

SHARP®

Verkkosivun asetusohje



SISÄLLYSLUETTELO

TIETOJA TÄSTÄ OPPAASTA	2
VERKKOSIVU	3
• Verkkosivun ominaisuudet	3
• Yhteys verkkosivulle	3
VERKKOSIVUN ASETUKSET	5
• Verkkosivun yleiskatsaus	5
• Valikkovälilehti	6
• Miten verkkosivuasetukset määritetään	7
• Virransäästö	10
• Tietoturva- Asetukset	11
• Luokka-asetus	14
• Asiakirja toiminnot	16
• Käyttäjän hallinta	17
• Järjestelmä asetukset	27
VERKKOSIVUN MUKAUTTAMINEN	31
• Mukautetun linkin asetus	31
• Pikakuvakkeet	32
VERKKOSIVUN ASETUSLUETTELO	33

TIETOJA TÄSTÄ OPPAASTA

Tässä oppaassa selitetään toimenpiteet laitteen asetusten määrittämiseksi tietokoneestasi käyttäen verkkosivupohjaista asetustoimintoa, joka on koneeseen sulautettu toiminto.

Huomaa

- Tämä oppaassa oletetaan, että henkilöt, jotka asentavat ja käyttävät tätä tuotetta on käytännön tuntemus tietokoneestaan ja verkkoselaimesta.
- Saat tietoa käyttöjärjestelmästäsi tai verkkoselaimesta käyttöjärjestelmän käyttöohjeesta, verkkoselaimen käyttöohjeesta tai online-ohjetoiminnolla.
- Selitykset näytöissä ja menettelyt ovat sovitettu ensisijaisesti Internet Explorerille® Windows® 8:ssa. Näytöt voivat vaihdella käyttöjärjestelmän tai ohjelmistosovelluksen version mukaan.
- Kun oppaassa mainitaan "MX-xxxx", korvaa "xxxx" mallisi nimellä.
- Tämän oppaan valmisteluun on kiinnitetty erityistä huomiota. Jos sinulla on tästä oppaasta jotakin huomautettavaa, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltoon.
- Tämä tuote on läpikäynyt tiukan laadunvalvonnan ja tarkastusmenettelyt. Siinä epätodennäköisessä tapauksessa, että ilmenee vika tai muu ongelma, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltoon.
- Laissa määrättyjä erikoistapauksia lukuun ottamatta SHARP ei vastaa häiriöistä, jotka ilmenevät tuotteen tai sen lisälaitteiden käytön aikaisista häiriöistä, jotka aiheutuvat tuotteen, sen lisälaitteiden asiattomasta käytöstä tai vahingoista, jotka aiheutuvat tuotteen käytöstä.

Varoitus

- Oppaan sisällön jäljentäminen, sovittaminen tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty muutoin kuin tekijänoikeuslain sallimalla tavalla.
- Kaikkia tässä oppaassa olevia tietoja voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta.

Tämän oppaan kuvitukset, käyttöpaneeli, kosketuspaneeli ja verkkosivut

Lisävarusteet ovat yleensä valinnaisia, mutta joihinkin malleihin saattaa kuulua lisävarusteita vakiovarusteina. Eräiden toimintojen ja toimenpiteiden selityksissä edellytetään, että muita kuin edellä mainittuja laitteita on asennettu.

Oppaassa mainitut näyttöruudut, viestit, ja näppäinten nimet saattavat poiketa itse laitteessa olevista johtuen tuotteen tehdyistä parannuksista ja muutoksista.

VERKKOSIVU

Verkkosivun ominaisuudet

Koneeseen on sulautettu verkkopalvelin asetuksia varten.

Kun laite on liitetty verkkoon, voit käyttää koneen erilaisten asetusten määrittämiseen tietokonetta koneen verkkopalvelinta käyttäen.

Tämän toiminnon avulla voit määrittää laitteen asetuksia verkon kautta menemättä itse koneen luo.

Voit helposti syöttää käyttäjätunnuksesi ja muuta tekstiä tietokoneeltasi.

Voit myös käyttää verkkosivustoa määrittämään asetuksia, jotka ovat kehittyneempiä kuin koneessa käytettävissä olevat.



Katso käyttöoppaasta yksityiskohtaisia tietoja laitteen asetuksista.

Yhteys verkkosivulle

Tämä osio kuvaa tavan avata yhteys koneen verkkosivulle.

Tuetut selaimet

Seuraavia selaimia voidaan käyttää yhteyden avaamiseen koneeseen:

Internet Explorer: 8 tai uudempi (Windows®)

Firefox: 37 tai uudempi (Windows®)

Safari: 7 tai uudempi (Mac OS®)

Chrome: 42 tai uudempi (Windows®)

Yhteys verkkosivulle

Seuraa ohjeita yhteyden avaamiseksi verkkosivulle.

1

Avaa verkkoselain tietokoneessasi.

2

Syötä koneeseen asetettu IP-osoite selaimesi osoitepalkkiin.

- Pyydä koneen järjestelmänvalvojalta koneen IP-osoitetta.
- Voit tarkistaa laitteen IP-osoitteen koneessa. "[Miten koneen IP-osoite tarkistetaan](#)" ([► sivu 4](#))

• Salasan syöttäminen

- Jos valitset kohteen, joka vaatii järjestelmänvalvojan oikeudet, salasanan syöttönäyttö tulee näkyviin asetuksista riippumatta.
Valitse käyttäjä, jolla on järjestelmänvalvojan oikeudet ja syötä käyttäjän salasana.
- Jos käyttäjän todennus ei ole käytössä, voit asettaa kirjautumisnimeksi "Pääkäyttäjä" ja antaa järjestelmänvalvojan salasanan verkkosivulle kirjautuaksesi.
Kun olet kirjautunut sisään verkkosivulle järjestelmänvalvojan oikeuksin, salasanan syöttöruutua ei näy, kun valitset muita kohteita, jotka vaativat järjestelmänvalvojan oikeudet (kunnes kirjaudut ulos).

Miten koneen IP-osoite tarkistetaan

1

Avaa koneen tila-asetuksista "Lista käyttäjälle" asetussivu "Datalista" "Tila"-välilehdellä.

2

Valitse "Verkkortin asetukset"-valintaruutu ja suorita "Tulosta".

Tarkista IP-osoite tulostetusta luettelosta.

VERKKOSIVUN ASETUKSET

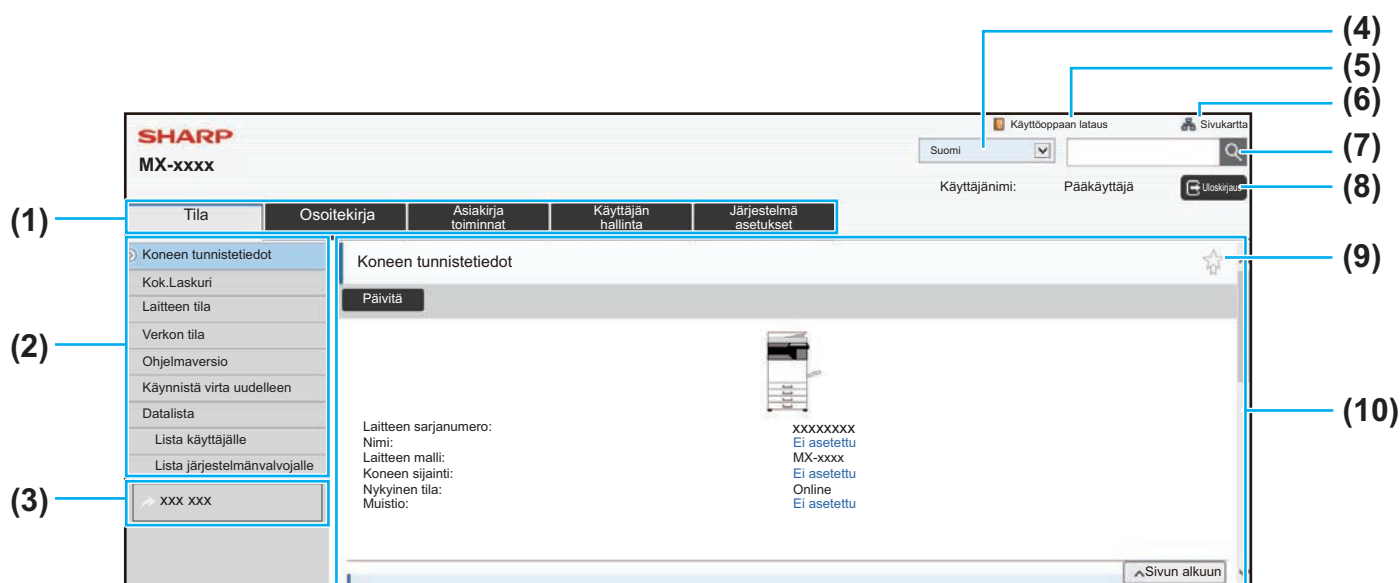
Tässä luvussa kuvataan, miten joitakin tyypillisiä kohteita asetetaan verkkosivun asetuksissa. Katso käyttöoppaasta kohdat, joita ei ole selitetty tässä luvussa.

Verkkosivun yleiskatsaus

Kun yhteys koneen verkkopalvelimelle onnistuu, verkkosivu avautuu selaimessasi.

Välilehdet (1), joissa näytetään asetuskohteet näkyvät sivun yläreunassa. Kun napsautat välilehteä, kohteet (2), jotka voit määrittää tulevat näkyviin sivun vasempaan reunaan. Kun valitset kohteen, jonka haluat asettaa, kohteen asetusnäyttö (10) tulee näkyviin sivun oikeaan reunaan.

Kun olet tehnyt kaikki asetukset, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.



(1) Valikkovälilehti

Tämä välilehti näyttää asetusvalikon ensimmäisen tason. Napsauta tätä välilehteä nähdäksesi välilehden asetuskohteet asetusvalikossa. Jotkin asetukset, esimerkiksi järjestelmän asetukset, eivät näy asetusvalikossa välilehteä napsautettaessa. Sen sijaan asetuskohteen lisäpainikkeet ilmestyvät asetusalueelle.

► [Valikkovälilehti \(sivu 6\)](#)

(2) Asetusvalikko

Tämä näyttää kohteet, jotka voidaan asettaa verkkosivulla. Kohteet ovat puurakenteessa. Kun valitset kohteen, joka vaatii koneen järjestelmänvalvojan oikeudet, salasanan syöttönäyttö tulee näkyviin. Valitse aiemmin rekisteröity kirjautumisnimi ja syötä salasana.

(3) Mukautetut linkit

Voit rekisteröityä mukautettuja linkkejä etukäteen näyttämään mukautettuja linkkejä asetusvalikossa.

► [Mukautetun linkin asetus \(sivu 31\)](#)

(4) Kieli

Aseta verkkosivulla näkyvä kieli.

(5) Käyttöoppaan lataus

Tämä näyttää käyttöoppaan lataussivun.

(6) Sivustokartta

Tämä näyttää verkkosivuston sivustokartan.

(7) Etsi

Käytä tätä etsiäksesi asetuskohteita ja muita tietoja. Syötä tekstikenttään kohde, jonka haluat löytää ja napsauta .

(8) [Sisäänkirjaus/Uloskirjaus]-painike

[Sisäänkirjaus]-painike

Napsauta kirjautuaksesi verkkosivulle.

[Uloskirjaus] -painike

Kun olet suorittanut verkkosivulla kaikki asetukset, napsauta tätä painiketta kirjautuaksesi ulos ja poistuaksesi verkkoselaimesta.

(9) Pikakuvake

Napsauta tätä kuvaketta rekisteröidäksesi sivun, jonka haluat näyttää pikakuvakevälilehdellä.

► [Pikakuvakkeet \(sivu 32\)](#)

(10) Asetusalue

Tämä näyttää valitun kohteen asetusnäytön asetusvalikossa vasemmalla.

Valikkovälilehti

Valikko	Yleiskatsaus	
Tila	Näyttää paperitason tiedot ja laitteen tiedot.	
Osoitekirja	Käytä osoitekirjan muokkaamiseen.	
Asiakirja toiminnot	Käytä toimintojen suorittamisen tiedostossa, joka käyttää asiakirjan tallennustoimintoa.	
Käyttäjän hallinta	Tällä asetuksella tallennetaan, muokataan ja poistetaan käyttäjiä, kun käyttäjätunnistus on käytössä. Voit myös valita IC-kortin asetukset.	
Järjestelmä asetukset	Määritä koneenpääasetukset, esimerkiksi päivämäärän asetukset ja paperitason asetukset. Voit määrittää seuraavat asetukset.	
	Kotinäytön asetukset	Voit valita laitteen aloitusnäytön asetukset, esimerkiksi muuttaa aloitusnäytön taustaa.
	Kopioinnin asetukset	Voit valita kopiointiasetukset.
	Tulostimen Asetukset	Voit valita tulostusasetukset.
	Kuvan Lähetys asetukset	Määritä asetukset kuvanlähetykseen, esimerkiksi faksi ja skannaus sähköpostiin.
	Asiakirjan Tallennus asetukset	Voit valita asiakirjan tallennusasetukset.
	Sharp OSA-asetukset	Voit valita SharpOSA-asetukset.
	Yleiset asetukset	Voit määrittää laitteen asetuksia, esimerkiksi päivämäärän asetukset ja tason asetukset.
	Verkkoasetukset	Voit määrittää laitteen asetuksia, esimerkiksi verkkoprotokolla- ja NAS-asetukset.
	Tietoturva- Asetukset	Voit määrittää koneen turva-asetuksia esimerkiksi todennus ja järjestelmänvalvojan salasanan muuttaminen.
	Virransäästö	Laitteen virrankulutusta voidaan vähentää Eco-tila-asetusten avulla.
	Järjestelmän hallinta	Voit määrittää laitteen varmuuskopiointi- ja työlokiasetukset.
	Kuvanlaadun säätö	Voit suorittaa kuvan säätöä koneessa tulostamista ja skannausta varten.
	Ensi- asennuksen asetukset	Tämä on asetusryhmä, joita tarvitaan koneen ensiasentamiseen.

Miten verkkosivuasetukset määritetään

Tässä osassa kuvataan esimerkkinä perusmenettely verkkosivuasetusten konfiguroimiseksi "Kotinäytön asetukset". Tätä asetusta käytetään muuttamaan kotinäytön taustakuva kuvakäyttäjän antamaan.

1

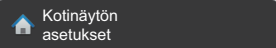
Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Kotinäytön asetukset" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä ().

Järjestelmän asetukset näkyvät asetusalueella.

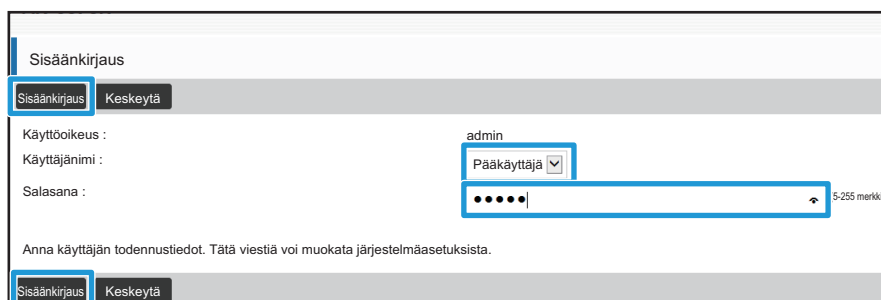
(2) Napsauta [Kotinäytön asetukset]-painiketta ().

(3) Kirjaudu sisään koneen verkkosivulle.

Kun napsautat [Kotinäytön asetukset]-painiketta vaiheessa (2), käyttäjätunnuksen ja salasanan asetus tulee näkyviin.

Valitse kirjautumisnimi ja kirjoita salasana, joka on asetettu kirjautumisnimelle.

Kun olet lopettanut, napsauta [Sisäänkirjaus]-painiketta.



Jos kirjautuminen onnistuu, jokaiseen alunäytön asetus ilmestyy asetusvalikkoon.

3

Napsauta asetusvalikossa [Taustakuva] ja aseta taustakuva.

(1) Napsauta asetusvalikossa [Taustakuva].

(2) Napsauta [Muuta]-painiketta kohdassa "Taustakuva"

"Alkunäytön rekisteröinti"-näyttö tulee näkyviin.

The screenshot shows a settings menu with tabs: Tila, Osoitekirja, Asiakirja toiminnot, Käyttäjän hallinta, and Järjestelmä asetukset. The 'Järjestelmä asetukset' tab is active. On the left, a list of settings includes 'Kotinäytön asetus', 'Tila- Asetukset', 'Kuvake', and 'Taustakuva'. 'Taustakuva' is selected and highlighted with a blue box and labeled (1). To the right, the 'Taustakuva' section shows a preview area and a 'Päivitä' button. Below the preview, there is a 'Muuta' button highlighted with a blue box and labeled (2).

4

Valitse "Käytä mukautettua kuvaa" ja napsauta [Selaa]-painiketta valitaksesi haluamasi kuvan.

The screenshot shows the 'Rekisteröi taustakuva' form. At the top, there are buttons 'Lähetä' and 'Keskeytä'. Below, the 'Taustakuva' section has a 'Kuva :' label and a radio button 'Käytä mukautettua kuvaa' which is selected. There is a text input field for 'Tiedoston Nimi :'. Below it, a label 'Valitse tiedosto :' is next to a file selection area. The file selection area shows 'Ei asetettu' and a 'Selaa' button highlighted with a blue box. Below the file selection area, it says '(Enintään 200 merkkiä)'.

Kun napsautat [Selaa]-painiketta, tiedoston valintanäyttö tulee näkyviin. Valitse haluamasi taustakuvan tiedosto.

5

Varmasta, että "Valitse tiedosto"-polku on oikea ja napsauta [Lähetä]-painiketta.

The screenshot shows the 'Rekisteröi taustakuva' form. The 'Käytä mukautettua kuvaa' radio button is selected. The 'Tiedoston Nimi :' field now contains the text 'C:\fakepath\xxxxx.jpg'. The 'Valitse tiedosto :' label is still present. Below the file selection area, it says '(Enintään 200 merkkiä)'. At the bottom of the form, the 'Lähetä' button is highlighted with a blue box. A blue line points from the word 'Polku' below the screenshot to the file path text in the 'Tiedoston Nimi :' field.

Polku

6

Jos haluat asettaa toisen kohteen, määritä asetus asetusvalikossa tai valikkovälilehdellä.



Jos käytät selaimessa "Eteenpäin" tai "Takaisin"-toimintoa siirtyäksesi eri kohtaan, ei määrittämäsi kohtaa välttämättä tallenneta. Käytä asetusvalikkoa tai valikkovälilehteä siirtyäksesi eri kohtaan.

7

Kun olet tehnyt kaikki määrittämissä asetukset, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Kun poistut asetuksista, koneen kosketusnäytössä voi näkyä viesti. Lue ja sulje viesti.

Virransäästö

Tässä osassa kuvataan, miten asetetaan siirtymisaika esilämmitystilaan ja virran automaattiseen katkaisuun.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" (►sivu 3).

2

Avaa "ECO asetus" asetusnäytön.

(1) **Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä** ().

Järjestelmän asetukset näkyvät asetusalueella.

(2) **Napsauta [Virransäästö]-painiketta** ().

Energiansäästökohteet näkyvät asetusvalikossa.

(3) **Napsauta [ECO asetus] -valikkoa.**

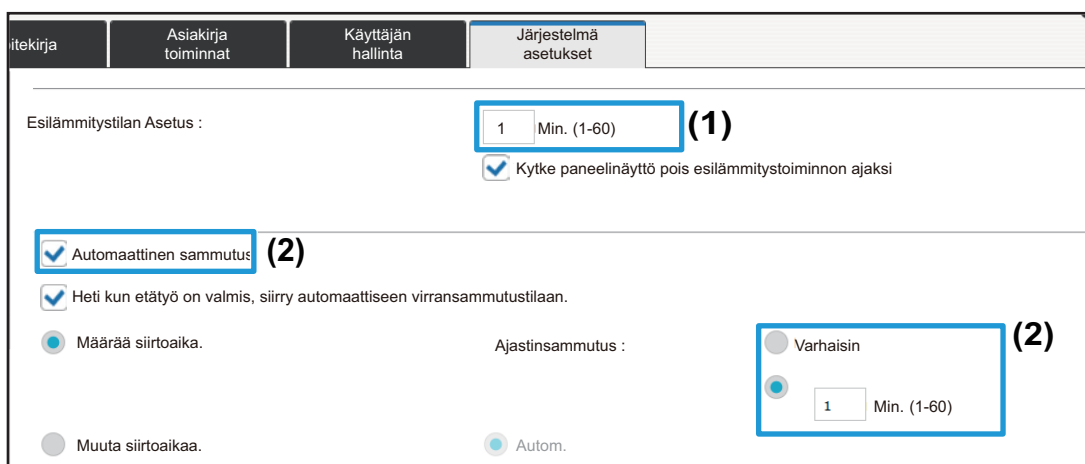
Eco-asetukset näkyvät oikealla puolella.

3

Aseta siirtymisaika esilämmitystilaan ja virran automaattiseen katkaisuun.

(1) **Syötä haluttu aika tekstiruutuun kohdassa "Esilämmitystilan Asetus".**

(2) **Jos haluat asettaa siirtymisaajan lyhimpään asetukseen kohdassa "Ajastinsammutus", valitse [Varhaisin]. Jos haluat muuttaa siirtymäajan, syötä siirtymäaika tekstiruutuun.**



4

Kun olet tehnyt kaikki määrittäasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Tietoturva- Asetukset

Menettely järjestelmänvalvojan kirjautumissalasanan ja koneessa käytetyn verkon suojausasetusten muuttamiseksi selitetään alla.

Pääkäyttäjän salasanan muuttaminen

Jos jatkat pääkäyttäjän salasanan käyttämistä muuttamatta sitä, salasana tulee helpommaksi tulkita tai voi paljastua, mikä luo koneen luvattoman käytön vaaran. Muuttamalla määräajoin pääkäyttäjän salasanan, voit estää tällaisen luvattoman käytön.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" (► [sivu 3](#)).

2

Avaa "Salasanan vaihto" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä ().

Järjestelmän asetuskohteet näkyvät asetusalueella.

(2) Napsauta [Tietoturva- Asetukset]-painiketta ().

Tietoturva-asetukset kohteet näkyvät asetusvalikossa.

(3) Napsauta [Salasanan vaihto] -valikkoa.

Salasanan muutos -asetus näkyy oikealla.

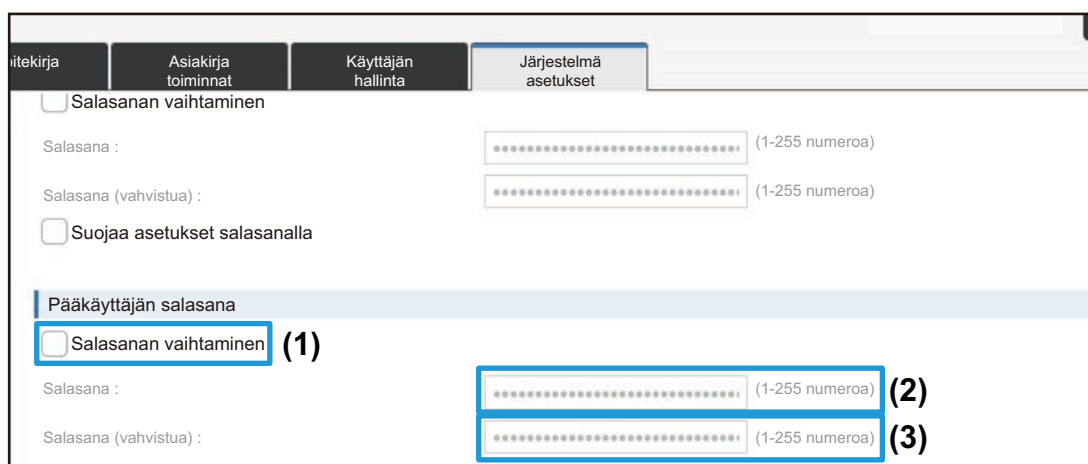
3

Muuta pääkäyttäjän salasana.

(1) Valitse "Salasanan vaihtaminen"-valintaruutu kohdassa "Pääkäyttäjän salasana".

(2) Syötä uusi salasana, jonka haluat asettaa "Salasana"-tekstiruutuun.

(3) Kirjoita kohdassa (2) syötetty salasana uudelleen "Salasana (vahvistua)"-tekstiruutuun.



The screenshot shows the 'Järjestelmä asetukset' (System Settings) tab selected. Under the 'Pääkäyttäjän salasana' (Administrator Password) section, the 'Salasanan vaihtaminen' (Change Password) checkbox is checked and highlighted with a blue box (1). Below this, there are two password input fields. The first field, labeled 'Salasana :', is highlighted with a blue box (2). The second field, labeled 'Salasana (vahvistua) :', is highlighted with a blue box (3). Both fields have a placeholder of '(1-255 numeroa)'.



Kun vaihdat salasanan, muista pitää uusi salasana mielessäsi.

4

Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Portin hallinta.

Tässä osassa kuvataan, miten asetetaan portti koneeseen pääsyn mahdollistava (palvelimen portti) ja portti, jota käytetään pääsyyn koneesta muihin verkkoihin (asiakkaan portti). Kun käyttämätön portti on käytettävässä tilassa, porttia voidaan käyttää luvattomaan pääsyyn. Muuttamalla portin numeron, voit estää pääsyn käyttäjiltä, jotka eivät tiedä portin numeroa, mikä mahdollistaa koneen turvallisemman käytön.



Portin ohjauksen saa tehdä vain järjestelmänvalvoja, jolla on verkon perusteellinen tuntemus. Portin numeron muuttaminen umpimähkään voi tehdä yhteyden luomisen laitteeseen mahdottomaksi.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "[Yhteys verkkosivulle](#)" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Portin hallinta." asetusnäytön.

(1) Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä ().

Järjestelmän asetuskohteet näkyvät asetusalueella.

(2) Napsauta [Tietoturva- Asetukset]-painiketta ().

(3) Napsauta [Portin hallinta.] -valikkoa.

Portin ohjausasetukset näkyvät sivun oikeassa reunassa.

3

Määritä palvelimen portti ja asiakkaan portti -asetukset.

- (1) Voit ottaa portin käyttöön/poistaa käytöstä valitsemalla "Ota päälle" tai "Ota pois päältä".
- (2) Voit muuttaa portin numeron syöttämällä uuden porttinumeron tekstiruutuun.

Protocol	Status	Portin Numero	Range
HTTP :	(1) Ota päälle	80	(0-65535)
HTTPS :	Ota päälle	443	(0-65535)
FTP-tulostus :	Ota päälle	21	(0-65535)
Vedostulostus :	Ota päälle	9100	(0-65535)
LPD :	Ota päälle	515	(0-65535)

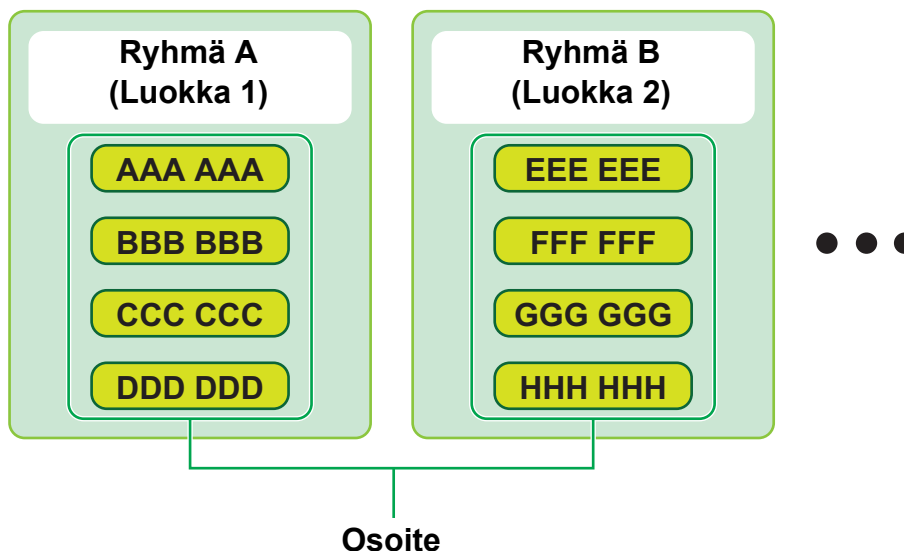
4

Kun olet tehnyt kaikki määrittämissetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Luokka-asetus

Osoitteelle voidaan asettaa "Luokka". Asettamalla osoitteelle luokka, luokkaa voidaan käyttää suodattamaan osoitteet tätä osoitetta etsittäessä, jolloin osoite on helpompi löytää.

Luokalle voidaan asettaa mikä nimi tahansa. Liittämällä luokille erottuva nimet, osoitteet voidaan lajitella helposti.



1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "[Yhteys verkkosivulle](#)" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Luokka-asetus" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Osoitekirja]-välilehteä (Osoitekirja).

Osoitekirjakohteet näkyvät asetusvalikossa.

(2) Napsauta [Luokka-asetus]-välilehteä.

Luokka-asetusnäyttö näkyy oikealla puolella.

3

Määritä luokka-asetukset.

Syötä uusi nimi, jonka haluat asettaa "Luokka"-tekstiruutuun.

The screenshot shows the 'Luokka-asetus' (Class Setting) form. The form has a header with tabs: Osoitekirja, Asiakirja toiminnot, Käyttäjän hallinta, and Järjestelmä asetukset. The 'Osoitekirja' tab is active. Below the tabs, there are buttons for 'Lähetä' and 'Päivitä'. The form contains a text input field for 'Anna luokan nimi.' (Enintään 127 merkkiä) and a table with columns 'Nro' and 'Luokka'. The table has 5 rows, with the first row containing 'Luokka 1'.

4

Kun olet tehnyt kaikki määrittäasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.



Kun asetat luokan nimen luokan asetuksissa, rekisteröi luokka osoitekirjan kohtaan "Osoitteen rekisteröinti".

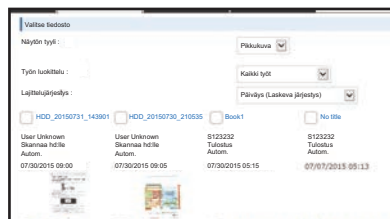
Osoitekirja	Asiakirja toiminnot	Käyttäjän hallinta	Järjestelmä asetukset
Osoitteen rekisteröinti			
LähetäAseta ja rekisteröi seuraavaEdellinen			
Tyyppi :		Yhteyshenk. ▾	
Hakunumero :		(1-2000)	
Osoitteen nimi (vaaditaan) :		(Enintään 36 merkkiä)	
Alkukirjain :		(Enintään 10 merkkiä)	
Luokka :		Luokka 1 ▾	

Asiakirja toiminnot

Koneen verkkosivu näyttää tiedostoja, jotka on tallennettu asiakirjan arkistoinnilla luettelomuodossa. Voit näyttää tiedostot myös pikkukuvamuodossa. Käytettäessä pikkukuvamuotoa näkyy kunkin tiedoston pikkukuva, jolloin voit tarkistaa tiedoston silmäämääräisesti. Menettely näyttömuodon muuttamiseksi luettelosta pikkukuviin selitetään alla.

☐	HDD_20150731_165638	Käytt. Tuntem.	Skannaus hd file	Autom.
☐	HDD_20150731_144354	Käytt. Tuntem.	Skannaus hd file	Autom.
☐	HDD_20150731_143915	Käytt. Tuntem.	Skannaus hd file	Autom.
☐	HDD_20150731_143901	Käytt. Tuntem.	Skannaus hd file	Autom.
☐	HDD_20150731_210535	Käytt. Tuntem.	Skannaus hd file	Autom.
☐	Book1	S123232	Tulostus	Autom.
☐	No title	S123232	Tulostus	Autom.
☐	No title	S123232	Tulostus	Autom.
☐	No title	S123232	Tulostus	Autom.

Luettelo



Pikkukuva

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" (►sivu 3).

2

Näytä näyttöasetukset "Valitse tiedosto" / "Asiakirja toiminnot".

(1) **Napsauta [Asiakirja toiminnot]-välilehteä** ().

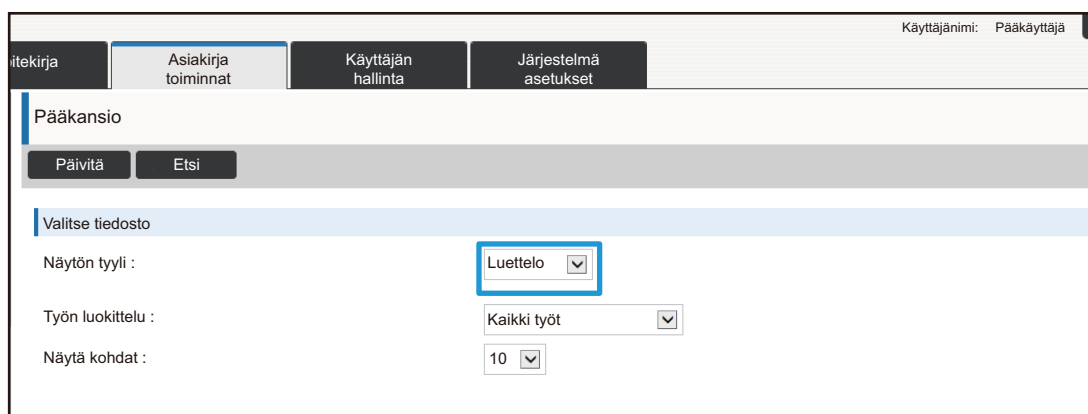
Asiakirjatoiminnot näkyvät asetusvalikossa.

(2) **Napsauta kansiota ([Pääkansio], [Pikatiedostokansio] tai [Mukautettu Kansio]) jonka haluat asettaa.**

Tiedostonvalintanäyttö näkyy oikealla puolella.

3

Muuta "Näytön tyyli" asentoon "Pikkukuva".



Asiakirjan arkistoinnilla tallennetut tiedostot näkyvät pikkukuvina.

Käyttäjän hallinta

Käyttäjän hallinta -toiminnolla voit tallentaa ja hallita käyttäjiä, jotka käyttävät konetta.

Rajoittamalla sivumäärä ja toimintoja, joita käyttäjä tai ryhmä käyttäjiä voi käyttää, voidaan estää koneen virheellinen käyttö.

Luvattoman käytön estämiseksi voidaan rekisteröimättömiltä henkilöiltä estää koneen tai tiettyjen toimintojen käyttö.

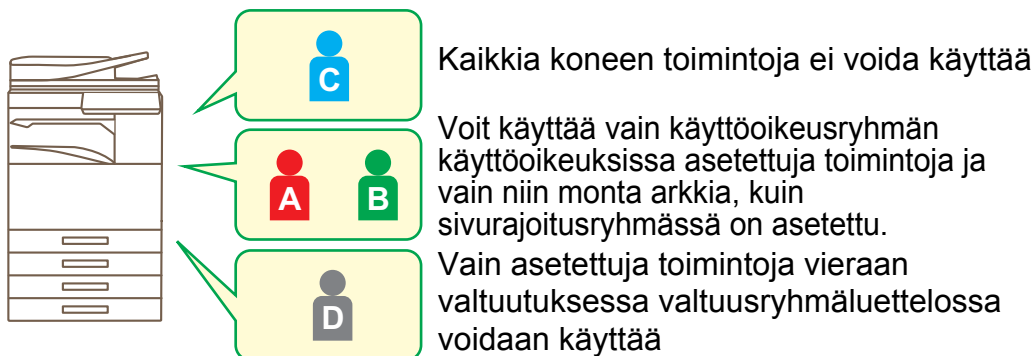
Esimerkki: Käyttäjänimen rekisteröinnissä tallennetut tiedot

	Käyttäjänimi: AAA Oma hakemisto: Ryhmä A Sivurajoitusryhmä: "Rajoitettu"-ryhmä	Käyttöoikeusryhmä: Käyttäjä Suosikki-toimintaryhmä: Ryhmä a
	Käyttäjänimi: BBB Oma hakemisto: Ryhmä B Sivurajoitusryhmä: "Rajoitettu"-ryhmä	Käyttöoikeusryhmä: Käyttäjä Suosikki-toimintaryhmä: Ryhmä a
	Käyttäjänimi: CCC Mukautettu hakemisto: Ryhmä A Sivurajoitusryhmä: "Rajaton"-ryhmä	Käyttöoikeusryhmä: Pääkäyttäjä Suosikki-toimintaryhmä: Ryhmä b
	Käyttäjänimi: Ei mitään (Koneeseen rekisteröitymättömät käyttäjät)	

Oma hakemisto



Koneen käyttö



Suosikki-toimintaryhmä

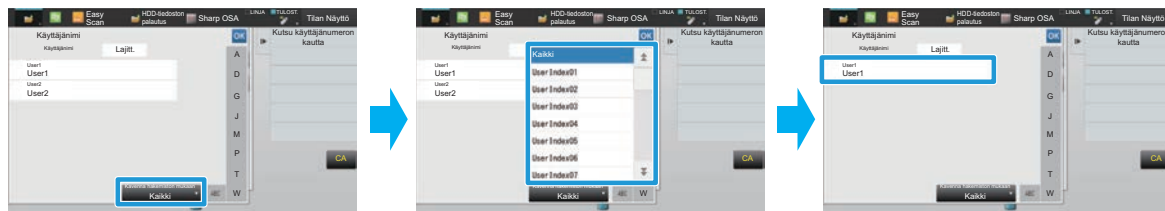


Konetta voidaan käyttää käyttäen näyttöjä ja kullekin ryhmälle asetettuja oletusasetuksia.

Oma Hakemisto

Kun käyttäjä on rekisteröitynyt, määritetään indeksi. Voit asettaa minkä tahansa nimen mukautetulle indeksille ja antamalla erottuvat nimet, voit löytää käyttäjät helposti.

Miten suodattaa omat hakemistot



1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Oma Hakemisto" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Käyttäjän hallinta]-välilehteä. ()

Käyttäjän hallintakohteet näkyvät asetusvalikossa.

(2) Napsauta [Oma Hakemisto] -valikkoa.

Oma Hakemisto -kohteet näkyvät kehyksessä.

3

Määritä Oma Hakemisto.

Syötä uusi nimi, jonka haluat asettaa "Oma Hakemisto"-tekstiruutuun.

Nro	Hakemisto
1	Käyttäjä 1
2	Käyttäjä 2
3	Käyttäjä 3
4	Käyttäjä 4
5	

4

Kun olet tehnyt kaikki määrittämissetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Organisaatio /ryhmäluettelo

Käyttäjä voi rekisteröityä organisaatioon/ryhmään salliakseen tähän ryhmään rekisteröityjen kontaktien ja ryhmän tietojen jakamisen. Käytettäessä yhteenlaskettujen sivujen käyttömääriä, voit tarkistaa, kuinka monta sivua ja mitä toimintoja kukin ryhmä käyttää.

Käyttäjälle voidaan asettaa useita organisaatioita/ryhmiä.



1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Organisaatio /ryhmäluettelo" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Käyttäjän hallinta]-välilehteä. ()

Käyttäjän hallintakohteet näkyvät asetusvalikossa.

(2) Napsauta [Organisaatio /ryhmäluettelo] -valikkoa.

Omat Hakemisto -kohteet näkyvät oikealla puolella.

3

Määritä organisaation/ryhmän luetteloasetukset.

Syötä uusi nimi, jonka haluat asettaa "Organisaatio /ryhmäluettelo"-tekstiruutuun.

The screenshot shows a web application interface with a top navigation bar containing four tabs: 'itekirja', 'Asiakirja toiminnot', 'Käyttäjän hallinta', and 'Järjestelmä asetukset'. The 'Järjestelmä asetukset' tab is selected. Below the tabs, the title 'Organisaatio /ryhmäluettelo' is displayed. Under the title are two buttons: 'Lähetä' (highlighted in blue) and 'Päivitä'. Below the buttons is a text input field with the placeholder text 'Anna ryhmän nimi. (Enintään 255 merkkiä)'. Below the input field is a table with two columns: 'Nro' and 'Organisaatio/ryhmä'. The table contains five rows, each with a number and a text input field. The first row is highlighted with a blue border. The text input fields contain the following text: 'Ryhmittely 1', 'Ryhmittely 2', 'Ryhmittely 3', 'Ryhmittely 4', and 'Ryhmittely 5'.

Nro	Organisaatio/ryhmä
1	Ryhmittely 1
2	Ryhmittely 2
3	Ryhmittely 3
4	Ryhmittely 4
5	Ryhmittely 5

4

Kun olet tehnyt kaikki määrittämissetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Sivurajoitus- ryhmän luettelo

Enimmäissivumäärä-ryhmän luettelo voidaan rajoittaa tietyn ryhmän käyttäjien kopioihin tai tulostustoihin käyttämien arkkien määrää ja rajoittaa skannattavien tai faksattavien sivujen määrää. Käyttäjiltä voidaan myös kieltää tiettyjen toimintojen käyttö.

Jos kone on nelivärikone, sivumääräraja voidaan määrittää jokaiselle värille.

Enimmäissivumäärä-ryhmän luettelo A

Kopiot:

M/V: Enimmäissivumäärä (10 000)

Neliväri: Enimmäissivumäärä (10 000)

Tulostin:

M/V: Ei rajaa

Värillinen: Kielletty

Asiakirjan arkistointi -tulostus:

M/V: Ei rajaa

Värillinen: Ei rajaa

Luettelojen tulostus:

M/V: Ei rajaa

Värillinen: Ei rajaa

Skanneri:

M/V: Kielletty

Värillinen: Kielletty

Faksin lähetys: Kielletty

Skannaus kiintolevyille:

M/V: Enimmäissivumäärä (50 000)

Värillinen: Enimmäissivumäärä (50 000)

Tässä osassa kuvataan, miten

Enimmäissivumäärä-ryhmän luettelo määritetään.

- Tämän ryhmän käyttäjät voivat käyttää väri- ja mustavalkokopioinnissa enintään 10 000 sivua kummassakin.
- Mustavalkoista tulostusta ei ole rajoitettu..
- Väritulostusta ei voida käyttää.
- Sekä väri- ja mustavalkoasiakirjan Asiakirjan arkistointi -tulostusta ja Luettelon tulostusta voidaan käyttää rajoituksetta. Skanneria ja faksin lähetystä ei voida käyttää.
- Enintään 50 000 sivua voidaan käyttää väri- ja mustavalkoskannauksen tallentamiseen.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Sivurajoitusryhmä" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Käyttäjän hallinta]-välilehteä. ()

Käyttäjän hallintakohteet näkyvät asetusvalikossa.

(2) Napsauta [Sivurajoitusryhmä] -valikkoa.

Sivurajoitusryhmän kohteet näytetään oikealla puolella.

3

Määritä sivurajoitusryhmän asetukset.

(1) Napsauta [Lisää]-painiketta.

Voit muokata olemassa olevaa ryhmää, valitsemalla ryhmän, jota haluat muokata.

(2) Määritä sivurajoitusryhmän asetukset.

- Anna uusi ryhmän nimi "Ryhmän Nimi"-tekstikenttään.
- Jos muita sivurajoitusryhmiä on jo asetettu, voit valita ryhmän asetuksia lähellä olevia haluttuja asetuksia ja käyttää "Valitse ryhmän nimi rekisteröintimalliksi."-valintaa ottaaksesi valitun ryhmän asetukset käyttöön uudessa ryhmässä..
- Valitse valikosta "Rajaton", "Kielletty" tai "Rajoitettu".
"Rajaton" mahdollistaa rajattoman määrän sivumäärän käytön. "Kielletty" kielletään kyseisen toiminnon käytön. jos valitse "Rajoitettu", syötä sivujen rajoitettu määrä.

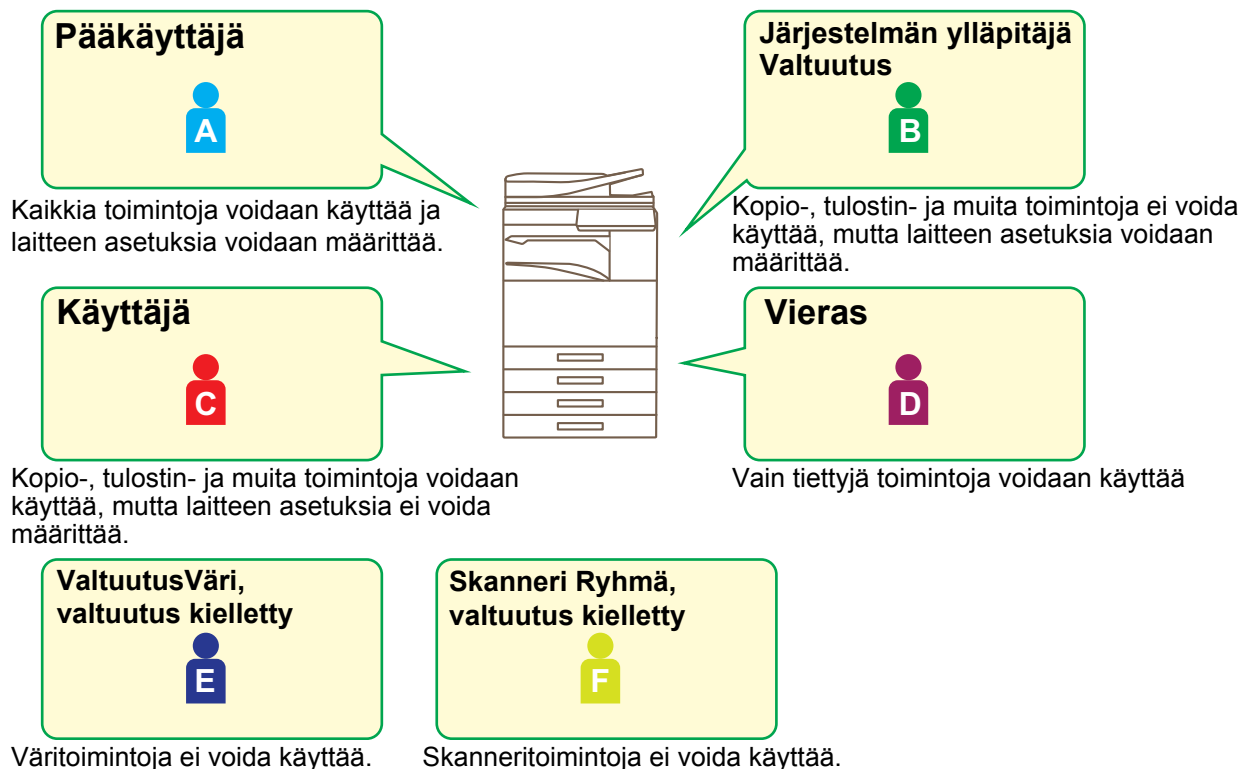
4

Kun olet tehnyt kaikki määrittämissetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Valtuus ryhmä luettelo

Käyttöoikeusryhmän luetteloa käytetään rajoittamaan toimintoja ja asetuksia, joita tiettyyn kuuluvat ryhmään käyttäjät voivat käyttää. Asettamalla rajoituksia toimintoihin ja asetuksiin, voit estää kokemattomia käyttäjiä tekemästä virheellisiä toimintoja ja asetuksia, mikä siten mahdollistaa koneen turvallisen käytön.

Päävaltuutustyypit (oletusryhmän luettelo)



1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "**Yhteys verkkosivulle**" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Käyttöoikeusryhmä" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Käyttäjän hallinta]-välilehteä. ()

Käyttäjän hallintakohteet näkyvät asetusvalikossa.

(2) Napsauta [Käyttöoikeusryhmä] -valikkoa.

Käyttöoikeusryhmän kohteet näytetään oikealla puolella.

3

Määritä käyttöoikeusryhmän asetukset.

(1) Napsauta [Lisää]-painiketta.

Voit muokata olemassa olevaa ryhmää, valitsemalla ryhmän, jota haluat muokata.

(2) Määritä käyttöoikeusryhmän asetukset.

- Anna valtuutusryhmän nimi kohdassa "Ryhmän Nimi".
- Voit valita ryhmän asetukset oletus ryhmluettelosta, jonka arvot ovat lähellä haluttua ja käyttää valintaa "Valitse ryhmänimi rekisteröintimalliksi." ottaaksesi valitun ryhmän asetukset käyttöön uudessa ryhmässä.
- [Työn asetukset] -välilehti määrittää, ovatko kopiointi, tulostus, faksi-/kuvanlähetys ja muut toiminnot sallittuja.
- [Laitteen asetukset] -välilehti määrittää, ovatko koneen asetukset sallittuja.

4

Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Suosikkitoimintoryhmän luettelo

Voit rekisteröidä kullekin ryhmälle ympäristön asetukset, jotka ovat ryhmälle sopivia. Jos esimerkiksi käyttäjät puhuvat eri kieliä, kieli voidaan asettaa kullekin ryhmälle ja asetus otetaan käyttöön kirjaututtaessa automaattisesti (tavallisesti näytön kieltä ei voida muuttaa joka kerta konetta käytettäessä).



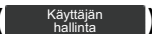
Asettamalla englanti amerikkalaiselle ryhmälle ja japani japanilaiselle ryhmälle suosikki-toimintaryhmän luettelossa, kieli vaihtuu automaattisesti englannin ja japanin välillä, kun käyttäjä kirjautuu sisään koneeseen.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" ([sivu 3](#)).

2

Avaa "Suosikkitoimintoryhmän luettelo" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Käyttäjän hallinta]-välilehteä. ()

Käyttäjän hallintakohteet näkyvät asetusvalikossa.

(2) Napsauta [Suosikkitoimintoryhmän luettelo] kohdassa [Suosikki toimintaryhmä].

Suosikkitoimintaryhmien luettelokohteet näkyvät oikealla puolella.

3

Määritä suosikkitoimintaryhmän luetteloasetukset.

(1) Napsauta [Lisää]-painiketta.

Voit muokata olemassa olevaa ryhmää, valitsemalla ryhmän, jota haluat muokata.

(2) Määritä suosikkitoimintaryhmän luetteloa.

- Syötä nimi suosikkitoimintaryhmän luettelolle kohtaan "Ryhmän Nimi".
- Jos muita suosikkitoimintaryhmän luetteloja on rekisteröity, voit valita ryhmän asetuksia lähellä olevia haluttuja asetuksia ja käyttää "Valitse ryhmän nimi rekisteröintimalliksi."-valintaa ottaaksesi valitun ryhmän asetukset käyttöön uudessa ryhmässä..
- Napsauta välilehtiä "Kopiointi", "Kuvan Lähetys", "Dokumentin Tallennus" ja "Järjestelmäasetukset" ja aseta toiminnot ja asetukset, jotka haluat tallentaa ryhmälle.

4

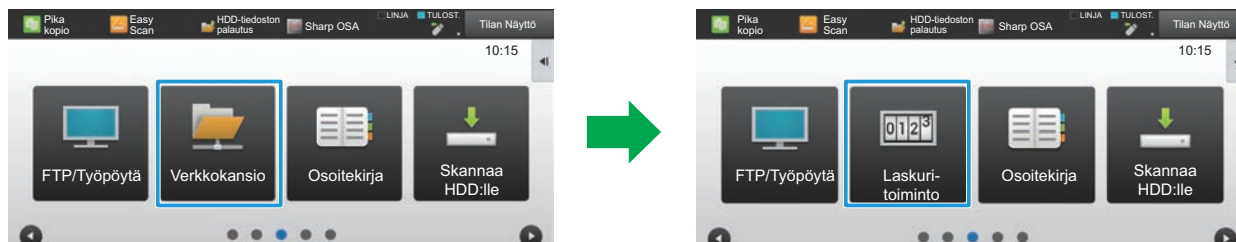
Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Järjestelmä asetukset

Järjestelmän asetuksia käytetään koneen asetusten määrittämiseen. Aloitusnäytön asetukset ja toimintatilanäppäin-asetukset on selitetty seuraavassa.

Kotinäytön asetukset

Pikanäppäimet aloitusnäytössä voidaan muuttaa omien tarpeidesi mukaan. On kätevää tallentaa usein käytetyt toiminnot pikakuvakkeisiin.



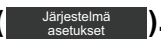
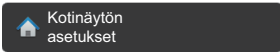
Pikanäppäimen muuttaminen kohdasta "Verkkokansio" kohtaan "Laskuri- toiminto" aloitusnäytön asetuksissa

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" (►sivu 3).

2

Avaa "Kotinäytön asetukset" asetusnäytön.

- (1) Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä ().
Järjestelmän asetuskohteet näkyvät asetusalueella.
- (2) Napsauta [Kotinäytön asetukset]-painiketta ().
- (3) Napsauta [Tila- Asetukset] -valikkoa.
Tila-asetus -kohteet näkyvät oikealla puolella.

3

Napsauta toiminnon nimeä pikanäppäimen numerolle, jonka haluat muuttaa.

Osoitekirja		Asiakirja toiminnot	Käyttäjän hallinta	Järjestelmä asetukset	
Nro	Kotipainike				
1	CLOUD PORTAL				
2	Pikakopio				
3	Easy Scan				
4	Easy Fax				
5	Sharp OSA				
6	Kopiointi				
7	Sähköposti				
8	Faksi				
9	FTP/Työpöytä				
10	Verkkokansio				

Edellinen 1/6 Seuraava

Sivun alku

4

Aseta oikotie aloitusnäytössä.

Valitse asetettava kohde.

itekirja Asiakirja Käyttäjän Järjestelmä
toiminnot hallinta asetukset

Alkunäytön rekisteröinti

Lähetä Keskeytä Takaisin

Kotipainike Nro1 Pikakopio

Kopiointi :

- ☐ Ei mitään
- ☒ Pikakopio
- ☐ Kopiokone
- ☐ Ohjelmalista
- ☐ Ohjelma
- ☐ Tulostuksen vapautus
- ☐ Tilapänpäin

Ohjelman esiasetus ▼

^ Sivun alku

5

Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Näppäinten sijainti ruudulla

Pikakuvakkeiden määrä aloitusnäytössä voidaan muuttaa.

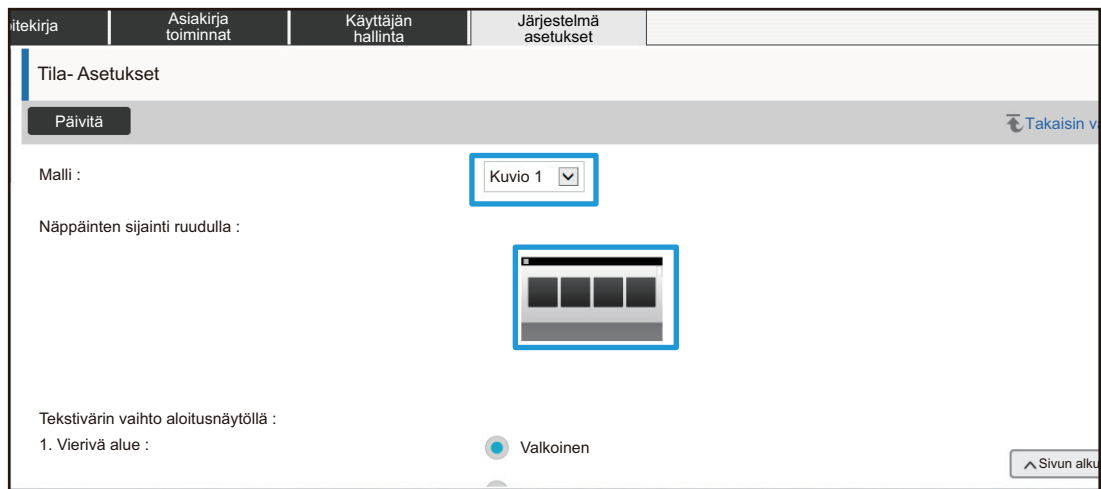
1

Näytä vaiheen 3 asetusruutu, kuten selitetään kohdassa "**Kotinäytön asetukset**" ([► sivu 27](#)).

2

Valitse haluamasi asettelukuvio kohdasta "Malli".

Kuvitus "Näppäinten sijainti ruudulla" vaihtelee sen mukaan, mikä malli on valittu. Katso seuraavia kuvia valitaksesi kuvion, jonka haluat asettaa.



3

Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.



Jos olet muuttanut asettelua, asetuksia ei ehkä asetuksista riippuen näytetä. Jos haluat muuttaa laitteen asetuksia kun asetukset -näppäintä ei näytetä, muuta asetuksia verkkosivulla tai lisää asetukset-näppäin käyttämällä laitteen käyttöpaneelissa Muokkaa alkusivua -toimintoa.

Tilanäppäimen näyttöasetus

Tilanäppäimet ovat toimintopikanäppäimiä, jotka näkyvät näytön yläosassa. Tässä osassa selitetään näyttöasetukset tilanäppäimille.

1 Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" (► [sivu 3](#)).

2 Avaa "Yleiset asetukset" asetusnäytön.

- (1) Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä ().
Järjestelmän asetuskohteet näkyvät asetusalueella.
- (2) Napsauta [Yleiset asetukset]-painiketta ().
- (3) Napsauta [Tilanäppäimen näyttöasetus] kohdassa [Käyttö- Asetukset].
Tilanäppäinten näyttöasetukset näkyvät oikealla puolella.

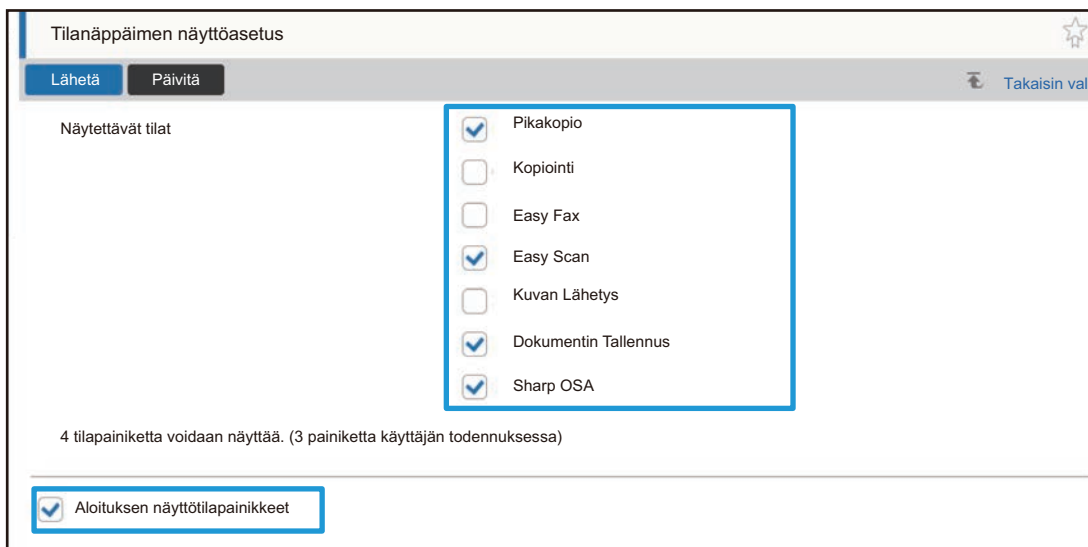
3 Määritä tilanäppäimen näyttöasetus

Näytettävät tilat

Valitse näytettävät tilat käyttäen tilanäppäimiä. Valitse näytettäväksi haluttuja tiloja vastaavat valintaruudut.

Aloituksen näyttötilapainikkeet

Jos haluat tilanäppäimet näkyvät aloitusnäytöllä, valitse kyseisen näppäimen valintaruutu.



4 Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

VERKKOSIVUN MUKAUTTAMINEN

Verkkosivun käytön helpottamiseksi, voitti näyttää sivun asetusvalikossa rekisteröidyt verkko-osoitteet pysyvästi ja lisätä usein käytetyt asetukset pikakuvakevälilehdelle helposti käytettäväksi.

Mukautetun linkin asetus

Voit näyttää rekisteröidyt verkko-osoitteet asetusvalikon näyttökentässä.

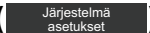
Klikkaamalla mukautettua linkkiä voit hypätä rekisteröidyn osoitteen verkkosivuille.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" ([► sivu 3](#)).

2

Avaa "Omat linkit" asetusnäytön.

(1) Napsauta [Järjestelmä asetukset]-välilehteä ().

Järjestelmän asetuskohteet näkyvät asetusalueella.

(2) Napsauta [Yleiset asetukset]-painiketta ().

(3) Napsauta [Mukautetun linkin asetus] -valikkoa.

Mukautetut linkkiasetukset näkyvät oikealla puolella.

3

Aseta mukautettu linkki.

(1) Voit lisätä uuden linkin napsauttamalla [Lisää]-painiketta. Voit muokata olemassa olevaa mukautettua linkkiä napsauttamalla linkin nimeä.

(2) Syötä linkin nimi ja verkko-osoite.



Voit poistaa mukautetun linkin mukautetun linkin valitsemalla valintaruudun ja napsauttamalla [Poista]-painiketta. Vahvistusnäyttö ilmestyy näkyviin. Napsauta [OK]-painiketta.

4

Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

Pikakuvakkeet

Voit napsauttaa pikakuvaketta (☆) verkkosivun asetusalueen oikeassa yläkulmassa luodaksesi uuden välilehden välilehtivalikossa ja lisätä näytössä näkyvän asetuskohteen.

1

Muodosta yhteys verkkosivulle, kuten selitetään kohdassa "Yhteys verkkosivulle" (►sivu 3).

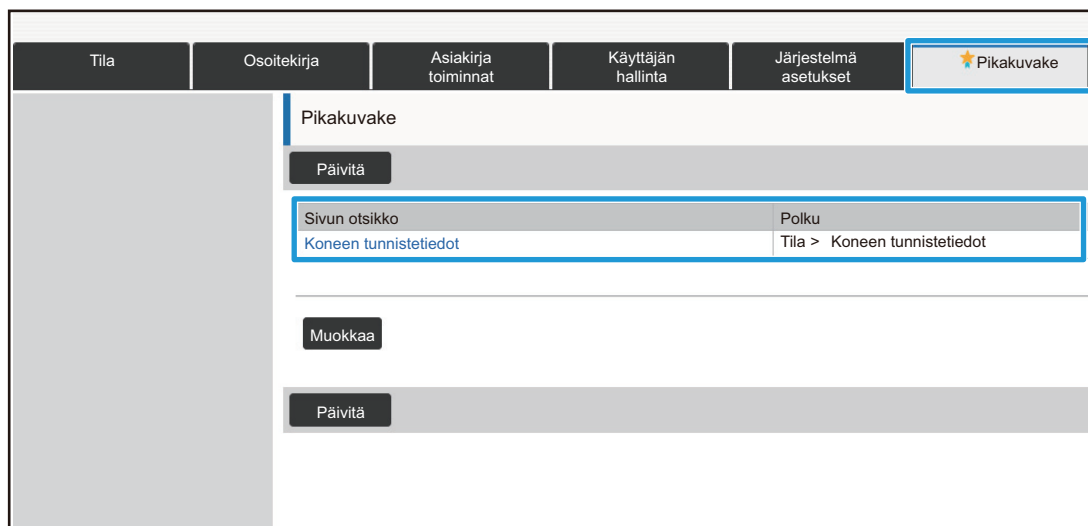
2

Näytä asetusnäyttö, jonka haluat rekisteröidä.

3

Napsauta pikakuvaketta (☆) asetus alueen oikeassa yläkulmassa.

Pikakuvakevälilehti lisätään valikkovälilehdille ja näytettävä asetus rekisteröidään pikakuvake-välilehdellä.



- Voit poistaa pikakuvakkeen napsauttamalla [Muokkaa]-painiketta. Valitse poistettavaksi halutun kohteen valintaruutu näkyvistä kohteista napsauta [Poista] -painiketta. Vahvistusnäyttö ilmestyy näkyviin. Napsauta [OK]-painiketta.
- Pikakuvakkeen rekisteröity asetus muuttuu pikakuvakkeeksi kohteeseen ☆.

4

Kun olet tehnyt kaikki määritysasetukset, napsauta [Lähetä]-painiketta, napsauta [Uloskirjaus]-painiketta ja poistu verkkoselaimesta.

VERKKOSIVUN ASETUSLUETTELO

Kunkin kohteen yksityiskohtaiset selitykset löydät Käyttöoppaasta.

Välilehtikohde	Asetuskohde	
Tila	Koneen tunnistetiedot	
	Kok.Laskuri	
	Laitteen tila	
	Verkon tila	
	Ohjelmaversio	
	Käynnistä virta uudelleen	
	Datalista	Lista käyttäjälle Lista järjestelmänvalvojalle
Osoitekirja	Osoitekirja	
	Luokka-asetus	
Asiakirjan toiminnot	Dokumentin Tallennus	Pääkansio
		Pikatiedosto Kansio
		Mukautettu Kansio
		Etsi
		Tiedostoerän tulostus
	Lähetä tulostustyö	
Käyttäjän hallinta	Käyttäjän hallinta	Käyttäjälista
		Oma Hakemisto
		Organisaatio /ryhmäluettelo
	Oletus- Asetukset	
	Sivurajoitusryhmä	
	Laitteen enimmäis- sivumääräasetus	
	Käyttöoikeusryhmä	
	Suosikki toimintaryhmä	Suosikki- toimintoryhmän luettelo
		Suosikkipainikeluettelo
		Alkunäyttöluettelo
	Käyttäjälaskuri	Katso käyttäjälaskuri
		Tallenna käyttäjälaskuri
	Laskutuskoodiasetukset	Pääkäyttäjä asetukset
		Pääkoodiluettelo
		Alikoodiluettelo

Välilehtikohde	Asetuskohde			
Käyttäjän hallinta	Kortin asetus	Korttialueen asetus		
		Korttityyppi/ kortinlukija -asetukset		
Järjestelmäasetukset	Kotinäytön asetus	Tila- Asetukset		
		Kuvake		
		Taustakuva		
	Kopioinnin asetukset	Tila- Asetukset		
		Oletusasetukset		
		Tekstin/kuvan tulostus	Tekstiasetukset	
			Mukautettu leima	
			Mukautettu vesileima	
	Tulostimen Asetukset	Tila- Asetukset		
		Oletusasetukset		
		PCL-asetukset		
		PostScript-asetukset		
		OOXML-asetukset		
		Tulostuksen vapautusasetukset		
		Sähköpostin tulostus asetukset		
		Suoran tulostuksen asetukset (FTP)		
		Suoran tulostuksen asetukset (Verkkokansio)		
		Tulostusasetus tietokoneesta/mobiilipäätelaitteelta		
	Kuvan Lähetysasetukset	Yleiset asetukset	Tila- Asetukset	
			Salli/estä asetukset	
			Oman numeron ja nimen asetus	
		Skannaus asetukset	Oletusasetukset	
			Tila- Asetukset	
			Oletusosoite	
			Pääkäyttäjä asetukset	
			Kohteen nimen asetukset	
			Tiedostonimen asetukset	
			Viestin tekstin asetukset	

Välilehtikohde	Asetuskohde		
Järjestelmäasetukset	Kuvan Lähetysasetukset	Faksin Asetukset	Oletus- Asetukset
			Lähetysten asetukset
			Vastaanottoasetukset
			Pollausasetus
			F-Koodin Muistilokero
		Internetfaksi asetukset	Oletus- Asetukset
			Lähetysten asetukset
			Vastaanottoasetukset
			Palvelinasetukset
		Faksi Data Vast.Ota/Läh.Ed. (manuaalisesti)	
		Saapuva reititys (eteenpäin/säilytys) Asetukset	Saapuvan reititys asetukset
			Lähetäjän osoitteen rekisteröinti
			Pääkäyttäjä asetukset
			Saapuva reititys (säilytys) asetukset
		Metadata -asetukset	
	Asiakirjan Tallennus asetukset	Tila- Asetukset	
		Tiedostoasetusten autom. poisto	
	Sharp OSA-asetukset	Perussovellusten asetukset	
		Sovelluksen asetusta vastaanotetaan	
		Ulkoisen tilinhallinta sovelluksen asetukset	
		Sulautetut sovellusasetukset	
		Pollausasetus	
	Yleiset asetukset	Paperiasetukset	Paperikaukalo asetukset
			Mukautetun koon rekisteröinti (Ohisyöttötaso)
			Paperityypin rekisteröiminen
		Käyttö- Asetukset	Tila- Asetukset
			Helppokäyttötilan asetukset
			Suosikkinäppäinasetus
			Tilanäppäimen näyttöasetus
		Näppäimistön asetukset	Näppäimistön oletusasetus
			Näyttö- näppäimistön mallin asetus
		Laiteasetukset	

Välilehtikohde	Asetuskohde	
Järjestelmäasetukset	Yleiset asetukset	Salli/estä asetukset
		Koneen tunnistusasetukset
		Kellonajan Asetus
		Tuotekoodi
		Omat linkit
	Verkkoasetukset	Pika-asetus
		Verkon nimiasetus
		Protokollan asetus
		Palveluasetukset
		Suoran tulostuksen asetukset
		Cloud Connect
		Cloud Connect -asetukset
		LDAP:n asetus
		Julk. kansio-/verkkotallennusas.
		Välityspalvelimen asetus
		Langattomat asetukset
		Laitteen web-sivun asetus
	Tietoturva- Asetukset	Salasanan vaihto
		Portin hallinta.
		Suodatinasetus
		Syslog
		Tallenna/ poista Syslog
		Näytä Syslog
		SSL-asetukset
		Tila- Asetukset
		Tee varmennepyyntö (CSR)
		S/MIME-asetukset
		Tila- Asetukset
		Tee varmennepyyntö (CSR)
		IPsec-asetukset
		Tila- Asetukset
		IPsec-säännöt
		IEEE802.1X asetus
		Tila- Asetukset
		Tee varmennepyyntö (CSR)
		Turvataarkastus
		Asiakirjan hallinnan toiminnot

Välilehtikohde	Asetuskohde		
Järjestelmäasetukset	Tietoturva- Asetukset	Piilotetun mallin tulostusasetus	Oletusasetukset
			Kontrasti
			Mukautetun tekstin rekisteröinti
		Seurantatietojen tulostus	
	Virransäästö	ECO asetus	
		ECO skannausasetus	
		Energiasäästömallien luettelo	
		Tietty päivämäärä toiminta-asetukset	
		Virta PÄÄLLE /POIS- ajoitusasetus	
		Väriaineen säästötila	
	Järjestelmän hallinta	Työloki	Työloki toiminta
			Näytä työloki
		Datan tuonti/vienti (CSV-formaatti)	
		Varmuustallennus	
		Laitteen kloonaus	
		Datan varmistuskopio arkistoidaan	
		Järjestelmä asetusten säilytys /haku	
		Nollaa asetukset	
		Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin.	Tilaviesti
			Hälytys
	Kuvanlaadun säätö	Kollektiivinen säätö	
		Kopiokuvan laatu	
		Tulostuskuvan laatu	
		Skannatun kuvan laatu	
		Väriprofiilin asetukset	
	Ensi- asennuksen asetukset	Tila- Asetukset	
		Verkon pika-asetukset	
		Paperikaukalo asetukset	
		Tuotekoodi	

