SHARP

DIGITAALINEN VÄRIMONITOIMIJÄRJESTELMÄ

Malli: MX-6500N/MX-7500N

PIKAOHJE

ENNEN ENSIMMÄISTÄ KÄYTTÖKERTAA ...2
HÄVITYSOHJEET ...3
VAROITUKSET ...4
KÄYTTÖOPPAAT JA NIIDEN KÄYTTÄMINEN ...6
OHJEKIRJAN LATAAMINEN ...7
OSIEN NIMITYKSET ...10
VIRRAN KYTKEMINEN JA KATKAISEMINEN ...11
KOTINÄYTTÖ ...12
HUOLTO ...13
TULOSTIN ...14
KOPIOINTI ...15
SKANNAUS ...17
ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI ...19
KOPIOIDEN ULOSTULO ...21
MANUAALINEN VIIMEISTELY ...23
TEKNISET TIEDOT ...25
TARVIKKEET ...31
PÄÄKÄYTTÄJÄ ...32
KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT ...33
VIANETSINTÄ ...35

Säilytä tämä käyttöopas tarpeen mukaan saatavilla.

ENNEN ENSIMMÄISTÄ KÄYTTÖKERTAA

Varoitus!

Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta.
Pistorasialiitännän pitää olla laitteen lähellä ja helposti käsiteltävissä.

Tämän laitteiston kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta säilytetään yhdenmukaisuus EMC-määräysten kanssa.

Laite tulisi asentaa lähelle pistorasiaa, jotta sen irrottaminen verkkovirrasta olisi helppoa.

Kukin ohje kattaa myös näiden tuotteiden kanssa käytettävät valinnaiset yksiköt.

EMC-direktiivi (tämä laite ja oheislaitteet)

Varoitus:

Tämä on A-luokan tuote. Kotitalouskäytössä tämä tuote voi aiheuttaa radiohäiriöitä ja tuolloin käyttäjän pitää ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

Tässä laitteessa on Independent JPEG Groupin kehittämiä ohjelmistomoduuleja.

Tämä tuote sisältää myös Adobe Systems Incorporatedin Adobe® Flash® -teknologiaa.
Copyright© 1995-2007 Adobe Macromedia Software LLC. Kaikki oikeudet pidätetään.
Tämä tuote sisältää Adobe Systems Incorporatedin Adobe® PostScript®™:n.
Tämä tuote käyttää IT Access Co., Ltd., Japanin "InstantBoot":ia.

Laitteessa on asiakirjojen arkistointitoiminto, joka tallentaa asiakirjan kuvatiedot koneen kiintolevylle.
Tallennettua asiakirjaa voidaan tarvittaessa hakea muistista ja tulostaa tai lähettää. Kiintolevyvian sattuessa muistista ei voi enää hakea tallennettuja asiakirjoja. Tallentamalla tärkeistä asiakirjoista alkuperäiset versiot muualle kuin kiintolevylle vältät niiden katoamisen kiintolevyvian sattuessa.
Laissa mainittuja tapauksia lukuun ottamatta Sharp Corporation ei ota vastuuta vahingoista, jotka johtuvat asiakirjojen tallentamisen yhteydessä aiheutuneesta tietojen menetyksestä.

OHJELMALISENSSI

OHJELMALISENSSI tulee esiin, kun asennat ohjelmiston CD-ROMilta. Jos käytät kaikkea tai osaa CD-ROMilla tai laitteessa olevasta ohjelmistosta, hyväksyt OHJELMALISENSSIN ehdot.

- Tämän ohjeen selitykset olettavat, että osaat käyttää Windows- tai Macintosh-tietokonettasi.
- Tietoa käyttöjärjestelmästäsi saat käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeesta tai Internetin Ohje-toiminnosta.
- Tässä käyttöhjeessa annetut näyttöjen ja menettelyjen kuvaukset koskevat ensisijaisesti Windows 7® -käyttöjärjestelmää Windows®-ympäristöissä. Näytöt voivat vaihdella käyttöjärjestelmän versiosta riippuen.
- Tämä opas on valmisteltu hyvin huolellisesti. Jos sinulla on jotakin huomautettavaa tästä käyttöohjeesta, ota yhteyttä kauppiaaseesi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Tuotteelle on tehty tiukat laadunvalvonta- ja tarkastustoimenpiteet. Jos kaikesta huolimatta huomaat laitteessa vian tai muun ongelman, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Laissa määrättyjä erikoistapauksia lukuun ottamatta SHARP ei vastaa vioista, jotka esiintyvät laitteen tai sen vaihtoehtojen käytön aikana, tai vioista, jotka aiheutuvat laitteen tai sen vaihtoehtojen asiattomasta käytöstä, tai muista vioista tai vahingoista, jotka aiheutuvat tuotteen käytöstä.

ENERGY STAR® -sertifikaatin saaneet tuotteet on suunniteltu suojelemaan ympäristöä erinomaisen energiatehokkuutensa ansiosta.
ENERGY STAR® -vaatimukset täyttävissä tuotteissa on yllä oleva logo.
Ilman logoa olevat tuotteet eivät täytä ENERGY STAR® -vaatimuksia.

Takuu

Vaikka tämä dokumentti on pyritty tekemään mahdollisimman tarkaksi ja hyödylliseksi, SHARP Corporation ei takaa asiasisällön paikkansapitävyyttä. Kaikkia tämän asiakirjan tietoja voidaan muuttaa ilmoittamatta asiasta ennakkoon. SHARP ei vastaa tämän käyttöoppaan käytöstä aiheutuneesta suorasta tai epäsuorasta tietojen menetyksestä tai muusta vahingosta.
© Copyright SHARP Corporation 2013. Kaikki oikeudet pidätetään. Kopiointi, muokkaus tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty, elleivät nämä tapahdu tekijänoikeuslakien mukaisesti.

HÄVITYSOHJEET

Information on Disposal for Users (private households)

Euroopan unioni

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätesäiliötä! Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattamalla lainsäädäntöä, joka takaa vanhojen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen. EUlainsäädännön mukaan yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi*. Joissakin maissa* paikalliset jälleenmyyjät voivat myös ottaa vanhan tuotteen vastaan ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta. Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen lakien mukaisesti. Hävittämällä tuotteen asiamukaisesti autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla. Näin vältytään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita jätteen epäasianmukainen käsittely voisi aiheuttaa.

Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa hävittää kotitalouden yleisjätteiden joukossa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.

Muut maat EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen. Sveitsi: Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet voidaan palauttaa jälleenmyyjälle maksutta, vaikka et osta uutta tuotetta. Muut keruutavat on lueteltu sivuilla www.swico.ch ja www.sens.ch.

Hävitysohjeet yrityskäyttäjille

Euroopan unioni

Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen: ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät). Espanja: Ota yhteyttä keruujärjestelmän ylläpitäjään tai paikallisiin viranomaisiin käytettyjen tuotteiden luovutusta koskien.

Muut maat EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tämän tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.

VAROITUKSET

Tässä oppaassa olevat symbolit

Koneen turvallisen käytön varmistamiseksi tässä käyttöohjeessa käytetään erilaisia turvallisuutta koskevia symboleita.
Turvallisuussymbolit luokitellaan alla olevien selitysten mukaisesti. Varmista, että ymmärrät symbolien tarkoituksen, kun luet opasta.

VAROITUS

Viittaa kuoleman vaaraan tai vakavaan loukkaantumiseen.

HUOMAUTUS

Viittaa loukkaantumisen vaaraan ihmiselle tai esinevahinkoon.

Symbolien tarkoitus

VAROITUS! KUUMA | PURISTUSKOHTA PYSY ETÄÄLLÄ | KIELLETYT TOIMET | ÄLÄ PURA OSIIN | PAKOLLISET TOIMET

Käsittelyä koskevia varotoimenpiteitä

VAROITUS

Jos huomaat savua, outoa hajua tai muuta epätavallista, älä käytä konetta.
Jos sitä käytetään näissä olosuhteissa, seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku.
Kytke verkkovirta välittömästi pois päältä ja irrota virtapistoke pistorasiasta.
Ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltoedustajaan.

Älä käytä laitteen puhdistamisessa syttyvän suihkeen muodossa olevaa puhdistusainetta.
Jos suihketta joutuu kosketuksiin laitteen sisällä olevien kuumien sähkökomponenttien tai lämpöyksikön kanssa, voi seurauksena olla tulipalo tai sähköisku.

Tähän laitteeseen ei saa tehdä mitään muutoksia.
Muutosten tekeminen voi johtaa henkilövahinkoihin tai laitteen vaurioitumiseen.

Älä poista laitteen koteloa.
Koneen sisällä olevat korkeajännitteiset osat voivat aiheuttaa sähköiskun.

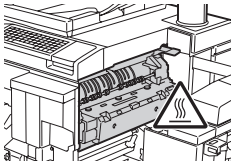
Älä laita koneen päälle astiaa, jossa on vettä tai muuta nestettä, tai esinettä, joka voi pudota koneen sisään.
Jos koneen päälle roiskuu nestettä tai sen sisään putoaa esine, seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku.

Jos alkaa ukkosmyrsky, kytke virta pois ja irrota virtapistoke pistorasiasta, jotta estät salamointia aiheuttamasta sähköiskua tai tulipaloa.

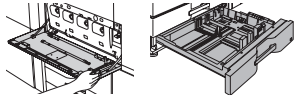
Älä katso suoraan valonlähteeseen.
Kirkas valo saattaa vahingoittaa silmiä.

Älä estä koneen tuuletusaukkoja. Älä asenna konetta sijaintiin, jossa tuuletusaukot estyvät.
Tuuletusaukkojen estyminen aiheuttaa lämmön muodostumisen koneessa, mikä luo tulipalon vaaran.

Lämpöyksikkö ja paperin ulostuloalue ovat kuumia. Kun poistat juuttunutta paperia, älä kosketa lämpöyksikköä ja paperin ulostuloaluetta. Varo, ettet polta itseäsi.



Varo, etteivät sormesi jää puristuksiin, kun lataat paperia, poistat paperitukosta, suoritat huoltoa, suljet etu- tai sivukannet ja asetat kaukaloita paikalleen tai poistat niitä.



Laitteessa on asiakirjojen arkistointitoiminto, joka tallentaa asiakirjan kuvatiedot koneen kiintolevylle. Tallennettua asiakirjaa voidaan tarvittaessa hakea muistista ja tulostaa tai lähettää. Kiintolevyvian sattuessa muistista ei voi enää hakea tallennettuja asiakirjoja. Tallentamalla tärkeistä asiakirjoista alkuperäiset versiot muualle kuin kiintolevylle vältät niiden katoamisen kiintolevyvian sattuessa.
Laissa mainittuja tapauksia lukuun ottamatta Sharp Corporation ei ota vastuuta vahingoista, jotka johtuvat asiakirjojen tallentamisen yhteydessä aiheutuneesta tietojen menetyksestä.

Lasertiedot

Aallonpituus	788 nm + 12 nm / -13 nm
Pulssiajat	MX-6500N (330 mm/s): (3,773 µs ± 0,015 µs) / 7 mm MX-7500N (360 mm/s): (3,458 µs ± 0,014 µs) / 7 mm Paksu paperi -tila (220 mm/s): (5,659 µs ± 0,023 µs) / 7 mm
Lähtöteho Enint	Max 1,4 mW (LD1 + LD2 + LD3 + LD4)

Varoitus

Ohjeiden vastaiset säädöt ja käyttö saattavat aiheuttaa altistumisen haitalliselle säteilylle.

Tämä digitaalinen laite on LUOKAN 1 LASERLAITE (SFS-EN 60825-1, painos 2-2007)

Virtaa koskevat huomautukset

⚠ VAROITUS

Älä aseta tai irrota virtapistoketta kädet märkinä.

Se voi aiheuttaa sähköiskun.

Kun irrotat virtapistokkeen pistorasiasta, älä vedä johdosta.

Johdosta vetäminen voi aiheuttaa vaurioita kuten johtimen paljastumisen ja rikkoutumisen, ja seurauksena voi olla tulipalo tai sähköisku.

Jos et käytä konetta pitkään aikaan, varmista, että irrotat turvallisuuden vuoksi virtapistokkeen pistorasiasta.

Liitä verkkojohto vain annetut jännite- ja virtavaatimukset täyttävään pistorasiaan.
Varmista, että pistorasia on maadoitettu.
Älä käytä jatkojohtoa tai adapteria muiden laitteiden liittämiseen koneen käytössä olevaan pistorasiaan. Epäsopivan virtalähteen käyttö voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.
* Virtavaatimukset on ilmoitettu laitteen vasemman sivun vasemmanpuoleisessa alakulmassa olevassa nimikyltissä.

Asennusta koskevat huomautukset

⚠ VAROITUS

Älä asenna konetta epävakaalle tai kaltevalle alustalle. Asenna kone alustalle, joka kestää koneen painon.

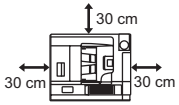
Koneen putoaminen tai kaatuminen aiheuttaa loukkaantumisen vaaran.

Liitä verkkojohto vain annetut jännite- ja virtavaatimukset täyttävään pistorasiaan. Varmista, että pistorasia on maadoitettu. Älä käytä jatkojohtoa tai adapteria muiden laitteiden liittämiseen koneen käytössä olevaan pistorasiaan. Epäsopivan virtalähteen käyttö voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

* Virtavaatimukset on ilmoitettu laitteen vasemman sivun vasemmanpuoleisessa alakulmassa olevassa nimikyltissä.

Lähellä seinää

Varmista, että laitteen ja lähimmän seinän tai muun esteen välillä on oikealla näytetyt raot.
Jotta huoltaminen olisi helpompaa, jätä myös oikealla näytetyt raot laitteen ympärille.



Paikat, jotka ovat kohtuuttoman kuumia, kylmiä, kosteita tai kuivia (lämmitinten, ilmankostutinten, ilmastointilaitteiden lähellä jne.)

Paperi kostuu ja laitteen sisään saattaa muodostua kosteutta, joka aiheuttaa paperinsyöttövirheitä ja likaista tulostusjälkeä.

Älä sijoita laitetta paikkaan, jossa on huono ilmanvaihto.

Laitteen sisällä syntyy pieni määrä otsonia tulostuksen aikana. Kehittyvä otsonimäärä ei ole riittävä ollakseen vaarallinen: suuria kopiomääriä tulostettaessa voidaan kuitenkin havaita epämiellyttävää hajua ja siten laite on asennettava huoneeseen, jossa on tuuletinpuhallin tai ikkunoita riittävän ilmanvaihdon varmistamiseksi. (Haju saattaa satunnaisesti aiheuttaa päänsärkyä.)

Suoralle auringonvalolle alttiit sijainnit

Muoviosat saattavat vääntyä ja seurauksena saattaa olla likainen tulostusjälki

Sijainnit, joissa on ammoniakkikaasua

Koneen asentaminen diatsokopiointikoneen viereen saattaa aiheuttaa likaisen tulostusjäljen.

Tärinälle alttiit sijainnit.

Tärinä saattaa aiheuttaa häiriön.

⚠ HUOMAUTUS

Laitteessa on sisäänrakennettu kiintolevy. Suojaa laitetta iskuilta tai tärinältä. Älä varsinkaan siirrä laitetta virran ollessa päälle kytkettynä.

- **Asenna laite lähelle pistorasiaa.**
- **Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita. Jos samaan pistorasiaan on kytketty valaisin, valo saattaa välkkyä.**

Tietoja tarvikkeista

⚠ VAROITUS

Älä heitä väriainekasettia avotuleen.

Värihiukkasia saattaa lentää ja ne voivat aiheuttaa palovammoja.

Pidä väriainekasetit pois pienten lasten ulottuvilta.

KÄYTTÖOPPAAT JA NIIDEN KÄYTTÄMINEN

Pikaohje (tämä asiakirja)

Pikaohje sisältää tärkeitä turvallisuutietoja, osien ja komponenttien nimiä, virran päällekytkentää koskevia tietoja, toimintakuvauksia, tietoja laitetta hallitsevista henkilöistä sekä muita tämän laitteen näkökohtia.
Lue tässä osassa esitetyt tiedot ennen laitteen ensimmäistä käyttökertaa.

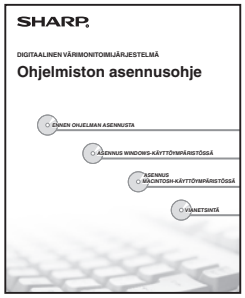
Käyttöopas (PC)

Tämä tiedosto voidaan ladata laitteesta tietokoneeseen katselua varten. Tutustu tähän asiakirjaan, kun haluat perehtyä tulostustilan ja asetustilan käyttöön sekä lisätietoja käyttötilojen tyypeistä.

Administraattorin koneen säätöopas
Selittää laitteen hienosäätöä, kuten värien ja lämpöyksikön virran sekä oheislaitteiden säädön.
Katso tästä oppaasta apua laitteen asetusten hienosäätämiseen.

Ohjelmiston asennusohje (CD-PDF)

Tämä asiakirja esittelee ajurin asennusohjeet tämän laitteen käyttämiseksi tulostimena, verkkoskannerina tai faksilaitteena. Katso toimenpiteet tästä asiakirjasta, kun käytät laitetta tietokoneelta. Ohjelmiston asennusohje on "Ohjelmisto CD-ROM" -levyllä.

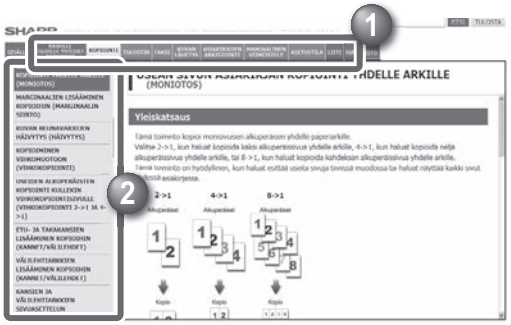


Käyttöopas (sisäänrakennettu)

Tätä käyttöohjetta voidaan katsella koskettamalla laitteen kosketuspaneelissa olevaa käyttöohjeen kuvaketta. Käytä tätä asiakirjaa apunasi laitteen käytön aikana, kun haluat tietoja jostakin käyttötilasta tai jos laitteen käytössä esiintyy ongelmia.

Käyttöopas

Laitteen toimintojen yksityiskohtaiset selitykset löytyvät "Käyttöoppaasta".
Käyttöoppaan voi ladata laitteelta tietokoneelle, ja sitä voi katsella Internet-selaimella.
Katso ohjeet Käyttöoppaan lataamiseen kohdasta "OPPAAN LATAAMINEN" sivulla 6.
Katso toiminnon selitys napsauttamalla sopivaa välilehteä ja sitten toimintoa vasemmalle ilmestyvästä valikosta.



1 Napsauta haluamasi tilan välilehteä.

2 Napsauta haluamaasi kohtaa vasemmalla olevasta valikosta.

Vinkkejä

Voit myös etsiä toimintoa Sisällysluettelosta, Hakemistosta tai käyttämällä hakutoimintoa.
Tämä on käytännöllistä kun tiedät mitä haluat tehdä mutta et tiedä mistä etsiä sitä.

- KAIKILLE TILOILLE YHTEISET TOIMINNOT
- KOPIOI
- TULOSTUS
- KUVAN LÄHETYS
- DOKUMENTIN TALLENNUS
- MANUAALINEN VIIMEISTELY
- ASETUSTILA
- LIITE

OHJEKIRJAN LATAAMINEN

Voit ladata [Käyttöoppaan] tai [Administraattorin koneen säätöoppaan] noudattamalla alla olevia ohjeita koneen ollessa kytkettynä verkkoon.
HTML-muotoinen Käyttöopas tarjoaa yksityiskohtaista tietoa, jota tarvitaan koneen käyttöön, ja kertoo, mitä tehdä ongelmia kohdatessasi.
Lue ja sisäistä Käyttöopas ennen koneen käyttöä.
Katso ohjeita Käyttöoppaan käyttöön Käyttöoppaan kohdasta "KUINKA KÄYTTÄÄ KÄYTTÖOPASTA".
Administraattorin koneen säätöopas selittää laitteen hienosäätöä, kuten värien ja lämpöyksikön virran sekä oheislaitteiden säädön. Katso tarvittaessa tästä oppaasta ohjeita laitteen asetusten hienosäätöön.

Laitteen IP-osoitteen tarkistaminen

1 Paina [Kotinäyttö]-näppäintä.

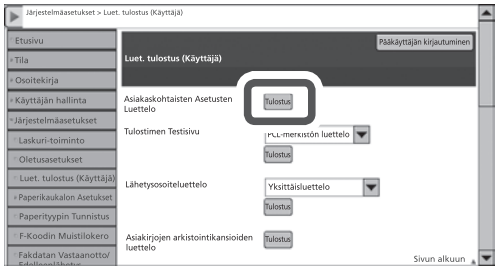
Näyttöön avautuu kotinäyttö.

2 Kosketa [Asetukset]-näppäintä.

Asetusnäyttö tulee näkyviin.

3 Vahvista laitteen IP-osoite.

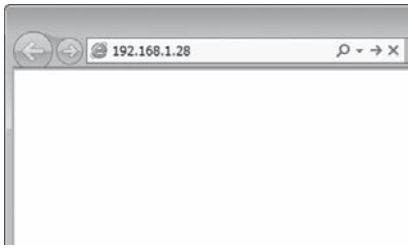
(1) Napauta [Järjestelmäasetukset]-näppäintä vasemmanpuoleisessa valikossa.
(2) Napauta [Luettelon tulostus: (Käyttäjä)] -näppäintä vasemmanpuoleisessa valikossa.
(3) Napauta [Tulosta]-näppäintä kohdassa [Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo].



Käyttöoppaan ja Administraattorin koneen säätöoppaan lataaminen

1 Syötä laitteen IP-osoite Internet-selaimesi osoiteriville päästäksesi laitteelle.

http://laitteen IP-osoite/
Käyttäjän varmennusta saatetaan vaatia laitteen asetuksista riippuen.
Ota yhteyttä laitteen pääkäyttäjään saadaksesi varmennukseen vaadittavat tilitiedot.



2 Lataa [Käyttöopas] tai [Administraattorin koneen säätöopas]

Valitse [Käyttöoppaan lataus] esillä olevalta sivulta. Valitse seuraavaksi haluamasi kieli "Latauksen kieli" -listalta, valitse [Käyttöopas] tai [Administraattorin koneen käyttöopas] ja paina [Lataa]-painiketta.

3 Avaa ladattu "Käyttöopas".

Kun Käyttöopas on valittuna:
Kun avaus on valmis, luodaan [Käyttöopas]-kansio.
Kun Administraattorin koneen säätöopas on valittuna:
Siirry vaiheeseen 5.

4 Näytä ladattu [opas].

Kun katsot Käyttöopasta, avaa [Käyttöopas]-kansio ja kaksoisnapsauta tiedostoa "index.htm".

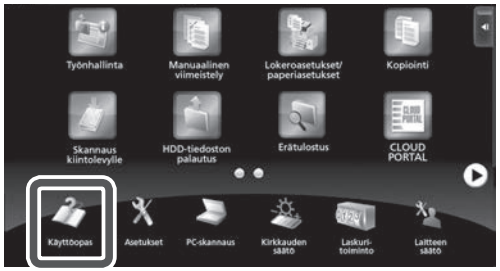
Kun katsot Administraattorin koneen säätöopasta, kaksoisnapsauta ladattuja PDF-tiedostoja.

Käyttöoppaan käyttö.

Käyttöoppaassa selitetään laitteen käytön perustoiminnot.
Tässä kappaleessa selitetään paperin lataamistoiminto Käyttöoppaassa.

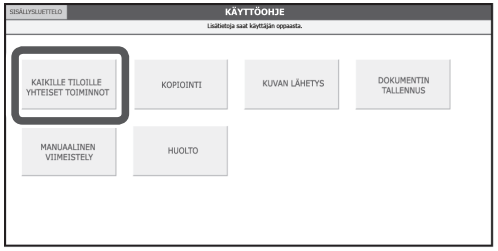
1 Napauta [Käyttöopas]-näppäintä kotinäyttössä.

Käyttöopas tulee näytölle.



2 Napauta kohtaa [KAIKILLE TILOILLE YHTEISET TOIMINNOT].

KAIKILLE TILOILLE YHTEISET TOIMINNOT -kohdan sisällysluettelo aukeaa.

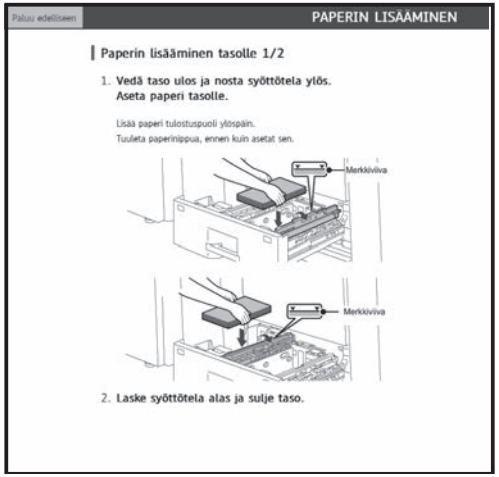


3 Napauta kohtaa [PAPERIN LATAAMINEN] vasemmanpuoleisessa valikossa.

PAPERIN LATAAMINEN -kohdan sisällysluettelo tulee näkyviin oikeanpuoleiseen valikkoon.

4 Napauta haluamaasi kaukaloa.

Selitys paperin lataamisesta kyseiseen kaukaloon avautuu.

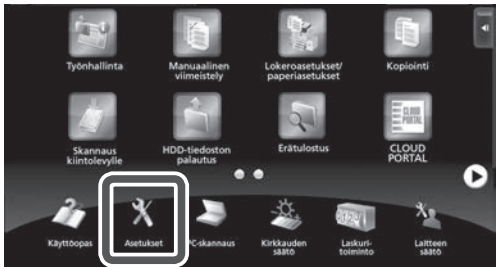


Jos haluat yksityiskohtaisia tai lisätietoja, katso Käyttöopasta ja Administraattorin koneen säätöopasta.

Asetustila

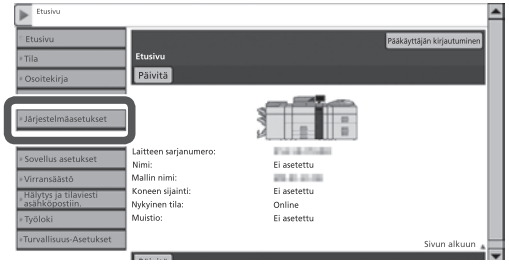
"Asetustila" mahdollistaa laitteen käyttöä helpottavien toimintojen hallinnan, esim. toimintojen oletusasetukset, verkkoyhteysasetukset, ja toimintalokit.
Asetustila on käytössä myös Internet-selaimen kautta tietokoneella, joka on samassa verkossa kuin laite.
Paperin laadun mukaiset hienosäätöasetukset ovat saatavilla myös kohdassa "Paperikaukaloasetukset" Asetustilan järjestelmäasetuksissa.
Jos haluat tarkastella, mitä voidaan säätää Asetustilassa, ja nykyisiä asetuksia, voit tulostaa listoja laitteen asetuksista ja verkkoasetuksista valitsemalla "Pääkäyttäjän asetusluettelo" tai "Web-Asetusten Lista" kohdassa "Luettelon tulostus (pääkäyttäjä)" (pääkäyttäjän) järjestelmäasetuksista Asetustilassa.
Pääkäyttäjän asetusluettelon tai Web-asetusten listan tulostaminen selitetään alla.

1 Kosketa [Asetukset]-näppäintä kotinäyttössä.

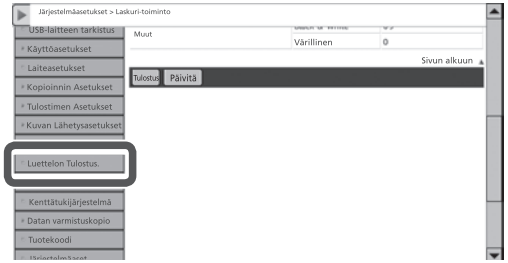


Asetustila tulee näkyviin.

2 Napauta kohtaa [Järjestelmäasetukset] vasemmanpuoleisessa valikossa.

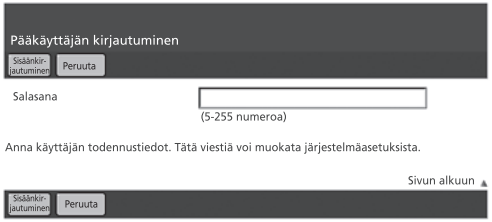


3 Napauta kohtaa [Luettelon tulostus (pääkäyttäjä)] vasemmanpuoleisessa valikossa.



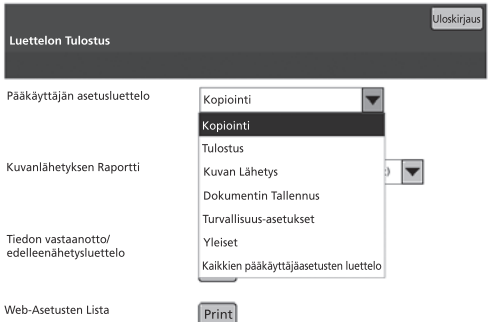
4 Syötä salasana pääkäyttäjän kirjautumisruutuun.

Jos haluat kirjautua pääkäyttäjänä, ota yhteyttä laitteen pääkäyttäjään.
Kun kirjautuminen on suoritettu, näytölle Luettelon tulostus (pääkäyttäjä) -ikkuna.

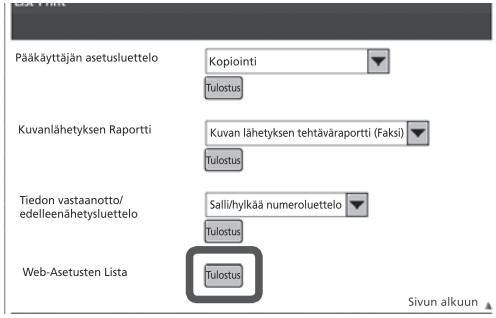


5 Napauta [Tulosta] kohdassa Pääkäten lista.

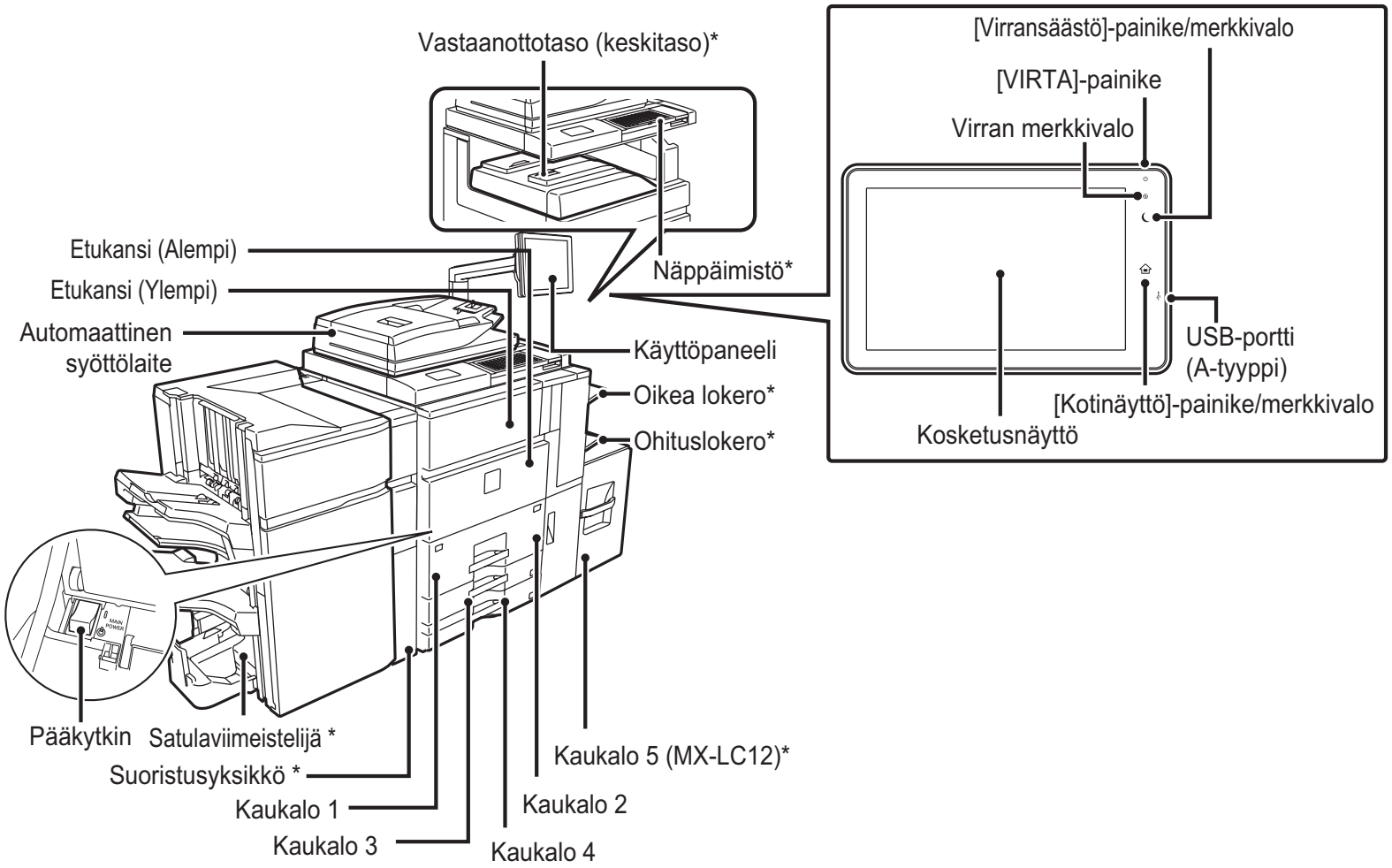
Kohdassa Pääkäyttäjän asetusluettelo voit tulostaa listan asetuksista ja jokaisen toiminnon asetuksista (kopioi, skannaa jne.) pudotusvalikosta.
Jos haluat tulostaa listan kaikista asetuksista, valitse [Kaikkien pääkäyttäjäasetusten luettelo].



Kohdassa Web-Asetusten Lista voit tulostaa listan kaikista asetuksista Web-valikossa.



OSIEN NIMITYKSET



VIRRAN KYTKEMINEN JA KATKAISEMINEN

Tässä laitteessa on pääkytkin, joka löytyy etukannen alta alavasemmalta, ja virtanäppäin (⏻), joka sijaitsee käyttöpaneelissa.

Virran kytkeminen päälle

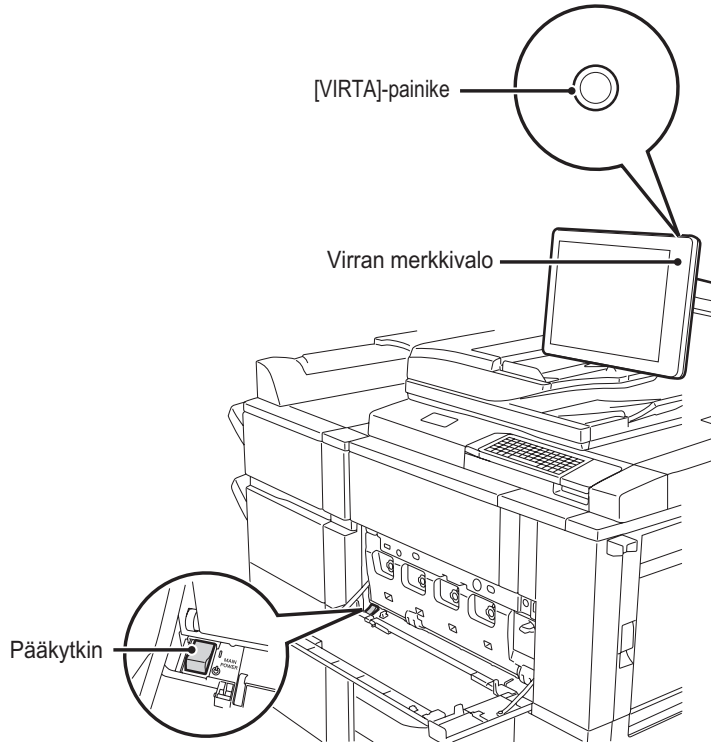
- Kytke pääkytkin “ | “-asentoon.
- Kun virran merkkivalo palaa vihreänä, paina virtanäppäintä (⏻).

Virran kytkeminen pois päältä

(1) Paina virtanäppäintä (⏻) virran katkaisemiseksi.
(2) Kytke pääkytkin "⏻"-asentoon.

Laitteen uudelleenkäynnistäminen

Jos kosketuspaneelin viesti kehottaa käynnistämään koneen uudelleen, paina virtanäppäintä (⏻) katkaisetaksesi virran ja paina näppäintä uudelleen kytkeäksesi virran uudelleen päälle.



Huomautus:

- Kun käännät virran pois päältä, varmista että myös käyttöpaneelin merkkivalot sammuvat.
- Jos kone sammuu yllättäen esim. sähkökatkon takia, käynnistä kone uudelleen ja sammuta se sitten oikein noudattamalla koneen sammutukseen annettuja ohjeita. Virran katkaiseminen pääkytkimestä tai virtajohdon irrottaminen, kun jokin merkkivalo palaa tai vilkkuu, saattaa vahingoittaa kiintolevyä ja aiheuttaa tietojen häviämistä.
- Sammuta virta virtanäppäimestä (⏻) ja päävirtakytkimellä sekä irrota sähköjohto pistorasiasta, jos laitteessa saattaa olla jokin vika, ulkona on voimakas ukkosmyrsky tai siirrät laitetta.

Joissakin laitetiloissa virtanäppäimen (⏻) painaminen laitteen uudelleenkäynnistämiseksi ei saata asetuksia voimaan. Käytä siinä tapauksessa uudelleenkäynnistämiseen laitteen pääkytkintä.

KOTINÄYTTÖ

* Tämä näyttö avautuu ensin. Kun kosketat kuvaketta, siihen liittyvä näyttö avautuu.
* Tämän näytön voi myös avata painamalla käyttöpaneelin [Kotinäyttö]-painiketta.

Joissain malleissa tai mukautetuissa laitteissa näyttö voi poiketa tässä näytetystä.

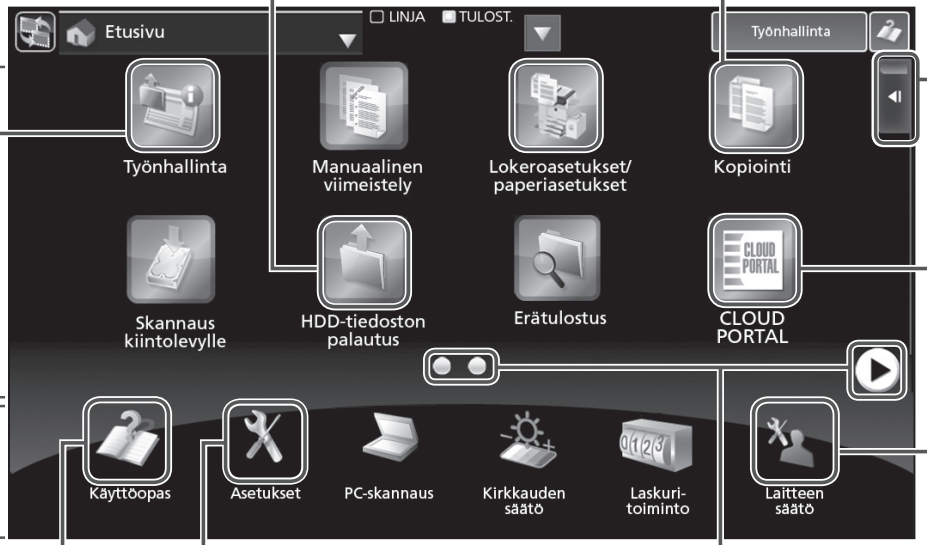
Hae tiedosto kiintolevyltä
Skannattu alkuperäinen asiakirja tallennetaan laitteen kiintolevylle tai ulkoiseen muistilaitteeseen.
Tätä kuvaketta napsauttamalla voi myös muokata tallennettuja tietoja tai suorittaa niille toimintoja.

Työnhallinta
Napauta tätä kuvaketta tarkistaaksesi tämänhetkisen työn tilan.

Vieritysalue
Enintään 12 kuvaketta näytetään.
Voit tuoda piilotetut kuvakkeet näkyviin vierittämällä näyttöä vaakasuunnassa.

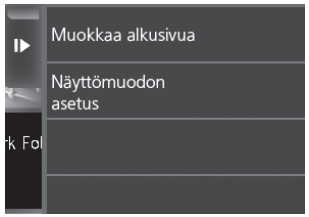
Kiinteä alue
Näytöllä on aina enintään 10 kuvaketta.

Käyttöopas
Katso ohjeita tästä oppaasta, jos laitteen käytön aikana esiintyy ongelmia.



Asetukset
Asetustilassa voit määrittää asetuksia käyttötarkoitustasi vastaaviksi.

Kopiointi
Skannattu alkuperäinen asiakirja tulostetaan.



Tehtäväpaneeli
Voit muokata kotinäyttöä tai muuta toimintoa koskettamalla vaihtoehtoa.

PILVIPORTAALI
Kun kone on kytketty Internetiin, "PILVIPORTAALI"-kuvaketta voidaan napauttaa ja siirtyä sivulle, jolta kirjaudutaan sisään PILVIPORTAALIIN.
PILVIPORTAALIn avulla voit käyttää SHARPin tarjoamia Pilvipalveluja.
Joissain maissa ja joillain alueilla alkunäyttö on erilainen ja PILVIPORTAALIIN ei pääse.

Laitteen säätö
Toimenpiteet laitteen hienosäätöä kuten värien ja lämpöyksikön virran sekä oheislaitteiden säätöä varten selitetään alempana.
Katso edistyneitä asetuksia varten ohjeita Administraattorin koneen säätöoppaasta.

Sivunvaihtonäppäimet
Näiden näppäinten avulla voit tarkastella piilotettua sivua vieritysalueella.

KOSKETUSPANEELIN KÄYTTÄMINEN

Tavanomaisen “yksittäiskosketuksen” lisäksi voit käyttää kosketuspaneelia pitkillä kosketuksilla, pyyhkäisyillä ja vedoilla.

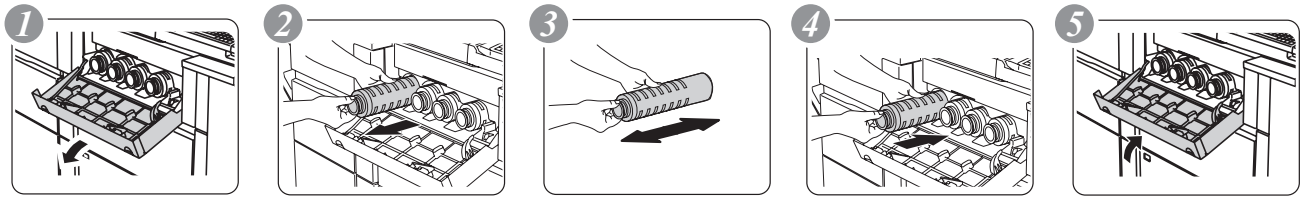
Kosketus	Kosketa sormella ja nosta nopeasti irti. Tällä tavalla valitaan näppäin, välilehti tai valintaruutu.	**Kaksoiskos-ketus**	Kosketa paneelia kevyesti kaksi kertaa. Tällä tavalla voit vaihtaa esikatselutilaa tai suurentaa esikatselukuvan.	**Vetäminen**	Siirrä tai poista esikatselunäytössä näkyviä alkuperäisen asiakirjan sivuja vetämällä niitä sormella haluamaasi paikkaan.	**Nipistys**	Kosketa näyttöä kahdella sormella ja liikuta niitä toisiaan kohti. Tätä käytetään selaimen ja esikatse-lunäytön pienentämiseen.
Pitkä kosketus	Paina paneelia hetken aikaa sormella.	**Napautus**	Selaa esikatselukuvaa nopeasti napauttamalla paneelia.	**Liu’utus**	Selaa pitkiä luetteloita liu'uttamalla vierityspalkkia sormella.	**Levitys**	Kosketa näyttöä kahdella sormella ja liikuta niitä toisistaan poispäin. Tätä käytetään selaimen ja esikatselunäytön suurentamiseen.

Värikasetin vaihtaminen

Kun muste on vähissä, näytölle tulee väri ja viesti "Valmistele uusi mustekasetti.". Valmistele osoitetun värinen uusi mustekasetti. Kun muste loppuu, näytölle tulee väri ja viesti "Vaihda mustekasetti."
Vaihda osoitetun värin väriainekasetti.
Esimerkki: Keltaisen väriainekasetin vaihtaminen

Vanha värikasetti

Uusi värikasetti



1 Avaa

2 Vedä varovasti suoraan ulos molemmin käsin

3 Ravista 5 tai 6 kertaa

4 Aseta varovasti suoraan koneeseen kunnes se lukittuu

5 Sulje

Varoitus

- Älä heitä värikasetteja avotuleen. Värihiukkasia saattaa lentää, ja ne voivat aiheuttaa palovammoja.
- Säilytä värikasetit pienten lasten ulottumattomissa.
- Säilytä värikasetteja aina vaaka-asennossa. Jos värikasettia säilytetään pystyasennossa, väriaine saattaa kovettua ja muuttua käyttökelvottomaksi.
- Käytä vain SHARPin suosittelemia värikasetteja. Jos käytetään muuta kuin SHARPin suosittelemaa värikasettia, laite ei ehkä saavuta täyttä laatua ja suorituskykyä ja laitteen toimintahäiriö on mahdollinen.

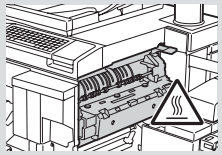
- Älä heitä käytettyjä värikasetteja pois. Säilytä niitä muovipussissa. Teknikko kerää käytetyt värikasetit huollon yhteydessä.
- Nähdäksesi, kuinka paljon väriainetta kasetissa on jäljellä, paina [Kotinäyttö]-näppäintä pitkään tulostamisen aikana tai laitteen ollessa valmiustilassa. Jäljellä olevan väriaineen määrä näkyy näytössä prosentteina koskettaessasi näppäintä.
- Jos prosenttiarvo laskee "25-0 %":iin, hanki uusi värikasetti ja pidä sitä valmiina vaihtoa varten.
- Käyttöolosuhteistasi riippuen väri voi haalistua tai tuloste voi olla epäselvä.

Tukosten poistaminen

Jos laitteeseen syntyy paperitukos, viesti "Paperitukos" ilmestyy kosketuspaneeliin ja tulostus ja skannaus keskeytyy.
Kosketa tällöin kosketuspaneelin painiketta [Tarkista, miten tukos poistetaan].
Kun painiketta kosketetaan, näyttöön ilmestyvät paperitukoksen poistamisohjeet.
Noudata ohjeita. Kun paperitulos on poistettu, viesti poistuu automaattisesti.

Varoitus

- Lämpöyksikkö ja paperinluovutusalue ovat kuumia.
- Varo koskemasta lämpöyksikköön poistaessasi tukosta.
- Palamisvaara.



Hukkavärisäiliön vaihtaminen

Kun hukkavärisäiliö täyttyy, viesti "Vaihda hukkavärisäiliö" ilmestyy kosketusnäytölle ja tulostus ja skannaus keskeytyvät.
Kosketa tällöin kosketuspaneelin painiketta [Ohjeet].
Kun painiketta kosketetaan, näyttöön ilmestyvät ohjeet hukkavärisäiliön vaihtamiseen.
Noudata ohjeita.
Kun hukkavärisäiliö on vaihdettu, viesti poistuu automaattisesti.

Varoitus

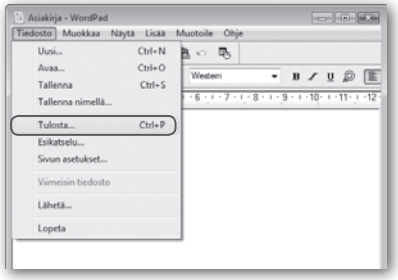
- Älä heitä hukkavärisäiliötä avotuleen. Värihiukkasia saattaa lentää, ja ne voivat aiheuttaa palovammoja.
- Pidä hukkavärisäiliö poissa pienten lasten ulottuvilta.
- Säilytä käytettyä värikasettia muovipussissa (älä hävitä sitä). Huoltoteknikkosi vie hukkavärisäiliön mukanaan.

Perustulostus

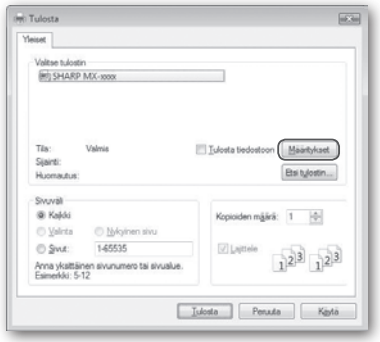
■ Windows-ympäristössä

Tämä osa selittää asiakirjan tulostuksen WordPad-ohjelmasta, joka on Windowsiin vakiona kuuluva apuohjelma.

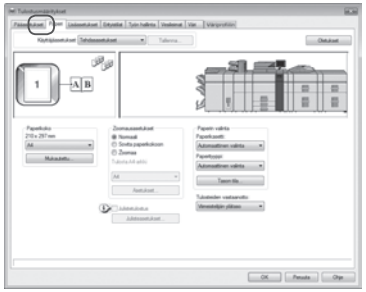
1 **Valitse [Tiedosto]-valikosta [Tulosta].**



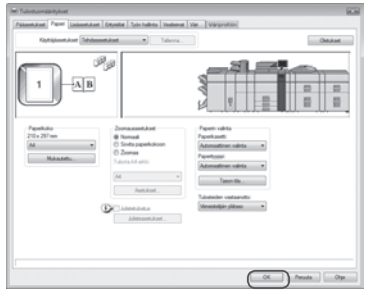
2 **Valitse laitteen tulostusajuri ja napsauta [Määritykset]-painiketta.**



3 **Napsauta [Paperi]-välilehteä ja valitse paperin koko.**



4 **Käynnistä tulostus painamalla [OK]-painiketta.**



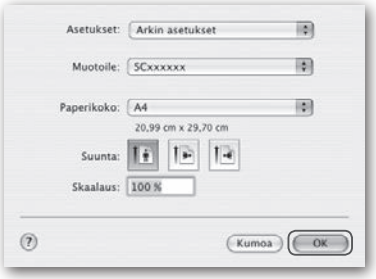
* Varmista, että paperikoko on sama kuin sovelluksessa asetettu paperikoko.

■ Mac OS X -käyttöjärjestelmä

Seuraava esimerkki selittää asiakirjan tulostuksen TextEdit-sovelluksessa, joka on Mac OS X:n vakioapuohjelma.

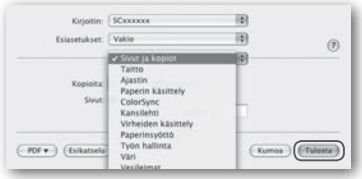
1 **Valitse [Arkisto]-valikosta [Arkin määrittely] ja valitse tulostin.**

2 **Määritä paperi ja osoita [OK]-painiketta.**



3 **Valitse [Arkisto]-valikosta [Tulosta]. Varmista, että oikea tulostin on valittu.**

4 **Tulostus-asetukset.**

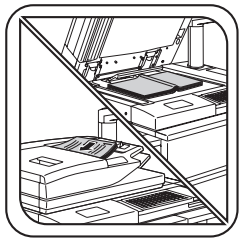


5 **Käynnistä tulostus osoittamalla [Tulosta]-painiketta.**

- Laitteeseen voi asettaa erilaisia paperiarkkeja esimerkiksi kansien tulostusta varten.
- Windows-ympäristöissä erilaista paperia voi lisätä määritetyn sivun kohdalle tai välilehtinä.

Perustoiminnot

1 Aseta alkuperäinen asiakirja.



2 Kopioasetukset.

3 Esikatselu.

4 Määritä kopioiden määrä.

Korjaa kopioiden määrän.

5 Käynnistä (mustavalkoinen tai värillinen).

1 Kopioasetukset.
2 Avaa [Toiminnon tarkastus] -valintaikkunan.
3 Skannaa alkuperäisen asiakirjan ja näyttää sen esikatselualueella (jos esikatselu on tarpeen).
4 Peruuttaa kaikki asetukset.

Kopioasetukset

Väritila

Autom.	Tunnistaa automaattisesti, kopioidaanko asiakirja värillisenä vai mustavalkoisena.
Värillinen	Kopioi värillisenä.
M/V	Kopioi mustavalkoisena.
2-värinen	Kopioi 2 värillä
Yksivärinen	Kopioi yhdellä värillä

Paperin Val.

Paperikaukalo	Taso 1 / Taso 2 / Taso 3 / Taso 4.
Ohituslokero A4 Tavallinen Tyyppi ja koko	Ohisyöttötaso (lisävaruste) Määritä paperin tyyppi ja koko.
Suurkapasiteettinen taso A4 Tavallinen	Suurkapasiteettitaso (lisävaruste).

2-Puol.Kopio

1-Puol.->1-Puol.	Yksipuolinen kopiointi
1-Puol.->2-Puol.	Tulostaa kaksi yksipuolista alkuperäisen asiakirjan arkkia yhdelle kaksipuolisella arkille.
2-Puol.->2-Puol.	Tulostaa yhden kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan arkin yhdelle kaksipuoliselle arkille.
2-Puol.->1-Puol.	Tulostaa yhden kaksipuolisen alkuperäisen asiakirjan arkin kahdelle yksipuoliselle arkille.

Ulostulo

Keskitaso	Tulostaa laitteen keskitasolle.
Ladontataso	Tulostaa viimeistelijän ladontatasolle.
Lajittele	Tulosteet lajitellaan sarjan mukaan.
Ryhmittely	Tulosteet lajitellaan sivun mukaan.
Oikea lokero	Tulostaa laitteen oikealla puolella olevalle ulostulotasolle.

Kopiosuhde

Zoomaus	Avaa kopiosuhteen perusvalikon.
XY zoom	Avaa XY-zoomaussuhteen valikon.
Autom. kuva	Määrittää kopiosuhteen automaattisesti alkuperäisen asiakirjan asetusten ja paperiasetusten perusteella.
64% 129% 77% 122% 121% 141%	Määrittää kopiosuhteen alkuperäisen asiakirjan asetusten ja paperiasetusten perusteella.
100 (25~200 %)	Suurentaa tai pienentää kuvaa prosentin kerrallaan.
Muu suhde	Avaa "Muu suhde" -näytön.
Paperin mukaan	Avaa "Paperin mukaan" -näytön.
Koon mukaan	Avaa "Koon mukaan" -näytön.

Valotus

Autom.	Valitsee automaattisesti.	Kartta	Sopii kartoille, jotka sisältävät hienoa tekstiä.
Teksti	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.	Vaalea alkuperäinen	Sopii himmeille asiakirjoille, kuten lyijykynällä kirjoitetuille asiakirjoille.
Teksti/Valokuva	Asettaa tekstin ja painettujen valokuvien laadun etusijalle.	1 3 5	Säädä varjostusta koskettamalla tummaa tai vaaleaa aluetta.
Teksti/kuva	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille, joihin on liitetty valokuvia.	Kopion kopio	Valitse tämä, jos alkuperäinen asiakirja on kopio tai tuloste.
Painettu Valokuva	Asettaa valokuvien laadun etusijalle.	Värisävyn Parannus	Valitsemalla tämän voit parantaa värikopion väriä.
Valokuva	Sopii valokuville.		

Alkuperäinen

Autom.	Valitsee automaattisesti.
Tuumaa	Avaa tuumakokojen luettelon.
AB	Avaa AB-kokojen luettelon.
Syötetty Tieto	Avaa suorasyöttönäytön.
Mukautettu koko	Avaa mukautettujen kokojen luettelon.

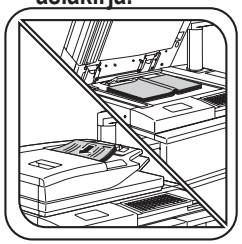
AB				Tuuma	
A5	A5R	B5	B5R	$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$	$5\frac{1}{2} \times 8\frac{1}{2}$R
A4	A4R	B4	A3	$8\frac{1}{2} \times 11$	$8\frac{1}{2} \times 11$R
216 × 340		216 × 343		$8\frac{1}{2} \times 13$	$8\frac{1}{2} \times 14$
				11 × 17	$8\frac{1}{2} \times 13\frac{2}{5}$

Muut

Moniotos	Usean sivun asiakirjan kopiointi yhdelle arkille.	Marginaalin siirto	Lisää marginaalit.	Poista	Määritä alkuperäisen asiakirjan reunahäivytys (keskihäivytys) ja häivytysleveys kopioille.
Vihkokopiointi	Järjestää vihkomuotoon.	Kansi/ Väli. Toiminta	Lisää kannen tai välilehtiarkkeja.	Kalvojen Välilehdet	Tulostaa kalvot siten, etteivät ne tartu toisiinsa.
Tyhjän sivun ohitus	Ohittaa alkuperäisen asiakirjan tyhjät sivut.	Korttitoiminto	Kopioi kortin molemmat puolet yhdelle sivulle.	Asemoi kuva	Määritä kuvan tulostuskohta.
Tab Kopiointi	Kopioi otsikot välilehtipaperille.	Kahden sivun kopiointi	Kopioi aukeaman yksittäisiksi sivuiksi.	Kirjakopiointi	Kopioi vihkon.
Kirjan jako	Kopioi vihkon jakamalla sen sivuihin.	Leima	Tulostaa päivämäärät, sivujen määrän ja leimat.	Mukautettu kuva	Lisää rekisteröidyn kuvan alkuperäiseen asiakirjaan.
Piilotetun mallin tulostus	Täydentää luvattoman kopioinnin estotiedot.	Toista asettelu	Toistaa samaa kuvaa yhdellä arkilla kopiossa.	Monisivu suurennos	Julistekokoinen kopiointi.
Peilikuva	Kääntää alkuperäisen asiakirjan peilikuvaksi.	Reun. reun.-kopio	Kopioi alkuperäiset asiakirjat reunoja leikkaamatta.	Keskitys	Kopioi arkin keskelle.
MV Käänö	Kääntää mustavalkoisuuden.	Työn Kokoaminen	Kopioi useita alkuperäisiä asiakirjoja kerralla.	Tandemkop.	Kopioi kahdella laitteella samanaikaisesti.
Alkuperäisten määrä	Tarkista skannattujen arkkien määrä.	Sekakokoinen alkuperäinen	Kopioi erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja samanaikaisesti.	Hidas Skannaustila	Tässä tilassa syöttölaite säädetään sopivaksi alkuperäisille asiakirjoille, jotka ovat ohutta paperia.
Terävyys	Säädä kuvan terävyyttä.	Skannaustarkkuus	Määritä alkuperäisen asiakirjan tarkkuus.	RGB säätö	Punaisen, vihreän ja sinisen säätäminen kopioissa.
Taustan Häivytys	Häivyttää vaaleat tausta-alueet kopioissa.	Väritasapaino	Säädä kopiokuvan väriä.	Kirkkaus	Säädä kopiokuvan kirkkautta.
Voimakkuus	Säädä kopiokuvan voimakkuutta (värikylläisyyttä).	Tiedosto	Käyttää asiakirjojen arkistointia.	Pikatiedosto	Tallentaa skannatut tiedot väliaikaisesti laitteen kiintolevylle.
Esikatselun muokkaus	Näyttää esikatselukuvan valinnan jälkeen.				

Perustoiminnot (skannaa sähköpostiin)

1 Aseta alkuperäinen asiakirja.



2 Skannausasetukset.

3 Esikatselu.

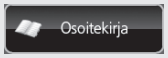
4 Määritä kohde.

5 Käynnistä.

1 Skannausasetukset
2 Avaa [Toiminnon tarkastus] -valintaikkunan.
3 Skannaa alkuperäisen asiakirjan ja näyttää sen esikatselualueella (jos esikatselu on tarpeen).
4 Peruuttaa kaikki asetukset.

Skannausasetukset

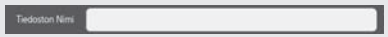
Osoitekirja



Tätä koskettamalla voit avata osoitekirjanäytön ja valita kohteen.

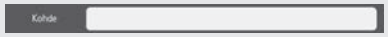
Vasta-anottaja	Tätä koskettamalla voit vaihtaa Vastaanottaja- ja Kopio-kenttien välillä.
	Hakee kohteen.

Tiedoston Nimi



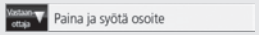
Valitse tiedoston nimi tai syötä se suoraan.

Aihe



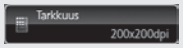
Valitse aihe tai syötä se suoraan.

Paina ja syötä osoite



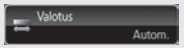
Syötä osoitehakemisto.

Tarkkuus



100x100dpi	300x300dpi	100 × 100 dpi
150x150dpi	400x400dpi	150 × 150 dpi
200x200dpi	600x600dpi	200 × 200 dpi
		300 × 300 dpi
		400 × 400 dpi
		600 × 600 dpi

Valotus



Autom.	Valitsee automaattisesti.
1 3 5	Säädä varjostusta koskettamalla tummaa tai vaaleaa aluetta.
Teksti	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille.
Teksti/Valokuva	Asettaa tekstin ja painettujen valokuvien laadun etusijalle.
Teksti/kuva	Sopii tekstiä sisältäville asiakirjoille, joihin on liitetty valokuvia.
Painettu Valokuva	Asettaa valokuvien laadun etusijalle.
Valokuva	Sopii valokuville.
Kartta	Sopii kartoille, jotka sisältävät hienoa tekstiä.

File Format PDF — Tiedostomuoto

Tämä toiminto asettaa lähetystietojen tiedostomuodon ja pakkaustavan (suhde).

Tiedostomuoto			Pakkaustapa			Sivujen määrä -asetus
	Väri/Harmaasävy	M/V		Väri/Harmaasävy	M/V	Värillinen/Harmaasävy/Mustavalkoinen
TIFF XPS JPEG PDF PDF/A	Siirrettävät tiedostomuodot: TIFF, XPS, JPEG, PDF, PDF/A	Siirrettävät tiedostomuodot: TIFF, XPS, PDF, PDF/A	Vähän Keskitaso Paljon Musta kirj. korost Ei mitään MH (G3) MMR (G4)	Pakkaustilat: Matala, Normaali, Korkea, Mustien kirjainten korostus	Pakkaustilat: Ei mitään, MH (G3), MMR (G4)	Specified Pages per File — Määritä tiedostokohtainen sivumäärä.
	Salaus — Luo salatun PDF-tiedoston.	Salaus — Luo salatun PDF-tiedoston.		Pieni — Pienentää tietojen kokoa ja lähettää ne. U-Fine — Tietojen kokoa pienennetään ennen niiden lähetystä, mutta kuvanlaatu pysyy samana.		1 (1~99) Page — Näyttää tiedostokohtaisen sivumäärän. – + — Suurentaa tai pienentää tiedostokohtaista sivumäärää.

Muut

Työn Kokoaminen	Ota työn kokoamistila käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä. Jos valitset Päällä-asetuksen, suuri määrä alkuperäisiä asiakirjoja skannataan osissa.	Hidas Skannaustila	Skannaa ohuen alkuperäisen asiakirjan.	Sekakokoinen alkuperäinen	Skannaa erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja samanaikaisesti.
Alkuperäisten määrä	Ota alkuperäisten määrän asetus käyttöön tai poista se käytöstä koskettamalla tätä. Jos valitset Päällä-asetuksen, skannattujen alkuperäisten arkkien määrä tarkistetaan.	Poista	Määritä lähetettävän alkuperäisen asiakirjan reunahäivytys (keskihäivytys) ja häivytysleveys.	2:n sivun skan	Skannaa alkuperäisen asiakirjan kahtena erillisenä sivuna.
Kirjan jako	Lähettää vihkomuotoisen alkuperäisen asiakirjan jakamalla sen sivujen mukaan.	Korttitoiminto	Lähettää kortin molemmat puolet yhtenä sivuna.	Ajastin	Aloittaa lähetyksen automaattisesti määritettynä aikana.
Varmennusleima	Leimaa skannatut alkuperäiset asiakirjat.	Taustan Häivytys	Häivyttää vaaleat tausta-alueet, kun alkuperäiset asiakirjat skannataan.	Tyhjän sivun ohitus	Poistaa alkuperäiseen asiakirjaan sisältyvät tyhjät sivut skannauksen jälkeen.
Jätä väri pois	Poistaa kromaattiset värit skannatusta asiakirjasta ennen lähetystä.	Terävyys	Tarkentaa tai pehmentää kuvaa säätämällä sen terävyyttä.	Kontrasti	Lisää skannatun asiakirjan kontrastia ennen lähetystä.
Tiedosto	Tallentaa lähetystiedot laitteen kiintolevylle.	Pikatiedosto	Tallentaa lähetystiedot väliaikaisesti laitteen kiintolevylle.		

ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI

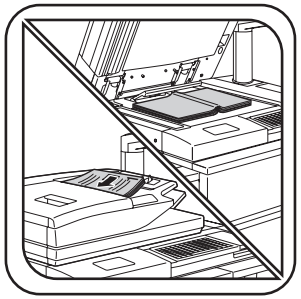
Tämä toiminto tallentaa laitteessa skannatun asiakirjan, vastaanotetut faksitiedot tai tietokoneen tulostustiedot laitteen kiintolevylle tai ulkoiseen muistilaitteeseen. Tallennetut tiedot voi tulostaa tai lähettää. Tallennettuja tiedostoja voi myös muokata esimerkiksi yhdistämällä niitä.

Perustoiminnot

1 KOTINÄYTTÖ

2 Valitse kansio.

3 Aseta alkuperäinen asiakirja.



4 Käynnistä.

Kansionvalintanäyttö

Pääkansio

Jos haluat jakaa alkuperäisen asiakirjan muiden käyttäjien kanssa, tallenna se tällä toiminnolla.

Mukautettu kansio

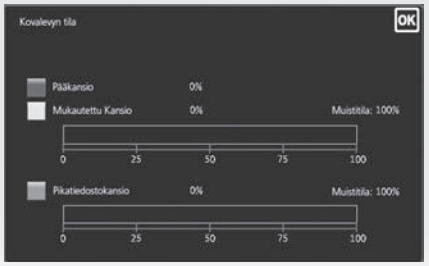
Rekisteröidyn käyttäjän kansio.

Pikatiedostokansio

Tallentaa tiedostot väliaikaisesti.

Kiintolevyn tila

Laitteen kiintolevyn käytetty tila näytetään graafisesti.
Pääkansion, mukautetun kansion ja pikatiedostokansion käyttämä tila näytetään erikseen.

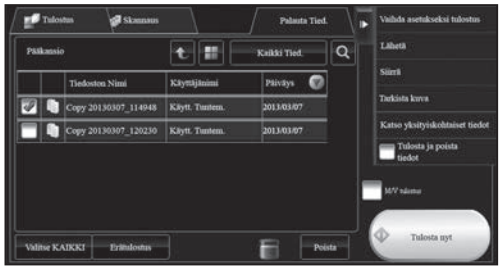


- [Pikatiedosto]-toiminnolla tallennettujen tiedostoihin liittyy ”Jaettu”-ominaisuus, joten kuka tahansa voi tulostaa tai lähettää niitä. Älä siis tallenna tällä toiminnolla luottamuksellisia asiakirjoja tai asiakirjoja, joita et halua muiden käyttävän.

Tiedostojen luettelonäkymä

Voit valita, miten tiedostot näytetään. Vaihtoehtoja ovat lista- ja pikkukuvanäkymät.

■ Tarkastelu kansion mukaan



■ Tarkastelun työn mukaan

Tiedostojen pikkukuvanäkymä

Työn asetukset -valikko

Valitse haettava tiedosto ja valitse sitten toiminto. Tehtäväpaneelissa näytetään seuraavat toiminnot.
[Tulosta nyt] -toimintoa ei näytetä tehtäväpaneelissa. Sitä voi käyttää käynnistysalueen painikkeen avulla.

Vaihda asetukseksi tulostus	Tulostaa tiedoston uudelleentulostusnäytöstä. Tämän vaihtoehdon nimi on [Tulosta], jos useita tiedostoja on valittu.	Tulosta ja poista tiedot	Valitse tämä, jos haluat poistaa tiedot tulostuksen jälkeen.
Siirrä	Siirtää tiedoston. Tämän vaihtoehdon avulla voit myös muokata tiedoston nimeä.	M/V tulostus	Valitse tämä, jos haluat tulostaa kaiken mustavalkoisena. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.
Yhdistä tiedosto	Yhdistää valitut kaksi tiedostoa yhdeksi tiedostoksi. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos valittuja tiedostoja on vain yksi tai enemmän kuin kaksi.	Tulosta nyt	Tulostaa valitun tiedoston välittömästi.
Tarkista kuva	Tarkista alkuperäisen tiedoston sisältö kuvana. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.	Poista	Poistaa tiedot.
Katso yksityiskohtaiset tiedot	Näyttää tiedot ominaisuuksien muutoksista sekä tiedoston tiedot. Tätä vaihtoehtoa ei näytetä, jos useita tiedostoja on valittu.		

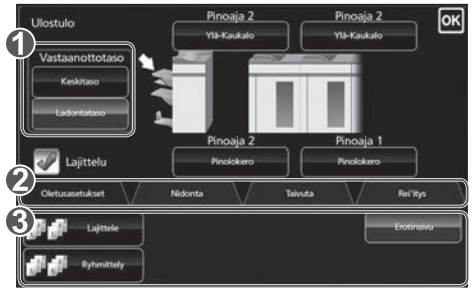
KOPIOIDEN ULOSTULO

Määritä kopioiden tulostusasetukset Lajittelu-, Ryhmä-, Ladonta, Nidonta-, Rei'itys- ja Taitto-toimintojen avulla.

Perustoiminnot

1 Valitse [Ulostulo].

2 Kopioiden ulostuloasetukset.



1 Määritä ulostulotaso.
2 Valitse ulostulo ja paperin ulostulon tyyppi.
3 Määritä ulostulotilan tiedot.

3 Tarkasta esikatselukuva.

4 Käynnistä (mustavalkoinen tai värillinen).

Ulostulotason asetukset

Ulostulotason asetukset

Määritä kohde, johon kopiot tulostetaan.
Valittu ulostulotaso osoitetaan nuolella.

(Jos viimeistelijä (100 arkin nidonta) tai satulaviimeistelijä (100 arkin sidonta) on asennettu.)
[Keskitaso]-näppäin on käytettävissä.

Ladontataso	Tulostaa ladontatasolle.
Oikea lokero	Tulostaa oikeanpuoleiselle tasolle. Jos ladonta, nitova lajittelu, satulanidonta, taitto tai rei'itys on määritetty, oikeanpuoleinen taso ei ole käytettävissä.

Lajittelu/ryhmä-toiminto

Tämä toiminto määrittää lajittelutavan, jota käytetään skannatun alkuperäisen asiakirjan kopioinnissa.

Lajittele	Tämä toiminto lajittelee skannatut alkuperäiset sarja kerrallaan ja tulostaa ne.
Ryhmittely	Tämä toiminto ryhmittää skannatut alkuperäiset sivu kerrallaan ja tulostaa ne.

Lajittelu — Ladontatoiminto

(Jos viimeistelijä tai satulaviimeistelijä on asennettu.)
Valitse tämä toiminto, jos haluat tulostaa kopiot siten, että niitä siirretään sarjoittain.
Ladonta-valintamerkki poistetaan automaattisesti, jos nidontatoiminto valitaan.

Nitova lajittelu

(Jos viimeistelijä tai satulaviimeistelijä on asennettu.)
Tämä toiminto nitoo tulostetut kopiot ja siirtää ne tasolle.

	1 niitti takana
	1 niitti edessä
	2 niittiä
Satulanitoja	Kopiot voidaan taittaa keskeltä, nitoa ja tulostaa. Tämä toiminto on käytettävissä vain, jos satulaviimeistelijä on asennettu.

Vihko-Sidonta

Satulanitoja

(Jos satulanidontaviimeistelijä on asennettu.)
Kopiot voidaan taittaa keskeltä, nitoa ja tulostaa.

(Jos satulaviimeistelijään on asennettu trimmimoduuli.)
Satulataitossa laite trimmaa sivuleikkauksen, mikä tekee kuvatulosteesta näyttävämmän.

Pois	Poistaa satulanidonnan käytöstä.
Vasen sidonta	Valitsee vasemman nidonnan.
Oikea sidonta	Valitsee oikean nidonnan.

2-Puol.	Kaksipuolisten alkuperäisten asiakirjojen skannaus
Kansiasetukset	Tätä koskettamalla voit ottaa kansiasetuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä tai määrittää paperitason asetukset.
1-Puoleinen	Skannaa yksipuolisia alkuperäisiä asiakirjoja.

Siist.l Asetus

Siist.l Asetus

(Jos satulaviimeistelijään on asennettu trimmimoduuli.)
Jos satulanidonta on käytössä, voit määrittää trimmimoduulin asetukset.

Pois	Poistaa trimmimoduulin asetuksen käytöstä.
Päällä	Ottaa trimmimoduulin asetuksen käyttöön.
2 . 0 (2,0~20,0) mm	Määritä trimmausleveydeksi 2,0–20,0 mm.

Taittotoiminto

(Jos satulanidontaviimeistelijä tai taittoyksikkö on asennettu.)
Kopiot voi taittaa ja tulostaa.

Vihkotaitto	Valitsee satulataiton.
Z-taitto	Valitsee Z-taiton.
Kaks.taitto	Valitsee C-taiton.
Haitari	Valitsee haitaritaiton.
Kaksois taitto	Valitsee kaksoistaiton.
Yksink. Taitto	Valitsee yksinkertaisen taiton.

Taittotyyppien tietojen asetusnäyttö

Sisäpuoli	Taittaa paperin siten, että tulostuspuoli on alaspäin, kun paperi tulee ulos.
Ulkopuoli	Taittaa paperin siten, että tulostuspuoli on ylöspäin, kun paperi tulee ulos.
Taita useampia arkkeja yhteen	Valitsemalla tämän voit taittaa useita arkkeja yhteen.
Alkuperäinen kuva / Tulostettava kuva (A B → B)	Näyttää taittokuvan.

A3 / B4 / A4R / 11X17 / 8½X14 / 8½X11R	Valitse, minkäkokoisen paperin kanssa Z-taittoa käytetään. (Vaihtoehtoja ovat A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14" ja 8-1/2" × 11"R.)
Vas. avoinna	Taittaa paperin vasenta nidontaa varten.
Oik. avoinna	Taittaa paperin oikeaa nidontaa varten.

Rei'itystoiminto

(Jos rei’itysmoduuli on asennettu.)
Tämä toiminto rei'ittää kopiot ja tulostaa ne. Toimintoa voi käyttää paperikokojen B5R–A3 kanssa.

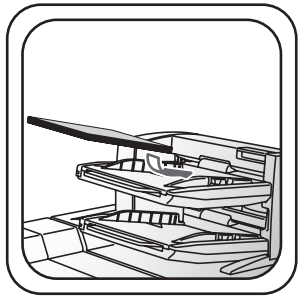
3 reiän rei'itys 2 reiän rei'itys 4 reiän rei'itys 4 reiän rei'itys	Rei'ittää tulostuksen aikana.

MANUAALINEN VIIMEISTELY

Tämän toiminnon avulla voit määrittää kopioitujen tai tulostettujen sivujen viimeistelyn.
Voit valita manuaalisen viimeistelytilan, jos syöttäjä on asennettu.
Nidonta, rei'itys, taitto ja muut viimeistelytoiminnot ovat käytettävissä, jos viimeistelijä (100 arkin nidonta), satulaviimeistelijä (100 arkin nidonta), rei'itysmoduuli tai taittoyksikkö on asennettu.

Perustoiminnot

1 Aseta alkuperäinen asiakirja.

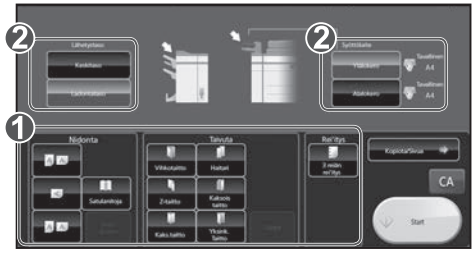


Säädä syöttäjän ohjain paperin kokoa vastaavaksi ja aseta paperi.
(Erikoismateriaaleja, kuten kalvoa ja välilehtipaperia, ei voi käyttää.)

2 Siirry manuaaliseen viimeistelytilaan.

■ Tilan vaihtaminen kotinäytössä

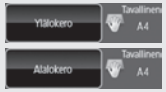
3 Viimeistelytavan asetukset.



1 **Valitse sopiva viimeistelytapa.**
2 **Vaihda tarvittaessa paperi- tai ulostulotasoa.**

4 Käynnistä.

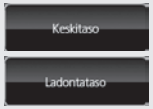
Paperin lisääminen tasolle/ulostuloasetukset



Ulostulotason tarkistus ja vaihtaminen

Voit tarkistaa asetetun paperin tyypin ja koon.
Paperin tyypin ja koon voi tarvittaessa määrittää jokaiselle ylä- ja alatasolle.
Jos haluat vaihtaa paperikokoja tai -tyyppejä, valitse [Järjestelmäasetukset] > [Paperitason asetukset] > [Syöttäjä].

Tavallinen A4	Tarkista paperin tyyppi ja koko.
Ylälokero	Valitsee ylätason paperitasoksi.
Alalokero	Valitsee alatason paperitasoksi.



Ulostulotason tarkistus ja vaihtaminen

Ulostulotaso valitaan automaattisesti valitun ulostulotoiminnon mukaan. Jos Z-taitto, yksinkertainen taitto tai rei'itys on valittu, voit valita ulostulotasoksi myös keski- tai ladontatason.
Jos olet vaihtanut ulostulotason, ulostulotoiminnon valinnan voi poistaa, jos alkuperäiset ulostuloasetukset sallivat sen.

Keskitaso	Valitsee keskitason ulostulotasoksi.
Ladontataso	Valitsee ladontatason ulostulotasoksi.

Asetetun alkuperäisasiakirjan suunta

Aseta paperi seuraavalla tavalla, jotta nidonta tai rei'itys tehdään oikeisiin kohtiin:

- Jos käytät nidontatoimintoa, aseta paperi tekstipuoli ylöspäin ja tasaa teksti kosketuspaneelin suuntaisesti. (Jos käytät satulanidontaa, aseta paperi siten, että aukeaman puoli on ylöspäin.)
- Jos käytät rei'itys- tai taittotoimintoa, aseta paperi tekstipuoli ylöspäin ja tasaa teksti skannaussuunnan (oikea) mukaan vaaka- ja pystysuunnassa.

Nidonta

(Jos viimeistelijä on asennettu.)
Tämä toiminto nitoo asetetut paperiarkit nipuksi.

	1 niitti takana
	1 niitti edessä
	2 niittiä

Kopioiden määrän asettaminen (sivujen määrä)

Kopiota/Sivua

Tämä toiminto syöttää aiemmin lajiteltuja arkkeja ja tulostaa useita sarjoja kerralla.

Kopioiden lukumäärä -asetus

1 (1-999)	Syötä tulostettavien kopioiden määrä (1–999).

Sivujen määrä -asetus

Kaikki sivut	Jos valitset tämän, kaikki sivut määritetään yhdeksi sarjaksi. * Jos tämä asetus on käytössä, määritä [Kopioiden lukumäärä] -asetukseksi 1.
Manual	Valitsemalla tämän voit määrittää sivujen määrän jokaiselle sarjalle.
1 (1-200)	Syötä numeroarvo, jos [Manuaalinen] on valittu. (1–200 sivua).

Vihko-Sidonta

(Jos satulaviimeistelijä (100 arkin nidonta) on asennettu.)
Tämä toiminto nitoo kunkin kopiosarjan kahdesta kohtaa keskeltä paperia, taittaa kopiot keskeltä ja siirtää ne ulostulotasolle.

(Jos satulaviimeistelijään on asennettu trimmimoduuli.)
Satulanidonnassa laite trimmaa sivuleikkauksen, mikä tekee kuvatulosteesta näyttävämmän.

Satulanitoja	Nitoo kunkin kopiosarjan kahdesta kohtaa keskeltä paperia ja taittaa kopiot keskeltä tulostuksen aikana.
Siist.l Asetus	Trimmaa satulataittoon sivuleikkauksen tulostuksen aikana. Määritä trimmausleveydeksi 2,0–20,0 mm.

Ulostulotason tarkistus ja vaihtaminen

Keskitaso
Ladontataso

Ulostulotaso valitaan automaattisesti valitun ulostulotoiminnon mukaan. Jos Z-taitto, yksinkertainen taitto tai rei'itys on valittu, voit valita ulostulotasoksi myös keski- tai ladontatason.
Jos olet vaihtanut ulostulotason, ulostulotoiminnon valinnan voi poistaa, jos alkuperäiset ulostuloasetukset sallivat sen.

Keskitaso	Valitsee keskitason ulostulotasoksi.
Ladontataso	Valitsee ladontatason ulostulotasoksi.

Taittotoiminto

(Jos taittoyksikkö on asennettu.)
Tämä toiminto tekee paperiin Z- tai C-taiton tai muunmallisen taiton.

(Jos satulaviimeistelijä (100 arkin nidonta) on asennettu.)
Paperiin voi tehdä satulataiton.
* Valittavat paperikoot vaihtelevat paperin taiton tyypin mukaan.
* Erikoismateriaaleja, kuten kalvoa ja välilehtipaperia, ei voi käyttää.

Vihkotaitto	Sallitut paperikoot: A3W, A3, B4, A4R, SRA3 12" × 18", 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R, 8K Taittoasetukset voi määrittää valitsemalla [Tiedot].
Z-taitto	Sallitut paperikoot: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R Tätä toimintoa voi käyttää nidonta- tai rei'itystoiminnon kanssa vain, jos käytössä olevan paperin koko on A3, B4 tai 11” × 17”.
Kaks.taitto	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" × 11"R
Haitari	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" × 11"R
Kaksois taitto	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" × 11"R
Yksink. Taitto	Sallitut paperikoot: A4R, 8-1/2" × 11"R

Rei'itystoiminto

(Jos rei’itysmoduuli on asennettu.)
Tämä toiminto rei'ittää paperin. Toimintoa voi käyttää paperikokojen B5R–A3 kanssa.
A3W (12" x 18") -kokoista paperia ja erikoismateriaaleja, kuten kalvoja ja välilehtipaperia, ei voi käyttää.

3 reiän rei'itys 2 reiän rei'itys 4 reiän rei'itys 4 reiän rei'itys	Rei'ittää tulostuksen aikana. Jos käytössä oleva paperikoko on A3, B4 tai 11" × 17", tätä toimintoa voi käyttää satulanidonnan tai Z-taiton toiminnon kanssa.

Perustiedot / kopiokoneen tekniset tiedot

Nimi	MX-6500N/MX-7500N
Tyyppi	Konsoli
Väri	Värillinen
Kopiointijärjestelmä	Elektrostaattinen laserkopiokone
Skannaustarkkuus	Skannaus (M/V): 600 × 400 dpi, 600 × 600 dpi Skannaus (värillinen): 600 × 600 dpi Tulostus: 600 × 600 dpi, 1 200 × 1 200 dpi, vastaa tarkkuutta 9 600 dpi × 600 dpi
Tummuusasteet	Skannaus: vastaa 256 tasoa / tulostus: vastaa 256 tasoa
Alkuperäisten asiakirjojen paperikoot	Enintään A3 (11" × 17") arkeille ja sidotuille asiakirjoille
Kopiointikoot	Leveä A3 (12" × 18") – A5R, 5-1/2" × 8-1/2"R, kalvot, paksu paperi, kirjekuoret Taso 1: A4, B5, 8-1/2" × 11" Taso 2: A4, 8-1/2" × 11" Taso 3: Leveä A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 9" x 12" Taso 4: Leveä A3 (12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R Ohisyöttötaso: leveä A3 (13" × 19") to SRA3, SRA4, A5R, 8K, 16K, 16KR, 5-1/2" × 8-1/2"R, kalvot, paksu paperi, kirjekuoret Marginaalihävikki (etureuna): 4 mm (11/64") ±1 mm (±3/64") Marginaalihävikki (takareuna): 2 mm (6/64") –5 mm (–13/64") Etureuna/ takareuna: yhteensä enintään 8 mm (21/64") Lähin reuna / kauimmainen reuna: yhteensä enintään 4 mm (11/64") ±2 mm (±6/64") Suurin tulostusala: 319 mm x 480 mm Kuvanlaadun varmistusala: 303 mm
Lämpenemisaika	55 sekuntia tai vähemmän ● Aika saattaa vaihdella olosuhteiden mukaan.

Ensimmäisen kopioinnin kesto	MX-6500N	MX-7500N
Värillinen:	5,6 sekuntia	5,1 sekuntia
M/V:	4,0 sekuntia	3,7 sekuntia

● Aika saattaa vaihdella laitteen tilan mukaan.

Jatkuvan kopioinnin nopeus* (kun vaihtaja ei ole käytössä)	MX-6500N	MX-7500N
A4, B5, 8-1/2" × 11":	65 kopiota minuutissa	75 kopiota minuutissa
A4R, B5R, 8-1/2" × 11"R, 7-1/4" × 10-1/2"R:	42 kopiota minuutissa	47 kopiota minuutissa
A5R, 5-1/2" x 8-1/2"R:	43 kopiota minuutissa	47 kopiota minuutissa
B4, 8-1/2" × 14":	36 kopiota minuutissa	41 kopiota minuutissa
A3, 11" × 17":	32 kopiota minuutissa	36 kopiota minuutissa

* Ilmoitettu nopeus on samasta lähteestä peräisin olevien alkuperäisten asiakirjojen jatkuvan kopioinnin nopeus. Tulostus saatetaan keskeyttää väliaikaisesti, jotta kuvanlaatu pysyy vakaana.

Kopiosuhteet	Sama koko: 1:1±0,5 % Suurennus: 115 %, 122 %, 141 %, 200 %, 400 % Pienennys: 25 %, 50 %, 70 %, 81 %, 86 % Zoomausväli: 25–400 % (25–200 % DSPF-mallissa) 1 %:n portain, yhteensä 376 porrasta. Zoomaussuhteen voi laskea, jos millimetrit on määritetty.
Käytettävä paperi	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -LAADUT" (sivu 32)
Paperinsyöttö / kapasiteetti	1 200 + 800 + 500 + 500 arkkia 4 tasossa sekä 100 arkin ohisyöttötaso ● Kun käytössä olevan paperin paino on 80 g/m^2 (21 lbs.)
Paperinsyöttö / kapasiteetti enimmillään	1 200 plus 800 plus 500 plus 500 arkkia neljässä kaukalossa plus 500:n arkin moni-ohisyöttötaso plus 5 000 arkkia suurikapasiteettikaukaloissa plus 5 000 arkkia suurikapasiteettikaukaloissa (yhteensä 13 500 arkkia) ● Kun käytössä olevan paperin paino on 80 g/m^2 (21 lbs.)
Jatkuva kopiointi	Enintään 9 999 kopiota
Muisti	Vakio: 5 Gt Kiintolevy: 1 TB SD-kortti: 4 Gt ● 1 Gt tarkoittaa miljardin tavun kiintolevykapasiteettia. Todellinen alustetun levyn kapasiteetti on pienempi.
Ympäröivät olosuhteet	Käyttöympäristö 10–35 °C (54–91 °F) (20–85 % suhteellinen kosteus) (Kosteus on korkeintaan 60 %, kun lämpötila on 35 °C (91 °F), ja lämpötila on korkeintaan 30 °C (86 °F), kun kosteus on yli 85 %.) 590–1 013 hpa Vakioympäristö 20–25 °C (68–77 °F) (65 ± 5 % suhteellinen kosteus)
Tarvittava virtalähde	AC 220–240 V / 8 A, 50/60 Hz (2 × 220–240 V virtalähteet) Virrankulutus Maks. 1,92 kW + 1,92 kW
Mittasuhteet	982 mm (L) × 768 mm (S) × 1 530 mm (K) (38-43/64" (L) × 30-1/4" (S) × 60-1/4" (K))
Paino	Noin 229 kg (505 lbs.)
Mittasuhteet käytössä	Oikeanpuoleinen ulostulotaso avattu 1 245 mm (L) × 768 mm (S) (49-1/32" (L) × 30-1/4" (S))

Automaattinen syöttölaite (vakiovaruste)

Nimi	Kaksipuoleinen alkuperäisten syöttölaite (DSPF)	
Syöttölaitteiden tyypit	Kaksipuoleinen alkuperäisten syöttölaite (DSPF)	
Alkuperäisten asiakirjojen paperikoot	A3 (11" × 17") – A5 (5-1/2" × 8-1/2")	
Alkuperäisten asiakirjojen paperityypit	Paperin paino	Ohut paperi 35–49 g/m^2 (9–13 lbs.) Tavallinen paperi 50–128 g/m^2 (13–34 lbs.)
	Kaksipuolinen	50–128 g/m^2 (13–34 lbs.)

Paperikapasiteetti	150 arkkia (80 g/m^2 (21 lbs.)) (pinon enimmäiskorkeus 19,5 mm (49/64"))
Skannausnopeus (kopiointi)	MV: 75 yksipuolista arkkia minuutissa (A4 (8-1/2" × 11"), vaakasuuntainen) (600 × 400 dpi) Värillinen: 51 yksipuolista arkkia minuutissa (A4 (8-1/2" × 11"), vaakasuuntainen) (600 × 600 dpi)

Suurkapasiteettitasot

MX-LC13

Nimi	Suurkapasiteettitasot
Paperikoot	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Käytettävä paperi	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Paperikapasiteetti	5 000 arkkia (2 500 × 2)
Tarvittava virtalähde	AC 230 V, 10 A
Mittasuhteet	895 mm (L) × 763 mm (S) × 986 mm (K) (35-1/4" (L) × 30-1/32" (S) × 38-13/16" (K))
Paino	Noin 131 kg (288 lbs.)

MX-MF11

Nimi	Ohisyöttötaso
Paperikoot	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Käytettävä paperi	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Paperikapasiteetti	500 arkkia
Tarvittava virtalähde	Virta saadaan suurkapasiteettitasoista.
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 705 mm (L) × 556 mm (S) × 203 mm (K) (27-3/4" (L) × 21-7/8" (S) × 8" (K)) Jos ulostulotaso on avattu: 878 mm (L) × 556 mm (S) × 203 mm (K) (34-9/16" (L) × 21-7/8" (S) × 8" (K))
Paino	Noin 18 kg (39 lbs.)

Suurkapasiteettitaso

MX-LC12

Nimi	Suurkapasiteettitaso
Paperikoot	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Käytettävä paperi	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Paperikapasiteetti	3 500 arkkia
Mittasuhteet	376 mm (L) × 575 mm (S) × 523 mm (K) (14-51/64" (L) × 22-41/64" (S) × 20-19/32" (K))
Paino	Noin 28,5 kg (63 lbs.)

MX-LCX3 N

Nimi	Suurkapasiteettitaso
Paperikoot	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Käytettävä paperi	katso "KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT" (sivu 32)
Paperikapasiteetti	3 000 arkkia
Mittasuhteet	670 mm (L) × 570 mm (S) × 525 mm (K) (26-3/8" (L) × 22-7/16" (S) × 20-43/64" (K))
Paino	Noin 50 kg (110 lbs.)

Viimeistelijä

MX-FN21

Nimi	Viimeistelijä (100 arkin nidonta)
Paperikoot	Määräytyy syöttölaitteen ominaisuuksien mukaan.
Käytettävä paperi	55–300 g/m² Index (16–80 lbs.)
Tasojen määrä	3
Tason kapasiteetti (80 g/m² (21 lbs.))	Ylätaso Ei nidontaa: A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3/ SRA4: 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkia Nidontatoiminto: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R): 100 yksikköä tai 1 500 arkkia Keskitaso Ei nidontaa: A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3 / SRA4: 125 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R) / B5 (R7-1/4" × 10-1/2"R) / A5 (R5-1/2" × 8-1/2"R): 250 arkkia Alataso Ei nidontaa: A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3 / SRA4: 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkia A4/B5/8-1/2" × 11" Ei ladontaa: 2 500 arkkia Nidontatoiminto: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R): 100 yksikköä tai 1 500 arkkia • Ladontatulostus ei ole käytettävissä, jos paperin koko on A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Nidottujen arkkien enimmäismäärä (90 g/m² (24 lbs.))	Enintään 100 arkkia (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Enintään 50 arkkia (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Niitin sijainti	1 alhaalla, 1 ylhäällä, 2 keskellä
Tarvittava virtalähde	AC 230 V, 10 A
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 654 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (25-3/4" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K)) Jos ulostulotaso on avattu: 782 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (30-51/64" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K))
Paino	Noin 61 kg (134,5 lbs.)

Satulanidontaviimeistelijä

MX-FN22

Nimi	Satulanidontaviimeistelijä (100 arkin nidonta)
Paperikoot	Määräytyy syöttölaitteen ominaisuuksien mukaan.
Käytettävä paperi	55–300 g/m² Index (16–170 lbs.)
Tasojen määrä	4
Tason kapasiteetti (80 g/m² (21 lbs.))	Ylätaso Ei nidontaa: A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") /B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkia Nidontatoiminto: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R, B5 (8-1/2" × 11"R): 100 yksikköä tai 1 500 arkkia Keskitaso Ei nidontaa: A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 125 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5 / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 250 arkkia 8-1/2" × 11"R Alataso Ei lajittelua: A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"), SRA3: 750 arkkia A4R (8-1/2" × 11"R) / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 1 500 arkkia A4/B5/8-1/2" × 11": 2 500 arkkia Nidontatoiminto: A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14"): 50 yksikköä tai 750 arkkia A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" × 11"R) / B5: 100 yksikköä tai 1 500 arkkia Satulanidontataso Ei nidontaa 60–105 g/m² (16–28 lbs.): 5 arkkia Nidontatoiminto: 60–81,4 g/m² (16–21 lbs.): 5 yksikköä (16–20 arkkia), 10 yksikköä (11–15 arkkia), 15 yksikköä (6–10 arkkia), 25 yksikköä (1–5 arkkia) 81,4–105 g/m² (21–28 lbs.): 15 yksikköä (6–10 arkkia), 25 yksikköä (1–5 arkkia) Nidontatoiminto kansitilassa: 60–81,4 g/m² (16–21 lbs.): 5 yksikköä (16–20 arkkia), 10 yksikköä (11–15 arkkia) 81,4–105 g/m² (21–28 lbs.): 10 yksikköä (1–10 arkkia) • Ladontatulostus ei ole käytettävissä, jos paperin koko on A3W (12" × 18") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R).
Nidottujen arkkien enimmäismäärä (90 g/m² (24 lbs.))	Enintään 100 arkkia (A4 (8-1/2" × 11"), B5) Enintään 50 arkkia (A3 (11" × 17"), B4 (8-1/2" × 14"), A4R (8-1/2" × 11"R))
Niitin sijainti	1 alhaalla, 1 ylhäällä, 2 keskellä
Nidontatapa (satulanidonnalle)	Keskitaitto ja nidonta keskelle kahteen kohtaan
Satulanidonnan taiton sijainti	Keskitaitto
Satulasidonnan sallitut koot	A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2 × 14") / A4R (8-1/2" × 11"R) / A3W (12" × 18") 8K, 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13"
Satulasidonnan sallittu paperin paino	60–300 g/m² Index (16–170 lbs.) Paperia, jonka paino on 106–300 g/m² Index (28–170 lbs.), voi käyttää vain kansitilassa ja yksittäisen arkin taitossa.
Satulanidottujen arkkien enimmäismäärä	Enintään 30 arkkia (80 g/m² (21 lbs.)): 29 arkkia (80 g/m² (21 lbs.)) + 1 arkki (256 g/m² (68 lbs.)) Enintään 20 arkkia (90 g/m² (24 lbs.)): 19 arkkia (90 g/m² (24 lbs.)) + 1 arkki (256 g/m² (68 lbs.))
Tarvittava virtalähde	AC 230 V, 10 A
Mittasuhteet	Jos ulostulotaso on suljettu: 767 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (30-13/64" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K)) Jos ulostulotaso on avattu: 896 mm (L) × 765 mm (S) × 1040 mm (K) (35-9/32" (L) × 30-1/8" (S) × 40-15/16" (K))
Paino	Noin 108 kg (238,1 lbs.)

Suoristusyksikkö

Nimi	Suoristusyksikkö (MX-RB15)
Paperin koko	Riippuu syöttölaitteen teknisistä ominaisuuksista
Käytettävissä oleva paperi	Riippuu syöttölaitteen teknisistä ominaisuuksista
Mitat	214 mm (L) x 760 mm (S) x 986 mm (K) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (S) x 38-13/16" (K))
Paino	16,4 kg (36,2 lbs)

Lähetysyksikkö

Nimi	Lähetysyksikkö (MX-RB13)
Mitat	214 mm (L) x 760 mm (S) x 986 mm (K) (8-7/16" (L) x 29-59/64" (S) x 38-13/16" (K))
Paino	14,5 kg (32,0 lbs)

Suurkapasiteettipinoaja

Nimi	Suurkapasiteettipinoaja (MX-ST10)
Paperikoot	A3W (13" x 19") - 5-1/2" × A5R (8-1/2"R), SRA3, SRA4
Käytettävissä oleva paperi	55 - 300 g/m^2 indeksi (16 lbs bond - 170 lbs)
Tasojen lkm	2
Tason kapasiteetti (21 lbs (80 g/m^2))	Ylempi lokero A3W (13" x 19") - A5R (5-1/2" x 8-1/2"R), SRA3 / SRA4: 250 arkkia Alakaukalo * A3W (13" x 19", 12" × 18") / A3 (11" × 17") / B4 (8-1/2" × 14") / A4 (8-1/2" × 11") / A4R (8-1/2" ×11"R) / SRA3 / SRA4: 5 000 arkkia B5 (7-1/4" × 10-1/2") / B5R (7-1/4" × 10-1/2"R) / A5R (5-1/2" × 8-1/2"R): 2 500 arkkia
Tarvittava virtalähde	AC 100V-240V 50/60Hz
Mitat	915 mm (L) x 758 mm (S) x 986 mm (K) (36-1/64" (L) x 29-27/32" (S) x 38-13/16" (K))
Paino	Suurkapasiteettipinoaja: 100 kg (220 lbs) Vaunu: 15 kg (33 lbs)

* Älä lataa erikokoisia arkkeja.

Rei'itysmoduuli(MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D)

Nimi	Rei'itysmoduuli
	MX-PN13A, MX-PN13B, MX-PN13C, MX-PN13D
Sallitut paperikoot rei'itysmoduulille	A3 (11" × 17") – B5R (7-1/4" × 10-1/2"R)
Reiät	MX-PN13A: 2 reikää MX-PN13B: 3 reikää MX-PN13C: 4 reikää MX-PN13D: 4 reikää (leveä)

Tarvittava virtalähde	Virta saadaan viimeistelijästä tai satulanidontaviimeistelijästä.
Mittasuhteet	95 mm (L) × 715 mm (S) × 392 mm (K) (3-47/64" (L) × 28-5/32" (S) × 9-13/32" (K))
Paino	Noin 3,7 kg (8,2 lbs.)

Verkkotulostimen tekniset tiedot

Tyyppi	Sisäinen
Jatkuva tulostusnopeus	Sama kuin jatkuva kopiointinopeus
Tarkkuus	Tiedonkäsittely: 600 × 600 dpi, 1 200 × 1 200 dpi Tulostus: 600 × 600 dpi (vastaa tarkkuutta 9,600 dpi × 600 dpi), 1 200 × 1 200 dpi
Sivunkuvauskieli	Vakio: PCL6-emulaatio, Adobe® PostScript®3
Yhteensopivat protokollat	TCP/IP, IPv4/IPv6, IPX/SPX, NetBIOS, IPP, EtherTalk
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2, Windows 8, Windows Server 2012* Macintosh (Mac OS x 10.4 to 10.8)

Sisäiset fontit (valinnaiset)	80 PCL-fonttia, 136 Adobe® PostScript®3 -fonttia
Muisti	Laitteen järjestelmämuisti ja kiintolevy
Liittymä	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 1.1, USB 2.0 (suurinopeuksinen tila)

*: Yhteyttä ei joissain tapauksissa voi muodostaa. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä.

Verkkoskannerin tekniset tiedot

Tyyppi	Väriskanneri
Skannaustarkkuus (päätarkkuus × pystytarkkuus)	100 × 100 dpi, 150 × 150 dpi, 200 × 200 dpi, 300 × 300 dpi, 400 × 400 dpi, 600 × 600 dpi (lähetysskannaus) 50 to 9 600 dpi *1 (noutoskannaus)
Skannausnopeus (A4 (8-1/2" × 11"))	M/V: 75 arkkia/minuutti (yksipuolinen) Värillinen: 75 arkkia/minuutti (yksipuolinen) ● Jos skannaus tehdään vakiotilassa Sharpin vakiopaperilla (A4 (8-1/2" × 11") 6 prosentin peitolla) ja automaattinen värintunnistus on poistettu käytöstä. Nopeus vaihtelee alkuperäisen asiakirjan sisältämien tietojen mukaan.
Liittymä	10BASE-T/100BASE-TX/1000BASE-T, USB 2.0 (USB-muistiin skannausta varten)
Yhteensopivat protokollat	TCP/IP (IPv4)
Yhteensopivat käyttöjärjestelmät *2	Noutoskannaus (TWAIN): Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2008R2 *2, Windows 8, Windows Server 2012

Tulostemuoto	(M/V) TIFF, PDF, PDF/A, salattu PDF, XPS *3 Pakkaustapa: purettu, G3 (MH), G4 (MMR) (harmaasävy/värillinen) TIFF, JPEG, PDF, PDF/A, salattu PDF, hyvin pakattu PDF, XPS *3 Pakkaustapa: JPEG (korkea-, keski- tai matalatasoinen pakkaus, mustien kirjainten korostus)
Ajuri	TWAIN-yhteensopiva

*1: Skannauskokoa on pienennettävä, kun tarkkuutta suurennetaan.
*2: Yhteyttä ei joissain tapauksissa voi muodostaa. Kysy lisätietoja jälleenmyyjältä.
*3: XPS (XML Paper Specification)

Trimmimoduuli

Nimi	Trimmimoduuli (MX-TM10)
Trimmimoduulin sallitut paperikoot	A3W (13" x 19", 12" × 18"), A3, B4, A4R, 8K , 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11"R, SRA3
Trimmattavien arkkien enimmäismäärä	2–20 arkkia (60–81,4 g/m² (16–21 lbs.)) 2–10 arkkia (81,4–105 g/m² (21–28 lbs.)) 2–3 arkkia (105–220 g/m² Index (28–56 lbs.)) • Kun tavallista paperia trimmataan. Mukaan lukien yksi etukansi, jonka paino on enintään 300 g/m² Index (170 lbs.).

Tarvittava virtalähde	Virta saadaan satulanidontaviimeistelijästä.
Mittasuhteet	251 mm (L) × 625 mm (S) × 403 mm (K) (9-7/8" (L) × 24-15/32" (S) × 15-7/8" (K))
Paino	Noin 32 kg (70,6 lbs.)

Taittoyksikkö

Nimi	Taittoyksikkö (MX-FD10)
Taittotyypit	Z-taitto, C-taitto, haitaritaitto, kaksoistaitto, yksinkertainen taitto.
Taittoyksikön sallitut paperikoot	Z-taitto: A3, B4, A4R, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 11"R C-taitto, haitaritaitto, kaksoistaitto, yksinkertainen taitto: A4R, 8-1/2" × 11"R
Käytettävä paperi	55–105 g/m² (16–28 lbs.)

Tason kapasiteetti (80 g/m² (21 lbs.))	C-taitto/haitaritaitto/kaksoistaitto 60 mm (2-23/64") (Vastaa 40 arkkia tai 25 kaksoistaiton arkkia) • Z-taittoa tai yksinkertaista taittoa käyttävät kopiot tulevat ulos viimeistelijän tasolle (suuri pinoaja) tai satulanidontaviimeistelijän tasolle (suuri pinoaja).
Tarvittava virtalähde	AC 100–240 V
Mittasuhteet	336 mm (L) × 770 mm (S) × 1050 mm (K) (13-15/32" (L) × 30-5/16" (S) × 41-11/32" (K))
Paino	Noin 66 kg (145,5 lbs.)

Syöttäjä

Nimi	Syöttäjä (MX-CF11)
Syöttäjän sallitut paperikoot	A3W (13" x 19", 12" × 18"), A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5R, SRA3, SRA4, 8K, 16K, 16KR, 11" × 17", 8-1/2" × 14", 8-1/2" × 13-1/2", 8-1/2" × 13-2/5", 8-1/2" × 13", 8-1/2" × 11", 8-1/2" × 11"R, 7-1/4 × 10-1/2"R, 5-1/2" × 8-1/2"R, A4W(9" x 12")
Käytettävä paperi	60–220 g/m²:n kansi (16–80 lbs.)

Tasojen määrä	2
Tason kapasiteetti (80 g/m² (21 lbs.))	Ylätaso: 200 arkkia Alataso: 200 arkkia
Tarvittava virtalähde	Virta saadaan laitteesta.
Mittasuhteet	540 mm (L) × 760 mm (S) × 1276 mm (K) (21-1/4" (L) × 29-7/8" (S) × 50-1/4" (K))
Paino	Noin 45 kg (99,2 lbs.)

Melupäästöt

Melupäästöjen arvot

Seuraavassa näytetään melupäästöjen arvot ISO7779:n mukaisesti mitattuna.

Äänen tehotaso L_{WAd}

	MX-6500N/MX-7500N
Toiminnassa (jatkuva tulostus)	7,8 B
Valmiustila (Matalan tehotason tila)	-

Äänenpainetaso L_{pAm}

		MX-6500N/MX-7500N
Toiminnassa (jatkuva tulostus)	Sivullisten sijainti	60 dB
Valmiustila (Matalan tehotason tila)	Sivullisten sijainti	36 dB

- Toiminnassa: Vaihtoehdoilla MX-FN21, MX-RB12, MX-RB15 ja MX-MF10.
- Valmiustila: " -" = vähemmän kuin taustamelu.

TARVIKKEET

Tämän tuotteen käyttäjän vaihdettavissa olevia tarvikkeita ovat paperit, väriainekasetit ja viimeistelijän niittisäiliöt.
Käytä vain SHARPin suosittelemia väriainekasetteja, viimeistelijän niittisäiliöitä ja piirtoheitinkalvoja.

SHARP
GENUINE SUPPLIES

Käytä parhaan kopiointituloksen saavuttamiseksi vain Sharpin alkuperäisiä tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu Sharp-tuotteiden maksimaalista kestoikää ja suorituskykyä varten. Varmista, että väriainekasetin paketissa on alkuperäisen tarvikkeen leima.

Tarvikkeiden säilytys

Asianmukainen säilytys

1. Säilytä tarvikkeita paikassa, joka on:
   - puhdas ja kuiva,
   - lämpötilavakaa,
   - suojassa suoralta auringonpaisteelta.
2. Säilytä paperi riisipaketissa ja vaakasuorassa asennossa.
3. Paketissa pystysuorassa asennossa olevat tai paketista poistetut paperit voivat rypistyä tai kostua ja aiheuttaa paperitukoksia.s.

Väriainekasettien säilytys

Säilytä uuden väriainekasetin laatikko vaakasuorassa yläpuoli ylöspäin. Älä säilytä kasettia pystyasennossa. Jos väriainekasetti on pitkään pystyasennossa, väriaine ei ehkä levity tasaisesti edes voimakkaan ravistelun jälkeen, vaan pakkautuu kasetin sisään.

Niittisäiliö

Viimeistelijää ja vihkoviimeistelijää varten tarvitaan seuraava niittisäiliö:
MX-SCX1 (satulasidontaviimeistelijän satulasidonnalle (suuri pinoaja)
Noin 5 000 kasettia kohden x 3 kasettia
MX-SCX2 (viimeistelijälle (suuri pinoaja) ja satulasidontaviimeistelijälle (suuri pinoaja)
Noin 5 000 kasettia kohden 3 kasettia

Varaosien ja kulutustarvikkeiden toimitukset

Korjauksissa käytettävien varaosien toimitukset taataan vähintään 7 vuoden ajaksi tuotannon päättymisestä. Varaosat ovat sellaisia osia, jotka voivat mennä rikki tuotteen normaalin käyttöiän aikana, kun taas sellaiset osat, jotka yleensä kestävät yli tuotteen käyttöiän, eivät ole varaosia. Myös kulutustarvikkeiden toimitukset taataan vähintään 7 vuoden ajaksi tuotannon päättymisestä.

Kaikkien lähetettävien ja vastaanotettavien tietojen lähettäminen edelleen pääkäyttäjälle (asiakirjan hallinnan toiminto)

Tätä toimintoa käytetään kaikkien lähetettävien ja vastaanotettavien tietojen lähettämiseen edelleen määriteltyyn kohteeseen (skannaa sähköpostiosoitteeseen, skannaa FTHkohteeseen, skannaa verkkokansion kohteeseen tai skannaa työpöydän kohteeseen). Laitteen pääkäyttäjä voi käyttää tätä toimintoa kaikkien lähetettävien ja vastaanotettavien tietojen arkistointiin. Konfiguroi dokumentin hallinnan asetukset koskettamalla "Asetukset"-tilassa ensin [Sovellusasetukset] ja sen jälkeen [Asiakirjan hallinnan toiminnat]. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

Lähetettyjen ja vastaanotettujen tietojen välitystiedot sekä valotuksen ja tarkkuuden asetukset pysyvät voimassa.

Asetustilan salasana

Pääkäyttäjän salasana tarvitaan, jotta laitteen asetukset voi määrittää pääkäyttäjän oikeuksilla.
Asetukset voi määrittää joko käyttöpaneelin tai tietokoneen selaimen kautta.
Kun laite on määritetty, määritä uusi salasana käyttöoppaan Asetustila-kohdan ohjeiden mukaisesti.

Samaa pääkäyttäjän salasanaa käytetään sekä käyttöpaneelissa että verkkosivulla.
Jos pääkäyttäjä vaihtaa salasanan käyttöpaneelissa, uudelle salasanalla voi kirjautua sisään verkkosivulla.

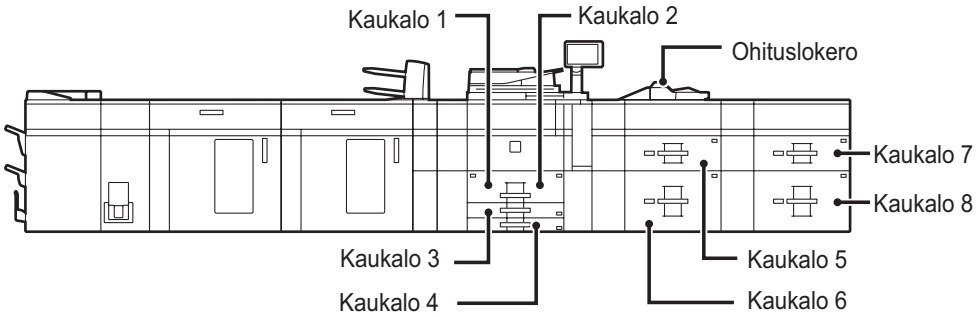
Salasana tietokoneelta sisäänkirjautumista varten

Tehdasasetuksen mukaan "Pääkäyttäjä"-tili on ainoa tili, joka voi kirjautua sisään selaimen kautta. Kun käyttäjän tunnistus määritetään, myös "Järjestelmän pääkäyttäjä" -tili voi kirjautua sisään selaimen kautta. Voit määrittää sisäänkirjautuvaksi käyttäjäksi myös laitetilin.
Tilien tehdasasetuksen mukaiset oletussalasanat näytetään seuraavassa.
Jos kirjaudut sisään "Pääkäyttäjä"- tai "Järjestelmän pääkäyttäjä" -tilillä, voit hallita kaikkia asetuksia selaimen kautta.

	Käyttäjätili	Salasana
Käyttäjä	user	users
Pääkäyttäjä	admin	admin
Järjestelmän pääkäyttäjä	sysadmin	sysadmin

Älä unohda uutta pääkäyttäjän salasanaa.

KAUKALOIHIN SOPIVAT PAPERIKOOT JA -TYYPIT



			Kaukalo 1	Kaukalo 2	Kaukalo 3	Kaukalo 4	Ohituslokero (MX-MF10)	MX-LC13				Ohituslokero (MX-MF11)	Kaukalo 5 (MX-LCX3 N)	Kaukalo 5 (MX-LC12)
								Kaukalo 5	Kaukalo 6	Kaukalo 7	Kaukalo 8			
Paperin min.paino			60g/m² (16lbs.Bond)	60g/m² (16lbs.Bond)	60g/m² (16lbs.Bond)	60g/m² (16lbs.Bond)	55g/m² (16lbs.Bond)	55g/m² (16lbs.Bond)	55g/m² (16lbs.Bond)	55g/m² (16lbs.Bond)	55g/m² (16lbs.Bond)	60g/m² (16lbs.Bond)	60g/m² (16lbs.Bond)	60g/m² (16lbs.Bond)
Paperin maks.paino			105g/m² (28lbs.Bond)	105g/m² (28lbs.Bond)	220g/m² (58lbs)	220g/m² (58lbs)	300g/m² (79lbs)	300g/m² (79lbs)	300g/m² (79lbs)	300g/m² (79lbs)	300g/m² (79lbs)	220g/m² (58lbs)	220g/m² (58lbs)	220g/m² (58lbs)
Paperityyppi	Ohut paperi		Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	Tavallinen (60-105g/m² (16lbs.Bond - 28lbs. Bond))		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Kierrätetty		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Värillinen		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Kirjelomake		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Esitulostettu		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Esirei'itetty		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Paksu Paperi 1 (106-176g/m² (28lbs - 46lbs))		Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Paksu Paperi 2 (177-220g/m² (47lbs - 58lbs))		Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	Paksu Paperi 3 (221-256g/m² (59lbs - 68lbs))		Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei
	Paksu Paperi 4 (257-300g/m² (69lbs - 79lbs))		Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei
	Kohokuvio		Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei
	Sarkainpaperi		Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	Kalvo		Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	Tarrat		Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei
	Kiiltävä paperi		Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei
	Käyttäjätyyppi 1-11		Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
Paperin koko	330 mm x 483 mm	13" x 19"	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	305 mm x 457 mm	A3W (12" x 18")	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	279 mm x 432 mm	11" x 17"	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	216 mm x 356 mm	8-1/2" x 14"	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	216 mm x 343 mm	8-1/2" x 13-1/2"	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	216 mm x 340 mm	8-1/2" x 13-2/5"	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	216 mm x 330 mm	8-1/2" x 13"	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	279 mm x 216 mm	8-1/2" x 11"	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

			Kaukalo 1	Kaukalo 2	Kaukalo 3	Kaukalo 4	Ohituslokero (MX-MF10)	MX-LC13				Ohituslokero (MX-MF11)	Kaukalo 5 (MX-LCX3 N)	Kaukalo 5 (MX-LC12)
								Kaukalo 5	Kaukalo 6	Kaukalo 7	Kaukalo 8			
Paperin koko	216 mm x279 mm	8-1/2" x 11"R	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	140 mm x 216 mm	5-1/2" x 8-1/2"R	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei
	184 mm x 266 mm	7-1/4" x 10-1/2"R	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	305 mm x 229 mm	A4W (9" x 12")	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	A3	297 mm x 420 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	B4	257 mm x 364 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	A4	297 mm x 210 mm	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	A4-R	210 mm x 297 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei
	B5	257 mm x 182 mm	Kyllä	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
	B5-R	182 mm x 257 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	A5-R	148 mm x 210 mm	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei
	SRA3	320 mm x 450 mm	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	SRA4	320 mm x 225 mm	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	8K	270 mm x 390 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	16K	270 mm x 195 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	16K-R	195 mm x 270 mm	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	MONARCH	98 mm x 191 mm	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	COM10	105 mm x 241 mm	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	DL	110 mm x 220 mm	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	C5	229 mm x 162 mm	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Extra- Mukautettu Koko		Ei	Ei	Ei	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei	Ei
	Mukautettu Alue	Min X	Ei	Ei	Ei	148 mm /5,875"	140 mm /5,5"	182 mm /7,2"	182 mm /7,2"	182 mm /7,2"	182 mm /7,2"	140 mm /5,5"	Ei	Ei
		Max X	Ei	Ei	Ei	457 mm /18"	488 mm /19,2"	488 mm /19,2"	488 mm /19,2"	488 mm /19,2"	488 mm /19,2"	488 mm /19,2"	Ei	Ei
		Min Y	Ei	Ei	Ei	100 mm /4"	90 mm /3,625"	182 mm /7,2"	182 mm /7,2"	182 mm /7,2"	182 mm /7,2"	100 mm /4"	Ei	Ei
		Max Y	Ei	Ei	Ei	305 mm /12"	330 mm /13"	330 mm /13"	330 mm /13"	330 mm /13"	330 mm /13"	330 mm /13"	Ei	Ei
	Extra- Tuntematon Koko		Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei	Ei
	Pitkä	Leveys: 90 mm-305 mm (5,5"-12") Pituus: 458 mm-1 200 mm (18"-47,244")	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei	Ei	Ei	Kyllä	Ei	Ei

Toiminnon peruuttaminen ja asetusten määrittäminen uudelleen

Noudata asetuksia vaihtaaksesi tai tulostuksen peruuttaaksesi näitä ohjeita:

Oletusasetusten palauttaminen

Napauta [CA]-näppäintä.

Tulostuksen tai lähetyksen peruuttaminen

Napauta [Peruuta tulostus] tai [Lähetys peruutettu]-näppäintä, tai poista työ [Työnhallinta]-ruudulta.

Työn peruuttaminen

Poista odottava työ [Työnhallinta]-ruudulta.

Numeerisen arvon syöttäminen uudelleen

Napauta [C]-näppäintä.

Ongelmatilanteessa

Jos laitetta käytettäessä ilmenee ongelma, tarkista seuraavat:
Tässä kuvataan vain yleisiä ongelmia. Muiden ongelmien sattuessa katso Käyttöoppaan kohtaa Vianetsintä.

Joitain tai mitään toimintoja ei voida käyttää

Onko pääkäyttäjä poistanut toimintoja käytöstä?	Joitakin toimintoja on saatettu poistaa käytöstä asetustilassa. Tarkista asia pääkäyttäjältä. Käyttäjätunnuksissasi saattaa olla rajoitettuna toiminnot, joita voit käyttää. Tarkista asia pääkäyttäjältä.

Automaattinen väritilan valinta ei onnistu oikein

Käytätkö skannaukseen jotakin seuraavan tyyppisistä alkuperäisistä asiakirjoista?	**Jos Mustavalkoinen-toiminnon valinta ei onnistu:** • Onko paperissa väriä tai värjäytymiä? **Jos Väri-toiminnon valinta ei onnistu:** • Onko alkuperäisen väri hyvin vaalea? • Onko alkuperäisen väri hyvin tumma, lähes musta? • Onko alkuperäispaperissa vain pieni alue värillinen? Aseta tällöin väritoiminto manuaalisesti.

Värit näkyvät väärin

Suorititko menettelyn [Rekisteröinnin säätö]?	Pyydä pääkäyttäjää suorittamaan menettely [Rekisteröinnin säätö]. => “Asetustila (pääkäyttäjä)” → [Järjestelmäasetukset] → [Laiteasetukset] → [Rekisteröinnin säädön "Suorita"]-painike. Jos värit eivät näy kunnolla, suorita [Automaattinen Värikalibrointi] rekisteröinnin säädön jälkeen. (Jos värit eivät näy kalibroinnin jälkeenkään, kalibroinnin toistaminen saattaa parantaa tuloksia.) **Kopiointitila:** => “Asetustila (pääkäyttäjä)” → [Järjestelmäasetukset] → [Kopioinnin asetukset] → [Värin säätö] → [Automaattinen Värikalibrointi]. **Tulostintila:** => “Asetustila (pääkäyttäjä)” → [Järjestelmäasetukset] → [Tulostimen Asetukset] → [Automaattinen Värikalibrointi].

Skannatussa kuvassa näkyy viivoja

Ovatko valotuslasin skannattavat alueet likaisia tai onko automaattinen syöttölaite likainen?	Puhdista valotuslasin skannattavat alueet tai automaattinen syöttölaite.

Laitetta ei voi lähettää tietokoneelle

Onko tietokoneesi kytketty oikein laitteeseen?	Varmista, että johto on kytketty huolellisesti LAN-liitäntään tai USB-porttiin tietokoneessasi ja laitteessa. Jos olet verkossa, varmista että LAN-johto on kiinnitetty kunnolla myös keskittimeen.
Onko IP-osoite valittu oikein?	Tarkista IP-osoitteen asetus. Jollei laitteella ole pysyvää IP-osoitetta (laite saa IP-osoitteen DHCP-palvelimelta), tulostus ei ole mahdollista, jos IP-osoite muuttuu. Selvitä tämän laitteen IP-osoite valitsemalla "Asetustila" → [Järjestelmäasetukset] → "Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo", ja tulosta asetus. Jos IP-osoite on muuttunut, määritä tulostimen ajurin porttiasetus uudelleen. => “Asetustila” → [Järjestelmäasetukset] → [Luettelon tulostus (Käyttäjä)] → [Asiakaskohtaisten Asetusten Luettelo]. Katso myös Ohjelmiston Asetukset -opas. Jos IP-osoite muuttuu usein, on suositeltavaa nimittää laitteelle pysyvä IP-osoite. => “Asetustila (pääkäyttäjä)” → [Verkkoasetukset]

Siirtoa ei tapahdu.

Onko kohde valittu oikein? Onko kyseiseen kohteeseen tallennettu oikeat tiedot (sähköpostiosoite tai FTP-palvelimen tiedot)?	Varmista, että kohdetta varten on tallennettu oikeat kohdetiedot ja että kohde on oikein valittu. Jos lähettäminen sähköpostitse (Skannaa sähköpostiin) ei onnistu, ilmoituksen "Toimittamaton viesti" kaltainen virheilmoitus voidaan lähettää määritetyn pääkäyttäjän sähköpostiosoitteeseen. Nämä tiedot voivat auttaa ongelman syyn määrittämisessä.

Taiton sijainti on väärä

Onko alkuperäispaperi asetettu oikealla tavalla kopioitava puoli ylös- tai alaspäin?	Tarkista alkuperäisen tai taitettavan paperin suunta ja tee tarvittavat toimenpiteet.
Käytätkö paperia, jolla on etu- ja kääntöpuoli?	Taittotoimintoa ei voi käyttää esipainetun, kirje- tai muun sellaisen paperin kanssa, jolla on erillinen etu- ja kääntöpuoli. Käytä paperia taittaessasi sellaista paperia, jolla ei ole etu- ja kääntöpuolta, kuten tavallista paperia.

Paperi aiheuttaa tukoksen.

Onko laitteeseen jäänyt repeytynyt pala paperia?	Varmista, että kaikki paperi on poistettu.

MX-6500N/MX-7500N

PIKAOHJE

SHARP

SHARP CORPORATION

PAINETTU RANSKASSA

TINSZ5206GHZZ