



MX-FR20U

MX-FR21U

TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT KÄYTTÖOHJE

Sisältö

Johdanto.....	2
Kun tietoturvamoduuli on asennettu	4
● Tietoturvamoduulin järjestelmäasetukset	4
● Asiakirjan hallintatoiminto	4
● Pidetyt tulosteet	4
● Käyttöoikeusryhmän rekisteröintinäyttö	5
● Salasanojen suojaaminen.....	5
● Tietoturva-Asetukset Internet-sivuilla.....	7
● Kopioitujen tietojen siirtäminen	8
Järjestelmäasetukset.....	9
● Järjestelmäasetusten käyttö (pääkäyttäjä).....	9
● Turvallisuutta varten olevat järjestelmäasetukset.....	9
● Tiedon tyhjennysasetukset	11
● Salli/estä asetukset.....	16
● Valmiit työt -listan näyttöasetukset.....	17
● Työn tila -näyttöasetus	18
● Vapauta pidettyjen tulostustöiden lukitus.....	18
● Tuotekoodi	18
Asiakirjan hallinta-asetus.....	19
● Asiakirjan hallinta.....	19
● Asiakirjan hallintatoiminnon käyttöönotto.....	20
● Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö.....	23

Takuu

SHARP Corporation on tehnyt kaikkensa, jotta tämä dokumentti olisi mahdollisimman tarkka ja hyödyllinen. SHARP Corporation ei kuitenkaan vastaa sen sisällöstä millään tavalla. Kaikkea dokumentin sisältämää tietoa voidaan muuttaa ilman ennakoilmoitusta. SHARP ei vastaa suorista eikä epäsuorista menetyksistä tai vahingoista, jotka aiheutuvat tästä käyttöohjeesta tai liittyvät siihen.



© Copyright SHARP Corporation 2010. Kaikki oikeudet pidätetään. Kopiointi, muokkaus tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty, elleivät nämä tapahdu tekijänoikeuslakien mukaisesti.

Huomio:

Tämän käyttöoppaan "Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä)" viittaa järjestelmäasetuksiin, jotka vaativat sisäänkirjautumista pääkäyttäjäoikeuksilla, ja "Järjestelmäasetukset (Yleiset)" viittaavat järjestelmäasetuksiin, jotka yleiset käyttäjät (pääkäyttäjä mukaan lukien) voivat konfiguroida.

Käyttöoppaista käytetyt kuvakkeet

Tässä käyttöoppaassa käytetyissä kuvakkeissa on seuraavan tyyppisiä tietoja:

	Tässä kohtaa saat lisätietoa toiminnosta tai käyttömenetelmästä.
	Tässä kohtaa saat tietoa käytön keskeyttämisestä tai korjaamisesta.

Tässä käyttöoppaassa kuvattu "kone" viittaa tulostimeen.

Ohjekirjassa näkyvät näyttöikkunat, viestit ja näppäinten nimet saattavat olla erilaisia kuin koneella johtuen tuotteen parannuksista ja muutoksista.

Johdanto

Tietoturvan ylläpitotyökalut lisäävät turvatoiminnon SHARP-digitaaliseen kokoväritulostimeen/SHARP-lasertulostimeen.

Kun SHARP-digitaalisen kokoväritulostimen /SHARP-lasertulostimen tulostustoimintoa käytetään turvatoiminnon kanssa, tulostusta varten luodut kuvatiedot on kryptattu, ja tulostuksen päätyttyä kryptatut tiedot poistetaan välittömästi muistista ja kovalevyiltä.

■ Huomio:

Huomioimalla seuraavat seikat varmistat, että laitteen tietoturvaluustoiminto takaa mahdollisimman parhaan turvallisuuden:

- Pääkäyttäjällä on tärkeä tehtävä turvallisuuden ylläpitämisessä. Valitse huolella henkilö, joka ottaa pääkäyttäjän tehtävän vastaan.
- Vaihda pääkäyttäjäsalausana välittömästi joka kerta, kun uusi henkilö ottaa pääkäyttäjän tehtävän vastaan.
- Vaihda pääkäyttäjän salasana säännöllisesti (vähintään 60 päivän välein).
- Älä valitse sellaista salasana-yhdistelmää, joka on helppo arvata pääkäyttäjän salasanaksi.
- Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä) ovat hyvin tärkeitä turvallisuuden hallinnalle. Jos poistut laitteelta käyttäessäsi järjestelmäasetuksia (pääkäyttäjä), muista sulkea järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä) painamalla [Uloskirjaus]-näppäintä (*). Laitteen pääkäyttäjän tulee ilmoittaa käyttäjille, että heillä ei ole pääsyä järjestelmäasetuksiin (pääkäyttäjä) ilman lupaa.
- Asiakas vastaa koneella tulostettujen asiakirjojen hallinnasta.

■ Asiakirjan Pidetyt tulosteet -toiminnossa tallennettujen tiedostojen varmistus ja poisto

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, aiemmin laitteeseen asiakirjan Pidetyt tulosteet -toiminnolla tallennetut tiedot poistetaan. Tästä syystä kaikki tiedot, jotka haluat säilyttää, kopioidaan tietokoneelle ennen tietoturvan ylläpitotyökalujen asennusta ja palautetaan laitteelle asennuksen ja aiempien tietojen poistamisen jälkeen. (Tämä työ suoritetaan yleensä tietoturvamoduulin asennuksen yhteydessä.)

Ainoastaan luottamuksellisia tiedostoja voidaan käyttää palauttamaan tietoja tietokoneelta koneelle tietoturvan ylläpitotyökalujen asentamisen jälkeen. Lisätietoja tietojen tallentamisesta tietokoneelle ja tietojen palauttamisesta tietokoneelta koneelle saat koneen Internet-sivujen ohjeesta.

■ Internet-sivujen salasanoista

Jos syötät kolme kertaa peräkkäin väärät salasanat "user"- tai "admin"-kohtaan yrittäessäsi päästä sellaisen koneen Internet-sivuille, jolle on asennettu tietoturvan ylläpitotyökalut, pääsy estetään viiden minuutin ajaksi sivuille, joille vaaditaan "user"- tai "admin"-salasana.



Jotkut laitteen käyttöön liittyvät toiminnot muuttuvat tietoturvamoduulin asennuksen jälkeen. Laitteen käyttöoppaissa (📖 Pikaohje "KÄYTTÖOHJEET JA MITEN NIITÄ KÄYTETÄÄN") kerrotaan laitteen käyttämisestä silloin, kun tietoturvamoduulia ei ole asennettu. Tämä käyttöopas kertoo näiden toimintojen muutoksista silloin, kun tietoturvamoduuli on asennettu.

■ Vientirajoitukset

USB-muisti sisältää ohjelmiston, jota koskevat vientirajoitukset. Ohjelmiston lisenssi on seuraavassa. Käyttämällä ohjelmistoa hyväksyt lisenssin ehdot ja noudatat niitä.

- Tämä ohjelmisto (ja siihen liittyvät tekniset tiedot) ovat Yhdysvaltain ja Japanin vientivalvontaa koskevien lakien alaisia, mukaan lukien ulkomainen kauppavaihto- ja kauppakontrollilaki ja United States Export Administration Regulations. Ohjelmisto ja tekniset tiedot saattavat olla myös muiden maiden kauppavaihto- ja kauppakontrollilakien alaisia. Käyttäjä suostuu tarkkaan noudattamaan kaikkia soveltuvia lakia ja hankkimaan vastaavat lisenssit ennen ohjelmiston vientiä, edelleenvientiä tai tuontia. Tämän ohjelmiston vienti, edelleenvienti tai lataaminen Kuubaan, Iraniin, Pohjois-Koreaan, Sudaniin, Syyriaan ja muihin Yhdysvaltain kauppajoihtusten alaisiin maihin tai näiden maiden asukkaille on kiellettyä. Lisäksi tämän ohjelmiston vienti tai edelleenvienti henkilöille, joiden nimi on mainittu Japanin, Yhdysvaltain tai muiden maiden kaupanrajoitusluetteloloissa.

■ USB-muistitila

Tämä USB-muisti saattaa olla palautusta varten tarpeellinen, jos laite rikkoutuu. Tallenna USB-muisti varmaan paikkaan.

1

Kun tietoturvamoduuli on asennettu

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, seuraava kuvake ilmestyy näyttöön. Kun tietoturvamoduuli on asennettu, laitteeseen jäävä tieto pyyhkiytyy automaattisesti jokaisen työn jälkeen.

Kun tiedon poistaminen alkaa, seuraava viesti näkyy näytössä kuuden sekunnin ajan*.



* Viestin kestoa voidaan muuttaa järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä) kohdassa "Viestiajan Asetus".

(→ Internet-sivu (Pääkäyttäjä) > "Käyttö-Asetukset" > "Viestiajan Asetus")



Jos laitteen virta sammutetaan silloin, kun kuvatietoja poistetaan kovalevyasemasta tai ennen kuin työ on valmis, tiedot eivät mahdollisesti poistu kokonaan. Mikäli et halua jättää laitteelle osittain poistettua tietoa virran katkaisun yhteydessä, on suositeltavaa käyttää ohjelmaa "Tyhjennä Muisti" (tämän käyttöoppaan sivu 11) tiedon poistamisen päättämiseksi ennen virran katkaisua.

Tietoturvamoduulin järjestelmäasetukset

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, turvallisuutta lisääviä asetuksia voidaan lisätä laitteen järjestelmäasetuksiin (pääkäyttäjä). Lisätietoja, katso "Järjestelmäasetukset" (tämän käyttöoppaan sivu 9).

Asiakirjan hallintatoiminto

Asiakirjan hallintatoimintoa käytetään soveltamaan asiakirjan hallintamallia paperille, kun tulostustyöt tulostetaan.

Asiakirjan sisäinen hallintakuvio estää tulostetun asiakirjan uudelleenkopioinnin ja faksauksen sekä muut toiminnot. Lisätietoja on luvussa "Asiakirjan hallinta-asetus" (tämän käyttöohjeen sivu 19).

Pidetyt tulosteet

Voit tallentaa koneella töitä Pidetyt tulosteet -toiminnolla, kun tietoturvamoduuli on asennettu, antamalla salasanan tulostinohjaimen asetuksissa (kun tehdasasetus on voimassa).

Tiedostoja, joiden ominaisuudeksi on asetettu "Jaettu", ei voi tallentaa.

Käyttöoikeusryhmän rekisteröintiäyttö

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, [Turvallisuus] on lisätty Internet-sivun (pääkäyttäjä) "Käyttöoikeusryhmän rekisteröinti"-valikkonäyttöön. Tämä näyttö saadaan näkyviin valitsemalla "Käyttäjän ohjaus" > "Käyttöoikeusryhmäluettelo".
Kun tämä kohta on valittu, seuraava näyttö tulee näkyviin.

- **Pidettyjen töiden hyväksymisasetus**
Kun tallennat käyttöoikeusryhmää käyttäjätunnistusta varten, valitse sallitaanko Pidetyt tulosteet.
Voit ottaa arkistointitilan käyttöön valitsemalla tilan valintaruudun.
- **Tulosta muut työt kuin pidetyt tulosteet**
Kun [Sallittu] on valittu, muut tulostustyöt kuin pidettävät työt sallitaan valtuusryhmän rekisteröinnissä, kun käyttäjätunnistus on otettu käyttöön.



Pidetyt tulosteet -toiminnon tulee olla otettu käyttöön seuraavissa asetuksissa. Oletusasetuksena Pidetyt tulosteet -toiminto on otettu käyttöön ainoastaan luottamuksellisessa tilassa.

- Ota Pidetyt tulosteet -toiminto käyttöön valtuusryhmän rekisteröinnissä (tämä asetus).
- Pidetyt tulostustyöt - toiminnon ottaminen pois päältä järjestelmäasetuksissa (tämän käyttöoppaan sivu 16)

Salasanojen suojaaminen

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, laitteen käyttöpaneelissa tai Internet-sivuilla syötetyt salasalat voidaan suojata.

■ Pääkäyttäjän salasana / Käyttäjän salasana

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, salasanan syöttäminen lukitaan viideksi minuutiksi, jos väärä pääkäyttäjän salasana syötetään kolme kertaa peräkkäin silloin, kun Käyttäjän tunnistus -toimintoa ei ole otettu käyttöön, tai jos väärä käyttäjän salasana syötetään kolme kertaa peräkkäin silloin, kun Käyttäjän tunnistus -toiminto on otettu käyttöön.

■ Pidetyt tulosteet -toiminnon luottamukselliset tiedostot

Jos tietyille luottamukselliselle tiedostolle syötetään väärä salasana kolme kertaa peräkkäin, tiedosto lukitaan. Ohjeet tiedoston lukituksen poistamiseksi, katso "Vapauta pidettyjen tulostustöiden lukitus" (tämän käyttöoppaan sivu 18).



- Kaikki tiedostot, joiden käyttäjänimi ja salasana ovat samat, voidaan tulostaa käyttämällä asiakirjan Pidetyt tulosteet -toiminnon Erän tulostus -toimintoa (☞ Käyttöohje "ERÄN TULOOSTUS" luvusta "2. TULOOSTUS".) Tiedostoja, joiden salasana on eri kuin salasana, joka syötettiin haun aikana, käsitellään tiedostoina, joille on syötetty väärä salasana. Tästä syystä on suositeltavaa välttää niin paljon kuin mahdollista hakujen suorittamista käyttämällä [Kaikki Käytt] ja [Käytt. Tuntem.].
- Tiedoston käytön ollessa kielletty seuraava pätee käytettäessä asiakirjan Pidetyt tulosteet -toimintoa:
 - Suoritettaessa erätulostusta kiellettyä tiedostoa ei tulosteta, vaikka se sopsisikin hakukriteereihin.

■ Pidetyt tulosteet -toiminnon tiedostonhakunäyttö

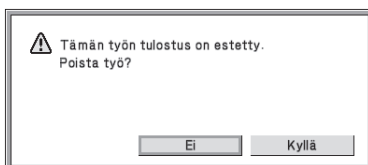
Tietoturvamoduulin ollessa asennettu salasanan syöttöasetus ei tule näkyviin Pidetyt tulosteet -toiminnon hakunäytössä.

■ Salattu PDF

Kun työ tulostetaan salatulla PDF-suoratulostuksella, työ näkyy työtilanäytön välimuistijonossa ja salasana on annettava tulostuksen käynnistämiseksi.

Jos väärä salasana annetaan kolme kertaa peräkkäin ja tietoturvamoduuli on asennettu, viesti "Toiminto on estetty. Ota yhteys pääkäyttäjään." näkyy näytöllä kuuden sekunnin ajan ja tulostus estyy.

Jos valitset välimuistinäytössä olevan tiedoston, jolle väärä salasana annettiin kolme kertaa, seuraava näyttö tulee näkyviin.



- Valitse [Kyllä]-näppäin tulostustyön poistamiseksi.
- Valitse [Ei]-näppäin työn poistamisen peruuttamiseksi.

Ohjeet tulostustyön lukituksen poistamiseksi, katso "Vapauta pidettyjen tulostustöiden lukitus" (tämän käyttöohjeen sivu 18).

■ FTP veto-tulostus

Kun FTP vetotulostus -toimintoa käytetään tulostamaan tiedosto suoraan FTP-palvelimelta, "Käyttäjänimi" ja "Salasana" on syötettävä, kun FTP-palvelin on valittu. Tietoturvamoduulin ollessa asennettu syöttö lukitaan viideksi minuutiksi, jos väärä "Käyttäjänimi" tai "Salasana" syötetään kolme kertaa peräkkäin.

■ Sisäänkirjaus, kun käyttöoik. tarkistus on otettu käyttöön

Kun "Käyttäjän todennuksen asetukset" on otettu käyttöön Internet-sivulla (pääkäyttäjä) (🔒 Pikaohje "KÄYTTÄJÄN TUNNISTUS"), sisäänkirjaus vaaditaan sisäänkirjausnäytössä, ennen kuin laitetta voidaan käyttää. Jos "Sisäänkirj. epäonnistumisesta ilmoittava varoitus" on otettu käyttöön Internet-sivulla (pääkäyttäjä), laite lukkiutuu viideksi minuutiksi, jos sisäänkirjaus epäonnistuu kolme kertaa peräkkäin. "Sisäänkirj. epäonnistumisesta ilmoittava varoitus" -asetus on aina aktivoitu, kun tietoturvamoduuli on asennettu.

Tietoturva-Asetukset Internet-sivuilla

Kun laitetta käytetään verkkotulostimena ja FTP vetotulostus -toiminto on käytössä, tietoturvamoduuli mahdollistaa käyttäjän tunnistamisen FTP-palvelimelle käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. (Vetotulostus-toiminnolla aiemmin FTP-palvelimelle tallennettu tiedosto voidaan tulostaa suoraan laitteen käyttöpaneelista tulostinajuria käyttämättä; katso Käyttöohje "TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA" luvusta "2. TULOSTUS".

Käyttöoikeuden tarkastaminen mahdollistetaan valitsemalla [Ota käyttäjän varmistus käyttöön]-ruutu laitteen Internet-sivuilla FTP vetotulostus -toiminnon asetuksissa. Tämä ruutu ilmestyy, kun tietoturvamoduuli on asennettu, ja se on valmiiksi valittuna (rastitettu). Järjestelmävaatimukset ja menettely Internet-sivuille pääsemiseen kuvataan Pikaohjeen kohdassa "LAITTEEN INTERNET-PALVELIMELLE PÄÄSY".

■ Menettely tiedoston tulostamiselle suoraan FTP-palvelimelta (kun käyttöoik. tarkistus on otettu käyttöön).

Sinun on syötettävä käyttäjänimesi ja salasana, jonka jälkeen valitset näytöstä FTP-palvelimen, jolla tulostettava tiedosto on.

Kun FTP-palvelin valitaan käyttöohjeen vaiheessa 2 kohdassa "TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA" luvussa "2. TULOSTUS", näkyviin tulee ruutu, joka kehottaa kirjoittamaan FTP-palvelimen käyttäjänimen ja salasanan. Valitse [Käyttäjänimi]-painike käyttäjänimen syöttämiseksi ja [Salasana]-painike salasanan syöttämiseksi. Kirjainten syöttönäyttö ilmestyy näyttöön kummassakin tapauksessa.

Kun olet antanut käyttäjänimesi/salasanan, valitse [OK]-näppäin.

Kun olet kirjoittanut käyttäjänimen ja salasanan, jatka vaiheesta 3 kohdasta "TIEDOSTON TULOSTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA" luvussa "2. TULOSTUS" käyttöohjeessa.

Kopioitujen tietojen siirtäminen

Kun tietoturvamoduuli on asennettu ja Internet-sivuja käytetään kopioimaan asiakirjan Pidetyt tulosteet -toiminnolla tallennettuja tietoja tietokoneelle, kopioituja tietoja voidaan siirtää takaisin alkuperäiselle laitteelle, josta se alunperin kopioitiin.

Tietoja ei voi siirtää toiselle laitteelle, vaikka laitteen asetukset olisivatkin samat.

2

Järjestelmäasetukset

Tässä luvussa kerrotaan tietoturvaomintoon liittyvistä järjestelmäasetuksista.

Järjestelmäasetusten käyttö (pääkäyttäjä)

Noudata toimenpiteitä, jotka on kuvattu käyttöohjeen kohdassa "JÄRJESTELMÄASETUKSET (PÄÄKÄYTTÄJÄ)" luvussa "3. JÄRJESTELMÄASETUKSET" säätääksesi järjestelmäasetusten asetukset (pääkäyttäjä).

Lisätietoja kaikista asetuksista on seuraavilla sivuilla.



Jos väärä pääkäyttäjän salasana annetaan kolme kertaa peräkkäin laitteella, jolle on asennettu tietoturvamoduuli, pääkäyttäjän salasanan syöttäminen estyy viideksi minuutiksi.

Turvallisuutta varten olevat järjestelmäasetukset

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, turvallisuuteen liittyvät asetukset (poikkeuksena [SSL-asetukset]) lisätään asetuksiin, joka tulevat näyttöön, kun [Tietoturva-Asetukset]-näppäin on valittu.

Asetus	Sivu	Selitys
Tiedon tyhjennysasetukset		
Tyhjennä Muisti ^{*1}	11	
Tyhjennä Pidettävien tulosteiden tiedot ^{*1}	12	
Poista kaikki tiedot työn tilan valmiit työt -listalta ^{*1}	12	Valitse poistettavat tiedot ja poiston suorituskerrat tietojen poiston asetuksen valikkonäytössä. Käytä tätä asetusta manuaalisesti tyhjentämään tallennetut tiedot koneen muistin ja kovalevyn jokaisesta osasta.
Poista käyttäjäluettelon tiedot ^{*1}	13	
Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä ^{*1}	14	
Tyhjennyskerta-asetukset	15	
●Tietojen poiston toistomäärä ^{*1}	15	
●Automaattinen nollaus käynnistettäessä toistokerrat ^{*1}	15	
●Automaattinen nollaus työn lopuksi toistokerrat ^{*1}	15	

Asetus	Sivu	Selitys
Salli/estä asetukset		Ota käyttöön / Poista käytöstä - asetusten näytössä voit valita kohteet, jotka haluat ottaa pois käytöstä. Voit käyttää tätä asetusta poistamaan käytöstä tietyt toiminnot ja estämään arkaluontoisten asiakirjatietojen vuotamisen.
Pidetyt tulostustyöt - toiminnon ottaminen pois päältä	16	
Listatulostus pois käytöstä	16	
Muut paitsi pidettävät tulostustyöt pois käytöstä	17	
Valmiit työt -listan näyttöasetukset	17	Tällä asetuksella voit valita, haluatko näyttää työtilan valmiiden töiden näytön.
Työn tila -näyttöasetus	18	Valitse tällä, näytetäänkö tulostustöiden tiedostonimet tulostustöiden näytössä vai ei.
Vapauta pidettyjen tulostustöiden lukitus	18	Tällä toiminnolla voit vapauttaa lukittuja tiedostoja.
Tuotekoodi ^{*2}	18	Rekisteröi tuotekoodi.

^{*1} Kun käyttäjän vahvistustoiminto on otettu käyttöön, käyttäjä ei voi konfiguroida tätä asetusta vaikka käyttöoikeusryhmä sallii käyttäjän konfiguroida turvallisuusasetuksia. (Vain pääkäyttäjä voi suorittaa tämän toiminnon.)

^{*2} Tämä ei ole näkyvässä, kun tuotekoodi on annettu ja tietoturvatyökalu on otettu käyttöön.



Yllä olevat järjestelmäasetukset voidaan konfiguroida myös laitteen Internet-sivuilla. Tietoturvan ylläpitotyökalujen tuoteavainta ei voi syöttää Internet-sivulla. Syötä tuoteavain laitteen näytöllä.

Tiedon tyhjennysasetukset

■ Tyhjennä Muisti

Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan manuaalisesti kaikki tieto laitteen muistista ja kovalevyiltä.

Huomaa kuitenkin, että tällä asetuksella ei poisteta seuraavanlaisia tietotyypppejä. Poista seuraavat tietotyypit käyttämällä "Poista käyttäjälueellon tiedot" (tämän käyttöoppaan sivu 13).

- Käyttäjän tiedot



Jos tietoturvamoduuli tai laite, johon tietoturvamoduuli on asennettu, myydään tai sen omistaja vaihtuu, pääkäyttäjän on suoritettava tämä toiminto. Toiminnon suorittamisen aikana pääkäyttäjä ei saa poistua koneelta ennen kuin on varmistettu, että tietojen poisto on päättynyt.

Kun [Tyhjennä muisti] -näppäin valitaan, vahvistusnäyttö tulee näkyviin alla osoitetulla tavalla.

[Tyhjennä näyttö 1]

Näytössä näkyy vahvistusviesti "Poista koko muisti. (Käyttäjälueellon tietoja lukuun ottamatta.)".

- Edelliseen valikkoon palataan valitsemalla näppäin [Ei].
- Tyhjennä koko muisti valitsemalla [Kyllä]-näppäin. "Odota." tulee näyttöön, ja seuraava ikkuna tulee näyttöön.



Jos tulostustyö on käynnissä "Tyhjennä Muisti" -toiminnon suorittamisen aikana, tulostustyö peruuntuu. Myös käynnissä sekä työjonossa olevat tulostustyöt pyyhkiytyvät.

[Tyhjennä näyttö 2]

Viesti "Koko muisti tyhjenetään." tulee näyttöön.

- Poistamisen aikana poiston edistyminen näkyy prosentteina yhdessä toistojen lukumäärän kanssa.
- Kun poistaminen on päättynyt, seuraavaksi näyttöön tulee vahvistus.



Jos haluat peruuttaa tietojen poistamisen...

Valitse [Keskeytä]-näppäin. Näyttöön tulee pääkäyttäjän salasanan syöttöikkuna. Anna pääkäyttäjän salasana. Tietojen poistaminen päättyy heti, kun oikea salasana on annettu, minkä jälkeen virta kytkeytyy lyhyesti pois päältä ja kytkeytyy takaisin päälle automaattisesti. Huomioi, että ennen salasanan syöttämistä poistettuja tietoja ei tallenneta.

[Tyhjennä näyttö 3]

Näytössä näkyy vahvistusviesti "Muistin tyhjennys on suoritettu. Uudelleenkäynnistys on suoritettu."

Käynnistä laite uudelleen valitsemalla [OK]-näppäin.

■ Tyhjennä Pidettävien tulosteiden tiedot

Tätä toimintoa käytetään poistamaan tiedot, jotka on tallennettu käyttämällä asiakirjan Pidetyt tulosteet -toimintoa.

Myös tiedot, joiden ominaisuudeksi on asetettu "Suojaa" tai "Luottam.", poistetaan.

Vaihe 1: Valitse [Tyhjennä Pidettävien tulosteiden tiedot].

Näytössä näkyy vahvistusviesti, joka kehottaa sinua valitsemaan "Kyllä" tai "Ei".

Vaihe 2: Valitse [Kyllä]-näppäin.

Poisto on suoritettu.

(Toiminta poiston aikana on sama kuin suoritettaessa "Tyhjennä Muisti"-toimintoa (tämän käyttöoppaan sivu 11).)

■ Poista kaikki tiedot työn tilan valmiit työt -listalta

Käytä tätä toimintoa, jos haluat poistaa kaikki tulostimen käyttäjänimet, jotka näkyvät näytössä Työtila/Suoritettut työt.

(Työtilan valmiiden töiden näyttö näkyy näytössä silloin, kun työtilanäytön [Valmis]-painike (työtilanäytön valintapainike) valitaan.)

Vaihe 1: Valitse [Poista kaikki tied. valmiit -listalta] -näppäin.

Näytössä näkyy vahvistusviesti, joka kehottaa sinua valitsemaan "Kyllä" tai "Ei".

Vaihe 2: Valitse [Kyllä]-näppäin.

Tietojen poisto suoritetaan.

(Toiminta poiston aikana on sama kuin suoritettaessa "Tyhjennä Muisti"-toimintoa (tämän käyttöoppaan sivu 11). Peruutus ei kuitenkaan ole mahdollista poiston aikana.)

■ Poista käyttäjäluettelon tiedot

Tätä toimintoa käytetään poistamaan ne käyttäjän tiedot, joita ei voi poistaa tai alustaa käyttäen toimintoa "Tyhjennä Muisti" (sivu 11 tässä käyttöoppaassa) tai "Palauta tehdasasetukset" (→ Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä) > "Järjestelmäaset. säilytys/haku" > "Palauta tehdasasetukset").

Vaihe 1: Valitse jokaisen kohdan valintaruutu asettamalla niihin ruksi.

Vaihe 2: Valitse [Poista käyttäjäluettelon tiedot]-näppäin.

Näytössä näkyy vahvistusviesti, joka kehottaa sinua valitsemaan "Kyllä" tai "Ei".

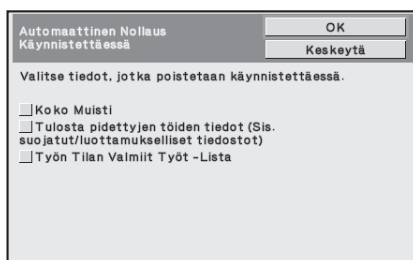
Vaihe 3: Valitse [Kyllä]-näppäin.

Valitut tiedot on poistettu.

(Toiminta poiston aikana on sama kuin suoritettaessa "Tyhjennä Muisti"-toimintoa (tämän käyttöoppaan sivu 11). Peruutus ei kuitenkaan ole mahdollista poiston aikana.)

■ Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä

Tätä toimintoa käytetään kaikkien laitteessa olevien tietojen automaattiseen poistoon silloin, kun laitteen virta on kytketty päälle.



Seuraavan tyyppiset tiedot voidaan poistaa:

- Koko Muisti
- Tulosta pidettyjen töiden tiedot (Sis. suojatut/luottamukselliset tiedostot)
- Työn Tilan Valmiit Työt -Lista

Valitse niiden tietojen valintaruudut, jotka tyhjennetään automaattisesti, kun virtakytkin kytketään päälle. Kun valintaruudut on valittu, valitse [OK]-näppäin.

Mitään ruutuja ei ole ennalta valittu.




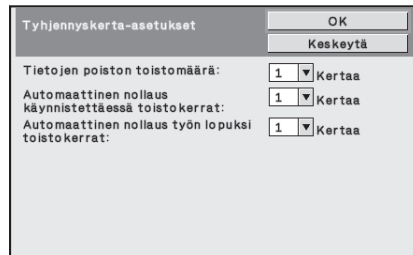
Jos haluat peruuttaa tietojen poistamisen...

Katso selitykset "Tyhjennä näyttö 2"-kohdassa ja "Jos haluat peruuttaa tietojen poistamisen..." kohdassa "Tyhjennä Muisti" tämän käyttöoppaan sivulla 11.

■ Tyhjennyskerta-asetukset

Voit vahvistaa turvallisuusasetuksia toistamalla tietojen poiston tietyllä toistomäärällä joka kerralla.

Valitse jokaisen kohteen -valintaruutu ja valitse tietojen poiston toistokertojen määrä. Kun olet valmis, valitse [OK]-näppäin.



Tyhjennyskerta-asetukset		OK
		Keskeytä
Tietojen poiston toistomäärä:	1	Kertaa
Automaattinen nollaus käynnistettäessä toistokerrat:	1	Kertaa
Automaattinen nollaus työn loppuksi toistokerrat:	1	Kertaa

- Tietojen poiston toistomäärä
Tietojen poistamisen toistumiskertojen lukumäärä silloin, kun "Tyhjennä muisti"-, "Tyhjennä Pidettävien tulosteiden tiedot"-, "Poista kaikki tied. valmiit -listalta"- tai "Poista käyttäjälueetelon tiedot" -toimintoa käytetään, voidaan valita 1 ja 7 kerran välillä. Tehdasasetus on 1.
- Automaattinen nollaus käynnistettäessä toistokerrat
"Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä" -toiminnon toistokertojen lukumäärän voi valita 1 ja 7 väliltä. Tehdasasetus on 1.



Tämä ohjelma on otettu käyttöön ainoastaan silloin, kun [Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä] -ruutu on valittu.

- Automaattinen nollaus työn loppuksi toistokerrat
Automaattisen nollaus toiminnon toistokertojen lukumääräksi jokaisen työn päättymisen jälkeen voidaan valita 1 ja 7 väliltä. Tehdasasetus on 1.

Toistoasetuksista

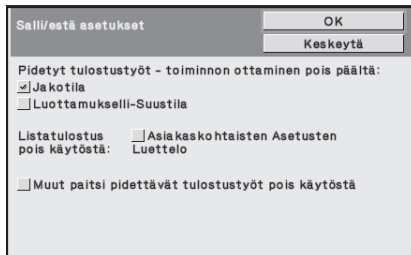
Kun toistoasetuksia (toistojen lukumäärää) korotetaan turvallisuustoiminnon tehostamiseksi, tiedon poistoon vaadittava aika lisääntyy.

On suositeltavaa, että valitset "Tietojen poiston toistomäärä"-, "Automaattinen nollaus käynnistettäessä toistokerrat"- ja "Automaattinen nollaus työn loppuksi toistokerrat"-toiminnoilla sellaiset toistoasetukset, jotka sopivat sinun turvallisuustarpeisiisi ja käyttöehtoihin.

Salli/estä asetukset

■ Pidetyt tulostustyöt - toiminnon ottaminen pois päältä

Tätä ohjelmaa käytetään rajoittamaan asiakirjan Pidetyt tulosteet -toiminnon arkistointitiloja.



- Valitse niiden arkistointitilojen valintaruudut, jotka haluat saada pois käytöstä. Kun valintaruudut on valittu, valitse [OK]-näppäin.
- Jo tallennetun tiedoston ominaisuutta ei voi muuttaa arkistointitila pois käytöstä -tilaan Internet-sivulla.



Jos tietty ominaisuus on otettu pois käytöstä "Pidetyt tulostustyöt - toiminnon ottaminen pois päältä" -toiminnolla ja jos tämän ominaisuuden kanssa aiemmin tallennettu tiedosto on olemassa, tallennetun tiedoston ominaisuutta voidaan muuttaa.

Tulostettaessa myös tallennettavien tiedostojen sellaiset muodot, jotka tässä ohjelmassa on poistettu käytöstä, ilmestyvät tulostinajurin työn käsittelynäyttöön (☞ Käyttöohje "TULOUSTUSTIEDOSTOJEN TALLENNUS (Säilytys)" kohdassa "2. TULOSTUS"). Mutta jos käytöstä poistettu tiedostomuoto valitaan tiedostoa tulostettaessa, tiedostoa ei tallenneta (vain tulostus tapahtuu). Jos kuitenkin käytöstä pois otettu tilamuoto valitaan tiedoston tulostuksen aikana, tiedosto ei tallennu (ainoastaan tulostus tapahtuu).

■ Listatulos pois käytöstä

Tätä ohjelmaa käytetään poistamaan käytöstä tulostus "Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo", jotka on tulostettu käyttäen toimintoa "Luet. tulostus (Käyttjä)" järjestelmäasetuksissa (yleiset).

Valintaruudun valinnan jälkeen paina painiketta [OK].

■ Muut paitsi pidettävät tulostustyöt pois käytöstä

Tulostus muusta tulostustilasta kuin koneen käyttöpaneelista on kielletty. Tätä asetusta voidaan käyttää ehkäisemään tulostimen ulostulotasolle jääneiden arkaluontoisten asiakirjojen joutuminen väärin käsin, mikä voi johtaa arkaluontoisen tiedon vuotamisen.

- Voit estää tulostuksen muualta kuin käyttöpaneelista valitsemalla ruudun. Voit tulostaa kieltoasetuksen ollessa valittuna noudattamalla seuraavia ohjeita.

Vaihe 1: Aseta "Säilytys"-asetus tulostinajurissa [Pidä vain]-asetukseen ja valitse tulostuskäskey.

Tulostustyö näkyy koneen ohjauspaneelissa.

Vaihe 2: Valitse tulostustyösi ja suorita tulostus. (☞ Käyttöohje "TALLENNETUN TIEDOSTON TULOUSTUS" luvusta "2. TULOUSTUS")

Jos "Pidä tulostuksen jälkeen" tai "Mallitulostus" on valittu ennen tulostuskäskyn toteuttamista, tulostus ei käynnisty. Työ säilyy kuitenkin laitteessa ja voidaan tulostaa ohjauspaneelista käyttäen Pidetyt tulosteet -toimintoa samalla tavalla kuin "Pidä vain" -työtä.

Valmiit työt -listan näyttöasetukset

Voit valita, tuleeko työtilan valmiiden töiden näytön näkyä näytössä vai ei (työtilanäytön valintanäppäin).

Jos et turvallisuussyistä halua näyttää näytössä tietoja, jotka on tallennettu ja jotka näkyvät työtilan valmiiden töiden näytössä, voit piilottaa näytön tämän asetuksen avulla.



- Tällä häivytetään Työtila/Suoritettut työt näytöstä, ruksit poistetaan. Kun olet valmis, valitse [OK]-näppäin.

Työn tila -näyttöasetus

Voit valita, näytetäänkö tulostustöiden tiedostonimet tulostustöiden näytössä vai ei. Jos et halua näyttää tietoja, valitse asiaankuuluvat valintaruudut.

Vapauta pidettyjen tulostustöiden lukitus

Tätä toimintoa käytetään vapauttamaan pidettävien tulosteiden tiedostot ja salatut PDF-tiedostot, jotka on estetty väärän salasanan vuoksi.

Valitsemalla [Vapauta tiedost./kansion käsitt. lukitus] ja sitten [Vapauta] voit vapauttaa kaikki estetyt kohteet. Kun tämä on tehty, kohteita voidaan muuttaa. Kun kohteita ei ole lukittu, [Vapauta tiedost./kansion käsitt. lukitus]-näppäin ei ole aktivoitu.

Tuotekoodi

Turvallisuustoiminnon ottamiseksi alunperin käyttöön sinun on käytettävä järjestelmäasetuksia tuotekoodin (salasanan) syöttämiseksi. Tähän tarkoitukseen käytetyn järjestelmäasetuksen nimi on "TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT". Pyydä tuotekoodi jälleenmyyjältäsi.

Voit rekisteröidä tuoteavaimen valitsemalla kehyksen sisäosaa tietoturvan ylläpitotyökalujen näytön alapuolella, näppäilemällä tuoteavaimen numeronäppäimistöä ja valitsemalla [Lähetä]-painikkeen.

- Jos syötät väärän numeron...
Näyttöön tulee viesti, joka pyytää sinua tarkistamaan tuotekoodin uudelleen.
- Jos syötät oikean numeron...
Näyttöön tulee viesti, joka pyytää sinua katkaisemaan virran ja käynnistämään sen uudelleen. Valitse [OK]-näppäin, kun olet lukenut viestin.
Sammuta ensin virtakatkaisin ja sitten pääkatkaisin. Turvallisuustoiminto kytkeytyy päälle, kun virta käynnistetään uudelleen.
Turvallisuustoiminnon ollessa kytkettynä päälle "Tietoturvan Ylläpitotyökalut" ei enää näy tuotekoodin syöttöikkunassa.

Kun tuotekoodi on annettu, seuraavia toimintoja ei voi suorittaa, ennen kuin laite käynnistetään uudelleen.

- Pääsy verkosta ei ole sallittu.
- Näyttöä muuttavia painikkeita ei voi käyttää.
- [Tuotekoodi]-toiminnon [Edellinen]-näppäin järjestelmäasetuksissa ei ole aktiivinen, jottei voida vaihtaa muihin näyttöihin kuin muihin tuotekoodin syöttönäyttöihin.

3

Asiakirjan hallinta-asetus

Asiakirjan hallinta

Asiakirjan hallintatoimintoa käytetään soveltamaan asiakirjan hallintamallia paperille, kun tulostustyö tulostetaan.

Jos käyttäjä yrittää skannata asiakirjaa, jossa on sisäinen asiakirjan hallintakuvio, SHARP-laitteella, jonka asiakirjan hallintatoiminto on otettu käyttöön, viesti "Asiakirjan hallintakuvio havaittu. Työ peruttu." tulee näyttöön ja pääkäyttäjälle lähetetään sähköpostiviesti.

Tämä estää arkaluontoisten asiakirjojen uudelleenkopioinnin ja -faksauksen.



Asiakirjan hallinta ei ehkä toimi, kun käytetään tiettyjä paperikokoja tai -tyyppejä, tai tiettyjä asetuksia.

Huomioimalla seuraavat kohdat voit mahdollistaa tehokkaan asiakirjan hallintatoiminnon käytön.

- Asiakirjan hallintakuvion väri (vain MX-FR20U)
 - Valitse paperin väristä poikkeavan väriyhmän väri. (vain MX-FR20U)
- Paperi, jolle asiakirjan hallintakuvio tulostetaan
 - Käyttämällä Sharpin suosittamaa paperia voit valita mustan, syaanin ja keltaisen värin. (vain MX-FR20U)
 - Valkoisen paperin käyttäminen on suositeltavaa. Jos käytät muun väristä kuin valkoista paperia, asiakirjan hallintakuviota ei ehkä tunnisteta eikä toiminto välttämättä toimi kunnolla.
 - Käytä B5-kokoista tai suurempaa paperia.
Seuraavia paperikokoja voidaan käyttää:
A4, B5, 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 16K

Vastuuvapauslauseke

Sharp ei takaa, että asiakirjan hallintatoiminto toimii aina tehokkaasti. Joissakin tapauksissa asiakirjan hallintatoiminto ei välttämättä toimi kunnolla.

Asiakirjan hallintatoiminnon käyttöönotto

Noudattamalla seuraavia ohjeita voit ottaa asiakirjan hallintatoiminnon käyttöön. Painamalla [JÄRJESTELMÄ ASETUKSET] -painiketta ja valitsemalla sitten [Tietoturva-Asetukset]-näppäimen ja [Asiakirjan hallinta-asetus]-näppäimen voit näyttää näytössä asiakirjan hallinta-asetusten näytön ja konfiguroida asetukset. Kun olet valmis, valitse [OK]-näppäin.

■ Asetukset Pidetyt tulosteet -toiminnolla tallennettujen tiedostojen tulostukseen

Nämä asetukset ovat tulostustiedoille, jotka on tallennettu koneen kovalevylle Pidetyt tulosteet -toiminnolla. Voit aina tulostaa asiakirjan hallintakuvion tallennetun tiedoston tulostuksen yhteydessä, jos asiakirjan hallintakuvio tulostettiin työn alkuperäisen suorituksen yhteydessä, valitsemalla [Lisää aina tulostettava muoto]-ruudun .

■ Tulostusta koskevat asetukset

Tulostusta koskevat asetukset voi konfiguroida kentässä "Tulostus" asiakirjan hallinnan asetusnäytössä.

● Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta (Valitse tulostusmenetelmä)

Valitsemalla valintaruudun voit katsella luetteloa kohteista ja valita jonkun niistä.

Ei tulostusta:

Asiakirjan hallintakuviota ei tulosteta.

Tulosta aina:

Asiakirjan hallintakuviota tulostetaan aina.

Salli käyttäjän valinta:

Käyttäjä voi valita, tulostetaanko asiakirjan hallintakuviota jokaisen tulostustyön asetuksen yhteydessä.

● Tulostusmuodon asetus (Valitse tulostettava kuvio.)

"Tulosta aina" tai "Salli käyttäjän valinta" voidaan valita kohdassa "Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta" hallintakuvion valitsemiseksi.

Voit valita jonkin kuvioista 1-5 valitsemalla valintaruudun . Valitse jokin kohteista.

Jos huomaat, että asiakirjan hallintatoimintoa ei voi käyttää tietyille tulostetulle kuvalle, voit yrittää vaihtaa kuvion asetuksia (kuviot 1- 5). (Oletusasetus: kuvio 1)

● Tulostusvärin asetus (Valitse väri) (vain MX-FR20U)

"Tulosta aina" tai "Salli käyttäjän valinta" voidaan valita kohdassa "Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta" tulostusvärin valitsemiseksi.

Voit valita tulostusvärin valitsemalla valintaruudun . Valitse jokin kohteista.

[Bk(Musta)]:

Asiakirjan hallintakuviota tulostetaan aina mustana.

[C(Syaani)]:

Asiakirjan hallintakuviota tulostetaan aina syaanina. (Vain väritilan ollessa valittuna)

[Y(Keltainen)]:

Asiakirjan hallintakuviota tulostetaan aina keltaisena. (Vain väritilan ollessa valittuna)

[Salli käyttäjän valita tulostusväri]-ruutu:

Kun tämä ruutu on valittu () , tässä valittu väri valitaan alussa oletusväriksi asiakirjan hallintakuviota. Käyttäjä voi vaihtaa värin jokaisen tulostustyön suorituskerran yhteydessä.

■ Luettelotulostusta koskevat asetukset

Luettelotulostusta koskevat asetukset voi konfiguroida kentässä "Luettelon tulostus" asiakirjan hallinnan asetusräytössä.

● Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta (Valitse tulostusmenetelmä)

Valitsemalla valintaruudun voit katsella luetteloa kohteista ja valita jonkun niistä.

Ei tulostusta:

Asiakirjan hallintakuviota ei tulosteta.

Tulosta aina:

Asiakirjan hallintakuviota tulostetaan aina.

● Tulostusmuodon asetus (Valitse tulostettava kuvio.)

Jos "Tulosta aina" on valittu kentässä "Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta", kuvioasetus voidaan valita.

Voit valita jonkin kuvioista 1-5 valitsemalla valintaruudun . Valitse jokin kohteista.

Jos huomaat, että asiakirjan hallintatoimintoa ei voi käyttää tietyille tulostetuille kuvalle, voit yrittää vaihtaa kuvion asetuksia (kuviot 1- 5). (Oletusasetus: kuvio 1)

Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö

Kun asiakirjan hallintatoimintoa käytetään, asiakirjan hallintamalli tulostetaan sille paperille, jolle tulostustyöt tulostetaan.

■ Sivut, joille asiakirjan hallintakuviot tulostuu

- Asiakirjan hallintakuviot tulostuu kaikille asiakirjan hallintatoiminnolla varustettujen Sharp-laitteiden tulostamille sivuille, mukaan lukien 2-puolisella tulostuksella tulostettujen sivujen kääntöpuoli.
- Jos tyhjä sivu tulostuu, koska 2-puolisen tulostuksen sivumäärä oli pariton, asiakirjan hallintakuviot ei tulostu tyhjälle sivulle.

Kun olet ottanut asiakirjan hallintatoiminnon käyttöön järjestelmäasetuksissa, voit käyttää toimintoa noudattamalla näitä ohjeita.

■ Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö

- Kun [Tulosta aina] on otettu käyttöön järjestelmäasetusten [Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta]-kohdassa, asiakirjan hallintakuviot tulostetaan aina.
- Jos [Salli käyttäjän valinta] on otettu käyttöön, noudata alla kuvattua menettelyä asiakirjan hallintakuvion tulostamiseksi.

Vaihe 1: Valitse [Tietoturvan ylläpitotyökalu] tulostinajurin alkuperäisen asetuksen ikkunassa (ominaisuuksien ikkuna).

Lisätietoja tulostinajurin alkuperäisistä asetuksista, ks. Ohjelmiston asennusohje.

Vaihe 2: Napsauta ennen tulostuksen suorittamista [Lisäasetukset]-välilehteä tulostinajurin ominaisuuksien ikkunassa ja napsauta [Asiakirjan hallinta]-näppäintä.

Lisätietoja "2. TULOSTUS" käyttöohjeesta, ks. Tulostinopas.

Vaihe 3: Rastita [Asiakirjan hallinta]-ruutu ja valitse [Musta], [Syaani] tai [Keltainen] kohdassa [Tulostusväri]. (vain MX-FR20U)

■ Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö, kun tallennetun tiedoston tulostus tai hakemistotulostus

Kun [Salli käyttäjän valinta] on aktivoitu kohdassa [Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta] järjestelmäasetuksissa, aktivoi asiakirjan hallinta tulostusominaisuuksien näytössä (2. näyttö) joka toimenpiteessä, ja tulosta sitten haluttu tiedosto.

Toimenpiteet tallennetun tiedoston tulostukseen ja hakemistotulostukseen, katso "TALLENNETUN TIEDOSTON TULOSTUS" ja "TULOSTAMINEN ILMAN TULOSTINAJURIA" kohdassa "2. TULOSTUS" Käyttöohjeessa.

■ Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö luettelotulostuksessa

Erityistä menettelyä ei tarvita. Tulostuksen aikana mustavalkoinen asiakirjan hallintakuvio sijoitetaan järjestelmäasetusten asiakirjan hallintatoiminnon asetusten mukaisesti.

■ Tekstikentän käskyt sähköpostin suoratulostuksessa

Syöttämällä alla oleva käsky suoratulostussähköpostin tekstikenttään voidaan määrittää, tulostetaanko asiakirjan hallintakuvio.

Toiminto	Käskyn nimi	Arvo	Esimerkki
Kuviotulostus ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL=ON

SHARP®

SHARP CORPORATION