

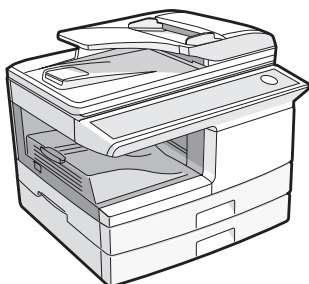
SHARP®

MALLI

AR-M200 AR-M201

**DIGITAALINEN
MONITOIMIJÄRJESTELMÄ**

KÄYTTÖOPAS
(yleistietoa sisältävä)



	Sivu
VALMISTELUT	9
PAPERIN LISÄÄMINEN	14
KOPIOIDEN TEKEMINEN	20
HELPPOKÄYTTÖISET KOPIOINTITOIMINNOT	26
OHJELMISTON A SENTAMINEN	36
TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT	49
KÄYTTÄJÄASETUKSET	54
OSASTOLASKURIASETUKSET	61
VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO	67
LISÄVARUSTEET	86
LIITE	89

Joissakin maissa "POWER"-kytkin on merkitty "I"- ja "O"-merkeillä "ON"- ja "OFF"- merkinnän sijaan.

O-merkki tarkoittaa, ettei virtaa ole katkaistu kopiointikoneesta kokonaan vaan että se on valmiustilassa, kun virtakytkin on VIRTA asennossa. Jos kopiokone on merkitty tällä tavalla, "I" tarkoittaa "PÄÄLLÄ" ja "O" tarkoittaa "POIS PÄÄLTÄ".

Varoitus!

Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta.

Pistorasian on oltava laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

Tämän laitteiston kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta säilytetään yhdenmukaisuus EMC-määräysten kanssa.

Älä tee mitään laittomia kopioita. Seuraavien kohteiden kopiointi on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla. Muiden kohteiden kopiointi on voitu kieltää paikallislaeilla.

- | | | | |
|------------------|---------------|--------------------|-------------|
| ● Raha | ● Postimerkit | ● Maksusitoumukset | ● Osakkeet |
| ● Pankkivekselit | ● Shekit | ● Passit | ● Ajokortit |

SISÄLLYS

VAROITUKSET	3
YMPÄRISTÖTIEDOT	5
JOHDANTO	6
KESKEISET OMINAISUUDET	7

1 VALMISTELUT

OSIEN NIMITYKSET	9
VIRTAJOHDON KYTKEMINEN	12
KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN	12

2 PAPERIN LISÄÄMINEN

PAPERI	14
PAPERILOKERON LATAAMINEN	15
OHITUSSYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi)	17
TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN	19

3 KOPIOIDEN TEKEMINEN

TAVALLINEN KOPIOINTI	20
TASON VALITSEMINEN	23
KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN	24
PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS	25

4 HELPPOKÄYTTÖISET KOPIOINTITOIMINNOT

AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI	26
LAJITTELUKOPIOINTI	29
USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE (2-1-kopiointi)	31
MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (Marginaalin siirto)	34

5 OHJELMISTON ASENTAMINEN

OHJELMISTO	36
ENNEN ASENNUSTA	37
OHJELMISTON ASENTAMINEN	38
BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN	45

6 TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT

TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN	50
NORMAALI TULOSTAMINEN	50
SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN	51
SKANNAAMINEN LAITTEEN NÄPPÄINTEN AVULLA	51
SKANNAAMINEN TIETOKONEELTA	52
KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS- JA SKANNAUSTILOISSA	52
ONLINE-OPPAAN KÄYTTÄMINEN.....	53

7 KÄYTTÄJÄASETUKSET

KÄYTTÖOHJELMAT	54
KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN.....	59

8 OSASTOLASKURIASETUKSET

OSASTOLASKURIASETUSTEN KÄYTÖN ESIVALMISTELU	61
OSASTOTUNNUKSEN KÄSITTELY.....	63
SIVUJA/OSASTO	65
KOPIOINTI LASKURITOIMINNON OLLESSA KÄYTÖSSÄ.....	66

9 VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

NÄYTÖN VIESTIT	67
LAITTEEN VIANMÄÄRITYS.....	69
ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA	73
SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN	76
VÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN	80
SKANNERIOSAN LUKITUSKYTKIN.....	82
KOKONAISLASKURIN TARKISTAMINEN.....	83
LAITE VAATII HUOLTOA	83
LAITTEEN PUHDISTAMINEN	84

10 LISÄVARUSTEET

JÄRJESTELMÄN KOKOONPANO	86
FAKSIN LAAJENNUSPAKETTI (AR-FX13).....	86
VERKON LAAJENNUSPAKETTI (AR-NB2 A).....	86
KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE (AR-RP9)	86
PAPERIKAUKALO 250 ARKKIA (AR-D33).....	87

11 LIITE

TEKNISET TIEDOT	89
HAKEMISTO	94

VAROITUKSET

Koneen varoitustarra

Laitteen lämpöyksikköalueella oleva merkki ( ) tarkoittaa seuraavaa:

 : Huomioi vaara

 : Varo kuumaa pintaa

Laitteen käyttöä koskevat huomautukset

Noudata alla olevia ohjeita, kun käytät tätä laitetta.

⚠ Varoitus:

- Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Ole varovainen, kun poistat tällä alueella tapahtunutta paperitukosta.
- Älä katso suoraan valonlähteeseen. Kirkas valo saattaa vahingoittaa silmiä.
- Älä kytke laitetta päälle ja pois päältä nopeasti. Odota pois päältä kytkemisen jälkeen 10 - 15 sekuntia ennen kun kytket laitteen takaisin päälle.
- Laitteesta täytyy katkaista virta ennen apuvälineiden asentamista.

❗ Huomautus

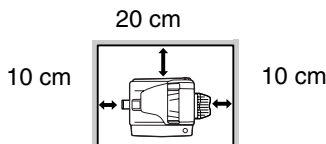
- Sijoita laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Älä asenna laitetta kosteaan tai pölyiseen paikkaan.
- Kun kopiokonetta ei käytetä pitkään aikaan, esim. peräkkäisten lomapäivien aikana, sammuta laite virtakatkaisijasta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Kun laitetta siirretään, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä peitä laitetta pölysuojalla, kankaalla tai muovikelmulla, kun virta on päällä. Peittäminen saattaa heikentää laitteen jäähdytystä, mikä voi vahingoittaa konetta.
- Ohjeiden vastaiset säädöt ja käyttö saattavat aiheuttaa altistumisen haitalliselle säteilylle.
- Pistorasian on oltava laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

Huomioitava valittaessa sijoituspaikkaa

Älä sijoita laitetta seuraavankaltaisiin paikkoihin:

- kostea tai erittäin pölyinen
- alttiina suoralle auringonvalolle
- huonosti ilmastoitu
- tilat, joissa kosteus tai lämpötilat vaihtelevat voimakkaasti (esimerkiksi ilmastointilaitteen tai lämpöpatterin lähellä).

Koneen ympärille on jätettävä riittävästi vapaata tilaa, jotta ilma vaihtuu kunnolla ja konetta voidaan huoltaa.



Laitteen käsittelyä koskevat huomautukset

Käsittele laitetta varovasti ohjeiden mukaisesti, jotta laitteen suorituskyky säilyy.

Älä pudota laitetta, altista sitä iskuille tai lyö sitä mitään kohdetta vasten.

Älä pudota laitetta, altista sitä iskuille tai lyö sitä mitään kohdetta vasten.

Säilytä väriainekasetit käyttöön asti alkuperäispakkauksessaan viileässä ja kuivassa paikassa.

- Väriainekasettien altistuminen auringonvalolle tai liian korkeille lämpötiloille saattaa heikentää kopioiden laatua.

Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea.

- Rummun naarmuuntuminen tai likaantuminen aiheuttaa kopiovirheitä.

Tavaramerkit

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista® ja Internet Explorer® ovat Microsoft Corporation rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Macintosh on Apple Inc:n rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- IBM, PC/AT ja PowerPC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Adobe, Adobe-logo, Acrobat, Adobe PDF -logo ja Reader ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Kaikki muut tavaramerkit ja tekijänoikeudet ovat haltijoidensa omaisuutta.

YMPÄRISTÖTIEDOT



ENERGY STAR® sertifikaatin saaneet tuotteet on suunniteltu suojelemaan ympäristöä erinomaisen energiatehokkuutensa ansiosta.

Laseria koskevat tiedot

Aallonpituus	780 nm +15 nm -10 nm
Pulssiajat	12,88 μ s $\pm$ 12,88 ns/7 mm
Teho	Enintään 0,2 mW

Tuotantolinjalla skanneriyksikön lähtöteho säädetään 0,18 MILLIWATTIIN (kokonaisteho) PLUS 5 %, ja se pysyy samana automaattisen virransäädön (APC) ansiosta.

Huomautus

Muiden kuin tässä oppaassa esitettyjen hallintamenetelmien tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi aiheuttaa altistumista vaaralliselle säteilylle.

Tämä digitaalinen laite on LUOKAN 1 LASERLAITE (SFS-EN 60825-1, painos 1.2-2001)

Laite tuottaa pienen määrän otsonia normaalin toiminnan aikana. Päästötaso ei aiheuta terveysriskiä.

Huomaa:

Voimassa oleva otsonille pitkäaikainen suositeltu altistumisraja on 0,1 ppm (0,2 mg/m³) laskettuna 8 tunnin aikana kertyvästä keskimääräisestä pitoisuudesta.

Koska pieni päästö määrä voi kuitenkin aiheuttaa hajua, on suositeltavaa sijoittaa laite ilmastoidulle alueelle.

KÄYTTÖSOPIMUS

KÄYTTÖSOPIMUS tulee esiin, kun ohjelma asennetaan CD-ROM-levyltä. CD-ROM-levyllä tai laitteessa olevien kaikkien ohjelmien tai minkä tahansa osan käyttäminen velvoittaa sitoutumista KÄYTTÖSOPIMUKSEN ehtojen hyväksymiseen.

JOHDANTO



Osa lisälaitteista ei kuulu tiettyjen maiden ja alueiden valikoimiin.

Käyttöoppaan käyttäminen

Tämä laite on suunniteltu ominaisuuksiltaan monipuoliseksi, vähän tilaa vieväksi ja mahdollisimman helppokäyttöiseksi. Hyödynnä laitteen kaikkia ominaisuuksia tutustumalla tähän käyttöoppaaseen ja itse laitteeseen. Säilytä tämä käyttöopas helposti saatavilla laitteen yhteydessä.

Tietoja käyttöoppaista

Laitteen käyttöoppaat:

Käyttöopas (tämä opas)

Selittää laitteen ja sen käytön kopiokoneena. Selittää myös, miten asennetaan ohjelmisto, jonka avulla laitetta voidaan käyttää tulostimena ja skannerina tietokoneen kanssa.

Online-opas (oheisella CD-ROM-levyllä)

Tässä oppaassa selitetään toimenpiteet, joiden avulla laitetta voi käyttää tulostimena tai skannerina.

Käyttöopas faksia varten (malleille, joissa on AR-FX13-lisävaruste)

Tässä oppaassa selitetään toimenpiteet, joiden avulla laitetta voidaan käyttää faksina.

Laajennusverkkopaketin käyttöopas (malleille, joissa on AR-NB2 A –lisävaruste)

Tässä oppaassa selitetään toimenpiteet, joiden avulla laitetta voi käyttää tulostimena tai verkkoskannerina.

Tässä oppaassa ja online-opaassa käytettyjä yhteiskäytäntöjä

- Tämän oppaan kuvissa käytetään mallia AR6:201. Laitteen ulkonäkö voi poiketa kuvissa esitetyistä mallin ja asennettujen valinnaisten laitteiden mukaan. Perustoiminnot ovat tästä huolimatta samat.
- Kun tässä oppaassa esiintyy "AR-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX":n tilalle. Katso laitteesi malli laitteen käyttöpaneelist.
- Ohjainnäyttöjen ja muiden tietokonenäyttöjen kuvissa käytetään Windows XP Home Editionin näyttöjä. Jotkin näissä kuvissa esiintyvistä nimistä voivat erota hieman muissa käyttöjärjestelmissä esiintyvistä näytöistä.
- Tämän oppaan selityksissä oletetaan, että tuotteen asentaja ja käyttäjät ovat käyttäneet Microsoft Windowsia.
- Tässä oppaassa käsitellään alkuperäisten syöttölaitetta ja kääntävä alkuperäisten syöttölaitetta.
- Tässä oppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita tarjoamaan käyttäjälle laitteen käyttöön liittyviä tietoja.



Ilmoittaa, että varoituksen laiminlyönti saattaa aiheuttaa henkilövahingon vaaran.



Merkintä viittaa laitteeseen kohdistuvaan vahingoittumisen vaaraan, joka saattaa syntyä, mikäli varoituksen sisältöä ei riittävästi

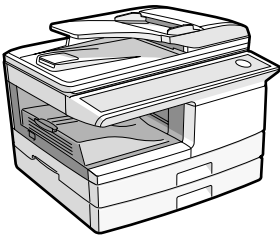


Huomautukset sisältävät laitteen teknisiä tietoja, toimintoja, suorituskehitystä ja toimintaa koskevia tietoja.

Tuotekehityksen ja –muutosten takia näytön ruudut, viestit ja näppäinten nimet, jotka mainitaan oppaassa, saattavat olla erilaiset kuin itse laitteessa.

Kuvan selitys

Sen mukaan, mikä malli on käytössä ja mitä lisävarusteita on asennettu, osa oppaan kuvista saattaa erota käsillä olevasta tilanteesta. Perustoiminnot ovat kuitenkin samat.

Malli	AR-M201
Ulkonäkö	(Valinnainen RSPF ja 250 arkin paperinsyöttölaite asennettuna) 
Syöttölaitteen kansi / RSPF	• Asiakirjakansi (vakio) • RSPF (valinnainen)

KESKEISET OMINAISUUDET

Nopea laserkopiointi

Ensimmäinen kopio valmistuu*¹ vain 8,0*² sekunnissa.

Kopiointinopeus on 20 kopiota minuutissa. Tämä soveltuu erinomaisesti yrityskäyttöön ja parantaa toimiston tuottavuutta.

*¹ Ensimmäisen kopion valmistumisaika mitataan siitä, kun virransäästötilan ilmaisin sammuu virran kytkemisen jälkeen käytettäessä valotuslasia, kun polygoni kiertyy kopiointivalmiustilassa ja "LSU-ASETUS" on ON käyttöohjelmissa (A4, paperinsyöttö paperikaukalosta).

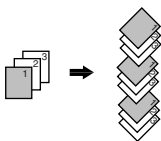
*² Kun käyttöohjelman 24 asetuksena on OFF.

Korkealaatuinen digitaalikuva

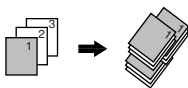
- Korkealaatuinen kopiointi 600 dpi:n tarkkuudella.
- Automaattisen valotuksensäädön lisäksi voidaan valita kaksi alkuperäistilaa: TEKSTI, jos alkuperäinen sisältää ainoastaan tekstiä, ja VALOKUVA, mikäli kyseessä on valokuva. Kummassakin tilassa on käytettävissä viisi valotustasoa.
- Valitsemalla valokuvatila voidaan tarkoista alkuperäisistä puolisyvä- ja värikuvista valmistaa kirkkaita kopioita.

Laajennetut kopiointitoiminnot

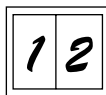
- Zoomauskopioiden kooksi voidaan valita 25 - 400 % 1%:n tarkkuudella. (Syöttölaitteiden käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.)
- Jatkuvan kopiointin avulla voidaan tehdä jopa 99 kopiota.
- Tulostesarjoja voidaan limittää toisistaan, jotta ne on helppo erotella (ladontatoiminto).
- Sarjat voidaan lajitella ilman lajittelijaa tai muita erikoislaitteita (lajittelukopiointi).
- Sisältää käyttökelpoisia toimintoja, kuten marginaalin siirto, 2:1 -kopiointi ja automaattinen kaksipuolinen kopiointi.



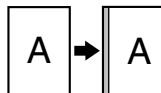
Lajittelukopiointi



Ladontatoiminto



2:1 kopiointi



Marginaalin siirto

Skannaa kerran, tulosta monta

- Laitteessa on muistipuskuri, jonka ansiosta se voi skannata alkuperäisen kuvan yhden kerran ja tehdä siitä jopa 99 kopiota. Tämä ominaisuus parantaa työntekijän, vähentää laitteesta peräisin olevaa melua sekä skannauskoneiston kulumista, mikä puolestaan parantaa laitteen toimintavarmuutta.

Nestekidepaneeli näyttää viestit

- Nestekidepaneeli näyttää viestit, joissa osoitetaan toimintoasetukset sekä laitteen tila.

Lasertulostintoiminto

- Laite voidaan muuttaa tulostimeksi asentamalla sen mukana toimitettava tulostinohjain.

Väriskannaaminen

- Laite voidaan muuttaa väriskanneriksi asentamalla mukana toimitettava skanneriohjain ja liittämällä se tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä.

Faksitoiminto (valinnainen)

- Laitteeseen voidaan asentaa valinnainen faksin laajennuspaketti, jolloin laitetta voidaan käyttää faksina. (Faksin laajennuspaketin käyttöopas)

Verkkoyhteys (valinnainen)

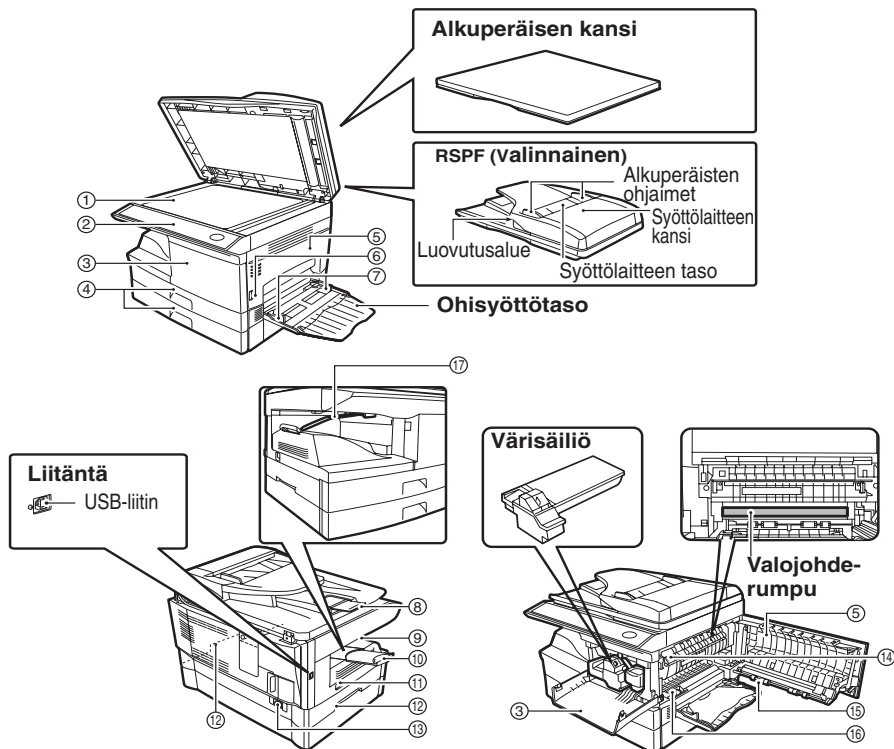
- Laitteeseen voidaan asentaa valinnainen verkon laajennuspaketti, jolloin laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena ja verkkoskannerina. (Verkon laajennuspaketin käyttöopas)

Ympäristö- ja käyttäjäystävällinen suunnittelu

- Esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisutila vähentävät virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
- Laitteen suunnittelussa on huomioitu käyttöpaneelin korkeus ja näppäinten muodot siten, että ne ovat useimpien henkilöiden vaivattomasti käytettävissä.

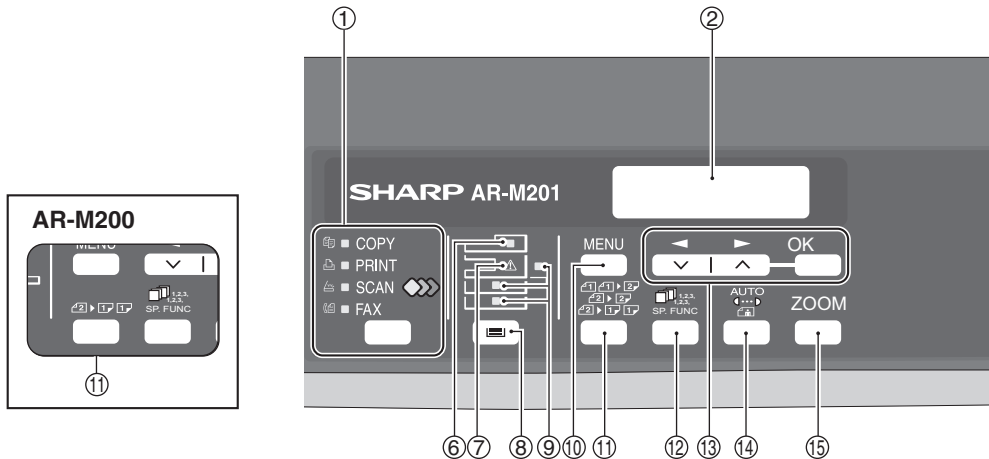
Tässä luvussa on perustietoja, joihin on syytä tutustua ennen laitteen käyttöä.

OSIEN NIMITYKSET



- | | |
|--|-----------------------------|
| ① Valotuslasi | ⑩ Vastaanottotason jatke |
| ② Käyttöpaneeli | ⑪ Virtakytkin |
| ③ Etukansi | ⑫ Kahvat |
| ④ Paperitaso | ⑬ Virtajohdon pistorasia |
| ⑤ Sivukansi | ⑭ Lämpöyksikön vapautusvipu |
| ⑥ Sivukannen avauspainike | ⑮ Siirtosyötin |
| ⑦ Ohisyöttötason paperiohjaimet | ⑯ Latauslaitteen puhdistin |
| ⑧ Alkuperäiskappaleen luovutuskaukalon jatke | ⑰ Paperinpidikevarsi |
| ⑨ Vastaanottotaso | |

Käyttöpaneeli



- ① **[TILAN VALINTA] -näppäin / Tilan ilmaisimet**
Valitse käyttötila tätä näppäintä painamalla. Valitun tilan merkkivalo syttyy (kopiointi-, tulostus- ja skannaus- ja faksitila).

- ② **Näyttö**
Näyttää viestit, jotka osoittavat koneen tilan ja kaikki ongelmat, joita ilmenee. Näytössä näkyvät myös käyttöohjelmat ja toimintojen asetusvalikot.

- ③ **Numeronäppäimet**
Numeronäppäimillä syötetään kopioiden määrä ja muut numeeriset asetukset. Numeronäppäinten avulla voidaan myös valita toimintojen asetusvalikoiden valintoja.

- ④ **[TYHJENNÄ]-näppäin (C)**
Tämän näppäimen avulla tyhjennetään määritetty kopioiden määrä ja peruutetaan käynnissä oleva työ. Kun näytössä näkyy asetusvalikko, tällä näppäimellä siirrytään takaisin edelliselle valikkotasolle.

- ⑤ **Virrnsäästöön ilmaisin**
Tämä merkkivalo syttyy, kun virrnsäästötoiminto on aktivoituna.

- ⑥ **RSPF-merkkivalo (valinnainen)**
Tämä merkkivalo syttyy, kun alkuperäinen asetetaan RSPF-syöttölaitteeseen.

- ⑦ **Virheen ilmaisin**
Tämä merkkivalo palaa jatkuvasti tai vilkkuu, kun paperin syöttöhäiriö tai muu virhe tapahtuu.

- ⑧ **[TASON VALINTA] -näppäin ()**

Tämän näppäimen avulla valitaan paperikaukalo, jossa on kopiointia varten haluttua paperia.

- ⑨ **Kaukalopaikan ilmaisin**

Osoittaa valitun paperikaukalon. Tämä merkkivalo vilkkuu, kun paperi on loppunut kaukalosta, tai kun kaukalo ei ole suljettuna.

- ⑩ **[VALIKKO]-näppäin**

Tätä painiketta painamalla määritetään käyttöohjelma, valitaan paperikoko kopiointia varten, tuodaan näyttöön kokonaismäärä tai voidaan käyttää osastotoimintoja.

- ⑪ **[2-PUOL. KOPIO ()]-näppäin (vain AR-M201)**

- [2-PUOL. SKANNAUS ()]-näppäin (vain AR-M200)**

Painamalla kopiointitilassa voit valita alkuperäisen ja kopion yksipuolisen tai kaksipuolisen asetuksen.

- ⑫ **[LAJITT./ERIK. TOIM. ()]-näppäin**

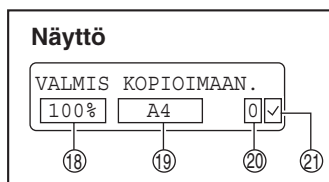
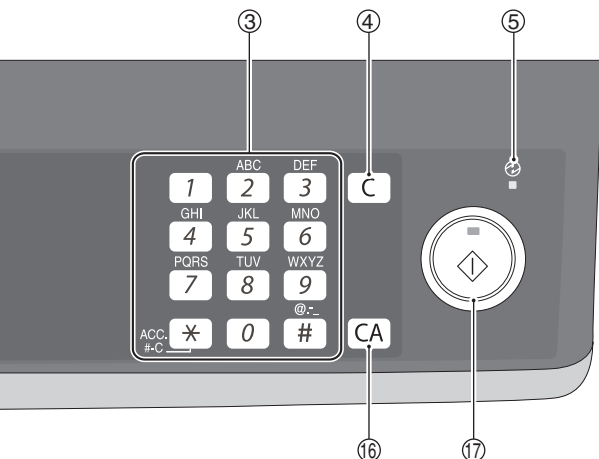
Tätä painiketta painamalla valitaan lajittelutoiminto, 2:1 -kopiointitoiminto tai marginaalin siirtotoiminto.

- ⑬ **[◀]-näppäin (◀), [▶]-näppäin (▶), [OK]-näppäin**

Painamalla [◀]-näppäintä (◀) tai [▶]-näppäintä (▶) voit valita toimintojen asetusvalikosta jonkin vaihtoehdon. Syötä valintasi painamalla [OK]-näppäintä.

- ⑭ **[VALOTUS ()]-näppäin**

Tämän näppäimen avulla vaihdetaan automaattisesta valotuksen säädöstä tekstiiliin tai valokuvatilaa.



15 [ZOOM]-näppäin

Tällä näppäimellä valitaan suurennos- tai pienennössuhde.

Voit valita valmiin kopiosuhdeasetuksen painamalla [ZOOM]-näppäintä ja valitsemalla haluamasi valmiin kopiosuhteen. Jos haluat valita kopiosuhteen, jota ei ole määritetty ennalta, paina [ZOOM]-näppäintä, valitse haluamaasi kopiosuhdetta lähinnä oleva valmis kopiosuhde. Suurennä tai pienennä kopiosuhdetta sitten 1 %:n lisäyksiä painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).

16 [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäin (CA)

Tällä näppäimellä palautetaan kaikki toiminnot oletusasetuksiin. Kun tätä näppäintä painetaan asetusvalikossa, asetukset ja näyttö palautuvat alkutilaan.

17 [KÄYNNISTÄ]-näppäin () / valmiuden ilmaisin

Valmiuden ilmaisin palaa, kun kopioiminen tai skannaaminen on mahdollista.

Voit aloittaa kopioimisen painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

[KÄYNNISTÄ]-näppäintä () käytetään myös normaaliin toimintatilaan palaamiseen automaattisesta virrankatkaisutilasta.

18 Näyttää käytössä olevan kopiointisuhteen.

19 Näyttää valitun paperikoon.

20 Näyttää kopiomäärän, joka on syötetty numeronäppäimillä.

21 Näyttöön tulee rasti "✓", kun valotusta on muutettu, tai kun kaksipuolinen kopiointi, lajittelu, 2:1 -kopiointi tai marginaalin siirto on valittu.

VIRTAJOHDON KYTKEMINEN

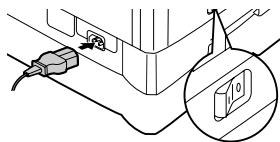


Varoitus

Jos käytät laitetta muussa kuin siinä maassa, josta laite ostettiin, varmista, että paikallinen jännite on yhteensopiva mallisi kanssa. Jos kytket laitteen sähköverkkoon, jonka jännite ei ole yhteensopiva, laite voi vaurioitua niin, ettei sitä voi enää korjata.

1

Varmista, että laitteen virtakytkin on OFF-asennossa. Työnnä virtajohto laitteen takana olevaan virtajohtopistorasiaan.



2

Kytke virtajohtopistoksen toinen pää lähimpään seinäpistorasiaan.



Huomautus

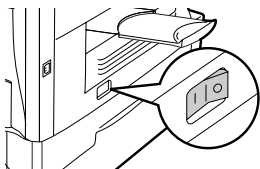
Kytke virtajohto vain asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoja tai virtaliittimiä.

KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

Virtakytkin on laitteen vasemmassa sivussa.

Käynnistäminen

Kytke virtakytkin "KYLLÄ"-asentoon.



Valmiusilmaisien syttyä ja muut ilmaisimet, jotka osoittavat ohjauspaneelin alkuasetukset, syttyvät myös ja osoittavat valmiustilaa. Katso lisätietoja alkuasetuksista kohdasta "Alkuasetukset" (alla).

Voit valita kopiointiasetuksia ja painaa [KÄYNNISTÄ]-näppäintä () virran kytkemisen jälkeen. Kopiointi käynnistyy automaattisesti.

Kieliasetukset

Kun virta kytketään ensimmäisen kerran tehtaalta toimittamisen jälkeen, näyttöön tulee englanninkielinen viesti, jossa sinua kehoitetaan valitsemaan kieli. Valitse kieli []- () tai []-näppäimellä () ja paina sitten [OK]-näppäintä. Kieli voidaan vaihtaa myös käyttöohjelmissa (s.57).

Oletusasetukset

Laite palaa alkuasetuksiin, kun se käynnistetään ensimmäisen kerran, kun [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA) painetaan, tai kun mitään näppäintä ei paineta ennalta määritettyyn "AUTOM. TYHJENNYS" -aikaan kopiointityön loppumisen jälkeen. Laitteen alkuasetusten palautuessa kaikki kyseisenä hetkenä valittuna olevat asetukset ja toiminnot peruutetaan. "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -asetusta voidaan muuttaa käyttöohjelmista. (s.54)

Kopiointitilassa

Näyttöön tulee kopiointitilan pääikkuna.



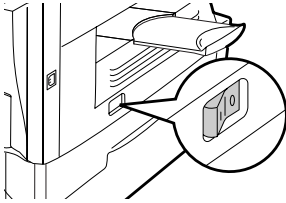
Kopiointisuhde: 100%, **Valutus:** Automaattinen
Kopiomäärä: 0, **Kopiokoneen erikoisilat:** Pois päältä

Skannausyksikkö (skannauspää)

Kun laitteella voidaan kopioida ja skannata (valmis-merkkivalo palaa), skannausyksikköön syttyy valo.

Sammuttaminen

Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin EI-asentoon.



Jos virtakytkintä käännetään laitteen toimiessa, voit tuloksena olla syöttöhäiriö, ja keskeneräinen työ peruuntuu.

Kun kopiokonetta ei käytetä pitkään aikaan, sammuta laite virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.

1

Varmista seuraavin tavoin, että laite ei ole toiminnassa.

- Valmiuden ilmaisin palaa. (Alkutila)
- Virransäästön ilmaisin palaa. (Esilämmitystila tai automaattinen virrankatkaisutila)

Virransäästötilat

Laitteessa on kaksi virransäästötilaa, joiden tarkoituksena on vähentää sähkön kulutusta ja näin alentaa käyttökustannuksia. Lisäksi nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Virransäästötilat ovat esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisu.

Esilämmitystila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmaisin palaa tässä tilassa. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.

Automaattinen virrankatkaisutoiminto

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmaisin palaa, näytössä näkyy viesti, jossa osoitetaan, että laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (Ⓢ). Laite palaa automaattisesti normaalitilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Laitteen ollessa automaattisessa virrankatkaisutilassa näppäimiä ei voi käyttää ([KÄYNNISTÄ]-näppäintä (Ⓢ)) lukuun ottamatta.



Esilämmityksen aktivointiaikaa ja automaattisen virrankatkaisun aikaa voidaan muuttaa "ESILÄMMITYSTILA-" ja "AUT. SAMMUTUSAIKA" -asetuksilla käyttöohjelmissa. Muuta kyseiset ajat omien laitteen käyttötottumustesi kannalta tarkoituksenmukaisiksi. (s.54, s.55)

Alkuperäisen kansi/RSPF avoinna -tunnistin

Kun tämä toiminto on käytössä, se saattaa estää väriaineen hukkakäytön, kun alkuperäisen kansi/RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni.

Jos käynnistysnäppäintä (Ⓢ) painetaan, kun alkuperäisen kansi/RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni, näyttöön tulee teksti "TARK. ALKUP." eikä kopiointi onnistu. Jos kopiointi ei onnistu, kopiointi voidaan käynnistää painamalla käynnistysnäppäintä (Ⓢ) uudestaan. Tällöin kohdassa "TASON PAPERIKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.19) tai kohdassa "KÄYPÄ KOPIOLEV." (ohjelman numero 25) (s. 57) määritetty skannauskoko on voimassa.

Jos alkuperäisen kansi/RSPF-syöttölaitteen kansi suljetaan kokonaan sen jälkeen, kun teksti "TARK. ALKUP." tuli näyttöön, kopiointi tapahtuu normaalikokoisena.

Kaukalopaikan ilmaisin vilkkuu, kun valitussa paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun valittu paperikaukalo ei ole kiinni tai kun se on suljettu väärin.

PAPERI

Parhaat tulokset vain SHARPin suosittelemalla paperilla.

Paperitaso tyyppi	Paperityyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Paperitaso	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A5 B5 A4	56 g/m ² - 80 g/m ²	250 arkkia* ¹ (Paperipino ei saa ylittää kaukalossa olevaa viivaa.)
Ohisyöttötaso	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A6 - A4	56 g/m ² - 80 g/m ²	50 arkkia* ¹
	Paksu paperi		52 g/m ² - 128 g/m ² * ³	Lisää paperia yksi arkki kerrallaan ohisyöttötasolle.
	Piirtoheitinkalvo/ tarrat			
	Kirjekuoret * ²	Monarch Commercial 9 Commercial 10		

*¹ Lisättävissä oleva arkkien lukumäärä määräytyy paperin painon mukaan.

*² Älä käytä muita kuin standardin mukaisia kirjekuoria, äläkä käytä kirjekuoria, joissa on metallikiinnikkeitä, muovisulkimia, nauhasulkimia, ikkunoita, vuoria, tarrakiinnitys, lappuja tai synteettistä materiaalia. Älä käytä ilmatäytteisiä kirjekuoria tai kirjekuoria, joissa on tarroja tai leimoja. Nämä vaurioittavat laitetta.

*³ Kun lataat A4 -kokoa suurempaa paperia, älä käytä paperia, joka painaa yli 104 g/m².

Erikoispaperit

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

- Käytä SHARPin suosittelemia kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARPin suositteleman paperin käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriötä tai tahroja lopputulokseen. Jos joudutaan käyttämään muuta kuin SHARPin suosittelemaa tulostusmateriaalia, syötä kukin arkki yksitellen ohisyöttötason kautta (älä käytä jatkuvaa kopiointia tai tulostamista).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARPin suosittelemaa paperi, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

2

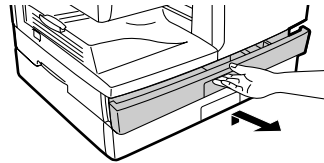
PAPERILOKERON LATAAMINEN



Varmista, ettei paperi ole repeytynyttä, pölyistä, rypistynyttä tai reunoiltaan käpristynyttä.

1

Nosta paperikaukalon kädensijaa ja vedä paperikaukaloa ulos, kunnes se pysähtyy.

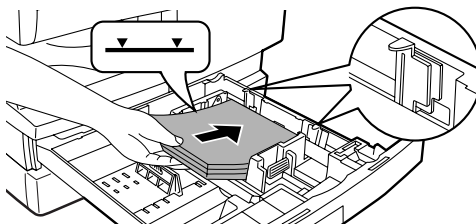


2

Leyhytä paperinippua ja aseta nippu kaukaloon. Varmista, että reunat menevät kulmakoukkujen alle.



- Älä lataa paperia enimmäiskorkeusrajaa () ylemmäs. Korkeusrajan ylittäminen aiheuttaa paperin syöttöhäiriön.
- Ilmastamatonta paperia saattaa siirtyä useita arkkeja kerrallaan ja myös syöttöhäiriöt ovat mahdollisia.
- Varmista, että paperipino on suorassa ennen sen asettamista tasolle. Paperi lisäämisen yhteydessä yhdistä tasolla valmiiksi ollut paperi lisäävän paperin kanssa yhdeksi pinoksi.
- Varmista, että paperipinossa on vain samankokoista ja samantyyppistä paperia.
- Kun lataat paperia, varmista, ettei paperin ja ohjaimen välissä ole tilaa, ja tarkista, ettei ohjainta ole säädetty liian kapealle, jolloin paperi taipuisi. Virheellinen lataaminen aiheuttaa paperin vinoon joutumisen tai syöttöhäiriön.



3

Työnnä paperikaukalo varoen takaisin laitteen sisään.



- Jos latsit erikokoista paperia kuin lokeroon oli aiemmin ladattu, siirry kohtaan "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.19)
- Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista kaikki paperit paperikaukalosta ja säilytä paperia kuivassa paikassa. Jos paperia jätetään laitteeseen pitkäksi aikaa, paperi imee ilman kosteutta, jolloin paperitukoksia syntyy.

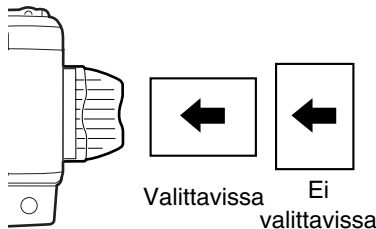
OHITUSSYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi)

Ohisyöttötasoa voidaan käyttää normaalin paperin, piirtoheittokalvon, tarrojen, kirjekuorien ja muiden erikoispaperien syöttämiseen.

Huomioitavia seikkoja lisättäessä paperia ohisyöttötasolle

Ohisyöttötasolle voidaan lisätä 50 arkkiä normaalia kopiopaperia. (Kapasiteetti vaihtelee lisättävän paperin tyyppin mukaan.)

Varmista, että kirjekuoret tulevat vaakasuuntaan oheisen kuvan osoittamalla tavalla.



- Kun lisää kirjekuoria, varmista, että ne ovat suorassa, tasaisia eivätkä niiden liimaussaumamat ole näkyvissä (ei läppä).
- Muut erikoispaperiarkit kuin SHARP:n suosittelemat kalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötasolta yksi kerrallaan.
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki tasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina. Lisättävän paperin on oltava kooltaan ja tyypiltään samaa kuin tasolla jo oleva paperi.
- Älä käytä paperia, joka on pienempää kuin kopioitava alkuperäinen. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu lasertulostimella tai tavallista paperia käyttävällä faksilla. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.

Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

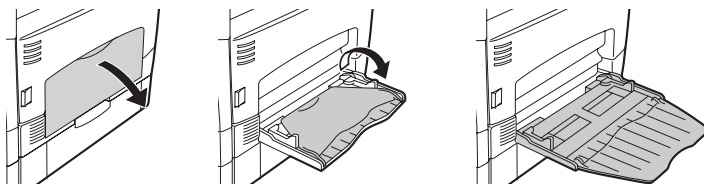
- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuiduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.
- Valitse paperin kokoasetukseksi joko com9, com10 tai Monarch tulostinohjaimessa (katso online-oppaasta tulostinohjainta koskevia lisätietoja).

Paperin lisääminen ohisyöttötasolle

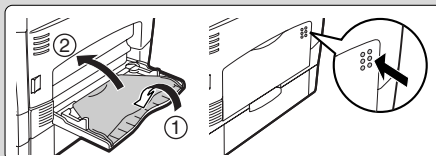


- Paperi täytyy syöttää lyhyt sivu edellä syöttöaukkoon.
- Erikoispaperit, kuten piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötason kautta yksi kerrallaan.
- Kun kopioit piirtoheitinkalvolle, poista jokainen kopio välittömästi. Älä anna kopioiden mennä päällekkäin.

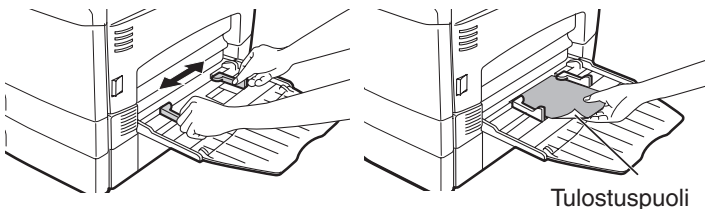
1 Avaa ohisyöttötaso ja käytä tason jatketta.



Sulje ohisyöttötaso suorittamalla kuvassa esitetty vaihe 1 ja sitten vaihe 2 ja painamalla tason oikealla puolella olevia pyöreitä ulokkeita, kunnes ne napsahtavat.



2 Aseta ohisyöttötason paperiohjaimet paperin leveydelle. Työnä paperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kiinni ohitusyöttötason peräseinään.



3 Valitse ohisyöttötaso painamalla [TASON VALINTA] -näppäintä ().

Paksun paperin lataamista koskeva huomautus

Varmista, että käyttäjäohjelma 29 on asetettu asetukseen "2 (PAKSU PAPERI)" käytettäessä paksua paperia. (Katso sivu 57.)

TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN

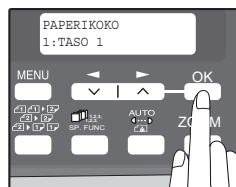
Muuta tason paperikoon asetusta seuraavasti.



- Paperin kokoa ei voi muuttaa, jos laite on pysähtynyt tilapäisesti paperin loppumisen tai paperitukoksen vuoksi.
- Paperikoon asetusta ei voi muuttaa tulostamisen aikana (edes kopiointitilassa).

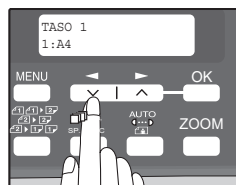
1 Paina [VALIKKO] -näppäintä.
Paina [◀]-(◻) tai [▶]-(◻)-näppäintä (◻), kunnes näyttöön tulee "PAPERIKOKO". Paina sitten [OK]-näppäintä.

2 Valitse taso painamalla [◀]-(◻) tai [▶]-(◻)-näppäintä (◻) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



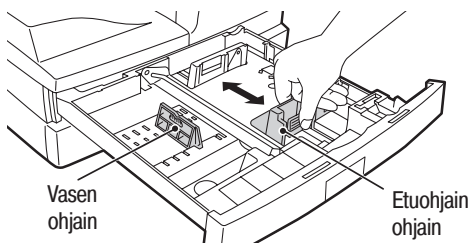
3 Valitse paperikoko painamalla [◀]-(◻) tai [▶]-(◻)-näppäintä (◻) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Paperikoko muuttuu seuraavasti joka kerta, kun [◀]-(◻) tai [▶]-(◻)-näppäintä (◻) painetaan:
"A4"→"B5"→"A5"→"8,5x14"→"8,5x13"→"8,5x11"
→"5,5x8,5".



Kun olet määrittänyt kaukalon paperikokoasetuksen, paina [MENU]-näppäintä.

4 Purista etuohjaimen lukitusvipua ja työnnä etuohjain paperin leveyden mukaan. Siirrä vasen ohjain tasoon merkittyyn sopivaan koloon.



- Etuohjain on tyypiltään liukuva. Tartu ohjaimen lukitusnappiin ja työnnä ohjain lisättävää paperia vastaavan merkkiiviin kohdalle.
- Vasen ohjain on tyypiltään sisään työnnettävä. Irrota se ja työnnä sitten lisättävää paperia vastaavan merkkiiviin kohdalle.

Tässä luvussa selitetään peruskopiointitoiminnot.

TAVALLINEN KOPIOINTI

Valotuslasia käyttäen

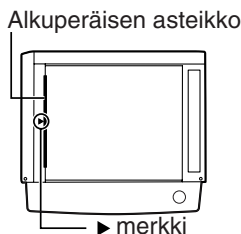


- Valotuslasilta voidaan skannata enintään A4 -kokoisia alkuperäisiä.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioitu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.89).

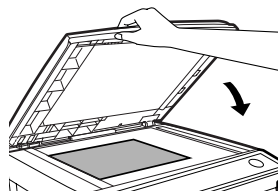
1 Avaa asiakirjakansi tai RSPF-syöttölaite ja aseta alkuperäinen valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

[Alkuperäisen asettaminen]

Asettele alkuperäinen alkuperäiskappaleasteikon ja keskittämismerkkin (►) avulla.



2 Sulje asiakirjakansi/RSPF varovasti.



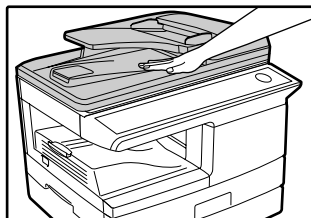
3 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏻).



- Voit keskeyttää kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏻).
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 23 - 35.

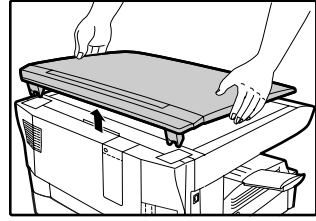
Taitoksia tai ryppyjä sisältävien kirjojen tai alkuperäisten kopioiminen

Paina asiakirjakantta/RSPF-syöttölaitetta alaspäin kopioinnin aikana kuvan osoittamalla tavalla. Jos asiakirjakansi/RSPF-syöttölaite ei ole täysin kiinni, kopiosta saattaa näkyä varjostumia tai se voi olla epätarkka. Jos alkuperäisissä on taitoksia tai ryppyjä, suorista ne ennen tasolle asettamista.



Asiakirjakannen poistaminen

Irrota asiakirjakansi, jos kopioitava alkuperäinen on suurikokoinen, mm. sanomalehti. Irrota kansi nostamalla suoraan ylös kuvan osoittamalla tavalla. Aseta kansi takaisin toimimalla päinvastaisessa järjestyksessä. RSPF-syöttölaitetta ei voi irrottaa.



RSPF-syöttölaitteen käyttäminen

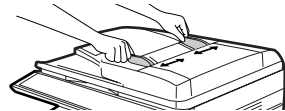


- Alkuperäiset, joiden koko on A5 - A4 ja 56 g/m² - 90 g/m², ovat mahdollisia käyttää. Kerrallaan voidaan asettaa enintään 30 sivua.
- Suorista rypistyneet alkuperäiset ennen kuin asetat ne syöttölaitteen tasolle. Rypistyneet alkuperäiset saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Aseta alkuperäiset vaakasuooraan.
- Irrota alkuperäisestä materiaalista kaikki paperiliittimet tai niitit ennen alkuperäisten asettamista syöttölaitteeseen.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioitu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.89).
- Kun käytät marginaalin siirtotoimintoa, tarkista marginaalien sijainti huolellisesti. (s.34)

3

1 Varmista, että valotuslasille ei ole jäänyt alkuperäistä.

2 Sääda alkuperäisten ohjaimet alkuperäisten koon mukaisiksi.



3 Aseta alkuperäiset syöttölaitteelle kopioitava puoli ylöspäin.

Käyttöpaneelin RSPF-merkkivalo syttyy. Jos tämä ilmaisin ei syty, alkuperäiset on asetettu väärin tai RSPF-syöttölaitetta ei ole suljettu kunnolla.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏏).



- Oletusulostulotila kopiointiin RSPF:ltä on lajittelutila (s.29), ja valintamerkki "✓" tulee automaattisesti näyttöön (s.11). Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä käyttöajohjelmissa, lajittelutila ei ole oletusulostulotilana. (s.57)
- Voit keskeyttää kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏏).
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 23 - 35.

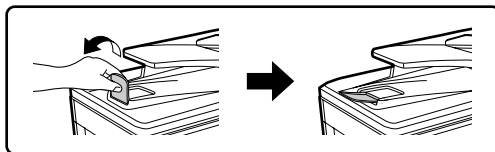
Alkuperäiset, joita ei voi asettaa RSPF-syöttölaitteeseen

Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä, tahriintumista tai epätarkkoja kuvia.

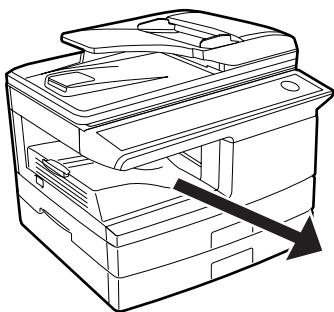
- Piirtoheitinkalvot, kuultopaperi, muu läpinäkyvä tai läpikuultava paperi ja valokuvat.
- Hiilipaperi, lämpöherkkä paperi.
- Taitoksia, rypyjä tai repeytymiä sisältävät alkuperäiset.
- Liimatut tai leikellyt alkuperäiset.
- Rei'itetyt alkuperäiset.
- Värinauhaa käyttäen tulostetut alkuperäiset (lämpösiirtotulostaminen), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

Alkuperäiskappaleen luovutuskaukalon jatke

Kun alkuperäiskappale on A4-kokoa, vedä RSPF-syöttölaitteen alkuperäiskappaleen vastaanottotason jatke esiin.



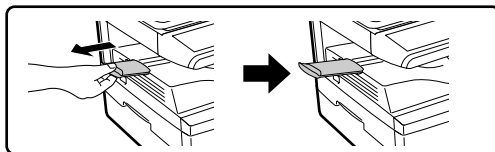
Paperin vastaanottotason kapasiteetti



Paperin vastaanottotasolle mahtuu enintään 200 sivua. Jos tasolle annetaan kertyä enemmän kuin 200 sivua, laitteessa voi syntyä paperitukos.

Vastaanottotason jatke

Kun kopioit A4-kokoa, vedä syöttölaitteen luovutuskaukalon jatke esiin.



Paperinpidikevarsi

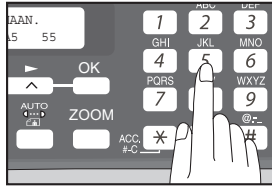
Vastaanottotasolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi (s.9).



Jos paperi täytyy palauttaa paperin poistamisen jälkeen paperin vastaanottotasolle, nosta paperinpidikevarsi ylös ja aseta paperi varren alle.

Kopioiden määrän asettaminen

Aseta kopioiden määrä käyttämällä numeronäppäimiä.



- Annettu kopioiden määrä näkyy näytöllä. Asetettavissa oleva kopioiden enimmäismäärä on 99.
- Jos haluat tehdä vain yhden kopion, voit kopioida, kun näytöllä on numero 0.



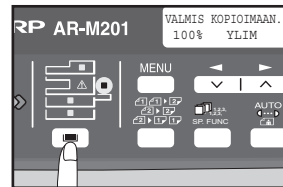
Jos syötät väärän määrän, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja syötä sitten oikea määrä.

3

TASON VALITSEMINEN

Paina [TASON VALINTA] -näppäintä (E).

Joka kerta, kun painat [TASON VALINTA]-näppäintä (E), kaukalopaikan ilmaisema paikka vaihtuu seuraavassa järjestyksessä:
paperikaukalo→alapaperikaukalo (kun 250 arkin paperinsyöttölaite on asennettuna)→ohisyöttötaso.



Kaukalopaikan ilmaisin vilkkuu, kun paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun paperikaukalo ei ole suljettuna tai kun se on suljettu epäasianmukaisesti.

KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN

Automaattinen valotuksensäätö on käytössä oletusarvoisesti. Tämä toiminto säättää kopioitavan kuvan automaattisesti alkuperäisen perusteella. Jos haluat valita valotustason itse, toimi seuraavasti. (Valittavana on kaksi alkuperäisen tyyppiä ja kummallekin näistä viisi valotustasoa.) Myös automaattisessa valotussäädössä käytettävää valotustasoa voidaan muuttaa käyttöohjelmien "AUT. VAL.SÄÄTÖ" -kohdassa (s.56).

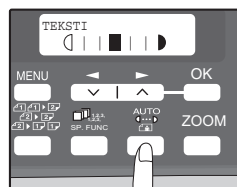
Alkuperäisten tyypit

- AUTO Automaattinen valotuksensäätö on käytössä ja valotus säätyy automaattisesti kopioitavan alkuperäisen perusteella. Värillisten alueiden ja taustan varjojen valotusta pienennetään.
- TEKSTI ... Lukemisen helpottamiseksi vaaleiden alueiden valotusta lisätään ja tummien taustojen valotusta vähennetään.
- VALOKUVA Valokuvien puolisävyt toistetaan terävämpinä.

1 Tarkista alkuperäinen ja asettele alkuperäiset.

2 Valitse alkuperäisen tyyppi painamalla [VALOTUS ()] -näppäintä.

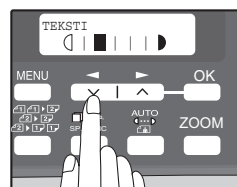
Alkuperäisen kuvatyyppi muuttuu seuraavasti jokaisella [VALOTUS()] -näppäimen painalluksella:
"AUTO" (AUTO) → "TEKSTI" () → "KUVA" ().



Voit palata automaattiseen valotussäätöön painamalla [VALOTUS ()] -näppäintä, kunnes "AUTO" (AUTO) tulee näyttöön.

3 Tarvittaessa voit säätää TEKSTI- () tai KUVA () -tilan valotustasoa.

Tummenna kuvaa painamalla []-näppäintä (). Vaalenna kuvaa painamalla []-näppäintä ().

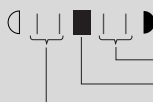


4 Paina [OK]-näppäintä.

5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().



Valotuksen säätäminen ("TEKSTI" () -asetuksessa)



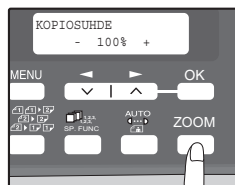
Värillinen teksti tai lyijykynäteksti
Normaalit alkuperäiset
Tummat alkuperäiset, kuten sanomalehdet

PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS

Kopioitavan kuvan koko voidaan pienentää 25 %:iin tai suurentaa 400 %:iin. (Syöttölaitteiden käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.) Valitse nopeasti haluamasi vaihtoehto kahdeksasta valmiista kopiointisuhteesta painamalla [ZOOM]-näppäintä. [◀]- (▼) ja [▶]- (▲)-näppäimien (◀) avulla voit lisäksi tarkentaa asetusta 1 %:n tarkkuudella.

1 Tarkista alkuperäinen ja paperikoko ja asettele alkuperäiset.

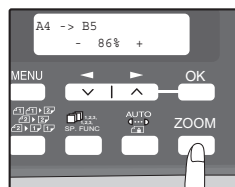
2 Paina [ZOOM]-näppäintä.



3 Valitse haluamasi kopiointisuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja/tai [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

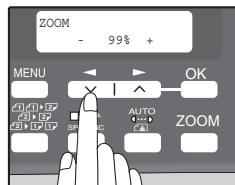
Kopiointisuhteen valitseminen

Valmiit kopiointisuhdet vaihtuvat seuraavasti jokaisella [ZOOM]-näppäimen painalluksella:
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" →
"400%" → "200%" → "141%"



Kopiointisuhteen hienosäätö

Suhdetta voidaan säätää välillä 25 - 400 % yhden prosentin tarkkuudella.
Hienosäädä [◀]- (▼) tai [▶]- (▲)-näppäimellä (◀).



- Palauta kopiointisuhdeksi 100 % painamalla [ZOOM]-näppäintä, kunnes näytössä näkyy 100%.
- Määritä keskimääräinen kopiointisuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).
- Voit pienentää tai suurentaa zoomaussuhdetta nopeasti pitämällä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painettuna. Suhteen muuttuminen lakkaa jokaisen valmiin kopiointisuhteen kohdalla. Voit jatkaa kopiointisuhteen muuttamista vapauttamalla näppäimen ja pitämällä sitä tämän jälkeen uudelleen painettuna.

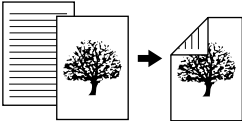
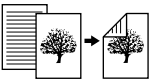
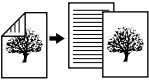
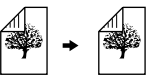
4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏻).

Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.

3

AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI

Kaksi alkuperäistä voidaan kopioida automaattisesti yhden paperiarkin molemmille puolille. Kääntävän alkuperäisten syöttölaitteen (RSPF) avulla kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista alkuperäisistä on helppoa.

	Alkuperäinen → Paperi			Käytettävissä oleva paperi
Valotus-lasi	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta 			A5, B5, A4 • Ohisyöttötasoa ei voi käyttää.
RSPF	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta* 	Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli* 	Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta* 	A5, B5, A4 • Erikoispaperia ei voi käyttää. • Ohisyöttötasoa voidaan käyttää ainoastaan tehtäessä kaksipuolisista alkuperäisistä yksipuolisia kopioita.

* Kun RSPF-syöttölaite on asennettuna.

Kun yksipuolisia alkuperäisiä kopioidaan automaattista kaksipuolista kopiointia käyttäen, kopioidun kuvan suunta voidaan valita paperin sidontapaikan mukaan.

LYHYT REUNA: Valitse tämä, kun paperi sidotaan lyhyeltä reunalta.



(Paperin suunta: vaaka)



(Paperin suunta: pysty)

PITKÄ REUNA: Valitse tämä, kun paperi sidotaan pitkältä reunalta.



(Paperin suunta: vaaka)

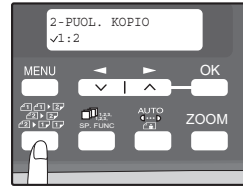


(Paperin suunta: pysty)

Valotuslasin käyttäminen

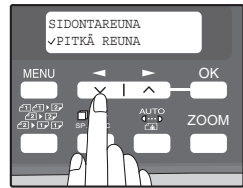
1 Aseta arkin etupuolelle kopioitava alkuperäinen valotuslasille ja sulje asiakirjakansi tai RSPF-syöttölaite.

2 Paina [2-PUOL. KOPIO ()] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "1:2", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Valitse sidontareuna painamalla []-näppäintä () tai []-näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA". "PITKÄ REUNA" ja "LYHYT REUNA" näkyvät edellisellä sivulla olevassa kuvassa.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin. Skannattu kuva tulostetaan välittömästi painamalla []-näppäintä.

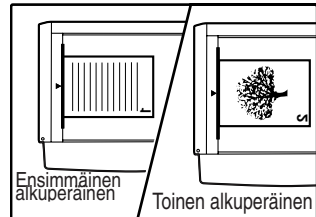
5 Aseta uusi alkuperäinen, sulje RSPF ja paina sitten [START]-näppäintä ().

Toista vaihetta 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

Laite tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.

JKun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ

TULOSTUS", paina []-näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.



- Jos muistiin tallennetut tiedot täytyy nollata, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä () painetaan, myös kopioiden määrän asetus nollataan.
- Voit peruuttaa automaattisen kaksipuolisen kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä () tai [2-PUOL. KOPIO ()] -näppäintä. Valitse sitten "1:1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- Jos vaiheessa 4 valittiin lajittelutilan erikoistoiminto, kopiointi alkaa vasta, kun []-näppäintä painetaan.

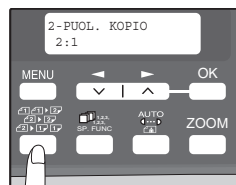
RSPF-syöttölaitteen käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset RSPF-syöttölaitteeseen. (s.21)

Jos yksipuolisesti tai kaksipuolisesti kopioitavia alkuperäisiä on pariton määrä, viimeinen sivu on yksipuolinen.

2 Paina [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä*1 ja valitse haluamasi kaksipuolinen kopiointitila.

Kopiointitila vaihtuu seuraavasti jokaisella [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäimen*1 painalluksella: "1:1", "1:2", "2:2", "2:1"



- "1:2"*2 : Kaksipuoliset kopiot yksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:2"*2 : Kaksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista:
- "2:1"* : Yksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista:

* Kun RSPF-syöttölaite on asennettuna.

*1 Paina AR-M200:ssa [2-PUOL. SKANNAUS]-näppäintä.

*2 Vain AR-M201

3 Paina [OK]-näppäintä.

Jos valitsit "1:2" vaiheessa 2, valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA" ja paina [OK]-näppäintä. PITKÄ REUNA ja LYHYT REUNA näkyvät kuvassa sivu 26.

4 Jos valitsit "2:1" tai "2:2", valitse alkuperäisen koko painamalla []-näppäintä () tai [] -näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:

"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "5,5x8,5".



5 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.



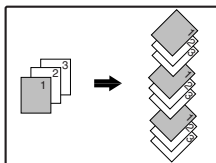
Voit peruuttaa automaattisen kaksipuolisen kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä () tai [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä. Valitse sitten "1:1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

LAJITTELUKOPIOINTI

Monisivuisista alkuperäisistä tehty kopioid voidaan lajitella sarjoiksi.



Sivumäärä, joka voidaan skannata, vaihtelee alkuperäisen tyytin (valokuva, teksti, jne.) ja tulostimelle varatun muistin määrän mukaan. Tulostimelle varatun muistin määrää voidaan muuttaa "MUISTI TULOSTIMELLE" -asetuksessa käyttöohjelmissa. (s.56)



Lajittelukopiointi

Valotuslasia käyttäen

1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen. (s.20)

2 Paina [E-LAJIT../ERIK. TOIM. (E-LAJIT../ERIK. TOIM.)] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "LAJITTELU", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina [↩]-näppäintä (↩) siirtääksesi "✓":n " KYLLÄ"-asentoon, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (KÄYNNISTÄ).
"KÄYNNISTÄ" : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja laite skannaa alkuperäisen muistiin.

5 Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (KÄYNNISTÄ).

Toista vaihe 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu laitteen muistiin.



Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (TYHJENNÄ). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (TYHJENNÄ) painetaan, myös kopioiden määrääsetus poistuu.

6 Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina [#]-näppäintä.
Kopiot tulostetaan vastaanottotasolle.



- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ] -näppäintä (TYHJENNÄ).
- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (TYHJENNÄ KAIKKI).

RSPF-syöttölaitteen käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset. (s.21)



- "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" voidaan ottaa käyttöön käyttöajohjelmissa. Ulostulotilan oletusasetuksena on lajittelutila silloin kun kopioidaan RSPF:stä. (s.57). Siirry tällöin suoraan vaiheeseen 4. Näyttöön ilmestyy automaattisesti rasti "✓" (s.11).
- Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä, ulostulotilan oletusasetuksena on ei lajittelu -tila. Valitse lajittelutila alla olevien vaiheiden mukaan.

2 Paina [E-LAJIT./ERIK. TOIM. (L¹ SP. FUNC)] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "LAJITTELU", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina [✓]-näppäintä (✓) siirtääksesi "✓":n " KYLLÄ "-asentoon, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (C).

Kopiot tulostetaan vastaanottotasolle.



- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

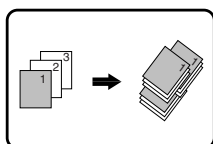
Muistin loppuessa

- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana, näyttöön tulee viesti, "MUISTI TÄYNNÄ, KÄYNNISTÄ JATKAA.", ja laite lopettaa kopioimisen.
- Kopioi skannatut alkuperäiset painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (C).
- Tyhjennä muistiin skannatut tiedot painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA) tai [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).

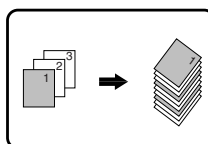
Ladontatoiminto lajittelukopioinnin aikana

Ladontatoiminto siirtää kunkin kopiosarjan sijaintia vastaanottotasolla siten, että ne on helppo pitää erillään.

Ladontatoimintoa voidaan muuttaa käyttöohjelmiston "LADONTATOIMINTO" -asetuksella. (s.55)



Ladontatoiminto

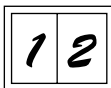


Kun lajittelutoiminto on pois käytöstä

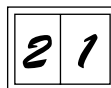
USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE

(2-1-kopiointi)

Voit kopioida useita alkuperäisiä yhdelle paperiarkille ja valita kopion asettelun. Tämä on käyttökelpoinen toiminto, kun haluat koota useita taustamateriaalisivuja pieneen tilaan tai luoda yhden arkin yleiskatsauksen.



Asettelu 1



Asettelu 2



- Laite valitsee automaattisesti asianmukaisen, alkuperäisten kokoon ja paperin kokoon perustuvan kopiointisuhteen. Valotuslasia käytettäessä pienennys on mahdollista 25 %:iin. Syöttölaitetta käytettäessä pienennys on mahdollista 50 %:iin. Tietyt alkuperäisen koon ja paperikoon yhdistelmät.
- 2:1 -kopiointia ei voi käyttää yhdistelmänä marginaalin siirtokopiointin kanssa.
- 2:1 -asettelukuviota voidaan muuttaa "2:1 -ASETTELU" -asetuksella käyttöohjelmissa (s.55).
- Ohisyöttötasoa ei voi käyttää 2-1-kopiointia varten.

4

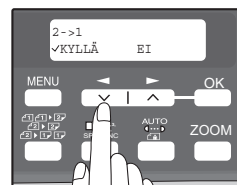
Valotuslasia käyttäen

1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen. (s.20)

2 Paina [E-LAJIT./ERIK.TOIM. ()] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "2:1", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina []-näppäintä () siirtääksesi "✓":n " KYLLÄ"-asentoon, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 4 Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.**
Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:
"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "5,5x8,5".



- 5 Määritä kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏻).**
"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOUSTUS"
tulee näyttöön ja laite skannaa alkuperäisen muistiin.
Voit tulostaa skannatun kuvan välittömästi painamalla [#]-näppäintä.

- 6 Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏻).**
Toista vaihetta 6, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.
Laite tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.
Kun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOUSTUS", paina [#] -näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.



- Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
Kun [TYHJENNÄ] -näppäintä (C) painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.
- Voit peruuttaa 2:1 -kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit peruuttaa 2:1-kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

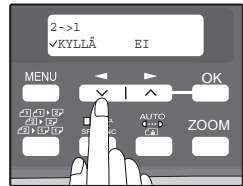
RSPF-syöttölaitteen käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset. (s.21)

2 Paina [E-LAJIT./ERIK.TOIM. ()] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "2:1", ja paina sitten [OK]-näppäintä.

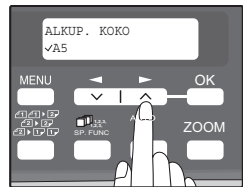


3 Paina [◀]-näppäintä () siirtääksesi "✓":n "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä () tai [▶]-näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:
 "A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11",
 "5,5x8,5".



5 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.



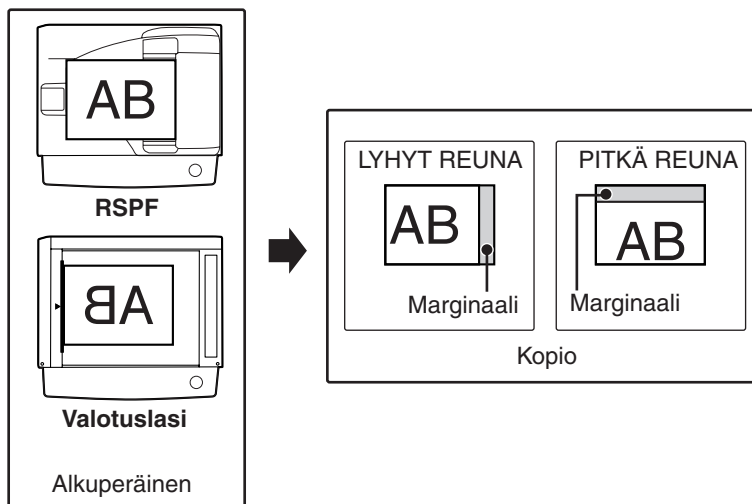
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ().
- Voit peruuttaa 2:1-kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä ().

4

MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (Marginaalin siirto)

Marginaalin siirtotoiminnon avulla voidaan siirtää tekstiä tai kuvaa kopiopaperilla automaattisesti noin 10 mm.

Kuten alla olevassa kuvassa näkyy, PITKÄ REUNA tai LYHYT REUNA voidaan valita.



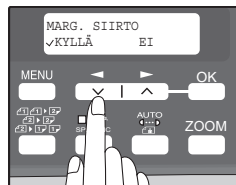
- Tätä ominaisuutta ei voi käyttää 2:1-toiminnon kanssa.
- Marginaalin leveyttä voidaan muuttaa käyttöohjelmiston "MARG. LEVEYS" -asetuksella. (s.55)
- Huomaa, että marginaali luodaan kuvaa siirtämällä. Jos kuva siirtyy liian kauas, kuvan reuna voi jäädä pois.

1 Aseta alkuperäiset.

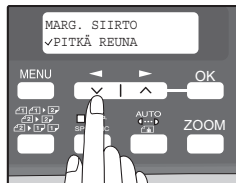
2 Paina [E-LAJIT/ERIK.TOIM. (E-LAID/ERIK.FUNC)] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "MARG. SIIRTO", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 3** Paina [◀]-näppäintä (☐) siirtääksesi "✓":n "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 4** Valitse marginaalin paikka painamalla [◀]-näppäintä (☐) tai [▶]-näppäintä (☐) ja paina sitten [OK]-näppäintä. Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA". Katso marginaalin paikka edelliseltä sivulta.



- 5** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏻).
Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.



- Voit peruuttaa marginaalin siirtokopioinnin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (☐).
- Peruuta marginaalin siirto painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (☐).

Tässä luvussa selitetään laitteen tulostin- ja skanneritoimintoja varten tarvittavan ohjelmiston asentaminen ja määrittäminen. Tässä luvussa selitetään myös käytönaikaisen oppaan käyttäminen.



- Tämän oppaan näyttökuvat ovat lähinnä Windows XP:tä varten. Muissa Windows-versioissa jotkin näyttökuvat voivat olla erilaisia kuin tässä oppaassa.
- Tässä oppaassa viitataan laitteen mukana toimitettuun CD-ROM-levyyn termillä "CD-ROM-levy".

OHJELMISTO

Laitteen mukana toimitettava CD-ROM-levy sisältää seuraavan ohjelmiston:

MFP-ohjain

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen avulla voidaan käyttää laitteen tulostintoimintoja.

Tulostinohjain sisältää tulostustilan ikkunan. Tämä on apuohjelma, joka valvoo laitetta ja ilmoittaa tulostustilan, juuri tulostettavan asiakirjan nimen ja virheilmoitukset.

Skanneriohjain (vain USB)

Skanneriohjaimen avulla voidaan käyttää laitteen skannaustoimintoja TWAIN- ja WIA-yhteensopivien sovellusten kanssa.

Sharpdesk

Sharpdesk on integroitu ohjelmistoympäristö, jonka avulla asiakirja- ja kuvatiedostojen hallitseminen ja sovellusten avaaminen on helppoa.

Button Manager

Button Manager -ohjelman avulla voidaan käyttää laitteen skannerivalikoita asiakirjojen skannaamiseen.

ENNEN ASENNUSTA

Laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset

Tarkista seuraavat laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset, jotta voit asentaa ohjelmiston.

Tietokonetyyppi	IBM PC/AT tai yhteensopiva tietokone, jossa on USB2.0 ^{*1}
Käyttöjärjestelmä ^{*2} ^{*3}	Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional ^{*4} , Windows XP ^{*4} , Windows Vista ^{*4}
Näyttö	1024 x 768 pisteen tarkkuutta ja 16 bitin väriä tai enemmän suositellaan.
Vapaa kiintolevytila	150 Mt tai enemmän
Muita laitteistovaatimuksia	Ympäristö, jossa kaikki edellä luetellut käyttöjärjestelmät voivat toimia täysin.

^{*1} Yhteensopiva Windows 98:n, Windows Me:n, Windows 2000 Professionalin, Windows XP Professionalin Windows XP Home Editionin tai Windows Vista kanssa, kun USB-portti on koneessa vakiona.

^{*2} Tulostaminen ei ole mahdollista MS-DOS-tilassa.

^{*3} Laite ei tue tulostusta Macintosh-järjestelmästä.

^{*4} Järjestelmänvalvojan oikeudet tarvitaan ohjelmiston asentamiseen tätä asennusohjelmaa käyttäen.

Asennusympäristö ja käytettävä ohjelmisto

Seuraavassa taulukossa esitetään ohjaimet ja ohjelmisto, jotka voidaan asentaa kullekin Windows-versiolle, ja liitännäismenetelmä.

Johto	Käyttöjärjestelmä	MFP-ohjain		Button Manager	Sharpdesk
		Tulostinohjain	Skanneriohjain		
USB	Windows 98/Me/2000/XP/Vista	Valittavissa*	Valittavissa		

^{*1} Asennettava tulostinohjain määräytyy laitteen ja tietokoneen välisen kytkennän tyypin mukaan.

OHJELMISTON ASENTAMINEN



- Tämän oppaan näyttökuvat ovat lähinnä Windows XP:tä varten. Muissa Windows-versioissa jotkin näyttökuvat voivat olla erilaisia kuin tässä oppaassa.
- Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että hiiren asetukset on määritetty oikeakätiselle käytölle.
- Skanneritoiminto toimii vain USB-liitäntäkaapelia käytettäessä.
- Jos näyttöön tulee jokin virheilmoitus, ratkaise ongelma näyttöön tulevia ohjeita noudattamalla. Asennustoimenpide jatkuu, kun ongelma on ratkennut. Ongelmasta riippuen voit joutua sulkemaan asennusohjelman napsauttamalla "Peruuta" -painiketta. Asenna tällöin ohjelmisto uudelleen alusta asti ongelman ratkaisemisen jälkeen.

Laitteen käyttäminen USB-liitännän kautta

1 USB-kaapelia ei saa kytkeä laitteeseen. Varmista ennen jatkamista eteenpäin, ettei kaapelia ole liitetty.

Jos kaapeli on liitetty, Plug and Play -ikkuna tulee näkyviin. Jos näin tapahtuu, napsauta "Peruuta"-painiketta ikkunan sulkemiseksi ja irrota kaapeli.



Kaapeli kytketään vaiheessa 13.

2 Aseta CD-ROM tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta ensin "Käynnistä"-painiketta, sitten "Oma tietokone" () ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta (), sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 98/Me/ 2000-käyttöjärjestelmissä kohtaa "Oma tietokone" ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta.

4 Kaksoisnapsauta "Asetukset"-kuvaketta ().

Jos Windows Vista -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta [Salli].

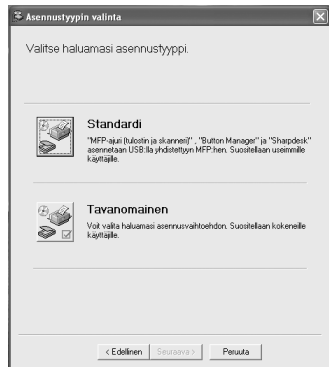
5 Näyttöön tulee "KÄYTTÖSOPIMUS"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät käyttö sopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Voit lukea "KÄYTTÖSOPIMUKSEN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

6 Lue "Lueminut ensin" "Tervetuloa"-ikkunasta ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

- 7** Napsauta koko ohjelmiston asentamiseksi "Standardi"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12. Napsauta tiettyjen pakettien asentamiseksi "Tavanomainen" ja siirry seuraavaan vaiheeseen.

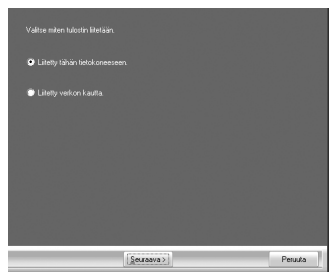


- 8** Napsauta "MFP-ajuri" -painiketta. Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.



- 8** Valitse "Liitetty tähän tietokoneeseen" ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

Noudata näytöllä olevia ohjeita. Kun näyttöön tulee teksti "SHARP ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun.", napsauta "OK"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP ja näyttöön tulee Windowsin logotestiä tai digitaalista varmennusta koskeva varoitusviesti, napsauta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä"-painiketta.

10 Näyttö palaa vaiheeseen 8. Jos haluat asentaa Button Manager - tai Sharpdesk-sovelluksen, napsauta "Apuohjelma"-painiketta.

Ellet halua asentaa apuohjelmia, napsauta "Sulje"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.

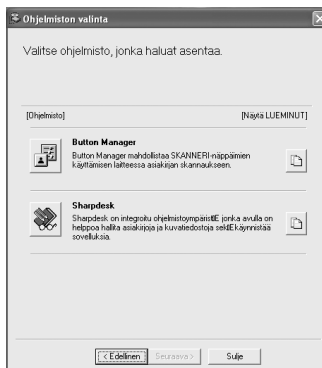


Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

Apuohjelman asentaminen

11 Paina painiketta "Button Manager" tai "Sharpdesk".

Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta. Noudata näytöllä olevia ohjeita.



Jos tietokoneessasi on Windows 98/Me/2000 -käyttöjärjestelmä, ja näyttöön tulee seuraava ikkuna, napsauta joko "Skip" ("Ohita")-painiketta tai "Continue" ("Jatka")-painiketta riippuen siitä, haluatko jatkaa Sharpdesk-asennusta.

Jos "Skip" ("Ohita") valitaan, Sharpdesk-asennus jatkuu ilman Sharpdesk Imaging -ominaisuuden asennusta.

Jos valitaan "Continue" ("Jatka"), Sharpdesk Imaging asennetaan.

Jos Windowsin Imaging on asennettuna tietokoneelle, Sharpdesk Imaging päällekirjoittaa Windowsin Imaging -ominaisuuden.



12 Kun asennus on valmis, napsauta "Sulje"-painiketta.

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP ja näyttöön tulee Windowsin logotestiä tai digitaalista varmennusta koskeva varoitusviesti, napsauta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä"-painiketta.

Näyttöön tulevassa ikkunassa ohjeistetaan yhdistämään laite tietokoneeseen. Napsauta "OK"-painiketta.



Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

13 Varmista, että laitteen virta on kytketty päälle ja liitä sen jälkeen USB-kaapeli (s.42).

Windows havaitsee laitteen ja plug and play -näyttö tulee esiin.

14 Noudata plug and play -ikkunan ohjeita ajurin asentamiseksi.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP ja näyttöön tulee Windowsin logotestiä tai digitaalista varmennusta koskeva varoitusviesti, napsauta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

- Jos olet asentanut Button Manager -sovelluksen, tee Button Manager -asetukset kuten kuvattu luvussa "BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN" (s.45).
- Jos olet asentanut Sharpdesk-sovelluksen, Sharpdesk-asetusikkuna tulee esiin. Noudata ikkunassa olevia ohjeita Sharpdesk-asetuksien tekemiseksi.

USB-kaapelin liittäminen

Liitä laite tietokoneeseen alla olevien toimenpiteiden mukaisesti.

Laitteen mukana ei toimiteta USB-kaapelia, jonka avulla se liitetään tietokoneeseen.

Osta sopiva kaapeli tietokonettasi varten.

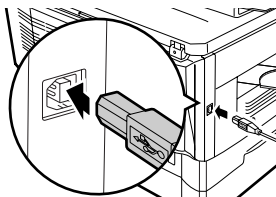


- USB on käytettävissä PC/AT-yhteensopivan tietokoneen kanssa, jossa on USB-liitäntä ja Windows 98-, Windows Me-, Windows 2000 Professional-, Windows XP- tai Windows Vista -käyttöjärjestelmä.
- JÄlä kytke USB-kaapelia ennen tulostinohjaimen asentamista. USB-kaapeli on kytkettävä tulostinohjaimen asennuksen aikana.



- Jos laite kytketään tietokoneeseen USB 2.0 -portin kautta, hanki USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää.
- Nopein USB 2.0 -tiedonsiirtonopeus voidaan saavuttaa vain, jos laitteen käyttöohjelmiston "USB2.0 -TILAN VAIHTO" -asetukseksi on määritetty "KORKEA NOPEUS". Lisätietoja on kohdassa "KÄYTTÖOHJELMAT" (s.58).
- Käytä laitteen "KORKEA NOPEUS" -tilaa vain, kun laitteen kanssa käytetään tietokonetta, jossa on Windows 2000/XP/Vista.
- Vaikka Microsoft USB 2.0 -ohjainta käytettäisiinkin, täyttää USB 2.0 -nopeutta ei välttämättä voida saavuttaa, jos käytössä on PC-kortti, joka tukee USB 2.0 -liitäntää. Uusimman ohjaimen (joka voi mahdollistaa suuremman nopeuden) voit hankkia PC-kortin valmistajalta.

1 Kytke kaapeli laitteen USB-liitäntään.



2 Työnnä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

Laitteen käyttäminen jaettuna tulostimena

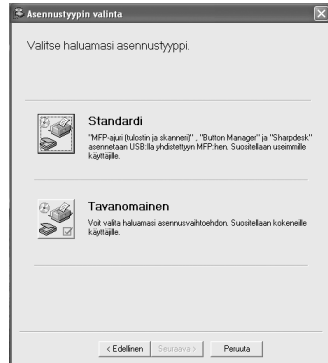
Jos laitetta käytetään verkossa jaettuna tulostimena, noudata näitä vaiheita tulostinohjaimen asentamiseksi asiakastietokoneeseen.



Sopivien tulostinpalvelimen asetusten määrittämiseen on ohjeet käyttäjärjestelmän käyttöohjeessa tai ohjetiedostossa.

1 Suorita vaiheet 2 - 6, jotka ovat luvussa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.38).

2 Napsauta "Tavanomainen" -painiketta.



3 Napsauta "Tulostinohjain" -painiketta. Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.

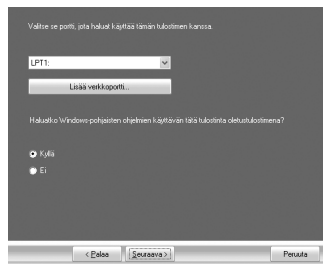


4 Valitse "Liitetty verkon kautta." ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



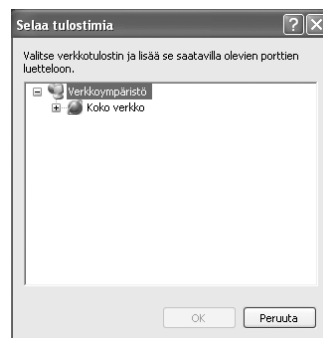
5 Napsauta "Lisää verkkoportti..." -painiketta.

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/ME/2000/XP, voit myös napsauttaa "Lisää verkkoportti" -painiketta ja valita jaettavan tulostimen (laite) selaamalla verkkoa näyttöön avautuvassa ikkunassa. (Windows Vista -käyttöjärjestelmässä "Lisää verkkoportti" -painike ei näy.)



6 Valitse jaettava verkkotulostin ja napsauta "OK"-painiketta.

Kysy verkonvalvojaltasi laitteen palvelimen ja tulostimen nimi verkossa.



7 Vahvasta tulostinportin valintaikkunassa jaettava tulostin ja käytetäänkö laitetta oletusasetustulostimena, tee valinnat ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP ja näyttöön tulee Windowsin logotestiä tai digitaalista varmennusta koskeva varoitusviesti, napsauta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä"-painiketta.

8 Näyttö palaa vaiheeseen 3. Napsauta "Sulje"-painiketta.



Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN

Button Manager on ohjelma, joka toimii skanneriohjaimen kanssa ja mahdollistaa laitteella skannaamisen.

Button Manager on yhdistettävä laitteen skannausvalikkoon, jotta laitteella voidaan skannata. Yhdistä Button Manager skannaustoimintoihin seuraavien ohjeiden mukaan.

Windows XP/Vista

- 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli", "Tulostimet ja muut laitteet" ja valitse sitten "Skannerit ja kamerat".**

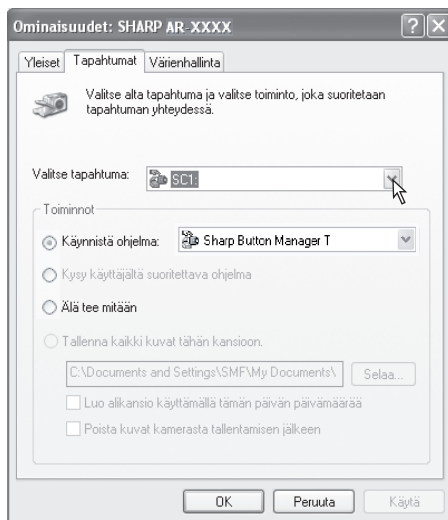
Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä", valitse "Ohjauspaneeli", napsauta "Laitteisto ja äänet" ja sitten "Skannerit ja kamerat".

- 2 Napsauta "SHARP AR-XXXX" -kuvaketta ja valitse "Ominaisuudet"-valikosta "Tiedosto"-kohta.**

Windows Vista -käyttöjärjestelmässä valitse "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".

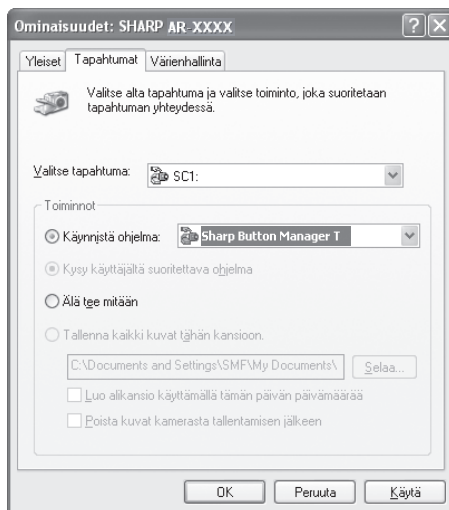
- 3 Kun näyttöön tulee "Ominaisuudet"-ikkuna, napsauta "Tapahtumat"-painiketta.**

- 4 Valitse "SC1:" "Valitse tapahtuma" -vetovalikosta.**



5

5 Valitse vetovalikosta "Käynnistä ohjelma:" ja sitten "Sharp Button Manager T".



6 Napsauta "Käytä"-painiketta.

7 Yhdistä Button Manager valikoihin "SC2:" - "SC6:" toistamalla kohdat 4 - 6.

Valitse "SC2:" "Valitse tapahtuma" -pudotusvalikosta. Valitse "Käynnistä ohjelma:" ja sitten vetovalikosta "Sharp Button Manager T", ja napsauta sitten "Käytä"-painiketta. Suorita sama toimenpide jokaiselle skannausvalikolle "SC6:"-valikkoon asti.

Kun asetukset on määritetty, sulje ikkuna napsauttamalla "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt yhdistetty skannausvalikoihin (1 - 6).

Jokaisen skannausvalikon skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Manager -ohjelman asetusikkunasta.

Skannausvalikon tehdasoletusasetusten ja Button Manager -ohjelman asetusten määrittäsohjeet ovat käytönaikaisen oppaan "Button Manager -asetukset"-kohdassa.

Windows 98/Me/2000

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Kaksoisnapsauta "Skannerit ja kamerat" -kuvaketta.



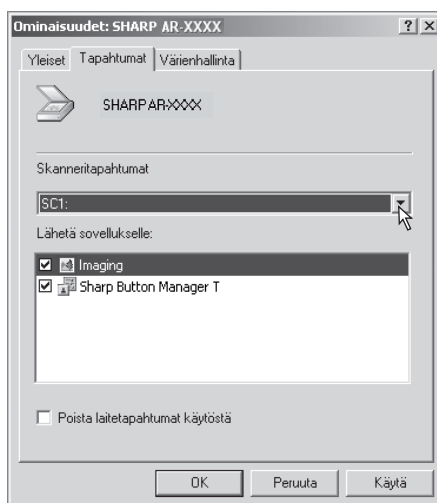
Jos "Skannerit ja kamerat" -kuvaketta ei näy Windows Me:ssä, napsauta "näytä kaikki Ohjauspaneelin vaihtoehdot" -vaihtoehtoa.

3 Valitse "SHARP AR-XXXX" ja napsauta "Ominaisuudet"-painiketta.

Napsauta Windows Me:ssä "SHARP AR-XXXX" -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse avautuvasta valikosta "Ominaisuudet".

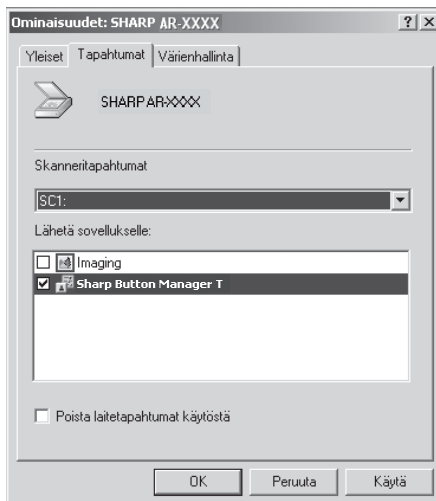
4 Kun näyttöön tulee "Ominaisuudet"-ikkuna, napsauta "Tapahtumat"-painiketta.

5 Valitse "SC1:" "Skanneritapahtumat"-vetovalikosta.



5

6 Valitse "Sharp Button Manager T" "Lähetä sovellukselle" -kohdasta.



Jos ikkunassa näkyy muita sovelluksia, poista valinta niiden valintaruuduista ja jätä vain Button Manager -ohjelman valintaruutu valituksi.

7 Napsauta "Käytä"-painiketta.

8 Yhdistä Button Manager valikoihin "SC2:" - "SC6:" toistamalla kohdat 5 - 7.

Valitse "SC2:" "Skanneritapahtumat" -vetovalikosta. Valitse "Sharp Button Manager T" "Lähetä sovellukselle" -kohdasta ja napsauta "Käytä"-painiketta. Suorita sama toimenpide jokaiselle skannausvalikolle "SC6:"-valikkoon asti. Kun asetukset on määritetty, sulje ikkuna napsauttamalla "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt yhdistetty skannausvalikoihin (1 - 6).

Jokaisen skannausvalikon skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Manager -ohjelman asetusikkunasta.

Skannausvalikon tehdasoletusasetusten ja Button Manager -ohjelman asetusten määrittäsohjeet ovat käytönaikaisen oppaan "Button Manager -asetukset" -kohdassa.

TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT

Laitteessa on USB-liitäntä vakiovarusteena.

Laitteessa on seuraavat ominaisuudet:

- Nopea tiedonsiirto (liitettynä USB 2.0 -liittimeen)
- ROPM* -toiminto
- * ROPM on lyhenne sanoista "Rip Once Print Many" (Lue kerran, tulosta monta). ROPM-toiminnossa useita sivuja tulostettavia tietoja tallennetaan muistiin ennen tulostamista.

Näin useita kopioita tulostettaessa tietoja ei tarvitse lähettää kuin kerran.

Jos haluat käyttää laitetta tulostimena tai skannerina, tulostin- tai skanneriohjain tulee ensin asentaa kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.36) kuvatulla tavalla.



- Jos tulostin- tai skanneritilan aikana ilmenee ongelmia, katso ohjeita Online-oppaasta.
- Kun USB 2.0 -liitäntää (nopea tila) käytetään, muista lukea "USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset" (alla) varmistaaksesi, että järjestelmäsi ja laitteen asetukset määritetään oikein.
- Skannaustoiminto on valittavissa ainoastaan Windows 98-/Me-/2000- ja XP/Vista-käyttöjärjestelmien kanssa ja käytettäessä USB-liitäntää.

USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset

USB 2.0:een (nopea tila) käyttöön tarvitaan seuraava järjestelmä

- Tietokoneessa on oltava Windows 2000 Professional/XP/Vista, ja Microsoft USB 2.0 -ohjaimen on oltava asennettuna.
- Laitteen käyttöohjelman "USB 2.0 -TILAN VAIHTO" -asetukseksi on määritettävä "Korkea nopeus". Katso asetuksen vaihtoa koskevat tiedot käyttöohjelman kohdasta "USB 2.0 -TILAN VAIHTO" (s.58).
- * Osa USB 2.0 -muistikorteista ei pysty saavuttamaan korkean nopeusstandardin määräämää nopeutta silloinkaan, kun Microsoft USB 2.0 -ohjain on asennettuna. Tämä ongelma voidaan usein ratkaista asentamalla kortille uudempi ohjainversio. Kortin uusimman ohjaimen saat ottamalla yhteyttä kortin valmistajaan.

TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN

Paperin lisääminen tulostamista varten tapahtuu kopiopaperin lisäämisen tapaan. Katso kohta "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.14)



- Laitteen kopioidessa vastaanotetut tulostustyöt tallentuvat muistiin. Kun kopiointityö on valmis, tulostustöiden tulostus alkaa.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, jos laitteen etu- tai sivukansi on auki huoltotyön vuoksi, syöttöhäiriön sattuessa tai paperin tai väriaineen loppuessa.

NORMAALI TULOSTAMINEN

Tavallinen tulostamismenettely on selostettu seuraavassa. Katso tulostimen toimintojen tiedot Online-oppaasta tai tulostinohjaimen ohjetiedostosta.

1 Varmista, että tasolla on paperia.

Paperin lisääminen tapahtuu kopiopaperin lisäämisen tapaan. Katso kohta "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.14) ja varmista, että tarvittavaa paperityyppiä on käytettävissä.



Varmista, että laitteen paperikoon asetus on sama kuin tulostinohjaimelle määritetty paperikoko.

2 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa ja valitse Tiedosto -valikosta- "Print" (Tulosta).

3 Varmista, että laitteen tulostinohjain on valittuna, ja valitse tulostinohjaimen tulostusasetukset.

Katso tulostinohjaimen asetusten tiedot Online-oppaasta tai tulostinohjaimen ohjeesta.

4 Aloita tulostaminen napsauttamalla "Print" (Tulosta) - tai "OK" -painiketta.

Tulostustyö tulostetaan vastaanottotasolle.

Tulostustyön peruuttaminen

1 Valitse tulostimen tila laitteen ohjauspaneelin [TILAN VALINTA] -näppäimellä ja paina sitten [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏏) tai [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (⏏A).

2 Näyttöön tulee "PERUUTETAANKO TULOUSTUSTYÖ?". Varmista, että "Kyllä"-kohdan edessä on rasti, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



Katso tulostustilan kopiointirajoitukset, skanneritilan rajoitukset ja kopiointi- ja skanneritilan tulostustilarajoitukset kohdasta "KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOUSTUS- JA SKANNAUSTILOISSA" (s.52).

SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN

Alkuperäisen asettaminen tapahtuu samaan tapaan kuin kopioinnissa. Katso kohta "TAVALLINEN KOPIOINTI" (s.20)



Skanneritila ei ole valittavissa seuraavissa tapauksissa:

- Syöttöhäiriö (paperitukos tai alkuperäisen syöttöhäiriö originaalin syöttölaitteessa).
- Käyttöohjelmien käytön aikana.
- Tason paperikoon asettamisen aikana.
- Kun laitetta käytetään kopiointitilassa.
- Etuluukku tai sivuluukku on auki.

SKANNAAMINEN LAITTEEN NÄPPÄINTEN AVULLA

Skannattaessa tällä menetelmällä Button Manager -sovelluksesta sovellus sovellus käynnistyy automaattisesti ja skannattu kuva lähetetään kyseiseen sovellukseen.

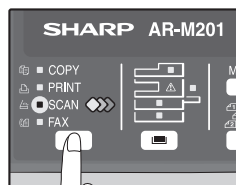


Jos laite on kopiointitilassa, siirry skanneritilaan ja tyhjennä aikaisemmat kopiointiasetukset painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

Laitteen ohjauspaneelista skannaaminen

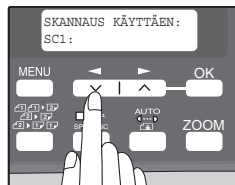
1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA] -näppäintä.

()-merkkivalo syttyy, mikä osoittaa, että skanneritila on valittuna.



2 Aseta alkuperäinen. (s.20)

3 Valitse haluamasi Button Manager - skannausvalikon asetus painamalla [◀] -näppäintä (◻) tai [▶] -näppäintä (◻).



4 Aloita skannaus painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⏻).



Skanneritila pysyy valittuna, kun skannaus on valmistunut. (Valitse toinen tila [TILAN VALINTA]-näppäimellä.)

Button Manager -ohjelman skannausvalikko

Katso Button Manager -ohjelman asetusten tiedot Button Managerin ohjetiedostosta. Button Manager -valikoiden nimiä ("xxxx" kohdassa "SC1:xxxx", jne.) voidaan muuttaa. Katso online-opas.

SKANNAAMINEN TIETOKONEELTA

Laite tukee TWAIN-standardia, jonka ansiosta voit skannata TWAIN-yhteensopivilla sovelluksilla. Laite tukee myös WIA (Windows Image Acquisition) -toimintoa, jonka ansiosta voit skannata Windows XP:n "Skannerit ja kamerat" -toiminnon avulla. Katso TWAIN- ja WIA-skannaamista koskevat tiedot Online-oppaasta. Katso TWAIN- ja WIA-asetusten tiedot Windowsin Ohjeen skanneriohjainta käsittelevästä kohdasta.

KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS- JA SKANNAUSTILOISSA

Kaikkia toimenpiteitä ei voi suorittaa samanaikaisesti, kun laitetta käytetään tulostus, kopiointi- tai skannaustiloissa.

Tilat		Kopiointi	Tulostaminen	Skannaaminen tietokoneelta	Skannaaminen laitteelta
Kopio	Kopioi-näppäimen	KYLLÄ	KYLLÄ	KYLLÄ	EI
	Kopioinnin aikana	EI	EI	EI	EI
Tulostin	Tulostamisen aikana	KYLLÄ* ¹	EI	KYLLÄ	KYLLÄ
Skanneri	Skannauksen esikatselutilan/ skannauksen aikana	EI	KYLLÄ* ²	EI	EI

*¹ Kaksipuolisen tulostuksen aikana kopiointityö alkaa sen jälkeen, kun tulostustyö on valmistunut.

*² Tulostaminen on mahdollista skannaamisen aikana.

ONLINE-OPPAAN KÄYTTÄMINEN

Online-oppaassa on tarkat ohjeet laitteen käyttämisestä tulostimena ja skannerina. Online-oppaassa on myös tietoja menetelmistä, joilla tulostus- tai skannausongelmia voi ratkoa.

1 Käynnistä tietokone.

2 Aseta mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta "Käynnistä" -painiketta, valitse "Oma tietokone" (), kaksoisnapsauta sitten CD-ROM () -kuvaketta.

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Jos tietokoneessa on Windows 98/Me/2000, kaksoisnapsauta "Oma tietokone" -kuvaketta ja sitten CD-ROM -kuvaketta.

4 Kaksoisnapsauta "Manual"-kansiota, sitten "AR_M200_M201", kaksoisnapsauta "Online"-kansiota, kaksoisnapsauta "Finnish"-kansiota ja kaksoisnapsauta sitten "AR_M200_M201.pdf"-kuvaketta.

5 Avaa Online-opas napsattamalla .

Sulje online-opas napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa () -painiketta.



- Online-opas voidaan tulostaa Acrobat Reader -ohjelmalla. Usein käytettävät osat kannattaa tulostaa.
- Katso Acrobat Reader -ohjelman käyttöä ja toimintoja koskevia lisätietoja Acrobat Reader -ohjelman "Ohje"-ohjeesta.

6

ONLINE-OPPAAN TARKASTELU

Laitteen mukana tuleva "Software CD-ROM"-levy sisältää online-oppaan PDF-muotoisena. Oppaan tarkastelemiseksi PDF-muodossa tarvitaan Adobe Systemsin Acrobat Reader - tai Adobe Reader -ohjelma. Ellei tietokoneellesi ole asennettuna kumpaakaan, ohjelmat voidaan ladata seuraavasta URL-osoitteesta:

<http://www.adobe.com/>

Käyttäjäasetusten avulla voit mukauttaa laitteen asetukset tarpeen mukaan.

KÄYTTÖOHJELMAT

Käyttäjäasetukset koostuvat seuraavista asetuksista:

Käyttöohjelman asetusten muuttaminen kuvaillaan kohdassa "KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN" (s.59).

Kopiointitila

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyvänä lihavoituna)	Selitys
1	AUTOM. TYHJENNYS	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: POIS	- Automaattinen tyhjennysaika palauttaa kopiointiasetukset automaattisesti alkuasetuksiin (s.12), jos mitään näppäintä ei paineta määritettyyn aikaan kopiointityön päättymisen jälkeen. - Kyseinen viive voidaan asettaa tällä ohjelmalla. Automaattityhjennys voittaa myös poistaa käytöstä.
2	ESILÄMMITYSTILA	1: 30 SEK. 2: 1 MIN 3: 5 MIN 4: 30 MIN 5: 60 MIN 6: 120 MIN 7: 240 MIN	Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästö-merkkivalo syttyy, mutta käyttöpaneelin näppäimet ovat edelleen käytettävissä. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.
3	AUTOM. SAMMUTUS	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Tällä asetuksella voit ottaa automaattisammutustilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna)	Selitys
4	AUT. SAMMUTUSAIKA	1: 5 MIN 2: 30 MIN 3: 60 MIN 4: 120 MIN 5: 240 MIN	Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Kaikki valot sammuvat virransäätön merkivaloa lukuun ottamatta. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (). Laite palaa automaattisesti normaalitilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Laitteen ollessa automaattisessa virrankatkaisutilassa näppäimiä ei voi käyttää ([KÄYNNISTÄ]-näppäintä ()) lukuun ottamatta.
7	2:1 -ASETTELU	1: KUVIO 1 2: KUVIO 2	Tämän asetuksen avulla voit valita asettelun tilanteessa, jossa kaksi alkuperäistä kopioidaan yhdelle paperiarkille (katso asetteluvaihtoehdot sivulla 31).
8	LADONTATOIMINTO	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Käyttöön otettuna tämä toiminto liittyy kopiosarjojen sijainnin paperin vastaanottotasolla kopiointityön aikana ja tulostustöiden aikana tulostintointoa käytettäessä.
9	KIERRÄ ALKUP. KUVAA	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Kun kaksipuolista kopiointia suoritetaan, tämä toiminto kääntää alkuperäisen kääntöpuolella olevan kuvan. Tämä on käytännöllistä silloin, kun kopiot sidotaan yläreunasta (lehtiön sidonta).
10	A.V./TEKS. TARKK.	1: 300 dpi 2: 600 dpi	Tämän asetuksen avulla muutetaan kopiointitarkkuutta AUTO- ja TEKSTI-tilassa 600 x 300 dpi:n tarkkuudesta 600 x 600 dpi:n tarkkuudelle (korkealaatuinen tila). Skannaaminen on hitaampaa, kun korkealaatuista tilaa käytetään.
11	2-PUOL. KOP.TILA	1: KORKEA NOPEUS 2: NORMAALI	Jos muisti täyttyy kaksipuolisen kopioinnin aikana, kopiointi voidaan mahdollistaa valitsemalla "NORMAALI". "NORMAALI" aiheuttaa kuitenkin hitaamman kopiointinopeuden. Yleensä valitaan "KORKEA NOPEUS", jotta nopeaa kaksipuolista kopiointia voidaan käyttää.
12	MARG. LEVEYS	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	Tämän asetuksen avulla voit säätää marginaalin leveyden.

KÄYTTÄJÄASETUKSET

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyvä lihavoituna)	Selitys
13	MUISTI TULOSTIMELLE	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	Tämän asetuksen avulla voit säätää laitteen tulostustilassa käyttämän muistin määrää.
14	AUTOM. TOISTO	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Tämän asetuksen avulla voit määrittää, vastaako näppäimen pitäminen alhaalla sen toistuvaa painamista. Niiden näppäinten osalta, jotka alhaalla pidettyinä tavallisesti nostavat arvoa (esimerkiksi [◀] -näppäimen (◻◻) tai [▶] -näppäimen (◻◻) pitäminen alhaalla), tämän ohjelman avulla voidaan arvon muuttaminen estää näppäintä alhaalla pidettäessä.
15	PAIN.AIKANÄPPÄIN	1: NORMAALI 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	Tämän asetuksen avulla voit määrittää, miten kauan näppäintä on painettava, ennen kuin toimenpide hyväksytään. Asettamalla ajan pitkäksi voidaan estää asetusten muuttuminen näppäinten tahattoman painamisen yhteydessä.
16	NÄPPÄINÄÄNI	1: MATALA 2: SUURI 3: POIS	Tämä säätää äänimerkkien äänenvoimakkuuden. (s.60)
17	ÄÄNIMERKKI	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Tämän avulla voit kuunnella äänimerkin perusasetuksen valinnan yhteydessä. (s.60)
18	VÄRINSÄÄSTÖTILA	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Tämä tila vähentää väriaineen kulutusta noin 10 % kopioitaessa. Väärinsäästötila on käytettävissä, kun valotustila on AUTO (AUTO) tai TEKSTI (□...■).
19	AUT. VAL.SÄÄTÖ	1: SPF/RSPF (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.) 2: VALOTUSLASI (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.)	- Tämän avulla säädetään valotustasoa. - Automaattinen valotustaso voidaan säätää erikseen valotuslasille ja originaalin syöttölaitteelle. - Valotuksen säätäminen ja numeroarvojen ohjeet, katso sivu 24. Valotustason tehdasasetus on "keski".

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyä lihavoituna)	Selitys
20	KIELI	1: AMERIKANSK 2: ENGLANTI 3: RANSKA 4: ESPANJA 5: SAKSA 6: ITALIA 7: HOLLANTI 8: RUOTSI 9: NORJA 10: SUOMI 11: TANSKA 12: UNKARI 13: TSEKKI 14: PUOLA 15: VENÄJÄ 16: SLOVAKKI 17: PORTUGALI	Tällä voidaan määrittää näytössä käytetty kieli.
21	PAL. ALKUP.ASET.	1: KYLLÄ 2: EI	Tällä palautetaan kaikki asetukset tehdasasetuksiksi.
22	LAJITT. AUT.VAL.	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Tällä asetuksella voit ottaa lajittelun automaattisen valinnan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
24	- TARK OC AUKI - TARK. RSPF AUKI (kun asennettuna on RSPF)	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Voit määrittää toiminnon, joka tapahtuu painettaessa [KÄYNNISTYS]-näppäintä (), kun alkuperäisen kansi/RSPF ei ole kokonaan kiinni. (Lisätietoja ""Alkuperäisen kansi/RSPF avoinna -tunnistin" on sivulla 13.)
25	KÄYPÄ KOPION LEVEYS	1: SUURI (LETTER-/A4-LEVEYS) 2: SPIENI (INVOICE-/B5R-LEVEYS)	Määritä sallitut paperikoot ohituskaukalosta kopiomiselle. Kun "SPIENI" on valittuna, Letter-kokoisen alkuperäiskappaleen kopio tulostuu korkeintaan Invoice-kokoisena.
28	LSU-ASETUS	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Valitse, onko kopiointi sallittua vain polygonimoottorin kiertyessä vai myös polygonimoottorin ollessa pysähtyneenä.
29	PAPERITYYPPI	1: TAVALLINEN PAPERI 2: PAKSU PAPERI	Aseta kiinnitysyksikön lämpötila, kun ohituskaukaloa käytetään.
30	NÄYTÖN KONTRASTI	1: VAALEAMPI 2: VAALEA 3: NORMAALI 4: TUMMA 5: TUMMEMPI	Aseta näytön kontrasti.

Tulostustila

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyv lihavoituna)	Selitys
1	PAKOTETTU TULOST.	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Kun tämä toiminto on käytössä, tulostaminen tulostintilassa jatkuu paperin loppuessa kaikilta tasoilta automaattisesti käyttämällä eri kokoista paperia. Tämä toiminto ei ole käytettävissä kopiointitilassa.
2	USB 2.0 -TILAN VAIHTO* ¹	1: TÄYSI NOPEUS 2: KORKEA NOPEUS	Tämä asettaa USB 2.0:n tiedonsiirtonopeuden. Jotta voidaan saavuttaa suurin nopeus USB 2.0 -liitintä käytettäessä, tarkista ensin, että tietokoneesi vastaa järjestelmävaatimuksia (käyttöjärjestelmä ja ohjain) ja käytä sitten tätä ohjelmaa vaihtaaksesi USB 2.0 -tilan asetukseksi korkea nopeus. Muista, että asetusta ei saa vaihtaa, kun TWAIN-ohjain on käytössä. (Katso järjestelmävaatimukset kohdasta "USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset" (s.49).)
3	AUTOM. TASON VAIHTO* ²	1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS	Jos paperi loppuu tulostamisen aikana ja laitteen toisella tasolla on samankokoista paperia, tämä toiminto vaihtaa syöttötasoa automaattisesti (ei koske ohisyöttötasoa). Toiminto voidaan poistaa käytöstä.

*¹ Skannausnopeus paranee kun USB 2.0 -tilan asetukset on "KORKEA NOPEUS".

Tulostusnopeus ei kuitenkaan parane merkittävästi.

*² Kun 250 arkin paperinsyöttölaite on asennettuna.

KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN

1 Paina [VALIKKO]-näppäintä ja sitten [OK]-näppäintä.

Tulostintilassa käyttöohjelmiin pääsee painamalla vain [VALIKKO]-näppäintä.



2 Valitse asetus, jonka haluat määrittää "KÄYTTÄJÄOHJELMA"-asetuksista painamalla [◀]-näppäintä (◻) tai [▶]-näppäintä (◻), ja paina sitten [OK]-näppäintä.

- Katso ohjelman nimi ja ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÄJÄOHJELMA" (s.54 - s.58)
- Voit valita ohjelman myös suoraan syöttämällä ohjelman numeron numeronäppäimillä.



3 Paina [◀]-näppäintä (◻) tai [▶]-näppäintä (◻) muuttaaksesi valitun kohteen asetusta.

Katso ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÄJÄOHJELMA" (s.54 - s.58).



- Jos valitset vahingossa väärän kohdan, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja toista toimenpide vaiheesta 2.
- Voit peruuttaa käyttöohjelman asetuksen määrittämisen painamalla [VALIKKO]-näppäintä.

4 Paina [OK]-näppäintä.

Valintasi näkyy hetken näytössä. Tämän jälkeen näyttöön palaa edellinen näyttö.



Kun käyttöohjelmissa valitaan "AUT. VAL.SÄÄTÖ" ja [OK]-näppäintä painetaan, näyttöön tulee automaattisen valotuksensäädön ikkuna. Säädä valotusta ja paina [OK]-näppäintä.

Äänimerkit (näppäimen painallusääni, ei kelpaa -äänimerkki, perusasetuksen äänimerkki)

Laite käyttää kolmea eri äänimerkkiä: näppäimen painallusääni kuuluu, kun käyttäjä painaa asianmukaista näppäintä, ei kelpaa -äänimerkki kuuluu käyttäjän painaessa epäasianmukaista näppäintä ja perusasetuksen äänimerkki saadaan, kun asetus on sama kuin perusasetus (perusasetukset selitetään jatkossa). Perusasetuksen äänimerkki on oletusarvoisesti pois käytöstä. Jos haluat ottaa perusasetuksen äänimerkin käyttöön, katso kohta "ÄÄNIMERKKI" sivulla 56. Jos haluat vaihtaa äänimerkkien voimakkuutta tai poistaa ne käytöstä, katso "NÄPPÄINÄÄNI" sivulla 56.

Kuhunkin tyyppiin kuuluvat äänimerkit kuulostavat seuraavalta:

Näppäimen painallusääni	Yksi ääni	Perusasetuksen äänimerkki	Kolme
Ei kelpaa -äänimerkki	Kaksi ääntä		äänimerkkiä

Perusasetukset

Perusasetukset ovat kutakin kopiointiasetusta koskevat normaalit esiasetukset. Perusasetukset ovat seuraavat:

Kopiointisuhde	100 %	Paperin syöttöpaikka	Kaukalo 1
Vaalean ja tumman	keskitaso		(Yläpaperitaso)
		AUTO (AUTO)/ TEKSTI (1...2)/	
		KUVA ()	AUTO (AUTO)

Kun osastolaskuritoiminto on poissa käytöstä, voit seurata laitteen käyttöä osastoittain tai tarkastella kultakin osastolta kopioitujen sivujen kokonaismäärää. Tätä toimintoa varten on joitakin taulukossa osoitettuja ohjelmavalikoita.

Ohjelman nimi	Sivu
1. Salasan vaihto	61
2. osastolaskuriaset.	61
1. Laskuritoiminto	62
2. Sivuja/osasto	65
3. Nollaa os.lask.	65
4. Osastolask.#	63
1. Anna osasto nr.	63
2. Poista osasto nr.	63
3. Muuta osasto nr.	64

OSASTOLASKURIASETUSTEN KÄYTÖN ESIVALMISTELU

Osastolaskuritilan käyttöönotto

1 Paina [VALIKKO]-näppäintä.
Paina [◀]- (☐) tai [▶] -näppäintä (☐), kunnes 4:
OSASTOLASKURI tulee näkyviin, ja paina sitten [OK]-
näppäintä.

2 Anna salasana (oletus on: "00000").

Salasan vaihtaminen

3 Painamalla [◀]- (☐) tai [▶]-näppäintä (☐) voit valita 1: SALASANAN VAIHTO -
toiminnon. Hyväksy valinta painamalla
[OK] -näppäintä.

Anna uusi 5-numeroinen salasana
numeronäppäimillä.

Tällä salasanalla estät kaikkien muiden käyttäjien
pääsyn osastolaskuriasetuksiin, paitsi
vastuukäyttäjän.



Laskuritoiminnon ottaminen käyttöön

- 4** Painamalla [◀]- (▼) tai [▶] -näppäintä (□) voit valita 2: OSASTOLASKURIASET. Hyväksy valinta painamalla [OK]-näppäintä.



- 5** Painamalla [◀]- (▼) tai [▶] -näppäintä (□) voit valita 1: LASKURITOIMINTO. Hyväksy valinta painamalla [OK]-näppäintä.

Laskuritoiminto on oletuksena pois käytöstä. Kun laskuritoiminto on käytössä, laite tallentaa kullakin tilitunnuksella tulostettujen sivujen lukumäärän (määritettävissä olevien tunnusten määrä on 15).

Laitteen käyttäminen edellyttää käyttäjälle ohjelmoidun viisinumeroisen osastotunnuksen antamista (s.63).



OSASTOTUNNUKSEN KÄSITTELY

Tällä ohjelmalla ohjelmoidaan ja poistetaan osastoja ja vaihdetaan osastotunnuksia.

- 1 Sivuilla 61–62 olevien vaiheiden 1, 2 ja 4 jälkeen paina [◀]- (◻) tai [▶]-näppäintä (◻) kunnes [4: OSASTOLASK. #] ilmestyy näkyviin, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



Osastotunnuksen antaminen

- 1 Valitse 1. ANNA OSASTO NR. [◀]- (◻) tai [▶]-näppäimellä (◻), ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Jos laitteeseen on jo ohjelmoitu 15 osastoa, varoitussanoma tulee näkyviin. Poista kaikki tarpeettomat osastot ja ohjelmoi sitten uusi osasto.



- 2 Voit määrittää viisinumeroisen osastotunnuksen (00000 - 99999) numeronäppäimillä.

Pääkäyttäjäkoodia ei voi käyttää osastotunnuksena.

- 3 Paina [OK]-näppäintä.

Jos määrität osastotunnuksen, joka on jo ohjelmoitu vaiheessa 2, näkyviin tulee varoitussanoma, ja laite palaa vaiheeseen 2. Määritä jokin toinen tunnus.

- 4 Jos haluat ohjelmoida jonkin toisen osastotunnuksen, toista vaiheet 2 - 3.

- 5 Voit poistua näytöstä painamalla [C]-näppäintä useita kertoja.

Osastotunnuksen poistaminen

- 1 Valitse 2. POISTA OSASTO NR. [◀]- (◻) tai [▶]-näppäimellä (◻) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 2 Jos haluat poistaa kaikki osastotunnukset, valitse 1. POISTA KAIKKI OS. ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Kun viesti POISTA? tulee näyttöön, voit poistaa kaikki osastot valitsemalla KYLLÄ-vaihtoehtoon [◀]- (◻) tai [▶]-näppäimellä (◻) ja painamalla sitten [OK]-näppäintä. Jos et halua poistaa kaikkia osastotunnuksia, valitse EI ja paina [OK]-näppäintä.

- 3** Jos haluat poistaa yhden osastotunnuksen kerrallaan, valitse "POISTA 1 OSASTO" ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 4** Määritä poistettava osastotunnus numeronäppäimillä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- 5** Valitse KYLLÄ-vaihtoehto [◀]- (◻) tai [▶]-näppäimellä (◻) ja paina sitten [OK]-näppäintä.
Jos määrität tunnuksen, jota ei ole ohjelmoitu vaiheessa 4 ja painat sitten [OK]-näppäintä, laite palaa vaiheen 4 tunnusmäärittäyttyöön.
- 6** Jos haluat poistaa jonkin toisen osastotunnuksen, toista vaiheet 4 - 5.
- 7** Voit poistua näytöstä painamalla [C]-näppäintä useita kertoja.

Osastotunnuksen muuttaminen

- 1** Valitse 3. MUUTA OSASTO NR. [◀]- (◻) tai [▶]-näppäimellä (◻) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 2** Anna muutettava osastotunnus ja sen jälkeen uusi osastotunnus.



- 3** Paina [OK]-näppäintä.
Jos määrität osastotunnuksen, joka on jo ohjelmoitu vaiheessa 2, näkyviin tulee varoitussanoma, ja laite palaa vaiheeseen 2. Määritä jokin toinen tunnus.
- 4** Jos haluat muuttaa jonkin toisen osastotunnuksen, toista vaiheet 2 - 3.
- 5** Voit poistua näytöstä painamalla [C]-näppäintä useita kertoja.



- Kun määrität osastotunnusta, [OK]-näppäintä ei voi painaa, ennen kuin olet syöttänyt kaikki viisi numeroa.
- Jos painat [C]-näppäintä osastotunnusta määritettäessä, osastotunnuksen kohdalla näkyy "-----".

SIVUJA/OSASTO

Tätä ohjelmaa käyttämällä voit näyttää jokaisen osaston sivumäärät.

- 1** Sivuilla 61–62 olevien vaiheiden 1, 2 ja 4 jälkeen paina [◀]- (□) tai [▶]-näppäintä (□) kunnes "2: SIVUJA/OSASTO" tulee näkyviin ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Tätä ohjelmaa käyttämällä voit näyttää jokaisen osaston sivumäärät.



Laitteen huoltoa varten kopioidut sivut lasketaan MUUT-osastotunnuksen lukemiin.

Osastolaskurin nollaus

- 2** Kun olet tyhjentänyt näytetyt laskuriarvot painamalla [C]-näppäintä, paina [◀]- (□) tai [▶]-näppäintä (□) kunnes 3: NOLLAA OS.LASK. tulee näkyviin, ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Tällä ohjelmalla nollataan yksittäisen osastotunnuksen sivumäärä tai kaikkien osastotunnusten sivumäärä.



- * Painamalla [◀]- (□) tai [▶]-näppäintä (□) voit valita [1: NOLLAA KAIKKI. Hyväksy valinta painamalla [OK]-näppäintä.
- * Painamalla [◀]- (□) tai [▶]-näppäintä (□) voit valita [2: NOLLAA 1 OSASTOL. Hyväksy valinta painamalla [OK]-näppäintä.

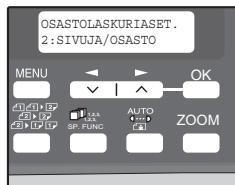
KOPIONTI LASKURITOIMINNON OLLESSA KÄYTÖSSÄ

Kun osastolaskuri on käytössä, näyttöön avautuu osastotunnuksen syöttöikkuna.

ANNA OSASTO NR.
OSASTO #:-----

1 Anna numeronäppäimillä 5-numeroinen osastotunnus.

Asianmukaisen osastotunnuksen antamisen jälkeen kyseisellä osastotunnuksella otettujen kopioiden määrä näkyy aloitusnäytössä muutaman sekunnin ajan.



Jos annat väärän numeron, paina [C]-näppäintä ja anna sitten haluamasi numero.

2 Kun kopiointityö on valmis, paina [ACC.#-C]-näppäintä (*).

Laitteen yleiseen käyttöön, kopiointitoimintoon ja ohjelmiston asennukseen liittyvät ongelmat selitetään tässä osassa. Tarkista ongelma huolellisesti ennen huoltoavun kutsumista, koska käyttäjä pystyy ratkaisemaan monet ongelmat.

Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, sammuta laite pääkatkaisimesta, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys jälleenmyyjään.



Jos ongelmat liittyvät tulostin- ja skanneritoimintoihin, katso ohjeita online-oppaasta.

NÄYTÖN VIESTIT

Kun seuraavat merkkivalot syttyvät tai vilkkuvat ohjauspaneelissa, tai jos seuraavia aakkosnumeerisia koodeja tulee näyttöön, selvitä ongelma välittömästi seuraavan taulukon ja osoitetun sivun avulla.



Käytä vain alkuperäisiä SHARP-osia ja -tarvikkeita.

Merkkivalo			Syy ja korjaustoimenpide	Sivu
Merkkivalo		Näyttö		
Kaukalopaikan ilmaisin	Vilkkuu	OHISYOTTO : LISÄÄ PAP.	Osoitettu paperikaukalo ei ole kiinnitettyinä, se on kiinnitetty väärin tai paperi on loppunut siitä. (Kaukalo osoitetaan kohdassa <*>.)	15
		TASO<*> : LISÄÄ PAP.		
		SULJE PAP.KAUKALO<*>		
Virheen ilmaisin Vilkkuu		POISTA PAPERITUKOS. SYÖTTÖLAITETUKOS.	Koneessa on paperitukos. Katso toimintaohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".	76
		ETU- TAI SIVUKANSI AUKI. SULJE KANNET.	Kansi on auki. Sulje kansi.	-
		SULJE SYÖTTÖLAITT. KANSI.	Syöttölaitteen kansi on auki. Sulje syöttölaitteen kansi.	-
		VAIHDA VÄRISÄILIÖ.	Värisäiliö on tyhjä. Vaihda tilalle uusi värisäiliö. (Kun merkkivalo vilkkuu, laite ei toimi.)	80
		JÄRJ.VIRHE [XX-XX] KATSO KÄYTTÖOPAS.	Kun näytössä näkyy [L1-00], skanneriosan lukituskytkin on lukittuna. Sammuta laite, vapauta skanneriosan lukituskytkin ja käynnistä laite uudelleen.	82
			Kun [F2-02] tulee näyttöön, tarkasta värikasetti ja varmista, että sinetti ei ole enää kiinnitettyä.	-
			Laite ei toimi. Sammuta laite virtakytkimestä, odota noin 10 sekuntia, ja käynnistä laite sitten uudelleen. Jos tämä ei poista virhettä, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys valtuutettuun huoltoedustajaan.	-

VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

Merkkivalo			Syy ja korjaustoimenpide	Sivu
Merkkivalo		Näyttö		
Virheen ilmaisin	Vilkkuu	ASENNA VÄRISÄILIÖ.	Väriainekasettia ei ole asennettu oikein. Asenna väriainekasetti uudelleen.	80
	Palaa tasaisesti	VÄRISÄILIÖ ON LÄHES TYHJÄ.	Väriainekasetti on vaihdettava pian. Valmistelee uusi kasetti.	80
		HUOLTOA TARVITAAN. KUTSU HUOLTO.	Huollata valtuutetussa SHARP-huoltoliikkeessä.	-
MUISTI TAYNNA, KAYNNISTA JATKAA.			Tiedot tallennetaan muistiin. Tulosta tiedot tai poista ne muistista.	30
EI 2-PUOL. KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA.			Kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi valitaan, kun ohisyöttötaso on jo valittuna ,tai ohisyöttötaso valitaan, kun kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi on jo valittuna.	26 31
EI 2-1-KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA.			Ohisyöttötasoa ei voi käyttää. Valitse paperikaukalo painamalla [TASON VALINTA]-näppäintä ().	
EI 2:1-KOPIOTA MARG. SIIRROLLA.			2:1 -kopiointia ja marginaalin siirtoa ei voi käyttää yhdistelmänä. Peruuta viimeksi valittu toiminto.	31 34
KOPIOSUHDETTA EI VOI MUUTTA 2:1-KOPIOINNISSA.			Kopiointisuhdetta ei voi muuttaa 2:1 -kopioinnissa.	25 31
TÄMÄ VALIKKO EI OLE VALITTAV. TIEDOIN.			Tämä tulee näyttöön, jos yrität muuttaa käyttöohjelman asetusta kopiointi- tai tulostustyön aikana.	54
EI XXXX-KOKOISTA KAUKALOA			Laitteessa ei ole paperi tulostusta varten. Vaihda tulostintilaan painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä ja noudata näyttöön tulevia ohjeita. ("XXXX" osoittaa paperin koon)	-
TARK. SYÖTTÖLAITE. KÄYNNISTÄ JATKAA.			Valotuslasilla on yhä alkuperäinen tai alkuperäinen on liian paksu skannattavaksi. Poista alkuperäinen.	21
			Jos viesti ei poistu, kun valotuslasilla ei ole alkuperäistä, RSPF:n alapuoli on likainen. Puhdista RSPF-syöttölaitteen alapuoli (etenkin alueilta, joilla esiintyy mustia viivoja).	84
LISÄÄ XXXX PAPERIA KAUKALOON<*>.			Tulostaminen ei ole mahdollista, jos paperikokoasetus eroaa kaukaloön lisätyn paperin koosta. Lisää paperikokoasetuksen mukaista paperia ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (). Tulostus alkaa. ("XXXX" osoittaa paperin koon. Kaukalo osoitetaan kohdassa <*>.)	15
EI YHTEYTTÄ TIETOK; TARKISTA KAAPELI.			Laitetta ei ole liitetty oikein tietokoneeseen. Tarkista kaapeli (kun skanneritoimintoa käytetään).	42

LAITTEEN VIANMÄÄRITYS

Seuraavat ongelmat liittyvät koneen ja kopioinnin yleiseen toimintaan.

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Laite ei toimi.	Laitteen johtoa ei ole liitetty seinäpistorasiaan. → Liitä koneen johto maadoitettuun seinäpistorasiaan.	-
	Virtakytkin on sammutusasennossa. → Kytke koneeseen virta.	12
	Virransäästön ilmaisinvilkkuu. Merkitsee, että kone lämpenee. → Kopioita voidaan tehdä vasta koneen lämpenemisen jälkeen.	-
	Etuluukku tai sivuluukku ei ole täysin kiinni. → Sulje etuluukku tai sivuluukku.	-
	Laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. → Kun laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa, kaikki valot ovat sammuneina virransäästön ilmaisinta lukuun ottamatta. Jatka normaalia toimintaa painamalla [KÄYNNISTÄ] (☉) -näppäintä.	13
	Skanneriosan lukituskytkin on lukittuna. → Avaa skanneriosan lukituskytkin lukosta.	82
Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.	Valitse alkuperäiselle oikean alkuperäisen tyyppi. → Valitse AUTO (AUTO) [VALOTUS (AUTO)] -näppäimellä tai valitse haluamasi valotus käsin painamalla [◀] -näppäintä (◻) tai [▶] -näppäintä (◻). → Jos kopio on liian vaalea tai tumma, vaikka valitsit AUTO (AUTO) [VALOTUS (AUTO)] -näppäimellä, säädä automaattista valotustasoa.	24 56
Tyhjiä kopioita.	Alkuperäistä ei ole asetettu RSPF-syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin. → Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.	20, 21
	Skannauspään lukituskytkin on lukittuna. → Avaa skanneriosan lukituskytkin lukosta.	82

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Osa kuvasta jää pois tai tyhjää tilaa on liikaa.	Alkuperäistä ei asetettu oikein. → Aseta alkuperäinen oikein.	20, 21
	Oikeaa kopiosuhdetta ei käytetty alkuperäisen koon ja paperin koon mukaisesti. → Muuta kopiointisuhde alkuperäiselle ja kopiopaperille sopivaan asetukseen painamalla [ZOOM]-näppäintä.	25
	Tasolle ladatun paperin kokoa vaihdettiin, mutta tason paperikokoasetusta ei vaihdettu. → Muista vaihtaa tason paperikokoasetusta aina, kun vaihdat tasolle ladatun paperin kokoa.	19
Paperiin tulee ryppyjä tai kuva katoaa paikoitellen.	Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	14
	Paperi on rypistynyt tai liian kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	-
Kopiot ovat tahriintuneita tai likaisia.	Valotuslasi tai syöttölaitteen alapinta on likainen. → Puhdista säännöllisesti.	84
	Alkuperäinen on tahriintunut tai läikikäs. → Käytä puhdasta alkuperäiskappaletta.	-
Kuvat hankautuvat helposti pois kopiosta.	Lämpöyksikön lämpötila ei ole sopiva. → Aseta käyttöohjelmissa "PAPERITYYPPI"-asetukseksi (ohjelma 29) "2 (PAKSU PAPERI)".	57
Tulostus ei ole yhtenäistä paperin reunojen ja keskuksen välillä.	Lämpöyksikön lämpötila ei ole sopiva. → Aseta käyttöohjelmissa "PAPERITYYPPI"-asetukseksi (ohjelma 29) "1 (TAVALLINEN PAPERI)".	57
Paperin syöttövirhe.	Syöttöhäiriö. → Katso syöttöhäiriön poisto-ohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".	76

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.	Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	14
	Paperi on rypistynyt tai liian kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	-
	Paperi on ladattu väärin. → Varmista, että paperi on lisätty oikein.	15
	Koneen sisällä on paperinpalasia. → Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalat.	77
	Tasolle on ladattu liikaa paperia. → Jos paperipino on tason osoitinta korkeampi, poista paperia ja lataa paperipino sitten uudelleen. Paperipino ei saa olla osoitinviivaa korkeampi.	15
	Paperiarkit tarttuvat yhteen. → Ilmasta paperipino hyvin ennen lataamista.	21
	Ohisyöttötason ohjaimet eivät vastaa kopiopaperin leveyttä. → Säädä ohjaimet paperin leveyden mukaan.	18
	Ohisyöttötason jatketta ei ole avattu. → Kun lataat suurikokoista paperia, avaa jatke.	18
	RSPF-syöttölaitteen skannerilasi on likainen. → Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi.	84
	Siirtolatain on likainen. → Puhdista siirtolatain.	85

VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.	Kopiointi tai tulostus on käynnissä. → Aseta paperikoko sen jälkeen, kun kopiointi tai tulostus on valmis.	-
	Kone on pysähtynyt väliaikaisesti paperin loppumisen tai syöttövirheen vuoksi. → Lataa paperia tai poista syöttövirhe ja aseta paperikoko tämän jälkeen.	15, 19, 76
Paperit eivät pinoudu siististi luovutuskaukaloon.	Paperin kumpikin pää käyristyy ylöspäin. → Paperin kääntäminen ylösalaisin paperikaukalossa saattaa auttaa.	15
Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.	Näyttöön tulee ilmoitus "MUISTI TÄYNNÄ, KÄYNNISTÄ JATKAA." → Muisti loppui lajittelukopioinnin aikana. Kopioi vain alkuperäiset, jotka on skannattu siihen mennessä tai peruuta työ ja poista tiedot muistista.	30
	Paperi on loppu tasolta. → Lisää paperia.	15
Virransäästön ilmaisin palaa.	Muita merkkivaloja palaa. → Jos muita merkkivaloja palaa, kone on esilämmitystilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla mitä tahansa käyttöpaneelin näppäintä .	13
	Vain virransäästön ilmaisin palaa. → Jos vain virransäästön ilmaisin palaa, laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla [KÄYNNISTÄ] (⏻) -näppäintä .	13
Virheen ilmaisin (⚠) palaa tai vilkkuu.	Tarkista kohdasta "NÄYTÖN VIESTIT" virheen ilmaisimen ja virheilmoituksen merkitys. Toimi sitten vaaditulla tavalla.	67
Valaisin vilkkuu.	Laite ja valaisin on kytketty samaan pistorasiaan. → Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita.	-

ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA

Jos ohjelman asennus ei onnistu, tarkista seuraavat asiat tietokoneelta.
Katso ohjelmiston poisto-ohjeet kohdasta "Ohjelmiston poistaminen" (s.75).

MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu (Windows 2000/XP)

Jos MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Windows 2000/XP:ssä, tarkista tietokoneen asetukset seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli".

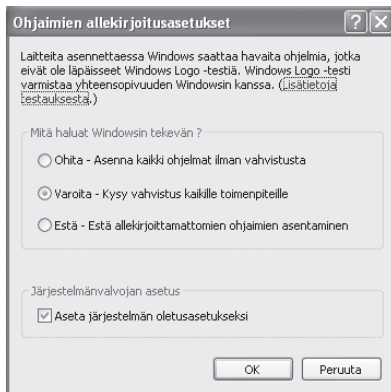
Napsauta Windows 2000:ssä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Suorituskyky ja ylläpito" ja valitse sitten "Järjestelmä". Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssä "Järjestelmä"-kuvaketta.

3 Napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Ohjaimien allekirjoittaminen" -painiketta.

4 Valitse "Mitä haluat Windowsin tekevän ? ("Tiedoston allekirjoituksen varmentaminen" Windows 2000:ssä).

Jos "Estä" on valittuna, MFP-ohjainta ei voi asentaa. Valitse "Varoita" ja asenna MFP-ohjain sitten "BUTTON MANAGER - OHJELMAN ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.



Plug and play -ikkuna ei avaudu

Jos Plug and Play -ikkuna ei avaudu, kun olet kytkenyt laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja käynnistänyt laitteen, varmista seuraavien ohjeiden mukaan, että USB-portti on käytettävissä.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten "Suorituskyky ja ylläpito".

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 98:ssä/Me:ssä/2000:ssä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

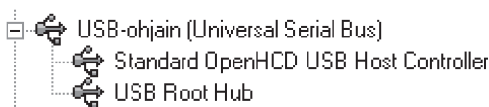
2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laitehallinta" -painiketta.

"USB-ohjain (Universal Serial Bus)" näkyy laitteistoluettelossa.



- Kaksoisnapsauta Windows 98:ssä/Me:ssä "Järjestelmä"-kuvaketta ja "Laitehallinta"-välilehteä.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssä "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laitehallinta"-painiketta.
- Napsauta Windows Vistassa "Laitehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Jos "Järjestelmä" -kuvaketta ei näy Windows Me:ssä, napsauta "näytä kaikki Ohjauspaneelin vaihtoehdot" -vaihtoehtoa.

3 Napsauta "USB-ohjain (Universal Serial Bus)" -kohdan vieressä olevaa kuvaketta.



Esiin pitäisi tulla kaksi kohdetta: ohjaimen sirutyyppi ja juurikeskitin. Jos nämä kohdat näkyvät, voit käyttää USB-porttia. Jos "USB-ohjain (Universal Serial Bus)" -kohdassa näkyy keltainen huutomerkki, tai jos tätä kohtaa ei näy, tarkista USB-vianmääritys tietokoneen oppaasta tai ota yhteyttä tietokoneen valmistajaan.

4 Kun olet varmistanut, että USB-portti on käytössä, asenna "BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.

MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (Windows 2000/XP/Vista)

Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP/Vista, ja jos MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (esimerkiksi Plug and Play tapahtuu ilman MFP-ohjaimen asennuksessa tarvittavien tiedostojen kopiaointia), poista tarpeettomat laitteet näiden ohjeiden avulla ja asenna MFP-ohjain sitten kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.36) kuvatulla tavalla.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten Suorituskyky ja ylläpito.

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 2000:ssä "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laitehallinta"-painiketta.



- Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssä "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laitehallinta"-painiketta.
- Napsauta Windows Vistassa "Laitehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".

3 Napsauta -kuvaketta, joka on "Muut laitteet" -kohdan vieressä.



Jos näyttöön tulevat "AR-XXXX" ja "SHARP AR-XXXX", valitse ja poista näistä kumpikin.



Jos "Muut laitteet" -kohtaa ei näy, sulje "Laitehallinta"-ikkuna.

4 Asenna ohjelmisto "BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.

Ohjelmiston poistaminen

Jos haluat poistaa ohjelmiston, toimi seuraavasti.

1 Napsauta "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli".

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/Me/2000, napsauta "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Lisää tai poista sovellus".

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Poista ohjelman asennus".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/Me/2000, kaksoisnapsauta "Lisää tai poista sovellus" -painiketta.

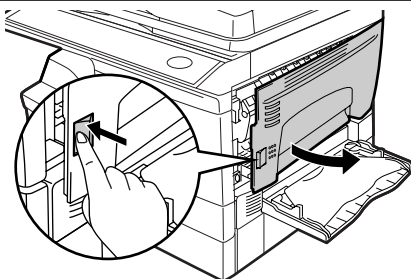
3 Valitse "SHARP AR-208/M200 Series MFP Driver" ja Button Manager -ohjelma.

Lisätietoja on käyttöoppaassa ja käyttöjärjestelmän ohjeessa.

SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN

Kun syöttöhäiriö tapahtuu, virheilmaisin vilkkuu, näyttöön tulee "POISTA PAPERITUKOS" -viesti ja laite lakkaa toimimasta. Jos syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:n käytön aikana, näyttöön tulee viesti "PALAUTA X ALKUP. KÄYNNISTÄ JATKAA". ("X" osoittaa palautettavien sivujen määrän). Tämä viesti osoittaa alkuperäisten määrän, jotka täytyy palauttaa asiakirjansyöttölaitteeseen syöttöhäiriön jälkeen. Palauta tarvittava määrä alkuperäisiä. Tämä määrä poistetaan, kun kopiointi jatkuu, tai kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (□) painetaan. Jos alkuperäisen syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:ssä, laite pysähtyy ja virheen ilmaisin vilkkuu. Katso ohjeet, miten syöttöhäiriö poistetaan RSPF:stä, kohdasta "D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa" (s.79).

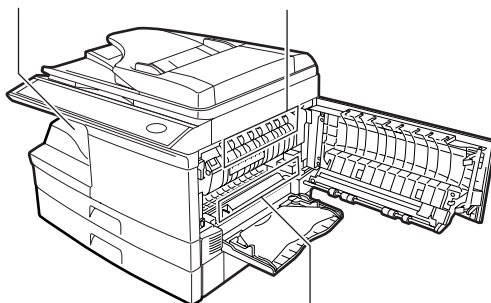
- 1** Avaa ohisyöttötaso ja sivuluukku, tässä järjestyksessä.



- 5** Tarkista syöttöhäiriön sijainti. Poista syöttöhäiriö alla olevien kuvien osoittamalla tavalla. Jos virheilmaisin vilkkuu, jatka kohtaan "A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella" (s.77).

Jos tukkeutunut paperi näkyytältä puolelta, jatka kohtaan "C: Paperitukossiirtoalueella". (s.78)

Jos syöttöhäiriö on täällä, jatka kohtaan "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella". (s.77)



Jos syöttöhäiriö on täällä, jatka kohtaan "A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella". (s.77)

A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella

- 1** Poista tukkeutunut paperi varovasti paperinsyöttöalueelta kuvan osoittamalla tavalla. Jos virheilmaisimet vilkkuvat, eikä tukkeutunut paperi näy paperinsyöttöalueella, vedä paperikaukalo ulos ja poista tukkeutunut paperi. Jos paperia ei pysty poistamaan, jatka kohtaan "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella".



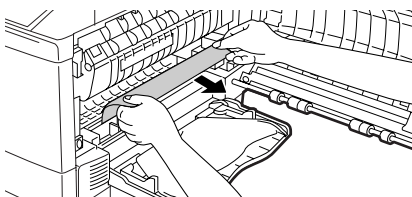
Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Valojohderummun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.
- Jos paperi on syötetty ohisyöttötason kautta, älä poista tukkeutunutta paperia ohisyöttötason kautta. Paperilla oleva väriaine voi tahrata paperinsiirtoalueen, jolloin kopioihin tulee tahroja.

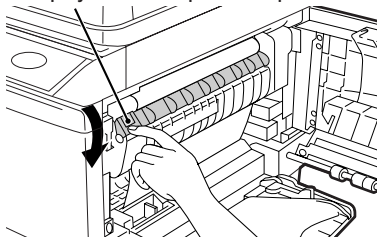


- 2** Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheilmaisin sammuu ja valmiusilmaisimien sammu.

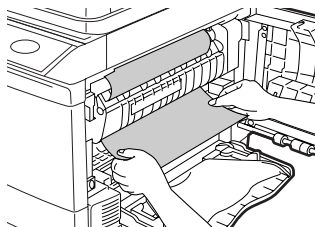
B: Paperitukos lämpöyksikön alueella

- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Lämpöyksikön vapautusvipu



- 2** Poista tukkeutunut paperi varovasti lämpöyksikön alta kuvan osoittamalla tavalla. Jos paperia ei pysty poistamaan, jatka kohtaan "C: Paperitukos siirtoalueella".



Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Rumpukasetin rummun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi aiheuttaa tahroja kopioihin.
- Älä poista tukkeutunutta paperia lämpöyksikön päältä. Paperilla oleva kiinnittymätön väriaine voi tahrata paperinsiirtoalueen, jolloin kopioihin tulee tahroja.

- 3** Nosta lämpöyksikön vapautusvipua ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheilmaisoin sammuu ja valmiusilmaisoin syttyy.

C: Syöttöhäiriö siirtoalueella

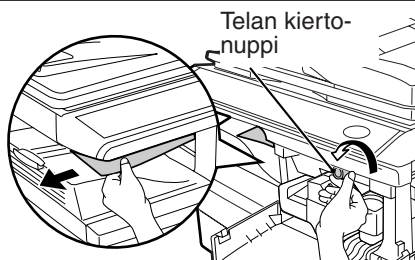
- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Katso kohta "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella" (s.77)

- 2** Avaa etukansi.

Katso etukannen avaamishjeet kohdasta "VÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN" (s.80).

- 3** Kierrä telan kiertonuppia nuolen suuntaan ja poista tukkeutunut paperi varovasti ulostuloalueelta.



- 4** Nosta lämpöyksikön vapautusvipua, sulje etukansi ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeeseen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheilmaisain sammuu ja valmiusilmaisain syttyy.

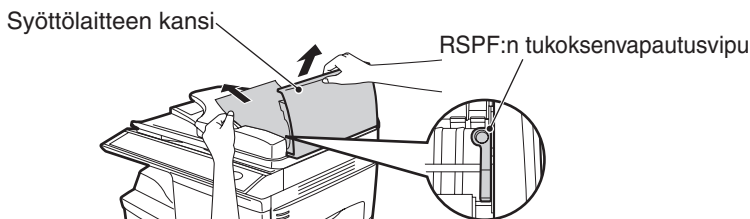


Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

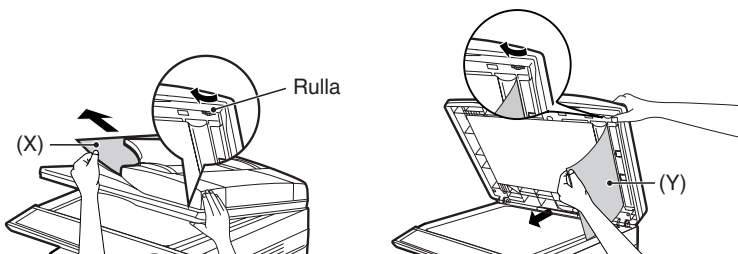
D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa

Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, poista virhesyöttö menettelyn (A) mukaisesti. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttölaitteen sisällä, eikä se ole näkyvässä, noudata menettelyä (B).

- (A) Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi ja vedä alkuperäiskappale esiin. Jos alkuperäiskappale ei lähde vetämällä, paina RSPF:n tukoksenvapautusvipua samalla, kun vedät alkuperäiskappaletta esiin. Sulje lopuksi asiakirjan syöttölaitteen kansi.**



- (B) Avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi. Avaa sitten RSPF ja kierrä rullaa nuolen suuntaan. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (X), vedä alkuperäiskappale ulos, kun se työntyy ulos poistoalueelle. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (Y), vedä alkuperäiskappaletta alaspäin ja ulos. Laske lopuksi RSPF ja sulje asiakirjan syöttölaitteen kansi.**



Avaa ja sulje RSPF virheilmaisimen tyhjentämiseksi. Näyttöön tulee teksti "PALAUTA X ALKUP. KÄYNNISTÄ JATKAA". Palauta määritetty määrä asiakirjan sivuja asiakirjan syöttökaukalo. Jatka kopiaamista painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

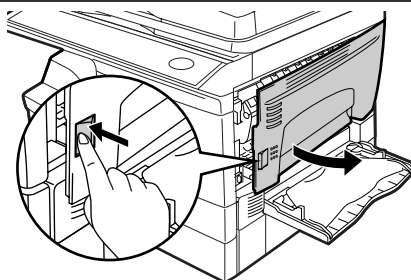
VÄRISÄILIÖN VAIHTAMINEN

Kun väriaine on vähissä, virheilmaisin syttyy ja näyttöön tulee viesti "VÄRISÄILIÖ ON LÄHES TYHJÄ.", jotka ilmaisevat, että uusi värisäiliö on syytä ostaa. Jos kopiointia jatketaan merkkivalon palaessa, kopioista tulee vähitellen vaaleampia, kunnes väriaine loppuu. Kun väriaine loppuu, laite lakkaa toimimasta, virheenilmaisin alkaa vilkkua, ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA VÄRISÄILIÖ". Vaihda värisäiliö seuraavan ohjeen mukaan.

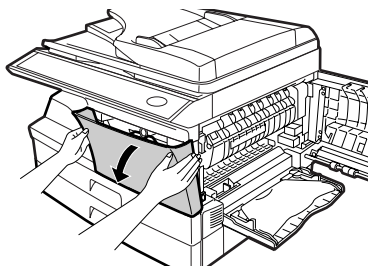


- Kun laite on pysähtynyt, muutaman kopion tekeminen voi olla vielä mahdollista ottamalla värisäiliön pois laitteesta, ravistamalla sitä vaakas suunnassa ja asentamalla sen sitten takaisin. Jos kopiointia ei onnistu tämän toimenpiteen jälkeen, vaihda värisäiliö.
- Kun laitteella suoritetaan pitkää tumman alkuperäisen kopiointijaksoa, näyttöön saattaa tulla "VÄRIN LISÄÄMINEN KÄYNNISSÄ.", jolloin laite saattaa pysähtyä, vaikka väriainetta on vielä jäljellä. Laite syöttää väriainetta enintään 2 minuutin ajan, minkä jälkeen valmiusilmaisimien syttyy. Jatka kopiointia painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

- 1** Avaa ohisyöttötaso ja avaa sitten sivukansi painaen samalla sivukannen avauspainiketta.

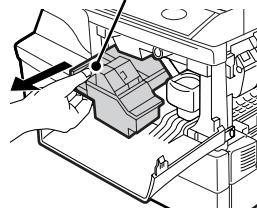


- 2** Avaa kansi painamalla varovasti etukannen kumpaakin sivua.



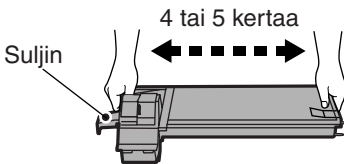
- 3** Vedä värisäiliö varovasti ulos painamalla samalla lukituksen vapautusvipua.

Väriainekasetin vapautusvipu

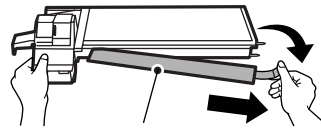


- Kun olet poistanut väriainekasetin, älä ravista äläkä naputa sitä. Ravistaminen tai naputtaminen voi saada väriainetta vuotamaan kasetista. Laita vanha värikasetti välittömästi uuden värikasetin pakkauksessa olevaan pussiin.
- Hävitä vanha väriainekasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

- 4** Poista värisäiliö pussista. Tartu värikasettiin kummaltakin puolelta ja ravista sitä vaakatasossa neljä tai viisi kertaa. Poista teippi ravistelemisen jälkeen.



4 tai 5 kertaa

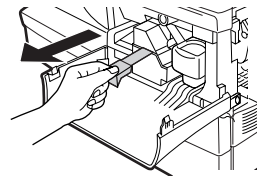
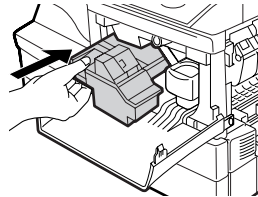


Värisäiliön teippi

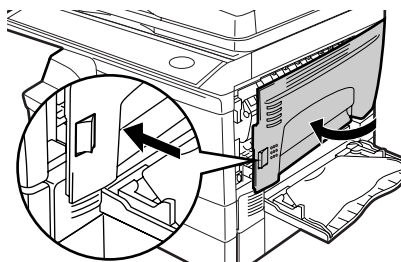
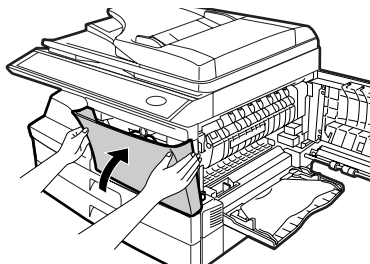


Tartu värisäiliöön kuvan osoittamalla tavalla. Älä pitele värikasettia sulkimesta. Ravista värikasettia ainoastaan ennen teipin irrottamista.

- 5** Työnnä väriainekasetti varovasti paikalleen ohjaimia seuraten, kunnes se napsahtaa paikalleen. Työnnä samalla vapautusvipua. Irrota teippi sulkimesta. Vedä suljin pois värikasetista kuvan osoittamalla tavalla. Hävitä suljin.



- 6** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheilmaisoin sammuu ja valmiusilmaisoin syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansiä, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

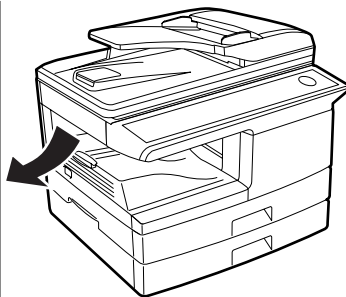
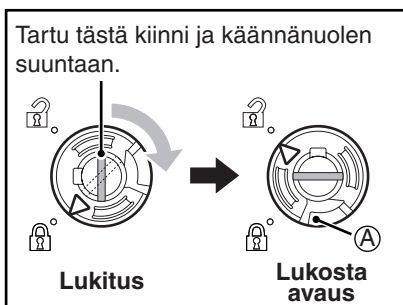


Huom.

Käynnistysmerkkivalo () ei välttämättä syty, vaikka uusi värisäiliö on asennettu, mikä osoittaa, ettei kopiointia voi käynnistää uudelleen (väriainetta ei ole syötetty riittävästi). Avaa ja sulje sivukansi tässä tapauksessa. Kopiointikone syöttää väriainetta uudelleen noin kahden minuutin ajan. Tämän jälkeen kopiointi voidaan käynnistää uudelleen.

SKANNERIOSAN LUKITUSKYTKIN

Skanneriosan lukituskytkin on alkuperäiskappaletason alla. Jos kytkin on lukittuna (), laite ei toimi. Avaa kytkin lukituksesta () allaolevan kuvan mukaisesti.



Skanneriosan lukituskytkin lukitaan pitämällä ylhäällä kuvassa A olevaa keskipainiketta vastapäivään 90 astetta, kunnes kuuluu napsahdus.

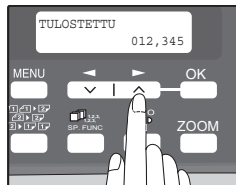
KOKONAISLASKURIN TARKISTAMINEN

Voit tarkistaa laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärän (kaikki kopiointitoiminnolla ja tulostintoiminnolla tulostetut sivut) sekä kunkin toiminnon tulostusmäärät (kopioiden määrät, skannattujen sivujen määrä, faksien määrä, jne.). Kun laskuri saavuttaa 999 999, lukema nollautuu.

- 1** Paina [VALIKKO]-näppäintä.
Paina [◀]- (▼) tai [▶] (▲)-näppäintä (◻),
kunnes näyttöön tulee "KOK.LASKURI".
Paina sitten [OK]-näppäintä.



- 2** Näytä kunkin toiminnon laskuri painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶] (▲)-näppäintä (◻).



Kunkin toiminnon laskuri vaihtuu seuraavasti jokaisella [◀]-näppäimen (▼) tai [▶]-näppäimen (▲) painalluksella:

- "TULOSETTU": Laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä
- "KOPIOTA": Kopioiden kokonaismäärä
- "SYÖTTÖLAITE": Syöttölaiteella skannattujen sivujen kokonaismäärä
- "2-PUOLINEN TULOSTE": Kaksipuolisella tulostuksella tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "TULOSETTA": Tulostintoiminnolla tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "FAKSI": Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien kokonaismäärä
- "FAKSIN LÄHETYS":* Lähetettyjen faksien kokonaismäärä
- "SKAN. LÄHETYS": Skannattujen asiakirjojen kokonaismäärä
- "VÄRIAINETTA JÄLJELLÄ": Sivumäärä, joka voidaan vielä tulostaa nykyisellä värisäiliöllä.

* Kun valinnainen faksin laajennuspaketti on asennettu.

LAITE VAATII HUOLTOA

Kun virheilmaisin vilkkuu ja näyttöön tulee viesti "HUOLTOA TARVITAAN. KUTSU HUOLTO.", laite on huollettava valtuutetulla SHARP-huoltajalla. Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoedustajaan mahdollisimman pian.

LAITTEEN PUHDISTAMINEN

Asianmukainen huolto on olennaista selkeiden ja tarkkojen kopioiden kannalta. Varaa säännöllisesti muutama minuutti laitteen puhdistamiseen.



Älä suihkuta tulenarkaa puhdistussuihketta. Suihkeesta peräisin oleva kaasu voi tulla kosketuksiin lämpöyksikön sisäisten sähköisten komponenttien tai kuumenevien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.



- Ennen kuin laite puhdistetaan, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä käytä ohennetta, bentseeniä tai muita haihtuvia puhdistusaineita. Tällaisten aineiden käyttäminen voi aiheuttaa epämuodostumista, värvikoja, huononemista tai toimintahäiriöitä.

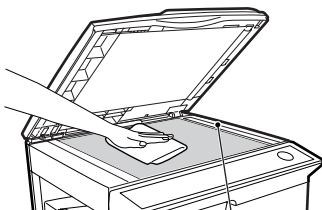
Kotelo

Pyyhi kotelo pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

Valotuslasi ja RSPF-syöttölaitteen taustapuoli

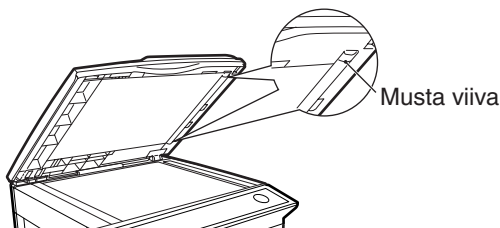
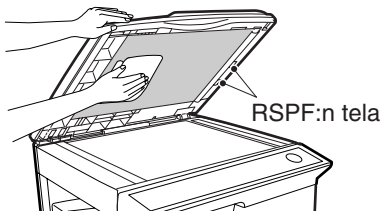
Tahrat lasilla, RSPF:n skannausikkunassa, kannessa tai RSPF:n telassa kopioituvat myös. Pyyhi lasi, RSPF:n skannausikkuna, kansi ja RSPF:n tela pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Kostuta kangasta tarvittaessa lasin puhdistusaineella.

Valotuslasi / skannausikkuna



RSPF:
n skannausikkuna

RSPF



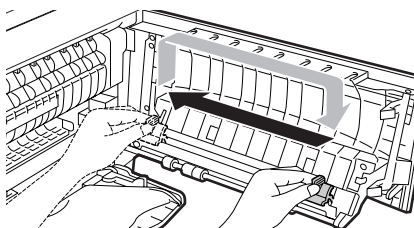
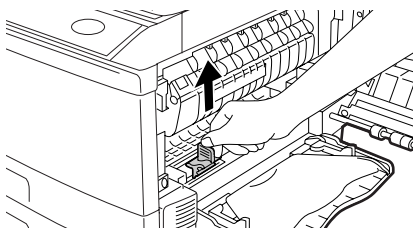
Jos tämä alue on likainen, RSPF:stä kopioiminen ei onnistu.

SIIRTOSYÖTIN

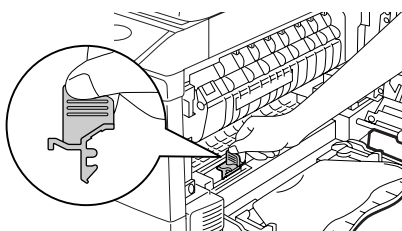
- 1 Sammuta virta. (s.13)**
- 2 Varmista, että ohisyöttötaso on auki, ja avaa sivuluukku sitten painamalla sivuluukun avauspainiketta.**
- 3 Ota puhdistin ulos pitämällä kiinni välikkeestä. Aseta puhdistin siirtoyksikön oikeaan päähän, liu'uta puhdistinta varovasti vasempaan päähän ja poista se sitten. Toista tämä toimenpide kaksi tai kolme kertaa.**



Liu'uta puhdistin oikeasta päästä vasempaan päähän siirtoyksikön uraa pitkin. Jos puhdistin pysähtyy matkalla, kopioihin voi tulla tahroja.



- 4 Palauta puhdistin alkuperäiseen asentoonsa. Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.**



- 6 Kytke virta päälle. (s.12)**

JÄRJESTELMÄN KOKOONPANO

Laitteessa on valittavana useita asetuksia, joiden avulla järjestelmä voidaan asettaa erityistarpeitasi vastaavaksi. Valittavana on seuraavat asetukset.



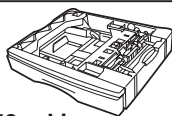
- Käytä vain alkuperäisiä SHARP-osia ja -tarvikkeita.
- Osa lisälaitteista ei kuulu tiettyjen maiden ja alueiden valikoimiin.



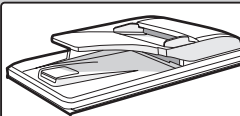
Parhaat tulokset saat vain SHARP:n tuotteilla.
Vain aidoissa SHARP-tarvikkeissa on teksti Genuine Supplies.

**Faksin
laajennuspaketti
(AR-FX13)**

**Verkon
laajennuspaketti
(AR-NB2 A)**



**250 arkin
paperinsyöttölaite
(AR-D33)**



**Kääntävä yksittäisarkin
syöttötaso
(AR-RP9)**

FAKSIIN LAAJENNUSPAKETTI (AR-FX13)

Laitteen muuttaminen faksiksi.

VERKON LAAJENNUSPAKETTI (AR-NB2 A)

Tämän laajennuspaketin avulla laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena tai verkkoskannerina.

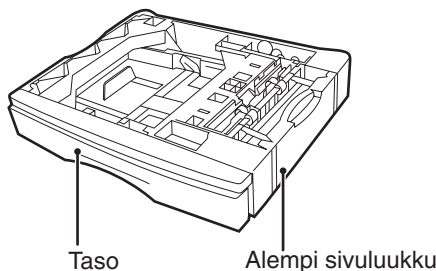
KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE (AR-RP9)

Kääntävään yksittäisarkin syöttölaitteeseen (RSPF) mahtuu 50 alkuperäiskappaletta automaattista syöttöä varten. Syöttölaitteen osien nimet on ilmoitettu kohdassa "OSIEN NIMITYKSET" (s.9).

PAPERIKAUKALO 250 ARKKIA (AR-D33)

Paperinsyöttölaitteet lisäävät laitteen paperikapasiteettia ja tarjoavat enemmän valinnanvaraa erikokoisten paperien suhteen, jotka ovat näin heti saatavilla kopiointia varten.

Paperin lisäämismenetelmä paperinsyöttölaitteen paperikaukaloon, paperikoon vaihtamismenetelmä ja paperikaukalon valitsemismenetelmä ovat samat kuin laitteen paperikaukaloissa. Katso kohdat "PAPERILOKERON LATAAMINEN" (s.15) ja "TASON VALITSEMINEN" (s.23).



AR-D33:n käyttäminen tulostintoiminnon kanssa

Kun haluat käyttää AR-D33:a tulostintoiminnon kanssa, säädä asetuksia tulostinohjaimessa seuraavien ohjeiden mukaan.



Tulostinohjainta ei voi määrittää käytettäväksi AR-D33:n kanssa, kun se avataan sovelluksesta.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta.

2 Napsauta "Ohjauspaneeli", valitse "Tulostimet ja muut laitteet" ja valitse sitten "Tulostimet ja faksit".

- Windows Vista-käyttöjärjestelmissä valitse "Asetukset" ja sitten napsauta "Tulostimet".
- Valitse Windows 98-/Me-/2000-käyttöjärjestelmissä "Asetukset" ja sitten "Printers" (Tulostimet).

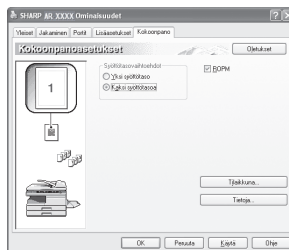
3 Napsauta "SHARP AR-XXXX" -tulostinohjaimen kuvaketta ja valitse "Tiedosto"-valikosta "Ominaisuudet"-kohta.

- Napsauta Windows Vista-käyttöjärjestelmissä "SHARP AR-xxxx" -tulostinohjainkuvaketta "Ominaisuudet" ja napsauta sitten "Järjestä"-välilehteä.
- Napsauta Windows 98-/Me-käyttöjärjestelmässä "SHARP AR-XXXX" -tulostinohjaimen kuvaketta, valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta ja napsauta sitten "Asetukset"-välilehteä.

4 Napsauta "Kokoonpano" -välilehteä.

5 Valitse "Kaksi syöttötasoa" kohdassa "Syöttötasovaihtoehtot", ja valitse "OK".

Tulostinohjain sulkeutuu. Nyt AR-D33:n käyttämistä varten tarvittavat asetukset on suoritettu.



Liitântäkaapeli

Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.

USB-liitântäkaapeli

USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitântää.

TEKNISET TIEDOT

Malli	AR-M200	AR-M201
Tyyppi	Digitaalinen monitoimijärjestelmä, työpöytä	
Valojohtetyyppi	OPC-rumpu	
Asiakirjalasin tyyppi	Kiinteä	
Kopiointi-/tulostusjärjestelmä	Kuiva, elektrostaattinen siirto	
Alkuperäiset	Arkit, sidotut dokumentit	
Alkuperäisten koko	Enintään A4	
Kopion koko	Enintään A4 Väh. A6 Kuvahäviö: Kopion etu- ja takareunasta voi leikkautua materiaalia pois enintään 4 mm Muista reunoista yhteensä enintään 4,5 mm Enintään 6 mm(kaksipuolisen kopioinnin toisen kopion takareuna).	
Kopiointinopeus*1	20 kopiota/min (A4, yksipuolinen kopiointi 100 %:n kopiointisuhde)	
Jatkuva kopiointi	Enint. 99 kopiota; vähenevä laskuri	
Aika ensimmäiseen kopioon*2	8,0 sekuntia (Kun käyttäjäohjelma 24 on kytketty pois päältä (OFF)) 10,7 sekunti (Kun käyttäjäohjelma 24 on kytketty päälle (ON)) (paperi: A4, valotustila: AUTOM., kopiosuhde: 100%)	
Lämpenemisaika*3	Noin 0 s	
Kopiointisuhde	Valotuslasi: Vaihteluarvo: 25 - 400 %, 1 % kerrallaan (yhteensä 376 kertaa) Kiinteä suhde: 25 %, 50 %, 70%, 86%, 100 %, 141%, 200 %, 400 % RSFP: Vaihdettava: 50 - 200%, 1 % lisäyksiin (yhteensä 151 vaihetta) Kiinteä: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%	
Valotusjärjestelmä	Valotuslasi: Liikkuva optinen lähde, rakovalotus (paikoillaan pysyvä valotuslasi) automaattisella valotuksella Syöttölaite: Liikkuva alkuperäinen	
Paperin syöttö	Yksi automaattinen paperitaso (250 arkkiä kukin) + ohisyöttötaso (50 arkkiä)	

LIITE

Lämpöyksikköjärjestelmä	Lämpötelat	
Kehitejärjestelmä	Magneettinen harjakehitys	
Valonlähde	Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B)	
Tarkkuus	Skannaus:600 x 300 dpi Tulostus: 600 x 600 dpi(AUTO/TEKSTI-tila) Skannaus:600 x 600 dpi Tulostus: 600 x 600 dpi(VALOKUVA-tila)	
Jyrkkyys	256 sävyä (8 bittiä)	
Virtalähde	Paikallinen jännite $\pm 10\%$ (katso tämän koneen virtalähdevaatimukset koneen takana olevasta kilvestä.)	
Virrankulutus	Enintään 1,0 kW	
Ulkomitat (ohisyöttötaso taitettuna)	802 mm (L) x 445 mm (S)	
Paino*⁴	Noin 19,9 kg	Noin 20,6 kg
Mitat	518 mm (L) x 445 mm (S) x 298 mm (K)	
Käyttöolosuhteet	Lämpötila:10°C - 30°C (50°F - 86°F) Kosteus: 20 - 85 %	
Melutaso	Äänitehotaso L _{WA} (1B=10 dB) Kopiointi käynnissä: 6,2 [B] Valmiustila: 3,2 [B] Äänenpainetaso L _{pA} (sivullisten kohdalla) Kopiointi käynnissä: 48 [dB(A)] Valmiustila: 17 [dB(A)] Äänenpainetaso L _{pA} (käyttäjän kohdalla) Kopiointi käynnissä: 52 [dB(A)] Valmiustila: 17 [dB(A)] Meluemissiotaso on standardin ISO 7779 mukainen.	
Emissiokonsentraatio (mitattu RAL-UZ62: Painos kesäkuu 2006: mukaisesti).	Otsoni: 1,5 mg/h tai vähemmän Pöly: 4,0 mg/h tai vähemmän Styreeni: 1,0 mg/h tai vähemmän Bentseeni: 0,05 mg/h tai vähemmän TVOC(tulostus): 10 mg/h tai vähemmän TVOC(käyttöä edeltävä): 1 mg/h tai vähemmän	

*¹ Kopioitaessa useita kaksipuolisia kopioita kopiointinopeus vaihtelee ympäristön olosuhteiden mukaan.

*² Ensimmäisen kopion valmistumisaika mitataan siitä, kun virransäästötilan ilmaisin sammuu virran kytkemisen jälkeen käytettäessä valotuslasia, kun polygoni kiertyy kopiointivalmiustilassa ja "LSU-ASETUS" on ON käyttöohjelmissa (A4, paperinsyöttö paperikaukalosta).

Ensimmäisen kopion valmistumisaika saattaa vaihdella laitteen käyttöolosuhteiden sekä lämpötilan ja muiden ympäristön olosuhteiden mukaan. Aika virran kytkemisestä ensimmäisen kopion valmistumiseen vaihtelee asennuspaikan ja käytettävän laitteen tilan mukaan.

*³ Lämpenemisaika saattaa vaihdella laitteen käyttöolosuhteiden sekä lämpötilan ja muiden ympäristön olosuhteiden mukaan.

*⁴ Ei sisällä värisäiliöitä.

Tulostimen toiminta

Tulostusnopeus*	20 ppm
Tarkkuus	600 dpi
Muistin määrä	Noin 30 Mt
Emulointi	SPLC (Sharp Printer Language with Compression)
Liitäntä	USB 2.0 (täysi nopeus/korkea nopeus -yhteensopiva liitäntä)
Liitäntäkaapelit	[USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli.

* Tulostettaessa samaa asiakirjaa toistuvasti A4 -kokoiselle paperille ilman ladontatoimintoa, prosessointiaika pois lukien.

Skanneritoiminto

Tyyppi	Tasoskanneri
Skannausmenetelmä	Valotuslasi / RSPF
Valonlähde	Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B)
Tarkkuus*	Perus: 600 x 1200 dpi Asetusalue: 50 - 9600 dpi
Alkuperäisten tyytit	Arkit, kirjat
Tehokas skannausalue	216 mm (pituus) x 356 mm (leveys)
Skannausnopeus	2,88 ms/rivi
Datan tulo	1 bitti tai 12 bittiä
Datan lähtö	R.G.B 1 tai 8 bittiä / kuvapiste / A/D 16 bittiä
Skannausvärit	Mustavalkoinen, 2 arvoa, harmaasävy, täysvärit
Protokolla	TWAIN WIA (vain Windows XP/Vista) STI
Liitäntä	USB 2.0 (täysi nopeus/korkea nopeus -yhteensopiva liitäntä)
Drop out -väri	KYLLÄ
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows98/Me/2000 Professional/XP/Vista (tarkkoja tietoja on kohdassa "ENNEN ASENNUSTA" (s.37))
Tyhjä alue	Ei ole
Liitäntäkaapelit	[USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli.
Skannerin apuohjelmat	Button Manager / Sharpdesk

Verkon laajennuspaketti (AR-NB2 A)

Mitat	248 mm (L) x 127 mm (S) x 59 mm (K)
Paino	Noin 1,0 kg
Verkon laajennuspaketin muisti	Vakiomuisti: 64 Mt
Emulointi	PCL5e, PCL6, PS3 (PostScript 3)*
Liitäntä	10/100BASE-TX -verkkoliitäntä

* Käytettävissä vain, jos PS3-laajennuspaketti (AR-PK1N) on asennettu.

Kääntävä alkuperäisten syöttölaite (AR-RP9)

Hyväksytyt alkuperäiset	Paino: 56 g/m ² - 90 g/m ² Koko: A5 - A4 Kapasiteetti: Enintään 50 arkkia
Virtalähde	Ottaa koneesta
Paino	Noin 3,1 kg
Mitat	496 mm (L) x 358 mm (S) x 105 mm (K)

250 arkin paperinsyöttölaite (AR-D33)

Paperikoko	A5 - A4
Paperin paino	56 g/m ² - 80 g/m ²
Paperikapasiteetti	Yksi paperikaukalo, johon mahtuu 250 arkkia 80 g/m ² kovapaperia
Paino	Noin 3,0 kg
Mitat	495 mm (L) x 395mm (S) x 88mm (K)
Virtalähde	Ottaa koneesta



Osana jatkuvien parannusten ohjelmaa SHARP pidättää oikeuden mallien ja teknisten vaatimusten muutoksiin tuotteen parantamiseksi ilman ennakkoilmoitusta. Oppaassa käytetyt tekniset arvot viittaavat tuotteiden nimellisiin ominaisuuksiin. Yksittäisen laitteen arvot saattavat poiketa nimellisistä arvoista.

Faksin laajennuspaketit (AR-FX13)

Katso laajennuspaketin AR-FX13 tekniset tiedot AR-FX13-faksin käyttöoppaasta.

HAKEMISTO

Symbolit

[#]-näppäin	10, 27, 29, 32
[◀]-näppäin	10
[▶]-näppäin	10

2

2:1-kopiointi	31
250 arkin paperinsyöttölaite	87, 88
[2-PUOL. KOPIO()]- näppäin.....	10, 27, 28
[2-PUOL. SKANNAUS()]- näppäin.....	10, 27, 28

A

Äänimerkit	60
Alkuasetukset	12
Alkuperäisen asettaminen	20
Alkuperäisen ohjaimet	9, 21
Alkuperäiskappaleid en tyypit	24
Alkuperäiskappaleen luovutuskaulan jatke	9, 22
Asennusympäristö ja käytettävä ohjelmisto	37
Autom. tyhjennys	12
Automaattinen kaksipuolinen kopiointi	26
Automaattinen virrankatkaisutoiminto	13

B

Button manager -ohjelman asentaminen	45
Button Manager	36

E

[E-LAJIT./ERIK.TOIM. ()]- näppäin.....	10, 29, 30, 31, 33, 34
Ennen asennusta	37
Erikoispaperit	15
Esilämmitystila	13
Etukansi	9, 78, 78

F

Faksin laajennuspaketti	86
-------------------------------	----

H

Helppokäyttöiset kopiointitoiminnot	26
Huolto	61

J

Järjestelmän kokoonpano	86
Johdanto.....	6

K

Kääntötaso	9, 79
Kahvat	9
Kaukalon paikan merkkivalo.....	10, 67
Kaukalon paperikokoasetuksen vaihtaminen	19
[KÄYNNISTÄ]-näppäin	11, 20, 21
Käyttäjäasetukset	54
Käyttäminen kopiointi-, tulostus- ja skannaustiloissa	52
Käyttöohjelman asetuksen valitseminen	59
Käyttöohjelmat - Kopiointitila	54
- Tulostustila	58
Käyttöoppaan käyttäminen	6
Keskeiset ominaisuudet	7
Kieliasetus	12
Kirjekuoret	17
Kokonaislaskurin tarkistaminen	83
Kopioiden määrän asettaminen.....	23
Kopioiminen.....	20
Kopionti laskuritoiminnon ollessa käytössä	66

L

Ladontatoiminto lajittelukopioinnin aikana	30
Laite vaatii huoltoa	83
Laitteen liittäminen tietokoneeseen - USB-kaapeli	42
Laitteen puhdistaminen - Kotelo	84
- RSPF.....	84
- RSPF:n skannausikkuna	84
- Siirtolatain.....	85
- Valotuslasi	84
Lajittelukopiointi	29
Lämpöyksikön vapautusvipu.....	9, 77, 78

Lataimen puhdistin	9, 85
Liitäntäkaapeli	88
Liite	89
Luovutusalue	9
Lyhyt reuna	26

M

Mallien väliset erot	7
Marginaalin leveys	56
Marginaalin siirto	34
MFP-ohjain	36

N

Näytön viestit	67
Näyttö	10
Numeronäppäimet	10, 23

O

Ohisyöttö	17
Ohisyöttötaso	9, 17, 18, 76, 80
Ohisyöttötason paperiohjaimet	9, 18
Ohjauspaneeli	9, 10
Ohjauspaneelistä skannaaminen	51
Ohjelmiston asentaminen	36
Ohjelmiston asentaminen	36
Ohjelmiston poistaminen	75
[OK]-näppäin	10
Ongelmia ohjelmiston asennuksen aikana	73
Online-oppaan käyttäminen	53
Osastolaskuriasetukset	61
Osastotunnuksen käsittely	63
Osien nimitykset	9

P

Paperi	14
Paperikaukalo	9, 15
Paperilokeron lataaminen	15
Paperin lisääminen ohisyöttötasolle	18
Paperin lisääminen	14
Paperin vastaanottotaso	9
Paperin vastaanottotason jatke	9, 22
Paperin vastaanottotason kapasiteetti	22
Paperinpidikevarsi	9, 22
Pienennös/Suurennos/Zoomaus	25
Pitkä reuna	26
Plug and play -ikkuna ei avaudu	74

R

RSPF	9
------------	---

S

Sharpdesk	36
Siirtolaitin	9
Sivuja/Osasto	73
Sivukannen avauspainike	9
Sivukansi	9, 76, 80
Skanneriohjain	36
Skanneriosan lukituskytkin	83
Skanneritilan käyttäminen	51
Syöttöhäiriön poistaminen	
- Lämpöyksikön alue	77
- Paperin syöttöalue	77
- RSPF	79
- Siirtoalue	78
SYÖTTÖLAITE-merkkivalo	10
Syöttölaitteen taso	9, 21

T

[TASON VALINTA] -näppäin	10, 18, 23
Tason valitseminen	23
Tässä oppaassa ja online-oppaassa käytettyjä yhteiskäytäntöjä	6
Tavallinen kopiointi	
- RSPF	21
- Valotuslasi	20
Tekniset tiedot	89
Telan kiertonuppi	78
Tietoja käyttöoppaista	6
Tietokoneelta skannaaminen	52
Tilan ilmaisimet	10
[TILAN VALINTA] -näppäin	10
Tulostamisen perustoimenpiteet	50
Tulostin-/skanneritoiminnot	49
Tulostinohjain	36
Tulostintilan käyttäminen	50
Tulostustyön peruuttaminen	50
[TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin	11, 12, 50
[TYHJENNÄ]-näppäin	10, 20, 21, 23, 29, 30, 50, 76

U

USB 2.0:n järjestelmävaatimukset	49
USB-liitäntä	9, 42

V

[VALIKKO]-näppäin	10
Valinnaiset laitteet	81
Valmistelut	9
Valmiuden ilmaisin	11, 12, 82
Valojohderumpu	9
Valotuksen ohjeavot	24
[VALOTUS ($\frac{400}{240}$)] -näppäin	10, 24
Valotuslasi	9, 31
Värisäiliö	9, 80
Värisäiliön vaihtaminen	80
Värisäiliön vapautusvipu	81
Varoitus	
- Asennuspaikan valitseminen	3
- Koneen käyttäminen	3
- Laitteen käsitleminen	4
- Laitteen tarra	3
Verkon laajennuspaketti	86
Vianmääritys	67
Virheilmaisain	10, 61, 70
Virran kytkeminen	12
Virran sammuttaminen	13
Virransäästön ilmaisin	10
Virransäästötilat	13
Virtajohdon pistorasia	9
Virtakytkin	9, 12, 13

Y

Ympäristötiedot	5
-----------------------	---

Z

[ZOOM]-näppäin	11, 25
----------------------	--------

HAKEMISTO KÄYTTÖTARKOITUSTEN MUKAAN JAOTELTUNA

Käyttökelpoisten

kopiointitoimintojen käyttäminen

2:1 -kopiointi, käyttäminen

- Syöttölaite..... 33
- Valotuslasi..... 31

Automaattinen kaksipuolinen kopiointi

- Syöttölaite..... 28
- Valotuslasi..... 27

Lajittelukopiointi, käyttäminen

- Syöttölaite..... 30
- Valotuslasi..... 29

Marginaalin siirto, käyttäminen..... 24

Kopioiminen

Kaukalo, valitseminen..... 23

Kopioiden määrän asettaminen..... 23

Kopioiden suurentaminen/
pienentäminen..... 25

Kopiointi

- Syöttölaite..... 21
- Valotuslasi..... 20

Valotus, säätäminen..... 24

Valotus, valitseminen..... 24

Tietokoneen kytkeminen

Button Manager, asentaminen

- Windows 98/Me/2000..... 47
- Windows XP/Vista..... 45

Laitteen näppäimillä skannaaminen..... 51

Ohjelmiston asentaminen..... 38

Online-opas, käyttäminen..... 53

Skanneritila, käyttäminen..... 51

Tietokoneesta skannaaminen..... 52

Tulostamisen perustoiimenpiteet..... 50

Tulostintila, käyttäminen..... 50

Tulostustyö, peruuttaminen..... 50

Valmistelut

Kaukalon paperikoko, asettaminen... 19

Käyttöohjelma, asettaminen..... 54

Paperi, lataaminen

- Ohisyöttötaso..... 17
- Paperikaukalo..... 15

Skanneriosan lukituskytkin,
vapauttaminen..... 82

Virta, kytkeminen..... 12

Virta, sammuttaminen..... 13

Vianmääritys ja huolto

Kokonaislaskurin tarkistaminen..... 83

Laitteen puhdistaminen

- Kotelo..... 84
- Siirtolatain..... 85
- Syöttölaite..... 84
- Valotuslasi..... 84

Syöttöhäiriöt, poistaminen

- Lämpöyksikön alue..... 77
- Paperin syöttöalue..... 77
- Siirtoalue..... 78
- Syöttölaite..... 79

Väriainekasetti, vaihtaminen..... 80

A. Hävitysohjeet käyttäjille (yksityiset kotitaloudet)

1. Euroopan unionissa

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätessäiliötä.

Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattaen lainsäädäntöä, joka takaa käytettyjen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen.

Jäsenvaltioiden täytäntöönpanoa seuraten yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi*. Joissakin maissa* paikalliset vähittäismyyjät voivat myös ottaa vastaan vanhan tuotteen ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta.

Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen paikallisten säädösten mukaisesti. Hävittämällä tuotteen asianmukaisesti, autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla. Näin vältetään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita saattaa olla seuraamuksena jätteen epäasianmukaisesta käsittelystä.

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.



Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa sekoittaa kotitalouden yleisjätteiden kanssa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.

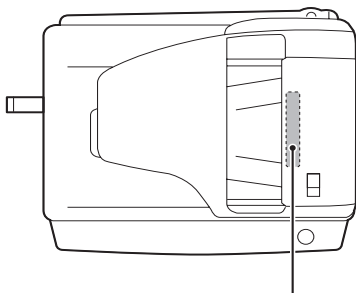
B. Hävitysohjeet yrityskäyttäjille.

1. Euroopan unionissa

Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen, ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät).

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.



CAUTION

CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.

VORSICHT

UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERERÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ADVARSEL

USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL

USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING

OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLAS 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.

VARO!

AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.



Laserstrahl

CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG DER KLASSE 3B, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERERÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSAFBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVARSEL USYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLAS 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK EXPONERING FÖR STRÅLEN.
VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3B LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.

Muistutus

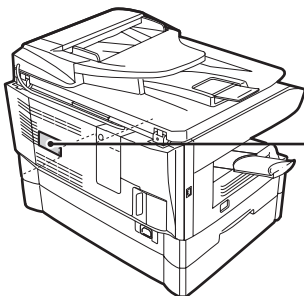
Tämä laite sisältää pienitehoisen laserlaitteen. Turvallisuuden takaamiseksi keskeytymättä älä irrota mitään laitteen kantta tai yritä muullakaan tavoin päästä käsiksi sen sisäpsiin. Jätä kaikki huolto- ja korjaustyöt valtuutetun henkilökunnan tehtäväksi.

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



**CLASS 1
LASER PRODUCT**
LASER KLASSE 1

SHARP®

SHARP MANUFACTURING FRANCE S.A.

Route de Bollwiller - SOULTZ
68503 GUEBWILLER CEDEX FRANCE