

VASTUUHENKILÖN KÄSIKIRJA

LASERTULOSTIN

Tässä käyttöoppaassa kuvaillaan ohjelmat, joita pääkäyttäjä voi käyttää. Pääkäyttäjän tulisi lukea tämä käyttöopas huolellisesti, jotta kaikkien ohjelmien hyödyntäminen on tehokasta.

	Sivu
• PÄÄKÄYTTÄJÄTILA-OHJELMIEN TARKOITUS	1
• PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN OHJELMALUETTELO	3
• PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN KÄYTTÄMINEN	4
• YLEISET OHJELMAT	7
• KOPIOTILAN OHJELMAT	14
• ASIAKIRJAN ARKISTOINNIN OHJELMAT	16

Lue tämä opas huolellisesti, jotta voit hyödyntää laitteen ominaisuuksia mahdollisimman tehokkaasti.

Ennen tämän tuotteen asentamista lue "Käyttöopas (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)" -teoksesta asennusta koskevat vaatimukset sekä varoituksia käsittelevät osat.

Pidä kaikki käyttöoppaat helposti saatavilla, mukaan lukien tämä opas, "Käyttöopas (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)" ja kaikkien asennettujen lisälaitteiden oppaat.

● PÄÄKÄYTTÄJÄTILAOHJELMIEN TARKOITUS	1
● PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN OHJELMALUETTELO	3
● PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN KÄYTTÄMINEN	4
● YLEISET OHJELMAT	7
● KOPIOTILAN OHJELMAT	14
● ASIAKIRJAN ARKISTOINNIN OHJELMAT	16

Tuotekehityksen ja –muutosten takia näytön ruudut, viestit ja näppäinten nimet, jotka mainitaan oppaassa, saattavat olla erilaiset kuin itse laitteessa.

PÄÄKÄYTTÄJÄTILAOHJELMIEN TARKOITUS

Koneen pääkäyttäjä käyttää pääkäyttäjäohjelmia ja ottaa niiden avulla käyttöön toimintoja ja poistaa niitä käytöstä työpaikan tarpeiden mukaan.

Tässä käyttöoppaassa selitetään ohjelmat, jotka liittyvät koneen yleiseen käyttöön, kopiointitoimintoon liittyvät ohjelmat ja asiakirjojen arkistointitoiminto*. Jos ohjelma liittyy tulostintoihin, faksitoimintoon, verkkoskanneritoimintoon tai Internet-faksitoimintoon, katso lisätietoja seuraavista käyttöoppaista:

- Tulostimen Käyttöopas (tulostimelle), luku 6
- Faksin Käyttöopas (faksi), luku 8
- Verkkoskannerin/Internet-faksin Käyttöopas (verkkoskannerin), sivu 53

Pääkäyttäjätilan ohjelmia voi käyttää vasta sen jälkeen, kun laitteeseen on annettu pääkäyttäjäkoodi.

* Valittavissa vain mallien AR-M351N/AR-M451N yhteydessä, tai mikäli asiakirjojen arkistointitoiminto on käytettävissä.

Koneen yleiseen käyttöön tarkoitetut ohjelmat

Näiden ohjelmien avulla otetaan käyttöön laskuritoiminto, säädetään virrankulutusta ja hallitaan oheislaitteita.

Laskuritoiminto voidaan ottaa erikseen käyttöön kopiointin, tulostimen, faksin, Internet-faksin, verkkoskannerin ja asiakirjan arkistointitoiminnon* osalta. Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön tietyn toiminnon kohdalla, toiminnon käyttö edellyttää voimassa olevan osastotunnuksen antamista.

* Valittavissa vain mallien AR-M351N/AR-M451N yhteydessä, tai mikäli asiakirjojen arkistointitoiminto on käytettävissä.

Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön tulostintoihin kohdalla, osastotunnus annetaan käyttäjän tietokoneella, kun tulostustoiminto valitaan. (Työ voidaan tulostaa myös väärästä osastotunnuksesta huolimatta riippuen asetuksesta "Keskeytä virheellisten osastojen työt" (sivu 8).)

* Osastotunnus on 5-numeroinen luku. Osastotunnusten enimmäismäärä on 500.

Kopiointitoiminnon ohjelmat

Näillä ohjelmilla voidaan muuttaa oletuskopiointiasetuksia niin, että ne sopivat paremmin työpaikan tarpeisiin.

Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön kopiointitoiminnon kohdalla,

- Kopiointi edellyttää voimassa olevan osastotunnuksen antamista.
(Kopiointi ei ole mahdollista ilman voimassa olevaa osastotunnusta.)
- Laskuri laskee kullakin tunnuksesta kopioitujen määrän. Näin voit valvoa kopiointimääriä osastoittain. (Luvut voidaan laskea yhteen.)
- On mahdollista asettaa osastokohtainen kopiointiraja.

HUOM

Osastotunnus on annettava myös silloin, kun tulostat asiakirjaa, joka tallennettiin kopiointin yhteydessä käyttämällä asiakirjan arkistointitoimintoa. (Tulostaminen ei ole mahdollista ilman voimassa olevaa osastotunnusta.) Tulostettujen sivujen määrä lisätään kopiomäärään.

Asiakirjan arkistointitoiminnon ohjelmat

Näillä ohjelmilla voidaan muuttaa asiakirjan arkistointitoiminnon oletusasetuksia niin, että ne sopivat paremmin työpaikan tarpeisiin.

Toiminto on valittavissa vain mallien AR-M351N/AR-M451N yhteydessä, tai mikäli asiakirjojen arkistointitoiminto on käytettävissä.

Kun laskuritoiminto otetaan käyttöön asiakirjan arkistointitoiminnon kohdalla,

- skannauksen kautta tallennetun kuvan tulostaminen edellyttää osastotunnuksen antamista.
(Tulostaminen ei ole mahdollista ilman voimassa olevaa osastotunnusta.)
- Kunkin osaston tulostusmäärä tallennetaan, joten osastokohtaista asiakirjan arkistointitoiminnon käyttöä voidaan seurata (arkistointimäärä tallennetaan).
- Skannauksen kautta tallennettujen kuvatiedostosivujen tulostusmäärälle voidaan asettaa raja.

Pääkäyttäjäkoodin ohjelmointi

Pääkäyttäjäkoodi on 5-numeroinen luku, joka tulee syöttää, jotta päästäisiin käyttämään pääkäyttäjätilaa. Pääkäyttäjän (laitteen järjestelmänvalvojan) tulisi muuttaa tehtaalla säädetyin pääkäyttäjäkoodin tilalle toinen 5-numeroinen luku. Uusi pääkäyttäjäkoodi tulee pitää muistissa, koska se on syötettävä uudelleen aina, kun pääkäyttäjätilaa vastedes käytetään. (Laitteeseen voidaan ohjelmoida vain yksi pääkäyttäjäkoodi.)

Pääkäyttäjäkoodiksi on tehtaalla alun perin asetettu "00000".

Pääkäyttäjäkoodin muuttamisesta on tietoja kohdassa "PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN KÄYTTÄMINEN" sivulla 4.

PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN OHJELMALUETTELO

Koneen yleisen käytön, kopiointitoiminnon ja asiakirjan arkistointitoiminnon ohjelmat näytetään seuraavassa luettelossa. Näiden ohjelmien käyttäminen edellyttää pääkäyttäjäkoodin antamista.

HUOM

Pääkäyttäjätilan ohjelmiin pääsee sen mukaan, mitä lisälaitteita on asennettu.

● Yleiset ohjelmat

Ohjelman nimi	Sivu
Osastolaskuri	
Laskuritoiminto	7
Sivuja yht/osasto	7
Osastolaskurin nollaus	8
Osaston rajoituksen asettaminen	8
Osastotunnuksen käsittely	8
Osastotunnuksen suojaus	8
Keskeytä virheellisten osastojen työt	8
Työlokin hallinta	
Tyhjennä kaikki työlokin tiedot	9
Virrinsäästö	
Tulostintilan värinsäästö	9
Kopiokonetilan värinsäästö.	9
Automaattinen sammutus	9
Ajastinsammutus	9
Esilämmitystilan asetus	9
Käyttöasetukset	
Näppäinääni	10
Paluu perustilaan	10
Töiden prioriteetin esto	10
Viestiajan asetus	10
Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä	10
Näytä kieliasetukset	10
Pääkäyttäasetus	10
Aseta näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä	11
Kellon asetus pois käytöstä	11
Laitteasetukset	
Alkup. koon hav.aset.	11
Syöttölaitteen poisto käytöstä	11
2-puol. pois käytöstä	11
Nidonnän esto	11
Poista rei'itys käytöstä	11
Ylim. paperikaukalon käytön esto	11
Viimeistelijän esto	11
Postilokeropinoajan käytön esto	11
Poista kansi/välilehti toiminto käytöstä	11
Vihkonidonnän säätö	12
Pikaniputus	12
Kierretty tulostus	12
Autom. paperin valinnan asetus	12
Kovalevyn optimointi	12
Listauksen tulostus	13
Pääkäyttäjäkoodin muutos	13

Tuotekoodi

PS3 lajennus	13
Vekkoskannerilaajennus	13
Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin.	13
Sarjanumero	13

Alusta ja/tai tallenna asetukset

Palauta tehdasasetukset	13
Tallenna nykyiset asetukset	13
Palauta asetukset	13

● Kopiotilan ohjelmat

Ohjelman nimi	Sivu
Kopioasetuks.	
Perusasetukset	14
Valotuksen säätö	14
Kääntökopioinnin asetus	14
Lisää tai muuta esiasetettuja kopiosuhteita.	14
600dpi x 600dpi skannaus syöttölaitteella	14
Nopea skannaus valotuslasilta	14
Marginaalinsiirron perusasetus	15
Häivytyksen säätö.	15
Korttitoiminnon asetukset	15
Kopioiden enimmäismäärän asettaminen	15
Ohjelmien poiston esto	15
Ohisyöttötason esto kaksipuoleiskopioinnissa	15
Autom. paperinvalinnan esto	15

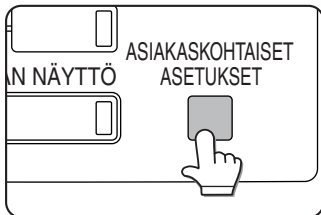
● Asiakirjan arkistoinnin ohjelmat

Ohjelman nimi	Sivu
Asiakirjan tallennusasetukset	
Oletustilan asetukset	16
Näytettävän käyttö. nimimäärän asetus	16
Lajittelutavan asetus	16
Työasetusten käytettävissä oleva työ	16
Pääkäyttäjän asetukset	16
Oletusvastaanotto-taso	16
Poista kaikki pikatiedostot	16
Skannaus valmis ääni	17
Tarkkuuden perusasetus	17
Oletusvalotusasetukset	17

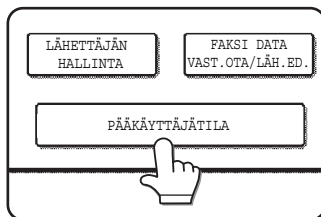
PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN KÄYTTÄMINEN

Pääkäyttäjätilan ohjelmien määrittäminen selitetään alla käyttämällä esimerkkinä toimintoa "Pääkäyttäjäkoodin muutos". Noudata samoja vaiheita, kun haluat määrittää ohjelmat, jotka on selitetty alkaen sivulta 7.

1 Paina [ASIAKASKOHTAISET ASETUKSET]-näppäintä.



2 Paina [PÄÄKÄYTTÄJÄTILA]-näppäintä.



3 Anna viisinumeroinen pääkäyttäjäkoodi numeronäppäimillä.



Joka kerta, kun numero annetaan, näytössä olevat viivat (-) muuttuvat asteriskeiksi (*). Alkuperäinen pääkäyttäjäkoodin oletusasetus on 00000.

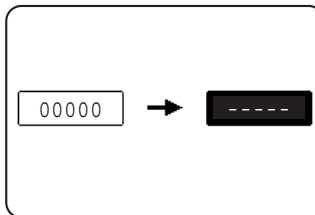
4 Paina [PÄÄKÄYTTÄJÄKODIN MUUTOS]-näppäintä.



Jos haluat määrittää jonkin muun ohjelman, valitse ohjelma tässä vaiheessa.

Valitun ohjelman asetusnäyttö tulee esiin. Ohjelman selitys on sivulla 7.

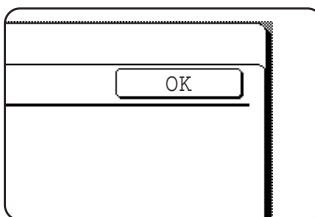
5 Anna uusi 5-numeroinen pääkäyttäjäkoodi numeronäppäimillä.



Anna pääkäyttäjäkoodia varten numero, jota ei ole ohjelmoitu laskuritoiminnon osastotunnukseksi (numeroa, joka on ohjelmoitu osastotunnukseksi, ei voida käyttää). Annettu numero on

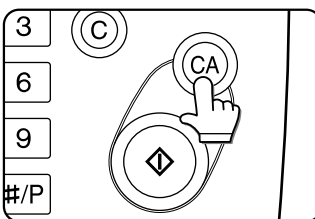
nyt pääkäyttäjäkoodi. Muista tämä numero.

6 Paina [OK]-näppäintä. Näyttö palaa vaiheeseen 4.



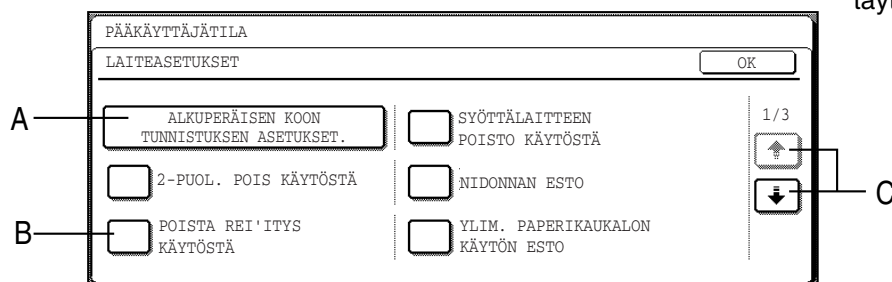
Pääkäyttäjäkoodi on nyt muutettu. Jos haluat määrittää jonkin muun ohjelman asetukset, paina vaiheen 4 näytössä haluamasi ohjelman painiketta.

7 Lopeta ohjelma painamalla [CA]-näppäintä.

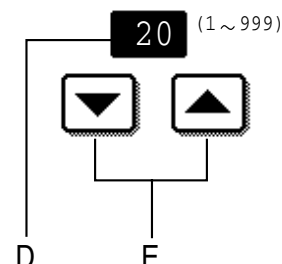


Pääkäyttäjätilan ohjelmat suljetaan, ja palaat päänäyttöön.

Lisäselvityksiä näppäinten käytöstä pääkäyttäjätilan ohjelmissa



Nämä näppäimet ja merkkivalo ovat käytettävissä asetusnäytöissä, joissa täytyy antaa numeerisia arvoja.



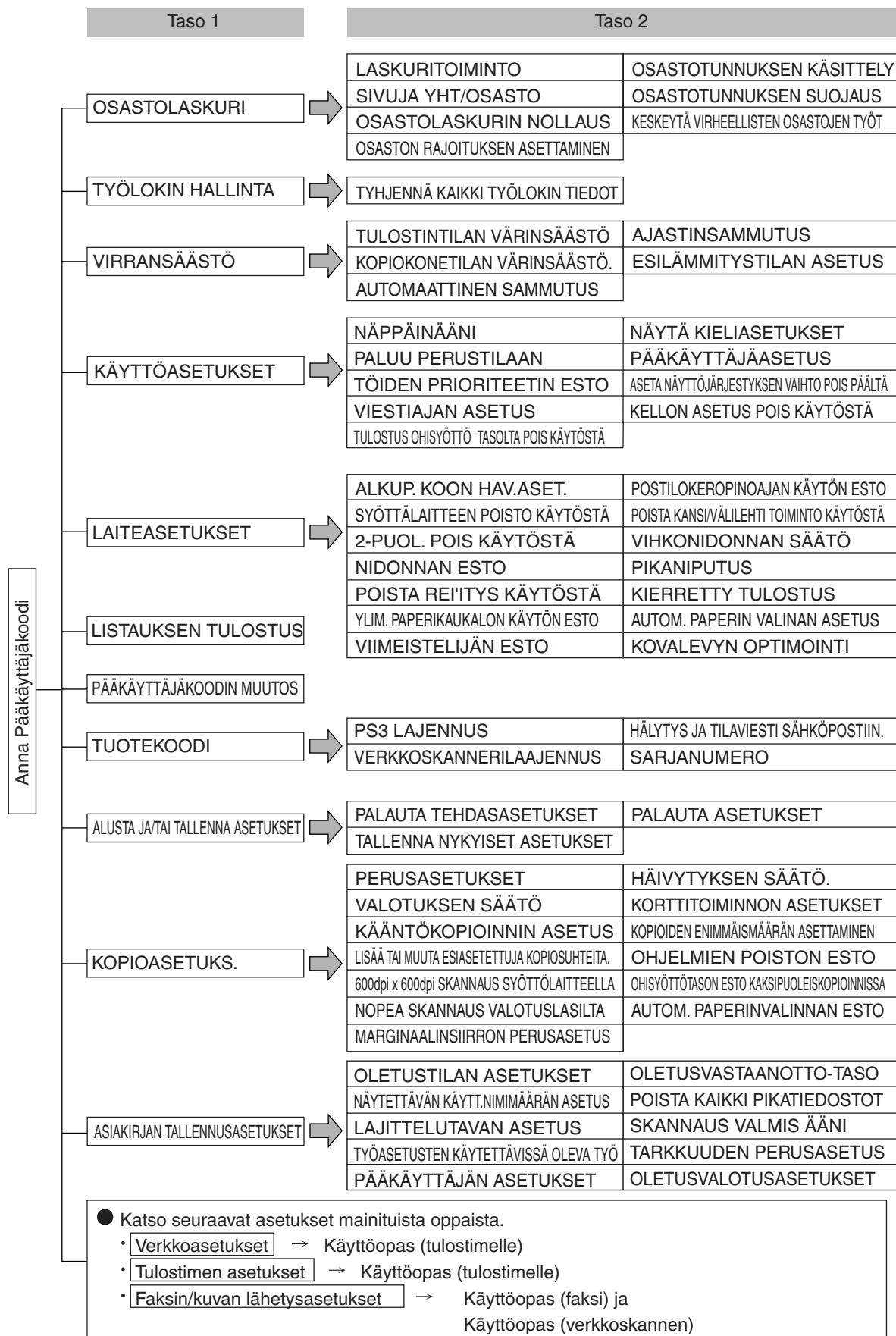
- A Kun kosketetaan näppäintä, joka on muotoa , näppäimen asetusnäyttö tulee esiin.
- B Kun valintaikkuna (☐) tulee asetuksen eteen, valintamerkki (☒) tulee näkyviin, kun valintaikkunaa painetaan. Tämä ilmoittaa, että asetus on valmis. Jos kosketetaan valintaikkunaa, jossa on valintamerkki (☒) , valintamerkki poistuu (☐) eikä asetus ole käytössä.
- C Jos asetukset jatkuvat seuraavilla sivuilla, voit siirtyä näytöissä eteen ja taakse painamalla näppäimiä ja . Voit palata luokan valintanäyttöön painamalla [OK]-näppäintä.
- D Näytössä näkyy juuri asetettava numeerinen arvo.
- E Numeerisia arvoja voidaan asettaa painamalla näppäimiä ja .

Pääkäyttäjätilan ohjelmavalikko

Pääkäyttäjätilan ohjelmat on asetettu seuraavanlaisella tavalla valikkoon.

Käytä tätä valikkoa ottaessasi käyttöön tai poistaessasi käytöstä asetuksia, jotka on selitetty seuraavalla sivulla.

* Eräisiin ohjelmiin sisältyy ylimääräinen asetustaso (asetusnäyttö).



YLEISET OHJELMAT

Tässä osassa selitetään koneen yleiseen käyttöön tarkoitetut pääkäyttäjätilan ohjelmat.

Osastolaskuri

"Osastolaskuri" koostuu seuraavista ohjelmista.

- Laskuritoiminto
- Sivuja yht/osasto
- Osastolaskurin nollaus
- Osaston rajoituksen asettaminen
- Osastotunnuksen käsittely
- Osastotunnuksen suojaus
- Keskeytä virheellisten osastojen työt

HUOM

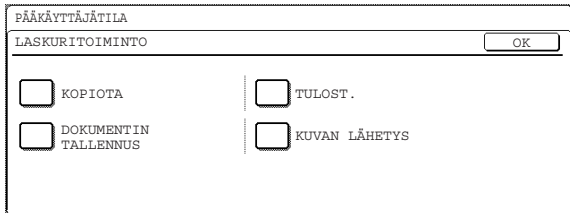
Ohjelman jotkut osat eivät välttämättä ole saatavilla laitteesta ja siihen asennetuista lisävarusteista riippuen.

Laskuritoiminto

Kun LASKURITOIMINTO on käytössä, laite tallentaa kullakin tili- tai osastotunnuksella (määritettävissä olevien tunnusten määrä on 500) tulostettujen sivujen lukumäärän. Sivumäärät voidaan tarkistaa näytöltä. Koneen käyttäminen edellyttää 5-numeroisen osastotunnuksen antamista.

Tämä toiminto on oletusarvoisesti käytössä.

Tuo seuraava näyttö esiin painamalla [LASKURITOIMINTO]-näppäintä.



- Laskuritoiminto on käytössä niissä toiminnoissa, joissa on valintamerkki. Jos laskuritoiminto täytyy poistaa käytöstä tietystä toiminnosta, poista valintamerkki painamalla sen valintaruutua.

HUOM

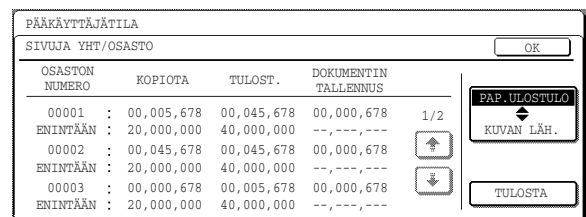
Kun haluat ottaa laskuritoiminnon käyttöön, ohjelmoi osastotunnus sivulla 8 kohdassa "Osastotunnuksen käsittely" selitetyllä tavalla.

Sivuja yht/osasto

Tällä ohjelmalla näytetään tai tulostetaan kunkin osaston tulosten kokonaismäärä. Paperitukoksia ei lasketa.

Kun verkkoskanneritoimintoa ja faksitoimintoa käytetään, myös lähetettyjen sivujen määrä voidaan näyttää tai tulostaa. (Vaihda näyttöä painamalla [KUVAN LÄH.]-näppäintä.)

Tuo seuraava näyttö esiin painamalla [SIVUJA YHT/OSASTO]-näppäintä.



- **Kaikkien osastojen tulostaminen**

Tulosta kaikkien osastojen kokonaissivumäärä painamalla [TULOSTA]-näppäintä. Jos esiin tulee [KESKEYTÄ]-näppäin, tulostus voidaan keskeyttää tätä näppäintä painamalla.

- **Vain valittujen osastojen näyttäminen**

Jos näytössä ei näy osastoa, jonka haluat nollata, selaa näyttöjä painamalla [↑]- tai [↓]-näppäintä, kunnes osasto tulee näyttöön.

Osastolaskurin nollaus

Tällä ohjelmalla nollataan osaston tulostusmäärä ja lähetettyjen sivujen määrä.

Tuo seuraava näyttö esiin painamalla [OSASTOLASKURIN NOLLAUS]-näppäintä.

OSASTON NUMERO	KOPIOTA	TULOST.	DOKUMENTIN TALLENNUS
00001	00,005,678	00,045,678	00,000,678
00002	00,045,678	00,045,678	00,000,678
00003	00,000,678	00,005,678	00,000,078

Yhden osaston nollaaminen kerrallaan

Paina sen osaston näppäintä, jonka haluat nollata, ja vahvista sitten nollaus valitsemalla [KYLLÄ] esiin tulevassa näytössä. Jos näytössä ei näy osasto, jonka haluat nollata, selaa näyttöä painamalla [↑] tai [↓] -näppäintä, kunnes haluamasi osasto tulee näyttöön. Kun olet valmis, paina [OK]-näppäintä.

Kaikkien osastojen nollaaminen

Paina [NOLLAUS]-näppäintä ja valitse sitten [KYLLÄ] esiin tulevassa vahvistusnäytössä. Kun olet valmis, paina [OK]-näppäintä.

Osaston rajoituksen asettaminen

Kopioiden enimmäismäärä voidaan säätää yhdelle osastotunnuksesta erikseen tai kaikille yhtäaikaa. Enimmäismääräksi voidaan asettaa korkeintaan 99.999.999.

Tuo seuraava näyttö esiin painamalla [OSASTON RAJOITUKSEN ASETTAMINEN]-näppäintä.

OSASTON NUMERO	KOPIOTA	TULOST.	DOKUMENTIN TALLENNUS

Osastokohtaisen kopioiden määrän rajoittaminen

Anna haluamasi osaston numero numeronäppäimillä. Anna sitten kopiointin, tulostuksen ja asiakirjan arkistoinnin rajat. Paina [SYÖTÄ]-näppäintä jokaisen raja-arvon antamisen jälkeen. Kun olet valmis, paina [KUVAN LÄH.]-näppäintä ja anna rajat faksin lähetykselle, S-POSTI/FTP:lle ja Internet-faksien lähetykselle.

Jos annat sellaisen osaston tunnuksen, jolle on jo asetettu raja, raja-arvo näkyy raja-arvonäytössä. Muuta raja viivaksi (-) painamalla [C]-näppäintä, ja syötä sitten uusi raja-arvo.

Kun olet valmis, lopeta ohjelma painamalla [OK]-näppäintä.

Kaikkien osastojen kopioiden määrän rajoittaminen

Paina [KAIKKI OS.]-näppäintä. Osastotunnuksen syöttönäyttöön tulee [KAIKKI].

Kaikkien osastojen raja-arvot syötetään samalla tavalla kuin yksittäisten osastojen raja-arvot.

Kun olet valmis, lopeta ohjelma painamalla [OK]-näppäintä.

Osastotunnuksen käsittely

Tällä ohjelmalla asetetaan, poistetaan ja muokataan osastotunnuksia, joita käytetään kopio- ja muissa tiloissa, sekä asetettujen osastotunnusten luettelon tulostamiseen. Osastotunnuksia voidaan asettaa enintään 500.

Kussakin osastotunnuksessa on 5-numeroa. Kun olet saanut osastotunnuksen asetettua, voit jatkaa muiden osastotunnusten asettamista.

Osastotunnuksia voi poistaa kahdella menetelmällä: yksittäisen osastotunnuksen poistaminen ja kaikkien osastotunnusten poistaminen kerralla.

Osastotunnusta voi muuttaa kirjoittamalla ensin muutettavan osastotunnuksen ja antamalla sitten uuden osastotunnuksen. Kun osastotunnus on muutettu, voidaan valita toinen osastotunnus muuttamista varten. Rekisteröimättömien osastotunnusten muutokset eivät rekisteröidy.

Osastotunnuksen suojaus

Tällä ohjelmalla estetään yritykset arvata osastotunnus. Kun tämä toiminto on käytössä, näyttöön tulee toiminnosta kertova viesti eikä osastotunnusta voi antaa yhteen minuuttiin, jos osastotunnus annetaan väärin kolme kertaa peräkkäin.

Keskeytä virheellisten osastojen työt

Kun tämä ohjelma on käytössä ja osastolaskuri on käytössä tulostustoiminnon osalta, tulostustyötä ei tulosteta, jos annetaan väärä osastotunnus tai jos osastotunnusta ei anneta lainkaan. Jos tätä ohjelmaa ei määritetä, laite tulostaa ja lisää tulosteiden määrän "MUUT"-arvona kokonaislaskuriin.

Työlokin hallinta

Tyhjennä kaikki työlokin tiedot

Kone pitää lokia suorittamistaan töistä. Työlokin avulla voidaan tarkistaa koneen yleinen käyttö. Työloki voidaan kirjoittaa tietokoneeseen CSV-muodossa Web-selainta käyttämällä. Työloki tyhjennetään tällä ohjelmalla. Normaalisti tämän ohjelman käyttöön ei ole tarvetta.

Virrinsäästö

"Virrinsäästö" tarjoaa seuraavat ohjelmaa, joilla voit säästää sähkökustannuksia. Samalla ne auttavat säästämään luonnonvaroja ja vähentämään saastumista.

- Tulostintilan värinsäästö
- Kopiokonetilan värinsäästö.
- Automaattinen sammutus
- Ajastinsammutus
- Esilämmitystilän asetus

Tulostintilan värinsäästö

Väriaineen säästötilassa tulostaminen vähentää väriaineen kulutusta. Jos värinsäästö asetetaan, mustat alueet tulostuvat rasterina. (Tämä asetus toimii vain tulostettaessa ilman tulostinohjainta. Jos tulostinohjainta käytetään, tulostinohjaimen asetus kumoaa tämän ohjelman asetuksen.)



Kopiokonetilan värinsäästö.

Tällä ohjelmalla säästetään väriainetta kopiointitilassa. Tämä ohjelma toimii samalla tavalla kuin tulostustilassa värinsäästö.

Automaattinen sammutus

Jos konetta ei käytetä tiettyyn aikaan, automaattinen sammutus otetaan käyttöön, jotta virtaa säästyy mahdollisimman paljon.

Tämän toiminnon avulla on mahdollista vähentää sähkökustannuksia, ja samalla se auttaa säästämään luonnonvaroja ja vähentämään saastumista.

Tällä ohjelmalla voit ottaa automaattisen sammutuksen käyttöön tai poistaa sen käytöstä. Jos haluat poistaa toiminnon käytöstä, poista valintamerkki valintaruudusta. Käytä tätä ohjelmaa, jos et halua automaattisen sammutuksen olevan käytössä.

HUOM

Jos haluat automaattisen sammutuksen olevan mahdollisimman vähän käytössä, on suositeltavaa pidentää toiminnon aktivoitumisen aikaa sen sijaan, että toiminto poistettaisiin käytöstä kokonaan. (Aika-asetusta muutetaan käyttämällä "AJASTINSAMMUTUS" -ohjelmaa.)

Ajastinsammutus

Tällä ohjelmalla asetetaan aika, jonka jälkeen automaattinen virran sammutus aktivoituu.

Aika voidaan asettaa enintään 240 minuuttiin yhden minuutin tarkkuudella.

HUOMAUTUKSIA

- On suositeltavaa, että asetat aikarajan parhaiten käyttötapoihisi sopivaksi.
- Jos käytät "Automaattinen sammutus" -ohjelmaa ajastinsammutustilan käytöstä poistamiseen, tällä ohjelmalla asetettu aika sivuutetaan.

Esilämmitystilän asetus

Jos tulostinta ei ole käytetty ohjelmoidun ajan kuluessa viimeisestä tulostuksesta, tulostin siirtyy esilämmitystilaan. Tämän toiminnon avulla on mahdollista vähentää sähkökustannuksia, ja samalla se auttaa säästämään luonnonvaroja ja vähentämään saastumista.

Valitse aika omien tulostustottumusten mukaan.

Aika voidaan asettaa enintään 240 minuuttiin yhden minuutin tarkkuudella. (Esilämmitystilaa ei voida poistaa käytöstä.)

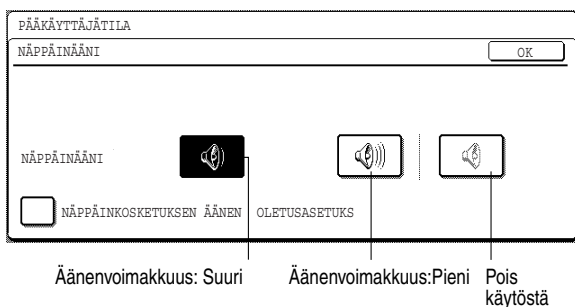
Käyttöasetukset

"Käyttöasetukset" liittyvät koneen perustoimintoihin, ja niihin kuuluvat seuraavat ohjelmat:

- Näppäinääni
- Paluu perustilaan
- Töiden prioriteetin esto
- Viestiajan asetus
- Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä
- Näytä kieliasetukset
- Pääkäyttäasetus
- Aseta näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä
- Kellon asetus pois käytöstä

Näppäinääni

Tällä ohjelmalla säädetään näppäinäänten voimakkuutta (tai poistetaan ne käytöstä). Voit myös ottaa käyttöön kolme perustason merkkiääntä, kun asetat kopiosuhdetta tai säädät valotusta jossakin tilassa.



Muuta äänenvoimakkuutta painamalla sitä vastaavaa äänenvoimakkuuspainiketta.

Kun valitset "NÄPPÄINKOSKETUKSEN ÄÄNEN OLETUSASETUS", kuuluu kolme merkkiääntä alla määritetyillä perusasetusarvoilla.

Näyttö, jossa asetus on voimassa	Perusarvo
Kopiosuhteen asetusnäyttö kopiointitilan päänäytössä	Suhde = 100 %
Valotuksen säätönäyttö kopiointitilan päänäytössä	Valotustaso 3 (keskitaso)
Valotuksen säätönäyttö faksi-, Internet-faksi- ja verkkoskanneritilojen päänäytössä	
Valotuksen säätönäyttö [SKANNAUS HDD:LLE]-toiminnon yhteydessä asiakirjan arkistointitilan päänäytössä	

Paluu perustilaan

Jos konetta ei käytetä tiettyyn aikaan, perustilaan paluun toiminto poistaa kaikki valitut asetukset. Tämän jälkeen kone palaa kopiointitilan päänäyttöön tai työtilan näyttöön. Tällä ohjelmalla asetetaan se aika, jonka jälkeen paluu perustilaan aktivoituu. Aika voidaan asettaa välille 10-240 sekuntia 10 sekunnin välein, tai perustilan palautustoiminto voidaan poistaa käytöstä. (Huomaa, että perustilaan paluun toiminto voidaan poistaa käytöstä vain kopiointitilassa.)

Töiden prioriteetin esto

Tällä ohjelmalla estetään [PRIORITEET.]-näppäimen käyttö työn tilanäytössä.

Viestiajan asetus

Tällä ohjelmalla asetetaan aika, jonka viestit näkyvät näytöllä (viesteille, jotka näkyvät määräajan ja häviävät sitten automaattisesti).

Aika voidaan asettaa enintään 12 sekuntiin yhden sekunnin tarkkuudella.

Tulostus ohisyöttötasolta pois käytöstä

Kun työtä ei voida tulostaa sopivan paperin puuttumisen vuoksi ja jonossa on seuraava työ, tämä työ tulostetaan*1 (sivu 1-15 "Käyttöopas (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)"). Tällä ohjelmalla voidaan estää seuraavien töiden tulostaminen tässä tilanteessa.

*1 Paitsi paperin loppuessa kesken työn

Näytä kieliasetukset

Tällä ohjelmalla valitaan näytön kieli.

Pääkäyttäasetus

Näillä ohjelmilla määritetään, kuinka pitkään näppäintä on painettava ennen kuin painallus rekisteröidään. Näin estetään näppäimen painalluksen rekisteröityminen useaan kertaan, kun näppäintä painetaan pitkään.

- Aika, joka vaaditaan näppäinpainalluksen rekisteröintiin
Ajaksi voidaan valita 0 - 2 sekuntia 0,5 sekunnin tarkkuudella. Normaalisti ajaksi asetetaan 0 sekuntia, jolloin painallus rekisteröidään heti, kun näppäintä painetaan. Kun aika-asetusta pidennetään, estetään vahingossa tapahtuvan painamisen rekisteröinti. Kun aika-asetusta pidennetään, näppäimiä on painettava huolellisemmin, jotta painallus rekisteröityy.
- Toistuvan näppäimen esto
Kosketusnäytössä on tiettyjä näppäimiä, kuten zoomausnäppäimet (suhteen asetus), joita voidaan pitää painettuina, kunnes haluttu arvo saavutetaan. Tätä toimintoa, jolla arvo muuttuu jatkuvasti, kutsutaan toistuvaksi näppäintoiminnoksi. Toistuva näppäintoiminto on normaalisti käytössä. Jos haluat estää toistuvan näppäintoiminnon, valitse "POISTA AUTOM.NÄPPÄINTOISTO KÄYTÖSTÄ" -valintaruutu.

Aseta näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä

Tämä ohjelma poistaa käytöstä sen toiminnon, joka muuttaa välilehtien näyttöjärjestyksen, kun valittua välilehteä painetaan toistuvasti sellaisessa näytössä, jossa on välilehtiä, kuten mukautetun kansion valintanäyttö ja asiakirjan arkistointitoiminnon kansiovalintanäyttö sekä faksaus- ja/tai kuvanlähetytilan osoitekirjanäyttö.

Kellon asetus pois käytöstä

Tätä ohjelmaa käytetään, kun halutaan estää kellonajan asetusten muuttaminen. Kun tämä toiminto on käytössä, asiakaskohtaisten asetusten "Kelloa" ei voida käyttää. Tämä ohjelma tulee ensin ottaa pois käytöstä (poista valintamerkki), kun asetetaan päivämäärä ja kellonaika.

Laiteasetukset

Käytä näitä ohjelmia, kun koneen oheislaitteeseen on tullut vika tai kun haluat tilapäisesti estää oheislaitteen toiminnan. Ohjelmia voi käyttää myös silloin, kun haluat muuttaa jonkin laitteen toimintoasetukset omien tarpeittesi mukaisiksi.

"Laiteasetukset" koostuu seuraavista ohjelmista:

- Alkup. koon hav.aset.
- Syöttölaitteen poisto käytöstä
- 2-puol. pois käytöstä
- Nidonnan esto
- Poista rei'itys käytöstä
- Ylim. paperikaukalon käytön esto
- Viimeistelijän esto
- Postilokeropinoajan käytön esto
- Poista kansi/välilehti toiminto käytöstä
- Vihkonidonnan säätö
- Pikaniputus
- Kierretty tulostus
- Autom. paperin valinnan asetus
- Kovalevyn optimointi

Alkup. koon hav.aset.

Tällä ohjelmalla valitaan standardit alkuperäisen koot, jotka alkuperäisen koon tunnistustoiminto tunnistaa. Valitse jokin alla olevista neljästä ryhmästä. Oletusasetus on "AB-1 (INCH-1)". Valotuslasin alkuperäisen koon tunnistustoiminto voidaan myös poistaa käytöstä.

	Ryhmä	Havaittavat alkuperäiskoot	
		Syöttölaitteen lokero (automaattista asiakirjansyöttöä varten)	
		Valotuslasi	
1	INCH-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4
2	INCH-2	11" x 17", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	A3, A4
3	AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	11" x 17", 8-1/2" x 11", 216 x 330
4	AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216x330	11" x 17", 8-1/2" x 11", B4

Jos "PERUUTA TUNNISTUS VALOTUSLASILTA" asetetaan, laite käsittelee alkuperäisiä ERIK.-kokoina kaikissa kopiokonetoiminnoissa, eikä alkuperäinen koko näy näytössä.

Syöttölaitteen poisto käytöstä

Tällä ohjelmalla estetään automaattisen kaksipuolisen asiakirjasyöttimen käyttö, kun siihen tulee toimintahäiriö. Tällöin skannaus voidaan suorittaa valotuslasin kautta.

2-puol. pois käytöstä

Tällä ohjelmalla estetään kaksipuolinen tulostaminen kaksipuolismoduulin toiminnan häiriytyessä. Jos tämä ohjelma otetaan käyttöön, tulostus voidaan suorittaa vain yksipuolisena.

Nidonnan esto

Tällä ohjelmalla estetään nidonta, kun viimeistelijän nitojaan tai vihkosidontaviimeistelijä nitojaan tulee toimintahäiriö.

Poista rei'itys käytöstä

Tällä ohjelmalla estetään rei'itys kokonaan tai, kun viimeistelijän rei'ittimeen tai vihkosidontaviimeistelijä rei'ittimeen tulee toimintahäiriö.

Ylim. paperikaukalon käytön esto

Tällä ohjelmalla estetään jalustan / 3 x 500 arkin syöttölokero tai jalustan / MPD & 2000 arkin syöttölokero käyttö, kun siihen tulee toimintahäiriö.

Viimeistelijän esto

Tällä ohjelmalla estetään viimeistelijän vihkosidontaviimeistelijä käyttö kokonaan tai silloin, kun niihin tulee toimintahäiriö.

Postilokeropinoajan käytön esto

Tällä ohjelmalla estetään postilokeropinoajan käyttö, kun siihen tulee toimintahäiriö.

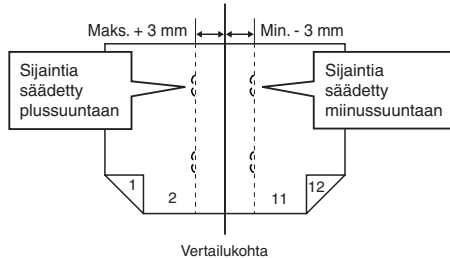
Poista kansi/välilehti toiminto käytöstä

Käytä tätä ohjelmaa, kun haluat estää kansi-/välilehtitoiminnon käytön.

Vihkonidonnan säätö

Tämän ohjelman avulla voidaan säätää nidontakohtaa (taittokohtaa) käytettäessä lisävarusteena saatavan vihkosidontaviimeistelijä vihkonidontatoimintoa.

Arvoa voidaan säätää 0,1 mm:n lisäyksin $\pm 3,0$ mm:n sisällä kunkin paperikoon vertailukohdasta.



[AUTOMAATTINEN VIH KONIDONTA] -valintamerkki

Vihkonidontatulostustoiminto voidaan normaalisti jakaa kolmeen seuraavaan yleisvaiheeseen.

1. Alkuperäisen sivut järjestellään automaattisesti uudelleen, jotta vihkonidonta (vihkonidontatoiminto) voidaan suorittaa.
 2. Sivut taitetaan keskeltä.
 3. Paperi nidotaan kahdesta kohdasta keskeltä (vihkonidonta).
- [AUTOMAATTINEN VIH KONIDONTA] -valintamerkki on valittuna oletusasetuksena.
- Valintamerkin valitseminen edellyttää edellä mainitun vihkonidontatulostustoiminnon (kolme vaihetta) käyttöä.

Vihkonidonnan poikkeukset

Vihkonidonnan tarkoituksesta riippuen voi olla tarpeen suorittaa vihkonidonta tulostetulle materiaalille, joka on jo taitettu vihkonidonnalla. Tällöin edellä mainittu vaihe 1 on poistettava käytöstä. Jos suoritat usein tämän tyyppisen poikkeuksellisen vihkonidonnan, jossa vaihe 1 täytyy poistaa käytöstä, poista valintamerkki [AUTOMAATTINEN VIH KONIDONTA] -valintaruudusta.

Pikaniputus

Tällä ohjelmalla ensisijaisena on se tulostusnopeus, jota on mahdollista käyttää ladontatilassa, kun käytetään satulanidontatoimintoa.

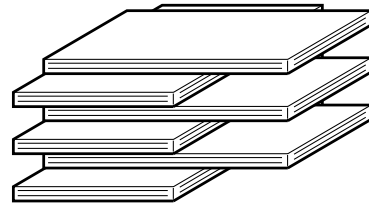
Kun tämä ohjelma on valittuna, pinoamistehokkuus saattaa pienentyä.

Tämä ohjelma on tehdasasetus.

Kierretty tulostus

Kun kierretty tulostus kytketään toimintaan, kunkin kopiosarjan tulostuksessa voidaan vuorotella vaaka- ja pystysuoran välillä (vain A4-koon paperi). Toimintoa käytetään, kun vihkosidontaviimeistelijä tai vihkonidonnan oheislaitteita ei ole asennettu.

* Jotta toimintoa voitaisiin käyttää, A4-kokoista paperia on ladattava paperilokeroihin sekä vaaka-että pystysuoraan. Tämä toiminto toimii, kun paperi tulostetaan keskilokeroon.



Toiminto ei toimi seuraavissa tapauksissa:

- Kun paperit tulostetaan vihkosidontaviimeistelijä tai vihkonitojaviimeistelijään.
- Tulostus ryhmätalassa.
- Kun kirjeen kokoinen alkuperäiskappale tulostetaan A4-paperille käyttämällä "A4/LT autom. valinta" -pääkäyttäjäohjelmaa (sivu 5-5 "Käyttöopas (tulostimelle)").
- Kun tulostinohjaimessa valitaan "Kalvojen välilehdet" tai "Eri paperityyppi".
- Kun avattavan "Paperikasetti"-luettelon valinta "Paperin valinta" -kohdassa on muu kuin "Automaattinen valinta".
- Kun tallennetun työn tai meneillään olevan työn tulostuspaperin koko on ylitetty ja muutettu A4-kooksi.

HUOM

Kun kopioidaan intervallitoiminnolla, kierretty tulostus toiminto ei ole käytettävissä, jotta tulostuksessa voidaan erottaa toisistaan tavallinen kopiointi ja intervallikopiointi. Kierretty tulostus -toimintoa ei myöskään voida käyttää lajittelemaan tulosteita töiden mukaan.

Autom. paperin valinnan asetus

Tämän ohjelman avulla voit valita paperityypin*, jolla automaattinen paperinvalintatoiminto toimii. Vaihtoehdot ovat "TAVALLINEN PAPERI", "TAVALLINEN JA KIERRÄTETTY PAPERI" sekä "KIERRÄTYS PAPERI".

* Paperityyppi, joka on määritetty jokaiselle paperikaukalolle käyttäjän asetusten paperikaukalon asetuksissa (sivu 2-5 "Käyttöopas (yleistiedoksi ja kopiokoneen käyttöä varten)").

Kovalevyn optimointi

Tämän avulla optimoidaan "Pääkansio" ja "Mukautettu kansio", joita on käytetty asiakirjan arkistointitoimintoon. Kun ohjelma suoritetaan, näyttöön tulee viesti, jossa kysytään lopetetaanko käynnissä oleva työ. Keskeytä työ ja aloita optimointi painamalla [KYLÄ]-painiketta. Kun optimointi loppuu, laite käynnistyy uudelleen, jos laitteen on kytketty virta, tai laite sammuu, jos laitteessa ei ole virta kytkettynä.

VAROITUS

Jos pääkytkin on pois päältä tai virtajohto on irrotettu optimoinnin aikana, kiintolevy saattaa vahingoittua ja tallennetut tiedot tai vastaanotetut tiedot voivat hävitä.

HUOMAUTUKSIA**● Pysäytetyt työt**

Vastaanotettujen faksien ja Internet-faksien sekä tallennetun faksin siirtäminen jatkuu automaattisesti, kun laite käynnistetään uudelleen.

Muiden kuin yllämainittujen töiden (mm. kopiointi-, tulostus- ja arkistointitulostustyöt) tiedot eivät säily, minkä takia keskeytetyt työt tulee suorittaa uudelleen manuaalisesti (esim. kopion alkuperäinen tulee asettaa uudelleen ja kopiointi tulee toistaa).

● Optimoinnin jälkeinen toiminta alkaa

Optimoinnin aikana (tai kunnes optimointi keskeytetään painamalla [KESKEYTÄ]-painiketta)

- Ohjauspaneelia ei voi käyttää, [KESKEYTÄ]-painiketta lukuun ottamatta.
- Käyttö Web-sivulta ei ole mahdollista.
- Fakseja ja Internet-fakseja ei voi vastaanottaa.
- Tulostustöitä ei voida hyväksyä.
- Virtaa ei voi kytkeä pois päältä, vaikka virtakytkin olisikin off-asennossa.
- Automaattinen sammutustila käynnistyy, vaikka asetettu aika olisi kulunut. (Esilämmitystoiminto aktivoituu.)

Listauksen tulostus

Tällä ohjelmalla tulostetaan listoja ja raportteja, jotka voidaan tulostaa vain pääkäyttäjätilan ohjelmista.

- Tulosta jokin seuraavista ryhmistä painamalla [PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN OHJELMALISTAT]-painiketta: Kopiointi, tulostin, faksin/kuvan lähetys, asiakirjan arkistointi, yleinen, tietoturva, kaikki ohjelmalistat.
- Aloita listan tai raportin tulostus painamalla jotakin muuta painiketta kuin [PÄÄKÄYTTÄJÄTILAN OHJELMALISTAT]-painiketta.

Pääkäyttäjäkoodin muutos

Tällä ohjelmalla voidaan vaihtaa pääkäyttäjäkoodia, joka on syötettävä, jotta päästäisiin muuttamaan pääkäyttäjän ohjelmien asetuksia. Kun laitetta käytetään ensimmäistä kertaa, pääkäyttäjän tulisi muuttaa tehtaalla säädetyn pääkäyttäjäkoodin tilalle haluamansa 5-numeroinen luku. Laitteeseen voidaan ohjelmoida vain yksi pääkäyttäjäkoodi.

Tehtaalla asetettu pääkäyttäjäkoodin oletusarvo on 00000.

Tuotekoodi

Näiden ohjelmien avulla voit syöttää tuotekoodit seuraaville ominaisuuksille.

PS3 laajennus

Tällä ohjelmalla voidaan syöttää tuotekoodi PS3 laajennus (jonka avulla laitetta voidaan käyttää PostScript-tulostimena).

Pyydä tuotekoodi laitteen jälleenmyyjältä.

Vekkoskannerilaajennus

Tämän ohjelman avulla voit syöttää tuotekoodin verkkoskannerin laajennus.

Pyydä tuotekoodi laitteen jälleenmyyjältä.

Hälytys ja tilaviesti sähköpostiin.

Tällä ohjelmalla voidaan syöttää tuotekoodi toiminnolle "HÄLYTYS JA TILAVIESTI SÄHKÖPOSTIIN.", joka mahdollistaa verkon välityksellä tapahtuvan asiakas- ja tuotetuen.

Pyydä tuotekoodi laitteen jälleenmyyjältä.

Sarjanumero

Tarkista laitteen sarjanumero tällä ohjelmalla.

Alusta ja/tai tallenna asetukset

Näitä ohjelmia käytetään pääkäyttäjätilan ohjelmien palauttamiseen oletusasetuksiin, nykyisten pääkäyttäjätilan ohjelmien tallentamiseen ja tallennettujen pääkäyttäjätilan ohjelmien asetusten palauttamiseen. (Huomaa, että tähän sisältyy myös tulostimen kokoonpanoasetukset.)

Käytettävissä ovat seuraavat ohjelmat:

- Palauta tehdasasetukset
- Tallenna nykyiset asetukset
- Palauta asetukset

Palauta tehdasasetukset*1

Tällä ohjelmalla palautetaan pääkäyttäjätilan ohjelman asetukset (mukaan lukien tulostimen kokoonpanoasetukset) tehdasasetuksiin. Jos tarvittavat tiedot asetuksista ennen oletusasetusten palauttamista, tulosta pääkäyttäjätilan ohjelmien luettelo "Listauksen tulostus" (sivu 13).

HUOM

Kun tämä ohjelma on asetettu, poistu pääkäyttäjätilan ohjelmasta, sammuta virta ja kytke virta takaisin päälle vasta, kun vähintään 3 sekuntia on kulunut. Ohjelma otetaan käyttöön.

Tallenna nykyiset asetukset*1

Tällä ohjelmalla palautetaan pääkäyttäjätilan ohjelman asetukset (mukaan lukien tulostimen kokoonpanoasetukset) tehdasasetuksiin. Tallennetut asetukset säilyvät muistissa virran sammuttamisesta huolimatta. Tallennetut asetukset luetaan "Palauta asetukset" -ohjelmalla.

Palauta asetukset*1

Tällä ohjelmalla luetaan asetukset, jotka tallennettiin käyttämällä "Tallenna nykyiset asetukset" -ohjelmaa.

Nykyiset asetukset korvataan muistista luettavilla asetuksilla.

HUOM

Jos ohjelma on merkitty *1, asetustoimenpiteen jälkeen näyttöön tulee vahvistusnäyttö. Jos ohjelman suoritus on keskeytettävä, paina [EI]-näppäintä.

KOPIOTILAN OHJELMAT

Tässä luvussa selitetään kopiointitilassa käytettävät pääkäyttäjän ohjelmat.

Kopioasetuks.

"Kopioasetukset" koostuu seuraavista ohjelmista:

- Perusasetukset
- Valotuksen säätö
- Kääntökopioinnin asetus
- Lisää tai muuta esiasetettuja kopiosuhteita.
- 600dpi x 600dpi skannaus syöttölaitteella
- Nopea skannaus valotuslasilta
- Marginaalinsiirron perusasetus
- Häivytyksen säätö.*¹
- Korttitoiminnon asetukset*¹
- Kopioiden enimmäismäärän asettaminen
- Ohjelmien poiston esto
- Ohisyöttötason esto kaksipuoleiskopioinnissa
- Autom. paperinvalinnan esto

*¹ Näillä ohjelmilla valitut oletusasetukset koskevat koneen kaikkia toimintoja (ei pelkästään kopiotoimintoa).

Perusasetukset

Kopiokoneen perusasetukset palautuvat kun virtakytkin käännetään päälle, kun painetaan [CA]-näppäintä tai automaattisen tyhjennyksen ajan kuluttua. Tällä ohjelmalla voidaan muuttaa perusasetuksia tai palauttaa tehtaalla säädetyt alkuperäiset perusasetukset.

Seuraavat kopioinnin perusasetukset voidaan muuttaa: Paperilokero/Valotuslokero/Kopiosuhde/2-puolinen kopio/Ulostulo (automaattinen, lajittelu, nidontalajittelu, ryhmä, vastaanottotaso)

HUOM

Jos tätä ohjelmaa käytetään kaksipuolisen tulostuksen muuttamiseen asetukseen muuksi kuin "yksipuolinen" → "yksipuolinen" ja automaattinen syöttölaite on viallinen tai poissa käytöstä, palautetaan asetus "yksipuolinen" → "yksipuolinen".

* SYÖTTÖLAITTEEN POISTO KÄYTÖSTÄ (sivu 11)
2-PUOL. POIS KÄYTÖSTÄ (sivu 11)

Valotuksen säätö

Tätä ohjelmaa käytetään valotustason säädön muuttamiseen, kun kopion valotus on säädetty automaattiseksi.

Tehdasasetus on "5". "1" merkitsee vaaleampaa tiheyttä ja "9" merkitsee tummempaa tiheyttä kosketusnäytössä.

Kääntökopioinnin asetus

Jos tulosteen kääntäminen on sallittu, tulostettavaa kuvaa käännetään, kun sen suunta ei vastaa käytettävissä olevan tulostusmateriaalin suuntaa.

(Kopion kääntäminen toimii vain, jos paperin automaattinen valinta tai autom. kuva -tila on valittu.)

HUOM

Tämä ohjelma on asetettava, jos A5 tai 5-1/2" x 8-1/2" -kokoisia alkuperäisiä halutaan kopioida A5R tai 5-1/2" x 8-1/2"R -kokoiselle paperille.

Lisää tai muuta esiasetettuja kopiosuhteita.

Kun käytetään AB-kokoja, esiasetettuja suurennessuhteita ja pienennysuhteita on yleensä viisi. Kun käytetään tuumakokoja, esiasetettuja suurennessuhteita ja pienennysuhteita on yleensä neljä.

Tämän ohjelman avulla voit lisätä kaksi uutta suurennessuhdetta ja kaksi uutta esiasetettua pienennysuhdetta. Tämän ohjelman avulla voit myös muuttaa esiasetettua suhdetta.

HUOM

Vain lisättyä esiasetettua suhdetta voi muuttaa.

600dpi x 600dpi skannaus syöttölaitteella

Tällä ohjelmalla voidaan valita alkuperäinen automaattisen asiakirjan syöttölaitteen skannaustarkkuus 600 x 300 dpi:stä 600 x 600 dpi:iin.

Jos tämä tila on valittu, ohuiden kirjainten ja viivojen kopiointilaatu paranee, mutta alkuperäinen skannausnopeus on hitaampi.

HUOM

Jos alkuperäinen skannausnopeus on tarkkuutta tärkeämpää, älä valitse tätä ohjelmaa.

Nopea skannaus valotuslasilta

Käytä tätä ohjelmaa, kun haluat muuttaa alkuperäisen skannaustarkkuuden valotuslasilla 600 x 600 dpi:stä 600 x 300 dpi:ksi.

Jos valitset tämän ohjelman, ensimmäinen kopiointiaika on lyhyempi, mutta kopiokuvasta tulee epätarkempi.

HUOM

Jos kopiokuvan laatu on ensimmäistä kopiointiaikaa tärkeämpi, älä valitse tätä ohjelmaa.

Marginaalinsiirron perusasetus

Tällä ohjelmalla asetetaan marginaalinsiirron perusasetus. Marginaalinsiirron perusasetukseksi voidaan valita 0 - 20 mm (0" - 1") 1 mm:n tarkkuudella (1/8"). Normaalisti marginaalinsiirroksi asetetaan 10 mm (1/2") sekä paperin edessä että takana.

Häivytyksen säätö.

Tällä ohjelmalla asetetaan kopioinnin häivytyksen perusleveys.

Häivytyksen leveydeksi voidaan valita 0 - 20 mm (0" - 1") 1 mm:n tarkkuudella (1/8").

Reunahäivytyksen ja keskustan poiston leveydeksi asetetaan normaalisti 10 mm (1/2").

Korttitoiminnon asetukset

Tällä ohjelmalla asetetaan korttipaikkatoiminnon peruskoko.

Anna ensin X-mitta (leveys) ja sitten Y-mitta (pituus). X- ja Y-mitoiksi voidaan asettaa 25 mm - 210 mm (1" - 8-1/2") 1 mm:n (1/8") tarkkuudella.

Kopioiden enimmäismäärän asettaminen

Tällä ohjelmalla asetetaan kustakin alkuperäiskappaleesta tehtäville kopioille enimmäismäärä.

Enimmäismääräksi voidaan asettaa mikä tahansa määrä väliltä 1 - 999.

Kopioiden enimmäismäärä on aluksi 999.

Ohjelmien poiston esto

Tällä ohjelmalla estetään työohjelmiin tallennettujen kopioasetusten poistaminen ja muuttaminen.

Ohisyöttötason esto kaksipuoleiskopioinnissa

Tällä ohjelmalla estetään ohisyöttötason käyttäminen kaksipuolisia kopioita tehtäessä.

Ohisyöttötasoa käytetään usein tarra-arkkien, kalvojen ja muiden erikoispapereiden, joita ei voi käyttää kaksipuolisessa tulostuksessa, syöttämiseen. Jos jokin näistä papereista pääsee kääntölaitteeseen, tuloksena voi olla syöttöhäiriö tai laitteen vaurioituminen. Jos käytät usein erikoispapereita, joiden yhteydessä kaksipuolinen kopiointi on kielletty, ota tämä ohjelma käyttöön. Näin erikoispapereita ei voida syöttää ohisyöttötasolta kääntölaitteeseen kaksipuolisen kopioinnin yhteydessä.

Autom. paperinvalinnan esto

Tällä ohjelmalla kytketään automaattinen paperinvalintatoiminto pois käytöstä.

Kun tämä ohjelma on käytössä, laite ei valitse automaattisesti paperia, joka on samankokoinen kuin valotuslasilla tai automaattisessa syöttölaitteessa oleva alkuperäinen.

ASIAKIRJAN ARKISTOINNIN OHJELMAT

Tässä osassa selitetään asiakirjan arkistointitoiminnon pääkäyttäjätilan ohjelmat.

Toiminto on valittavissa vain mallien AR-M351N/AR-M451N yhteydessä, tai mikäli asiakirjojen arkistointitoiminto on käytettävissä.

Asiakirjan tallennusasetukset

"Asiakirjan arkistoinnin asetukset" koostuu seuraavista ohjelmista:

- Oletustilan asetukset
- Näytettävän käyttö. nimimäärän asetus
- Lajittelutavan asetus
- Työasetusten käytettävissä oleva työ
- Pääkäyttäjän asetukset
- Oletusvastaanotto-taso
- Poista kaikki pikatiedostot
- Skannaus valmis ääni
- Tarkkuuden perusasetus
- Oletusvalotusasetukset

Oletustilan asetukset

Tällä ohjelmalla valitaan luottamuksellinen-valintaruudun alkutila (valittuna tai ei valittuna) asiakirjan arkistoinnin toiminnon tarkkojen asetusten näytöstä.

Valitse tässä ohjelmassa [SUOJATTU TILA], jos haluat, että luottamuksellinen-valintaruutu on aluksi valittuna. Valitse tässä ohjelmassa [JAKOTILA], jos haluat, ettei luottamuksellinen-valintaruutu ole aluksi valittuna. Tämä valintaruutu ei ole normaalisti aluksi valittuna.

Näytettävän käyttö. nimimäärän asetus

Näytössä olevien käyttäjänimien määrän asetukseksi voidaan valita 6 - 12 normaalin 8 käyttäjän (tämä on normaali asetus) sijaan.

Valitse määrä painamalla [6]-, [8]- tai [12]-näppäintä.

HUOM

Kun näytöstä on valittu 6 tai 8 nimeä, kukin näytettävä nimi voi olla enintään 18 merkkiä pitkä. Kun valitaan 12 nimeä/näyttö, kussakin nimessä voi olla enintään 10 merkkiä.

Lajittelutavan asetus

Tällä ohjelmalla valitaan, kuinka "PÄÄKANSIO", "MUKAUTETTU KANSIO" ja "PIKATIEDOSTOKANSIO" tiedostoluettelot järjestellään. Lajitteluperusteeksi voi valita [TIEDOSTON NIMI], [KÄYTTÄJÄNIMI] tai [PÄIVÄ].

Työasetusten käytettävissä oleva työ

Tämän ohjelman avulla valitaan toiminnot (tulosta ja lähetä), jotka voidaan suorittaa tallennetuille tiedostoille.

- [KÄYTETTÄVISSÄ OLEVA TYÖ TYÖASETUKSIIN]-näytön [TULOSTUS]-näppäin ohjaa tulostusta [TYÖN ASETUKSET]-näytöstä.

Jos esimerkiksi tämän ohjelman [TULOSTUS]-näppäintä painetaan ja ainoastaan [KOPIOINTI] ja [FAKSIIN LÄHETYS (MYÖS PC-FAKSI)]-valintaruudut on valittu näkyvillä olevassa näytössä, ainoastaan kopiointi- ja faksitoiden tallennetut tiedostot voidaan tulostaa asiakirjojen arkistoinnin [TYÖN ASETUKSET] -näytössä. Tiedostoja, jotka on tallennettu sellaisissa tiloissa joita ei ole valittu, ei voida tulostaa [TYÖN ASETUKSET]-näytössä.

- [SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN/FTP-PALVELI-MELLE]-[FAKSIIN LÄHETYS]- ja [I-FAKSIIN LÄHETYS]-näppäinten avulla ohjataan vastaavia siirtoja [TYÖN ASETUKSET]-siirtonäytössä.

Pääkäyttäjän asetukset

Kun tiedostolle, käyttäjänimelle tai kansiolle on määritetty salasana, tätä ohjelmaa käytetään pääkäyttäjäkoodin antamiseen salasanana sijaan, jotta poistaminen on mahdollista. Tämä koskee vain poistamista, muokkaaminen ei ole mahdollista.

Oletusvastaanotto-taso

Kun viimeistelijä on asennettuna, tällä ohjelmalla valitaan tallennettujen tiedostojen ulostulotaso.

Poista kaikki pikatiedostot

Tämän ohjelman avulla voidaan Pikatiedostokansioista poistaa kaikki tiedostot, suojattuja tiedostoja lukuun ottamatta.

Tiedostot poistetaan painamalla ensin [POISTA]-näppäintä ja painamalla sitten näyttöön tulevassa viestissä [KYLÄ]-näppäintä.

Jos haluat poistaa Pikatiedostokansioista kaikki tiedostot automaattisesti silloin kun virta kytketään päälle, valitse [POISTA PIKATIEDOSTOT KÄYNNISTETTÄESSÄ. (PAITSI SUOJATUT TIEDOSTOT)]-valintaruutu.

Skannaus valmis ääni

Kun alkuperäisen skannaustyö on loppu, kuuluu merkkiääni. Äänenvoimakkuudesta on valittavissa kaksi tasoa.

Merkkiäänen voi myös kytkeä kokonaan pois päältä.

Tarkkuuden perusasetus

Tätä käytetään, kun halutaan muuttaa asiakirjan arkistointitoiminnon "SKANNAA KIINTOLEVYLLE"-kohdan tarkkuusasetusta. Tarkkuuden oletusasetuksiksi on asetettu 600 x 600 dpi. Oletusasetustarkkuuden voit vaihtaa painamalla sitä vastaavaa painiketta.

Oletusvalotusasetukset

Tätä käytetään, kun halutaan muuttaa asiakirjan arkistointitoiminnon "SKANNAA KIINTOLEVYLLE"-kohdan valotustasoa. Valotuksen oletusasetus on "AUTOM.". Jos se vaihdetaan "MANUAAL."-vaihtoehdoksi, valotustaso voidaan säätää viidelle eri tasolle. Taso 1 on vaalein taso ja taso 5 on tummin taso.

SHARP®

PAINETTU RANSKASSA
TINSZ2912GHZZ

