

# DX-C200

## Käyttöohjeet Käyttäjän opas



- 
- 1 Laitteen opas
  - 2 Aluksi
  - 3 Tulostimen käyttäminen
  - 4 Kopiokoneen käyttäminen
  - 5 Skannerin käyttäminen
  - 6 Faksin käyttäminen
  - 7 Laitteen asetukset käyttöpaneelilta
  - 8 Laitteen määrytykset Web Image Monitorilla
  - 9 Vianmääritys
  - 10 Huolto
  - 11 Liite



# SISÄLLYSLUETTELO

## 1. Laitteen opas

Johdanto.....	11
Tavaramerkit.....	11
Vastuuvapauslauseke.....	13
Laitteen mukana toimitetut oppaat.....	14
Mallikohtaiset tiedot.....	15
Lisävarusteluettelo.....	16
Käyttöohjeen lukeminen.....	17
Symbolit.....	17
Huomautuksia.....	17
Tietoja IP-osoitteesta.....	17
Käyttöoppaiden käyttäminen.....	18
Käyttöoppaiden avaaminen.....	18
Tietoja toiminnoista.....	19
Laitteen käyttäminen tulostimena.....	19
Laitteen käyttäminen kopiokoneena.....	21
Laitteen käyttäminen skannerina.....	24
Laitteen käyttäminen faksina.....	28
Laitteen osat.....	31
Ulkopuoli: edestä.....	31
Ulkopuoli: takaa.....	32
Sisäpuoli.....	34
Käyttöpaneeli.....	35

## 2. Aluksi

Laitteen asentaminen.....	39
Laitteen sijoituspaikka.....	39
Pakkauksesta poistaminen.....	42
Virran kytkeminen.....	51
Alkuperäiset asetukset.....	54
Käyttötilojen muuttaminen.....	55
Virransäästö.....	56
Monikäyttö.....	57
Laitteen liitännät.....	62

---

Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla.....	62
Digikameran liittäminen USB-kaapelilla.....	63
Verkkokaapelin liittäminen.....	64
Kytkeminen puhelinlinjaan.....	66
Laitteen määrytykset.....	69
IPv4-osoiteasetusten määrittäminen.....	69
IPv6-osoiteasetusten määrittäminen.....	71
Puhelinverkkoasetusten määrittäminen.....	74
Tulostimen jakaminen verkossa.....	77
Lisävarusteiden asentaminen.....	78
Paperikasetin asentaminen (kasetti 2).....	78
Tulostusmateriaalit.....	81
Kasetteihin sopivat paperit.....	81
Paperityyppien tiedot.....	85
Epäsopivat paperityypit.....	90
Huomautuksia paperin säilyttämisestä.....	91
Tulostusalue.....	91
Paperin lisääminen.....	93
Paperin lisääminen kasettiin 1.....	93
Paperin lisääminen kasettiin 2.....	102
Paperin lisääminen ohisyöttötasolle.....	105
Kirjekuorien lisääminen.....	107
Paperityypin ja paperikoon määrittäminen.....	112
Alkuperäisten asettaminen.....	116
Lisätietoja alkuperäisistä.....	116
Alkuperäisten asettaminen.....	118
Merkkien syöttäminen.....	121
Tulostimen toimintojen rajoittaminen käyttäjäkohtaisesti.....	123
Käyttäjärajoitusten käyttöönotto.....	123
Kun laitteen toimintoja on rajoitettu.....	127
<b>3. Tulostimen käyttäminen</b>	
Lisävarusteiden ja paperiasetusten määrittäminen.....	129
Windows.....	129

---

Mac OS X 10.3.....	130
Mac OS X 10.4.....	130
Mac OS X 10.5/10.6.....	130
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen.....	132
Tulostimen ominaisuuksien käyttäminen [Tulostimet ja faksit] -ikkunasta.....	132
Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen sovelluksesta .....	132
Perustoiminnot tulostintilassa.....	134
Jos paperi ei täsmää.....	134
Tulostustyön peruminen.....	135
Luottamuksellisten asiakirjojen tulostaminen.....	137
Salatun tiedoston tallentaminen.....	137
Salatun tulostustiedoston tulostaminen.....	138
Salatun tulostustiedoston poistaminen.....	139
Peruutettujen salattujen tulostustiedostojen tarkistus .....	140
Suoratulostus digikamerasta (PictBridge).....	143
Mikä on PictBridge?.....	143
PictBridge-tulostus.....	143
Laitteen toiminnot.....	144
PictBridgen sulkeminen.....	145
Ongelmat PictBridge-tulostuksessa.....	145
Tulostustoimintojen käyttäminen.....	147
Tulostuslaatu.....	147
Tulosteiden luovutustoiminnot.....	148

#### **4. Kopiokoneen käyttäminen**

---

Näyttö kopiointitilassa.....	151
Kopiointitilan perustoiminnot.....	153
Kopiointin peruminen.....	154
Kopion pienentäminen tai suurentaminen.....	156
Sivujen yhdistäminen.....	158
Kahden tai neljän sivun kopioiminen yhdelle arkille.....	158
ID-kortin molempien puolien kopiointi paperin samalle puolelle.....	160
Kaksipuoleinen kopiointi.....	163
Skannausasetusten määrittäminen.....	165

---

Kuvan tummuuden säätö.....	165
Asiakirjatyyppiin valitseminen alkuperäisen mukaan.....	166

## 5. Skannerin käyttäminen

---

Näyttö skannaustilassa.....	169
Skannauskohteiden tallentaminen.....	171
Skannauskohteiden muokkaaminen.....	176
Skannauskohteiden poistaminen.....	177
Skannaustoiminnot käyttöpaneelilla.....	178
Sähköpostiin/FTP:lle/kansioon skannauksen perustoiminnot.....	178
Skannaus USB:lle -toiminnon peruskäyttö.....	181
Skannausasetusten määrittäminen.....	184
Skannaus tietokoneelta.....	188
TWAIN-skannauksen perustoiminnot.....	188

## 6. Faksin käyttäminen

---

Faksitilan näyttö.....	195
Päivämäärän ja ajan asettaminen.....	197
Faksikohteiden tallentaminen.....	199
Faksikohteiden tallentaminen käyttöpaneelilla.....	199
Faksikohteiden tallennus Web Image Monitorilla.....	202
Faksin lähettäminen.....	205
Lähetystilan valitseminen.....	205
Yleiskatsaus internetfaksin lähetykseen.....	206
Faksin lähettämisen perustoiminnot.....	207
Faksikohteiden määrittäminen.....	210
Käteviä lähetystoimintoja.....	214
Skannausasetusten määrittäminen.....	216
Faksitoiminnon käyttäminen tietokoneella (LAN-faksi).....	219
LAN-faksin osoitekirjan määrittäminen.....	219
Faksien tietokoneelta lähettämisen perustoiminnot.....	226
Faksin kansilehden muokkaaminen.....	228
Lähetysasetusten määrittäminen.....	230
Faksin vastaanottaminen.....	233
Vastaanottotilan valitseminen.....	233

---

Internetfaksin vastaanottaminen.....	236
Faksien välitys tai tallentaminen muistiin.....	237
Muistiin tallennettujen faksien tulostaminen.....	239
Faksien vastaanottaminen tai hylkääminen erikoislähetäjiltä.....	240

## **7. Laitteen asetukset käyttöpaneelilta**

---

Valikkonäytön perustoiminnot.....	243
Valikkotaulukko.....	245
Kopiointiasetukset.....	249
Kopiointiasetusten muuttaminen.....	249
Kopiointiasetusten parametrit.....	250
Skanneriasetukset.....	255
Skanneriasetusten muuttaminen.....	255
Skanneriasetusten parametrit.....	256
Faksin lähetyasetukset.....	258
Faksin lähetyasetusten muuttaminen.....	258
Faksin lähetyasetusten parametrit.....	259
Faksiasetukset.....	261
Faksiasetusten muuttaminen.....	261
Faksiasetusten parametrit.....	261
Faksin osoitekirjan asetukset.....	268
Faksikohteiden tallentaminen faksin pikavalintaan/lyhytvalintaan.....	268
Faksin osoitekirjan parametrit.....	268
Järjestelmäasetukset.....	269
Järjestelmäasetusten muuttaminen.....	269
Järjestelmäasetusten parametrit.....	269
Verkkoasetukset.....	278
Verkkoasetusten muuttaminen.....	278
Verkkoasetusten parametrit.....	278
Listojen/raporttien tulostaminen.....	282
Konfigurointisivun tulostaminen.....	282
Raporttityypit.....	282
Konfigurointisivun tietojen lukeminen.....	283
Faksiraportin tietojen lukeminen.....	286

Odottavien tiedostojen listan lukeminen.....	287
Skanneriraportin tietojen lukeminen.....	288
Pääkäyttäjän asetukset.....	290
Pääkäyttäjän asetusten muuttaminen.....	290
Pääkäyttäjän asetusten parametrit.....	290
Tulostinasetukset.....	295
Tulostinasetusten muuttaminen.....	295
Tulostinasetusten parametrit.....	295

## 8. Laitteen määrytykset Web Image Monitorilla

Web Image Monitorin käyttäminen.....	301
Etusivun näyttö.....	303
Käyttöliittymän kielen vaihtaminen.....	304
Järjestelmätietojen tarkistaminen.....	305
Tilatietojen tarkistaminen.....	305
Laskuritietojen tarkistaminen.....	306
Laitetietojen tarkistaminen.....	309
Järjestelmäasetusten määrittäminen.....	311
Äänenvoimakkuuden määrittäminen.....	311
Paperiasetusten määrittäminen.....	312
Tulostettavien kopioiden paperikoon määrittäminen .....	314
Faksiasetusten määrittäminen.....	315
Ensisijaisen kasetin määrittäminen.....	317
Värinsäästöasetusten määrittäminen.....	318
I/O-aikakatkaisuasetusten määrittäminen.....	319
Mustavalkotulostuksen ensisijaisuuden määrittäminen.....	320
Kohteiden tallentaminen.....	321
Faksin erikoislähettiläjen tallentaminen.....	322
Tulostimen toimintojen rajoittaminen käyttäjäkohtaisesti.....	323
Verkoasetusten määrittäminen.....	324
Verkon tilan tarkistaminen.....	324
IPv6-asetusten määrittäminen.....	325
Verkoasetusten määrittäminen.....	326
DNS-asetusten määrittäminen.....	327

Automaattisten sähköposti-ilmoitusten asetusten määrittäminen.....	328
SNMP-asetusten määrittäminen.....	329
SMTP-asetusten määrittäminen.....	331
POP3-asetusten määrittäminen.....	332
Internet-faksin asetusten määrittäminen.....	333
IPsec-asetusten määrittäminen.....	335
IPsec globaalien asetusten määrittäminen.....	335
IPsec-policyn määrittäminen.....	336
Luetteloiden/raporttien tulostaminen.....	340
Pääkäyttäjän asetusten määrittäminen.....	342
Pääkäyttäjän salasanan ja sähköpostiosoitteen määrittäminen.....	342
Laitteen asetusten nollaus.....	343
Laitteen asetusten varmuuskopiointi.....	343
Laitteen asetusten palauttaminen varmuuskopiotiedostosta.....	345
Päivämäärä- ja aika-asetusten määrittäminen.....	346
Virransäätötilan asetusten määrittäminen.....	347

## 9. Vianmääritys

Yleiskatsaus.....	349
Yleiset ongelmat.....	350
Paperinsyöttö-ongelmat.....	352
Paperitukosten poistaminen.....	353
Skannaustukosten poistaminen.....	359
Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat.....	364
Laitteen tilan tarkistaminen.....	364
Tulostimeen liittyvät ongelmat.....	365
Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen.....	367
Tulostetut värit eivät vastaa näytössä näkyviä värejä.....	368
Tulosteiden asettelu ei vastaa näytössä näkyvää asettelu.....	368
Kopiointiin liittyvät ongelmat.....	370
Skanneriin liittyvät ongelmat.....	372
Faksiin liittyvät ongelmat.....	373
Näytön virhe- ja tilailmoitukset.....	379
Värikasetin vaihtaminen.....	389

---

Hukkavärisäiliön vaihtaminen.....	395
-----------------------------------	-----

## 10. Huolto

---

Puhdistaminen.....	401
Puhdistamiseen liittyviä varotoimia.....	401
Väriainepitoisuuden tunnistimen puhdistus.....	402
Kitkapalan ja paperinsyöttötelan puhdistus.....	404
Kohdistustelan ja paperikasetin puhdistus.....	406
Valotuslasin puhdistaminen.....	410
Syöttölaitteen puhdistus.....	410
Laitteen siirtäminen.....	411
Laitteen siirtäminen lyhyitä matkoja.....	412
Laitteen siirtäminen pitkiä matkoja.....	412
Hävittäminen.....	414
Jos laitetta ei tulla käyttämään pitkään aikaan.....	415
Laitteen valmistelu pitkää seisona-aikaa varten.....	415
Laitteen ottaminen käyttöön sen oltua pitkään käyttämättömänä.....	416
Lisätietoja.....	418
Tarvikkeet.....	419
Värikasetit.....	419
Hukkavärisäiliö.....	420

## 11. Liite

---

IPv6-ympäristössä käytettävissä olevat toiminnot ja verkkoasetukset.....	421
Käytettävissä olevat toiminnot.....	421
Lähetys IPsec-tiedonsiirrolla.....	423
IPsec-salaus ja -todennus.....	423
Security Association.....	424
Salausavainten vaihdon asetusten konfigurointi.....	424
Salausavaimen vaihdon asetusten määrittäminen.....	425
IPsec-asetusten määrittäminen tietokoneella.....	425
IPsecin ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä käyttöpaneelilla.....	428
Laitteen tekniset tiedot.....	429
Yleisten toimintojen tekniset tiedot.....	429
Tulostintoiminnon tekniset tiedot.....	431

---

Kopiokonetoiminnon tekniset tiedot.....	431
Skanneritoiminnon tekniset tiedot.....	432
Faksitoiminnon tekniset tiedot.....	433
Lisävarusteiden tekniset tiedot.....	436
Paperikasetti.....	436
Elektromagneettiset häiriöt.....	437
Asennettujen sovellusten tekijänoikeustiedot.....	438
expat.....	438
JPEG LIBRARY.....	438
<b>HAKEMISTO</b> .....	439



# 1. Laitteen opas

Tässä osassa annetaan perustietoja tuotteesta ja käyttöoppaasta.

## Johdanto

Oppaassa annetaan laitteen yksityiskohtaiset käyttöohjeet sekä laitteen käyttöä koskevia lisätietoja. Lue turvallisuusyistyistä opas huolellisesti ennen laitteen käyttöä. Säilytä opas helposti saatavilla.

### Tavaramerkit

Microsoft®, Windows®, Windows Server®, Windows Vista® ja Internet Explorer® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Internet Explorer 6:n koko nimi on Microsoft® Internet Explorer® 6.

Adobe, Acrobat, PostScript ja Reader ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

PCL® on Hewlett-Packard Companyn rekisteröity tavaramerkki.

Apple, Bonjour, Macintosh, Mac OS, TrueType ja Safari ovat Apple Inc.:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Firefox® on Mozilla Foundationin rekisteröity tavaramerkki.

LINUX® on Linus Torvaldsin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimä tavaramerkki.

“Presto! PageManager” ja “NewSoft” ovat NewSoft Technology Corporationin tavaramerkkejä ja/tai rekisteröityjä tavaramerkkejä, jotka on suojattu kansallisilla tavaramerkkilaeilla ja kansainvälisillä tavaramerkkisopimuksilla.

PictBridge on tavaramerkki.

RED HAT on Red Hat, Inc.:n rekisteröimä tavaramerkki.

Solaris on Sun Microsystems, Inc.:n Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimä tavaramerkki.

Muita tuotenimiä käytetään ainoastaan tunnistustarkoituksiin ja ne saattavat olla yritysten tavaramerkkejä. Luovumme kaikista oikeuksista kyseisiin merkkeihin.

Windows-käyttäjärjestelmien nimet ovat seuraavat:

- Windows XP:n tuotenimet ovat:
  - Microsoft® Windows® XP Professional Edition
  - Microsoft® Windows® XP Home Edition
  - Microsoft® Windows® XP Professional x64 Edition
- Windows Vistan tuotenimet ovat:
  - Microsoft® Windows Vista® Ultimate

Microsoft® Windows Vista® Business

Microsoft® Windows Vista® Home Premium

Microsoft® Windows Vista® Home Basic

Microsoft® Windows Vista® Enterprise

- Windows 7:n tuotenimet ovat:

Microsoft® Windows® 7 Starter

Microsoft® Windows® 7 Home Premium

Microsoft® Windows® 7 Professional

Microsoft® Windows® 7 Ultimate

Microsoft® Windows® 7 Enterprise

- Windows Server 2003:n tuotenimet ovat:

Microsoft® Windows Server® 2003 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Web Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 Datacenter Edition

- Windows Server 2003 R2:n tuotenimet ovat:

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Standard Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Enterprise Edition

Microsoft® Windows Server® 2003 R2 Datacenter Edition

- Windows Server 2008:n tuotenimet ovat:

Microsoft® Windows Server® 2008 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 Datacenter

Itanium-pohjaisten järjestelmien Microsoft® Windows Server® 2008

Microsoft® Windows® Web Server 2008

Microsoft® Windows® HPC Server 2008

- Windows Server 2008 R2:n tuotenimet ovat:

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Foundation

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Standard

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Enterprise

Microsoft® Windows Server® 2008 R2 Datacenter

Itanium-pohjaisten järjestelmien Microsoft® Windows Server® 2008 R2

---

Microsoft® Windows® Web Server R2 2008

Microsoft® Windows® HPC Server R2 2008

↓ **Huom.**

- PostScript® 3 tässä oppaassa tarkoittaa "Adobe PostScript 3 -emulointia".

---

## Vastuuvapauslauseke

---

Yritys ei vastaa missään tapauksessa suorista, epäsuorista, erityisistä, satunnaisista tai seuraamuksellisista vahingoista, jotka johtuvat laitteen käsittelystä tai käytämisestä.

Oppaan jäljentäminen kokonaan tai osittain, muokkaaminen, lainaukset tai kopioiminen ilman erillistä lupaa on kiellettyä.

# Laitteen mukana toimitetut oppaat

Laitteen mukana toimitetaan useita käyttöoppaita. Valitse opas tarvittavan tiedon mukaan.

## ★ Tärkeää

- Oppaat on julkaistu eri tiedostomuodoissa.
- Painetun ja sähköisen oppaan sisältö on sama.
- PDF-oppaiden lukemiseen tarvitaan Adobe Acrobat Reader tai Adobe Reader.

## Turvallisuustiedot

Sisältää tietoja laitteen turvallisesta käytöstä.

Lue ohjeet tapaturmien ja laitteen vaurioitumisen estämiseksi.

## Pika-asennusopas

Laitteen poistaminen pakkauksesta ja liittäminen tietokoneeseen.

## Skannerin ja faksin aloitusopas

Laitteen skanneri- ja faksitoimintojen asennus ja käyttö. Tästä oppaasta puuttuvien toimintojen tiedot löytyvät Käyttäjän oppaasta.

## Käyttäjän opas

Yleistä tietoa laitteen käyttämisestä ja alla olevista aiheista.

- Lisävarusteiden asentaminen
- Sopivat paperityypit
- Tulostimen, kopiokoneen, skannerin ja faksin käyttöohjeet
- Laitteen määrytykset
- Vianmääritys ja paperitukosten poistaminen
- Tarvikkeiden vaihtaminen
- Laitteen tilan tarkistaminen Web Image Monitorilla
- Huoltotietoja

Opas löytyy laitteen mukana toimitetulta cd-levyltä.

## Pikaohje

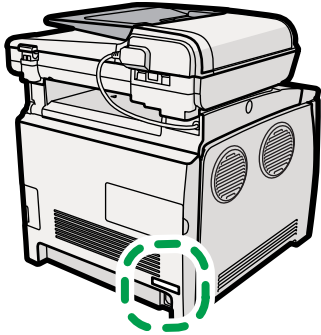
Tietoja vianmäärityksestä sekä kopiointiin, skannaukseen ja faksauksen perustoiminnoista.

Opas löytyy laitteen mukana toimitetulta cd-levyltä.

# Mallikohtaiset tiedot

Tässä kerrotaan, miten selvität laitteesi mallityypin.

Laitteen takana on tarra alla ilmoitetussa kohdassa. Voit selvittää mille alueelle laitteesi kuuluu tarrassa olevien tietojen perusteella. Lue tarran teksti.



CES130

Seuraavat tiedot ovat aluekohtaisia. Lue laitteesi aluetta vastaavan symbolin alla olevat tiedot.

 **Alue A** (pääasiassa Eurooppa ja Asia)

Jos tarrassa lukee seuraavaa, laite on alueen A malli:

- CODE XXXX -22, -27
- 220 - 240V

 **Alue B** (pääasiassa Pohjois-Amerikka)

Jos tarrassa lukee seuraavaa, laite on alueen B malli:

- CODE XXXX -17
- 120 V

## **Huom.**

- Käyttöohjeen mitat on ilmoitettu metri- ja tuumayksikköinä. Metriyksiköt koskevat alueen A mallia. Tuumayksiköt koskevat alueen B mallia.

# Lisävarusteluettelo

1

Tässä luetellaan laitteen lisävarusteet ja tässä oppaassa niistä käytettävät nimet.

Lisävarusteet	Käytetty nimi
Paper Feed Unit	paperikasetti

## **E Viite**

- Lisätietoja lisävarusteen teknisistä tiedoista, katso s.436 "Lisävarusteiden tekniset tiedot".

# Käyttöohjeen lukeminen

## Symbolit

1

Oppaassa käytetään seuraavia symboleita:

### ★ Tärkeää

Näihin kohtiin on syytä kiinnittää huomiota laitetta käytettäessä. Niissä annetaan myös todennäköisiä syitä paperitukoksiin, alkuperäisten vahingoittumiseen tai tietojen menetykseen. Noudata ohjeita.

### ↓ Huom.

Lisäselityksiä laitteen toiminnoista ja ohjeita virhetilanteiden ratkaisemiseksi.

### 📖 Viite

Symboli sijaitsee lukujen lopussa. Se osoittaa, mistä löytyy aihetta koskevia lisätietoja.

[ ]

Laitteen näytön tai käyttöpaneelien näppäimien nimet.

## Huomautuksia

Oppaan sisältö voi muuttua ilman ennakoilmoitusta.

Oppaan kuvat saattavat erota hieman itse laitteesta.

Lisävarusteiden saatavuus vaihtelee maakohtaisesti. Saat lisätietoja paikalliselta jälleenmyyjältä.

## Tietoja IP-osoitteesta

Tässä ohjeessa "IP-osoite" viittaa sekä IPv4- että IPv6-ympäristöihin. Lue käyttämäsi IP-ympäristön ohjeet.

# Käyttöoppaiden käyttäminen

Lue tämä huolellisesti ennen oppaan muiden osien lukemista.

- Oppaan esimerkeissä käyttöjärjestelmä on Windows XP, ellei muuta mainita. Toimenpiteet ja näytöt voivat olla erilaisia, jos käyttöjärjestelmäsi on jokin muu.

---

## Käyttöoppaiden avaaminen

---

Tässä kerrotaan, miten käyttöoppaat avataan. Voit avata oppaat kolmella eri tavalla.

Voit avata käyttöoppaat suoraan cd-levyltä seuraavasti.

### ★ Tärkeää

- Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP. Muissa käyttöjärjestelmissä toimintatapa saattaa olla hieman erilainen.

#### 1. Aseta cd-levy tietokoneen cd-asemaan.

Jos tietokoneesi on Mac, avaa "Manuals.htm" cd-levyn juurihakemistosta.

#### 2. Valitse käyttöliittymän kieli ja tuote, ja napsauta sitten [OK].

#### 3. Napsauta [Lue PDF-käyttöohjeet] ja valitse haluamasi opas.

Käyttöopas avautuu.

### ↓ Huom.

- Jos käyttöjärjestelmäsi on Windows, cd-levyn asennusohjelma käynnistyy automaattisesti. Automaattinen käynnistys ei kuitenkaan toimi kaikilla käyttöjärjestelmäasetuksilla. Suorita tällöin "setup.exe" cd-levyn juurihakemistosta.

# Tietoja toiminnoista

Tässä annetaan tietoja laitteen peruskäytöstä ja eräistä kätevästä toiminnoista.

## ★ Tärkeää

- Tiettyihin toimintoihin voidaan tarvita lisävarusteita.

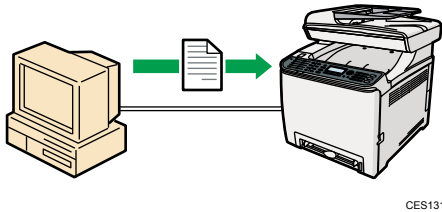
## Laitteen käyttäminen tulostimena

Voit käyttää laitetta tulostimena kahdella eri liitännätavalla:

- USB-liitäntä
- Verkkoyhteys

### USB-liitäntä

Voit liittää laitteen suoraan tietokoneeseen USB-kaapelilla.



### USB-tulostuksen valmistelu

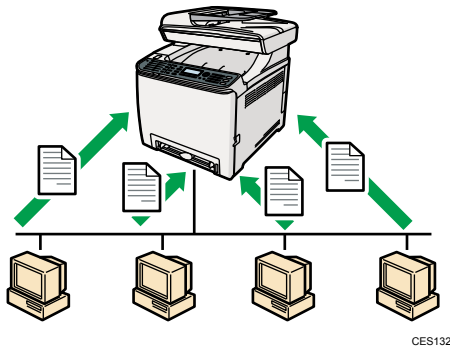
Laitteen käyttäminen tulostimena USB-liitännän kautta:

1. Liitä laite tietokoneeseen USB-kaapelilla ja asenna tulostinohjain tietokoneelle.

Lisätietoja, katso s.62 "Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla" ja ohjain-cd-levyn ohjeet.

### Verkkoliitäntä

Laite voidaan liittää verkkoon ja käyttää sitä verkkotulostimena.



CES132

### Verkkotulostuksen valmistelu

Laitteen käyttäminen tulostimena verkkoliitännän kautta:

1. Kytke laite verkkoon.  
Lisätietoja, katso s.64 "Verkkokaapelin liittäminen".
2. Määritä verkkoasetukset, kuten laitteen IP-osoite.  
Lisätietoja, katso s.69 "Laitteen määrittäminen".
3. Asenna tulostinohjain tietokoneelle.  
Lisätietoja, katso ohjain-cd-levyn ohjeet.

### Luottamuksellisten asiakirjojen tulostaminen

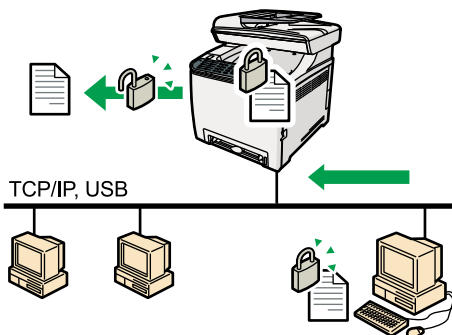
Jos käytät salattua tulostusta, voit suojata työsi salasanalla.

Salattu tulostustyö tulostetaan vasta sen jälkeen, kun olet syöttänyt salasanasi laitteen käyttöpaneelilla.

Toiminnolla estetään luottamuksellisten asiakirjojen jääminen valvomatta tulostimelle.

#### ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain PCL-tulostinohjaimella ja tulostettaessa tietokoneelta, jonka käyttöjärjestelmä on Windows.



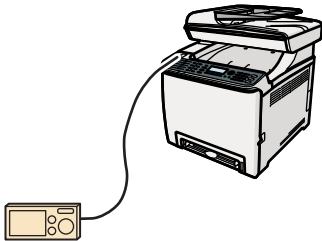
CES157

## Luottamuksellisten asiakirjojen tulostaminen

1. Tulosta tiedosto tietokoneelta tulostinohjaimella salattuna tulostustyönä.  
Lisätietoja, katso s.137 "Salatun tiedoston tallentaminen".
2. Anna salasana laitteen käyttöpaneelilla tiedoston tulostamiseksi.  
Lisätietoja, katso s.138 "Salatun tulostustiedoston tulostaminen".

## Suoratulostus digikamerasta (PictBridge)

Voit liittää PictBridge-yhteensopivan digikameran laitteeseen USB-kaapelilla. Näin voit tulostaa digikameralla otettuja valokuvia suoraan kamerasta.



CES254

## Suoratulostus digikamerasta

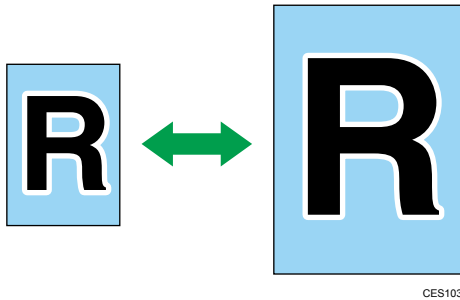
1. Liitä digikamera laitteeseen USB-kaapelilla.  
Lisätietoja, katso s.63 "Digikameran liittäminen USB-kaapelilla".
2. Tulosta kuvat digikameran komennoilla.  
Lisätietoja, katso s.143 " Suoratulostus digikamerasta (PictBridge)".

## Laitteen käyttäminen kopiokoneena

Tässä annetaan hyödyllisiä vinkkejä laitteen käyttämisestä kopiokoneena.

## Kopioiden suurennus ja pienennys

Laitteessa on valmiita pienennys- ja suurennussuhteita, joiden avulla vakikokoisia asiakirjoja on helppo kopioida toisiin vakiokokoihin.



### Ennen kopion pienennystä tai suurennusta

Haluat että kopiot suurennetaan tai pienennetään aina:

1. Määritä laitteen [Pienennä/Suurena]-oletusasetukset.  
Lisätietoja, katso s.249 "Kopiointiasetukset".

Haluat käyttää toimintoa vain tässä työssä:

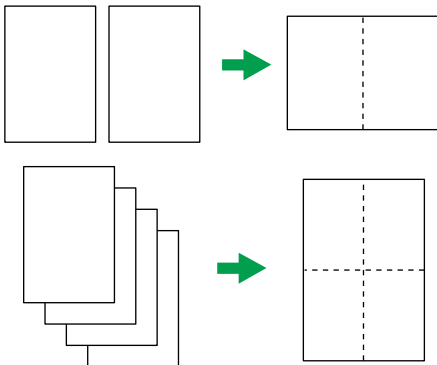
1. Määritä asetukset [Pienennä/Suurena]-näppäimellä ennen työn aloittamista.  
Lisätietoja, katso s.156 "Kopion pienentäminen tai suurentaminen".

### Useiden sivujen kopioiminen yhdelle sivulle

Voit kopioida alkuperäisen asiakirjan useita sivuja yhdelle paperiarkille.

#### ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain syöttölaitteelta, ei silloin kun alkuperäinen kopioidaan valotuslasilta.



Voit määrittää laitteen kopioimaan aina 2 tai 4 sivua arkille tai käyttää toimintoa vain tarvittaessa.

### Ennen useiden sivujen kopioimista yhdelle arkille

Jos haluat kopioida aina 2 tai 4 sivua arkille:

1. Määritä laitteen [Pienennä/Suurena]-oletusasetukset.  
Lisätietoja, katso s.249 "Kopiointiasetukset".

Haluat käyttää toimintoa vain tässä työssä:

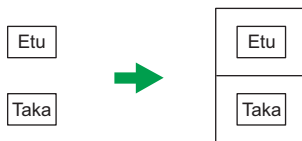
1. Määritä asetukset [Pienennä/Suurena]-näppäimellä ennen työn aloittamista.  
Lisätietoja, katso s.158 "Kahden tai neljän sivun kopioiminen yhdelle arkille".

## Henkilöllisyyskortin molempien puolien kopiointi samalle sivulle

Voit kopioida henkilöllisyyskortin tai muun pienen asiakirjan etu- ja takapuolet samalle sivulle.

### ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain valotuslasilta. Alkuperäistä ei voi laittaa syöttölaitteeseen.



FI CES165

Voit määrittää laitteen toimimaan aina henkilöllisyyskortin kopiointitilassa tai käyttää toimintoa vain tarvittaessa.

### Ennen henkilöllisyyskortin kopiointia

Haluat että henkilöllisyyskortin kopiointitila on aina käytössä:

1. Määritä laitteen [Pienennä/Suurena]-oletusasetukset.  
Lisätietoja, katso s.249 "Kopiointiasetukset".

Haluat käyttää toimintoa vain tässä työssä:

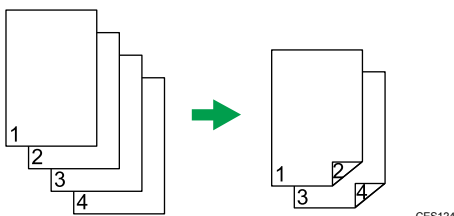
1. Paina [Henkilöllisyyskortin kopiointi] -näppäintä ennen työn aloittamista.  
Lisätietoja, katso s.160 "ID-kortin molempien puolien kopiointi paperin samalle puolelle".

## Kaksipuoleinen kopiointi

Voit tehdä yksipuoleisista asiakirjoista kaksipuoleisia kopioita.

### ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain syöttölaitteelta, ei silloin kun alkuperäinen kopioidaan valotuslasilta.



CES124

Ota kaksipuoleinen kopiointi käyttöön laitteen oletusasetuksissa.

### Ennen kaksipuoleista kopiointia

1. Määritä [2-puoleinen kopio] -asetukset kopiointiasetuksissa

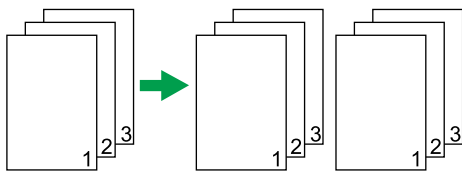
Lisätietoja, katso s.163 "Kaksipuoleinen kopiointi".

### Valmiiden kopioiden lajittelu

Voit määrittää laitteen luovuttamaan monisivuiset kopiot lajiteltuina sarjoina.

#### ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain syöttölaitteelta, ei silloin kun alkuperäinen kopioidaan valotuslasilta.



CES104

### Ennen kopioiden lajittelua

1. Ota kopiointiasetuksissa [Lajittelu] käyttöön.

Lisätietoja, katso s.249 "Kopiointiasetukset".

## Laitteen käyttäminen skannerina

Skannaustapoja on kaksi: skannaus tietokoneelta (TWAIN-skannaus) ja skannaus käyttöpaneelilta.

### Skannaus tietokoneelta

TWAIN-skannauksessa laitetta voidaan käyttää tietokoneelta käsin ja skannata alkuperäisiä asiakirjoja suoraan tietokoneelle.

TWAIN-skannaukseen tarvitaan TWAIN-yhteensopiva sovellus, kuten Presto! PageManager.

TWAIN-skannaus on käytettävissä sekä USB- että verkkoliitännällä.

### Skannaus laitteen käyttöpaneelilta

Laitteen käyttöpaneelin toimintojen avulla skannatut tiedostot voidaan lähettää sähköpostilla (skannaus sähköpostiin), FTP-palvelimelle (skannaus FTP:lle), tietokoneen jaettuun verkkokansioon (skannaus kansioon) tai USB-muistiin (skannaus USB:lle).

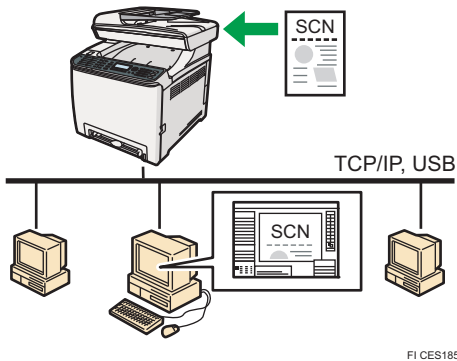
Sähköpostiin, FTP:lle ja kansioon skannaus ovat käytettävissä vain verkkoliitännän kautta. Verkkoyhteyttä ei tarvita, kun skannataan USB:lle. Skannatut tiedostot voidaan tallentaa suoraan laitteen etuosaan liitettyyn USB-muistiin.

### ↓ Huom.

- Laite tukee myös tietokoneelta USB-liitännällä tapahtuvaa WIA-skannausta. WIA-skannaus on käytettävissä, jos tietokoneen käyttöjärjestelmä on Windows siihen on asennettu jokin WIA-yhteensopiva sovellus. Katso lisätietoja sovelluksen käyttöohjeista.

## Skannaus tietokoneelta

Voit käyttää skanneria tietokoneelta käsin ja skannata alkuperäiset asiakirjat suoraan tietokoneellesi.



### Ennen skannaamista tietokoneelta USB-liitännän kautta

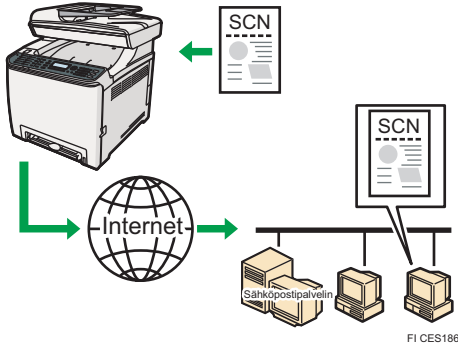
1. Liitä laite tietokoneeseen USB-kaapelilla ja asenna skanneriohjain tietokoneeseen.  
Lisätietoja, katso s.62 "Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla" ja ohjain-cd-levyn ohjeet.
2. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu TWAIN-yhteensopivaa sovellusta, asenna Presto! Page-Manager.  
Lisätietoja, katso ohjain-cd-levyn ohjeet.

### Ennen skannaamista tietokoneelta verkkoliitännän kautta

1. Yhdistä laite verkkoon.  
Lisätietoja, katso s.64 "Verkkokaapelin liittäminen".
2. Määritä verkkoasetukset, kuten laitteen IP-osoite.  
Lisätietoja, katso s.69 "Laitteen määrittäminen".
3. Asenna skanneriohjain tietokoneeseen.  
Lisätietoja, katso ohjain-cd-levyn ohjeet.
4. Jos tietokoneeseen ei ole asennettu TWAIN-yhteensopivaa sovellusta, asenna Presto! Page-Manager.  
Lisätietoja, katso ohjain-cd-levyn ohjeet.

## Skannattujen tiedostojen lähettäminen sähköpostitse

Voit lähettää skannatut tiedostot sähköpostitse laitteen käyttöpaneelilta.

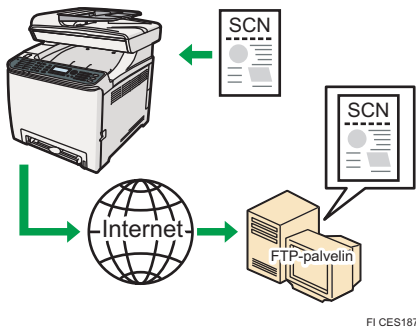


### Ennen skannattujen tiedostojen lähettämistä sähköpostitse

1. Yhdistä laite verkkoon.  
Lisätietoja, katso s.64 "Verkkokaapelin liittäminen".
2. Määritä verkkoasetukset, kuten laitteen IP-osoite.  
Lisätietoja, katso s.69 "Laitteen määrittäminen".
3. Määritä DNS- ja SMTP-asetukset Web Image Monitorilla.  
Lisätietoja, katso s.327 "DNS-asetusten määrittäminen" ja s.331 "SMTP-asetusten määrittäminen".
4. Tallenna kohteet osoitekirjaan Web Image Monitorilla.  
Lisätietoja, katso s.171 "Skannauskohteiden tallentaminen".

## Skannattujen tiedostojen lähettäminen FTP-palvelimelle

Voit lähettää skannatut tiedostot FTP-palvelimelle laitteen käyttöpaneelilta.



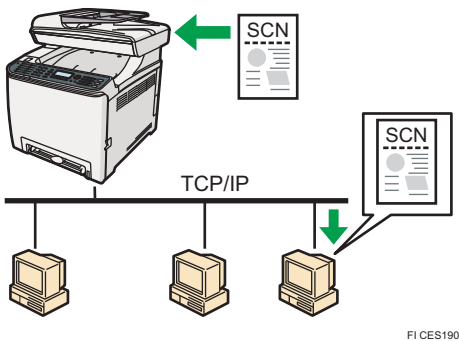
### Ennen skannattujen tiedostojen lähettämistä FTP:lle

1. Yhdistä laite verkkoon.

- Lisätietoja, katso s.64 "Verkkokaapelin liittäminen".
- Määritä verkkoasetukset, kuten laitteen IP-osoite.  
Lisätietoja, katso s.69 "Laitteen määrittäminen".
  - Tallenna kohteet osoitekirjaan Web Image Monitorilla.  
Lisätietoja, katso s.171 "Skannauskohteiden tallentaminen".

## Skannattujen tiedostojen lähettäminen tietokoneen jaettuun kansioon

Voit lähettää skannatut tiedostot tietokoneen jaettuun verkkokansioon laitteen käyttöpaneelilta.



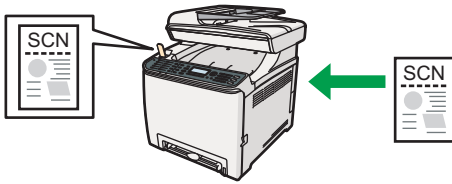
FI CES190

## Ennen skannattujen tiedostojen lähettämistä tietokoneen jaettuun kansioon

- Yhdistä laite verkkoon.  
Lisätietoja, katso s.64 "Verkkokaapelin liittäminen".
- Määritä verkkoasetukset, kuten laitteen IP-osoite.  
Lisätietoja, katso s.69 "Laitteen määrittäminen".
- Luo kohdekansio tietokoneen kiintolevyllä ja määritä se jaetuksi kansiksi.  
Katso lisätietoja käyttöjärjestelmän ohjeista.
- Tallenna kohteet osoitekirjaan Web Image Monitorilla.  
Lisätietoja, katso s.171 "Skannauskohteiden tallentaminen".

## Skannattujen tiedostojen lähettäminen USB-muistiin

Voit lähettää ja tallentaa skannatut tiedostot USB-muistiin laitteen käyttöpaneelilta.



FI CES198

## Ennen skannattujen tiedostojen lähettämistä USB-muistiin

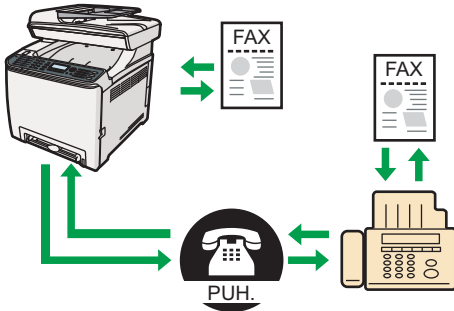
1. Liitä USB-muisti laitteeseen.

Lisätietoja, katso s.181 "Skannaus USB:lle -toiminnon peruskäyttö".

## Laitteen käyttäminen faksina

Tässä kerrotaan, miten laitetta voi käyttää faksina.

### Laitteen käyttäminen faksina



FI CES188

## Ennen laitteen käyttämistä faksina

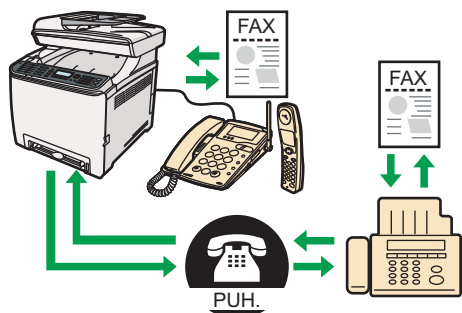
1. Kytke laite puhelinlinjaan.  
Lisätietoja, katso s.66 "Kytkeminen puhelinlinjaan".
2. Määritä puhelimen verkkoasetukset.  
Lisätietoja, katso s.74 "Puhelinverkkoasetusten määrittäminen".
3. Määritä päivämäärä ja aika.  
Lisätietoja, katso s.197 "Päivämäärän ja ajan asettaminen".
4. Tallenna vastaanottajat osoitekirjaan käyttöpaneelilla tai Web Image Monitorilla.  
Lisätietoja, katso s.199 "Faksikohteiden tallentaminen".

**↓ Huom.**

- Käyttäjän faksinumero ja käyttäjänimi on määritettävä laitteen alkuasetuksia tehtäessä. Lisätietoja, katso s.54 "Alkuperäiset asetukset".

## Laitteen käyttäminen ulkoisella puhelimella

Voit käyttää laitetta faksina ja soittaa samalla puhelinlinjalla myös tavallisia puheluita.



### Ennen laitteen käyttämistä ulkoisella puhelimella

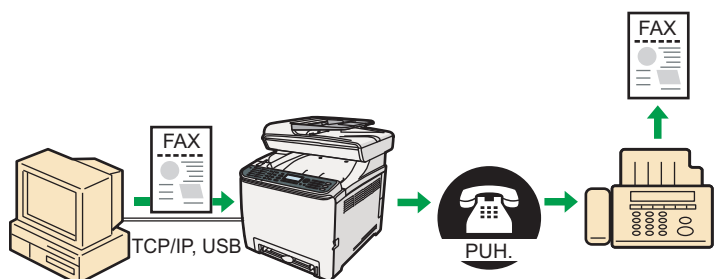
1. Kytke ulkoinen puhelin laitteeseen.  
Lisätietoja, katso s.66 "Kytkeminen puhelinlinjaan".
2. Valitse faksin vastaanotto-tila.  
Lisätietoja, katso s.233 "Faksin vastaanottaminen".

## Faksin lähettäminen tietokoneelta (LAN-faksi)

Voit lähettää asiakirjan tietokoneelta laitteen kautta toiseen faksilaitteeseen tulostamatta asiakirjaa.

**★ Tärkeää**

- Windows XP/Vista/7 ja Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 tukevat tätä toimintoa. Mac OS X ei tue tätä toimintoa.



### **Ennen faksien lähettämistä tietokoneelta USB-liitännällä**

1. Liitä laite tietokoneeseen USB-kaapelilla.  
Lisätietoja, katso s.62 "Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla".
2. Asenna LAN-faksin ohjain tietokoneelle.  
Lisätietoja, katso ohjain-cd-levyn ohjeet.
3. Tallenna LAN-faksikohteet LAN-faksin osoitekirjaan.  
Lisätietoja, katso s.219 "LAN-faksin osoitekirjan määrittäminen".

### **Ennen faksien lähettämistä tietokoneelta verkkoliitännällä**

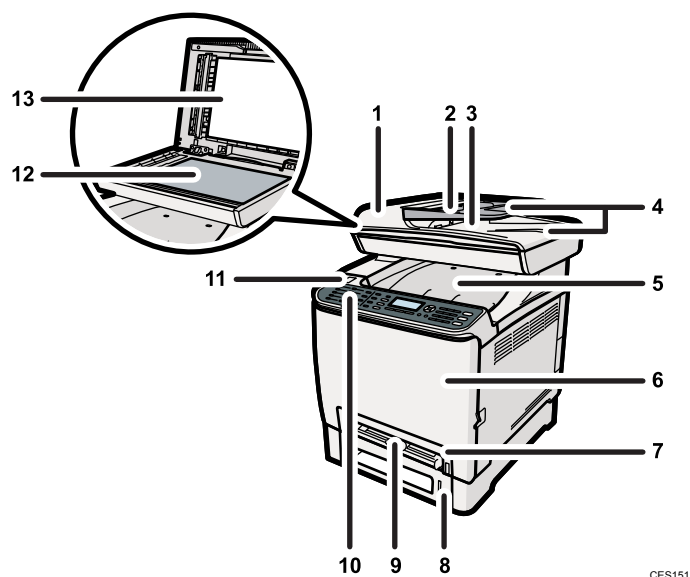
1. Yhdistä laite verkkoon.  
Lisätietoja, katso s.64 "Verkkokaapelin liittäminen".
2. Määritä verkkoasetukset, kuten laitteen IP-osoite.  
Lisätietoja, katso s.69 "Laitteen määrytykset".
3. Asenna LAN-faksin ohjain tietokoneelle.  
Lisätietoja, katso ohjain-cd-levyn ohjeet.
4. Tallenna LAN-faksikohteet LAN-faksin osoitekirjaan.  
Lisätietoja, katso s.219 "LAN-faksin osoitekirjan määrittäminen".

# Laitteen osat

Tässä luetellaan laitteen osien nimet ja toiminnot.

1

## Ulkopuoli: edestä



CES151

### 1. Syöttölaitteen kansi

Voit poistaa tukkeutuneet paperit syöttölaitteesta avaamalla tämän kannen.

### 2. Syöttölaitteen taso

Aseta alkuperäiset asiakirjat tähän. Asiakirjat syöttyvät automaattisesti. Tasolle voidaan asettaa kerrallaan enintään 35 arkkiä.

### 3. Syöttölaitteen luovutustaso

Syöttölaitteella skannatut alkuperäiset luovutetaan tälle tasolle.

### 4. Syöttölaitteen paperituki

Käytä paperitukea, jos asetat syöttölaitteeseen arkkeja, jotka ovat suurempia kuin A4.

### 5. Luovutustaso/yläkansi

Laitte luovuttaa tulosteet tähän. Tasolle mahtuu enintään 150 arkkiä.

Avaa tämä kansi, kun vaihdat värikasetteja.

### 6. Etukansi

Avaa tämä kansi, kun vaihdat hukkavärisäiliön tai poistat paperitukoksia.

### 7. Kasetti 1

Kasettiin mahtuu enintään 250 arkkiä.

### 8. Kasetti 2 (lisävaruste)

Kasettiin mahtuu enintään 500 arkkia.

### 9. Ohisyöttötaso

Ohisyöttötasolle asetetaan yksi arkki kerrallaan.

### 10. Käyttöpaneeli

Laitteen näyttö ja käyttöpainikkeet.

### 11. USB-muistipaikka

Voit liittää laitteeseen USB-muistin USB:lle skannausta varten tai digikameran PictBridge-suoratulostusta varten.

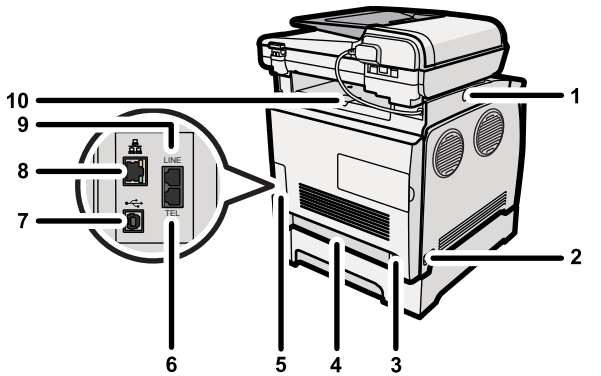
### 12. Valotuslasi

Aseta alkuperäiset valotuslasille yksi kerrallaan.

### 13. Valotuslasin kansi

Avaa kansi, kun haluat kopioida asiakirjoja valotuslasilta.

## Ulkopuoli: takaa



#### 1. Syöttölaitteen siirtopainike

Painamalla tätä voit siirtää syöttölaitetta laitteen takaosaa kohti, jos paperin ottaminen luovutustasolta on hankalaa.

#### 2. Virtakytkin

Virtakytkimellä kytketään laitteen virta päälle ja pois päältä.

#### 3. Virtaliitin

Laitteen virtajohto liitetään tähän.

#### 4. Takakansi

Poista kansi, jos laitat kasettiin 1 paperia, joka on suurempaa kuin A4.

#### 5. Liitäntäkansi

Poista kansi, kun kytket kaapelit laitteeseen.

**6. Ulkoisen puhelimen liitäntä**

Ulkoisen puhelin liitetään tähän.

**7. USB-portti**

Laitteen ja tietokoneen välinen USB-kaapeli liitetään tähän.

**8. Ethernet-portti**

Verkkokaapeli liitetään tähän.

**9. G3-liitäntä (analoginen)**

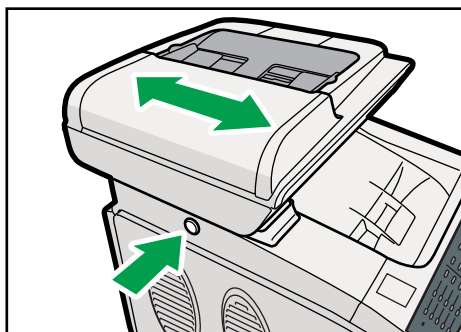
Puhelinkaapeli kytketään tähän.

**10. Päättyohjaimet**

Käytä päättyohjainta estääksesi paperia putoamasta, kun tulostat suuren määrän arkkeja kerralla. Päättyohjain voidaan säätää A4/Letter- tai Legal-kokoon.

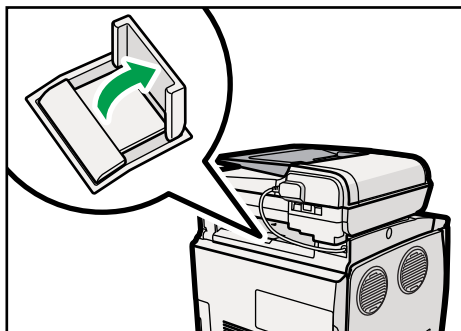
**↓ Huom.**

- Siirrä syöttölaitetta alla kuvatulla tavalla. Syöttölaitteen on oltava kiinni, kun sitä siirretään. Varo sormiasi, kun siirret syöttölaitetta.



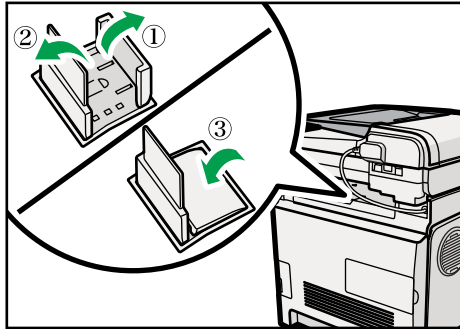
CES099

- Nosta päättyohjain alla kuvatulla tavalla estääksesi A4/Letter-kokoisia papereita putoamasta.

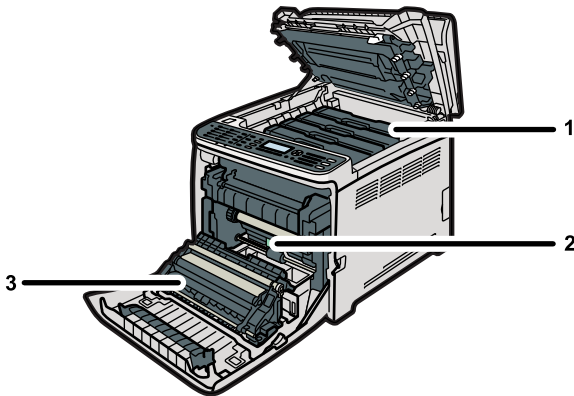


CES117

- Nosta päättyohjain alla kuvatulla tavalla estääksesi Legal-kokoisia papereita putoamasta.



## Sisäpuoli



### 1. Värikasetit

Värikasetit asetetaan laitteeseen takapuolelta tässä järjestyksessä: syaani (C), magenta (M), keltainen (Y) ja musta (K). Laitteen näytölle tulee ilmoitus, kun värikasetti on vaihdettava ja myös siitä, että värikasetti on vaihdettava pikapuoliin.

### 2. Hukkavärisäiliö

Kerää ylimääräisen värin tulostuksen aikana.

Laitteen näytölle tulee ilmoitus, kun hukkavärisäiliö on vaihdettava ja myös siitä, että hukkavärisäiliö on vaihdettava pikapuoliin.

### 3. Siirtoyksikkö

Poista tämä yksikkö, kun vaihdat hukkavärisäiliön.

#### Viite

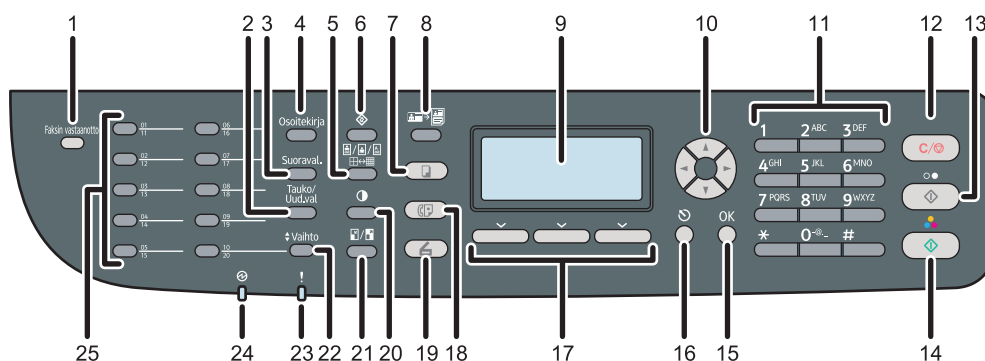
- Lisätietoja laitteen näytölle tulevista ilmoituksista, katso s.379 "Näytön virhe- ja tilailmoitukset".

## Käyttöpaneeli

Tässä luvussa kerrotaan käyttöpaneelin näppäimistä ja niiden käytöstä.

### ★ Tärkeää

- Laitteesi nykyinen käyttöpaneeli saattaa näyttää erilaiselta kuin alla olevan kuvan käyttöpaneeli riippuen käyttömaasta.
- Jos laitetta ei ole käytetty vähään aikaan (esim. jos virtakytkin on katkaistu tai jos on sattunut sähkökatkos), kaikki muistiin tallennetut asiakirjat häviävät. Jos faksin vastaanoton ilmaisin palaa tai vilkkuu, tulosta tallennetut asiakirjat ennen virran katkaisemista (esim. ennen laitteen sijoittamista uuteen paikkaan).



FI CES167

### 1. Faksin vastaanottoilmaisim

Palaa kun laitteen muistissa on tulostamattomia vastaanotettuja fakseja. Vilkkuu kun laite ei voi tulostaa fakseja laitevirheen, kuten tyhjän paperikasetin tai jumiittuneen paperin, takia.

### 2. [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäin

- Tauko  
Painamalla lisätään tauko faksinumeroon. Tauko on ilmaistu merkillä "P".
- Uudelleenvalinta  
Paina näppäintä ja katso viimeksi käytetty skannauksen tai faksin vastaanottaja.

### 3. [Suoravalinta]-näppäin

Paina näppäintä ja käytä suoravalintaa, kun haluat tarkistaa vastaanottajan tilan faksin lähettämisen yhteydessä.

### 4. [Osoitekirja]-näppäin

Paina ja valitse skannauksen tai faksin vastaanottaja osoitekirjasta.

### 5. [Kuvan tyyppi]-näppäin

Paina ja valitse skannauslaatu nykyiselle työlle.

- Kopiointitila: valitse Teksti, Kuva tai Seka.

- Skanneritila: valitse tarkkuus.
- Faksitila: valitse Normaali, Terävä tai Kuva.

## 6. [Käyttäjän työkalut] -näppäin

Näyttää valikon, jossa voidaan määrittää laitteen järjestelmäasetuksia.

## 7. [Kopiointi]-näppäin

Paina ja vaihda kopiointitilaan. Näppäimen valo palaa, kun laite on kopiointitilassa.

## 8. [ID-kortin kopiointi] -näppäin

Paina ja valitse henkilöllisyyskortin kopiointitila nykyiselle työlle.

## 9. Näyttö

Näyttää nykyisen tilan ja viestit.

## 10. Vieritysnäppäimet

Paina ja liikuta kursoria jokaisen vieritysnäppäimen osoittamaan suuntaan.

Kun painat [◀][▶] -näppäimiä laitteen ollessa valmiustilassa, näytössä näkyy valikko, jossa voi määrittää laitteen nykyisen käyttötilan (kopiokone, skanneri tai faksi) asetukset.

## 11. Numeronäppäimet

Käytä numeroita määrittäessäsi asetuksia, kuten faksinumeroita ja kopioiden määriä, tai kirjaimia määrittäessäsi nimiä.

## 12. [Tyhjennä/Seis]-näppäin

- Laitteen suorittaessa työtä: paina ja peruuta nykyinen työ.
- Laitetta määritettäessä: paina ja peruuta nykyiset asetukset ja palaa valmiustilaan.
- Valmiustilassa: paina ja peruuta väliaikaiset asetukset, kuten kuvan tiheys tai tarkkuus.

## 13. [Mustavalko] -näppäin

Paina ja skannaa tai kopioi mustavalkoisena tai lähetä faksi.

## 14. [Väri]-näppäin

Paina ja skannaa tai kopioi värillisenä.

## 15. [OK]-näppäin

Paina ja vahvista asetukset tai mene valikkopuun seuraavalle tasolle.

## 16. [Poistu]-näppäin

Paina ja peruuta viimeinen toiminto tai poistu valikkopuun edelliselle tasolle.

## 17. Valintanäppäimet

Valitse aihe painamalla näppäintä, joka vastaa näytön alarivissä näytettävää aihetta.

## 18. [Faksi]-näppäin

Paina ja vaihda faksitilaan. Näppäimen valo palaa, kun laite on faksitilassa.

## 19. [Skanneri]-näppäin

Paina ja vaihda skanneritilaan. Näppäimen valo palaa, kun laite on skanneritilassa.

## 20. [Tummuus]-näppäin

Paina ja säädä kuvan tummuus nykyiselle työlle.

- Kopiointitila: 5 tummuustasoa.
- Skanneritila: 5 tummuustasoa.
- Faksitila: 3 tummuustasoa.

## 21. [Pienennä/Suurena]-näppäin

- Kopiointitila: määritä pienennys- tai suurenussuhde nykyiselle työlle.
- Skanneritila: määritä skannauskoko nykyisen alkuperäisen asiakirjan mukaan.

## 22. [Vaihto]-näppäin

Paina ja vaihda pikavalintanumeroiden 1 - 10 ja 11 - 20 välillä määrittäessäsi skannauksen tai faksin vastaanottajan pikavalintanäppäimillä.

## 23. Varoitusmerkkivalo

Näppäin vilkkuu keltaisena, kun laite tarvitsee pikaista huoltoa (esim. tarvikkeiden vaihto) tai palaa punaisena, kun laitteessa on virhe.

Kun hälytys on selvitetty, tarkista näytön viestit ja noudata "Näytön virhe- ja tilaviestit" -kohdassa annettuja ohjeita.

## 24. Virran merkkivalo

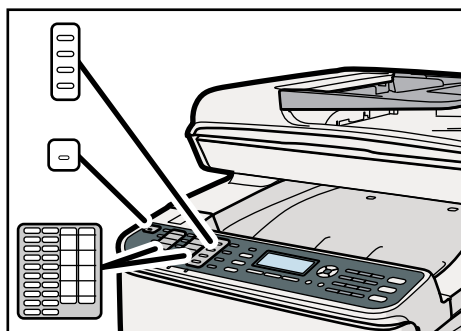
Merkkivalo palaa, kun virta on kytketty. Valo ei pala, kun virta on pois päältä.

## 25. Pikavalintanäppäimet

Paina ja valitse skannauksen tai faksin pikavalintakohde.

### ↓ Huom.

- Näytön taustavalvo ei pala, kun laite on virransäästötilassa.
- Kun laite käsittelee työtä, et voi käyttää laitteen asetusvalikkoa. Voit vahvistaa laitteen tilan tarkistamalla näytön viestit. Jos näet viestejä, kuten "Tulostaa...", "MV-kopioidaan...", "Värikopioidaan..." tai "Käsittelee...", odota kunnes nykyinen työ on suoritettu loppuun.
- Käyttömaasta riippuen laitteen mukana saattaa tulla tarra käyttöpaneelin näppäimistä ja luettelo pikavalintanäppäimistä. Jos tarrat tulevat laitteen mukana, kiinnitä omankieliset tarrat käyttöpaneeliin. Jos käyttöpaneelissa on suojakalvo, muista poistaa se ennen tarrojen kiinnittämistä.



CES152

 **Viite**

- Lisätietoja toimintatavoista hälytysilmaisinten vilkkuessa tai palaessa, katso s.379 "Näytön virhe- ja tilailmoitukset".
- Lisätietoja toimintatavoista faksin vastaanottoilmaisimen palaessa tai vilkkuessa, katso s.239 "Muistiin tallennettujen faksien tulostaminen".

## 2. Aluksi

Tässä luvussa kerrotaan laitteen asennuksesta ja konfiguroinnista, liitännäismahdollisuuksista ja paperin käsittelystä.

### Laitteen asentaminen

Tässä käsitellään laitteen asentamiseen ja käytön valmisteluun tarvittavat toimenpiteet.

2

#### Laitteen sijoituspaikka

Laitteen sijaintipaikka tulee valita huolellisesti, sillä ympäristön olosuhteet vaikuttavat merkittävästi sen suorituskykyyn.

##### **VAROITUS**

- Älä käytä helposti syttyviä suihkeita tai liuottimia laitteen läheisyydessä. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

##### **VAROITUS**

- Älä aseta maljakoita, kukkaruukkuja, kuppeja, lääkkeitä, pieniä metalliesineitä tai vettä tai muita nesteitä sisältäviä astioita laitteen päälle tai lähelle. Nesteiden tai vieraiden esineiden joutumisesta laitteeseen voi seurata tulipalo tai sähköisku.

##### **TÄRKEÄÄ**

- Suojaa laite kosteudelta ja pölyltä. Laitteeseen päässeestä pölystä ja kosteudesta voi seurata tulipalo tai sähköisku.

##### **TÄRKEÄÄ**

- Älä sijoita laitetta epävakaalle tai kaltevalle alustalle. Laitteen kaatuminen aiheuttaa loukkaantumisvaaran.

##### **TÄRKEÄÄ**

- Älä aseta laitteen päälle raskaita esineitä. Laite voi kaatua ja aiheuttaa loukkaantumisvaaran.

##### **TÄRKEÄÄ**

- Noudata valmistajan suosituksia laitteen sijoituspaikan suhteen. Laitteen käyttämisestä muussa kuin kosteus- ja lämpötilasuositusten mukaisessa ympäristössä voi seurata sähköisku tai tulipalo. Pidä pistokkeen alue puhtaana pölystä. Kerääntynyt pöly saattaa aiheuttaa sähköiskuvaaran.

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Laitteen käyttötilan tulee olla riittävän tilava ja hyvin tuuletettu. Hyvä tuuletus on tärkeää varsinkin silloin, kun laitetta käytetään paljon.

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Älä tuki laitteen tuuletusaukkoja. Laitteen sisäosat voivat ylikuumentua ja aiheuttaa tulipalon.

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

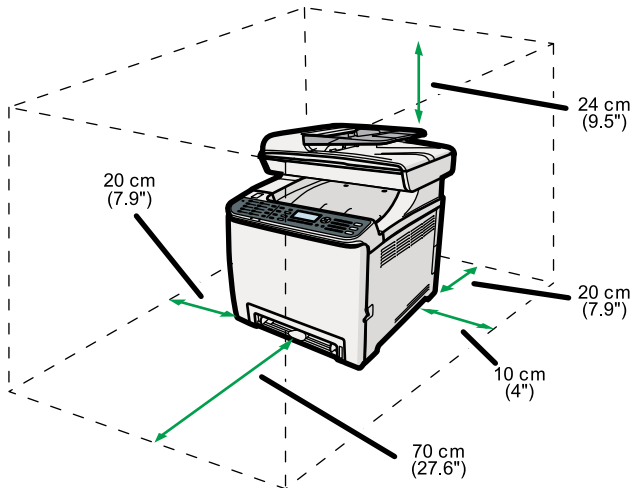
- Kun laitteen melutaso on [Äänenpainetaso (mustavalkoinen)] > 63 dB (A) sitä ei voi sijoittaa lähelle työpistettä, vaan sille on varattava erillinen tila.

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Laite ei sovellu ympäristöihin, joissa ilma on suolapitoista tai sisältää syövyttäviä kaasuja. Laitetta ei myöskään saa sijoittaa paikkoihin, joissa käsitellään kemikaaleja (kuten laboratorioon). Laitteeseen voi tulla toimintahäiriöitä.

### Tulostimen vaatima tila

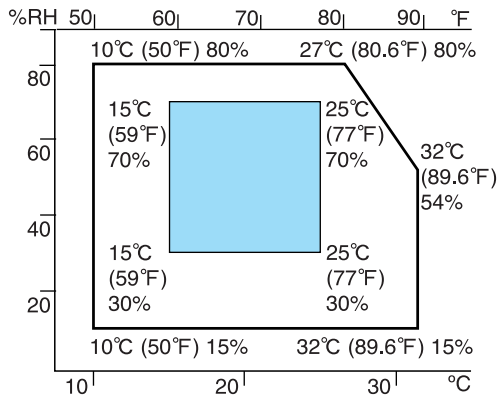
Vapaa tilaa tarvitaan (vähintään) seuraavasti:



CES195

### Optimaaliset ympäristön olosuhteet

Sallitut ja suositeltavat lämpötila- ja kosteusarvot:



CER119

- Valkoinen alue: Sallittu vaihtelualue
- Sininen alue: Suositeltu vaihtelualue

### Epäsopivat ympäristöt

#### ★ Tärkeää

- Tilat, joissa laite altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle voimakkaalle valolle
- Pölyiset tilat
- Tilat, joissa on syövyttäviä kaasuja
- Liian kylmät, kuumat tai kosteat tilat
- Ilmastointilaitteiden ilmavirtausten välitön läheisyys
- Lämmityslaitteiden välitön läheisyys
- ilmastointilaitteiden, lämmityslaitteiden tai ilmankostuttimien lähellä
- Muiden elektronisten laitteiden välitön läheisyys
- Tilat, joissa laite altistuu voimakkaalle tärinälle

### Tuuletus

Jos laitetta käytetään pitkään tai tulostetaan suuria määriä pienessä tilassa, jossa ei ole riittävää ilmanvaihtoa, laitteesta voi tulla outoa hajua.

Myös tulostetut paperit saattavat haista oudolta.

Tuuleta säännöllisesti, jotta työskentelytilat pysyvät miellyttävinä.



- Aseta laite niin, ettei poistoilmaa ole suunnattu suoraan ihmisiin päin.
- Ilmanvaihdon pitäisi olla yli 30 m<sup>3</sup>/tunti/henkilö.

### Uuden laitteen haju

Kun laite on uusi, se saattaa haista erikoiselta. Haju häviää noin viikon kuluessa.

Kun havaitset oudon hajun, huolehdi riittävästä ilmanvaihdosta.

**Virtalähde**

-  **Alue A**: 220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (kun laite on täysin varustettu)
-  **Alue B**: 120 V, 11 A, 60 Hz (kun laite on täysin varustettu)

Kytke virtajohto virtalähteeseen yllä kuvatulla tavalla.

**Pakkauksesta poistaminen**

Laitteen vaurioituminen kuljetuksen aikana on estetty paketoimalla se iskuja vaimentavaan vaahtomuoviin ja sulkemalla paketti teipillä. Poista suojamateriaalit, kun tulostin on tuotu asennuspaikkaan.

**VAROITUS**

- Sijoita laite mahdollisimman lähelle pistorasiaa. Näin voit irrottaa virtajohtojen pistorasiasta nopeasti hätätilanteessa.

**VAROITUS**

- Jos laitteesta tulee savua tai hajua tai laite toimii muuten oudosti, sammuta laite välittömästi päävirtakytkimestä. Irrota sitten pistoke pistorasiasta. Ota yhteys huoltoon ja ilmoita ongelmasta. Älä käytä laitetta. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

**VAROITUS**

- Jos laitteen sisään joutuu metalliesineitä tai nesteitä, sammuta laite välittömästi päävirtakytkimestä. Irrota sitten pistoke pistorasiasta. Ota yhteys huoltoon ja ilmoita ongelmasta. Älä käytä laitetta. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

**VAROITUS**

- Älä koske laitteeseen ukonilmalla. Sähköiskun vaara.

**VAROITUS**

- Säilytä laitteen mukana toimitetut muovimateriaalit (kuten pussit ja käsineet) lasten ulottumattomissa. Tukehtumisvaara joutuessaan kosketuksiin suun tai nenän kanssa.

**VAROITUS**

- Älä hävitä väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainesäiliötä polttamalla. Palovammavaara. Väriaine sytty joutuessaan kosketuksiin avotulen kanssa.

**VAROITUS**

- Älä säilytä väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainesäiliötä avotulen läheisyydessä. Tulipalo- ja palovammavaara. Väriaine sytty joutuessaan kosketuksiin avotulen kanssa.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Älä murskaa tai purista väriainesäiliötä. Jos väriainetta pääsee vuotamaan, iho, vaatteet tai kalusteet voivat likaantua tai voit vahingossa niellä väriainetta.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Säilytä väriaineet (uudet ja käytetyt), väriainesäiliöt ja väriaineen kanssa kosketuksissa olleet osat poissa lasten ulottuvilta.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Jos hengität väriainetta tai käytettyä väriainetta, kurlaa runsaalla vedellä ja mene raittiiseen ilmaan. Hakeudu tarvittaessa lääkäriin.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Jos väriainetta tai käytettyä väriainetta joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi runsaalla vedellä. Hakeudu tarvittaessa lääkäriin.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Jos nielet väriainetta tai käytettyä väriainetta, laimenna väriaine juomalla runsaasti vettä. Hakeudu tarvittaessa lääkäriin.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Kun siirrät laitetta, käytä sen molemmin puolin olevia kahvoja. Jos laite pääsee putoamaan, se menee todennäköisesti rikki ja voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Älä katso lamppuun. Näkösi voi vahingoittua.

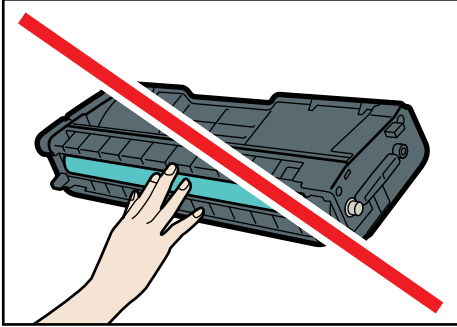
**⚠ TÄRKEÄÄ**

- Kun laite on käynnissä, paperin siirtotelat pyörivät. Laitteen turvallisen käytön varmistamiseksi siihen on asennettu suojavaite. Varo kuitenkin koskemasta laitteeseen sen ollessa käynnissä. Loukkaantumisvaara.

**★ Tärkeää**

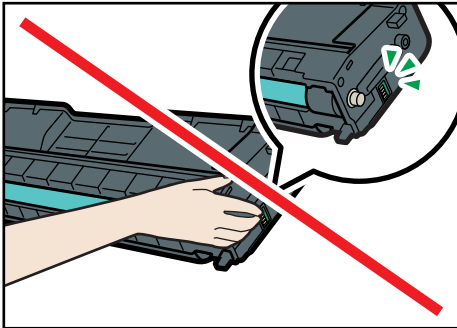
- Poistettu teippi on likainen. Varo tahraamasta siihen käsiäsi tai vaatteitasi.
- Jätä suojaavat materiaalit paikoilleen laitetta liikuttaessasi.
- Laske tulostinta hitaasti ja varo, etteivät kätesi jää jumiin.
- Älä nosta laitetta paperikasetin kohdalta.

- Varo, ettei paperiliittimiä, niittejä tai muita pieniä metalliesineitä putoa laitteen sisään.
- Suojaa värikasetit suoralta auringonvalolta.
- Älä koske värikasetin valojohtimeen.



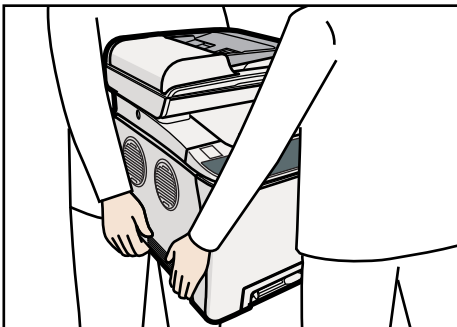
CER088

- Älä koske värikasetin sivulla olevaan tunnistussiruun, kuten alla olevassa kuvassa on näytetty.



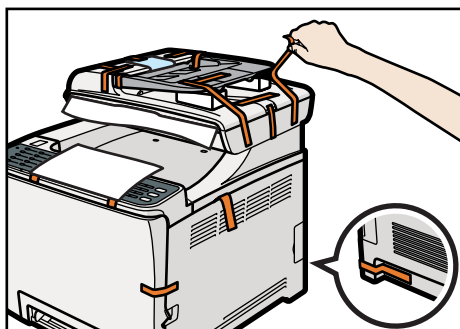
CES032

1. Poista muovipussi.
2. Nosta laite toisen henkilön kanssa laitteen molemmilla puolilla olevista kahvoista.



CES052

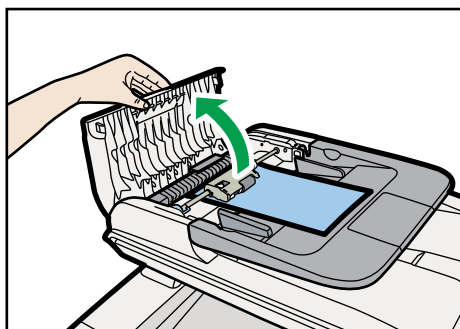
3. Poista laitteen ulkopuolelle kiinnitetyt suojamateriaalit. Älä irrota laitteen sisälle meneviä teippejä.



CES155

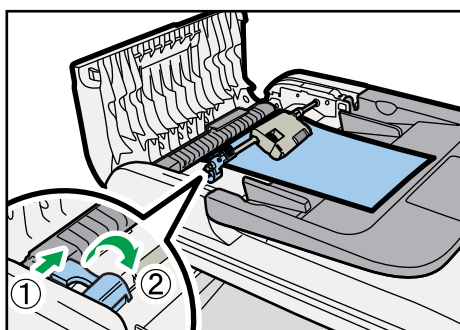
Toimitetussa laitteessa voi olla suojamateriaalia eri paikoissa. Tarkista laite ja poista kaikki suojausmateriaalit ulkopuolelta.

4. Avaa syöttölaitteen kansi.



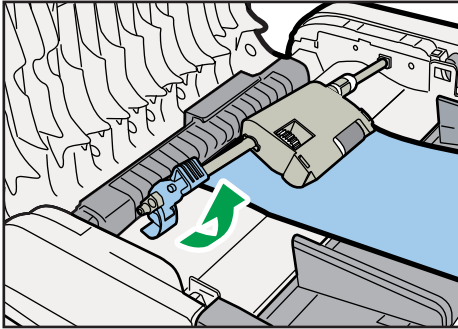
CES048

5. Liikuta laitteen takana olevaa vipua ensin kevyesti ja vedä se ylös paperinsyöttörullan avaamiseksi.



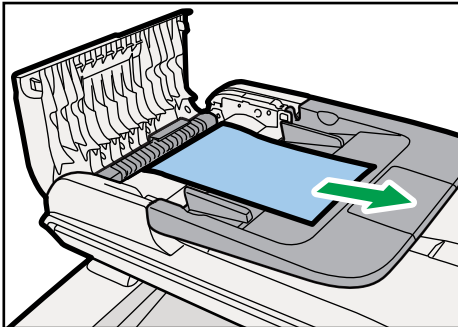
CES039

6. Poista paperinsyöttörulla nostamalla sitä kevyesti.



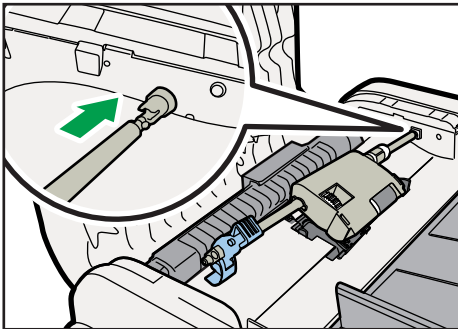
CES050

7. Irrota suojakalvo vetämällä.

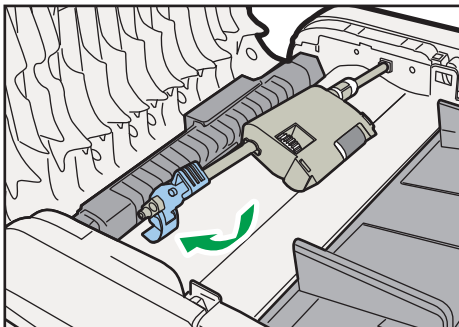


CES047

8. Kun rullaosa on alhaalla, laita paperinsyöttörullan pää automaattisen asiakirjansyöttölaitteen aukkoon.

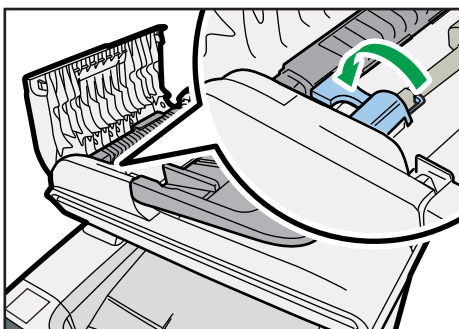


CES042

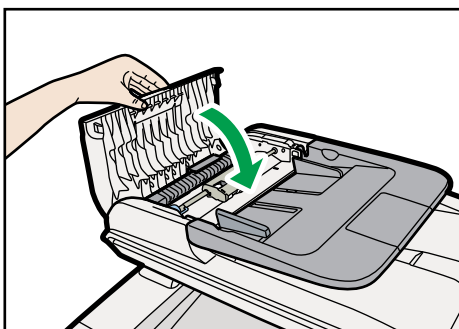
**9. Aseta paperinsyöttörulla alkuperäiseen asentoon.**

CES051

2

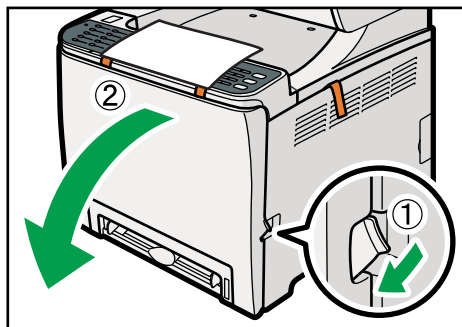
**10. Laske vipua, kunnes kuulet napsahduksen.**

CES116

**11. Sulje syöttölaitteen kansi.**

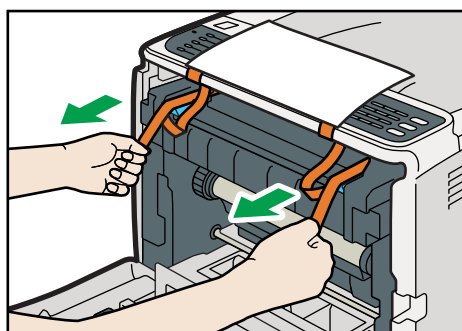
CES049

12. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.



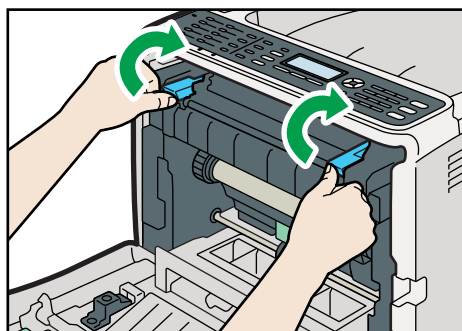
CES147

13. Vedä teippejä varovasti ylöspäin ja irrota ne laitteesta samaan aikaan.



CES162

14. Vedä lämpöyksikön vivuista.



CES258

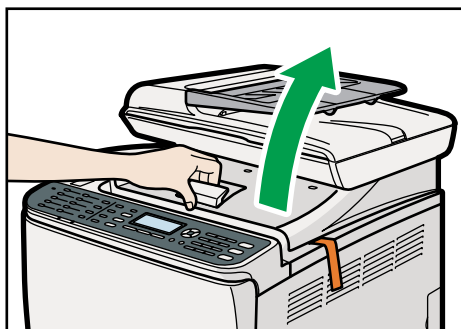
15. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.



CES260

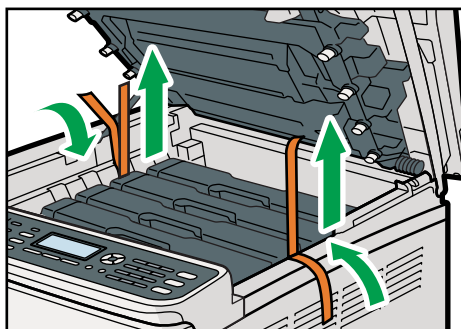
16. Vedä yläkannen aukaisuvipu ylös ja avaa yläkansi varoen.

Varmista, että syöttölaite on kiinni.



CES261

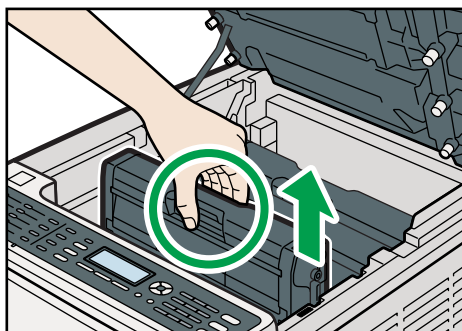
17. Irrota suojaitepit.



CES149

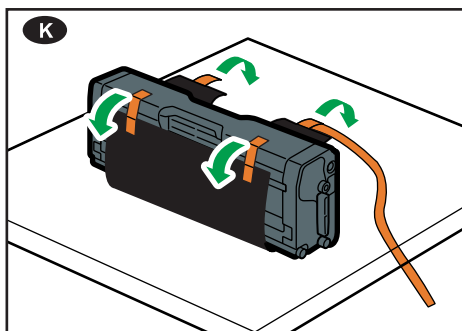
18. Nosta värikasetit ulos ja ravista niitä sivusuunnassa. Mustassa värikasetissa on suojajaperi, joka on poistettava ennen ravistamista.

Tartu värikasettiin keskeltä ja nosta se ulos pystysuorassa.



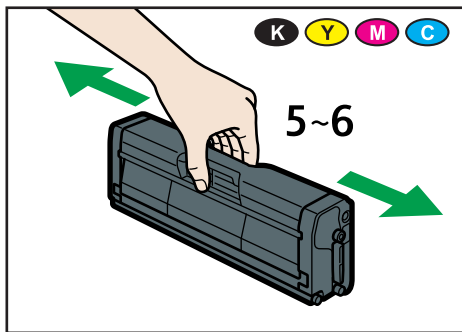
CES158

Aseta musta värikasetti tasaiselle alustalle ja poista suojapaperi ennen ravistamista.



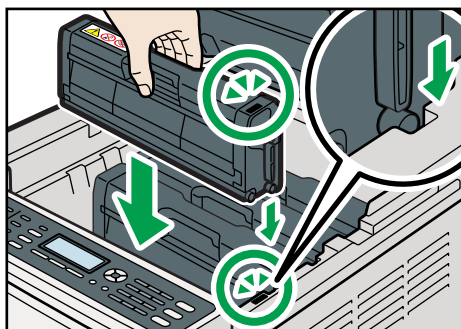
CES031

Ravista jokaista värikasettia puolelta toiselle viisi-kuusi kertaa.



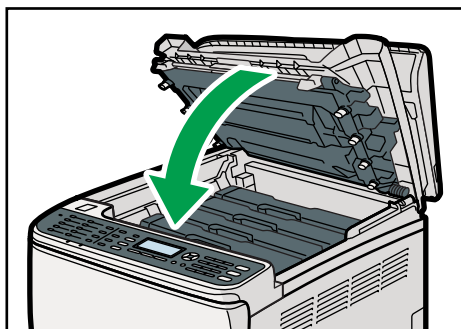
CER101

19. Tarkista, että kasetin väri ja sijainti vastaavat toisiaan. Työnnä värikasetti sitten varovasti paikalleen pystyasennossa.



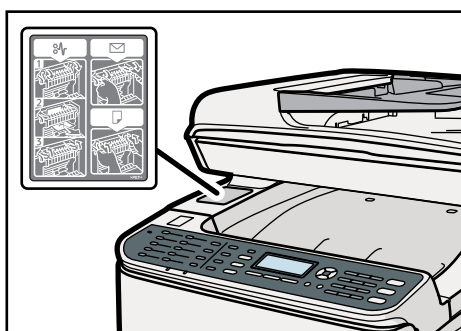
CES159

20. Pitele yläkantta keskeltä molemmilla käsillä ja sulje kansi varoen. Varo, etteivät sormesi jää väliin.



CES140

21. Liimaa tarra alla olevan kuvan osoittamalla tavalla.



CES259

## Virran kytkeminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten laite käynnistetään.

### **VAROITUS**

- Älä käytä muita kuin tässä oppaassa mainittuja virtalähteitä. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **VAROITUS**

- Käytä vain esitettyjä taajuuksia. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **VAROITUS**

- Älä käytä haaroitettuja sovitimia. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **VAROITUS**

- Älä käytä jatkojohtoja. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **VAROITUS**

- Älä käytä vaurioituneita, rikkiäisiä tai muutettuja virtajohtoja. Älä myöskään käytä painavien esineiden alle jääneitä, voimakkaasti taipuneita tai vedettyjä virtajohtoja. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **VAROITUS**

- Älä koske virtapistokkeen piikkeihin metalliesineellä. Tulipalon ja sähköiskun vaara.

### **VAROITUS**

- Toimitettu virtajohto on tarkoitettu käytettäväksi vain tämän laitteen kanssa. Älä käytä sitä muiden laitteiden kanssa. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **VAROITUS**

- Virtajohdon käsittely märillä käsillä on vaarallista. Sähköiskun vaara.

### **TÄRKEÄÄ**

- Varmista, että virtajohdon pistoke on työnnetty kunnolla pistorasiaan. Vain osittain pistorasiassa olevat pistokkeet aiheuttavat epävakaan kytkennän, joka voi kuumentua vaarallisesti.

### **TÄRKEÄÄ**

- Jos laitetta ei aiota käyttää useaan päivään tai pidempään ajanjaksoon, irrota virtajohto pistorasiasta.

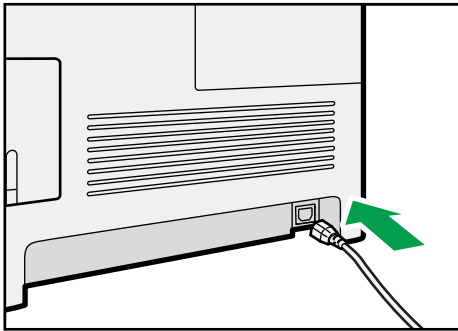
## ⚠ TÄRKEÄÄ

- Kun huollat laitetta, irrota aina virtajohto pistorasiasta.

### ★ Tärkeää

- Varmista, että virtajohto on liitetty kunnolla seinäpistorasiaan ennen kuin käynnistät laitteen.
- Varmista, että virta on kytketty pois päältä kun liität tai irrotat virtajohdon.
- Älä sammuta laitetta ennen kuin alustus on päättynyt. Se voi aiheuttaa toimintahäiriön.

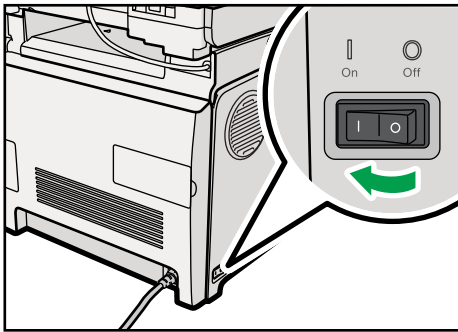
#### 1. Kytke virtajohto.



CES066

#### 2. Työnnä tulostimen virtajohto takaisin seinäpistorasiaan.

#### 3. Kytke virtakytkin asentoon "I päällä".

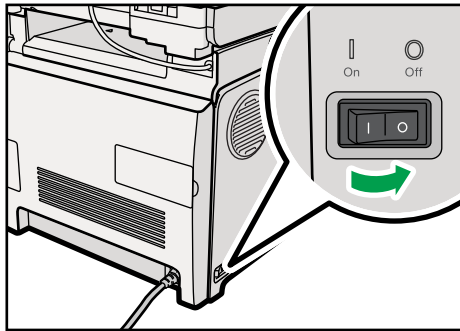


CES065

Virran merkkivalo palaa. Sen jälkeen [Kopiointi]-näppäimen valo palaa käyttöpaneelissa.

### ↓ Huom.

- [Kopiointi]-näppäimen sijaan myös [Faksi]- tai [Skanneri]-näppäimen valo voi palaa, sen mukaan mikä [Ensisijainen toiminto] on valittu kohdassa [Pääkäytt. työk.].
- Laitteesta saattaa kuulua ääntä käynnistyksen aikana. Ääni ei ole merkki toimintahäiriöstä.
- Kytke virta pois päältä kääntämällä virtakytkin asentoon "O pois päältä".



CES063


### Viite

- Lisätietoja [Ensisijainen toiminto] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Alkuperäiset asetukset

Kun käynnistät laitteen ensimmäisen kerran, näyttöön ilmestyy valikko, jossa määritetään alla olevat asetukset. Tässä luvussa kerrotaan, miten alkuasetukset tehdään.

### Tärkeää

-  **Alue B:** Faksinumerokoodi on pakollinen kansainvälisen lain mukaan. Et voi laillisesti kytkeä faksia puhelinjärjestelmään, jos et ole tallentanut faksinumerokoodia. Lisäksi faksin otsikon tulee sisältää otsikkorivin koodi sekä lähetyksen päivämäärä ja aika kaikille lähetetyille fakseille Yhdysvalloista, Yhdysvaltoihin tai Yhdysvaltain sisällä.
- Varmista, että valitset oikean maakoodin. Väärän maakoodin valitseminen saattaa aiheuttaa ongelmia faksilähetyksissä.

### Näytön kieli

Tässä voit valita näytön kielen.

### Käyttäjän faksinumero

Tähän antamaasi numeroa käytetään laitteen faksinumerona. Käyttäjän faksinumero voi sisältää numerot 0 ja 9 välillä, välilyönnin ja "+"-merkin.

### Käyttäjän nimi

Tähän syöttämäsi nimeä käytetään faksin lähettäjän nimenä.

### Maakoodi

Tähän valitsemasi maakoodia käytetään ajan ja päivämäärän näyttöformaatin sekä faksilähetykseen liittyvien asetusten määrittämiseen käyttömaasi oletusarvoilla.

1. Valitse kieli [▲] [▼] -näppäimillä ja paina sitten [OK].
2. Valitse [Numero:] [▲] [▼] -näppäimillä ja syötä sitten käyttäjän faksinumero (enint. 20 numeroa).

3. Valitse [Nimi:] [▲] [▼] -näppäimillä, syötä käyttäjänimi (enint. 20 merkkiä) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

4. Valitse maakoodi [▲] [▼] -näppäimillä ja paina sitten [OK].

#### ↓ Huom.

- Voit muuttaa asetuksia myöhemmin kohdassa [Pääkäytt. työk.]. Voit lisäksi asettaa laitteen ajan ja päivämäärän kohdassa [Pääkäytt. työk.].
- Kun faksin vastaanottoasetusten [Tulosta otsikkorivi] -asetus on valittu, rekisteröity käyttäjän faksinumero, käyttäjänimi sekä lähetyksen aika ja päivämäärä näkyvät jokaisen lähettämäsi faksin otsikossa.

#### 📖 Viite

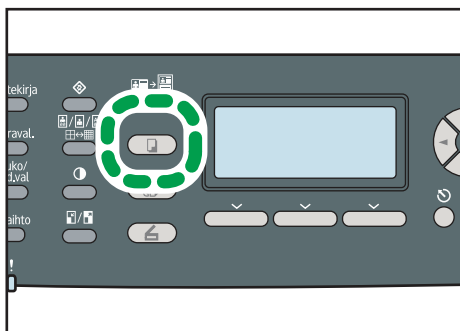
- Lisätietoja merkkien syöttämisestä, katso s.121 "Merkkien syöttäminen".
- Lisätietoa [Pääkäytt. työk.] -valikosta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja [Tulosta otsikkorivi] -asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetyasetukset".

## Käyttötilojen muuttaminen

Voit vaihtaa kopiointi-, skanneri- ja faksitilojen välillä painamalla toimintoja vastaavia näppäimiä.

### Kopiointitila

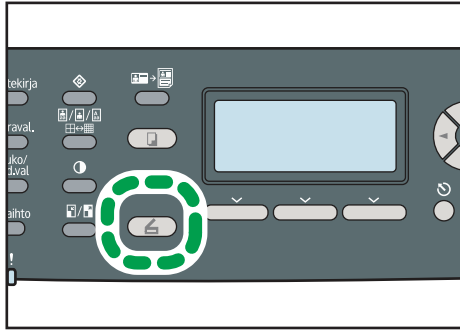
Käynnistä kopiointitila painamalla [Kopiointi]-näppäintä. Kopiointitilassa [Kopiointi]-näppäimen valo palaa.



FI CES174

### Skanneritila

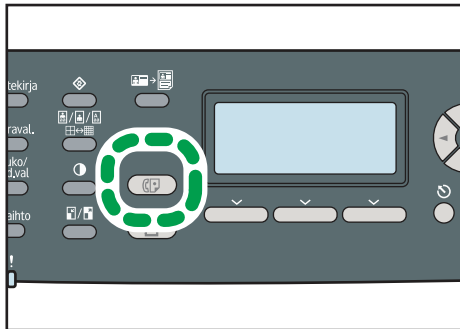
Käynnistä skanneritila painamalla [Skanneri]-näppäintä. Skanneritilassa [Skanneri]-näppäimen valo palaa.



FI CES175

### Faksitila

Käynnistä faksitila painamalla [Faksi]-näppäintä. Faksitilassa [Faksi]-näppäimen valo palaa.



FI CES176

### Ensisijainen toiminto

Kopiointitila valitaan oletusarvoksi, kun laite käynnistetään tai jos esiasetettu [Järjestelmän nollaus]-aika kuluu umpeen eikä laitetta ole käytetty samalla kun näytössä näkyy nykyisen tilan aloitusruutu. Voit muuttaa valittua tilaa [Ensisijainen toiminto]-asetuksella kohdassa [Pääkäytt. työk.].

#### Viite

- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus]- tai [Ensisijainen toiminto]-asetuksista, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Virransäästö

Laitteessa on seuraavat virransäästötilat: virransäästötila 1 ja virransäästötila 2. Jos laitetta ei ole käytetty vähään aikaan, laite menee automaattisesti virransäästötilaan.

Laite palautuu virransäästötilasta kun sillä tulostetaan, kun vastaanotettu faksi tulostetaan tai kun [Kopiointi]-, [Väri]- tai [Mustavalko]-näppäimiä painetaan.

### Virransäästötila 1

Jos [Virransäästötila 1] on otettu käyttöön kohdassa [Pääkäytt. työk.], laite siirtyy virransäästötilaan 1 noin 30 sekuntia viimeisen toiminnon jälkeen. Laitteen ollessa virransäästötilassa 1,

"Virransäästötila 1" ilmestyy näytölle. Virransäästötilasta 1 palautuminen kestää vähemmän aikaa kuin virrankatkaisutilasta tai virransäästötilasta 2 palautuminen, mutta virrankulutus on korkeampaa virransäästötilassa 1 kuin virransäästötilassa 2.

## Virransäästötila 2

Jos [Virransäästötila 2] on otettu käyttöön kohdassa [Pääkäytt. työk.], laite siirtyy virransäästötilaan 2 asetuksissa määritetyn ajan kuluttua. Laitteen ollessa virransäästötilassa 2 näyttö sammuu, mutta virran merkkivalo palaa. Laite kuluttaa virransäästötilassa 2 vähemmän virtaa kuin virransäästötilassa 1, mutta palautuminen virransäästötilasta 2 kestää kauemmin kuin virransäästötilasta 1.

### ↓ Huom.

- Jos laite on virransäästötilassa 2 tauotta 24 tunnin ajan, laite palautuu automaattisesti normaaliin tilaan ja suorittaa ylläpitotoimet.

### 📖 Viite

- Lisätietoja virransäästötiloista, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Monikäyttö

Laite voi suorittaa useita töitä samaan aikaan käyttämällä erilaisia toimintoja, kuten kopiointia ja faksausta. Useiden toimintojen käyttämistä samanaikaisesti kutsutaan nimellä "Monikäyttö".

Seuraavassa taulukossa näkyvät ne toiminnot, joita voidaan suorittaa samanaikaisesti.

Nykyinen työ	Työ, jonka haluat suorittaa samanaikaisesti
Kopiointi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto (ei tulostusta)</li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> <li>• LAN-faksin lähetys</li> <li>• Tulostustyön vastaanottaminen tietokoneelta (tulostus alkaa kun kopiointi on päättynyt)</li> </ul>

Nykyinen työ	Työ, jonka haluat suorittaa samanaikaisesti
Skannauksen aikana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostus <sup>*1</sup></li> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin välitön tulostus</li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> <li>• LAN-faksin vastaanottaminen tietokoneelta (paitsi jos käytössä on TWAIN-skannaus)</li> <li>• LAN-faksin lähettäminen (paitsi jos käytössä on TWAIN-skannaus)</li> </ul>
Tulostaminen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skannaus <sup>*2</sup></li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin muistivastaanotto <sup>*3</sup></li> <li>• Faksin välitön lähetys <sup>*3</sup></li> <li>• Faksin skannaus laitteen muistiin ennen lähetystä</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto (ei tulostusta)</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> <li>• LAN-faksin lähetys</li> </ul>
PictBridge-tulostus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skannaus (paitsi skannaus USB:lle) <sup>*4</sup></li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin välitön lähetys</li> <li>• Faksin skannaus laitteen muistiin ennen lähetystä</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto (ei tulostusta)</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> </ul>

Nykyinen työ	Työ, jonka haluat suorittaa samanaikaisesti
Faksin muistilähetys (faksin lähettäminen, joka on jo tallennettu laitteen muistiin)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiointi</li> <li>• Skannauksen aikana</li> <li>• Tulostus *<sup>5</sup></li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> </ul>
Faksin muistivastaanotto (vastaanotetun faksin tallentaminen laitteen muistiin)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiointi</li> <li>• Skannauksen aikana</li> <li>• Tulostaminen</li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> </ul>
Faksin skannaus laitteen muistiin ennen lähetystä	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostaminen</li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> </ul>
Faksin välitön lähetys (alkuperäisen asiakirjan skannaaminen ja lähettäminen samanaikaisesti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostus *<sup>5</sup></li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> </ul>
Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skannaus *<sup>6</sup></li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin välitön lähetys</li> <li>• Faksin skannaus laitteen muistiin ennen lähetystä</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto (ei tulostusta)</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> </ul>

Nykyinen työ	Työ, jonka haluat suorittaa samanaikaisesti
Faksin välitön tulostus (faksin vastaanottaminen ja tulostaminen samanaikaisesti)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Skannaus <sup>*6</sup></li> <li>• Internet-faksin vastaanotto (ei tulostusta)</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> </ul>
Internet-faksin vastaanotto	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiointi (paitsi vastaanotettua Internet-faksia tulostettaessa)</li> <li>• Skannauksen aikana</li> <li>• Tulostus (paitsi vastaanotettua Internet-faksia tulostettaessa)</li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin välitön lähetys</li> <li>• Faksimuiistissa olevan faksin tulostaminen (paitsi vastaanotettua Internet-faksia tulostettaessa)</li> <li>• Faksin välitön lähetys (paitsi vastaanotettua Internet-faksia tulostettaessa)</li> <li>• Faksin skannaus laitteen muistiin ennen lähetystä</li> <li>• Internet-faksin lähetys <sup>*7</sup></li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> <li>• LAN-faksin lähetys</li> </ul>
Internet-faksin lähetys	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostus <sup>*5</sup></li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin välitön tulostus</li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto <sup>*8</sup></li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> <li>• LAN-faksin lähetys</li> </ul>

Nykyinen työ	Työ, jonka haluat suorittaa samanaikaisesti
LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiointi</li> <li>• Skannaus (paitsi jos käytössä on TWAIN-skannaus)</li> <li>• Tulostaminen</li> <li>• Faksin muistivastaanotto</li> <li>• Faksin muistilähetys</li> <li>• Faksin välitön tulostus</li> <li>• Faksimuiistissa olevan vastaanotetun faksin tulostus</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> <li>• LAN-faksin lähetys</li> </ul>
LAN-faksin lähetys	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiointi</li> <li>• Skannaus (paitsi jos käytössä on TWAIN-skannaus)</li> <li>• Tulostaminen</li> <li>• Internet-faksin vastaanotto</li> <li>• Internet-faksin lähetys</li> <li>• LAN-faksin vastaanotto tietokoneelta</li> </ul>

- \*1 Tulostus alkaa skannauksen loputtua, jos [Sävyasteikko:]-asetuksena on [Vakio] tai [Hieno] (PCL-tulostinohjain) tai kun tulostetaan PostScript 3 -tulostinohjaimella.
- \*2 Skannaus ei onnistu, jos [Sävyasteikko:]-asetuksena on [Vakio] tai [Hieno] (PCL-tulostinohjain) tai kun tulostetaan PostScript 3 -tulostinohjaimella.
- \*3 Faksilähetys ei onnistu, jos [Sävyasteikko:]-asetuksena on [Hieno] (PCL-tulostinohjain) tai kun tulostetaan PostScript 3 -tulostinohjaimella.
- \*4 PictBridge-tulostuksen onnistuminen riippuu vapaan muistin määrästä.
- \*5 Tulostus saattaa peruuntua, jos [Sävyasteikko:]-asetuksena on [Vakio] tai [Hieno] (PCL-tulostinohjain) tai kun tulostetaan PostScript 3 -tulostinohjaimella.
- \*6 Faksin tulostaminen saattaa kestää normaalia pidempään, jos skannaat samaan aikaan käyttöpaneelilla, ja erityisesti jos useita sivuja skannataan valotuslasin päällä.
- \*7 Internet-faksin lähetys ei käynnisty, ennen kuin Internet-faksin vastaanotto on päättynyt.
- \*8 POP3-palvelimelle ei voi ottaa yhteyttä Internet-faksin lähettämisen aikana.

#### ↓ Huom.

- Jos yrität käyttää toimintoa jota ei voida käyttää samanaikaisesti, laitteesta kuuluu merkkiäni tai tietokoneen näytölle avautuu virheviesti. Siinä tapauksessa yritä uudelleen, kun nykyinen työ on päättynyt.

# Laitteen liitännät

Tässä kerrotaan, miten laite liitetään tietokoneeseen ja puhelinlinjaan.

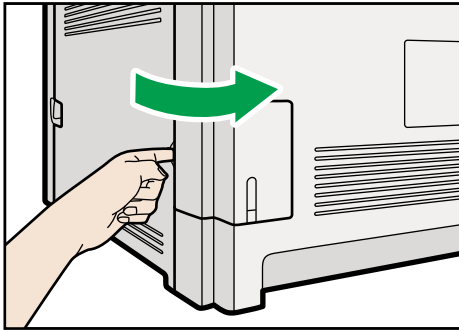
## Liittäminen tietokoneeseen USB-kaapelilla

2

### ★ Tärkeää

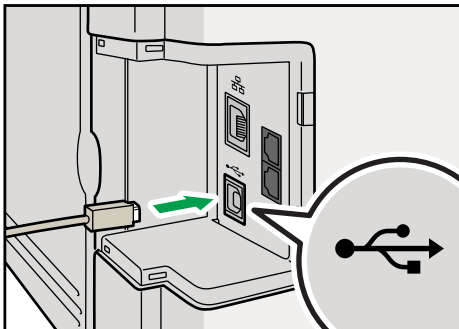
- USB 2.0 -kaapelia ei toimiteta laitteen mukana. Hanki tietokoneeseesi sopiva USB-kaapeli.
- Macintosh-ympäristössä USB-liitäntä voidaan tehdä ainoastaan tietokoneen USB-vakioportin kautta.

#### 1. Poista liitinten suojakansi.



CES068

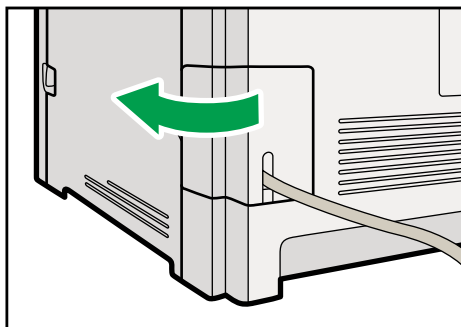
#### 2. Kytke USB 2.0 -kaapelin neliömäinen liitin USB-porttiin.



CES066

#### 3. Liitä vastakkaisen pään litteä liitin tietokoneen USB-liitäntään tai USB-keskittimeen.

#### 4. Sulje kaapelikansi.



CES094

#### Viite

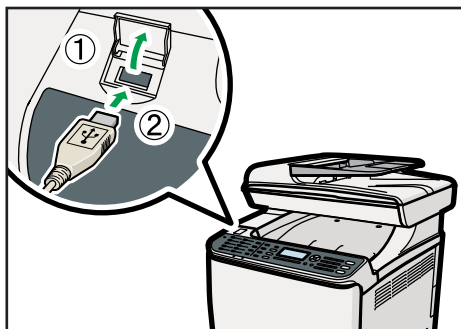
- Lisätietoja tulostinohjainten USB-liitännästä, katso ohjain-CD-levyllä olevat ohjeet.

## Digikameran liittäminen USB-kaapelilla

Tulostin tukee suoratulostusta, jonka avulla voit tulostaa digitaalikameralla otetut valokuvat suoraan kamerasta. Seuraavaksi ohjeita digikameran liittamisestä laitteeseen.

#### Tärkeää

- Käytä digitaalikameran mukana toimitettua USB-kaapelia.
  - Tarkista, että digitaalikamerasi tukee PictBridge-standardia.
1. Tarkista, että laitteeseen ja digikameraan on kytketty virta.
  2. Avaa USB-muistiliitännän kansi, liitä USB-kaapeli liitännään ja toinen kaapelin pää digi-kameraan.



CES196

Kun laite tunnistaa digikameran PictBridge-laitteeksi, laitteen käyttöpaneelissa näkyy ensin viesti "Yhdistää PictBridge..." ja sitten "Valmis".

3. Kun digikamera ei ole yhdistettynä laitteeseen, säilytä USB-johto sellaisessa paikassa, jossa se ei voi vaurioitua.

↓ **Huom.**

- Lisätietoja tulostustavasta, katso s.143 "PictBridge-tulostus".
- Varmista, että suljet USB-muistiliitännän kannen käytön jälkeen.

## Verkkokaapelin liittäminen

2

Seuraavassa kerrotaan, kuinka laite yhdistetään tietokoneeseen verkon kautta.

Valmistele keskitin ja muut verkkolaitteet, ennen kuin liität 10BASE-T- tai 100BASE-TX-kaapelin laitteen Ethernet-porttiin.

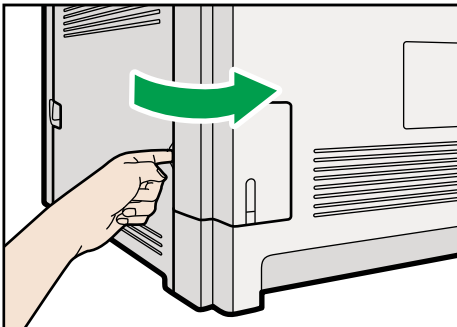
### ⚠ **TÄRKEÄÄ**

- Älä kytke laitteen Ethernet-liitäntää verkkoon, jonka jännite voi olla liian suuri, kuten puhelinverkkoon. Ohjeen noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### ★ **Tärkeää**

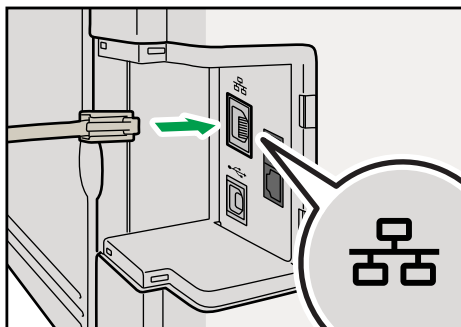
- Käytä suojattua Ethernet-kaapelia. Suojaamattomat kaapelit synnyttävät sähkömagneettista häiriötä, joka voi aiheuttaa toimintahäiriöitä.
- Laitteen mukana ei toimiteta Ethernet-kaapelia. Hanki verkkoympäristösi sopiva kaapeli.

#### 1. Poista liitinten suojakansi.



CES068

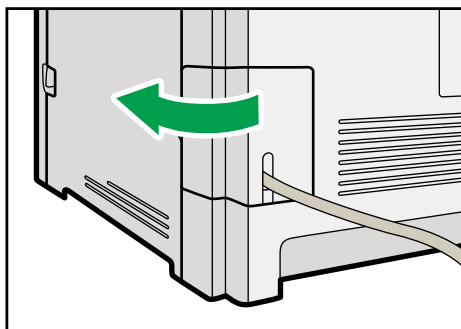
## 2. Kytke Ethernet-kaapeli Ethernet-porttiin.



CES093

## 3. Yhdistä kaapelin toinen pää verkkoon (esim. verkkokeskittimeen).

## 4. Sulje kaapelikansi.

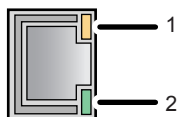


CES094

### Viite

- Lisätietoja verkkoympäristön asetuksista, katso s.69 "Laitteen määrytykset".
- Lisätietoja tulostinohjainten määrittämisestä verkkoliitännän, katso ohjeet ohjain-CD-levyllä.

## LED-valojen merkitykset



CES095

1. Keltainen: vilkkuu, kun 100BASE-TX- tai 10BASE-T-kaapelia käytetään.
2. Vihreä: Palaa, kun laite on liitetty oikein verkkoon.

## Kytkeminen puhelinlinjaan

Voit kytkeä laitteen yleiseen puhelinverkkoon (PSTN) suoraan tai yksityisen puhelinverkon (PBX) kautta. Voit myös kytkeä laitteeseen ulkoisen puhelimen ja käyttää samaa puhelinlinjaa tavallisiin puheluihin.



2

### ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Voit vähentää tulipalon vaaraa käyttämällä vain puhelinkaapelia 26 AWG tai paksumpaa.



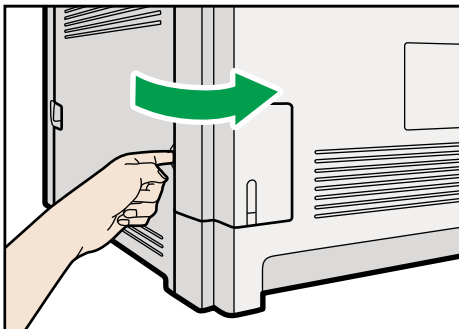
### ⚠️ ATTENTION

- Pour réduire le risque d'incendie, utiliser uniquement des conducteurs de télécommunications 26 AWG ou de section supérieure.

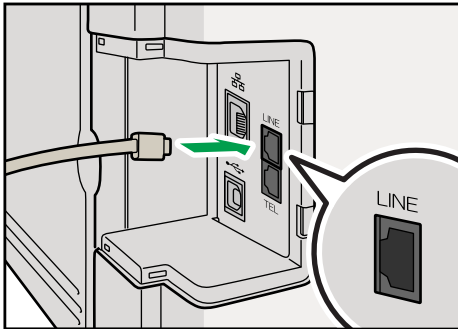
### ★ Tärkeää

- **Alue B**: Yhdysvaltojen lakien mukaan sinun tulee ohjelmoida puhelinnumerotunnisteesi (faksinumerosi) laitteeseen, ennen kuin voit kytkeä laitteen julkiseen puhelinjärjestelmään.
- Varmista liittimen tyypin sopivuus ennen kytkentää.

#### 1. Poista liittinten suojakansi.

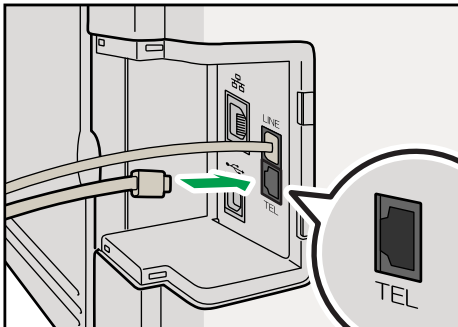


CES068

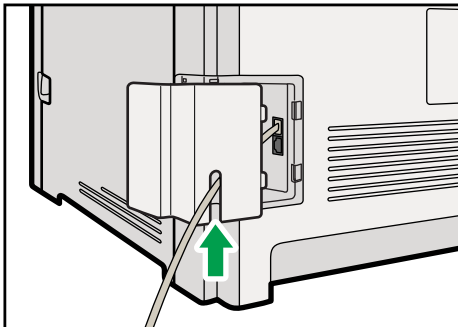
**2. Kytke puhelinkaapeli LINE-liitäntään.**

CES041

2

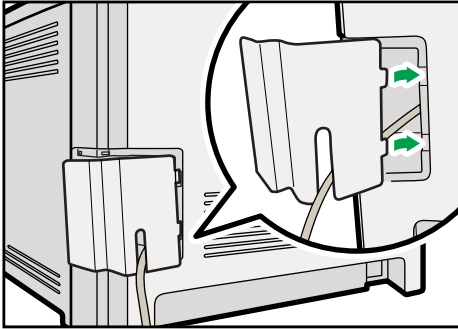
**3. Jos käytät ulkoista puhelinta, kytke puhelin TEL-liitäntään.**

CES040

**4. Pujota puhelinkaapeli kaapelikannen aukon läpi.**

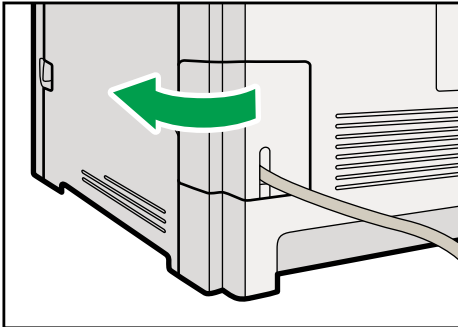
CES045

### 5. Kiinnitä kaapelikannen piikit laitteen aukkoihin.



CES046

### 6. Liitä kaapelikansi paikoilleen.



CES094

#### ↓ Huom.

- Kytettyäsi laitteen puhelinlinjaan määritä puhelinverkkoasetukset ja faksin vastaanotto-tila.
- Jos puhelimessa on toimintoja, jotka eivät ole yhteensopivia tämän laitteen kanssa, niitä ei voida käyttää.
- Vahvista, että olet tallentanut käyttäjän faksinumeron ja nimen alkuasetusten aikana. Voit tarkistaa tallennetut tiedot [Pääkäytt. työk.] -valikon kohdasta [Tallenna otsikkorivitiedot].

#### 📖 Viite

- Lisätietoja faksin lähettäjän tietojen tallentamisesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja puhelinverkkoasetusten määrittämisestä, katso s.74 "Puhelinverkkoasetusten määrittäminen".
- Lisätietoja faksin vastaanotto-tilan määrittämisestä, katso s.233 "Vastaanotto-tilan valitseminen".
- Lisätietoja [Tallenna otsikkorivitiedot] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Laitteen määrittäminen

Tässä kerrotaan, miten laitteen verkko- ja faksiasetukset määritetään.

## IPv4-osoiteasetusten määrittäminen

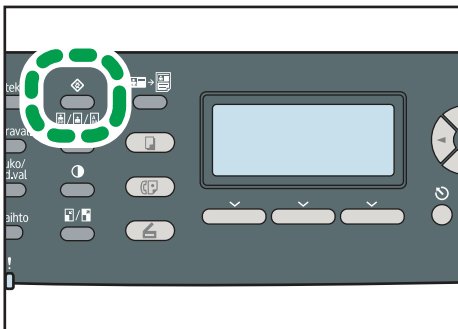
Verkkoasetusten määrittäminen riippuu siitä, määrittääkö verkko IPv4-osoitetiedot automaattisesti (DHCP) vai tehdäänkö määrittäminen manuaalisesti.

### Laitteen asetusten määrittäminen IPv4-osoitteen vastaanottamiseksi automaattisesti

#### ★ Tärkeää

- Laite voi vastaanottaa IPv4-osoitteen automaattisesti vain, jos verkossa on DHCP-palvelin.

#### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Verkkoasetukset] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [IPv4-määrittäminen] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
5. Valitse [DHCP] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
6. Valitse [Käytössä] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
7. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].
8. Jos sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen, kytke laitteen päävirta pois päältä ja sitten takaisin päälle.
9. Tulosta konfigurointisivu vahvistaaksesi tekemäsi asetukset.  
IPv4-osoiteasetukset näkyvät konfigurointisivun kohdassa "TCP/IP".

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit määrittää [Verkkoasetukset]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Jos verkkoympäristösi vaatii erityistä lähety nopeutta jota ei voida tunnistaa automaattisesti, aseta lähety nopeus [Verkkoasetukset]-valikon kohdassa [Aseta Ethernet-nopeus].
- Kun [DHCP] on otettu käyttöön, manuaalisesti määritetyt IPv4-osoiteasetukset eivät ole käytössä.

### 📖 Viite

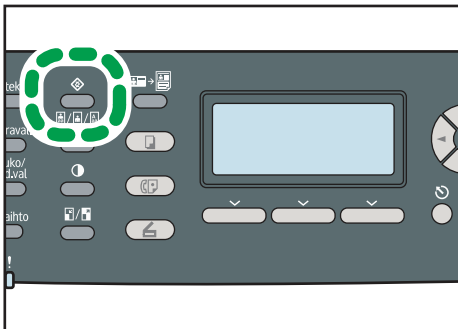
- Lisätietoja laitteen kytkemisestä päälle ja pois päältä, katso s.51 "Virran kytkeminen".
- Lisätietoja konfigurointisivun tulostamisesta, katso s.282 "Konfigurointisivun tulostaminen".
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja [Aseta Ethernet-nopeus] -asetuksesta, katso s.278 "Verkkoasetukset".

## Laitteen IPv4-osoitteen määrittäminen manuaalisesti

### ★ Tärkeää

- Laitteelle määritelty IPv4-osoitetta ei voi käyttää minkään muun samassa verkossa olevan laitteen kanssa.

#### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FICES184

2. Valitse [Verkkoasetukset] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [IPv4-määritykset] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
5. Valitse [DHCP] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
6. Valitse [Ei käytössä] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
7. Valitse [IP-osoite] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].

Nykyinen IPv4-osoite näkyy näytössä.

8. **Syötä laitteen IPv4-osoite numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].**  
Liiku kenttien välillä näppäimillä [◀][▶].
9. **Valitse [Aliverkon peite] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].**  
Nykyinen aliverkon peite näkyy näytössä.
10. **Syötä aliverkon peite numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].**  
Liiku kenttien välillä näppäimillä [◀][▶].
11. **Valitse [Yhdyskäytävä] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].**  
Nykyinen yhdyskäytävä näkyy näytössä.
12. **Syötä yhdyskäytävä numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].**  
Liiku kenttien välillä näppäimillä [◀][▶].
13. **Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].**
14. **Jos sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen, kytke laitteen päävirta pois päältä ja sitten takaisin päälle.**
15. **Tulosta konfigurointisivu vahvistaaksesi tekemäsi asetukset.**  
IPv4-osoiteasetukset näkyvät konfigurointisivun kohdassa "TCP/IP".

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit määrittää [Verkkoasetukset]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Jos verkkoympäristösi vaatii erityistä lähetyksenopeutta jota ei voida tunnistaa automaattisesti, aseta lähetyksenopeus [Verkkoasetukset]-valikon kohdassa [Aseta Ethernet-nopeus].
- Kun [DHCP] on otettu käyttöön, manuaalisesti määritetyt IPv4-osoiteasetukset eivät ole käytössä.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja laitteen kytkemisestä päälle ja pois päältä, katso s.51 "Virran kytkeminen".
- Lisätietoja konfigurointisivun tulostamisesta, katso s.282 "Konfigurointisivun tulostaminen".
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja [Aseta Ethernet-nopeus] -asetuksesta, katso s.278 "Verkkoasetukset".

---

## IPv6-osoiteasetusten määrittäminen

---

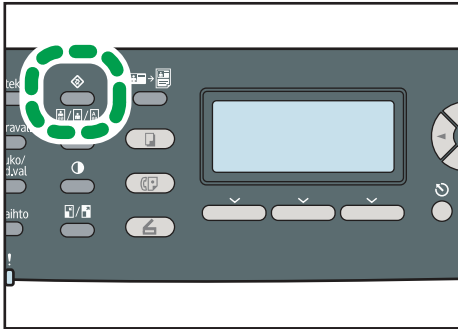
Verkkoasetusten määrittäminen riippuu siitä, määrittääkö verkko IPv6-osoitetiedot automaattisesti (DHCP) vai tehdäänkö määrittäminen manuaalisesti.

## Laitteen määrittäminen IPv6-osoitteen vastaanottamiseksi automaattisesti

### ★ Tärkeää

- Laitte voi hakea IPv6-osoitteen automaattisesti vain, jos verkossa on DHCP-palvelin.

#### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



2. Valitse [Verkoasetukset] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [IPv6-määritykset] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
5. Valitse [DHCP] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
6. Valitse [Käytössä] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
7. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].
8. Jos sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen, kytke laite pois päältä ja sitten takaisin päälle.
9. Tulosta konfigurointisivu vahvistaaksesi tekemäsi asetukset.

IPv6-osoiteasetukset näkyvät konfigurointisivun kohdassa "IPv6-määritykset".

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit määrittää [Verkoasetukset]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Kun [DHCP] on käytössä, manuaalisesti määritellyjä IPv6-osoiteasetuksia ei voi käyttää.

### 📖 Viite

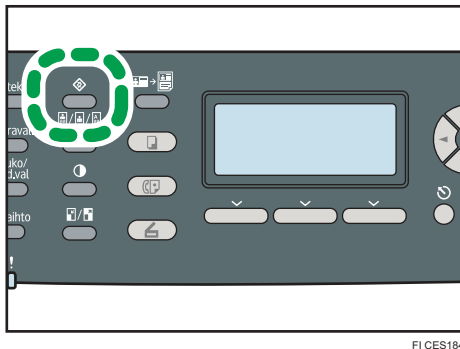
- Lisätietoja laitteen kytkemisestä päälle ja pois päältä, katso s.51 "Virran kytkeminen".
- Lisätietoja konfigurointisivun tulostamisesta, katso s.282 "Konfigurointisivun tulostaminen".
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Laitteen IPv6-osoitteen määrittäminen manuaalisesti

### ★ Tärkeää

- Laitteelle määriteltäviä IPv6-osoitteita ei voi käyttää minkään muun samassa verkossa olevan laitteen kanssa.

#### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



2. Valitse [Verkkoasetukset] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [IPv6-määrittäykset] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
5. Valitse [DHCP] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
6. Valitse [Ei käytössä] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
7. Hae [▲][▼] -näppäimillä kohta [Man. määr. osoite] ja paina sitten [OK].
8. Syötä laitteen IPv6-osoite numeronäppäimillä ja paina sitten [OK]-näppäintä.
9. Valitse [Etuliitteen pituus] painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
10. Syötä etuliitteen pituus numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].
11. Valitse [Yhdyskäytävä] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
12. Syötä yhdyskäytävä numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].
13. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].
14. Jos sinua pyydetään käynnistämään laite uudelleen, kytke laite pois päältä ja sitten takaisin päälle.
15. Tulosta konfigurointisivu vahvistaaksesi tekemäsi asetukset.

IPv6-osoiteasetukset näkyvät konfigurointisivun kohdassa "IPv6-määrittäykset".

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit määrittää [Verkkoasetukset]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

- Kun [DHCP] on käytössä, manuaalisesti määriteltyjä IPv6-osoiteasetuksia ei voi käyttää.

#### **Viite**

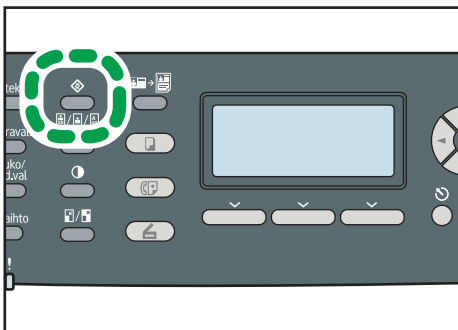
- Lisätietoja laitteen kytkemisestä päälle ja pois päältä, katso s.51 "Virran kytkeminen".
- Lisätietoja konfigurointisivun tulostamisesta, katso s.282 "Konfigurointisivun tulostaminen".
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Puhelinverkkoasetusten määrittäminen

### Linlinjatyyppin valitseminen

Valitse linjatyyppi käyttämäsi puhelinlinjan mukaan. Linjatyyppejä on kaksi: äänitaajuus- ja pulssivalinta. Toiminnon saatavuus vaihtelee aluekohtaisesti.

#### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Pääkäytt. työk.] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Ääni/pulssivalinta] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
5. Valitse puhelinlinjatyyppi näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### **Huom.**

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit asettaa [Pääkäytt. työk.] -valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

#### **Viite**

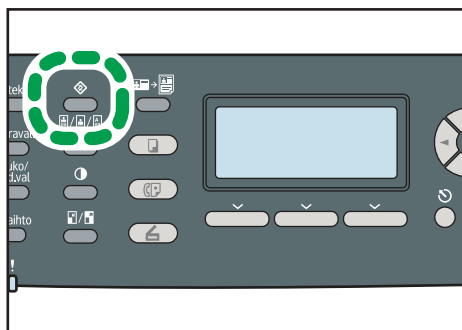
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Puhelinverkon kytkentätyyppin valitseminen

Valitse puhelinverkkotyyppi.

Verkkotyyppiä on kaksi: julkinen (PSTN) ja yksityinen puhelinverkko (PBX).

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Pääkäytt. työk.] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Ulkoinen/alanumero] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
5. Valitse [Ulkoinen numero] tai [Alanumero] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit asettaa [Pääkäytt. työk.] -valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

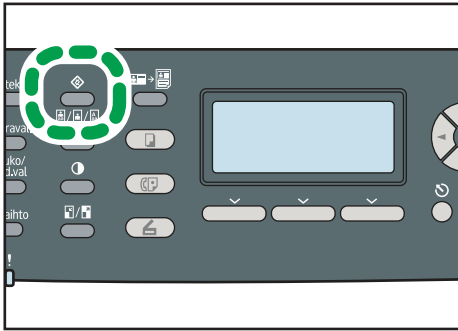
## Ulkaisen linjan valintanumeron asettaminen

Jos laite on kytketty puhelinverkkoon alanumeron kautta, aseta valintanumero ulkoiselle linjalle.

#### ★ Tärkeää

- Varmista, että asettamasi ulkoisen linjan valintanumero sopii alanumerosi asetuksiin. Muuten fak-  
sien lähetykset ulkoisiin numeroihin ei välttämättä onnistu.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



2. Valitse [Pääkäytt. työk.] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Ulkolinjan valintanumero] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
5. Syötä ulkoisen linjan valintanumero numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit asettaa [Pääkäytt. työk.] -valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Tulostimen jakaminen verkossa

Tässä kerrotaan, miten laite määritetään Windows-verkkotulostimeksi.

Verkkotulostin määritetään siten, että verkkoasiakkaat voivat käyttää sitä.

## ★ Tärkeää

- Tulostimen asetusten muuttamiseen tarvitaan tulostinten hallintaoikeudet (täyden hallinnan todennus Windows Vista/7-käyttöjärjestelmässä). Kirjaudu tiedostopalvelimelle pääkäyttäjänä saadaksesi tarvittavat oikeudet.
- Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP. Muissa käyttöjärjestelmissä toimintatapa saattaa olla hieman erilainen.

1. Valitse [Käynnistä]-valikosta [Tulostimet ja faksit].
2. Napsauta käytettävän tulostimen kuvaketta.
3. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Ominaisuudet].
4. Napsauta [Jakaminen]-välilehdellä kohtaa [Jaa tämä tulostin].
5. Jos haluat jakaa tulostimen eri Windows-versiota käyttävien käyttäjien kanssa, valitse [Lisäohjaimet...].  
Älä suorita tätä vaihetta, jos olet asentanut vaihtoehtoisen ohjaimen valitsemalla [Jaa tämä tulostin] tulostinohjaimen asennuksen aikana.
6. Napsauta [Lisäasetukset]-välilehdessä [Tulostuksen oletusasetukset...] -painiketta. Määritä asiakastietokoneelle jaettavan tulostinohjaimen oletusarvot ja napsauta [OK].
7. Napsauta [OK].

# Lisävarusteiden asentaminen

Tässä kerrotaan, miten lisäpaperikasetti asennetaan.

2

## Paperikasetin asentaminen (kasetti 2)

### **VAROITUS**

- Älä koske virtapistokkeen piikkeihin metalliesineellä. Tulipalon ja sähköiskun vaara.

### **VAROITUS**

- Virtajohtojen käsittely märillä käsillä on vaarallista. Sähköiskun vaara.

### **TÄRKEÄÄ**

- Irrota aina virtajohtot pistorasiasta ja anna pääyksikön jäähtyä täysin ennen lisävarusteiden asentamista tai poistamista. Ohjeen noudattamatta jättäminen voi aiheuttaa palovammoja.

### **TÄRKEÄÄ**

- Laite painaa noin 30 kg. Laitteen siirtämiseen tarvitaan kaksi henkilöä. Käytä laitteen molemmilla puolilla olevia kahvoja ja nosta hitaasti. Jos laite pääsee putoamaan, se menee todennäköisesti rikki ja voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

### **TÄRKEÄÄ**

- Paperikasetin huolimaton nostaminen tai pudottaminen voi aiheuttaa vahinkoja.

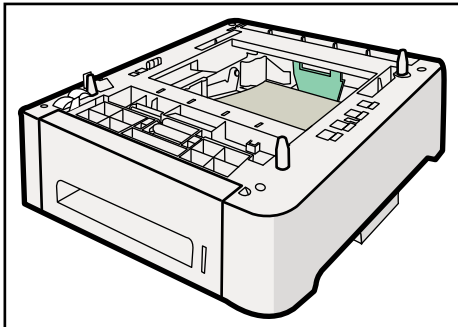
### **TÄRKEÄÄ**

- Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen siirtämistä. Jos johto irrotetaan nykyisemällä, se saattaa vaurioitua. Vaurioituneet johdot ja pistokkeet voivat aiheuttaa sähkövahinko- tai tulipalovaaran.

### **Tärkeää**

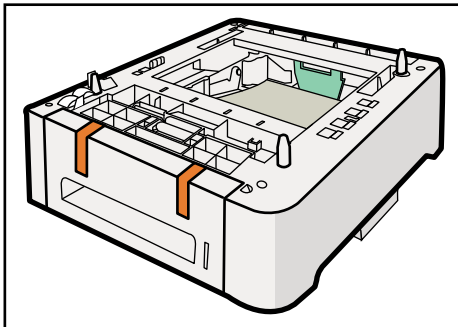
- Laitteen nostamiseen vaaditaan aina kaksi henkilöä.
- Kasetti 1 tarvitaan, kun käytetään lisäpaperikasettia. Ilman kasettia 1 tapahtuu paperitukos.
- Älä nosta laitetta paperikasettien kohdalta.

1. Tarkista, että pakkaus sisältää paperikasetin.



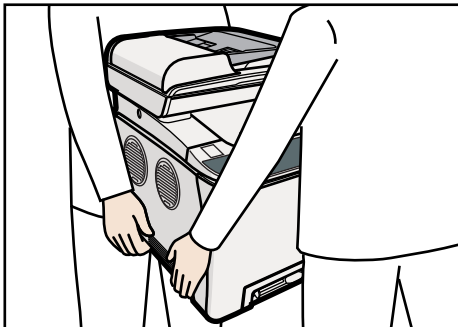
CER004

2. Sammuta virta ja irrota laitteen virtajohto pistorasiasta.
3. Irrota teippi lisäpaperikasetista.



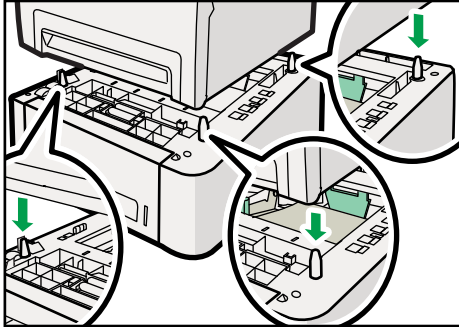
CER023

4. Nosta laite molemmilla sivuilla olevia kahvoja käyttämällä.



CES052

5. Lisäpaperikasetissa on pystyssä kolme tappia. Kohdista ne laitteen alapuolella oleviin reikiin ja laske laite sitten varovasti niiden päälle.



6. Kun olet asentanut lisävarusteen, tulosta konfigurointisivu tarkistaaksesi asennuksen onnistumisen.

Jos paperikasetti on asennettu oikein, konfigurointisivun "Paperilähde"-valikkoon ilmestyy "Kasetti 2".

**Huom.**

- Kun olet asentanut lisävarusteena saatavan paperikasetin, valitse kasetti 2 tulostinohjaimessa. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.
- Jos lisäpaperikasettia ei ole asennettu oikein, asenna se uudelleen ohjeiden mukaisesti. Ellei asennus onnistu toisellakaan kerralla, ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaan.

**Viite**

- Lisätietoja konfigurointisivun tulostamisesta, katso s.282 "Konfigurointisivun tulostaminen".
- Lisätietoja paperin lisäämisestä kasettiin 2, katso s.102 "Paperin lisääminen kasettiin 2".

# Tulostusmateriaalit

Tässä kerrotaan, mitä papereita tulostin tukee, annetaan paperiin liittyviä huomautuksia sekä ilmoitetaan paperityyppien tiedot ja tulostusalueet.

## ↓ Huom.

- Paperi on asetettava pystysuunnassa koosta riippumatta.

2

## Kasetteihin sopivat paperit

Tässä kerrotaan, mitä paperityyppejä, -kokoja ja -painoja kasetteihin voidaan lisätä. Tässä annetaan myös paperikasettien kapasiteetti.

**Kasetti 1**

Tyyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Ohut paperi	A4	60 - 160 g/m <sup>2</sup>	250
Tavallinen paperi	B5 JIS	(16 - 43 lb.)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)
Keskipaksu paperi	A5		
Paksu paperi 1, 2	B6 JIS		
Kierrätyspaperi	A6		
Väripaperi	Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)		
Esipainettu paperi	Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)		
Rei'itetty paperi	Half Letter (5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "		
Kirjelomake	Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> )		
Virallinen (Bond)	8 " × 13 "		
Kartonki	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13 "		
Tarra-arkit	Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13)		
Kirjekuoret	16K (195 × 267 mm)		
	Com 10 (4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> )		
	Monarch (3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> )		
	C5-kuori (162 × 229 mm)		
	C6-kuori (114 × 162 mm)		
	DL-kuori (110 × 220 mm)		
	Mukautettu koko:		
	leveys 90 - 216 mm,		
	pituus 148 - 356 mm		
	(leveys 3,54 - 8,50 tuumaa,		
	pituus 5,83 - 14,0 tuumaa)		

**Kasetti 2 (lisävaruste)**

Tyyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Ohut paperi	A4	60 - 105 g/m <sup>2</sup>	500
Tavallinen paperi	Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)	(16 - 28 lb)	(80 g/m <sup>2</sup> , 20 lb)
Keskipaksu paperi			
Paksu paperi 1			
Kierrätyspaperi			
Väripaperi			
Esipainettu paperi			
Rei'itetty paperi			
Kirjelomake			

## Ohisyöttötaso

Tyyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Ohut paperi	A4	60 - 160 g/m <sup>2</sup>	1
Tavallinen paperi	B5 JIS	(16 - 43 lb.)	
Keskipaksu paperi	A5		
Paksu paperi 1, 2	B6 JIS		
Kierrätyspaperi	A6		
Väripaperi	Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14)		
Rei'itetty paperi	Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11)		
Kirjelomake	Half Letter (5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "		
Virallinen (Bond)	Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> )		
Kartonki	8 " × 13 "		
Tarra-arkit	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13 "		
Kirjekuoret	Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13)		
	16K (195 mm × 267 mm)		
	Com 10 (4 <sup>1</sup> / <sub>8</sub> × 9 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> )		
	Monarch (3 <sup>7</sup> / <sub>8</sub> × 7 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> )		
	C5-kuori (162 × 229 mm)		
	C6-kuori (114 × 162 mm)		
	DL-kuori (110 × 220 mm)		
	Mukautettu koko:		
	leveys 90 - 216 mm,		
	pituus 148 - 356 mm		
	(leveys 3,54 - 8,50 tuumaa,		
	pituus 5,83 - 14,0 tuumaa)		

 **Huom.**

- Legal-koon tulostaminen ei onnistu seuraavissa tapauksissa:
  - PCL-tulostinohjain  
Kun [Tul.laatu]-valikon [Sävyasteikko:]-asetuksena on [Hieno]
  - PostScript 3 -tulostinohjain  
Kun kohdassa [Tulostimen ominaisuudet] on valittu [Tul.laatu]-asetukseksi [Paras tulostuslaatu]

## Paperityyppien tiedot

Seuraavissa taulukoissa kuvataan paperityypit, joita voidaan käyttää tämän laitteen kanssa.

### ★ Tärkeää

- Värin kuivuminen saattaa kestää jonkin aikaa paperityypistä riippuen. Varmista ennen paperin käsittelemistä, että tulostetut arkit ovat täysin kuivuneet. Muuten väri voi tuhrintua.
- Tulostuslaatu voidaan taata vain, kun käytetään suositeltuja paperityyppejä. Lisätietoja suositelluista paperityypeistä saat myynti- tai huoltoedustajaltasi.

### Keskipaksu paperi

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)

### Paksu paperi 1

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	91 - 105 g/m <sup>2</sup>
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	Ei mitään
Huomautuksia	Minuutissa tulostettavien arkkien määrä on noin puolet keskipaksulle paperille tehtävien tulosteiden määrästä.

### Paksu paperi 2

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	106 - 160 g/m <sup>2</sup> (28 - 43 lb)
Tuettu paperikasetti	Kasetti 1 ja ohisyöttötaso
Kaksipuoleiset	Ei mitään
Huomautuksia	Minuutissa tulostettavien arkkien määrä on noin puolet keskipaksulle paperille tehtävien tulosteiden määrästä.

**Ohut paperi**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	60 - 65 g/m <sup>2</sup> (16 - 17 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)

**Tavallinen paperi**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	66 - 74 g/m <sup>2</sup> (18 - 20 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)

**Kierrätyspaperi**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)
Huomautuksia	Jos paperin paksuus poikkeaa annetuista arvoista, valitse [Ohut paperi], [Tavallinen], [Paksu paperi 1] tai [Paksu paperi 2].

**Väripaperi**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)
Huomautuksia	Jos paperin paksuus poikkeaa annetuista arvoista, valitse [Ohut paperi], [Tavallinen], [Paksu paperi 1] tai [Paksu paperi 2].

**Esipainettu paperi**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb)
Tuettu paperikasetti	Kasetti 1 ja kasetti 2
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)
Huomautuksia	Jos paperin paksuus poikkeaa annetuista arvoista, valitse [Ohut paperi], [Tavallinen], [Paksu paperi 1] tai [Paksu paperi 2].

**Rei'itetty paperi**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)
Huomautuksia	Jos paperin paksuus poikkeaa annetuista arvoista, valitse [Ohut paperi], [Tavallinen], [Paksu paperi 1] tai [Paksu paperi 2].

**Kirjelomake**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	75 - 90 g/m <sup>2</sup> (20 - 24 lb)
Tuettu paperikasetti	Kaikkia paperikasetteja voidaan käyttää.
Kaksipuoleiset	A4, B5 JIS, Legal (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 14), Letter (8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 11), Executive (7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ), 8 × 13, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> × 13, Folio (8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> × 13), 16K (195 mm × 267 mm)
Huomautuksia	Jos paperi on annettuja arvoja paksumpaa, sitä ei voi käyttää.

**Virallinen (Bond)**

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	106 - 160 g/m <sup>2</sup> (28 - 43 lb)
Tuettu paperikasetti	Kasetti 1 ja ohisyöttötaso
Kaksipuoleiset	Ei mitään

Tieto	Kuvaus
Huomautuksia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuutissa tulostettavien arkkien määrä on noin puolet keskipaksulle paperille tehtävien tulosteiden määrästä.</li> <li>• Jos paperi on annettuja arvoja paksumpaa, valitse [Paksu paperi 1].</li> </ul>

### Kartonki

Tieto	Kuvaus
Paperin paksuus	106 - 160 g/m <sup>2</sup> (28 - 43 lb)
Tuettu paperikasetti	Kasetti 1 ja ohisyöttötaso
Kaksipuoleiset	Ei mitään
Huomautuksia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuutissa tulostettavien arkkien määrä on noin puolet keskipaksulle paperille tehtävien tulosteiden määrästä.</li> <li>• Jos paperin paksuus on yli 160 g/m<sup>2</sup>, sitä ei voi käyttää.</li> </ul>

### Tarra-arkit

Tieto	Kuvaus
Tuettu paperikasetti	Kasetti 1 ja ohisyöttötaso
Kaksipuoleiset	Ei mitään
Huomautuksia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minuutissa tulostettavien arkkien määrä on noin puolet keskipaksulle paperille tehtävien tulosteiden määrästä.</li> <li>• Älä käytä tarrapaperia, jossa on suojaamaton liimapinta. Liima voi tarttua laitteen sisäosiin ja aiheuttaa paperin syöttöongelmia, heikentää tulostuksen laatua tai aiheuttaa värikasetin valojohtimen ennenaikaisen kulumisen.</li> </ul>

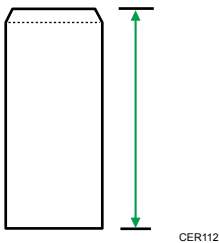
### Kirjekuoret

Tieto	Kuvaus
Tuettu paperikasetti	Kasetti 1 ja ohisyöttötaso
Kaksipuoleiset	Ei mitään

### Huomautuksia

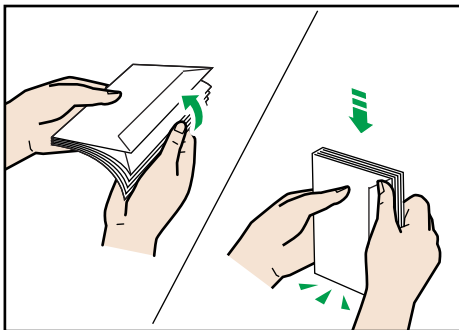
- Älä käytä itseliimautuvia kirjekuoria. Ne voivat aiheuttaa toimintahäiriöitä tulostimeen.

- Minuutissa tulostettavien kuorien määrä on noin puolet keskipaksulle paperille tehtävien tulosteiden määrästä.
- Paperia voi lisätä vain kasetin alempaan rajamerkkiin saakka.
- Jos tulostetut kirjekuoret ovat rypistyneitä, aseta kuoret vastakkaiseen suuntaan. Määritä lisäksi tulostinohjain kääntämään tulostuskuvaa 180 astetta. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.
- Ympäristötekijät voivat heikentää tulostuslaatua sekä suositelluilla että ei-suosituilla kuorilla.
- Jos kuoret tulostuvat taipuneina, oikaise ne taivuttamalla niitä vastakkaiseen suuntaan.
- Tulostuksen jälkeen kuorien pitkillä sivuilla on joskus ryppyjä, ja tulostumattomilla alueilla on mustetahroja. Tulostusjälki voi myös olla tuhrusta. Kun tulostetaan suuria, kokonaan mustia alueita, kuorien päällekkäisyys voi aiheuttaa niihin juovia.
- Kun määrität lyhyeltä reunalta avautuvan kuoren pituutta, ota mittaan mukaan avonainen läppä.



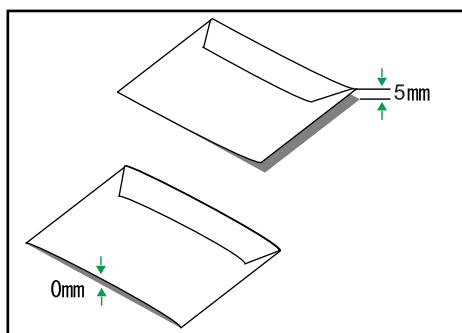
CER112

- Leyhytä kuoria ja tasaa niiden reunat ennen ohisyöttötasolle laittamista.



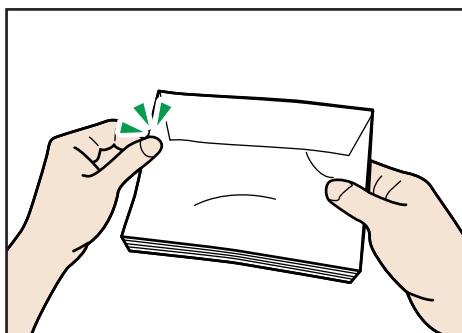
CER108

- Tarkista etteivät kuoret ole tarttuneet yhteen, kun lehytät niitä. Jos ne ovat tarttuneet yhteen, irrota ne toisistaan.
- Kun lehytät kuoria, varmista, etteivät niiden läpät tartu toisiinsa. Jos ne ovat tarttuneet yhteen, irrota ne toisistaan.
- Ennen kuin lisäät kirjekuoret, tasoita ne niin, etteivät ne ole taipuneet enempää kuin alla olevassa kuvassa.



CER109

- Jos kuoret ovat pahasti taipuneet, siloita niitä alla näytetyllä tavalla.



CER110

### ↓ Huom.

- Kaksipuoleista tulostusta ei välttämättä voida suorittaa 8 " × 13 ", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 13 ", Folio- (8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 13 ") tai 16K (195 mm × 267 mm) -kokoisilla papereilla seuraavissa tapauksissa:
  - PCL-tulostinohjain  
Kun [Tul.laatu]-valikon [Sävyasteikko:]-asetuksena on [Hieno]
  - PostScript 3 -tulostinohjain  
Kun kohdassa [Tulostimen ominaisuudet] on valittu [Tul.laatu]-asetukseksi [Paras tulostuslaatu]

## Epäsopivat paperityypit

Älä käytä seuraavia paperityyppejä, sillä laite ei tue niitä.

- Mustesuihkutulostimeen tarkoitettu paperi
- Taipunut, taitettu tai taiteltu paperi
- Kiertynyt tai vääntynyt paperi
- Repeytynyt paperi
- Ryppyinen paperi
- Kostea paperi

- Likainen tai vaurioitunut paperi
- Hyvin kuiva paperi, joka varaa staattista sähköä
- Paperi, jolle on jo tulostettu (lukuun ottamatta esipainettua kirjepaperia).  
Toimintahäiriöt ovat hyvin todennäköisiä, jos tulostetaan paperille, jolle on jo tulostettu jollakin muulla kuin lasertulostimella (esim. mustavalko- tai värikopiokoneella, mustesuihkutulostimella).
- Erikoispaperi, kuten lämpöpaperi, alumiinikalvo, hiilipaperi tai sähköä johtava paperi
- Paperi, joka on suosituksia painavampi tai kevyempi
- Paperi, jossa on ikkunoita, reikiä, lävistyksiä, aukkoja tai kohopainatuksia
- Tarrapaperi, jonka tarrapuoli tai paperipuoli näkyy
- Paperi, jossa on liittimiä tai niittejä
- Älä käytä mustesuihkutulostimelle tarkoitettua paperia. Se voi tarttua kiinni lämpöyksikköön ja aiheuttaa paperitukoksen.
- Älä käytä piirtoheittinkalvoja. Läpikuultavaa paperia voidaan käyttää.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu toisilla laitteilla.

**↓ Huom.**

- Älä koske paperin pintaan, kun lisäät sitä kasettiin.
- Myös tuetut paperityypit voivat aiheuttaa tukoksia tai virhetoimintoja, jos paperin kunto on huono.

## Huomautuksia paperin säilyttämisestä

Säilytä paperi asianmukaisesti. Väärin säilytetty paperi voi heikentää tulostuslaatua, aiheuttaa paperitukoksia tai vaurioittaa tulostinta.

Noudata seuraavia suosituksia:

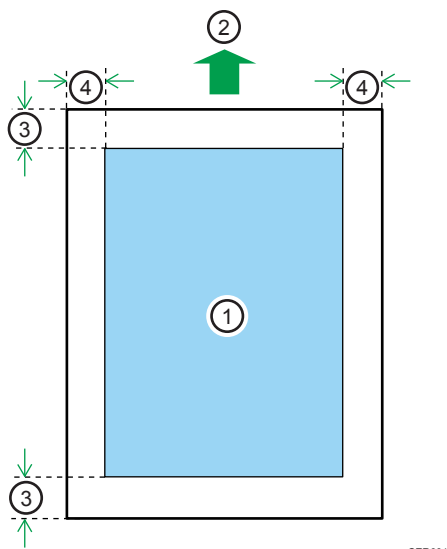
- Älä säilytä paperia erittäin kylmissä, kuumissa, kosteissa tai kuivissa olosuhteissa.
- Vältä suoraa auringonvaloa.
- Säilytä paperi tasaisella alustalla.
- Pidä paperi sen alkuperäisessä pakkauksessa.

## Tulostusalue

Paperin käytettävissä olevat tulostusalueet on esitetty alla.

Aseta tulostusmarginaalit oikein asiakirjan luontiin käytetyssä sovelluksessa.

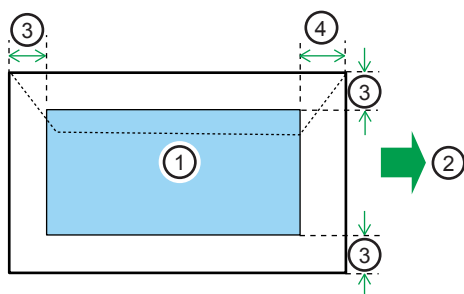
## Paperi



CER001

1. Tulostusalue
2. Syöttösuunta
3. Noin 4,2 mm
4. Noin 4,2 mm

## Kirjekuoret



CER117

1. Tulostusalue
2. Syöttösuunta
3. Noin 10 mm
4. Noin 15 mm

↓ **Huom.**

- Tulostusalue voi vaihdella paperin koon, sivunkuvauskielen ja tulostinohjaimen asetusten mukaan.
- Kun tulostat kirjekuorille, aseta oikean, vasemman, ylä- ja alamarginaalin leveydeksi vähintään 15 mm (0,59 tuumaa).

# Paperin lisääminen

Tässä kerrotaan, miten paperi lisätään paperikasettiin tai ohisyöttötasolle.

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Älä vedä paperikasettia voimakkaasti ulos. Se voi pudota ja aiheuttaa tapaturman.

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun täytät paperikasettia.

2

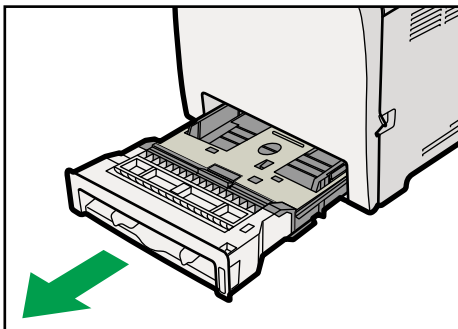
## Paperin lisääminen kasettiin 1

Tässä kerrotaan, miten paperia lisätään vakiopaperikasettiin (kasetti 1).

### ★ Tärkeää

- Kun tulostat muulle kuin kirjekuorille, tarkista ensin että etukannen sisällä olevan lämpöyksikön vivut ovat yläasennossa. Jos vivut ovat ala-asennossa, muille paperityypeille kuin kirjekuorille tulostettaessa esiintyy todennäköisesti laatuongelmia.
- Varmista ettei paperipino ulotu kasetin rajamerkin yläpuolelle. Seurauksena voi olla paperitukos.
- Kun olet täyttänyt kasetin, määritä paperin tyyppi ja koko käyttöpaneelista tulostusongelmien välttämiseksi. Laite ei tunnista paperin kokoa automaattisesti.
- Älä aseta erityyppisiä papereita samaan paperikasettiin.
- Älä liikuta sivuohjaimia väkisin. Ohjaimet voivat mennä rikki.
- Älä siirrä päätyohjainta väkisin. Ohjaimet voivat mennä rikki.
- Työnnä kasetti tulostimeen suorassa. Jos se työnnetään sisään vinossa, tulostin voi vaurioitua.
- Taipunut paperi saattaa aiheuttaa tukoksia. Suorista taipunut paperi ennen käyttöä.

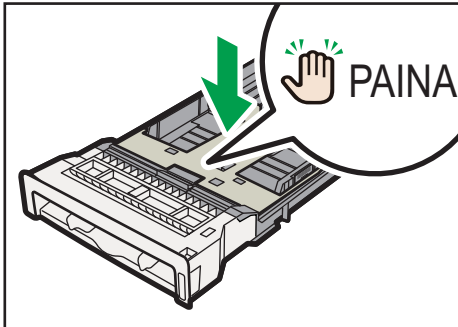
1. Vedä kasetti 1 ulos varovasti molemmilla käsillä.



CES059

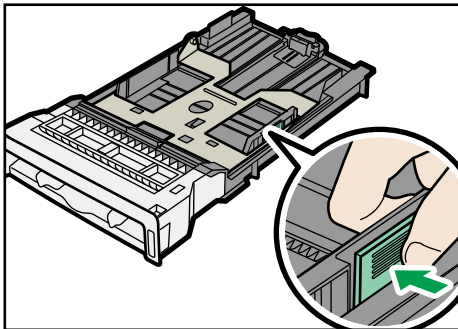
Aseta kasetti tasaiselle alustalle.

**2. Paina metallilevyä alas kunnes se lukkiutuu.**

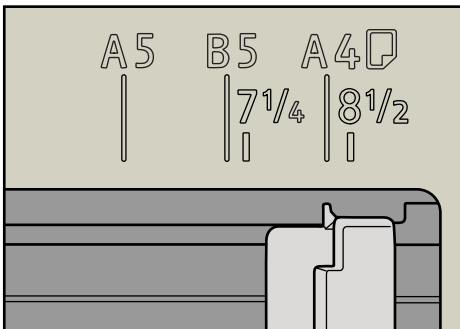


FI CER031

**3. Purista sivuohjaimen pidikettä ja siirrä ohjainta niin, että se vastaa vakiokokoa.**



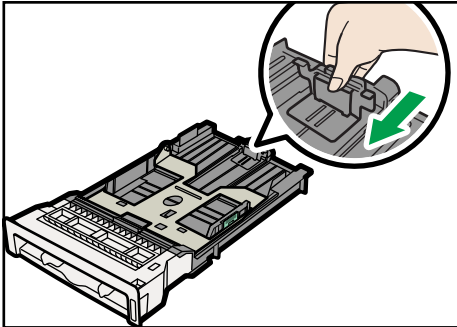
CER032



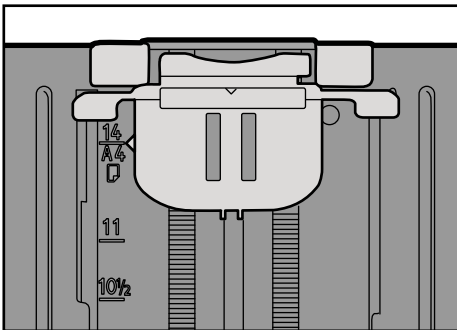
CER082

Kun lisäät muuta kuin vakiokokoista paperia, aseta paperiohjain vähän paperin todellista kokoa leveämmäksi.

4. Tartu etupään ohjaimiin ja työnnä sitä sisään niin, että sen asento vastaa vakiopaperin kokoa.



CER034

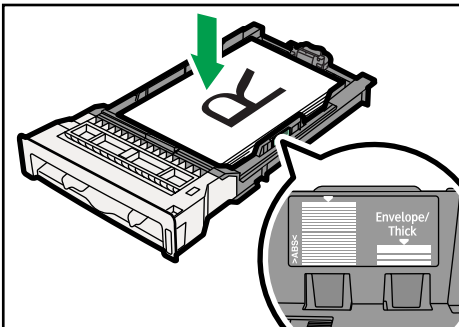


CER113

Kun lisäät muuta kuin vakiokokoista paperia, aseta paperiohjain vähän paperin todellista kokoa leveämmäksi.

5. Aseta uusi paperipino tulostuspuoli ylöspäin.

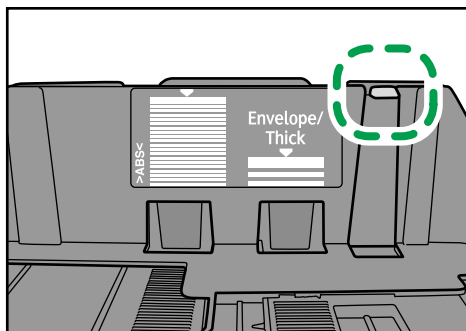
Varmista, ettei paperia ole pinottu kasettiin ylärajamerkin yli.



CER033

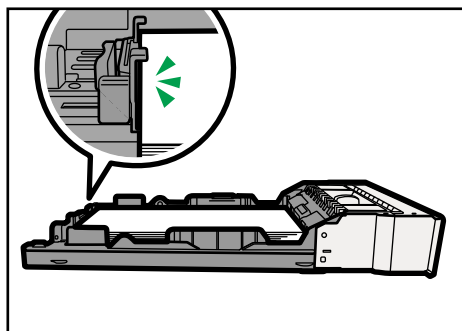
Työnnä ohjaimia sisäänpäin, kunnes ne ovat tasan paperin reunojen kanssa.

Paperipino ei saa ylittää sivuohjaimissa olevia merkkejä.



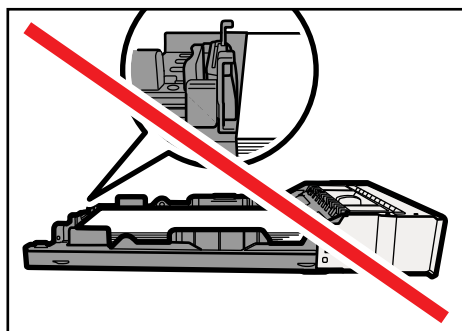
CER083

6. Tarkista, ettei paperin ja ohjainten väliin jää tyhjää tilaa (sivussa ja edessä olevat ohjaimet).



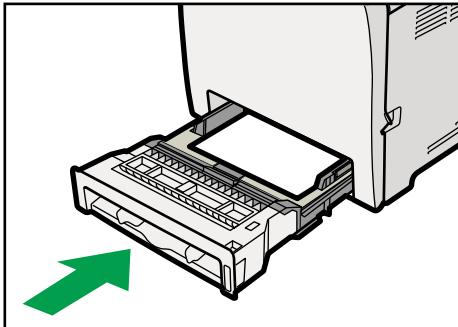
CER076

Jos paperin ja etuohjaimen väliin jää rako kuten kuvassa, paperi ei välttämättä syöty oikein.



CER077

## 7. Työnnä kasetti 1 varovasti ja suorassa laitteeseen.



CES062

Estä paperitukokset varmistamalla, että kasetti on kunnolla paikallaan.

### ↓ Huom.

- Yläraja riippuu paperin tyypistä ja on eri ohuelle tai paksulle paperille. Tarkista yläraja kasetin sisällä olevasta tarrasta.
- Paperikasetissa on etuoikealla osoitin, joka näyttää suunnilleen jäljellä olevan paperin määrän.

### 📖 Viite

- Lisätietoja tulostimen tukemista paperityypeistä, katso s.81 "Tulostusmateriaalit".
- Lisätietoja paperiasetuksista, katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".

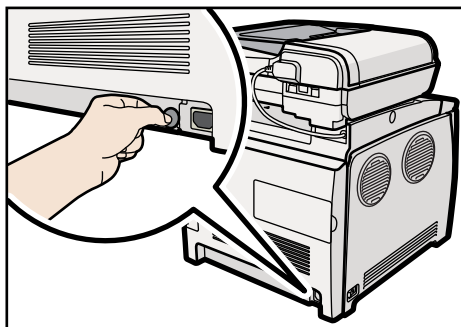
## Suuremman kuin A4-kokoisen paperin lisääminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten A4-kokoa (297 mm) suurempaa paperia lisätään laitteeseen.

### ★ Tärkeää

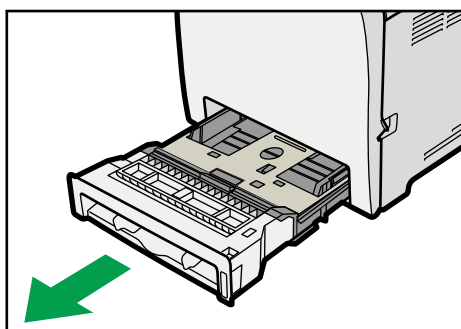
- Kun tulostat muulle kuin kirjekuorille, tarkista ensin että etukannen sisällä olevan lämpöyksikön vivut ovat yläasennossa. Jos vivut ovat ala-asennossa, muille paperityypeille kuin kirjekuorille tulostettaessa esiintyy todennäköisesti laatuongelmia.
- Varmista ettei paperipino ulotu kasetin rajamerkin yläpuolelle. Seurauksena voi olla paperitukos.
- Kun olet täyttänyt kasetin, määritä paperin tyyppi ja koko käyttöpaneelista tulostusongelmien välttämiseksi. Laite ei tunnista paperin kokoa automaattisesti.
- Älä aseta erityyppisiä papereita samaan paperikasettiin.
- Älä liikuta sivuohjaimia väkisin. Ohjaimet voivat mennä rikki.
- Älä siirrä päätyohjainta väkisin. Ohjaimet voivat mennä rikki.
- Työnnä kasetti tulostimeen suorassa. Jos se työnnetään sisään vinossa, tulostin voi vaurioitua.

**1. Irrota takakansi kolikon avulla.**



CES123

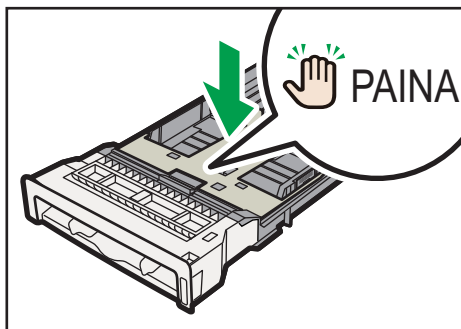
**2. Vedä kasetti 1 ulos varovasti molemmilla käsillä.**



CES059

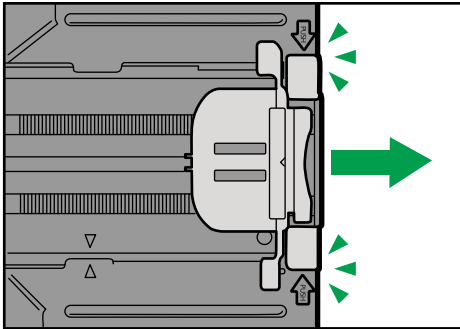
Aseta kasetti tasaiselle alustalle.

**3. Paina metallilevyä alas kunnes se lukkiutuu.**



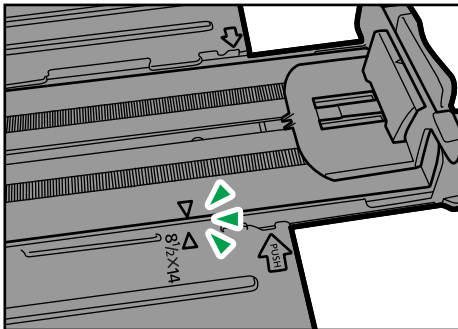
FI CER031

4. Tartu jatkeeseen "PUSH"-suunnassa ja vedä sitä ulospäin, kunnes se naksauttaa.



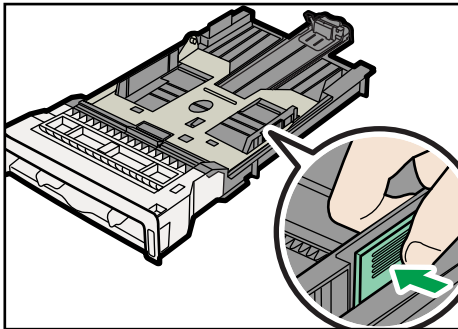
CER084

Varmista, että jatkeen ja kasetin nuolet ovat kohdakkain.

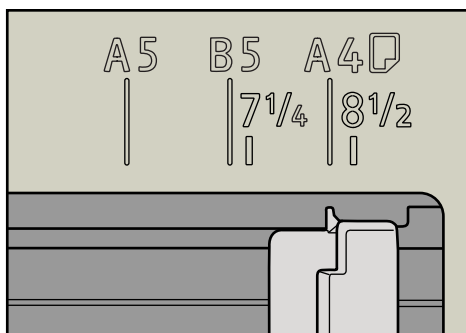


CER085

5. Paina sivuohjaimen pidikettä ja työnnä ohjainta niin, että sen asento vastaa paperin kokoa.

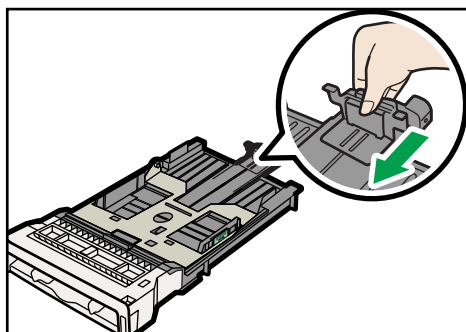


CER102

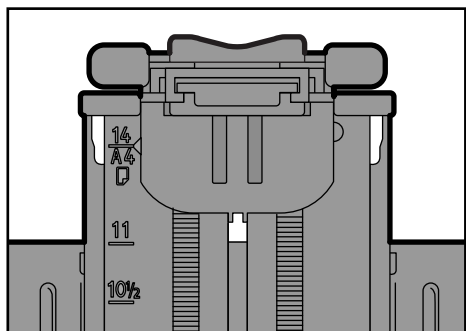


CER082

6. Tartu etupäädyn ohjaimen ja työnnä sitä sisäänpäin niin, että sen asento vastaa sallitun paperin kokoa.



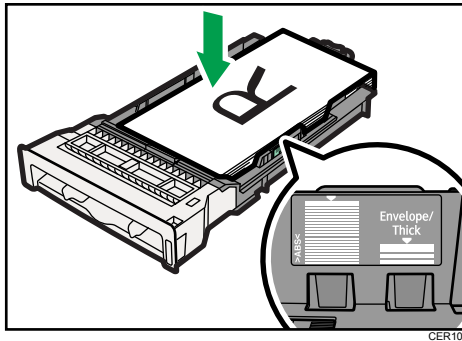
CER104



CER235

7. Aseta uusi paperipino tulostuspuoli ylöspäin.

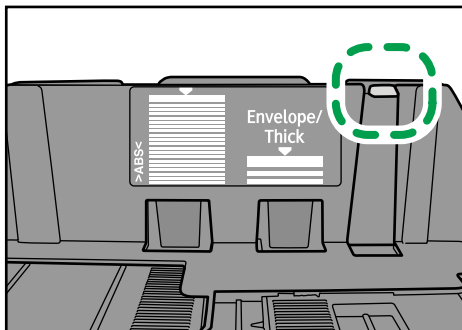
Varmista, ettei paperia ole pinottu kasettiin ylärajamerkin yli.



CER103

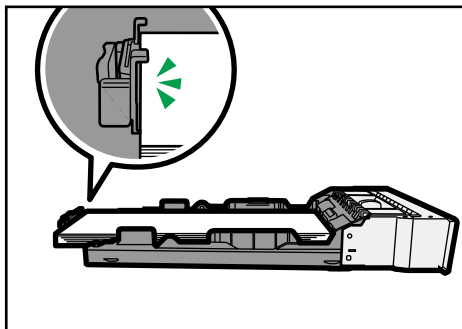
Työnnä ohjaimia sisään, kunnes ne ovat tasan paperin reunojen kanssa.

Paperipino ei saa ylittää sivuohjaimissa olevia merkkejä.



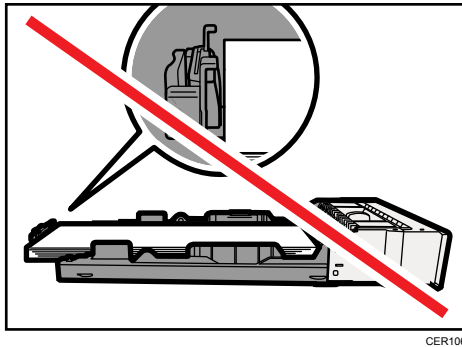
CER083

8. Tarkista, ettei paperin ja ohjainten väliin jää tyhjää tilaa (sivussa ja edessä olevat ohjaimet).



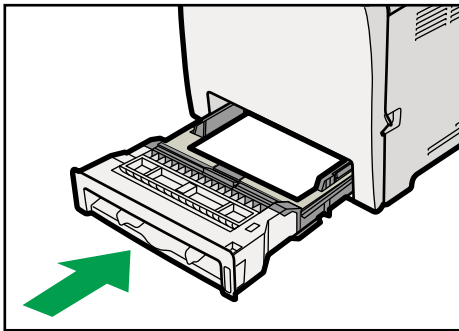
CER105

Jos paperin ja etuohjaimen väliin jää rako kuten kuvassa, paperi ei välttämättä syöty oikein.



CER106

### 9. Työnnä kasetti 1 varovasti ja suorassa laitteeseen.



CES062

Estä paperitukokset varmistamalla, että kasetti on kunnolla paikallaan.

#### ↓ Huom.

- Kun työnnät jatkeen takaisin sisään, joudut ehkä työntämään melko lujaa.
- Yläraja riippuu paperin tyypistä ja on eri ohuelle tai paksulle paperille. Tarkista yläraja kasetin sisällä olevasta tarrasta.
- Paperikasetissa on etuoikealla osoitin, joka näyttää suunnilleen jäljellä olevan paperin määrän.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja tulostimen tukemista paperityypeistä, katso s.81 "Tulostusmateriaalit".
- Lisätietoja paperiasetuksista, katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".

## Paperin lisääminen kasettiin 2

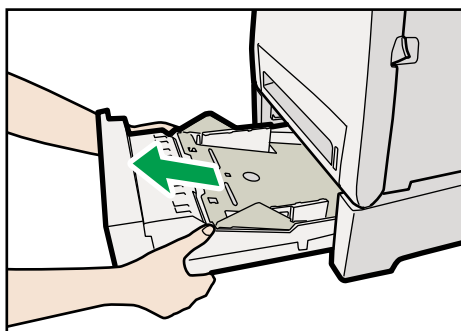
Esimerkissä lisätään paperia kasettiin 2.

#### ★ Tärkeää

- Kun tulostat muulle kuin kirjekuorille, tarkista ensin että etukannen sisällä olevan lämpöyksikön vivut ovat yläasennossa. Jos vivut ovat ala-asennossa, muille paperityypeille kuin kirjekuorille tulostettaessa esiintyy todennäköisesti laatuongelmia.

- Varmista ettei paperipino ulotu kasetin rajamerkin yläpuolelle. Seurauksena voi olla paperitukos.
- Kun olet täyttänyt kasetin, määritä paperin tyyppi ja koko käyttöpaneelista tulostusongelmien välttämiseksi. Laite ei tunnista paperin kokoa automaattisesti.
- Älä aseta erityyppisiä papereita samaan paperikasettiin.
- Älä liikuta sivuohjaimia väkisin. Ohjaimet voivat mennä rikki.
- Älä siirrä päätyohjainta väkisin. Ohjaimet voivat mennä rikki.
- Työnnä kasetti tulostimeen suorassa. Jos se työnnetään sisään vinossa, tulostin voi vaurioitua.

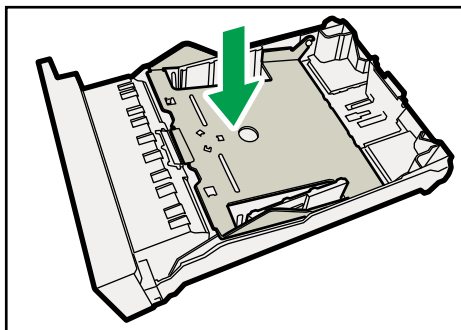
1. Nosta ja vedä kasettia 2 varovasti, ja vedä se sitten ulos molemmin käsin.



CER070

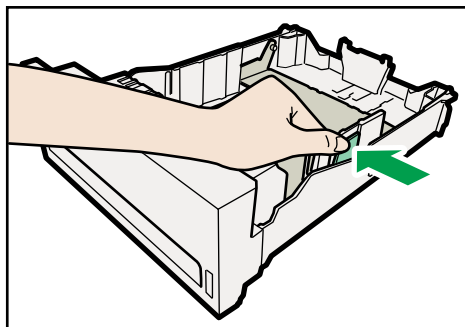
Aseta kasetti tasaiselle alustalle.

2. Paina pohjalevyä alas kunnes se napsahtaa.



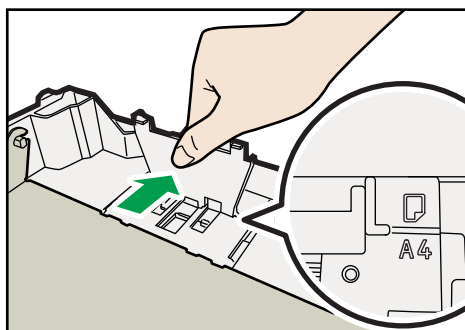
CER071

3. Tartu sivuohjaimen pidikkeisiin ja säädä sivuohjain paperin koon mukaan.



CER072

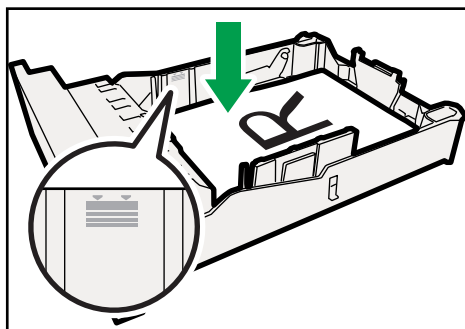
4. Tartu päätyohjaimen kiinnikkeeseen ja kohdista nuoli paperin koon mukaan.



CER086

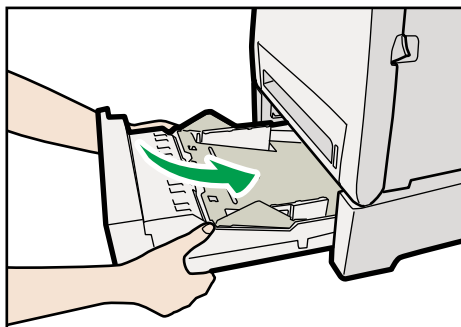
5. Aseta uusi paperipino tulostuspuoli ylöspäin.

Varmista, ettei paperia ole pinottu kasettiin ylärajamerkin yli.



CER073

## 6. Nosta ja liu'uta kasetti ja paina se kokonaan sisään.



CER074

Estä paperitukokset varmistamalla, että kasetti on kunnolla paikallaan.

### ↓ Huom.

- Yläraja riippuu paperin tyypistä ja on eri ohuelle tai paksulle paperille. Tarkista yläraja kasetin sisällä olevasta urasta.
- Paperikasetissa on etuoikealla osoitin, joka näyttää suunnilleen jäljellä olevan paperin määrän.

### 📖 Viite

- Lisätietoja tulostimen tukemista paperityypeistä, katso s.81 "Tulostusmateriaalit".
- Lisätietoja paperiasetuksista, katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".

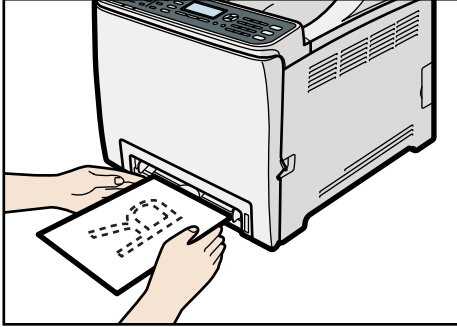
## Paperin lisääminen ohisyöttötasolle

### ★ Tärkeää

- Kun tulostat muulle kuin kirjekuorille, tarkista ensin että etukannen sisällä olevan lämpöyksikön vivut ovat yläasennossa. Jos vivut ovat ala-asennossa, muille paperityypeille kuin kirjekuorille tulostettaessa esiintyy todennäköisesti laatuongelmia.
- Aseta lisätyn paperin koko käyttöpaneelista tai tulostinohjaimesta. Varmista, etteivät asetukset ole keskenään ristiriitaisia. Muuten paperi saattaa jumitua tai tulostuslaatu heikentyä.
- Aseta paperi tulostuspuoli alaspäin lyhyen reunan syöttösuunnan mukaisesti.
- Kaksipuoleinen tulostus ei ole mahdollista.
- Ohisyöttötasolta ei voi tulostaa paperille, jolla on määrätty tulostuskohta (kuten esipainetulle paperille). Käytä silloin kasettia 1.
- Jos paperi on taipunutta, suorista se ennen käyttöä esimerkiksi taivuttamalla sitä vastakkaiseen suuntaan.
- Älä lisää paperia tulostuksen ollessa käynnissä.
- Kasetti 1 ja 2 eivät ole käytettävissä, kun paperia lisätään ohisyöttötasolle.

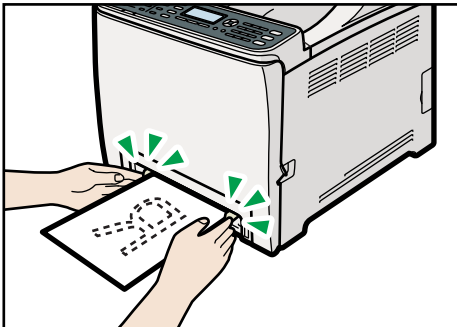
- Et voi lisätä paperia ohisyöttötasolle laitteen ollessa virransäästötilassa. Jos laite on virransäästötilassa, palauta se normaaliin tilaan painamalla [Kopiointi]-näppäintä.

1. Aseta paperin yläreuna laitteeseen.



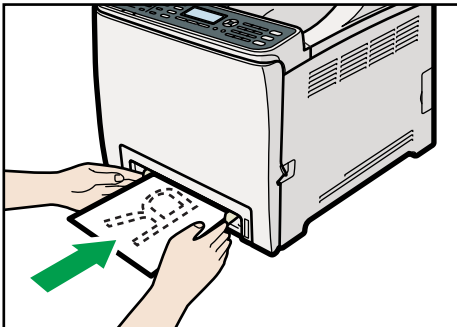
CES134

2. Säädä paperiohjaimet paperin koon mukaan.



CES135

3. Tue paperia molemmilla käsillä ja aseta se varoen loppuun saakka.



CES136

Kun paperi on asetettu loppuun saakka, se syöttyä automaattisesti tulostimeen.

↓ **Huom.**

- Kun olet lisännyt paperia kasettiin, määritä paperityyppi ja paperin koko käyttöpaneelilla tai tulostinohjaimessa.

**Viite**

- Lisätietoja tuetuista paperityypeistä, katso s.81 "Tulostusmateriaalit".
- Lisätietoja paperityypin ja -koon määrittämisestä, katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".

**Kirjekuorien lisääminen**

2

**⚠ TÄRKEÄÄ**

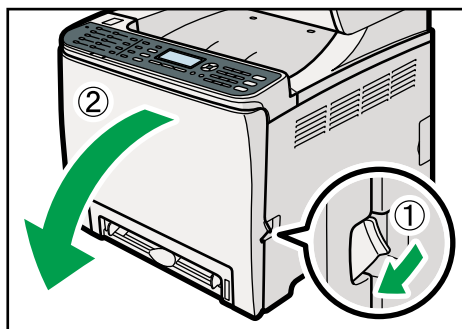
- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "⚠" (kuuma pinta).

**★ Tärkeää**

- Ennen kuin tulostat kirjekuorille, laske etukannen sisällä olevan lämpöyksikön viput, jotta kirjekuoret eivät rypisty. Vedä viput takaisin alkuperäiseen asentoon tulostuksen jälkeen. Jos viput ovat al-asennossa, muille paperityypeille kuin kirjekuorille tulostettaessa esiintyy todennäköisesti laatuongelmia.
- Lämpöyksikön ympäristö on kuuma, joten odota sen jäähtymistä ennen kuin kosket lämpöyksikön vipuihin.

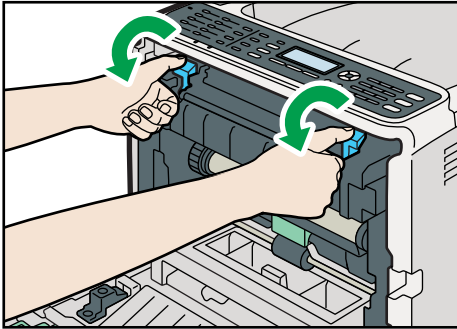
**Lämpöyksikön vipujen laskeminen**

1. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.



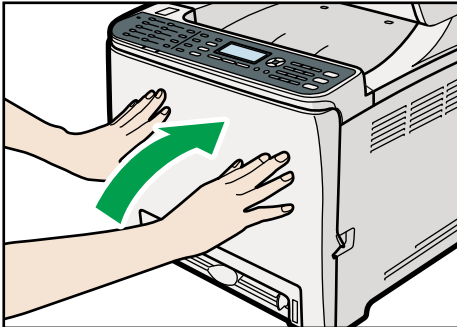
CES141

## 2. Laske lämpöyksikön vivut.



CES257

## 3. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.



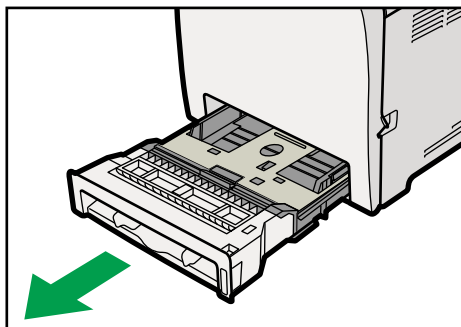
CES142

## Kirjekuorien lisääminen kasettiin 1

### ★ Tärkeää

- Älä käytä itseliimautuvia kirjekuoria. Ne voivat aiheuttaa toimintahäiriöitä tulostimeen.
- Varmista, ettei kirjekuoriin ole jäänyt ilmaa.
- Käytä vain samankokoisia ja -tyyppisiä kirjekuoria yhdellä kertaa.
- Ennen kirjekuorien asettamista tasoita laitteen sisälle menevä reuna kynällä tai viivottimella.
- Tietyt tyyppiset kirjekuoret voivat aiheuttaa tukoksia, rypistyä tai tulostuslaatu voi olla huono.
- Kirjekuorien tulostuslaatu voi olla epätasainen, jos kirjekuoren eri osat ovat eripaksuisia. Tulosta ensin pari kirjekuorta tulostuslaadun tarkistamiseksi.
- Kuumassa ja kosteassa kirjekuori voi tulostua rypistyneenä tai tulostuslaatu voi olla huono.

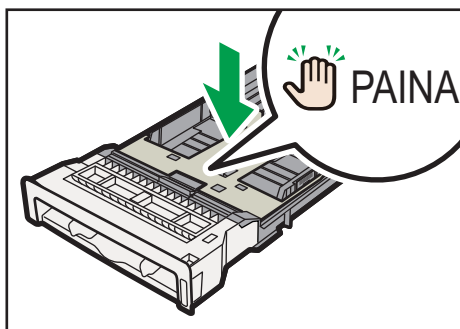
1. Vedä kasetti 1 ulos varovasti molemmilla käsillä.



CES059

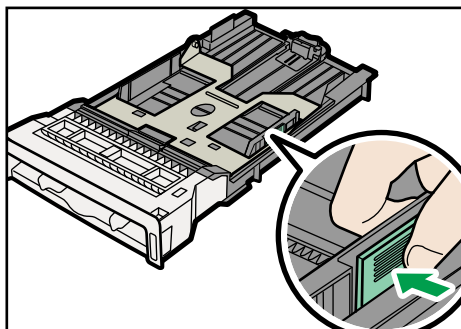
Aseta kasetti tasaiselle alustalle.

2. Poista paperi kasetista 1.
3. Paina metallilevyä alas kunnes se lukkiutuu.



FI CER031

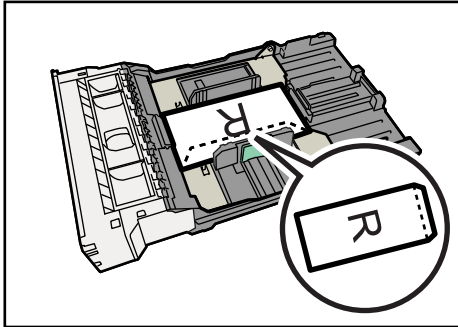
4. Tartu sivuohjaimen pidikkeeseen ja säädä sivuohjaimet kirjekuoren koon mukaan.



CER032

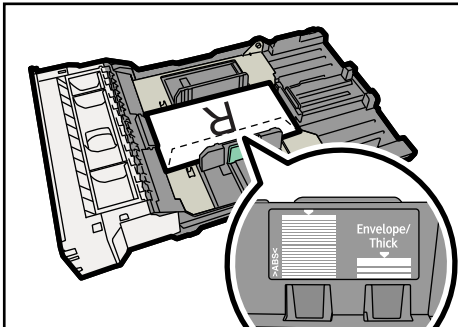
5. Säädä etuohjain kirjekuoren koon mukaiseksi.

## 6. Aseta kirjekuori kasettiin 1 tulostettava puoli ylöspäin.



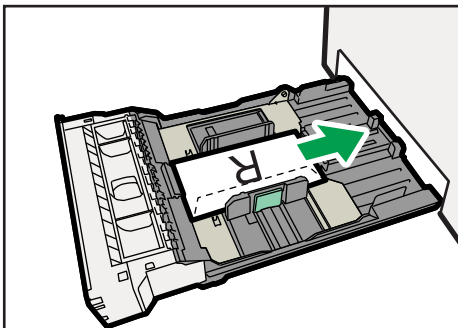
CER111

Varmista, ettei kirjekuoria ole pinottu kasettiin ylärajamerkin (alempi viiva) yli.



CER050

## 7. Työnnä kasetti 1 laitteeseen suorassa.



CER051

Estä paperitukokset varmistamalla, että kasetti on kunnolla paikallaan.

### ↓ Huom.

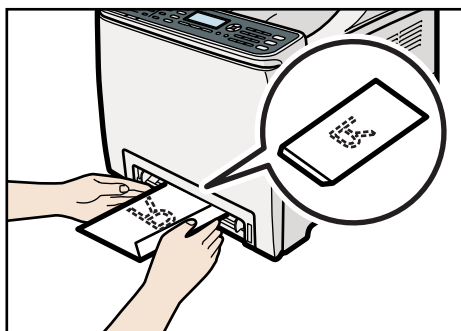
- Varmista, että kirjekuoret on lisätty niin, että avauspuoli on oikealla. Muuten kirjekuoret voivat rypistyä.
- Jos tulostetut kirjekuoret ovat pahasti rypistyneet, lisää kirjekuoret toisin päin ja käännä tulostuskuvaa 180 astetta tulostusohjaimessa ennen tulostamista. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.

**Viite**

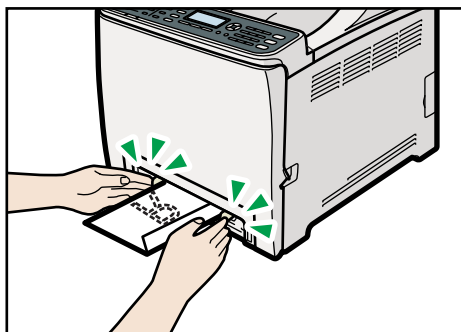
- Lisätietoja tulostimen tukemista paperityypeistä, katso s.81 "Tulostusmateriaalit".
- Lisätietoja paperiasetuksista, katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".

**Kirjekuorien lisääminen ohisyöttötasolle****★ Tärkeää**

- Älä käytä itseliimautuvia kirjekuoria. Ne voivat aiheuttaa toimintahäiriöitä tulostimeen.
- Varmista, ettei kirjekuoriin ole jäänyt ilmaa.
- Käytä vain samankokoisia ja -tyyppisiä kirjekuoria yhdellä kertaa.
- Ennen kirjekuorien asettamista tasoita laitteen sisälle menevä reuna kynällä tai viivottimella.
- Tietyt tyyppiset kirjekuoret voivat aiheuttaa tukoksia, rypistyä tai tulostuslaatu voi olla huono.
- Kirjekuorien tulostuslaatu voi olla epätasainen, jos kirjekuoren eri osat ovat eripaksuisia. Tulosta ensin pari kirjekuorta tulostuslaadun tarkistamiseksi.
- Kuumassa ja kosteassa kirjekuori voi tulostua rypistyneenä tai tulostuslaatu voi olla huono.

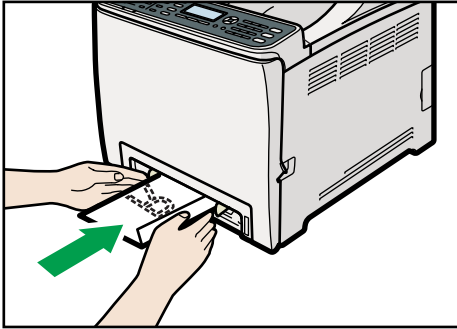
**1. Aseta kirjekuoren reuna laitteeseen.**

CES202

**2. Säädä paperiohjaimet kirjekuoren koon mukaan.**

CES203

### 3. Tue kirjekuorta molemmilla käsillä ja aseta se varoen loppuun saakka.



CES204

Kun kirjekuori on asetettu loppuun saakka, se syöttyä tulostimeen automaattisesti.

#### ↓ Huom.

- Varmista, että kirjekuoret on lisätty niin, että avauspuoli on oikealla. Muuten kirjekuoret voivat rypistyä.
- Jos tulostetut kirjekuoret ovat pahasti rypistyneet, lisää kirjekuoret toisin päin ja käännä tulostuskuvaa 180 astetta tulostusohjaimessa ennen tulostamista. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja tulostimen tukemista paperityypeistä, katso s.81 "Tulostusmateriaalit".
- Lisätietoja paperiasetuksista, katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".

## Paperityypin ja paperikoon määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten paperikoko ja paperityyppi määritellään käyttöpaneelilla.

#### ↓ Huom.

- Paperityyppi ja -koko voidaan määrittää myös tulostinohjaimella. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.
- Kun tulostat ohisyöttötasolla, voit valita joko tulostinohjaimen tai käyttöpaneelin asetusten mukaisen tulostuksen Järjestelmäasetusten [Ohisyöttötaso]-valikossa.
- Jos [Autom. jatko] on valittu järjestelmäasetuksissa, tulostus päättyy väliaikaisesti, jos laite tunnistaa paperityypin tai -koon virheen. Tulostus käynnistyy uudelleen automaattisesti noin kymmenen sekunnin kuluttua käyttöpaneelissa määritetyillä asetuksilla.

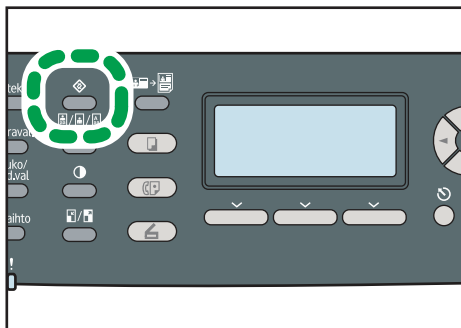
#### 📖 Viite

- Katso lisätietoja [Ohisyöttötaso]-valikosta kohdassa s.269 "Järjestelmäasetukset".
- Lisätietoja [Autom. jatko] -toiminnosta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".

## Paperityypin määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten paperityyppi määritellään.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

### 2. Valitse [Järjestelmäasetukset] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 3. Valitse [Kasetin paperiasetukset] painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 4. Valitse paperityyppiasetukset haluamallesi kasetille painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 5. Valitse haluamasi paperityyppi painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

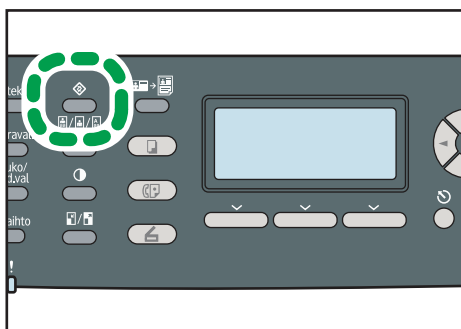
#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Vakiopaperikoon määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten vakiopaperikoko määritellään.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

### 2. Valitse [Järjestelmäasetukset] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

3. Valitse [Kasetin paperiasetukset] painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
4. Valitse paperikokoasetukset haluamallesi kasetille painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
5. Valitse haluamasi paperikoko painamalla [▲] [▼] [◀] [▶] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

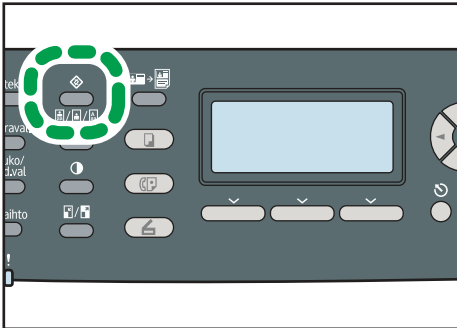
## Oman paperikoon määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten mukautettu paperikoko määritellään.

#### ★ Tärkeää

- Mukautettua paperia ei voi lisätä kasettiin 2.
- Tulostaessasi varmista, että tulostinohjaimessa määritelty paperikoko täsmää käyttöpaneelilla määriteltyyn paperikokoon. Jos paperikoot eivät täsmää, näytölle ilmestyy viesti. Jos haluat tulostaa virheviestistä huolimatta, katso "Jos paperit eivät täsmää".

1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FICES184

2. Valitse [Järjestelmäasetukset] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
3. Valitse [Kasetin paperiasetukset] painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
4. Valitse paperikokoasetukset haluamallesi kasetille painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
5. Valitse [Oma koko] [▲] [▼] [◀] [▶] -näppäimillä ja paina sitten [OK].
6. Valitse [mm] tai [tuumaa] painamalla [▲] [▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
7. Syötä leveys numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].  
Syötä desimaali painamalla [✖].

**8. Syötä pituus numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].**

Syötä desimaali painamalla [**\***].

**9. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].****↓ Huom.**

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

**📖 Viite**

- Lisätietoja paperikokovirheestä, katso s.134 "Jos paperi ei täsmää".

# Alkuperäisten asettaminen

Tässä kerrotaan alkuperäisten asiakirjojen tyypeistä ja asettamisesta.

## Lisätietoja alkuperäisistä

2

Tässä luvussa selitetään alkuperäisten asiakirjojen tyypit ja alkuperäisten osat, joita ei voi skannata.

## Alkuperäisten suositeltava koko

Tässä luvussa luetellaan alkuperäisten asiakirjojen suositellut koot.

### Valotuslasi

Enimmäisleveys 216 mm, enimmäispituus 297 mm

### Syöttölaite

- Paperikoko: 140-216 mm ( $5\frac{1}{2}$ " -  $8\frac{1}{2}$ " ) leveys, 140-356 mm ( $5\frac{1}{2}$ " - 14") pituus
- Paperin paino: 64-90 g/m<sup>2</sup>

### ↓ Huom.

- Vain yksi alkuperäinen asiakirja voidaan asettaa kerrallaan valotuslasille.
- Enintään 35 alkuperäistä arkkia voidaan asettaa kerrallaan syöttölaitteelle (kun käytetään 80 g/m<sup>2</sup> -painoista paperia).

## Alkuperäiset, joita syöttölaite ei tue

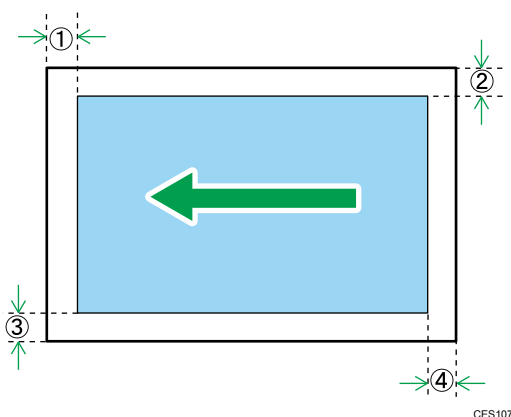
Jos seuraavantyyppisiä alkuperäisiä asetetaan syöttölaitteeseen, ne saattavat vahingoittaa, jumittua tai tulostuksissa saattaa näkyä harmaita tai mustia viivoja:

- Suosituksia leveämmät tai painavammat alkuperäiset
- Nidotut tai toisiinsa kiinnitetyt asiakirjat
- Rei'itetyt tai repeytyneet asiakirjat
- Taipuneet, taivutetut tai rypistyneet asiakirjat
- Liimatut asiakirjat
- Pinnoitetut asiakirjat, kuten lämpöfaksipaperi, taidepaperi, alumiinifolio, hiilipaperi tai sähköä johtava paperi
- Repäisyrei'ityksellä varustetut asiakirjat
- Asiakirjat, joissa on hakumerkkejä, loveuksia tai ulkonevia osia
- Tarttuvut asiakirjat, kuten kuultopaperi

- Ohuet ja taipuisat alkuperäiset
- Paksut asiakirjat, kuten postikortit
- Sidotut asiakirjat, kuten kirjat
- Läpinäkyvät asiakirjat, kuten piirtoheitinkalvot tai kuultopaperi
- Väriaineen tai valkoisen värin takia kostuneet alkuperäiset

## Alue, jota ei voi skannata

Vaikka asetat alkuperäiset oikein syöttölaitteeseen tai valotuslasille, sivun kaikista neljästä reunasta voi jäädä muutaman millimetrin levyinen alue skannaamatta.



### Marginaalit valotuslasilla

	Kopiointitilassa	Skanneritilassa	Faksitilassa
① Yläosa	3 mm	0 mm	1 mm
② Oikea	3 mm	0 mm	1 mm
③ Vasen	3 mm	0 mm	1 mm
④ Alaosa	3 mm	0 mm	2 mm

### Marginaalit syöttölaitteella

	Kopiointitilassa	Skanneritilassa	Faksitilassa
① Yläosa	3 mm	0 mm	0 mm
② Oikea	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (muut koot)

	Kopiointitilassa	Skanneritilassa	Faksitilassa
③ Vasen	3 mm	0 mm	1 mm (Letter, Legal) 0 mm (muut koot)
④ Alaosa	3 mm	2 mm	2 mm

## Alkuperäisten asettaminen

Tässä käsitellään alkuperäisten asiakirjojen asettaminen valotuslasille ja syöttölaitteeseen.

### ★ Tärkeää

- Älä aseta alkuperäisiä ennen kuin mahdollinen korjausmuste ja väriaine on kuivunut kunnolla. Muussa tapauksessa ne jättävät jälkiä valotuslasiin, jotka näkyvät kopioissa.
- Syöttölaitteeseen asetetut alkuperäiset ovat etusijalla valotuslasiin asetettuihin alkuperäisiin nähden, jos molempiin on asetettu alkuperäisiä.

### ↓ Huom.

- Merkintä - tai korostuskynällä tehdyt merkinnät on vaikea kopioida, joten ne eivät välttämättä näy kopioissa tai niiden värit ovat saattaneet muuttua.

## Alkuperäisten asettaminen valotuslasille

Valotuslasilla voi skannata ja lähettää asiakirjoja, joita ei voi syöttää syöttölaitteella.

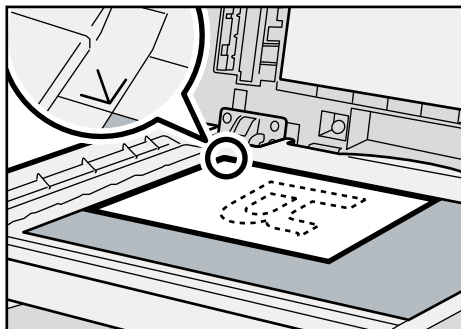
### ★ Tärkeää

- Älä nosta syöttölaitetta väkisin. Syöttölaitteen kansi saattaa avautua tai vahingoittua.

#### 1. Nosta syöttölaite.

Älä nosta syöttölaitetta sen tasosta, sillä taso saattaa vahingoittua.

2. Aseta alkuperäinen valotuslasille tekstipuoli alaspäin. Aseta alkuperäinen täsmälleen valotuslasin vasempaan takakulmaan.



CES070

3. Laske syöttölaite.

Paina syöttölaitetta käsillä, kun käytät paksuja, taitettuja tai sidottuja alkuperäisiä ja syöttölaite ei laskeudu kokonaan.

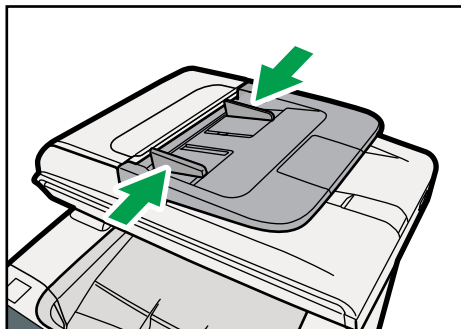
## Alkuperäisten asettaminen syöttölaiteeseen

Syöttölaiteella voi skannata useita sivuja kerralla.

### ★ Tärkeää

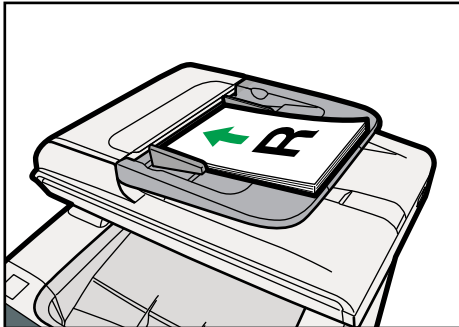
- Älä aseta erikokoisia alkuperäisiä syöttölaiteeseen samanaikaisesti.
- Suorista taipuneet alkuperäiset ennen kuin asetat ne syöttölaiteeseen.
- Leyhytä paperipinoa ennen sen asettamista syöttölaiteeseen, jotta paperit eivät tartu toisiinsa eikä laite syötä useita arkkeja kerrallaan.
- Aseta alkuperäinen suorassa kulmassa laitteeseen.

1. Säädä ohjaimia alkuperäisen koon mukaan.



CES108

2. Aseta tasatut alkuperäiset tekstipuoli ylöspäin syöttölaitteeseen. Viimeisen sivun pitäisi olla alimmaisena.



CES200

↓ **Huom.**

- Kun asetat A4-kokoa suurempia alkuperäisiä, vedä syöttölaitteen jatko-osat esiin.

# Merkkien syöttäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten merkit syötetään käyttöpaneelilla laitteen asetuksia määritettäessä.

Käytä näppäimiä merkkien syöttämiseen seuraavalla tavalla.

## Numeron syöttäminen

Paina numeronäppäintä.

## Merkin poistaminen

Paina [◀] -näppäintä.

## Faksinumeron syöttäminen

- Numeron syöttäminen  
Käytä numeronäppäimiä.
- Muiden merkkien kuin numeroiden syöttäminen  
"✳": Paina [✳].  
"#": Paina [#].  
Tauko: Paina [Tauko/uudelleenvalinta] -näppäintä. "P" ilmestyy näyttöön.  
Välilyönti: Paina [▶] -näppäintä.

## Nimen syöttäminen

Kirjaimet, numerot ja symbolit voidaan syöttää numeronäppäimillä.

Jos haluat syöttää kaksi samaa numeronäppäintä käytävää merkkiä peräkkäin, odota vähän aikaa ensimmäisen merkin syöttämisen jälkeen.

Numero- näppäin	Näppäimen painokerrat																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	1																		
2	A	Ã	Ä	Å	Æ	B	C	Ç	a	à	á	â	ã	ä	æ	b	c	ç	2
3	D	E	É	F	d	e	è	é	ê	ë	f	3							
4	G	H	I	g	h	i	í	î	ï	4									
5	J	K	L	j	k	l	5												
6	M	N	Ñ	O	Õ	Ö	Ø	Œ	m	n	ñ	o	ò	ó	ô	õ	ø	6	
7	P	Q	R	S	ß	p	q	r	s	7									
8	T	U	Ü	V	t	u	ù	ú	û	ü	v	8							
9	W	X	Y	Z	w	x	y	ÿ	z	9									
0	@	.	,	/	*	#	&	\$	-	(	)	`	0						
✳	✳	+																	
#	#																		

FICES164

### ↓ Huom.

- Syötettävät merkit riippuvat määrittelemistäsi asetuksista.

- Jos syöttämäsi numero on liian iso tai liian pieni asetukselle, sitä ei hyväksytä. Jos painat [OK]-näppäintä, laite nostaa tai laskee numeron asetuksen enimmäis- tai vähimmäisarvoon.

# Tulostimen toimintojen rajoittaminen käyttäjäkohtaisesti

Voit määrittää laitteen vaatimaan käyttäjätunnusta ennen tiettyjen toimintojen käyttöä.

## ★ Tärkeää

- **Kun toimintoja on rajoitettu, todennuksen voi tehdä vain PCL-tulostinohjaimella. PostScript 3 -tulostinohjaimella ei voi tulostaa.**

Seuraavien toimintojen käyttöä voidaan rajoittaa:

- Kopiointi (värillinen ja mustavalkoinen)
- Värikopiointi
- Faksien lähettäminen
- Skannaus sähköpostiin/FTP-palvelimelle/kansioon
- Skannaus USB:lle
- PictBridge-tulostus
- Tulostus (värillinen ja mustavalkoinen)
- Väritulostus
- Faksien lähettäminen LAN-faksin kautta

Käyttääksesi tätä asetusta sinun tulee ensin määritellä laite Web Image Monitorin kautta.

## Käyttäjärajoitusten käyttöönotto

Tässä kerrotaan, miten laite määritetään sallimaan tiettyjen toimintojen käyttö ainoastaan todennetuille käyttäjille.

Web Image Monitorilla voit rajoittaa alla mainittujen toimintojen käyttämistä ja rekisteröidä ne käyttäjät, jotka voivat käyttää toimintoja.

- Kopiointi (värillinen ja mustavalkoinen)
- Värikopiointi
- Faksien lähettäminen
- Skannaus sähköpostiin/FTP-palvelimelle/kansioon
- Skannaus USB:lle
- PictBridge-tulostus
- Tulostus (värillinen ja mustavalkoinen)
- Väritulostus
- Faksien lähettäminen LAN-faksin kautta

Voit määrittää jokaiselle käyttäjälle toiminnot, jotka ovat käytettävissä todennuksen jälkeen. Voit rekisteröidä enintään 30 käyttäjää.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Rajoita käyt. olevia toimintoja].
3. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
4. Napsauta [Käytä].

5. Valitse "Käytettävissä olevat toiminnot" -kohdassa [Rajoita] kaikille rajoitettaville toiminnolle, ja napsauta sitten [Käytä].

Valitse [Älä rajoita] niille toiminnoille, joiden käyttöä et halua rajoittaa.

Käyttäjärajoitusasetukset ovat voimassa valituille toiminnoille. Rekisteröi käyttäjät seuraavasti.

6. Napsauta [Käyt. olevat toim. käyttäjittäin].

Rekisteröityjen käyttäjien luettelo tulee nähtöön.

No	Käyttäjänimi	Kopiointi	Vainkopiointi	Faksilähetys	Skannauslähetykset	Skannaus USB:lle	PiirBridge	Tulostus	Vaintulostus	PC-faksilähetys
<input type="radio"/>	01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="radio"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 7. Valitse käyttäjätiedot ja napsauta sitten [Muuta].

8. Syötä ainutkertainen käyttäjänimi [Käyttäjänimi]-kohdassa enintään 16 aakkosnumeerilla merkillä.

9. Syötä ainutkertainen käyttäjäkoodi [Käyttäjäkoodi]-kohdassa käyttämällä enintään 8 numeroa.

Käyttäjäkoodilla todennetaan käyttäjät, jotka yrittävät käyttää rajoitettuja toimintoja.

10. Valitse toiminnot, jotka ovat käytettävissä käyttäjän todennuksella.

Toiminnot, joita ei ole valittu, eivät ole tällä käyttäjäkoodilla todennettujen käyttäjien käytettävissä.

11. Napsauta [Käytä].

12. Sulje selain.

### ↓ Huom.

- Syötä sekä käyttäjänimi että käyttäjäkoodi käyttäjän rekisteröimiseksi.
- Kahdella käyttäjällä ei voi olla samaa käyttäjänimeä tai käyttäjäkoodia.

### 📖 Viite

- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".

## Käyttäjätietojen muokkaaminen

Tässä kerrotaan, miten käyttäjätietoja muokataan.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Rajoita käyt. olevia toimintoja].
3. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
4. Napsauta [Käytä].
5. Napsauta [Käyt. olevat toim. käyttäjittäin].

Rekisteröityjen käyttäjien luettelo tulee näytölle.

6. Valitse käyttäjä, jonka tietoja haluat muokata, ja napsauta [Muuta].
7. Muokkaa asetuksia.
8. Napsauta [Käytä].
9. Sulje selain.

#### Viite

- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".

## Käyttäjätietojen poistaminen

---

Tässä kerrotaan, miten käyttäjätiedot poistetaan.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Rajoita käyt. olevia toimintoja].
3. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
4. Napsauta [Käytä].
5. Napsauta [Käyt. olevat toim. käyttäjittäin].  
Rekisteröityjen käyttäjien luettelo tulee näytölle.
6. Valitse poistettavat käyttäjätiedot ja napsauta sitten [Poista].
7. Vahvista, että haluat poistaa valitsemasi tiedot.
8. Napsauta [Käytä].
9. Sulje selain.

#### Viite

- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".

## Kun laitteen toimintoja on rajoitettu

Vain todennetut käyttäjät voivat käyttää laitteen rajoitettua toimintoa.

Rajoitetusta toiminnosta riippuen käyttäjät todennetaan laitteen käyttöpaneelilla tai tulostin- tai LAN-faksiohjaimella.

### ★ Tärkeää

- **Kun toimintoja on rajoitettu, todennuksen voi tehdä vain PCL-tulostinohjaimella. PostScript 3 -tulostinohjaimella ei voi tulostaa.**

Alla oleva taulukko sisältää toiminnot, joiden käyttöä voidaan rajoittaa ja kuinka käyttäjät voidaan todentaa toimintojen käyttämistä varten.

Rajoitettu toiminto	Todennustapa
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kopiointi (värillinen ja mustavalkoinen)</li> <li>• Värikopiointi</li> <li>• Faksien lähettäminen</li> <li>• Skannaus sähköpostiin/FTP-palvelimelle/kansioon</li> <li>• Skannaus USB:lle</li> </ul>	<p>Laite kysyy käyttäjäkoodia, kun käyttäjä painaa [Mustavalko]- tai [Väri]-näppäintä.</p> <p>Käyttäjän tulee syöttää käyttäjätunnus käyttöpaneeliin.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• PictBridge-tulostus</li> </ul>	<p>Laite kysyy käyttäjäkoodia, kun digikamera on kytketty laitteeseen.</p> <p>Käyttäjän tulee syöttää käyttäjätunnus käyttöpaneeliin.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tulostus (värillinen ja mustavalkoinen)</li> <li>• Väritulostus</li> <li>• Faksien lähettäminen LAN-faksin kautta</li> </ul>	<p>Käyttäjän tulee syöttää käyttäjäkoodi tulostin- tai LAN-faksiohjaimen ennen tulostustusta.</p>

### Todennus käyttöpaneelilla

1. Kun laite kysyy käyttäjäkoodia, syötä käyttäjäkoodi numeronäppäimillä.

Jos syötät väärän tunnuksen kolmesti, laite päästää äänimerkin ja hylkää todennuksen.

2. Paina [OK].

### Todennus tulostin- ja LAN-faksiohjaimen kautta

1. Avaa tietokoneella tiedosto, jonka haluat tulostaa.

2. Avaa tulostinohjaimen ominaisuudet.
3. Napsauta [Käyttäjän tunnistus] -välilehteä (PCL-tulostinohjain) tai rastita [Käyttäjäkoodi]-ruutu. (LAN-faksiohjain).
4. Syötä käyttäjätunnus, jonka pituus on 1-8 numeroa ja napsauta [OK].
5. Anna tulostuskomento.

Jos syötät väärän käyttäjätunnuksen, tulostustyö peruutetaan automaattisesti (näyttöön ei ilmesty virheviestiä).

# 3. Tulostimen käyttäminen

Tässä luvussa kerrotaan tulostimen toiminnoista.

## Lisävarusteiden ja paperiasetusten määrittäminen

Määritä tulostinohjain laitteen lisävarusteiden ja paperiasetusten mukaisesti.

### ★ Tärkeää

- Tulostimen asetusten muuttaminen edellyttää tulostimen hallintaoikeuksia. Kirjautu sisään Järjestelmänvalvojana, jotta saat hallintaoikeuden käyttöösi.
- Suosittelemme, että laitteen ja tietokoneen kaksisuuntaisen yhteyden otetaan käyttöön jos vain mahdollista. Kaksisuuntaisen yhteyden avulla tietokone voi hakea laitteen paperiasetukset, nykyisen tilan ja muita tietoja.

### Kaksisuuntaisen tiedonsiirron ehdot

Seuraavien edellytysten tulee täytyä, jotta kaksisuuntainen yhteys voidaan muodostaa:

- Tietokoneen käyttöjärjestelmä: Windows XP/Vista/7 ja Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2
- Yhdistettynä verkon kautta

Laitteen yhteys on muodostettu TCP/IP-vakioportin kautta. Oletusportin nimeä ei tule muuttaa.

Tulostimen ominaisuuksien [Portti]-välilehden kohta [Kaksisuuntaisuuden tuki] on valittuna.

- Yhdistettynä USB-liitännän kautta

Laitte on liitetty tietokoneen USB-porttiin USB-liitäntää käyttämällä.

Tulostimen ominaisuuksien [Portti]-välilehden kohta [Kaksisuuntaisuuden tuki] on valittuna.

## Windows

Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP.

1. Valitse [Käynnistä]-valikosta [Tulostimet ja faksit].
2. Napsauta sen tulostimen kuvaketta, jota haluat käyttää.
3. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Ominaisuudet].
4. Napsauta [Lisävarusteet]-välilehteä.
5. Napsauta [Päivitä nyt] [Lisävarusteet]-alueella.

Jos kaksisuuntaista yhteyttä ei ole otettu käyttöön, valitse asennettu lisävaruste itse.

6. Valitse [Paperikokoasetus]-kohdassa kasetti, jota haluat käyttää. Valitse sitten paperikoko ja napsauta [Päivitä nyt].

Jos kaksisuuntaista yhteyttä ei ole otettu käyttöön, valitse kasetti ja paperikoko.

7. Sulje Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna napsauttamalla [OK].

---

## Mac OS X 10.3

---

1. Valitse Omenavalikosta [Järjestelmäasetukset...].
2. Valitse "Laitteisto"-kohdasta [Tulostus & Faksaus].
3. Napsauta [Asenna tulostimia...].
4. Valitse laite kohdasta "Tulostinluettelo" ja napsauta sitten [Näytä tiedot].
5. Valitse [Tulostimen tiedot] -valintaikkunan luettelosta [Asennettavissa olevat vaihtoehdot].
6. Tarkista kasetin 2 konfigurointi ja valitse sitten [Käytä muutoksia].
7. Sulje [Tulostimen tiedot] -valintaikkuna napsauttamalla vasemman yläkulman Sulje-painiketta.
8. Sulje [Tulostinluettelo]-valintaikkuna napsauttamalla vasemman yläkulman Sulje-painiketta.
9. Valitse [Järjestelmäasetukset]-valikosta [Poistu järjestelmäasetuksista].

---

## Mac OS X 10.4

---

1. Valitse Omenavalikosta [Järjestelmäasetukset...].
2. Valitse "Laitteisto"-kohdasta [Tulostus & Faksaus].
3. Valitse "Tulostin"-kohdasta laite ja napsauta sitten [Tulostimen asetukset...].
4. Valitse [Tulostimen tiedot] -valintaikkunan luettelosta [Asennettavissa olevat vaihtoehdot].
5. Tarkista kasetin 2 konfigurointi ja valitse sitten [Käytä muutoksia].
6. Sulje [Tulostimen tiedot] -valintaikkuna napsauttamalla vasemman yläkulman Sulje-painiketta.
7. Valitse [Järjestelmäasetukset]-valikosta [Poistu järjestelmäasetuksista].

---

## Mac OS X 10.5/10.6

---

1. Valitse Omenavalikosta [Järjestelmäasetukset...].

2. Valitse "Laitteisto"-kohdasta [Tulostus & Faksaus].
3. Valitse "Tulostimet"-kohdasta laite ja napsauta sitten [Lisävarusteet & tarvikkeet...].
4. Napsauta [Ohjaimet]-välilehteä.
5. Valitse kasetin 2 konfigurointi ja napsauta sitten [OK].
6. Valitse [Järjestelmäasetukset]-valikosta [Poistu järjestelmäasetuksista].

# Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan tulostimen ominaisuuksista Lisätietoja asetuksista on tulostinohjaimen ohjeessa.

## Tulostimen ominaisuuksien käyttäminen [Tulostimet ja faksit] -ikkunasta

### ★ Tärkeää

- Jos haluat muuttaa tulostimen oletusasetuksia, kuten käytössä olevia lisävarusteita, kirjaudu järjestelmään tunnuksella, jolla on oikeudet muuttaa tulostinasetuksia. Pääkäyttäjällä on oletusarvoisesti tulostinten tarvittavat käyttöoikeudet.
- Et voi muuttaa tulostimen oletusominaisuuksia yksittäisille käyttäjille. Tulostimen ominaisuudet -ikkunassa määriteltäviä asetuksia käytetään kaikille käyttäjille. Toimenpiteet ja näytöt voivat olla erilaisia, jos käyttöjärjestelmäsi on jokin muu.
- Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP. Muissa käyttöjärjestelmissä toimintatapa saattaa olla hieman erilainen.

#### 1. Valitse [Käynnistä]-valikosta [Tulostimet ja faksit].

[Tulostimet ja faksit] -ikkuna avautuu.

#### 2. Napsauta sen tulostimen kuvaketta, jota haluat käyttää.

#### 3. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Ominaisuudet].

Tulostimen ominaisuudet -valintaruutu avautuu.

### ↓ Huom.

- Tässä määrittämiäsi asetuksia käytetään oletusasetuksina kaikissa sovelluksissa.
- Kun käytät PostScript3-tulostinominaisuuksia, älä muuta asetuksia [Kasettiasetukset]-kohdassa.

## Tulostimen ominaisuuksien määrittäminen sovelluksesta

### Windows

Voit määrittää tietyn sovelluksen tulostinasetuksia.

Määritä tietyn sovelluksen tulostinasetukset avaamalla [Tulostusasetukset]-valintaikkuna sovelluksesta.

Seuraavassa esimerkissä kerrotaan, miten määrität Windows XP -käyttöjärjestelmän WordPad-sovelluksen asetukset.

#### 1. Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Tulosta...].

[Tulostaminen]-valintaikkuna avautuu.

#### 2. Valitse haluamasi tulostin [Valitse tulostin] -luettelosta ja napsauta sitten [Ominaisuudet].

**↓ Huom.**

- [Tulostusasetukset]-valintaikkunan avaamista saattaa vaihdella sovelluksen mukaan. Lisätietoja on sovelluksen mukana toimitetuissa käyttöohjeissa.
- Yllä kuvatussa esimerkissä määritellyt asetukset ovat voimassa vain valitussa sovelluksessa.
- Tavalliset käyttäjät voivat muuttaa sovelluksen [Tulostaminen]-valintaikkunassa olevia ominaisuuksia. Tässä määritellyjä asetuksia käytetään oletusarvoina sovelluksesta tulostettaessa.

**Mac OS X**

---

**3**

1. Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa.
2. Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Tulosta...].
3. Valitse [Tulostin:]-luettelosta tulostin, jota haluat käyttää.

## Perustoiminnot tulostintilassa

Seuraavassa luvussa kerrotaan perustietoja tulostamisesta.

**1. Avaa Tulostimen ominaisuudet -valintaikkuna sovelluksessasi.**

**2. Aseta tarvittavat tulostusasetukset ja napsauta sitten [OK].**

Tulostimen ominaisuuksien valintaruutu sulkeutuu.

**3. Napsauta [OK].**

**↓ Huom.**

- Jos tulostusta (sekä värillistä että mustavalkoista tai vain värillistä) on rajoitettu, sinun tulee syöttää käyttäjäkoodi tulostinohjaimen ominaisuuksiin ennen tulostustyön lähettämistä laitteelle.
- Jos kasetti 2 on asennettu ja automaattinen kasetinvalinta on määritelty tulostustyölle, voit valita laitteen ensisijaisesti käyttämän kasetin järjestelmäasetusten kohdassa [Ensisijainen paperikasetti].
- Jos paperi jää jumiin, tulostus keskeytyy nykyisen sivun tulostamisen jälkeen. Kun paperitukos on poistettu, tulostus käynnistyy automaattisesti jumittuneesta sivusta.
- Kun kirjekuorten tulostus on päättynyt, varmista että lämpöyksikön vivut on vedetty takaisin alkupe-  
räiseen asentoonsa. Jos vivut ovat ala-asennossa, muille paperityypeille kuin kirjekuorille tulostet-  
taessa esiintyy todennäköisesti laatuongelmia.

**📖 Viite**

- Lisätietoja tulostimen ominaisuuksien määrittämisestä, katso s.132 "Tulostimen ominaisuuksien mää-  
rittäminen sovelluksesta".
- Lisätietoja käyttäjäkoodin syöttämisestä, katso s.127 "Kun laitteen toimintoja on rajoitettu".
- Lisätietoja [Ensisijainen paperikasetti] -asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".
- Lisätietoja jumittuneen paperin poistamisesta, katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".
- Lisätietoja lämpöyksikön vivuista, katso s.107 "Kirjekuorien lisääminen".

---

### Jos paperi ei täsmää

---

Jos paperin koko tai tyyppi ei täsmää tulostustyön asetusten kanssa, laite antaa virheilmoituksen. Virheen voi korjata kahdella eri tavalla:

**Jatka tulostamista virheestä huolimatta**

Ohita virhe sivunsiirrolla ja jatka tulostamista samalla paperilla.

**Nollaa tulostustyö**

Peruuta tulostus.

**Huom.**

- Jos järjestelmäasetusten [Autom. jatko] -kohta on valittuna, laite ei huomioi paperityyppi- ja paperikokoasetuksia ja tulostaa laitteeseen asetetulle paperille. Tulostus keskeytyy väliaikaisesti, kun virhe havaitaan. Se käynnistyy automaattisesti uudelleen noin kymmenen sekunnin kuluttua käyttöpaneelin asetusten mukaisesti.

**Viite**

- Lisätietoja [Autom. jatko] -toiminnosta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".

**Tulostuksen jatkaminen erilaisilla papereilla****1. Kun näyttöön ilmestyy virhe, paina [Sivuns.].**

Tulostus jatkuu laitteeseen lisätyllä paperilla.

**Huom.**

- Jos paperi on liian pieni tulostustyölle, tulostettua kuvaa rajataan.

**Tulostustyön nollaaminen****1. Kun näyttöön ilmestyy virheviesti, paina [Työ noll].****2. Paina [Kyllä].**

Tulostus on peruutettu.

**Tulostustyön peruminen**

Voit peruuttaa tulostustyön joko laitteen käyttöpaneelilta tai tietokoneelta, riippuen tulostustyön tilasta.

**Tulostustyön peruminen ennen tulostuksen käynnistämistä**

Peruuta tulostustyö tietokoneessa.

**Windows**

1. Kaksoinapsauta tulostimen kuvaketta tietokoneen tehtäväpalkissa.
2. Valitse peruutettava tulostustyö ja napsauta sitten [Asiakirja]-valikosta [Peruuta].

**Mac OS X 10,3**

1. Valitse Omenavalikosta [Järjestelmäasetukset...].
2. Valitse "Laitteisto"-kohdasta [Tulostus & Faksaus].

3. Napsauta [Asenna tulostimia...].
4. Kaksoisnapsauta laitetta "Tulostinluettelo"-kohdassa.
5. Valitse peruutettava tulostustyö ja napsauta sitten [Poista].

#### Mac OS X 10.4

1. Valitse Omenavalikosta [Järjestelmäasetukset...].
2. Valitse "Laitteisto"-kohdasta [Tulostus & Faksaus].
3. Kaksoisnapsauta laitetta "Tulostin"-kohdassa.
4. Valitse peruutettava tulostustyö ja napsauta sitten [Poista].

#### Mac OS X 10.5/10.6

1. Valitse Omenavalikosta [Järjestelmäasetukset...].
2. Valitse "Laitteisto"-kohdasta [Tulostus & Faksaus].
3. Kaksoisnapsauta laitetta "Tulostimet"-kohdassa.
4. Valitse peruutettava tulostustyö ja napsauta sitten [Poista].

#### ↓ Huom.

- Jos useampi tietokone käyttää laitetta, varo ettet peruuta toisen käyttäjän tulostustyötä.
- Jos peruutat jo käynnistetyin tulostustyön, tulostus saattaa jatkua muutaman sivun ajan ennen peruutusta.
- Jos käytössä on Windows Vista/7 tai Windows Server 2008/2008 R2, valitse [Asiakirja]-valikosta [Peruuta tulostus].
- Tulostusjonon voi avata myös kaksoisnapsauttamalla tulostimen kuvaketta [Tulostimet ja faksit] -ikkunassa (Windows Vista/7- ja Windows Server 2008/2008 R2 -käyttöjärjestelmissä ikkunan nimi on [Tulostimet]).
- Jos peruutat salatun tulostustyön, laite on jo saattanut tallentaa muutamia tulostustyön sivuja salattuun tulostustiedostoon. Siinä tapauksessa poista tulostustiedosto käyttöpaneelin kautta.
- Suuren tulostustyön peruuttaminen saattaa kestää jonkin aikaa.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja salatun tulostustiedoston poistamisesta, katso s. 139 "Salatun tulostustiedoston poistaminen".

### Tulostustyön peruminen tulostuksen aikana

---

Peruuta tulostustyö käyttöpaneelilla.

1. Paina [Tyhjennä/seis].
2. Paina [Kyllä].

# Luottamuksellisten asiakirjojen tulostaminen

Jos käytät salattua tulostusta, voit suojata työsi salasanalla.

Salattu tulostustyö tulostetaan vasta sen jälkeen, kun olet syöttänyt salasanasi laitteen käyttöpaneelilla.

Tällä toiminnolla estetään muita käyttäjiä näkemästä laitteella olevat luottamukselliset tulosteet.

## ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain PCL-tulostinohjaimella ja tulostettaessa tietokoneelta, jonka käyttöjärjestelmä on Windows.

3

## Salatun tiedoston tallentaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten salattu tulostustiedosto tallennetaan laitteelle tulostinohjainta käyttämällä.

1. Avaa tietokoneella tiedosto, jonka haluat tulostaa.
2. Avaa tulostinohjaimen ominaisuudet.
3. Napsauta [Asetus]-välilehteä ja valitse sitten [Salattu tulostus].

[Salasana:] ja [Käyttäjätunnus:] -kohdat tulevat aktiivisiksi.

[Käyttäjätunnus:]-kohtaan syötetään tietokoneelle kirjautumiseen tarvittava käyttäjänimi tai käyttäjätunnus, jota käytit edellistä salattua tulostustiedostoa varten.

4. Syötä salasana (sisältää 4-8 numeroa) ja käyttäjätunnus (sisältää 1-9 aakkosnumeerista merkkiä) ja napsauta sitten [OK].

Käyttäjätunnusta käytetään salatun tulostustiedoston tunnistamiseen laitteen käyttöpaneelilla.

5. Anna tulostuskomento.

Tulostustyö on tallennettu laitteelle salattuna tulostustiedostona. Voit tulostaa tiedoston syöttämällä salasanan käyttöpaneelilla.

## ↓ Huom.

- Salattu tulostustiedosto poistetaan automaattisesti laitteen muistista tulostuksen jälkeen tai kun laitteen virta on katkaistu.
- Laitteeseen voi tallentaa enintään 5 salattua tulostustiedostoa ja tiedostojen yhteiskoko voi olla enintään 5 Mt.
- Vaikka laitteelle ei voi tallentaa enempää salattuja tulostustiedostoja, laite säilyttää uuden salatun tiedoston tietyn ajan ennen tulostustyön peruuttamista. Aika määritellään järjestelmäasetusten [Salattu tulostus] -kohdassa. Uusi salattu tulostustyö voidaan tulostaa tai poistaa määritetyn ajan kuluessa. Voit myös tulostaa tai poistaa olemassa olevan salatun tulostustiedoston, jotta laitteen muistiin tulee tilaa uudelle salatululle tulostustiedostolle.
- Kun salattu tulostustyö on peruutettu, laite rekisteröi peruutuksen automaattisesti raporttiinsa. Voit tarkistaa raportista, mitä salatut tulostustyöt on peruutettu.

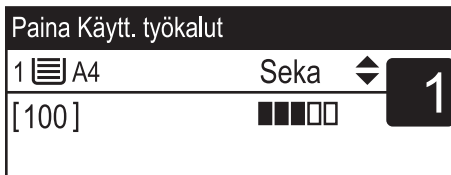
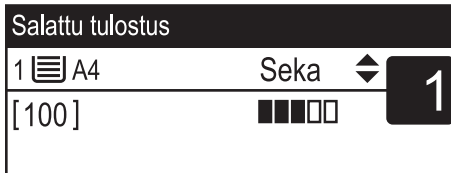
**Viite**

- Lisätietoja [Salattu tulostus] -asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".

## Salatun tulostustiedoston tulostaminen

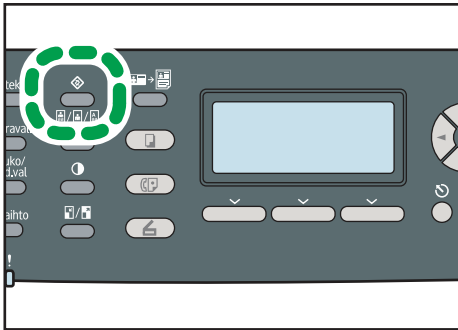
Kun laitteelle on tallennettu salattu tulostustiedosto, viesti "Salattu tulostus Paina Käytt. työkalut" avautuu laitteen käyttöpaneelin näyttöön laitteen ollessa kopiointitilassa.

3



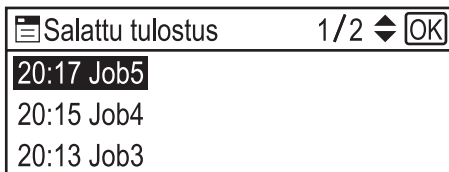
Avaa ja tulosta salattu tiedosto seuraavasti.

1. Kun näyttöön avautuu viesti salatusta tulostuksesta, paina [Käyttäjän työkalut] -näppäintä.



FI CES184

2. Valitse tulostettava tiedosto näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].



Tunnista salattu tulostustyö tarkistamalla sen aikaleima ja käyttäjätunnus.

3. Paina [Tulosta].

#### 4. Anna salasana numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].

Salattu tulostustiedosto on tulostetaan.

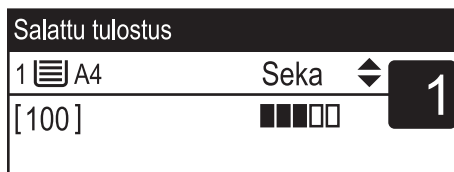
##### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Jos haluat muuttaa laitteen asetuksia, mene valikkoon painamalla [Skanneri]- tai [Faksi]-näppäintä ja paina sitten [Käyttäjän työkalut] -näppäintä. Tulosta salattu tulostustiedosto painamalla [Kopiointi]-näppäintä ja palaamalla kopiointitilaan.
- Salattua tulostustiedostoa ei voi tulostaa, jos laitteella on toinen tulostustyö kesken. Laite antaa äänimerkin, jos yrität tulostaa salattua työtä.
- Laite ei voi aloittaa muita tulostusöitä syöttäessäsi salasanaa käyttöpanelille.
- Salattu tulostustiedosto poistetaan automaattisesti laitteen muistista tulostuksen jälkeen tai kun laitteen virta on katkaistu.

3

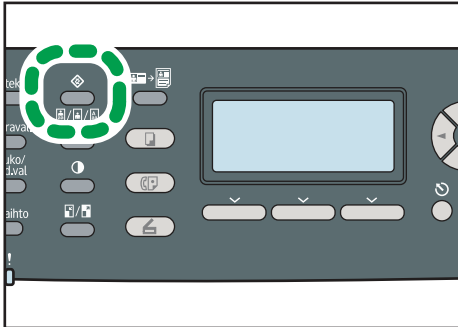
### Salatun tulostustiedoston poistaminen

Kun laitteelle on tallennettu salattu tulostustiedosto, viesti "Salattu tulostus Paina Käytt. työkalut" avautuu laitteen käyttöpaneelin näyttöön laitteen ollessa kopiointitilassa.



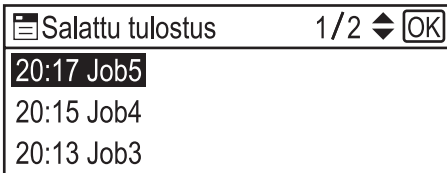
Poista salattu tulostustiedosto seuraavasti. Sinun ei tarvitse syöttää salasanaa poistaaksesi salatun tulostustiedoston.

1. Kun näyttöön avautuu viesti salatusta tulostuksesta, paina [Käyttäjän työkalut] -näppäintä.



FI CES184

2. Valitse poistettava tiedosto näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].



Tunnista salattu tulostustyö tarkistamalla sen aikaleima ja käyttäjätunnus.

3. Paina [Poista].

Salattu tulostustiedosto on poistettu.

Jos laitteella on vielä salattuja tulostustiedostoja/raportteja, näytöllä näkyy luettelo salatuista tulostustiedostoista/raporteista. Jos tulostimessa ei ole salattuja tulostustiedostoja/raportteja, palataan aloitusnäyttöön.

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Jos haluat muuttaa laitteen asetuksia, mene valikkoon painamalla [Skanneri]- tai [Faksi]-näppäintä ja paina sitten [Käyttäjän työkalut] -näppäintä. Poista salattu tulostustiedosto painamalla [Kopiointi]-näppäintä ja palaamalla kopiointitilaan.

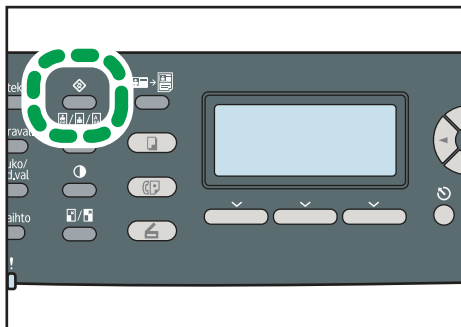
## Peruutettujen salattujen tulostustiedostojen tarkistus

Kun salattu tulostustyö on peruutettu, laite rekisteröi peruutuksen automaattisesti raporttiinsa. Jos laitteeseen on luotu peruutusraportti, viesti "Salattu työ poistettu Paina Käytt. työkalut" avautuu käyttöpaneelin näytölle laitteen ollessa kopiointitilassa.



Tarkista peruutetut salatut tulostustyöt seuraavasti.

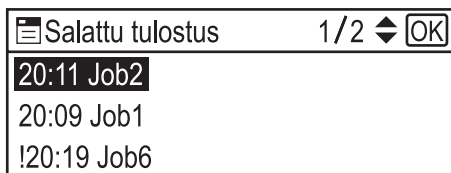
1. Kun näyttöön avautuu viesti salatusta tulostuksesta, paina [Käyttäjän työkalut] -näppäintä.



FI CES184

2. Selaa näppäimillä [▲][▼] tiedostot, joiden nimen edessä on "!".

"!" tarkoittaa, että työ on peruutettu.



Tunnista salattu tulostustyö tarkistamalla sen aikaleima ja käyttäjätunnus.

Poista raporttitieto seuraavasti.

3. Paina [OK].
4. Paina [Poista].

Raportti on poistettu.

Jos laitteella on vielä jäljellä salattuja tulostusraportteja/tiedostoja, näytöllä näkyy luettelo salattuja tulostusraportteista/tiedostoista. Jos tulostimessa ei ole salattuja tulostustiedostoja/raportteja, palataan aloitusnäyttöön.

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Jos haluat muuttaa laitteen asetuksia, mene valikkoon painamalla [Skanneri]- tai [Faksi]-näppäintä ja paina sitten [Käyttäjän työkalut] -näppäintä. Tarkista salattu tulostusraportti painamalla [Kopiointi]-näppäintä ja palaamalla kopiointitilaan.
- Laite tallentaa raportin 10 viimeisimmästä peruutetusta työstä. Jos salattu tulostustiedosto on peruttu laitteen raportin ollessa täynnä, vanhin kohta poistetaan automaattisesti.
- "Salattu työ poistettu Paina Käytt. työkalut" -viesti häviää, kun kaikki raportin tiedot on poistettu.
- Raportti tyhjenee, kun laitteen virta katkaistaan.

# Suoratulostus digikamerasta (PictBridge)

## Mikä on PictBridge?

Voit liittää PictBridge-yhteensopivan digikameran laitteeseen USB-kaapelilla. Näin voit tulostaa digikameralla otettuja valokuvia suoraan kamerasta.

### ↓ Huom.

- Tarkista, että kamerasi on PictBridge-yhteensopiva.
- Digitaalikamerasta voidaan lähettää jopa 999 kuvaa laitteeseen yhden tulostustoiminnon aikana. Jos kuvia yritetään lähettää enemmän, lähetetään kameraan virheviesti ja tulostus epäonnistuu.
- Koska tulostusasetukset määritellään digikameralla, määritettävät asetukset riippuvat digikameran mallista. Katso lisätietoja digikameran mukana toimitetuista käyttöohjeista.
- Tämä toiminto on USB 2.0 -yhteensopiva.

3

## PictBridge-tulostus

Aloita PictBridge-tulostus tällä laitteella seuraavien ohjeiden mukaan.

### ★ Tärkeää

- **Huomaa, että tulostimen muisti ei välttämättä riitä, jos tulostettavan kuvan resoluutio on hyvin korkea. Jos näin käy, pienennä kuvien kokoa ja yritä toimintoa uudelleen.**
- **Älä irrota USB-kaapelia tiedonsiirron aikana. Muuten tulostus epäonnistuu.**

### 1. Liitä digikamera laitteeseen USB-kaapelilla.

Lisätietoja, katso "Digikameran liittäminen USB-kaapelilla".

### 2. Valitse tulostettavat kuvat kamerasta ja määritä sitten tulostusasetukset.

### 3. Tulostin vastaanottaa asetukset digikameralta ja aloittaa tulostamisen.

### ↓ Huom.

- Joissakin kameroissa PictBridge-asetukset on tehtävä manuaalisesti. Katso lisätietoja kameran käyttöohjeista.
- Joissakin digikameroissa virta pitää kytkeä pois päältä manuaalista PictBridge-käyttöä varten. Katso lisätietoja kameran käyttöohjeista.
- Jotkin digikamerat on sammutettava ennen tulostimeen kytkemistä. Katso lisätietoja kameran käyttöohjeista.

### Viite

- Lisätietoja digikameran liittamisestä laitteeseen, katso s.63 "Digikameran liittäminen USB-kaapelilla".
- Lisätietoja tulostuksen keskeytyksestä, katso s.135 "Tulostustyön peruminen".

---

## Laitteen toiminnot

---

3

PictBridge-ominaisuuksien avulla laitteella voidaan tehdä seuraavat toiminnot.

Käytettävissä olevat asetukset:

- Yksittäisen kuvan tulostus
- Valitun kuvan tulostus
- Kaikkien kuvien tulostus
- Hakemiston tulostus
- Kopiot
- Paperikoko
- Useita kuvia arkilla

### Huom.

- Asetukset ja niiden nimet voivat vaihdella käytössä olevan digitaalikameran mukaan. Katso lisätietoja digikameran mukana toimitetuista käyttöohjeista.

## Hakemiston tulostus

---

Tällä toiminnolla voi tulostaa kaikki kuvat pienemmässä koossa.

Käytettävissä olevat asetukset:

- A4 (210 × 297 mm, 8,3 × 11,7")  
Vaakasuuntaiset × pystysuuntaiset kuvat: 8 × 13
- Letter (215,9 × 279,4 mm, 8 1/2 × 11")  
Vaakasuuntaiset × pystysuuntaiset kuvat: 8 × 12

### Huom.

- Sivunsiirtoa voidaan käyttää digitaalikamerasta riippuen sen jälkeen kun yhdentyyppisen sarjan tulostus on päättynyt.
- Jokaisen paperikoon kuvamäärä on kiinteä.

## Paperikoko

Tällä toiminnolla voit tulostaa digitaalikameralla määrätylle paperikoolle.

Paperikoon nimi	Todellinen koko
A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7")
Letter (8 1/2" × 11")	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11")

## Useita kuvia arkilla

Tällä toiminnolla voi tulostaa 2 tai 4 kuvaa valitulle paperille.

### ↓ Huom.

- Sivunsiirtoa voidaan käyttää digitaalikamerasta riippuen sen jälkeen kun yhdyntyyppisen sarjan tulostus on päättynyt.

## PictBridgen sulkeminen

Poistu PictBridge-tilasta seuraavien ohjeiden mukaisesti.

### ★ Tärkeää

- Älä kytke USB-kaapelia irti tiedonsiirron aikana. Muuten tulostus epäonnistuu.

1. Varmista, että näytössä lukee "Valmis".

2. Irrota USB-kaapeli laitteesta.

Varmista, että suljet USB-muistiliitännän kannen käytön jälkeen.

## Ongelmat PictBridge-tulostuksessa

Tässä kuvataan mahdollisia PictBridge-tulostuksessa tapahtuvia ongelmia ja niiden ratkaisuja.

Ongelma	Syy	Ratkaisu
PictBridge ei ole käytettävissä.	USB-yhteydessä tai PictBridge-asetuksissa on virhe.	Tarkasta yhteys ja asetukset seuraavasti: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Irrota USB-kaapeli ja liitä se uudelleen.</li> <li>2. Tarkasta, että PictBridge-asetukset ovat käytössä.</li> <li>3. Irrota USB-kaapeli ja sammuta laite sitten. Kytke laite takaisin päälle. Kun laite on käynnistynyt kokonaan, kytke USB-kaapeli uudelleen.</li> </ol>
Jos liitettyä on kaksi tai useampia digitaalikameroita, toista ja sitä seuraavia ei tunnisteta.	Olet liittänyt useita digitaalikameroita.	Liitä vain yksi digitaalikamera. Älä liitä useampaa kameraa.
Tulostus ei ole käytettävissä.	Määritetty lukumäärä ylittää yhdellä kerralla tulostettavan enimmäismäärän.	Kerralla tulostettava määrä on enintään 999. Aseta määräksi 999 tai vähemmän ja yritä tulostaa uudelleen.
Tulostus ei ole käytettävissä.	Kasetissa ei ole valittua paperikoko.	Kasetissa ei ole valittua paperikoko. Jos joudut käyttämään paperia, jonka koko poikkeaa määritetystä, jatka tulostusta erikokoisella paperilla tai peruuta tulostustyö. Lisätietoja, katso s.134 "Jos paperi ei täsmää".
Tulostus ei ole käytettävissä.	Tämän kasetin paperikoon asetuksia ei voida tulostaa laitteesta.	Valitse paperikoon asetus, joka voidaan tulostaa.

# Tulostustoimintojen käyttäminen

Tässä käsitellään lyhyesti erilaisia tulostustoimintoja, jotka voidaan määrittää tulostinohjaimella.

## Tulostuslaatu

Tulostuslaatu ja värisävy voidaan säätää tulostustiedoille sopiviksi. Alla luetellaan osa määriteltävistä tulostuslaatuominaisuuksista.

### Värillisten asiakirjojen tulostaminen mustavalkoisena

Mustavalkotulostuksessa tuotettu musta väri erottuu selkeämmin kuin väritulostuksessa tuotettu musta väri.

### Tulostustietojen erottaminen CMYK-väreihin ja tulostaminen vain tietyllä värillä

Normaalisti väritulostuksessa käytetään kaikkia neljää CMYK-väriä (syaani, magenta, keltainen, musta). Jos et halua käyttää tiettyjä värejä, voit estää niiden käytön ja tulostaa vain joillain väreillä.

### Väriaineen säästäminen tulostamisen aikana (Economy Color -tulostus)

Voit säästää väriainetta tulostamalla pienemmällä kulutuksella. Käytetyn tulostusvärin määrä riippuu tulosteesta, esimerkiksi sen tekstistä, viivoista tai kuvasta.

### Kuvan tulostustavan muuttaminen

Voit painottaa ensisijaisesti tulostuslaatua tai -nopeutta. Mitä korkeampi kuvien tarkkuus on, sitä kauemmin kuvan tulostaminen kestää.

### Sekoitusvävytysmallin muuttaminen

Sekoitusvävytysmalli on pistemalli, jota käytetään kuvan värin tai varjon simuloimiseen. Jos mallia muutetaan, myös kuvan ominaisuudet muuttuvat. Voit valita tulostettavalle kuvalle sopivan mallin.

### Väriprofilointimallin muuttaminen

Voit valita väriprofilointimallin säätääksesi värisävyt tietokoneen näytöllä näkyvien värien mukaisesti.

Koska tietokoneen näytön värit koostuvat kolmesta RGB-väristä ja tulostuksessa käytetään neljää CMYK-väriä, värit on muunnettava tulostusprosessin aikana. Kuvat voivat siksi näyttää erilaisilta tulostetulla paperilla kuin tietokoneen näytöllä, jos värejä ei ole säädetty.

### Harmaasävykuvien tulostaminen mustalla värillä tai CMYK-väreillä

Voit tulostaa kuvan mustat tai harmaat osat käyttämällä ainoastaan mustaa väriä kaikkien CMYK-värien sijasta. Tuloksena on tasaisempi ja puhtaampi musta väri verrattuna CMYK-väreillä tulostettuun mustaan väriin.

### ICM-värinhallinta (Image Color Matching)

Voit käyttää Windowsin ICM-toimintoa värien tuottamiseen, jotta tulosteen värit olisivat mahdollisimman lähellä tietokoneen näytöllä näkyviä värejä.

Toiminnon käyttämiseksi tietokoneelle on lisättävä väriprofiili. Löydät väriprofiilin laitteen mukana tulleelta ohjain-CD-levyltä ICM-kansiosta. Lisätietoja väriprofiilin lisäämisestä saat Windowsin ohjeesta hakusanalla "väriprofiili".

### **TrueType-fonttien lataustavan muuttaminen**

Kun tulostat asiakirjoja, joissa on TrueType-fontteja, osa merkeistä voi tulostua väärin. TrueType-fontin lataustavan muuttaminen voi auttaa ongelman ratkaisemisessa.

#### **↓ Huom.**

- Jotkin yllä mainitut toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä tulostinohjaimesta tai käyttöjärjestelmästä riippuen. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.

---

## **Tulosteiden luovutustoiminnot**

---

Voit määrittää valmiiden tulosteiden muodon tarkoituksiisi sopivaksi. Tässä käsitellään lyhyesti muutamia käytettävissä olevia asetuksia.

### **Asiakirjojen tulostaminen useana sarjana**

Voit tulostaa samasta asiakirjasta useamman sarjan.

### **Tulosteiden lajittelu asiakirjaeriksi**

Voit tulostaa valmiita sarjoja monen sivun asiakirjoista yhdellä kertaa (P1, P2, P1, P2...). Jos toimintoa ei käytetä useita sarjoja tulostettaessa, tulosteet luovutetaan sivuttain (P1, P1, P2, P2...). Toiminto on käytännöllinen esim. esitysmateriaaleja tulostettaessa.

### **Suunnan muuttaminen tai kuvan kääntäminen**

Voit muuttaa kuvan suuntaa pysty- tai vaakasuunnassa. Voit myös kääntää kuvaa 180 astetta. Käytä kääntötoimintoa estääksesi kuvan tulostamisen väärin päin, kun käytät paperia jonka ylä- ja alaosa on etukäteen määriteltä (kuten kirjelomakepaperi).

### **Usean sivun tulostaminen yhdelle arkille**

Voit tulostaa useita sivuja yhdelle paperiarkille.

Kun käytät toimintoa, laite valitsee automaattisesti sopivan pienennysuhteen paperikoon ja jokaiselle arkille tulostettavan sivumäärän mukaan.

### **Tulostaminen paperin molemmille puolille (kaksipuoleinen tulostus)**

Voit tulostaa paperin molemmille puolille, moniin nidontavaihtoehtoihin kuuluu myös vihko

### **Asiakirjan pienentäminen tai suurentaminen**

Voit pienentää tai suurentaa asiakirjoja tietyssä suhteessa, 25 % ja 400 % välillä, 1 % tarkkuudella. Voit myös pienentää tai suurentaa asiakirjoja automaattisesti tietyn paperikoon mukaan. Toiminto on kätevä esim. internsivujen tulostamisessa.

Jos [Suuri paperikoko] -asetus on valittuna, A3/11" × 17"/B4/8K -asiakirjat voidaan skaalata laitteen tukemaan kokoon, jotta niiden tulostaminen onnistuu.

### Tyhjiä sivuja tulostamisen estäminen

Jos tulostustyö sisältää tyhjiä sivuja, niiden tulostaminen voidaan estää.

Voit tehdä tämän toiminnon asetukset laitteen käyttöpaneelilla tulostinohjaimen sijaan.

### Kansisivun tulostaminen

Voit lisätä kansisivun tulostustyöhösi.

Voit jättää kansisivun tyhjäksi tai tulostaa asiakirjan ensimmäisen sivun kansisivuksi. Jos kansisivu tulostetaan kaksipuoleiseen tulostustyöhön, voit tulostaa myös kansisivun toisen puolen.

Voit käyttää kansisivun tulostamisessa samaa tai erilaista paperia kuin tulostustyön muut paperit.

### Oman paperikoon käyttäminen tulostuksessa

Voit tulostaa käyttämällä muokatun kokoista paperia määrittämällä paperikoon omana kokona.

### Tekstin lisääminen tulosteiden päälle (vesileima)

Voit tulostaa vesileiman. Käytettävissäsi on useita valmiiksi määriteltyjä vesileimoja. Voit myös luoda omat vesileimasasi.

#### ↓ Huom.

- Jotkin yllä mainitut toiminnot eivät ehkä ole käytettävissä tulostinohjaimesta tai käyttöjärjestelmästä riippuen. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.

#### 📖 Viite

- Lisätietoa tyhjiä sivuja tulostamisen estämisestä, katso s.295 "Tulostinasetukset".



# 4. Kopiokoneen käyttäminen

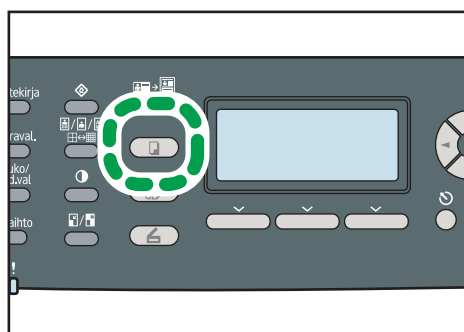
Tässä luvussa kerrotaan kopiointitoiminnoista.

## Näyttö kopiointitilassa

Tässä kerrotaan laitteen kopiointinäytöstä.

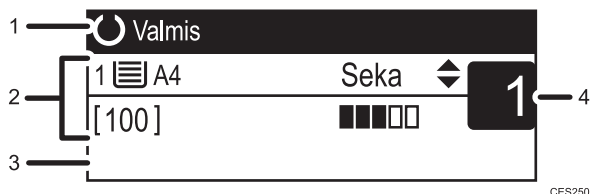
Kun laite käynnistetään, oletuksena avautuu automaattisesti kopiointinäyttö.

Jos näyttö on skanneri- tai faksitilassa, paina käyttöpaneelin [Kopiointi]-näppäintä vaihtaaksesi laitteen kopiointitilaan.



4

## Näyttö valmiustilassa



### 1. Nykyinen tila tai viestit

Näyttää nykyisen tilan tai viestit.

### 2. Nykyiset asetukset

Näyttää nykyiset kasetti-, kopiointisuhde- ja skannausasetukset.

### 3. Valintanäppäimet

Jos toimintojen nimet näkyvät näytön alaosassa, voit ottaa ne käyttöön painamalla haluamaasi valintanäppäintä.

### 4. Kopioiden määrä

Näyttää kopioiden nykyisen määrän. Voit muuttaa kopioiden määrää numeronäppäimillä.

### ↓ Huom.

- Voit valita käynnistystilan [Pääkäytt. työk.] -valikon kohdassa [Ensisijainen toiminto].

 **Viite**

- Lisätietoja [Ensisijainen toiminto] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

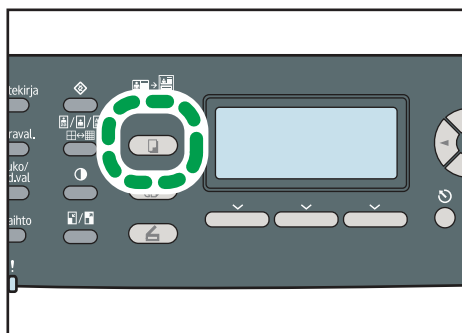
# Kopiointitilan perustoiminnot

Tässä luvussa kerrotaan tietoja kopiointin perustoiminnoista.

## ★ Tärkeää

- Syöttölaitteeseen asetetut alkuperäiset ovat etusijalla valotuslasiin asetettuihin alkuperäisiin nähden, jos molempiin on asetettu alkuperäisiä.

### 1. Paina [Kopiointi]-näppäintä.



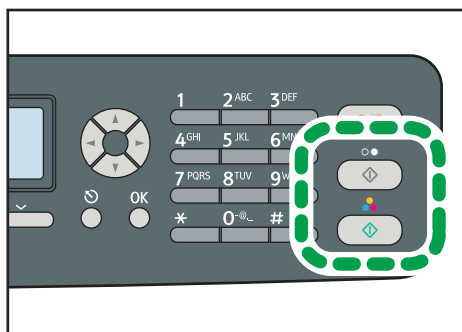
FI CES174

### 2. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.

Määritä tarvittaessa kopiointin lisäasetukset.

### 3. Jos haluat ottaa useita kopioita, anna kopioiden määrä numeronäppäimillä.

### 4. Paina [Mustavalko]- tai [Väri]-näppäintä.



FI CES169

Jos haluat tehdä mustavalkoisia kopioita, paina [Mustavalko]-näppäintä.

Jos haluat tehdä värillisiä kopioita, paina [Väri]-näppäintä.

## ↓ Huom.

- Kopioiden enimmäismäärä on 99.
- Voit vaihtaa paperikasettia nykyiselle työlle painamalla [▲][▼] -näppäimiä. Jos kasetti 2 on asennettu, voit vaihtaa paperikasettia automaattisesti paperikoon mukaan (A4 tai Letter).

- Voit valita paperikasetin kopioille kopiointiasetusten [Valitse paperi] -kohdassa. Jos asetat laitteen vaihtamaan tässä asetuksessa kasetin 1 ja 2 välillä automaattisesti paperikoon mukaan, voit myös määrittää laitteen ensisijaisesti käyttämän kasetin järjestelmäasetusten kohdassa [Ensisijainen kasetti].
- Kun teet useita kopioita monisivuisesta asiakirjasta, voit määrittää kopiointiasetusten [Lajittelu]-kohdassa laitteen luovuttamaan kopiot sarjoissa tai sivuerissä.
- Jos paperi jää jumiin, tulostus keskeytyy nykyisen sivun tulostamisen jälkeen. Kun paperitukos on poistettu, tulostus käynnistyy automaattisesti jumittuneesta sivusta.
- Jos syöttölaitteessa on paperi jumissa, kopiointi keskeytyy välittömästi. Kopioi alkuperäiset asiakirjat uudelleen aloittaen jumiin jääneestä sivusta.

#### Viite

- Lisätietoja alkuperäisen asettamisesta, katso s.116 "Alkuperäisten asettaminen".
- Lisätietoja kopiointiin lisäasetuksista, katso s.156 "Kopion pienentäminen tai suurentaminen", s.158 "Sivujen yhdistäminen", s.163 "Kaksipuoleinen kopiointi" ja s.165 "Skannausasetusten määrittäminen".
- Lisätietoja [Valitse paperi]- tai [Lajittelu]-asetuksista, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
- Lisätietoja [Ensisijainen paperikasetti] -asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".
- Lisätietoja jumittuneen paperin poistamisesta, katso s.353 "Paperitukosten poistaminen" tai s.359 "Skannaukusten poistaminen".

---

## Kopiointin peruminen

---

Peruuta kopiointi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

### Alkuperäisen skannauksen aikana

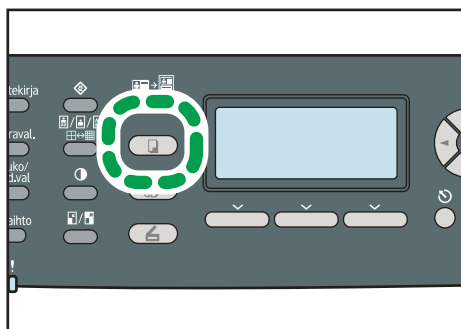
Jos kopiointi perutaan laitteen skannatessa alkuperäistä asiakirjaa, kopiointi peruutetaan välittömästi eikä laite tulosta mitään.

Kun alkuperäinen asiakirja on asetettu syöttölaitteeseen, skannaus pysähtyy heti kun syötettävänä oleva sivu on syötetty.

### Tulostamisen aikana

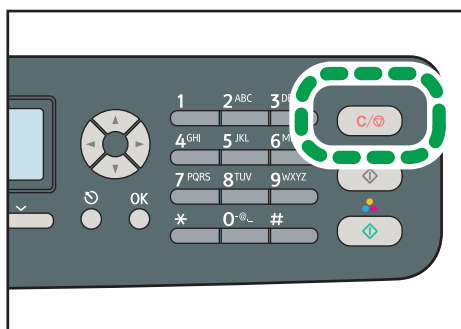
Jos kopiointi perutaan tulostamisen aikana, kopiointiprosessi peruutetaan heti, kun kesken oleva sivu on tulostettu.

### 1. Paina [Kopiointi]-näppäintä.



FI CES174

### 2. Paina [Tyhjennä/seis].



FI CES173

### 3. Paina [Kyllä].

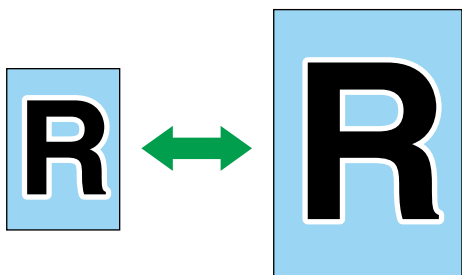
## Kopion pienentäminen tai suurentaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten pienennys- tai suurenussuhde määritellään nykyiselle työlle.

### Skaalaus

Voit määrittää kopiointisuhteen kahdella tavalla: käyttämällä valmista kopiointisuhdetta tai määrittämällä suhteen itse.

- Valmis kopiointisuhde



CES103

#### Alue A

50%, 71%, 82%, 93%, 122%, 141%, 200%, 400%

#### Alue B

50%, 65%, 78%, 93%, 129%, 155%, 200%, 400%

- Oma kopiointisuhde

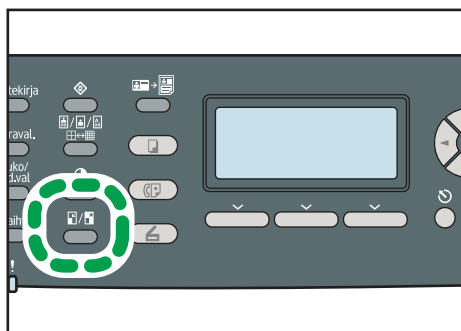


CES106

25-400 %, 1 % välein.

Näin määrität pienennys- tai suurenussuhteen nykyiselle työlle.

### 1. Paina [Pienennä/Suurena]-näppäintä.



### 2. Paina [Pienennä] tai [Suurena] ja valitse haluamasi suhde painamalla [▲][▼][◀][▶] -näppäimiä. Paina sitten [OK].

### 3. Jos [Zoom] on valittuna, määritä haluamasi suhde numeronäppäimillä ja paina sitten [OK].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit muuttaa laitteen [Pienennä/Suurena]-oletusarvoja niin, että kopiot tehdään aina tietyllä suhteella.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pienennä/Suurena]-asetuksesta, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Päikäyttäjän asetukset".

## Sivujen yhdistäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten laite määritetään yhdistämään alkuperäisen asiakirjan sivut yhdelle paperiarkille.

Sivuja voi yhdistää kahdella eri tavalla: kaksi yhdellä arkilla/neljä yhdellä arkilla -kopiointi ja ID-kortin kopiointi.

### Kaksi yhdellä arkilla/neljä yhdellä arkilla -kopiointi

Voit kopioida kaksi tai neljä alkuperäisen asiakirjan sivua yhdelle paperiarkille.

### ID-kortin kopiointi

Voit kopioida henkilöllisyyskortin tai muun pienen asiakirjan etu- ja takapuolet samalle sivulle.

4

## Kahden tai neljän sivun kopioiminen yhdelle arkille

Tässä luvussa kerrotaan, miten kaksi yhdellä arkilla/neljä yhdellä arkilla -kopiointi asetetaan nykyiselle työlle.

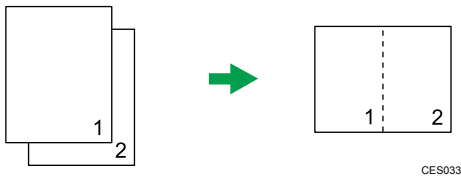
### ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain syöttölaitteelta, ei silloin kun alkuperäinen kopioidaan valotuslasilta.
- Toimintoa voi käyttää vain A4-, Letter- tai Legal-koolla.

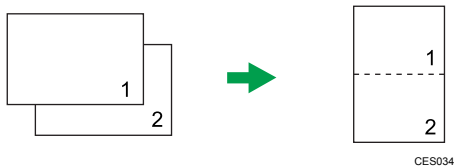
### Kaksi yhdellä arkilla

Voit kopioida kaksi alkuperäisen asiakirjan sivua yhdelle sivulle. Voit valita tulostussuunnan seuraavista, alkuperäisen suunnasta riippuen:

- Pysty



- Vaaka

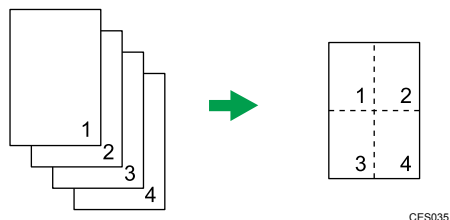


Skaalaus on esiasetettu paperikoon mukaan: 70 % A4-koolle, 64 % Letter-koolle ja 60 % Legal-koolle.

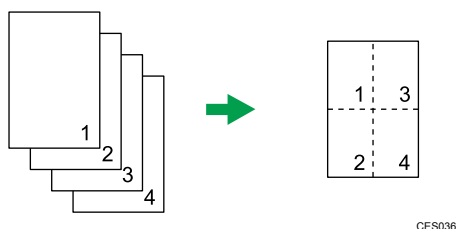
## Neljä yhdellä arkilla

Voit kopioida neljä alkuperäisen asiakirjan sivua yhdelle sivulle. Voit valita tulostussuunnan seuraavista, alkuperäisen suunnasta riippuen:

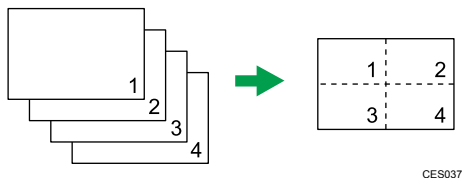
- Pysty: vasemmalta oikealle



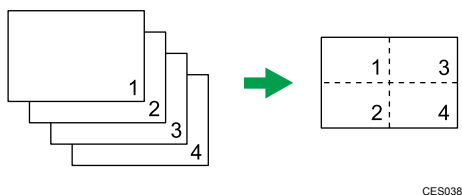
- Pysty: ylhäältä alas



- Vaaka: vasemmalta oikealle



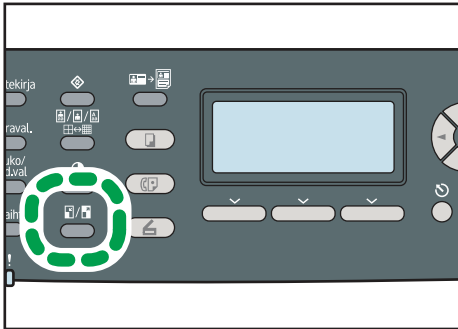
- Vaaka: ylhäältä alas



Skaalaus on esiasetettu 50 %:iin riippumatta tulostetusta paperikoosta.

Käytä tätä menetelmää kaksi yhdellä arkilla/neljä yhdellä arkilla -kopiointi määrittämiseksi nykyiselle työlle.

### 1. Paina [Pienennä/Suurena]-näppäintä.



FI CES177

4

2. Paina [Pienennä] ja valitse [▲][▼][◀][▶] -näppäimillä [Yhd. 2 > 1] tai [Yhd. 4 > 1] ja paina sitten [OK].
3. Valitse haluamasi tulostetun arkin muoto painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
  - Jos [Yhd. 2 > 1] on valittuna, valitse [Pysty] tai [Vaaka].
  - Jos [Yhd. 4 > 1] on valittuna, valitse [Pysty: vasemmalta oikealle], [Pysty: ylhäältä alas], [Vaaka: vasemmalta oikealle] tai [Vaaka: ylhäältä alas].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit muuttaa laitteen [Pienennä/Suurena]-oletusasetuksia niin, että laite tekee kopiot aina kaksi yhdellä arkilla tai neljä yhdellä arkilla -tilassa.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pienennä/Suurena]-asetuksesta, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Päikäyttäjän asetukset".

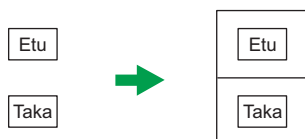
## ID-kortin molempien puolien kopiointi paperin samalle puolelle

Tässä luvussa kerrotaan, miten henkilöllisyyskortin tai muun pienen asiakirjan etu- ja takapuolet kopioidaan paperin samalle puolelle.

Voit kopioida A4-kokoiselle paperille A5-kokoa pienemmät asiakirjat. Samoin voit kopioida Letter-kokoiselle paperille Half Letter -kokoa pienemmät asiakirjat.

### ★ Tärkeää

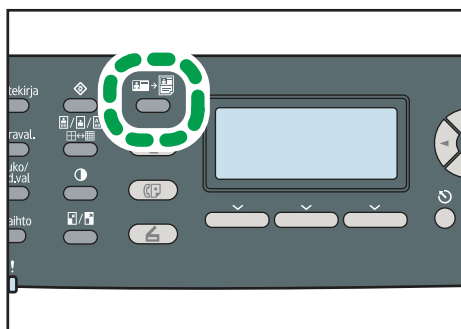
- Toiminto on käytettävissä vain valotuslasilta. Alkuperäistä ei voi laittaa syöttölaitteeseen.
- Toiminnon käyttämiseksi paperikoon on oltava A4 tai letter.



FI CES165

Kun käytät toimintoa, vaihda nykyisen työn tila ID-kortin kopiointitilaan ja tee sitten kopio henkilöllisyyskortista.

#### 1. Paina [ID-korttikopiointi].

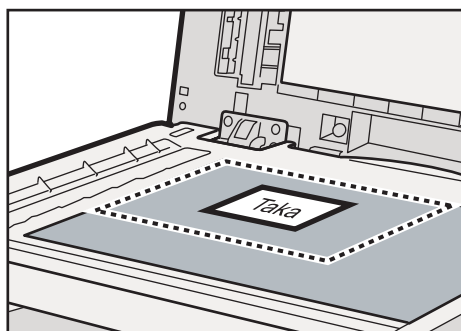


FI CES201

Laite on nyt henkilöllisyyskortin kopiointitilassa. Kopioi henkilöllisyyskortti seuraavien ohjeiden mukaisesti.

#### 2. Aseta alkuperäinen asiakirja etupuoli alaspäin laitteen valotustasolle.

Aseta alkuperäinen A5/half letter -skannausalueen keskelle.



FI CES166

### 3. Paina [Mustavalko]- tai [Väri]-näppäintä.

Näyttöön ilmestyy viesti, jossa sinua pyydetään asettamaan alkuperäinen asiakirja taustapuoli alaspäin valotuslasille.

### 4. Aseta alkuperäinen taustapuoli alaspäin 30 sekunnin kuluessa valotuslasille ja paina sitten [Mustavalko]- tai [Väri]-näppäintä uudelleen.

Käytä samaa tilaa (värillinen tai mustavalkoinen) molemmille puolille.

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Riippumatta laitteen pienennys- tai suurennussuhdeasetuksista henkilöllisyyskortin kopiointi tehdään aina 100 % suhteella.
- Voit muuttaa laitteen [Pienennä/Suurena]-oletusarvoja niin, että kopiot tehdään aina henkilöllisyyskortin kopiointitilassa.
- Tämän toiminnon asettaminen nykyiselle työlle estää väliaikaisesti [2-puoleinen kopio] -asetuksen automaattisen käyttämisen. Kun väliaikainen työasetus on nollattu, 2-puoleista kopiotoimintoa voi taas käyttää automaattisesti.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pienennä/Suurena]-asetuksesta, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Kaksipuoleinen kopiointi

Tässä luvussa kerrotaan miten laite asetetaan tekemään kaksipuoleisia kopioita kopioimalla yksipuoliset asiakirjat tulosteiden etu- ja takapuolelle.

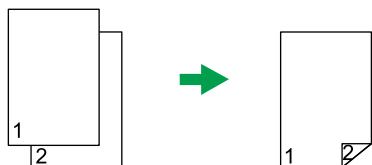
## ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain syöttölaitteelta, ei silloin kun alkuperäinen kopioidaan valotuslasilta.
- Paperi pitää syöttää kasetista 1 tai 2, ei ohisyöttötasolta.
- Paperikoon tulee olla A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" x 13", Folio tai 16K.
- Paperityypin pitää olla paksu, tavallinen, keskipaksu, kierrätyspaperi, värillinen, esipainettu tai rei'itetty.

Voit valita joko pitkän sivun tai lyhyen sivun nidonnan sekä pysty- että vaakasuunnassa.

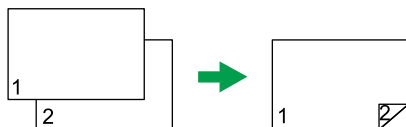
### Pitkä sivu

- Pitkä sivu 



CES125

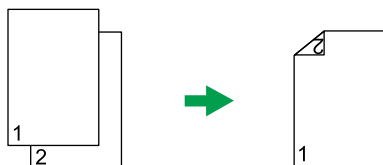
- Pitkä sivu 




CES126

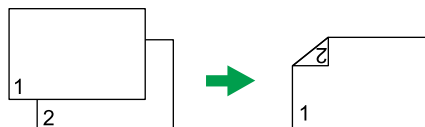
### Lyhyt sivu

- Lyhyt sivu 



CES127

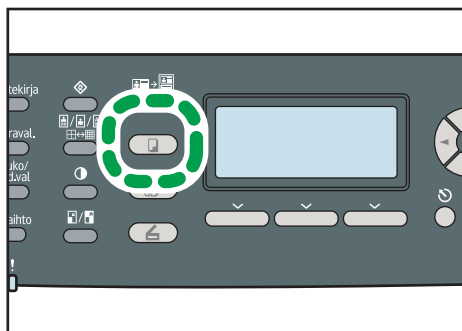
- Lyhyt sivu 



CES128

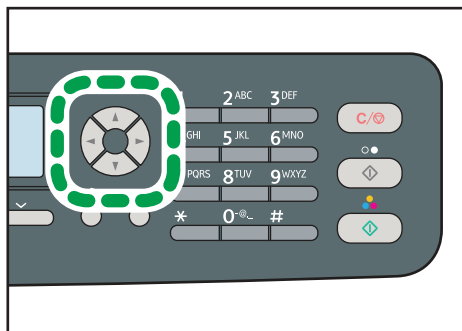
Tee kaksipuoleisia kopioita laitteella seuraavien ohjeiden mukaan.

### 1. Paina [Kopiointi]-näppäintä.



FI CES174

### 2. Paina [◀][▶]-näppäimiä.



FI CES168

3. Valitse [2-puoleinen kopio] painamalla [▲][▼]-näppäimiä ja paina sitten [OK].

4. Valitse nidontatapa ja -suunta painamalla [▲][▼]-näppäimiä ja paina [OK].

5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

"2-puoleinen kopio" avautuu näyttöön ilmaisten, että laite on nyt kaksipuoleisessa kopiointitilassa.

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Kun toiminto on asetettu, kaikki seuraavat kopiot tehdään kaksipuoleisena, paitsi jos peruutat asetuksen valitsemalla [Pois] kohdassa [2-puoleinen kopio].
- Tämän toiminnon määrittäminen estää automaattisesti [ID-kortti]-asetuksen käytön.

# Skannausasetusten määrittäminen

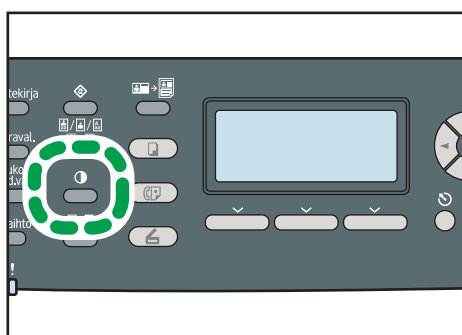
Tässä luvussa kerrotaan, miten kuvan tummuus ja laatu määritellään nykyiselle työlle.

## Kuvan tummuuden säätö

Tässä luvussa kerrotaan, miten työn kuvan tummuutta säädetään.

Laitteella voi määrittää viisi tummuustasoa. Mitä korkeampi tummuustaso on, sitä tummempi on tuloste.

### 1. Paina [Tummuus]-näppäintä.



FI CES178

### 2. Valitse haluamasi tummuustaso painamalla [◀][▶] -näppäimiä ja paina [OK].

#### ↓ Huom.

- Hylkää nykyinen muutos ja palaa alkuperäiseen näyttöön painamalla [Poistu].
- Voit muuttaa laitteen [Tummuus]-oletusasetuksia niin, että laite tekee kopiot aina tietyllä tummuustasolla.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Tummuus]-asetuksesta, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Asiakirjatyyppin valitseminen alkuperäisen mukaan

Tässä luvussa kerrotaan, miten skannattavalle alkuperäiselle valitaan sopivin asiakirjatyyppi.

Asiakirjatyyppejä on kolme:

### Teksti

Valitse tämä, kun alkuperäinen sisältää vain tekstiä, eikä lainkaan valokuvia tai piirroksia.

### Kuva

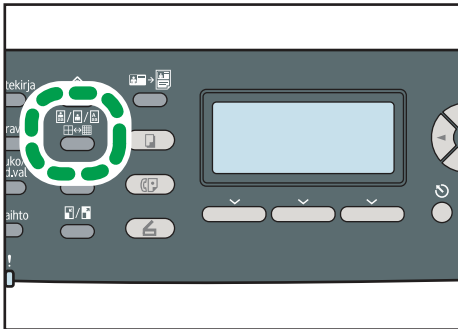
Valitse tämä, kun alkuperäinen sisältää vain valokuvia tai piirroksia. Käytä tätä tilaa seuraavien alkuperäistyyppien kanssa:

- Valokuvat
- Sivut, jotka sisältävät pelkästään tai pääasiassa valokuvia tai piirroksia, kuten aikakauslehtien sivut.

### Seka

Valitse tämä, kun alkuperäinen sisältää sekä tekstiä että valokuvia tai piirroksia.

#### 1. Paina [Kuvan tyyppi]-näppäintä.



FI CES179

#### 2. Valitse haluamasi asiakirjatyyppi painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

#### ↓ Huom.

- Hylkää nykyinen muutos ja palaa alkuperäiseen näyttöön painamalla [Poistu].
- Voit muuttaa laitteen [Alkuperäisen tyyppi] -asetuksia niin, että laite tekee kopiot aina tietyllä asiakirjatyypillä.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.

- Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

**Viite**

- Lisätietoja [Alkuperäisen tyyppi] -asetuksesta, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".



# 5. Skannerin käyttäminen

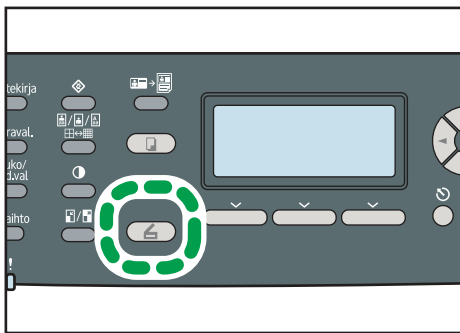
Tässä osassa käsitellään skanneritoimintoja.

Skannaustapoja on kaksi: skannaus käyttöpaneelilta ja skannaus tietokoneelta (TWAIN-skannaus).

## Näyttö skannaustilassa

Tässä käsitellään laitteen skannausnäyttö.

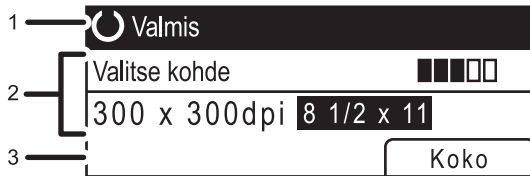
Kun laite käynnistetään, oletuksena avautuu automaattisesti kopiointinäyttö. Jos näyttö on kopiointi- tai faksitilassa, paina käyttöpaneelin [Skanneri]-näppäintä vaihtaaksesi skannausnäyttöön.



FI CES175

5

## Näyttö valmiustilassa



### 1. Nykyinen tila tai viestit

Näyttää nykyisen tilan tai viestit.

### 2. Nykyiset asetukset

Näyttää nykyisen skannaustilan ja skannausasetukset.

- Kun "Valitse kohde" näkyy näytössä:  
skannaus sähköpostiin, skannaus FTP:lle tai skannaus kansioon -toiminnot ovat käytössä.
- Kun "Tallenna USB:lle" on näytöllä:  
USB-muisti on liitetty laitteeseen ja skannaus USB:lle -toiminto on käytössä.

### 3. Valintanäppäimet

Näyttää toiminnot, jotka voidaan valita valintanäppäimillä.

 **Huom.**

- Voit valita laitteen oletuskäynnistystilan [Pääkäytt. työk.] -valikon kohdassa [Ensisijainen toiminto].

 **Viite**

- Lisätietoja [Ensisijainen toiminto] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Skannauskohteiden tallentaminen

Tässä kerrotaan, miten skannauskohteita tallennetaan osoitekirjaan. Ennen kuin voit lähettää skannattuja tiedostoja sähköpostiosoitteeseen (skannaus sähköpostiin), FTP-palvelimelle (skannaus FTP:lle) tai jaettuun verkkokansioon (skannaus kansioon), kohde on tallennettava osoitekirjaan Web Image Monitorilla.

## ★ Tärkeää

- Osoitekirjan tiedot voivat vahingoittua tai hävitä odottamattomasti. Laitetoimittaja ei ole vastuussa tietojen katoamisesta johtuvista vahingoista. Muista luoda osoitekirjan tiedoista varmuuskopiotiedostot säännöllisesti.
- Joissakin verkkoympäristöissä voidaan FTP:lle ja kansioon skannauksessa vaatia käyttäjänimi ja salasana. Kun olet tallentanut kohteet, tarkista että käyttäjänimi ja salasana on syötetty oikein lähettämällä kohteisiin testiasiakirjoja.

Osoitekirjaan voidaan tallentaa enintään 100 kohdetta, mukaan lukien 20 pikavalintakohdetta.

Pikavalintakohteet voidaan valita painamalla vastaavia pikavalintanäppäimiä.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Pikavalintakohde] tai [Skannauskohde].
3. Valitse [Kohdetyyppi]-luettelosta [Sähköpostiosoitte], [FTP] tai [Kansio].
4. Tallenna tarvittavat tiedot.
 

Tallennettavat tiedot vaihtelevat kohdetyypin mukaan. Lisätietoja on seuraavissa taulukoissa.
5. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
6. Napsauta [Käytä].
7. Sulje selain.

## Sähköpostiin skannauksen asetukset

**Tallenna/muuta sähköpostikohde** Päivitä

Pikavalintanumero   
 Nimi (pakollinen)   
 Kohde-sähköpostiosoitte (pakollinen)   
 Sähköpostiosoitte ilmoituksille (valinnainen)   
 Aika (pakollinen)   
 Lähettäjän nimi (valinnainen)   
 Tiedostomuoto (vainharmaasävy)   
 Tiedostomuoto (mustavalko)



Skannauskoko   
 Tarkkuus   
 Tummuus

Syötä pääkäyttäjän salasana

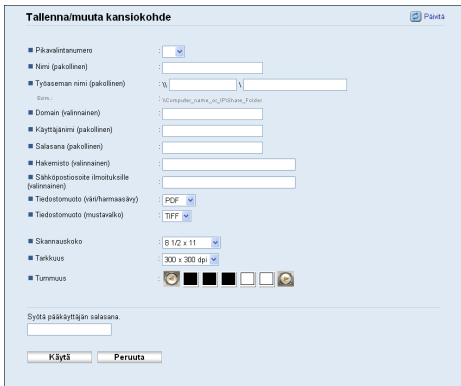
Tieto	Asetus	Kuvaus
Pikavalintanumero	Lisävaruste	Valitse tämä, kun kohde tallennetaan pikavalintakohdeksi.
Nimi	Pakollinen	Kohteen nimi. Tässä annettu nimi näkyy ruudulla, kun skannauskohde valitaan. Voi sisältää enintään 16 merkkiä.
Kohdesähköpostiosoite	Pakollinen	Kohteen sähköpostiosoite. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Sähköpostiosoite ilmoituksille	Lisävaruste	Sähköpostiosoite, johon lähetetään ilmoitus lähetyksen jälkeen. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Aihe	Pakollinen	Sähköpostin aihe. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Lähettäjän nimi	Lisävaruste	Sähköpostin lähettäjän nimi. Tässä määritelty nimi näkyy kohdassa "Lähettäjä" tai vastaanottajan sähköpostisovelluksen vastaavassa kentässä. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Tiedostomuoto (väri/harmaasävy)	Pakollinen	Värillisenä skannatun tiedoston tiedostomuoto. Voit valita PDF- tai JPEG-muodon. PDF tukee usean sivun asiakirjoja, kun taas JPEG ei tue.
Tiedostomuoto (mustavalko)	Pakollinen	Mustavalkoisena skannatun tiedoston tiedostomuoto. Voit valita PDF- tai TIFF-muodon. Molemmat muodot tukevat usean sivun asiakirjoja.
Skannauskoko	Lisävaruste	Valitse alkuperäisen asiakirjan skannauskoko seuraavista: A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, tai oma koko. Jos valitset oman koon, valitse [mm] tai [tuumaa] ja määrittele sen jälkeen paperin leveys ja pituus.
Tarkkuus	Lisävaruste	Valitse skannaustarkkuus seuraavista: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 tai 600×600 dpi.
Tummuus	Lisävaruste	Säädä kuvan tummuutta säätönäppäimillä.  on vaalein ja  on tummin.

## FTP:lle skannauksen asetukset

Tieto	Asetus	Kuvaus
Pikavalintanumero	Lisävaruste	Valitse tämä, kun kohde tallennetaan pikavalintakohdeksi.
Nimi	Pakollinen	Kohteen nimi. Tässä annettu nimi näkyy ruudulla, kun skannauskohde valitaan. Voi sisältää enintään 16 merkkiä.
Isäntänimi tai IP-osoite	Pakollinen	FTP-palvelimen nimi tai IP-osoite. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Tiedostomuoto (väri/harmaasävy)	Pakollinen	Värillisenä skannatun tiedoston tiedostomuoto. Voit valita PDF- tai JPEG-muodon. PDF tukee usean sivun asiakirjoja, kun taas JPEG ei tue.
Tiedostomuoto (mustavalko)	Pakollinen	Mustavalkoisena skannatun tiedoston tiedostomuoto. Voit valita PDF- tai TIFF-muodon. Molemmat muodot tukevat usean sivun asiakirjoja.
FTP-käyttäjänimi	Lisävaruste	Käyttäjänimi FTP-palvelimelle kirjautumista varten. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
FTP-salasana	Lisävaruste	Salasana FTP-palvelimelle kirjautumista varten. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Hakemisto	Lisävaruste	Sen FTP-palvelinhakemiston nimi, johon skannatut tiedostot tallennetaan. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Sähköpostiosoite ilmoituksille	Lisävaruste	Sähköpostiosoite, johon lähetetään ilmoitus lähetyksen jälkeen. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

Tieto	Asetus	Kuvaus
Skannauskoko	Lisävaruste	Valitse alkuperäisen asiakirjan skannauskoko seuraavista: A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, tai oma koko. Jos valitset oman koon, valitse [mm] tai [tuumaa] ja määrittele sen jälkeen paperin leveys ja pituus.
Tarkkuus	Lisävaruste	Valitse skannaustarkkuus seuraavista: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 tai 600×600 dpi.
Tummuus	Lisävaruste	Säädä kuvan tummuutta säätönäppäimillä.  on vaalein ja  on tummin.

## Kansioon skannauksen asetukset



**Tallenna/muuta kansiokehde** Paina

- Pikavalintanumero
- Nimi (pakollinen)
- Työaseman nimi (pakollinen)  \\ \
- Domain (valinnainen)  \\computer\_name\_or\_ip\share\_name
- Käyttäjänimi (pakollinen)
- Salassana (pakollinen)
- Hakemisto (valinnainen)
- Säilytysasema (valinnainen)
- Tiedostomuoto (värihämässä)  PDF
- Tiedostomuoto (mustavalko)  TIFF
- Skannauskoko  8 1/2 x 11
- Tarkkuus  300 x 300 dpi
- Tummuus

Syötä pääkäyttäjän salassana

Tieto	Asetus	Kuvaus
Pikavalintanumero	Lisävaruste	Valitse tämä, kun kohde tallennetaan pikavalintakohdeksi.
Nimi	Pakollinen	Kohteen nimi. Tässä annettu nimi näkyy ruudulla, kun skannauskohde valitaan. Voi sisältää enintään 16 merkkiä.
Työaseman nimi	Pakollinen	Polku hakemistoon, johon skannatut tiedostot tallennetaan. Koostuu vastaanottavan tietokoneen IP-osoitteesta tai nimestä (voi sisältää enintään 64 merkkiä) ja jaetun kansion nimestä (voi sisältää enintään 32 merkkiä).

Tieto	Asetus	Kuvaus
Domain	Lisävaruste	Jos kohdetietokone on Active Directory -toimialueella, määritä domain-nimi. Voi sisältää enintään 15 merkkiä.
Sisäänkirjautumisnimi	Lisävaruste	Käyttäjänimi kohdetietokoneelle kirjautumista varten. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Sisäänkirjautumissalasana	Lisävaruste	Salasana kohdetietokoneelle kirjautumista varten. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Hakemisto	Lisävaruste	Skannattujen tiedostojen jaetun tallennuskansion hakemisto. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Sähköpostiosoite ilmoituksille	Lisävaruste	Sähköpostiosoite, johon lähetetään ilmoitus lähetyksen jälkeen. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Tiedostomuoto (väri/harmaasävy)	Pakollinen	Värillisenä skannatun tiedoston tiedostomuoto. Voit valita PDF- tai JPEG-muodon. PDF tukee usean sivun asiakirjoja, kun taas JPEG ei tue.
Tiedostomuoto (mustavalko)	Pakollinen	Mustavalkoisena skannatun tiedoston tiedostomuoto. Voit valita PDF- tai TIFF-muodon. Molemmat muodot tukevat usean sivun asiakirjoja.
Skannauskoko	Lisävaruste	Valitse alkuperäisen asiakirjan skannauskoko seuraavista: A5, B5, A4, Executive, Half Letter, Letter, Legal, tai oma koko. Jos valitset oman koon, valitse [mm] tai [tuumaa] ja määrittele sen jälkeen paperin leveys ja pituus.
Tarkkuus	Lisävaruste	Valitse skannaustarkkuus seuraavista: 100×100, 150×150, 200×200, 300×300, 400×400 tai 600×600 dpi.
Tummuus	Lisävaruste	Säädä kuvan tummuutta säätönäppäimillä.  on vaalein ja  on tummin.

**Huom.**

- STMP- ja DNS-asetukset on määritettävä oikein, jotta tiedostoja voidaan lähettää sähköpostilla.
- Jos käytät skannaus sähköpostiin -toimintoa, valitse maantieteellisen sijaintisi mukainen aikavyöhyke lähettääksesi sähköpostin oikealla lähetyspäivämäärällä ja -ajalla.

- Käyttäjänimi, salasana ja hakemisto täytyy määrittää oikein, kun tiedostoja lähetetään FTP-palvelimelle tai tietokoneelle.
- Kun verkko käyttää DNS-palvelinta, määritä tietokoneen nimi kohdassa [Työaseman nimi] ja tietokoneen toimalueen nimi kohdassa [Domain]. Määritä myös DNS-asetukset Web Image Monitorilla.
- Skannauskansion on käytettävä jotakin seuraavista käyttöjärjestelmistä: Windows XP/Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 tai Mac OS X.
- Skannauskohteita ei voi tallentaa käyttöpaneelilta.
- USB:lle skannatessa ei tarvita osoitekirjaan tallennettuja kohteita.

#### Viite

- Lisätietoja skannaus FTP:lle- tai skannaus kansioon -kohteeseen lähetettyjen tiedostojen testauksesta, katso s.178 "Sähköpostiin/FTP:lle/kansioon skannauksen perustoimnnoit".
- Lisätietoja varmuuskopioiden luomisesta, katso s.343 "Laitteen asetusten varmuuskopiointi".
- Lisätietoja SMTP- ja DNS-asetuksista, katso s.327 "DNS-asetusten määrittäminen" ja s.331 "SMTP-asetusten määrittäminen".
- Lisätietoja aikavyöhykeasetuksista, katso s.331 "SMTP-asetusten määrittäminen".
- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".

---

## Skannauskohteiden muokkaaminen

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennettujen kohteiden tietoja muokataan.

1. **Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.**
2. **Napsauta [Skannauskohde].**
3. **Napsauta [Sähköpostiosoite]-, [FTP]- tai [Kansio]-välilehteä.**
4. **Valitse käyttäjä, jonka tietoja haluat muokata, ja napsauta [Muuta].**
5. **Muokkaa asetuksia.**
6. **Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.**
7. **Napsauta [Käytä].**
8. **Sulje selain.**

#### Huom.

- Voit poistaa pikavalintakäskyn yhden kosketuksen näppäimestä [Pikavalintakohde]-sivulla. Valitse ensin haluamasi käsky, napsauta [Poista] ja napsauta sitten uudelleen [Käytä] vahvistussivulla.
- Laite ilmoittaa sinulle, jos kohde jota haluat muokata on asetettu vastaanotettujen faksien edelleenlähetyskohteeksi.

**Viite**

- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".
- Lisätietoja faksin edelleenlähetyksistä, katso s.315 "Faksiasetusten määrittäminen".

## Skannauskohteiden poistaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennetut kohteet poistetaan.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Skannauskohde].
3. Napsauta [Sähköpostiosoite]-, [FTP]- tai [Kansio]-välilehteä.
4. Valitse poistettavat käyttäjätiedot ja napsauta sitten [Poista].
5. Vahvista, että haluat poistaa valitsemasi tiedot.
6. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
7. Napsauta [Käytä].
8. Sulje selain.

**Huom.**

- Laite ilmoittaa sinulle, jos kohde jonka haluat poistaa on asetettu vastaanotettujen faksien edelleenlähetyksikohteeksi. Jos poistat silti kohteen, määritä faksin edelleenlähetyksiasetukset uudelleen.

**Viite**

- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".
- Lisätietoja faksin edelleenlähetyksistä, katso s.315 "Faksiasetusten määrittäminen".

## Skannaustoiminnot käyttöpaneelilla

Laitteen käyttöpaneelin toimintojen avulla skannatut tiedostot voidaan lähettää sähköpostilla (skannaus sähköpostiin), FTP-palvelimelle (skannaus FTP:lle), tietokoneen jaettuun verkkokansioon (skannaus kansioon) tai USB-muistiin (skannaus USB:lle).

Sähköpostiin, FTP:lle ja kansioon skannaus ovat käytettävissä vain verkkoliitännän kautta. Verkkoyhteyttä ei tarvita, kun skannataan USB:lle. Skannatut tiedostot voidaan tallentaa suoraan laitteen etuosaan liitettyyn USB-muistiin.

### Sähköpostiin/FTP:lle/kansioon skannauksen perustoiminnot

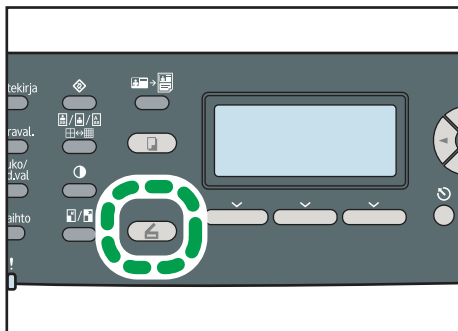
Tässä käsitellään skannustiedostojen sähköpostitse, FTP-palvelimelle tai tietokoneelle lähettämisen perustoimintoja. Skannattu tiedosto lähetetään sähköpostitse, FTP-palvelimelle tai tietokoneelle valitun kohteen mukaan.

5

#### ★ Tärkeää

- Syöttölaitteeseen asetetut alkuperäiset ovat etusijalla valotuslasiin asetettuihin alkuperäisiin nähdä, jos molempiin on asetettu alkuperäisiä.
- Kun käytät skannaus sähköpostiin/skannaus FTP:lle/skannaus kansioon -toimintoja, sinun tulee ensin tallentaa kohde osoitekirjaan Web Image Monitoria käyttämällä.
- Jos laitteeseen liitetään USB-muisti, käyttöpaneelilta voi skannata ainoastaan USB:lle. Varmista, ettei laitteeseen ole kytketty USB-muistia.

#### 1. Paina [Skanneri].



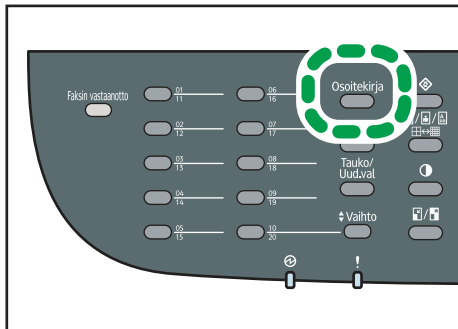
FI CES175

Varmista, että näytössä lukee "Valitse kohde".

#### 2. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.

Määritä tarvittaessa skannauksen lisäasetukset.

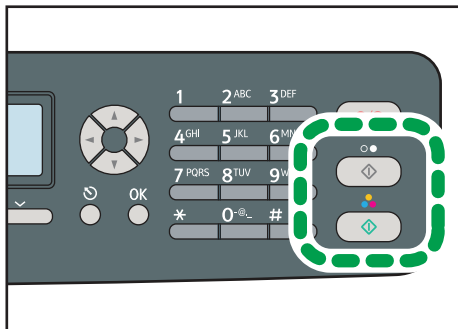
### 3. Paina [Osoitekirja].



FI CES180

### 4. Selaa kohteita näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].

### 5. Paina [Mustavalko] tai [Väri].

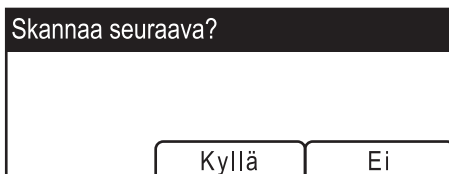


FI CES169

Jos skannaat mustavalkoisena, paina [Mustavalko].

Jos skannaat värillisenä, paina [Väri].

Laitteen asetuksista riippuen näytölle saattaa avautua seuraava näyttö valotuslasilta skannattaessa.



Jos näet tämän näytön, siirry seuraavaan vaiheeseen.

### 6. Jos skannaat useampia alkuperäisiä, aseta seuraava alkuperäinen valotuslasille ja paina [Kyllä]. Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

### 7. Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, aloita skannautiedoston lähetyksen painamalla [Ei].

#### ↓ Huom.

- Peruuta skannaus painamalla [Skanneri]-näppäintä ja sitten [Tyhjennä/Seis]-näppäintä. Skannatut tiedostot hylätään.

- Kun määrittelet skannauskohteen, laitteen skannausasetukset muuttuvat automaattisesti kohteen osoitekirjassa olevien tietojen mukaan. Tarvittaessa voit muuttaa skannausasetuksia käyttöpaneelilla.
- Voit myös määrittää kohteen pikavalintanäppäimillä tai [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäimellä.
- Jos [Vapaa skannaus] -asetus on valittu skannausasetuksissa, voit asettaa alkuperäisiä valotuslasille toistuvasti ja skannata ne yksittäin.
- Jos skannausasetusten [Tiedostotyyppi]-asetukseksi on määritetty [Monisivuinen], voit skannata useita sivuja luodaksesi yhden PDF- tai TIFF-tiedoston, joka sisältää kaikki sivut. Mutta jos tiedostomuoto on JPEG, laite luo jokaisesta skannatusta sivusta yksisivuisen tiedoston.
- Jos paperi on jumittunut syöttölaitteeseen, skannaustyö keskeytetään. Palauta nykyinen työ poistamalla jumittunut paperi ja skannaa alkuperäiset asiakirjat uudelleen aloittamalla jumittuneesta paperista.

#### Viite

- Lisätietoja alkuperäisen asettamisesta, katso s. 116 "Alkuperäisten asettaminen".
- Lisätietoja skannauksen lisäasetusten määrittämisestä, katso s. 184 "Skannausasetusten määrittäminen".
- Lisätietoja skannauskohteen määrittämisestä, katso s. 180 "Skannauskohteen määrittäminen".
- Lisätietoja [Tiedostotyyppi]- tai [Vapaa skannaus] -asetuksista, katso s. 255 "Skanneriasetukset".
- Lisätietoja syöttölaitteeseen jumittuneen paperin poistamisesta, katso s. 359 "Skannaustukosten poistaminen".

## Skannauskohteen määrittäminen

---

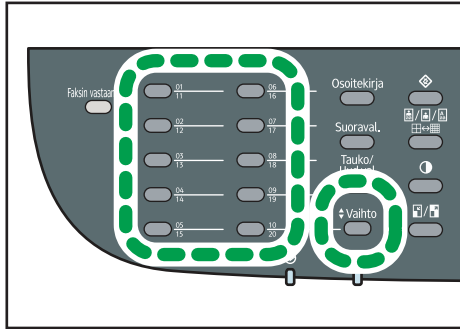
Tässä luvussa kerrotaan, miten kohde määritellään seuraavia näppäimiä käyttämällä:

- Pikavalintanäppäimet  
Käytä näitä pikavalintakohteiden valitsemiseen.
- [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäin  
Paina tätä näppäintä määritelläksesi viimeisen käytetyn kohteen nykyisen työn kohteeksi.

### Pikavalintanäppäinten käyttäminen

Paina pikavalintanäppäintä, jolle haluamasi pikavalinta on rekisteröity.

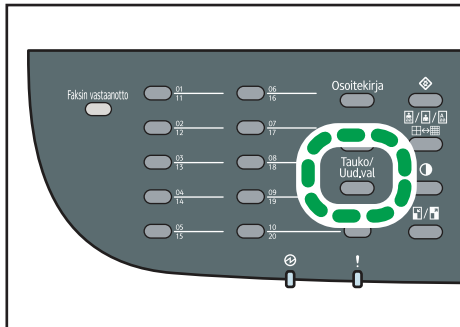
Paina [Vaihda]-näppäintä vaihtaaksesi pikavalintanäppäimien 1-10 ja 11-20 välillä.



FI CES183

### [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäimen käyttäminen

Paina [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäintä valitaksesi viimeisen käytetyn kohteen.



FI CES171

5

#### ↓ Huom.

- Kun määrittelet skannauskohteen, laitteen skannausasetukset muuttuvat automaattisesti kohteen osoitekirjassa olevien tietojen mukaan. Tarvittaessa voit muuttaa skannausasetuksia käyttöpaneelilla.
- [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäintä ei voi käyttää ensimmäisessä skannauksessa laitteen käynnistyksen jälkeen.
- Valitse [Osoitekirja]-näppäimellä kohteet, joita ei ole tallennettu pikavalintakäsäkyiksi.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja kohteiden määrittämisestä [Osoitekirja]-näppäimellä, katso s.178 "Sähköpostiin/FTP:lle/kansioon skannauksen perustoiminnot".

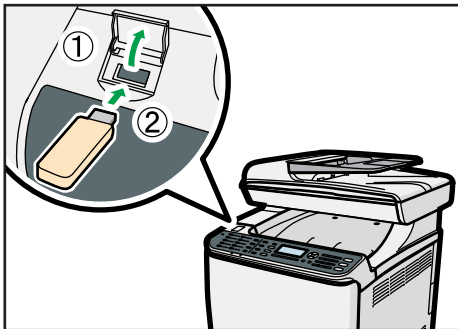
## Skannaus USB:lle -toiminnon peruskäyttö

Tässä käsitellään skannausfiedostojen USB-muistiin tallentamisen perustoiminnot.

**Tärkeää**

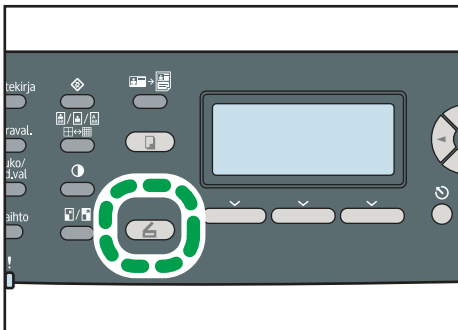
- Syöttölaitteeseen asetetut alkuperäiset ovat etusijalla valotuslasiin asetettuihin alkuperäisiin nähdä, jos molempiin on asetettu alkuperäisiä.
- Laite ei tue ulkoisiin USB-keskittimiin liitettyjä USB-muisteja. Liitä USB-muisti suoraan laitteen vasemmassa yläkulmassa sijaitsevaan USB-porttiin.
- Kaikki USB-muistit eivät ole yhteensopivia laitteen kanssa.

**1. Liitä USB-muisti USB-paikkaan.**



CES199

**2. Paina [Skanneri].**



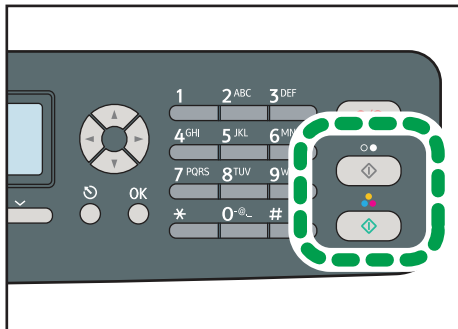
FI CES175

Näytölle tulee "Lataa...". Odota, kunnes näytölle tulee "Tallenna USB:lle" (kesto vaihtelee USB-muistin mukaan).

**3. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.**

Määritä tarvittaessa skannauksen lisäasetukset.

#### 4. Paina [Mustavalko] tai [Väri].



FICES169

Jos skannaat mustavalkoisena, paina [Mustavalko].

Jos skannaat värillisenä, paina [Väri].

Laitteen asetuksista riippuen näkyvissä on seuraava näyttö.

- Puolisävy-mustavalkoskannaustilassa:

Valitse tiedostomuoto:	
TIFF	PDF

- Värillisessä tai harmaasävy-mustavalkoskannaustilassa:

Valitse tiedostomuoto:	
JPEG	PDF

#### 5. Paina halutun tiedostomuodon valintanäppäintä.

Laitteen asetuksista riippuen näytölle saattaa avautua seuraava näyttö valotuslasilta skannattaessa.

Skannaa seuraava?	
Kyllä	Ei

Jos näet tämän näytön, siirry seuraavaan vaiheeseen. Muussa tapauksessa siirry vaiheeseen 8.

**6. Jos skannaat useampia alkuperäisiä, aseta seuraava alkuperäinen valotuslasille ja paina [Kyllä]. Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.**

**7. Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, aloita skannautiedoston lähetyksen painamalla [Ei].**

## 8. Varmista, että näytölle tulee ilmoitus "Valmis".

Skannattu tiedosto tallennetaan USB-muistin juurihakemistoon.

## 9. Irrota USB-muisti laitteesta.

Varmista, että suljet USB-muistiliitännän kannen käytön jälkeen.

### ↓ Huom.

- Peruuta skannaus painamalla [Skanneri]-näppäintä ja sitten [Tyhjennä/Seis]-näppäintä. Skannatut tiedostot hylätään.
- Voit määrittää laitteen tekemään mustavalkoisen skannauksen puolisävyisenä tai harmaasävyisenä muuttamalla [Mustavalkoskannaus]-asetusta skannausasetuksissa.
- Jos [Vapaa skannaus] -asetus on valittu skannausasetuksissa, voit asettaa alkuperäisiä valotuslasille toistuvasti ja skannata ne yksittäin.
- Jos [Tiedostotyyppi]-asetus on valittu skannausasetuksissa, voit skannata useita sivuja luodaksesi yhden PDF- tai TIFF-tiedoston, joka sisältää kaikki sivut. Mutta jos tiedostomuoto on JPEG, laite luo jokaisesta skannatusta sivusta yksisivuisen tiedoston.
- Jos paperi on jumittunut syöttölaitteeseen, skannaustyö keskeytetään. Palauta nykyinen työ poistamalla jumittunut paperi ja skannaa alkuperäiset asiakirjat uudelleen aloittamalla jumittuneesta paperista.

### 📖 Viite

- Lisätietoja alkuperäisen asettamisesta, katso s. 116 "Alkuperäisten asettaminen".
- Lisätietoja skannauksen lisäasetusten määrittämisestä, katso s. 184 "Skannausasetusten määrittäminen".
- Lisätietoja [Mustavalkoskannaus]-, [Vapaa skannaus] - tai [Tiedostotyyppi]-asetuksista, katso s. 255 "Skanneriasetukset".
- Lisätietoja syöttölaitteeseen jumittuneen paperin poistamisesta, katso s. 359 "Skannaustukosten poistaminen".

---

## Skannausasetusten määrittäminen

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten skannauskoko, kuvan tummuus ja tarkkuus määritellään työlle.

### Kun skannauskohde on määritetty

Kun määrittelet skannauskohteen, laitteen skannausasetukset muuttuvat automaattisesti kohteen osoitekirjassa olevien tietojen mukaan.

Tämän avulla voit lähettää skannatut tiedostot ilman, että skannausasetuksia tarvitsee määritellä uudelleen jokaisen kohteen mukaan. Tarvittaessa voit muuttaa skannausasetuksia käyttöpaneelilla.

### ↓ Huom.

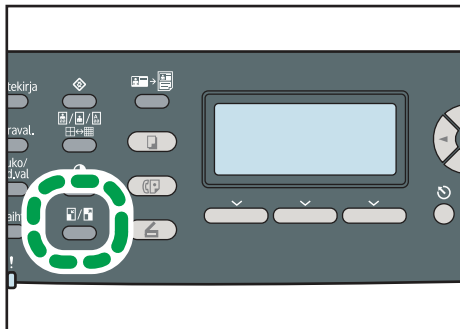
- Esiasetetut skannausasetukset säilytetään kohteelle, kunnes laite palaa valmiustilaan.

- Esiasetettujen skannausasetusten muuttaminen työlle ei muuta osoitekirjaan rekisteröityjä tietoja.
- Jos määrittelet viimeisen käytetyn kohteen, esiasetetut skannausasetukset tulevat uudelleen voimaan, vaikka olisit muuttanut asetuksia edelliselle työlle.

## Skannauskoon määrittäminen alkuperäisen koon mukaan

Tässä luvussa kerrotaan, miten skannauskoko määritellään alkuperäisen koon mukaan.

### 1. Paina [Pienennä/Suurena]- tai [Koko]-näppäintä.



FI CES177

### 2. Valitse alkuperäisen koko painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

Jos valitset minkä tahansa muun kuin [Oma koko] -asetuksen, sinun ei tarvitse tehdä jäljellä olevia vaihteita.

### 3. Valitse [mm] tai [tuumaa] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 4. Syötä leveys numeronäppäimillä ja paina [OK].

Syötä desimaali painamalla [\*].

### 5. Syötä pituus numeronäppäimillä ja paina [OK].

Syötä desimaali painamalla [\*].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit muuttaa laitteen [Skannauskoko]-oletusasetuksia niin, että laite skannaa alkuperäiset aina tietyllä skannauskoolla.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

### Viite

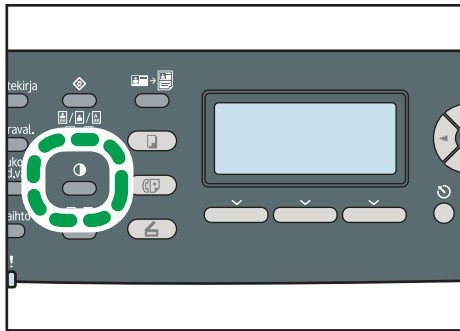
- Lisätietoja [Skannauskoko]-asetuksesta, katso s.255 "Skanneriasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Kuvan tummuuden säätö

Tässä luvussa kerrotaan, miten työn kuvan tummuutta säädetään.

Laitteella voi määrittää viisi tummuustasoa. Mitä korkeampi tummuustaso on, sitä tummempi on skannattu kuva.

### 1. Paina [Tummuus]-näppäintä.



FI CES178

### 2. Valitse haluamasi tummuustaso painamalla [◀][▶] -näppäimiä ja paina [OK].

#### Huom.

- Hylkää nykyinen muutos ja palaa alkuperäiseen näyttöön painamalla [Poistu].
- Voit muuttaa laitteen [Tummuus]-oletusasetuksia niin, että laite skannaa aina tietyllä tummuustasolla.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

### Viite

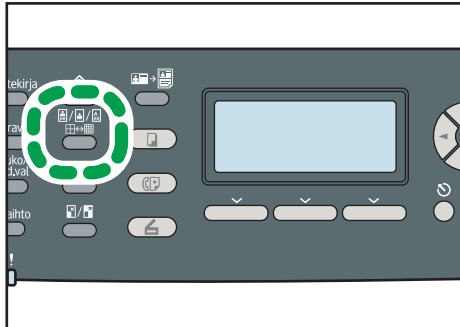
- Lisätietoja [Tummuus]-asetuksesta, katso s.255 "Skanneriasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Tarkkuuden määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten skannaustarkkuus määritetään.

Tarkkuusasetuksia on kuusi. Mitä korkeampi tarkkuus, sitä korkealaatuisempi kuva mutta suurempi on tiedostokoko.

### 1. Paina [Kuvan tyyppi]-näppäintä.



### 2. Valitse haluamasi tarkkuus painamalla [▲][▼][◀][▶] -näppäimiä ja paina [OK].

#### ↓ Huom.

- Hylkää nykyinen muutos ja palaa alkuperäiseen näyttöön painamalla [Poistu].
- Voit muuttaa laitteen [Tarkkuus]-oletusasetuksia niin, että laite skannaa aina tietyllä tarkkuustasolla.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Tarkkuus]-asetuksesta, katso s.255 "Skanneriasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Skannaus tietokoneelta

Tietokoneelta skannauksessa (TWAIN-skannaus) voit käyttää laitetta tietokoneen välityksellä ja skannaata alkuperäiset suoraan tietokoneellesi.

TWAIN-skannaus on käytettävissä sekä USB- että verkkoliitännällä.

---

### TWAIN-skannauksen perustoiminnot

---

Tässä käsitellään TWAIN-skannauksen perustoiminnot.

TWAIN-skannaus on käytettävissä, jos tietokoneellasi on TWAIN-yhteensopiva ohjelma. Presto! Ohjain-cd-levyltä löytyvää PageManager-ohjelmaa voidaan käyttää TWAIN-skannaukseen.

Alla on joitakin ominaisuuksia ohjelmasta Presto! PageManager. Ota huomioon, että Presto! PageManagerin ominaisuudet voivat vaihdella versiosta riippuen.

- Luo helposti sähköisiä tiedostoja skannaamalla alkuperäiset asiakirjat skannausnäppäimillä.
- Luo, muokkaa, jaa ja varmuuskopioi tiedostot useassa muodossa, mukaan lukien PDF-, XPS- ja monet muut tiedostomuodot.
- Näyttää ja lajittelee tiedostot esikatselukuva-, luettelo- ja laatikkonäkymiin.
- Jakaa toisiinsa liittyvät kuva- ja asiakirjatiedostot eri tiedostomuotoihin.
- Poimii tekstin kuvista OCR-toiminnolla (Optical Character Recognition).
- Etsii tiedostoja tiettyjen huomautusten, otsikon, tekijän ja muistiotietojen mukaan.
- Lisää kommentteja muokkaamatta alkuperäistä tiedostoa käteville kommenttityökaluilla, kuten tekstillä, leimalla, korostuksella, vapaalla viivalla, suoralla viivalla, lapulla ja kirjanmerkillä.
- Parantaa kuvia erilaisilla kuvatyökaluilla, kuten rajaus, kääntö, peili, peilikuva, värienkääntö, automaattinen parannus, kirkkauden/kontrastin säätö, värinsäätö ja kohinan poisto.

#### Viite

- Presto! PageManagerin käyttöoppaasta löytyy lisätietoja ominaisuuksista ja yhteystiedoista. Presto! PageManager.

### Skannaus tietokoneelta (Windows)

---

Seuraavassa esimerkissä käytetään Windows XP:tä ja Presto! PageManageria.

Käytännöt saattavat vaihdella Presto! PageManagerin version mukaan. Katso lisätietoja käyttöoppaasta: Presto! PageManager.

1. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.

2. [Käynnistä]-valikossa osoita kohtaa [Kaikki ohjelmat]. Osoita sitten kohtaa [Presto! PageManager X.XX] ja napsauta [Presto! PageManager X.XX].

"X.XX" ilmaisee version ohjelmalle Presto! PageManager.

3. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Valitse lähde...].
4. Valitse [Valitse lähde] -valintaikkunassa skanneri ja napsauta sitten [OK].

5. Valitse [Työkalut]-valikosta [Skannauksen keskeiset asetukset...].

6. Määritä vaadittavat skannausasetukset ja napsauta sitten [OK].

Katso lisätietoja TWAIN-ohjaimen Apua-kohdasta tai käyttöoppaasta: Presto! PageManager.

7. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Hanki kuvatiedot...].
8. Valitse [Alkuperäinen]-valikossa [Heijastava] (käyttäessäsi valotuslasia) tai [Autom. asiakirjan syöttö] (kun käytät automaattista syöttölaitetta).

9. Napsauta [Skannaa].

10. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Poistu].

#### ↓ Huom.

- Jos verkossa on vähintään kaksi skanneria, varmista että olet valinnut oikean skannerin. Jos et ole valinnut oikeaa skanneria, valitse [Tiedosto]-valikosta [Valitse lähde...] ja valitse skanneri uudelleen.
- Voit käyttää Presto! PageManageriin asennettua laukaisinta seuraavien skannaustoimintojen helpoista suorittamista varten. Katso lisätietoja käyttöoppaasta: Presto! PageManager.
  - Alkuperäisten asiakirjojen skannaus toiseen sovellukseen.
  - Skannattujen tiedostojen siirto OCR-sovellukseen.
  - Skannattujen tiedostojen siirto sähköpostisovellukseen niiden lähettämiseksi liitteenä.
  - Skannattujen tiedostojen tallennus esiasetettuun kansioon.
- Laite tukee myös tietokoneelta USB-liitännällä tapahtuvaa WIA-skannausta. WIA-skannaus onnistuu, jos tietokoneellasi on WIA-yhteensopiva sovellus. Katso lisätietoja sovelluksen käyttöohjeista.
- Jos paperi on jumittunut syöttölaitteeseen, skannaustyö keskeytetään. Palauta nykyinen työ poistamalla jumittunut paperi ja skannaa alkuperäiset asiakirjat uudelleen aloittamalla jumittuneesta paperista.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja syöttölaitteeseen jumittuneen paperin poistamisesta, katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".

## Skannaus tietokoneesta (Mac OS X)

Seuraavassa esimerkissä käytetään Mac OS X -käyttöjärjestelmää ja Presto! PageManageria.

Käytännöt saattavat vaihdella Presto! PageManagerin version mukaan. Katso lisätietoja käyttöoppaasta: Presto! PageManager.

1. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.
2. Valitse [Mene]-valikosta [Sovellukset].
3. Napsauta [Presto! PageManager X.XX] ja kaksoisnapsauta sitten [Presto! PageManager X].

"X" ilmaisee version ohjelmalle Presto! PageManager.

4. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Valitse lähde...].
5. Valitse [Valitse lähde] -valintaikkunassa skanneri ja napsauta sitten [OK].
6. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Skannausasetukset...].

Katso lisätietoja TWAIN-ohjaimen Apua-kohdasta tai käyttöoppaasta: Presto! PageManager.

7. Määritä vaadittavat skannausasetukset ja napsauta sitten [OK].

Katso lisätietoja TWAIN-ohjaimen Apua-kohdasta tai käyttöoppaasta: Presto! PageManager.

8. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Hanki kuvatiedot...].

9. Määritä vaadittavat skannausasetukset ja napsauta sitten [Skannaa].

10. Valitse [Presto! PageManager X] -valikosta [Poistu Presto! PageManager X].

#### ↓ Huom.

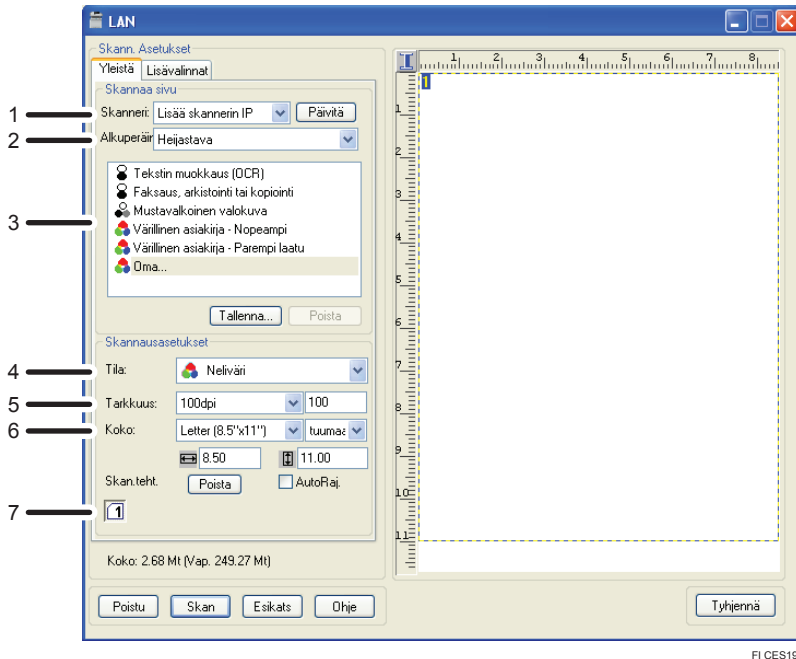
- Jos verkossa on vähintään kaksi skanneria, varmista että olet valinnut oikean skannerin. Jos et ole valinnut oikeaa skanneria, valitse [Tiedosto]-valikosta [Valitse lähde...] ja valitse skanneri uudelleen.
- Voit käyttää Presto! PageManageriin asennettua laukaisinta seuraavien skannaustoimintojen helpoista suorittamista varten. Katso lisätietoja käyttöoppaasta: Presto! PageManager.
  - Alkuperäisten asiakirjojen skannaus toiseen sovellukseen.
  - Skannattujen tiedostojen siirto OCR-sovellukseen.
  - Skannattujen tiedostojen siirto sähköpostisovellukseen niiden lähettämiseksi liitteenä.
  - Skannattujen tiedostojen tallennus esiasetettuun kansioon.
- Jos paperi on jumittunut syöttölaitteeseen, skannaustyö keskeytetään. Palauta nykyinen työ poistamalla jumittunut paperi ja skannaa alkuperäiset asiakirjat uudelleen aloittamalla jumittuneesta paperista.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja syöttölaitteeseen jumittuneen paperin poistamisesta, katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".

## TWAIN-valintaikkunassa määriteltävät asetukset

Tässä käsitellään TWAIN-valintaikkunassa määritettäviä asetuksia.



FI CES194

### 1. Skanneri:

Valitse haluamasi skanneri. Valitsemastasi skannerista tulee oletuskanneri. Katso kaikki käytettävissä olevat USB- tai verkkoliitännällä liitetyt skannerit napsauttamalla [Päivitä].

### 2. Alkuperäinen:

Skannaa valotuslasilta valitsemalla [Heijastava] tai automaattisella syöttölaitteella valitsemalla [Autom. asiakirjan syöttö].

### 3. Alkuperäisen tyyppi

Valitse alkuperäisen asiakirjan mukainen asetus alla olevasta luettelosta tai määritä omat skannausasetukset valitsemalla [Oma...].

- Kun käytät valotuslasia:

[Tekstin muokkaus (OCR)]

Valitse tämä, kun haluat skannata työhön liittyviä kirjoituksia, sopimuksia, muistioita tai muita asiakirjoja muokattavassa muodossa.

[Faksaus, arkistointi tai kopiointi]

Valitse tämä, kun haluat skannata sanoma- tai aikakauslehtiartikkeleita, reseptejä, lomakkeita tai muuta painettua tekstimateriaalia.

[Mustavalkoinen valokuva]

Valitse tämä, kun haluat skannata mustavalkoisia valokuvia harmaasävykuvina.

[Värillinen asiakirja – Nopeampi]

Valitse tämä, kun haluat skannata paljon grafiikkaa, tekstiä ja grafiikkaa, viivapiirtoa tai värillisiä valokuvia sisältäviä alkuperäisiä nopeassa skannaustilassa.

[Värillinen asiakirja – Parempi laatu]

Valitse tämä, kun haluat skannata paljon grafiikkaa, tekstiä ja grafiikkaa, viivapiirtoa tai värillisiä valokuvia sisältäviä alkuperäisiä asiakirjoja korkeatarkkuusisessa skannaustilassa.

[Oma...]

Valitse tämä, kun haluat määritellä omat skannausasetukset. Voit tallentaa tai poistaa omat skannausasetuksesi napsauttamalla [Tallenna...] tai [Poista].

- Kun käytät syöttölaitetta:

[ADF-Nopeampi]

Valitse tämä, kun haluat skannata paljon grafiikkaa, tekstiä ja grafiikkaa, viivapiirtoa tai värillisiä valokuvia sisältäviä alkuperäisiä nopeassa skannaustilassa.

[ADF-Parempi]

Valitse tämä, kun haluat skannata paljon grafiikkaa, tekstiä ja grafiikkaa, viivapiirtoa tai värillisiä valokuvia sisältäviä alkuperäisiä asiakirjoja korkeatarkkuusisessa skannaustilassa.

[ADF-harmaa]

Valitse tämä, kun haluat skannata paljon grafiikkaa, tekstiä ja grafiikkaa, viivapiirtoa tai värillisiä valokuvia sisältäviä alkuperäisiä harmaasävykuvina.

[Oma...]

Valitse tämä, kun haluat määritellä omat skannausasetukset. Voit tallentaa tai poistaa omat skannausasetuksesi napsauttamalla [Tallenna...] tai [Poista].

#### 4. Tila:

Valitse värillinen, harmaasävy tai mustavalkoinen.

#### 5. Tarkkuus:

Valitse tarkkuus luettelosta. Jos valitset [Käytt. määr.], syötä tarkkuusarvo suoraan muokkauskenttään. Ota huomioon, että tarkkuuden kasvaessa myös tiedoston koko ja skannausaika kasvavat.

Valittavissa olevat tarkkuusarvot voivat vaihdella alkuperäisen asetuksen mukaan.

- Kun käytät valotuslasia:  
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600, 1200, 2400, 4800, 9600, 19200 dpi, Käytt. määr.
- Kun käytät syöttölaitetta:  
75, 100, 150, 200, 300, 400, 500, 600 dpi, Käytt. määr.

#### 6. Koko:

Valitse skannauskoko. Jos valitset [Käytt. määr.], syötä skannauskoko suoraan muokkauskenttään. Voit myös muuttaa hiirellä skannauskokoa esiasetetulla alueella. Voit valita mittayksiköksi [cm], [tuumaa] tai [piks.].

#### 7. Skan.teht.

Näyttää enintään 10 aiemmin käytettyä skannausaluetta. Poista skannaustyö valitsemalla työn numero ja napsauta sitten [Poista]. Kun skannaat valotuslasilta, voit valita [AutoRaj.], jolloin skanneri tunnistaa automaattisesti alkuperäisen asiakirjan koon.

**↓ Huom.**

- Jos skannaustiedosto on suurempi kuin on muistia vapaana, näyttöön ilmestyy virheviesti ja skannaus peruutetaan. Määrittele alhaisempi tarkkuus ja skannaa alkuperäinen uudelleen.



# 6. Faksin käyttäminen

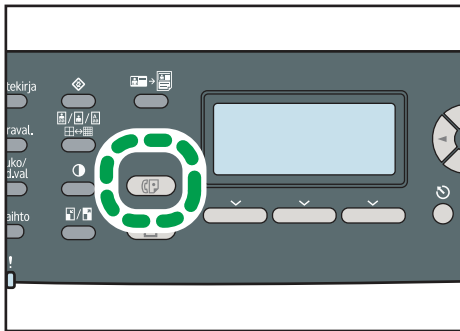
Tässä osassa käsitellään faksin toimintoja.

## Faksitilan näyttö

Tässä käsitellään faksinäyttöä.

Kun laite käynnistetään, oletuksena avautuu automaattisesti kopiointinäyttö.

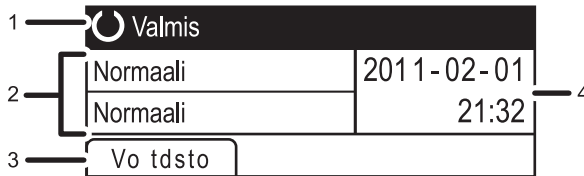
Jos näytössä näkyy kopiointi- tai skannerinäyttö, paina käyttöpaneelin [Faksi]-näppäintä vaihtaaksesi faksinäyttöön.



FI CES176

6

### Näyttö valmiustilassa



CES252

#### 1. Nykyinen tila tai viestit

Näyttää nykyisen tilan tai viestit.

#### 2. Nykyiset asetukset

Näyttää nykyiset tummuus- ja tarkkuusasetukset.

#### 3. Valintanäppäimet

Näyttää toiminnot, jotka voidaan valita valintanäppäimillä.

#### 4. Nykyinen päivämäärä ja aika

Näyttää nykyisen päivämäärän ja ajan.

#### ↓ Huom.

- Voit valita laitteen oletuskäynnistystilan [Pääkäytt. työk.] -valikon kohdassa [Ensisijainen toiminto].
- Voit valita ajan ja päivämäärän näyttötavan [Pääkäytt. työk.] -valikon kohdassa [Aseta pvm/aika].

 **Viite**

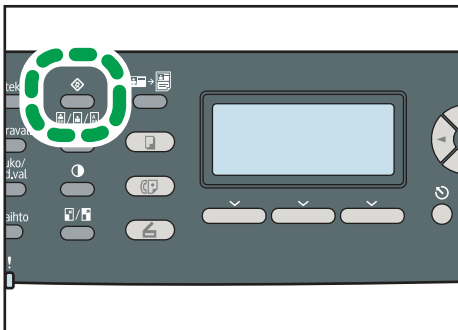
- Lisätietoja [Ensisijainen toiminto] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja päivämäärän ja ajan asetuksista, katso s.197 "Päivämäärän ja ajan asettaminen".

# Päivämäärän ja ajan asettaminen

Tässä kerrotaan, miten laitteen kellonaika ja päivämäärä asetetaan ja valitaan niiden esitystapa.

- Päivämäärä  
Vuosi, kuukausi, päivä ja päivämäärän esitystapa (kuukausi/päivä/vuosi, päivä/kuukausi/vuosi tai vuosi/kuukausi/päivä)
- Aika  
Tunti, minuutti, ajan esitystapa (12 tai 24 tuntia) ja AM/PM-merkintä (käytettäessä 12 tunnin esitystapaa)

## 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Pääkäytt. työk.] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Aseta pvm/aika] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
5. Valitse [Aseta pvm] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
6. Valitse esitystapa näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
7. Syötä päivämäärä numeronäppäimillä ja paina [OK].  
Liiku kenttien välillä näppäimillä [◀][▶].
8. Valitse [Aseta aika] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
9. Valitse esitystapa näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
10. Syötä kellonaika numeronäppäimillä ja paina [OK].  
Jos valitsit [12 tunnin muoto], valitse myös [AM] tai [PM] näppäimillä [▲][▼].  
Liiku kenttien välillä näppäimillä [◀][▶].
11. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

- Voit asettaa [Pääkäytt. työk.] -valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Jos näytössä näkyy väärä päivämäärä tai aika, laite korjaa tiedot automaattisesti lähimpään oikeaan päivämäärään tai aikaan.

 **Viite**

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Faksikohteiden tallentaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten faksikohteet tallennetaan osoitekirjaan joko käyttöpaneelilla tai Web Image Monitorilla. Osoitekirjan avulla voit valita faksikohteet nopeasti ja helposti.

## ★ Tärkeää

- Osoitekirjan tiedot voivat vahingoittua tai hävitä odottamattomasti. Laitetoimittaja ei ole vastuussa tietojen katoamisesta johtuvista vahingoista. Muista luoda osoitekirjan tiedoista varmuuskopioitiedostot säännöllisesti.

Osoitekirjaan voidaan tallentaa enintään 220 kohdetta (20 pikavalintanumeroa ja 200 lyhytvalintanumeroa).

### Pikavalintanumerot

Pikavalintakohteet voidaan valita painamalla vastaavia pikavalintanäppäimiä.

### Lyhytvalintanumerot

Lyhytvalintanumerot voidaan valita painamalla [Osoitekirja] ja valitsemalla kohde näppäimillä [▲] [▼].

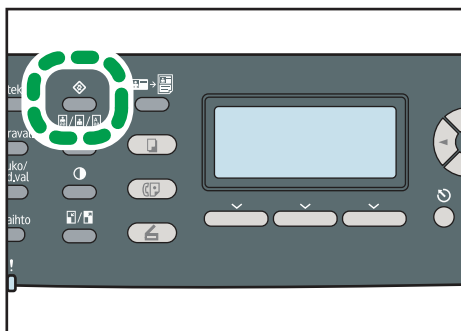
## 📖 Viite

- Lisätietoja varmuuskopioiden luomisesta, katso s.343 "Laitteen asetusten varmuuskopiointi".

## Faksikohteiden tallentaminen käyttöpaneelilla

Tässä luvussa kerrotaan, miten kohteet tallennetaan käyttöpaneelilla.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Osoitekirja] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Pikavalintakohde] tai [Faksin lyhytvalintakohde] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

**5. Valitse [Nro] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja syötä sitten haluamasi pikavalintanumero (1-20) tai lyhytvalintanumero (1-200) numeronäppäimillä.**

Jos syötetylle numerolle on jo tallennettu kohde, numerolle tallennettu faksinumero ja faksinimi ilmestyvät näytölle.

**6. Valitse [Faksinro] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja syötä sitten faksinumero (enint. 40 merkkiä).**

**7. Valitse [Nimi] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja syötä sitten faksinimi (enint. 20 merkkiä).**

**8. Vahvista asetus ja paina [OK].**

**9. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].**

**↓ Huom.**

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Faksinumero voi sisältää numeroita 0 - 9, tauon, "✳", "# ja välilyönnin.
- Syötä tauko faksinumeroon tarvittaessa. Laite pitää lyhyen tauon ennen kuin se valitsee numerot. Voit määrittää tauon keston faksilähetysasetusten [Tauon kesto] -asetuksessa.
- Käyttääksesi äänipalveluita pulssivalintalinjalla syötä "✳" faksinumeroon. "✳" vaihtaa väliaikaisesti valintatilan pulssitilasta äänitilaan.
- Jos laite on kytketty puhelinverkkoon alanumeron kautta, muista valita ulkoisen linjan valintanumero kohdassa [Ulkolinjan valintanumero] ennen kuin valitset faksinumeron.
- Tallenna internetfaksin kohde (sähköpostiosoite) Web Image Monitorilla.
- Voit määrittää [Osoitekirja]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

**📖 Viite**

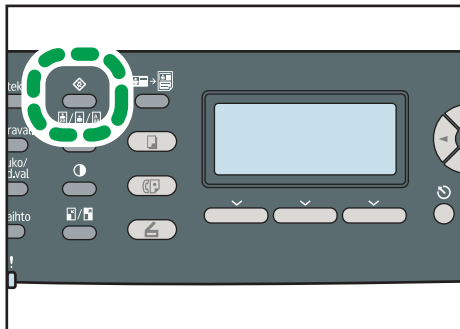
- Lisätietoja merkkien syöttämisestä, katso s.121 "Merkkien syöttäminen".
- Lisätietoja [Tauon kesto] -asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetysasetukset".
- Lisätietoja [Ulkolinjan valintanumero] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja internetfaksin kohteen tallentamisesta, katso s.202 "Faksikohteiden tallennus Web Image Monitorilla".
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Faksikohteiden muokkaaminen

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennettujen kohteiden tietoja muokataan.

## 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Osoitekirja] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Pikavalintakohde] tai [Faksin lyhytvalintakohde] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
5. Valitse [Nro] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja syötä sitten haluamasi pikavalintanumero (1-20) tai lyhytvalintanumero (1-200) numeronäppäimillä.  
Numerolle tallennettu faksinumero ja -nimi avautuvat näytölle.
6. Valitse [Faksinro] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja muokkaa sitten faksinumero (enint. 40 merkkiä).
7. Valitse [Nimi] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja muokkaa sitten faksinimeä (enint. 20 merkkiä).
8. Vahvista asetus ja paina [OK].
9. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit määrittää [Osoitekirja]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

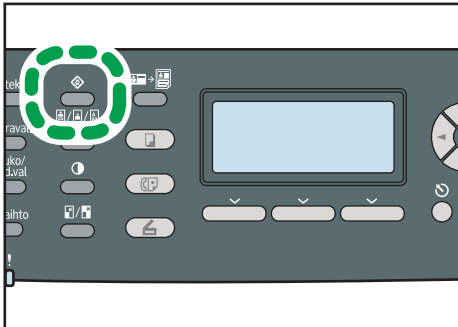
### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja merkkien syöttämisestä, katso s.121 "Merkkien syöttäminen".

## Faksikohteiden poistaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennetut kohteet poistetaan.

1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Osoitekirja] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [Pikavalintakohde] tai [Faksin lyhytvalintakohde] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
5. Valitse [Nro] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja syötä sitten haluamasi pikavalintanumero (1-20) tai lyhytvalintanumero (1-200) numeronäppäimillä.  
Numerolle tallennettu faksinumero ja -nimi avautuvat näytölle.
6. Valitse [Faksinro] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [◀] -näppäintä kunnes nykyinen numero on poistettu.
7. Valitse [Nimi] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [◀] -näppäintä kunnes nykyinen nimi on poistettu.
8. Vahvista asetus ja paina [OK].
9. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Voit määrittää [Osoitekirja]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Faksikohteiden tallennus Web Image Monitorilla

Tässä kerrotaan, miten faksikohteita tallennetaan Web Image Monitorilla.

1. Avaa internet-selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Pikavalintakohde] tai [Faksin lyhytvalintakohde].

3. Valitse [Kohdetyyppi]-listasta [Faksi].
4. Valitse [Pikavalintanumero] tai [Lyhytvalintanumero] ja valitse kohdenumero listalta.
5. Tallenna tarvittavat tiedot.
6. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
7. Napsauta [Käytä].
8. Sulje selain.

### Faksin kohdeasetukset

6

Tieto	Asetus	Kuvaus
Pikavalintanumero/ Lyhytvalintanumero	Pakollinen	Valitse numero, johon pikavalinta- tai lyhytvalintakohde tallennetaan.
Nimi	Lisävaruste	Kohteen nimi. Tässä annettu nimi näkyy faksikohteen valintanäytössä. Voi sisältää enintään 20 merkkiä.
Faksinumero	Lisävaruste	Kohteen faksinumero. Voi sisältää enintään 40 merkkiä. Jos laite on kytketty puhelinverkkoon alanumeron kautta, muista valita ulkoisen linjan valintanumero kohdassa [Ulkolinjan valintanumero] ennen kuin valitset faksinumeron.
Edelleenlähetysoite	Lisävaruste	Internet-faksikohteen sähköpostiosoite. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

#### ↓ Huom.

- Faksinumero voi sisältää numerot 0 ja 9 väliltä, "P" (tauko), "✖", "#", "-" ja välilyönnin.
- Syötä tauko faksinumeroon tarvittaessa. Laite pitää lyhyen tauon ennen kuin se valitsee numerot. Voit määrittää tauon keston faksilähetysasetusten [Tauon kesto] -asetuksessa.

- Käyttääksesi äänipalveluita pulssivalintalinjalla syötä "\*" faksinumeroon. "\*" vaihtaa väliaikaisesti valintatilan pulssitilasta äänitilaan.

#### Viite

- Lisätietoja [Tauon kesto] -asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetysohjeet".
- Lisätietoja [Ulkolinjan valintanumero] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja Web Image Monitor -ohjelmasta, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".

## Faksikohteiden muokkaaminen

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennettujen kohteiden tietoja muokataan.

1. **Avaa internet-selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.**
2. **Napsauta [Pikavalintakohde] tai [Faksin lyhytvalintakohde].**  
Jos haluat muokata lyhytvalintanumeroa, siirry vaiheeseen 4.
3. **Napsauta [Faksin pikavalinta].**
4. **Valitse käyttäjä, jonka tietoja haluat muokata, ja napsauta [Muuta].**
5. **Muokkaa asetuksia.**
6. **Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.**
7. **Napsauta [Käytä].**
8. **Sulje selain.**

## Faksikohteiden poistaminen

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennetut kohteet poistetaan.

1. **Avaa internet-selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.**
2. **Napsauta [Pikavalintakohde] tai [Faksin lyhytvalintakohde].**  
Jos haluat poistaa lyhytvalintanumeron, siirry vaiheeseen 4.
3. **Napsauta [Faksin pikavalinta].**
4. **Valitse poistettavat käyttäjätiedot ja napsauta sitten [Poista].**
5. **Vahvista, että haluat poistaa valitsemasi tiedot.**
6. **Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.**
7. **Napsauta [Käytä].**
8. **Sulje selain.**

# Faksin lähettäminen

Tässä käsitellään faksin lähetystiloja sekä faksilähettyksen perustoimintoja.

## ★ Tärkeää

- Kun lähetät tärkeitä asiakirjoja, suosittelemme varmistamaan vastaanottajalta, että viesti on mennyt perille.

## Lähetystilan valitseminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten lähetystila valitaan.

Lähetystiloja on kaksi: muistilähetys ja välitön lähetys.

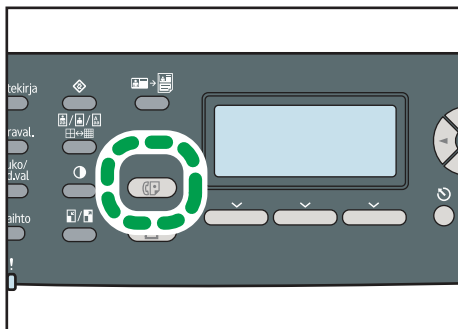
### Muistilähetys

Tässä tilassa laite skannaa useita alkuperäisiä muistiin ja lähettää ne kaikki samalla kertaa. Toiminto on kätevä, kun on kiire ja haluat ottaa asiakirjan nopeasti pois laitteesta. Tässä tilassa voit lähettää faksin useaan kohteeseen.

### Välitön lähetys

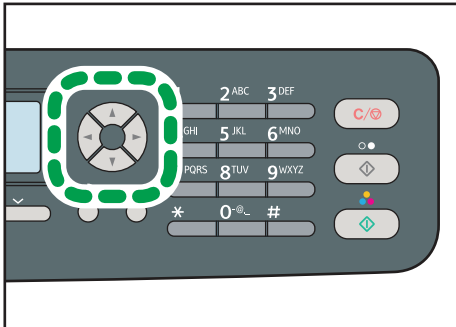
Tässä tilassa laite skannaa alkuperäiset ja faksaa ne välittömästi, tallentamatta niitä muistiin. Toiminto on kätevä, kun haluat lähettää alkuperäisen asiakirjan nopeasti. Tässä tilassa voit määrittää vain yhden kohteen.

#### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

## 2. Paina [◀][▶] -näppäimiä.



FICES168

## 3. Valitse [Välitön lähetys] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

## 4. Valitse [Pois], [Päällä] tai [Vain seuraava faksi] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

Valitse muistilähetykselle [Pois].

Valitse välitöntä lähetystä varten [Päällä] tai [Vain seuraava faksi].

## 5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Yleiskatsaus internetfaksin lähetykseen

Voit lähettää fakseja Internetin välityksellä. Kun lähetät fakseja internetfaksikohteisiin, laite muuntaa skannatut kuvat TIFF-F-tiedostomuotoon ja lähettää ne sähköpostiviestin liitteenä.

### ★ Tärkeää

- Internet-yhteyksien tietoturvasato on matala. On suositeltavaa käyttää puhelinverkkoa luottamuksettuihin lähetyksiin.
- Verkon ruuhkautuminen voi viivästyttää internet-faksilähetyksiä. Käytä julkista puhelinlinjaa, jos faksi tulee olla täsmällisesti perillä.

### ↓ Huom.

- Laitteen tukema Internet-faksitoiminto on yhteensopiva ITU-T T.37 -suosituksen kanssa (yksinkertainen tila).
- Kun käytät internetfaksitoimintoa, verkkoasetusten tulee olla määritetty oikein.
- Internetfaksin lähettämisen aloituksessa saattaa kestää jonkin aikaa. Laite tarvitsee tietyn ajan tietojen muuntamiseen muistissa ennen lähetystä.
- Sähköpostin asetuksista riippuen et ehkä voi faksata suurikokoisia kuvia.

- "Kuva"-tarkkuus ei ole käytettävissä internetfakseissa. Faksit lähetetään käyttämällä "Terävä"-tarkkuutta, jos "Kuva"-tarkkuus on määritely.
- Jos faksit vastaanotetaan tietokoneelle, sinun tulee asentaa sovellus asiakirjojen katselua varten.

### Viite

- Lisätietoja verkkoasetuksista, katso s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".

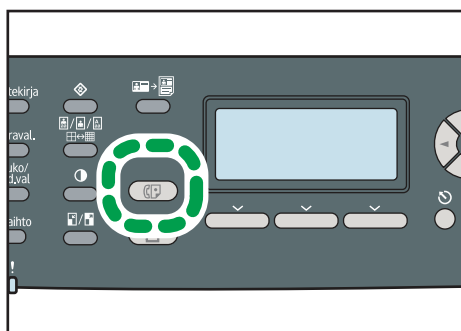
## Faksin lähettämisen perustoiminnot

Tässä käsitellään faksin lähettämisen perustoiminnot.

### Tärkeää

- Syöttölaitteeseen asetetut alkuperäiset ovat etusijalla valotuslasiin asetettuihin alkuperäisiin nähden, jos molempiin on asetettu alkuperäisiä.

#### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

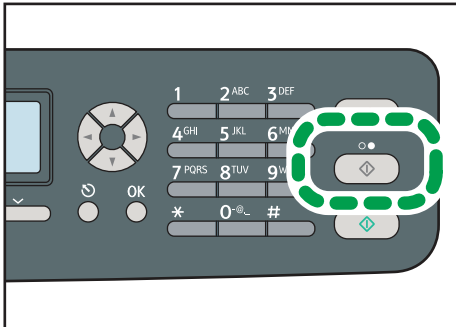
#### 2. Aseta alkuperäinen valotuslasille tai syöttölaitteeseen.

Määritä tarvittaessa skannauksen lisäasetukset.

#### 3. Syötä faksinumero (enintään 40 merkkiä) numeronäppäimillä tai valitse kohde pika- tai lyhytvalintatoiminnolla.

- Jos laite on kytketty puhelinverkkoon alanumeron kautta, muista valita ulkoisen linjan valintanumero kohdassa [Ulkolinjan valintanumero] ennen kuin valitset faksinumeron.
- Valitse internet-faksikohde pika- tai lyhytvalintatoiminnolla.

#### 4. Paina [Mustavalko].



FICES172

- Jos syötät faksinumeron käsin, voit laitteen asetuksista riippuen saada kehotuksen syöttää faksinumero uudelleen. Syötä faksinumero uudelleen 30 sekunnin kuluessa. Jos faksinumerot eivät vastaa toisiaan, palaa vaiheeseen 3.
- Jos käytät valotuslasia muistilähetystilassa, saat kehotuksen asettaa toinen alkuperäinen valotuslasille. Jatka seuraavaan vaiheeseen.

#### 5. Jos skannattavia alkuperäisiä on lisää, paina [Kyllä] 60 sekunnin kuluessa, aseta seuraava alkuperäinen valotuslasille ja paina [OK]. Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

Jos et paina [Kyllä] 60 sekunnin kuluessa, laite aloittaa kohteen valinnan.

#### 6. Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina [Ei] käynnistäaksesi faksin lähettämisen.

##### ↓ Huom.

- Faksinumero voi sisältää numeroita 0 - 9, tauon, "\*" , "#" ja välilyönnin.
- Syötä tauko faksinumeroon tarvittaessa. Laite pitää lyhyen tauon ennen kuin se valitsee numerot. Voit määrittää tauon keston faksilähetysasetusten [Tauon kesto] -asetuksessa.
- Käyttääksesi äänipalveluita pulssivalintalinjalla syötä "\*" faksinumeroon. "\*" vaihtaa väliaikaisesti valintatilan pulssitilasta äänitilaan.
- Voit myös määrittää kohteen [Tauko/ uudelleenvallinta]-näppäimellä.
- Voit määrittää useita kohteita ja välittää lähetettävän faksin useampaan kohteeseen.
- Laite pyytää sinua syöttämään faksinumeron kahdesti vain, kun valitset kohteen manuaalisesti. Pikanäppäimillä, lyhytvalintatoiminnolla tai [Tauko/ uudelleenvallinta]-näppäimellä määriteltyjä kohteita ei tarvitse vahvistaa.
- Kun olet muistilähetystilassa, voit valita [Autom. uud.valinta] -asetuksen faksilähetysasetuksista, jolloin laite valitsee kohteen uudelleen automaattisesti linjan ollessa varattu tai jos lähetysten aikana tapahtuu virhe.
- Kun olet muistilähetystilassa, laitteen muisti saattaa tulla täyteen alkuperäisten skannauksen aikana. Siinä tapauksessa näyttöön tulee viesti, jossa sinua pyydetään peruuttamaan lähetys tai lähettämään vain onnistuneesti skannatut sivut.

- Jos valitset internetfaksikohteen välittömässä lähetystilassa, laite siirtyy väliaikaisesti muistilähetytilaan.
- Jos syöttölaitteessa on paperitukos, laite ei ole skannanut jumissa olevaa sivua kunnolla. Kun laite on välittömässä lähetystilassa, aloita faksin lähetys uudelleen jumiin jääneestä sivusta. Kun laite on muistilähetystilassa, skannaa kaikki alkuperäiset asiakirjat uudelleen.

#### Viite

- Lisätietoja merkkien syöttämisestä, katso s.121 "Merkkien syöttäminen".
- Lisätietoja alkuperäisen asettamisesta, katso s.116 "Alkuperäisten asettaminen".
- Lisätietoja skannauksen lisäasetusten määrittämisestä, katso s.216 "Skannausasetusten määrittäminen".
- Lisätietoja [Ulkolinjan valintanumero] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja pikanäppäinten, lyhytvalintatoiminnon tai [Tauko/uudelleenvalinta]-näppäimen käytöstä tai faksin lähettämisestä, katso s.210 "Faksikohteiden määrittäminen".
- Lisätietoja faksinumeron vahvistuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".
- Lisätietoja [Autom. uud.valinta]- tai [Tavon kesto] -asetuksista, katso s.258 "Faksin lähetysasetukset".
- Lisätietoja syöttölaitteeseen jumittuneen paperin poistamisesta, katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".

## Faksin peruuttaminen

Peruuta faksin lähettäminen alla olevien ohjeiden mukaisesti.

### Kun laite on välittömässä lähetystilassa

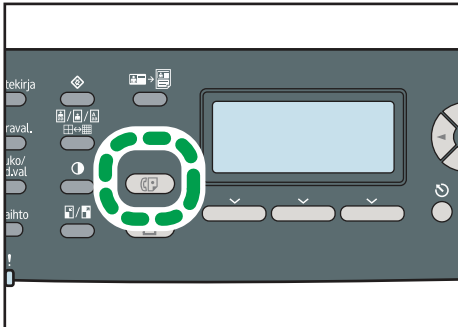
Jos peruutat faksin lähetyksen laitteen skannatessa alkuperäistä asiakirjaa, faksin lähetysprosessi keskeytyy välittömästi. Vastaanottajan laitteen näytölle tulee virheilmoitus.

### Kun laite on muistilähetystilassa

Jos peruutat faksin lähetyksen laitteen skannatessa alkuperäistä, laite ei lähetä asiakirjaa.

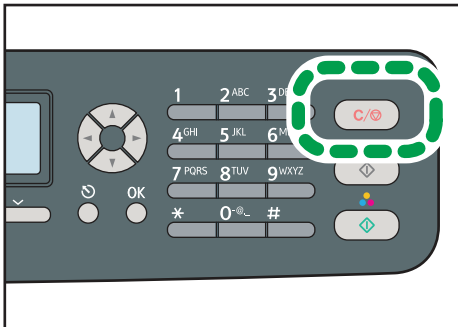
Jos peruutat faksin lähetyksen kesken lähetyksen, lähetys keskeytyy välittömästi. Vastaanottajan laitteen näytölle tulee virheilmoitus.

### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

### 2. Paina [Tyhjennä/seis].



FI CES173

#### ↓ Huom.

- Jos peruutat faksin lähetyksen kun olet lähettämässä useaan eri kohteeseen, vain sen hetkisen kohteen faksin lähetyksen peruutetaan. Faksi lähetetään seuraaviin kohteisiin normaalisti.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja välitystoiminnosta, katso s.213 "Usean kohteen määrittäminen kerralla".

## Faksikohteiden määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten faksin lähetyksen kohde määritellään.

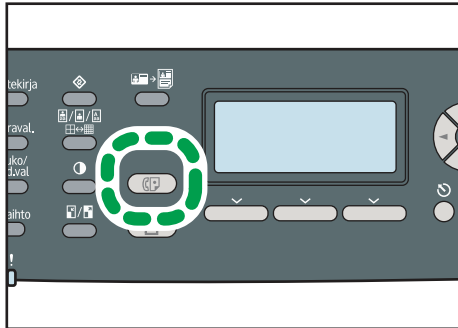
Voit syöttää faksinumeron numeronäppäimillä tai valita kohteen seuraavilla tavoilla:

- Pikavalintanäppäinten käyttäminen
- Lyhytvalinta
- Lähetys useaan kohteeseen
- Uudelleevalinta

## Kohteen määrittäminen pikavalintanäppäimillä

Tässä luvussa kerrotaan, miten pikavalintanumeroon rekisteröity kohde valitaan pikavalintanäppäimillä.

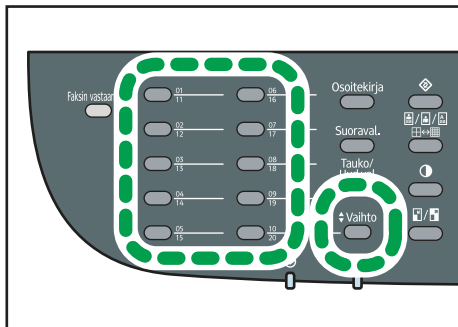
### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

### 2. Paina pikavalintanäppäintä, jolle haluamasi pikavalinta on rekisteröity.

Paina [Vaihda]-näppäintä, jos haluat käyttää pikavalintanumeroita. 11-20 ennen pikavalintanäppäimen painamista.



FI CES183

#### ↓ Huom.

- Voit tarkistaa tallennetut nimet ja faksinumerot tulostamalla raportin.

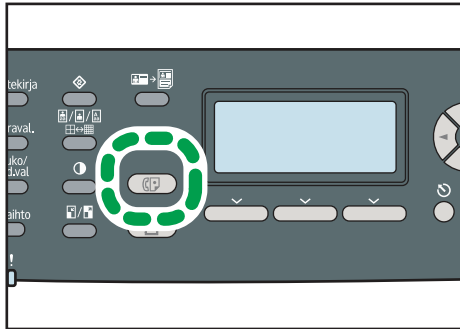
#### 📖 Viite

- Lisätietoja pikavalintanumeroiden tallentamisesta, katso s.199 "Faksikohteiden tallentaminen".
- Lisätietoja pikavalintaluettelon tulostamisesta, katso s.282 "Listojen/raporttien tulostaminen".

## Kohteen määrittäminen lyhytvalinnalla

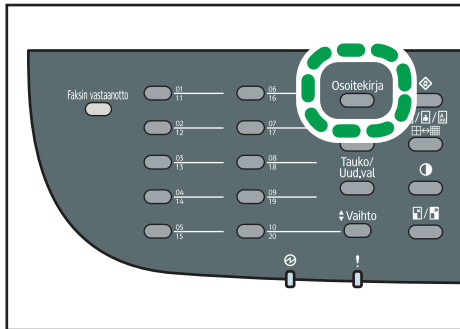
Tässä luvussa kerrotaan, miten valitaan lyhytvalintanumeroihin tallennettu kohde.

## 1. Paina [Faksi].



FI CES176

## 2. Paina [Osoitekirja].



FI CES180

Jos haluat hakea tietyn lyhytvalintanumeron sille tallennetulla numerolla tai nimellä, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti:

- Haku numeron mukaan  
Paina [Osoitekirja]-näppäintä uudelleen ja syötä numero numeronäppäimillä.

- Haku nimen mukaan

Syötä nimen ensimmäiset kirjaimet numeronäppäimillä. Joka kerta kun syötät merkin, näytössä näkyy vastaavia nimiä.

## 3. Valitse haluamasi lyhytvalintanumero painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### ↓ Huom.

- Osoitekirjassa näkyy vain lyhytvalintanumerot. Käytä pikavalintanäppäimiä pikavalintakohteiden määrittämiseen.
- Voit tarkistaa tallennetut nimet ja faksinumerot tulostamalla raportin.

### 📖 Viite

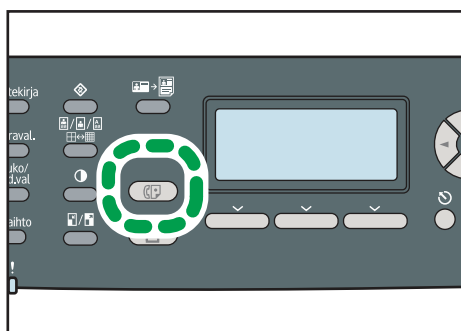
- Lisätietoja lyhytvalintanumeroiden rekisteröimisestä, katso s.199 "Faksikohteiden tallentaminen".
- Lisätietoja lyhytvalintaluettelosta, katso s.282 "Listojen/raporttien tulostaminen".

## Usean kohteen määrittäminen kerralla

Voit lähettää faksin useaan kohteeseen samanaikaisesti. Voit välittää faksin enintään 100 kohteeseen (mukaan lukien normaalit faksikohteet ja internetfaksikohteet).

Faksit lähetetään syöttöjärjestyksessä.

### 1. Paina [Faksi].



### 2. Lisää kohde jollakin seuraavista tavoista:

- Pikavalintakohteen lisääminen: paina vastaavaa pikavalintanäppäintä.
- Lyhytvalintakohteen lisääminen: paina [Osoitekirja]-näppäintä, valitse kohde ja paina [OK].
- Manuaalisesti määritellyn kohteen lisääminen: vahvista, että [Nronöp.] on painettu ja syötä sitten kohteen faksinumero numeronäppäimillä.

### 3. Paina [OK].

Tarkista tähän mennessä lisättyjen kohteiden luettelo painamalla [Lista].

Lisää kohteita menemällä takaisin vaiheeseen 2.

#### ↓ Huom.

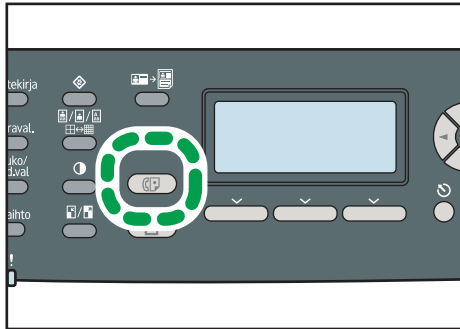
- Kun määrität useita kohteita, voit tyhjentää kaikki kohteet painamalla [Tyhjennä/Seis]-näppäintä.
- Jos määrität useita kohteita välittömän lähetyksen tilassa, laite siirtyy väliaikaisesti muistilähetytilaan.
- Jos kohteisiin sisältyy sekä tavallisia faksikohteita että internetfaksikohteita, faksi lähetetään internetfaksikohteisiin ensin.
- Jos painat välityksen aikana [Tyhjennä/Seis]-näppäintä, laite peruuttaa faksin lähetyksen vain sen hetkiselle kohteelle.

## Kohteen määrittäminen uudelleenvaalintatoiminnolla

Voit määrittää viimeiseksi käytetyn kohteen nykyisen työn kohteeksi.

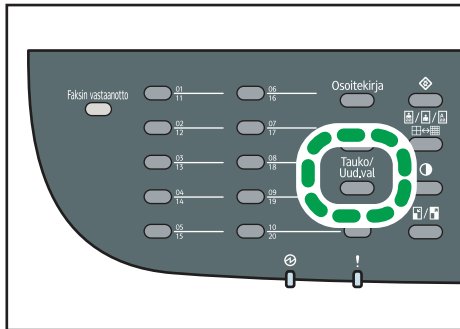
Toiminto säästää aikaa, kun lähetät toistuvasti samalle vastaanottajalle, sillä kohdetta ei tarvitse syöttää joka kerta uudelleen.

### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

### 2. Paina [Tauko/uudelleenvalinta].



FI CES171

## Käteviä lähetystoimintoja

Tässä luvussa kuvataan muutamia käteviä faksitoimintoja.

Voit tarkistaa vastaanottajan laitteen tilan helposti ennen faksin lähetystä käyttämällä suoravalintatoimintoa. Jos sinulla on ylimääräinen puhelin, voit puhua ja lähettää faksin saman puhelun aikana.

### ★ Tärkeää

- Tämä toiminto on käytettävissä vain välittömässä lähetystilassa.
- Toiminto ei ole käytössä Internetfaksiviestinnässä.

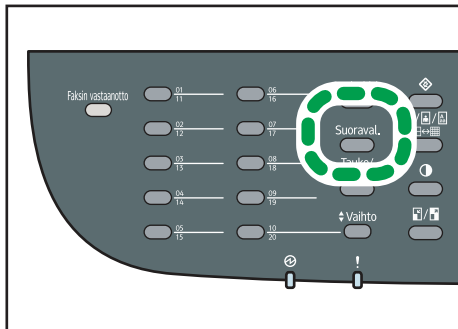
## Faksin lähettäminen suoravalintatoiminnolla

Suoravalintatoiminnon avulla voit tarkistaa kohteen tilan samalla kun kuuntelet valintaääntä laitteen sisäiseltä kaiuttimelta. Toiminto on kätevä, kun haluat varmistaa että faksi menee perille.

### 1. Paina [Faksi].

### 2. Aseta alkuperäinen laitteeseen.

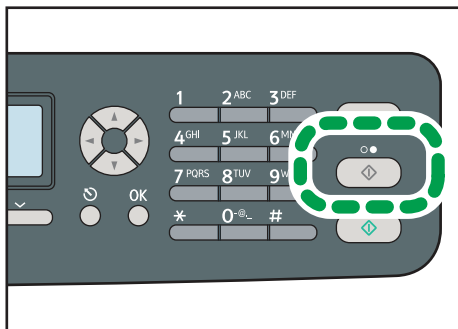
### 3. Paina [Suoraval.].



FI CES181

"Suoravalinta" avautuu näytölle.

4. Määritä kohde numeronäppäimillä.
5. Jos kuulet korkean valintaäänien, paina [Mustavalko]-näppäintä.



FI CES172

6. Paina [Lähetys]-näppäintä ja paina sitten [Mustavalko]-näppäintä.

#### Viite

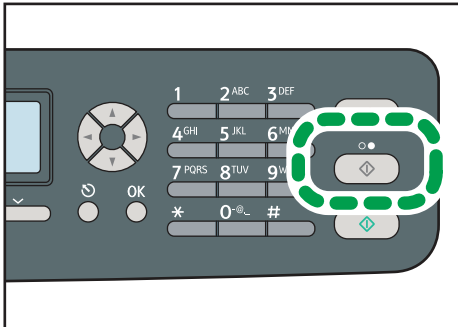
- Lisätietoja lähetystilan valitsemisesta, katso s.205 "Lähetystilan valitseminen".

## Faksin lähettäminen puhelun jälkeen

Ulkoisen puhelimen avulla voit lähettää faksin keskustelun jälkeen ilman, että luuria tarvitsee sulkea ja numeroa valita uudelleen. Toiminto on kätevä, kun haluat varmistaa että faksi menee perille.

1. Aseta alkuperäinen laitteeseen.
2. Nosta ulkoisen puhelimen luuri.
3. Määritä kohde ulkoisella puhelimella.
4. Kun toinen osapuoli vastaa puhelimeen, pyydä häntä painamaan faksin käynnistysnäppäintä.

5. Jos kuulet korkean valintaäänän, paina [Mustavalko]-näppäintä.



FI CES172

6. Paina [Lähetys]-näppäintä ja paina sitten [Mustavalko]-näppäintä.

7. Laita luuri paikalleen.

**Viite**

- Lisätietoja ulkoisen puhelimen kytkemisestä, katso s.66 "Kytkeminen puhelinlinjaan".
- Lisätietoja lähetystilan valitsemisesta, katso s.205 "Lähetystilan valitseminen".

## Skannausasetusten määrittäminen

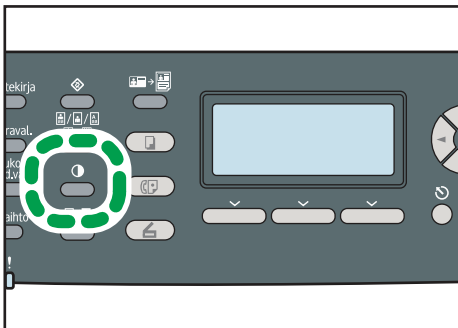
Tässä luvussa kerrotaan, miten kuvan tummuus ja tarkkuus määritellään skannaustyölle.

### Kuvan tummuuden säätö

Tässä luvussa kerrotaan, miten työn kuvan tummuutta säädetään.

Tummuustasoja on kolme. Mitä tummempi tummuustaso, sitä tummempi on tuloste.

1. Paina [Tummuus]-näppäintä.



FI CES178

2. Valitse haluamasi tummuustaso painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

**Huom.**

- Hylkää nykyinen muutos ja palaa alkuperäiseen näyttöön painamalla [Poistu].
- Voit muuttaa laitteen [Tummuus]-oletusasetuksia niin, että laite skannaa aina tietyllä tummuustasolla.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

**Viite**

- Lisätietoja [Tummuus]-asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetysoasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

**Tarkkuuden määrittäminen**

Tässä luvussa kerrotaan, miten skannaustarkkuus määritetään.

Tarkkuusasetuksia on kolme:

**Vakio**

Valitse tämä, kun kyseessä on tulostettu tai koneella kirjoitettu alkuperäinen normaalikokoisilla merkeillä.

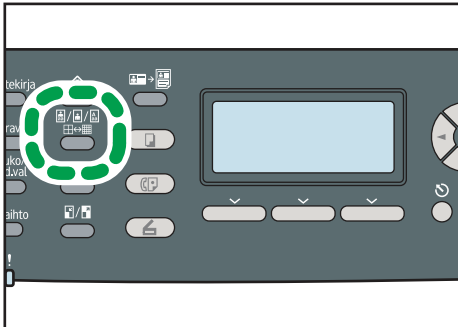
**Terävä**

Valitse tämä, kun alkuperäinen asiakirja on kirjoitettu pienellä tekstillä.

**Kuva**

Valitse tämä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää kuvia, kuten valokuvia tai varjostettuja piirroksia.

### 1. Paina [Kuvan tyyppi]-näppäintä.



FI CES179

### 2. Valitse haluamasi tarkkuusasetus painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

#### ↓ Huom.

- Hylkää nykyinen muutos ja palaa alkuperäiseen näyttöön painamalla [Poistu].
- Voit muuttaa laitteen [Tarkkuus]-oletusasetuksia niin, että laite skannaa aina tietyllä tarkkuustasolla.
- "Kuva"-tarkkuus ei ole käytettävissä internetfakseissa. Faksit lähetetään käyttämällä "Terävä"-tarkkuutta, jos "Kuva"-tarkkuus on määritely.
- Väliaikaiset työasetukset nollataan seuraavissa tapauksissa:
  - Kun laitteeseen ei syötetä paperia [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määriteltynä aikana aloitusnäytön ollessa näytöllä.
  - Kun [Tyhjennä/Seis]-näppäintä painetaan aloitusnäytön näkyessä näytössä.
  - Kun laitteen tila on muuttunut.
  - Kun virta on kytketty pois päältä.
  - Kun laitteen saman asetuksen oletusarvo on muuttunut.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Tarkkuus]-asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetysasetukset".
- Lisätietoja [Järjestelmän nollaus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Faksitoiminnon käyttäminen tietokoneella (LAN-faksi)

Tässä luvussa kerrotaan, miten laitteen faksitoimintoa käytetään tietokoneelta.

Voit lähettää asiakirjan tietokoneelta laitteen kautta toiseen faksilaitteeseen tulostamatta asiakirjaa.

## ★ Tärkeää

- Windows XP/Vista/7 ja Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2 tukevat tätä toimintoa. Mac OS X ei tue tätä toimintoa.

## LAN-faksin osoitekirjan määrittäminen

Tässä luvussa kerrotaan LAN-faksin osoitekirjasta. Määritä LAN-faksin osoitekirja tietokoneelle. LAN-faksin osoitekirjan avulla voit määrittää LAN-faksikohteet helposti ja nopeasti.

LAN-faksin osoitekirjaan mahtuu enintään 1000 yhteystietoa, mukaan lukien yksittäiset ja ryhmäkohteet.

## ↓ Huom.

- Voit määrittää erilliset LAN-faksin osoitekirjat jokaiselle tietokoneen käyttäjättilille.
- Voit tuoda ja viedä LAN-faksin osoitekirjoja tarvittaessa.

## LAN-faksin osoitekirjan avaaminen

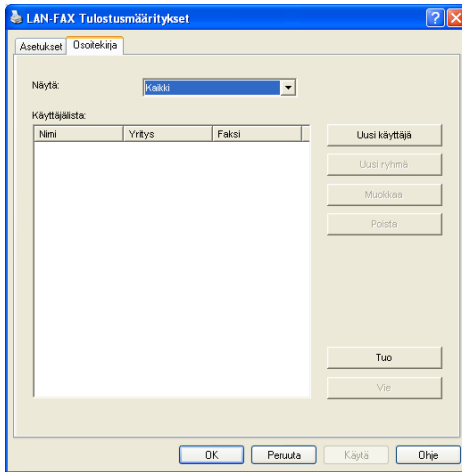
Tässä luvussa kerrotaan, miten lähiverkkofaksin osoitekirja avataan.

## ★ Tärkeää

- Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP. Muissa käyttöjärjestelmissä toimintatapa saattaa olla hieman erilainen.

1. Valitse [Käynnistä]-valikosta [Tulostimet ja faksit].
2. Napsauta LAN-faksin ohjaimen kuvaketta.
3. Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulostusasetukset...].

#### 4. Paina [Osoitelista]-välilehteä.



#### ↓ Huom.

- Valitse [Näytä:]-luettelosta kohdetyypit, jotka haluat tuoda näytölle.
  - [Kaikki]: näyttää kaikki kohteet.
  - [Ryhmä]: näyttää vain ryhmät.
  - [Käyttäjä]: näyttää vain yksittäiset kohteet.

6

### Kohteiden tallentaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten kohteet tallennetaan LAN-faksin osoitekirjaan.

#### 1. Avaa LAN-faksin osoitekirja ja napsauta [Lisää käyttäjä].

#### 2. Tallenna tarvittavat tiedot ja napsauta [OK].

Lisätietoja on seuraavassa taulukossa.

**LAN-faksikohteiden asetukset**

Tieto	Asetus	Kuvaus
Nimi	Pakollinen	Kohteen nimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Yritys	Lisävaruste	Kohteen yrityksen nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä. Voit valita tallennetuista tiedoista.
Osasto	Lisävaruste	Kohteen osaston nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä. Voit valita tallennetuista tiedoista.
Puhelin	Lisävaruste	Kohteen puhelinnumero. Voi sisältää enintään 40 merkkiä.
Faksi	Pakollinen	Kohteen faksinumero. Voi sisältää enintään 40 merkkiä.

**↓ Huom.**

- Puhelinnumero tai faksinumero voi sisältää numerot 0 ja 9 väliltä, "P" (tauko), "\*#", "-" ja välilyönnin.
- Syötä tauko faksinumeroon tarvittaessa. Laite pitää lyhyen tauon ennen kuin se valitsee numerot. Voit määrittää tauon keston faksilähetysasetusten [Tauon kesto] -asetuksessa.
- Käyttääksesi äänipalveluita pulssivalintalinjalla syötä "\*" faksinumeroon. "\*" vaihtaa väliaikaisesti valintatilan pulssitilasta ääniilaan.
- Jos syöttämäsi nimi löytyy jo LAN-faksin osoitelistasta, näytölle ilmestyy siitä varoittava viesti. Jos haluat tallentaa kohteen toisella nimellä, napsauta [Ei] ja syötä toinen nimi. Napsauttamalla [Kyllä] voit tallentaa sen samalle nimelle.
- Voit muokata osittain olemassa olevaa kohdetta ja rekisteröidä sen uudelle nimelle samoilla tiedoilla.

**📖 Viite**

- Lisätietoja [Tauon kesto] -asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetysasetukset".
- Lisätietoja uuden kohteen tallentamisesta vanhan kohteen tiedoilla, katso s.221 "Kohteiden muokkaaminen".

**Kohteiden muokkaaminen**

Tässä luvussa kerrotaan, miten tallennettuja kohteita muokataan.

1. Avaa LAN-faksin osoitekirja, valitse muokattava kohde [Käyttäjalista:]-kohdasta ja napsauta sitten [Muokkaa].

**Muokkaa käyttäjä**

\*Nimi:

Yritys:

Osaasto:

Puhelin:

\*Faksi:

\* Pakollinen kenttä

2. Muokkaa tietoja tarpeen mukaan ja napsauta [OK].

Napsauta [Tallenna käyttäjänä], jos haluat tallentaa uuden kohteen samoilla tiedoilla. Toiminto on kätevä, kun haluat tallentaa sarjan kohteita, jotka sisältävät samat tiedot. Sulje valintaikkuna muokkaamatta alkuperäisiä tietoja napsauttamalla [Peruuta].

#### ↓ Huom.

- Jos syöttämäsi nimi löytyy jo LAN-faksin osoitelistasta, näytölle ilmestyy siitä varoittava viesti. Jos haluat tallentaa kohteen toisella nimellä, napsauta [Ei] ja syötä toinen nimi. Napsauttamalla [Kyllä] voit tallentaa sen samalle nimelle.

## Ryhmiä luominen

Tässä luvussa kerrotaan, miten ryhmäkohteet tallennetaan.

Ryhmä voi sisältää enintään 100 yksittäistä kohdetta.

1. Avaa LAN-faksin osoitekirja ja napsauta [Uusi ryhmä].

**Uusi ryhmä**

Ryhmän nimi:

Ryhmän jäsenet		
Nimi	Yritys	Faksi

Käyttäjät		
Nimi	Yritys	Faksi
Destination 1	Company A	111222333
Destination 2	Company B	222333444

2. Syötä ryhmän nimi kohtaan [Ryhmän nimi].

### 3. Valitse kohde, jonka haluat liittää ryhmään [Käyttäjälista:]-kohdasta ja napsauta sitten [Lisää].

Jos haluat poistaa kohteen ryhmästä, valitse se ensin kohdasta [Ryhmän jäsenet:] ja napsauta sitten [Poista listalta].

### 4. Napsauta [OK].

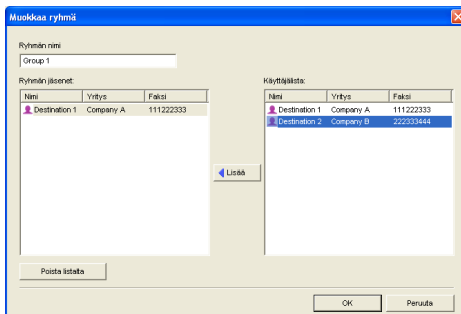
#### ↓ Huom.

- Ryhmässä on oltava vähintään yksi vastaanottaja.
- Ryhmälle pitää myös määrittää nimi. Kahdella eri ryhmällä ei voi olla sama nimi.
- Yksittäisen vastaanottajan voi liittää useampaan ryhmään.

## Ryhmien muokkaaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten ryhmiä muokataan.

### 1. Avaa LAN-faksin osoitekirja, valitse muokattava ryhmä [Käyttäjälista:]-kohdasta ja napsauta sitten [Muokkaa].



### 2. Lisää kohde ryhmään valitsemalla ensin kohde [Käyttäjälista:]-kohdasta ja napsauta sitten [Lisää].

### 3. Jos haluat poistaa kohteen ryhmästä, valitse se ensin kohdasta [Ryhmän jäsenet:] ja napsauta sitten [Poista listalta].

### 4. Napsauta [OK].

#### ↓ Huom.

- Jos syöttämäsi nimi löytyy jo LAN-faksin osoitelistasta, näytölle ilmestyy siitä varoittava viesti. Napsauta [OK] ja tallenna ryhmä eri nimellä.

## Yksittäisten kohteiden tai ryhmien poistaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten yksittäiset kohteet tai ryhmät poistetaan LAN-faksin osoitekirjasta.

1. **Avaa LAN-faksin osoitekirja, valitse poistettava kohde [Käyttäjälista:]-kohdasta ja napsauta sitten [Poista].**

Näyttöön tulee vahvistusviesti.

2. **Napsauta [Kyllä].**

#### **Huom.**

- Kohde poistetaan automaattisesti ryhmästä, jos se poistetaan LAN-faksin osoitekirjasta. Jos poistat ryhmän viimeisen kohteen, näyttöön ilmestyy viesti jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Napsauta [OK], jos haluat poistaa ryhmän.
- Ryhmän poistaminen ei poista sen sisältämiä kohteita LAN-faksin osoitekirjasta.

## **LAN-faksin osoitekirjan tietojen tuonti/vienti**

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten LAN-faksin osoitekirjan tietoja tuodaan tai viedään.

#### **Tärkeää**

- Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP. Muissa käyttöjärjestelmissä toimintatapa saattaa olla hieman erilainen.

### **LAN-faksin osoitekirjan tietojen vienti**

LAN-faksin osoitekirjan tiedot voidaan viedä tiedostoon CSV-muodossa (Comma Separated Values).

Vie LAN-faksin osoitekirjan tiedot alla olevien ohjeiden mukaan.

1. **Avaa LAN-faksin osoitekirja ja napsauta sitten [Vie].**
2. **Tallenna LAN-faksin osoitekirjan tiedot menemällä tallennuspaikkaan, määritä tiedoston nimi ja napsauta sitten [Tallenna].**

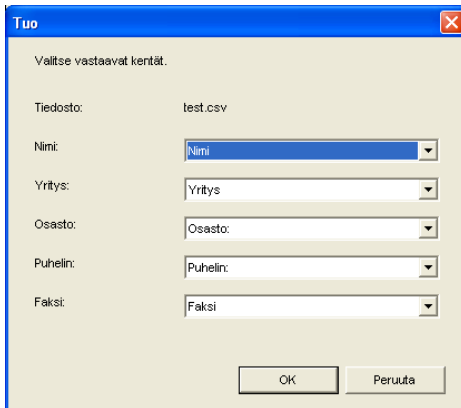
### **LAN-faksin osoitekirjan tietojen tuonti**

LAN-faksin osoitekirjan tiedot voidaan tuoda tiedostoista CSV-muodossa Voit tuoda osoitekirjan tiedot toisesta sovelluksesta, jos tiedot on tallennettu CSV-tiedostoon.

Tuo LAN-faksin osoitekirjan tiedot seuraavien ohjeiden mukaisesti. Tuo osoitekirjan tiedot muista sovelluksista valitsemalla tiedot tuontia varten.

1. **Avaa LAN-faksin osoitekirja ja napsauta [Tuo].**
2. **Valitse osoitekirjan tiedot sisältävä tiedosto ja napsauta [Avaa].**

Näyttöön ilmestyy valintaikkuna, jossa voit valita tuotavat kohdat.



### 3. Valitse jokaisessa kentässä oikea kohta luettelosta.

Valitse [\*tyhjä\*] kenttiin, joissa ei ole tuotavia tietoja. Ota huomioon, että [\*tyhjä\*]-arvoa ei voi valita [Nimi]- tai [Faksi]-kohdissa.

### 4. Napsauta [OK].

Jos samanniminen kohde löytyy tuonnin aikana, valitse yksi seuraavista toiminnoista:

- [Ohita]: ohittaa kohteen ja tuo jäljellä olevat tiedot.
- [Tallenna käyttäjänä]: tuo nykyisen kohteen erillisenä kohteena samalla nimellä kuin olemassa oleva kohde.
- [Tallenna kaikki käyttäjinä]: tuo nykyiset ja seuraavat kohteet erillisinä kohteina samoilla nimillä kuin olemassa olevat kohteet.
- [Korvaa]: tuo kohteen korvaamalla tiedot LAN-faksin osoitekirjassa.
- [Korvaa kaikki]: tuo nykyiset ja seuraavat kohteet samoilla nimillä kuin olemassa olevat kohteet korvaamalla tiedot LAN-faksin osoitekirjassa.
- [Peruuta]: peruuttaa tuonnin.

Jos kohteella ei ole nimeä tai puhelinnumerossa tai faksinumerossa on käytetty virheellisiä merkkejä, valitse yksi seuraavista toiminnoista:

- [Ohita]: ohittaa kohteen ja tuo jäljellä olevat tiedot.
- [Tallenna]: tuo kohteen sellaisenaan.
- [Tallenna kaikki]: tuo nykyiset ja seuraavat kohteet sellaisinaan.
- [Peruuta]: peruuttaa tuonnin.

#### ↓ Huom.

- CSV-tiedostot viedään Unicodella.
- LAN-faksin osoitekirjan tiedot voidaan tuoda CSV-tiedostoina, joiden merkistö on Unicode tai ASCII.
- Ryhmätietoja ei voi tuoda tai viedä.

- LAN-faksin osoitekirjaan voi tallentaa enintään 1000 kohdetta. Jos tämä raja ylittyy tuonnin aikana, jäljellä olevia kohteita ei tuoda.

## Faksien tietokoneelta lähettämisen perustoiminnot

Tässä luvussa kerrotaan faksien tietokoneelta lähettämisen perustoiminnoista.

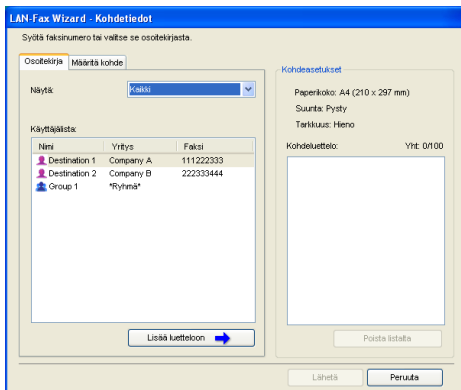
Voit valita kohteen LAN-faksin osoitekirjasta tai syöttää faksinumeron suoraan. Voit lähettää fakseja enintään 100 kohteeseen samanaikaisesti.

### ★ Tärkeää

- Ennen faksin lähettämistä laite tallentaa kaikki faksitiedot muistiin. Jos laitteen muisti täyttyy tietojen tallentamisen aikana, faksin lähetys peruutetaan. Siinä tapauksessa pienennä tarkkuutta tai vähennä sivumäärää ja yritä uudelleen.
- Seuraavassa esimerkissä käyttöjärjestelmä on Windows XP. Muissa käyttöjärjestelmissä toimintatapa saattaa olla hieman erilainen.

1. Avaa tiedosto, jonka haluat lähettää.
2. Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Tulosta...].
3. Valitse ensin LAN-faksin ohjain tulostimeksi ja napsauta sitten [OK].

Määritä tarvittaessa lähetyasetukset LAN-faksin ohjaimen asetuksissa ennen kuin napsautat [OK].



4. Määritä kohde LAN-faksin osoitekirjassa valitsemalla kohde [Käyttäjälista:]-kohdasta ja napsauta sitten [Lisää luetteloon].

Toista tämä vaihe, jos haluat lisätä vastaanottajia.

5. Syötä faksinumero suoraan napsauttamalla [Määritä kohde] -välilehteä. Syötä faksinumero (enint. 40 numeroa) [Faksinro:]-kohdassa ja napsauta sitten [Lisää luetteloon].

Toista tämä vaihe, jos haluat lisätä vastaanottajia.

## 6. Jos haluat liittää faksin kansilehden, napsauta [Muokkaa kansilehteä] [Määritä kohde] -välilehdessä ja valitse sitten [Lisää kansilehti] -valintaruutu.

Muokkaa kansilehteä tarpeen mukaan ja napsauta sitten [OK].

## 7. Napsauta [Lähetä].

### ↓ Huom.

- Faksinumero voi sisältää numerot 0 ja 9 väliltä, "P" (tauko), "\*#", "-", ja välilyönnin.
- Syötä tauko faksinumeroon tarvittaessa. Laite pitää lyhyen tauon ennen kuin se valitsee numerot. Voit määrittää tauon keston faksilähetysasetusten [Tauon kesto] -asetuksessa.
- Käyttääksesi äänipalveluita pulssivalintalinjalla syötä "\*" faksinumeroon. "\*" vaihtaa väliaikaisesti valintatilan pulssitilasta äänitilaan.
- Poista syötetty kohde valitsemalla kohde [Kohdeluettelo:] -kohdasta ja napsauta sitten [Poista listalta].
- Voit tallentaa syöttämäsi faksinumeron [Määritä kohde] -välilehdelle LAN-faksin osoitekirjassa. Avaa valintaikkuna ja tallenna kohde napsauttamalla [Tallenna osoitekirjaan].
- Valitse [Näytä:] -luettelosta kohdetyypit, jotka haluat tuoda näytölle.
  - [Kaikki]: näyttää kaikki kohteet.
  - [Ryhmä]: näyttää vain ryhmät.
  - [Käyttäjät]: näyttää vain yksittäiset kohteet.
- Jos faksin lähettämistä LAN-faksin kautta on rajoitettu, sinun tulee syöttää käyttäjäkoodi lähiverkko-faksin ohjaimen asetukseen ennen faksin lähettämistä.

### 📖 Viite

- Lisätietoja lähetysasetusten määrittämisestä, katso s.230 "Lähetysasetusten määrittäminen".
- Lisätietoja [Tauon kesto] -asetuksesta, katso s.258 "Faksin lähetysasetukset".
- Lisätietoja faksin kansilehden muokkaamisesta, katso s.228 "Faksin kansilehden muokkaaminen".
- Lisätietoja käyttäjäkoodin syöttämisestä, katso s.127 "Kun laitteen toimittoja on rajoitettu".

## Faksin peruuttaminen

Voit peruuttaa faksin joko laitteen käyttöpaneelilta tai tietokoneelta riippuen faksin tilasta.

### Peruuttaminen, kun laite vastaanottaa faksia tietokoneelta

Peruuta faksi tietokoneelta.

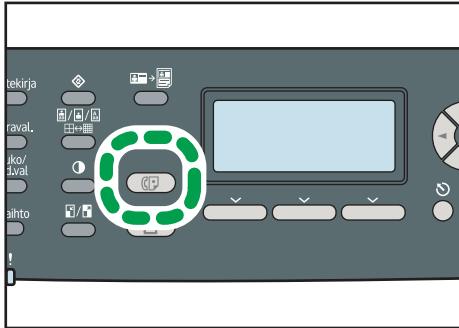
Jos useampi tietokone käyttää laitetta, varo ettet peruuta toisen käyttäjän faksia.

1. Kaksoinapsauta tulostimen kuvaketta tietokoneen tehtäväpalkissa.
2. Valitse peruutettava tulostustyö ja napsauta sitten [Asiakirja]-valikosta [Peruuta].

## Peruuttaminen faksia lähetettäessä

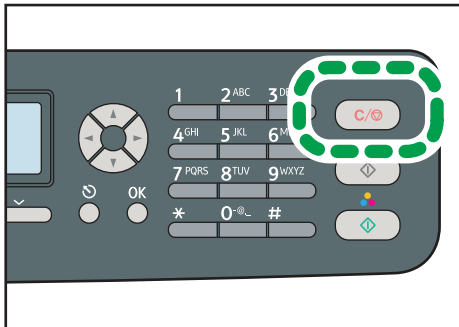
Peruuta faksi käyttöpaneelilla.

### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

### 2. Paina [Tyhjennä/seis].



FI CES173

## Faksin kansilehden muokkaaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten faksin kansilehteä muokataan LAN-faksin ohjaimen asetuksissa.

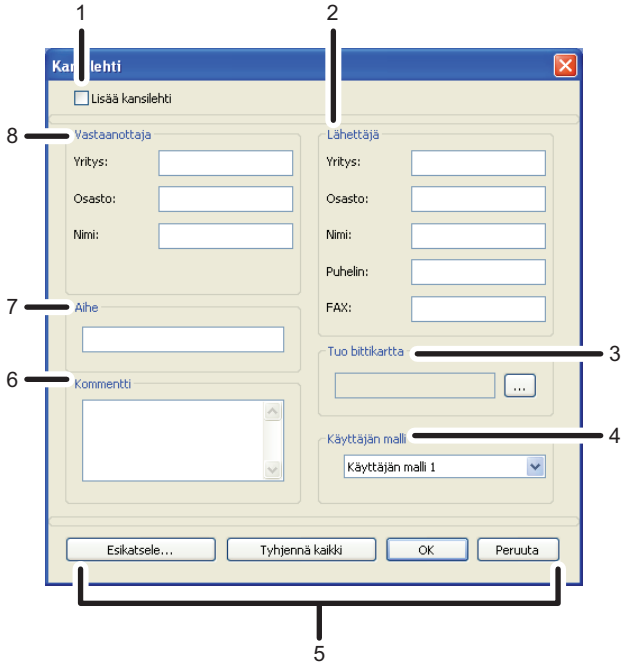
1. Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Tulosta...].
2. Valitse LAN-faksin ohjain tulostimeksi ja napsauta [OK]
3. Napsauta [Määritä kohde] -välilehteä ja napsauta sitten [Muokkaa kansilehteä].
4. Määritä tarvittavat asetukset ja napsauta sitten [OK].

### Viite

- Lisätietoja asetuksista, katso s.228 "Faksin kansilehden asetukset".

## Faksin kansilehden asetukset

Tässä luvussa kerrotaan faksin kansilehdelle määriteltävistä asetuksista.



FI CES253

6

### 1. Lisää kansilehti

Valitse tämä, kun haluat lisätä faksiin kansilehden.

### 2. Lähetäjä

Näppäile lähetäjän tiedot. Tyhjäksi jätetyt kohdat eivät näy kansilehdellä.

- Yritys:  
Syötä yrityksesi nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
- Osasto:  
Syötä osastosi nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
- Nimi:  
Syötä nimesi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
- Puhelin:  
Syötä puhelinnumerosi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
- FAX:  
Syötä faksinumerosi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

### 3. Tuo bittikartta

Määrittää bittikarttakuvan, jonka haluat näkyvän kansilehdellä. Kuvan sijainti on seuraavanlainen: Vasen=180, Oikea=800, Ylä=50, Ala=180 (pikseliä). Jos kuva on tätä aluetta suurempi, ylijäävä osa leikataan pois.

### 4. Käyttäjän malli

Valitse kansilehden pohja. Pohja on kolme.

### 5. Näppäimet

- Esikatsela...  
Napsauta esikatsellaksesi kansilehteä ennen faksin lähettämistä.
- Tyhjennä kaikki  
Tyhjentää kaikki syöttämäsi tiedot.
- OK  
Napsauta faksin kansilehden muokkauksen loppuksi.
- Peruuta  
Napsauta faksin kansilehden hylkäämiseksi.

### 6. Kommentti

Syötä faksille kommentti. Voi sisältää enintään 256 merkkiä.

### 7. Aihe

Syötä faksille otsikko. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

### 8. Vastaanottaja

Syötä vastaanottajan tiedot. Tyhjäksi jätetyt kohdat eivät näy kansilehdellä.

- Yritys:  
Syötä vastaanottajan yrityksen nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
- Osasto:  
Syötä vastaanottajan osaston nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
- Nimi:  
Syötä vastaanottajan nimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

---

## Lähetysasetusten määrittäminen

---

Tässä luvussa kerrotaan, miten lähetysasetukset määritetään LAN-faksin ohjaimen asetuksissa.

Asetukset asetetaan jokaiselle sovellukselle erikseen.

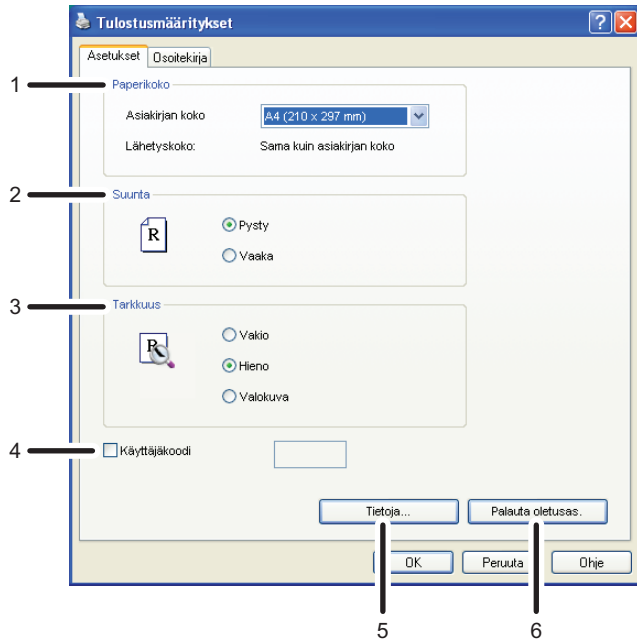
1. Napsauta [Tiedosto]-valikosta [Tulosta...].
2. Valitse LAN-faksin ohjain tulostimeksi ja napsauta sitten esimerkiksi [Lisäasetukset] tai [Tiedot] ohjaimen tietojen avaamiseksi.  
LAN-faksin ohjaimen tiedot avautuvat.
3. Napsauta [Asetukset] -välilehteä.
4. Määritä tarpeelliset asetukset ja napsauta [OK].

#### ↓ Huom.

- Katso lisätietoja asetuksista sivulta 193 s.231 "LAN-faksiohjaimen asetukset".

## LAN-faksiohjaimen asetukset

Tässä luvussa kerrotaan LAN-faksiohjaimen asetuksista.



FI CES193

### 1. Paperikoko

Määrittää paperikoon.

- Asiakirjan koko

Määrittää lähetettävän asiakirjan paperikoon. Jos paperikoko on määritelty sovelluksessa, käytetään sitä paperikoko. Muutoin käytetään tässä määriteltyä paperikoko.

- Lähetyskoko:

Näyttää lähetetyn faksin todellisen paperikoon. Faksin paperikoko on A4, jos faksatun asiakirjan koko on A3, B4 tai pienempi kuin A4. A3/B4-asiakirjat pienennetään automaattisesti lähetyskokoon.

### 2. Suunta

Määrittää sivun suunnan.

### 3. Tarkkuus

Määrittää tarkkuuden.

- Vakio

Valitse tämä asiakirjalle, jossa on normaalikokoiset merkit.

- Tarkka

Valitse tämä asiakirjoille, joissa teksti on pientä.

- Kuva

Valitse tämä asiakirjoille, jotka sisältävät kuvia, kuten valokuvia tai varjostettuja piirroksia.

#### 4. Käyttäjäkoodi

Jos faksien lähettämistä LAN-faksissa on rajoitettu, valitse tämä valintaruutu ja syötä käyttäjäkoodi ennen faksin lähettämistä.

#### 5. Tietoja...

Näyttää lähiverkkofaksin version.

#### 6. Palauta oletusas.

Palauttaa asetukset tehdasoletuksiin.

#### Huom.

- Tässä määritellyt asetukset pätevät vain nykyiseen sovellukseen.

# Faksin vastaanottaminen

Tässä käsitellään faksien vastaanottamista.

## ★ Tärkeää

- Kun vastaanotat tärkeän faksin, suosittelemme että ilmoitat lähettäjälle sen tulleen perille.
- Jos muistia on liian vähän vapaana, faksien vastaanottaminen ei välttämättä onnistu.

## ↓ Huom.

- Ulkoinen puhelin tarvitaan, ennen kuin laitetta voidaan käyttää puhelimenä.
- Faksien tulostamiseen voi käyttää vain A4-, Letter- tai Legal-koon paperia.

## 📖 Viite

- Lisätietoja ulkoisen puhelimen kytkemisestä laitteeseen, katso s.66 "Kytkeminen puhelinlinjaan".

## Vastaanottotilan valitseminen

Tässä kerrotaan, miten vastaanottotila valitaan.

Vastaanottotilat ovat seuraavat:

### Laitteen käyttäminen ainoastaan faksina

Valitse seuraava tila, kun laitteeseen ei ole kytketty ulkoista puhelinta tai puhelinvastaajaa:

- Vain faksi (automaattinen vastaanotto)

Tässä tilassa laitetta käytetään ainoastaan faksina ja se vastaanottaa faksit automaattisesti.

### Laitteen käyttäminen ulkoisen laitteen kanssa

Valitse yksi seuraavista tiloista, kun laitteeseen on kytketty ulkoinen puhelin tai puhelinvastaaja:

- Faksi/puhelin (manuaalinen vastaanotto)

Puheluihin on vastattava ulkoisella puhelimella. Jos kyseessä on faksipuhelu, käynnistä faksin vastaanotto manuaalisesti.

- Vain faksi (automaattinen vastaanotto)

Tässä tilassa laite vastaa automaattisesti kaikkiin tuleviin puheluihin faksin vastaanottotilassa.

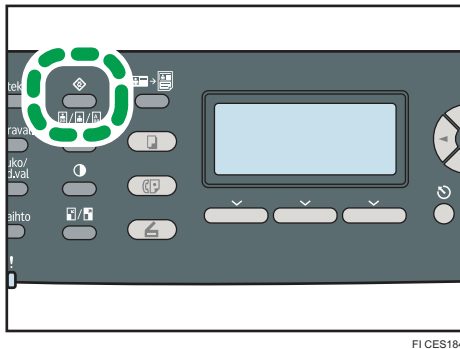
- Faksi/puhelin (automaattinen vastaanotto)

Tässä tilassa voit vastata puhelinsoittoihin ulkoisella puhelimella ja vastaanottaa faksit automaattisesti.

- Faksi/vastaaja (automaattinen vastaanotto)

Tässä tilassa voit käyttää laitetta ulkoisen puhelinvastaajan kanssa.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



2. Valitse [Faksi] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
3. Valitse [Vastaanottoasetukset] näppäimillä [▲] [▼] ja paina [OK].
4. Valitse [Vaihda vastaanottotila] näppäimillä [▲] [▼] ja paina [OK].
5. Valitse vastaanottotila näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Faksi/vastaaja-tilassa laite aloittaa faksin vastaanottamisen, kun ulkoinen puhelinvastaaja on soinnut niin monta kertaa kuin [Faksi]-valikon kohdassa [TAD:n soittokerrat] on määritetty. Muista asettaa ulkoinen puhelinvastaaja vastaamaan puheluihin ennen kuin laite alkaa vastaanottaa fakseja.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [TAD:n soittokerrat] -asetuksesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja internetfaksien vastaanottamisesta, katso s.236 "Internetfaksin vastaanottaminen".

## Faksin vastaanottaminen manuaalisessa faksi/puhelin-tilassa

Tässä käsitellään faksin vastaanottamisen perustoiminnot, kun vastaanottotila on manuaalinen faksi/puhelin-tila.

1. Vastaa puheluun nostamalla ulkoisen puhelimen luuri.  
Tavallinen puhelu on käynnissä.
2. Kun kuulet faksin soittoäänen tai mitään ääntä ei kuulu, paina [Faksi] ja valitse [Mustavalko].
3. Paina [Vo].
4. Paina [Mustavalko].
5. Laita luuri paikalleen.

## Faksin vastaanottaminen Vain faksi -tilassa

Kun laite on faksin vastaanottotilassa, laite käsittelee kaikki saapuvat puhelut automaattisesti faksin vastaanottotilassa.

### ↓ Huom.

- Voit määrittää kuinka monta kertaa laite soi ennen puheluun vastaamista [Faksi]-valikon kohdassa [Soittoja].
- Jos vastaat puheluun ulkoisella puhelimella laitteen soidessa, käynnistät tavallisen puhelutilan. Jos kuulet faksin soittoäänien tai et kuule mitään ääntä, vastaanota faksi manuaalisesti.

### 📖 Viite

- Lisätietoja [Soittoja]-asetuksesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja faksin manuaalisesta vastaanotosta, katso s.234 "Faksin vastaanottaminen manuaalisessa faksi/puhelin-tilassa".

## Faksin vastaanottaminen automaattisessa faksi/puhelin-tilassa

Kun laite on automaattisessa faksi/puhelin-vastaanottotilassa, laite vastaanottaa faksit automaattisesti ja soi, kun kyseessä on tavallinen puhelu.

1. Puhelun saapuessa laite odottaa viisi sekuntia havaitakseen, onko kyseessä faksin soittoääni. Jos laite havaitsee faksin soittoäänien, se aloittaa faksin vastaanottamisen automaattisesti.
2. Jos laite ei havaitse faksin soittoääntä, se soi ja jatkaa edelleen faksin soittoäänien havaitsemista [Faksi]-valikon kohdassa [VO-tilan autom. vaihtoaika] määritetyn ajan.
  - Jos laite havaitsee faksin soittoäänien tai luuria ei nosteta, laite alkaa vastaanottaa faksia automaattisesti.
  - Jos haluat aloittaa tavallisen puhelun, nosta luuri, paina [Faksi] ja sitten [Tyhjennä/Seis]. Jos kuulet faksin soittoäänien tai et kuule mitään ääntä, vastaanota faksi manuaalisesti.
  - Jos nostat luurin, mutta kohdassa [Vo-tilan autom. vaihtoaika] määritetty aika kuluu umpeen ennen tavallisen puhelun alkamista, laite alkaa vastaanottaa faksia automaattisesti.

### ↓ Huom.

- Kun nostat luurin vastataksesi puheluun, muista painaa ensin [Faksi]-näppäintä siirtyäksesi faksitilaan ennen kuin painat [Tyhjennä/Seis]. Jos laite ei ole faksitilassa, et voi aloittaa tavallista puhelua painamalla [Tyhjennä/Seis].

### 📖 Viite

- Lisätietoja [Vo-tilan autom. vaihtoaika] -asetuksesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja faksin manuaalisesta vastaanotosta, katso s.234 "Faksin vastaanottaminen manuaalisessa faksi/puhelin-tilassa".

## Faksin vastaanottaminen faksi/vastaaja-tilassa

Kun vastaanottotilana on faksi/vastaaja, ulkoinen puhelinvastaaja vastaa ja tallentaa viestit, kun laite vastaanottaa puheluita. Jos kyseessä on faksi, laite vastaanottaa faksin automaattisesti.

1. Kun laite vastaanottaa puhelun, puhelinvastaaja soi niin monta kertaa kuin [Faksi]-valikon kohdassa [TAD:n soittokerrat] on määritetty.

Jos puhelinvastaaja ei vastaa, laite alkaa vastaanottaa faksia automaattisesti.

2. Jos puhelinvastaaja vastaa, laite tarkkailee linjan ääniä 30 sekunnin ajan.
  - Jos laite havaitsee faksin soittoäänen tai ei havaitse mitään ääntä, se alkaa vastaanottaa faksia automaattisesti.
  - Jos laite havaitsee ääntä, se aloittaa tavallisen puhelun. Ulkoinen puhelinvastaaja tallentaa viestejä.

### ↓ Huom.

- Voit vastaanottaa faksin manuaalisesti hiljaisessa tilassa.
- Hiljainen tila ei pääty 30 sekuntiin, vaikka ulkoinen puhelinvastaaja menisikin päälle, paitsi jos painat [Tyhjennä/Seis]-näppäintä ja katkaiset puhelun.

### 📖 Viite

- Lisätietoja [TAD:n soittokerrat] -asetuksesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja faksin manuaalisesta vastaanotosta, katso s.234 "Faksin vastaanottaminen manuaalisessa faksi/puhelin-tilassa".

## Internefaksin vastaanottaminen

Voit asettaa laitteen tarkistamaan sähköpostit (internefaksit) säännöllisin väliajoin ja vastaanottamaan ne automaattisesti, tai voit tarkistaa ja vastaanottaa ne manuaalisesti.

### ★ Tärkeää

- **Määritä laitteen sähköpostiosoite internefaksien vastaanottoa varten Web Image Monitorin POP3-asetusten [Käyttäjätili]-kohdassa.**
- **Tämä laite ei voi välttämättä vastaanottaa sähköpostiviestejä HTML-muodossa.**

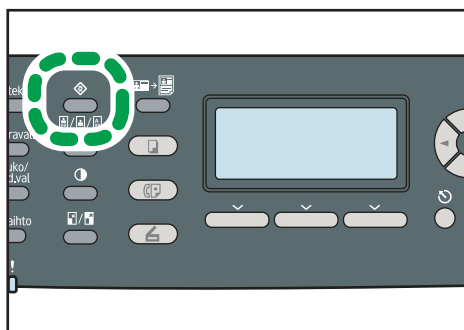
### Automaattinen vastaanotto

Kun Web Image Monitorin internefaksi-asetusten [Automaattinen POP] on käytössä, laite kytkeytyy säännöllisin väliajoin POP3-palvelimelle [POP-interv. (minuuttia)] -asetuksessa määritellyllä tavalla uusien sähköpostiviestien tarkistamiseksi. Laite lataa saapuneet sähköpostiviestit.

### Manuaalinen vastaanotto

Kun [Automaattinen POP] ei ole käytössä, ota yhteys POP3-palvelimelle manuaalisesti käyttöpaneelilta ja tarkista uudet sähköpostiviestit.

## 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Faksi] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
3. Valitse [Vastaanottoasetukset] näppäimillä [▲] [▼] ja paina [OK].
4. Valitse [Manuaalinen POP] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
5. Paina vahvistusnäytöllä [Kyllä].

Laitte tarkistaa uudet sähköpostiviestit ja lataa ne.

### ↓ Huom.

- Jos sähköpostin vastaanottaminen epäonnistuu ja Web Image Monitorin internetfaksi-asetusten [Virheilmoitus sähköpostilla] on käytössä, alkuperäiselle lähettäjälle lähetetään virheilmoitus sähköpostitse.
- Jos [Virheilmoitus sähköpostilla] ei ole käytössä tai jos virheilmoituksen lähettäminen sähköpostitse epäonnistuu, laite tulostaa virheraportin.

### 📖 Viite

- Lisätietoja Web Image Monitorin asetuksista, katso s.332 "POP3-asetusten määrittäminen" ja s. 333 "Internet-faksin asetusten määrittäminen".

## Faksien välitys tai tallentaminen muistiin

Jotta muut käyttäjät eivät näkisi luottamuksellisia fakseja, voit asettaa laitteen välittämään faksit esiasetet-  
tuun kohteeseen tai tallentamaan ne muistiin tulostamatta niitä.

### Välitysoasetusten määrittäminen

Määritä faksin vastaanottamisen välitysoasetukset määrittämällä laitteen asetukset seuraavasti:

1. Valitse [Lähetä edelleen] faksiasetusten [Vastaanottotiedostoasetus]-kohdassa vastaanotettujen fak-  
sien välittämiseksi.
2. Määritä välityksen jälkeiset toiminnot faksiasetusten kohdassa [Tulosta välitetty tiedosto]:

- [Päällä]: tallentaa faksit muistiin tulostamista varten.
  - [Pois]: poistaa faksit muistista.
3. Määritä tallennettujen faksien tulostusasetukset faksiasetusten [Tulosta vast.otettu tdsto] -kohdassa.
    - [Päällä]: tulostaa automaattisesti vastaanotetut faksit ja poistaa ne muistista.
    - [Pois]: tallentaa vastaanotetut faksit myöhempää tulostamista varten.
  4. Määritä sähköposti-ilmoitusasetukset faksiasetusten [Näytä edelleenlähetystiedot] -kohdassa:
    - [Käytössä]: lähettää sähköposti-ilmoituksen välityksen jälkeen. Sähköposti-ilmoituksen kohde riippuu siitä, miten välityskohde on määritelty.
    - [Ei käytössä]: sähköposti-ilmoitusta ei lähetetä.
  5. Määritä välityskohde faksiasetusten [Välityskohde] -kohdassa Web Image Monitorilla.

**↓ Huom.**

- Alla olevassa taulukossa näytetään miten laite toimii (asetuksista riippuen), kun välitys onnistuu tai epäonnistuu.

Edelleenlähetys	[Tulosta välitetty tiedosto]	[Tulosta vast.otettu tdsto]	Tulokset
Onnistunut	Pois	Ei käytössä	Laite poistaa faksin muistista.
Onnistunut	Päällä	Päällä	Laite tulostaa faksin ja poistaa sen muistista.
Onnistunut	Päällä	Pois	Laite tallentaa faksin muistiin myöhempää tulostamista varten.
Epäonnistunut	Pois	Ei käytössä	Laite tulostaa välityksen epäonnistumisraportin ja poistaa faksin muistista.
Epäonnistunut	Päällä	Päällä	Laite tulostaa välityksen epäonnistumisraportin, tulostaa faksin ja poistaa sen sitten muistista.
Epäonnistunut	Päällä	Pois	Laite tulostaa välityksen epäonnistumisraportin ja tallentaa faksin muistiin myöhempää tulostamista varten.

- Jos laite ei voi tulostaa faksia laitevirheen vuoksi (esim. tyhjä paperikasetti, paperitukos), faksi säilyy muistissa ja faksin vastaanottovalo vilkkuu. Jäljellä olevat sivut tulostetaan heti kun ongelma on korjattu.
- Välitysyritysten määrä ja yritysten välinen aika voidaan määritellä Web Image Monitorilla.

**Viite**

- Lisätietoja käyttöpaneelin asetuksista, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja vastaanotettujen ja muistiin tallennettujen faksien tulostamisesta, katso s.239 "Muistiin tallennettujen faksien tulostaminen".
- Lisätietoja välityskohteen, välitysyriyten ja yritysten välisen ajan asetuksista, katso s.315 "Faksi-asetusten määrittäminen".

**Tallennusasetusten määrittäminen**

Määritä vastaanotettujen faksien tallennusasetukset määrittämällä laitteen asetukset seuraavasti:

1. Valitse [Tulosta] faksiasetusten [Vastaanottotiedostoasetus]-kohdassa tallentaaksesi vastaanotetut faksit tulostamista varten.
2. Määritä tallennettujen faksien tulostusasetukset faksiasetusten [Tulosta vast.otettu tdsto] -kohdassa.
  - [Päällä]: tulostaa automaattisesti vastaanotetut faksit ja poistaa ne muistista.
  - [Pois]: tallentaa vastaanotetut faksit myöhempää tulostamista varten.

**Huom.**

- Kun faksi on tulostettu onnistuneesti, se poistetaan muistista.
- Jos laite ei voi tulostaa faksia laitevirheen vuoksi (esim. tyhjä paperikasetti, paperitukos), faksi säilyy muistissa ja faksin vastaanottovalo vilkkuu. Jäljellä olevat sivut tulostetaan heti kun ongelma on korjattu.

**Viite**

- Lisätietoja käyttöpaneelin asetuksista, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja vastaanotettujen ja muistiin tallennettujen faksien tulostamisesta, katso s.239 "Muistiin tallennettujen faksien tulostaminen".

**Muistiin tallennettujen faksien tulostaminen**

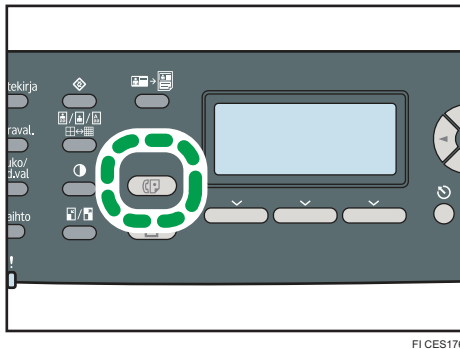
Tässä luvussa kerrotaan, miten laitteen muistiin tallennetut faksit tulostetaan.

**★ Tärkeää**

- Jos laitetta ei ole käytetty vähään aikaan (esim. jos virtakytkin on katkaistu tai jos on sattunut sähkökatkos), kaikki muistiin tallennetut asiakirjat häviävät. Jos faksin vastaanoton ilmaisin palaa tai vilkkuu, tulosta tallennetut asiakirjat ennen virran katkaisemista (esim. ennen laitteen sijoittamista uuteen paikkaan).

Kun faksin vastaanottovalo palaa, laitteen muistiin on tallennettu faksi. Tulosta faksi seuraavien ohjeiden mukaisesti:

### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

### 2. Paina [VO-tiedosto].

### 3. Valitse [Päällä] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

Laitte tulostaa tallennetun faksin ja poistaa sen muistista.

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.
- Kun valitset [Päällä], faksiasetusten [Tulosta vast.otettu tdsto] on käytössä. Jos et halua tulostaa seuraavia fakseja automaattisesti, valitse [Pois].
- Jos kasetti 2 on asennettu, voit valita mistä kasetista paperia syötetään faksiasetusten [Valitse paperikasetti] -kohdassa. Jos asetat laitteen vaihtamaan tässä asetuksessa kasetin 1 ja 2 välillä automaattisesti, voit myös määrittää laitteen ensisijaisesti käyttämän kasetin järjestelmäasetusten [Ensisijainen kasetti] -kohdassa.
- Jos faksin vastaanottovalo vilkkuu, laitteen muistissa on vastaanotettu faksi jota ei voida tulostaa laitteen virheen, kuten tyhjän paperikasetin tai paperitukoksen vuoksi. Tulostus käynnistyy heti kun ongelma on ratkaistu.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Tulosta vast.otettu tdsto] -asetuksesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja [Valitse paperikasetti] -asetuksesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja [Ensisijainen paperikasetti] -asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset"

## Faksien vastaanottaminen tai hylkääminen erikoislähetäjiltä

Voit asettaa laitteen vastaanottamaan (tai hylkäämään) faksit vain rekisteröidyiltä erikoislähetäjiltä. Tämä auttaa sinua välttämään ei-toivottuja asiakirjoja, kuten roskapostifakseja, ja estämään faksipaperin turhaa käyttöä.

Jos haluat käyttää toimintoa, rekisteröi ensin erikoislähetäjät Web Image Monitorilla ja valitse sitten haluatko hyväksyä vai hylätä heidän lähettämät faksit.

## ★ Tärkeää

- Toiminto ei ole käytössä Internetfaksiviestinnässä.

## Erikoislähettiläjien rekisteröiminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten erikoislähettiläjät rekisteröidään.

Voit rekisteröidä enintään 30 erikoislähettiläjää.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Erikoisläh.].

No	Erikoislähettiläjän numero
<input type="radio"/> 01	
<input type="radio"/> 02	
<input type="radio"/> 03	
<input type="radio"/> 04	
<input type="radio"/> 05	
<input type="radio"/> 06	
<input type="radio"/> 07	
<input type="radio"/> 08	
<input type="radio"/> 09	
<input type="radio"/> 10	
<input type="radio"/> 11	
<input type="radio"/> 12	
<input type="radio"/> 13	
<input type="radio"/> 14	
<input type="radio"/> 15	

3. Valitse [Kohdetyyppi]-luettelosta [Erikoisläh.].

4. Valitse luettelosta erikoislähettiläjän numero (1-30).
5. Syötä erikoislähettiläjän faksinumero (enint. 20 merkkiä).
6. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
7. Napsauta [Käytä].
8. Sulje selain.

### ↓ Huom.

- Faksinumero voi sisältää numerot 0 - 9, "+" ja välilyönnin.

## Tulevien faksien rajoittaminen

Tässä luvussa kerrotaan, miten laite asetetaan vastaanottamaan (tai hylkäämään) faksit vain tallennetuilta erikoislähetäjiltä.

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [Järjestelmäasetukset].
3. Napsauta [Faksi]-välilehteä.

4. Valitse [Valtuutettu vastaanotto] napsauttamalla [Käytössä].
5. [Vastaanottoehdot]-asetuksissa napsauta [Erikoisläh.] tai [Ei erik.läh.].

- Erik.lähetäjä

Valitse tämä, kun haluat vastaanottaa faksit erikoislähetäjiltä ja hylätä muiden lähettäjien faksit.

- Ei erik.läh.

Valitse tämä, kun haluat hylätä erikoislähetäjien faksit ja vastaanottaa muiden lähettämät faksit.

6. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.
7. Napsauta [OK].
8. Sulje selain.

# 7. Laitteen asetukset käyttöpaneelilta

Tässä luvussa kerrotaan, miten laitteen käyttöasetuksia määritetään laitteen käyttöpaneelilla.

Laitetta voidaan käyttää oletusasetuksilla, mutta asetuksia voidaan muuttaa käyttäjän tarpeiden mukaan. Asetuksiin tehdyt muutokset säilyvät, vaikka laite olisi sammutettu.

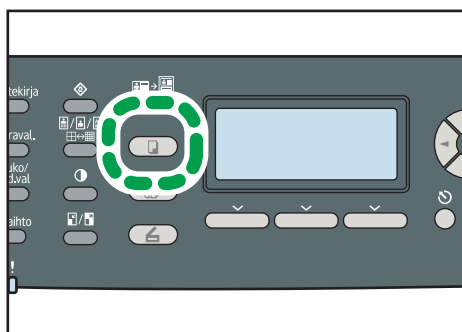
## Valikkonäytön perustoiminnot

Tässä luvussa kerrotaan laitteen asetusten määrittämisen ja muuttamisen perustoiminnot.

Jos haluat määrittää laitteen järjestelmäasetuksia, paina [Käyttäjän työkalut] -näppäintä. Jos haluat määrittää laitteen nykyisen käyttötilan asetuksia, paina [◀][▶] -näppäimiä.

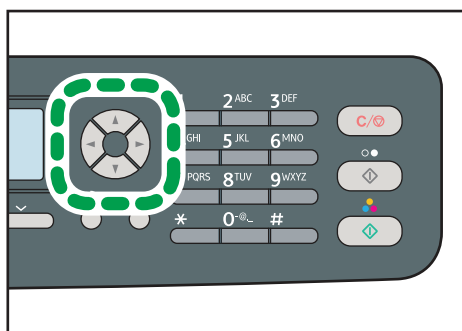
Esimerkkinä käytetään kopioinnin laatuasetuksia.

### 1. Paina [Kopiointi]-näppäintä.



FI CES174

### 2. Paina [◀][▶] -näppäimiä.



FI CES168

3. Valitse [Alkuperäisen tyyppi] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

4. Valitse alkuperäinen asiakirjatyyppi painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

 **Huom.**

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

# Valikkotaulukko

Tässä luvussa on lueteltu valikoiden parametrit.

## ★ Tärkeää

- Joitakin kohtia voi myös määrittää Web Image Monitorilla.

### Kopiointiasetukset ([◀][▶] -näppäinasetus)

Valitse paperi
Lajittelu
Alkuperäisen tyyppi
Tummuus
Pienennys/Suurennus
Värinsäätö
2-puoleinen kopio

### Skannausasetukset ([◀][▶] -näppäinasetus)

Skannauskoko
Mustavalkoskannaus
S-postin kokoraja
Tummuus
Tarkkuus
Pakkaus (väri)
Vapaa skannaus
Tiedostotyyppi

### Faksin lähetysoasetukset ([◀][▶] -näppäinasetus)

Välitön lähetyso
Tarkkuus
Tummuus
Tauon kesto

Autom. uud.valinta
--------------------

Tulosta otsikkorivi
---------------------

### Faksiominaisuuksien asetukset ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)

Vastaanottoasetukset
----------------------

Valitse paperikasetti
-----------------------

Poista odottava tdsto
-----------------------

Yhteysasetukset
-----------------

Raportin tulostusasetukset
----------------------------

### Faksin osoitekirjan asetukset ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)

Pikavalintakohde
------------------

Faksin lyhytvalinta
---------------------

### Järjestelmäasetukset ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)

Äänenvoimakkuuden säätö
-------------------------

Kasetin paperiasetukset
-------------------------

I/O-ajastus
-------------

Autom. jatko
--------------

Värinsäästö
-------------

Tarvikkeet
------------

Skanneriyksikkö
-----------------

Kosteudenpoistotaso
---------------------

Värien kohdistus
------------------

Autom. puhdistus
------------------

MV-tulostuksen ensisijaisuus
------------------------------

Ilmoitus: Väri vähissä
------------------------

**Verkkoasetukset ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)**

Ethernet
IPv4-määrytykset
IPv6-määrytykset

**Luetteloiden/raporttien tulostus ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)**

Konfigurointisivu
Faksiraportti
Tulosta odottavien lista
Pikavalintalista
Faksin pikavalintalista
Skannerin kohdelista
Skanneriraportti
Ylläpitosivu
Erikoislähetäjät

**Pääkäyttäjän asetukset ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)**

Aseta pvm/aika
Tallenna otsikkorivitiedot
Ääni/pulssivalinta
Ulkoinen/alanumero
Ulkolinjan valintanumero
Ensisijainen toiminto
Järjestelmän nollaus
Virransäätötila
Language
Maa
Nollaa asetukset

Pääk. työk. lukitus
IPsec
Faksinumeron varmistus

#### Tulostinominaisuuksien asetukset ([Käyttäjän työkalut] -näppäinasetus)

Lista/testitul.
Järjestelmä
PCL-valikko
PS-valikko

#### Viite

- Lisätietoja laitteen määrittämisestä Web Image Monitorilla, katso s.301 "Web Image Monitorin käyttäminen".

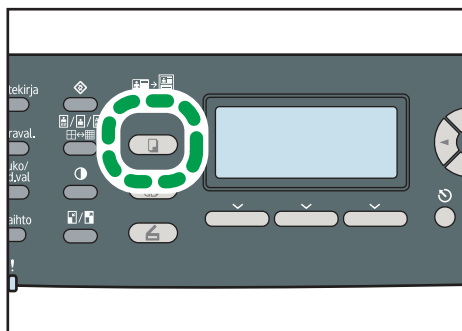
# Kopiointiasetukset

Tässä luvussa kerrotaan, miten kopiointiasetukset määritetään.

## Kopiointiasetusten muuttaminen

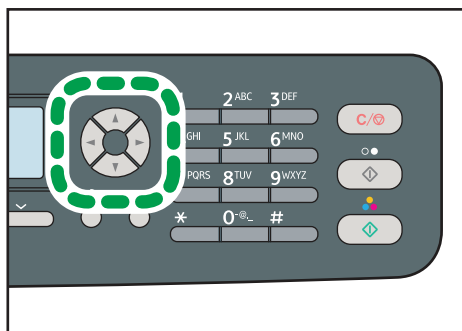
Esimerkkinä käytetään kopiointin lajitteluasetusten muuttamista.

### 1. Paina [Kopiointi]-näppäintä.



FI CES174

### 2. Paina [▲][▶] -näppäimiä.



FI CES168

### 3. Valitse [Lajittelu] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 4. Valitse [Päällä] tai [Pois] painamalla [▲][▼]-näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

---

## Kopiointiasetusten parametrit

---

Tässä luvussa listataan kopiointiasetusten parametrit.

### Valitse paperi

Määrittää kopioiden tulostamisessa käytetyn paperikoon.

Kun kasetti on valittuna, laite tulostaa vain tältä kasetilta.

Kun paperikoko on valittuna, laite tulostaa kaseteilta, jotka sisältävät määritellyä paperikokoja, lukuun ottamatta ohisyöttötasolta. Jos sekä kasetti 1 että kasetti 2 sisältävät määritellyn kokoista paperia, laite aloittaa tulostuksen järjestelmäasetusten [Ensisijainen paperikasetti] -kohdassa määritellyltä kasetilta. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.

Jos kasettia 2 ei ole asennettu, vain [Kasetti 1] ja [Ohisyöttötaso] näkyvät.

Oletus: [Kasetti 1]

- Kasetti 1
- Kasetti 2
- Ohisyöttötaso
- A4
- 8 1/2 × 11

### Lajittelu

Määrittää laitteen lajittelemaan tulostetut sivut sarjoihin, kun monisivuisesta asiakirjasta tulostetaan useita kopioita (P1, P2, P1, P2...).

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

### Alkuperäisen tyyppi

Määrittää alkuperäisten asiakirjojen sisällön kopiointilaadun parantamiseksi.

Oletus: [Seka]

- Teksti

Valitse tämä, kun alkuperäinen sisältää vain tekstiä, eikä lainkaan valokuvia tai piirroksia.

- Kuva

Valitse tämä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää valokuvia tai kuvia. Käytä tätä tilaa seuraavien alkuperäistyyppien kanssa:

- Valokuvat
- Sivut, jotka sisältävät pelkästään tai pääasiassa valokuvia tai piirroksia, kuten aikakauslehtien sivut.

- Seka

Valitse tämä, kun alkuperäinen sisältää sekä tekstiä että valokuvia tai piirroksia.

### Tummuus

Määrittää kuvan tummuuden kopioinnille.





Oletus: ■■■■■□

- ■■■■■□ (Vaalein)
- ■■■■□□
- ■■■■□□
- ■■■■□□
- ■■■■□□
- ■■■■□□ (Tummin)

### Pienennys/Suurennus

Määrittää yhdistetyn kopioinnin tai prosentin jolla kopiot pienennetään tai suurennetaan.

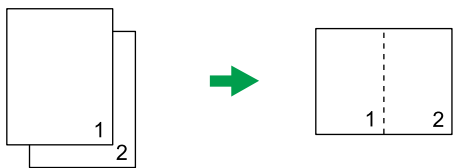
Oletus: [100 %]

- 50%
- 65% (vain  -malli)
- 71% (vain  -malli)
- 78% (vain  -malli)
- 82% (vain  -malli)
- 93%
- 100%
- Yhd. 2 > 1

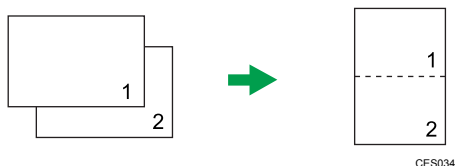
Valitse tämä, jos haluat kopioida alkuperäisen asiakirjan kaksi sivua yhdelle paperiarkille.

Kun valitset tämän vaihtoehdon, valitse myös suunta.

- Pysty



- Vaaka

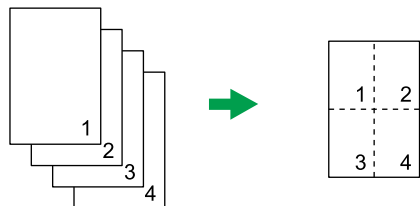


- Yhd. 4 > 1

Valitse tämä, kun haluat kopioida alkuperäisen neljä sivua yhdelle paperiarkille.

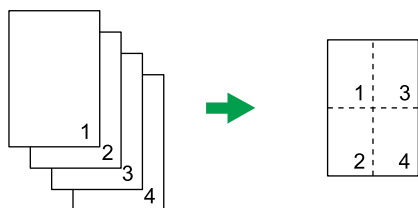
Kun valitset tämän vaihtoehdon, valitse myös suunta ja asettelu.

- Pysty: vasemmalta oikealle



CES035

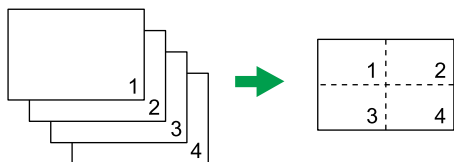
- Pysty: ylhäältä alas



CES036

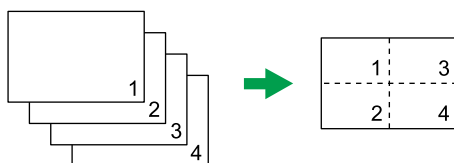
7

- Vaaka: vasemmalta oikealle







CES037

- Vaaka: ylhäältä alas



CES038

- 122% (vain  Alue **A** -malli)
- 129% (vain  Alue **B** -malli)
- 141% (vain  Alue **A** -malli)
- 155% (vain  Alue **B** -malli)
- 200%
- 400%

- ID-kortti

Asettaa laitteen kopioimaan henkilöllisyyskortin tai muun pienen asiakirjan etu- ja takapuolel paperin samalle puolelle.

Ota huomioon, että tämä asetus poistaa automaattisesti käytöstä [2-puoleinen kopio] -asetuksen.

- Zoom 25-400%

## Värinsäätö

Määritä punaisen, vihreän ja sinisen väritasapaino.

Kaikkien värien oletukset: ■■■■■□□

- Punainen

- ■□□□□ (Tummin)

- ■■■□□□

- ■■■■□□

- ■■■■■□

- ■■■■■■ (Vaalein)

- Vihreä

- ■□□□□ (Tummin)

- ■■■□□□

- ■■■■□□

- ■■■■■□

- ■■■■■■ (Vaalein)

- Sininen

- ■□□□□ (Tummin)

- ■■■□□□

- ■■■■□□

- ■■■■■□


- ■■■■■■ (Vaalein)

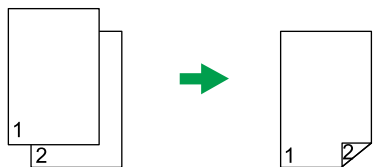
## 2-puoleinen kopio

Laitte ottaa 2-puoleisia kopioita kopioimalla yksipuoliset asiakirjat arkkien etu- ja takapuolelle. Voit valita joko pitkän sivun tai lyhyen sivun nidonnan sekä pysty- että vaakasuunnassa.

Ota huomioon, että tämä asetus poistaa automaattisesti käytöstä [ID-kortti] -asetuksen.

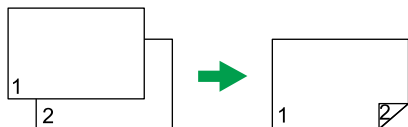
Oletus: [Pois]

- Pois
- Pitkä sivu 



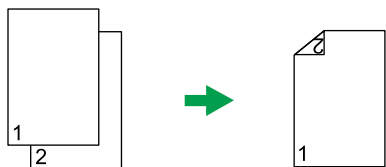
CES125

- Pitkä sivu ☐



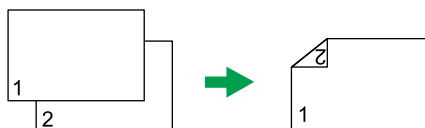
CES126

- Lyhyt sivu ☐



CES127

- Lyhyt sivu ☐



CES128

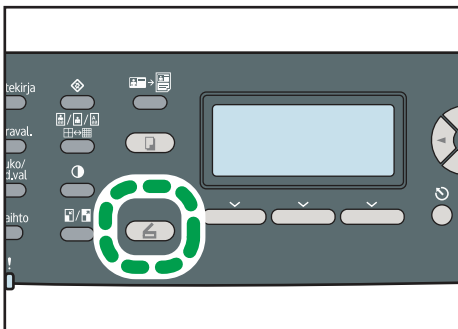
# Skanneriasetukset

Tässä luvussa kerrotaan, miten skanneriasetukset määritetään.

## Skanneriasetusten muuttaminen

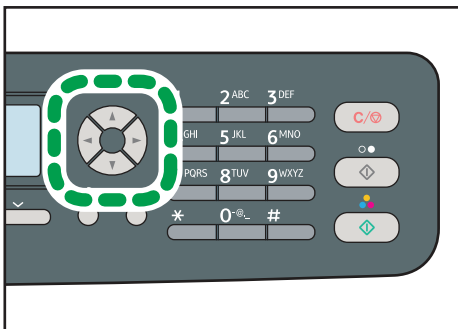
Esimerkkinä käytetään tiedostotyyppin asetusten muuttamiskäytäntöä.

### 1. Paina [Skanneri].



FI CES175

### 2. Paina [◀][▶]-näppäimiä.



FI CES168

### 3. Valitse [Tiedostotyyppi] painamalla [▲][▼]-näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 4. Valitse [Monisivuinen] tai [Yksisivuinen] painamalla [▲][▼]-näppäimiä ja paina sitten [OK].

### 5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Skanneriasetusten parametrit

Tässä luvussa listataan skanneriasetusten parametrit.

### Skannauskoko

Määrittää skannauskoon alkuperäisen asiakirjan koon mukaan.

Oletus:  Alue **A** [A4],  Alue **B** [8 1/2 × 11]

- 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 8 1/2 × 5 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, A4, B5, A5, Oma koko

### Mustavalkoskannaus

Määrittää skannaustilan mustavalkoskannaukselle käyttöpaneelilla.

Oletus: [Puolisävy]

- Puolisävy

Laite luo 1-bittiset mustavalkoiset kuvat. Kuvat sisältävät vain mustaa ja valkoista.

- Harmaasävy

Laite luo 8-bittiset mustavalkoiset kuvat. Kuvat sisältävät mustaa ja valkoista sekä niiden välisiä harmaita värejä.

### S-postin kokoraja

Määrittää tiedoston enimmäiskoon, joka voidaan lähettää sähköpostitse.

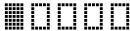
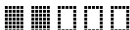



Oletus: [1 Mt]

- 1 Mt
- 2 Mt
- 3 Mt
- 4 Mt
- 5 Mt
- Ei rajoitusta

### Tummuus

Määrittää skannattavien alkuperäisten kuvan tummuuden.

Oletus: 

-  (Vaalein)
- 
- 
- 
-  (Tummin)

### Tarkkuus

Määrittää skannattavan alkuperäisen tarkkuuden.

Oletus: [300 × 300 dpi]

- 100 × 100 dpi
- 150 × 150 dpi
- 200 × 200 dpi
- 300 × 300 dpi
- 400 × 400 dpi
- 600 × 600 dpi

### **Pakkaus (väri)**

Määrittää väripakkaussuhteen JPEG-tiedostoille. Mitä alhaisempi pakkaussuhde, sitä korkeampi on laatu ja sitä suurempi on tiedosto.

Oletus: [Keskitaso]

- Matala
- Keskitaso
- Korkea

### **Vapaa skannaus**

Määrittää laitteen pyytämään seuraavia alkuperäisiä asiakirjoja valotuslasilla skannattaessa.

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

### **Tiedostotyyppi**

Määrittää luodaanko kaikki sivut sisältäviä monisivuisia tiedostoja vai erillisiä yksisivuisia tiedostoja, kun skannataan useita sivuja.

Ota huomioon, että skannattu tiedosto voi sisältää useita sivuja vain, kun tiedostomuoto on PDF tai TIFF. Jos tiedosto on JPEG-muodossa, jokaisesta skannatusta sivusta luodaan yksisivuinen tiedosto.

Oletus: [Monisivuinen]

- Monisivuinen
- Yksisivuinen

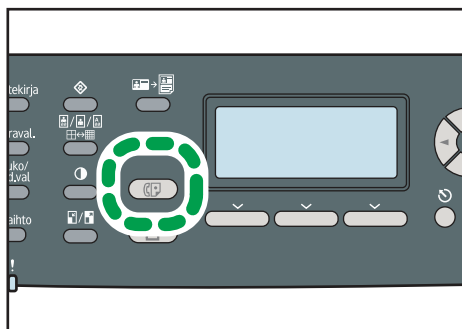
# Faksin lähetysoasetukset

Tässä kerrotaan, miten faksin lähetysoasetukset määritetään.

## Faksin lähetysoasetusten muuttaminen

Esimerkkinä käytetään alkuperäisen asiakirjan skannaustarkkuuden asetusta.

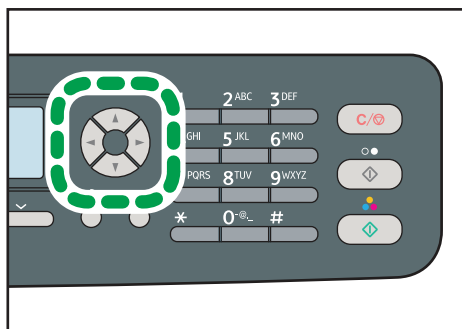
### 1. Paina [Faksi].



FI CES176

7

### 2. Paina [▲][▼] -näppäimiä.



FI CES168

3. Valitse [Tarkkuus] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].

4. Valitse haluamasi tarkkuus painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

---

## Faksin lähetysoasetusten parametrit

---

Tässä luvussa luetellaan faksin lähetysoasetusten parametrit.

### Välitön lähetyso

Laite lähetysoää faksin välittömästi, kun alkuperäinen on skannattu.

Oletus: [Pois]

- Pois  
Valitse tämä, kun käytät muistilähetysoä.
- Päällä  
Valitse tämä, kun käytät välitöntä lähetysoä.
- Vain seuraava fakso  
Valitse tämä, kun käytät välitöntä lähetysoä vain seuraavalle faksille.

### Tarkkuus

Määrittää skannatuille alkuperäisille asiakirjoille käytettävän tarkkuuden.

"Kuva"-tarkkuus ei ole käytettävissä internetfakseissa. Faksit lähetysoetään käyttämällä "Terävä"-tarkkuutta, jos "Kuva"-tarkkuus on määritelty.

Oletus: [Normaali]

- Vakio  
Valitse tämä, kun kyseessä on tulostettu tai koneella kirjoitettu alkuperäinen normaalikokoisilla merkeillä.
- Terävä  
Valitse tämä, kun alkuperäinen asiakirja on kirjoitettu pienellä tekstillä.
- Kuva  
Valitse tämä, kun alkuperäinen asiakirja sisältää kuvia, kuten valokuvia tai varjostettuja piirroksia.

### Tummuus

Määrittää alkuperäisille skannattaville asiakirjoille käytettävän kuvan tummuuden.

Oletus: [Normaali]

- Vaalea
- Normaali
- Tumma

### Tauon kesto

Määrittää tauon keston, kun faksinumeron numeroiden välissä on tauko.

Oletus: 3 sekuntia

- 1-15 sekuntia 1 sekunnin välein

### **Autom. uud.valinta**

Asettaa laitteen valitsemaan faksikohteen automaattisesti uudelleen jos linja on varattu tai jos muistilähetystilassa tapahtuu lähetysoikeusvirhe. Uudelleenvalintayritysten oletusmäärä (2 tai 3 kertaa, 5 minuutin välein) riippuu [Pääkäytt. työk.] -valikon [Maa]-kohdan asetuksesta.

Oletus: [Päällä]

- Pois
- Päällä

### **Tulosta otsikkorivi**

Laite lisää otsikon jokaiseen lähetettävään faksiin. Otsikko sisältää nykyisen päivämäärän ja ajan, käyttäjän nimen ja faksinumeron, työn tunnuksen ja sivutiedot.

Oletus: [Päällä]

- Pois
- Päällä

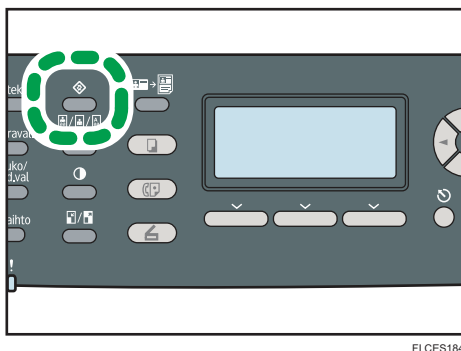
# Faksiasetukset

Tässä kerrotaan, miten faksiasetukset määritetään.

## Faksiasetusten muuttaminen

Esimerkinä on käytetty faksien tulostamiseen käytetyn kasetin asetusta.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Faksi] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
3. Valitse [Valitse paperikasetti] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
4. Valitse haluamasi kasetti painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina sitten [OK].
5. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Faksiasetusten parametrit

Tässä luvussa luetellaan faksiasetusten parametrit.

### Vastaanottoasetukset

Määrittää faksin vastaanottoasetukset.

- Vaihda vastaanottotila

Määrittää vastaanottotilan.

Oletus: [Vain faksi]

- Vain faksi

Laite vastaa automaattisesti kaikkiin tuleviin puheluihin faksin vastaanottotilassa.

- FAX/PUH(val)

Laite soi, kun se vastaanottaa tulevia puheluita. Laite vastaanottaa faksit vain, kun vastaanotat ne manuaalisesti.

- FAX/VAST.

Laite vastaanottaa faksit automaattisesti, kun faksipuhelu on vastaanotettu. Muussa tapauksessa laitteeseen kytketty puhelinvastaaja vastaa puheluun.

- FAX/PUH(aut)

Laite vastaanottaa faksit automaattisesti, kun faksipuhelu on vastaanotettu. Muussa tapauksessa laite alkaa soida.

- Autom. pienennys

Laite pienentää vastaanotetun faksin kokoa, jos se on liian suuri tulostettavaksi yhdelle paperikille.

Ota huomioon, että laite pienentää kokoa vain 74 %:iin asti. Jos faksia pitäisi pienentää lisää, se tulostetaan erillisille arkeille pienentämättä.

Oletus: [Päällä]

([Pääkäytt. työk.] -valikon [Maa]-asetuksesta riippuen oletusasetuksena voi olla myös [Pois].)

- Pois
- Päällä

- TAD:n soittokerrat

Määrittää kuinka monta kertaa ulkoinen puhelinvastaajalaite soi, ennen kuin laite alkaa vastaanottaa fakseja FAX/VAST.-tilassa.

Oletus: **5** kertaa

- 1-20 kertaa, yhden välein

- Soittoja

Määrittää kuinka monta kertaa laite soi ennen kuin se alkaa vastaanottaa fakseja Vain faksi -tilassa.

Oletus: **3** kertaa

- 3-5 kertaa, yhden välein

- Vo-tilan autom. vaihtoaika

Määrittää kuinka kauan laite yrittää tunnistaa faksin soittoääntä automaattisessa FAX/PUH-tilassa.

Oletus: **15** sekuntia

- 5-99 sekuntia, 1 sekunnin välein

- Valtuutettu vastaanotto

Asettaa laitteen vastaanottamaan (tai hylkäämään) faksit vain tallenetuilta erikoislähettäjiiltä. Tämä auttaa sinua välttämään ei-toivottuja asiakirjoja, kuten roskapostifakseja, ja estämään faksipaperin turhaa käyttöä.

Oletus: [Ei käytössä]

- Käytössä
- Ei käytössä

• Valtuutettu vo: ehdot

Määrittää faksien vastaanottamisen tai hylkäämisen ohjelmoiduilta erikoislähettäjiiltä.

Toiminto on käytössä, kun [Valtuutettu vastaanotto] on valittuna.

Oletus: [Erik.lähettäjä]

- Erik.lähettäjä

Vastaanottaa faksit erikoislähettäjiiltä ja hylkää muiden lähettäjien faksit.

- Ei erik.läh.

Hylkää faksit erikoislähettäjiiltä ja vastaanottaa muiden lähettämät faksit.

• Vastaanottotiedostoasetus

Asettaa laitteen tallentamaan vastaanotetut faksit tulostamista varten tai välittämään ne esiasettettuun kohteeseen.

Määritä välityskohde Web Image Monitorilla (lisätietoja, katso s.315 "Faksiasetusten määrittäminen").

Oletus: [Tulosta]

- Tulosta
- Lähetä edelleen

• Tulosta vast.otettu tdsto

Määrittää laitteen tulostamaan automaattisesti vastaanotetut faksit tai tallentamaan ne myöhempää tulostamista varten.

Oletus: [Päällä]

- Päällä

Tulostaa automaattisesti vastaanotetut faksit ja poistaa ne muistista.

- Pois

Tallentaa vastaanotetut faksit muistiin myöhempää tulostamista varten.

• Tulosta välitetty tiedosto

Asettaa laitteen tallentamaan faksit myöhempää tulostamista varten tai poistamaan ne välityksen jälkeen.

Oletus: [Pois]

- Päällä

Tallentaa faksit muistiin tulostamista varten välityksen jälkeen.

- Pois

Poistaa faksit muistista välityksen jälkeen.

- Näytä edelleenlähetystiedot

Asettaa laitteen lähettämään sähköposti-ilmoitukset faksien välityksen jälkeen. Sähköposti-ilmoituksen kohde riippuu siitä, miten välityskohde on määritelty Web Image Monitorilla (lisätietoja, katso s.315 "Faksiasetusten määrittäminen").

Oletus: [Ei käytössä]

- Käytössä
- Ei käytössä

- Manuaalinen POP

Otaa yhteyden POP3-palvelimeen sähköpostiviestien manuaalista vastaanottoa varten.

Paina [Kyllä] ottaaksesi yhteyden POP3-palvelimeen ja vastaanottaaksesi sähköpostiviestejä.

Paina [Ei] poistuksesi valikkopuun edelliselle tasolle ottamatta yhteyttä POP3-palvelimeen.

### Valitse paperikasetti

Määrittää paperikasetin vastaanotettujen faksien tulostamiselle. Ota huomioon, että faksien tulostamiseen voi käyttää vain A4-, Letter- tai Legal-koon paperia. Varmista, että valitset paperikasetin joka sisältää sopivan kokoista paperia.

Jos kasetti 2 ei ole asennettu, vain [Kasetti 1] näkyy näytössä.

Oletus: [Autom.]

- Autom.

Laitte käyttää kasettia 1 ja kasettia 2, jos ne sisältävät samankokoista paperia. Tässä tapauksessa laite alkaa tulostaa järjestelmäasetusten [Ensisijainen paperikasetti] -asetuksessa määritetyiltä kaseteilta. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.

- Kasetti 1
- Kasetti 2

### Poista odottava tdsto

Poistaa jäljellä olevat lähettämättömät faksit laitteen muistista.

Toiminto on käytössä vain, kun se on valittu.

- Poista valittu tiedosto

Poista faksityö valitsemalla haluamasi työ ja paina sitten [Kyllä]. Valitsemalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle poistamatta faksityötä.

- Poista kaikki tiedostot

Poista kaikki tiedostot valitsemalla [Kyllä]. Valitsemalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle poistamatta faksityötä.

## Yhteysasetukset

- ECM-lähetys

Laite lähettää automaattisesti uudelleen tietoja, jotka ovat kadonneet lähetyksen aikana.

Toiminto ei ole käytössä internetfaksilähetyksessä.

Oletus: [Päällä]

- Pois
- Päällä

- ECM-vastaanotto

Laite vastaanottaa automaattisesti tietoja, jotka ovat kadonneet vastaanoton aikana.

Toiminto ei ole käytössä internetfaksin vastaanotossa.

Oletus: [Päällä]

- Pois
- Päällä

- Valintäänänen tunnistus

Asettaa laitteen tunnistamaan valintäänänen ennen kuin laite alkaa valita kohdetta automaattisesti.

Oletus: [Tunnista]

- Tunnista
- Älä tunnista

- Siirtonopeus

Määrittää lähetyksenopeuden faksimodeemille.

Oletus: [33,6 kbps]

- 33,6 kbps
- 14,4 kbps
- 9,6 kbps
- 7,2 kbps
- 4,8 kbps
- 2,4 kbps

- Vastaanottonopeus

Määrittää vastaanottonopeuden faksimodeemille.

Oletus: [33,6 kbps]

- 33,6 kbps
- 14,4 kbps

- 9,6 kbps
  - 7,2 kbps
  - 4,8 kbps
  - 2,4 kbps
- JBIG
- Mahdollistaa JBIG-pakattujen kuvien lähettämisen ja vastaanottamisen. JBIG-kuvat vaativat vähemmän yhteysaikaa kuin MMR-/MR-/MH-pakatut kuvat.
- Muista, että jos haluat käyttää toimintoa, sinun tulee valita myös [ECM-lähetys]- ja [ECM-vastaanotto]-asetukset.
- Toiminto ei ole käytössä Internettefaksiviestinnässä.
- Oletus: [Käytössä]
- Käytössä
  - Ei käytössä

### Raportin tulostusasetukset

- Tulosta lähetyraportti
- Laitte tulostaa lähetyraportin automaattisesti faksin lähettämisen jälkeen.
- Kun laite on välittömässä lähetystilassa, alkuperäisen asiakirjan kuva ei toistu raportissa, vaikka [Virheet (kuva liitteenä)] tai [Kaikki läh. (kuva)] olisi valittu.
- Lähetyraportti tulostetaan A4- tai Letter-kokoiselle paperille käyttämällä järjestelmäasetusten [Ensisijainen paperikasetti] -valikon [Faksi]-asetuksessa valittua kasettia.
- Oletus: [Kaikki läh. (kuva)]
- Vain virheet
- Tulostaa raportin jos tapahtuu lähetysvirhe.
- Virheet (kuva liitteenä)
- Tulostaa raportin jos tapahtuu lähetysvirhe, ja lisää siihen alkuperäisen asiakirjan kuvan.
- Kaikki lähetykset
- Tulostaa raportin jokaisesta faksilähetyksestä.
- Kaikki läh. (kuva)
- Tulostaa raportin jokaisesta faksilähetyksestä ja lisää siihen kuvan alkuperäisestä asiakirjasta.
- Ei tulostusta
- Tulosta faksiraportti
- Asettaa laitteen tulostamaan faksiraportin automaattisesti aina 50 faksityön jälkeen (sekä lähetetyt että vastaanotetut).

Faksiraportti tulostetaan A4- tai Letter-kokoiselle paperille käyttämällä järjestelmäasetusten [Ensisijainen paperikasetti] -valikon [Faksi]-asetuksessa valittua kasettiasetusta.

Oletus: [Tulosta automaattisesti]

- Tulosta automaattisesti
- Älä tulosta automaattisesti

## Faksin osoitekirjan asetukset

Tässä kerrotaan faksin pikavalinta- ja lyhytvalinta-asetuksista.

### Faksikohteiden tallentaminen faksin pikavalintaan/lyhytvalintaan

Tallenna faksikohteet osoitekirjaan tässä valikossa.

#### ↓ Huom.

- Voit määrittää [Osoitekirja]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

#### 📖 Viite

- Lisätietoja faksikohteiden tallennustavoista, katso s.199 "Faksikohteiden tallentaminen käyttöpaneelilla".
- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

### Faksin osoitekirjan parametrit

#### Pikavalintakohde

Määrittää faksinumeron ja nimen pikavalinnalle. Voit tallentaa enintään 20 pikavalintaa.

- Numero

Määrittää pikavalintanumeron.

- Faksinro

Määrittää faksinumeron pikavalinnalle. Faksinumero voi sisältää enintään 40 merkkiä, mukaan lukien numerot 0-9, tauon, "✳", "# ja välilyönnin.

- Nimi

Määrittää nimen pikavalinnalle. Nimessä voi olla enintään 20 merkkiä.

#### Faksin lyhytvalinta

Määrittää faksinumeron ja nimen lyhytvalinnalle. Voit rekisteröidä enintään 200 lyhytvalintaa.

- Numero

Määrittää lyhytvalintanumeron.

- Faksinro

Määrittää faksinumeron lyhytvalinnalle. Faksinumero voi sisältää enintään 40 merkkiä, mukaan lukien numerot 0-9, tauon, "✳", "# ja välilyönnin.

- Nimi

Määrittää nimen lyhytvalinnalle. Nimessä voi olla enintään 20 merkkiä.

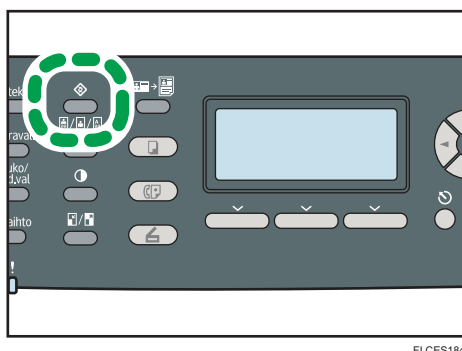
# Järjestelmäasetukset

Tässä kerrotaan laitteen käyttämiseen liittyvistä asetuksista.

## Järjestelmäasetusten muuttaminen

Esimerkinä on käytetty näppäinänten äänenvoimakkuuden muuttamista.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Järjestelmäaset.] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
3. Valitse [Äänenvoimakkuuden säätö] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
4. Valitse [Näppäinäänet] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
5. Muuta äänenvoimakkuutta painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Järjestelmäasetusten parametrit

Tässä luvussa kerrotaan järjestelmäasetusten parametreistä.

### Äänenvoimakkuuden säätö

Määrittää laitteen tuottaman äänenvoimakkuuden.

Oletus: [Hiljainen] [Näppäinäänet]-asetukselle ja [Keskitaso] muille parametreille.

- Paneelin näppäinäänet

Määrittää merkkiäänen äänenvoimakkuuden, joka kuuluu näppäintä painettaessa.

- Pois

- Matala
- Keskitaso
- Korkea
- Soittoäänen voimakkuus  
Määrittää soittoäänen voimakkuuden soittoa vastaanotettaessa.
  - Pois
  - Matala
  - Keskitaso
  - Korkea
- Suoravalinta  
Määrittää kaiuttimen äänenvoimakkuuden suoravalintatilassa.
  - Pois
  - Matala
  - Keskitaso
  - Korkea
- Valmis-äänimerkki  
Määrittää äänimerkin äänenvoimakkuuden, joka kuuluu työn ollessa valmis.
  - Pois
  - Matala
  - Keskitaso
  - Korkea
- Virhe-äänimerkki  
Määrittää äänimerkin äänenvoimakkuuden, joka kuuluu kun faksin lähetyksessä tapahtuu virhe.
  - Pois
  - Matala
  - Keskitaso
  - Korkea
- Hälytyksen voimakkuus  
Määrittää toimintovirheestä varoittavan äänimerkin äänenvoimakkuuden.
  - Pois
  - Matala
  - Keskitaso

- Korkea

### Kasetin paperiasetukset

- Paperityyppi: kasetti 1

Määrittää kasetin 1 paperityypin.

Oletus: [Keskipaksu paperi]

Ohut paperi, Tavallinen paperi, Keskipaksu paperi, Paksu paperi 1, Kierrätyspaperi, Väripaperi, Kirjelomake, Espainettu paperi, Rei'itetty paperi, Tarra, Bond, Kartonki, Kuori, Paksu paperi 2

- Paperityyppi: kasetti 2

Määrittää kasetin 2 paperityypin.

Asetus näkyy vain, kun kasetti 2 on asennettu.

Oletus: [Keskipaksu paperi]

Ohut paperi, Tavallinen paperi, Keskipaksu paperi, Paksu paperi 1, Kierrätyspaperi, Väripaperi, Kirjelomake, Espainettu paperi, Rei'itetty paperi

- Paperityyppi: ohisyöttötaso

Määrittää ohisyöttötason paperityypin.

Oletus: [Keskipaksu paperi]

Ohut paperi, Tavallinen paperi, Keskipaksu paperi, Paksu paperi 1, Kierrätyspaperi, Väripaperi, Kirjelomake, Rei'itetty paperi, Tarra, Bond, Kartonki, Kuori, Paksu paperi 2

- Paperikoko: kasetti 1

Määrittää kasetin 1 paperikoon.

Oletus:  **Alue A** [A4],  **Alue B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, Oma koko

- Paperikoko: kasetti 2

Määrittää kasetin 2 paperikoon.

Asetus näkyy vain, kun kasetti 2 on asennettu.

Oletus:  **Alue A** [A4],  **Alue B** [8 1/2 x 11]

A4, 8 1/2 x 11

- Paperikoko: ohisyöttötaso

Määrittää ohisyöttötason paperikoon.

Oletus:  **Alue A** [A4],  **Alue B** [8 1/2 x 11]

A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 x 14, 8 1/2 x 11, 5 1/2 x 8 1/2, 7 1/4 x 10 1/2, 8 x 13, 8 1/2 x 13, 8 1/4 x 13, 16K, 4 1/8 x 9 1/2, 3 7/8 x 7 1/2, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, Oma koko

- Ohisyöttötaso

Määrittää, kuinka tulostustyöt käsitellään ohisyöttötasolta.

Oletus: [Laitteasetukset]

- Laitteasetukset

Laite tulostaa kaikki tulostustyöt laitteen asetusten mukaisesti.

Virhe tapahtuu, jos laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaa toisiaan.

- Koot/tyypit

Laite tulostaa kaikki tulostustyöt tulostinohjaimen asetusten mukaisesti.

Tulostus jatkuu, vaikka laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaisi toisiaan. Jos paperi on kuitenkin liian pieni tulostustyölle, tulostettu kuva katkeaa.

- Vapaa oma koko/tyyppi

Laite tulostaa omia kokoja käyttävät tulostustyöt tulostinohjaimen asetusten mukaisesti ja vakiokokoja käyttävät tulostustyöt laitteen asetusten mukaisesti.

Oman koon tulostustöiden tulostus jatkuu, vaikka laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaa toisiaan. Jos paperi on kuitenkin liian pieni tulostustyölle, tulostettu kuva katkeaa.

Tavallisia kokoja käyttävien tulostustöiden tulostuksessa tapahtuu virhe, jos laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaa toisiaan.

- Ensisijainen paperikasetti

Määrittää kasetin kasetin 1 ja kasetin 2 väliltä, jota laite käyttää ensisijaisesti tulostustöille, kopioiden kopioimiseen tai faksien tulostamiseen. Jos ensisijaisesti valitusta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.

Jos kasetti 2 ei ole asennettu, vain [Kasetti 1] näkyy näytössä.

Kaikkien toimintojen oletus: [Kasetti 1]

- Tulostin

Jos tulostukseen on määritetty automaattinen kasetinvalinta, ja sekä kasetissa 1 että kasetissa 2 on tulostustyötä vastaavaa paperia, laite aloittaa tulostuksen määritetystä kasetista.

- Kopiokone

Jos [A4] tai [8 1/2 x 11] on valittu kopiointiasetusten [Valitse paperi] -asetuksessa ja sekä kasetissa 1 että kasetissa 2 on sen kokoista paperia, laite aloittaa tulostuksen määritetystä kasetista.

- Faksi

Jos [Autom.] on valittu faksiasetusten [Valitse paperikasetti] -asetuksessa ja sekä kasetissa 1 että kasetissa 2 on samankokoista paperia, laite aloittaa tulostuksen määritetystä kasetista.

## I/O-ajastus

- USB

Määrittää kuinka monta sekuntia laite odottaa tulostettavia tietoja, jos tietojen lähetyt tietokoneesta USB-yhteyden kautta on keskeytynyt. Jos laite ei vastaanota enempää tietoja määritetyssä ajassa, laite tulostaa vain vastaanottamansa tiedot. Pidennä aikakatkaisun aikaa, jos tulostus keskeytyy usein muista porteista saapuvien tietojen vuoksi.

Oletus: **60** sekuntia

- 15 s
- 60 s
- 300 s

- Verkko

Määrittää kuinka monta sekuntia laite odottaa tulostettavia tietoja, jos tietojen lähetyt tietokoneelta verkkoyhteyden kautta on keskeytynyt. Jos laite ei vastaanota enempää tietoja määritetyssä ajassa, laite tulostaa vain vastaanottamansa tiedot. Pidennä aikakatkaisun aikaa, jos tulostus keskeytyy usein muista porteista saapuvien tietojen vuoksi.

Oletus: **60** sekuntia

- 15 s
- 60 s
- 300 s

- Salattu tulostus

Määrittää kuinka monta sekuntia laite säilyttää uutta salattua tulostustiedostoa, kun laite ei pysty enää tallentamaan uusia salattuja tulostustöitä. Uusi salattu tulostusyö voidaan tulostaa tai poistaa määritetyn ajan kuluessa. Voit myös tulostaa tai poistaa olemassa olevan salatun tulostustiedoston, jotta laitteen muistiin tulee tilaa uudelle salattulle tulostustiedostolle.

Oletus: **60** sekuntia

- 0-300 sekuntia 1 sekunnin välein

- Käytt.todennus (kopiointi)

Määrittää kuinka monta sekuntia käyttäjä pysyy todennettuna paperin tulostuksen jälkeen valotuslasilta kopioitaessa. Ota huomioon, että muiden toimintojen todennus umpeutuu välittömästi toiminnon käytön jälkeen.

Asetus näkyy vain, jos käyttäjien rajoitustoiminto on otettu käyttöön Web Image Monitorilla.

Oletus: **30** sekuntia

- 5-60 sekuntia, 1 sekunnin välein
- USB-vakioportti  
Määrittää, voidaanko samaa tulostin-/LAN-faksiohjainta käyttää USB-yhteydellä useille laitteille.  
Oletus: [Pois]
  - Päällä  
Samaa tietokoneelle asennettua tulostin-/LAN-faksiohjainta voidaan käyttää kaikille laitteille, jotka ovat samaa mallia kuin laite, jota alun perin asennuksessa käytettiin.
  - Pois  
Tulostin-/LAN-faksiohjain tulee asentaa erikseen yksittäisille laitteille, koska muut kuin alkuperäinen laite tunnistetaan uusiksi laitteiksi, kun USB-yhteys muodostetaan.

### Autom. jatko

Määrittää laitteen ohittamaan paperikokoa tai -tyyppiä koskevan virheen ja jatkamaan tulostusta. Tulostus keskeytyy väliaikaisesti, kun virhe havaitaan. Se käynnistyy automaattisesti uudelleen noin kymmenen sekunnin kuluttua, käyttöpaneelilla määritettyjen asetusten mukaisesti.

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

### Värinsäästö

Asettaa laitteen tulostamaan käyttämällä vähemmän väriainetta (vain kopiointitoiminnolla tehdyille tulosteille).

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

### Tarvikkeet

Näyttää tarvikkeiden tiedot.

- Väriaine

Näyttää jäljellä olevan väriaineen määrän.

- Musta:

■ ■ ■ ■ ■ ■ (Uusi), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ □ □ □ □, ■ □ □ □ □ □,  
□ □ □ □ □ □ (Tarvitsee vaihtaa)

- Magenta:

■ ■ ■ ■ ■ ■ (Uusi), ■ ■ ■ ■ ■ □, ■ ■ ■ ■ □ □, ■ ■ □ □ □ □, ■ □ □ □ □ □,  
□ □ □ □ □ □ (Tarvitsee vaihtaa)

- Syaani:

■■■■■ (Uusi), ■■■■□, ■■■□□, ■□□□□, □□□□□,  
□□□□□ (Tarvitsee vaihtaa)

- Keltainen:

■■■■■ (Uusi), ■■■■□, ■■■□□, ■□□□□, □□□□□,  
□□□□□ (Tarvitsee vaihtaa)

- Muut tarvikkeet

Näyttää hukkavärisäiliön, lämpöyksikön, siirtohihnan ja toisen siirtotelan jäljellä olevan käyttöajan.

Ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaasi lämpöyksikön, siirtohihnan tai toisen siirtotelan vaihtamiseksi.

- Hukkavärisäiliö:

[Hukkavärisäiliö: täynnä] (Käytettävissä), [Hukkaväri: lähes täynnä] (Melkein täysi ja tarvitsee vaihtaa pian), [Hukkavärisäiliö: valmis] (Tarvitsee vaihtaa)

- Lämpöyksikkö:

■■■■■ (Uusi), ■■■■□, ■■■□□, ■□□□□, □□□□□,  
□□□□□ (Tarvitsee vaihtaa)

- Siirtohihna

■■■■■ (Uusi), ■■■■□, ■■■□□, ■□□□□, □□□□□,  
□□□□□ (Tarvitsee vaihtaa)

- Siirtotela:

■■■■■ (Uusi), ■■■■□, ■■■□□, ■□□□□, □□□□□,  
□□□□□ (Tarvitsee vaihtaa)

## Skanneriyksikkö

Palauttaa skanneriyksikön alkuperäiseen asentoonsa laitteen sisälle. Ennen laitteen liikuttamista käytä toimintoa skanneriyksikön palauttamiseksi alkuperäiseen asentoonsa.

Palauta skanneriyksikkö alkuperäiseen asentoonsa painamalla [Kyllä]. Painamalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle palauttamatta skanneriyksikköä alkuperäiseen asentoonsa.

## Kosteudenpoistotaso

Asettaa laitteen tuottamaan tasaisen laatuista tulosteita korkeissakin kosteusolosuhteissa.

Huomaa, että tämä asetus ei palaa oletusarvoonsa, vaikka [Pääkäyttäjän työkalut] -valikossa valitaan [Nollaa kaikki asetukset] tai Web Image Monitorin [Pääkäyttäjän työkalut] -valikossa [Nollaa valikon asetukset].

Oletus: [Pois]

- Pois
- 1: matala

Valitse tämä tila, jos tulosteet ovat epäselviä.

- 2: keski

Valitse tämä tila, jos tulosteet ovat taipuneita tai epäselviä. Ota huomioon, että valitsemalla tämän tilan ensimmäisen sivun tulostus kestää kauemmin kuin seuraavat.

- 3: korkea

Valitse tämä tila, jos tulosteet ovat edelleen taipuneita ja/tai epäselviä, vaikka ne on tehty [2: keski] -tilassa. Huomaa, että tämä tila tulostaa ensimmäisen tulosteen hitaammin kuin [2: keski] -tila.

### Värien kohdistus

Säätää värien kohdistuksen tarpeen mukaan. (Laitte suorittaa säädön yleensä automaattisesti.)

Säädä värien kohdistus painamalla [Kyllä]. Painamalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle säätämättä värien kohdistusta.

### Autom. puhdistus

Asettaa laitteen suorittamaan laitteen puhdistuksen sisältä. Laitteesta saattaa kuulua ääntä puhdistuksen aikana. Ääni ei ole merkki toimintahäiriöstä.

Oletus: [Päällä]

- [Päällä]
- [Pois]

### MV-tulostuksen ensisijaisuus

Määrittää laitteen olemaan käyttämättä värillistä väriainetta mustavalkoisia sivuja tulostettaessa. Lisäksi ylläpidon lämmitysaikana käytettävän värillisen väriaineen kulutus on alhaisempi.

Huomaa, että tämä asetus ei palaa oletusarvoonsa, vaikka [Pääkäyttäjän työkalut] -valikossa valitaan [Nollaa kaikki asetukset] tai Web Image Monitorin [Pääkäyttäjän työkalut] -valikossa [Nollaa valikon asetukset].

Oletus: [Pois]

- [Päällä]
- [Pois]

### Ilmoitus: Väri vähissä

Määrittää alhaisen väriainetaso ilmoituksen ajoituksen.

Huomaa, että tämä asetus ei palaa oletusarvoonsa, vaikka [Pääkäyttäjän työkalut] -valikossa valitaan [Nollaa kaikki asetukset] tai Web Image Monitorin [Pääkäyttäjän työkalut] -valikossa [Nollaa valikon asetukset].

Oletus: [Normaali]

- Aiemmin

Ilmoitus väriaineen vähäisyydestä annetaan kun jäljellä olevalla väriaineella tulostettavien sivujen määrä on noin 300.

- Normaali

Ilmoitus väriaineen vähäisyydestä annetaan, kun jäljellä olevalla väriaineella tulostettavien sivujen määrä on noin 200.

- Myöhemmin

Ilmoitus väriaineen vähäisyydestä annetaan, kun jäljellä olevalla väriaineella tulostettavien sivujen määrä on noin 100.

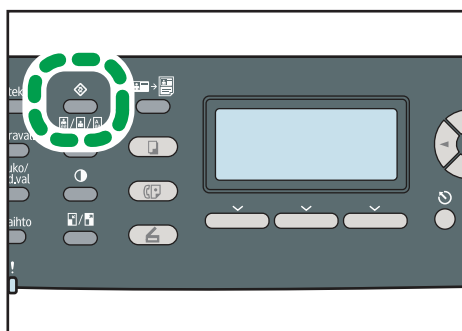
# Verkkoasetukset

Tässä kerrotaan verkkoasetuksista.

## Verkkoasetusten muuttaminen

Esimerkkinä käytetään verkkonopeuden muuttamiskäytäntöä.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

7

### 2. Valitse [Verkkoasetukset] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].

### 4. Valitse [Ethernet] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 5. Valitse [Aseta Ethernet-nopeus] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 6. Valitse verkkonopeus painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 7. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit määrittää [Verkkoasetukset]-valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Verkkoasetusten parametrit

Tässä luvussa luetellaan verkkoasetusten parametrit.

### Ethernet

- MAC-osoite

Näyttää laitteen MAC-osoitteen.

- Ethernet-nopeus

Näyttää nykyisen Ethernet-nopeusasetuksen.

- 100 Mbps kaksisuunt.
- 100 Mbps vuorosuunt.
- 10 Mbps kaksisuunt.
- 10 Mbps vuorosuunt.
- Ethernet ei käytettävissä  
Ilmestyy, kun verkkokaapelia ei ole kytketty.

- Aseta Ethernet-nop.

Määrittää Ethernet-yhteyden nopeuden. Valitse nopeus, joka vastaa verkkoympäristöä.

Suurin osa verkoista käyttää oletusasetuksena optimaalista asetusta.

Oletus: [Automaattinen valinta]

- Automaattinen valinta
- 100 Mbps kaksisuunt.
- 100 Mbps vuorosuunt.
- 10 Mbps kaksisuunt.
- 10 Mbps vuorosuunt.

## IPv4-määrittäykset

- DHCP

Asettaa laitteen vastaanottamaan IPv4-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän automaattisesti DHCP-palvelimelta.

Kun DHCP on käytössä, IPv4-osoitetta, aliverkon peitettä tai oletusyhdyskäytävää ei voi määrittää manuaalisesti.

Oletus: [Käytössä]

- Käytössä
- Ei käytössä

- IP-osoite

Määrittää laitteen IPv4-osoitteen, kun DHCP ei ole käytössä.

Käytä valikkoa tarkistaaksesi nykyisen IP-osoitteen, kun DHCP on käytössä.

Oletusarvo: XXX.XXX.XXX.XXX

"X":llä merkityt numerot vaihtelevat verkkoympäristösi mukaan.

- Aliverkon peite

Määrittää laitteen aliverkon peitteen, kun DHCP ei ole käytössä.

Käytä valikkoa tarkistaaksesi nykyisen aliverkon peitteen, kun DHCP on käytössä.

Oletusarvo: **XXX.XXX.XXX.XXX**

"X":llä merkityt numerot vaihtelevat verkkoympäristösi mukaan.

- Yhdyskäytävä/osoite

Määrittää laitteen yhdyskäytävän, kun DHCP ei ole käytössä.

Käytä valikkoa tarkistaaksesi nykyisen yhdyskäytävän, kun DHCP on käytössä.

Oletusarvo: **XXX.XXX.XXX.XXX**

"X":llä merkityt numerot vaihtelevat verkkoympäristösi mukaan.

- IP-osoitteella

Näyttää IP-osoitteen hakutavan.

- DHCP
- Automaattinen IP
- Määritä käsin
- Oletus-IP

## IPv6-määritykset

- IPv6

Valitse, onko IPv6 käytössä.

Oletus: [Käytössä]

- Käytössä
- Ei käytössä

- DHCP

Määrittää laitteen vastaanottamaan IPv6-osoitteensa DHCP-palvelimelta.

Kun DHCP on käytössä, IPv6-osoitetta ei voi määrittää manuaalisesti.

Oletus: [Ei käytössä]

- Käytössä
- Ei käytössä

- IP-osoite (DHCP)

Näyttää DHCP-palvelimelta saadun IPv6-osoitteen.

- Man. määr. osoite

- Man. määr. osoite

Määrittää laitteen IPv6-osoitteen, kun DHCP ei ole käytössä. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.

- Etuliitteen pituus

Määrittää etuliitteen pituuden väliltä 0-128.

- Yhdyskäytävä/osoite

Määrittää oletusyhdyskäytävän IPv6-osoitteen. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.

- Tilaton osoite

Näyttää tilattomat IPv6-osoitteet, jotka on saatu reitittimen ilmoituksista.

- Tilaton osoite 1
- Tilaton osoite 2
- Tilaton osoite 3
- Tilaton osoite 4

- Linkin paikall. osoite

Näyttää IPv6-linkin paikallisen osoitteen.

**↓ Huom.**

- Ota yhteyttä verkon pääkäyttäjään, jos tarvitset tietoja verkkoasetuksista.

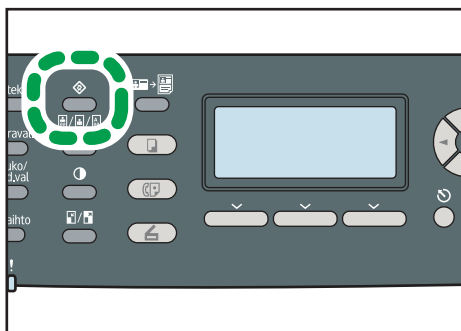
# Listojen/raporttien tulostaminen

Tässä kuvataan tulostettavat raporttityypit.

## Konfigurointisivun tulostaminen

Tulosta konfigurointisivu seuraavasti:

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

### 2. Valitse [Tulosta lista/raportti] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].

### 3. Valitse [Konfigurointisivu] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].

### 4. Paina [Kyllä] vahvistusnäytöllä.

Konfigurointisivu tulostetaan.

#### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Raporttityypit

### Konfigurointisivu

Tulostaa laitteen yleiset tiedot ja nykyiset konfiguroinnit.

### Faksiraportti

Tulostaa faksin lähetyksen ja vastaanottoraportin 50 viimeisestä työstä.

### Tulosta odottavien lista

Tulostaa laitteen muistissa jäljellä olevien tulostamista, lähettämistä tai välitystä odottavien faksien listan.

### Pikavalintalista

Tulostaa skannauksen ja faksauksen pikavalintalistan.

## Faksin pikavalintalista

Tulostaa listan lyhytvalintakohteista.

- Lajittelu: pikavalintanro  
Tulostaa pikavalintarekisteröintinumeroitain lajitellun listan.
- Lajitele nimen mukaan  
Tulostaa nimen mukaan lajitellun listan.

## Skannerin kohdelista

Tulostaa skannauskohdelistan.

## Skanneriraportti

Tulostaa skanneriraportin 100 viimeiselle skannaus sähköpostiin -, skannaus FTP:lle- ja skannaus kansioon -lähetyskelle.

## Ylläpitosivu

Tulostaa ylläpitosivun.

## Erikoislähetäjät

Tulostaa faksin erikoislähetäjien listan.

### ↓ Huom.

- Raportit tulostetaan käyttämällä järjestelmäasetusten [Ensisijainen paperikasetti] -valikon [Faksi]-asetuksessa määriteltävää kasettiasetusta.
- Raportit tulostetaan A4- tai Letter-kokoiselle paperille. Lisää tätä paperia kasettiin ennen raporttien tulostamista.

### 📖 Viite

- Lisätietoja ensisijaisen kasetin asetuksista, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".
- Lisätietoja paperin lisäämisestä, katso s.93 "Paperin lisääminen".

## Konfigurointisivun tietojen lukeminen

### Järjestelmän tiedot

- Mallinimi  
Näyttää laitteen mallinimen.
- Laitetunnus  
Näyttää valmistajan laitteelle määrittämän sarjanumeron.
- Kokonaismuisti  
Näyttää laitteeseen asennetun muistin kokonaismäärän.
- Bootloader-versio

Näyttää laitteen bootloader-version.

- Laiteohjelmiston versio

Näyttää laitteen laiteohjelmiston version.

- Laitteiston laiteohjelmistoversio

Näyttää koneiston laiteohjelmiston version.

### **Paperikasetti**

Kasetin 2 tiedot näkyvät vain, kun se on asennettu.

- Kasetti 1

Näyttää paperikoon ja -tyypin asetukset.

- Kasetti 2

Näyttää paperikoon ja -tyypin asetukset.

- Ohisyöttötaso

Näyttää paperikoon ja -tyypin asetukset.

- Kasettivalinta

Näyttää faksin, tulostimen ja kopiokoneen ensisijaisen tason asetukset.

- Ohisyöttötaso

Näyttää ohisyöttötason ensisijaiset asetukset.

- MV-tulostuksen ensisijaisuus

Näyttää mustavalkotulostuksen ensisijaiset asetukset.

- Ilmoitus: Väri vähissä

Näyttää väriaineen vähäisyyden ilmoitusasetukset.

### **Tarvikkeet**

Näyttää tietoja tarvikkeiden määristä.

- Väri (musta)
- Väri (magenta)
- Väri (keltainen)
- Väri (syaani)
- Lämpöyksikkö
- Siirtoyksikkö
- Siirtorulla
- Hukkavärisäiliö

### **Laskuri**

Näyttää laskuritietoja.

- Kokonaislaskuri
- Tulostin
- Peitto
- Economy Color Prints
- Skanneri
- Faksi
- Kopiokone
- Kaksipuoleisuus
- Väriaineen nro (pitkäkesto/aloitus)

### **Järjestelmäasetukset**

Näyttää järjestelmäasetukset.

### **Pääkäytt. työkalut**

Näyttää pääkäyttäjän asetukset.

### **Kopioasetukset**

Näyttää kopioasetukset.

### **Skannausasetukset**

Näyttää skanneriasetukset.

### **Faksi**

Näyttää faksiasetukset.

### **Verkoasetukset**

Näyttää asetukset seuraaville osioille:

- MAC-osoite
- Aseta Ethernet-nop.
- TCP/IP
- SNMP
- Sähköposti

### **IPv6-määriykset**

Näyttää IPv6-asetukset.

- IPv6
- DHCP
- IP-osoite (DHCP)
- Tilaton osoite
- Linkin paikall. osoite

- Manuaalinen osoite
- Etuliitteen pituus
- DNS-metodi
- Ensisijainen DNS-palvelin
- Toissijainen DNS-palvelin
- Domain-nimi
- Oletusyhdykäytävä
- Yhdyskäyt. (man. os.)

### Internet-faksi (T.37)

Näyttää Internet-faksin asetukset.

- SMTP-palvelimen osoite
- Sähköpostiosoite
- POP-palvelimen osoite
- POP-tili
- Pääkäyttäjän sähköpostiosoite
- Automaattinen POP
- POP-intervalli
- Todennus (Internet-faksiläh.)
- Toden. (Internet-faksivast.ot)
- Internet-faksilähetys
- Virheilmoitus sähköpostilla
- POP-palv: s-postin vast.ot.as.
- Syötä järjestelmän teksti

---

## Faksiraportin tietojen lukeminen

---

### Numero

Näyttää työn numeron.

### Päivä/aika

Näyttää faksilähetysten käynnistämisen päivämäärän ja ajan.

Näyttää vastaanotetun faksin vastaanotto päivämäärän ja -ajan.

### Toiminto

Näyttää seuraavat tiedot:

- Lähetys: faksi on lähetetty.

- Vastaanotto: faksi on vastaanotettu.
- LAN-faksi: faksi on lähetetty LAN-faksina.
- Internet-faksiläh.: faksi on lähetetty internetfaksina.
- Internet-faksi-vo: faksi on vastaanotettu internefaksina.
- Edelleenl.: faksi on välitetty.

### Kesto

Näyttää miten kauan faksin lähetyks tai vastaanotto on kestänyt.

### Lähtettäjä/kohde

Näyttää vastaanotetulle faksille lähtäjän tallentaman faksinumeron tai sähköpostiosoitteen, jos faksi on lähetetty internetfaksina.

Näyttää lähetetyille faksille seuraavat tiedot lähetystavan mukaan:

- Jos ulkoista puhelinta on käytetty: näyttää vastaanottajan rekisteröimän faksinumeron.
- Jos pikavalintaa/lyhytvalintaa on käytetty: näyttää kohteelle rekisteröidyn nimen; jos nimeä ei ole ohjelmoitu, näyttää kohteen faksinumeron.
- Jos faksinumero on valittu käyttöpaneelin numeronäppäimillä: näyttää valitun faksinumeron.
- Jos faksi on lähetetty tietokoneelta (LAN-faksi): näyttää valitun faksinumeron.
- Jos faksi on lähetetty internetfaksina: näyttää kohteen sähköpostiosoitteen.

### Sivumäärä

Näyttää lähetettyjen tai vastaanotettujen sivujen määrän.

### Tulokset

Näyttää faksilähettyksen tai -vastaanoton tuloksen. Jos faksiyhteyden aikana tapahtui antunut virhe, näyttää virhekoodin.

#### Viite

- Lisätietoja virhekoodeista, katso s.373 "Faksiin liittyvät ongelmat".

## Odottavien tiedostojen listan lukeminen

### Numero

Näyttää työn numeron.

### Päivä/aika

Näyttää faksin muistiintallennuksen päivämäärän ja ajan.

### Tyyppi

Näyttää seuraavat tiedot:

- Uudelleentalinta: lähetetty automaattisella uudelleentalinnalla.

- Broadcast: broadcast-lähetys.
- LAN-faksi: lähetetty LAN-faksina.
- Edelleenl.: lähetetty välityslähetysenä.
- Muistilähetys: lähetetty muulla tavalla.

### **Lähettäjä/kohde**

Näyttää vastaanotetulle faksille lähettäjän tallentaman faksinumeron tai sähköpostiosoitteen, jos faksi on lähetetty internetfaksina.

Näyttää lähetetyille faksille seuraavat tiedot lähetystavan mukaan:

- Jos ulkoista puhelinta on käytetty: näyttää vastaanottajan rekisteröimän faksinumeron.
- Jos pikavalintaa/lyhytvalintaa on käytetty: näyttää kohteelle rekisteröidyn nimen; jos nimeä ei ole ohjelmoitu, näyttää kohteen faksinumeron.
- Jos faksinumero on valittu käyttöpaneelin numeronäppäimillä: näyttää valitun faksinumeron.
- Jos faksi on lähetetty tietokoneelta (LAN-faksi): näyttää valitun faksinumeron.
- Jos faksi on lähetetty internetfaksina: näyttää kohteen sähköpostiosoitteen.

### **Sivumäärä**

Näyttää faksin sisältämän sivumäärän.

---

## **Skanneriraportin tietojen lukeminen**

---

### **Numero**

Näyttää työn numeron.

### **Päivämäärä**

Näyttää lähetyksen päivämäärän.

### **Aika**

Näyttää lähetyksen päättymisaajan.

### **Tyyppi**

Näyttää lähetystavan.

### **Kohde**

Näyttää skannauskohteen.

### **Sivumäärä**

Näyttää skannattujen sivujen lukumäärän.

### **Väri Mustavalko**

Näyttää tehtiinkö skannaus värillisenä vai mustavalkoisena.

**Tiedostomuoto**

Näyttää tiedostomuodon.

**Tulokset**

Näyttää lähetyksen onnistumisen tai epäonnistumisen.

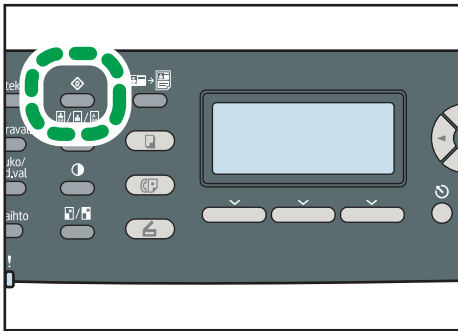
# Pääkäyttäjän asetukset

Tässä kerrotaan pääkäyttäjän asetuksista.

## Pääkäyttäjän asetusten muuttaminen

Esimerkinä käytetään käynnistystilan vaihtamista.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



### 2. Valitse [Pääkäytt. työk.] näppäimillä [▲][▼] ja paina sitten [OK].

### 3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].

### 4. Valitse [Ensisijainen toiminto] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 5. Valitse haluamasi tila painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].

### 6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

#### ↓ Huom.

- Voit asettaa [Pääkäytt. työk.] -valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

## Pääkäyttäjän asetusten parametrit

Tässä luvussa luetellaan pääkäyttäjän asetusten parametrit.



### Aseta pvm/aika

Asettaa laitteen sisäisen kellon päivämäärän ja ajan.

- Aseta päivämäärä



Määrittää laitteen sisäisen kellon päivämäärän.

Vain vuotta ja kuukautta vastaavat päivämäärät voidaan asettaa. Vääriä päivämääriä ei hyväksytä.

Oletuspäivämäärämuoto:  **Alue A** [päivä/kuukausi/vuosi],  **Alue B** [kuukausi/päivä/vuosi]

- Vuosi: 2000-2099
- Kuukausi: 1-12
- Päivä: 1-31
- Päivämäärämuoto: kuukausi/päivä/vuosi, päivä/kuukausi/vuosi tai vuosi/kuukausi/päivä
- Aseta aika

Asettaa laitteen sisäisen kellon ajan.

Oletusajanesitysmuoto:  **Alue A** [24 tunnin muoto],  **Alue B** [12 tunnin muoto]

- Ajanesitysmuoto: 12 tunnin muoto, 24 tunnin muoto
- AM/PM-merkintä: AM, PM (12 tunnin muoto -asetukselle)
- Tunti: 0-23 (24 tunnin muoto -asetukselle) tai 1-12 (12 tunnin muoto -asetukselle)
- Minuutti: 0-59

### Tallenna otsikkorivitiedot

Määrittää käyttäjätiedot faksin lähettämistä varten.

- Numero:

Määrittää laitteen faksinumeron enintään 20 merkillä, mukaan lukien numerot 0-9, välilyönnin ja "+"-merkin.

- Nimi:

Määrittää laitteen nimen enintään 20 aakkosnumeerisella merkillä ja symbolilla.

### Ääni/pulssivalinta

Määrittää puhelinlinjan linjatyyppin.

Määritä asetus ottamalla yhteys puhelinyhtiöosi ja valitsemalla puhelinlinjaasi perustuva asetus. Väärän asetuksen valitseminen saattaa aiheuttaa ongelmia faksilähetyksissä.

[Pulssivalinta (20 pps)] ei välttämättä näy laitteen maa-asetuksista riippuen.

Oletus: [Äänitaajuusvalinta]

- Äänitaajuusvalinta
- Pulssivalinta (10 pps)
- Pulssivalinta (20 pps)

## Ulkoinen/alanumero

Asettaa laitteen kytkennän yleiseen puhelinverkkoon (PSTN) tai yksityiseen puhelinverkkoon (PBX).

Oletus: [Ulkoinen numero]

- Ulkoinen numero
- Alanumero

## Ulkolinjan valintanumero

Määrittää valintanumeron ulkoiselle linjalle, kun laite on kytketty yksityiseen puhelinverkkoon.

Varmista, että asetukset vastaa yksityisen puhelinverkkosi asetuksia. Muuten faksien lähetys ulkoisiin numeroihin ei välttämättä onnistu.

Oletus: 9

- 0 - 999

## Ensisijainen toiminto

Määrittää tilan, joka on käytössä kun laitteen virta kytketään päälle tai jos [Järjestelmän nollaus] -asetuksessa määritetty aika umpeutuu ilman suoritettuja toimintoja nykyisen tilan aloitusnäytön ollessa päällä.

Oletus: [Kopiokone]

- Kopiokone
- Faksi
- Skanneri

## Järjestelmän nollaus

Asettaa laitteen palaamaan nykyisen tilan aloitusnäyttöön, jos laitetta ei käytetä määritetyn ajan kuluessa.

Ja jos määritetty umpeutuu kun aktiivisen tilan aloitusnäyttö on esillä, laite palaa [Ensisijainen toiminto] -asetuksessa määritettyyn tilaan.

Oletus: [Päällä] (30 sekuntia)

- Päällä (30 s, 1 min, 2 min, 3 min, 5 min, 10 min)
- Pois

## Virransäästötila

Asettaa laitteen virransäästötilaan, virransäästötilaan 1 tai virransäästötilaan 2 energiankulutuksen vähentämiseksi. Laite palautuu virransäästötilasta kun sillä tulostetaan, kun vastaanotettu faksi tulostetaan tai kun [Kopiointi]-, [Väri]- tai [Mustavalko]-näppäimiä painetaan.

- Virransäästötila 1

Laite siirtyy virransäästötilaan 1, jos sitä ei ole käytetty noin 30 sekuntiin. Virransäästötilasta 1 palautuminen kestää vähemmän aikaa kuin virrankatkaisutilasta tai virransäästötilasta 2 palautuminen, mutta virrankulutus on korkeampaa virransäästötilassa 1 kuin virransäästötilassa 2.

Oletus: [Pois]

- Pois
- Päällä (30 sekuntia)
- Virransäästötila 2

Laite siirtyy virransäästötilaan 2, kun asetukselle määritetty aika on kulunut. Laite kuluttaa virransäästötilassa 2 vähemmän virtaa kuin virransäästötilassa 1, mutta palautuminen virransäästötilasta 2 kestää kauemmin kuin virransäästötilasta 1.

Oletus: [Päällä] (10, 1 minuuttia) Paneelilla näkyy 10 minuuttia

- Päällä (1-240 minuuttia 1 minuutin välein)
- Pois

### Language

Määrittää näytössä ja raporteissa käytetyn kielen.

Asetuksen oletusarvo on alkuasetuksessa määritetty kieli. Alkuasetus suoritetaan laitteen ensimmäisen käynnistyskerran kerran.

### Maa

Valitsee maan, jossa laitetta käytetään. Valitsemasi maakoodi määrittää päivämäärän ja ajan näyttömuodon sekä määrittää faksin lähetykseen liittyviä asetuksia.

Varmista, että valitset oikean maakoodin. Väärän maakoodin valitseminen saattaa aiheuttaa ongelmia faksilähetyksissä.

Asetuksen oletusarvo on alkuasetuksessa määritetty maakoodi. Alkuasetus suoritetaan laitteen ensimmäisen käynnistyskerran kerran.

### Nollaa asetukset

Varo nollaamasta asetuksia vahingossa.

- Nollaa kaikki asetukset

Nollaa laitteen asetukset oletusarvoihin lukuun ottamatta seuraavia asetuksia: näytön kieli, maa-asetus, verkkoasetukset ja faksin pikavalinta-/lyhytvalintakohteet.

Nollaa painamalla [Kyllä]. Painamalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle nollaamatta asetuksia.

- Nollaa verkkoasetukset

Nollaa verkkoasetukset oletusarvoihin.

Nollaa painamalla [Kyllä]. Painamalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle nollaamatta asetuksia.

- Tyhjennä osoitekirja

Tyhjentää faksin pikavalinta-/lyhytvalintakohteet ja erikoislähettiläisten listan.

Nollaa painamalla [Kyllä]. Painamalla [Ei] poistut valikkopuun edelliselle tasolle tyhjentämättä kohteita.

### **Pääk. työk. lukitus**

Nelinumeroinen salasana, joka vaaditaan [Osoitekirja]-, [Verkkoasetukset]- ja [Pääkäytt. työk.] - valikoiden käyttämiseen.

Älä unohda tätä salasanaa.

- Päällä (0000-9999)
- Pois

### **IPsec**

Valitsee, otetaanko IPsec käyttöön.

Näkyv vain, jos salasana on määritetty kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

Oletus: [Ei käytössä]

- Käytössä
- Ei käytössä

### **Faksinumeron varmistus**

Määrittää laitteen pyytämään faksinumeron syöttämistä kahdesti, kun kohdetta määritetään manuaalisesti.

Näkyv vain, jos salasana on määritetty kohdassa [Pääk. työk. lukitus].

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

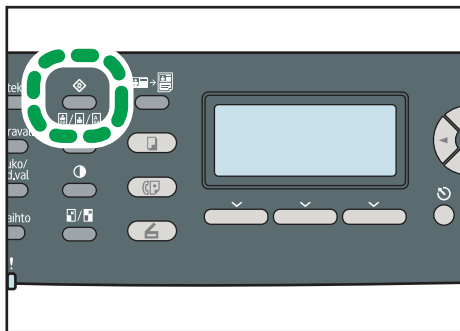
# Tulostinasetukset

Tässä kerrotaan tulostinasetuksista.

## Tulostinasetusten muuttaminen

Esimerkissä muutetaan kaksipuoleisen tulostuksen asetuksia.

### 1. Paina [Käyttäjän työkalut].



FI CES184

2. Valitse [Tulostin] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
3. Valitse [Järjestelmä] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
4. Valitse [Kaksipuol.] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
5. Valitse [Ei mitään], [Pitkä sivu] tai [Lyhyt sivu] painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Käyttäjän työkalut].

### ↓ Huom.

- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

## Tulostinasetusten parametrit

Tässä luvussa kerrotaan tulostinasetusten parametrit.

### Lista/testitul.

Tulostaa laitteen konfigurointiluettelot.



Luettelot tulostetaan A4- tai Letter-kokoiselle paperille käyttämällä järjestelmäasetusten [Ensisijainen paperikasetti] -valikon [Tulostin]-asetuksessa valittua kasettiasetusta.

- Konfig.sivu sivu

Tulostaa laitteen yleiset tiedot ja nykyiset konfiguroinnit.

- Valikkolista  
Tulostaa laitteen toimintovalikot.
- Testisivu  
Tulostaa testisivun nykyisten väriasetusten tarkistamiseksi.
- PCL-fontit  
Tulostaa asennetun PCL-fonttilistan.
- PS-fontit  
Tulostaa asennetun PostScript-fonttilistan.

### Järjestelmä

- Kopiota  
Asettaa laitteen tulostamaan määritetyn määrän sarjoja.  
Asetus ei ole käytössä, jos tulostettavien sivujen määrä määritetään tulostinohjaimella.  
Oletus: 1
  - 1-999, 1 sivu kerrallaan
- Korvaava koko  
Asettaa tulostimen tulostamaan toisen kokoiselle paperille, jos sopivaa paperia ei löydy paperikaseteista. Vaihtoehtoiset paperikoot ovat A4 ja letter.  
Oletus: [Pois]
  - Autom.
  - Pois
- Sivun koko  
Määrittää käytettävän paperikoon, kun tulostustyölle ei ole määritetty paperikokoa.  
Asetus ei ole käytössä, jos tulostettavien sivujen määrä määritetään tulostinohjaimella.  
Oletus:  Alue A [A4],  Alue B [8 1/2 × 11]
  - A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori
- Kaksipuoleisuus  
Asettaa laitteen tulostamaan paperin molemmille puolille määritetyn sidontatavan mukaan.  
Oletus: [Ei mitään]
  - Ei valintaa
  - Pitkä sivu
  - Lyhyt sivu
- Tyhjän sivun tulostus

Määrittää laitteen tulostamaan tyhjet sivut.

Kun kansisivun tulostus on otettu käyttöön tulostinohjaimessa, kansisivut lisätään työhön, vaikka asetuksena olisi [Pois].

Oletus: [Päällä]

- Päällä
- Pois
- MV-tunnistus

Määrittää laitteen tulostamaan kaikki mustavalkoiset sivut MV-tilassa, vaikka väritulostus olisi määritettynä.

Oletus: [Päällä]

- Päällä
- Pois
- Tulostuksen virheraportti

Asettaa laitteen tulostamaan virhesivun, kun laite havaitsee tulostin- tai muistivirheen.

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

## PCL-valikko

Määrittää ehdot, kun tulostuksessa käytetään PCL-fonttia.

- Suunta

Määrittää sivun suunnan.

Oletus: [Pysty]

- Pysty
- Vaaka

- Riviä/sivu

Määrittää rivien määrän sivua kohden.

Oletusarvo:  Alue **A** 64,  Alue **B** 60

- 5-128, 1 rivin välein

- Fonttinumero

Määrittää tunnuksen käytettävälle oletusfontille.

Oletus: 0

- 0 - 89

- Pistekoko

Määrittää oletusfontin pistekoon.

Asetus on käytössä vain fonteissa, joissa on eri merkkivälejä.

Oletus: **12,00** pistettä

- 4,00-999,75, 0,01 pisteen välein

- **Askelväli**

Määrittää montako merkkiä tuumalle tulostuu oletusfontilla.

Asetus on käytössä vain kiinteävälisissä fonteissa.

Oletus: **10,00**

- 0,44-99,99, 0,01:n välein

- **Merkistö**

Määrittää oletusfontin merkistön. Käytettävissä ovat seuraavat asetukset:

Oletus: [PC-8]

- Roman-8, Roman-9, ISO L1, ISO L2, ISO L5, PC-8, PC-8 d/n, PC-850, PC-852, PC-858, PC8-TK, Win L1, Win L2, Win L5, Desktop, PS Text, VN Intl, VN US, MS Publ, Math-8, PS Math, VN Math, Pifont, Legal, ISO 4, ISO 6, ISO 11, ISO 15, ISO 17, ISO 21, ISO 60, ISO 69, Win 3.0, MC Text, ISO L6, ISO L9, PC-775, PC-1004, Win Baltic

- **Courier-fontti**

Määrittää courier-tyyppisen fontin.

Oletus: [Normaali]

- Normaali
- Tumma

- **Levennetty A4**

Määrittää laitteen laajentamaan A4-kokoiselle paperille tulostettavan alueen leveyttä pienentämällä sivumarginaaleja.

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

- **Liitä CR > LF**

Määrittää laitteen liittämään CR-koodin jokaiseen LF-koodiin tekstitietojen selkeäksi tulostamiseksi.

Oletus: [Pois]

- Päällä
- Pois

- **Tarkkuus**

Määrittää tulostustarkkuuden pisteinä tuumaa kohti.

Oletus: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2 bit
- 600 × 600 4 bit

### PS-valikko

Määrittää ehdot, kun tulostuksessa käytetään PostScript-fontteja.

- Tarkkuus

Määrittää tulostustarkkuuden pisteinä tuumaa kohti.

Oletus: [600 × 600 1bit]

- 600 × 600 1bit
- 600 × 600 2 bit
- 600 × 600 4 bit

- Väriprofiili

Määrittää väriprofiilin.

Oletus: [Täysväri]

- Täysväri
- Esitys
- Valokuva
- Pois



# 8. Laitteen määrytykset Web Image Monitorilla

Voit tarkistaa laitteen tilan tai muuttaa laitteen asetuksia Web Image Monitorin avulla.

## Web Image Monitorin käyttäminen

### ★ Tärkeää

- Osa asetuksista voidaan tehdä myös käyttöpaneelilla.

### Toiminnot

Seuraavat toiminnot voidaan suorittaa etänä tietokoneelta Web Image Monitorin avulla:

- Laitteen tilan tai asetusten tarkastelu
- Laitteen asetusten määrittäminen
- Skannaus- ja faksikohteiden tallennus
- Faksin erikoislähetäjien tallennus
- Käyttöajoitusten määrittäminen
- Verkkoasetusten määrittäminen
- IPsec-asetusten määrittäminen
- Raporttien tulostaminen
- Pääkäyttäjän salasanan ja sähköpostiosoitteen määrittäminen
- Laitteen asetusten palauttaminen tehdasasetuksiin
- Varmuuskopiotiedostojen luominen laitteen asetuksista
- Laitteen asetusten palauttaminen varmuuskopiotiedostoista
- Laitteen päivämäärän ja ajan määrittäminen
- Laitteen virransäästötilan asetusten määrittäminen

### Tuetut selaimet

- Internet Explorer 6 tai uudempi
- Firefox 3,0 tai uudempi
- Safari 3,0 tai uudempi

### ↓ Huom.

- Käyttääksesi laitetta Web Image Monitorin avulla sinun tulee ensin määrittää laitteen TCP/IP-asetukset.

### 📖 Viite

- Lisätietoja laitteen määrittämisestä käyttöpaneelilla, katso s.243 "Valikkonäytön perustoiminnot".

- Lisätietoja TCP/IP-asetuksista, katso s.69 "Laitteen määrittely".

# Etusivun näyttö

Kun käytät laitetta Web Image Monitorilla, etusivu avautuu selaimeesi.

1. Avaa selain.
2. Kirjoita selaimen osoitekenttään "http://(laitteen IP-osoite)/" käyttääksesi laitetta.

Jos käytössä on DNS- tai WINS-palvelin ja laitteen isäntänimi on määritetty, voit kirjoittaa isäntänimen IP-osoitteen sijaan.

Web Image Monitor -ohjelman etusivu tulee näkyviin.

## Etusivu

Web Image Monitorin jokaisella sivulla on seuraavat alueet:

The screenshot shows the Web Image Monitor interface. On the left, a navigation menu (1) lists various settings like 'Pääsivu', 'Järjestelmäasetukset', and 'Pikavalintakohde'. At the top, there are tabs for 'Tila', 'Laskuri', and 'Laitetiedot' (2). In the top right corner, there is a link for 'FAQ/Tietämyskanta' (3). The main area displays device status, including a printer image, and a 'Väriaine' (ink) section with progress bars for different colors. Below that is a 'Paperikasetti' (paper tray) section showing paper levels and types. A large number '8' is visible on the right side of the page.

FI CES256

1. Valikot

Kun napsautat valikkoa, näet sen sisällön pääalueella.

2. Välilehdet

Välilehtien avulla voit liikkua eri tietojen ja asetusten välillä.

3. FAQ/Tietämyskanta

Sisältää vastauksia usein kysytyihin kysymyksiin ja muita hyödyllisiä tietoja laitteen käytöstä.

Tarvitset internetyhteyden näiden tietojen katsomiseksi.

#### 4. Pääalue

Valitun valikkoaiheen sisältö näytetään työalueella.

Pääalueella olevat tiedot eivät päivity automaattisesti. Päivitä tiedot napsauttamalla pääalueen oikeassa yläkulmassa olevaa [Päivitä]-painiketta. Päivitä koko näyttö napsauttamalla selaimen [Päivitä]-painiketta.

#### ↓ Huom.

- Näytössä voi olla virheitä ja käyttämisessä esiintyä ongelmia, jos käytät tuetun selaimen vanhempa versiota tai JavaScript tai evästeiden käyttö on estetty selaimessa.
- Jos käytät välityspalvelinta, määritä selaimen asetukset tarpeen mukaan. Pyydä lisätietoja asetuksista verkon ylläpitäjältä.
- Edellinen sivu ei välttämättä avaudu, vaikka selaimen Takaisin-painiketta painetaan. Paina selaimen Päivitä-painiketta.
- FAQ (Usein kysytyt kysymykset)/Tietämyskanta ei ole käytettävissä kaikilla kielillä.

---

## Käyttöliittymän kielen vaihtaminen

---

Valitse haluamasi käyttöliittymän kieli [Kieli]-luettelosta.

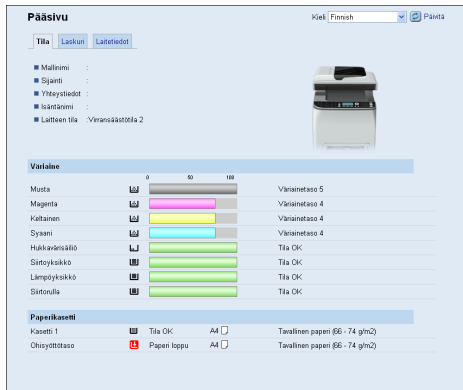
# Järjestelmätietojen tarkistaminen

Web Image Monitorin pääsivun saa näkyviin napsauttamalla [Pääsivu]-painiketta. Tältä sivulta voi tarkistaa nykyiset järjestelmätiedot.

Sivulla on kolme välilehteä: [Tila], [Laskuri] ja [Laitetiedot].

## Tilatietojen tarkistaminen

Voit tarkistaa järjestelmätiedot, paperikasetin tilan ja väriainemäärät napsauttamalla pääsivun [Tila]-välilehteä.



Tieto	Kuvaus
Mallinimi	Näyttää laitteen nimen.
Sijainti	Näyttää [SNMP]-sivulle rekisteröidyn laitteen sijainnin.
Yhteystiedot	Näyttää [SNMP]-sivulle rekisteröidyt laitteen yhteystiedot.
Isäntänimi	Näyttää [DNS]-sivun [Isäntänimi]-kohdassa määritetyn isäntänimen.
Laitteen tila	Näyttää nykyiset viestit laitteen näytöllä.

## Väriaine

Tieto	Kuvaus
Musta	Näyttää, paljonko mustaa väriainetta on jäljellä.
Magenta	Näyttää, paljonko magentaa väriainetta on jäljellä.
Keltainen	Näyttää, paljonko keltaista väriainetta on jäljellä.

Tieto	Kuvaus
Syaani	Näyttää, paljonko syaania väriainetta on jäljellä.
Hukkavärisäiliö	Näyttää hukkavärisäiliön jäljellä oleva käyttöajan: "Tila OK", "Lähes täynnä" tai "Täynnä".
Siirtoyksikkö	Näyttää siirtoyksikön jäljellä olevan käyttöajan: "Tila OK", "Vaihdettava pian" tai "Vaihda". Ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan osan vaihtamiseksi.
Lämpöyksikkö	Näyttää lämpöyksikön jäljellä olevan käyttöajan: "Tila OK", "Vaihdettava pian" tai "Vaihda". Ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan osan vaihtamiseksi.
Siirtorulla	Näyttää siirtotelan jäljellä olevan käyttöajan: "Tila OK", "Vaihdettava pian" tai "Vaihda". Ota yhteyttä myynti- tai huoltoedustajaan osan vaihtamiseksi.

### Paperikasetti

Tieto	Kuvaus
Kasetti 1	Näyttää kasetin 1 tilan ja paperikoko/tyyppi-asetukset.
Kasetti 2	Näyttää kasetin 2 tilan ja paperikoko/tyyppi-asetukset.
Ohisyöttötaso	Näyttää ohisyöttötason tilan ja paperikoko/tyyppi-asetukset.

#### ↓ Huom.

- Kasetin 2 tiedot näkyvät vain, kun se on asennettu.
- Tiedot siirto- ja lämpöyksiköstä.
- Jos käytetään muita kuin laitevalmistajan väriainekasetteja, väriaineen riittävyystiedot eivät välttämättä pidä paikkaansa.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja laitteen sijainnista ja yhteystiedoista, katso s.329 "SNMP-asetusten määrittäminen".
- Lisätietoja laitteen isännänimestä, katso s.327 "DNS-asetusten määrittäminen".

## Laskuritietojen tarkistaminen

Laskuritiedot voi tarkistaa napsauttamalla pääsivun [Laskuri]-välilehteä.

**Pääsivu** Printti

Tila Laskut Lähettyt

**Sivulaskuri**

	Yhteensä	Värilliset	Mustat
Tulostin	67	63	4
Skanneri	4	4	0
Kopiokone	4	4	0
	Yhteensä	Vastaanotetut	Lähetetyt
Faksi	2	1	1

**Laitteen laskuri**

	Yhteensä	Väri	Musta
Laitteen laskuri	184	121	63
	Petto	Tul. sivut	
Musta	724	74	
Syaani	801	65	
Magenta	678	65	
Keltainen	624	65	

**Economy Color Prints**

■ Economy Color Prints (yht.) 0

	Petto	Tul. sivut
Musta	0	0
Syaani	0	0
Magenta	0	0
Keltainen	0	0

**Käköspöjäljet**

■ Käköspöjäljet yhteensä 7

## Sivulaskuri

Tieto	Kuvaus
Tulostin	Näyttää seuraavat tiedot tulostustoiminnolla tulostetuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sivujen kokonaismäärä</li> <li>Värillisten sivujen lukumäärä</li> <li>Mustavalkoisten sivujen lukumäärä</li> </ul>
Skanneri	Näyttää seuraavat tiedot skanneritoiminnolla skannatuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sivujen kokonaismäärä</li> <li>Värillisten sivujen lukumäärä</li> <li>Mustavalkoisten sivujen lukumäärä</li> </ul>
Kopiokone	Näyttää seuraavat tiedot kopiotoiminnolla tulostetuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sivujen kokonaismäärä</li> <li>Värillisten sivujen lukumäärä</li> <li>Mustavalkoisten sivujen lukumäärä</li> </ul>
Faksi	Näyttää seuraavat tiedot yleisen puhelinlinjan fakseista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Lähetettyjen ja vastaanotettujen sivujen kokonaismäärä</li> <li>Lähetettyjen sivujen lukumäärä</li> <li>Vastaanotettujen sivujen lukumäärä</li> </ul>

**Laitteen laskuri**

Tieto	Kuvaus
Laitteen laskuri	Näyttää seuraavat tiedot tulostin-, kopio- ja faksitoiminnoilla tulostetuista sivuista sekä luetteloista/raporteista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Sivujen kokonaismäärä</li> <li>Värillisten sivujen lukumäärä</li> <li>Mustavalkoisten sivujen lukumäärä</li> </ul>
Musta	Näyttää seuraavat tiedot tulostin-, kopio- ja faksitoiminnoilla tulostetuista sivuista sekä luetteloista/raporteista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Mustan väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>Mustan väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>
Syaani	Näyttää seuraavat tiedot tulostin-, kopio- ja faksitoiminnoilla tulostetuista sivuista sekä luetteloista/raporteista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Syaanin väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>Syaanin väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>
Magenta	Näyttää seuraavat tiedot tulostin-, kopio- ja faksitoiminnoilla tulostetuista sivuista sekä luetteloista/raporteista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Magentan väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>Magentan väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>
Keltainen	Näyttää seuraavat tiedot tulostin-, kopio- ja faksitoiminnoilla tulostetuista sivuista sekä luetteloista/raporteista: <ul style="list-style-type: none"> <li>Keltaisen väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>Keltaisen väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>

**Economy Color Prints**

Tieto	Kuvaus
Economy Color Prints (väri)	Näyttää Economy Color Printing -tilassa tulostintoiminnolla tulostettujen sivujen lukumäärän.

Tieto	Kuvaus
Musta	Näyttää seuraavat tiedot Economy Color Printing -tilassa tulostintoiminnolla tulostetuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mustan väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>• Mustan väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>
Syaani	Näyttää seuraavat tiedot Economy Color Printing -tilassa tulostintoiminnolla tulostetuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Syaani väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>• Syaani väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>
Magenta	Näyttää seuraavat tiedot Economy Color Printing -tilassa tulostintoiminnolla tulostetuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Magentan väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>• Magentan väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>
Keltainen	Näyttää seuraavat tiedot Economy Color Printing -tilassa tulostintoiminnolla tulostetuista sivuista: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Keltaisen väriaineen kokonaiskäyttö A4-sivupeitossa (prosentteina)</li> <li>• Keltaisen väriaineen kokonaiskulutus (muunnettuna täysin peitetyiksi A4-sivuiksi)</li> </ul>

### Kaksipuoleisuus

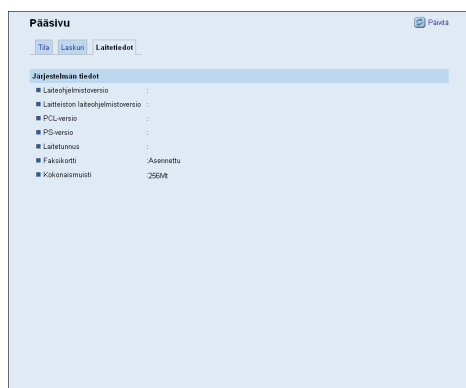
Tieto	Kuvaus
Kaksipuoleiset yhteensä	Näyttää kaksipuoleisina tulostettujen sivujen kokonaismäärän.

#### ↓ Huom.

- Kaksipuoleisena tulostettu arki lasketaan kahdeksi tulostetuksi sivuksi.

## Laitetietojen tarkistaminen

Laitteen tiedot saa näkyviin napsauttamalla pääsivun [Laitetiedot]-välilehteä.



### Laitetiedot

Tieto	Kuvaus
Laitteohjelmiston versio	Näyttää laitteeseen asennetun laiteohjelmiston version.
Laitteiston laiteohjelmistoversio	Näyttää koneiston laiteohjelmiston version.
PCL-versio	Näyttää PCL-tulkin version.
PS-versio	Näyttää PS-tulkin version.
Laitetunnus	Näyttää laitteen sarjanumeron.
Faksikortti	Näyttää onko faksikortti asennettu.
Kokonaismuisti	Näyttää laitteeseen asennetun kokonaismuistin.

# Järjestelmäasetusten määrittäminen

Järjestelmäasetusten määrittämiseen käytettävän sivun saa näkyviin napsauttamalla [Järjestelmäasetukset]-painiketta.

Sivu sisältää seuraavat välilehdet: [Äänenvoimakkuuden säätö], [Kasetin paperiasetukset], [Kopiokone], [Faksi], [Ensisijainen kasetti], [Värin säästö], [I/O-aikakat.] ja [MV-tulostuksen ensisijaisuus].

## Äänenvoimakkuuden määrittäminen

Määritä äänenvoimakkuusasetukset napsauttamalla järjestelmäasetussivun [Äänenvoimakkuuden säätö]-välilehteä.

### Äänenvoimakkuuden säätö

Tieto	Kuvaus
Paneelin näppäinäänät	Valitse näppäinäänimerkin voimakkuus seuraavista vaihtoehdoista: [Pois], [Hiljainen], [Keskitaso] tai [Kova].
Soittoään voimakkuus	Valitse tulevan puhelun soittoään voimakkuus seuraavista vaihtoehdoista: [Pois], [Hiljainen], [Keskitaso] tai [Kova].
Suoravalinta	Valitse kaiuttimen äänenvoimakkuus suoravalinta-tilassa seuraavista vaihtoehdoista: [Pois], [Hiljainen], [Keskitaso] tai [Kova].
Valmis-äänimerkki	Valitse valmiin työn äänimerkin voimakkuus seuraavista vaihtoehdoista: [Pois], [Hiljainen], [Keskitaso] tai [Kova].
Virhe-äänimerkki	Valitse faksin lähetysvirheestä ilmoittavan äänimerkin voimakkuus seuraavista vaihtoehdoista: [Pois], [Hiljainen], [Keskitaso] tai [Kova].
Hälytyksen voimakkuus	Valitse toimintovirheestä ilmoittavan äänimerkin voimakkuus seuraavista vaihtoehdoista: [Pois], [Hiljainen], [Keskitaso] tai [Kova].

## Paperiasetusten määrittäminen

Määritä paperiasetukset napsauttamalla järjestelmäasetussivun [Kasetin paperiasetukset] -välilehteä.

### Kasetti 1

Tieto	Kuvaus
Paperikoko	Valitse kasetin 1 paperikoko seuraavista: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, Oma koko
Paperityyppi	Valitse kasetin 1 paperityyppi seuraavista: Ohut paperi (60 - 65g/m <sup>2</sup> ), Tavallinen paperi (66 - 74 g/m <sup>2</sup> ), Keskipaksu paperi (75 - 90g/m <sup>2</sup> ), Paksu paperi 1 (91 - 105g/m <sup>2</sup> ), Kierrätyspaperi, Väripaperi, Kirjelomake, Esipainettu paperi, Rei'itetty paperi, Tarra, Bond, Kartonki, Kuori, Paksu paperi 2 (106 - 160g/m <sup>2</sup> )

### Kasetti 2

Tieto	Kuvaus
Paperikoko	Valitse kasetin 2 paperikoko seuraavista: A4, 8 1/2 × 11
Paperityyppi	Valitse kasetin 2 paperityyppi seuraavista: Ohut paperi (60 - 65g/m <sup>2</sup> ), Tavallinen paperi (66 - 74 g/m <sup>2</sup> ), Keskipaksu paperi (75 - 90g/m <sup>2</sup> ), Paksu paperi 1 (91 - 105g/m <sup>2</sup> ), Kierrätyspaperi, Väripaperi, Kirjelomake, Esipainettu paperi, Rei'itetty paperi

**Ohisyöttötaso**

Tieto	Kuvaus
Paperikoko	Valitse ohisyöttötason paperikoko seuraavista: A4, B5 JIS, A5, B6 JIS, A6, 8 1/2 × 14, 8 1/2 × 11, 5 1/2 × 8 1/2, 7 1/4 × 10 1/2, 8 × 13, 8 1/2 × 13, 8 1/4 × 13, 16K, 4 1/8 × 9 1/2, 3 7/8 × 7 1/2, C5-kuori, C6-kuori, DL-kuori, Oma koko
Paperityyppi	Valitse ohisyöttötason paperityyppi seuraavista: Ohut paperi (60 - 65g/m <sup>2</sup> ), Tavallinen paperi (66 - 74 g/m <sup>2</sup> ), Keskipaksu paperi (75 - 90g/m <sup>2</sup> ), Paksu paperi 1 (91 - 105g/m <sup>2</sup> ), Kierrätyspaperi, Väripaperi, Kirjelomake, Esipainettu paperi, Tarra, Bond, Kartonki, Kuori, Paksu paperi 2 (106 - 160g/m <sup>2</sup> )

**Ohisyöttötason ensisij.asetus**

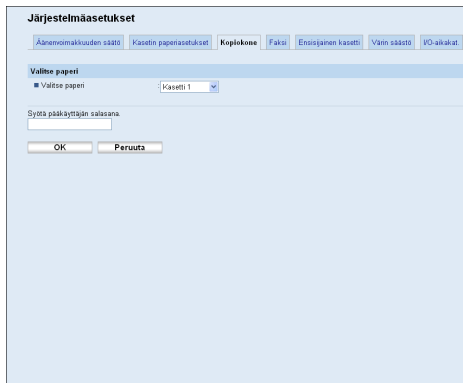
Tieto	Kuvaus
Ohisyöttötason ensisij.asetus	<p>Valitse, kuinka ohisyöttötasoa käyttävät tulostustyöt käsitellään.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Järjestelmäasetukset Laitte tulostaa kaikki tulostustyöt laitteen asetusten mukaisesti. Virhe tapahtuu, jos laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaa toisiaan.</li> <li>Koot/tyypit Laitte tulostaa kaikki tulostustyöt tulostinohjaimen asetusten mukaisesti. Tulostus jatkuu, vaikka laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaisi toisiaan. Jos paperi on liian pieni tulostustyötä varten, tulostettua kuvaa rajataan.</li> <li>Vapaa oma koko/tyyppi Laitte tulostaa omia kokoja käyttävät tulostustyöt tulostinohjaimen asetusten mukaisesti ja vakiokokoja käyttävät tulostustyöt laitteen asetusten mukaisesti. Mukautettuja kokoja käyttävien tulostustöiden tulostus jatkuu, vaikka laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaisi toisiaan. Jos paperi on liian pieni tulostustyötä varten, tulostettua kuvaa rajataan. Tavallisia kokoja käyttävien tulostustöiden tulostuksessa tapahtuu virhe, jos laitteen ja tulostinohjaimen paperikoko/tyyppi-asetukset eivät vastaa toisiaan.</li> </ul>

### ↓ Huom.

- Kasetin 2 tiedot näkyvät vain, kun se on asennettu.

## Tulostettavien kopioiden paperikoon määrittäminen

Määritä tulostettavien kopioiden paperikoko napsauttamalla järjestelmäasetussivun [Kopiokone]-välilehteä.



### Valitse paperi

Tieto	Kuvaus
Valitse paperi	<p>Valitse tulostettavien kopioiden paperikoko seuraavista vaihtoehdoista: [Kasetti 1], [Kasetti 2], [Ohisyöttötaso], [A4] tai [8 1/2 × 11].</p> <p>Kun kasetti on valittuna, laite tulostaa vain tältä kasetilta. Kun paperikoko on valittuna, laite tulostaa kasetilta joka sisältää määritellyä paperikokoa, lukuun ottamatta ohisyöttötasoa. Jos sekä kasetti 1 että kasetti 2 sisältävät määritetyn kokoista paperia, laite aloittaa tulostuksen [Ensisijainen kasetti] -sivun [Kopiokone]-asetuksessa määritellyltä kasetilta. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.</p>

### ↓ Huom.

- Jos kasettia 2 ei ole asennettu, vain [Kasetti 1] ja [Ohisyöttötaso] näkyvät näytöllä.

### 📖 Viite

- Lisätietoja ensisijaisen kasetin asetuksista, katso s.317 "Ensisijaisen kasetin määrittäminen".

## Faksiasetusten määrittäminen

Määritä faksiasetukset napsauttamalla järjestelmäasetussivun [Faksi]-välilehteä.

### Valitse paperikasetti

Tieto	Kuvaus
Valitse paperikasetti	<p>Valitse kasetti faksien tulostamiseen seuraavista vaihtoehdoista: [Automaattinen], [Kasetti 1] tai [Kasetti 2].</p> <p>Jos [Automaattinen] on valittuna, laite käyttää kasettia 1 ja kasettia 2, jos ne sisältävät samankokoista paperia. Siinä tapauksessa laite aloittaa tulostuksen [Ensisijainen kasetti] -sivun [Faksi]-asetuksessa määritellyltä kasetilta. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.</p> <p>Faksien tulostamiseen voi käyttää vain A4-, Letter- tai Legal-koon paperia. Varmista, että valitset paperikasetin joka sisältää sopivan kokoista paperia. Jos kasetti 2 ei ole asennettu, vain [Kasetti 1] näkyy näytössä.</p>

### Faksinumeron varmistus

Tieto	Kuvaus
Faksinumeron varmistus	<p>Asetus määrittää laitteen pyytämään faksinumeron syöttämistä kahdesti, kun kohde määritetään manuaalisesti.</p> <p>Asetus näkyy vain, kun [Pääkäyttäjä]-sivulle on asetettu pääkäyttäjän salasana.</p>

**Vast.otettujen faksien käsittely**

Tieto	Kuvaus
Vast.otettujen tied. käsittely	Määrittää vastaanotettujen faksien tallentamisen laitteen muistiin tulostamista varten tai niiden välittämisen [Välityskohde]-asetuksessa määritettyyn kohteeseen.
Tulosta automaattisesti	Määrittää laitteen muistiin vastaanotettujen faksien tulostamisen automaattisesti tai niiden tallentamisen myöhempää tulostamista varten.
Tulosta välitetty tiedosto	Määrittää välitettyjen faksien tulostamisen.
Näytä edelleenlähetystiedot	Määrittää sähköposti-ilmoitusten lähettämisen välityksen jälkeen. Sähköposti-ilmoitusten kohde riippuu [Välityskohde]-asetuksen määrittämisestä: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jos [Sähköpostiosoite] on määritetty: ilmoitus lähetetään [Pääkäyttäjän]-sivun [Pääkäyttäjän sähköpostiosoite] -asetuksessa määritettyyn pääkäyttäjän sähköpostiosoitteeseen.</li> <li>• Jos [Skannauskohde] on määritetty: ilmoitus lähetetään valitulle skannauskohteelle määritettyyn kohteeseen.</li> </ul> <p>Ota huomioon, että jos kohteen sähköpostiosoitetta ei ole määritetty, ilmoitusta ei lähetetä vaikka asetukset olisi käytössä.</p>
Välityskohde	Määrittää välityskohteen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Sähköpostiosoite]: syötä kohteen sähköpostiosoite. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.</li> <li>• [Skannauskohde]: valitse skannauskohde välityskohdeksi.</li> </ul>
Välitysyritysten määrä (aika)	Määrittää kuinka monta kertaa laite yrittää välittää faksin (1-255 kertaa).
Välitysyritysten aikaväli (min)	Määrittää kuinka monta minuuttia laite odottaa välitysyritysten välillä (1-255 min).

**Valtuutettu vastaanotto**

Tieto	Kuvaus
Valtuutettu vastaanotto	Asetus määrittää laitteen vastaanottamaan (tai hylkäämään) faksit vain ohjelmoiduilta erikoislähettäjiä. Tämä auttaa sinua välttämään ei-toivottuja asiakirjoja, kuten roskapostifakseja, ja estämään faksipaperin turhaa käyttöä.  Erikoislähettäjä voidaan ohjelmoida [Erikoisläh.]-sivulla.

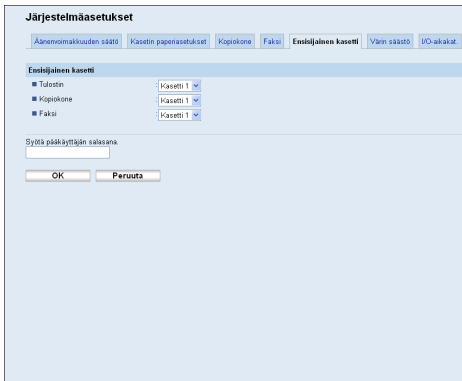
Tieto	Kuvaus
Vastaanottoehdot	<p>Määrittää faksien vastaanottamisen tai hylkäämisen ohjelmoiduilta erikoislähetäjiltä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Erik.lähetäjä Vastaanottaa faksit erikoislähetäjiltä ja hylkää muiden lähettäjien faksit.</li> <li>Ei erik.läh. Hylkää faksit erikoislähetäjiltä ja vastaanottaa muiden lähettämät faksit.</li> </ul>

### Viite

- Lisätietoja ensisijaisen kasetin asetuksista, katso s.317 "Ensisijaisen kasetin määrittäminen".
- Lisätietoja pääkäyttäjän sähköpostiosoitteesta ja salasanasta, katso s.342 "Pääkäyttäjän salasanan ja sähköpostiosoitteen määrittäminen".
- Lisätietoja erikoislähetäjien ohjelmoinnista, katso s.241 "Erikoislähetäjien rekisteröiminen".

## Ensisijaisen kasetin määrittäminen

Määritä ensisijainen kasetti napsauttamalla järjestelmäasetussivun [Ensisijainen kasetti] -välilehteä.



The screenshot shows the 'Ensisijainen kasetti' (Priority Tray) configuration page. At the top, there are navigation tabs: 'Äänemerkkityksen säätö', 'Kasetin paperiasetukset', 'Kopioointi', 'Faksi', 'Ensisijainen kasetti', 'Väri säätö', and 'I/O-aiakat'. The 'Ensisijainen kasetti' tab is selected. Below the tabs, there are three expandable sections: 'Tulostin' (Printer) with a dropdown menu set to 'Kasetti 1', 'Kopioointi' (Copying) with a dropdown menu set to 'Kasetti 1', and 'Faksi' (Fax) with a dropdown menu set to 'Kasetti 1'. Below these sections, there is a text input field labeled 'Syötä pääkäyttäjän salasan.' (Enter administrator password.) and two buttons: 'OK' and 'Peruuta' (Cancel).

**Ensisijainen kasetti**

Tieto	Kuvaus
Tulostin	<p>Valitse kasetti, jota laite käyttää ensisijaisesti tulostustöihin (kasetti 1 tai kasetti 2).</p> <p>Jos tulostukseen on määritetty automaattinen kasetinvalinta, ja sekä kasetissa 1 että kasetissa 2 on tulostustyötä vastaavaa paperia, laite aloittaa tulostuksen määritetystä kasetista. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.</p>
Kopiokone	<p>Valitse kasetti, jota laite käyttää ensisijaisesti kopioiden tulostamiseen (kasetti 1 tai kasetti 2).</p> <p>Jos [A4] tai [8 1/2 × 11] on valittuna [Kopiokone]-sivun [Valitse paperi] -asetuksessa ja sekä kasetti 1 että kasetti 2 sisältävät oikeankokoista paperia, laite aloittaa tulostuksen määritetystä kasetista. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.</p>
Faksi	<p>Valitse kasetti, jota laite käyttää ensisijaisesti faksien tulostamiseen (kasetti 1 tai kasetti 2).</p> <p>Jos [Autom.] on valittu [Faksi]-sivun [Valitse paperikasetti] -asetuksessa ja sekä kasetissa 1 että kasetissa 2 on samankokoista paperia, laite aloittaa tulostuksen määritetystä kasetista. Jos ensisijaisesta kasetista loppuu paperi, laite vaihtaa automaattisesti toiseen kasettiin ja jatkaa tulostusta.</p>

**↓ Huom.**

- Jos kasetti 2 ei ole asennettu, vain [Kasetti 1] näkyy näytössä.

**📖 Viite**

- Lisätietoja kopiointipaperin valitsemisesta, katso s.314 "Tulostettavien kopioiden paperikoon määrittäminen".
- Lisätietoja faksikasetin valitsemisesta, katso s.315 "Faksiasetusten määrittäminen".

**Värinsäästöasetusten määrittäminen**

Määritä värinsäästöasetukset napsauttamalla järjestelmäasetussivun [Värin säästö] -välilehteä.

**Järjestelmäasetukset**

Äänemerkinnän säätö   Kasetin paperiasetukset   Koptokone   Faksi   Ensimmäinen kasetti   Värin säätö   I/O-aikakat

**Värin säätö**

■ Värin säätö    Ei käytössä

Syötä pääkäyttäjän salisana.

### Värinsäätö

Tieto	Kuvaus
Värinsäätö	Määrittää asetuksen tulostamaan kopiot vähemmällä väriainemäärällä.

## I/O-aikakatkaisuasetusten määrittäminen

I/O-aikakatkaisun asetukset voi määrittää napsauttamalla järjestelmäasetussivun [I/O-aikakat.]-välilehteä.

**Järjestelmäasetukset**

Äänemerkinnän säätö   Kasetin paperiasetukset   Koptokone   Faksi   Ensimmäinen kasetti   Värin säätö   I/O-aikakat

**I/O-aikakat.**

■ Kätevä USB    Käytössä    Ei käytössä

■ Lukitus tulostuksen aikakatkaisu    (0-300)

Syötä pääkäyttäjän salisana.

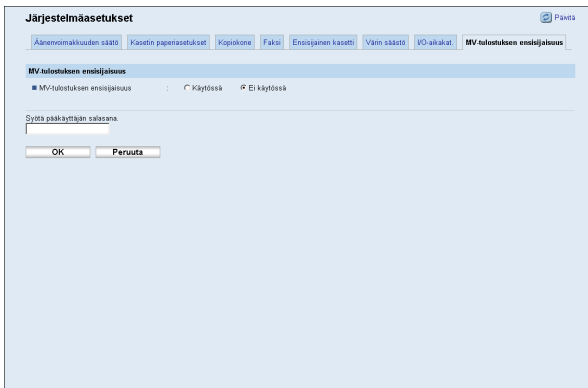
## I/O-ajastus

Tieto	Kuvaus
USB-vakioportti	<p>Määrittää, voidaanko samaa tulostin-/LAN-faksiohjainta käyttää USB-yhteydellä useille laitteille.</p> <p>Jos tämä asetus on käytössä, samaa tietokoneelle asennettua tulostin-/LAN-faksiohjainta voidaan käyttää kaikille laitteille, jotka ovat samaa mallia kuin alkuperäisessä asennuksessa käytetty laite.</p> <p>Jos asetus ei ole käytössä, tulostin-/LAN-faksiohjin tulee asentaa erikseen yksittäisille laitteille, koska muut kuin alkuperäinen laite tunnistetaan uusiksi laitteiksi, kun USB-yhteys muodostetaan.</p>
Lukitun tulostuksen aika- katkaisu	<p>Määrittää kuinka monta sekuntia laite säilyttää salattua tulostustiedostoa, kun laitteen muistiin ei mahdu enää uusia salattuja tulostustiedostoja (0-300 sekuntia). Uusi salattu tulostusyö voidaan tulostaa tai poistaa määritetyn ajan kuluessa. Voit myös tulostaa tai poistaa olemassa olevan salatun tulostustiedoston, jotta laitteen muistiin tulee tilaa uudelle salatulle tulostustiedostolle.</p>

## Mustavalkotulostuksen ensisijaisuuden määrittäminen

Määritä MV-tulostuksen ensisijaisuuden asetukset napsauttamalla järjestelmäasetussivun [MV-tulostuksen ensisijaisuus] -välilehteä.

8



## MV-tulostuksen ensisijaisuus

Tieto	Kuvaus
MV-tulostuksen ensisijaisuus	<p>Ota tämä asetus käyttöön, kun et halua tulostimen käyttävän värillistä väriainetta mustavalkoisia sivuja tulostettaessa. Lisäksi ylläpidon lämmitysaikana käytettävän värillisen väriaineen kulutus on alhaisempi.</p>

# Kohteiden tallentaminen

Skannaus- ja faksikohteet voidaan tallentaa Web Image Monitorilla.

Voit tallentaa enintään 100 skannauskohdetta ja 200 faksikohdetta. Saat lisätietoja kohteiden tallentamisesta myös skanneria ja faksia käsittelevistä oppaan kohdista.

## Viite

- Lisätietoja skannauskohteiden tallentamisesta, katso s.171 "Skannauskohteiden tallentaminen".
- Lisätietoja faksikohteiden tallentamisesta Web Image Monitorilla, katso s.202 "Faksikohteiden tallennus Web Image Monitorilla".

## Faksin erikoislähetäjien tallentaminen

Faksin erikoislähetäjät voidaan tallentaa Web Image Monitorilla.

Voit tallentaa enintään 30 erikoislähetäjää.

### **E** Viite

- Lisätietoja erikoislähetäjien tallentamisesta, katso s.240 "Faksien vastaanottaminen tai hylkääminen erikoislähetäjiltä".

# Tulostimen toimintojen rajoittaminen käyttäjäkohtaisesti

Voit määrittää laitteen vaatimaan käyttäjätunnusta ennen tiettyjen toimintojen käyttöä.

## ★ Tärkeää

- Kun toimintoja on rajoitettu, todennuksen voi tehdä vain PCL-tulostinohjaimella. PostScript 3 -tulostinohjaimella ei voi tulostaa.

Web Image Monitorilla voit rajoittaa alla mainittujen toimintojen käyttämistä ja rekisteröidä ne käyttäjät, jotka voivat käyttää toimintoja.

- Kopiointi (värillinen ja mustavalkoinen)
- Värikopiointi
- Faksien lähettäminen
- Skannaus sähköpostiin/FTP-palvelimelle/kansioon
- Skannaus USB:lle
- PictBridge-tulostus
- Tulostus (värillinen ja mustavalkoinen)
- Väritulostus
- Faksien lähettäminen LAN-faksin kautta

Voit määrittää jokaiselle käyttäjälle toiminnot, jotka ovat käytettävissä todennuksen jälkeen. Voit rekisteröidä enintään 30 käyttäjää.

## 📖 Viite

- Lisätietoja käyttäjän toimintojen rajoitusasetuksista, katso s.123 "Tulostimen toimintojen rajoittaminen käyttäjäkohtaisesti".

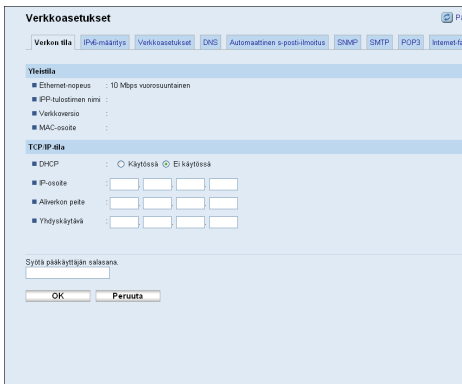
# Verkkoasetusten määrittäminen

Napsauta [Verkkoasetukset] avataksesi verkkoasetusten määrittämissivun.

Sivu sisältää seuraavat välilehdet: [Verkon tila], [IPv6-määrittäminen], [Verkkoasetukset], [DNS], [Automaattinen s-posti-ilmoitus], [SNMP], [SMTP], [POP3] ja [Internet-fax].

## Verkon tilan tarkistaminen

Avaa verkkotiedot napsauttamalla verkkoasetussivun [Verkon tila] -välilehteä.



### Yleistila

Tieto	Kuvaus
Ethernet-nopeus	Näyttää verkkoyhteyden tyypin ja nopeuden.
IPP-tulostimen nimi	Näyttää nimen, jota käytetään laitteen tunnistamiseen verkossa.
Verkkoversio	Näyttää laitteen verkkomoduulin version (osa laitteen laiteohjelmistoa).
MAC-osoite	Näyttää laitteen MAC-osoitteen.

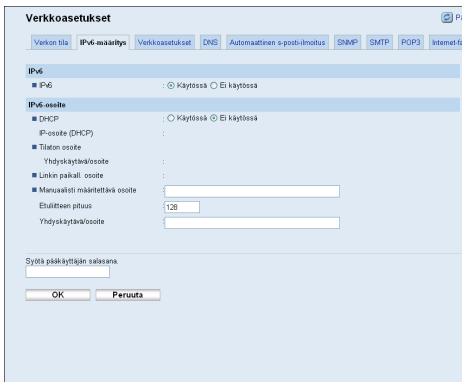
### TCP/IP-tila

Tieto	Kuvaus
DHCP	Valitsee, saako laite dynaamisen IPv4-osoitteen automaattisesti DHCP:tä käyttämällä. Ota DHCP käyttöön valitsemalla [Käytössä]. Kun se on käytössä, alla olevia kohtia ei voi määrittää.
IP-osoite	Syötä laitteen IPv4-osoite.

Tieto	Kuvaus
Aliverkon peite	Syötä verkon aliverkon peite.
Yhdyskäytävä	Syötä verkon yhdyskäytävän IPv4-osoite.

## IPv6-asetusten määrittäminen

Määritä IPv6-asetukset napsauttamalla verkoasetussivun [IPv6-määritys]-välilehteä.



### IPv6

Tieto	Kuvaus
IPv6	Valitse, onko IPv6 käytössä. Et voi poistaa IPv6:tä käytöstä Web Image Monitorin avulla, jos laite on käytössä IPv6-ympäristössä. Poista silloin [IPv6] käytöstä verkoasetuksista käyttöpaneelilla. Kun IPv6 on poistettu käytöstä, [DHCP], [Manuaalasti määritettävä osoite], [Etuliitteen pituus] ja [Yhdyskäytävä/osoite] eivät ole enää määritettävissä.

### IPv6-osoite

Tieto	Kuvaus
DHCP	Valitse, haluatko laitteen vastaanottavan IPv6-osoitteensa DHCP-palvelimelta. Määritä laitteen IPv6-osoite manuaalisesti valitsemalla [Ei käytössä] ja syöttämällä laitteen IPv6-osoite kohtaan [Manuaalisti määritettävä osoite].
IP-osoite (DHCP)	Näyttää DHCP-palvelimelta saadun IPv6-osoitteen, kun [DHCP] on [Käytössä].
Tilatonta osoite	Näyttää enintään neljä automaattista tilatonta osoitetta.

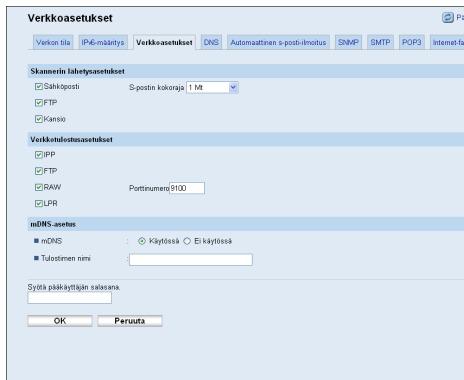
Tieto	Kuvaus
Yhdyskäytävä/osoite	Näyttää laitteen yhdyskäytävän osoitteen.
Linkin paikall. osoite	Näyttää laitteen linkin paikallisen osoitteen. Linkin paikallinen osoite on osoite, joka on voimassa vain paikallisessa verkossa (paikallinen alue).
Manuaalasti määritettävä osoite	Syötä laitteen IPv6-osoite. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.
Etuliitteen pituus	Syötä etuliitteen pituus käyttämällä arvoja väliltä 0-128.
Yhdyskäytävä/osoite	Syötä oletusyhdyskäytävän IPv6-osoite. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.

### Viite

- Katso lisätietoja [IPv6]:sta kohdasta s.278 "Verkkoasetukset".

## Verkkoasetusten määrittäminen

Määritä verkkoasetukset napsauttamalla verkkoasetussivun [Verkkoasetukset]-välilehteä.



### Skannerin lähetysasetukset

Tieto	Kuvaus
Sähköposti	Ota skannaus sähköpostiin -asetus käyttöön.
S-postin kokoraja	Valitse sähköpostiviestiin liitettävien skannattujen tiedostojen enimmäiskoko (1-5 Mt tai ei rajoituksia).
FTP	Ota skannaus FTP:lle -asetus käyttöön.
Kansio	Ota skannaus kansioon -asetus käyttöön.

## Verkkotulostusasetukset

Tieto	Kuvaus
IPP	Ota verkkotulostus käyttöön IPP (Internet Print Protocol) -protokollaa käyttämällä (TCP-portilla 631/80).
FTP	Ota verkkotulostus käyttöön laitteen FTP-palvelinta käyttämällä (TCP-portilla 20/21).
RAW	Ota käyttöön RAW-verkkotulostus.
Porttinumero	Syötä TCP-porttinumero raw-tulostusta varten. Voit käyttää arvoa väliltä 1024-65535, lukuun ottamatta numeroa 53550 (oletusarvo on 9100).
LPR	Ota verkkotulostus käyttöön LPR/LPD:tä käyttämällä (TCP-portilla 515).

## mDNS-asetus

Tieto	Kuvaus
mDNS	Ota käyttöön Multicast DNS (UDP-portilla 5353). Jos se ei ole käytössä, alla olevaa kohtaa ei voi määrittää.
Tulostimen nimi	Syötä laitteen nimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.

## DNS-asetusten määrittäminen

Määritä DNS-asetukset napsauttamalla verkkoasetussivun [DNS]-välilehteä.

The screenshot shows the 'Verkkoasetukset' (Network Settings) window with the 'DNS' tab selected. The interface includes the following elements:

- Navigation tabs:** Verkotila, IPv6-määrittely, Verkkotulostukset, DNS (selected), Automaattinen e-postinltoitus, SNMP, SMTP, POP3, Internet-fax.
- DNS Section:**
  - DNS-metodi:** Radio buttons for 'Autom. haku (DHCP)' (selected) and 'Määrittä'.
  - Ensimmäinen DNS-palvelin:** Text input field.
  - Toissijainen DNS-palvelin:** Text input field.
  - Domain-nimi:** Text input field.
  - IPv6 DNS-metodi:** Radio buttons for 'Autom. haku (DHCP)' (selected) and 'Määrittä'.
  - Ensimmäinen IPv6 DNS-palvelin:** Text input field.
  - Toissijainen IPv6 DNS-palvelin:** Text input field.
  - IPv6-domaininimi:** Text input field.
  - DNS-selityksen ensimmäinen:** Radio buttons for 'IPv4' (selected) and 'IPv6'.
  - DNS-selityksen sivu (rekortti):** Text input field with '20' entered.
  - Nettiosoite:** Text input field.
- Additional options:**
  - Syötä pääkäyttäjän salisana:** Text input field.
  - Buttons:** 'OK' and 'Peruuta' (Cancel).

**DNS**

Tieto	Kuvaus
DNS-metodi	Valitse, haluatko määrittellä DNS-palvelimet manuaalisesti vai vastaanottaa DNS-tietoja automaattisesti verkosta. Kun asetuksissa on valittu [Autom. haku (DHCP)], alla olevat [Ensisijainen DNS-palvelin], [Toissijainen DNS-palvelin] ja [Domain-nimi] eivät ole käytössä.
Ensisijainen DNS-palvelin	Syötä ensisijaisen DNS-palvelimen IPv4-osoite.
Toissijainen DNS-palvelin	Syötä toissijaisen DNS-palvelimen IPv4-osoite.
Domain-nimi	Syötä laitteen IPv4-domainnimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
IPv6 DNS-metodi	Valitse, haluatko määrittää domain-palvelimen itse vai haluatko laitteen hakevan DNS-tiedot automaattisesti.  Kun asetuksissa on valittu [Automaattinen], [Ensisijainen IPv6 DNS-palvelin], [Toissijainen IPv6 DNS-palvelin] ja [IPv6-domainnimi] eivät ole käytössä.
Ensisijainen IPv6 DNS-palvelin	Syötä ensisijaisen IPv6 DNS-palvelimen IPv6-osoite. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.
Toissijainen IPv6 DNS-palvelin	Syötä toissijaisen IPv6 DNS-palvelimen IPv6-osoite. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.
IPv6-domainnimi	Syötä laitteen IPv6-domainnimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
DNS-selvityksen ensisijaisuus	Valitse, määrittääkö DNS-nimen tarkkuuden ensisijaisesti IPv4 vai IPv6.
DNS-aikakatkaus (sekuntia)	Syötä sekunteina aika, jonka laite odottaa, ennen kuin DNS-pyyntö katsotaan umpeutuneeksi (1-999 sekuntia).
Isäntänimi	Kirjoita laitteen isäntänimi. Voi sisältää enintään 15 merkkiä.

**Automaattisten sähköposti-ilmoitusten asetusten määrittäminen**

Määritä automaattisten sähköposti-ilmoitusten asetukset napsauttamalla verkkoasetussivun [Automaattinen s-posti-ilmoitus] -välilehteä.

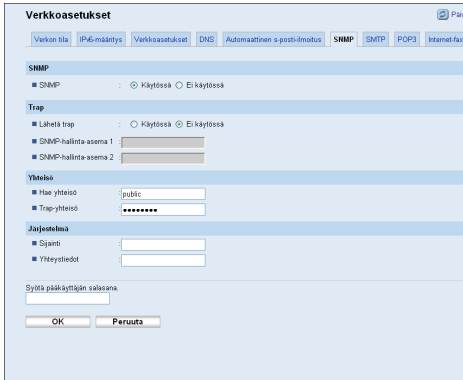
The screenshot shows a web-based configuration interface titled "Verkkoasetukset" (Network Settings). It has a navigation menu with options: "Verkon tila", "IP-asetukset", "Verkkoasetukset", "DNS", "Automattinen s-posti-ilmoitus", "SNMP", "SMTP", "POP3", and "Internet". The "Automattinen s-posti-ilmoitus" (Automatic email notification) section is active. It contains two identical configuration blocks, "Sähköposti-ilmoitus 1" and "Sähköposti-ilmoitus 2". Each block has a "Näytettävä nimi" (Name to be displayed) field, an "Sähköpostiosoite" (Email address) field, and several checkboxes: "Paperitukos" (Paper jam), "Paperi loppu" (Paper out), "Väriaine vähissä" (Low ink), "Väriaine loppu" (Ink out), "Huoltokutsu" (Service call), and "Kansi auki" (Cover open). At the bottom, there is a "Syötä pääkäyttäjän salasan" (Enter administrator password) field and "OK" and "Peruuta" (Cancel) buttons.

### Sähköposti-ilmoitus 1/Sähköposti-ilmoitus 2

Tieto	Kuvaus
Näytettävä nimi	Syötä sähköposti-ilmoituksen lähettäjän nimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Sähköpostiosoite	Syötä sähköposti-ilmoituksen vastaanottajan osoite. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Paperitukos	Laite voidaan asettaa lähettämään sähköposti-ilmoitus paperitukoksesta.
Paperi loppu	Laite voidaan asettaa lähettämään sähköposti-ilmoitus paperin loppumisesta.
Väriaine vähissä	Laite voidaan asettaa lähettämään sähköposti-ilmoitus väriaineen väheneemisestä.
Huoltokutsu	Määritä hälytyssähköpostin lähettäminen tiettyyn osoitteeseen, jos laite tarvitsee huoltoa.
Väriaine loppu	Laite voidaan asettaa lähettämään sähköposti-ilmoitus väriaineen loppumisesta.
Kansi auki	Laite voidaan asettaa lähettämään sähköposti-ilmoitus auki olevasta kansiasta.

## SNMP-asetusten määrittäminen

Määritä SNMP-asetukset napsauttamalla verkkoasetussivun [SNMP]-välilehteä.



### SNMP

Tieto	Kuvaus
SNMP	Valitse, haluatko laitteen ottavan käyttöön SNMP-palvelut.

### Trap

Tieto	Kuvaus
Lähetä trap	Valitse, ottaako laite käyttöön trapien lähettämisen hallinta-asemaan (NMS). Kun asetusta ei ole valittu, [SNMP-hallinta-asema 1] ja [SNMP-hallinta-asema 2] eivät ole käytössä.
SNMP-hallinta-asema 1	Syötä hallinta-aseman IP-osoite tai isäntänimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
SNMP-hallinta-asema 2	Syötä hallinta-aseman IP-osoite tai isäntänimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

### Yhteisö

Tieto	Kuvaus
Hae yhteisö	Syötä yhteisönimi, jota käytetään hakupyynnöiden todentamiseen. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Trap-yhteisö	Syötä yhteisönimi, jota käytetään trap-pyyntöjen todentamiseen. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.

## Järjestelmä

Tieto	Kuvaus
Sijainti	Syötä laitteen sijainti. Syötetty sijainti näkyy pääsivulla. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Yhteystiedot	Syötä laitteen yhteystiedot. Syötetyt yhteystiedot näkyvät pääsivulla. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

## SMTP-asetusten määrittäminen

Määritä SMTP-asetukset napsauttamalla verkoasetussivun [SMTP]-välilehteä.

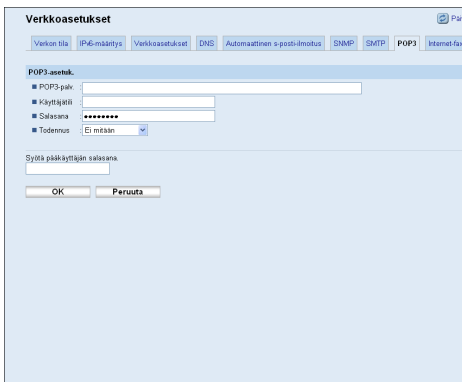
## SMTP

Tieto	Kuvaus
Ensisijainen SMTP-palvelin	Syötä SMTP/POP3-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Porttinumero	Syötä SMTP:n porttinumero (1-65535).
Todennustapa	Valitse todennustapa seuraavista: [Nimetön]: Käyttäjänimeä ja salasanaa ei tarvita. [SMTP]: laite tukee NTLM- ja LOGIN-todennuksia. [POP before SMTP]: Todennukseen käytetään POP3-palvelinta. Lähettäessä sähköpostia SMTP-palvelimelle voit parantaa SMTP-palvelimen suojautasoa luomalla yhteyden POP-palvelimeen todennusta varten.
Käyttäjänimi	Syötä SMTP-palvelimelle kirjautumiseen tarvittava käyttäjänimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.

Tieto	Kuvaus
Salasana	Syötä SMTP-palvelimeen kirjautumista varten tarvittava salasana. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Laitteen sähköpostiosoite	Syötä laitteen sähköpostiosoite. Osoitetta käytetään lähettäjän osoitteena laitteesta lähetetyille sähköpostiviesteille, kuten sähköposti-ilmoituksille ja Internet-fakseille. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.
Palvelimen aikakatkaisu (sekuntia)	Syötä sekunteina aika, jonka laite odottaa, ennen kuin SMTP-toiminto todetaan umpeutuneeksi (1-999).
Aikavyöhyke	Valitse aikavyöhyke maantieteellisen sijaintisi mukaan. Jos valitset eri aikavyöhykkeen, skannaus sähköpostiin -toiminnolla lähetettyjen sähköpostien lähetyspäivämäärä ja -aika voivat olla virheellisiä, vaikka laitteen kello olisi asetettu oikein.

## POP3-asetusten määrittäminen

Määritä POP3-asetukset napsauttamalla verkkoasetussivun [POP3]-välilehteä.



### POP3-asetus.

Tieto	Kuvaus
POP3-palvelin	Syötä POP3-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi sähköpostien vastaanottoa varten. Tässä määritettyä POP3-palvelinta käytetään [POP before SMTP] -toimintoon. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

Tieto	Kuvaus
Käyttäjätili	Syötä POP3-palvelimeen kirjautumista varten tarvittava käyttäjänimi. Voi sisältää enintään 32 merkkiä. Tähän syötettyä sähköpostiosoitetta käytetään Internet-faksien vastaanottamiseen.
Salasana	Syötä POP3-palvelimeen kirjautumista varten tarvittava salasana. Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Todennus	Valitse todennustapa seuraavista: [Ei mitään]: Salasanaa ei suojata. [APOP-todennus]: Salasana suojataan. [Automaattinen]: salasana suojataan POP3-palvelinasetusten mukaisesti.

## Internet-faksin asetusten määrittäminen

Määritä Internet-faksin asetukset verkoasetussivun [Internet-fax] -välilehdellä.

### Internet-faksin asetukset

Tieto	Kuvaus
Internet-faksilähetykset	Valitse, haluatko ottaa Internet-faksitoiminnon käyttöön.
Virheilmoitus sähköpostilla	Valitse, haluatko lähettää sähköposti-ilmoituksen Internet-faksin lähettäjälle, kun sähköpostin vastaanotto epäonnistuu. Teksti sisältää laitteen isäntänimen (kuten asetettu DNS-asetuksissa), mallinimen ja sähköpostiosoitteen yhteydenottoa varten (kuten asetettu pääkäyttäjän asetuksissa).

Tieto	Kuvaus
Syötä järjestelmän teksti	Valitse, haluatko liittää järjestelmän tekstin sähköpostiviestin runkoon Internet-fakseja lähettäessäsi. Teksti sisältää laitteen isännänimen (kuten asetettu DNS-asetuksissa), mallinimen ja sähköpostiosoitteen yhteydenottoa varten (kuten asetettu pääkäyttäjän asetuksissa).
Automaattinen POP	Valitse, haluatko automaattisesti yhteyden POP3-palvelimeen uusien sähköpostien tarkistamiseksi. Jos asetus on käytössä, yhteys muodostetaan [POP-interv. (minuuttia)] -asetuksessa määritetyn ajan välein.
POP-palvelin: sähköpostin vastaanottoasetukset	Valitse, haluatko säilyttää vastaanotetut sähköpostit POP3-palvelimella. [Ei]: poistaa vastaanotetut sähköpostit palvelimelta. [Tall s-posti]: säilyttää vastaanotetut sähköpostit palvelimella. [Tall. virheilm.]: poistaa vain onnistuneesti vastaanotetut sähköpostit palvelimelta.
POP-interv. (minuuttia)	Määrittää, kuinka monta minuuttia laite odottaa automaattisten POP3-palvelimen yhteyksien välillä uusien sähköpostien vastaanottamiseksi (2-1440 minuuttia).

#### Viite

- Lisätietoja DNS-asetuksista, katso s.327 "DNS-asetusten määrittäminen".
- Lisätietoja pääkäyttäjän asetuksista, katso s.342 "Pääkäyttäjän salasanan ja sähköpostiosoitteen määrittäminen".

# IPsec-asetusten määrittäminen

Määritä IPsec-asetukset napsauttamalla [IPsec-asetukset].

Sivulla on seuraavat välilehdet: [IPsec globaalit asetukset] ja [IPsec-policy-luettelo].

## ★ Tärkeää

- Toiminto on käytettävissä vain, kun järjestelmänvalvojan salasana on määritetty.

## IPsec globaalien asetusten määrittäminen

Määritä globaalit IPsec-asetukset napsauttamalla IPsec-asetussivun [IPsec globaalit asetukset] -välilehteä.

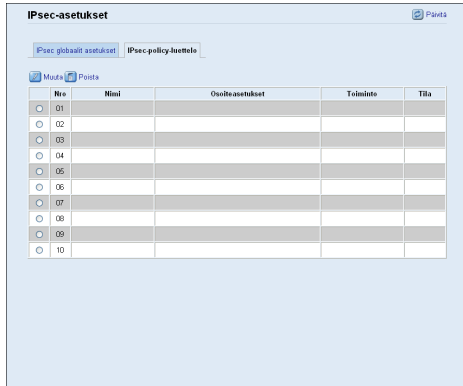
Tieto	Kuvaus
IPsec-toiminto	Valitse, otetaanko IPsec käyttöön.
Oletus-policy	Valitse, sallitaanko oletusarvoinen IPsec-policy.
Salli broadcast ja multicast	Valitse seuraavista ne palvelut, joihin et halua käyttää IPseciä: [DHCPv4], [DHCPv6], [SNMP], [mDNS], [NetBIOS], [UDP-portti 53550]
ICMP ei suojattu	Valitse seuraavasta, onko IPsec käytössä ICMP-paketeille (IPv4 ja IPv6): [Käytössä]: Kaikki ICMP-paketit ohitetaan ilman IPsec-suojausta. IPsec ei paketoi "ping"-komentoa (echo-pyyntö ja echo-vastaus). [Ei käytössä]: Jotkin ICMP-viestityypit ohitetaan ilman IPsec-suojausta.

## ↓ Huom.

- Katso Web Image Monitor Help -kappaleesta lisätietoja siitä, millaiset ICMP-viestityypit ohitetaan kun [ICMP ei suojattu] on asetettu arvoon [Ei käytössä].

## IPsec-policyn määrittäminen

Avaa tallennettujen IPsec-policyjen luettelo napsauttamalla IP-suojausasetussivun [IPsec-policy-luettelo] -välilehteä.



Tieto	Kuvaus
Numero	IPsec-policy-numero.
Nimi	Näyttää IPsec-policyn nimen.
Osoiteasetukset	Näyttää IPsec-policyn IP-osoitesuodattimen alla kuvatulla tavalla: Etäosoite/Etuliitteen pituus
Toiminto	Näyttää IPsec-policyn toiminnon seuraavasti: "Salli", "Hylkää" tai "Suojaus vaaditaan".
Tila	Näyttää IPsec-policyn tilan seuraavasti: "Käytössä" tai "Ei käytössä".

Konfiguroi IPsec-policyt valitsemalla haluttu IPsec-policy ja napsauttamalla sitten [Muuta], joka avaa "IPsec-policy-asetukset" -sivun. "IPsec-policy-asetukset" -sivulla voi tehdä seuraavat asetukset.

## IP-policy-asetukset

Tieto	Kuvaus
Numero	Määritä IPsec-policylle numero väliltä 1-10. Valitsemasi numero määrittää polycyn sijainnin IPsec-policy-luettelossa. Policy-haku suoritetaan luettelon järjestyksen mukaisesti. Jos valitsemasi numero on jo määritetty toiselle policylle, määrittämäsi policy ottaa aiemman polycyn numeron ja aikaisempi policy ja sitä seuraavat policyt numeroidaan järjestyksessä uudelleen.
Käyttöönotto	Voit ottaa polycyn käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
Nimi	Syötä polycyn nimi. Voi sisältää enintään 16 merkkiä.
Osoitetyyppi	Valitse IPsec-tiedonsiirrossa käytettävän IP-osoitteen tyyppiä IPv4 tai IPv6.
Paikallinen osoite	Näyttää tämän tulostimen IP-osoitteen.
Etäosoite	Syötä tiedonsiirrossa käytettävän laitteen IPv4- tai IPv6-osoite. Voi sisältää enintään 39 merkkiä.
Etuliitteen pituus	Syötä etäosoitteen etuliitteen pituus väliltä 1-128. Jos asetusta jätetään tyhjäksi, automaattisesti valittava arvo on "32" (IPv4) tai "128" (IPv6).

Tieto	Kuvaus
Toiminto	<p>Valitse seuraavista, kuinka IP-paketit käsitellään:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Salli]: IP-paketit sekä lähetetään että vastaanotetaan ilman IPsec-käyttöä.</li> <li>• [Hylkää]: IP-paketit hylätään.</li> <li>• [Suojaus vaaditaan]: IPseciä käytetään sekä lähetettäviin että vastaanotettaviin IP-paketteihin.</li> </ul> <p>Jos valitset [Suojaus vaaditaan], sinun on määritettävä [IPsec-asetukset] ja [IKE-asetukset].</p>

### IPsec-asetukset

Tieto	Kuvaus
Paketointityyppi	<p>Määritä paketointityyppi seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [Liikennöinti]: Tämän tilan valinta suojaa jokaisesta IP-paketista vain tietosisällön, kun tiedonsiirto tapahtuu IPsec-yhteensopivilla laitteilla.</li> <li>• [Tunneli]: Tämän tilan valinta suojaa jokaisen IP-paketin jokaisen osan. Suosittelemme tätä tyyppiä tiedonsiirtoon suojattujen yhdyskäytävien kanssa (esim. VPN-laitteet).</li> </ul>
Turvaprotokolla	<p>Valitse turvaprotokolla seuraavista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• [AH]: Muodostaa suojatun yhteyden, joka tukee vain todennusta.</li> <li>• [ESP]: Muodostaa suojatun yhteyden, joka tukee sekä todennusta että tietojen salausta.</li> <li>• [ESP&amp;AH]: Muodostaa suojatun yhteyden, joka tukee sekä pakettien tietojen salausta että todennusta, mukaan lukien pakettien ylätunnisteet. Huomaa, että tätä protokollaa ei voi valita, kun [Paketointityyppi] on [Tunneli].</li> </ul>
AH-todennusalgoritmi	<p>Valitse käytettävä todennusalgoritmi seuraavista, kun [Turvaprotokolla]-valintana on [AH] tai [ESP&amp;AH]:</p> <p>[MD5], [SHA1]</p>
ESP-todennusalgoritmi	<p>Valitse käytettävä salausalgoritmi seuraavista, kun [Turvaprotokolla]-valintana on [ESP] tai [ESP&amp;AH]:</p> <p>[Ei mitään], [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]</p>

Tieto	Kuvaus
ESP-todennusalgoritmi	Valitse käytettävä todennusalgoritmi seuraavista, kun [Turvaprotokolla]-valintana on [ESP]: [MD5], [SHA1]
Elin aika	Määritä IPsec SA:n (Security Association) elin aika joko aikana tai tietomääränä. SA poistuu käytöstä, kun määrittämäsi aika on kulunut tai kun määrittämäsi tietomäärä on saavutettu.  Jos määrität sekä ajan että tietomäärän, SA poistuu käytöstä, kun toinen määrittämisistä täyttyy. Uusi SA otetaan tämän jälkeen käyttöön neuvottelun perusteella.  Määritä SA:n elin aika aikana syöttämällä aika sekunteina.  Määritä SA:n elin aika tietomääränä syöttämällä kilotavujen määrä.
Avaimen PFS	Valitse, otetaanko PFS (Perfect Forward Secrecy) käyttöön.

### IKE-asetukset

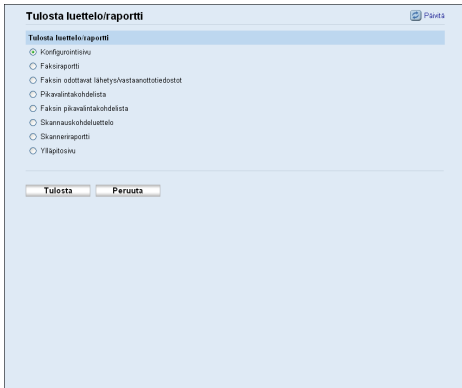
Tieto	Kuvaus
IKE-versio	Näyttää IKE-version.
Salausalgoritmi	Määritä salausalgoritmi seuraavista: [DES], [3DES], [AES-128], [AES-192], [AES-256]
Todennusalgoritmi	Määritä todennusalgoritmi seuraavista: [MD5], [SHA1]
IKE-voimassaolo	Määritä ISAKMP SA:n voimassaolo tietylle aikajaksolle. Syötä sekuntien määrä.
IKE Diffie-Hellman-ryhmä	Valitse IKE-salausavaimen luomisessa käytettävä IKE Diffie-Hellman-ryhmä seuraavista: [DH1], [DH2]
Esijaettu avain	Määritä tiedonsiirtolaitteen todennuksessa käytettävä esijaettu avain (PSK, Pre-Shared Key). Voi sisältää enintään 32 merkkiä.
Avaimen PFS	Valitse, otetaanko PFS (Perfect Forward Secrecy) käyttöön.

#### Viite

- Lisätietoja IPsecistä, katso s.423 "Lähetys IPsec-tiedonsiirrolla".

## Luetteloiden/raporttien tulostaminen

Katso raporttien tulostussivu napsauttamalla [Tulosta luettelo/raportti]. Valitse kohde ja tulosta sitä koskevat tiedot napsauttamalla [Tulosta]-painiketta.



### Tulosta luettelo/raportti

Tieto	Kuvaus
Konfigurointisivu	Tulostaa laitteen yleiset tiedot ja nykyisen konfiguroinnin.
Faksiraportti	Tulostaa faksin lähety- ja vastaanottoraportin 50 viimeisestä työstä.
Faksin odottavat lähety/vastaanottotiedot	Tulostaa laitteen muistissa jäljellä olevien tulostamista, lähettämistä tai välitystä odottavien faksien listan.
Pikavalintakohdelista	Tulostaa pikavalintalistan.
Faksin pikavalintakohdelista	Tulostaa listan lyhytvalintakohteista.
Skannauskohdeluettelo	Tulostaa skannauskohdelistan.
Skanneriraportti	Tulostaa skanneriraportin 100 viimeiselle skannaus sähköpostiin -, skannaus FTP:lle- ja skannaus kansioon -lähetykselle.
Ylläpitosivu	Tulostaa ylläpitosivun.

#### ↓ Huom.

- Raportteja ei voi tulostaa Web Image Monitorilla, jos muita tulostustöitä on kesken. Varmista ennen raporttien tulostamista, että laite ei ole käytössä.
- Raportit tulostetaan käyttämällä faksitoiminnolle ensisijaiseksi määritettyä kasettia.

- Raportit tulostetaan A4- tai Letter-kokoiselle paperille. Lisää tätä paperia kasettiin ennen raporttien tulostamista.

**Viite**

- Lisätietoja automaattisesta faksiraportin tulostamisesta, katso s.261 "Faksiasetukset".
- Lisätietoja ensisijaisen kasetin asetuksista, katso s.317 "Ensisijaisen kasetin määrittäminen".
- Lisätietoja paperin lisäämisestä, katso s.93 "Paperin lisääminen".

# Pääkäyttäjän asetusten määrittäminen

Pääkäyttäjän asetusten määrittäminen avataan napsauttamalla [Pääkäyttäjän työkalut].

Sivulla on seuraavat välilehdet: [Pääkäyttäjä], [Nollaa asetukset], [Varmuuskopioi asetukset], [Palauta asetukset], [Aseta päivämäärä/aika] ja [Virransäätötila].

## Pääkäyttäjän salasanan ja sähköpostiosoitteen määrittäminen

Määritä pääkäyttäjän salasana ja sähköpostiosoite napsauttamalla pääkäyttäjän asetussivun [Pääkäyttäjä]-välilehteä.

## 8

### Pääkäyttäjän asetukset

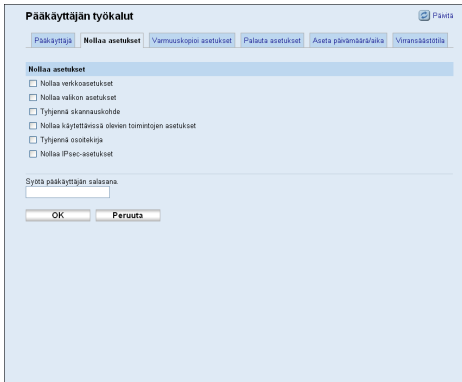
Tieto	Kuvaus
Vaihda salasana	Valitse tämä pääkäyttäjän salasanan määrittämiseksi.
Uusi salasana	Syötä uusi pääkäyttäjän salasana. Voi sisältää enintään 16 merkkiä.
Vahvista uusi salasana	Vahvista salasana syöttämällä se uudelleen.
Vaihda sähköpostiosoite	Valitse tämä pääkäyttäjän sähköpostiosoitteen määrittämiseksi.
Pääkäyttäjän sähköpostiosoite	Syötä pääkäyttäjän sähköpostiosoite. Jos laitteen sähköpostiosoitetta ei ole määritetty [SMTP]-sivulla, tätä osoitetta käytetään lähettäjän osoitteena laitteesta lähetetyille sähköposteille, kuten sähköposti-ilmoituksille ja Internet-fakseille. Voi sisältää enintään 64 merkkiä.

#### Viite

- Katso lisätietoja SMTP-asetuksista kohdassa s.331 "SMTP-asetusten määrittäminen".

## Laitteen asetusten nollaus

Nollaa laitteen asetukset napsauttamalla pääkäyttäjän asetussivun [Nollaa asetukset] -välilehteä.



### Nollaa asetukset

Tieto	Kuvaus
Nollaa verkkoasetukset	Valitse tämä palauttaaksesi verkkoasetukset niiden oletusarvoihin.
Nollaa valikon asetukset	Palauta oletusarvoihin ne asetukset, jotka eivät liity verkkoon.
Tyhjennä skannauskohde	Nollaa skannauskohteet.
Nollaa käytettävissä olevien toimintojen asetukset	Valitse tämä tyhjentääksesi käyttäjää rajoittavat asetukset.
Tyhjennä osoitekirja	Nollaa faksikohteet ja erikoislähettiläisten luettelo.
Nollaa IPsec-asetukset	Nollaa IPsec-asetukset.

#### ↓ Huom.

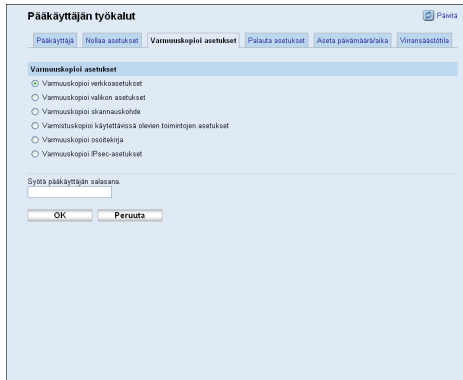
- [Nollaa IPsec-asetukset] näkyy vain, kun [Pääkäyttäjän salasana] -välilehdellä on määritetty salasana.

## Laitteen asetusten varmuuskopiointi

Luo varmuuskopioitiedostoja laitteen kokoonpanoasetuksista napsauttamalla pääkäyttäjän asetussivun [Varmuuskopioi asetukset] -välilehteä. Näitä varmuuskopioitiedostoja voidaan tarvittaessa käyttää aiempien konfigurointien palauttamiseen.

## ★ Tärkeää

- Jos lähetät laitteen huoltoon, on tärkeää, että luot ensin varmuuskopiotiedostot. Laitteen asetukset palautetaan oletusarvoihin huollon jälkeen.



## Varmuuskopioi asetukset

Tieto	Kuvaus
Varmuuskopioi verkkoasetukset	Varmuuskopioi [Verkkoasetukset] - ja [Pääkäyttäjän työkalut] -välilehdillä määritetyt asetukset. Ota kuitenkin huomioon, että [Verkkoasetukset] -välilehden [S-postin kokoraja] -asetusta ei varmuuskopioida täältä, vaan se varmuuskopiointi valitaan [Varmuuskopioi valikon asetukset] -välilehdellä.
Varmuuskopioi valikon asetukset	Varmuuskopioi asetukset, jotka eivät liity verkkoon.
Varmuuskopioi skannauskohde	Varmuuskopioi skannauskohdet tiedostoon.
Varmuuskopioi käytettävissä olevien toimintojen asetukset	Varmuuskopioi käyttäjää rajoittavat asetukset tiedostoon.
Varmuuskopioi osoitteja	Varmuuskopioi faksikohteet ja erikoislähettiläisten luettelo tiedostoon.
Varmuuskopioi IPsec-asetukset	Varmuuskopioi IPsec-asetukset tiedostoon.

Konfiguroinnin varmuuskopiotiedostot luodaan alla kuvatulla tavalla.

1. Valitse ne tietotyypit, jotka haluat varmuuskopioida.
2. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.

3. Napsauta [OK].
4. Napsauta vahvistuksen valintaikkunassa [Tallenna].
5. Siirry sijaintiin, johon varmuuskopiotiedosto tallennetaan.
6. Määritä tiedostolle nimi ja napsauta [Tallenna].

#### ↓ Huom.

- [Varmuuskopioi IPsec-asetukset] näkyy vain, kun [Pääkäyttäjän salasana] -välilehdellä on määritetty salasana.

## Laitteen asetusten palauttaminen varmuuskopiotiedostosta

Palauta laitteen asetukset aiemmin luodusta varmuuskopiotiedostosta napsauttamalla pääkäyttäjän asetussivun [Palauta asetukset] -välilehteä.

#### ★ Tärkeää

- Kun laite palautuu huollosta, on tärkeää, että palautat laitteen asetukset varmuuskopiotiedostoista. Laitteen asetukset palautetaan oletusarvoihin huollon jälkeen.

### Palauta asetukset

Tieto	Kuvaus
Tiedoston palautus	Kirjoita palautettavan tiedoston polku ja nimi tai valitse tiedosto napsauttamalla [Selaa].

Palauta konfiguroinnin varmuuskopiotiedostot alla kuvatulla tavalla.

1. Napsauta [Selaa].
2. Siirry hakemistoon, jossa palautettava varmuuskopiotiedosto sijaitsee.
3. Valitse varmuuskopiotiedosto ja napsauta [Avaa].
4. Syötä pääkäyttäjän salasana, jos sitä vaaditaan.

## 5. Napsauta [OK].

### ↓ Huom.

- Jos asetusten palautus ei onnistu, näyttöön tulee virheviesti. Yritä uudelleen palauttaaksesi tiedoston kokonaan.

## Päivämäärä- ja aika-asetusten määrittäminen

Määritä päivämäärä- ja aika-asetukset napsauttamalla pääkäyttäjän asetussivun [Aseta päivämäärä/ aika] -välilehteä.

### Aseta päivämäärä

Tieto	Kuvaus
Vuosi	Syötä nykyinen vuosi (2000-2099).
Kuukausi	Syötä nykyinen kuukausi (1-12).
Päivä	Syötä nykyinen päivä (1-31).
Päivämäärän esitystapa	Valitse päivämäärän esitystapa seuraavista vaihtoehdoista: [KK/PP/VVVV], [PP/KK/VVVV] tai [VVVV/KK/PP].

### Aseta aika

Tieto	Kuvaus
Ajan esitysmuoto	Valitse 24- tai 12-tunnin ajan esitystapa.
Aika (AM/PM)	Jos olet valinnut 12-tunnin ajan esitystavan, valitse [AM] tai [PM].
tunti (0-23)	Syötä nykyinen tunti, jos olet valinnut 24-tunnin ajan esitystavan (0-23).
tunti (1-12)	Syötä nykyinen tunti, jos olet valinnut 12-tunnin ajan esitystavan (1-12).

Tieto	Kuvaus
min (0-59)	Syötä nykyinen minuutti (0-59).

## Virransäätötilan asetusten määrittäminen

Määritä laite siirtymään virransäätötilaan, virransäätötilaan 1 tai virransäätötilaan 2 napsauttamalla pääkäyttäjän asetussivun [Virransäätötila]-välilehteä. Toiminto vähentää energiankulutusta.

### Virransäätötila

Tieto	Kuvaus
Virransäätötila 1	Määritä laite siirtymään virransäätötilaan 1, kun laite on ollut käyttämättömänä noin 30 sekunnin ajan valitsemalla [Käytössä]. Virransäätötilasta 1 palautuminen kestää vähemmän aikaa kuin virrankatkaisutilasta tai virransäätötilasta 2 palautuminen, mutta virrankulutus on korkeampaa virransäätötilassa 1 kuin virransäätötilassa 2.
Virransäätötila 2	Määritä laite siirtymään virransäätötilaan 2, kun kohdassa [Odotusaika (1-240)] määritetty aika (1-240 minuuttia) on kulunut, valitsemalla [Käytössä]. Laite kuluttaa virransäätötilassa 2 vähemmän virtaa kuin virransäätötilassa 1, mutta palautuminen virransäätötilasta 2 kestää kauemmin kuin virransäätötilasta 1.

#### ↓ Huom.

- Laite palautuu virransäätötilasta kun sillä tulostetaan, kun vastaanotettu faksi tulostetaan tai kun [Kopiointi]-, [Väri]- tai [Mustavalko]-näppäimiä painetaan.



# 9. Vianmääritys

Tämä luku sisältää ratkaisuja laitteen käyttöön liittyviin ongelmiin.

## Yleiskatsaus

Vianmääritys on jaettu seuraaviin lukuihin:

- s.350 "Yleiset ongelmat"
- s.352 "Paperinsyöttö-ongelmat"
- s.364 "Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat"
- s.365 "Tulostimeen liittyvät ongelmat"
- s.370 "Kopiointiin liittyvät ongelmat"
- s.372 "Skanneriin liittyvät ongelmat"
- s.373 "Faksiin liittyvät ongelmat"
- s.379 "Näytön virhe- ja tilailmoitukset"
- s.389 "Värikasetin vaihtaminen"
- s.395 "Hukkavärisäiliön vaihtaminen"

## Yleiset ongelmat

Tässä käsitellään yleisimpien laitteen käytössä ilmenevien ongelmien vianmääritystä.

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Laitte ei käynnisty.	Virtajohto on kytketty väärin.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista että virtajohdon pistoke on kunnolla pistorasiassa.</li> <li>Varmista pistorasian toimivuus kytkemällä siihen muita laitteita.</li> </ul>
Laitteen näytössä näkyy virheviesti.	Virhe.	Katso s.379 "Näytön virhe- ja tilailmoitukset".
Laitte ei tulosta sivuja.	Laitte lämpenee tai vastaanottaa tietoja.	Odota, kunnes näyttöön tulee viesti "Tulostaa...". Jos näytöllä lukee "Käsittelee...", laite vastaanottaa tietoja.
Laitte ei tulosta sivuja.	Liitäntäkaapeli on kytketty virheellisesti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kytke kaapeli uudelleen.</li> <li>Tarkista, että käytät oikeantyyppistä liitäntäkaapelia.</li> </ul>
Laitteesta kuuluu epätavallista ääntä.	Tarvikkeet tai lisävarusteet on asennettu väärin.	Tarkista että tarvikkeet tai lisävarusteet on asennettu oikein.
Laitteesta kuuluu epätavallista ääntä.	Laitte puhdistaa sisäosat automaattisesti tietyin väliajoin, kun [Järjestelmäaset.] -valikon [Autom. puhdistus] -asetuksena on [Päällä].	Ääni ei ole merkki toimintahäiriöstä. Odota, kunnes puhdistus on päättynyt.
Laitteen äänimerkit ovat liian kovia.	Äänenvoimakkuus on asetettu korkealle tasolle.	Säädä äänimerkin, soittoäänien, kaiuttimen ja hälytysäänien äänenvoimakkuutta. Lisätietoja, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".

Ongelma	Mahdollinen syy	Ratkaisu
Laitteen äänimerkit ovat liian hiljaisia.	Äänenvoimakkuus on vaimennettu tai asetettu hiljaiselle tasolle.	Säädä äänimerkin, soittoäänen, kaiuttimen ja hälytysäänen äänenvoimakkuutta. Lisätietoja, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".


**↓ Huom.**

- Jos joku ongelmista jatkuu, kytke laitteen virta pois päältä, irrota virtajohto ja ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaasi.

## Paperinsyöttö-ongelmat

Jos laite toimii, mutta paperinsyöttö takkuilee tai paperitukoksia sattuu usein, tarkista laite ja paperi.

Ongelma	Ratkaisu
Paperinsyöttö takkuilee.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytä laitteen tukemia paperityyppejä. Katso s.81 "Kasetteihin sopivat paperit".</li> <li>Aseta paperi oikein. Varmista, että paperinohjaimet on asetettu oikein. Katso s.93 "Paperin lisääminen".</li> <li>Jos paperi on taipunutta, suorista paperi.</li> <li>Ota paperit pois kasetista ja leyhytä niitä. Käännä paperit ylösalaisin ja aseta ne takaisin kasettiin.</li> </ul>
Paperitukoksia sattuu usein.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jos paperin ja paperinohjainten välissä on tyhjää tilaa, säädä paperinohjaimet tasan paperin reunojen kanssa.</li> <li>Kun tulostat kuvia, joissa on suuria yhtenäisiä väripintoja, tulosta mieluiten yksipuoleisena.</li> <li>Käytä laitteen tukemia paperityyppejä. Katso s.81 "Kasetteihin sopivat paperit".</li> <li>Lisää paperia vain paperinohjaimen ylärajamerkkiin asti.</li> <li>Varmista, että kitkapala, paperinsyöttötela ja kohdistustela ovat puhtaat. Katso s.404 "Kitkapalan ja paperinsyöttötelan puhdistus" ja s.406 "Kohdistustelan ja paperikasetin puhdistus".</li> </ul>
Useita arkkeja syötetty kerralla.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Leyhytä paperiarkkeja ennen niiden lisäämistä. Tasaa paperinipun reunat kopsauttamalla pinoa esimerkiksi pöydän pintaa vasten.</li> <li>Varmista, että paperinohjaimet ovat oikeassa asennossa.</li> <li>Käytä laitteen tukemia paperityyppejä. Katso s.81 "Kasetteihin sopivat paperit".</li> <li>Lisää paperia vain paperinohjaimen ylärajamerkkiin asti.</li> <li>Varmista, että kitkapala, paperinsyöttötela ja kohdistustela ovat puhtaat. Katso s.404 "Kitkapalan ja paperinsyöttötelan puhdistus" ja s.406 "Kohdistustelan ja paperikasetin puhdistus".</li> <li>Kasettia ei saa täyttää, jos siinä on vielä paperia. Lisää paperia vasta kun kasetti on tyhjä.</li> </ul>

Ongelma	Ratkaisu
Paperi rypistyy.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi on kostea. Käytä oikein säilytettyä paperia. Katso s.81 "Tulostusmateriaalit".</li> <li>Paperi on liian ohutta. Katso s.81 "Tulostusmateriaalit".</li> <li>Jos paperin ja paperinohjainten välissä on tyhjää tilaa, säädä paperinohjaimet tasan paperin reunojen kanssa.</li> </ul>
Tulostettu paperi on taipunutta.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lisää paperi paperikasettiin ylösalaisin.</li> <li>Jos paperi on pahasti taipunut, tyhjännä luovutustaso useammin.</li> <li>Paperi on kostea. Käytä oikein säilytettyä paperia. Katso s.81 "Tulostusmateriaalit".</li> <li>Valitse [2: keski] tai [3: korkea] [Järjestelmäaset.]-valikon kohdassa [Kosteudenpoistotaso] under Huomaa, että jos valitset [2: keski] tai [3: korkea], ensimmäinen tuloste kestää kauemmin kuin seuraavat tulosteet.</li> </ul>
Kuvat tulostuvat vinoon. 	Jos paperin ja paperinohjainten välissä on tyhjää tilaa, säädä paperinohjaimet tasan paperin reunojen kanssa.

## Paperitukosten poistaminen

Jos paperi jää jumiin, yksi seuraavista viesteistä ilmestyy näyttöön:

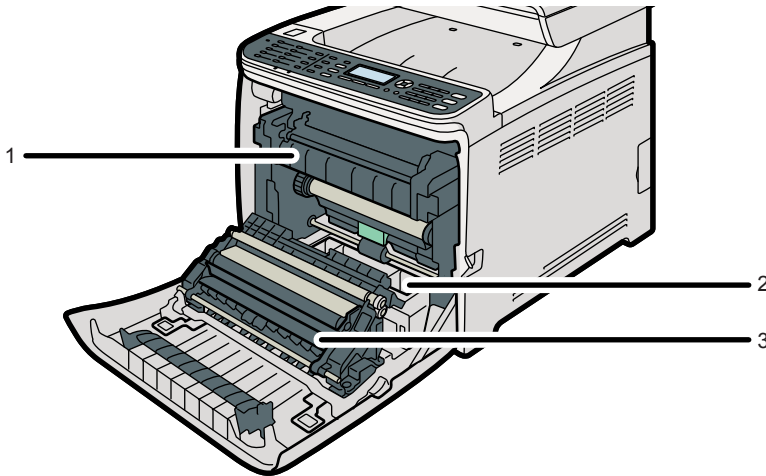
- "Tukos: 2-p. yksikkö Poista paperi"
- "Sisäinen tukos"
- "Tukos: Vakiotaso"
- "Tukos: kasetti"

Avaa etukansi ja tarkista seuraavat paikat järjestyksessä paperitukoksen paikantamiseksi.

### ★ Tärkeää

- Tukkeutuneessa paperissa voi olla väriainetta. Varo tahrimesta käsiäsi tai vaatteitasi väriaineeseen.

- Heti paperitukoksen poistamisen jälkeen tulostettujen papereiden väriaine ei välttämättä ole kiinnittynyt kunnolla, ja voi siksi tahria. Tulosta testisivuja, kunnes niissä ei ole enää tahroja.
- Älä yritä irrottaa paperitukosta väkisin, sillä paperi repeytyy. Laitteen sisään jääneet paperinpala-set aiheuttavat lisää tukoksia ja voivat vaurioittaa laitetta.
- Paperitukos voi aiheuttaa sivujen katoamisen. Tarkista, puuttuuko sivuja, ja tulosta puuttuvat sivut uudelleen.



CES150

### 1. Lämpöyksikkö

Jos paperitukos on lämpöyksikössä, katso s.354 "Jos paperitukos on lämpöyksikössä".

### 2. Kasetti

Jos paperitukos on kasetissa, katso s.356 "Jos paperitukos on kasetissa".

### 3. Siirtoyksikkö

Jos paperitukos on siirtoyksikössä, katso s.358 "Jos paperitukos on siirtoyksikössä".

## Jos paperitukos on lämpöyksikössä

Jos paperitukos on lämpöyksikössä, toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

### **⚠ TÄRKEÄÄ**

- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "⚠" (kuuma pinta).

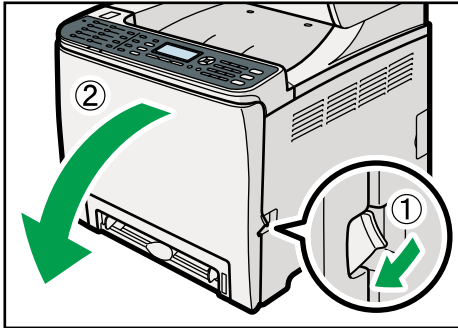
### **⚠ TÄRKEÄÄ**

- Jotkin laitteen sisällä olevista osista kuumenevat voimakkaasti. Ole varovainen, kun poistat paperitukosta. Varomaton käsittely voi aiheuttaa palovammoja.

**Tärkeää**

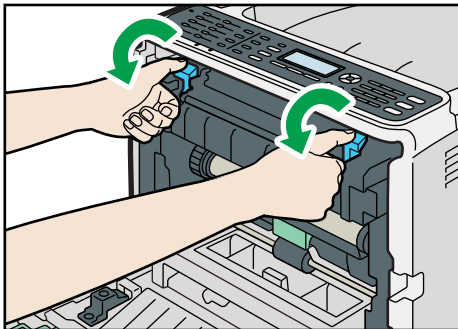
- Vivun ympäristö on kuuma, joten odota sen jäähtymistä ennen kuin tarkistat paperitukoksen.

1. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.



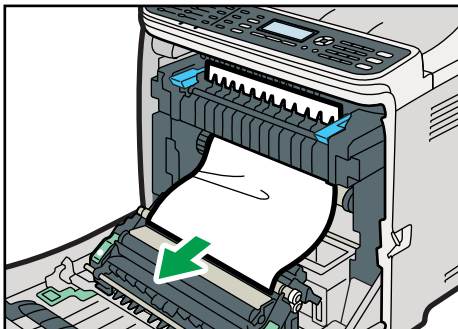
CES141

2. Laske alas lämpöyksikön vipu ja vedä juuttunut paperi varovasti ulos.



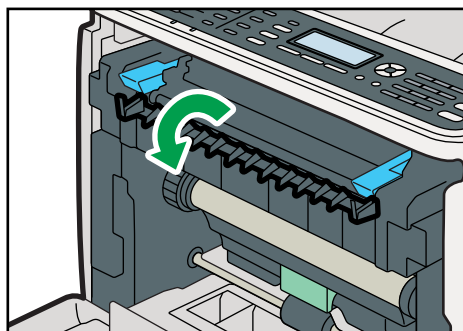
CES287

Irrota paperi vetämällä sitä alaspäin. Älä vedä sitä ylöspäin.

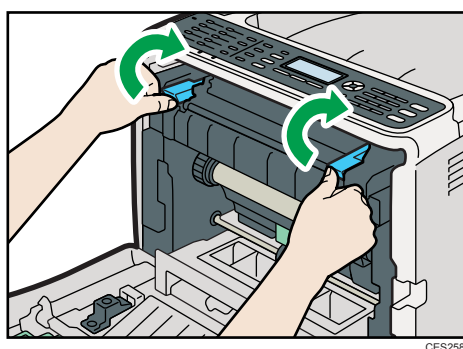


CES144

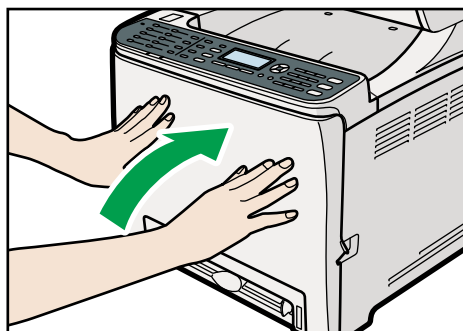
Jos et löydä paperitukosta, paina vipu alas.



3. Vedä lämpöyksikön vivuista.



4. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.

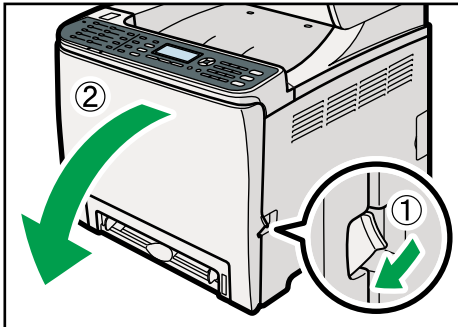


↓ Huom.

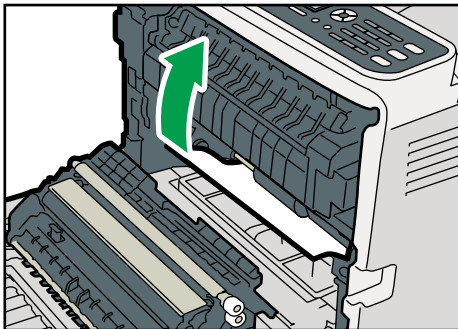
- Kun suljet etukantta, paina sen yläosa lujasti kiinni. Tarkasta kannen sulkemisen jälkeen, että ongelma on poistunut.

### Jos paperitukos on kasetissa

Jos paperitukos on kasetissa 1 tai kasetissa 2, poista paperitukos seuraavien ohjeiden mukaisesti.

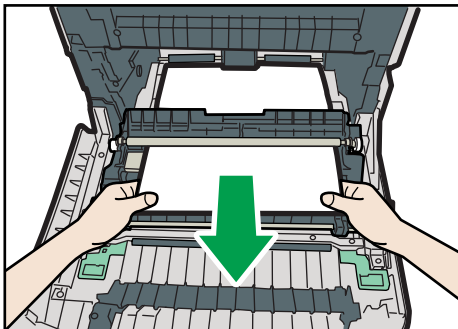
**1. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.**

CES141

**2. Vedä juuttunut paperi varovasti ulos.**

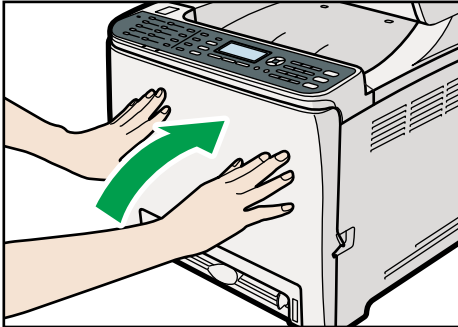
CES083

Jos paperi on juuttunut siirtoyksikön sisään, tartu paperiin molemmilta puolin ja vedä se varovasti eteenpäin ja ulos.



CER063

**3. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.**



CES142

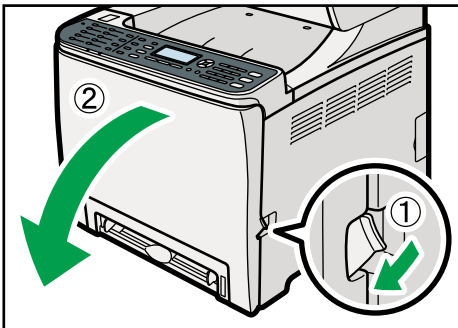
**↓ Huom.**

- Älä vedä ulos paperikasettia (kasetti 1).
- Jos paperitukos on kasetissa 2 mutta sitä on vaikea löytää, vedä kasetti 2 kokonaan ulos ja poista paperitukos. Kun olet poistanut paperitukoksen, työnnä kasetti 2 takaisin laitteeseen.
- Kun suljet etukantta, paina sen yläosa lujasti kiinni. Tarkasta kannen sulkemisen jälkeen, että ongelma on poistunut.

### Jos paperitukos on siirtoyksikössä

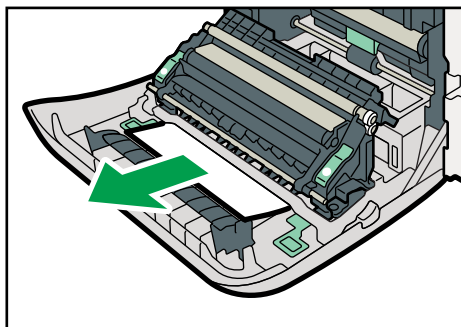
Jos paperitukos on siirtoyksikössä, poista paperitukos seuraavien ohjeiden mukaisesti.

**1. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.**



CES141

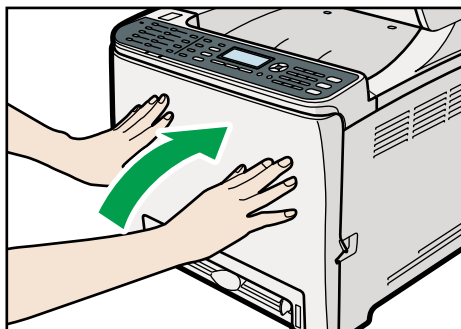
## 2. Poista siirtoyksikön alle juuttunut paperi varovasti.



CER046

Ellei juuttunutta paperia löydy, katso laitteen sisään.

## 3. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.



CES142

### ↓ Huom.

- Kun suljet etukantta, paina sen yläosa lujasti kiinni. Tarkasta kannen sulkemisen jälkeen, että ongelma on poistunut.

9

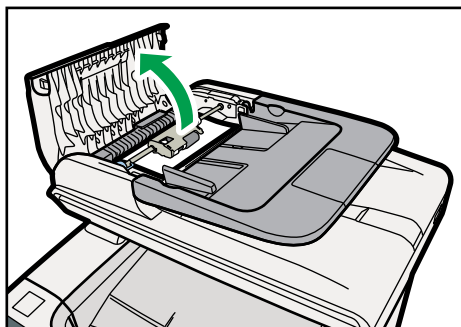
## Skannaustukosten poistaminen

Jos syöttölaitteessa on paperitukos, yksi seuraavista viesteistä ilmestyy näyttöön:

- "Tukos syöttölaitteessa Avaa syöttölaitteen kansi ja poista paperi."
- "Tukos: Kasetti 1"
- "Tukos: Kasetti 2"

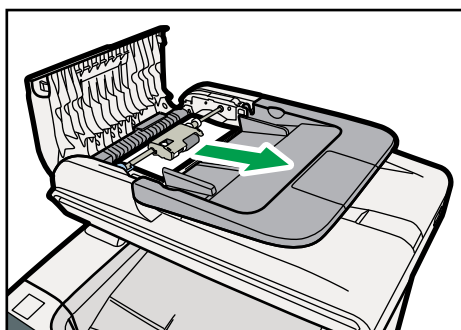
Poista syöttölaitteeseen juuttunut alkuperäinen seuraavien ohjeiden mukaisesti.

**1. Avaa syöttölaitteen kansi.**



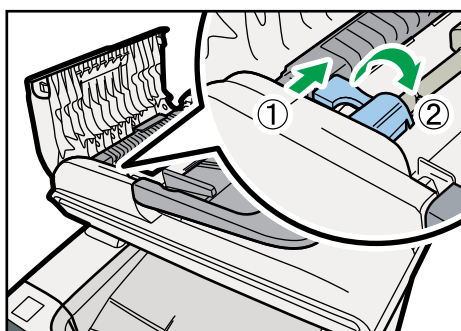
CES100

**2. Vedä alkuperäinen varovasti pois. Älä vedä alkuperäistä liian voimakkaasti, tai se saattaa repeytyä.**



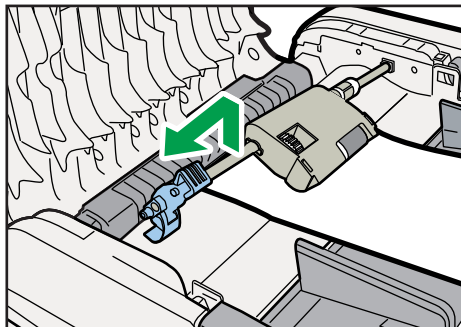
CES101

**3. Jos alkuperäisen vetäminen ei onnistu, siirrä vipua hieman laitteen takaosaan ja vedä sitä paperinsyöttötelan vapauttamiseksi.**



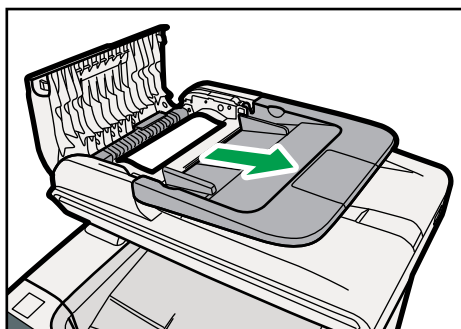
CES044

4. Nosta paperinsyöttötela hieman ja vedä sitä itseesi päin.



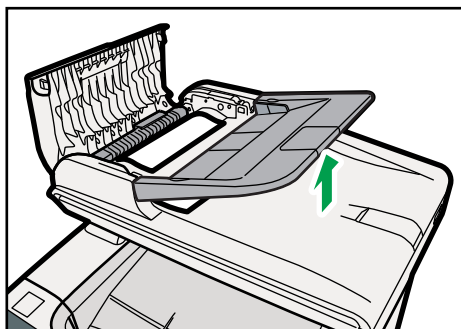
CES113

5. Vedä alkuperäinen varovasti pois.



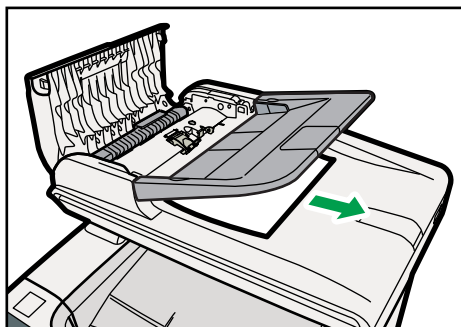
CES114

6. Jos alkuperäisen vetäminen ei onnistu, nosta paperikasettia ja katso onko alkuperäinen juuttunut ulostulevien luovutusalueelle.



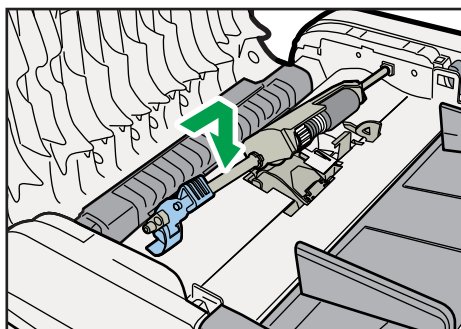
CES120

7. Vedä alkuperäinen varovasti pois.



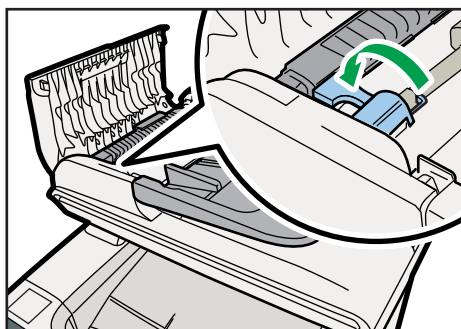
CES121

8. Laita paperinsyöttötelä takaisin paikoilleen telaosa alaspäin.

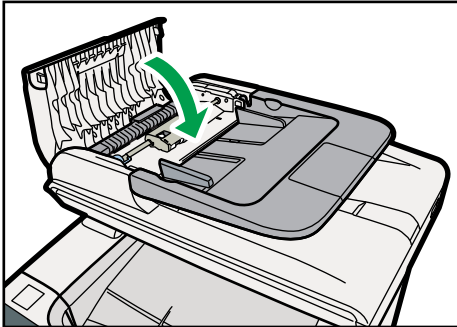


CES115

9. Laske vipua, kunnes kuulet napsahduksen.



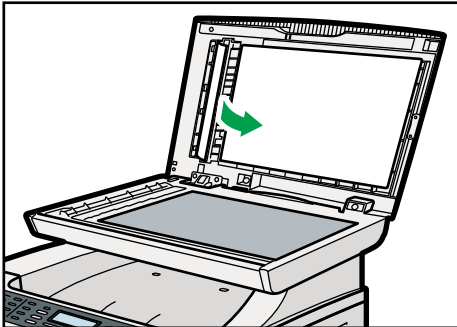
CES116

**10. Sulje syöttölaitteen kansi.**

CES102

**11. Nosta syöttölaitetta. Jos syöttölaitteen sisällä on alkuperäinen, vedä se varovasti pois.**

Älä nosta syöttölaitetta sen tasosta, sillä taso saattaa vahingoittua.



CES153

**12. Sulje syöttölaite.**

## Tulostuslaatuun liittyvät ongelmat

Tässä luvussa käsitellään tulostuslaatuun liittyvien ongelmien todennäköisiä syitä ja ratkaisuja.

### Laitteen tilan tarkistaminen

Jos tulostuslaadussa ilmenee ongelmia, tarkista ensin laitteen tila.

Mahdollinen syy	Ratkaisu
Ongelma johtuu laitteen sijainnista.	Varmista, että laite on asetettu tasaiselle pinnalle. Aseta laite paikkaan, jossa siihen ei kohdistu tärinää tai tärähdyksiä.
Laitteessa käytetään sille sopimattomia paperityyppejä.	Varmista, että laite tukee käyttämäsi paperityyppiä. Katso s.81 "Kasetteihin sopivat paperit".
Paperityypin asetus on tehty väärin.	Varmista, että tulostinohjaimen paperityypin asetus vastaa syötetyn paperin tyyppiä. Katso s.112 "Paperityypin ja paperikoon määrittäminen".
Laitteessa käytetään muuta kuin valmistajan alkuperäistä värikasettia.	Uudelleentäytetyt ja muut kuin aidot värikasetit heikentävät tulostuslaatua ja voivat aiheuttaa toimintahäiriöitä. Käytä ainoastaan valmistajan alkuperäisiä värikasetteja. Katso s.419 "Tarvikkeet".
Laitteessa käytetään vanhaa värikasettia.	Värikasetit tulisi avata ennen niiden viimeistä voimassaolopäivää ja käyttää kuuden kuukauden sisällä avaamispäivästä.
Laite on likainen.	Katso s.401 "Puhdistaminen" ja puhdistu laite ohjeiden mukaisesti.
Värit ovat heikenneet.	Värien heikkenemistä saattaa ilmaantua sen jälkeen, kun laite on liikuteltu tai jos laitteella on tulostettu suuria sivumääriä. Säädä värien kohdistusta suorittamalla [Värien kohdistus] [Järjestelmäaset.]-valikossa.

## Tulostimeen liittyvät ongelmat

Tässä käsitellään tulostamiseen liittyviä ongelmia ja niiden mahdollisia ratkaisuja.

Ongelma	Ratkaisu
Tulostuksen aikana tapahtuu virhe.	<p>Jos tulostuksen aikana tapahtuu virhe, muuta tietokoneen tai tulostinohjaimen asetuksia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, että tulostimen kuvakkeen nimi ei ole yli 32 merkkiä pitkä. Jos on, lyhennä sitä.</li> <li>Tarkista, onko muita sovelluksia käynnissä.</li> </ul> <p>Sulje kaikki muut sovellukset, sillä ne saattavat häiritä tulostamista. Jos ongelma ei ole poistunut, sulje myös tarpeettomat prosessit.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tarkista, että laitteessa käytetään uusinta tulostinohjainta.</li> </ul>
Tulostustyö on peruutettu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Legal-koon paperille tehty tulostustyö saattaa peruuntua, jos tulostus tehdään tietyillä tulostuslaatuasetuksilla. Jos käytetään PCL-tulostinohjainta, aseta [Tul.laatu]-valikon [Sävyasteikko]-asetukseksi [Nopeus] tai [Vakio]. Jos käytetään PostScript 3 -tulostinohjainta, aseta [Tulostin]-valikon [Tul.laatu] -asetukseksi [Vakio] tai [Hyvä tulostuslaatu]. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.</li> <li>Jos [I/O-ajastus] on asetettu [Järjestelmäaset.]-valikossa 15 sekuntiin, lisää aikajaksoa. Tulostustyö voi peruuntua, jos tulostus keskeytyy usein muista porteista vastaanotettujen tietojen vuoksi tai jos tulostusdata on liian suurta ja sen käsittely vie aikaa. Lisätietoja, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".</li> </ul>

Ongelma	Ratkaisu
Salattu tulostus on peruutettu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laitteessa on jo 5 tulostustyötä tai 5 Mt salattua tulostustietoa. Tulosta tai poista olemassa olevia salattuja tulostustiedostoja. Lisätietoja, katso s.138 "Salatun tulostustiedoston tulostaminen" tai s.139 "Salatun tulostustiedoston poistaminen".</li> <li>Vaikka laitteeseen ei voi tallentaa enempää salattuja tulostustiedostoja, laite säilyttää uuden salatun tulostustiedoston järjestelmäasetusten [Salattu tulostus] -asetuksessa määritetyn ajan ennen tiedoston peruuttamista. Uusi salattu tulostus voidaan tulostaa tai poistaa määritetyn ajan kuluessa. Voit myös tulostaa tai poistaa olemassa olevan salatun tulostustiedoston, jotta laitteen muistiin tulee tilaa uudelle salatulle tulostustiedostolle. Lisätietoja [Salattu tulostus] -asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".</li> <li>Salattu tulostustiedosto sisältää liikaa sivuja tai se on liian iso. Vähennä tulostettavien sivujen määrää tai tulosta alhaisemmalla [Sävyasteikko:] -arvolla [Tul.laatu]-valikossa. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.</li> </ul>
Tulostuskomennoista tulostuksen alkamiseen kuluu huomattavan pitkä aika.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käsittelyaika riippuu käsiteltävän tiedon määrästä. Suurten tietomäärien, kuten runsaasti grafiikkaa sisältävien asiakirjojen, käsitteleminen kestää kauemmin.</li> <li>Jos näytöllä lukee "Käsittelee...", laite vastaanottaa tietoja. Odota hetki.</li> <li>Nopeuta tulostamista pienentämällä tulostustarkkuutta tulostinohjaimen avulla. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.</li> <li>Laitteen värikalibrointi on käynnissä. Odota hetki.</li> </ul>
Luovutetut tulosteet putoavat laitteen taakse.	Jos tulostat A4/Letter-kokoa, vedä etummaista paperiestettä. Jos tulostat Legal-kokoa, vedä takimmaista paperiestettä. Katso s.32 "Ulkopuoli: takaa".

Ongelma	Ratkaisu
Tulosteet eivät niputu siististi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi on kostea. Käytä oikein säilytettyä paperia. Katso s.81 "Tulostusmateriaalit".</li> <li>Valitse [2: keski] tai [3: korkea] [Järjestelmäaset.]-valikon kohdassa [Kosteudenpoistotaso] under Huomaa, että jos valitset [2: keski] tai [3: korkea], ensimmäinen tuloste kestää kauemmin kuin seuraavat tulosteet.</li> <li>Jos tulostat A4/Letter-kokoa, vedä etummaista paperiestettä. Jos tulostat Legal-kokoa, vedä takimmaista paperiestettä. Katso s.32 "Ulkopuoli: takaa".</li> </ul>
Koko tuloste on epäselvä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperi on kostea. Käytä oikein säilytettyä paperia. Katso s.81 "Tulostusmateriaalit".</li> <li>Valitse [1: matala], [2: keski] tai [3: korkea] [Järjestelmäaset.]-valikon [Kosteudenpoistotaso]-asetuksessa. Huomaa, että jos valitset [2: keski] tai [3: korkea], ensimmäinen tuloste kestää kauemmin kuin seuraavat tulosteet.</li> <li>Jos otat käyttöön [Järjestelmäaset.]-valikon [Värinsäätö]-asetuksen, tulosteet ovat yleensä vaaleampia.</li> <li>Tuloste on vaaleampi, jos valitset [Tul.laatu]-välilehden (PCL-tulostinohjain) tai [Tulostin]-valikon (PostScript 3 -tulostinohjain) [Economy Color] -asetukseksi [Päällä]. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.</li> <li>Väriaine on melkein lopussa. Jos "Väriaine vähissä Vaihdeettava pian: Värikasetti (X)" ("X" ilmaisee väriaineen väriä) ilmestyy näyttöön, vaihda kyseinen värikasetti.</li> <li>Tulostimen sisään on voinut tiivistyä kosteutta. Älä käytä laitetta ennen kuin lämpötila tai kosteustaso tasaantuu.</li> </ul>
Väriaine on jauhemaista ja irtoaa paperista tai tulostettu kuva on mat-pintainen.	Tarkista, että lämpöyksikön vivut on oikein asetettu. Vedä lämpöyksikön vivuista.
Tulostetut kirjekuoret ovat rypistyneet.	Tarkista, että lämpöyksikön vivut on oikein asetettu. Laske lämpöyksikön vivut.

## Tulostinohjaimen asetusten muuttaminen

Voit poistaa jotkin ongelmat muuttamalla tulostinohjaimen asetuksia seuraavasti:

Mahdollinen syy	Ratkaisu
Tulostus ei toimi oikein joissakin sovelluksissa tai kuvien tulostus ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paranna tulostuslaatuasetuksia.</li> <li>Säädä värin tummuutta.</li> <li>Aseta laite tulostamaan asiakirja harmaasävyllä.</li> </ul>
Jotkut merkit tulostuvat heikosti tai eivät tulostu lainkaan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paranna tulostuslaatuasetuksia.</li> <li>Aseta laite tulostamaan asiakirja harmaasävyllä.</li> </ul>

## Tulostetut värit eivät vastaa näytössä näkyviä värejä

Jos tietokoneen ruudulla näkyvät värit eivät vastaa tulosteen värejä, syy saattaa olla yksi seuraavista.

Mahdollinen syy	Ratkaisu
Väritulostusta ei ole määritetty oikein.	Tarkista, että väritulostusasetukset ovat oikein sekä sovelluksessa että tulostinohjaimessa. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.
Tulostuslaatuasetuksia ei ole määritetty.	Määritä tulostuslaatuasetukset. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.
Laitteessa ei ole käytössä kaksisuuntaista yhteyttä.	Jos kaksisuuntainen yhteys ei ole käytössä, tulostettujen kuvien värisävy voi poiketa näytöllä näkyvistä kuvista. Ota kaksisuuntainen yhteys käyttöön. Katso s.129 "Lisävarusteiden ja paperiasetusten määrittäminen".
[Economy Color] on otettu käyttöön [Tul.laatu]-välilehdellä (PCL-tulostinohjain) tai [Tulostin]-valikossa (PostScript 3 -tulostinohjain).	Jos Economy Color -tulostus on käytössä, tulosteet ovat vaaleampia ja värisävyt saattavat näkyä erilaisina. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.

## Tulosteiden asettelu ei vastaa näytössä näkyvää asettelu

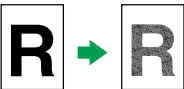
Jos tulostetun sivun asettelu eroaa tietokoneen näytöllä näkyvästä, syy saattaa olla jokin seuraavista.

Mahdollinen syy	Ratkaisu
Sivun asetteluasetuksia ei ole määritetty.	Tarkista, että sivun asetteluasetukset on määritetty oikein sovelluksessa.

Mahdollinen syy	Ratkaisu
Paperikoon asetukset eivät vastaa laitteeseen asetettua paperia.	Varmista, että tulostimen valintaikkunassa valittu paperikoko vastaa laitteeseen asetetun paperin kokoa. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.
Tulostettava alue on muuttunut.	Aseta tulostettava alue suurimmaksi mahdolliseksi. Lisätietoja, katso tulostinohjaimen ohje.

## Kopiointiin liittyvät ongelmat

Tässä luvussa käsitellään kopiointiin liittyviä ongelmia ja mahdollisia ratkaisuja.

Ongelma	Ratkaisu
Kopioidut sivut ovat väärässä järjestyksessä.	Muuta käyttöpaneelin kopiointiasetusten [Lajittelu]-asetusta sivujen lajittelemiseksi haluamallasi tavalla. Lisätietoja [Lajittelu]-asetuksesta, katso s.249 "Kopiointiasetukset".
Kopioitu paperi on tyhjä.	Alkuperäinen on asetettu väärin päin. Aseta alkuperäiset sivut valotuslasille kopioitava puoli alaspäin. Käyttäessäsi syöttölaitetta aseta paperit kopioitava puoli ylöspäin. Katso s.116 "Alkuperäisten asettaminen".
Sivun väärä puoli on kopioitu.	Jos kopioit valotuslasilta, varmista että syöttölaitteessa ei ole alkuperäisiä asiakirjoja.
Kopioidut sivut ovat liian tummia tai vaaleita.	Säädä kuvan tummuutta. Katso s.165 "Kuvan tummuuden säätö".
Kopioidut sivut eivät näytä samoilta kuin alkuperäiset sivut.	Valitse oikea skannaustila alkuperäisen tyyppin mukaan. Katso s.166 "Asiakirjatyyppin valitseminen alkuperäisen mukaan".
Valokuvia sisältävälle sivulle ilmestyy mustia pisteitä.	Alkuperäinen on voinut tarttua valotuslasiin ilmankosteuden takia. Aseta alkuperäinen sivu valotuslasille ja laita pari valkoista paperiarkkia sen päälle. Jätä syöttölaite auki kopioinnin ajaksi.
Sivulle ilmestyy moire-kuvio. 	Alkuperäisessä sivussa on luultavasti paljon viivoja tai pisteitä sisältäviä alueita. Vaihtamalla kuvanlaadun asetusta [Kuva]- ja [Seka]-asetusten välillä saattaa poistaa moire-kuvion. Katso s.166 "Asiakirjatyyppin valitseminen alkuperäisen mukaan".

Ongelma	Ratkaisu
Kopioitu paperi on likainen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kuva on säädetty liian tummaksi. Säädä kuvan tummuutta. Katso s.165 "Kuvan tummuuden säätö".</li> <li>• Kopioidun pinnan väriaine ei ole kuiva. Älä koske tulostettuihin pintoihin välittömästi kopioinnin jälkeen. Poista juuri tulostetut arkit yksitellen. Vältä koskemasta tulostettuja alueita.</li> <li>• Valotuslasi tai asiakirjojen syöttölaite on likainen. Katso s. 401 "Puhdistaminen".</li> <li>• Ennen kuin asetat alkuperäiset sivut valotuslasille, varmista, että väriaine tai korjauslakka on kuivunut.</li> </ul>
Kun kopioit valotuslasilta, kopion tulostusalue ei ole linjassa alkuperäisen kanssa.	Aseta alkuperäinen sivu alaspäin ja varmista, että se on tarkasti vasemmassa takakulmassa, ja että se on painettu valotuslasia vasten.

## Skanneriin liittyvät ongelmat

Tässä luvussa käsitellään skannaukseen liittyviä ongelmia ja mahdollisia ratkaisuja.

Ongelma	Ratkaisu
Laite ei aloita skannausta.	Syöttölaite tai sen kansi on auki. Jos syöttölaite tai sen kansi on auki, et voi skannata syöttölaitteella. Sulje syöttölaite tai sen kansi.
Skannattu kuva on suttuinen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valotuslasi tai asiakirjojen syöttölaite on likainen. Katso s. 401 "Puhdistaminen".</li> <li>Ennen kuin asetat alkuperäiset sivut valotuslasille, varmista, että väriaine tai korjauslakka on kuivunut.</li> </ul>
Skannattu kuva on vääristynyt tai vääriässä kohtaa.	Alkuperäinen on siirtynyt skannauksen aikana. Älä siirrä alkuperäistä skannauksen aikana.
Skannattu kuva on ylösalaisin.	Alkuperäinen on asetettu väärin päin. Aseta alkuperäinen oikein päin. Katso s. 116 "Alkuperäisten asettaminen".
Skannattu kuva on tyhjä.	Alkuperäinen asetettiin väärin päin. Aseta alkuperäiset sivut valotuslasille kopioitava puoli alaspäin. Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen kopioitava puoli ylöspäin. Katso s. 116 "Alkuperäisten asettaminen".
Skannattu kuva on liian tumma tai liian vaalea.	Säädä kuvan tummuutta. Katso s. 186 "Kuvan tummuuden säätö"
Skannaus sähköpostiin, skannaus FTP:lle tai skannaus kansioon ei toimi.	Tarkista onko USB-muisti liitetty laitteeseen. Jos USB-muisti on liitetty laitteeseen, vain skannaus USB:lle -toiminto on käytössä käyttöpaneelilla.

# Faksiin liittyvät ongelmat

Tässä käsitellään faksaukseen liittyviä ongelmia ja niiden mahdollisia ratkaisuja.

## Virhekoodi faksi- tai lähetyksessä

Taulukossa kerrotaan faksi- tai lähetyksessä "Tulokset"-kohdan virhekoodien merkitykset ja miten virhetilanteet voidaan ratkaista.

"X" tarkoittaa virhekoodin numeroa, joka vaihtelee tilanteen mukaan.

Virhekoodi	Ratkaisu
1XXX11	<p>Alkuperäinen on juuttunut syöttölaitteeseen, kun faksia on lähetetty välittömällä lähetyksellä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poista jumiutuneet alkuperäiset ja aseta ne uudelleen. Katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".</li> <li>Tarkista, että alkuperäiset soveltuvat skannaamiseen. Katso s.116 "Alkuperäisten asettaminen".</li> </ul>
1XXX21	<p>Linjaa ei voitu kytkeä oikein.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että puhelinlinja on kytketty laitteeseen oikein.</li> <li>Kytke puhelinlinja irti laitteesta ja kytke sen paikalle tavallinen puhelin. Varmista, että puhelimella voi soittaa. Jos puhelimella ei voi soittaa, ota yhteys puhelinyhtiösi.</li> <li>Jos ongelma ei poistunut, ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaan.</li> </ul>
1XXX22 - 1XXX23	<p>Numerovalinta epäonnistuu, kun faksia yritetään lähettää.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että olet valinnut oikean faksinumeron.</li> <li>Varmista, että kohde on faksilaite.</li> <li>Varmista, että linja ei ole varattu.</li> <li>Numeroiden väliin tarvitaan ehkä tauko. Paina [Tauko/Uudelleentalinta]-näppäintä esimerkiksi aluekoodin jälkeen.</li> <li>Tarkista että [Pääkäytt. työk.] -valikon [Ulkoinen/alanimero]-asetus soveltuu käyttämäsi puhelinverkon yhteystavalle. Katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".</li> </ul>

Virhekoodi	Ratkaisu
1XXX32 - 1XXX84	<p>Faksin lähettämisessä tapahtui virhe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että puhelinlinja on kytketty laitteeseen oikein.</li> <li>• Kytke puhelinlinja irti laitteesta ja kytke sen paikalle tavallinen puhelin. Varmista, että puhelimella voi soittaa. Jos puhelimella ei voi soittaa, ota yhteys puhelinyhtiösi.</li> <li>• Jos ongelma ei poistunut, ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaan.</li> </ul>
2XXX14	<p>Asiakirja oli niin iso, että laite ei pystynyt tulostamaan vastaanotettua faksia tai laitteen muisti täyttyi jo faksin vastaanoton aikana.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperikasetti oli tyhjä. Lisää paperikasettiin paperia. Katso s.93 "Paperin lisääminen".</li> <li>• [Faksi]-valikon [Valitse paperikasetti] -asetuksissa määritetty kasetti ei sisältänyt A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisää oikean kokoista paperia kasettiin ja määritä [Järjestelmäaset.]-valikon paperikokoasetukset sen mukaisesti.</li> <li>• Kansi tai kasetti oli auki. Sulje kansi tai kasetti.</li> <li>• Laitteessa oli paperitukos. Poista paperitukos. Katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".</li> <li>• Värikasetti oli tyhjä. Vaihda värikasetti. Katso s.389 "Värikasetin vaihtaminen".</li> <li>• Vastaanotettu faksi oli liian iso. Pyydä lähettäjää lähettämään asiakirja uudelleen useampana pienempänä erillisenä faksina tai lähettämään se alhaisemmalla tarkkuudella.</li> </ul>
2XXX32 - 2XXX84	<p>Faksin vastaanotossa tapahtui virhe.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että puhelinlinja on kytketty laitteeseen oikein.</li> <li>• Kytke puhelinlinja irti laitteesta ja kytke sen paikalle tavallinen puhelin. Varmista, että puhelimella voi soittaa. Jos puhelimella ei voi soittaa, ota yhteys puhelinyhtiösi.</li> <li>• Jos ongelma ei poistunut, ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaan.</li> </ul>

Virhekoodi	Ratkaisu
3XXX11	<p>Yhteys palvelimeen epäonnistui Internet-faksia lähetettäessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että verkkokaapeli on kytketty laitteeseen oikein.</li> <li>• Varmista, että verkkoasetukset, kuten IP-osoite-, DNS- ja SMTP-asetukset on määritetty oikein (varmista, että kaksitavuisia merkkejä ei ole käytetty). Katso s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".</li> </ul>
3XXX12	<p>Sähköpostin lähetyksessä epäonnistui Internet-faksia lähetettäessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostin otsikossa oli virhe. Varmista, että verkkoasetukset, kuten IP-osoite-, DNS- ja SMTP-asetukset on määritetty oikein (varmista, että kaksitavuisia merkkejä ei ole käytetty). Katso s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".</li> </ul>
3XXX13	<p>Sähköpostin lähetyksessä epäonnistui Internet-faksia lähetettäessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostin otsikossa oli virhe. Varmista, että verkkoasetukset, kuten IP-osoite-, DNS- ja SMTP-asetukset on määritetty oikein (varmista, että kaksitavuisia merkkejä ei ole käytetty). Katso s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".</li> </ul>
3XXX14	<p>Sähköpostin lähetyksessä epäonnistui Internet-faksia lähetettäessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Muunnetussa TIFF-tiedostossa oli virhe. Varmista, että verkkoasetukset, kuten IP-osoite-, DNS- ja SMTP-asetukset on määritetty oikein (varmista, että kaksitavuisia merkkejä ei ole käytetty). Katso s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".</li> </ul>
3XXX33	<p>Laitteen muisti täyttyi Internet-faksia lähetettäessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faksi oli liian iso. Lähetä asiakirjat uudelleen useampana pienempänä erillisenä faksina tai lähetä se alhaisemalla tarkkuudella.</li> </ul>
4XXX21	<p>Yhteys palvelimeen epäonnistui Internet-faksia lähetettäessä.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että verkkokaapeli on kytketty laitteeseen oikein.</li> <li>• Varmista, että verkkoasetukset, kuten IP-osoite-, DNS- ja POP3-asetukset on määritetty oikein (varmista, että kaksitavuisia merkkejä ei ole käytetty). Katso s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".</li> </ul>

Virhekoodi	Ratkaisu
4XXX22	Sähköpostin vastaanotto epäonnistui Internet-faksia vastaanottaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• LIST-komento POP3-palvelimeen epäonnistui. Pyydä lähettäjää tarkistamaan sähköpostiasetukset.</li> </ul>
4XXX23	Sähköpostin vastaanotto epäonnistui Internet-faksia vastaanottaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostin otsikossa oli virhe. Pyydä lähettäjää tarkistamaan sähköpostiasetukset.</li> </ul>
4XXX24	Sähköpostin vastaanotto epäonnistui Internet-faksia vastaanottaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostin osaotsikossa oli virhe. Pyydä lähettäjää tarkistamaan sähköpostiasetukset.</li> <li>• Sähköpostissa oli virheellinen sisältötyyppi tai vastaanotettiin tiedostotyyppi, jota ei tueta (kuten PDF tai JPEG). Pyydä lähettäjää tarkistamaan tiedostotyyppi.</li> </ul>
4XXX25	Sähköpostin vastaanotto epäonnistui Internet-faksia vastaanottaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostin runko-osan tekstiosassa oli virhe. Pyydä lähettäjää tarkistamaan sähköpostiasetukset.</li> </ul>
4XXX26	Sähköpostin vastaanotto epäonnistui Internet-faksia vastaanottaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastaanotetussa TIFF-tiedostossa oli virhe (mikä johtui ehdoista, joita ei mainittu virhekoodeissa 4XXX43 - 4XXX45). Pyydä lähettäjää tarkistamaan TIFF-tiedosto.</li> </ul>
4XXX42	Sähköpostin vastaanotto epäonnistui Internet-faksia vastaanottaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sähköpostin osaotsikossa oli virhe. Pyydä lähettäjää tarkistamaan sähköpostiasetukset.</li> </ul>
4XXX43	TIFF-tiedostoa ei voitu vastaanottaa kunnolla Internet-faksin kautta. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vastaanotetun TIFF-tiedoston pakkaustapa oli muu kuin MH/MR/MMR. Pyydä lähettäjää tarkistamaan TIFF-tiedosto.</li> </ul>

Virhekoodi	Ratkaisu
4XXX44	TIFF-tiedostoa ei voitu vastaanottaa kunnolla Internet-faksin kautta. <ul style="list-style-type: none"> <li>TIFF-tiedoston tarkkuutta ei tuettu tai TIFF-tiedoston leveys oli A3 tai B4. Pyydä lähettäjää tarkistamaan TIFF-tiedosto.</li> </ul>
4XXX45	TIFF-tiedostoa ei voitu vastaanottaa kunnolla Internet-faksin kautta. <ul style="list-style-type: none"> <li>TIFF-tiedoston formaatti oli muu kuin TIFF-S/F. Pyydä lähettäjää tarkistamaan TIFF-tiedosto.</li> </ul>
4XXX46	Laitteen muisti täyttyi Internet-faksia vastaanotettaessa. <ul style="list-style-type: none"> <li>Faksi oli liian iso. Pyydä lähettäjää lähettämään asiakirja uudelleen useampana pienempänä erillisenä faksina tai lähettämään se alhaisemmalla tarkkuudella.</li> </ul>

### Muita ongelmia

Alla olevassa taulukossa käsitellään muiden kuin virhekoodeja tuottavien ongelmien vianmääritystä.

Ongelma	Ratkaisu
Faksin lähettäminen ei onnistu.	Katso virheille 1XXX32 - 1XXX84 annetut ratkaisut yllä olevasta taulukosta.
Fakseja ei voida vastaanottaa.	Katso virheille 2XXX32 - 2XXX84 annetut ratkaisut yllä olevasta taulukosta.
Faksien vastaanottaminen ei onnistu, vaikka lähettäminen onnistuu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Väri on loppu. Vaihda värikasetti. Katso s.389 "Värikasetin vaihtaminen".</li> <li>Paperikasetti on tyhjä. Lisää paperikasettiin paperia. Katso s.93 "Paperin lisääminen".</li> <li>Jos faksin vastaanottotila on manuaalinen FAX/PUH-tila, sinun tulee vastaanottaa faksi manuaalisesti. Katso s.233 "Faksin vastaanottaminen".</li> </ul>
Vastaanotettujen faksien tulostaminen ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paperikasetti on tyhjä. Lisää paperikasettiin paperia. Katso s.93 "Paperin lisääminen".</li> <li>Paperikasetissa ei ole oikeankokoista paperia. Lisää oikeankokoista paperia paperikasettiin.</li> </ul>

Ongelma	Ratkaisu
Lähtämäsi faksit tulostuvat vastaanottajalle tahraisina tai likaisina.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Valotuslasi tai asiakirjojen syöttölaite on likainen. Katso s. 401 "Puhdistaminen".</li><li>• Ennen kuin asetat alkuperäiset sivut valotuslasille, varmista että muste tai korjauslakka on kuivunut.</li></ul>
Lähtämäsi faksisivu on tyhjä vastaanotettaessa.	Alkuperäinen on asetettu väärin päin. Aseta alkuperäinen oikein päin. Katso s.116 "Alkuperäisten asettaminen".
Vastaanotettujen kuvien tausta on likainen tai alkuperäisten takasivun kuvat näkyvät.	Kuva on säädetty liian tummaksi. Säädä kuvan tummuutta. Katso s.216 "Kuvan tummuuden säätö".
Numerovalinta epäonnistuu, kun faksia yritetään lähettää.	Katso virhekoodeille 1XXX22 - 1XXX23 annetut ratkaisut yllä olevasta taulukosta.

## Näytön virhe- ja tilailmoitukset

Tässä käsitellään näytölle tulevia ilmoituksia ja niiden vaatimia toimenpiteitä.

Viestit on lueteltu aakkosjärjestyksessä alla olevassa taulukossa.

"X" on viestin muuttuvaa tietoa, kuten paperikoko tai -tyyppi, kasetin nimi tai väriaine.

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
2XXX14	Asiakirja oli niin iso, että laite ei pystynyt tulostamaan vastaanotettua faksia tai laitteen muisti täyttyi jo faksin vastaanoton aikana.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paperikasetti oli tyhjä. Lisää paperikasettiin paperia. Katso s.93 "Paperin lisääminen".</li> <li>• [Faksi]-valikon [Valitse paperikasetti]-asetuksissa määritetty kasetti ei sisältänyt A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia. Lisää oikean kokoista paperia kasettiin ja määritä [Järjestelmäaset.]-valikon paperikokoasetukset sen mukaisesti.</li> <li>• Kansi tai kasetti oli auki. Sulje kansi tai kasetti.</li> <li>• Laitteessa oli paperitukos. Poista paperitukos. Katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".</li> <li>• Värikasetti oli tyhjä. Vaihda värikasetti. Katso s.389 "Värikasetin vaihtaminen".</li> <li>• Vastaanotettu faksi oli liian iso. Pyydä lähettäjä lähettämään asiakirja uudelleen useana erillisenä faksina tai pienemmällä tarkkuudella.</li> </ul>
Syöttöl. kansi auki Sulje syöttölaitteen kansi	Syöttölaitteen kansi on auki.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sulje kansi kunnolla.</li> </ul>

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Tukos syöttölaitteessa Avaa syöttölaitteen kansi ja poista paperi.	Alkuperäinen on juuttunut syöttölaitteeseen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Poista jumiutuneet alkuperäiset ja aseta ne uudelleen. Katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".</li> <li>Tarkista, että alkuperäiset soveltuvat skannaamiseen. Katso s.116 "Alkuperäisten asettaminen".</li> </ul>
Lähes täynnä Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö on lähes täynnä.	Valmistele uusi hukkavärisäiliö.
Käyt:2-puol. kopiointi A4/B5/LG/LT/EXE F/Folio/ FoolScap/16K	Kaksipuoleista kopiointia ei voitu suorittaa, sillä kasetti ei sisällä oikeankokoista paperia, kuten A4, B5, Letter, Legal, Executive, 8" x 13", 8 1/2" x 13", Folio tai 16K.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä A4-, B5-, Letter-, Legal- tai Executive-kokoista paperia sisältävä kasetti (muu kuin ohisyöttötaso) [Valitse paperi] -asetuksessa. Katso s.249 "Kopiointiasetukset".</li> <li>Määritä A4-, B5-, Letter-, Legal-, Executive-, 8" x 13"-, 8 1/2" x 13"-, Folio- tai 16K-kokoinen paperi kopioiden tulostamiseen valitulle kasetille. Katso s.269 "Järjestelmäasetukset".</li> </ul>
Käyt:2-puol. kopiointi kasetti 1 tai 2	Kaksipuoleista kopiointia ei voitu suorittaa, sillä paperin on määritetty syötettäväksi ohisyöttötasolta.	Määritä muu kuin [Ohisyöttötaso] [Valitse paperi] -asetuksessa. Katso s.249 "Kopiointiasetukset".
Käyt:IDkorttikopiointi A4 tai 8 1/2 x 11	ID-korttikopiointia ei voitu suorittaa, sillä kasetti ei sisällä oikean kokoista paperia, kuten A4- tai Letter-kokoista paperia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä laite tulostamaan kopiot A4- tai Letter-kokoisella paperilla [Valitse paperi] -asetuksessa. Katso s.249 "Kopiointiasetukset".</li> <li>Määritä A4- tai Letter-koon paperi kopioiden tulostamiseen valitulle kasetille. Katso s.269 "Järjestelmäasetukset".</li> </ul>

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Kopiointi ei onnistu: Yhdistä: 2 > 1 tai 4 > 1	2 > 1- tai 4 > 1 -kopiointia ei voitu suorittaa, sillä kasetti ei sisällä oikeankokoista paperia, kuten A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä laite tulostamaan kopiot A4-, Letter- tai Legal-kokoiselle paperille [Valitse paperi] -asetuksessa. Katso s.249 "Kopiointiasetukset".</li> <li>Määritä A4-, Letter- tai Legal-koon paperi kasetille, joka on määritetty kopioiden tulostamiseen. Katso s.269 "Järjestelmäasetukset".</li> </ul>
Kopiointi ei onnistu. Alkup. syöttölaitteeseen	2 > 1-, 4 > 1- tai kaksipuoleisia kopioita ei voitu tehdä, sillä syöttölaitteessa ei ollut alkupe räisiä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytä syöttölaitetta, vaikka kopioisit vain yhden arkin.</li> <li>Jos sinun tulee käyttää valotuslasia, kytke pois [Yhd. 2 &gt; 1] tai [Yhd. 4 &gt; 1] tai [2-puoleinen kopio] kopiointiasetuksista ja yritä uudelleen. Katso s.249 "Kopiointiasetukset".</li> </ul>
Tarkista paperikoko	Asiakirjalle määritetty paperikoko eroaa määritetyn kasetin paperikokoosta.	Aloita tulostus painamalla [Sivuns.] tai peruuta työ painamalla [Työ noll].
Tarkista paperityyppi	Asiakirjalle määritetty paperityyppi eroaa määritetyn kasetin paperityypistä.	Aloita tulostus painamalla [Sivuns.] tai peruuta työ painamalla [Työ noll].
Yhteyshäiriö	Linjaa ei voitu kytkeä oikein.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Varmista, että puhelinlinja on kytketty laitteeseen oikein.</li> <li>Kytke puhelinlinja irti laitteesta ja kytke sen paikalle tavallinen puhelin. Varmista, että puhelimella voi soittaa. Jos puhelimella ei voi soittaa, ota yhteys puhelinyhtiösi.</li> </ul>
Kansi auki	Kansi on auki.	Sulje kansi kunnolla.
Puhdista tunnistin	Laite ei voinut säätää värin kohdistusta.	Puhdista väriainetunnistin. Katso s.402 "Väriainepitoisuuden tunnistimen puhdistus".

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Kohde ei tallennettu	Yhtään pikavalintaa ei ole yhdistetty painamaasi pikapainikkeeseen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Paina toista pikapainiketta.</li> <li>• Määritä rekisteröity kohde yhdelle pikapainikkeelle. Katso s. 171 "Skannauskohteiden tallentaminen".</li> </ul>
Valintahäiriö	Faksia ei voitu lähettää.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Varmista, että olet valinnut oikean faksinumeron.</li> <li>• Varmista, että kohde on faksilaite.</li> <li>• Varmista, että linja ei ole varattu.</li> <li>• Numeroiden väliin tarvitaan ehkä tauko. Paina [Tauko/Uudelleenvalinta]-näppäintä esimerkiksi aluekoodin jälkeen.</li> </ul>
Yli s-postin kokorajan	Skannaustiedosto ylittää sähköpostitse lähetettävien tiedostojen kokorajan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pienennä skannaustarkkuutta määrittämällä skannausasetuksien [Tarkkuus]-asetus. Katso s.255 "Skanneriasetukset".</li> <li>• Nosta sallittua kokoa määrittämällä skannausasetuksien [S-postin kokoraja] -asetus. Katso s.255 "Skanneriasetukset".</li> </ul>
Tiedostoa ei voitu avata Paina Tyhjenä	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä laite ei saanut yhteyttä USB-muistiin.	Käytä USB-muistia, joka ei ole salasana- tai kirjoitusuojattu.
Tiedostoa ei voitu luoda Paina Tyhjenä	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä USB-muistilla ei ollut tarpeeksi muistitilaa.	Käytä USB-muistia, jolla on tarpeeksi muistitilaa.
Faksimusti ei riitä	Muistissa olevien (lähettämättömien tai tulostamattomien) faksitöiden sallittu määrä on ylittynyt, joten uusia töitä ei voida tallentaa.	Odoti, kunnes odotettavat työt on lähetetty tai tulostettu.

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
I/O-ajastus	[I/O-ajastus]-asetuksessa määritetty aikajakso umpeutuu, kun tulostus keskeytyy usein muista porteista vastaanotettujen tietojen vuoksi tai kun tulostusdata on liian suurta ja sen käsittely vie aikaa.	Jos [I/O-ajastus] on määritetty 15 sekuntiin, pidennä aikajaksoa. Lisätietoja, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".
Vieras väriaine: X	Ilmoitetun värin paikalle on asennettu värikasetti, jota ei tueta.	Poista ja vaihda se valtuutetun jälleenmyyjän määrittelemään värikasettiin.
Sisäinen tukos	Laitteessa on paperitukos.	Poista paperitukos. Katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".
Muisti lähes täynnä	Muisti on lähes täytynyt lajittelukopioinnin aikana.	Jos alkuperäisiä on vielä jäljellä, kannattaa aloittaa tulostus heti ja kopioida loput alkuperäiset erikseen. Jos skannattavat alkuperäiset ovat syöttölaitteessa, poista loput alkuperäiset syöttölaitteesta.
Muisti ei riitä	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tulostustieto on liian suurta tai monimutkaista tulostettavaksi.</li> <li>Jos yrität tulostaa laitteen tallennetun salatun tulostustiedoston kun tulostinohjaimen [Sävyasteikko:] on määritetty arvoon [Hieno] [Tul.laatu]-välilehdellä, tulostus saattaa peruuntua laitteen nykyisestä muistikäytöstä riippuen.</li> <li>Kun tulostat Legal-kokoiselle paperille tietyillä tulostuslaatuasetuksilla, tulostustiedot tulevat suuriksi ja työ saattaa peruuntua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Valitse [600 × 600 1bit] [Tulostin]-välilehden [Tarkkuus]-asetuksessa tietojen koon pienentämiseksi. Katso s.295 "Tulostinasetukset".</li> <li>Tulosta tai poista laitteen muut salatut tulostustiedostot ja tulosta sen jälkeen salattu tulostustiedosto, jota laite ei voinut tulostaa. Vaihtoehtoisesti voit lähettää salatun tulostustiedoston laitteeseen, kun [Sävyasteikko:] on määritetty arvoon [Nopeus] tai [Vakio]. Sen jälkeen tulosta salattu tulostustiedosto.</li> <li>Jos käytetään PCL-tulostinohjainta, aseta [Tul.laatu]-valikon [Sävyasteikko:]-asetukseksi [Nopeus] tai [Vakio]. Jos käytetään PostScript 3 -tulostinohjainta, aseta [Tulostin]-valikon [Tul.laatu] -asetukseksi [Vakio] tai [Hyvä tulostuslaatu].</li> </ul>

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Muisti ei riitä	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laitteen muisti täyttyi, kun alkuperäisen ensimmäistä sivua skannattiin faksityön tallentamiseksi ennen lähetystä.</li> <li>Laitteen muisti täyttyi, kun faksia lähetettiin LAN-faksin kautta.</li> </ul>	Lähetä faksi uudelleen useana erillisenä faksina tai pienemmällä tarkkuudella.
Muisti ei riitä Lähetys Peruuta	Muisti on täyttynyt, kun alkuperäisen toista tai sitä seuraavia sivuja skannattiin samalla kun faksia yritettiin lähettää muistilähetystilassa.	Paina [Lähetys], jos haluat lähettää vain muistiin skannatut sivut, tai peruuta painamalla [Peruuta].
Tukos: 2-p. kehiteyksikkö Poista paperi	Paperi on juuttunut kaksipuoleisyksikköön.	Poista paperitukos. Katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".
Tukos: kasetti	Kasetissa on paperitukos.	Poista paperitukos. Katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".
Tukos: Vakiotaso	Paperi on juuttunut paperin luovutusalueelle.	Poista paperitukos. Katso s.353 "Paperitukosten poistaminen".
Tukos: kasetti 1	Paperi on juuttunut syöttölaitteeseen.	Poista paperitukos. Katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".
Tukos: kasetti 2	Paperi on juuttunut syöttölaitteen luovutustasolle.	Poista paperitukos. Katso s.359 "Skannaustukosten poistaminen".
Verkkovirhe	Yhteys palvelimeen katosi tietojen lähetyksen tai vastaanoton aikana.	Ota yhteys verkon pääkäyttäjään.
Verkko ei ole valmis	Skannattua tiedostoa ei voitu lähettää, sillä laite ei ole vastaanottanut IP-osoitetietoja DHCP-palvelimelta.	Odota, kunnes laite vastaanottaa IP-osoitetiedot ja yritä sitten uudelleen.
Suoravalinta tai Seis	Laitteen luuri on ollut pois paikoltaan pidemmän aikaa.	Laita luuri kiinni tai paina [Tyhjennä/Seis]-näppäintä.

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Paperi loppu: X	Paperikasetista on loppunut paperi.	Lisää paperia kasettiin. Katso s.93 "Paperin lisääminen".
Väri loppu: X Jatka tulostusta?	Laitteesta on loppunut laitteen ilmoittama väri.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peruuta työ painamalla [Ei] ja vaihda värikasetti. Katso s.389 "Värikasetin vaihtaminen".</li> <li>• Tulosta loppuun painamalla [Kyllä] ennen värikasetin vaihtamista.</li> </ul>
Käynnistä laite uudell.	Laite tulee käynnistää uudelleen.	Sammuta virta ja käynnistä se uudelleen.
Poista paperi Ohisyöttötaso	Laite epäonnistui tulostustyön käsittelyssä, sillä kasetti 1 tai kasetti 2 oli määritetty paperikasetiksi, mutta paperi oli ohisyöttötasolla.	Poista paperi ohisyöttötasolta.
Vaihda lämpöyksikkö	Lämpöyksikköä ei enää voi käyttää ja se tulee vaihtaa.	Ota yhteyttä jälleenmyyntiin tai huoltoon.
Vaihda siirtohihna	Siirtohihnaa ei voi enää käyttää ja se tulee vaihtaa.	Ota yhteyttä jälleenmyyntiin tai huoltoon.
Vaihda: Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö on täynnä.	Vaihda hukkavärisäiliö uuteen. Katso s. 395 "Hukkavärisäiliön vaihtaminen".
Vastaanottohäiriö	Laitteessa ilmeni vastaanottohäiriö eikä faksia voitu vastaanottaa kunnolla.	Mikäli mahdollista, ota yhteys faksin lähettäjään ja pyydä häntä lähettämään se uudelleen.
Skannaus: ei verkoyht.	Skannattua tiedostoa ei voitu lähettää, sillä Ethernet-kaapeli ei ollut kytketty kunnolla.	Kytke Ethernet-kaapeli kunnolla ja yritä uudelleen.
Skannaus: ei USB-yht.	USB-kaapeli oli irroitettu tietokoneelta skannattaessa.	Kytke USB-kaapeli kunnolla ja yritä sitten uudelleen.
Palvelinyhteys katkenut	Skannattua tiedostoa ei voitu lähettää, sillä kohteeseen ei saatu yhteyttä.	Varmista, että kohde on tallennettu oikein ja yritä uudelleen.

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Palvelinvirhe	Palvelinyhteydessä ilmaantui virhe ennen lähetyksen alkamista.	Varmista, että kohde on tallennettu oikein ja yritä uudelleen. Jos ongelma ei ratkennut, ota yhteys verkon pääkäyttäjään.
Huoltokutsu - X	Laitteessa ilmeni vakava laitteistovirhe ja laite ei toimi.	Ota yhteyttä jälleenmyyntiin tai huoltoon.
Aseta oikeaa paperia	[Faksi]-valikon [Valitse paperikasetti] -asetuksissa määritetty kasetti ei sisällä A4-, Letter- tai Legal-kokoista paperia.	Kun näytölle ilmestyy viesti, paina [OK]. Näytölle avautuu valikko, jossa voit muuttaa kasetin paperikokoja. Lisää A4/Letter/Legal-kokoista paperia kasettiin ja valitse sitten vastaava paperikoko painamalla [▲][▼] -näppäimiä ja paina [OK]. Laite tulostaa faksin. Huomioi, että järjestelmäasetuksissa olevat kasetin paperikokoasetukset muuttuvat. Katso s.269 "Järjestelmäasetukset".
Alkup. syöttölaitteeseen Ei valotuslasille: [Skannauskoko].	Skannaus ei onnistunut, sillä alkuperäisiä ei oltu laitettu syöttölaitteeseen, vaikka laite oli asetettu skannaamaan A4/Letter-kokoja suurempia alkuperäisiä.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Käytä syöttölaitetta silloinkin kun skannaat A4/Letter-kokoisia tai pienempiä alkuperäisiä.</li> <li>Jos haluat käyttää valotuslasia, määritä A4/Letter tai pienempi koko skannausasetusten [Skannauskoko]-asetuksessa ja yritä sitten uudelleen. Katso s.255 "Skanneriasetukset".</li> </ul>
Asetusvirhe: Hukkavärisäiliö	Hukkavärisäiliö on asetettu väärin.	Asenta hukkavärisäiliö uudelleen. Katso s. 395 "Hukkavärisäiliön vaihtaminen".
Väriaine vähissä Vaihdeettava pian: Värikasetti (X)	Värikasetti on lähes tyhjä.	Valmistelevä uusi värikasetti.
Asetusvirhe: X	Värikasettia ei ole asetettu tai se on asetettu väärin.	Aseta värikasetti uudelleen. Katso s.389 "Värikasetin vaihtaminen".

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Lähetyshäiriö	Laitteessa ilmeni lähetyshäiriö eikä faksia voitu lähettää oikein.	Jos [Autom. uud.valinta] -asetus on käytössä, laite valitsee numeron ja yrittää lähetystä uudelleen. Jos kaikki yritykset epäonnistuvat tai jos laite on välittömässä lähetystilassa, faksin lähetys ei onnistu. Yritä uudelleen.
Tyyppi ei käytett.	Kaksipuoleista kopiointia ei voida suorittaa, sillä kasetti ei sisällä oikeantyyppistä paperia, kuten paksua, tavallista, keskipaksua, kierrätettävää, värillistä, esipainettua tai rei'itettyä paperia.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Määritä oikeantyyppistä paperia sisältävä kasetti (muu kuin ohisyöttöta-so) [Valitse paperi] -asetuksessa. Katso s.249 "Kopiointiasetukset".</li> <li>Määritä oikea paperityyppi kopioiden tulostamiseen valitulle kasetille. Katso s.269 "Järjestelmäasetukset".</li> </ul>
Laitetta ei tueta Poista laite	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä käytössä oli muu USB-laite kuin USB-flashmuisti tai USB-flashmuisti, joka käyttää tiedostojärjestelmää, jota ei tueta.	Käytä USB-muistia, joka on yhteensopiva skannaa USB:lle -toiminnon kanssa.
Laitetta ei tueta Paina Tyhjennä	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä käytössä oli muu USB-laite kuin USB-flashmuisti tai USB-flashmuisti, joka käyttää tiedostojärjestelmää, jota ei tueta.	Käytä USB-muistia, joka on yhteensopiva skannaa USB:lle -toiminnon kanssa.
USB-keskitintä ei tueta. Poista keskitin	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä käytössä oli muu USB-laite kuin USB-flashmuisti tai USB-flashmuisti, joka käyttää tiedostojärjestelmää, jota ei tueta.	Käytä USB-muistia, joka on yhteensopiva skannaa USB:lle -toiminnon kanssa.
USB irrotettu Paina Tyhjennä	Skannaa USB:lle -toiminto epäonnistui, sillä USB-muisti poistettiin ennen kuin toiminto oli suoritettu loppuun.	Tarkista, että USB-muisti on liitetty laitteen kunnolla. Älä vedä USB-muistia pois, ennen kuin "Valmis" näkyy näytöllä.
USB-muisti ei riitä Paina Tyhjennä	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä USB-muistilla ei ollut tarpeeksi muistitilaa.	Käytä USB-muistia, jolla on tarpeeksi muistitilaa.

Ilmoitus	Syyt	Ratkaisut
Kirjoitussuojattu Paina Tyhjennä	USB:lle skannaus epäonnistui, sillä laite ei saanut yhteyttä USB-muistiin.	Käytä USB-muistia, joka ei ole salasana- tai kirjoitussuojattu.

# Värikasetin vaihtaminen

## VAROITUS

- Älä hävitä väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainesäiliötä polttamalla. Palovammavaara. Väriaine sytty joutuessaan kosketuksiin avotulen kanssa.

## VAROITUS

- Älä säilytä väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainesäiliötä avotulen läheisyydessä. Tulipalo- ja palovammavaara. Väriaine sytty joutuessaan kosketuksiin avotulen kanssa.

## VAROITUS

- Säilytä laitteen mukana toimitetut muovimateriaalit (kuten pussit ja käsineet) lasten ulottumattomissa. Tukehtumisvaara joutuessaan kosketuksiin suun tai nenän kanssa.

## TÄRKEÄÄ

- Älä murskaa tai purista väriainesäiliötä. Jos väriainetta pääsee vuotamaan, iho, vaatteet tai kalusteet voivat likaantua tai voit vahingossa niellä väriainetta.

## TÄRKEÄÄ

- Säilytä väriaineet (uudet ja käytetyt), väriainesäiliöt ja väriaineen kanssa kosketuksissa olleet osat poissa lasten ulottuvilta.

## TÄRKEÄÄ

- Jos hengität väriainetta tai käytettyä väriainetta, kurlaa runsaalla vedellä ja mene raittiiseen ilmaan. Hakeudu tarvittaessa lääkäriin.

## TÄRKEÄÄ

- Varo saamasta väriainetta (uutta tai käytettyä) vaatteillesi poistaessasi paperitukosta tai vaihtaessasi väriainetta. Jos väriainetta joutuu vaatteisiin, pese tahrينتunut alue kylmällä vedellä. Kuuma vesi kiinnittää väriaineen kankaaseen, jolloin tahraa ei voi poistaa.

## TÄRKEÄÄ

- Varo saamasta väriainetta (uutta tai käytettyä) ihollesi poistaessasi paperitukosta tai vaihtaessasi väriainetta. Jos väriainetta joutuu iholle, pese alue huolellisesti saippualla ja vedellä.

## TÄRKEÄÄ

- Jos väriainetta tai käytettyä väriainetta joutuu silmiin, huuhtelee silmät välittömästi runsaalla vedellä. Hakeudu tarvittaessa lääkäriin.

## TÄRKEÄÄ

- Jos nielet väriainetta tai käytettyä väriainetta, laimenna väriaine juomalla runsaasti vettä. Hakeudu tarvittaessa lääkäriin.

### Tärkeää

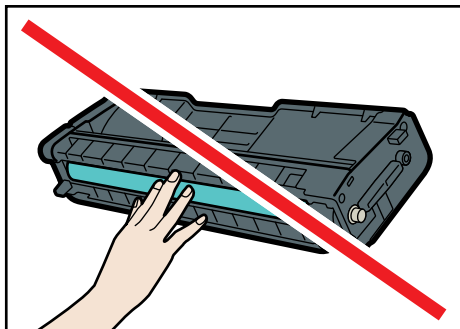
- Säilytä värikasetit viileässä, pimeässä paikassa.
- Tulosteiden todellinen määrä riippuu kuvan koosta ja tiheydestä, samalla kertaa tulostettavien sivujen määrästä, paperityypistä ja -koosta sekä ympäristöolosuhteista, kuten lämpötilasta ja kosteudesta. Väriaineen laatu heikkenee ajan myötä. Värikasetin vaihto voi tulla eteen yllättäen. Siksi suosittelemme, että pidät aina varalla uusia värikasetteja.
- Hyvän tulostuslaadun varmistamiseksi suosittelemme valmistajan alkuperäisen väriaineen käyttämistä.
- Valmistaja ei ole vastuussa vahingoista tai kustannuksista, jotka aiheutuvat muiden kuin laitevalmistajan tarvikkeiden käytöstä toimistotuotteissa.

### Viestit näytöllä

- Vaihda värikasetti aina kun yksi seuraavista viesteistä avautuu näytölle:
  - "Väri loppu: musta"
  - "Väri loppu: magenta"
  - "Väri loppu: syaani"
  - "Väri loppu: keltainen"
- Valmistele värikasetti vaihtoa varten kun yksi seuraavista viesteistä avautuu näytölle:
  - "Väriaine vähissä Vaihdettava pian: Värikasetti (musta)"
  - "Väriaine vähissä Vaihdettava pian: Värikasetti (magenta)"
  - "Väriaine vähissä Vaihdettava pian: Värikasetti (syaani)"
  - "Väriaine vähissä Vaihdettava pian: Värikasetti (keltainen)"

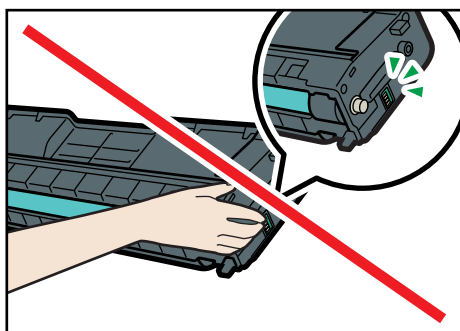
### Tärkeää

- Varo, ettei paperiliittimiä, niittejä tai muita pieniä metalliesineitä putoa laitteen sisään.
- Älä jätä suojaamatonta värikasettia pitkäksi aikaa auringonvaloon.
- Älä koske värikasetin valojohtimeen.



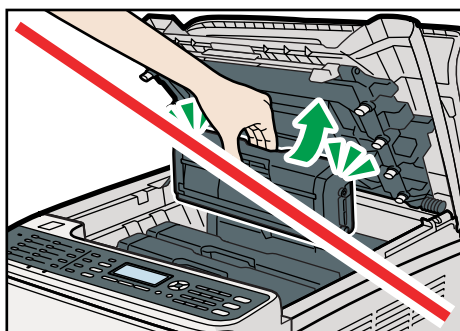
CER088

- Älä koske värikasetin sivulla olevaan tunnistussirruun, kuten alla olevassa kuvassa on näytetty.



CES032

- Kun vaihdat värikasetteja, älä kosketa yläkannen alapuolella olevaan laserskannausyksikköön (nuolella merkitty alue alla olevassa kuvassa).

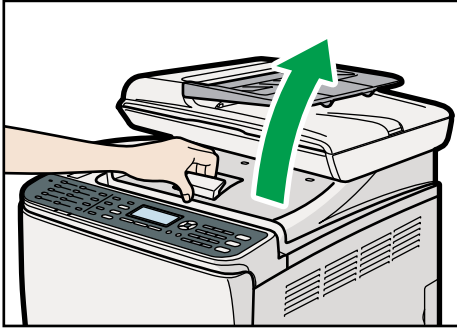


CES137

- Jos syaani, magenta tai keltainen väriaine loppuu, voit tulostaa mustavalkoisena käyttäen vain mustaa väriainetta. Muuta väritila-asetus mustavalkoiseksi tulostinohjaimella.
- Jos musta väriaine loppuu, mustavalkoisia tai värillisiä ei voi tulostaa ennen mustan värikasetin vaihtamista.

### 1. Nosta yläkannen vipua ja nosta yläkansi varovasti ylös.

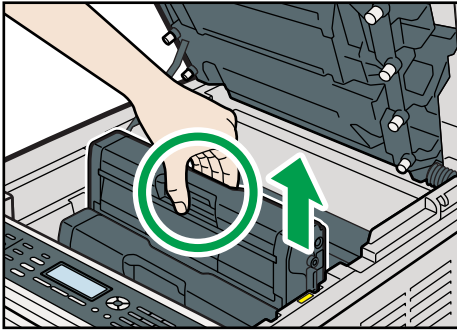
Varmista, että syöttölaite on kiinni.



CES138

## 2. Tartu värikasettiin keskeltä ja nosta se ulos pystysuorassa.

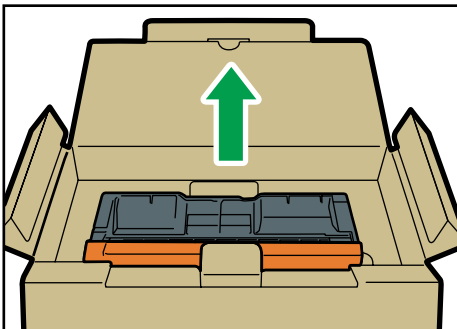
Värikasetit asennetaan takaa seuraavassa järjestyksessä: syaani (C), magenta (M), keltainen (Y) ja musta (K).



CES139

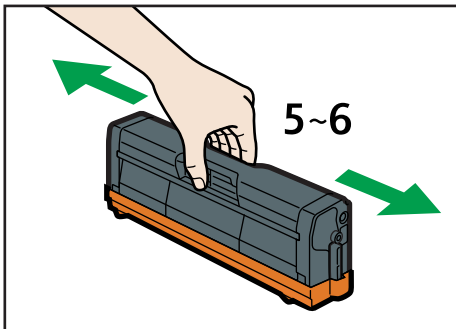
- Älä ravistele pois otettua värikasettia. Muuten jäljellä oleva väriaine saattaa vuotaa.
- Aseta vanha värikasetti paperin tai muun suoja-alustan päälle, jottei se likaa työympäristöä.
- Väriaineen väri ilmoitetaan jokaisen värikasetin etiketissä.

## 3. Ota uusi värikasetti laatikosta ja sitten pois muovipussista.



CBK123

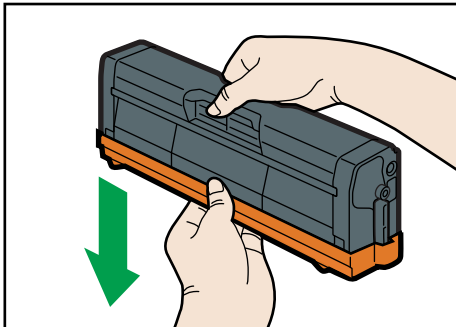
4. Tartu värikasettiin ja ravista sitä sivusuunnassa 5 - 6 kertaa.



CER236

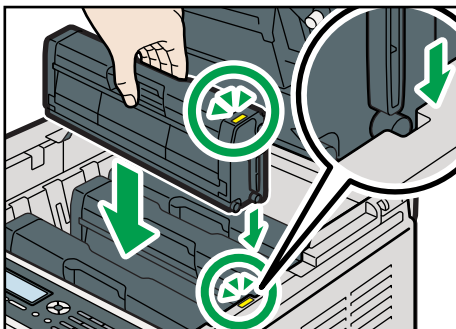
Väriaineen jakautuminen tasaisesti säiliössä parantaa tulostuslaatua.

5. Irrota värikasetin suojuks.



CER010

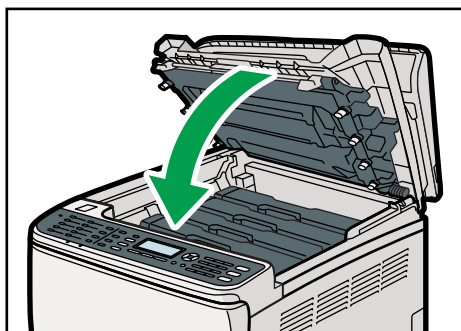
6. Tarkista, että kasetin väri ja sijainti vastaavat toisiaan. Työnnä värikasetti sitten varovasti paikalleen pystyasennossa.



CES255

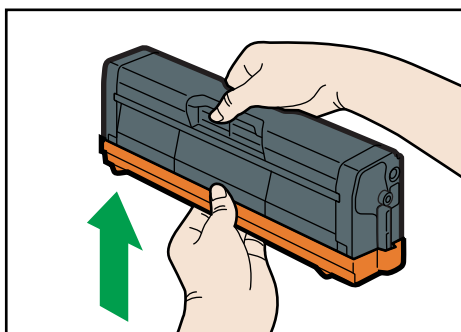
7. Pitele yläkantta keskeltä molemmilla käsillä ja sulje kansi varoen. Varo, etteivät sormesi jää väliin.

Kun olet sulkenut yläkannen, odota kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.



CES140

8. Laita vaiheessa 5 irrotettu suojuus vanhaan värikasettiin. Laita vanha värikasetti sitten pussiin ja pussi laatikkoon.



CER055

↓ Huom.

- Muista suojata vanha värikasetti ympäristöystävällisellä ja kierrätystä varten.
- Toimi värikasettien kierrätysohjelman mukaisesti (käytetyt värikasetit kerätään käsiteltäviksi). Lisätietoja saat myynti- tai huoltoedustajaltasi.

# Hukkavärisäiliön vaihtaminen

## VAROITUS

- Älä hävitä käytettyä väriainetta polttamalla. Väriainepöly voi syttyä joutuessaan kosketuksiin avotulen kanssa.

## VAROITUS

- Odota vähintään 30 minuuttia virtapistokkeen irrottamisen jälkeen, ennen kuin irrotat siirtoyksikön.

## VAROITUS

- Älä hävitä väriainetta (uutta tai käytettyä) tai väriainesäiliötä polttamalla. Palovammavaara. Väriaine syttyä joutuessaan kosketuksiin avotulen kanssa.

## VAROITUS

- Säilytä laitteen mukana toimitetut muovimateriaalit (kuten pussit ja käsineet) lasten ulottumattomissa. Tukehtumisvaara joutuessaan kosketuksiin suun tai nenän kanssa.

## TÄRKEÄÄ

- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "△" (kuuma pinta).

## TÄRKEÄÄ

- Säilytä väriaineet (uudet ja käytetyt), väriainesäiliöt ja väriaineen kanssa kosketuksissa olleet osat poissa lasten ulottuvilta.

### Viestit näytöllä

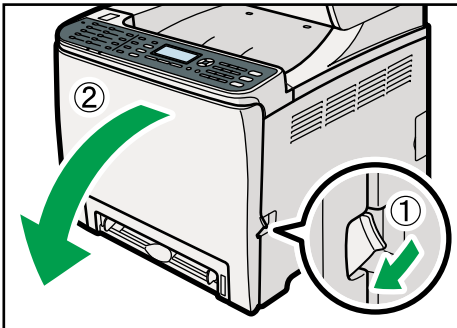
- Kun seuraava viesti avautuu näytölle, vaihda hukkavärisäiliö:  
"Vaihda: Hukkavärisäiliö"
- Valmistele uusi hukkavärisäiliö, kun seuraava viesti tulee näytölle:  
"Lähes täynnä Hukkavärisäiliö"

### Tärkeää

- Hukkavärisäiliöitä ei voi käyttää uudelleen.
- Vaihdon helpottamiseksi suosittelemme, että ostat varastoon ylimääräisiä hukkavärisäiliöitä.
- Varo kallistamasta hukkavärisäiliötä, kun irrotat sen.

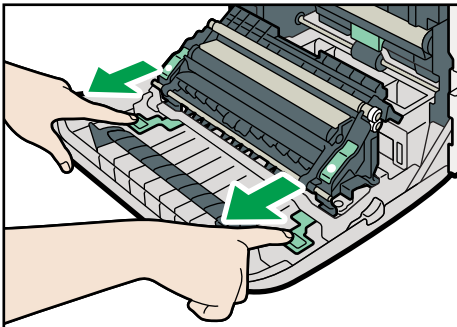
- Varmista, että siirtoyksikkö on asennettu. Jos siirtoyksikköä ei ole asennettu, asenna se ennen kuin kytket virran päälle.
- Hukkavärisäiliöille on oma kierrätysohjelma, jossa hukkavärisäiliöt kerätään talteen käsittelyä varten. Lisätietoja saat myynti- tai huoltoedustajaltasi.
- Ennen kuin poistat laitteen hukkavärisäiliön, suojaa työskentelyalue likaantumiselta esimerkiksi paperilla.

1. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.



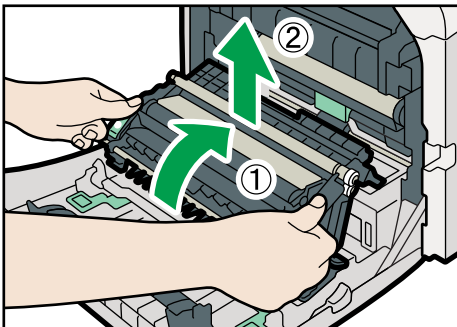
CES141

2. Aseta etukannen molemmat vivut etuasentoon.



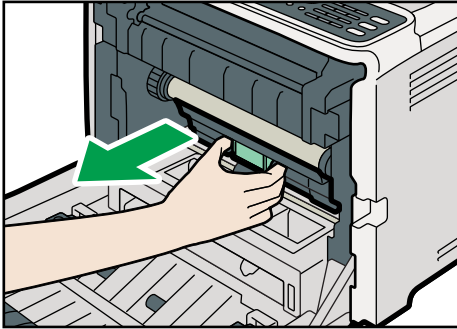
CER014

3. Kallista siirtoyksikköä taaksepäin pitämällä kiinni sen molempien sivujen liuskoista, ja nosta se sitten ylös.



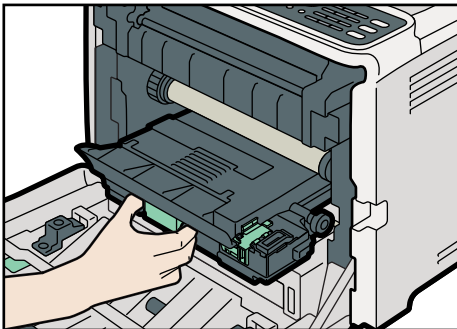
CER015

4. Tartu hukkavärisäiliöön keskeltä ja vedä se sitten varovasti osittain ulos kallistamatta.

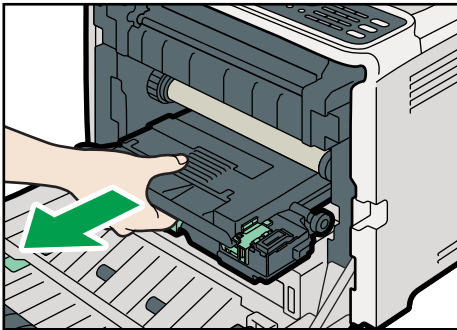


CES073

5. Vedä hukkavärisäiliö puoliksi ulos, tartu säiliöön tiukasti ja vedä se sitten suoraan ulos.

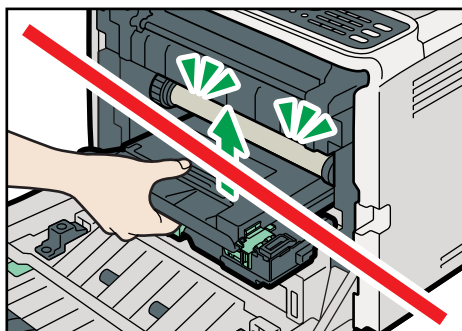


CES074



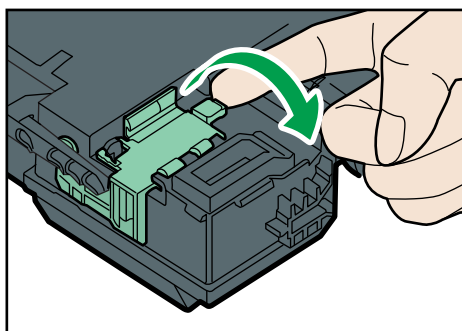
CES075

Hukkavärisäiliö ei saa koskettaa siirtoyksikköä (nuolella merkitty alue alla olevassa kuvassa), joten älä nosta säiliötä, kun vedät sen ulos.

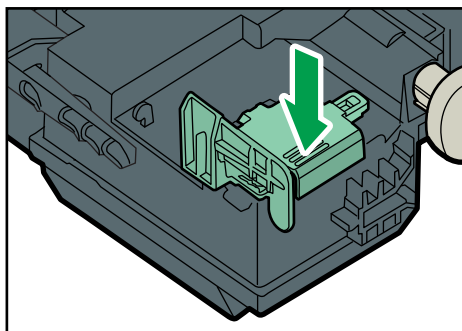


CER076

**6. Sulje säiliön tulppa.**

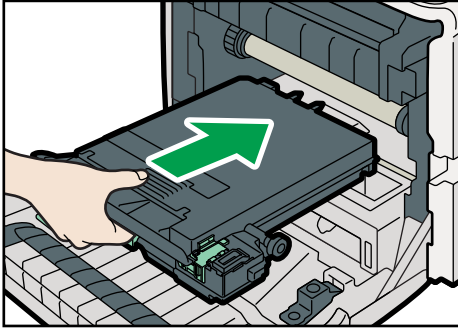


CER039



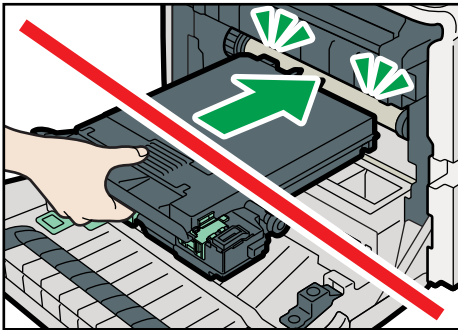
CER089

**7. Tartu uuteen hukkavärisäiliöön keskeltä ja työnnä se sitten puoliksi laitteeseen.  
Jätä pullon korkki auki.**



CES078

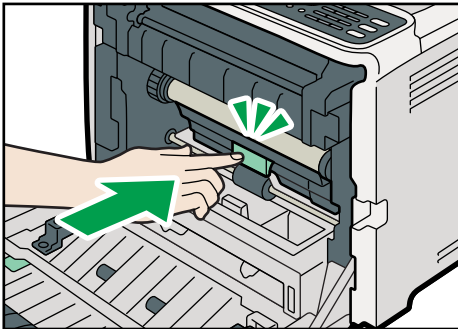
Hukkavärisäiliö ei saa koskettaa siirtoyksikköä (nuolella merkitty alue alla olevassa kuvassa), joten älä nosta säiliötä, kun vedät sen ulos.



CES079

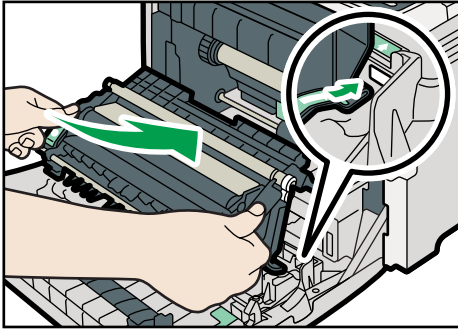
### 8. Työnnä hukkavärisäiliötä, kunnes se napsahtaa paikoilleen.

Työnnä keskiosa kokonaan sisään.



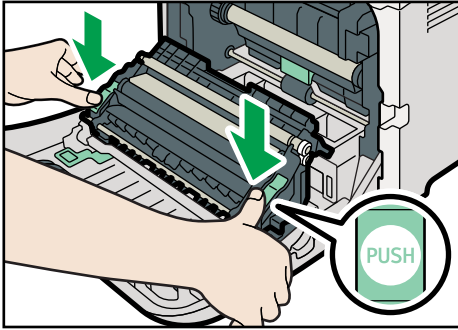
CES080

9. Aseta siirtoyksikkö alas etukannelle.



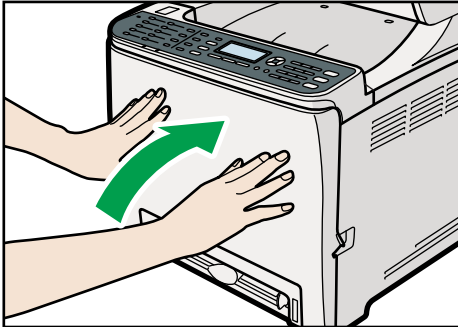
CES081

10. Siirrä siirtoyksikkö ohjaukiskoja pitkin laitteeseen. Kun se pysähtyy, paina PUSH-merkkiä, kunnes yksikkö napsahtaa paikoilleen.



CER017

11. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.



CES142

↓ Huom.

- Kun suljet etukantta, paina sen yläosa lujasti kiinni.

# 10. Huolto

Tässä osassa käsitellään laitteen ylläpitotoimia.

## Puhdistaminen

### Puhdistamiseen liittyviä varoituksia

#### VAROITUS

- Älä irrota muita kuin tässä oppaassa mainittuja kansia tai ruuveja. Laitteen sisällä on korkeajänniteosia, joista voi saada sähköiskun ja laserosia, jotka voivat vahingoittaa silmiä. Ota yhteys myynti- tai huoltoedustajaan, jos laitteen sisäosat tarvitsevat huoltoa, säätöä tai korjausta.
- Älä yritä purkaa laitetta osiin tai muokata laitetta. Voit saada palovammoja tai sähköiskun. Huomaa, että laitteen sisällä olevat laserosat voivat aiheuttaa pysyvän näön menetyksen.

#### TÄRKEÄÄ

- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "△" (kuuma pinta).

#### TÄRKEÄÄ

- Irrota pistoke pistorasiasta ja puhdista pistokkeen piikit ja piikkejä ympäröivä alue vähintään kerran vuodessa. Pölyn kerääntyminen pistokkeeseen voi aiheuttaa tulipalon.

Puhdista laite säännöllisin väliajoin hyvän tulostuslaadun ylläpitämiseksi.

Pyyhi ulkopinta kuivalla, pehmeällä liinalla. Jos et onnistu puhdistamaan laitetta kuivalla kankaalla, käytä hyvin puristettua, nihkeää kangasta. Jos lika tai tahrat eivät siltikään lähde, käytä neutraalia puhdistusainetta, pyyhi pinta hyvin puristetulla, nihkeällä liinalla ja sen jälkeen kuivalla liinalla. Anna kuivua.

#### Tärkeää

- Älä käytä tulenarkoja nesteitä, kuten bentseeniä tai tinneriä, tai suihkuta laitetta hyönteismyrkyllä, sillä pinta voi värjäytyä, vääntyä tai halkeilla.
- Jos laitteen sisäpuolella on pölyä tai likaa, pyyhi puhtaalla, kuivalla liinalla.
- Pistoke on irrotettava pistorasiasta ainakin kerran vuodessa. Puhdista lika pistokkeesta ja pistorasiasta sekä niiden ympäriltä ennen takaisin kytkemistä. Kerääntynyt pöly ja lika saattaa aiheuttaa tulipalovaaran.
- Varo, ettei paperiliittimiä, niittejä tai muita pieniä metalliesineitä putoa laitteen sisään.

## Väriainepitoisuuden tunnistimen puhdistus

Puhdista laite, kun näyttöön ilmestyy siitä ilmoittava virheviesti.

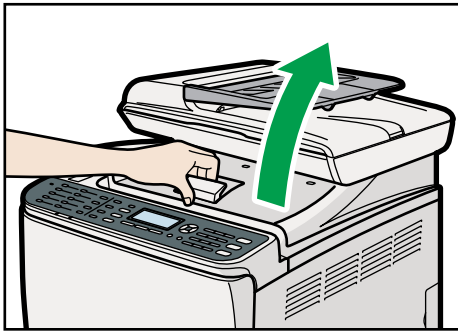
Seuraava esimerkkitointo perustuu keltaisen värikasetin väriainepitoisuuden tunnistimen puhdistukseen.

### **⚠ TÄRKEÄÄ**

- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "⚠" (kuuma pinta).

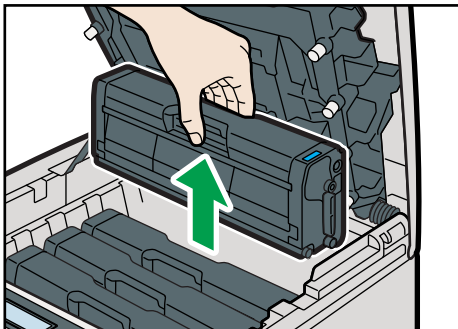
#### 1. Nosta yläkannen vipua ja nosta yläkansi varovasti ylös.

Varmista, että syöttölaite on kiinni.



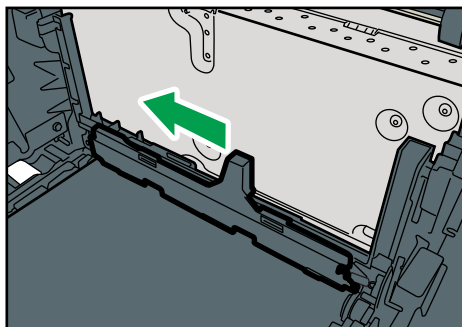
CES138

#### 2. Nosta pois takimmainen värikasetti.



CES086

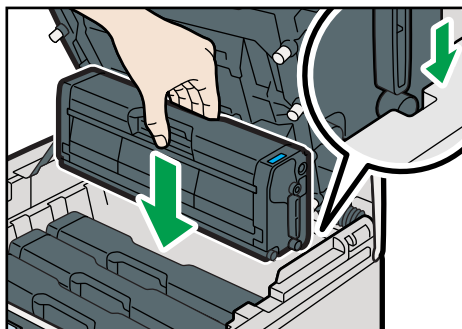
### 3. Työnnä väriainepitoisuuden tunnistinta kerran vasemmalle.



CER056

Siirrä vipua vain kerran.

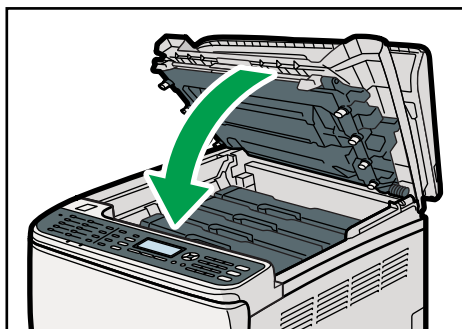
### 4. Aseta vaiheessa 2 poistetut värikasetit takaisin pystysuunnassa.



CES088

### 5. Pitele yläkantta keskeltä molemmilla käsillä ja sulje kansi varoen. Varo, etteivät sormesi jää väliin.

Kun olet sulkenut yläkannen, odota kunnes aloitusnäyttö tulee näkyviin.



CES140

## Kitkapalan ja paperinsyöttötelan puhdistus

Likainen kitkapala tai paperinsyöttötela voi aiheuttaa paperitukoksia tai ongelmia syöttämällä useamman arkin. Puhdista kitkapala ja paperinsyöttötela seuraavasti:

### ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen siirtämistä. Kun siirrät laitetta, varmista, ettei virtajohto jää laitteen alle ja vaurioidu. Ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Älä vedä paperikasettia voimakkaasti ulos. Se voi pudota ja aiheuttaa tapaturman.

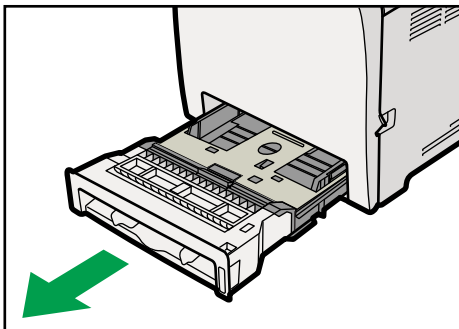
### ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Älä työnnä käsiäsi laitteen sisään, kun otat paperikasetin ulos. Sisäosat saattavat olla hyvin kuumia ja aiheuttaa palovammoja.

### ★ Tärkeää

- Älä käytä kemiallisia puhdistusaineita tai liuottimia, kuten tinneriä tai bentseeniä.

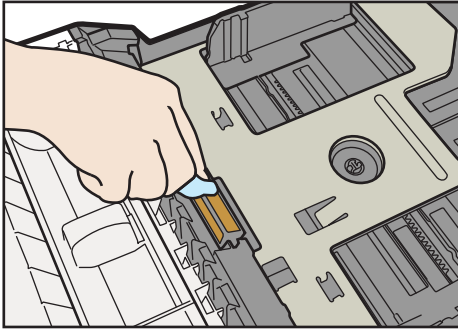
1. Sammuta tulostimesta virta.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta. Irrota kaikki kaapelit laitteesta.
3. Vedä kasetti 1 ulos varovasti molemmilla käsillä.



CES059

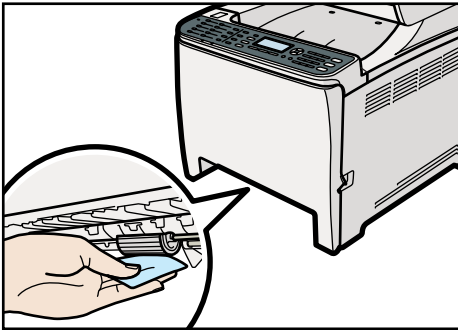
Aseta kasetti tasaiselle alustalle. Jos kasetissa on paperia, poista paperi.

4. Pyyhi kitkapala kostealla liinalla.



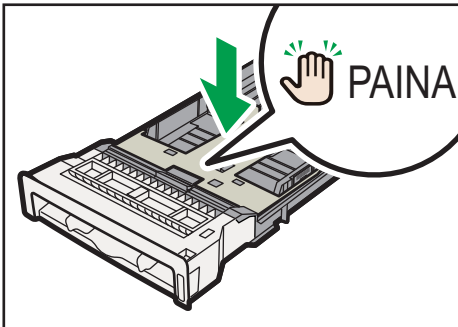
CER058

5. Pyyhi telan kumiosa pehmeällä, kostealla liinalla. Pyyhi tela sen jälkeen kuivaksi kuivalla liinalla.



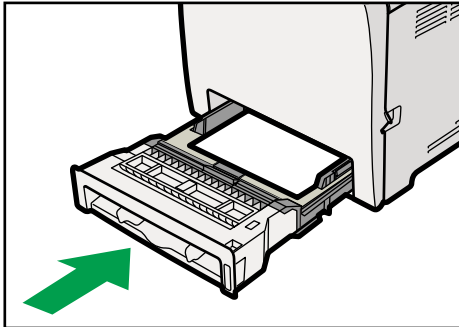
CES146

6. Paina metallilevyä alas kunnes se lukkiutuu.



FI CER031

7. Aseta poistettu paperi takaisin kasettiin ja paina kasetti varoen laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



CES062

8. Työnnä tulostimen virtajohto takaisin seinäpistorasiaan. Kytke kaikki irrotetut liitännäkäapelit.
9. Kytke tulostimeen virta.

↓ **Huom.**

- Jos paperitukoksia tai syöttöhäiriöitä tapahtuu kitkapalan puhdistamisen jälkeen, ota yhteys myyntitai huoltoedustajaan.
- Jos lisäkasetti 2 on asennettu, puhdista sen kitkapala ja paperinsyöttötelä samalla tavalla kuin kasetin 1 kohdalla.

## Kohdistustelan ja paperikasetin puhdistus

Kohdistustela ja paperikasetti voivat likaantua paperipölystä, jos tulostat muulle kuin vakiopaperille. Puhdista kohdistustela, jos tulosteissa näkyy valkoisia pisteitä.

### ⚠ **TÄRKEÄÄ**

- Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen siirtämistä. Kun siirrät laitetta, varmista, ettei virtajohto jää laitteen alle ja vaurioidu. Ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### ⚠ **TÄRKEÄÄ**

- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "△" (kuuma pinta).

### ⚠ **TÄRKEÄÄ**

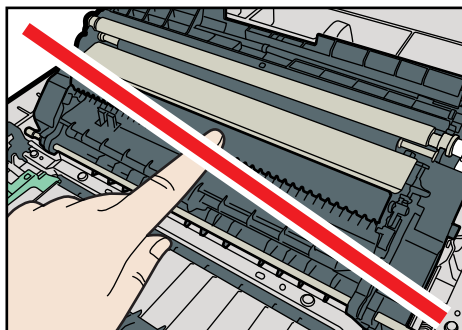
- Älä vedä paperikasettia voimakkaasti ulos. Se voi pudota ja aiheuttaa tapaturman.

## ⚠ TÄRKEÄÄ

- Älä työnnä käsiäsi laitteen sisään, kun otat paperikasetin ulos. Sisäosat saattavat olla hyvin kuumia ja aiheuttaa palovammoja.

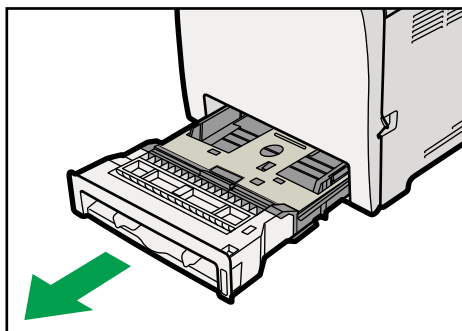
### ★ Tärkeää

- Älä käytä kemiallisia puhdistusaineita tai liuottimia, kuten tinneriä tai bentseeniä.
- Älä koske kopiointitelaan (katso alla oleva kuva).



CER087

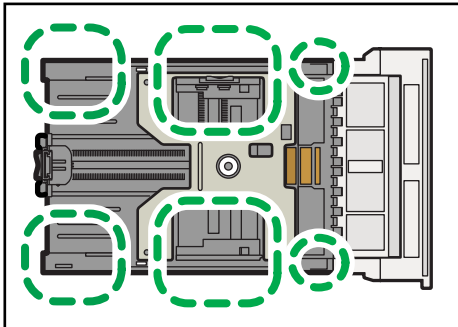
1. Sammuta tulostimesta virta.
2. Irrota virtajohto pistorasiasta. Irrota kaikki kaapelit laitteesta.
3. Vedä kasetti 1 ulos varovasti molemmilla käsillä.



CES059

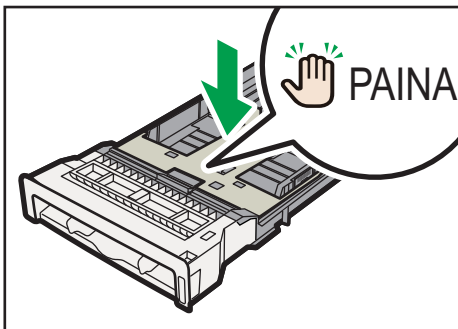
Aseta kasetti tasaiselle alustalle. Jos kasetissa on paperia, poista paperi.

4. Pyyhi paperikasetin sisäpuoli liinalla.



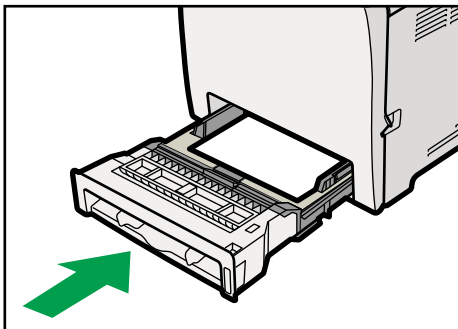
CER217

5. Paina metallilevyä alas kunnes se lukkiutuu.



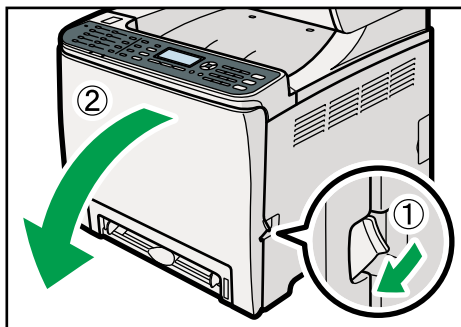
FI CER031

6. Aseta poistettu paperi takaisin kasettiin ja paina kasetti varoen laitteeseen, kunnes se napsahtaa paikoilleen.



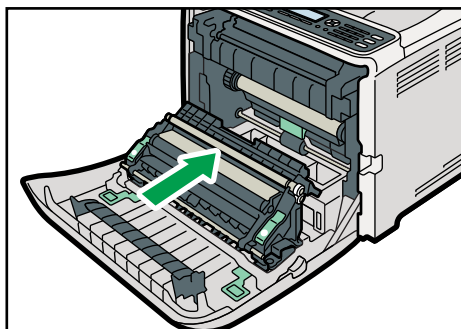
CES062

**7. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.**



CES141

Varmista, että kohdistustela on asetettu alla olevan kuvan nuolen osoittamaan asentoon.



CES089

Puhdista kohdistustela, jos tulosteeseen tulee tahroja paperitukoksen selvittämisen jälkeen.

**8. Puhdista kohdistustela joka puolelta pehmeällä ja kostealla kankaalla.**

**9. Työnnä etukantta molemmilla käsillä ylöspäin, kunnes se sulkeutuu.**



CES142

**10. Laita pistoke pistorasiaan. Kytke kaikki irrotetut liitântäkaapelit.**

**11. Kytke tulostimeen virta.**

**↓ Huom.**

- Kun suljet etukantta, paina sen yläosa lujasti kiinni.

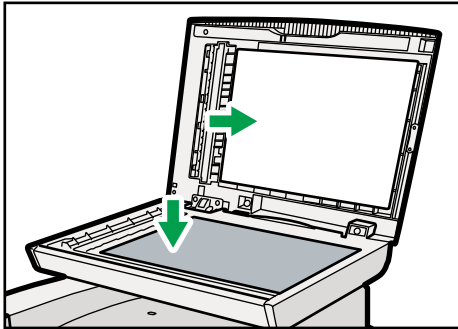
## Valotuslasin puhdistaminen

Tässä kerrotaan valotuslasin puhdistamisesta.

### 1. Nosta syöttölaite.

Älä nosta syöttölaitetta sen tasosta, sillä taso saattaa vahingoittua.

### 2. Puhdista nuolilla merkityt osat ensin pehmeällä, nihkeällä liinalla ja kuivaa sitten puhdistetut osat kuivalla liinalla.



CES090

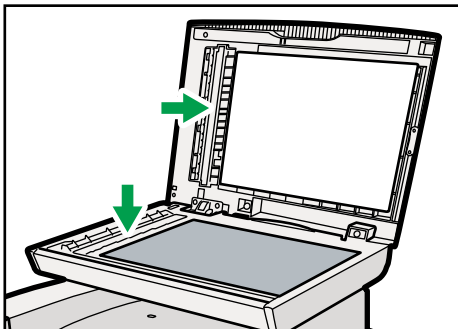
## Syöttölaitteen puhdistus

Seuraavassa kerrotaan syöttölaitteen puhdistamisesta.

### 1. Nosta syöttölaite.

Älä nosta syöttölaitetta sen tasosta, sillä taso saattaa vahingoittua.

### 2. Puhdista nuolilla merkityt osat ensin pehmeällä, nihkeällä liinalla ja kuivaa sitten puhdistetut osat kuivalla liinalla.



CES091

## Laitteen siirtäminen

Tässä käsitellään laitteen siirtämisessä noudatettavia varotoimenpiteitä.

### **TÄRKEÄÄ**

- Jos siirrät laitetta, johon on asennettu lisäpaperikasetti, älä työnnä päälaitteen yläosasta. Paperikasetti saattaa irrota ja aiheuttaa loukkaantumisvaaran.

### **TÄRKEÄÄ**

- Laite painaa noin 30 kg. Laitteen siirtämiseen tarvitaan kaksi henkilöä. Käytä laitteen molemmilla puolilla olevia kahvoja ja nosta hitaasti. Jos laite pääsee putoamaan, se menee todennäköisesti rikki ja voi aiheuttaa henkilövahinkoja.

### **TÄRKEÄÄ**

- Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen siirtämistä. Kun siirrät laitetta, varmista, ettei virtajohto jää laitteen alle ja vaurioidu. Ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

### **TÄRKEÄÄ**

- Kun irrotat virtajohdon pistorasiasta, vedä aina pistokkeesta äläkä johdosta. Johdosta vetäminen voi vahingoittaa virtajohtoa. Vialliset virtajohdot voivat aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

### **TÄRKEÄÄ**

- Kun liikutat laitetta käytön jälkeen, älä ota pois värikasetteja tai hukkavärisäiliötä, jottei väriainetta valu laitteen sisälle.

Pakkaa laite uudelleen alkuperäisillä pakkausmateriaaleilla, kun kuljetat sitä pitkiä välimatkoja.

### **Tärkeää**

- Irrota kaikki kaapelit ja johdot laitteesta ennen kuljetusta.
- Kyseessä on hienomekaaninen laite. Käsittele sitä varoen siirtämisen aikana.
- Varmista, että laitetta ei kallisteta siirron aikana. Ole erityisen varovainen kun laitetta kuljetetaan portaissa.
- Jos kasetti 2 on asennettu, irrota se laitteesta ja siirrä se erikseen.
- Älä nosta laitetta paperikasetin kohdalta.

## Laitteen siirtäminen lyhyitä matkoja

### ★ Tärkeää

- Älä poista värikasetteja kun siirrät laitetta.

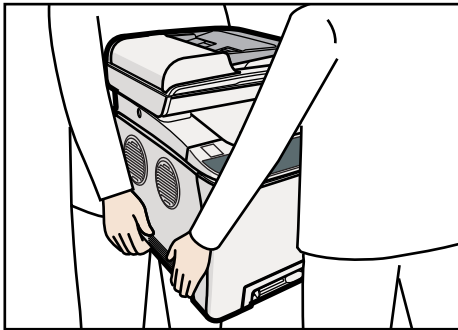
#### 1. Tarkista, että:

- Laitteesta on katkaistu virta.
- Virtajohto on irrotettu pistorasiasta.
- Kaikki muut kaapelit on irrotettu laitteesta.

#### 2. Mikäli kasetti 2 on asennettu, irrota se.

#### 3. Palauta laitteen sisällä oleva skanneriyksikkö alkuperäiseen asentoonsa käyttämällä [Järjestelmäaset.]-valikon [Skanneriyksikkö]-asetusta.

#### 4. Siirrä laitetta toisen henkilön kanssa. Pitäkää kiinni kädensijoista molemmilla puolilla ja siirtäkää laite kallistamatta sitä.



CES052

#### 5. Jos olet irrottanut kasetin 2, asenna se takaisin paikoilleen.

### ↓ Huom.

- Varmista, ettei laite pääse keikkumaan kuljetuksen aikana. Siirrä laitetta varovasti, jotta väriaine ei läiky.

### 📖 Viite

- Lisätietoja [Skanneriyksikkö]-asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".

## Laitteen siirtäminen pitkiä matkoja

Jos laitetta siirretään pitkän matkaa, se pitää pakata hyvin. Tyhjennä kaikki paperikasetit, mutta älä poista värikasetteja. Varo kaatamasta tai kallistamasta laitetta kuljetuksen aikana.

### ★ Tärkeää

- Älä poista värikasetteja kun siirrät laitetta.

**1. Tarkista, että:**

- Laitteesta on katkaistu virta.
- Virtajohto on irrotettu pistorasiasta.
- Kaikki muut kaapelit on irrotettu laitteesta.
- Kaikki paperikasetit ovat tyhjiä.

**2. Mikäli kasetti 2 on asennettu, irrota se.****3. Palauta laitteen sisällä oleva skanneriyksikkö alkuperäiseen asentoonsa käyttämällä [Järjestelmäaset.]-valikon [Skanneriyksikkö]-asetusta.****↓ Huom.**

- Väriainetta saattaa valua laitteen sisään, jos laitetta ei pidetä suorassa kuljetuksen aikana.
- Lisätietoja laitteen siirtämisestä saat myynti- tai huoltoedustajaltasi.

**📖 Viite**

- Lisätietoja [Skanneriyksikkö]-asetuksesta, katso s.269 "Järjestelmäasetukset".

## Hävittäminen

Kysy lisätietoja myynti- tai huoltoedustajaltasi laitteen määräysten mukaisesta hävittämisestä.

# Jos laitetta ei tulla käyttämään pitkään aikaan

Jos laitetta ei tulla käyttämään pitkään aikaan, toimi näiden ohjeiden mukaisesti.

## ⚠ VAROITUS

- Virtajohdon käsittely märillä käsillä on vaarallista. Sähköiskun vaara.

## ⚠ TÄRKEÄÄ

- Laitteen sisäosat kuumenevat voimakkaasti. Älä koske osiin, joissa on merkintä "△" (kuuma pinta).

## ⚠ TÄRKEÄÄ

- Irrota virtajohto pistorasiasta ennen laitteen siirtämistä. Kun siirrät laitetta, varmista, ettei virtajohto jää laitteen alle ja vaurioidu. Ohjeiden noudattamatta jättämisestä voi seurata tulipalo tai sähköisku.

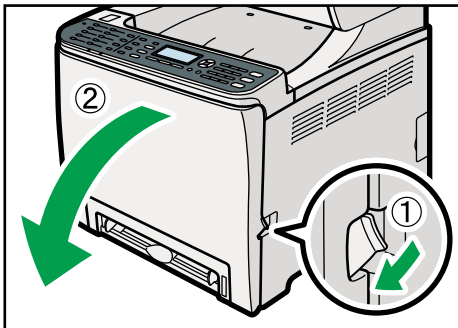
## Laitteen valmistelu pitkää seisonta-aikaa varten

Valmistele laite seuraavasti pitkää seisonta-aikaa varten (virta kytkettynä pois).

Jos valmistelutoimet jätetään suorittamatta, laitteesta voi kuulua epätavallisia ääniä, kun se otetaan uudelleen käyttöön.

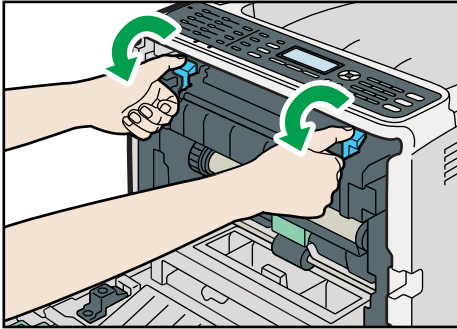
### ★ Tärkeää

- Älä kytke laitetta pois päältä tulostuksen aikana.
1. Katkaise virta.
  2. Irrota pistoke pistorasiasta.
  3. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.



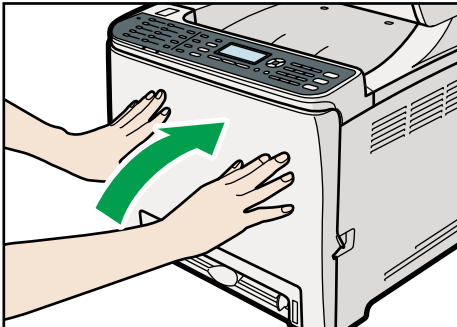
CES141

#### 4. Laske lämpöyksikön vipu.



CES257

#### 5. Sulje etukansi varovasti kaksin käsin.



CES142

#### ↓ Huom.

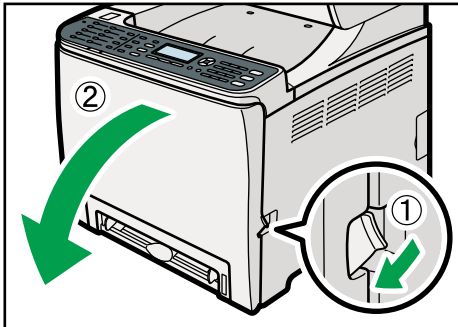
- Tämä toimenpide vaaditaan, jos laitteen virtakytkin on päällä, mutta laitetta ei ole käytetty pitkään aikaan.

## Laitteen ottaminen käyttöön sen oltua pitkään käyttämättömänä

Toimi seuraavasti, kun otat laitteen uudelleen käyttöön sen oltua pitkään käyttämättömänä

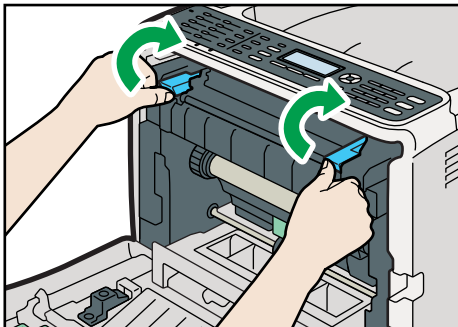
### 1. Kytke virtajohto

2. Avaa etukannen avausvipu ja laske etukansi varovasti alas.



CES141

3. Nosta lämpöyksikön vipu.



CES258

4. Sulje etukansi varovasti kaksin käsin.



CES142

5. Kytke virtakytkin asentoon "I On".

## Lisätietoja

Käyttöohjeen lisäksi saat lisätietoja laitteeseen ja sen toimintaan liittyvistä asioista myynti- tai huoltoedustajaltasi.

# Tarvikkeet

## ⚠️ TÄRKEÄÄ

- Tuotteemme täyttävät korkeat laatu- ja toimintavaatimukset ja suosittelemme, että käytät ainoastaan valtuutetun jälleenmyyjän myymiä kulutustarvikkeita.

## Värikasetit

Värikasetti	Tulostettuja sivuja keskimäärin/värikasetti <sup>* 1</sup>
Musta	6 500 sivua
Syaani	6 000 sivua
Magenta	6 000 sivua
Keltainen	6 000 sivua

\* 1 Tulostettava sivumäärä on annettu ISO/IEC 19798 -standardin mukaisesti, kun kuvan tummuus on tehdasetusten mukainen. ISO/IEC 19798 on kansainvälinen standardi, jolla mitataan tulostettavien sivujen määrää. Sen on määrittänyt International Organization for Standardization.

### ↓ Huom.

- Jos värikasetteja ei vaihdeta tarvittaessa, tulostus ei enää onnistu. Vaihdon sujuvoittamiseksi suosittelemme, että ostat varastoon ylimääräisiä värikasetteja.
- Tulostettavien sivujen määrä riippuu kuvien koosta ja tummuudesta, kerralla tulostettavasta sivumäärästä, paperin koosta ja tyypistä sekä ympäristöolosuhteista, kuten lämpötilasta ja kosteudesta.
- Värikasetit voidaan joutua vaihtamaan edellä mainittua aikaisemmin käyttökauden aikaisen heikkenemisen vuoksi.
- Takuu ei kata värikasetteja (kulutustarvikkeita). Jos värikasettien kanssa on ongelmia, ota yhteyttä ostopaikkaan.
- Kun käytät laitetta ensimmäistä kertaa, käytä laitteen mukana toimitettua neljää värikasettia.
- Laitteen mukana tulleet värikasetit riittävät noin 1 000 sivuun.
- Laitte suorittaa säännöllisesti puhdistustoimia ja käyttää väriainetta puhdistuksen aikana laadun ylläpitämiseksi.

## Hukkavärisäiliö

Name	Tulostettavien sivujen lukumäärä keskimäärin *1
Hukkavärisäiliö	25 000 sivua

\*1 A4/Letter 5 % testikaavio, 3 sivua/työ, 50 % MV/väritulostus.

### ↓ Huom.

- Tulostettavien sivujen määrä riippuu kuvien koosta ja tummuudesta, kerralla tulostettavasta sivumäärästä, paperin koosta ja tyypistä sekä ympäristöolosuhteista, kuten lämpötilasta ja kosteudesta.
- Jos hukkavärisäiliötä ei vaihdeta tarvittaessa, tulostaminen ei enää onnistu. Vaihdon helpottamiseksi suosittelemme, että ostat varastoon ylimääräisiä hukkavärisäiliöitä.

# 11. Liite

## IPv6-ympäristössä käytettävissä olevat toiminnot ja verkkoasetukset

Tämän laitteen IPv6-ympäristössä käytettävissä olevat toiminnot ja verkkoasetukset eroavat IPv4-ympäristössä käytettävistä. Varmista, että käyttämäsi toiminnot ovat tuettuja IPv6-ympäristössä. Määritä sitten tarvittavat verkkoasetukset.

### Viite

- Lisätietoja IPv6-asetusten määrittämisestä, katso s.278 "Verkkoasetukset" tai s.324 "Verkkoasetusten määrittäminen".

## Käytettävissä olevat toiminnot

### FTP-tulostus

Tulostaa asiakirjoja FTP:n kautta käyttäen EPRT- ja EPSV-komentoja. Näiden komentojen käyttäminen edellyttää Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmää ja FTP-sovellusta, jossa on IPv6-tuki.

### Tulostin

Tulostaa asiakirjoja tulostinohjaimella.

### Skannaa FTP:lle

Lähetää käyttöpaneelilta skannatut tiedostot FTP-palvelimelle.

### Skannaa sähköpostiin

Lähetää käyttöpaneelilta skannatut tiedostot sähköpostitse.

### Skannaa kansioon

Lähetää käyttöpaneelilta skannatut tiedostot verkossa jaettuun tietokonekansioon.

Tämä toiminto ei ole käytettävissä Mac OS X -käyttöjärjestelmässä.

### TWAIN-verkkopalvelin

Hallinnoi skannaustoimintoa verkossa olevalta tietokoneelta ja lähettää skannatut tiedot suoraan tietokoneelle. Toiminto on käytettävissä vain tietokoneilla, joissa on TWAINia tukeva sovellus.

IPv6:n tukeman multicast-ryhmän IP-osoite on ff12::fb88:1.

### Bonjour

Sallii laitteen tiedonsiirron verkon Bonjour-protokollaa tukevien tietokoneiden kanssa. IPv6:n tukeman multicast-ryhmän IP-osoite on ff02::fb.

### LAN-faksi

Lähetää sovelluksessa luodun asiakirjan faksina tulostamatta sitä.

### **Web Image Monitor**

Mahdollistaa laitteen tilan tarkistamisen ja asetusten määrittämisen internetselaimen avulla.

### **Konfigurointisivu**

Tulostaa konfigurointisivun, joka sisältää laitteen konfiguroinnin, IP-osoitteen ja muita tietoja.

### **Internet-faksi**

Internet-faksien lähetykset ja vastaanotto.

# Lähetys IPsec-tiedonsiirrolla

Laite tukee tiedonsiirron tietoturvaa tehostavaa IPsec-protokollaa. IPsec salaa tietopaketit verkkotasolla käyttäen jaetun avaimen salausta. Laite käyttää salausavainten vaihtoa luodakseen jaetun avaimen sekä lähettäjälle että vastaanottajalle. Suojausta voi parantaa entisestään uusimmalla jaetun avaimen aina tiettyin aikavälein.

## ★ Tärkeää

- IPsec-protokollaa ei käytetä tietoihin, jotka on haettu DHCP:n, DNS:n tai WINS:n kautta.
- IPsec-yhteensopivia käyttöjärjestelmiä ovat Windows XP SP2, Windows Vista/7, Windows Server 2003/2003 R2/2008/2008 R2, Mac OS X 10.4 ja uudemmat, Red Hat Enterprise Linux WS 4.0 ja Solaris 10. Käyttöjärjestelmästä riippuen jotkin asetukset eivät kuitenkaan ole käytössä. Varmista, että määrittämäsi IPsec-asetukset ovat yhdenmukaisia käyttöjärjestelmän IPsec-asetusten kanssa.
- Jos et voi käyttää Web Image Monitoria IPsec-määrittämisongelmien takia, poista IPsec käytöstä käyttöpaneelin [Pääkäytt. työk.] -valikossa ja avaa sitten Web Image Monitor uudelleen.

## E Viite

- Lisätietoja IPsec-asetusten määrittämisestä Web Image Monitorin avulla, katso s.335 "IPsec-asetusten määrittäminen".
- Lisätietoja IPsecin käyttöönottamisesta ja käytöstä poistamisesta käyttöpaneelilla, katso s.428 "IPsecin ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä käyttöpaneelilla".

## IPsec-salaus ja -todennus

IPsec koostuu kahdesta päätoiminnosta: salaustoiminnosta, joka takaa tietojen luottamuksellisuuden, ja todennustoiminnosta, joka varmistaa tietojen lähettäjän sekä tietojen oikeellisuuden. Tämän laitteen IPsec-toiminto tukee kahta turvallisuusprotokollaa: ESP-protokollaa, joka mahdollistaa molemmat IPsec-toiminnot samaan aikaan, sekä AH-protokollaa, joka mahdollistaa vain todennustoiminnon.

### ESP-protokolla

ESP-protokollassa tiedonsiirto suojataan salauksella ja todennuksella. Otsikkotietojen todennus ei ole mahdollista tällä protokollalla.

- Jotta salaus onnistuisi, sekä lähettäjän että vastaanottajan on määritettävä sama salausalgoritmi ja salausavain. Salausalgoritmi ja salausavain määritetään automaattisesti.
- Jotta todennus onnistuisi, sekä lähettäjän että vastaanottajan on määritettävä sama todennusalgoritmi ja todennusavain. Todennusalgoritmi ja todennusavain määritetään automaattisesti.

### AH-protokolla

AH-protokollassa tiedonsiirto suojataan ainoastaan pakettien todentamisella (otsikkotiedot mukaan lukien).

- Jotta todennus onnistuisi, sekä lähettäjän että vastaanottajan on määritettävä sama todennusalgoritmi ja todennusavain. Todennusalgoritmi ja todennusavain määritetään automaattisesti.

### AH-protokolla ja ESP-protokolla

ESP- ja AH-protokolla yhdessä mahdollistavat suojatun tiedonsiirron salauksen ja todennuksen avulla. Nämä protokollat sisältävät otsikkotietojen todennuksen.

- Jotta salaus onnistuisi, sekä lähettäjän että vastaanottajan on määritettävä sama salausalgoritmi ja salausavain. Salausalgoritmi ja salausavain määritetään automaattisesti.
- Jotta todennus onnistuisi, sekä lähettäjän että vastaanottajan on määritettävä sama todennusalgoritmi ja todennusavain. Todennusalgoritmi ja todennusavain määritetään automaattisesti.

#### ↓ Huom.

- Jotkin käyttöjärjestelmät käyttävät termiä "Yhdenmukaisuus" termin "Todennus" sijasta.

## Security Association

Tämä laite käyttää salausavainten vaihtoa avainten määrittäytapana. Tätä tapaa käytettäessä sekä lähettäjän että vastaanottajan on määritettävä tietyt tiedot, kuten IPsec-algoritmi ja avain. Nämä tiedot muodostavat SA:n (Security Association). IPsec-tiedonsiirto on mahdollista vain, jos lähettäjän ja vastaanottajan SA-asetukset ovat samat.

SA-asetukset konfiguroidaan automaattisesti kummankin osapuolen laitteissa. ISAKMP SA (vaihe 1) -asetukset pitää kuitenkin konfiguroida automaattisesti, ennen kuin IPsec SA voidaan muodostaa. Tämän jälkeen määritetään automaattisesti IPsec SA (vaihe 2) -asetukset, jotka mahdollistavat varsinaisen IPsec-tiedonsiirron.

Turvallisuuden lisäämiseksi SA voidaan myös määrittää päivittymään automaattisesti määrittämällä voimassaoloaika (aikaraja) sen asetuksille. Tässä laitteessa ainoastaan IKEv1 on tuettu salausavaimen vaihtamista varten.

SA:ssa voidaan konfiguroida useita asetuksia.

### Asetukset 1-10

Voit määrittää 10 eri SA-tietojen valikoimaa (esimerkiksi eri jaetuilla avaimilla ja IPsec-algoritmeilla).

IP-policyjen haku suoritetaan yksi kerrallaan alkaen [Nro 1]:stä.

## Salasavainten vaihdon asetusten konfigurointi

Tässä kerrotaan, miten salausavainten vaihdon asetukset määritetään.

Laite	PC
1. Määritä IPsec-asetukset Web Image Monitorin avulla.	1. Määritä tietokoneelle samat IPsec-asetukset kuin laitteelle.
2. Ota IPsec-asetukset käyttöön.	2. Ota IPsec-asetukset käyttöön.
3. Vahvista IPsec-tiedonsiirto.	

#### ↓ Huom.

- Kun olet konfiguroinut IPsec-protokollan, voit käyttää ping-komentoa tarkistaaksesi, että yhteys on muodostettu oikein. Koska vastaus on hidasku ensimmäisen avainten vaihdon aikana, voi kestää jonkin aikaa ennen kuin yhteyden muodostuminen varmistuu.
- Jos IPsec-kokoonpanon ongelmat estävät Web Image Monitorin käyttämisen, poista IPsec käytöstä käyttöpaneelilla ja käytä sitten Web Image Monitoria.

#### 📖 Viite

- s.428 "IPsecin ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä käyttöpaneelilla"

## Salasavaimen vaihdon asetusten määrittäminen

1. Avaa selain ja hae laite syöttämällä sen IP-osoite.
2. Napsauta [IPsec-asetukset].
3. Napsauta [IPsec-policy-luettelo]-välilehteä.
4. Valitse luettelosta muokattavan asetuksen numero ja napsauta sitten [Muuta].
5. Muokkaa IPsec-asetuksia tarpeen mukaan.
6. Syötä pääkäyttäjän salasana ja napsauta [Käytä].
7. Napsauta [IPsec globaalit asetukset] -välilehteä ja valitse [IPsec-toiminto]-asetukseksi [Käytössä].
8. Määritä tarvittaessa myös [Oletus-policy], [Salli broadcast ja multicast] sekä [ICMP ei suojattu].
9. Syötä pääkäyttäjän salasana ja napsauta [Käytä].

## IPsec-asetusten määrittäminen tietokoneella

Määritä tietokoneelle täsmälleen samat IPsec SA -asetukset kuin laitteen IPsec-asetuksissa. Asetustavat vaihtelevat tietokoneen käyttöjärjestelmän mukaan. Seuraava esimerkkitoiminto perustuu Windows XP -käyttöjärjestelmään IPv4-ympäristössä.

1. Valitse [Käynnistä]-valikossa [Ohjauspaneeli], sitten [Suorituskyky ja ylläpito], ja napsauta sen jälkeen [Valvontatyökalut].
2. Kaksoisnapsauta [Paikallinen suojauskäytäntö].
3. Napsauta [IP-suojauskäytännöt paikallistietokoneella].
4. Napsauta Toiminto-valikossa [Luo IP-suojauskäytäntö].  
Ohjattu IP-suojauskäytännön asentaminen käynnistyy.
5. Napsauta [Seuraava].
6. Syötä suojauskäytännön nimi ja napsauta sen jälkeen [Seuraava].
7. Tyhjennä "Ota käyttöön oletusvastaussääntö" -valintaruutu ja napsauta sitten [Seuraava].
8. Valitse "Muokkaa ominaisuuksia" ja napsauta [Valmis].
9. Napsauta Yleiset-välilehdellä [Lisäasetukset].
10. Syötä "Tarkista käyttöoikeus ja luo uusi avain:" -kohdassa sama voimassaoloaika (minuuteissa) kuin mikä on määritetty laitteelle [IKE-voimassaolo]-kohdassa ja napsauta sitten [Metodit].
11. Varmista, että "Suojausmenetelmien ensisijaisuusjärjestys" -kohdassa olevat Todennusalgoritmin ("Salau"), Hash-algoritmin ("Eheys") ja IKE Diffie-Hellman-ryhmän ("Diffie-Hellman-ryhmä") asetukset vastaavat asetuksia, jotka on määritetty laitteelle kohdassa [IKE-asetukset].  
Jos asetuksia ei näytetä, napsauta [Lisää].
12. Napsauta [OK] kaksi kertaa.
13. Napsauta Säännöt-välilehdellä [Lisää].  
Ohjattu suojaussääntöjen määrittäminen avautuu.
14. Napsauta [Seuraava].
15. Valitse "Tämä sääntö ei määritä tunnelia." ja napsauta [Seuraava].
16. Valitse verkon tyyppi IPsec-protokollaa varten ja napsauta [Seuraava].
17. Valitse "Suojaavainten vaihto tällä merkkijonolla (jaettu avain)" ja syötä sitten sama esijaetun avaimen (PSK) teksti, joka on määritetty laitteelle.
18. Napsauta [Seuraava].
19. Napsauta [Lisää] IP-suodatinlistassa.
20. Kirjoita IP-suodattimen nimi kohtaan [Nimi] ja napsauta [Lisää].  
Ohjattu IP-suodattimien määrittäminen avautuu.
21. Napsauta [Seuraava].
22. Valitse "Oma IP-osoite" kohdassa "Lähdeosoite" ja napsauta [Seuraava].

23. Valitse "Määritetty IP-osoite" kohdasta "Kohdeosoite", kirjoita laitteen IP-osoite, ja napsauta [Seuraava].
24. Valitse "Mikä tahansa" IPsec-protokollatyypiksi ja napsauta [Seuraava].
25. Valitse [Valmis].
26. Napsauta [OK].
27. Valitse juuri luotu IP-suodatin ja napsauta [Seuraava].
28. Valitse IPsec-protokollan turvasuodatin ja napsauta [Muokkaa].
29. Valitse "Suojausmenetelmät"-välilehdellä "Neuvottele suojausasetuksista" ja napsauta sitten [Lisää].
30. Valitse "Mukauta" ja napsauta [Asetukset].
31. Kun [IPsec-asetukset]-kohdan [Turvaprotokolla]-valintana on [ESP], valitse [Tietojen eheyden tarkistus ja salaus (ESP)] ja määritä seuraavat asetukset:  
 Määritä [Aitouden tarkistusalgoritmi] samaan arvoon kuin laitteelle määritetty [ESP-todennusalgoritmi].  
 Määritä [Salausalgoritmi] samaan arvoon kuin laitteelle määritetty [ESP-todennusalgoritmi].
32. Kun [IPsec-asetukset]-kohdan [Turvaprotokolla]-valintana on [AH], valitse [Tietojen ja osoitteen aitouden tarkistus ilman salausta (AH)] ja määritä seuraavat asetukset:  
 Määritä [Aitouden tarkistusalgoritmi] samaan arvoon kuin laitteelle määritetty [AH-todennusalgoritmi].  
 Poista valinta [Tietojen eheyden tarkistus ja salaus (ESP)] -valintaruudusta.
33. Kun [IPsec-asetukset]-kohdan [Turvaprotokolla]-valintana on [ESP&AH], valitse [Tietojen ja osoitteen aitouden tarkistus ilman salausta (AH)] ja määritä seuraavat asetukset:  
 Määritä [Tietojen ja osoitteen tarkistus ilman salausta (AH)] -kohdassa [Aitouden tarkistusalgoritmi] samaan arvoon kuin laitteelle määritetty [AH-todennusalgoritmi].  
 Määritä [Tietojen eheyden tarkistus ja salaus (ESP)] -kohdassa [Salausalgoritmi] samaan arvoon kuin laitteelle määritetty [ESP-todennusalgoritmi].
34. Valitse istuntoavaimen asetuksissa "Luo uusi avain" ja syötä sama voimassaoloaika (sekunteina tai kilotavuina), joka on määritetty laitteelle [Elinaika]-kohdassa.
35. Napsauta [OK] kolme kertaa.
36. Napsauta [Seuraava].
37. Valitse [Valmis].  
 Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista tai jokin uudempi Windows-versioista ja käytössä on IPv6, toista vaiheet kohdasta 13 eteenpäin ja määritä ICMPv6 poikkeukseksi. Valitse kohdassa 24 numero [58] "Muu"-protokollatyyppiin protokollanumeroksi ja aseta sitten [Neuvottele suojausasetuksista] tilaan [Salli].
38. Napsauta [OK].

### 39. Napsauta [Sulje].

Uusi IP-suojaukset (IPsec-asetukset) on määritetty.

### 40. Valitse juuri luotu suojauskäytäntö, paina hiiren oikeaa painiketta, ja napsauta [Määritä].

Tietokoneen IPsec-asetukset on otettu käyttöön.

#### ↓ Huom.

- Jos haluat poistaa tietokoneen IPsec-asetukset käytöstä, napsauta haluttua suojauskäytäntöä hiiren oikealla painikkeella ja valitse [Pura kytkentä].

## IPsecin ottaminen käyttöön ja poistaminen käytöstä käyttöpaneelilla

1. Paina [Käyttäjän työkalut].
2. Valitse [Pääkäytt. työk.] näppäimillä [▲][▼] ja paina [OK].
3. Jos sinua pyydetään syöttämään salasana, syötä salasana numeronäppäimillä ja paina [OK].
4. Valitse [IPsec] painamalla [▲][▼]-näppäimiä ja paina sitten [OK].
5. Valitse [Käytössä] tai [Ei käytössä] painamalla [▲] tai [▼] -näppäimiä ja paina [OK].
6. Palaa aloitusnäyttöön painamalla [Tyhjennä/Seis].

#### ↓ Huom.

- Voit asettaa [Pääkäytt. työk.] -valikolle salasanan kohdassa [Pääk. työk. lukitus].
- Voit palata valikon edelliselle tasolle painamalla [Poistu]-näppäintä.

#### 📖 Viite

- Lisätietoja [Pääk. työk. lukitus] -asetuksesta, katso s.290 "Pääkäyttäjän asetukset".

# Laitteen tekniset tiedot

Tässä annetaan laitteen tekniset tiedot.

## Yleisten toimintojen tekniset tiedot

### Kokoonpano

Työpöytä

### Tulostusprosessi

Laser, elektrostaattinen siirto

### Skannauksen enimmäispaperikoko

- Valotuslasi  
A4, Letter (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 11 ")
- Syöttölaite  
Legal (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14)

### Suurin tulostuspaperikoko

Legal (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> × 14)

### Lämpenemisaika

Alle 30 sekuntia (23 °C, 71,6 °F)

### Paperikoot

- Vakiopaperikoot  
A4, B5 JIS, A5, A6, Legal (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 14 "), Letter (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 11 "), Half Letter (5<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " ), Executive (7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " ), 8 " × 13 " , B6 JIS, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 13 " , Folio (8<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 13 " ), 16K (195 × 267 mm), Com 10 (4<sup>1</sup>/<sub>8</sub> " × 9<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " ), Monarch (3<sup>7</sup>/<sub>8</sub> " × 7<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " ), C5-kuori (162 × 229 mm), C6-kuori (114 × 162 mm), DL-kuori (110 × 220 mm)
- Oma koko  
Leveys 90-216 mm (3,54-8,5 tuumaa), pituus 148-356 mm (5,83-14,0 tuumaa)
- Kaksipuoleisen tulostuksen tukemat paperikoot  
A4, B5 JIS, Legal (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 14 " ), Letter (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " × 11 " ), Executive (7<sup>1</sup>/<sub>4</sub> " × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub> " )

### Luovutustason paperikapasiteetti

Vakio 150 arkkiä (80 g/m<sup>2</sup>)

### Paperinsyötön paperikapasiteetti

- Kasetti 1  
250 arkkiä (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

- Kasetti 2 (lisävaruste)  
500 arkkia (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)
- Ohisyöttötaso  
Yksi arkki (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb.)

#### **Syöttölaitteen kapasiteetti**

35 arkkia (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)



#### **Paperin paino**

- Kasetti 1  
60 - 160 g/m<sup>2</sup> (16 - 42 lb)
- Kasetti 2 (lisävaruste)  
60 - 105 g/m<sup>2</sup> (16 - 28 lb)
- Ohisyöttötaso  
60 - 160 g/m<sup>2</sup> (16 - 42 lb)

#### **Muisti**

256 Mt (128 Mt vain tulostintoiminnoille)

#### **Virtalähde**

-  Alue **A**  
220-240 V, 6 A, 50/60 Hz (kun laite on täysin varustettu)
-  Alue **B**  
120 V, 11 A, 60 Hz (kun laite on täysin varustettu)

#### **Virrankulutus**

- Enimmäisvirrankulutus  
1300 W
- Virransäätötila 1  
80 W
- Virransäätötila 2  
10 W

#### **Laitteen mitat (leveys × syvyys × korkeus)**

420 × 493 × 476 \*<sup>1</sup> mm (16,6 × 19,5 × 18,8 \*<sup>1</sup> tuumaa)

\*<sup>1</sup> Jos kasetti 2 on asennettu, korkeus kasvaa 125 mm:llä (5,0 tuumaa).

#### **Paino (laitteen runko ja tarvikkeet)**

Noin 30 kg

---

## Tulostintoinnin tekniset tiedot

---

### Tulostusnopeus

Mustavalkoinen: 20 sivua minuutissa (A4), 21 sivua minuutissa (Letter)

Väriäinen: 20 sivua minuutissa (A4), 21 sivua minuutissa (Letter)

### Tarkkuus

600 dpi (enintään: 2400 × 600 dpi)

### Ensitulosteen nopeus

14 sekuntia tai vähemmän (A4/Letter, 600 × 600 dpi)

### Liitäntä

- Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)
- USB 2.0

### Tulostinkieli

PCL6, PCL5c, PostScript 3, PictBridge

### Fontit

80 fonttia

### Verkkoprotokolla

TCP/IP, IPP, Bonjour

---

## Kopiokonetoinnin tekniset tiedot

---

### Enimmäistarkkuus (skannaus ja tulostus)

- Valotuslasi  
Skannaus: 600 × 600 dpi  
Tulostus: 600 × 600 dpi
- Syöttölaite  
Skannaus: 600 × 300 dpi  
Tulostus: 600 × 600 dpi

### Sävyasteikko

Skannaus: 256 tasoa (1 piste)

Tulostus: kaksi arvoa (1 piste)

### Ensikopion nopeus (A4/Letter, lämpötila 25°C)

30 sekuntia tai alle

## Usean kopion nopeus

Mustavalkoinen: 20 sivua minuutissa

Värillinen: 20 sivua minuutissa

## Kopiointisuhde

-  Alue **A**

Kiinteä suhde: 50 %, 71 %, 82 %, 93 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 %

Zoomaussuhde: 25-400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

-  Alue **B**

Kiinteä suhde: 50 %, 65 %, 78 %, 93 %, 129 %, 155 %, 200 %, 400 %

Zoomaussuhde: 25-400 % (600 × 300 dpi, 600 × 600 dpi)

## Kopioiden määrä

99

---

## Skanneritoiminnon tekniset tiedot

---

### Enimmäisskannausalue (vaaka × pysty)

- Valotuslasi  
216 × 297 mm (8,5 × 11,7 tuumaa)
- Syöttölaite  
216 × 356 mm (8,5 × 14,1 tuumaa)

### Enimmäistarkkuus kun skannataan käyttöpaneelin avulla (skannaus sähköpostiin, skannaus FTP:lle, skannaus kansioon, skannaus USB:lle)

- Valotuslasi  
600 × 600 dpi
- Syöttölaite  
600 × 600 dpi

### Enimmäistarkkuus tietokoneelta skannattaessa (TWAIN)

- Valotuslasi  
19200 × 19200 dpi
- Syöttölaite  
600 × 600 dpi

### Enimmäistarkkuus tietokoneelta skannattaessa (WIA)

- Valotuslasi  
600 × 600 dpi

- Syöttölaite  
600 × 600 dpi

### Sävyasteikko

Syöttö: 16 bitin värikäsittely

Ulostulo: 8 bitin värikäsittely

### Skannausaika

Mustavalkoinen: 5 sekuntia tai vähemmän

Värillinen: 10 sekuntia tai vähemmän (A4/200 dpi/pakattu)

Ei sisällä siirtoaikaa.

### Syöttölaitteen läpisyöttö

Mustavalkoinen: 120 mm sekunnissa

Värillinen: 60 mm sekunnissa (200 dpi)

### Liitännät

- Skannaus käyttöpaneelia käyttäen  
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0 (skannaus USB:lle)
- Skannaus tietokoneelta  
Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX), USB 2.0

### Lähetettävissä olevat tiedostomuodot

TIFF, JPEG, PDF

### Osoitekirja

Enintään 100 kohtaa

Uudelleenvalintojen määrä: 1

---

## Faksitoiminnon tekniset tiedot

---

### Faksin lähetyksen ja vastaanotto

---

#### Käyttölinjat

- Yleinen puhelinverkko (PSTN)
- Yksityinen puhelinverkko (PBX)

#### Lähetystapa

ITU-T Ryhmä 3 (G3)

#### Skannauksen rivitarkkuus

8 pistettä/mm × 3,85 riviä/mm (200 × 100 dpi)

8 pistettä/mm × 7,7 riviä/mm (200 × 200 dpi)

### **Lähetysaika**

3–4 sekuntia (8 pistettä/mm × 3,85 riviä/mm, 33,6 kbps, MMR, ITU-T # 1 kaavio)

### **Siirtonopeus**

33,6-2400 bps (automaattinen lähetyksenvaihtojärjestelmä)

### **Tiedon pakkaustapa**

MH, MR, MMR, JBIG

### **Muistikapasiteetti**

Vähintään 100 arkkia (8 pistettä/mm × 3,85 riviä/mm)

### **Osoitekirja**

- Lyhytvalinta  
200 kohtaa
- Pikavalinta  
20 kohtaa
- Faksin uudelleenvalintojen määrä  
1

## **Internet-faksin lähetyks ja vastaanotto**

---

### **Liitäntä**

Ethernet (10BASE-T, 100BASE-TX)

### **Tiedonsiirtoprotokollat**

- Lähetyks  
SMTP, TCP/IP
- Vastaanotto  
POP3, TCP/IP

### **Lähetystoiminto**

Sähköposti

### **Sähköpostimuoto**

Single/Multi-part, MIME Conversion

Liitettävät tiedostoformaatit (lähetyks): TIFF-S (MH-salaus)

Liitettävät tiedostoformaatit (vastaanotto): TIFF-S/TIFF-F (MH/MR/MMR-salaus)

### **Todennustapa**

SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP

## Alkuperäisen koko

A4 (Pituus enintään 356 mm)

## Skannauksen rivitarkkuus

8 pistettä/mm × 3,85 riviä/mm (200 × 100 dpi)

8 pistettä/mm × 7,7 riviä/mm (200 × 200 dpi)

## Vastaanottavan laitteen tekniset tiedot

- Tiedonsiirtoprotokollat
  - Lähetys  
SMTP, TCP/IP
  - Vastaanotto  
POP3, TCP/IP
- Sähköpostimuoto
  - Esitystapa  
MIME, Base64
  - Sisältötyyppi  
Kuva/tiff  
Moniosainen/yhdistelty (liitetiedosto muodossa "vain teksti" tai "kuva/TIFF")
- Datamuoto
  - Profile  
TIFF-S
  - Koodaus  
MH
  - Alkuperäisen koko  
A4
  - Tarkkuus (dpi)  
200 × 100, 200 × 200

# Lisävarusteiden tekniset tiedot

Tässä annetaan lisävarusteiden tekniset tiedot.

---

## Paperikasetti

---

### Paperikapasiteetti

500 arkkia

### Paperikoko

A4, Letter (8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11")

### Mitat (leveys × syvyys × korkeus)

400 × 450 × 127 mm (15,8 × 17,8 × 5 tuumaa)

### Paperin paino

60 - 105 g/m<sup>2</sup>

### Paino

Alle 4 kg

# Elektromagneettiset häiriöt

Jos tämä laite asetetaan toisen elektronisen laitteen läheisyyteen, elektromagneettiset häiriöt saattavat aiheuttaa molempiin toimintahäiriöitä.

Televisioista ja radioista voi kuulua hälyääniä, jos ne ovat liian lähellä tätä laitetta. Jos näin käy, toimi seuraavasti:

- Siirrä televisio tai radio mahdollisimman kauas laitteesta.
- Siirrä television tai radion antennia.
- Käytä eri pistorasiaa ja virtapiiriä.

# Asennettujen sovellusten tekijänoikeustiedot

---

## **expat**

---

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. and Clark Cooper.

Copyright (c) 2001, 2002 Expat maintainers.

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.

---

## **JPEG LIBRARY**

---

- The software installed on this product is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

# HAKEMISTO

2 sivua yhdelle.....	22
2-puoleinen kopio.....	163, 250
4 > 1.....	158
4 sivua yhdelle.....	22

## A

ADF (syöttölaite).....	116, 119
Aika-asetukset.....	197
Aika-asetus.....	346
Ajan asettaminen.....	290
Alanumero.....	75
Aliverkon peite.....	278
Alkuperäisen tyyppi.....	250
Alkuperäiset asetukset.....	54
Alkuperäisten asettaminen.....	116, 118
Alueen A malli.....	15
Alueen B malli.....	15
Aseta aika.....	346
Aseta pvm/aika.....	290
Aseta päivämäärä.....	346
Asiakirjatyyppi.....	166
Autom. jatko.....	269
Autom. puhdistus.....	269
Autom. uud.valinta.....	259
Automaattisen s-posti-ilmoituksen asetukset.....	328

## D

DHCP.....	69, 72
Digikamera.....	21, 143
Digikameraliitäntä.....	63
DNS-asetus.....	327

## E

Economy color prints.....	306
Elektromagneettiset häiriöt.....	437
Ensisijainen kasetti.....	314, 317
Ensisijainen toiminto.....	55, 290
Erikoisläh.....	240, 241
Erikoislähettäjä.....	322
Erikoislähettäjä.....	282
Erilaiset paperit.....	135
Esipainettu paperi.....	85

Ethernet.....	64, 278
Ethernet-portti.....	32, 64
Etukansi.....	31
Etusivu.....	303
expat.....	438

## F

Faksi.....	28
Faksi/puhelin automaattinen tila.....	235
Faksi/puhelin manuaalinen tila.....	234
Faksi/vastaaja-tila.....	236
Faksiasetukset.....	261
Faksikohteet.....	199, 200, 201, 202, 204, 210, 321
Faksilähetys.....	205, 207
Faksin lyhytvalinta.....	268
Faksin lähetyasetukset.....	258
Faksin odottavat lähety/vastaanottotiedostot.....	340
Faksin peruutus.....	209, 227
Faksin pikavalintakohteista.....	340
Faksin pikavalintalista.....	282
Faksin tulostus.....	239
Faksin vastaanottaminen.....	233
Faksin vastaanottoilmais.....	35
Faksinumeron varmistus.....	315
Faksinäppäin.....	35, 55, 195
Faksiraportti.....	282, 286, 340
Faksitila.....	35
Faksitoiminto.....	433

## G

G3-liitäntä (analoginen).....	32
-------------------------------	----

## H

Henkilöllisyyskortin kopiointi.....	23
Henkilöllisyyskortin kopiointinäppäin.....	35
Hukkavärisäiliö.....	34, 395, 420
Huomautus.....	17
Hälytysilmaisin.....	35

## I

I/O-aikakat.....	319
I/O-ajastus.....	269
ID-kortin kopiointi.....	160
IKE-asetukset.....	336

Ilmoitus: Väri vähissä.....	269	Kopiointitila.....	35
Internet-faksi.....	206, 434	Kopiokoneitoiminto.....	431
Internet-faksin asetukset.....	333	Kosteudenpoistotaso.....	269
Internetfaksi.....	236	Kuvanlaatu.....	166
IP-osoite.....	17, 69, 278	Kuvanlaatu-näppäin.....	35
IPsec.....	290	Käyttäjäkoodi.....	127
IPsec globaalit asetukset.....	335	Käyttäjän työkalunäppäin.....	35
IPsec-asetukset.....	335	Käyttöohjeen lukeminen.....	17
IPsec-policy.....	336	Käyttöoppaat.....	14, 18
IPsec-tiedonsiirto.....	423	Käyttöpaneeli.....	31, 35
IPv4-määritykset.....	278	Käyttötilat.....	55
IPv6-määritykset.....	278		
IPv6-määritys.....	325	<b>L</b>	
IPv6-ympäristö.....	421	Laitetiedot.....	309
<b>J</b>		Laitteen asentaminen.....	39
JPEG LIBRARY.....	438	Laitteen laskuri.....	306
Järjestelmä.....	295, 329	Laitteen sijainti.....	39
Järjestelmäasetukset.....	269, 311	Lajittelu.....	24, 250
Järjestelmän nollaus.....	290	LAN-faksi.....	29, 219, 226, 230
Järjestelmätiedot.....	305	LAN-faksin ohjaimen asetukset.....	231
<b>K</b>		Laskuritiedot.....	306
kaksi yhdellä arkilla.....	158	LED-valot.....	65
Kaksipuoleinen kopio.....	23	Liitäntäkansi.....	32
Kaksipuoleiset.....	306	Lisätietoja alkuperäisistä.....	116
Kaksisuuntainen yhteys.....	129, 130	Lisävarusteet.....	78, 436
Kansilehti.....	228	Lisävarusteluettelo.....	16
Kartonki.....	85	Luettelo/testitulostus.....	295
Kasetin paperiasetukset.....	269	Luottamukselliset asiakirjat.....	137
Kasetti 1.....	31, 93	Luovutustaso.....	31
Kasetti 2.....	31, 78, 102	Luuuri-näppäin.....	35
Keskipaksu paperi.....	85	Lyhytvalinta.....	199, 200, 201, 202, 204, 211, 268
Kieli.....	290, 304	Lähetystila.....	205
Kierrätetty paperi.....	85	<b>M</b>	
Kirjekuori.....	85, 107, 108, 111	Maa.....	290
Kirjelomake.....	85	Mac OS X.....	130, 132, 189
Kiitkapala.....	404	Mallikohtaiset tiedot.....	15
Kohdistustela.....	406	Mallityypit.....	15
Kohteet.....	199	Manuaalinen IP-osoite.....	70, 73
Konfigurointisivu.....	282, 283, 340	mDNS-asetus.....	326
Kopiointi.....	21	Merkit.....	121
Kopiointiasetukset.....	249	Monikäyttö.....	57
Kopiointinäppäin.....	35, 55, 151	Muistilähetys.....	205
		Muistivastaanotto.....	237, 239

Mustavalkokoskannaus.....	256
MV-käynnistysnäppäin.....	35
MV-tulostuksen ensisijaisuus.....	320
MV-tulostus etusijalla.....	269

## N

Nimet ja toiminnot.....	31
Nollaa asetukset.....	290, 343
Nollaus/pysäytys-näppäin.....	35
Numeronäppäimet.....	35
Näyttö.....	35

## O

Ohisyöttötaso.....	31, 105
Ohisyöttötason ensisij.asetus.....	312
OK-näppäin.....	35
Oletusasetukset.....	343
Osoitekirja.....	171, 268
Osoitekirja (LAN-faksi).....	219, 220, 221, 222, 223, 224
Osoitekirja-näppäin.....	35

## P

Paikavalinta.....	204
Pakkauksesta poistaminen.....	42
Pakkaus (väri).....	256
Paksu paperi.....	85
Paksu paperi 1.....	85
Paksu paperi 2.....	85
Palauta asetukset.....	345
Paperiasetukset.....	312
Paperikapasiteetti.....	81
Paperikasetti.....	78, 305, 436
Paperikoko.....	81, 112, 113, 114
Paperin lisääminen.....	93, 102, 105
Paperin paino.....	81
Paperin säilytys.....	91
Paperinsyöttötelä.....	404
Paperisuositukset.....	116
Paperitukos.....	353, 354, 356, 358, 359
Paperityyppi.....	81, 85, 90, 112, 113
PBX.....	66
PCL-valikko.....	295
Peitto.....	306

PictBridge.....	21, 63, 143, 144, 145
Pienennetty kopio.....	156
Pienennys.....	21
Pienennä/Suurena.....	250
Pienennä/Suurena-näppäin.....	35, 156
Pikavalinta.....	199, 200, 201, 202, 204, 211, 268
Pikavalintakohde.....	268
Pikavalintakohdelista.....	340
Pikavalintalista.....	282
Pikavalintanäppäimet.....	35, 211
Pitkä seisonta-aika.....	415, 416
Poista odottava tdsto.....	261
Poistu-näppäin.....	35
POP3-asetukset.....	332
Presto! PageManager.....	188
PS-valikko.....	295
PSTN.....	66
Puhdistaminen.....	401, 410
Puhdistus.....	402, 404, 406, 410
Puhelinlinja.....	66, 74
Puhelinverkko.....	66, 74
Puuttuva kuva-alue.....	117
Päivämääräasetukset.....	197
Päivämääräasetus.....	346
Päivämäärän asettaminen.....	290
Päivämäärän ja ajan asettaminen.....	346
Pääk. työk. lukitus.....	290
Pääkäyttäjän asetukset.....	290, 342
Pääkäyttäjän salasana.....	342
Pääkäyttäjän sähköpostiosoite.....	342
Päättyohjaimet.....	32

## R

Rajoita käyttäjien toimintoja.....	125, 126
Rajoita käyttäjän toimintoja.....	123, 323
Rajoita toimintojen käyttämistä.....	123
Rajoitetut käyttäjän toiminnot.....	127
Raportin tulostusasetukset.....	261
Raportit.....	282
Rei'itetty paperi.....	85
Ryhmä (LAN-faksi).....	222

## S

S-postin kokoraja.....	256
------------------------	-----

SA.....	424	Sähköposti-ilmoitus 1.....	328
Salattu tulostus.....	20, 137, 138, 139, 140	Sähköposti-ilmoitus 2.....	328
Salaus.....	423	<b>T</b>	
Salausavaimen vaihto.....	425	Takakansi.....	32
Salausavainten vaihto.....	424	Tallenna otsikkorivitiedot.....	290
Sallittu koko.....	97	Tarkkuus.....	187, 217, 256, 259
Siirtoyksikkö.....	34	Tarra-arkit.....	85
Siirtäminen.....	411, 412	Tarvikkeet.....	269, 419
Sisäpuoli.....	34	Tauko/Uudelleenvalinta-näppäin.....	180
Sivulaskuri.....	306	Tauko/Uudelleenvalintanäppäin.....	35
Skannaus FTP:lle.....	26, 171, 178	Tauon kesto.....	259
Skannaus kansioon.....	27, 171, 178	Tavallinen paperi.....	85
Skannaus sähköpostiin.....	26, 171, 178	Tavaramerkit.....	11
Skannaus tietokoneelta.....	188	TCP/IP-tila.....	324
Skannaus USB:lle.....	27, 181	Tekijänoikeustiedot.....	438
Skannausasetukset.....	184, 216	Tekniset tiedot.....	429, 431, 432, 433, 434
Skannausasetusten määrittäminen.....	165	Tiedostotyyppi.....	256
Skannauskohdeluettelo.....	340	Tietoja toiminnoista.....	19
Skannauskohteet.....	171, 176, 177, 180, 321	Tiheys-näppäin.....	35
Skannauskoko.....	185, 256	Tilailmoitukset.....	379
Skannaustila.....	169	Tilatiedot.....	305
Skannausoiminnot käyttöpaneelilla.....	178	Todennettu vastaanotto.....	240
Skanneri.....	24	Todennus.....	423
Skanneriasetukset.....	255	Trap.....	329
Skannerin kohdelista.....	282	Tulosta odottavien lista.....	282, 287
Skannerin lähetysasetukset.....	326	Tulosta otsikkorivi.....	259
Skannerinäppäin.....	35, 55, 169	Tulosteiden luovutustoiminnot.....	148
Skanneriraportti.....	282, 288, 340	Tulostimen ominaisuudet.....	132
Skanneritila.....	35	Tulostin.....	19
Skanneritoiminto.....	432	Tulostinasetukset.....	295
Skanneriyksikkö.....	269	Tulostintoiminto.....	134, 431
SMTP-asetukset.....	331	Tulostusalue.....	91
SNMP-asetukset.....	329	Tulostuslaatutoiminnot.....	147
Suoratulostus.....	143	Tulostustoiminnot.....	147
Suoravalinta.....	214	Tulostustöiden peruminen.....	135, 136
Suurennettu kopio.....	156	Tummuus.....	165, 186, 216, 250, 256, 259
Suurennus.....	21	TWAIN-skannaus.....	25, 188, 191
Symbolit.....	17	<b>U</b>	
Syöttölaite.....	31, 410	Ulkoisen numero.....	75
Syöttölaitteen luovutustaso.....	31	Ulkoisen puhelin.....	29, 214, 215
Syöttölaitteen paperituki.....	31	Ulkoisen/alanumero.....	290
Syöttölaitteen siirtopainike.....	32	Ulkoisen linjan valintanumero.....	75
Syöttölaitteen taso.....	31		

Ulkoisen puhelimen liitäntä.....	32
Ulkolinjan valintanumero.....	290
Ulkopuoli.....	31, 32
USB-liitäntä.....	19, 62, 63
USB-muistin liitäntä.....	63
USB-portti.....	32, 62
Useaan kohteeseen lähetys.....	213
Useat sivut.....	158
Uudelleenvalinta.....	213

## V

Vahvista faksinro.....	290
Vaihtonäppäin.....	35
Vain faksi.....	235
Valikkonäyttö.....	243
Valikkotaulukko.....	245
Valintanäppäin.....	35
Valitse paperi.....	250, 314
Valitse paperikasetti.....	261, 315
Valotuslasi.....	31, 118, 410
Valotuslasin kansi.....	31
Valtuutettu vastaanotto.....	242, 315, 322
Vapaa skannaus.....	256
Varmuuskopioi asetukset.....	343
Vast.otettujen faksien käsittely.....	315
Vastaanottoasetukset.....	261
Vastaanotto-tila.....	233
Vastuuvapauslauseke.....	13
Verkkoasetukset.....	69, 71, 278, 324, 326
Verkkoliitäntä.....	19, 64
Verkkotulostin.....	77
Verkkotulostusasetukset.....	326
Verkon tila.....	324
Vianmääritys. .145, 350, 352, 364, 365, 367, 368, 370, 372, 373	
Vieritysnäppäimet.....	35
Virallinen paperi (bond).....	85
Virheilmoitukset.....	379
Virransäästö.....	56
Virransäästötila.....	290, 347
Virta pois päältä.....	51
Virta päällä.....	51
Virtailmais.....	35
Virtajohto.....	51

Virtakytkin.....	32, 51
Virtaliitäntä.....	32
Välitys.....	237
Välitön lähetys.....	205, 259
Väriaine.....	305, 389
Väriainepitoisuuden tunnistin.....	402
Värien kohdistus.....	269
Värikasetti.....	34, 389, 419
Värin käynnistysnäppäin.....	35
Värin säästötila.....	318
Värinsäästö.....	269
Värinsäätö.....	250
Väripaperi.....	85
Väärä paperi.....	134

## W

Web Image Monitor.....	301
WIA-skannaus.....	25, 188

## Y

Yhden kosketuksen näppäimet.....	180
Yhdyskäytävä.....	278
Yhteisö.....	329
Yhteysasetukset.....	261
Yleistila.....	324
Ylläpitosivu.....	282, 340
Yläkansi.....	31

## Ä

Äänenvoimakkuuden säätö.....	269, 311
Ääni/pulssivalinta.....	290

---

MEMO



# **DX-C200** Käyttöohjeet Käyttäjän opas

