahvista salasana" kuin mitä syötät kohtaan "Uusi salasana".

## 4 Kun olet syöttänyt kaikki kohdat, napsauta [Lähetä].

Annettu salasana tallennetaan.

**Kun olet asettanut salasanan, sammuta laite ja kytke sitten virta takaisin päälle.**



Huomaa

Kun kehotetaan syöttämään salasana, käyttäjän täytyy syöttää "Käyttäjänimi"-kohtaan "user" ja pääkäyttäjä-kohtaan "admin". Syötä "Salasana"-kohtaan syötettyä käyttäjänimeä vastaava salasana.

Saat lisätietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-kohtaa.

---

---

# PÄÄKÄYTTÄJÄN OHJELMAT

Pääkäyttäjän ohjelmia käytetään kieltämään [Tila-asetukset] -kohdan muutokset sekä liitäntäasetusten määrittämiseen.

- Oletusasetukset (s.81): Valitse asetus, jonka muutokset haluat kieltää.
- Liitäntäasetukset (s.86): Ota käyttöön verkkoporttiin lähetettyjen tietojen valvonta ja aseta rajoitukset.

## Asetuksen määrittäminen pääkäyttäjän ohjelmissa

**1**

### Napsauta valikkokehyksestä [Pääkäyttäjän ohjelmat] -kohtaa.

Näyttöön tulee [Pääkäyttäjän ohjelmat] -asetuksen "Oletusasetukset"-näyttö. Jos haluat valita asetuksen "Oletusasetukset"-näytöltä, siirry vaiheeseen 3.

#### Laitteen asetukset

- [Tietoja](#)
- [Salasanat](#)
- [Tilan asetukset](#)
- [Pääkäyttäjän ohjelmat](#)
- [Omat linkit](#)

**2**

### Napsauta haluttua asetusta.

#### Pääkäyttäjän ohjelmat

[Oletusasetukset] [Liitäntäasetukset]

#### set

run tulostaminen  
asetusten muuttaminen

**3**

### Tee asetuksen valinta näytettävältä näytöltä.

Katso "Pääkäyttäjän ohjelmat" (s.86) asetusten kuvauksia varten.

**4**

### Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

## Pääkäyttäjän ohjelmat

Kun "Asetukset"-sarakeeseen ilmestyy "KYLLÄ, EI", "KYLLÄ" on valittuna, kun sen valintaruudussa on valintamerkki ja "EI" on valittuna, kun valintamerkki puuttuu ruudusta.

### Oletusasetukset

Kohde	Asetukset	Kuvaus
Estä Testisivun Tulostus	KYLLÄ, EI	Tätä asetusta käytetään estämään testisivun tulostus.
Poista käytöstä oletusasetusten muutokset	KYLLÄ, EI	Tätä asetusta käytetään, kun halutaan estää oletustila-asetusten muuttaminen.

### Liitäntäasetukset

Kohde	Asetukset	Kuvaus
Heksadesima alitulostus	KYLLÄ, EI	Tätä ohjelmaa käytetään heksadesimaalimuotoisen tiedon ja vastaavien kirjainmerkkien (ASCII-perustaisten) tulostamiseen koneelta. Tämän avulla voit tarkistaa, siirtyykö tulostettava tieto tietokoneelta asianmukaisesti.
I/O - aikakatkaaisu	1- 60 - 999 (s)	Tulostustyön vastaanoton aikana, ellei jäljellä olevaa dataa vastaanoteta tässä asetetun ajan kuluessa, porttiyhteys katkaistaan ja seuraava tulostustyö aloitetaan.
Emuloinnin kytkentä	<b>Auto*</b> , PCL	Valitse haluamasi tulostinkieli. Kun [Auto] valitaan, kieli valitaan automaattisesti tulostimelle lähetetyn datan perusteella. Älä vaihda [Auto]-asetusta toiseksi asetukseksi paitsi jos virheitä tapahtuu usein.
Portin vaihtomenetelmä	<b>Vaihda työn päätyttyä</b> , Vaihda I/O-aikakatkaamisen jälkeen	Valitse verkkoporttien vaihtotapa.

---

---

# SÄHKÖPOSTIN TILA JA SÄHKÖPOSTIN ILMOITUSASETUKSET

Näillä toiminnoilla lähetetään tietoa laitteen käytöstä (tulostus- ja kopiomäärät jne.) ja virhetiloista (paperinsyöttövirhe, paperin ja väriaineen loppuminen jne.) sähköpostin välityksellä laitteen pääkäyttäjälle tai jälleenmyyjälle.

## Tietojen asetukset

Laitteen tunnistetiedot tila- ja hälytyssähköpostitoiminnoille määritetään "Tietojen asetukset"-näytössä. Annetut tiedot ovat mukana tila- ja ilmoitussähköpostiviesteissä.

---

### 1 Napsauta valikkokehyksestä [Tietoja]-kohtaa.

"Tietojen asetukset" näyttö tulee näkyviin.

#### Laitteen asetukset

- **Tietoja**
- Säätösanat
- Tilan asetukset
- Pääkäyttäjän ohjelmat
- Omat linkit

---

### 2 Anna laitteen tiedot.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.

---

### 3 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

## SMTP -asetukset

Tila- ja hälytyssähköpostitoiminnot käyttävät SMTP (Simple Mail Transport Protocol) -yhteyskäytäntöä sähköpostin lähettämiseen. Sähköpostiympäristöä asetettaessa seurataan alla olevaa menettelyä. Sen voi suorittaa vain järjestelmänvalvoja tai muu verkon tunteva henkilö.

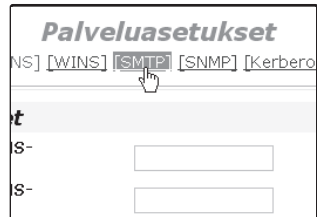
---

### 1 Napsauta valikkokehyksen [Palvelut]-kohtaa.

"Palveluasetukset" näyttö tulee näkyviin.

---

### 2 Napsauta [SMTP].



---

### 3 Anna sähköpostiympäristön asettamiseen vaadittavat tiedot.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.

---

### 4 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

## Tilaviestin asetus

Käytä tilaviestitoimintoa lähettääksesi tietoa laskureista, kuten kopioiden määrä, tulosteiden määrä ja tulostuksen kokonaismäärä, tietyn aikataulun mukaisesti. Vastaanottajaksi voidaan asettaa erikseen pääkäyttäjä ja jälleenmyyjä.

Seuraa näitä vaiheita asettaaksesi tilaviestin:

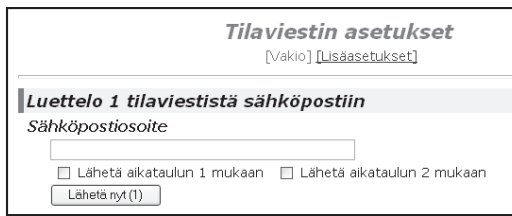
### 1 Napsauta valikkokehyksestä [Tilaviestin]-kohtaa.

"Tilaviestin asetukset" -näyttö tulee näkyviin.

- 
- [Omat linkit](#)
  - [Loki](#)
  - **[Tilaviestin](#)**
  - [Hälytys](#)

### 2 Anna tarvittavat tiedot mukaan lukien vastaanottajan osoitteet ja aikataulu.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.



**Tilaviestin asetukset**  
[Vakio] [Usäasetukset]

**Luettelo 1 tilaviestistä sähköpostiin**

Sähköpostiosoite

Lähetä aikataulun 1 mukaan  Lähetä aikataulun 2 mukaan

### 3 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

Kun Sähköpostin tila -asetukset on määritetty, annettuihin sähköpostiosoitteisiin lähetetään säännöllisesti tietoa tulostimen laskureista.



Huomaa

Jos poistut selaimesta napsauttamatta [Lähetä], asetukset peruuntuvat. Tulostimen tiedot lähetetään heti määrättyihin sähköpostiosoitteisiin napsauttamalla [Lähetä nyt].

## Ilmoitusviestin asetus

Käytä ilmoitusviestitoimintoa lähettääksesi ilmoitustietoja määrätyille vastaanottajille, esimerkiksi väriaineen loppuessa tai paperinsyöttövirheen tapahtuessa, kun tällainen ongelma ilmenee. Vastaanottajaksi voidaan asettaa erikseen pääkäyttäjä ja jälleenmyyjä.

Asettaaksesi ilmoitusviestin toimi seuraavasti:

### 1 Napsauta valikkokehyksestä [Ilmoitusviesti]-kohtaa.

"Ilmoitusviestin asetukset" -näyttö tulee näkyviin.

- [Omat linkit](#)
- [Loki](#)
- [Tilaviesti](#)
- [Hälytys](#)
- [Kellon säätäminen](#)
- [Tuoteavaimen asetus](#)

### 2 Anna vastaanottajien osoitteet.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.

### 3 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

Jos nämä parametrit asetetaan, annettuihin osoitteisiin lähetetään sähköpostitse tietoa tulostimen tapahtumista aina, kun ilmenee tietty tapahtuma. Alla on selitetty kunkin tapahtumakohdan merkitys.

(Esimerkki)

Paperitukos: Koneessa on syöttöhäiriö.

Väriainetta vähän: Väriaine on vähissä.

Ei väriainetta: Väriainetta on lisättävä.

Ei paperia: Paperia on lisättävä.



Huomaa

Jos poistut selaimesta napsauttamatta [Lähetä], asetukset peruuntuvat.

---

---

# OHJELMISTON POISTAMINEN

Jos sinun on poistettava tulostinohjain tai apuohjelmat, seuraa näitä vaiheita:

## Windows

### 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Ohjauspaneeli"-painiketta.

Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

### 2 Valitse "Lisää tai poista ohjelmia".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Poista ohjelman asennus".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Lisää tai poista sovellus" -kuvaketta.

### 3 Valitse luettelosta se ohjain tai apuohjelma, jonka haluat poistaa, ja napsauta asianmukaista painiketta poistaaksesi sen.

Katso lisätietoja käyttöoppaastasi tai käyttöjärjestelmäsi ohjetiedoista.

### 4 Käynnistä tietokone uudelleen.



Huomaa

Kun asennat ohjelmistoa uudestaan, asenna se asianmukaisesti ohjelmiston asennusohjeiden mukaisesti.

---

---

## TULOSTIMEN TIEDOT

<b>Tulostusnopeus</b>	Enintään 20 sivua minuutissa (tulostettaessa A4-kokoiselle paperille)
<b>Tarkkuus</b>	600 dpi / 300 dpi
<b>Muistin määrä</b>	Vakiomuisti: 128 MB
<b>Emulointi</b>	PCL6
<b>Asennetut fontit</b>	PCL6-yhteensopiva: 80 ääriviivafonttia ja 1 bittikarttafontti
<b>Liitäntä</b>	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Huomaa

SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskyvyn määrittelyluvut ovat tuotantoyksiköiden nimellisarvoja. Yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa näistä arvoista.

## TULOSTINOHJAIMEN TIEDOT

Toiminto		PCL6
Usein tarvittavat toiminnot	Kopioiden määrä	1 - 999
	Tulostussuunta	Kyllä
	Kaksipuoleinen tulostus	Kyllä
	Sidontatyöli	Kirja/Lehtiö
	Vihkotyöli	Kyllä
	Monio- tos	Numero
Järjestys		Valittavissa
Reunus		Kyllä/Ei
Paperi	Paperikoko	Kyllä
	Mukautettu paperikoko	1 koko
	Lähteen valinta	Kyllä
	Kannen asetukset	Kyllä
Grafiikka	Tarkkuus	600/300 dpi
	Grafiikkatila	Kyllä
	Zoomaus	Kyllä
	Sovita sivulle	Kyllä
Fontit	Tulostimen fontit	80 fonttia
	Valittavissa olevat ladattavat fontit	bittikartta, TrueType, Grafiikka
Muut toiminnot	Autom. kokoonpanon asetukset	Kyllä (vain kun kytketty verkkoon)
	ROPM	Kyllä
	Päällekkäiskuva	Kyllä
	Vesileima	Kyllä
	Bittikartan taso	Kyllä

---

---

## SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN

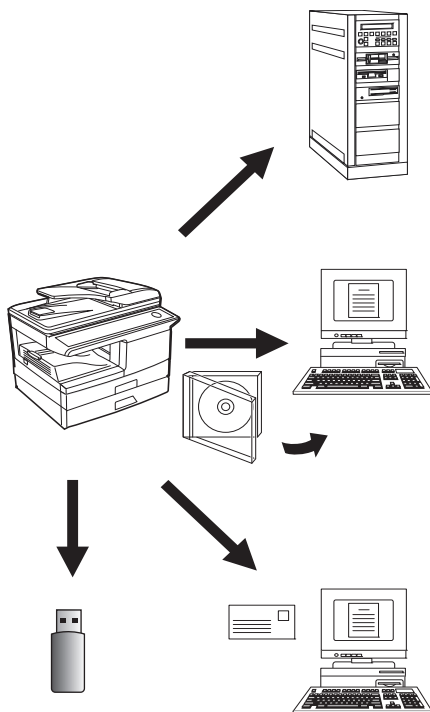
Alkuperäisen asettaminen tapahtuu samaan tapaan kuin kopioinnissa. Katso "TAVALLINEN KOPIOINTI" (s.23).

Skanneritila ei ole valittavissa seuraavissa tapauksissa:

- Syöttöhäiriö (paperitukos tai alkuperäisen syöttöhäiriö RSPF:ssä).
- Käyttöohjelmien käytön aikana.
- Tason paperikoon asettamisen aikana.
- Kun laitetta käytetään kopiointitilassa.
- Etuluukku tai sivuluukku on auki.

## TIETOJA SKANNAA USB:LLE JA VERKKOSKANNERITOIMINNOSTA

Tällä laitteella asiakirja tai valokuva voidaan skannata kuvatiedostoon ja lähettää verkkoon tai Internetiin tiedostopalvelimelle, sähköpostiosoitteeseen, omalle tietokoneellesi tai USB-muistiin, joka on asennettu laitteeseen. Voit valita jonkin seuraavista tiedonsiirtomenetelmistä osoitteeksi, johon haluat lähettää skannatun kuvan riippuen siitä, minne haluat lähettää skannatun kuv tiedon.



- 1 Skannattu kuva voidaan lähettää verkossa olevalle muistilaitteelle (FTP-palvelimella olevaan nimettyyn hakemistoon). (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa FTP:lle"**.)

Kun skannattua kuvaa lähetetään FTP-palvelimelle, voidaan lähettää myös sähköpostiviesti aikaisemmin tallennettuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittamaan vastaanottajalle skannatun kuvadatan sijaintipaikasta. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)"**.)

- 2 Skannattu kuva voidaan lähettää sellaiselle tietokoneelle, joka on kytketty samaan verkkoon kuin lähettävä kone. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa työpöydälle"**.)

\* Ennen kuin Skannaa työpöydälle -toiminto suoritetaan, laitteen mukana tuleva CD-ROM-levyn ohjelmisto tulee asentaa. Katso ohjelmiston asennusohjeet kohdasta Sharpdeskin käyttöohje.

- 4 Skannattu kuva voidaan lähettää laitteeseen asennettuun USB-muistiin. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa USB:lle"**.)

- 3 Skannattu kuva voidaan lähettää sähköpostin vastaanottajalle. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa sähköpostiin"**.)

---

---

# VERKKOSKANNERITOIMINNON EDELLYTTÄMÄT ASETUKSET JA OHJELMOINTI

Verkkoskanneriominaisuuden käyttö edellyttää SMTP-palvelimen, DNS-palvelimen ja kohdeosoitteiden määrittämistä.

Määrittäykset tehdään tietokoneella, joka on kytketty laitteen kanssa samaan verkkoon, jotta laitteen WWW-sivua voidaan käyttää. WWW-sivua voidaan tarkastella Internet-selaimella (Internet Explorer 5.5 tai uudempi, Safari 1.5 tai uudempi tai Firefox 2.0 tai uudempi).

## WWW-sivujen käyttö ja ohjeen tarkasteleminen

Käytä seuraavaa menetelmää avataksesi WWW-sivuja. [Ohje]-kohtaa voidaan napsauttaa valikkokehyksen alareunasta erilaisten toimintojen asetusten tarkastelemiseksi, joita voidaan käyttää etäkäyttöisesti laitteen WWW-sivuilta verkon kautta. Selitykset kunkin ohjeen asetuksista ovat Ohje-osiossa.

---

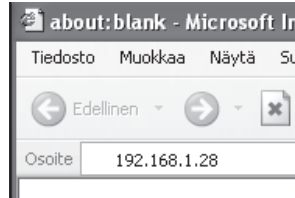
### 1 Avaa tietokoneesi Internet-selain.

Tuetut selaimet:  
Internet Explorer 5.5 tai uudempi  
Safari 1.5 tai uudempi  
Firefox 2.0 tai uudempi

---

### 2 Syötä Internet-selaimen "Osoite"-kenttään laitteen IP-osoite.

Kun yhteys on muodostettu, WWW-sivu näkyy Internet-selaimella.  
"TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)" (s.95)



---


### 3 Napsauta valikkokehyksen alaosasta [Ohje]-kohtaa.

Saat selityksen WWW-sivulla olevasta toiminnosta tai asetuksesta napsauttamalla Ohje-näytön kyseistä kohtaa.



---

### 4 Sulje WWW-sivu.

Kun olet päättänyt WWW-sivujen käytön, napsauta sivun oikeassa yläkulmassa olevaa  (sulje) -painiketta.



# TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)

Kun yhdistäminen laitteen WWW-sivulle onnistuu, selaimeen aukeaa seuraava sivu.

Valikkokehyks näkyy sivun vasemmassa reunassa. Kun napsautat kohdetta valikossa, oikeaan kehykseen tulee ruutu, jonka kautta voit asettaa tämän kohteen asetukset.

Saat yksityiskohtaiset selitykset asetusten määrittämisestä napsauttamalla valikkokehyksestä [Ohje]-kohtaa.



## ① Valikkokehyks

Tässä kehyksessä näytetään useita asetuksia. Napsauta valikon kohtaa kyseisen asetuksen määrittämiseksi.

## ② Järjestelmätiedot

Näyttää laitteen mallinimen ja sen hetkisen tilan.

- **Laitteen tila**  
Näyttää tietoa laitteen paperikaukaloista ja luovutustasoista, väriaineesta ja muista tarvikkeista sekä käytettyjen arkkiainemäärän. Paperin loppuminen ja muut varoitukset näytetään punaisena.
- **Laitteen konfiguraatio**  
Näyttää, mitkä asetukset ovat asennettuna.
- **Verkon tila**  
Näyttää yleiset tiedot samoin kuin TCP/IP:n tilan.

## ③ Kuvanlähetyksen hallinta

Tämä on perusnäyttö osoitetietojen tallennusta, muokkausta ja poistoa varten.

- **Skannaa USB:lle**  
Tallenna skannausasetukset toiminnolle Skannaa USB:lle.
- **Osoite (s.100)**  
Tallenna osoitteet Skannaa FTP:lle, Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki), Skannaa työpöydälle ja Skannaa sähköpostiin - toimintoja. Voit myös muokata tai poistaa aiemmin tallennettuja osoitetietoja.

## • Verkkoskanuus

Tässä luvussa selitetään, miten skannaustilaa ja omia hakemistoja muokataan.

### - Skannaustila

Käyttöä varten sopivat skannausasetukset voidaan tallentaa. ☞ "Skannausasetusten tallennus - Verkkoskanuus" (s.98)

### - Oma hakemisto

Sen avulla omia hakemistonimiä voidaan muuttaa. Napsauta [Lähetä]-painiketta syötettyjen tietojen tallentamiseksi hakemistonimiiksi.

Oma hakemisto koostuu kuudesta hakemistosta. Kuhunkin hakemistoon voidaan tallentaa 6-merkin hakemistonimi ja näin osoitteita voidaan ryhmitellä.

## ④ Admin-tila

Napsauta tästä avataksesi pääkäyttäjän WWW-sivun ja syötääksesi pääkäyttäjän käyttäjänimen ja salasanan.

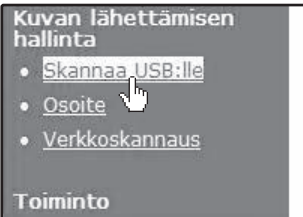
☞ "WWW-sivulle ohjelmoitujen tietojen suojaus ([Salasanat])" (s.117)

☞ "TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)" (s.113)

## Skannausasetusten tallentaminen - Skanna USB:lle

Skannausasetusten sarjat (väritoiminto, tarkkuus, tiedostotyyppi, jne.) voidaan tallentaa käytettäväksi useissa skannaussovelluksissa. Jokaista asetussarjaa kutsutaan "Skannaustilaksi". Kun tallennat osoitetta, voit valita yhden tallennetuista skannatuista tiloista. Valitun skannaustilan asetuksia käytetään, kun skannaat kuvan ja lähetät sen osoitteeseen (s.100 - s.106), mukaan lukien Skanna USB:lle.

- 1 Napsauta "Skanna USB:lle" WWW-sivun valikkokehyksestä.**



- 2 Valitse halutut skannausasetukset.**

Katso seuraavaa taulukkoa saadaksesi tietoja jokaisesta asetuksesta.

Skannaustilan hallinta	
Väritoiminto:	Täysväri ▾
Resoluutio:	150 ▾ dpi
Tyhjä alue:	Pois päältä ▾
Valolähde:	Vihreä ▾
Tiedoston tyyppi:	PDF ▾
Pakkaustapa:	Ei mitään ▾
Sivuja per tiedosto:	Kaikki ▾
<input type="button" value="Lähetä (S)"/>	

- 3 Kun olet valinnut asetukset, napsauta "Lähetä".**

Valitut asetukset tallennetaan.

## Skannaustila-asetukset

Kohde	Kuvaus	Oletusasetus
Väritila	Valitse nelivärinen, harmaasävy tai Mono 2-sävyjyrkkyys väritilaksi.	Nelivärinen
Tarkkuus	Valitse tarkkuus.	150 dpi
Tyhjä alue	Valitse "Päällä", jos et skanna 4 mm kuvan reunojen ympäriltä ja haluat liittää valkoisen reunan.	Ei käytössä
Valolähde	Kun "Mono 2 -sävyjyrkkyys" tai "Harmaasävy" on valittu "Väritilassa", valitse valolähteeksi "Punainen", "Vihreä" tai "Sininen".	Vihreä
Tiedostotyyppi	Valitse "PDF", "JPG" tai "TIFF" skannatun kuvan tiedostotyyppiä.	PDF
Pakkaustila	Valitse "Ei mitään", MH (G3) tai "MMR" (G4) skannatun kuvan pakkaustilaksi.	Ei mitään
Sivuja tiedostossa	Valitse sivumäärä kuvatiedostoa kohti.	KAIKKI

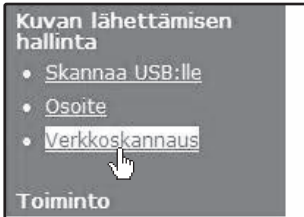


Huomaa

- Normaalitekstisille alkuperäiskappaleille saadaan riittävästi luettavissa oleva kuva, kun väritila on asetettu "Mono 2 -sävyjyrkkyteen" ja tarkkuus on 200 dpi:tä tai 300 dpi:tä. 600 dpi:n asetusta tulee käyttää ainoastaan tapauksissa, joissa erittäin kirkasta kuvan kopiointia tarvitaan, esimerkiksi valokuvan tai kuvan tapauksessa. Huomaa, että suuri tarkkuus johtaa suureen tiedostokokoon, jolloin lähetykset saattavat estyä kuvia vastaanottavan palvelimen riittämättömän levytilan vuoksi (tai sen vuoksi, että palvelimen pääkäyttäjä on rajoittanut palvelimelle lähetettävien tiedostojen kokoa). Jos siirto ei onnistu, voit yrittää skannattujen sivujen määrän vähennystä tiedostosta tai skannauskoon asetuksen pienentämistä alkuperäiselle.
- Voidakseen avata skannatun kuvan ilman verkkoskannerilaajenuksen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevaa ohjelmistoa, vastaanottajalla on oltava katseluohjelma, joka kykenee avaamaan em. valitun kuvamuodon (tiedostotyyppiin).
- Tehtaan oletusasetus kuvaformaatile on PDF. Jos vastaanottaja ei voi avata kuvaa, kokeile kuvan lähettämistä toisessa formaatissa.
- Jos skannattujen alkuperäisten lukumäärä ei ole jaettavissa numeroasetuksella "Sivuja tiedostossa" -kohdassa, viimeisessä tiedostossa on vähemmän sivuja.
- Skannaustilassa tallennettuja skannausasetuksia ei voida muokata tai poistaa, jos skannaustila on valittu osoitteelle.

## Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus

- 1** Napsauta "Verkkoskannaus" WWW-sivun valikkoehyksestä.



- 2** Napsauta "Lisää" skannausluettelon alta.

Jos sinun tarvitsee muuttaa asetuksia aiemmin tallennetussa skannaustilassa, valitse skannaustila ja napsauta "Muokkaa". Poistaaksesi skannaustilan, valitse skannaustila ja napsauta "Poista".



- 3** Valitse halutut skannausasetukset.

Katso seuraavaa taulukkoa saadaksesi tietoja jokaisesta asetuksesta.



- 4** Kun olet valinnut asetukset, napsauta "Lähetä".

Valitut asetukset tallennetaan.

### Skannaustila-asetukset

Kohde	Kuvaus	Oletusasetus
Nimi	Kirjoita skannaustilan nimi (enint. 32 merkkiä).	—
Väritila	Valitse nelivärinen, harmaasävy tai Mono 2-sävyjyrkkyys väritilaksi.	Nelivärinen
Tarkkuus	Valitse tarkkuus.	150 dpi
Tyhjä alue	Valitse "Päällä", jos et skannaa 4 mm kuvan reunojen ympäriltä ja haluat liittää valkoisen reunan.	Ei käytössä

Kohde	Kuvaus	Oletusasetus
Valolähde	Kun "Mono 2 -sävyjyrkkyys" tai "Harmaasävy" on valittu "Väritilassa", valitse valolähteeksi "Punainen", "Vihreä" tai "Sininen".	Vihreä
Tiedostotyyppi	Valitse "JPG", "PDF" tai "TIFF" skannatun kuvan tiedostotyyppiä.	PDF
Pakkaustila	Valitse "Ei mitään", MH (G3) tai "MMR" (G4) skannatun kuvan pakkaustilaksi.	Ei mitään
Sivuja tiedostossa	Valitse sivumäärä kuvatiedostoa kohti.	KAIKKI
Oletusskannausstila	Jos haluat käyttää tätä skannaustilaa oletusskannaustilana osoitteita tallennettaessa, laita rasti "Oletusskannausstila"-valintaruutuun. "Oletusskannausstila" käytetään myös "Skannaa sähköpostiin" -toimintoa varten, kun sähköpostiosoite syötetään suoraan tai valitaan LDAP-palvelimelta.	Ei valittu



Huomaa

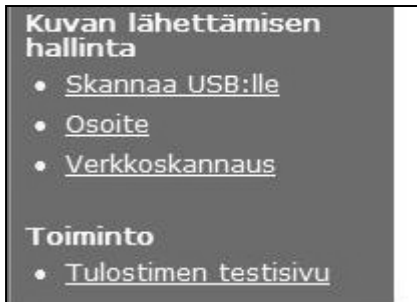
- Normaalitekstisille alkuperäiskappaleille saadaan riittävästi luettavissa oleva kuva, kun väritila on asetettu "Mono 2 -sävyjyrkkyteen" ja tarkkuus on 200 dpi:tä tai 300 dpi:tä.  
600 dpi:n asetusta tulee käyttää vain tapauksissa, joissa vaaditaan kirkaan kuvan kopioimista, esimerkiksi valokuvien tai kuvien tapauksissa. Huomaa, että korkean tarkkuuden asetus johtaa suurempiin tiedostokokoihin, ja siirto ei saata onnistua, mikäli kuvan lähetyspalvelimen levykapasiteetti ei ole riittävä (tai jos palvelimen verkon valvoja on rajoittanut tiedostokokoa). Jos siirto ei onnistu, voit yrittää skannattujen sivujen määrän vähennystä tiedostosta tai skannauskoon asetuksen pienentämistä alkuperäiselle.
- Voidakseen avata skannatun kuvan ilman verkkoskannerilaajennuksen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevaa ohjelmistoa, vastaanottajalla on oltava katseluohjelma, joka kykenee avaamaan em. valitun kuvamuodon (tiedostotyyppiin).
- Tehtaan oletusasetus kuvaformaatile tuottaa pienimmän tiedoston (Tiedostotyyppi: TIFF, Pakkaustila: MMR (G4)). Jos vastaanottaja ei voi avata kuvaa, kokeile kuvan lähettämistä toisessa formaatissa.
- Jos skannattujen alkuperäisten lukumäärä ei ole jaettavissa numeroasetuksella "Sivuja tiedostossa" -kohdassa, viimeisessä tiedostossa on vähemmän sivuja.
- Skannaustilassa tallennettuja skannausasetuksia ei voida muokata tai poistaa, jos skannaustila on valittu osoitteelle.

## Osoitetietojen Tallennus

Skannausosoitteet tallennetaan napsauttamalla [Osoite]-kohtaa WWW-sivun valikkokehyksessä. Tätä näyttöä voidaan käyttää myös osoitteiden muokkaamiseen tai poistamiseen. (s.108)

Osoitteita voidaan tallentaa yhteensä 200\* mukaan lukien Sähköposti-, FTP-, Työpöytä- ja Ryhmä-osoitteet. Faksi-, Lyhytvalinta- (enint. 100) ja Ryhmä- (Faksi) (enint. 18 yhdistettynä Pikavalintaan) osoitteita voidaan myös tallentaa.

\*Yhteen ryhmään voidaan tallentaa useita sähköpostiosoitteita (enintään 100). Huomaa, että tämä voi vähentää tallennettavien osoitteiden maksimimäärää (yhteensä 200).



- Sähköposti: Katso alla
- FTP: Katso sivu 101.
- Työpöytä: Katso sivu 104.
- Ryhmä (s-posti): Katso sivu 106.
- Faksi: Katso sivu 108.
- Lyhytvalinta: Katso sivu 109.
- Ryhmä (Faksi): Katso sivu 110.

### Osoitteiden tallennus toiminnolle Skannaa sähköpostiin

**1** Napsauta WWW-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



**2** Napsauta [Sähköposti].



**3** Anna osoitetiedot.

Katso seuraavasta taulukosta kukin asetus.

**4 Kun olet syöttänyt tiedot valmiiksi, napsauta [Lähetä].**

Syötetyt tiedot tallennetaan.



Huomaa

Suorittaaksesi Skannaa sähköpostiin -toiminnon, ensin täytyy asettaa SMTP-palvelimen asetukset. (s.116)

**Sähköpostin vastaanotto-osoitteen tiedot**

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteen alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintanäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.95) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Sähköpostiosoite (pakollinen)	Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite (enint. 64 merkkiä). Jos käytössä on LDAP-palvelin, voit hakea osoitetta LDAP-palvelimelta napsauttamalla [Yleinen osoitteen haku] -painiketta.
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan täytyy olla etukäteen tallennettu (s.98).

**Osoitteiden tallentaminen Skannaa FTP:lle -toimintoa varten****1 Napsauta WWW-sivun valikkokehysten kohtaa [Osoite].**

Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- **Osoite**
- Verkkoskannaus

Toiminto

**2 Napsauta [FTP].**

usi osoite

[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä]

soiteluettelo

Kaikki osoitteet ▼ Nimi

5 Osoitteet

**3 Anna osoitetiedot.**

Katso seuraavasta taulukosta asetukset.

**Osoitteiden hallinta**

[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä(sähköposti)] [Faksi] [Pikavalinta] [Ryhmä]

---

**FTP-osoitteiden hallinta**

Nimi (Tarvitaan)

Alkukirjain (valinnainen)

Näytä nimi (Valinnainen)

Oma hakemisto  USER1 ▼

Isäntänimi tai IP-osoite (Tarvitaan)

Käyttäjänimi (Valinnainen)

Salasana (Valinnainen)

Hakemisto (Valinnainen)

Salli hyperlinkin lähetyks sähköpostilla FTP-palvelimeen

Sähköpostiosoite  Yleinen osoitteen haku(G)

AAA  
 BBB

Skannaustila  001 ▼

**4 Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].**

Syötetyt tiedot tallennetaan.



Huomaa

- Jos valitset "Salli hyperlinkin lähetyks sähköpostilla FTP-palvelimeen" - valintaruudun ja valitset aiemmin tallennetun vastaanottajan (s.100) kohdasta "Sähköpostiosoite", vastaanottajalle lähetetään tiedostotyyppin ja skannatun kuvadatan sijainnin kertova sähköpostiviesti (Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)). Sähköpostista ilmenee se hyperlinkki tiedostopalvelimelle, jolle skannattu kuvadata lähetettiin ja vastaanottaja voi napsauttaa ko. hyperlinkkiä siirtyäkseen suoraan siihen kohteeseen, jonne kuvadata on tallennettu.
- Valitse "Skannaustila"-ominaisuuden avulla aikaisemmin tallennetut skannausasetukset (katso "Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus" (s.98)). Listassa näytetään tallennettujen skannaustilojen nimet.

## FTP-osoitteen tiedot

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteen alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.95) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Isäntänimi tai IP-osoite (pakollinen)* <sup>1</sup>	Kirjoita FTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi (enintään 127 merkkiä).
Käyttäjänimi (valinnainen)	Syötä FTP-palvelimelle sisäänkirjautumiseen tarvittava käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
Salasana (valinnainen)	Syötä FTP-palvelimelle sisäänkirjautumiseen tarvittava salasana (enintään 32 merkkiä).
Hakemisto (valinnainen)	Jos haluat eritellä FTP-palvelimella olevan osoitehakemiston, syötä hakemisto (enintään 200 merkkiä).
Salli hyperlinkin lähetyksen sähköpostilla FTP-palvelimeen (Valintaruutu)* <sup>2</sup>	Kun lähetät skannatun tiedoston FTP-palvelimelle, voit lähetyttää automaattisen lähetyksilmoituksen tiedoston vastaanottajalle sähköpostitse. Jos haluat lähetyttää lähetyksilmoituksia, valitse valintaruutu. FTP-palvelimen nimi näkyy lähetyksilmoituksessa hyperlinkkinä.
Sähköpostiosoite	Valitse vastaanottaja, jolle haluat ilmoittaa tiedoston FTP-palvelimelle lähettämisestä. Jotta voit valita vastaanottajan tästä, vastaanottajan sähköpostiosoitteen täytyy olla aikaisemmin tallennettu. (s.100)
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan on oltava aikaisemmin tallennettu (s.98).

\*<sup>1</sup> Jos olet antanut isäntänimen kenttään "Isäntänimi tai IP-osoite", sinun on myös syötettävä DNS-palvelimen asetukset. (s.116)

\*<sup>2</sup> Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki) -toiminnon suorittamiseksi sinun täytyy syöttää asetukset sähköpostipalvelinta varten.

## Osoitteiden tallentaminen Skannaa työpöydälle -toimintoa varten

Skannaa työpöydälle -osoite on tallennettu Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard -ohjelmalla, kun "Network Scanner Tool" on asennettu tietokoneellesi. Tämän vuoksi ei ole tarpeen tallentaa Skannaa työpöydälle -osoitetta WWW-sivulla. (Verkkoskannaus-työkalu on "Sharpdesk" CD-ROM-levyllä, joka tulee laitteen mukana.)

Saat tietoja Skannaa työpöydälle-toiminnon järjestelmävaatimuksista, Verkkoskannaus-työkalun asentamisesta ja osoitteeseen tallennuksesta Sharpdesk-käyttöohjeesta.

Normaalisti tietokoneesi on tallennettu osoitteeksi em. menetelmän toimesta.

Seuraava sivu Skannaa työpöydälle -osoitetietojen tallentamisesta näytetään, kun valikkokehiksestä valitaan [Osoite] ja sen jälkeen [Työpöytä]. Tätä sivua käyttää pääasiassa järjestelmän pääkäyttäjä seuraavassa tilanteessa.

- Kun verkkoon lisätään toinen laite, joka myös sisältää verkkolaajennuksen ja haluat lähettää uudella laitteella skannatun kuvan osoitteeseen, joka on tallennettuna nykyiseen laitteeseen. Katso "Osoitteiden tallentaminen faksille" (s.108) valitaksesi Skannaa työpöydälle -osoitetiedot, joita haluat käyttää uudella laitteella ja syötä näytettävät tiedot uuden laitteen tähän näyttöön. (Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].)

Jos on useita osoitteita, joita haluat käyttää uudella laitteella, toista tämä toimenpide tarvittaessa.



[Ohje](#)

**Osoitteiden hallinta**

[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä(sähköposti)] [Faksi] [Pikavalinta] [Ryhmä(faksi)]

---

**Työpöydän osoitteiden hallinta**

Nimi (Tarvitaan)	<input type="text"/>
Alkukirjain (valinnainen)	<input type="text"/>
Näytä nimi (Valinnainen)	<input type="text"/>
Oma hakemisto	USER 1 <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>
Isäntänimi tai IP-osoite (Tarvitaan)	<input type="text"/>
Portin numero (Tarvitaan)	21 <input type="text"/>
Käsittelyhakemisto (Valinnainen)	<input type="text"/>
Skannaustila	001 <input style="font-size: 0.8em;" type="button" value="v"/>

Jos tähän syötetyt tiedot poikkeavat isäntätietokoneelle syötetyistä tiedoista, lähetys/vastaanotto ei ole mahdollista.

Katso seuraavasta taulukosta asetukset.

## Skannaaja työpöydälle -osoitetiedot

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteen alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.95) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Isäntänimi tai IP-osoite (pakollinen)*	Kirjoita FTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi (enintään 127 merkkiä).
Porttinumero (pakollinen)	Syötä väliltä 0 - 65535 oleva porttinumero työpöydän verkkoskannerityökalua varten.
Käsittelyhakemisto (valinnainen)	Syötä osoitehakemiston nimi tiedostoa varten (enintään 200 merkkiä). Tiedosto käsitellään tässä hakemistossa sen vastaanoton jälkeen.
Käyttäjänimi (valinnainen)	Syötä verkkoskannerityökaluun sisäänkirjautumiseen tarvittava käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
Salasana (valinnainen)	Syötä verkkoskannerityökaluun sisäänkirjautumiseen tarvittava salasana (enintään 32 merkkiä).
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan on oltava aikaisemmin tallennettu (s.98).

\* Jos olet antanut isäntänimen kenttään "Isäntänimi tai IP-osoite", sinun on myös syötettävä DNS-palvelimen asetukset. (s.116)

## Ryhmien tallentaminen (Skannaa sähköpostiin -toimintoa varten)

Voit lähettää skannatun kuvan useisiin sähköpostiosoitteisiin yhdellä ainoalla Skannaa sähköpostiin -toimenpiteellä. Jos lähetät usein jotain määrätyle vastaanottajaryhmälle, voit tallentaa osoitteet ryhmänä.



Huomaa

Yhtein ryhmään voidaan tallentaa enimmillään 100 osoitetta.

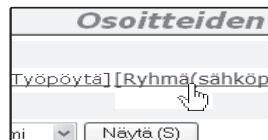
### 1 Napsauta WWW-sivun valikkokehysten kohtaa [Osoite].

#### Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- **Osoite**
- Verkkoskannaus

Toiminto

### 2 Napsauta [Ryhmä(Sähköposti)].



### 3 Anna osoitetiedot.

Katso seuraavasta taulukosta asetukset.

**Osoitteiden hallinta**

[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä(sähköposti)] [Faksi] [Pikavalinta]

**Ryhmäosoitteiden hallinta**

Nimi (Tarvitaan)

Alkukirjain (valinnainen)

Näytä nimi (Valinnainen)

Oma hakemisto USER1 ▾

Osoite/osoitteet (Tarvitaan)

Yleinen osoitteen haku(G)

**Sähköposti**

AAA  
BBB

Skannaustila 001 ▾

### 4 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, napsauta "Lähetä".

Syötetyt tiedot tallennetaan.

## Osoiteryhmien tallentaminen

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteiden alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.95) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Osoite/osoitteet (pakollinen)	Valitse kunkin vastaanottajan osoite "Sähköposti"-luettelon ruudusta. Ohjelmoidut sähköpostin vastaanottajat näkyvät kussakin osoiteluettelossa. Useita vastaanottajia valitaan napsauttamalla kutakin osoitetta ja pitämällä samalla näppäimistön [Ctrl]-näppäintä painettuna. Jos haluat poistaa valitun osoitteen, napsauta osoitetta uudelleen samalla kun pidät [Ctrl]-näppäintä painettuna. Jos käytössä on LDAP-palvelin, voit hakea osoitetta LDAP-palvelimelta napsauttamalla [Yleinen osoitteen haku] -painiketta. Useita sähköpostiosoiteita voidaan syöttää. Erotta sähköpostiosoitteet pilkulla (,) puolipisteellä (;) välilyönnillä ( ), tai kaksoispisteellä (:).
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan on oltava aikaisemmin tallennettu (s.98).

Osoitteiden tallentaminen faksille

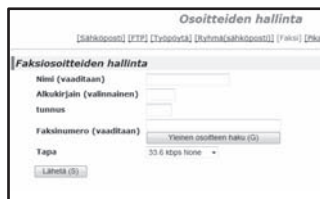
**1** Napsauta WWW-sivun valikkokehysten kohtaa [Osoite].



**2** Napsauta [Faksi].



**3** Anna osoitetiedot. Katso seuraavasta taulukosta asetukset.



**4** Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].  
 Syötetyt tiedot tallennetaan.

Faksin osoitteen ohjaustiedot

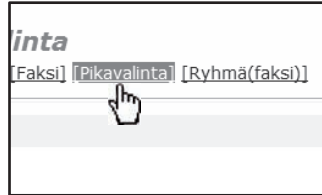
Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 20 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä alkuteksti osoitteille (enint. 3 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintanäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Tunnus	Tämä avulla osoite voidaan määrätä näppäimellä Faksin pikanäppäimellä. (Syötä luku välillä 1-18.) Jos se jätetään tyhjäksi, tietty numero määrätään automaattisesti.
Faksinro. (Vaaditaan)	Syötä faksinumero faksin lähettämiseksi (enint. 40 numeroa). Tauko (-"Yhdysviiva") voidaan myös syöttää.
Globaali Osoite-Etsintä	Yhdistä "Globaaliin osoitehakuun", kun Yhtiön osoitekirja on asetettu. Tätä painiketta ei näytetä, kun LDAP on pois käytöstä.
Tila	Valitse siirtonopeus ja kansainvälinen kirjeenvaihtotila faksin siirrolle.

## Lyhytvalinnan osoitteiden tallennus

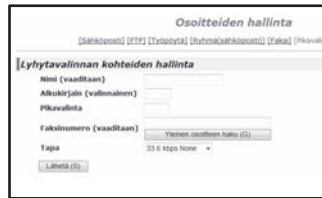
- 1** Napsauta WWW-sivun valikkokehysten kohtaa [Osoite].



- 2** Napsauta [Lyhytvalinta].



- 3** Anna osoitetiedot.  
Katso seuraavasta taulukosta asetukset.



- 4** Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].  
Syötetyt tiedot tallennetaan.

## Lyhytvalinnan osoitteen ohjaustiedot

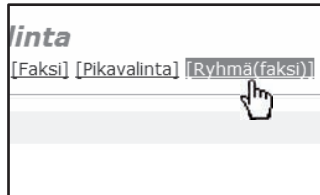
Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 20 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä alkuteksti osoitteille (enint. 3 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Tunnus	Tämä avulla osoite voidaan määrätä näppäimellä Faksin pikanäppäimellä. (Syötä luku välillä 1-18.) Jos se jätetään tyhjäksi, tietty numero määrätään automaattisesti.
Lyhytvalinta	Syötä kohdeosoitteen lyhytvalintanumero (0 - 99). Jos tämä lähetetään tyhjänä, tietty numero määrätään automaattisesti.
Faksinro. (Vaaditaan)	Syötä faksinumero faksin lähettämiseksi (enint. 40 numeroa). Tauko (-"Yhdysviiva") voidaan myös syöttää.
Tila	Valitse siirtonopeus ja kansainvälinen kirjeenvaihtotila faksin siirrolle.

Ryhmien tallentaminen (Faksi)

**1** Napsauta WWW-sivun valikkokehysten kohtaa [Osoite].



**2** Napsauta [Ryhmä(Faksi)].



**3** Anna osoitetiedot.  
Katso seuraavasta taulukosta asetukset.



**4** Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].  
Syötetyt tiedot tallennetaan.

Ryhmän (Faksi) osoitteen ohjaustiedot

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 20 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä alkuteksti osoitteille (enintään 3 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintanäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Lyhytvalinta	Syötä kohdeosoitteen lyhytvalintanumero (0 - 99). Jos tämä lähetetään tyhjänä, tietty numero määrätään automaattisesti.
Osoite/osoitteet (pakollinen) Faksinro.	- Valitse osoitteet tallennettavaksi ryhmäosoitteena tekstiruudusta ja luetteloruudusta (enintään 100 kohdetta voidaan valita). - Faksinro. tallennettavaksi ryhmäosoitteena voidaan valita tekstiruudusta. Useita osoitteita voidaan syöttää (enint. 1500 merkkiä erotettuna välilyönnillä, pilkulla (,), puolipisteellä (;) tai kaksoipisteellä (:)).
Globaali osoitehaku	Yhdistä "Globaaliin osoitehakuun", kun Yhtiön osoitekirja on asetettu. Tätä painiketta ei näytetä, kun LDAP on pois käytöstä.

## Ohjelmoitujen lähetysoitteiden muokkaaminen ja poistaminen

Kun haluat muokata tai poistaa ohjelmoituja lähetysoitteita, napsauta WWW-sivun valikkokehyksen [Osoite]-kohtaa.

- 1 Napsauta WWW-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].**

### Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- **Osoite**
- Verkkoskannaus

Toiminto

- 2 Napsauta osoiteluettelosta sitä osoitteen valintaruutua, jota haluat muokata tai poistaa.**

### 5 Osoitteet

Nimi	Tyyppi
<input type="checkbox"/> AAA	Sähköposti
<input type="checkbox"/> BBB	Sähköposti
<input type="checkbox"/> DDD	Työpöytä

- 3 Kun haluat muokata valitsemaasi osoitetta, napsauta osoiteluettelon alla oleva [Muokkaa]-kohtaa.**

Osoitteen ohjelmointinäyttö, jonka olet valinnut vaiheessa 2, ilmestyy nyt ruudulle. Muokkaa tietoja samalla tavoin kuin tallensit ne. Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, tallenna ne napsauttamalla [Lähetä].

Nimi	Tyyppi	Osoite
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	Sähköposti	AAA@...
<input type="checkbox"/> BBB	Sähköposti	BBB@...
<input type="checkbox"/> DDD	Työpöytä	111
<input type="checkbox"/> EEE	FTP	222
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Ryhmä	20

Muokkaa (M) Poista (C) Poista T...

**Kun haluat poistaa valitsemäsi osoitteen, napsauta osoiteluettelon alaosassa olevaa [Poista]-kohtaa.**

Näyttöön tulee ilmoitus, jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Napsauta [Kyllä] poistaaksesi osoitteen.

Nimi	Tyyppi	Osoite
<input checked="" type="checkbox"/> AAA	Sähköposti	AAA@...
<input type="checkbox"/> BBB	Sähköposti	BBB@...
<input type="checkbox"/> DDD	Työpöytä	111
<input type="checkbox"/> EEE	FTP	222
<input type="checkbox"/> SharpSDC	Ryhmä	20

Muokkaa (M) Poista (C) Poista T...



Huomaa

Jos yrität poistaa ohjelmoidun osoitteen seuraavissa tilanteissa, näyttöön tulee varoitusilmoitus ja poistaminen ei ole mahdollista.

- Osoite kuuluu ryhmään.

Jos osoitetta käytetään sen hetkessä lähetyksessä, peruuta lähetyksesi tai odota, kunnes se on valmis ja poista sitten osoite. Jos osoite sisältyy ryhmään, poista osoite ryhmästä ja poista sitten osoite.

**Ohjelmoitujen osoitteiden tulostusluettelot**

Voit tulostaa luetteloita, joissa näkyvät ohjelmoidut osoitteet.

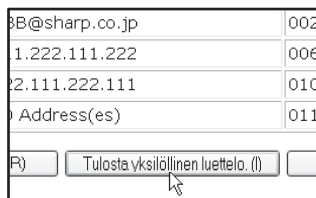
Voit tulostaa seuraavat luettelot.

- Tulosta yksilöllinen luettelo: Näyttää sähköposti-, FTP-, työpöytä- ja ryhmäosoitteisiin ohjelmoidut tiedot.
- Tulosta ryhmäluettelo: Näyttää ryhmä (sähköposti) -osoitteisiin ohjelmoidut tiedot.

**1** Napsauta WWW-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



**2** Yksilöllinen luettelo tulostetaan napsauttamalla osoiteluettelon alaosassa olevaa kohtaa [Tulosta yksilöllinen luettelo].



**3** Ryhmäluettelo tulostetaan napsauttamalla osoiteluettelon alaosassa olevaa kohtaa [Tulosta ryhmäluettelo].



# TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)

Käyttäjän WWW-sivulla näytettävän valikon ohella pääkäyttäjän WWW-sivulla näytetään valikoita, joita ainoastaan pääkäyttäjä voi määrittää.

Valikkokehys näkyy sivun vasemmassa reunassa. Kun napsautat jotain valikon kohtaa, oikeaan kehukseen ilmestyy näyttö, jossa voit määrittää kyseisen kohdan asetukset.

Vain pääkäyttäjän määritettävissä olevat asetukset selitetään täällä.

The screenshot shows a web interface for Sharp device management. On the left is a navigation menu with the following items: **Järjestelmätiedot** (Laitteen tila, Laitteen konfiguraatio, Verkon tila), **Kuvan lähettämisen hallinta** (Skannaa USB:lle, Osoite, Verkkoskannaus), **Toiminto** (Tulostimen testisivu, Webin testisivu), **Linkki**, **Laitteen asetukset** (Tietoja, Salasanat, Tilan asetukset, Pääkäyttäjän ohjelmat, Omat linkit, Loki, Tilaviesti, Häilytys, Tuoteavaimen asetus), **Verkon asetukset** (Pika-asetus, Turvallisuus, YLEISTÄ, Protokolla), **Palvelut** (Suora tulostus, LDAP, Yhteystesti), and **Ohje**. The main content area is titled 'Järjestelmätiedot' and contains: Sarjanumero: 1, Nimi: (empty), Mallin nimi: (empty), Koneen sijainti: (empty), Nykyinen tila: (empty), and a 'Paivitä tiedot (U)' button. A 'SHARP' logo is at the top right. A 'Ohje' link is at the top right of the main content area.

## ① Verkkoskannaus (s.114)

Tällä voit valita verkkoskanneritoiminnon lähetystavat ja määrittää Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset.

## ② Salasanat (s.117)

Pääkäyttäjä voi asettaa salasanoja WWW-sivuston suojausta varten. Syötä salasana, jonka haluat asettaa ja napsauta [Lähetä]-painiketta.

Salasana voidaan asettaa pääkäyttäjälle ja käyttäjille.

## ③ Pika-asetus (s.116)

Tätä käytetään SMTP-, DNS- ja LDAP-palvelinten perusasetusten määrittämiseen.

## ④ Turvallisuus

Porttinumeroita voidaan turvallisuusyistyä vaihtaa tai poistaa käytöstä.

## ⑤ Palvelut (s.116)

Tätä käytetään SMTP- ja DNS-palvelinten lisäasetusten määrittämiseen, joita tarvitaan jokaisessa lähetysmenetelmässä.

## ⑥ LDAP (s.116)

Tätä käytetään yleisen osoitehaun lisäasetusten määrittämiseen.

## Määritä perusasetukset verkkoskannaukselle

Napsauta valikkokehysten kohtaa [Verkkoskannaus] ja määritä tarvittavat asetukset. Tähän näyttöön päästään vain salasanalla. (s.117) Vain verkon pääkäyttäjä saa määrittää näitä asetuksia. Jokaiseen kohtaan saa selitykset napsauttamalla valikkokehysten kohtaa [Ohje].

### 1 Napsauta valikkokehysten kohtaa [Verkkoskannaus].

Näyttöön tulee verkkoskannauksen asetusten sivu.

#### Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- Osoite
- **Verkkoskannaus**

Toiminto

### 2 Valitse ne lähetyksen menetelmät, joita haluat käyttäjä.

Valitse haluamasi skannerin käyttämät toimitusmenetelmät. Kentässä "Salli skannerin käyttö." napsauta kunkin haluamasi menetelmän vieressä olevaa valintaruutua siten, että ruutuun jää valintamerkki.

Perustilanne on se, että kaikki lähetyksen menetelmät ovat valittuina (tehdasasetuksena).

**Verkkoskannaus**

[Asetukset] [Oma hakemisto] [Painikkeen hallinta] [Skannaustila]

---

**Salli skannerin käyttö:**

Skannaa ennalta määritettyyn sähköpostiin

Skannaa FTP:lle ja työpöydälle

---

**Lisäasetukset**

Piilokopio: Sähköpostiosoite Skannaa sähköpostiin -toille

---

**E-mail liitteen max. koko**

Yläraja  Mt

Rajaton

---

**Tiedostojen nimeäminen**

Osoitteen nimi       Päivämäärä & aika

Istunnon sivulaskuri       Tunniste

---

**Oletusaihe**

Sivu skannattu: AR-XXXX

### 3 Määritä lisäasetukset.

Valitse Skannaa sähköpostiin -toiminnon kanssa käytettävät lisätoiminnot. Jos haluat lähettää piilokopion (BCC) Skannaa sähköpostiin -toiminnolla tehdystä lähetyksestä johonkin sähköpostiosoitteeseen, valitse [Piilokopio]-valintaruutu ja anna kyseinen sähköpostiosoite.

**4 Aseta raja kuvatiedostojen koolle.**

Voit asettaa kokorajan estääksesi liian suurien tiedostojen lähetyksen Skannaa sähköpostiin -toiminnolla.

Jos skannatusta kuvasta muodostunut kuvatiedosto on asetettua enimmäiskokoa suurempi, ko. tiedosto tulee hylätyksi. Tämä rajakoko voidaan asettaa väliille 1 MB - 10 MB, siten että lisäys tapahtuu 1 MB:n askelin.

Tehdasasetus tämän suhteen on [Rajaton]. Jos haluat asettaa rajan, poista valintamerkki [Rajaton]-valintaruudusta ja syötä haluamasi raja-arvo.

**5 Valitse menetelmä, jota käytetään annettaessa skannatuille kuville tiedostonimi.**

Valitse menetelmä, jota käytetään annettaessa skannatuille kuville tiedostonimi. Kohdassa "Tiedostojen nimeäminen", napsauta niitä kohteita, joita haluat käyttää tiedoston nimessä. "Lähettäjän nimi" ja "Päivämäärä & aika" kuuluvat perusvalintaan.



Huomaa

Jos tarkoituksena on lähettää kuvia tietylle vastaanottajalle useammin kuin kerran, suosittelemme myös vaihtoehtojen "Istunnon sivulaskuri" tai "Tunniste" valitsemista, jotta estetään monien samannimisten tiedostojen lähettäminen, josta olisi seurauksena se, että kukin lähetetty tiedosto korvaisi edellisen tiedoston.

**6 Sähköpostin aiheen valitseminen (käytetään vain Skannaa sähköpostiin -toiminnon yhteydessä).**

Tätä asetusta käytetään aiheen syöttämistä varten, joka näkyy vastaanottajan sähköpostiohjelmassa, kun lähettäjä on suorittanut Skannaa sähköpostiin -toiminnon. (Tämä asetusta ei ole tarpeellinen, jos Skannaa sähköpostiin -toimintoa ei käytetä.)

Syötä aihe (korkeintaan 80 merkkiä). Jos mitään ei syötetä, näytetään "Sivu skannattu: <Laitteen nimi>".

\* Kohdassa "Laitteen nimi" näkyvä nimi on tallennettu "Nimi"-näyttöön, joka näytetään, kun napsautat valikkokehyksen kohtaa [Järjestelmätiedot]. Jos mitään nimeä ei ole tallennettu, kenttään ilmestyy tuotteen nimi.

**7 Valitse [Lähetä].**

Kun olet syöttänyt asetukset, tallenna ne napsauttamalla kohtaa [Lähetä].

Istunnon sivulaskuri

**Oletusaihe**

Sivu skannattu: XXXXXX

**Lähetä (S)**

## Erilaisia Palvelinasetuksia

[Nopea asennus] -toiminnon käyttöä koskevat toimenpiteet selitetään täällä. [Nopea asennus] -toimintoa käytetään ainoastaan DNS-, SMTP- ja LDAP-palvelimia varten tarvittavien asetusten määrittämiseen. Nämä asetukset määritetään normaalisti ensiksi.

- DNS-palvelin:** Jos annoit isäntänimen kenttään "Ensisijainen SMTP-palvelin" tai "Toissijainen SMTP-palvelin" "SMTP-asetukset"-kohdassa, sinun on lisäksi määritettävä DNS-palvelimen asetukset.  
Sinun on myös määritettävä DNS-palvelimesi asetukset, jos isäntänimet syötetään kohdassa "Isäntänimi tai IP-osoite" tallennettaessa kohteita "Skannaa FTP:lle (Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki))" tai "Skannaa työpöydälle"-toimintoja varten.
- SMTP-palvelin:** SMTP:tä käytetään sellaisen sähköpostin välitykseen, jonka lähetyksessä käytetään "Skannaa sähköpostiin"-toimintoa tai "Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)"-toimintoa. Näiden lähetyksen menetelmien käyttäminen edellyttää SMTP-palvelimen asetusten määrittämistä.
- LDAP-palvelin:** Jos sähköpostiosoitteet kyseisessä verkossa ovat LDAP-palvelimen hoidossa, tämän palvelimen muistissa olevia osoitteita voidaan käyttää "Skannaa sähköpostiin"-toiminnossa.  
Jotta kone voi käyttää LDAP-palvelimeen tallennettuja sähköpostiosoitteita, LDAP-palvelimen asetukset on määritettävä WWW-sivulla.

## DNS-, SMTP- ja LDAP-palvelimen asetusten määrittäminen.

- 1 Napsauta valikkokehyksestä [Pika-asetus]-kohtaa.**



- 2 Anna tarvittavat tiedot kohtaan "DNS", "SMTP" ja "LDAP".**

Saat selityksiä kustakin asetuksesta napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-kohtaa.

- 3 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat tiedot, napsauta [Lähetä].**

Syötetyt tiedot tallennetaan.



Huomaa

Jos sinun täytyy määrittää DNS-, SMTP- ja LDAP-palvelimille lisäasetuksia, noudata alla olevia toimenpiteitä.

- DNS- ja SMTP-palvelinasetusten määrittäminen  
Napsauta valikkokehyksen [Palvelut]-kohtaa palveluiden asetusnäytön avaamiseksi. Valitse haluamasi palvelin ja määritä sitten kyseiselle palvelimelle tarvittavat parametrit.
- LDAP-palvelimen asetusten määrittäminen  
Napsauta valikkokehyksen [LDAP]-kohtaa LDAP-asetusnäytön avaamiseksi. Määritä tarvittavat parametrit.

## WWW-sivulle ohjelmoitujen tietojen suojaus ([Salasanat])

WWW-sivulla ohjelmoidut asetukset ja tiedot voidaan suojata asettamalla salasanoja (napsauta valikkokehysten kohtaa [Salasanat]). Pääkäyttäjän on muutettava tehtaan oletussalasana uuteen salasanaan.

Pääkäyttäjän on myös huolehdittava siitä, että hän muistaa uuden salasanan. Tästä lähtien uusi salasana täytyy antaa joka kerta kun halutaan määrittää asetuksia WWW-sivuilla.

Salasana voidaan asettaa pääkäyttäjälle ja käyttäjille.

### 1 Napsauta valikkokehyksestä [Salasanat]-kohtaa.

#### Laitteen asetukset

- Tietoja
- Salasanat
- Tilin asetukset
- Pääkäyttäjän ohjelma
- Omat linkit

### 2 Syötä nykyinen salasana kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".

Kun asetat salasanaa ensimmäistä kertaa, syötä "Sharp" kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".



Huomautus

**Muista syöttää "S" isona kirjaimena ja "harp" pienillä kirjaimilla (salasanat ovat kirjainkorkoriippuvaisia).**

### 3 Syötä salasanat kohtiin "Käyttäjän salasana" ja "Pääkäyttäjän salasana".

- Salasanan enimmäispituus on 7 merkkiä ja/tai numeroa (salasanat ovat kirjainkorkoriippuvaisia).
- Huolehdi siitä, että syötät saman salasanan kohtaan "Vahvista salasana" kuin mitä syötit kohtaan "Uusi salasana".

### 4 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat tiedot, napsauta [Lähetä].

Annettu salasana tallennetaan.

Kun olet asettanut salasanan, sammuta laite ja kytke sitten virta takaisin päälle.

Kun kehoitetaan syöttämään salasana, käyttäjän täytyy syöttää "user" "Käyttäjänimi"-kohtaan ja pääkäyttäjän "admin" "Käyttäjänimi"-kohtaan. Sopiva salasana täytyy syöttää "Salasana"-kenttään. Saat lisätietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-kohtaa.

# SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ

Kun skannataan tällä menetelmällä, Skanna USB:lle, Verkkoskannaus ja skannaus Button Managerin kautta valitaan.



Huomaa

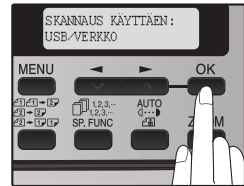
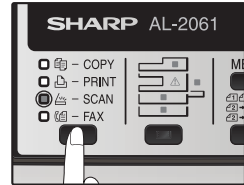
Jos laite on kopiointitilassa, siirry skanneritilaan ja tyhjennä aikaisemmat kopiointiasetukset painamalla [TILAN VALINTA] -näppäintä.

## Ohjauspaneelistista skannaaminen

Skanna USB:lle -toiminnon käyttäminen

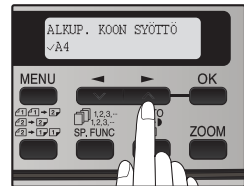
### 1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS" -merkkivalo syttyy osoittamaan, että skannaustila on valittu ja "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina [OK] syöttääksesi Skanna USB:lle -tilan.



### 2 Aseta alkuperäinen. (s.23)

### 3 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi halutun alkuperäisen koon skannattavaksi.



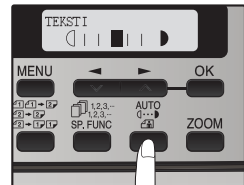
### 4 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V).

(Kun M/V-tila on valittu)

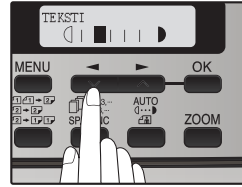
Paina [VALOTUS (AUTO)]-näppäintä valitaksesi alkuperäisen tyyppin.

Alkuperäinen kuvatyyppi muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [VALOTUS (AUTO)]-näppäintä painetaan:

"AUTO" (AUTO) → "TEKSTI" (D...D) → "VALOKUVA" (A...A).



Tarvittaessa säädä valotustaso TEKSTILLE (☐) tai VALOKUVALLE (☐).  
Tummenna kuvaa painamalla [▶] -näppäintä (☐).  
Vaaleenna kuvaa painamalla [◀] -näppäintä (☐).



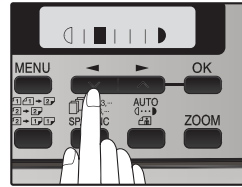
**(Kun VÄRI- tai HARMAA-tila on valittu.)**

Säädä valotustilaa.

Tummenna kuvaa painamalla [▶] -näppäintä (☐).

Vaaleampia

kuvia varten, paina [◀] -näppäintä (☐).



## 5 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (☐).

## Verkkoskannaus-toiminnon käyttäminen

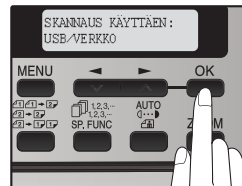
### Peruslähetystoimenpide

- 1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä. "SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



- 2 Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [OK] syöttääksesi Skanna USB:lle ja Verkkoskannaus-tilan.

(Alkuna käyttöön "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: SKANNAA USB:LLE".)

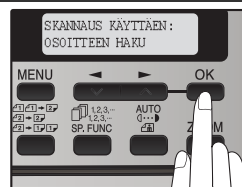


- 3 Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.

Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta" (s.124).

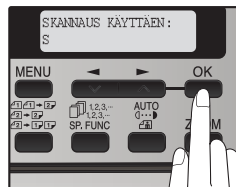
- 4 Valitse "OSOITTEEN HAKU" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinnat muuttuvat seuraavanlaisesti joka kerta, kun [▶] -näppäintä (☐) painetaan: "SYÖTÄ OSOITE" → "GLOBAALI OSOITE" → "OSOITTEEN HAKU". Jos painat edelleen [▶] -näppäintä (☐), tallennetut osoitteet ilmestyvät näkyviin aakkosjärjestyksessä sen mukaan, millä alkukirjaimella kukin osoite on tallennettu.



**5 Kirjoita hakumerkit ja paina [OK]-näppäintä.**

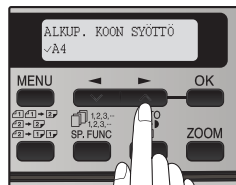
Hae osoitteille annettuja nimiä. Hakumerkkejä vastaavat osoitteet ilmestyvät näyttöön. Katso tietoja merkkien kirjoittamisesta kohdasta "Merkkien kirjoittaminen" (s.125).



**6 Valitse osoite painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.**

**7 Valitse alkuperäinen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.**

Alkuperäinen koko muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:  
 "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



**8 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V) ja valotustason. (Katso asetukset sivulta 118.)**

**9 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).**



Huomaa

- Voit painaa skannauksen aikana [TYHJENNÄ]-näppäintä (C), jos haluat palata skannauksen edelliseen vaiheeseen. Jos haluat peruuttaa skannauksen ja palata skanneritilan alkuvaiheeseen, paina [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA).
- Verkkoskanneritoiminnolla ei voi skannata RSPF-syöttölaitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen molempia puolia.
- Skannaustilaan tallennettuja asetuksia ei voi muokata, jos kyseinen skannaustila on valittu osoitteelle. Voit joko tallentaa halutut asetukset uudelle skannaustilalle kohdassa "Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus" (s.98) kuvatulla tavalla ja muokata sitten osoiteasetuksia tai voit peruuttaa osoitteen skannaustilan valinnan ja muokata skannaustilan asetuksia.



Huomautus

- Ennen kuin skannaat sähköpostiin, lue "Huomionarvoisia seikkoja Skannaa sähköpostiin -toimintoa käytettäessä" (s.145). Varmista, että kuvatiedosto ei ole liian suuri.
- Skannaus sähköpostiin-toiminnon avulla lähetettävien kuvatiedostojen kokoraja voidaan asettaa WWW-sivun kohdassa "Määritä perusasetukset verkkoskannaukselle" (s.114).

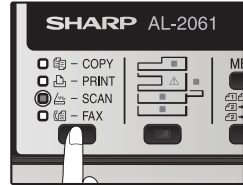
# SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN -TOIMINNON LÄHETYSTAVAT

Sähköpostiosoite "Skannaus sähköpostiin" -lähetystä varten voidaan kirjoittaa manuaalisesti tai se voidaan valita LDAP-palvelimelle tallennettujen sähköpostiosoitteiden joukosta.

## Kuvan lähettäminen syöttämällä sähköpostiosoite manuaalisesti

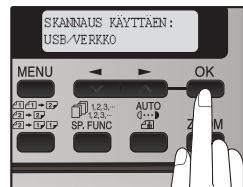
### 1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



### 2 Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [OK] syöttääksesi Skannaa USB:lle ja Verkkoskannaus-tilan.

(Alkunäyttö on "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: SKANNAA USB:LLE".)

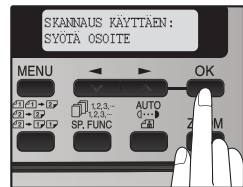


### 3 Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.

Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta" (s.124).

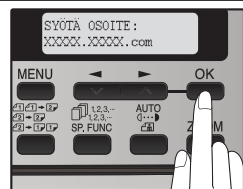
### 4 Valitse "SYÖTÄ OSOITE" käyttämällä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Jos "SYÖTÄ OSOITE" ei näy, varmista, että WWW-sivun "Skannaa ennalta määritettyyn sähköpostin" -toiminto on käytössä (s.114).



### 5 Kirjoita kohteen sähköpostiosoite ja paina [OK]-näppäintä.

Katso tietoja merkkien kirjoittamisesta kohdasta "Merkkien kirjoittaminen" (s.125).



### 6 Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Alkuperäinen koko muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:  
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

- 7** Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V) ja valotustason.  
(Katso asetukset sivulta 118.)

- 8** Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).

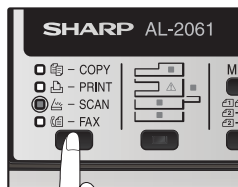


Huomaa

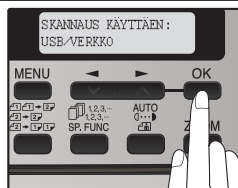
Alkuperäinen on skannattu käyttämällä skannaustilan asetuksia, jotka ovat valittuina "Oletusskannaustila"-valintaruudussa.

## Kuvan lähettäminen syöttämällä sähköpostiosoite LDAP-palvelimessa

- 1** Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.  
"SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.

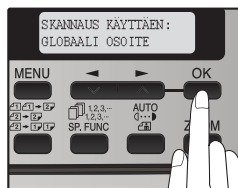


- 2** Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [OK] syöttääksesi Skannaa USB:lle ja Verkkoskannaus-tilan.  
(Alkunäyttö on "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: SKANNAUS USB:LLE".)

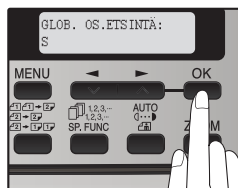


- 3** Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.  
Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta" (s.124).

- 4** Valitse "SYÖTÄ OSOITE" käyttämällä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 5** Kirjoita hakumerkit ja paina [OK]-näppäintä.  
Hakumerkkejä vastaavat osoitteet ilmestyvät näyttöön. Katso tietoja merkkien kirjoittamisesta kohdasta "Merkkien kirjoittaminen" (s.125).



**6 Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.**

Alkuperäinen koko muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:  
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

**7 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V) ja valotustason.**

(Katso asetukset sivulta 118.)

**8 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).**

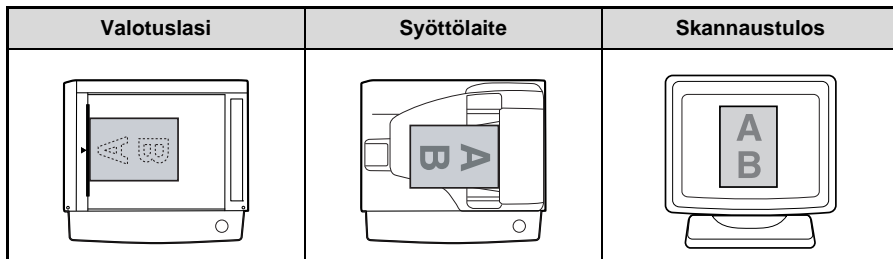
Huomaa

Alkuperäinen on skannattu käyttämällä skannaustilan asetuksia, jotka ovat valittuina "Oletusskannaustila"-valintaruudussa.

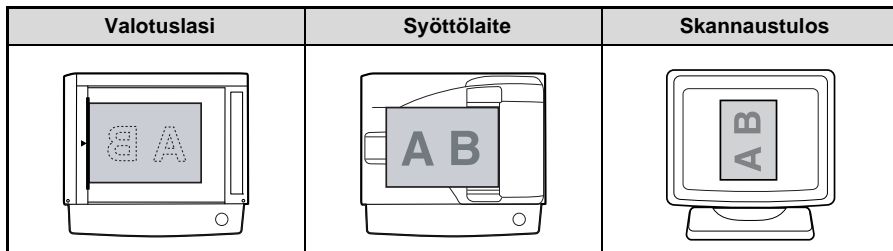
**Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta**

Kun käytät valotuslasia, aseta alkuperäinen skannattava puoli alaspäin. Aseta alkuperäinen valotuslasille pystysuuntaan niin, että skannattavan asiakirjan yläreuna on valotuslasin vasemmassa reunassa.

Jos käytät RSPF-syöttölaitea, alkuperäinen on asetettava skannattava puoli ylöspäin syöttölaitteen keskelle siten, että alkuperäisen yläreuna on oikealla. (Verkkoskanneritoiminnolla ei voi skannata syöttölaiteeseen asetetun alkuperäiskappaleen molempia puolia.)



Pitkät vaakasuuntaiset alkuperäiset (A4) voidaan asettaa vain alla kuvatulla tavalla. Tämän vuoksi skannattu kuva kääntyy 90° tietokoneelta katsottaessa.



## Merkkien kirjoittaminen

Kirjainten antaminen tapahtuu numeronäppäinten avulla. Kirjaimet on merkitty kunkin numeronäppäimen [2] - [9] yläpuolelle. Lisää kirjain painamalla vastaavaa näppäintä toistuvasti, kunnes haluamasi kirjain on näytöllä (ensin tulee näppäimen numero ja tämän jälkeen näppäimen yläpuolelle merkityt kirjaimet annetussa järjestyksessä). Kirjainten antamiseen käytettävät näppäimet käyvät ilmi oheisesta kuvasta.

Seuraavat merkit voidaan syöttää numeronäppäimillä:



Merkit voidaan syöttää		
näppäin	Kun syötetään sähköpostiosoite	Kun syötetään hakumerkkejä
1	1	1 Väilylönti
2	a b c 2 A B P	A B P 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_! "\$%&'()+,.;=>?[]{}*

- Jos haluat kirjoittaa samassa näppäimessä olevat kaksi merkkiä peräkkäin, paina kerran [▶]-näppäintä (▶), kun olet lisännyt ensimmäisen merkin ja syötä sitten toinen merkki.
- Jos syötät virheellisen merkin tai numeron, korjaa virhe seuraavasti.
  1. Paina [◀]-näppäintä (◀) tai [▶]-näppäintä (▶) siirtääksesi kohdistimen merkkiin, joka seuraa välittömästi virheellistä merkkiä.
  2. Paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C). Kohdistinta edeltävä merkki poistuu.
  3. Kirjoita haluamasi merkki.  
Merkki lisätään kohdistimen eteen.

## Button Manager -asetukset

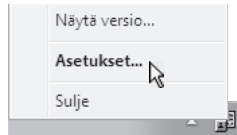
Kun Button Manager on kerran asennettu, se toimii normaalisti Windows-käyttöjärjestelmän taustalla. Mikäli haluat muuttaa Button Manager -asetuksia, seuraa alla olevia vaiheita.

Lisätietoja Button Manager -asetuksista on Button Manager -ohjeessa.

"Button Managerin kuvaus" (s.127)

### 1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Button Manager -kuvaketta ( ) ja valitse sitten pudotusvalikosta "Asetukset".

Button Managerin asetusten näyttö avautuu.



Huomaa

Jos Button Manager -kuvake ei tule näkyviin työkalupalkkiin, napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000:ssä), valitse "Sharp Button Manager Z" ja napsauta sitten "Button Manager", jolloin Button Manager käynnistyy.

### 2 Napsauta sen skannausvalikon välilehteä, jolla haluat tehdä asetuksia.

Skannausmenu SC4	Skannausmenu SC5	Skannausmenu SC6
Skannausmenu SC1	Skannausmenu SC2	Skannausmenu SC3

### 3 Valitse käynnistyssovellus "Sovelluksen valinta" -alueella.



Huomaa

Kun "Näytä TWAIN-asetusruutu skannattaessa" -valintaruutu on valittu, skannauksen asetusruutu tulee esiin, kun skannaus suoritetaan ja voit säätää skannausehtoja.

#### Button Manager -skannausvalikko (oletusasetus)

Display/Button Manager -valikko	Käynnistytävä sovellus
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Sähköposti
SC3:	FAKSI
SC4:	Tekstintunnistus
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkistointi



Huomaa


Käynnistytävä sovellus täytyy asentaa ennen käyttöä.

### 4 Aseta "Väritila", "Reuna" ja muut skannausasetukset "Skannausasetukset"-alueella.

### 5 Napsauta "OK"-painiketta.

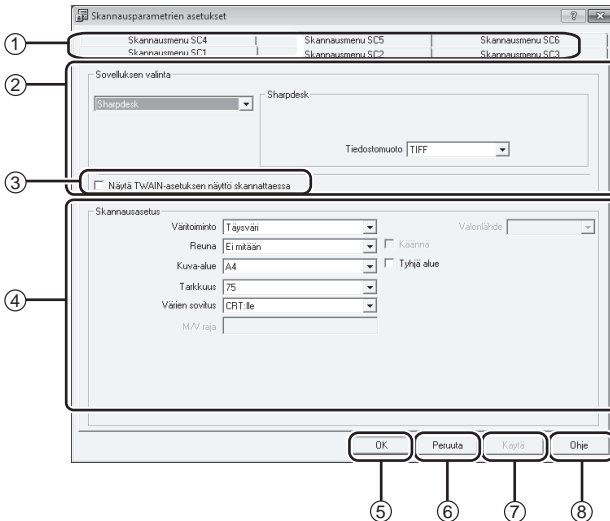
Asetukset ovat valmiita.

## Button Managerin kuvaus

Button Manager on apuohjelmisto, jonka avulla voit käyttää skanneritoimintoa laitteesta. Button Managerin avulla voit määrittää laitteen skannausvalikkoon kuudet eri skannausasetukset. Nähdäksesi asetuksen Ohjeen napsauta  -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa ja napsauta sitten asetusta.

Kun aloitat skannaamisen laitteen käyttöpaneelista, asetusten on oltava asetettu Ohjauspaneelissa sen jälkeen, kun Button Manager on asennettu. Katso lisätietoja Button Managerin asentamisesta ja käyttöpaneelin asetusten luomisesta kohdasta "BUTTON MANAGER -ASETUKSET" (s.57). Katso lisätietoja skannauksesta laitteen käyttöpaneelilla kohdasta "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ" (s.118).

Button Managerin avulla voit valita ja muuttaa kuuden skannausvalikon toiminnot. Lisätietoja kohdasta "Button Manager -asetukset" (s.126).



### ① Välilehti

Napsauttamalla tätä voit määrittää skannausvalikkovaihtoehdot. Jokaisella välilehdellä on skannausvalikon skannausasetukset.

### ② "Sovelluksen valinta" -alue

Valitse aloitussovellus tästä.

### ③ "Näytä TWAIN-asetusnäyttö skannattaessa" -valintaruutu

Voit valita näkykö TWAIN-ruutu vai ei. Kun valintaruutu on valittuna, TWAIN-ruutu tulee näkyviin skannausta aloitettaessa, jotta voit säätää skannausehtoja.

### ④ "Skannausasetus" -alue

Aseta skannausehdot.

### ⑤ "OK"-painike

Napsauttamalla tätä voit tallentaa asetukset ja sulkea valintaruudun.

### ⑥ "Peruuta"-painike

Napsauttamalla painiketta poistut valintaikkunasta tekemättä muutoksia asetuksiin.

### ⑦ "Käytä"-painike

Napsauttamalla tallennat asetukset sulkematta valintaikkunaa.

### ⑧ "Ohje"-painike

Napsauttamalla tätä painiketta näyttöön tulee Button Managerin ohjetiedosto.



Huomaa

Jotkut sovellukset voivat rajoittaa asetusvaihtoehtoja.

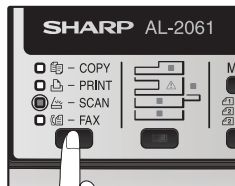
## Ohjauspaneelista skannaaminen (Button Managerin Käyttäminen)



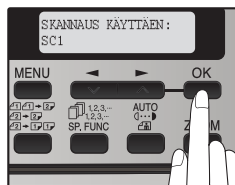
- Skannaus ei ole mahdollista kopiointityön aikana.
- Jos SKANNAUSTILA on valittu tulostyön aikana, skannaustyö tallennetaan.
- Kun skannataan alkuperäistä, joka on asetettu syöttölaitteeseen, vain yksi alkuperäinen voidaan asettaa, ellei käytä Sharpdeskä.

### 1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



### 2 Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) syöttääksesi SC1 - SC6-tilan.



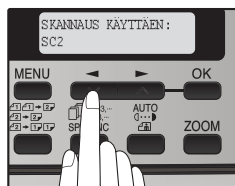
### 3 Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle tai valotuslasille.

Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta" (s.124).

### 4 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi halutun Button Managerin skannausvalikkoasetuksen.

Sovellusnumerot ovat alunperin seuraavat:

Sovellusnumero	Sovellus käynnistetty
SC1	Sharpdesk
SC2	Sähköposti
SC3	FAKSI
SC4	Tekstintunnistus
SC5	Microsoft Word
SC6	Arkistointi



### 5 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (●).

---

---

## SKANNAUS TIETOKONEELTA

Laite tukee TWAIN-standardia, mikä mahdollista skannaamisen TWAIN-yhteensopivilta sovelluksilta. Laite tukee myös WIA-sovellusta (Windows Image Acquisition), mikä mahdollistaa skannauksen WIA-yhteensopivista sovelluksista ja "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" -toiminnosta Windows XP -käyttöjärjestelmässä. Katso lisätietoja TWAIN- ja WIA-asetuksista skanneriohjaimen tai Windows-ohjeen ohjetiedostosta.



Huomaa

Skannaus ei ole mahdollista kopiointityön aikana.

### Skannaus TWAIN-yhteensopivasta sovelluksesta

SHARP-skanneriohjain on yhteensopiva TWAIN-standardin kanssa, ja sitä voi käyttää kaikkien TWAIN-yhteensopivien sovellusten kanssa.

---

**1**

**Aseta skannattava alkuperäinen tai alkuperäiset valotuslasille/ syöttölaitteeseen.**

**2**

**Kun TWAIN-yhteensopiva sovellus käynnistyy, napsauta "Tiedosto"-valikkoa ja valitse skannausvalikko.**



Huomaa

Tapa, jolla valikkoon pääsee valitsemaan skannerin, riippuu sovelluksesta. Lisätietoja saat sovelluksen käyttöoppaasta tai ohjetiedostosta.

---

**3**

**Valitse "SHARP MFP TWAIN Z" ja napsauta "Valitse"-painiketta.**



Huomaa

- Jos käytät Windows XP/Vista/7-käyttöjärjestelmää, voit myös valita "WIA-SHARP AL-xxxx":n ja skannata WIA-ohjaimella. "Skannaus WIA-yhteensopivasta sovelluksesta (Windows XP/Vista/7)" (s.133)
- Järjestelmästäsi riippuen "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" ja "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" voivat tulla näkyviin yllä olevaan "Valitse lähde" -näyttöön.

---

**4**

**Valitse valikko ja hae kuva sovelluksen "Tiedosto"-valikosta.**

Skanneriohjaimen asetusnäyttö tulee esiin. "Skanneriohjaimen asetukset" (s.131)

## 5 Valitse "Skannauslähde"-valikossa sijainti, jonne sijoitit alkuperäisen vaiheessa 1.

- Jos laitat yksipuolisen alkuperäisen syöttölaitteeseen, valitse [SPF(yksipuolinen)].
- Jos laitat kaksipuoleisen alkuperäisen syöttölaitteeseen, valitse [SPF (kaksipuolinen kirja) tai [SPF (kaksipuolinen lehtiö)].

## 6 Napsauta "Esikatselu"-painiketta.

Näyttöön tulee esikatselukuva.



Huomaa

- Jos kuvan asetelu ei ole oikea, nollaa alkuperäinen asetus ja napsauta "Esikatselu"-painiketta.
- Jos esikatselukuva ei ole oikeassa suunnassa, napsauta "Kierrä"-painiketta esikatseluikkunassa. Tällöin esikatselukuva kääntyy 90 astetta myötäpäivään, ja voit näin vaihtaa kuvan suuntaa ilman alkuperäisten asetusten nollaamista. "Esikatseluruutu" (s.132)
- Jos asetat useita sivuja syöttölaitteeseen laite näyttää esikatselussa vain päällimmäisen sivun alkuperäisistä ja lähettää sen sitten alkuperäisen tulostusalueelle. Palauta esikatseltu alkuperäinen syöttölaitteeseen ennen skannaustyön aloittamista.

## 7 Määritä skannettava alue ja aseta skannausominaisuudet.

Katso skanneriohjaimen Ohje-tiedostosta lisätietoja skannausalueen määrittämisestä ja skannausasetusten määrittämisestä. "Esikatseluruutu" (s.132)



Huomautus

Suuren alueen skannaaminen korkealla tarkkuudella tuottaa paljon tietoa ja aiheuttaa pitkän skannausajan. Suosittelemme, että asetat sopivat skannausvalinnat skannattaville alkuperäisille, esim. Monitor, Valokuva, Faksi tai OCR.

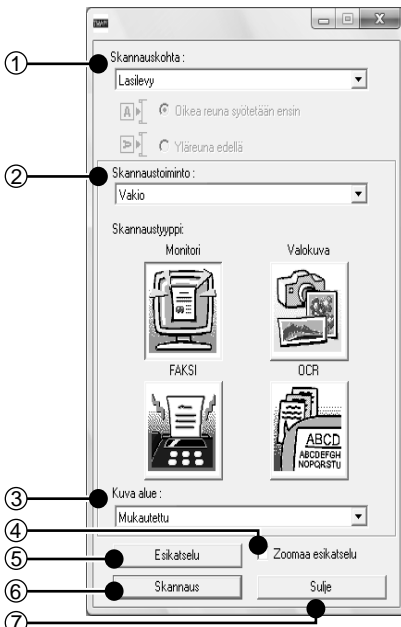
## 8 Kun olet valmis aloittamaan skannauksen, napsauta "Skannaa"-painiketta.

Jos haluat peruuttaa skannaustyön sen jälkeen, kun olet napsauttanut "Skannaa"-painiketta, paina [Esc]-näppäintä näppäimistöäsi.

## Skanneriohjaimen asetukset

Skanneriohjaimen asetusruudussa on "Asetusnäyttö", josta voit valita skannausasetukset ja "Esikatselunäyttö", josta näet skannatun kuvan. Jos haluat lisätietoja skannausasetuksista, napsauta [Ohje]-painiketta esikatselunäytössä, ja Ohje tulee näkyviin.

### Asetusnäyttö Asetusnäyttö



#### ① "Skannauslähde"-valikko

Valitse paikka, jossa alkuperäinen on. Vaihtoehtoina on [Lasilevy] (valotuslasi), [SPF(yksipuolinen)], [SPF(kaksipuolinen - kirja)] tai [SPF(kaksipuolinen - lehtiö)].



Huomaa

Laitteissa, joissa ei ole RSPF:tä, asetus on kiinteä kohdassa [Lasilevy].

#### ② "Skannaustoiminto"-valikko

Valitse "Valmis" tai "Mukautetut asetukset" ("Vakio" tai "Ammattimainen" joillain alueilla) skannaustilaksi.

"Valmis (tai Vakio)" -ruudun avulla voi valita alkuperäisen tyylin samoin kuin näytön, valokuvan, faksin tai OCR:n skannausesi tarkoituksen perusteella.

Jos haluat muuttaa näiden painikkeiden oletusasetuksia tai valita mukautetut asetukset kuten kuvatyyppiin tai tarkkuuden ennen skannausta, vaihda "Mukautetut asetukset (tai Ammattimainen)" -ruudulle. Jos haluat lisätietoja skannausasetuksista, napsauta [Ohje]-painiketta esikatselunäytössä, ja Ohje tulee näkyviin.

#### ③ "Kuva-alue"-valikko

Aseta skannausalue. Jos alkuperäinen koko on laitteen tunnustama, valitse [Auto]. Skannausalue voidaan myös määrätä esikatseluikkunassa.

#### ④ [Zoomauksen esikatselu]-valintaruutu

Kun tämä on valittu, esikatselukuvan valittu osa suurennetaan, kun [Esikatselu]-painiketta painetaan. Palaa normaaliin näkymään poistamalla rasti.



Huomaa

[Zoomauksen esikatselu]-toimintoa ei voi käyttää, kun "Skannauskohta"-valikossa on valittuna [SPF].

#### ⑤ [Esikatselu]-painike

Näyttää asiakirjan.



Huomaa

Jos [Esikatselu] peruutetaan välittömästi painamalla näppäimistösi [Esc]-näppäintä tai laitteen [C]-näppäintä ( **C** ) tai [CA]-näppäintä ( **CA** ), mitään ei tule näkyviin esikatseluruudulle.

#### ⑥ [Skannaus]-painike

([Skannaus] joillakin alueilla)

Napsauttamalla tätä skannaat alkuperäinen valittuja asetuksia käyttäen. Ennen kuin napsautat [Skannaus]-painiketta, varmista, että asetukset ovat oikein.



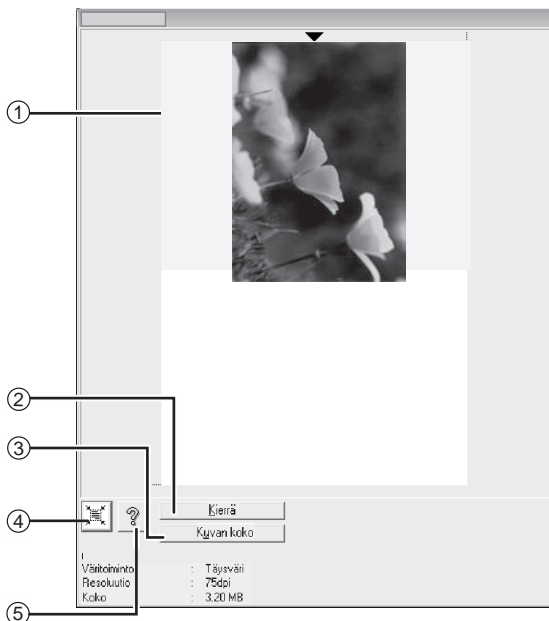
Huomaa

Peruuttaaksesi skannaustyön sen jälkeen, kun [Skannaus]-painiketta on napsautettu, paina näppäimistösi laitteen [Esc]-näppäintä tai [C]-näppäintä ( **C** ) tai [CA]-näppäintä ( **CA** ).

#### ⑦ [Sulje]-painike

Sulje skanneriohjauksen asetusnäyttö napsauttamalla.

Esikatseluruutu



① **Esikatseluruutu**

Saat asetusnäyttöön skannatun kuvan napsauttamalla "Esikatselu"-painiketta. Voit määrittää skannattavan alueen vetämällä hiirtä ikkunan sisällä. Hiirellä vetämäsi kehysten sisään jäävä alue asetetaan skannausalueeksi. Peruuta määritelty skannausalue ja tyhjennä kehys napsauttamalla missä tahansa kehysten ulkopuolella.

② **"Kierrä"-painike**

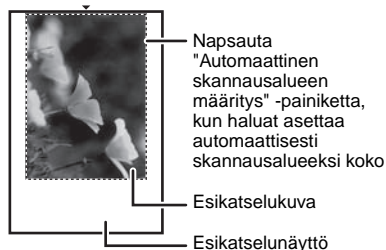
Napsauttamalla voit kääntää esikatselukuvaa 90 astetta myötäpäivään. Näin suuntaus saadaan oikeaksi eikä alkuperäisen asetuksia tarvitse asettaa uudelleen. Skannaattaessa kuvatiedosto luodaan esikatselunäytöllä näytettyyn suuntaan.

③ **"Kuvakoko"-painike**

Napsauttamalla voit avata valintaikkunan, jossa voit määritellä skannausalueen kirjoittamalla numerot. Pikselit, mm. tai tuumat voidaan valita numeroyksiköiksi. Kun skannausalue määritellään ensin, numeroilla voidaan aluetta muuttaa suhteessa vasempaan yläkulmaan.

④ **"Automaattinen skannausalueen määrittäminen" -painike**

Esikatseluikkunan ollessa näytössä napsauta, jotta skannausalue asetetaan automaattisesti koko esikatselukuvaan.



⑤ **"Ohje"-painike**

Napsauttamalla tätä painiketta näyttöön tulee skanneriohjaimen ohjetiedosto.

## Skannaus WIA-yhteensopivasta sovelluksesta (Windows XP/Vista/7)

Jos käytät Windows XP/Vista/7-käyttöjärjestelmää, voit käyttää ohjainta skannaamaan WIA-yhteensopivista sovelluksista.

### 1 Aseta skannattava alkuperäinen valotuslasille/syöttölaitteeseen.

### 2 Kun WIA-yhteensopiva sovellus käynnistyy, napsauta "Tiedosto"-valikkoa ja valitse skannausvalikko.



Huomaa

Tapa, jolla valikkoon pääsee valitsemaan skannerin, riippuu sovelluksesta. Lisätietoja saat sovelluksen käyttöoppaasta tai ohjetiedostosta.


### 3 Valitse paperilähde ja kuvatyppi ja napsauta "Esikatselu"-painiketta.

Näyttöön tulee esikatselukuva.

Jos laitoit alkuperäisen valotuslasille, valitse "Paperilähde"-asetukseksi "Taso". Jos asetit alkuperäiskappaleen RSPF:ään, valitse "Asiakirjan syöttö" kohdassa "Paperilähde" ja määritä alkuperäinen koko "Sivukoko" -kohdassa.



Huomaa

- Jos valitset "Paperilähteeksi" "Asiakirjan syöttö" -vaihtoehdon ja napsautat "Esikatselu"-painiketta, syöttölaitteessa oleva päällimmäisin alkuperäinen tulee esikatseluun. Esikatseltu alkuperäinen lähetetään alkuperäiselle ulostuloalueelle, joten se pitää palauttaa syöttölaitteeseen ennen skannaustyön aloittamista.
- Windows XP -käyttöjärjestelmässä voit katsella Ohjeesta asetuksia. Napsauta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa  -painiketta ja napsauta sitten asetusta.

### 4 Napsauta "Skannaa"-painiketta.

Skannaus käynnistyy ja kuva luetaan Paintiin.

Käytä sovelluksen "Tallenna"-toimintoa skannatun kuvan tiedosto- ja kansionimen määrittämistä varten ja tallenna kuva.

Jos haluat peruuttaa tulostustyön, napsauta ensin "Skannaa"-painiketta ja sitten "Peruuta"-painiketta.

## Skannaaminen "Skannerit ja kamerat" -toiminnolla (Windows XP)

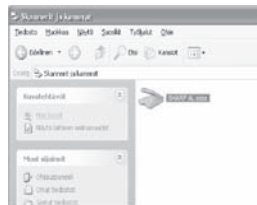
Tässä selitetään skannaaminen "Skannerit ja kamerat" -toiminnolla Windows XP -käyttäjärjestelmää käyttäen. "Skannerit ja kamerat" -toiminnon avulla voit skannata kuvan ilman WIA-yhteensopivaa sovellusta.

### 1 Aseta skannattava alkuperäinen valotuslasille/syöttölaitteeseen.

### 2 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

Napsauta SHARP AL-xxxx" -kuvaketta ja valitse "Hae kuvat" "Kuvankäsittelytehtävät"-kohdassa.

Näyttöön tulee "Skannerit ja kamerat".



### 3 Napsauta "Seuraava"-painiketta.

### 4 Valitse "Kuvatyyppi" ja "Paperilähde" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

- Jos laitot alkuperäisen valotuslasille, valitse "Paperilähde"-asetukseksi "Taso".
- Jos asetit alkuperäiskappaleen RSPF:ään, valitse "Asiakirjan syöttö" kohdassa "Paperilähde" ja määritä alkuperäinen koko "Sivukoko" -kohdassa.
- Voit napsauttaa "Esikatselu"-painiketta ja näyttää esikatselukuvan.



Huomaa

- Jos valitset "Paperilähteeksi" "Asiakirjan syöttö" -vaihtoehdon ja napsautat "Esikatselu"-painiketta, syöttölaitteessa oleva päällimmäisin alkuperäinen tulee esikatseluun. Esikatseltu alkuperäinen lähetetään alkuperäiselle ulostuloalueelle, joten se pitää palauttaa syöttölaitteeseen ennen skannaustyön aloittamista.
- Säädä tarkkuusaste-, kuvatyyppi-, kirkkaus- ja kontrastiasetuksia napsauttamalla "Mukautetut asetukset" -painiketta.

### 5 Määritä ryhmän nimi, muoto ja kansio kuvan tallentamista varten ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

Muotoa varten voidaan valita JPG, BMP, TIF tai PNG. Aloita skannaaminen napsauttamalla "Seuraava"-painiketta.

### 6 Kun skannaus loppuu, valitse seuraava suoritettava tehtävä ja paina sitten "Seuraava"-painiketta.

Jos haluat lopettaa istunnon, valitse "Ei mitään". Kaikki tarvittava on tehty".

### 7 Napsauta "Valmis"-painiketta.

"Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" sulkeutuu ja skannattu kuva tallennetaan määritettyyn kansioon.

Käyttjäasetusten avulla voit mukauttaa laitteen asetukset tarpeen mukaan.

## KÄYTTÄJÄOHJELMAT


Käyttjäasetukset koostuvat seuraavista asetuksista:

Käyttöohjelman asetusten muuttaminen kuvaillaan kohdassa "KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINE" (s.140).

### Kopiointitila


Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näky lihavoituna)	Selitys
1	AUTOM.TYHJENNYS	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: <b>60 SEK.</b> 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Automaattinen tyhjennysaika palauttaa kopiointiasetukset automaattisesti alkuasetuksiin (s.15), jos mitään näppäintä ei paineta määritettyyn aikaan kopiointityön päättymisen jälkeen.</li> <li>Kyseinen viive voidaan asettaa tällä ohjelmalla. Automaattityhjennys voittaa myös poistaa käytöstä.</li> </ul>
2	ESILÄMMITYSTILA	1: <b>30 SEK.</b> 2: 1 MIN 3: 5 MIN 4: 30 MIN 5: 60 MIN 6: 120 MIN 7: 240 MIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästömerkkivalo syttyy, mutta käyttöpaneelin näppäimet ovat edelleen käytettävissä. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.</li> </ul>
3	AUTOM.SAMMUTUS	1: <b>KYLLÄ</b> 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tällä asetuksella voit ottaa automaattisammutustilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.</li> </ul>

# KÄYTTÄJÄASETUKSET

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna)	Selitys
4	AUT.SAMMUTUS-AIKA	<b>1: 5 MIN</b> 2: 30 MIN 3: 60 MIN 4: 120 MIN 5: 240 MIN	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Kaikki valot sammuvat virransäästön merkkivaloa lukuun ottamatta. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (  ). Laite palaa automaattisesti normaaliin tilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Kun laite on automaattisessa sammutustilassa, mitään näppäimiä (lukuun ottamatta [START]-näppäintä (  )) ei voi käyttää.</li> </ul>
7	2:1 -ASETELU	<b>1: TAPA 1</b> 2: TAPA 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän asetuksen avulla voit valita asetelun tilanteessa, jossa kaksi alkuperäistä kopioidaan yhdelle paperiarkille (katso aseteluvaihtoehdot sivulla 34).</li> </ul>
8	LADONTATOIMINTO	<b>1: KYLLÄ</b> 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käyttöön otettuna tämä toiminto limittää kopiosarjojen sijainnin paperin vastaanottotasolla kopiointityön aikana ja tulostustöiden aikana tulostintointoa käyetettäessä.</li> </ul>
9	KIERRÄ ALKUP. KUVAA	<b>1: KYLLÄ</b> <b>2: EI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kun kaksipuolista kopiointia suoritetaan, tämä toiminto kääntää alkuperäisen kääntöpuolella olevan kuvan. Tämä on käytännöllistä silloin, kun kopiot sidotaan yläreunasta (lehtiön sidonta).</li> </ul>
10	A.V./TEKS. TARKK.	<b>1: 300 dpi</b> 2: 600 dpi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tätä asetusta käytetään muuttamaan kopiointitarkkuus automaatti- ja tekstiilassa arvosta 600 x 300 dpi arvoon 600 x 600 (korkealaatuinen tila). Skannaus on hitaampaa, kun korkealaatuista tilaa käytetään.</li> </ul>
11	2-PUOL. KOP.TILA	<b>1: KORKEA NOPEUS</b> 2: NORMAALI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos muisti täyttyy kaksipuolisen kopiointin aikana, kopiointi voidaan mahdollistaa valitsemalla "NORMAALI". "NORMAALI" aiheuttaa kuitenkin hitaamman kopiointinopeuden. Yleensä valitaan "KORKEA NOPEUS", jotta nopeaa kaksipuolista kopiointia voidaan käyttää.</li> </ul>

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna)	Selitys
12	MARG.LEVEYS	1: 5 mm 2: <b>10 mm</b> 3: 15 mm 4: 20 mm	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän asetuksen avulla voit säätää marginaalin leveyden.</li> </ul>
13	MUISTI TULOSTIMELLE	1: 30% 2: 40% 3: <b>50%</b> 4: 60% 5: 70%	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän asetuksen avulla voit säätää laitteen tulostustilassa käyttämän muistin määrää.</li> </ul>
14	AUTOM. TOISTO	1: <b>KYLLÄ</b> 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän asetuksen avulla voit määrittää, vastaako näppäimen pitäminen alhaalla sen toistuvaa painamista. Niiden näppäinten osalta, jotka alhaalla pidettynä tavallisesti nostavat arvoa (esimerkiksi [◀]-näppäimen (▼) tai [▶]-näppäimen (▲) pitäminen alhaalla), tämän ohjelman avulla voidaan arvon muuttaminen estää näppäintä alhaalla pidettäessä.</li> </ul>
15	NÄPPÄINPAIN.AIKA	1: <b>NORMAALI</b> 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän asetuksen avulla voit määrittää, miten kauan näppäintä on painettava, ennen kuin toimenpide hyväksytään. Asettamalla ajan pitkäksi voidaan estää asetusten muuttaminen näppäinten tahattoman painamisen yhteydessä.</li> </ul>
16	NÄPPÄINÄÄNI	1: <b>HILJ.</b> 2: VOIMAKAS 3: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä säätää äänimerkkien äänivoimakkuuden. (s.141)</li> </ul>
17	OLETUSÄÄNI	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän avulla voit kuunnella äänimerkin perusasetuksen valinnan yhteydessä. (s.141)</li> </ul>
18	VÄRINSÄÄSTÖTILA	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämä tila vähentää väriaineen kulutusta noin 10 % kopiaaessa. Väriinsäästötila on käytettävissä, kun valotustila on AUTO tai TEKSTI.</li> </ul>
19	AUT.VAL.SÄÄTÖ	1: SPF/RSPF (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.) 2: VALOTUSLASI (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tämän avulla säädetään valotustasoa.</li> <li>Automaattinen valotustaso voidaan säätää erikseen valotuslasille ja syöttölaitteelle.</li> <li>Valotuksen ja numeroarvojen ohjeiden säätämismenetelmästä saat lisätietoja sivulta 27. Tehdasasetus valotustasolle on "keskellä".</li> </ul>

# KÄYTTÄJÄASETUKSET

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna)	Selitys
20	KIELI	<b>1: AM. ENGLANTI</b> 2: ENGLANTI 3: RANSKA 4: ESPANJA 5: ----- : : 18: Brasilian portugali	Tällä voidaan määrittää näytössä käytetty kieli. 18 kieltä voidaan valita.
21	PAL. ALKUP.ASET.	1: &Kyllä 2: <b>Ei</b>	Tällä palautetaan kaikki asetukset tehdasasetuksiksi.
22	LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA	<b>1: KYLLÄ</b> 2: Ei	Tällä asetuksella voit ottaa lajittelun automaattisen valinnan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
24	RSPF AVOINNA - TUNNISTIN	<b>1: KYLLÄ</b> 2: Ei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voit määrittää toiminnon, joka tapahtuu painettaessa [START]-näppäintä (  ), kun RSPF ei ole kokonaan kiinni. (Saat lisätietoja "Tarkasta RSPF avoinna -toiminto", sivulta sivulla 16.)</li> </ul>
25	VOIMASSA OLEVA KOPION LEVEYS	<b>1: A4</b> 2: B5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Määritä sallitut paperikoot ohisyöttötasosta kopioimiselle. Kun "B5" on valittuna, Letter-kokoisen alkuperäiskappaleen kopio tulostuu korkeintaan Invoice-kokoisena.</li> </ul>
28	LSU-ASETUS	<b>1: KYLLÄ</b> 2: Ei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valitse, onko kopiointi sallittua vain polygonimoottorin kiertyessä vai myös polygonimoottorin ollessa pysähtyneenä.</li> </ul>
29	PAPERITYYPPI	1: TAVALLINEN PAPERI <b>2: PAKSU PAPERI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseta kiinnitysyksikön lämpötila, kun ohisyöttötasoa käytetään.</li> </ul>
30	NÄYTÖN KONTRASTI	1: VAALEAMPI 2: VAALEA <b>3: NORMAALI</b> 4: TUMMA 5: TUMMEMPI	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseta näytön kontrasti.</li> </ul>
31	PVM/AIKA-ASETUS		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aseta päivämäärä ja aika käytettäväksi faksia ja muista tarkoituksia varten.</li> </ul>
32	PVM-/AJAN MUOTO	1: AJAN MUOTO  1: 12 TUN. <b>2: 24 TUN.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valitse 12 tunnin tai 24 tunnin aikamuoto.</li> </ul>
		2: PÄIVÄYKSEN MUOTO  1: KKPPVVVV <b>2: PPMVVVVV</b> 3: VVVVKKPP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valitse päivämäärämuoto 3 mallin joukosta.</li> </ul>

## Tulostustila

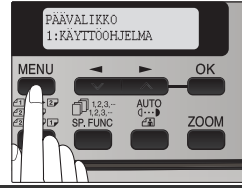
Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näky lihavoituna)	Selitys
1	PAKOTETTU TULOST.	1: KYLLÄ 2: EI	Kun tämä toiminto on käytössä, tulostaminen tulostintilassa jatkuu paperin loppuessa kaikilta tasoilta automaattisesti käyttämällä eri kokoista paperia. Tämä toiminto ei ole käytettävissä kopiointitilassa.
2	USB 2.0 -TILAN VAIHTO *	1: TÄYSI NOPEUS 2: KORKEA NOPEUS	Tämä asettaa USB 2.0:n tiedonsiirtonopeuden. Jotta voidaan saavuttaa suurin nopeus USB 2.0 -liitäntää käytettäessä, tarkista ensin, että tietokoneesi vastaa järjestelmävaatimuksia (käyttöjärjestelmä ja ohjain) ja käytä sitten tätä ohjelmaa vaihtaaksesi USB 2.0 -tilan asetukseksi "Korkea nopeus". Muista, että asetusta ei saa vaihtaa, kun TWAIN-ohjain on käytössä. (Katso järjestelmävaatimukset kohdasta "Järjestelmävaatimukset USB 2.0:lle (Korkeanopeuksinen tila)" (s.59).)
3	AUTOM. TASON VAIHTO	1: KYLLÄ 2: EI	Tämä on valittavissa, kun vaihtoehtoinen paperikaukalo on asennettu. (Tätä ei näytetä, kun vaihtoehtoista kaukaloa ei ole asennettu).
4	TCP/IP KÄYTTÖÖN	1: KYLLÄ 2: EI	Tällä valitaan verkkoyhteyden käyttöönotto TCP/IP-protokollalla.
5	DHCP KÄYTTÖÖN	1: KYLLÄ 2: EI	Tällä valitaan käytetäänkö DHCP-verkkoyhteyttä.
6	IP-OSOITT. ASETUS	1: IP-OSOITE 2: ALIVERKON PEITE 3: OLETUSYH-DYSKÄYT.	Tämä on IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asettamiseksi laitteelta. Tätä voidaan myös käyttää tarkastamaan laitteen IP-OSOITE, kun "IP-OSOITE" on valittu. Kun ohjelmatunnus 5 "OTA KÄYTTÖÖN DHCP" on "KYLLÄ" ja laite on DHCP-ympäristössä, IP-osoite näytetään "✓":n kanssa päässä.

\* Skannausnopeus paranee kun USB 2.0 -tilan asetus on "KORKEA NOPEUS". Tulostusnopeus ei kuitenkaan parane merkittävästi.

# KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN

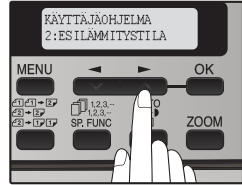
## 1 Paina [VALIKKO]-näppäintä ja sitten [OK]-näppäintä.

Tulostintilassa käyttöohjelmiin pääsee painamalla vain [VALIKKO]-näppäintä.



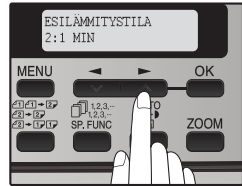
## 2 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi kohteen, jonka haluat määrittää KÄYTTÖOHJELMA-kohteissa ja paina sitten [OK]-näppäintä.

- Katso ohjelman nimi ja ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÖOHJELMA" (s.135 - s.139).
- Voit valita ohjelman myös suoraan syöttämällä ohjelman numeron numeronäppäimillä.



## 3 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) vaihtaaksesi valitun kohteen asetuksen.

Katso ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÖOHJELMA" (s.135 - s.139).



Huomaa

- Jos valitset vahingossa väärin, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja toista toimenpide vaiheesta 2.
- Voit peruuttaa käyttöohjelman asetuksen määrittämisen painamalla [VALIKKO]-näppäintä.

## 4 Paina [OK]-näppäintä.

Valintasi näkyy hetken näytössä. Tämän jälkeen näyttöön palaa edellinen näyttö.



Huomaa

Kun käyttöohjelmissa valitaan "AUT.VAL.SÄÄTÖ" ja [OK]-näppäintä painetaan, näyttöön tulee automaattisen valotuksensäädön ikkuna. Säädä valotusta ja paina [OK]-näppäintä.

**Äänimerkit (näppäimen painallusääni, ei kelpaa -äänimerkki, perusasetuksen äänimerkki)**

Laite käyttää kolmea eri äänimerkkiä: näppäimen painallusääni kuuluu, kun käyttäjä painaa asianmukaista näppäintä, ei kelpaa -äänimerkki kuuluu käyttäjän painaessa epäasianmukaista näppäintä ja perusasetuksen äänimerkki saadaan, kun asetus on sama kuin perusasetus (perusasetukset selitetään jatkossa). Perusasetuksen äänimerkki on oletusarvoisesti pois käytöstä. Jos haluat ottaa perusasetuksen äänimerkin käyttöön, katso kohta "OLETUSÄÄNI" sivulla 137. Jos haluat vaihtaa äänimerkkien voimakkuutta tai poistaa ne käytöstä, katso kohtaa "NÄPPÄINÄÄNI" sivulla 137.

Kuhunkin tyyppiin kuuluvat äänimerkit kuulostavat seuraavalta:

**Näppäimen painallusääni**.....Yksi ääni    **Perusasetuksen äänimerkki** .Kolme ääntä  
**Virheellisen näppäimen äänimerkki**.. Kaksi ääntä

**Perusasetukset**

Perusasetukset ovat kutakin kopiointiasetusta koskevat normaalit esiasetukset.

Perusasetukset ovat seuraavat:

**Kopiointisuhde**..... 100 %    **Paperin syöttöpaikka** .....paperikaukalo  
**Vaalean ja tumman** ..... keskitaso    **AUTO/TEKSTI/VALOKUVA** .....AUTO

Laitteen yleiseen käyttöön, kopiointitoimintoon ja ohjelmiston asennukseen liittyvät ongelmat selitetään tässä osassa. Tarkista ongelma huolellisesti ennen huoltoavun kutsumista, koska käyttäjä pystyy ratkaisemaan monet ongelmat.

Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, sammuta laite pääkatkaisimesta, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys jälleenmyyjään.



Huomaa

Jos ongelmat liittyvät tulostin- ja skanneritoimintoihin, katso ohjeita online-oppaasta.

## NÄYTÖN VIESTIT



Kun seuraavat merkivalot syttyvät tai vilkkuvat ohjauspaneelissa, tai jos seuraavia aakkosnumeerisia koodia tulee näyttöön, selvitä ongelma välittömästi seuraavan taulukon ja osoitetun sivun avulla.



Huomaa

Käytä vain alkuperäisiä SHARP-osia ja -tarvikkeita.

Merkkivalo		Syy ja korjaustoimenpide	Sivu
Merkkivalo	Monitori		
Kaukalo- paikan ilmaisain	Vilkkuu	OHISYÖTTÖ : LISÄÄ PAP.	Osoitettu paperikaukalo ei ole kiinnitettynä, se on kiinnitetty väärin tai paperi on loppunut siitä.
		KAUKALO* : LISÄÄ PAP.	
		SULJE PAPERIKAU- KALO*	
Virheen merkkivalo	Vilkkuu	POISTA PAPERITU- KOS	Koneessa on syöttöhäiriö. Katso toimintaohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".
		SYÖTTÖLAITETU- KOS	
		ETU- TAI SIVUKANSI AUKI. SULJE KAN- NET.	Kansi on auki. Sulje kansi.
		SULJE SYÖTTÖ- LAITT. KANSI.	Syöttölaitteen kansi on auki. Sulje syöttölaitteen kansi.
		VAIHDA TD-VÄRIKA- SETTI.	TD-kasetti on tyhjä. Vaihda tilalle uusi TD-kasetti. (Kun merkkivalo vilkkuu, laite ei toimi.)
JÄRJ.VIRHE [XX-XX] KATSO KÄYTTÖO- PAS.	Laite ei toimi. Sammuta laite virtakytkimestä, odota noin 10 sekuntia, ja käynnistä laite sitten uudelleen. Jos tämä ei poista virhettä, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys valtuutettuun huoltoedustajaan.		
EI HENKILÖKORTTITOIMINTOA ERIKOISTOIMINNOILLA		Kun valittuja henkilökorttitoimintoa, lajittelukopiointitoimintoa, 2:1-kopiointia ja marginaalin siirtotoimintoa ei voi käyttää.	32 34 37

Merkkivalo		Syy ja korjaustoimenpide	Sivu	
Merkkivalo	Monitori			
Virheen merkkivalo	Viikkuu	ASETA TD-KASETTI.	TD (Väriaine/kehite) -kasetti ei ole oikein asennettu. Aseta TD-kasetti uudestaan.	161
		VAIHDA RUMPUKA- SETTI.	Rumpukasetti on saavuttanut käyttöikänsä pään. Vaihda tilalle uusi rumpukasetti. (Kun merkkivalo viikkuu, laite ei toimi.)	163
	Palaa tasaisesti	TD-KASETTI ON LÄHES TYHJÄ.	Väriaine on vähissä. Osta uusi TD-kasetti.	ALOITU SOPAS
		RUMPUKASETTI TARVITAAN PIAN.	Alle 1000 arkkia voidaan tulostaa vielä nykyisellä rumpukasetilla. Osta uusi rumpukasetti.	163
MUISTI TÄYNNÄ, START NÄPPÄIN JATKAA.		Tiedot tallennetaan muistiin. Tulosta tiedot tai poista ne muistista.	33	
EI 2-PUOL.KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA.		Kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi valitaan, kun ohisyöttötaso on jo valittuna, tai ohisyöttötaso valitaan, kun kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi on jo valittuna. Ohisyöttötasoa ei voi käyttää. Valitse paperikaukalo painamalla [TASON VALINTA] -näppäintä (  ).	29 34	
EI 2:1-KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA.				
EI 2:1-KOPIOTA MARG.SIIRROLLA.		2:1 -kopiointia ja marginaalin siirtoa ei voi käyttää yhdistelmänä.	34 37	
ZOOMAUSTA EI VOI MUUTTA 2:1-TILASSA.		Kopiointisuhdetta ei voi muuttaa 2:1 -kopiointinissa.	28 34	
TÄMÄ VALIKKO EI VALITTA VISSA TIEDON KANSSA.		Tämä tulee näkyviin, kun yrität muuttaa käyttöohjelma-asetusta, kun tulostyö on käynnissä.	135	
EI XX -KOON KAUUK.		Laitteessa ei ole paperia tulostusta varten. Vaihda tulostintilaan painamalla [TILAN VALINTA] -näppäintä ja noudata näyttöön tulevia ohjeita. ("XX" osoittaa paperin koon)	-	
TARK. SYÖTTÖLAITE. START NÄPPÄIN JATKAA.		Valotuslasilla on yhä alkuperäinen tai alkuperäinen on liian paksu skannattavaksi. Poista alkuperäinen.	24	
		Jos viesti ei poistu, kun valotuslasilla ei ole alkuperäistä, RSPF:n alapuoli on likainen. Puhdista RSPF:n alapuoli (erityisesti alueet, joilla esiintyy mustia viivoja).	166	
LISÄÄ XX PAPERIA KAUUKALOON.		Tulostaminen ei ole mahdollista, jos paperikokoasetus eroaa kaukaloön lisätyn paperin koosta. Lisää paperikokoasetuksen mukaista paperia ja paina sitten [START]-näppäintä (  ). Tulostus alkaa. ("XX" osoittaa paperin koon)	18	
EI PC-YHTEYTTÄ; TARKISTA KAAPELI.		Laitetta ei ole liitetty oikein tietokoneeseen. Tarkista kaapeli (kun skanneritoimintoa käytetään).	45	

## Näytön viestit (Virhekoodi)

Virhekoodi	Ratkaisu	Sivu
CE-00 CE-01	Kytke virrat pois päältä ja sitten takaisin. Ole yhteydessä verkon ylläpitäjään sen varalta, että verkossa tai palvelimessa olisi jokin vika. Ellei virhetilanne poistu virran katkaisulla ja takaisin kytkemisellä, katkaise virta ja ota yhteys jälleenmyyjään.	-
CE-02 CE-04	Pääsy palvelimelle estetty. Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska palvelimeen ei saatu yhteyttä. Varmista, että SMTP- tai FTP-palvelimen asetukset WWW-sivulla ovat oikeat. SMTP-palvelimen määrittämistoiminto selitetään kappaleessa "Erlaisia Palvelinasetuksia". "FTP-kohteeseen skannaus" -toiminnon osoitetietojen muokkaustoiminto selitetään kappaleessa "Osoitteiden tallentaminen faksille".	108, 116
CE-03	Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska palvelin oli varattu tai liikennettä on liikaa. Odota hetkinen ja yritä uudelleen.	-
CE-05	Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska osoitteena olevan FTP-palvelimen hakemisto oli väärä. Varmista, että FTP-palvelimen tiedot nettisivulla on oikein määritetyt.	108
CE-09	Skannatun kuvan koko ylittää WWW-sivulla asetetun "Tiedoston maksimikoko"-ylärajan. Vähennä skannattujen alkuuperäisten sivujen määrää tai muuta "Tiedoston maksimikoko" -asetuksen ylärajaa.	114
CE-12	Haettavien osoitteiden enimmäismäärä on ylitetty. Rajoita hakua LDAP-palvelimelta lisäämällä hakumerkkien määrää.	122
MUISTI TÄYNNÄ	Muisti täyttyi skannaamisen aikana. Pienennä tiedoston kokoa vähentämällä skannattavien sivujen määrää, alentamalla resoluutiota tai muuttamalla väritoimintoa ja yritä skannausta uudelleen. Katso lisätietoja skannaustilan asetuksista kohdasta "Skannausasetusten tallentaminen - Skannaa USB:lle". (Katso kunkin asetuksen selitykset WWW-sivun Ohjeesta.)	96

## Jos sähköpostisi palautetaan

Jos Skannaa sähköpostiin -lähetyks ei onnistu, asiasta tiedottava sähköpostiviesti lähetetään SMTP-palvelimessa määritettyyn paluusoitteeseen. Jos näin käy, lue ko. sähköposti ja päättele siitä virheen syy ja toista lähetyks.

## Huomionarvoisia seikkoja Skannaa sähköpostiin -toimintoa käytettäessä

Älä lähetä liian suuria kuvatietotiedostoja.

Postipalvelimen pääkäyttäjä on saattanut rajoittaa sähköpostina lähetettävän tiedon määrää.

Jos tämä raja ylitetään, sähköpostia ei toimiteta vastaanottajalle. Vaikka mitään rajaa ei olisikaan ja sähköpostin lähettäminen onnistuu, suuren datatiedoston vastaanottaminen saattaa kestää kauan, se myös rasittaa vastaanottajan verkkoa, vastaanottajan verkkoyhteyksympäristön mukaan.

Suurien kuvatietotiedostojen lähettäminen toistuvasti saattaa hidastaa muiden tietolähetysten siirtonopeutta sekä aiheuttaa jopa postipalvelimen tai verkon kaatumisen.

Seuraavalla sivulla olevat kuvat tuottavat kooltaan seuraavanlaisia tiedostoja, kun alkuperäisen skannauskoko on A4 tai 8-1/2" x 11".

Tarkkuus	Alkuperäisen tekstin A tiedostokoko skannattuna	Alkuperäisen valokuvan B tiedostokoko skannattuna	
	Mono 2 -sävyjyrkkyys	Harmaasävy	Nelivärinen
75 dpi	Noin 10 Kt	Noin 125 Kt	Noin 140 Kt
300 dpi	Noin 34 Kt	Noin 1430 Kt (noin 1,43 Mt)	Noin 1440 Kt (noin 1.44 Mt)

\* Kaikki koot on laskettu TIFF MMR (G4) -muodossa luotuja kuvatiedostoja käyttämällä.

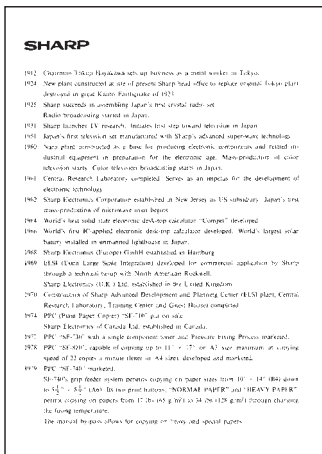
Skannattaessa useita kuvia niistä muodostuvan tiedoston koko on suurin piirtein = (Kunkin kuvan koko) x (Skannattujen kuvien lukumäärä).

Vaikka varsinaisena rajoituksena onkin käytettävä verkkoympäristö, yleisohje koskien tiedoston enimmäiskokoa "Skannaa sähköpostiin"-toiminnossa on 2000 kt (2 Mt). Kun on tarve lähettää monia dokumentteja, kannattaa kokeilla mm. tarkkuuden (resoluution) alentamista.

## Alkuperäisen kuvan näytteet

Alla esitetyt alkuperäisten kuvat ovat näytteitä, joilla havainnollistetaan edellä olevaa selostusta. Huomaa, että nämä kuvat ovat todellisia alkuperäisiä pienempiä (niiden todellinen koko on A4 (8-1/2" x 11")).

Teksti alkuperäinen A












Valokuva alkuperäinen B



# LAITTEEN VIANMÄÄRITYS

Seuraavat ongelmat liittyvät koneen ja kopiointin yleiseen toimintaan.

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Laite ei toimi.	<b>Laitteen johtoa ei ole liitetty seinäpistorasiaan.</b> → Liitä koneen johto maadoitettuun seinäpistorasiaan.	-
	<b>Virtakytkin on sammutusasennossa.</b> → Kytke koneeseen virta.	10
	<b>Virransäästön ilmaisinvilkku. Merkitsee, että kone lämpenee.</b> → Kopioita voidaan tehdä vasta koneen lämpenemisen jälkeen.	-
	<b>Etu- tai sivukansi ei ole täysin kiinni.</b> → Sulje etu- tai sivukansi.	-
	<b>Laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa.</b> → Kun laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa, kaikki valot ovat sammuneina virransäästön ilmaisinta lukuun ottamatta. Jatka normaalia toimintaa painamalla [START] (  ) -näppäintä.	16
	<b>TD-kasetti ei ole oikeassa asennossa.</b> → Tarkasta, että TD-kasetti on asianmukaisesti asetettu painamalla se kokonaan sisään.	162
Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.	<b>Valitse alkuperäiselle oikean alkuperäisen tyyppi.</b> → Valitse AUTO (  ) [VALOTUS (  )]-näppäimen kanssa tai paina [  ]-näppäintä (  ) tai [  ]-näppäintä (  ) valitaksesi manuaalisesti asianmukaisen valituksen. → Jos kopio on liian vaalea tai tumma, vaikka valitsit AUTO (  ) [VALOTUS (  )]-näppäimellä, säädä automaattista valotustasoa.	27 137
	<b>Alkuperäistä ei ole asetettu RSPF-syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.</b> → Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.	23, 24

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Osa kuvasta jää pois tai tyhjää tilaa on liikaa.	<b>Alkuperäistä ei ole asetettu oikein.</b> → Aseta alkuperäinen oikein.	23, 24
	<b>Oikeaa kopiosuhdetta ei käytetty alkuperäisen koon ja paperin koon mukaisesti.</b> → Muuta kopiointisuhde alkuperäiselle ja kopiopaperille sopivaan asetukseen painamalla [ZOOM]-näppäintä.	28
	<b>Tasolle ladatun paperin kokoa vaihdettiin, mutta tason paperikokoasetusta ei vaihdettu.</b> → Muista vaihtaa tason paperikokoasetusta aina, kun vaihdat tasolle ladatun paperin kokoa.	22
Paperiin tulee rypyjä tai kuva katoaa paikoitellen.	<b>Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista.</b> → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	17
	<b>Paperi on rypistynyt tai liian kostea.</b> → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta; säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	-
Kopiot ovat tahruntuneita tai likaisia.	<b>Valotuslasi tai syöttölaitteen alapinta on likainen.</b> → Puhdista säännöllisesti.	166
	<b>Alkuperäinen on tahruntunut tai läikikäs.</b> → Käytä puhdasta alkuperäiskappaletta.	-
Kuvat hankautuvat kopioista helposti pois.	<b>Lämpöyksikön lämpötila on virheellinen.</b> → Aseta käyttöohjelmissa "PAPERITYYPPI"-asetukseksi (ohjelma 29) "2 (PAKSU PAPERI)".	138
Tulostus ei ole yhtenäistä paperin reunojen ja keskuksen välillä.	<b>Lämpöyksikön lämpötila on virheellinen.</b> → Aseta käyttöohjelmista "PAPERITYYPPI" (ohjelma 29) kohtaan "1 (TAVALLINEN PAPERI)".	138

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Paperin syöttöhäiriö.	<b>Syöttöhäiriö.</b> → Katso syöttöhäiriön poisto-ohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".	157
	<b>Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista.</b> → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	17
	<b>Paperi on rypistynyt tai liian kostea.</b> → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta; säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	-
	<b>Paperi on ladattu väärin.</b> → Varmista, että paperi on lisätty oikein.	18
	<b>Koneen sisällä on paperinpalasia.</b> → Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalat.	158
	<b>Tasolle on ladattu liikaa paperia.</b> → Jos paperipino on tason osoitinta korkeampi, poista paperia ja lataa paperipino sitten uudelleen. Paperipino ei saa olla osoitinviivaa korkeampi.	19
	<b>Paperiarkit tarttuvat yhteen.</b> → Leyhyttele paperipinoa hyvin ennen lataamista.	18
	<b>Ohisyöttötason ohjaimet eivät vastaa kopiopaperin leveyttä.</b> → Säädä ohjaimet paperin leveyden mukaan.	21
Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.	<b>RSPF:n skannauslasi on likainen.</b> → Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi.	166
	<b>TD-kasetti tai rumpukasetti on likainen.</b> → Puhdista TD-kasetti tai rumpukasetti.	167
	<b>Siirtokorona on likainen.</b> → Puhdista siirtokorona.	168

## VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.	<b>Kopiointi tai tulostus on käynnissä.</b> → Aseta paperikoko sen jälkeen, kun kopiointi tai tulostus on valmis.	-
	<b>Kone on pysähtynyt väliaikaisesti paperin loppumisen tai syöttöhäiriön vuoksi.</b> → Lataa paperia tai poista syöttöhäiriö ja aseta paperikoko tämän jälkeen.	18, 22, 157
Paperit eivät pinoudu siististi luovutuskaualoon.	<b>Paperin kumpikin pää käyristyy ylöspäin.</b> → Paperin kääntäminen ylösalaisin paperikaualossa saattaa auttaa.	19
Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.	<b>Näyttöön tulee ilmoitus "MUISTI TÄYNNÄ, START NÄPPÄIN JATKAA."</b> → Muisti loppui lajittelukopioinnin aikana. Kopioi vain alkuperäiset, jotka on skannattu siihen mennessä tai peruuta työ ja poista tiedot muistista.	33
	<b>Paperi on loppu tasolta.</b> → Lisää paperia.	19
Virransäästön ilmaisin palaa.	<b>Muita merkkivaloja palaa.</b> → Jos muita merkkivaloja palaa, kone on esilämmitystilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla mitä tahansa käyttöpaneelin näppäintä.	16
	<b>Vain virransäästön ilmaisin palaa.</b> → Jos vain virransäästön ilmaisin palaa, laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla [START] (●) -näppäintä.	16
Virheen ilmaisin ( ⚠ ) palaa tai vilkkuu.	<b>Tarkista kohdasta "NÄYTÖN VIESTIT" virheen ilmaisimen ja virheilmoituksen merkitys. Toimi sitten vaaditulla tavalla.</b>	142
Valaisin vilkkuu.	<b>Laite ja valaisin on kytketty samaan pistorasiaan.</b> → Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita.	-

## Kuvansiirron vianmääritys

Ongelma	Syy ja ratkaisu
<p><b>Skannattu kuva on katkennut.</b></p>	<p><b>Valittu "Skannauskoko" on pienempi kuin alkuperäisen oikea koko.</b>  → Aseta skannauskooksi todellinen alkuperäisen koko (s.119) ja varmista, että alkuperäinen on asetettu oikeassa suunnassa (s.124). Jos tarkoituksella valitset alkuperäisen kokoa pienemmän koon asetusarvoksi, huomioi se osa alkuperäisestä, jonka haluat skannata, kun asettelet alkuperäistä skannausasettoon. Jos esimerkiksi alkuperäinen on kokoa A4 (8-1/2" x 11"), ja valitsit kokoasetukseksi B5 (5-1/2" x 8-1/2"), aseta alkuperäinen niin, että se osa, jonka haluat skannata, on B5 (5-1/2" x 8-1/2") -alueen sisällä lasin keskellä vasemmalla.</p>
<p><b>Vastaanotetun kuvatiedon avaaminen ei onnistu.</b></p>	<p><b>Vastaanottajan katseluohjelma ei tue vastaanotetun kuvatiedon muotoa.</b>  → Yritä valita eri tiedostotyyppi (TIFF / PDF / JPEG) ja/tai eri pakkaustapa (Ei mitään, MH (G3), MMR (G4)) kuvadataa lähettäessäsi.  Pyydä muussa tapauksessa vastaanottajaa käyttämään Sharpdesk- tai katseluohjelmaa, joka tukee edellä mainittujen tiedostotyyppien ja pakkausmuotojen yhdistelmiä.</p>
<p><b>Jos samaa tiedostonimeä käytetään kahdessa peräkkäisessä Skannaa FTP:lle -lähetyksessä, jälkimmäinen jää lähettämättä.</b></p>	<p>Ensimmäinen tiedosto saattaa silti jäädä tiedostopalvelinasiakkaan kätkömuistiin. Estä kätkömuistin käyttö asiakkaan ohjelmiston kautta.</p>
<p><b>Vastaanottaja ei pysty ottamaan vastaan lähetettyä tietoa.</b></p>	<p><b>Tallennetussa osoitetiedossa on virhe, tai on valittu väärä osoite.</b>  → Varmista, että oikeat osoitetiedot on tallennettu. Jos tiedoissa on virhe, korjaa se (s.108).  * Mikäli toimitus sähköpostitse (Skannaa sähköpostiin) ei onnistu, pääkäyttäjän sähköpostiin saattaa lähteä virheilmoitus, esim. "Toimittamaton viesti". Tästä voi olla apua sinulle selvittäessäsi ongelman syytä.</p>

Ongelma	Syy ja ratkaisu
<b>Vastaanottaja ei pysty ottamaan vastaan sähköpostilla lähetettyä tietoa (Skannaa sähköpostiin).</b>	Tarkista WWW-sivulta, onko Skannaa sähköpostiin -toiminnolla lähetettävien kuvatiedostojen kokoa rajoitettu (tehtaan oletusasetus on "Rajaton"). Tämä rajakoko voidaan asettaa väliille 1 MB - 10 MB. Ole yhteydessä WWW-sivun ylläpitäjään sopivan rajakoon valitsemisessa (s.114).
	Yhdessä lähetyksessä lähetettävän tiedon määrä voi olla postipalvelimen ylläpitäjän rajoittama. Vaikka lähetettävän tiedon määrä olisikin edellä selostetun raja-arvon puitteissa, mutta ylittää postipalvelimen ylläpitäjän asettaman rajan, sitä ei toimiteta vastaanottajalle. Vähennä lähetettävän tiedon määrää (vähennä skannattavien sivujen lukumäärää). (Tiedustelee postipalvelimen ylläpitäjältä, mikä yhdelle sähköpostilähetykselle asetettu tiedonmäärän raja-arvo on.)
<b>Lähetys kestää kauan.</b>	Kun kuvatietoa on paljon, datatiedostokin on suuri ja lähetys kestää kauemmin.



Huomautus

**Kiinnitä huomiota seuraaviin seikkoihin valitessasi skannausasetuksia, jotta varmistat, että luodaan kuvalaadultaan ja tiedostokooltaan lähetystarkoitukseen sopiva kuvatiedosto.**

**Skannausasetukset määritetään WWW-sivulla.**

- **Väritila**

Valitse skannattavan asiakirjan käyttöä vastaava väritila niin, ettei tiedostokokoo ole tarpeettoman suuri.

Asiakirjan skannaaminen harmaasävyissä tai mustavalkoisena tuottaa pienemmän tiedoston kuin väreissä skannaaminen.

- **Tarkkuus**

Normaalitekstisille alkuperäiskappaleille riittävästi luettavissa oleva kuva tuotetaan, kun väritila on asetettu "Mono 2 -sävyjyrkkyyteen" ja tarkkuus on 200 dpi tai 300 dpi.

Asetusarvoa 600 dpi tulisi käyttää vain tapauksissa, joissa edellytetään korkean tason terävyyttä, esim. valokuvat ja piirroset. Huomaa, että suuri tarkkuus johtaa suureen tiedostokokoon, jolloin lähetykset saattavat estyä kuvia vastaanottavan palvelimen riittämättömän levytilan vuoksi (tai sen vuoksi, että palvelimen pääkäyttäjä on rajoittanut palvelimelle lähetettävien tiedostojen kokoa). Jos siirto ei onnistu, voit yrittää skannattujen sivujen määrän vähennystä tiedostosta tai skannauskoon asetuksen pienentämistä alkuperäiselle.

## Verkkoyhteyden vianmääritys

<p>■ <b>Onko LAN-kaapeli irti kytkennästä?</b></p>	<p>Varmista, että LAN-kaapeli on tiukasti kiinni liittimissä ja tietokoneessasi.</p>
<p>■ <b>Onko laite määritetty käyttämään samaa verkkoa kuin tietokone?</b></p>	<p>Laitetta ei voi käyttää, jos sitä ei ole kytketty samaan verkkoon kuin tietokone tai jos sitä ei ole määritetty käyttämään verkkoa. Kysy lisätietoja verkonvalvojalta.</p>
<p>■ <b>Käytetäänkö porttia, joka on luotu "Standard TCP/IP Port" -toiminnolla?</b></p>	<p>Jos käytät porttia, joka on luotu käyttämällä standardi-TCP/IP-porttia, tulostus ei saata toimia oikein, jos "SNMP-tila käytössä" -kohtaa ei ole valittu tulostinohjaimen porttiasetuksista. Avaa tulostinohjaimen ominaisuudet ja napsauta "Portit"-välilehden "Portin asetukset" -painiketta. Varmista, että avautuvassa ikkunassa "SNMP-tila käytössä" -valintaruutu ei ole valittuna.</p>

# ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA

Jos ohjelman asennus ei onnistu, tarkista seuraavat asiat tietokoneelta.

Katso ohjelmiston poisto-ohjeet kohdasta "Ohjelman poistaminen" (s.156)

## MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu (Windows 2000/XP/Vista/7)

Jos MFP-ohjainta ei voida asentaa Windows 2000/XP -käyttöjärjestelmässä, tarkista tietokoneesi asetukset alla olevien ohjeiden mukaisesti.

### 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli".

Napsauta Windows 2000 -versiossa "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

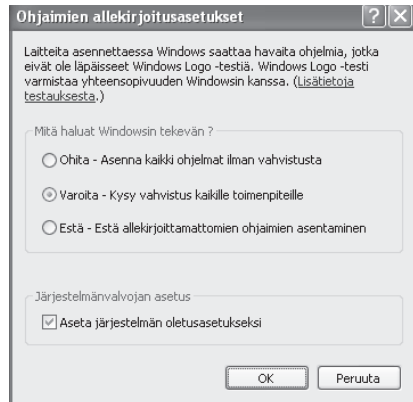
### 2 Valitse "Suorituskyky ja ylläpito" ja valitse sitten "Järjestelmä".

Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssa "Järjestelmä"-kuvaketta.

### 3 Napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Ohjaimien allekirjoittaminen" -painiketta.

### 4 Valitse "Miten haluat Windowsin toimivan?" ("Tiedoston allekirjoituksen varmennus" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä).

Jos "Block" "Lohko" on valittuna, MFP-ohjainta ei voi asentaa. Valitse "Warn" (Varoitus) ja asenna MFP-ohjain sitten "OHJELMISTON ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.



## Plug and play -ikkuna ei avaudu

Jos Plug and Play -ikkuna ei avaudu, kun olet kytkenyt laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja käynnistänyt laitteen, varmista seuraavien ohjeiden mukaan, että USB-portti on käytettävissä.

### 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten Suorituskyky ja ylläpito.

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

### 2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laittehallinta"-painiketta.

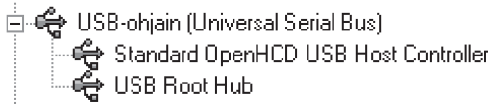
"USB-ohjaimet" näkyy laitteistoluettelossa.



Huomaa

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmissä "Laittehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laittehallinta"-painiketta.

### 3 Napsauta "Universal Serial Bus controllers" (USB-ohjaimet) -kohdan vieressä olevaa kuvaketta.



Esiin pitäisi tulla kaksi kohdetta: ohjaimen sirutyypin ja juurikeskitin. Jos nämä kohdat näkyvät, voit käyttää USB-porttia. Jos "Universal Serial Bus controllers" (USB-ohjaimet) -kohdassa näkyy keltainen huutomerkki, tai jos tätä kohtaa ei näy, tarkista USB-vianmääritys tietokoneen oppaasta tai ota yhteyttä tietokoneen valmistajaan.

### 4 Kun olet varmistanut, että USB-portti on käytössä, asenna ohjelmisto "OHJELMISTON ASENNUS" -kohdassa kuvatulla tavalla.

## MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (Windows 2000/XP/Vista/7)

Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP/Vista/7, ja jos MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (esimerkiksi Plug and Play tapahtuu ilman MFP-ohjaimen asennuksessa tarvittavien tiedostojen kopiointia), poista tarpeettomat laitteet näiden ohjeiden avulla ja asenna MFP-ohjain sitten kohdassa "OHJELMISTON ASENNUS" (s.40) kuvatulla tavalla.

### 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten Suorituskyky ja ylläpito.

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

### 2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laittehallinta"-painiketta.

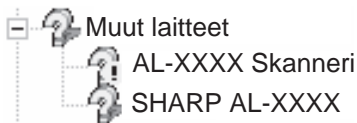


Huomaa

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmissä "Laittehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laittehallinta"-painiketta.

### 3 Napsauta "+" -kuvaketta, joka on "Muut laitteet" -kohdan vieressä.

Jos näyttöön tulevat "AL-XXXX" ja "SHARP AL-XXXX", valitse ja poista näistä kumpikin.



Huomaa

Jos "Muut laitteet" -kohtaa ei näy, sulje "Laittehallinta"-ikkuna.

### 4 Asenna ohjelmisto "OHJELMISTON ASENNAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.

## Ohjelman poistaminen

Jos haluat poistaa ohjelmiston, toimi seuraavasti.

### 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli".

Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

### 2 Valitse "Lisää tai poista ohjelmia".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Poista ohjelman asennus".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Lisää tai poista sovellus" -kuvaketta.

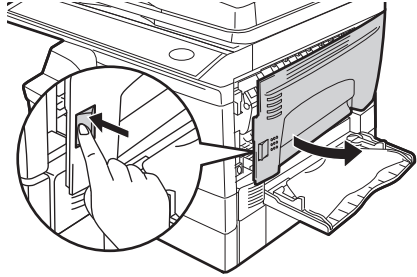
### 3 Valitse "SHARP AL-2061 MFP-ohjain" ja Button Manager luettelosta ja poista ohjelmisto.

Katso lisätietoja käyttöoppaastasi tai käyttöjärjestelmäsi ohjetiedoista.

# SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN

Kun syöttöhäiriö tapahtuu, virheilmaisin vilkkuu, näyttöön tulee "POISTA PAPERITUKOS" -viesti ja laite lakkaa toimimasta. Jos syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:n käytön aikana, näyttöön tulee viesti "PALAUTA X ALKUP. START NÄPPÄIN JATKAA". ("X" osoittaa palautettavien sivujen määrän). Tämä viesti osoittaa alkuperäisten määrän, jotka täytyy palauttaa asiakirjansyöttölaitteeseen syöttöhäiriön jälkeen. Palauta tarvittava määrä alkuperäisiä. Tämä määrä poistetaan, kun kopiointi jatkuu, tai kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) painetaan. Jos alkuperäisen syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:ssä, laite pysähtyy ja virheen ilmaisin vilkkuu. Katso ohjeet, miten syöttöhäiriö poistetaan syöttölaitteesta, kohdasta "D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteesta" (s.160).

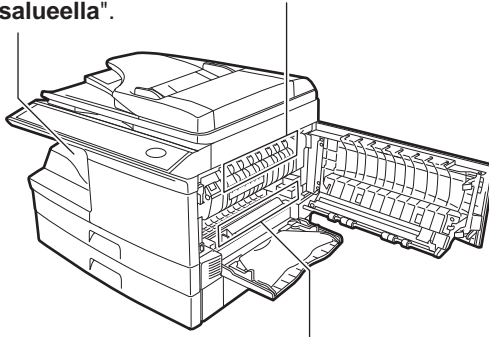
- 1** Avaa ohisyöttötaso ja sivuluukku, tässä järjestyksessä.



- 2** Tarkista paperitukoksen sijainti. Poista paperitukoksen aiheuttanut paperi seuraavalla eri paikkojen ohjeita alla olevasta kuvasta. Jos virheen ilmaisin vilkkuu, jatka kohtaan "A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella" (s.158).

Jos väärin syötetty paperi näkyy tältä puolelta, siirry vaiheeseen "C: Syöttöhäiriö kuljetusalueella". (s.159)

Jos paperi on syötetty väärin täällä, siirry vaiheeseen "B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella". (s.158)



Jos paperi on syötetty väärin täällä, siirry vaiheeseen "A: Syöttöhäiriö paperin syöttöalueella". (s.158)

## A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella

- 1** Poista paperitukos varovaisesti paperin syöttöalueelta kuten kuvassa näytetään. Jos virheen ilmaisimet vilkkuvat, eikä tukkeutunut paperi näy paperinsyöttöalueella, vedä paperikaukalo ulos ja poista tukkeutunut paperi. Jos paperia ei voi poistaa, jatka kohtaan "B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella".



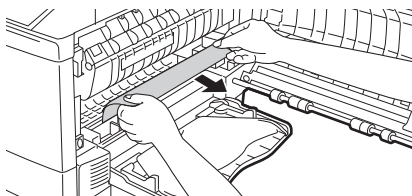
Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Rumpukasetin rumpun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.
- Jos paperi on syötetty ohisyöttötason kautta, älä poista tukkeutunutta paperia ohisyöttötason kautta. Paperilla oleva väriaine voi tahrata paperinsiirtoalueen, jolloin kopioihin tulee tahrja.

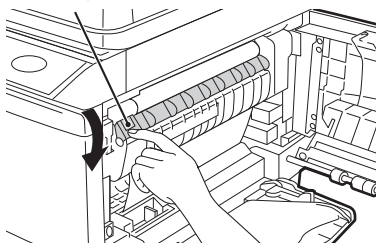


- 2** Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.

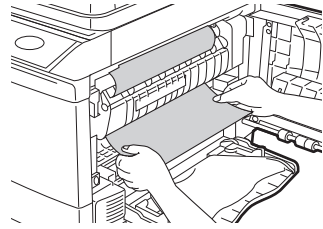
## B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella

- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Lämpöyksikön vapautusvipu



- 2** Poista paperitukos varovaisesti lämpöyksiköstä kuten kuvassa näytetään. Jos paperia ei voi poistaa, jatka kohtaan "C: Syöttöhäiriö kuljetusalueella".



Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Rumpukasetin rummun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi aiheuttaa kopioihin tahrjoja.
- Älä poista tukkeutunutta paperia lämpöyksikön päältä. Paperilla oleva kiinnittymätön väriaine voi tahrata paperinsiirtoalueen, jolloin kopioihin tulee tahrjoja.

- 3** Nosta lämpöyksikön vapautusvipu ja sulje sivukansi painamalla pyöreyttä ulokkeita sivukannen avauspainikkeen lähellä. Virheenilmaisain sammuu ja valmiusilmaisain syttyy.

## C: Syöttöhäiriö kuljetusalueella

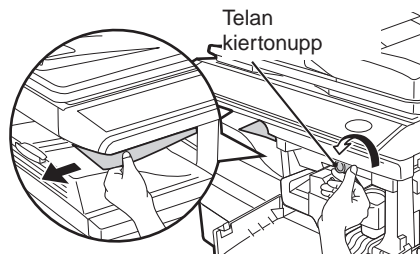
- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Katso "B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella" (s.158).

- 2** Avaa etukansi.

Katso ALOITUSOPPAASTA tiedot etukannen avaamiseen.

- 3** Kierrä telan kiertonuppia nuolen suuntaan ja poista tukkeutunut paperi varovasti ulostuloalueelta.



- 4** Nosta lämpöyksikön vapautusvipua, sulje etukansi ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheenilmaisimen sammuu ja valmiusilmaisimen syytty.



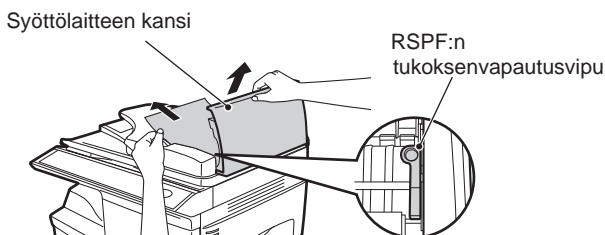
Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Jos kannet suljetaan väärässä järjestyksessä, kannet voivat vahingoittua.

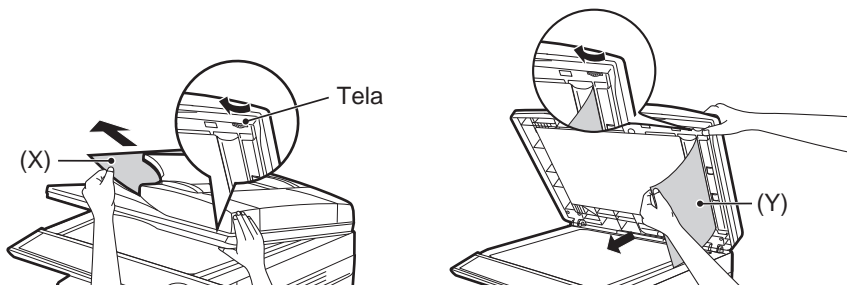
## D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa

Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, poista virhesyöttö menettelyn (A) mukaisesti. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttölaitteen sisällä, eikä se ole näkyvässä, noudata menettelyä (B).


- (A) Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi ja vedä alkuperäiskappale esiin. Jos alkuperäiskappale ei lähde vetämällä, paina RSPF:n tukoksenvapautusvipua samalla, kun vedät alkuperäiskappaleita esiin. Sulje lopuksi asiakirjan syöttölaitteen kansi.**



- (B) Avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi. Avaa sitten RSPF ja kierrä telaa nuolen suuntaan. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (X), vedä alkuperäiskappale ulos, kun se työntyy ulos poistoalueelle. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (Y), vedä alkuperäiskappaleita alaspäin ja ulos. Laske lopuksi RSPF ja sulje asiakirjan syöttölaitteen kansi.**



Huomaa


Avaa ja sulje RSPF virheen ilmaisimen tyhjentämiseksi. Näyttöön tulee teksti "PALAUTA X ALKUP. START NÄPPÄIN JATKAA". Palauta määritetty määrä asiakirjan sivuja asiakirjan syöttökaukaloon. Jatka kopiointia painamalla [START]-näppäintä (  ).

## TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN

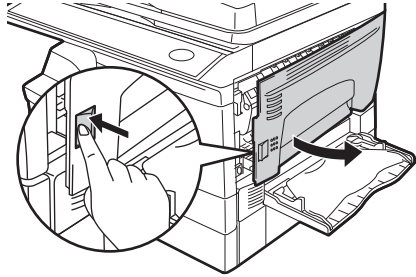
Kun väriaine on vähissä, virheen ilmaisin syttyy ja näyttöön tulee viesti "TD-KASETTI ON LÄHES TYHJÄ.". Katso ohjeita uuden TD-kasetin ostamiseen ALOITUSOPPAASTA. Jos kopiointia jatketaan merkkivalon palaessa, kopioista tulee vähitellen vaaleampia, kunnes väriaine loppuu. Kun väriaine loppuu, laite lakkaa toimimasta, virheen ilmaisin alkaa vilkkua, ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA TD-VÄRIKASETTI". Vaihda TD-kasetti seuraavan ohjeen mukaan.



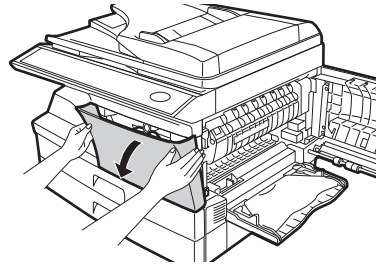
Huomaa

Kun laitteella suoritetaan pitkää tumman alkuperäisen kopiointijaksoa, näyttöön saattaa tulla "VÄRIN LISÄÄMINEN KÄYNNISSÄ", jolloin laite saattaa pysähtyä, vaikka väriainetta on vielä jäljellä. Laite syöttää väriainetta enintään 2 minuutin ajan, minkä jälkeen valmiusilmaisin syttyy. Jatka kopiointia painamalla [START]-näppäintä (  ).

- 1** Avaa ohisyöttötaso ja avaa sitten sivukansi painaen samalla sivukannen avauspainiketta.

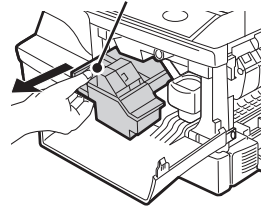


- 2** Avaa kansi painamalla varovasti etukannen kumpaakin sivua.



- 3** Vedä TD (väriaine/kehite) -kasetti varovasti ulos painamalla samalla lukon vapautuspainiketta.

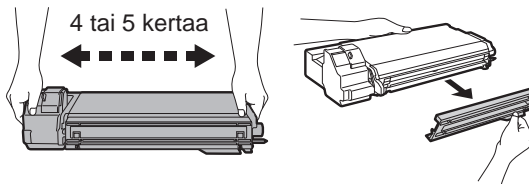
Lukituksen vapautuspainike



Huomaa

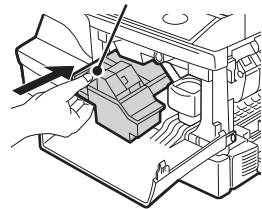
- Kun olet poistanut TD-kasetin, älä ravista äläkä naputa sitä. Ravistaminen tai naputtaminen voi saada väriainetta vuotamaan kasetista. Laita vanha värikasetti välittömästi uuden värikasetin pakkauksessa olevaan pussiin.
- Hävitä vanha TD-kasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

- 4** Poista TD (väriaine/kehite) -kasetti pussista. Tartu värikasettiin kummaltakin puolelta ja ravista sitä vaakatasossa neljä tai viisi kertaa. Pitele suojakannen kielekettä ja poista suoja vetämällä kielekettä pois päin kasetista.

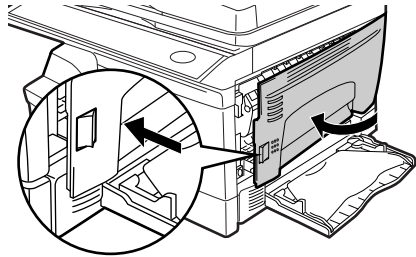
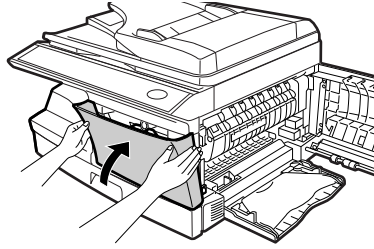


- 5** Paina lukon vapautuspainiketta ja työnnä TD (väriaine/kehite) -kasettia samalla varovasti, kunnes se lukittuu paikalleen.

Lukituksen vapautuspainike



- 6** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansiä, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Jos kannet suljetaan väärässä järjestyksessä, kannet voivat vahingoittua.

## RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN

Rumpukasetin käyttöikä on noin 18 000 kopiota. Kun sisäinen laskuri saavuttaa noin 17 000 kopion lukeman, virheilmaisin syttyy ja näyttöön tulee viesti "RUMPUKASETTI TARVITAAN PIAN". Saat lisätietoja rumpukasetin ostamisesta ALOITUSOPPAASTA. Kun virheenilmaisin vilkkuu ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA RUMPUKASETTI", laite lakkaa toimimasta, kunnes rumpukasetti vaihdetaan. Vaihda rumpukasetti tällöin.



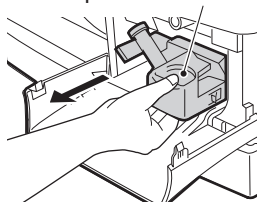
Huomautus

Älä poista uuden rumpukasetin suojusta rumpuosasta (musta paperi) ennen käyttöä. Suojus suojaa rumpua ulkoiselta valolta.

- 1** Poista TD-kasetti (katso "TD (VÄRIÄINE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.161)).

- 2** Pitele rumpukasettia kädensijasta ja vedä kasetti varovasti ulos. Hävitä vanha rumpukasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

Rumpukasetin kädensija

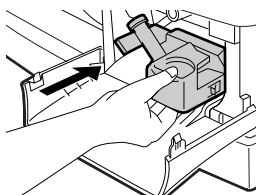
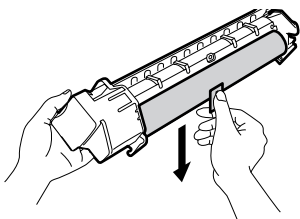


- 3** Poista uusi rumpukasetti suojaussista ja poista suojus kasetista. Asenna rumpukasetti varovasti.



Huomautus

Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea. Koskeminen voi aiheuttaa tahroja kopioihin.



- 4** Asenna uusi TD-kasetti varovasti. Katso ALOITUSOPPAASTA ohjeet TD-kasetin asentamiseen.

- 5** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Rummun vaihtamista vaativa virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.



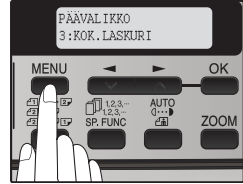
Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Jos kannet suljetaan väärässä järjestyksessä, kannet voivat vahingoittua.

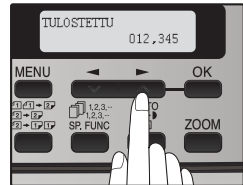
# KOKONAISLASKURIN JA RUMPUKASETIN KÄYTTÖIÄN TARKISTAMINEN

Voit tarkistaa laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärän (kaikki kopiointitoiminnolla ja tulostintoinnolla tulostetut sivut) sekä kunkin toiminnon tulostusmäärät (kopioiden määrät, skannattujen sivujen määrä, faksien määrä, jne.) ja rumpukasetin iän. Kun laskuri saavuttaa 999 999, lukema nollautuu.

- 1** Paina [VALIKKO]-näppäintä. Paina [◀]-(▼) tai [▶]-(▲)-näppäintä (▲), kunnes näyttöön tulee "KOK.LASKURI". Paina sitten [OK]-näppäintä.



- 2** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-(▲)-näppäintä (▲) näyttääksesi jokaisen toiminnon laskurin.



Jokaisen toiminnon laskuri muuttuu seuraavasti jokaisella [◀]-näppäimen (▼) tai [▶]-(▲)-näppäimen (▲) painalluksella:

- "TULOSETTU": Laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä
- "KOPIOTA": Kopioiden kokonaismäärä
- "SYÖTTÖLAITE": Syöttölaitteella skannattujen sivujen kokonaismäärä
- "2-PUOLINEN TULOSTE": Kaksipuolisella tulostuksella tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "TULOSETTA": Tulostintoinnolla tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "SKAN. LÄHETYS": Skannattujen asiakirjojen kokonaismäärä
- "RUMMUN KÄYTTÖIKÄ": Sivumäärä, joka voidaan vielä tulostaa nykyisellä rumpukasetilla.

# LAITTEEN PUHDISTAMINEN

Asianmukainen huolto on olennaista selkeiden ja tarkkojen kopioiden kannalta. Varaa säännöllisesti muutama minuutti laitteen puhdistamiseen.



**Älä suihkuta tulenarkaa puhdistussuihketta. Suihkeesta peräisin oleva kaasu voi joutua kosketuksiin lämpöyksikön sisäisten sähköisten komponenttien tai kuumenevien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.**



- Ennen kuin laitetta puhdistetaan, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä käytä ohennetta, bentseeniä tai muita haittuvia puhdistusaineita. Tällaisten aineiden käyttäminen voi aiheuttaa epämuodostumista, värivikoja, huononemista tai toimintahäiriöitä.

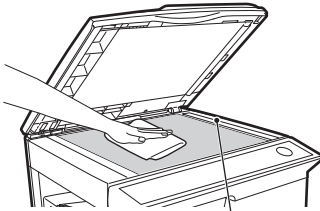
## Kotelo

Pyyhi kotelo pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

## Valotuslasi ja RSPF:n takapuoli

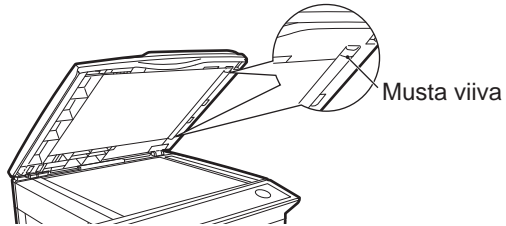
Tahrat lasilla, RSPF:n skannausikkunassa, kannessa tai RSPF:n telassa kopioituvat myös. Pyyhi lasi, RSPF:n skannausikkuna, kansi ja RSPF:n tela pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Kostuta kangasta tarvittaessa lasin puhdistusaineella.

Valotuslasi/skannausikkuna



RSPF:n skannausikkuna

Syöttölaite



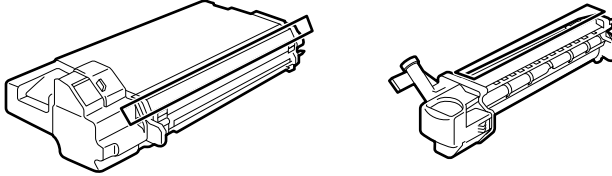
Jos tämä alue on likainen, RSPF:stä kopioiminen ei onnistu.

## TD (väriaine/kehite) -kasetti ja rumpukasetti

**1** Irrota TD (väriaine/kehite) -kasetti ja rumpukasetti kohdissa "TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.161) ja "RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN" (s.163) selitetyn mukaisesti.

**2** Pyyhi alla olevassa kuvassa osoitetut TD (väriaine/kehite) -kasetin ja rumpukasetin osat puhtaalla kankaalla.

Pyyhi vain kuvassa osoitetut osat.



Huomautus

- Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea. Koskeminen voi aiheuttaa tahroja kopioihin.
- Kun puhdistat TD-kasettia, älä kallista tai ravista sitä. Väriainetta voi roiskua ja tahrata vaatteesi.

**3** Vaihda TD (väriaine/kehite) -kasetti ja rumpukasetti kohdissa "TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.161) ja "RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN" (s.163) selitetyn mukaisesti.

Jos kopioihin tulee raitoja tai täpliä, siirtolatain voi olla likainen. Puhdista korona seuraavasti.

# SIIRTOKORONA

**1** Sammuta virta. (s.16)

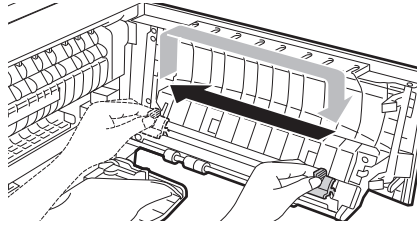
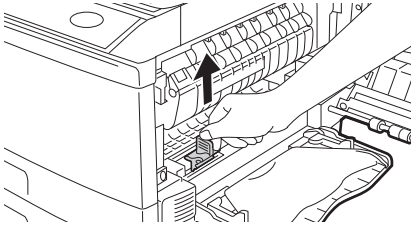
**2** Varmista, että ohisyöttötaso on auki, ja avaa sivuluukku sitten painamalla sivuluukun avauspainiketta.

**3** Ota puhdistin ulos pitämällä kiinni väliskeestä. Aseta puhdistin siirtoyksikön oikeaan päähän, liu'uta puhdistinta varovasti vasempaan päähän ja poista se sitten. Toista toiminto kaksi tai kolme kertaa.

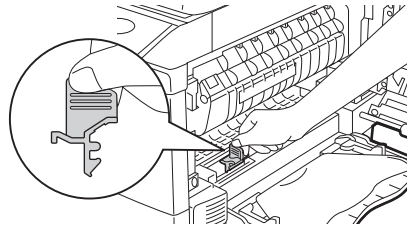


Huomaa

Liu'uta siirtokoronan puhdistin oikeasta päästä vasempaan päähän siirtoyksikön uraa pitkin. Jos puhdistin pysäytetään jossain vaiheessa, kopioihin voi tulla tahroja.



**4** Palauta siirtokoronan puhdistin alkuperäiseen paikkaansa. Sulje sivukannen avauspainikkeen sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.



**5** Kytke virta päälle. (s.10)

# TIETOJA TARVIKKEISTA JA LISÄVARUSTEISTA

Kun tilaat tarvikkeita, käytä seuraavassa luettelossa olevia osanumeroita.



Huomaa

Käytä vain alkuperäisiä SHARP-osia ja -tarvikkeita.



Parhaat tulokset saat käyttämällä vain Sharpin alkuperäisiä tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu niin, että ne maksimoivat Sharpin tuotteiden käyttöiän ja suorituskyvyn. Varmista, että värisäiliössä on merkintä Genuine Supplies.

## Tarvikeluettelo

Tarvike	Osanumero	Käyttöikä
TD-kasetti	AL-214TD	Noin 4 000 arkkia *
Rumpukasetti	AL-100DR	Noin 18 000 arkkia

\* Perustuu Letter-kokoisten papereiden kopiointiin 5 %:n väriillisellä alueella.  
(Laitteeseen tehtaalla asennetun TD-kasetin käyttöikä on noin 2 000 arkkia.)

## Liitäntäkaapeli

Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.

### USB-liitäntäkaapeli

USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää.

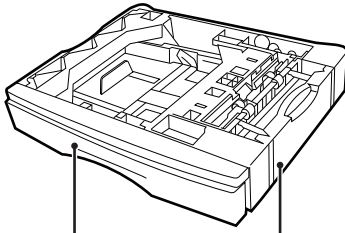
### LAN-liitäntäkaapeli

Suojattu kaapeli.

## 250 ARKIN PAPERINSYÖTTÖYKSIKKÖ (MX-CS10)

Paperinsyöttölaitteet lisäävät laitteen paperikapasiteettia ja tarjoavat enemmän valinnanvaraa erikokoisten paperien suhteen, jotka ovat näin heti saatavilla kopiointia varten.

Paperin lisäämismenetelmä paperinsyöttölaitteen paperikaukaloon, paperikoon vaihtamismenetelmä ja paperikaukalon valitsemismenetelmä ovat samat kuin laitteen paperikaukaloissa. Katso ALOITUSOPAS ja "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.22).



Taso

Alareunan kansi



Huomaa

Tämä lisävaruste ei ehkä ole saatavissa, tarkasta paikalliselta myyjältäsi.

**TEKNISET TIEDOT**

<b>Malli</b>	<b>AL-2061</b>
<b>Tyyppi</b>	Digitaalinen monitoimijärjestelmä, työpöytä
<b>Valojohdetyyppi</b>	OPC-rumpu
<b>Valotuslasin tyyppi</b>	Kiinteä
<b>Kopiointi-/tulostusjärjestelmä</b>	Kuiva, elektrostaattinen siirto
<b>Alkuperäiskappaleet</b>	Arkit, sidotut asiakirjat
<b>Alkuperäisten koko</b>	Enintään A4
<b>Kopion koko</b>	Maks. A4 Min. A5 Kuvahäviö: Maks. 4 mm (etu- ja takareunat) Maks. 4,5 mm (muilla reunoilla yhteensä) Maks. 6 mm (kaksipuoleisen kopioinnin toisen kopion takareuna.)
<b>Kopiointinopeus*1</b>	20 kopiota/min. (A4 yksipuolinen kopiointi 100 % kopiointisuhteella)
<b>Jatkuva kopiointi</b>	Enint. 99 kopiota; vähenevä laskuri
<b>Aika ensimmäiseen kopioon*2</b>	8,0 sekuntia (Kun käyttöohjelma 24 on asetettu EI-tilaan) 10,7 sekuntia (Kun käyttöohjelma 24 on KYLLÄ-tilassa) (paperi: A4, valotustila: AUTOM., kopiosuhde: 100%)
<b>Lämpenemisaika*3</b>	Noin 0 s
<b>Kopiointisuhde</b>	Valotuslasi: Vaihdeettava: 25 - 400 %, 1 % kerrallaan (yhteensä 376 kertaa) Kiinteä suhde: 25 %, 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400 % RSPF: Vaihdeettava: 50 - 200%, 1 % kerrallaan (yhteensä 151 kertaa) Kiinteä suhde: 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %
<b>Kiinteä:</b>	Valotuslasi: Liikkuva optinen lähde, halkaistu valotus (liikkumaton lasilevy) automaattisella valotustoiminnolla RSPF: Liikkuva alkuperäinen
<b>Paperin syöttö</b>	Yksi automaattinen paperinsyöttökaukalo ja yksi vaihtoehtoinen paperikaukalo (250 arkkia kumpikin) + ohisyöttötaso (50 arkkia)
<b>Lämpöyksikköjärjestelmä</b>	Lämpötelat
<b>Kehitejärjestelmä</b>	Magneettinen harjakehitys
<b>Valonlähde</b>	Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B)

## LIITE

<b>Tarkkuus</b>	Skannaus: 600 x 300 dpi, Tulostus: 600 x 600 dpi (AUTO/TEKSTI-tila) Skannaus: 600 x 600 dpi, Tulostus: 600 x 600 dpi (KUVA-tila)
<b>Jyrkkyys</b>	256 sävyä (8 bittiä)
<b>Virtalähde</b>	Paikallinen jännite $\pm 10\%$ (katso tämän koneen virtalähdevaatimukset koneen takana olevasta kilvestä.)
<b>Virrankulutus</b>	Enintään 1,0 kW
<b>Kokonaismitat (ohisyöttötaso taitettuna)</b>	802 mm (L) x 460 mm (S)
<b>Paino**4</b>	Noin 18,5 kg
<b>Mitat</b>	518 mm (L) x 460 mm (S) x 376 mm (K)
<b>Käyttöolosuhteet</b>	Lämpötila: 10°C - 30°C, Kosteus: 20 % - 85 %
<b>Melutaso</b>	Äänentehotaso $L_{wAd}$ Kopiointitila: 6,7 B Valmiustila: - (*) Äänenpainetaso $L_{pAm}$ (viite) (Katselija-asemat) Kopiointitila: 51 dB Valmiustila: - (*) (*) = Vähemmän kuin taustamelu Meluermittotaso on standardin ISO 7779 mukainen.

\*1 Kopioitaessa useita kaksipuolisia kopioita kopiointinopeus vaihtelee ympäristön olosuhteiden mukaan.

\*2 Ensimmäisen kopioinnin aika voi vaihdella laitteen tilasta riippuen.

\*3 Lämpenemisaika voi vaihdella ympäristöolosuhteista riippuen.

\*2 Ei sisällä TD- ja rumpukasetteja.

## Tulostimen toiminta

<b>Tulostusnopeus*</b>	Enintään 20 sivua minuutissa (tulostettaessa A4-kokoiselle paperille)
<b>Tarkkuus</b>	600 dpi / 300 dpi
<b>Muistin määrä</b>	128 MB
<b>Emulointi</b>	PCL6
<b>Asennetut fontit</b>	PCL6-yhteensopiva 80 ääriiviifonttia ja 1 bittikarttafontti.
<b>Liitäntä</b>	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Täysi nopeus/Korkea nopeus-yhteensopiva liitäntä)
<b>Liitäntäkaapelit</b>	[USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0:aa. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli. [LAN-kaapeli] Suojattu kaapeli: Osta kaupallisesti saatavissa oleva LAN-kaapeli.

## Skanneritoiminto

<b>Tyyppi</b>	Tasoskanneri
<b>Skannausmenetelmä</b>	Valotuslasi/RSPF
<b>Valonlähde</b>	Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B)
<b>Tarkkuus</b>	Perus: 600 x 600 dpi Asetusalue: 50 dpi - 9600 dpi
<b>Alkuperäistyypit</b>	Arkkimediat, kirjat
<b>Tehokas skannausalue</b>	216 mm (pituus) x 356 mm (leveys)
<b>Skannausnopeus</b>	2,88 ms/rivi
<b>Datan tulo</b>	A/D 16 bittiä
<b>Datan lähtö</b>	R.G.B 1 tai 8 bittiä/pikseli
<b>Skannausvärit</b>	Mustavalkoinen, 2 arvoa, harmaasävy, nelivärinen
<b>Protokolla</b>	TWAIN WIA (Windows XP/Vista/7 vain) STI
<b>Liitäntä</b>	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Täysi nopeus/Korkea nopeus-yhteensopiva liitäntä)
<b>Drop out -väri</b>	Kyllä
<b>Tuetut käyttöjärjestelmät</b>	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
<b>Ei ole</b>	Ei mitään
<b>Liitäntäkaapelit</b>	[USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0:aa. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli. [LAN-kaapeli] Suojattu kaapeli: Osta kaupallisesti saatavissa oleva LAN-kaapeli.
<b>Skannerin apuohjelmat</b>	Button Manager/Sharpdesk



Huomaa

SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskyvyn määrittelyluvut ovat tuotantoyksiköiden nimellisarvoja. Yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa näistä arvoista.

## A. Hävitysohjeet käyttäjille (yksityiset kotitaloudet)

### 1. Euroopan unioni

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätensäiliötä! Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattamalla lainsäädäntöä, joka takaa vanhojen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen.

EUlainsäädännön mukaan yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi\*. Joissakin maissa\* paikalliset jälleenmyyjät voivat myös ottaa vanhan tuotteen vastaan ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

\*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta.

Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen lakien mukaisesti. Hävittämällä tuotteen asianmukaisesti autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla. Näin vältetään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita jätteen epäasianmukainen käsittely voisi aiheuttaa.

### 2. Muut maat EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen. Sveitsi: Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet voidaan palauttaa jälleenmyyjälle maksutta, vaikka et osta uutta tuotetta. Muut keruutavat on lueteltu sivuilla [www.swico.ch](http://www.swico.ch) ja [www.sens.ch](http://www.sens.ch).

## B. Hävitysohjeet yrityskäyttäjille

### 1. Euroopan unioni

Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen, ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät). Espanja: Ota yhteyttä keruujärjestelmän ylläpitäjään tai paikallisiin viranomaisiin käytettyjen tuotteiden luovutusta koskien.

### 2. Muut maat EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tämän tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.



Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa sekoittaa kotitalouden yleisjätteiden kanssa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.

**SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH**  
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

**SHARP**®