



SHARP®

DIGITAALINEN VÄRIMONITOIMIJÄRJESTELMÄ

Malli: MX-6240N/MX-7040N

PIKAOHJE

ENNEN ENSIMMÄISTÄ KÄYTTÖKERTAA ...	2
HÄVITYSOHJEET	3
KÄYTTÖOPPAAT JA NIIDEN KÄYTTÄMINEN	4
VAROITUKSET	5
OSIEN NIMET JA VIRRANSYÖTTÖ	7
KOTINÄYTTÖ	8
TULOSTIN	9
KOPIOINTI	10
FAX	12
SKANNAUS	14
ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI	16
KOPIOIDEN ULOSTULO	18
MANUAALINEN VIIMEISTELY	20
TEKNISET TIEDOT	22
TARVIKKEET	28
LISÄVARUSTEET	29
PÄÄKÄYTTÄJÄ/MUUT (ÄÄNIPÄÄSTÖT)	31

ENNEN ENSIMMÄISTÄ KÄYTTÖKERTAA

Varoitus!

Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta. Pistorasialiitännän pitää olla laitteen lähellä ja helposti käsiteltävissä.

Tässä laitteessa on käytettävä suojattuja liitántäkaapeleita EMC-määräysten noudattamiseksi.

Laite on asennettava luokse päästävän pistorasian lähelle, jotta virtajohto voidaan helposti irrottaa.

EMC-direktiivi (tämä laite ja oheislaitteet)

Varoitus:

Tämä on A-luokan tuote. Kotitalouskäytössä tämä tuote voi aiheuttaa radiohäiriöitä ja tuolloin käyttäjän pitää ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tässä laitteessa on Independent JPEG Groupin kehittämiä ohjelmistomoduuleja.

Tämä tuote sisältää myös Adobe Systems Incorporatedin Adobe® Flash® -teknologiaa. Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään.

OHJELMALISENSSI

OHJELMALISENSSI tulee esiin, kun asennat ohjelmiston CD-ROMilta. Jos käytät kaikkea tai osaa CD-ROMilla tai laitteessa olevasta ohjelmistosta, hyväksyt OHJELMALISENSSIN ehdot.



- Tämän ohjeen selitykset olettavat, että osaat käyttää Windows- tai Macintosh-tietokonettasi.
- Tietoa käyttöjärjestelmästäsi saat käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeesta tai Internetin Ohje-toiminnosta.
- Tässä käyttöohjeessa annetut näyttöjen ja menettelyjen kuvaukset koskevat ensisijaisesti Windows Vista® -käyttöjärjestelmää Windows®-ympäristöissä. Näytöt voivat vaihdella käyttöjärjestelmän versiosta riippuen.
- Tässä ohjeessa on viitteitä faksitoimintoon. Ota kuitenkin huomioon, että faksitoiminto ei ole saatavana joissakin maissa tai joillakin alueilla.
- Tässä käyttöoppaassa esitellään PC-Fax-ajuri ja PPD-ajuri. Ota kuitenkin huomioon, että PC-Fax-ajuri ja PPD-ajuri eivät ole saatavana joissakin maissa tai joillakin alueilla. Asenna siinä tapauksessa englanninkielinen versio, kun haluat käyttää näitä ajureita.
- Tämä opas on valmisteltu hyvin huolellisesti. Jos sinulla on jotakin huomautettavaa tästä käyttöohjeesta, ota yhteyttä kauppiaseesi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Tuotteelle on tehty tiukat laadunvalvonta- ja tarkastustoimenpiteet. Jos kaikesta huolimatta huomaat laitteessa vian tai muun ongelman, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Laissa määrättyjä erikoistapauksia lukuun ottamatta SHARP ei vastaa vioista, jotka esiintyvät laitteen tai sen vaihtoehtojen käytön aikana, tai vioista, jotka aiheutuvat laitteen tai sen vaihtoehtojen asiattomasta käytöstä, tai muista vioista tai vahingoista, jotka aiheutuvat tuotteen käytöstä.



ENERGY STAR® -sertifikaatin saaneet tuotteet on suunniteltu suojelemaan ympäristöä erinomaisen energiatehokkuutensa ansiosta. ENERGY STAR® -vaatimukset täyttävissä tuotteissa on yllä oleva logo. Ilman logoa olevat tuotteet eivät täytä ENERGY STAR® -vaatimuksia.

Takuu

Vaikka tämä dokumentti on pyritty tekemään mahdollisimman tarkaksi ja hyödylliseksi, SHARP Corporation ei takaa asiasäilyksen paikkansapitävyyttä. Kaikkia tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilmoittamatta asiasta ennakoon. SHARP ei vastaa tämän käyttöoppaan käytöstä aiheutuneesta suorasta tai epäsuorasta tietojen menetyksestä tai muusta vahingosta.

© Copyright SHARP Corporation 2012. Kaikki oikeudet pidätetään. Kopiointi, muokkaus tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty, elleivät nämä tapahdu tekijänoikeuslakien mukaisesti.

HÄVITYSOHJEET

Information on Disposal for Users (private households)

Euroopan unioni

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätessäiliötä! Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattamalla lainsäädäntöä, joka takaa vanhojen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen. EULainsäädännön mukaan yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi*. Joissakin maissa* paikalliset jälleenmyyjät voivat myös ottaa vanhan tuotteen vastaan ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta. Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen lakien mukaisesti. Hävittämällä tuotteen asianmukaisesti autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla. Näin vältetään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita jätteen epäasianmukainen käsittely voisi aiheuttaa.

Muut maat EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen. Sveitsi: Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet voidaan palauttaa jälleenmyyjälle maksutta, vaikka et osta uutta tuotetta. Muut keruutavat on lueteltu sivuilla www.swico.ch ja www.sens.ch.



Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa hävittää kotitalouden yleisjätteiden joukossa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.

Hävitysohjeet yrityskäyttäjille

Euroopan unioni

Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen: ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät). Espanja: Ota yhteyttä keruujärjestelmän ylläpitäjään tai paikallisiin viranomaisiin käytettyjen tuotteiden luovutusta koskien.

Muut maat EU:n ulkopuolella

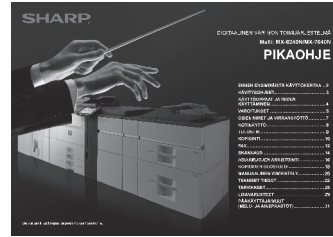
Jos haluat hävittää tämän tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

KÄYTTÖOPPAAT JA NIIDEN KÄYTTÄMINEN

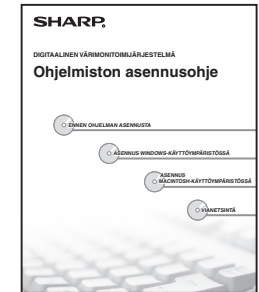
Pikaohje (tämä asiakirja)

Pikaohje sisältää tärkeitä turvallisuutietoja, osien ja komponenttien nimiä, virran päällekytkentää koskevia tietoja, toimintakuvauksia, tietoja laitetta hallitsevista henkilöistä sekä muita tämän laitteen näkökohtia. Lue tässä osassa esitetyt tiedot ennen laitteen ensimmäistä käyttökertaa.



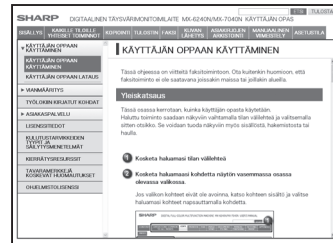
Ohjelmiston asennusohje (CD-PDF)

Tämä asiakirja esittelee ajurin asennusohjeet tämän laitteen käyttämiseksi tulostimena, verkkoskannerina tai faksilaitteena. Katso toimenpiteet tästä asiakirjasta, kun käytät laitetta tietokoneelta. Ohjelmiston asennusohje on "Ohjelmisto CD-ROM" -levyllä.



Käyttöopas (PC)

Tämä tiedosto voidaan ladata laitteesta tietokoneeseen katselua varten. Tutustu tähän asiakirjaan, kun haluat perehtyä tulostustilan ja asetustilan käyttöön sekä lisätietoja käyttötilojen tyypeistä.



Käyttöopas (sisäänrakennettu)

Tätä käyttöohjetta voidaan katsella koskettamalla laitteen kosketuspaneelissa olevaa käyttöohjeen kuvaketta. Käytä tätä asiakirjaa apunasi laitteen käytön aikana, kun haluat tietoa jostakin käyttötilasta tai jos laitteen käytössä esiintyy ongelmia.



Käyttöoppaan lataaminen

[Käyttöopas (PC)] voidaan ladata seuraavien toimenpiteiden mukaisesti, kun laite on yhdistetty verkkoon.

1 Vahvista laitteen IP-osoite

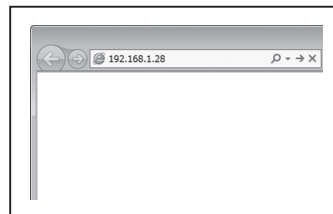
Kosketa ensin [Asetukset]-näppäintä kotinäytössä ja kosketa sitten vasemmassa valikossa [Järjestelmäasetukset] → [Luet. tulostus (Käyttäjä)]. Kosketa seuraavaksi [Tulosta]-näppäintä kohdassa [Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo] ja vahvista IP-osoite tulostetussa luettelossa.

2 Kirjoita laitteen IP-osoite Internetselaimesi osoitepalkkiin laitteen hakemista varten.

<http://laitteen IP-osoite/>

Käyttäjän varmennus saattaa olla vaatimuksena laitteen asetuksista riippuen.

Tarkista laitteen pääkäyttäjältä varmennukseen vaadittavat käyttäjätiliä koskevat tiedot.



3 Lataa [Käyttöopas (PC)]

Napsauta [Lataa Käyttöopas] näytössä olevalla sivulla. Valitse sen jälkeen haluamasi kieli latauksen kielivalikosta ja napsauta [Lataa]-painiketta.

4 Avaa käyttöopas kaksoisnapsauttamalla ladattua tiedostoa.

VAROITUKSET

Tässä oppaassa olevat symbolit

Koneen turvallisen käytön varmistamiseksi tässä käyttöohjeessa käytetään erilaisia turvallisuutta koskevia symboleita. Turvallisuussymbolit luokitellaan alla olevien selitysten mukaisesti. Varmista, että ymmärrät symbolien tarkoituksen, kun luet opasta.

Symbolien tarkoitus	 VAROITUS! KUUMA	 PURISTUSKOHTA PYSY ETÄÄLLÄ	 KIELLETYT TOIMET	 ÄLÄ PURA OSIIN	 PAKOLLISET TOIMET
---------------------	---	--	--	--	---

 **VAROITUS**

Viittaa kuoleman vaaraan tai vakavaan loukkaantumiseen.

 **HUOMAUTUS**

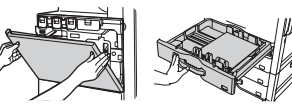
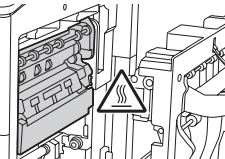
Viittaa loukkaantumisen vaaraan ihmiselle tai esinevahinkoon.

Käsittelyä koskevia varotoimenpiteitä

VAROITUS

-  **Jos huomaat savua, outoa hajua tai muuta epätavallista, älä käytä konetta.**
Jos sitä käytetään näissä olosuhteissa, seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku. Kytke verkkovirta välittömästi pois päältä ja irrota virtapistoke pistorasiasta. Ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.
-  **Älä käytä laitteen puhdistamisessa syttyvän suihkeen muodossa olevaa puhdistusainetta.**
Jos suihketta joutuu kosketuksiin laitteen sisällä olevien kuumien sähkökomponenttien tai lämpöyksikön kanssa, voi seurauksena olla tulipalo tai sähköisku.
-  **Tähän laitteeseen ei saa tehdä mitään muutoksia.**
Muutosten tekeminen voi johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vaurioitumiseen.
-  **Älä poista laitteen kotelo.**
Koneen sisällä olevat korkeajännitteiset osat voivat aiheuttaa sähköiskun.
-  **Älä laita koneen päälle astiaa, jossa on vettä tai muuta nestettä, tai esinettä, joka voi pudota koneen sisään.**
Jos koneen päälle roiskuu nestettä tai sen sisään putoaa esine, seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku.
-  **Jos alkaa ukkosmyrsky, kytke virta pois ja irrota virtapistoke pistorasiasta, jotta estät salamointia aiheuttamasta sähköiskua tai tulipalaa.**

-  **Älä katso suoraan valonlähteeseen.**
Kirkas valo saattaa vahingoittaa silmiä.
-  **Älä estä koneen tuuletusaukkoja. Älä asenna konetta sijaintiin, jossa tuuletusaukot estyvät.**
Tuuletusaukkojen estyminen aiheuttaa lämmön muodostumisen koneessa, mikä luo tulipalon vaaran.
-  **Lämpöyksikkö ja paperin ulostuloalue ovat kuumia.** Kun poistat juuttunutta paperia, älä kosketa lämpöyksikköä ja paperin ulostuloaluetta. Varo, ettet polta itseäsi.
-  **Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun lataat paperia, poistat paperitukosta, suoritat huoltoa, suljet etu- tai sivukannet ja asetat kaukaloita paikalleen tai poistat niitä.**



Laitteessa on asiakirjojen arkistointitoiminto, joka tallentaa asiakirjan kuvatiedot koneen kiintolevyille. Tallennettua asiakirjaa voidaan tarvittaessa hakea muistista ja tulostaa tai lähettää. Kiintolevyvian sattuessa muistista ei voi enää hakea tallennettuja asiakirjoja. Tallentamalla tärkeistä asiakirjoista alkuperäiset versiot muualle kuin kiintolevyille vältät niiden katoamisen kiintolevyvian sattuessa. Laissa mainittuja tapauksia lukuun ottamatta Sharp Corporation ei ota vastuuta vahingoista, jotka johtuvat asiakirjojen tallentamisen yhteydessä aiheutuneesta tietojen menetyksestä.

Lasertiedot

Aallonpituus	790 nm ± 10 nm
Pulssiajat	MX-6240N/7040N Normaalipaperitila (P/S = 178 mm/s) = (3,49 µs ± 0,02 ns) / 7 mm MX-6240N/7040N Normaalipaperitila (P/S = 225 mm/s) = (2,76 µs ± 0,02 ns) / 7 mm Paksun paperin tila (P/S = 95 mm/s) = (3,27 µs ± 0,02 ns) / 7 mm
Lähtöteho Enint	0,672 mW (LD1 + LD2)

Varoitus

Ohjeiden vastaiset säädöt ja käyttö saattavat aiheuttaa altistumisen haitalliselle säteilylle. Tämä digitaalinen laite on LUOKAN 1 LASERLAITE (SFS-EN 60825-1, painos 2-2007)

"AKKUJEN HÄVITTÄMINEN"

TÄSSÄ TUOTTEESSA ON PÄÄMUISTIN VARMUUSLITIUIMAKKU, JOKA ON HÄVITETTÄVÄ ASIANMUKAISESTI. PYYDÄ TÄMÄN AKUN HÄVITTÄMISTÄ KOSKEVIA NEUVOJA PAIKALLISELTA SHARP-JÄLLEENMYYYJÄLTÄ TAI VALTUUTETULTA HUOLTOEDUSTAJALTA.

Virtaa koskevat huomautukset

VAROITUS



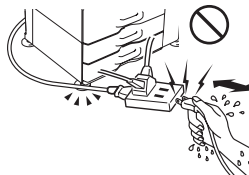
Älä aseta tai irrota virtapistoketta kädet märkinä.

Se voi aiheuttaa sähköiskun.



Kun irrotat virtapistokkeen pistorasiasta, älä vedä johdosta.

Johdosta vetäminen voi aiheuttaa vaurioita kuten johtimen paljastumisen ja rikkoutumisen, ja seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku.



Jos et käytä konetta pitkään aikaan, varmista, että irrotat turvallisuuden vuoksi virtapistokkeen pistorasiasta.



Liitä verkkojohto vain annetut jännite- ja virtavaatimukset täyttävään pistorasiaan.

Varmista, että pistorasia on maadoitettu.

Älä käytä jatkojohtoa tai adapteria muiden laitteiden liittämiseen koneen käytössä olevaan pistorasiaan. Epäsopivan virtalähteen käyttö voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

* Virtavaatimukset on ilmoitettu laitteen vasemman sivun vasemmanpuoleisessa alakulmassa olevassa nimikyltissä.

Asennusta koskevat huomautukset

VAROITUS



Älä asenna konetta epävakaalle tai kaltevalle alustalle. Asenna kone alustalle, joka kestää koneen painon.

Koneen putoaminen tai kaatuminen aiheuttaa loukkaantumisen vaaran.



Liitä verkkojohto vain annetut jännite- ja virtavaatimukset täyttävään pistorasiaan. Varmista, että pistorasia on maadoitettu. Älä käytä jatkojohtoa tai adapteria muiden laitteiden liittämiseen koneen käytössä olevaan pistorasiaan. Epäsopivan virtalähteen käyttö voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

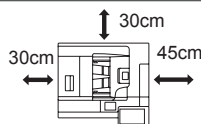
* Virtavaatimukset on ilmoitettu laitteen vasemman sivun vasemmanpuoleisessa alakulmassa olevassa nimikyltissä.



Lähellä seinää

Varmista, että laitteen ja lähimmän seinän tai muun esteen välillä on oikealla näytetyt raot.

Jotta huoltaminen olisi helpompaa, jätä myös oikealla näytetyt raot laitteen ympärille.



Paikat, jotka ovat kohtuuttoman kuumia, kylmiä, kosteita tai kuivia (lämmittimen, ilmastutintin, ilmastointilaitteiden lähellä jne.)

Paperi kostuu ja laitteen sisään saattaa muodostua kosteutta, joka aiheuttaa paperinsyöttövirheitä ja likaista tulostusjälkeä.



Älä sijoita laitetta paikkaan, jossa on huono ilmanvaihto.

Laitteen sisällä syntyy pieni määrä otsonia tulostuksen aikana. Kehittyvä otsonimäärä ei ole riittävä ollakseen vaarallinen: suuria kopiomääriä tulostettaessa voidaan kuitenkin havaita epämiellyttävää hajua ja siten laite on asennettava huoneeseen, jossa on tuuletinpuhallin tai ikkunoita riittävän ilmanvaihdon varmistamiseksi. (Haju saattaa satunnaisesti aiheuttaa päänsärkyä.)



Suoralle auringonvalolle alttiit sijainnit

Muoviosat saattavat vääntyä ja seurauksena saattaa olla likainen tulostusjälki



Sijainnit, joissa on ammoniakkikaasua

Koneen asentaminen diatsokopiointikoneen viereen saattaa aiheuttaa likaisen tulostusjäljen.



Tärinälle alttiit sijainnit.

Tärinä saattaa aiheuttaa häiriön.



HUOMAUTUS

Laitteessa on sisäänrakennettu kiintolevy. Suojaa laitetta iskuilta tai tärinältä. Älä varsinkaan siirrä laitetta virran ollessa päälle kytkettynä.

- Asenna laite lähelle pistorasia.
- Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita. Jos samaan pistorasiaan on kytketty valaisin, valo saattaa välkyä.

Tietoja tarvikkeista

VAROITUS



Älä heitä väriainekasettia avotuleen.

Värihuikkasia saattaa lentää ja ne voivat aiheuttaa palovammoja.



Pidä väriainekasetit pois pienten lasten ulottuvilta.

OSIEN NIMET JA VIRRANSYÖTTÖ

Laitteessa on kaksi virtakytkintä: vasemmassa alakulmassa etukannen sisäpuolella on päävirtakytkin ja käyttöpaneelissa [VIRTRA]-painike (⏻).

Virran kytkeminen päälle

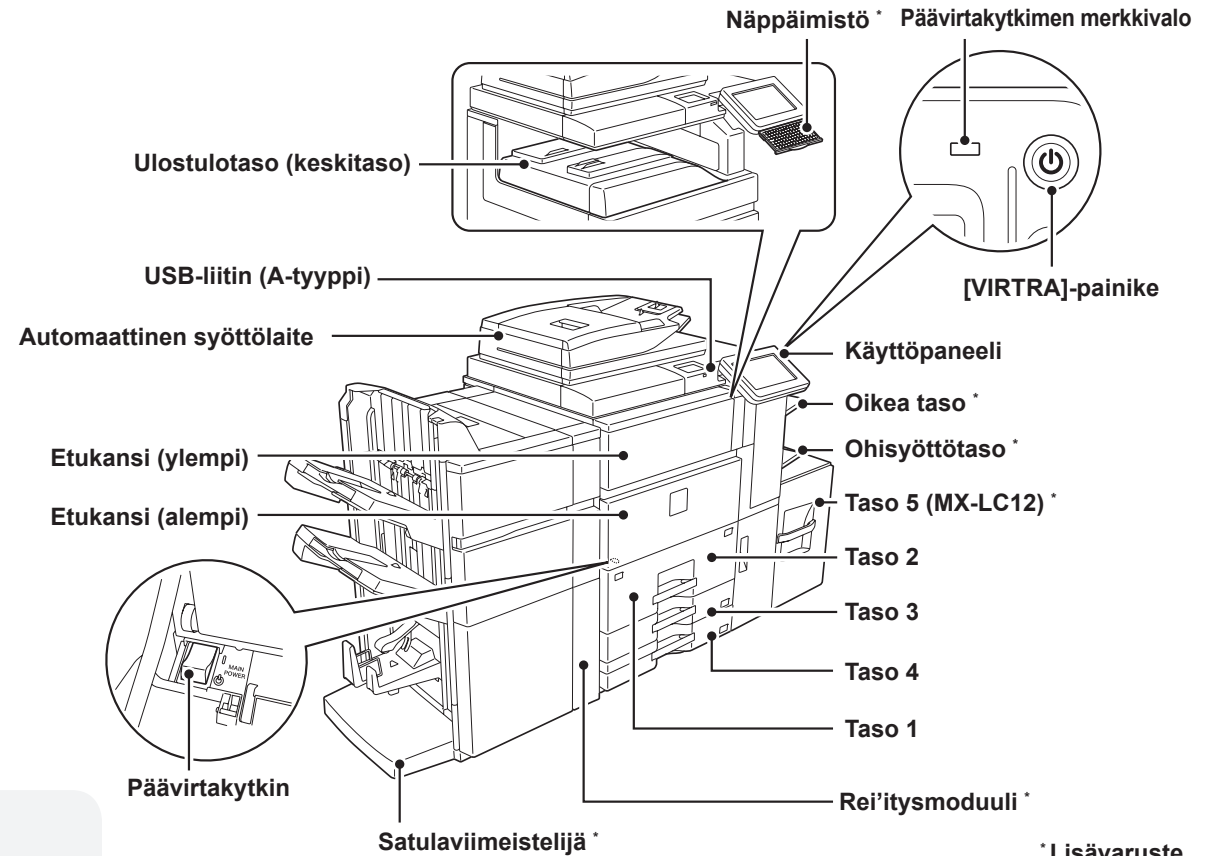
- Kytke päävirtakytkin "I"-asentoon. Päävirtakytkimen vihreä merkkivalo vilkkuu. [VIRTRA]-painiketta (⏻) ei voi käyttää, kun päävirtakytkimen vihreä merkkivalo vilkkuu.
- Kun päävirtakytkimen vihreä merkkivalo palaa, paina [VIRTRA]-painiketta (⏻).

Virran kytkeminen pois päältä

Katkaise virta painamalla [VIRTRA]-painiketta (⏻) ja kytke virta takaisin painamalla se "I"-asentoon.

Laitteen uudelleenkäynnistäminen

Käynnistä järjestelmä uudelleen noudattamalla kosketuspaneelin ohjeita (katkaise virta painamalla [VIRTRA]-painiketta (⏻) ja kytke virta takaisin painamalla sitä uudelleen).



⚠ Huomautus:

- Varmista ennen virran katkaisemista päävirtakytkimestä, että vain päävirtakytkimen merkkivalo palaa.
- Sähkökatkon sattuessa kytke laitteeseen virta uudelleen ja katkaise se sitten oikeassa järjestyksessä. Jos katkaiset virran päävirtakytkimestä tai irrotat virtajohdon, kun merkkivalo palaa tai vilkkuu, kiintolevy voi vahingoittua tai tietoja saattaa hävitä.
- Katkaise virta [VIRTRA]-painikkeella (⏻) ja päävirtakytkimellä sekä irrota sähköjohto pistorasiasta, jos laitteessa saattaa olla jokin vika, ulkona on voimakas ukkosmyrsky tai siirät laitetta.

- Kun käytät faksi- tai Internet-faksi-toimintoa, pidä päävirtakytkin aina On-asennossa.
- Eräissä laitteen käyttötiloissa uudelleenkäynnistäminen [VIRTRA]-painikkeella (⏻) ei ehkä tuo asetuksia voimaan. Katkaise virta tällöin päävirtakytkimestä ja kytke se sitten uudelleen.

KOTINÄYTTÖ

* Tämä näyttö avautuu ensin. Kun kosketat kuvaketta, siihen liittyvä näyttö avautuu.

* Tämän näytön voi myös avata painamalla käyttöpaneelin [Kotinäyttö]-painiketta (). Joissain malleissa tai mukautetuissa laitteissa näyttö voi poiketa tässä näytetystä.

Kopiointi

Skannattu alkuperäinen asiakirja tulostetaan.

Hae tiedosto kiintolevyltä

Skannattu alkuperäinen asiakirja tallennetaan laitteen kiintolevylle tai ulkoiseen muistilaitteeseen. Tätä kuvaketta napsauttamalla voi myös muokata tallennettuja tietoja tai suorittaa niille toimintoja.

Vieritysalue

Enintään 12 kuvaketta näytetään. Voit tuoda piilotetut kuvakkeet näkyviin vierittämällä näyttöä vaakasuunnassa.

Kiinteä alue

Näytöllä on aina enintään 10 kuvaketta.

Käyttöopas

Katso ohjeita tästä oppaasta, jos laitteen käytön aikana esiintyy ongelmia.

Asetukset

Asetustilassa voit määrittää asetuksia käyttötarkoituksesi vastaaviksi.

FTP/Työpöytä

Skannattu asiakirja lähetetään määritettyyn FTP-palvelimen hakemistoon tai verkkoon liitetyn tietokoneen kansioon.

Verkkokansio

Skannattu alkuperäinen asiakirja lähetetään Windows-verkossa määritettyyn tietokoneen verkkokansioon.

Faksi

Skannattu alkuperäinen asiakirja lähetetään puhelinlinjan kautta.

Tehtäväpaneeli

Voit muokata kotinäyttöä tai muuta toimintoa koskettamalla vaihtoehtoa.

Sähköposti

Skannattu alkuperäinen asiakirja liitetään sähköpostiviestiin ja lähetetään sen liitteenä.

Työn tila

Tätä kuvaketta koskettamalla voit tarkistaa käynnissä olevan työn tilan.

Sivunvaihtonäppäimet

Näiden näppäinten avulla voit tarkastella piilotettua sivua vieritysalueella.

KOSKETUSPANEELIN KÄYTTÄMINEN

Tavanomaisen "yksittäiskosketuksen" lisäksi voit käyttää kosketuspaneelia pitkillä kosketuksilla, pyyhkäisyillä ja vedoilla.

Kosketus	Kosketa sormella ja nosta nopeasti irti. Tällä tavalla valitaan näppäin, välilehti tai valintaruutu.
Pitkä kosketus	Paina paneelia hetken aikaa sormella.

Kaksoiskosketus	Kosketa paneelia kevyesti kaksi kertaa. Tällä tavalla voit vaihtaa esikatselutilaa tai suurentaa esikatselukuvan.
Napautus	Selaa esikatselukuvaa nopeasti napauttamalla paneelia.

Vetäminen	Siirrä tai poista esikatselunäytössä näkyviä alkuperäisen asiakirjan sivuja vetämällä niitä sormella haluamaasi paikkaan.
Liu'utus	Selaa pitkiä luetteloita liu'uttamalla vierityspalkkia sormella.

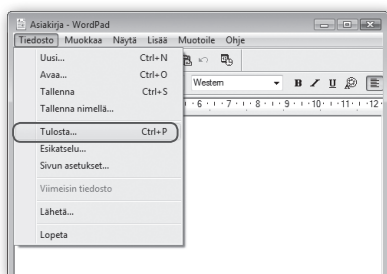
TULOSTIN

Perustulostus

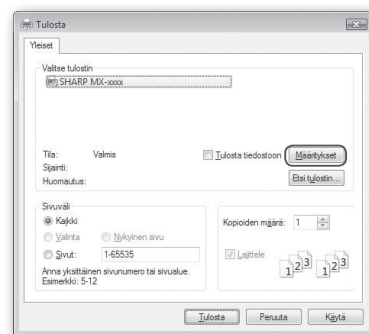
■ Windows-ympäristössä

Tämä osa selittää asiakirjan tulostuksen WordPad-ohjelmasta, joka on Windowsiin vakiona kuuluva apuohjelma.

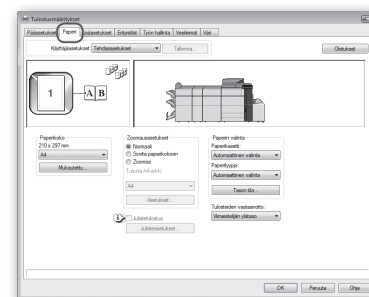
1 Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].



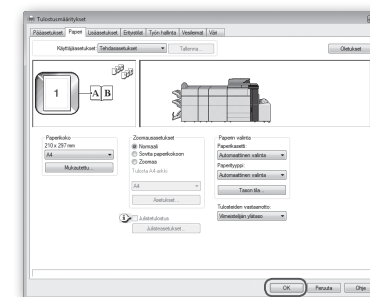
2 Valitse laitteen tulostusajuri ja napsauta [Määrytykset]-painiketta.



3 Napsauta [Paperi]-välilehteä ja valitse paperin koko.



4 Käynnistä tulostus painamalla [OK]-painiketta.



* Varmista, että paperikoko on sama kuin sovelluksessa asetettu paperikoko.

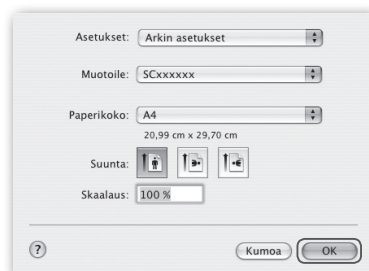
■ Mac OS X -käyttöjärjestelmä

Seuraava esimerkki selittää asiakirjan tulostuksen TextEdit-sovelluksessa, joka on Mac OS X:n vakioapuohjelma.

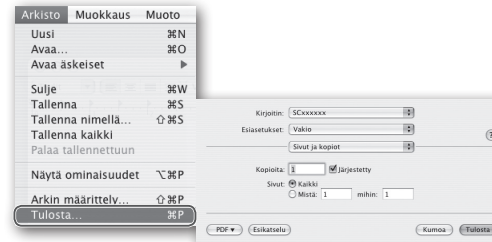
1 Valitse [Arkisto]-valikosta [Arkin määrittely] ja valitse tulostin.



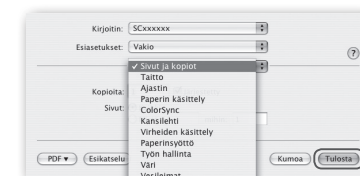
2 Määritä paperi ja osoita [OK]-painiketta.



3 Valitse [Arkisto]-valikosta [Tulosta]. Varmista, että oikea tulostin on valittu.



4 Tulostus-asetukset 5 Käynnistä tulostus osoittamalla [Tulosta]-painiketta.

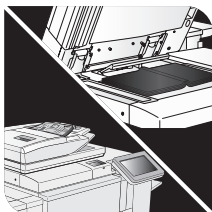


- Laitteeseen voi asettaa erilaisia paperiarkkeja esimerkiksi kansien tulostusta varten.
- Windows-ympäristöissä erilaista paperia voi lisätä määritetyn sivun kohdalle tai välilehtinä.

KOPIOINTI

Perustoiminnot

1 Aseta alkuperäinen asiakirja.



2 Kopioasetukset.



3 Esikatselu.



4 Määritä kopioiden määrä.



Korjaa kopioiden määrän.

5 Käynnistä (mustavalkoinen tai värillinen).



- 1 Kopioasetukset
- 2 Avaa [Toiminnot tarkastus] -valintaikkunan.
- 3 Skannaa alkuperäisen asiakirjan ja näyttää sen esikatselualueella (jos esikatselu on tarpeen).
- 4 Peruuttaa kaikki asetukset.

Kopioasetukset

Väritila

Väritila	Värillinen
Autom.	Tunnistaa automaattisesti, kopioidaanko asiakirja värillisenä vai mustavalkoisena.
Värillinen	Kopioi värillisenä.
M/V	Kopioi mustavalkoisena.
2-värinen	Kopioi 2 värillä
Yksivärinen	Kopioi yhdellä värillä

2-Puol.Kopio

2-Puol.Kopio	1-Puol.->1-Puol.	Yksipuolinen kopiointi
1-Puol.->1-Puol.		
1-Puol.->2-Puol.		Tulostaa kaksi yksipuolista alkuperäisen asiakirjan arkkia yhdelle kaksipuoliselle arkille.
2-Puol.->2-Puol.		Tulostaa yhden kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan arkin yhdelle kaksipuoliselle arkille.
2-Puol.->1-Puol.		Tulostaa yhden kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan arkin kahdelle yksipuoliselle arkille.

Ulostulo

Keskitaso	Tulostaa laitteen keskitasolle.
Lajittelu Taso	Tulostaa viimeistelijän ladontatasolle.
Lajitt.	Tulosteet lajitellaan sarjan mukaan.
Ryhmittely	Tulosteet lajitellaan sivun mukaan.
Oikea Lokero	Tulostaa laitteen oikealla puolella olevalle ulostulotasolle.

Kopiosuhde

Zoomaus	Avaa kopiosuhteen perusvalikon.		
XY zoom	Avaa XY-zoomaussuhteen valikon.		
Autom. Kuva	Määrittää kopiosuhteen automaattisesti alkuperäisen asiakirjan asetusten ja paperiasetusten perusteella.		
B4->B5 A3->A4	70%	115%	B5->A4 B4->A3
B5->A5 B4->A4	81%	122%	A5->B5 A4->B4
A4->B5 A3->B4	86%	141%	B5->B4 A4->A3
100%	Suurentaa tai pienentää kuvaa prosenttien kerrallaan.		
Muu suhde	Avaa "Muu suhde" -näytön.		
Paperin mukaan	Avaa "Paperin mukaan" -näytön.		
Koon mukaan	Avaa "Koon mukaan" -näytön.		

Paperin Val.

Paperin Val.	Autom.
1. A4 Tavall.	2. A4 Tavall.
3. A4 Tavall.	4. A4 Tavall.
Taso 1 / Taso 2 / Taso 3 / Taso 4.	
Ohisyttö	A4 Tavall.
Ohisyöttötaso (lisävaruste) Määritä paperin tyyppi ja koko.	
Suurkapasiteettinen taso	A4 Tavall.
Suurkapasiteettitaso (lisävaruste).	

Valotus
Autom.

Valotus

Autom.	Valitsee automaattisesti.	Kartta	Sopii kartoille, jotka sisältävät hienoa tekstiä.
Teksti	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.	Vaalea alkuperäinen	Sopii himmeille asiakirjoille, kuten lyijykynällä kirjoitetuille asiakirjoille.
Teksti/Valokuva	Asettaa tekstin ja painettujen valokuvien laadun etusijalle.		Säädä varjostusta koskettamalla tummaa tai vaaleaa aluetta.
Teksti/Kuva	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille, joihin on liitetty valokuvia.	Kopion kopio	Valitse tämä, jos alkuperäinen asiakirja on kopio tai tuloste.
Painettu Valokuva	Asettaa valokuvien laadun etusijalle.	Varisävyä Parannus	Valitsemalla tämän voit parantaa värikopion väriä.
Kuva	Sopii valokuville.		

Alkuperäinen
Autom. A4

Alkuperäinen

Autom.	Valitsee automaattisesti.																														
Tuumaa	Avaa tuumakokojen luettelon.																														
AB	Avaa AB-kokojen luettelon.																														
Suora syöttö	Avaa suorasäätönäytön.																														
Mukautet. Koko	Avaa mukautettujen kokojen luettelon.																														
<table> <tr> <td colspan="4">AB</td><td colspan="2">Tuuma</td></tr> <tr> <td>A5</td><td>A5R</td><td>B5</td><td>B5R</td><td>5 1/2 × 8 1/2</td><td>5 1/2 × 8 1/2 R</td></tr> <tr> <td>A4</td><td>A4R</td><td>B4</td><td>A3</td><td>8 1/2 × 11</td><td>8 1/2 × 11R</td></tr> <tr> <td colspan="2">216 × 340</td><td colspan="2" rowspan="2">216 × 343</td><td>8 1/2 × 13</td><td>8 1/2 × 14</td></tr> <tr> <td colspan="4"></td><td>11 × 17</td><td>8 1/2 × 13 2/5</td></tr> </table>		AB				Tuuma		A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 × 8 1/2	5 1/2 × 8 1/2 R	A4	A4R	B4	A3	8 1/2 × 11	8 1/2 × 11R	216 × 340		216 × 343		8 1/2 × 13	8 1/2 × 14					11 × 17	8 1/2 × 13 2/5
AB				Tuuma																											
A5	A5R	B5	B5R	5 1/2 × 8 1/2	5 1/2 × 8 1/2 R																										
A4	A4R	B4	A3	8 1/2 × 11	8 1/2 × 11R																										
216 × 340		216 × 343		8 1/2 × 13	8 1/2 × 14																										
				11 × 17	8 1/2 × 13 2/5																										

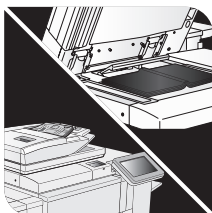
Muut

Muut

Maniotos	Usean sivun asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	Margiin. siirto	Lisää marginaalit.	Häilytys	Määritä alkuperäisen asiakirjan reunahäilytys (keskihäilytys) ja häilytysleveys kopioille.
Vihkokopiointi	Järjestää vihkomuotoon.	Kansi / Välil. Toiminta	Lisää kannen tai välilehtiarkkeja.	Kalvojen Valtiedet	Tulostaa kalvot siten, etteivät ne tartu toisiinsa.
Tyhjä sivu Ohita	Ohittaa alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut.	Karttoiminta	Kopioi kortin molemmat puolet yhdelle sivulle.	Asemoi kuva	Määritä kuvan tulostuskohta.
Tab.kopiointi	Kopioi otsikot välilehtipaperille.	2n sivun kopiointi	Kopioi aukeaman yksittäisiksi sivuiksi.	Kirjakopiointi	Kopioi vihkon.
Kirjan jako	Kopioi vihkon jakamalla sen sivuihin.	Leima	Tulostaa päivämäärät, sivujen määrän ja leimat.	Mukautettu kuva	Lisää rekisteröidyn kuvan alkuperäiseen asiakirjaan.
Taustatek. taustatulostus	Täydentää luvattoman kopiointin estotiedot.	Toista aset.	Toistaa samaa kuvaa yhdellä arkilla kopiassa.	Monisivu suurennos	Julistekokoinen kopiointi.
Peilikuva	Kääntää alkuperäisen asiakirjan peilikuvaksi.	Reun. reun.kopio	Kopioi alkuperäiset asiakirjat reunoja leikkaamatta.	Keskitys	Kopioi arkin keskelle.
M/V kääntäminen	Kääntää mustavalkoisuuden.	Tyon kokoom.	Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja kerralla.	Tandemkop.	Kopioi kahdella laitteella samanaikaisesti.
Alkuper. määrä	Tarkista skannattujen arkkien määrä.	Sekakoko Alkup.	Kopioi erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja samanaikaisesti.	Hid.skann.tila	Tässä tilassa syöttölaite säädetään sopivaksi alkuperäisille asiakirjoille, jotka ovat ohutta paperia.
Terävyys	Säädä kuvan terävyyttä.	Säätösuoritus-arkitus	Määritä alkuperäisen asiakirjan tarkkuus.	RGB säätö	Punaisen, vihreän ja sinisen säätäminen kopioissa.
Taustan Häilytys	Häilyttää vaaleat tausta-alueet kopioissa.	Väritasapaino	Säädä kopiokuvan väriä.	Kirkkaus	Säädä kopiokuvan kirkkautta.
Voimakkuus	Säädä kopiokuvan voimakkuutta (värikylläisyyttä).	Tiedosto	Käyttää asiakirjojen arkistointia.	Pikatiiedosto	Tallentaa skannatut tiedot väliaikaisesti laitteen kiintolevylle.
Esikatselun muokkaus	Näyttää esikatselukuvan valinnan jälkeen.				

Perustoiminnot

1 Aseta alkuperäinen asiakirja.



2 Faksin skannaus- ja lähetysohjeet.



3 Esikatselu.



4 Määritä kohde.



5 Käynnistä.



- 1 Faksin skannaus- ja lähetysohjeet
- 2 Avaa [Toiminnot tarkastus] -valintaikkunan.
- 3 Skannaa alkuperäisen asiakirjan ja näyttää sen esikatselualueella (jos esikatselu on tarpeen).
- 4 Peruuttaa kaikki asetukset.

Faksin skannaus- ja lähetysohjeet

Valotus

Autom.

Valotus

Autom.

Valitsee automaattisesti.

1

3

5

Säädä varjostusta koskettamalla tummaa tai vaaleaa aluetta.

Alkuperäinen

Alkuperäinen

Skannauskoko

Autom. A4

Määritä skannattavan alkuperäisen asiakirjan koko.

100%

Näyttää skannaus- ja lähetysohjeiden suhteen.

Lähetysohje

Autom. A4

Määritä lähetettävän alkuperäisen asiakirjan koko.

2-Puol. Lehti

Skannaa 2-puolisen alkuperäisen asiakirjan (lehti).

2-Puol. Kirja

Skannaa 2-puolisen alkuperäisen asiakirjan (kirja).

Kuvan suunta

Määrittele alkuperäisen suunta.

Tarkkuus

Standard

Tarkkuus

Standard

Sopii normaalikokoista tekstiä sisältäville alkuperäisille asiakirjoille.

Fine

Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.

Super Fine

Sopii kuvia sisältäville asiakirjoille.

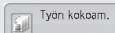
Ultra Fine

Sopii hienolle tekstille tai yksityiskohtaisille valokuville.

Osoitekirja

Osoitekirja

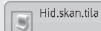
Tätä koskettamalla voit avata osoitekirjanäytön ja valita kohteen.



Työn kokoam.

Työn kokoam.

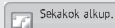
Ota työn kokoamistila käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä.
Jos valitset Päällä-asetuksen, suuri määrä alkuperäisiä asiakirjoja skannataan osissa.



Hid.skann.tila

Hid.skann.tila

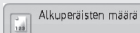
Ota hidas skannaustila käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä.
Jos valitset Päällä-asetuksen, lomakkeet tai muut ohuet paperit eivät juutu, kun niitä skannataan.



Sekakok alkup.

Sekakok alkup.

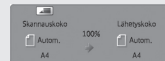
Tämän avulla voit ottaa sekakokoisten alkuperäisten tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
Jos valitset Päällä-asetuksen, erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja voi skannata yhdessä automaattisella syöttölaitteella.



Alkuperäisten määrä

Alkuperäisten määrä

Ota alkuperäisten määrän asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä.
Jos valitset Päällä-asetuksen, skannattujen alkuperäisten arkkien määrä tarkistetaan ennen faksin lähetystä.



Skannauskoko

Lähetyskoko

Autom. 100%

Autom. 100%

Alkuperäisen asiakirjan asetusten tarkastelu

Näyttää alkuperäisen asiakirjan asetukset paneelin keskiosassa alhaalla.

Globaali Osoite-Etsintä

Globaali Osoite-Etsintä

Kohde haetaan yleisestä osoitekirjasta.

Valitse osoitteista
viimeisin lähetysosoite

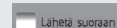
Valitse osoitteista viimeisin lähetysosoite

Valitse kohde lähetyslokin näytössä.

Nouda hakunumero

Nouda hakunumero

Valitse kohde hakunumeron avulla.



Lähetä suoraan

Lähetä suoraan

Lähetää skannatun alkuperäisen asiakirjan tallentamatta sitä muistiin.

Muut

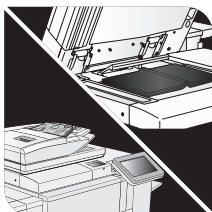
Muut

	Häilytys	Määritä lähetettävän alkuperäisen asiakirjan reunahäilytys (keskihäilytys) ja häilytysleveys.		2:n sivun skan	Skannaa nidotun asiakirjan aukeaman kahtena yksittäisenä sivuna.		Kirjan jako	Lähetää vihkomuotoisen alkuperäisen asiakirjan jakamalla sen sivujen mukaan.
	Kortitoiminto	Lähetää kortin molemmat puolet yhtenä sivuna.		Ajastin	Aloittaa lähetyksen tai pollausvastaanoton automaattisesti määritettynä aikana.		Varmennus-leima	Leimaa skannatut alkuperäiset asiakirjat (valinnainen)
	Oman nimen valinta	Valitse lähettäjän tiedot faksien lähetystä varten.		Toiminta-Reportti	Tulostaa tapahtumaraportin.		Muistilokero	Tämän avulla voit rekisteröidä ja hallita tietoja, jotka lähetetään, kun toisesta laitteesta vastaanotetaan tietoja pollaamalla. Voit myös hallita luottamuksellisen vastaanoton kautta vastaanotettuja tietoja.
	Tiedosto	Tallentaa lähetystiedot laitteen kiintolevylle.		Pikatieosto	Tallentaa lähetystiedot väliaikaisesti laitteen kiintolevylle.		Moniotos	Lähetää kaksi sivua yhtenä sivuna.
	Pollaus	Toiseen laitteeseen tallennetut alkuperäisen asiakirjan tiedot haetaan laitteellasi.						

Tässä ohjeessa on viitteitä faksitoimintoon. Ota kuitenkin huomioon, että faksitoiminto ei ole saatavana joissakin maissa tai joillakin alueilla.

Perustoiminnot (skannaa sähköpostiin)

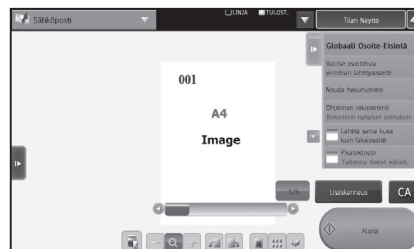
1 Aseta alkuperäinen asiakirja.



2 Skannausasetukset.



3 Esikatselu.



4 Määritä kohde.



5 Käynnistä.



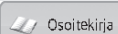
1 Skannausasetukset

2 Avaa [Toiminnot tarkastus] -valintaikkunan.

3 Skannaa alkuperäisen asiakirjan ja näyttää sen esikatselualueella (jos esikatselu on tarpeen).

4 Peruuttaa kaikki asetukset.

Skannausasetukset



Osoitekirja

Tätä koskettamalla voit avata osoitekirjan näytön ja valita kohteen.



Tätä koskettamalla voit vaihtaa Vastaanottaja- ja Kopio-kenttien välillä.



Hakee kohteen.

Tiedoston Nimi

Tiedoston Nimi

Valitse tiedoston nimi tai syötä se suoraan.

Aihe

Aihe

Valitse aihe tai syötä se suoraan.

Vast. Paina ja syötä osoite

Paina ja syötä osoite

Syötä osoitehakemisto.

Tarkkuus
200x200dpi

Tarkkuus

100x100dpi

300x300dpi

100 × 100 dpi
150 × 150 dpi
200 × 200 dpi
300 × 300 dpi
400 × 400 dpi
600 × 600 dpi

150 x 150 dpi

400x400dpi

200x200dpi

600x600dpi

Lähetä sama kuva kuin faksiosoite

Lähetä sama kuva kuin faksiosoite

Tätä koskettamalla voit ottaa Lähetä sama kuva kuin faksiosoite -tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

Jos valitset Päällä-asetuksen, sama kuva kuin faksiosoite lähetetään.

Valotus

Autom.

Valotus

Autom.

Valitsee automaattisesti.



Säädä varjostusta koskettamalla tummaa tai vaaleaa aluetta.



Teksti

Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.



Teksti/Valokuva

Asettaa tekstin ja painettujen valokuvien laadun etusijalle.



Teksti/Kuva

Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille, joihin on liitetty valokuvia.



Painettu Valokuva

Asettaa valokuvien laadun etusijalle.



Kuva

Sopii valokuville.

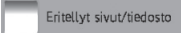
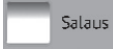
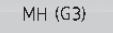
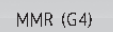


Kartta

Sopii kartoille, jotka sisältävät hienoa tekstiä.

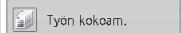
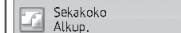
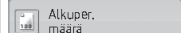
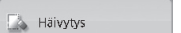
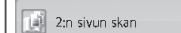
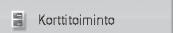
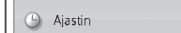
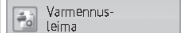
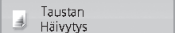
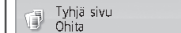
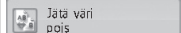
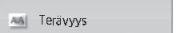
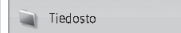
Tiedostomuoto

Tämä toiminto asettaa lähetystietojen tiedostomuodon ja pakkaustavan (suhde).

Tiedostomuoto			Pakkaustapa			Sivujen määrä -asetus
	Väri/Harmaasävy	M/V		Väri/Harmaasävy	M/V	Värillinen/Harmaasävy/Mustavalkoinen
TIFF	Siirrettävät tiedostomuodot: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Siirrettävät tiedostomuodot: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Alhainen	Pakkaustilat: Matala, Normaal, Korkea, Mustien kirjainten korostus	Pakkaustilat: Ei mitään, MH (G3), MMR (G4)	 Määritä tiedostokohtainen sivumäärä.
XPS			Keskitaso			
JPEG			Korkea			 Näyttää tiedostokohtaisen sivumäärän.
PDF			Musta kirj. korost			
PDF/A			Ei mitään			 Suurentaa tai pienentää tiedostokohtaista sivumäärää.
	 Luo salatun PDF-tiedoston.	 Luo salatun PDF-tiedoston.	 MH (G3)  MMR (G4)	 Pienentää tietojen kokoa ja lähettää ne.  Tietojen kokoa pienennetään ennen niiden lähetystä, mutta kuvanlaatu pysyy samana.		

Muut

Muut

 Työn kokoam.	Ota työn kokoamistila käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä. Jos valitset Päällä-asetuksen, suuri määrä alkuperäisiä asiakirjoja skannataan osissa.	 Hid.skann.tila	Skannaa ohuen alkuperäisen asiakirjan.	 Sekakoko Alkup.	Skannaa erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja samanaikaisesti.
 Alkuper. määrä	Ota alkuperäisten määrän asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä. Jos valitset Päällä-asetuksen, skannattujen alkuperäisten arkkien määrä tarkistetaan.	 Häilytys	Määritä lähetettävän alkuperäisen asiakirjan reunahäilytys (keskihäilytys) ja häilytysleveys.	 2:n sivun skan	Skannaa alkuperäisen asiakirjan kahtena erillisenä sivuna.
 Kirjan jako	Lähetää vihkomuotoisen alkuperäisen asiakirjan jakamalla sen sivujen mukaan.	 Korttitoiminto	Lähetää kortin molemmat puolet yhtenä sivuna.	 Ajastin	Aloittaa lähetyksen automaattisesti määritettynä aikana.
 Varmennus-leima	Leimaa skannatut alkuperäiset asiakirjat.	 Taustan Häilytys	Häilyttää vaaleat tausta-alueet, kun alkuperäiset asiakirjat skannataan.	 Tyhjä sivu Ohita	Poistaa alkuperäiseen asiakirjaan sisältyvät tyhjat sivut skannauksen jälkeen.
 Jätä väri pois	Poistaa kromaattiset värit skannatusta asiakirjasta ennen lähetystä.	 Terävyys	Tarkentaa tai pehmentää kuvaa säätämällä sen terävyyttä.	 Kontrasti	Lisää skannatun asiakirjan kontrastia ennen lähetystä.
 Tiedosto	Tallentaa lähetystiedot laitteen kiintolevylle.	 Pikätiedosto	Tallentaa lähetystiedot väliaikaisesti laitteen kiintolevylle.		

ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI

Tämä toiminto tallentaa laitteessa skannatun asiakirjan, vastaanotetut faksitiedot tai tietokoneen tulostustiedot laitteen kiintolevylle tai ulkoiseen muistilaitteeseen. Tallennetut tiedot voi tulostaa tai lähettää. Tallennettuja tiedostoja voi myös muokata esimerkiksi yhdistämällä niitä.

Perustoiminnot

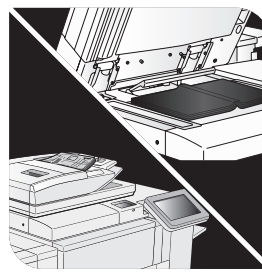
1 KOTINÄYTTÖ



2 Valitse kansio.



3 Aseta alkuperäinen asiakirja. 4 Käynnistä.



Kansionvalintanäyttö

Pääkansio

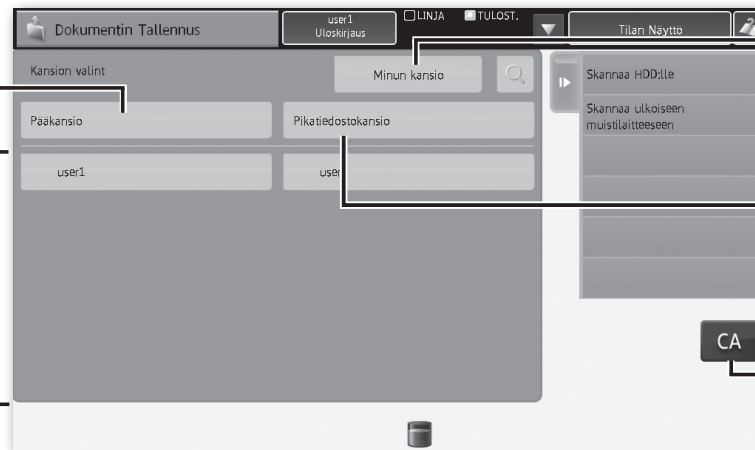
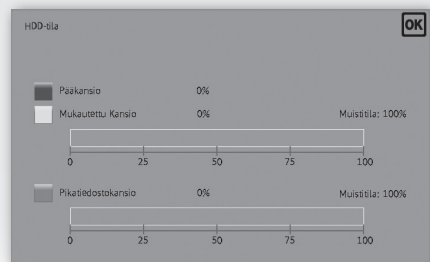
Jos haluat jakaa alkuperäisen asiakirjan muiden käyttäjien kanssa, tallenna se tällä toiminnolla.

Mukautettu kansio

Rekisteröidyn käyttäjän kansio.

Kiintolevyn tila

Laitteen kiintolevyn käytetty tila näytetään graafisesti. Pääkansioon, mukautetun kansioon ja pikatiedostokansion käyttämä tila näytetään erikseen.



Minun kansio

Avaa sisäänkirjautuneen käyttäjän yksityisen näytön.

Pikatiedostokansio

Tallentaa tiedostot väliaikaisesti.

Nollauspainike

Voit nollata kaikki asetukset tällä painikkeella.



- [Pikatiedosto]-toiminnolla tallennettujen tiedostoihin liittyy "Jaettu"-omaisuus, joten kuka tahansa voi tulostaa tai lähettää niitä. Älä siis tallenna tällä toiminnolla luottamuksellisia asiakirjoja tai asiakirjoja, joita et halua muiden käyttävän.

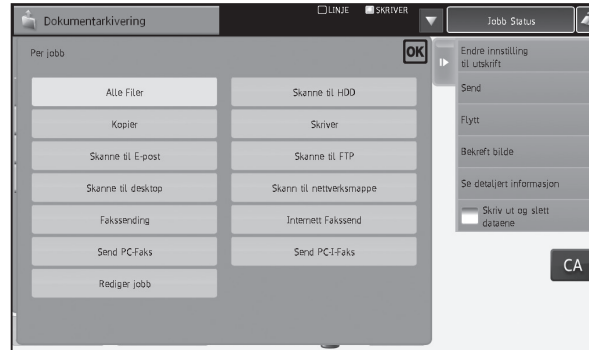
Tiedostojen luettelonäkymä

Voit valita, miten tiedostot näytetään. Vaihtoehtoja ovat lista- ja pikkukuvanäkymät.

Tarkastelu kansion mukaan



Tarkastelun työn mukaan



Tiedostojen pikkukuvanäkymä



Työn asetukset -valikko

Valitse haettava tiedosto ja valitse sitten toiminto. Tehtäväpaneelissa näytetään seuraavat toiminnot.

[Tulosta nyt] -toimintoa ei näytetä tehtäväpaneelissa. Sitä voi käyttää käynnistysalueen painikkeen avulla.

Vaihda asetukseksi tulostus	Tulostaa tiedoston uudelleen tulostusnäytöstä. Tämän vaihtoehdon nimi on [Tulosta], jos useita tiedostoja on valittu.	Katso yksityiskohtaiset tiedot	Näyttää tiedot ominaisuuksien muutoksista sekä tiedoston tiedot. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.
Laheta	Lähetää tiedoston uudelleen lähetyksenäytöstä. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.	☐ Tulosta ja poista data	Valitse tämä, jos haluat poistaa tiedot tulostuksen jälkeen.
Siirra	Siirtää tiedoston. Tämän vaihtoehdon avulla voit myös muokata tiedoston nimeä.	☐ M/V tulostus	Valitse tämä, jos haluat tulostaa kaiken mustavalkoisena. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.
Yhdistä tiedosto	Yhdistää valitut kaksi tiedostoa yhdeksi tiedostoksi. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos valittuja tiedostoja on vain yksi tai enemmän kuin kaksi.		Tulostaa valitun tiedoston välittömästi.
Tarkista kuva	Tarkista alkuperäisen tiedoston sisältö kuvana. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.	Poista	Poistaa tiedot.

KOPIOIDEN ULOSTULO

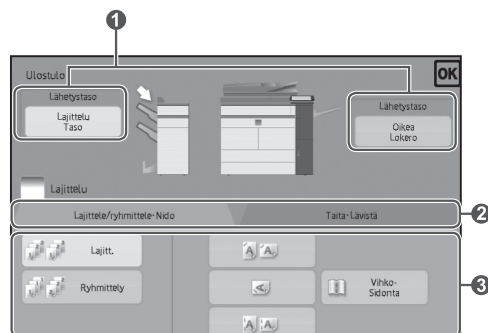
Määritä kopioiden tulostusasetukset Lajittelu-, Ryhmä-, Ladonta-, Rei'itys- ja Taitto-toimintojen avulla.

Perustoiminnot

1 Valitse [Ulostulo].



2 Kopioiden ulostuloasetukset.



- 1 Määritä ulostulotaso.
- 2 Valitse ulostulo ja paperin ulostulon tyyppi.
- 3 Määritä ulostulotilan tiedot.

3 Tarkasta esikatselukuva.



4 Käynnistä (mustavalkoinen tai värillinen).



Ulostulotason asetukset

Ulostulotason asetukset

Määritä kohde, johon kopiot tulostetaan.
Valittu ulostulotaso osoitetaan nuolella.

(Jos viimeistelijä (100 arkin nidonta) tai satulaviimeistelijä (100 arkin sidonta) on asennettu.)
[Keskitaso]-näppäin on käytettävissä.

	Tulostaa ladontatasolle.
	Tulostaa oikeanpuoleiselle tasolle. Jos ladonta, nitova lajittelu, satulanidonta, taitto tai rei'itys on määritetty, oikeanpuoleinen taso ei ole käytettävissä.

Lajittelu/ryhmä-toiminto

Tämä toiminto määrittää lajittelutavan, jota käytetään skannatun alkuperäisen asiakirjan kopioinnissa.

	Tämä toiminto lajittelee skannatut alkuperäiset sarjat kerrallaan ja tulostaa ne.
	Tämä toiminto ryhmittää skannatut alkuperäiset sivut kerrallaan ja tulostaa ne.

Ladontatoiminto

(Jos viimeistelijä tai satulaviimeistelijä on asennettu.)
Valitse tämä toiminto, jos haluat tulostaa kopiot siten, että niitä siirretään sarjoittain.
Ladonta-valintamerkki poistetaan automaattisesti, jos nidontatoiminto valitaan.

Nitova lajittelu

(Jos viimeistelijä tai satulaviimeistelijä on asennettu.)
Tämä toiminto nitoo tulostetut kopiot ja siirtää ne tasolle.

	1 niitti takana
	1 niitti edessä
	2 niittiä
	Kopiot voidaan taittaa keskeltä, nitoa ja tulostaa. Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos satulaviimeistelijä on asennettu.

Vihko-
Sidonta

Vihko-Sidonta

(Jos satulanidontaviimeistelijä on asennettu.)

Kopiot voidaan taittaa keskeltä, nitaa ja tulostaa.

(Jos satulaviimeistelijään on asennettu trimmimoduuli.)

Satulataitossa laite trimmaa sivuleikkauksen, mikä tekee kuvatulosteesta näyttävämmän.

Off

Poistaa satulanidonnan käytöstä.

Vasen sidonta

Valitsee vasemman nidonnan.

Oikea sidonta

Valitsee oikean nidonnan.

2-Puol.

Kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen skannaus

Kansiasetukset

Tätä koskettamalla voit ottaa kansiasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä tai määrittää paperitason asetukset.

1-Puol.

Skannaa yksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja.

Siist.I
Asetus

Siist.I Asetus

(Jos satulaviimeistelijään on asennettu trimmimoduuli.)

Jos satulanidonta on käytössä, voit määrittää trimmimoduulin asetukset.

Off

Poistaa trimmimoduulin asetuksen käytöstä.

On

Otaa trimmimoduulin asetuksen käyttöön.

Määritä trimmausleveydeksi
2,0–20,0 mm.

Taittotoiminto

(Jos satulanidontaviimeistelijä tai taittoyksikkö on asennettu.)

Kopiot voi taittaa ja tulostaa.

Vihko
Taitto

Valitsee satulataiton.



Z-taitto

Valitsee Z-taiton.

Kirje
taitto

Valitsee C-taiton.

Haitari
taitto

Valitsee haitaritaiton.

Kaksois
taitto

Valitsee kaksoistaiton.

Yksink.
Taitto

Valitsee yksinkertaisen taiton.

Taittotyypin tietojen asetusnäyttö

Sisäpuoli

Taittaa paperin siten, että tulostuspuoli on alaspäin, kun paperi tulee ulos.

Ulkopuoli

Taittaa paperin siten, että tulostuspuoli on ylöspäin, kun paperi tulee ulos.

Taita useampia arkkeja yhteen

Valitsemalla tämän voit taittaa useita arkkeja yhteen.



Näyttää taittokuvan.

A3

B4

A4R

11x17

8x14

8x11R

Valitse, minkä kokoisen paperin kanssa Z-taittoa käytetään.
(Vaihtoehtoja ovat A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14" ja 8-1/2" × 11"R.)

Vas. avoinna

Taittaa paperin vasenta nidontaa varten.

Oik. avoinna

Taittaa paperin oikeaa nidontaa varten.

Rei'itystoiminto

(Jos rei'itysmoduuli on asennettu.)

Tämä toiminto rei'ittää kopiot ja tulostaa ne. Toimintoa voi käyttää paperikokojen B5R–A3 kanssa.

2 reiän
rei'itys3 reiän
rei'itys4 reiän
rei'itys4 reiän
rei'itys

Rei'ittää tulostuksen aikana.

Nidonta

(Jos viimeistelijä on asennettu.)

Tämä toiminto nitoo asetetut paperiarkit nipuksi.

	1 niitti takana
	1 niitti edessä
	2 niittiä

Vihko-Sidonta

(Jos satulaviimeistelijä (100 arkin nidonta) on asennettu.)

Tämä toiminto nitoo kunkin kopiosarjan kahdesta kohtaa keskeltä paperia, taittaa kopiot keskeltä ja siirtää ne ulostulotasolle.

(Jos satulaviimeistelijään on asennettu trimmimoduuli.)

Satulanidonnassa laite trimmaa sivuleikkauksen, mikä tekee kuvatulosteesta näyttävämmän.

	Nitoo kunkin kopiosarjan kahdesta kohtaa keskeltä paperia ja taittaa kopiot keskeltä tulostuksen aikana.
	Trimmaa satulataittoa sivuleikkauksen tulostuksen aikana. Määritä trimmausleveydeksi 2,0–20,0 mm.

Taittotoiminto

(Jos taittoyksikkö on asennettu.)

Tämä toiminto tekee paperiin Z- tai C-taiton tai muunmallisen taiton.

(Jos satulaviimeistelijä (100 arkin nidonta) on asennettu.)

Paperiin voi tehdä satulataiton.

* Valittavat paperikoot vaihtelevat paperin taiton tyyppin mukaan.

* Erikoismateriaaleja, kuten kalvoa ja välilehtipaperia, ei voi käyttää.

	Sallitut paperikoot: A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" x 18", 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R, 8K Taittoasetukset voi määrittää valitsemalla [Tiedot].
	Sallitut paperikoot: A3, B4, A4R, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11"R Tätä toimintoa voi käyttää nidonta- tai rei'itystoiminnon kanssa vain, jos käytössä olevan paperin koko on A3, B4 tai 11" x 17".
	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" x 11"R
	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" x 11"R
	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" x 11"R
	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" x 11"R

Kopioiden määrän asettaminen (sivujen määrä)

Kopiota/Sivua

Tämä toiminto syöttää aiemmin lajiteltuja arkkeja ja tulostaa useita sarjoja kerralla.

Kopioiden lukumäärä -asetus

1 (1-999)	Syötä tulostettavien kopioiden määrä (1-999).
-----------	---

Sivujen määrä -asetus

Kaikki Sivut	Jos valitset tämän, kaikki sivut määritetään yhdeksi sarjaksi. * Jos tämä asetus on käytössä, määritä [Kopioiden lukumäärä] -asetukseksi 1.
Manual	Valitsemalla tämän voit määrittää sivujen määrän jokaiselle sarjalle.
1 (1-200)	Syötä numeroarvo, jos [Manuaalinen] on valittu. (1-200 sivua).

Ulostulotason tarkistus ja vaihtaminen

Keski-
taso
Lajittelu
Taso

Ulostulotaso valitaan automaattisesti valitun ulostulotoiminnon mukaan. Jos Z-taitto, yksinkertainen taitto tai rei'itys on valittu, voit valita ulostulotasoksi myös keski- tai ladontatason. Jos olet vaihtanut ulostulotason, ulostulotoiminnon valinnan voi poistaa, jos alkuperäiset ulostuloasetukset sallivat sen.

Keski- taso	Valitsee keskitason ulostulotasoksi.
Lajittelu Taso	Valitsee ladontatason ulostulotasoksi.

Rei'itystoiminto

(Jos rei'itysmoduuli on asennettu.)

Tämä toiminto rei'ittää paperin. Toimintoa voi käyttää paperikokojen B5R-A3 kanssa.

A3W (12" x 18") -kokoista paperia ja erikoismateriaaleja, kuten kalvoja ja välilehtipaperia, ei voi käyttää.

	2 reiän rei'itys
	3 reiän rei'itys
	4 reiän rei'itys
	4 reiän rei'itys

Rei'ittää tulostuksen aikana.
Jos käytössä oleva paperikoko on A3, B4 tai 11" x 17", tätä toimintoa voi käyttää satulanidonnan tai Z-taiton toiminnon kanssa.

Perustiedot / kopiokoneen tekniset tiedot

Nimi	MX-6240N/MX-7040N		
Tyyppi	Konsoli		
Väri	Väriellinen		
Kopiointijärjestelmä	Elektrostaattinen laserkopioikone		
Skannaustarkkuus	Skannaus (M/V): 600 × 600 dpi, 600 × 400 dpi Skannaus (väriellinen): 600 × 600 dpi Tulostus: 600 × 600 dpi, vastaa tarkkuutta 9 600 dpi × 600 dpi		
Tummuusasteet	Skannaus: vastaa 256 tasoa / tulostus: vastaa 256 tasoa		
Alkuperäisten asiakirjojen paperikoot	Enintään A3 (11" × 17") arkeille ja sidotuille asiakirjoille		
Kopiointikoot	Leveä A3 (12" × 18") – A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, kalvot, paksu paperi, kirjekuoret Taso 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Taso 2: A4, 8-1/2" × 11" Taso 3: Leveä A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R Taso 4: Leveä A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Ohisyöttötaso: leveä A3 (12" × 18") – A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, SRA3, kalvot, paksu paperi, kirjekuoret Marginaalihävikki (etureuna): 4 mm (11/64") ±1 mm (±3/64") Marginaalihävikki (takareuna): 2 mm (6/64") –5 mm (–13/64") Etureuna/ takareuna: yhteensä enintään 8 mm (21/64") Lähin reuna / kauimmainen reuna: yhteensä enintään 4 mm (11/64") ±2 mm (±6/64")		
Lämpenemisaika	55 sekuntia tai vähemmän ● Aika saattaa vaihdella olosuhteiden mukaan.		
Ensimmäisen kopioinnin kesto	MX-6240N	MX-7040N	
	Väriellinen: 5,6 sekuntia M/V: 4,0 sekuntia ● Aika saattaa vaihdella laitteen tilan mukaan.	5,1 sekuntia 3,7 sekuntia	
Jatkuvan kopi- oinnin nopeus* (kun vaihtaja ei ole käytössä)	MX-6240N		MX-7040N
	A4, B5, 8-1/2" × 11": A4R, B5R, A5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R: B4, 8-1/2" × 14": A3, 11" × 17": * Ilmoitettu nopeus on samasta lähteestä peräisin olevien alkuperäisten asiakirjojen jatkuvan kopi- oinnin nopeus. Tulostus saatetaan keskeyttää väliaikaisesti, jotta kuvanlaatu pysyy vakaana.		62 kopiota minuutissa 43 kopiota minuutissa 36 kopiota minuutissa 32 kopiota minuutissa 70 kopiota minuutissa 46 kopiota minuutissa 40 kopiota minuutissa 35 kopiota minuutissa

Kopiosuhteet	Sama koko: 1:1±0,8 % Suurennus: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Pienennys: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Zoomausväli: 25–400 % (25–200 % DSPF-mallissa) 1 %:n portain, yhteensä 376 porrasta. Zoomaussuhteen voi laskea, jos millimetrit on määritetty.
	Taso 1: 60–105 g/m ² (16–28 lbs.) Taso 2: 60–105 g/m ² (16–28 lbs.) Taso 3: 60–220 g/m ² (16–60 lbs.) Taso 4: 60–220 g/m ² (16–60 lbs.) Ohisyöttötaso: 55–300 g/m ² Index (16–170 lbs.)
Käytettävä paperi	
Paperinsyöttö / kapasiteetti	1 200 + 800 + 500 + 500 arkia 4 tasossa sekä 100 arkin ohisyöttötaso ● Kun käytössä olevan paperin paino on 80 g/m ² (21 lbs.)
Paperinsyöttö / kapasiteetti enimmillään	1 200 + 800 + 500 + 500 arkia 4 tasossa, 500 arkin ohisyöttötaso sekä 5 000 arkia suurkapasiteettitasoissa ● Kun käytössä olevan paperin paino on 80 g/m ² (21 lbs.)
Jatkuva kopiointi	Enintään 9 999 kopiota
Muisti	Vakio: 5 Gt Kiintolevy: 1 TB SD-kortti: 4 Gt ● 1 Gt tarkoittaa miljardin tavun kiintolevykapasiteettia. Todellinen alustetun levyn kapasiteetti on pienempi.
Ympäröivät olosuhteet	Käyttöympäristö 10–35 °C (54–91 °F) (20–85 % suhteellinen kosteus) (Kosteus on kor- keintaan 60 %, kun lämpötila on 35 °C (91 °F), ja lämpötila on korkein- taan 30 °C (86 °F), kun kosteus on yli 85 %.) 590–1 013 hpa Vakioympäristö 20–25 °C (68–77 °F) (65 ± 5 % suhteellinen kosteus)
Tarvittava virtälähde	AC 220–240 V / 8 A, 50/60 Hz (2 × 220–240 V virtalähteet) Virrankulutus Enintään 3,84 kW (mukaan lukien lisävarusteet, kuten pöytä)
Mittasuhteet	845 mm (L) × 844 mm (S) × 1 222 mm (K) (33-15/64" (L) × 33-15/64" (S) × 48-7/64" (K))
Paino	Noin 222 kg (489 lbs.)
Mittasuhteet käytössä	Ohisyöttötaso avattu 1 242 mm (L) × 844 mm (S) (48-29/32" (L) × 33-15/64" (S)) Oikeanpuoleinen ulostulotaso avattu 1 261 mm (L) × 844 mm (S) (49-21/32" (L) × 33-15/64" (S))

Automaattinen syöttölaite (vakiovaruste)

Nimi	Kaksipuoleinen alkuperäisten syöttölaite (DSPF)	
Syöttölaitteiden tyypit	Kaksipuoleinen alkuperäisten syöttölaite (DSPF)	
Alkuperäisten asiakirjojen paperikoot	A3 (11" × 17") – A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Alkuperäisten asiakirjojen paperityy- pit	Paperin paino	Ohut paperi 35–49 g/m ² (9–13 lbs.) Tavallinen paperi 50–128 g/m ² (13–34 lbs.)
	Kaksipuolinen	50–128 g/m ² (13–34 lbs.)

Paperikapasiteetti	150 arkkia (80 g/m ² (21 lbs.)) (pinon enimmäiskorkeus 19,5 mm (49/64"))
Skannausnopeus (kopiointi)	MV: 75 yksipuolista arkkia minuutissa (A4 (8-1/2" × 11"), vaakasuuntainen) (600 × 400 dpi)
	Väriäinen: 51 yksipuolista arkkia minuutissa (A4 (8-1/2" × 11"), vaakasuuntainen) (600 × 600 dpi)

Suurkapasiteettitasot

MX-LC13

Nimi	Suurkapasiteettitasot	
Paperikoot	A3W (12" × 18") – B5R (8-1/2" × 11") ,SRA3	
Käytettävä paperi	55–300 g/m ² Index (16–80 lbs.)	
Paperikapasiteetti	5 000 arkkia (2 500 × 2)	
Tarvittava virtälähde	AC 230 V, 10 A	
Mittasuhteet	895 mm (L) × 763 mm (S) × 986 mm (K) (35-1/4" (L) × 30-1/32" (S) × 38-13/16" (K))	
Paino	Noin 131 kg (288 lbs.)	

MX-MF11

Nimi	Ohisyöttötaso	
Paperikoot	A3W (12" × 18") – B5R (8-1/2" × 11") ,SRA3	
Käytettävä paperi	55–220 g/m ² :n kansi (16–80 lbs.)	
Paperikapasiteetti	500 arkkia	
Tarvittava virtälähde	Virta saadaan suurkapasiteettitasoista.	
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 705 mm (L) × 556 mm (S) × 170 mm (K) (27-3/4" (L) × 21-7/8" (S) × 6-11/16" (K))	
	Jos ulostulotaso on avattu: 880 mm (L) × 556 mm (S) × 170 mm (K) (34-21/32" (L) × 21-7/8" (S) × 6-11/16" (K))	
Paino	Noin 18 kg (39 lbs.)	

Suurkapasiteettitaso

MX-LC12

Nimi	Suurkapasiteettitaso	
Paperikoot	A4, B5, 8-1/2" × 11"	
Käytettävä paperi	60–220 g/m ² :n kansi (16–80 lbs.)	
Paperikapasiteetti	3 500 arkkia	
Mittasuhteet	376 mm (L) × 575 mm (S) × 523 mm (K) (14-51/64" (L) × 22-41/64" (S) × 20-19/32" (K))	
Paino	Noin 28,5 kg (63 lbs.)	

MX-LCX3 N

Nimi	Suurkapasiteettitaso	
Paperikoot	A3W (12" × 18") – B5 (8-1/2" × 11")	
Käytettävä paperi	60–220 g/m ² :n kansi (16–80 lbs.)	
Paperikapasiteetti	3 500 arkkia	
Mittasuhteet	690 mm (L) × 578 mm (S) × 522 mm (K) (27-11/64" (L) × 22-49/64" (S) × 20-19/32" (K))	
Paino	Noin 50 kg (110 lbs.)	

Viimeistelijä

MX-FN19			
Nimi	Viimeistelijä (50 arkin nidonta)		
Paperikoot	Määräytyy syöttölaitteen ominaisuuksien mukaan.		
Käytettävä paperi	55–300 g/m ² Index (16–80 lbs.)		
Tasojen määrä	2		
Tason kapasiteetti (80 g/m ² (21 lbs.))	Ylätaso		
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 550 arkkia	
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 650 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksik- köä tai 1 550 arkkia	
	Alataso		
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 700 arkkia A4/B5/8-1/2" × 11" Ei ladontaa: 2 450 arkkia	
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 650 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksik- köä tai 1 700 arkkia	
	• Ladontatulostus ei ole käytettävissä, jos paperin koko on A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
	Nidottujen arkkien enimmäismäärä (90 g/m ² (24 lbs.))	Enintään 50 arkkia (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Enintään 30 arkkia (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
	Niitin sijainti	1 alhaalla, 1 ylhäällä, 2 keskellä	
	Tarvittava virtälähde	Virta saadaan laitteesta.	
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 530 mm (L) × 662 mm (S) × 1100 mm (K) (20-7/8" (L) × 26-3/64" (S) × 43-19/64" (K))		
	Jos ulostulotaso on avattu: 660 mm (L) × 662 mm (S) × 1100 mm (K) (26" (L) × 26-1/8" (S) × 43-19/64" (K))		
Paino	Noin 42 kg (92,6 lbs.)		

MX-FN21			
Nimi	Viimeistelijä (100 arkin nidonta)		
Paperikoot	Määräytyy syöttölaitteen ominaisuuksien mukaan.		
Käytettävä paperi	55–300 g/m² Index (16–80 lbs.)		
Tasojen määrä	3		
Tason kapasiteetti (80 g/m² (21 lbs.))	Ylätaso		
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / 5-1/2" × 8-1/2"R (A5R): 1 500 arkkia	
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 500 arkkia	
	Keskitaso		
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 arkkia	
	Alataso		
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkia A4/B5/8-1/2" × 11" Ei ladontaa: 2 500 arkkia	
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 500 arkkia	
	• Ladontatulostus ei ole käytettävissä, jos paperin koko on A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).		
	Nidottujen arkkien enimmäismäärä (90 g/m² (24 lbs.))	Enintään 100 arkkia (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Enintään 50 arkkia (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Niitin sijainti	1 alhaalla, 1 ylhäällä, 2 keskellä		
Tarvittava virtalähde	AC 230 V, 10 A		
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 654 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (25-3/4" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K))		
	Jos ulostulotaso on avattu: 782 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (30-51/64" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K))		
Paino	Noin 61 kg (134,5 lbs.)		

Satulanidontaviimeistelijä

MX-FN20

Nimi	Satulanidontaviimeistelijä (50 arkin nidonta)	
Paperikoot	Määräytyy syöttölaitteen ominaisuuksien mukaan.	
Käytettävä paperi	55–300 g/m ² Index (16–170 lbs.)	
Tasojen määrä	3	
Tason kapasiteetti (80 g/m ² (21 lbs.))	Ylätaso	
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 550 arkkaa
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 650 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 550 arkkaa
	Alataso	
	Ei lajittelua	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 650 arkkaa A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 700 arkkaa A4/B5/8-1/2" × 11": 2 450 arkkaa
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 650 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 700 arkkaa
	Satulanidontataso	10 yksikköä (11–15 arkkaa), 20 yksikköä (6–10 arkkaa), 25 yksikköä (1–5 arkkaa)
	• Ladontatulostus ei ole käytettävissä, jos paperin koko on A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
	Nidottujen arkkien enimmäismäärä (90 g/m ² (24 lbs.))	Enintään 50 arkkaa (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Enintään 30 arkkaa (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
	Niitin sijainti	1 alhaalla, 1 ylhäällä, 2 keskellä
Nidontatapa (satulanidonnalle)	Keskitaitto ja nidonta keskelle kahteen kohtaan	
Satulanidonnann taiton sijainti	Keskitaitto	
Satulasidonnann sallitut koot	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")	
Satulasidonnann sallittu paperin paino	60–256 g/m ² (16–68 lbs.) Paperin paino 106–256 g/m ² (28–68 lbs.). Paperia, jonka paino on 256 g/m ² (68 lbs.), voi käyttää vain kansitilassa ja yksittäisen arkin taitossa.	
Satulanidottujen arkkien enimmäismäärä	Enintään 15 arkkaa (80 g/m ² (21 lbs.)): 14 arkkaa (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 arkki (256 g/m ² (68 lbs.)) Enintään 10 arkkaa (90 g/m ² (24 lbs.)): 9 arkkaa (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 arkki (256 g/m ² (68 lbs.))	
Tarvittava virtälähde	Virta saadaan laitteesta.	
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 642 mm (L) × 662 mm (S) × 1100 mm (K) (25-9/32" (L) × 26-3/64" (S) × 43-19/64" (K))	
	Jos ulostulotaso on avattu: 772 mm (L) × 662 mm (S) × 1100 mm (K) (30-3/8" (L) × 26-1/8" (S) × 43-19/64" (K))	
Paino	Noin 72 kg (158,7 lbs.)	

MX-FN22

Nimi	Satulanidontaviimeistelijä (100 arkin nidonta)	
Paperikoot	Määräytyy syöttölaitteen ominaisuuksien mukaan.	
Käytettävä paperi	55–300 g/m ² Index (16–170 lbs.)	
Tasojen määrä	4	
Tason kapasiteetti (80 g/m ² (21 lbs.))	Ylätaso	
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkaa
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 500 arkkaa
	Keskitaso	
	Ei nidontaa	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 arkkaa
	Alataso	
	Ei lajittelua	A3W (12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkkaa A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkaa A4/B5/8-1/2" × 11": 2 500 arkkaa
	Nidontatoiminto	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkaa A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 500 arkkaa
	Satulanidontataso	Ei nidontaa 60–105 g/m ² (16–28 lbs.): 5 arkkaa Nidontatoiminto 60–81,4 g/m ² (16–21 lbs.): 5 yksikköä (16–20 arkkaa), 10 yksikköä (11–15 arkkaa), 15 yksikköä (1–5 arkkaa) 81,4–105 g/m ² (21–28 lbs.): 15 yksikköä (6–10 arkkaa), 25 yksikköä (1–5 arkkaa)
	Nidontatoiminto kansitilassa	60–81,4 g/m ² (16–21 lbs.): 5 yksikköä (16–20 arkkaa), 10 yksikköä (11–15 arkkaa) 81,4–105 g/m ² (21–28 lbs.): 10 yksikköä (1–10 arkkaa)
	• Ladontatulostus ei ole käytettävissä, jos paperin koko on A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).	
Nidottujen arkkien enimmäismäärä (90 g/m ² (24 lbs.))	Enintään 100 arkkaa (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Enintään 50 arkkaa (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))	
Niitin sijainti	1 alhaalla, 1 ylhäällä, 2 keskellä	
Nidontatapa (satulanidonnalle)	Keskitaitto ja nidonta keskelle kahteen kohtaan	
Satulanidonnann taiton sijainti	Keskitaitto	
Satulasidonnann sallitut koot	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18")	
Satulasidonnann sallittu paperin paino	60–300 g/m ² Index (16–170 lbs.) Paperia, jonka paino on 106–300 g/m ² Index (28–170 lbs.), voi käyttää vain kansitilassa ja yksittäisen arkin taitossa.	
Satulanidottujen arkkien enimmäismäärä	Enintään 30 arkkaa (80 g/m ² (21 lbs.)): 29 arkkaa (80 g/m ² (21 lbs.)) + 1 arkki (256 g/m ² (68 lbs.)) Enintään 20 arkkaa (90 g/m ² (24 lbs.)): 19 arkkaa (90 g/m ² (24 lbs.)) + 1 arkki (256 g/m ² (68 lbs.))	
Tarvittava virtälähde	AC 230 V, 10 A	
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 767 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (30-13/64" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K))	
	Jos ulostulotaso on avattu: 896 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (35-9/32" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K))	
Paino	Noin 108 kg (238,1 lbs.)	

TEKNISET TIEDOT

Rei'itysmoduuli(MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D)

Nimi	Rei'itysmoduuli	
	MX-PN12A, MX-PN12B, MX-PN12C, MX-PN12D	
Sallitut paperikoot rei'itysmoduulille	A3 (11" × 17") – B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Reiät	MX-PN12A: 2 reikää MX-PN12B: 3 reikää	MX-PN12C: 4 reikää MX-PN12D: 4 reikää (leveä)

Tarvittava virtälähde	Virta saadaan viimeistelijästä tai satulanidontaviimeistelijästä.
Mittasuhteet	102 mm (L) × 662 mm (S) × 914 mm (K) (4-1/64" (L) × 26-1/8" (S) × 36" (K))
Paino	Noin 8 kg (17,6 lbs.)

Rei'itysmoduuli(MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nimi	Rei'itysmoduuli	
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D	
Sallitut paperikoot rei'itysmoduulille	A3 (11" × 17") – B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)	
Reiät	MX-PN13A: 2 reikää MX-PN13B: 3 reikää	MX-PN13C: 4 reikää MX-PN13D: 4 reikää (leveä)

Tarvittava virtälähde	Virta saadaan viimeistelijästä tai satulanidontaviimeistelijästä.
Mittasuhteet	95 mm (L) × 715 mm (S) × 392 mm (K) (3-47/64" (L) × 28-5/32" (S) × 9-13/32" (K))
Paino	Noin 3,7 kg (8,2 lbs.)

Faksin tekniset tiedot

Nimi	Faksin laajennuspaketti (MX-FX11)	
Sallitut linjat	Tavalliset puhelinlinjat (PSTN), yksityinen puhelinvaihe (PBX)	
Skannauksen linjatiheys	Normaalit merkit:	8 pistettä/mm × 3,85 juovaa/mm
	Pienet merkit:	8 pistettä/mm × 7,7 juovaa/mm
	Hienot merkit:	8 pistettä/mm × 15,4 juovaa/mm
	Korkea tarkkuus:	16 pistettä/mm × 15,4 juovaa/mm
Yhteysnopeus	Super G3: 33,6 kbit/s, G3: 14,4 kbit/s	
Koodaustapa	MH, MR, MMR, JBIG	
Yhteystila	Super G3 / G3	
Lähetettävän alkuperäisen asiakirjan paperikoot	A3 (11" × 17") – A5 (5-1/2" × 8-1/2") (Lähetettävän paperin enimmäispituus on 1 000 mm* (vain yksipuolinen mustavalkoinen paperi).)	
Rekisteröidyn paperin koko	A3 (11" × 17") – A5 (5-1/2" × 8-1/2")	

Lähetysaika	Noin 2 sekuntia *1 (Sharpen A4-vakiopaperi (8-1/2" × 11"), normaalit merkit, Super G3 (JBIG)) Noin 6 sekuntia (G3 ECM)	
Muisti	1 Gt	
Huomautukset	Numerovalinnan muisti	Enintään 2 000 merkintää (mukaan lukien faksin ryhmävalinta, skanneri ja Internet-faksi)
	Ryhmäkohtaiset merkinnät	Enintään 500 vastaanottajaa
	Joukkolähetykset	Enintään 500 vastaanottajaa

*1 Noudattaa International Telecommunications Unionin (ITU-T) Super G3 -faksien 33,6 kbit/s:n lähetystavan standardia. Tämä nopeus saavutetaan, kun A4-kokoinen (8-1/2" × 11"), noin 700 merkkiä sisältävä paperiarkki lähetetään tavallisella kuvanlaadulla (8 × 3,85 juovaa/mm) Hi-speed-tilassa (33,6 kbit/s). Aika sisältää vain kuvatietojen lähetukseen kuluvaan ajan. Se ei sisällä lähetysten hallintaan kuluvaan aikaan. Lähetysten todellinen kesto määräytyy tekstin sisällön, vastaanottavan faksilaitteen tyypin ja puhelinlinjan olosuhteiden mukaan.

Verkkotulostimen tekniset tiedot

Tyyppi	Sisäinen
Jatkuva tulostusnopeus	Sama kuin jatkuva kopiointinopeus
Tarkkuus	Tiedonkäsittely: 600 × 600 dpi, 1 200 × 1 200 dpi Tulostus: 600 × 600 dpi (vastaa tarkkuutta 9,600 dpi × 600 dpi), 1 200 × 1 200 dpi
Sivunkuvauskieli	Vakio: PCL6-emulaatio, Adobe® PostScript®3
Yhteensopivat protokollat	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 * Macintosh (Mac OS × 10.4–10.4.11, 10.5–10.5.8, 10.6.5–10.6.8, 10.7–10.7.2)

Sisäiset fontit (valinnaiset)	80 PCL-fonttia, 136 Adobe® PostScript®3 -fonttia
Muisti	Laitteen järjestelmämuisti ja kiintolevy
Liittymä	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (suurinopeuksinen tila)

*: Yhteyttä ei joissain tapauksissa voi muodostaa. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä.

Verkkoskannerin tekniset tiedot

Tyyppi	Väriskanneri
Skannaustarkkuus (päättarkkuus × pystytarkkuus)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (lähetysskannaus) 50 to 9 600 dpi *1 (noutoskannaus)
Skannausnopeus (A4 (8-1/2" × 11"))	M/V: 75 arkia/minuutti (yksipuolinen) Värillinen: 75 arkia/minuutti (yksipuolinen) ● Jos skannaus tehdään vakiotilassa Sharpin vakiopaperilla (A4 (8-1/2" × 11")) 6 prosentin peitolla ja automaattinen värintunnistus on poistettu käytöstä. Nopeus vaihtelee alkuperäisen asiakirjan sisältämien tietojen mukaan.
Liittymä	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (USB-muistiin skannausta varten)
Yhteensopivat protokollat	TCP/IP (IPV4)
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät *2	Noutoskannaus (TWAIN) Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2

Tulostemuoto	(M/V) TIFF, PDF, PDF/A, salattu PDF, XPS *3 Pakkaustapa: purettu, G3 (MH), G4 (MMR) (harmaasävy/värillinen) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, salattu PDF, hyvin pakattu PDF, XPS *3 Pakkaustapa: JPEG (korkea-, keski- tai matalatasoinen pakkaus, mustien kirjainten korostus)
Ajuri	TWAIN-yhteensopiva
*1:	Skannauskokoa on pienennettävä, kun tarkkuutta suurennetaan.
*2:	Yhteyttä ei joissain tapauksissa voi muodostaa. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä.
*3:	XPS (XML Paper Specification)

Trimmimoduuli

Nimi	Trimmimoduuli (MX-TM10)
Trimmimoduulin sallitut paperikoot	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Trimattavien arkkien enimmäismäärä	2–20 arkia (60–81,4 g/m ² (16–21 lbs.)) 2–10 arkia (81,4–105 g/m ² (21–28 lbs.)) 2–3 arkia (105–209 g/m ² Index (28–56 lbs.)) • Kun tavallista paperia trimmataan. Mukaan lukien yksi etukansi, jonka paino on enintään 300 g/m ² Index (170 lbs.).

Tarvittava virtalähde	Virta saadaan satulanidontaviimeistelijästä.
Mittasuhteet	251 mm (L) × 625 mm (S) × 403 mm (K) (9-7/8" (L) × 24-15/32" (S) × 15-7/8" (K))
Paino	Noin 32 kg (70,6 lbs.)

Taittoyksikkö

Nimi	Taittoyksikkö (MX-FD10)
Taittotyypit	Z-taitto, C-taitto, haitaritaitto, kaksoistaitto, yksinkertainen taitto.
Taittoyksikön sallitut paperikoot	Z-taitto: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R C-taitto, haitaritaitto, kaksoistaitto, yksinkertainen taitto: A4R, 8-1/2" × 11"R
Käytettävä paperi	55–105 g/m ² (16–28 lbs.)

Tason kapasiteetti (80 g/m ² (21 lbs.))	C-taitto/haitaritaitto/kaksoistaitto 60 mm (2-23/64") (Vastaa 40 arkia tai 25 kaksoistaiton arkia) • Z-taittoa tai yksinkertaista taittoa käyttävät kopiot tulevat ulos viimeistelijän tasolle (suuri pinoaja) tai satulanidontaviimeistelijän tasolle (suuri pinoaja).
Tarvittava virtalähde	AC 100–240 V
Mittasuhteet	336 mm (L) × 770 mm (S) × 1050 mm (K) (13-15/32" (L) × 30-5/16" (S) × 41-11/32" (K))
Paino	Noin 66 kg (145,5 lbs.)

Syöttäjä

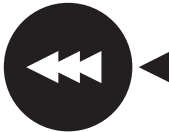
Nimi	Syöttäjä (MX-CF11)
Syöttäjän sallitut paperikoot	A3W (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R
Käytettävä paperi	60–220 g/m ² :n kansi (16–80 lbs.)
Tasojen määrä	2

Tason kapasiteetti (80 g/m ² (21 lbs.))	Ylätaso: 200 arkia Alataso: 200 arkia
Tarvittava virtalähde	Virta saadaan laitteesta.
Mittasuhteet	540 mm (L) × 760 mm (S) × 1276 mm (K) (21-1/4" (L) × 29-7/8" (S) × 50-1/4" (K))
Paino	Noin 45 kg (99,2 lbs.)

TARVIKKEET

Tämän tuotteen käyttäjän vaihdettavissa olevia tarvikkeita ovat paperit, väriainekasetit ja viimeistelijän niittisäiliöt.

Käytä vain SHARP:n suosittelemia väriainekasetteja, viimeistelijän niittisäiliöitä ja piirtoheitinkalvoja.



GENUINE SUPPLIES

Käytä parhaan kopiointituloksen saavuttamiseksi vain Sharpin alkuperäisiä tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu Sharp-tuotteiden maksimaalista kestoikää ja suorituskkyä varten. Varmista, että väriainekasetin paketissa on alkuperäisen tarvikkeen leima.

Tarvikkeiden säilytys

Asianmukainen säilytys

1. Säilytä tarvikkeita paikassa, joka on:
 - puhdas ja kuiva,
 - lämpötilavakaa,
 - suojassa suoralta auringonpaisteelta.
2. Säilytä paperi riisipaketissa ja vaakasuorassa asennossa.
3. Paketissa pystysuorassa asennossa olevat tai paketista poistetut paperit voivat rypistyä tai kostua ja aiheuttaa paperitukoksia.s.

Väriainekasettien säilytys

Säilytä uuden väriainekasetin laatikko vaakasuorassa yläpuoli ylöspäin. Älä säilytä kasettia pystyasennossa. Jos väriainekasetti on pitkään pystyasennossa, väriaine ei ehkä levity tasaisesti edes voimakkaan ravistelun jälkeen, vaan pakkautuu kasetin sisään.

Niittisäiliö

Viimeistelijää ja vihkoviimeistelijää varten tarvitaan seuraava niittisäiliö:

MX-SCX1 (viimeistelijää ja vihkoviimeistelijää varten)

Noin 5000 niittiä/säiliö ja 3 säiliötä

AR-SC3 (vihkoviimeistelijän vihkosidontaa varten ja vihkoviimeistelijää varten (suuri pinoaja))

Noin 2000 niittiä/säiliö ja 3 säiliötä

AR-SC2 (viimeistelijää (suuri pinoaja))

Noin 5000 niittiä/säiliö ja 3 säiliötä

Varaosien ja kulutustarvikkeiden toimitukset

Korjauksissa käytettävien varaosien toimitukset taataan vähintään 7 vuoden ajaksi tuotannon päättymisestä. Varaosat ovat sellaisia osia, jotka voivat mennä rikki tuotteen normaalin käyttöiän aikana, kun taas sellaiset osat, jotka yleensä kestävät yli tuotteen käyttöiän, eivät ole varaosia. Myös kulutustarvikkeiden toimitukset taataan vähintään 7 vuoden ajaksi tuotannon päättymisestä.

LISÄVARUSTEET

Lisävarusteyksiköt

Jos lisävarusteyksiköitä on asennettu, laitteella voi tehdä viimeistelytoimintoja, kuten nidontaa, rei'itystä tai taittoa.

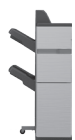
Kaikilla lisävarusteilla



- 1 Taittoyksikkö
- 2 Viimeistelijä/satulanidontaviimeistelijä
- 3 Syöttäjä
- 4 Rypynpoistoyksikkö
- 5 Tämä laite
- 6 Ohisyöttötaso
- 7 Paperin siirtoyksikkö
- 8 Suurkapasiteettitasot

Viimeistelijä/satulanidontaviimeistelijä

Jokainen kopiosarja voidaan nitaa, tai arkit voidaan taittaa ja nitaa.



**Viimeistelijä
MX-FN19**

- 50 arkia



**Viimeistelijä
MX-FN21**

- 100 arkia



**Satulanidontaviimeistelijä
MX-FN20**

- 50 arkia
- 15 arkia
(satulanidontaviimeistelijä)



**Satulanidontaviimeistelijä
MX-FN22**

- 100 arkia
- 25 arkia
(satulanidontaviimeistelijä)
- Satulataitossa laite trimmaa sivuleikkauksen, mikä tekee kuvatulosteesta näyttävämmän (jos trimmoduuli on käytössä).

Taittoyksikkö

Jokainen kopiosarja voidaan taittaa.



**Taittoyksikkö
MX-FD10**

- Taitettu keskeltä
- Z-taitto
- C-taitto
- Haitaritaitto
- Kaksoistaitto

Rei'itysmoduuli

Rei'ittää kopiot ja tulostaa ne automaattisesti tasolle.



Rei'itysmoduuli (3 reikää) MX-PN12B

- 50 arkin nidontaviimeistelijälle (MX-FN19) tai satulanidontaviimeistelijälle (MX-FN20)

Rei'itysmoduuli (3 reikää) MX-PN13B

- 100 arkin nidontaviimeistelijälle (MX-FN21) tai satulanidontaviimeistelijälle (MX-FN22)

Rypynpoistoyksikkö

Poistaa rypyt tulosteista.



Rypynpoistoyksikkö MX-RB15

Syöttäjä

Lisää paperiarkin tietylle sivulle välilehtiarkkina.



Syöttäjä MX-CF11

- 200 arkia × 2

Suurkapasiteettitasot

Voit nopeuttaa suurten paperimäärien asettamista huomattavasti.



Suurkapasiteettitaso MX-LC12

- A4-paperia voidaan asettaa.



Suurkapasiteettitaso MX-LCX3 N

- A3-paperia voidaan asettaa.



Suurkapasiteettitasot MX-LC13

- 2 tasoa

PÄÄKÄYTTÄJÄ/MUUT (ÄÄNIPÄÄSTÖT)

Kaikkien lähetettävien ja vastaanotettavien tietojen lähettäminen edelleen pääkäyttäjälle (asiakirjan hallinnan toiminto)

Tätä toimintoa käytetään kaikkien lähetettävien ja vastaanotettavien tietojen lähettämiseen edelleen määritellyn kohteeseen (skannaa sähköpostiosoitteeseen, skannaa FTHkohteeseen, skannaa verkkokansion kohteeseen tai skannaa työpöydän kohteeseen). Laitteen pääkäyttäjä voi käyttää tätä toimintoa kaikkien lähetettävien ja vastaanotettavien tietojen arkistointiin. Konfiguroi dokumentin hallinnan asetukset koskettamalla "Asetukset"-tilassa ensin [Sovellusasetukset] ja sen jälkeen [Asiakirjan hallinnan toiminnot]. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)



- Lähetettyjen ja vastaanotettujen tietojen välitystiedot sekä valituksen ja tarkkuuden asetukset pysyvät voimassa.
- Kun edelleenlähettäminen on käytössä faksitilassa lähetettävälle tiedoille:
 - [Suora TX] -painike ei ole näkyvissä kosketuspaneelissa.
 - Nopea online-lähetys ja numerovalinta kaiuttimen avulla eivät ole käytössä.

Asetustilan salasana

Pääkäyttäjän salasana tarvitaan, jotta laitteen asetukset voi määrittää pääkäyttäjän oikeuksilla. Asetukset voi määrittää joko käyttöpaneelin tai tietokoneen selaimen kautta. Kun laite on määritetty, määritä uusi salasana käyttöoppaan Asetustila-kohdan ohjeiden mukaisesti.



Samaa pääkäyttäjän salasanaa käytetään sekä käyttöpaneelissa että verkkosivulla. Jos pääkäyttäjä vaihtaa salasanan käyttöpaneelissa, uudelle salasanalla voi kirjautua sisään verkkosivulla.

Salasana tietokoneelta sisäänkirjautumista varten

Tehdasasetuksen mukaan "Pääkäyttäjä"-tili on ainoa tili, joka voi kirjautua sisään selaimen kautta. Kun käyttäjän tunnistus määritetään, myös "Järjestelmän pääkäyttäjä" -tili voi kirjautua sisään selaimen kautta. Voit määrittää sisäänkirjautuvaksi käyttäjäksi myös laitteen.

Tilien tehdasasetuksen mukaiset oletussalasanat näytetään seuraavassa. Jos kirjaudut sisään "Pääkäyttäjä"- tai "Järjestelmän pääkäyttäjä" -tilillä, voit hallita kaikkia asetuksia selaimen kautta.

	Käyttäjätili	Salasana
Käyttäjä	user	users
Pääkäyttäjä	admin	admin
Järjestelmän pääkäyttäjä	sysadmin	sysadmin



Älä unohda uutta pääkäyttäjän salasanaa.

Äänipäästöt

Melupäästöarvot

Seuraavassa näytetään ISO7779-standardin mukaisesti mitatut äänipäästöarvot.

Äänitehotaso L_{WAd}

	MX-6240N	MX-7040N
Käytössä	7,8 B	7,8 B
Valmiustilassa	-	-

Äänenpainetaso L_{pAm}

	MX-6240N	MX-7040N
Käytössä	59 dB	60 dB
Valmiustilassa	-	-

- Käytössä: valinnainen MX-RB12/MX-FN19 asennettuna.
- Valmiustilassa: "-" = vähemmän kuin taustamelu.

MX-6240N/MX-7040N

PIKAOHJE

SHARP®

SHARP CORPORATION

PAINETTU RANSKASSA

TINSZ5054GHZZ

