

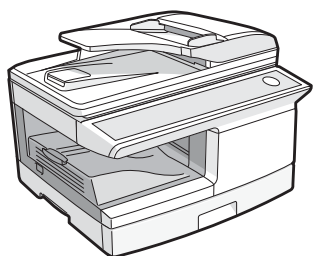
SHARP®

MALLI

AL-2051

DIGITAALINEN MONITOIMINTA-
JÄRJESTELMÄ

KÄYTTÖOHJE
(yleistä tietoa)



Joillain alueilla, "VIRTA"-kytkimen asennot on merkitty "I" ja "O" kopiokoneeseen "ON"- ja "OFF"-merkintöjen sijaan.

Jos kopiokoneesi on näin merkitty, "I" tarkoittaa "ON" ja "O" tarkoittaa "OFF".

Varoitus!

Irrottaaksesi laitteen täysin sähkövirrasta, irrota päävirtajohto.

Pistorasialiitännän pitää olla laitteen lähellä ja helposti käsiteltävissä.

Tämän laitteiston kanssa on käytettävä suojattuja liitântäkaapeleita, jotta säilytetään yhdenmukaisuus EMC-määräysten kanssa.

Älä tee laittomia kopioita. Seuraavien nimikkeiden kopioiminen on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla. Muiden nimikkeiden tulostaminen on voitu kieltää paikallislaeilla.

- Raha
- Postimerkit
- Obligaatiot
- Arvopaperit
- Pankkivekselit
- Shekit
- Passit
- Ajokortit

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO.....	4
KESKEISET OMINAISUUDET.....	5

1 VALMISTELUT

OSIEN NIMITYKSET	7
KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN.....	10
PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETUS	11

2 PAPERIN LISÄÄMINEN

PAPERI.....	16
PAPERIKAUKALON TÄYTTÄMINEN	17
OHISYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi).....	19
TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN	21

3 KOPIOIMINEN

TAVALLINEN KOPIOINTI	22
TASON VALITSEMINEN	25
KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN	26
PIENENNYS/SUURENNUS/ZOOMAUS	27

4 HYÖDYLLISIÄ KOPIOINTITOIMINTOJA

AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI	28
LAJITTELUKOPIOINTI	31
USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE (2:1-kopiointi)	33
MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (marginaalin siirto).....	36
HENKILÖKORTTITOIMINTO	38

5 OHJELMISTON ASENNUS

OHJELMISTO	39
ENNEN ASENNUSTA	40
OHJELMISTON ASENNUS.....	41
SHARPPESKIN ASENTAMINEN.....	53
TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN.....	54
BUTTON MANAGER -ASETUKSET.....	56

6 TULOSTINTOIMINNOT

TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT.....	58
TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN.....	59
TAVALLINEN TULOSTUS.....	60
TULOSTINOHJAIMEN AVAAMINEN "START"-PAINIKKEESTA.....	62
TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET.....	63
KAKSIPUOLINEN TULOSTUS.....	64
USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE.....	66
TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE.....	67
TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180 ASTETTA.....	68
VESILEIMAN TULOSTAMINEN.....	69
TEKSTIN JA VIIVOJEN/GRAFIIKAN TULOSTAMINEN MUSTALLA.....	70
TULOSTIMEN APUOHJELMA.....	71
TULOSTIMEN APUOHJELMAN KÄYTTÄMINEN.....	72
TIETOJA WWW-SIVUISTA.....	77
TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN).....	78
TULOSTIMEN TILA-ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN.....	79
TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN).....	82
WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([Salasanat]).....	83
PÄÄKÄYTTÄJÄN OHJELMAT.....	84
SÄHKÖPOSTIN TILA JA SÄHKÖPOSTIN ILMOITUSASETUKSET.....	86
OHJELMISTON POISTAMINEN.....	89
TULOSTIMEN TIEDOT.....	89
TULOSTINOHJAIMEN TIEDOT.....	90
SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN.....	91

7 SKANNERITOIMINNOT

TIETOJA SKANNAAN USB:LLE JA VERKKOSKANNERITOIMINNOSTA.....	92
VERKKOSKANNERIOMINAISUUDEN ASETUKSET JA OHJELMOINTI.....	93
TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN).....	94
TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN).....	109
SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ.....	114
SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN -TOIMINNON LÄHETYSTAVAT.....	117
SKANNAUS TIETOKONEELTA.....	125

8 KÄYTTÄJÄASETUKSET

KÄYTTÖOHJELMAT	131
KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN	136

9 VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

NÄYTÖN VIESTIT	138
LAITTEEN VIANMÄÄRITYS	143
ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA	150
SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN	153
TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN	157
RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN	159
KOKONAISLASKURIN JA RUMPUKASETIN KÄYTTÖIÄN TARKISTAMINEN	161
LAITTEEN PUHDISTAMINEN	162
SIIRTOKORONA	164

10 LISÄVARUSTEET

250 ARKIN PAPERINSYÖTTÖYKSIKKÖ (MX-CS10)	165
--	-----

11 LIITE

TEKNISET TIEDOT	166
-----------------------	-----

JOHDANTO



Huomaa

Tämä malli ei kuulu kaikkien maiden valikoimaan.

Käyttöoppaan käyttäminen

Tämä laite on suunniteltu ominaisuuksiltaan monipuoliseksi, vähän tilaa vieväksi ja mahdollisimman helppokäyttöiseksi. Hyödynnä laitteen kaikkia ominaisuuksia tutustumalla tähän käyttöoppaaseen ja itse laitteeseen.

Tietoja käyttöoppaista

Laitteen käyttöoppaat ovat seuraavat:

Käyttöopas (tämä opas)

Selittää laitteen ja sen käytön kopiokoneena. Selittää myös, miten asennetaan ohjelmisto, jonka avulla laitetta voidaan käyttää tulostimena ja skannerina tietokoneen kanssa.

Aloituseropas

Tämä käyttöopas kattaa asetus- ja turvallisuusmenetelmät.

Käyttöoppaan merkinnät

- Kun tässä oppaassa esiintyy "AL-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX":n tilalle. Katso laitteesi mallin nimi laitteen käyttöpaneelista.
- Ajurinäyttöjen ja muiden tietokonenäyttöjen kuvat näyttävät näytöt sellaisina kuin ne näkyvät Windows Vista -käyttöjärjestelmässä. Jotkut näissä kuvissa näkyvät nimet saattavat hieman erota muissa käyttöjärjestelmissä näkyvistä näytöistä.
- Tämän oppaan selityksissä oletetaan, että tuotteen asentaja ja käyttäjät ovat käyttäneet Microsoft Windowsia.
- Tässä käyttöohjeessa voidaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen viitata lyhenteellä "RSPF".
- Tässä oppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita tarjoamaan käyttäjälle laitteen käyttöön liittyviä tietoja.



Varoitus

Ilmoittaa, että varoituksen laiminlyönti saattaa aiheuttaa henkilövahingon vaaran.



Huomautus

Merkintä viittaa laitteeseen kohdistuvaan vahingoittumisen vaaraan, joka saattaa syntyä, mikäli varoituksen sisältöä ei riittävästi huomioida.



Huomaa

Huomautukset sisältävät laitteen teknisiä tietoja, toimintoja, suoritusnopeutta ja toimintaa koskevia tietoja.

Oppaassa esitetyt näyttöikkunat, viestit ja näppäinnimet voivat olla erilaiset kuin itse laitteessa johtuen tuotteen kehityksestä ja siinä tehdyistä muutoksista.

KESKEISET OMINAISUUDET

Nopea laserkopiointi

Ensimmäinen kopio valmistuu*¹ vain 8,0*² sekunnissa.

Kopiointinopeus on 20 kopiota minuutissa. Tämä sopii erinomaisesti yrityskäyttöön parantamalla tuottavuutta merkittävästi.

*¹ Ensimmäisen kopion valmistumisaika mitataan siitä, kun virransäätötilan ilmaisin sammuu virran kytkemisen jälkeen käytettäessä valotuslasia, kun polygoni kiertyy kopiointivalmiustilassa ja "LSU-ASETUS" on ON käyttöohjelmissa (A4, paperinsyöttö paperikaukalosta).

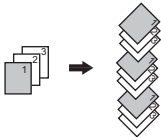
*² Kun käyttöohjelman 24 asetuksena on OFF.

Korkealaatuinen digitaalikuva

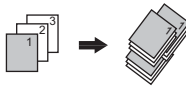
- Korkealaatuinen kopiointi 600 dpi:n tarkkuudella.
- Automaattisen valotuksensäädön lisäksi voidaan valita kaksi alkuperäistilaa: "TEKSTI", jos alkuperäinen sisältää ainoastaan tekstiä, ja "KUVA", mikäli kyseessä on valokuva. Kummassakin tilassa on käytettävissä viisi valotustasoa.
- Valitsemalla valokuvatilan kopiointitoiminto voidaan tarkoista alkuperäisistä puolisyväkuvista valmistaa kirkkaita yksivärisiä ja värivalokuvia.

Laajennetut kopiointitoiminnot

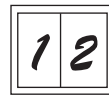
- Zoomauskopioiden koko voidaan valita 1%:n tarkkuudella 25 % - 400 %. (Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.)
- Jatkuvan kopioinnin avulla voidaan tehdä jopa 99 kopiota.
- Tulostesarjoja voidaan limittää toisistaan, jotta ne on helppo erotella (ladontatoiminto).
- Sarjat voidaan lajitella ilman lajittelijaa tai muita erikoislaitteita (lajittelukopiointi).
- Sisältää käyttökelpoisia toimintoja, kuten marginaalin siirto, 2:1 -kopiointi ja automaattinen kaksipuolinen kopiointi.



Lajittelukopiointi



Ladontatoiminto



2=1-kopiointi



Marginaalin siirto

Skannaa kerran/tulosta monta

- Laitteessa on muistipuskuri, jonka ansiosta se voi skannata alkuperäisen kuvan yhden kerran ja tehdä siitä jopa 99 kopiota. Tämä ominaisuus parantaa työnkulkua, vähentää laitteesta peräisin olevaa melua sekä skannauskoneiston kulumista, mikä puolestaan parantaa laitteen toimintavarmuutta.

Skannaa USB:llä

- Jos haluat tallentaa USB-muistiin.

Nestekidepaneeli näyttää viestit

Nestekidepaneeli näyttää viestit, joissa osoitetaan toimintoasetukset sekä laitteen tila.

Lasertulostintointo

- **Tulostustoiminto**

Laitte voidaan muuttaa tulostimeksi asentamalla sen mukana toimitettava tulostinohjain.

- **Verkkotulostintointo**

Laitteessa on vakiona LAN-liitäntä, jonka avulla laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena.

Väriskanneritoiminto

- Mukana toimitettava skanneriohjain voidaan asentaa ja laitetta käyttää skannerina liittämällä se tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä.

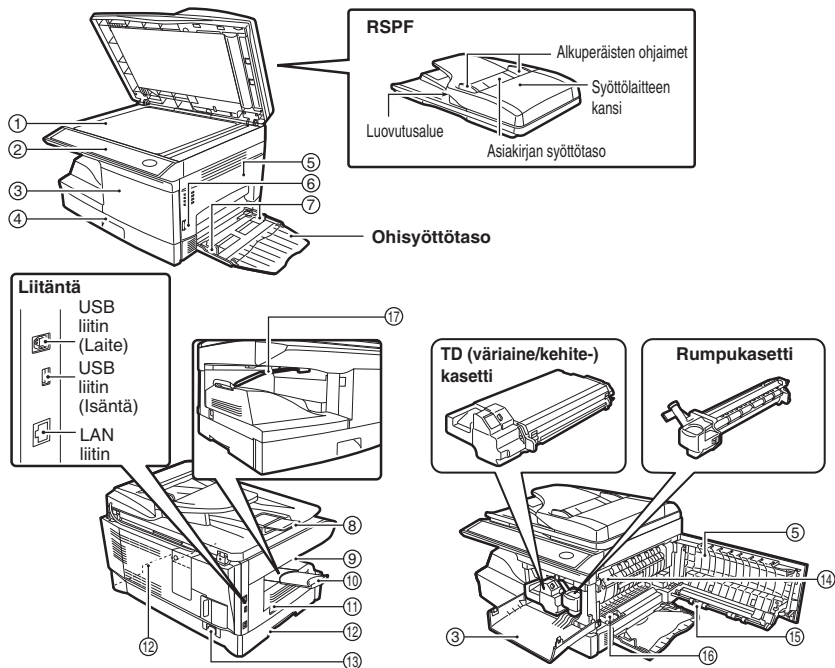
Ympäristö- ja käyttäjäystävällinen suunnittelu

- Esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisutila vähentävät virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
- Laitteen suunnittelussa on huomioitu käyttöpaneelin korkeus ja näppäinten muodot siten, että ne ovat useimpien henkilöiden vaivattomasti käytettävissä.

Tässä luvussa on perustietoja, joihin on syytä tutustua ennen laitteen käyttöä.

OSIEN NIMITYKSET

Seuraavassa kuvassa näkyvät AL-2051 -mallin osien nimitykset.

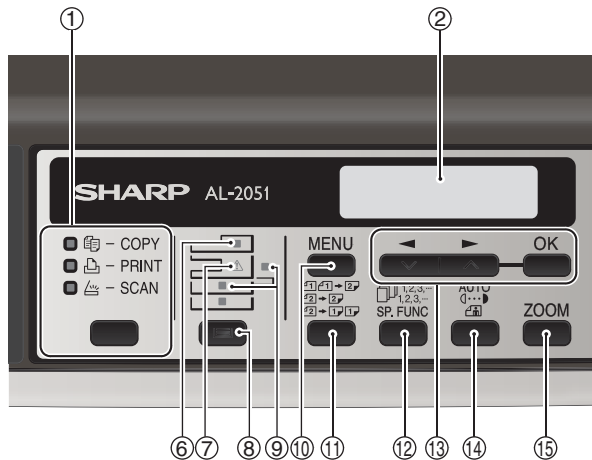


- | | |
|--|----------------------------------|
| ① Valotuslasi | ⑩ Paperin luovutuskaukalon jatke |
| ② Käyttöpaneeli | ⑪ Virtakytkin |
| ③ Etukansi | ⑫ Kahvat |
| ④ Paperikaukalo | ⑬ Virtajohdon vastake |
| ⑤ Sivukansi | ⑭ Lämpöyksikön vapautusvipu |
| ⑥ Sivukannen avauspainike | ⑮ Siirtokorona |
| ⑦ Ohisyöttötason paperiohjaimet | ⑯ Siirtokoronan puhdistin |
| ⑧ Alkuperäiskappaleen luovutuskaukalon jatke | ⑰ Paperinpidikevarsi |
| ⑨ Paperin luovutuskaukalo | |

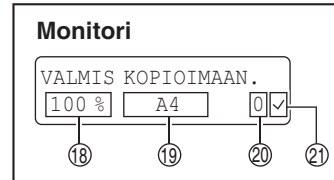
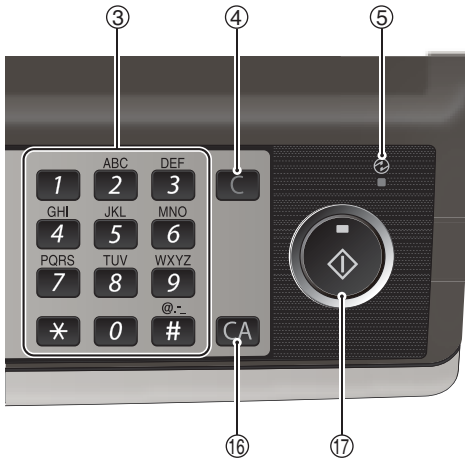


Paperin luovutuskaukalolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi.

Käyttöpaneeli



- ① **[TILAN VALINTA] -näppäin / Tilan ilmaisimet**
Valitse käyttötila tätä näppäintä painamalla. Valitun tilan ilmaisin syttyy (kopiointi-, tulostus- ja skannaustilan ilmaisimet).
- ② **Näyttö**
Näyttää viestit, jotka osoittavat koneen tilan ja kaikki ilmenevät ongelmat. Näytössä näkyvät myös käyttöohjelmat ja toimintojen asetusvalikot.
- ③ **Numeronäppäimet**
Numeronäppäimillä syötetään kopioiden määrä ja muut numeeriset asetukset. Numeronäppäinten avulla voidaan myös valita toimintojen asetusvalikoiden valintoja.
- ④ **[TYHJENNÄ]-näppäin (C)**
Tämän näppäimen avulla tyhjennetään määritetty kopioiden määrä ja peruutetaan käynnissä oleva työ. Kun näytössä näkyy asetusvalikko, tällä näppäimellä siirrytään takaisin edelliselle valikkotasolle.
- ⑤ **Virransäästön merkkivalo**
Tämä merkkivalo syttyy, kun virransäästötoiminto on aktivoituna.
- ⑥ **Syöttölaitteen merkkivalo (RSPF)**
Tämä merkkivalo syttyy, kun alkuperäinen asetetaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen (RSPF).
- ⑦ **Virheen ilmaisim**
Tämä merkkivalo palaa jatkuvasti tai vilkkuu, kun paperin syöttöhäiriö tai muu virhe tapahtuu.
- ⑧ **[TASON VALINTA] -näppäin ()**
Tämän näppäimen avulla valitaan paperikaukalo, jossa on kopiointia varten haluttua paperia.
- ⑨ **Kaukalopaikan ilmaisim**
Osoittaa valitun paperikaukalon. Tämä merkkivalo vilkkuu, kun paperi on loppunut kaukalosta tai kun kaukalo ei ole suljettuna.
- ⑩ **[VALIKKO]-näppäin**
Tätä painiketta painamalla valitaan paperikoko kopiointia varten, määritetään käyttöohjelma tai tuodaan näyttöön kokonaismäärä.
- ⑪ **[2-PUOL.KOPIO ()]-näppäin**
Tämän näppäimen avulla voidaan kopioida alkuperäisen kumpikin puoli.
- ⑫ **[E-LAJITT./ERIK. TOIM. ()]-näppäin**
Tätä painiketta painamalla valitaan lajittelutoiminto, 2:1 -kopiointitoiminto tai marginaalin siirtotoiminto.
- ⑬ **[<]-näppäin (), [>]-näppäin (), [OK]-näppäin**
Paina [**<**]-näppäintä () tai [**>**]-näppäintä () valitaksesi kohteen toimintoasetusvalikosta. Anna valinta painamalla [OK]-näppäintä.
- ⑭ **[VALOTUS ()]-näppäin**
Tämän näppäimen avulla vaihdetaan automaattisesta valotuksen säädöstä tekstiilaan tai valokuvatilaan.



15 [ZOOM]-näppäin

Tällä näppäimellä valitaan suurennos- tai pienennössuhde.

Voit valita valmiin kopiosuhdeasetuksen painamalla [ZOOM]-näppäintä ja valitsemalla haluamasi valmiin kopiosuhteen. Valitaksesi suhteen, joka ei ole valmiina, paina [ZOOM]-näppäintä, valitse valmis kopiosuhde, joka on lähimpänä haluttua kopiosuhdetta ja paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) lisätäksesi tai vähentääksesi kopiosuhdetta 1 %:n välein.

16 [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäin (CA)

Tällä näppäimellä palautetaan kaikki toiminnot oletusasetuksiin. Kun tätä näppäintä painetaan asetusvalikossa, asetukset ja näyttö palautuvat alkutilaan.

17 [START]-näppäin (●) / Valmiuden ilmaisin

Valmiuden ilmaisin palaa, kun kopioiminen tai skannaaminen on mahdollista.

Voit aloittaa kopioimisen painamalla [START]-näppäintä (●).

[START]-näppäintä (●) käytetään myös normaaliin toimintatilaan palaamiseen automaattisesta virrankatkaisutilasta.

18 Näyttää käytössä olevan kopiointisuhteen.

19 Näyttää valitun paperikoon.

20 Näyttää kopiomaاران, joka on syötetty numeronäppäimillä.

21 Näyttöön tulee rasti "✓", kun valotusta on muutettu tai kun kaksipuolinen kopiointi, lajittelu, 2:1 -kopiointi tai marginaalin siirto on valittu.

KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

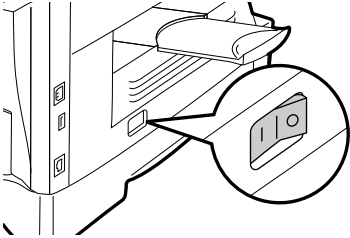
Virtakytkin on laitteen vasemmassa sivussa.




Huomautus

Jos käytät laitetta muussa kuin siinä maassa, josta laite ostettiin, varmista, että paikallinen jännite on yhteensopiva mallisi kanssa. Jos kytket laitteen sähköverkkoon, jonka jännite ei ole yhteensopiva, laite voi vaurioitua niin, ettei sitä voi enää korjata.

Käynnistäminen Kytke virtakytkin "ON"-asentoon.



Valmiuden ilmaisin syttyy ja muut ilmaisimet, jotka osoittavat ohjauspaneelin alkuasetukset, syttyvät myös ja osoittavat valmiustilaa. Katso lisätietoja alkuasetuksista kohdasta "Alkuasetukset" (s.14).



Voit valita kopiointiasetuksia ja painaa [START]-näppäintä () virran kytkemisen jälkeen. Kopiointi käynnistyy automaattisesti.



Huomautus

Liitä virtajohto ainoastaan maadoitettuun seinäpistorasiaan.
Älä käytä jatkojohtoja.

Kieliasetukset

Kun virta kytketään ensimmäisen kerran tehtaalta toimittamisen jälkeen, näyttöön tulee englanninkielinen viesti, jossa sinua kehoitetaan valitsemaan kieli. Valitse kieli [◀]-näppäimellä () tai [▶]-näppäimellä () ja paina sitten [OK]-näppäintä. Kieli voidaan vaihtaa myös käyttöohjelmissa (s.134).

PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN ASETUS

Kieliasetuksen jälkeen ilmestyy päivämäärän ja ajan asetusruutu. Aseta päivämäärä ja aika painamalla käyttöpaneelista alla näytetyn mukaisesti.

Jos syötät väärän numeron, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja syötä numero uudestaan. Aika voidaan näyttää 12 tunnin tai 24 tunnin muodossa. "Kuukausi/Päivä/Vuosi", "Päivä/Kuukausi/Vuosi", tai "Vuosi/Kuukausi/Päivä" voidaan valita päivämäärän näyttöjärjestykseksi.

Käytä seuraavaa menetelmää päivämäärän ja ajan asetukseen:

- 1** Syötä vuosi (kaksi lukua), kuukausi (kaksi lukua) ja päivä (kaksi lukua) numeronäppäimillä.



Vuosi voidaan syöttää vuodesta 2010 eteenpäin.

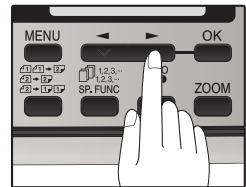
- 2** Syötä aika (tunti (kaksi lukua) ja minuutti (kaksi lukua)) numeronäppäimillä.

Syötä tunti seuraavalla alueella:

Kun 12 tunnin muoto on valittu: 01 - 12

Kun 24 tunnin muoto on valittu: 00 - 23

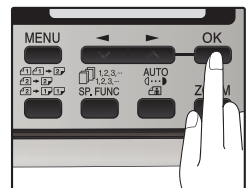
- 3** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi "AM" (aamupäivä) tai "PM" (iltapäivä).



Huomaa

Kun 24 tunnin muoto on valittu, älä tee tätä vaihetta.

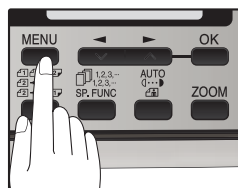
- 4** Paina [OK]-näppäintä.



VALMISTELUT

Vaihtaaksesi näyttömuoto 12 tunnin muodosta 24 tunnin muotoon, tee seuraavasti:

1 Paina [VALIKKO]-näppäintä.



2 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "1:KÄYTTÖOHJELMA" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

"1:KÄYTTÄJÄOHJELMA"

3 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "32:PVM-/AJAN MUOTO" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

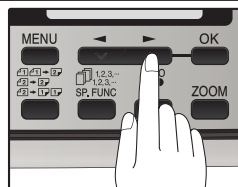
"32:PVM-/AJAN MUOTO"

4 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "1:AJAN MUOTO" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

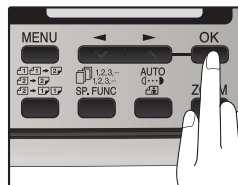
Valinta

"1:AJAN MUOTO"

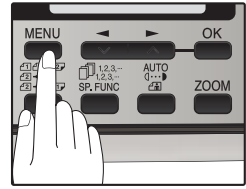
5 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi "1:12TUNTIA" tai "2:24TUNTIA".



6 Paina [OK]-näppäintä.

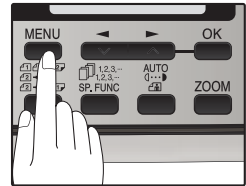


- 7** Paina [VALIKKO]-näppäintä.
Poistu painamalla [VALIKKO]-näppäintä.



Vaihtaaksesi päivämäärän näyttöjärjestyksen, tee seuraavasti:

- 1** Paina [VALIKKO]-näppäintä.



- 2** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "1:KÄYTTÖOHJELMA" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

"1:KÄYTTÄJÄOHJELMA"

- 3** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "32:PVM-/AJAN MUOTO" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinta

"32:PVM-/AJAN MUOTO"

- 4** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "2:PÄIVÄYKSEN MUOTO" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

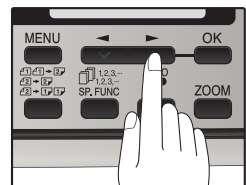
Valinta

"2:PÄIVÄYKSEN MUOTO"

- 5** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi näyttöjärjestyksen.

Vaihtoehdot ovat seuraavat.

- 1:KKPPVVVV
- 2:PPKKVVVV
- 3:VVVVKKPP

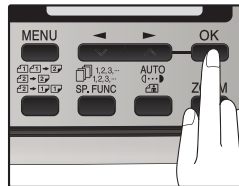




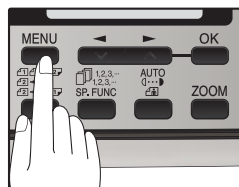
Huomaa

Tämä valinta ei vaikuta päivämäärän järjestykseen, joka näkyy kohdassa "2:PÄIVÄMÄÄRÄ & AIKA-ASETUS" vaiheessa 1 sivulla 11.
Tässä vaiheessa päivämäärä näkyy aina muodossa "VVVVKKPP".

6 Paina [OK]-näppäintä.



7 Paina [VALIKKO]-näppäintä. Poistu painamalla [VALIKKO]-näppäintä.



Alkuasetukset

Laitte palauttaa alkuasetukset, kun se on käynnistetty ensimmäisen kerran, kun [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA) painetaan ja kun mitään näppäimiä ei ole painettu "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -ajan asettamiseksi kopiointityön loputtua. Laitteen alkuasetusten palautuessa kaikki kyseisenä hetkenä valittuna olevat asetukset ja toiminnot peruutetaan. "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -asetusta voidaan muuttaa käyttöohjelmista. (s.131)

Kopiointitilassa

Kopiointitilan
pääruutu tulee esiin



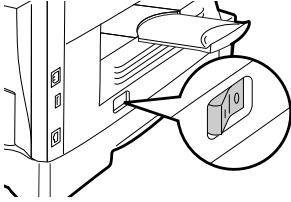
Kopiointisuhde: 100 %, Valotus: Automaattinen
Kopiomäärä: 0, Kaikki kopiokoneen erikoistilat: Pois päältä

Skannausyksikkö (skannauspää)

Kun laitteella voidaan kopioida ja skannata (valmiuden ilmaisin palaa), skannausyksikköön syttyä valo.

Sammuttaminen

Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin OFF-asentoon.



Jos virtakytkintä käännetään laitteen toimiessa, voi tuloksena olla syöttöhäiriö, ja keskeneräinen työ peruuntuu.

Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, sammuta laite virtakatkaisijasta ja irrota virtajohto pistorasiasta.

Varmista seuraavin tavoin, että laite ei ole toiminnassa:

- Valmiuden ilmaisain palaa. (Alkutila)
- Virransäästön ilmaisain palaa. (esilämmitystila tai automaattinen virrankatkaisutila)

Virransäästötilat

Laitteessa on kaksi virransäästötilaa, joiden tarkoituksena on vähentää sähkön kulutusta ja näin alentaa käyttökustannuksia. Lisäksi nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Virransäästötilat ovat esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisu.

Esilämmitystila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmaisain palaa tässä tilassa. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.

Automaattinen sammutustila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmaisain palaa, näytössä näkyy viesti, jossa osoitetaan, että laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Palaa normaaliin toimintatilaan painamalla [START]-näppäintä (⊙). Laite palaa automaattisesti normaaliin tilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Laitteen ollessa automaattisessa virrankatkaisutilassa näppäimiä ei voi käyttää ([START]-näppäintä (⊙) lukuun ottamatta).



Huomaa

Esilämmityksen aktiivointiaikaa ja automaattisen virrankatkaisun aikaa voidaan muuttaa "ESILÄMMITYSTILA-" ja "AUT.SAMMUTUSAIKA" -asetuksilla käyttöohjelmissa. Muuta kyseiset ajat omien laitteen käyttötottumustesi kannalta tarkoituksenmukaisiksi. (s.131 ja s.132)

Tarkasta RSPF avoinna -toiminto

Kun tämä toiminto on käytössä, se saattaa estää väriaineen hukkakäytön, kun RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni.

Jos käynnistysnäppäintä (⊙) painetaan, kun RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni, näyttöön tulee teksti "SULJE SYÖTTÖLAIT. KANSI" eikä kopiointi onnistu. Jos kopiointi ei onnistu, kopiointi voidaan suorittaa painamalla käynnistysnäppäintä (⊙) uudestaan, kuitenkin skannauskokoa, joka on asetettu kohdassa "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.21) tai "VOIMASSA OLEVA KOPIOINTILEVEYS" (ohjelmanumero 25) (s.134) käytetään.

Jos RSPF-syöttölaitteen kansi suljetaan kokonaan sen jälkeen, kun teksti "SULJE SYÖTTÖLAIT. KANSI." tuli näyttöön, kopiointi tapahtuu normaalikokoisena.

Kaukalopaikan ilmainen viikkuu, kun valitussa paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun valittu paperikaukalo ei ole kiinni tai kun se on suljettu väärin.

PAPERI

Parhaat tulokset vain SHARPin suosittelemalla paperilla.

Paperitason tyyppi	Paperityyppi	Koko	Paino	Kapasiteetti
Paperikaukalo	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A4 B5 A5	56 g/m ² - 80 g/m ²	250 arkkia* ¹ (Paperipino ei saa ylittää kaukalossa olevaa viivaa.)
Ohisyöttötaso	Normaali paperi Kierrätyspaperi	A4 B5	56 g/m ² - 80 g/m ²	50 arkkia* ¹
	Paksu paperi	A5 B6	106 g/m ² - 128 g/m ² * ³	
	Piirtoheitinkalvo/ Tarrat	A6 Letter Legal Invoice		
	Kirjekuoret * ²	International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10		Lisää paperia yksi arkki kerrallaan ohi- syöttötasolle.

*¹ Lisättävissä oleva arkkien lukumäärä määräytyy paperin painon mukaan.

*² Älä käytä muita kuin standardin mukaisia kirjekuoria, äläkä käytä kirjekuoria, joissa on metallikiinnikkeitä, muovisulkimia, nauhasulkimia, ikkunoita, vuoria, tarrakiinnitys, lappuja tai synteettistä materiaalia. Älä käytä kirjekuoria, joissa on ilmaa sisällä, tai kirjekuoria, joihin on kiinnitetty tarroja tai kirjekuoria. Nämä vaurioittavat laitetta.

*³ Kun käytät paperia, joka on painavampaa kuin 104 g/m², käytä A4-kokoista tai pienempää paperia.

Erikoispaperit

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

- Käytä SHARPin suosittelemia kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARPin suositteleman paperin käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tahroja lopputulokseen. Jos joudutaan käyttämään muuta kuin SHARPin suosittelemaa tulostusmateriaalia, syötä kukin arkki yksitellen ohisyyöttötason kautta (älä käytä jatkuvaa kopiointia tai tulostamista).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys SHARPin palvelukeskukseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARPin suosittelemaa paperi, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

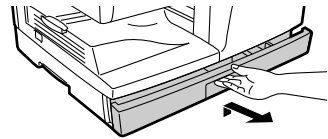
PAPERIKAUKALON TÄYTTÄMINEN



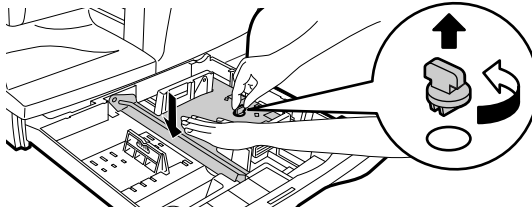
Huomaa

Varmista, ettei paperi ole repeytynyttä, pölyistä, rypistynyttä tai reunoiltaan käpristynyttä.

- 1** Nosta paperikaukalon kahvaa ja vedä paperikaukaloa ulos kunnes se pysähtyy.

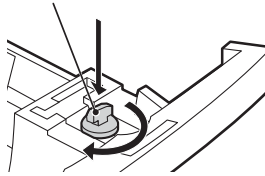


- 2** Irrota painolevyn lukko. Poista painolevyn lukko kiertämällä sitä nuolen osoittamaan suuntaan painamalla samalla paperikaukalon painolevyä.



- 3** Säilytä painolevyn lukko, joka poistettiin vaiheessa 2. Säilytä painolevyn lukko kiertämällä sen kiinni kuvassa osoitettuun paikkaan.


Painolevyn lukko

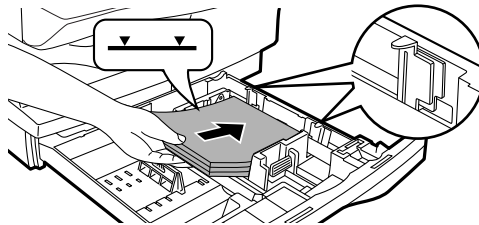


- 4** Leyhytä paperinippua ja aseta nippu kaukaloon. Varmista, että reunat menevät kulmakoukkujen alle.



Huomaa

- Älä lisää paperia yli enimmäiskorkeuden (). Enimmäiskorkeuden ylittäminen aiheuttaa paperinsyöttövirheen.
- Ilmastamatonta paperia saattaa siirtyä useita arkkeja kerrallaan ja myös syöttöhäiriöt ovat mahdollisia.
- Varmista, että paperipino on suorassa ennen sen asettamista tasolle. Paperi lisäämisen yhteydessä yhdistä tasolla valmiiksi ollut paperi lisättävän paperin kanssa yhdeksi pinoksi.
- Varmista, että paperipinossa on vain samankokoista ja samantyyppistä paperia.
- Kun lisää paperia, varmista, ettei paperin ja ohjaimen välissä ole tilaa, ja tarkista, ettei ohjainta ole säädetty liian kapealle, jolloin paperi taipuisi. Virheellinen lataaminen aiheuttaa paperin vinoon joutumisen tai syöttöhäiriön.



- 5** Työnnä paperikaukalo varoen takaisin laitteen sisään.



Huomaa

- Jos latsit erikokoista paperia kuin lokeroon oli aiemmin ladattu, siirry kohtaan "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.21)
- Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista kaikki paperit paperikaukalosta ja säilytä paperia kuivassa paikassa. Jos paperia jätetään laitteeseen pitkäksi aikaa, paperi imee ilman kosteutta, jolloin paperitukoksia syntyy.

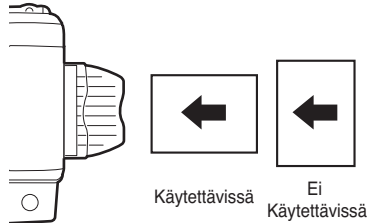
OHISYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi)

Ohisyöttötasoa voidaan käyttää normaalin paperin, piirtoheitinkalvon, tarrojen, kirjekuorien ja muiden erikoispaperien syöttämiseen.

Huomioitavia seikkoja lisättäessä paperia ohisyöttötasolle

Ohisyöttötasolle voidaan lisätä 50 arkkia normaalia kopiopaperia. (Kapasiteetti vaihtelee lisätystä paperityypistä riippuen.)

Varmista, että kirjekuoret tulevat vaakasuuntaan oikeisen kuvan osoittamalla tavalla.



- Kun lisää kirjekuoria, varmista, että ne ovat suorassa, tasaisia eivätkä niiden liimaussaumamat ole näkyvissä (ei läppä).
- Muut erikoispaperiarkit kuin SHARP:n suosittelemat kalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötasolta yksi kerrallaan.
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki tasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina. Lisättävän paperin on oltava kooltaan ja tyypiltään samaa kuin tasolla jo oleva paperi.
- Älä käytä paperia, joka on pienempää kuin kopioitava alkuperäinen. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu lasertulostimella tai tavallista paperia käyttävällä faksilla. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.

Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.
- Varmista, että valitset com9, com10 tai Monarch tulostinohjaimen paperikoon asetuksista.

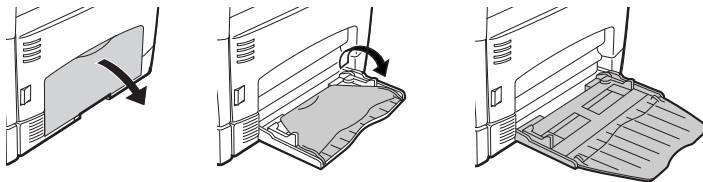
Paperin lisääminen ohisyöttötasolle



Huomaa

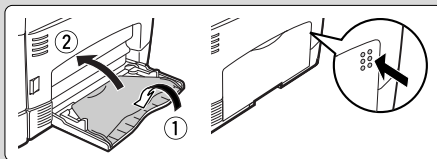
- Paperi täytyy syöttää lyhyt sivu edellä syöttöaukkoon.
- Erikoispaperit, kuten piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötason kautta yksi kerrallaan.
- Kun kopioidaan kalvolle, poista jokainen kopio sen valmistuttua. Älä anna kopioiden takertua.

1 Avaa ohisyöttötaso ja käytä tason jatketta.

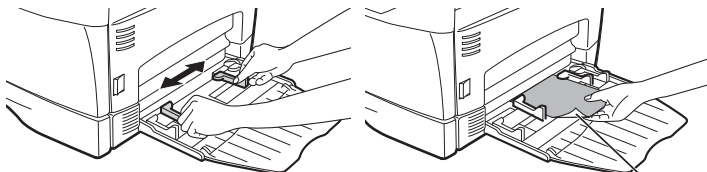


Huomaa

Sulje ohisyöttötaso suorittamalla kuvassa esitetty vaihe 1 ja sitten vaihe 2 ja painamalla tason oikealla puolella olevia pyöreitä ulokkeita, kunnes ne napsahtavat.



2 Aseta ohisyöttötason paperiohjaimet paperin leveydelle. Työnnä paperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kiinni ohitusyöttötason peräseinään.



Tulostuskansi

3 Valitse ohisyöttötaso painamalla [TASON VALINTA] -näppäintä ().

Huomautus paksun paperin syöttämisestä

Paksun paperin kopiointi vaatii korkeampaa lämpöyksikön lämpötila-asetusta. Aseta käyttöohjelma 29 kohtaan "2 (PAKSU PAPERI)" käytettäessä paksua paperia. (Katso sivu 134.)

TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN

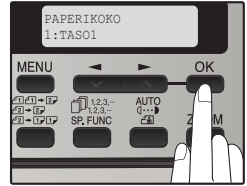
Muuta tason paperikokoasetusta seuraavasti.



- Paperikokoasetusta ei voi muuttaa, jos laite on pysähtynyt tilapäisesti paperin loppumisen tai syöttöhäiriön vuoksi.
- Paperikokoasetusta ei voi muuttaa tulostamisen aikana (edes kopiointitilassa).

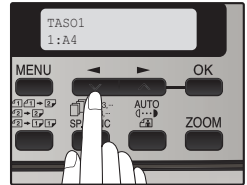
1 Paina [VALIKKO]-näppäintä.
Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) kunnes "PAPERIKOKO" ilmestyy ja paina sitten [OK]-näppäintä.

2 Valitse taso painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



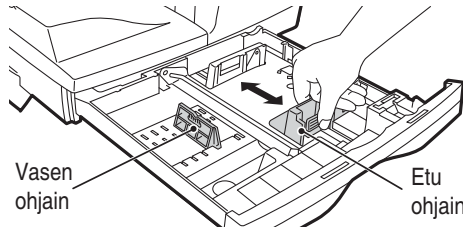
3 Valitse paperikoko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Paperikoko muuttuu seuraavasti joka kerta, kun [◀]- (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:
"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



Kun olet määrittänyt kaukalon paperikokoasetuksen, paina [VALIKKO]-näppäintä.

4 Purista etuohjaimen lukitusvipua ja työnnä etuohjain paperin leveyden mukaan ja siirrä vasen ohjain oikeaan aukkoon kaukalon merkinnän mukaisesti.



- Siirrä vasen ohjain tasoon merkittyyn sopivaan koloon. Tartu ohjaimen lukitusnuppiin ja työnnä ohjain lisättävää paperia vastaavan merkkiiviivan kohdalle.
- Vasen ohjain on tyypiltään sisään työnnettävä. Irrota se ja työnnä sitten lisättävää paperia vastaavan merkkiiviivan kohdalle.

Tässä luvussa selitetään peruskopiointitoiminnot.

TAVALLINEN KOPIOINTI

Valotuslasin käyttäminen



Huomaa

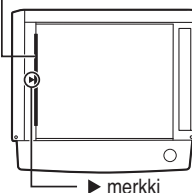
- Valotuslasilta voidaan skannata enintään A4-kokoisia alkuperäisiä.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioitu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.166).

1 Avaa syöttölaite ja aseta alkuperäinen valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

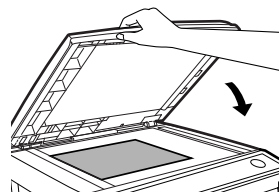
[Alkuperäisen asettaminen]

Asettele alkuperäinen alkuperäiskappaleasteikon ja keskittämismerkin (▶) avulla.

Alkuperäinen mittakaava



2 Sulje syöttölaite varovasti.



3 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (●).

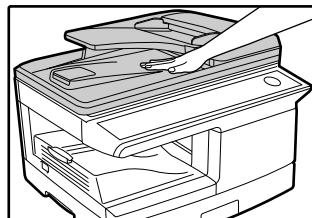


Huomaa

- Voit keskeyttää kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (■).
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 25 - 38.

Taitoksia tai rypyjä sisältävien kirjojen tai alkuperäisten kopioiminen

Paina syöttölaitetta alaspäin kopioinnin aikana kuvan osoittamalla tavalla. Jos syöttölaite ei ole täysin kiinni, kopiossa saattaa näkyä varjostumia tai se voi olla epätarkka. Jos alkuperäisissä on taitoksia tai rypyjä, suorista ne ennen tasolle asettamista.



RSPF-syöttölaitteen käyttäminen



Huomaa

- Voidaan käyttää alkuperäisiä, jotka ovat kokoa A5 - A4 ja 56 g/m² - 90 g/m². Kerrallaan voidaan asettaa enintään 50 sivua.
- Suorista rypistyneet alkuperäiset ennen kuin asetat ne asiakirjan syöttötasolle. Rypistyneet alkuperäiset saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Aseta alkuperäiset vaakasuoraan.
- Irrota alkuperäisestä materiaalista kaikki paperiliittimet tai niitit ennen alkuperäisten asettamista asiakirjan syöttötasolle.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioiudu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.166).
- Kun käytät marginaalin siirtotoimintoa, tarkista marginaalien sijainti huolellisesti. (s.36)

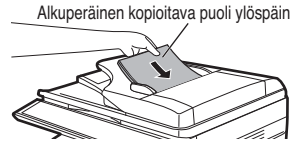
1 Varmista, että valotuslasille ei ole jäänyt alkuperäistä.


2 Säädä alkuperäiskappaleiden ohjaimet alkuperäiskappaleiden koon mukaisiksi.



3 Aseta alkuperäiset asiakirjan syöttötasolle kopioitava puoli ylöspäin.


Käyttöpaneelin RSPF-merkkivalo syttyy. Jos tämä ilmaisin ei syty, alkuperäiset on asetettu väärin tai RSPF:ää ei ole suljettu kunnolla.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().



Huomaa

- Oletusolustulotila kopiointiin RSPF:ltä on lajittelutila (S.31), ja valintamerkki "✓" tulee automaattisesti näyttöön (S.9). Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä käyttöohjelmissa, lajittelutila ei ole oletustulostustilana. (S.134)
- Voit keskeyttää kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ().
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 25 - 38.

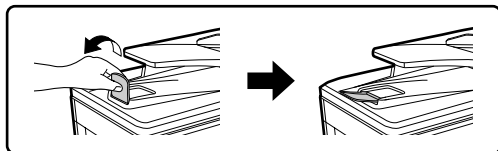
Alkuperäiset, joita ei voi käyttää RSPF:ssä

Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä, tahriintumista tai epätarkkoja kuvia.

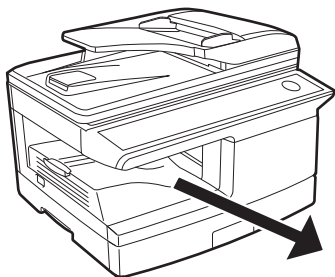
- Piirtoheitinkalvot, kuultopaperi, muu läpinäkyvä tai läpikuultava paperi ja valokuvat.
- Hiilipaperi, lämpöherkkä paperi.
- Taitoksia, rypyjä tai repeytyimiä sisältävät alkuperäiset.
- Liimatut tai leikellyt alkuperäiset.
- Rei'itetyt alkuperäiset.
- Väriauhaa käyttäen tulostetut alkuperäiset (lämpösiirtotulostaminen), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

Alkuperäiskappaleen luovutuskaukalon jatke

Kun alkuperäiskappale on suurempi kuin A4-kokoa, vedä alkuperäisen luovutuskaukalon jatke esiin.



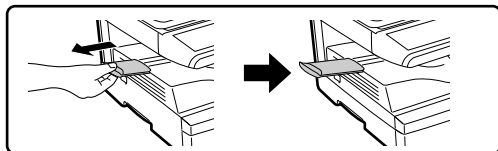
Paperin luovutuskaukalon kapasiteetti



Paperin luovutuskaukaloon mahtuu enimm. 200 sivua. Jos enemmän kuin 200 sivua kertyy kaukaloon, seurauksena on paperitukos.

Paperin luovutuskaukalon jatke

Kun kopioit suurempaa kuin A4-kokoa, vedä paperin luovutuskaukalon jatke esiin.



Paperinpidikevarsi

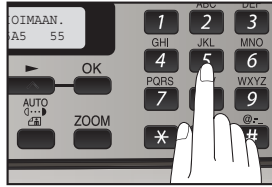
Paperin luovutuskaukalolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi (s.7).



Jos paperi täytyy palauttaa paperin poistamisen jälkeen paperin luovutus kaukaloon, nosta paperinpidikevarsi ylös ja aseta paperi varren alle.

Kopioiden määrän asettaminen

Aseta kopioiden määrä käyttämällä numeronäppäimiä.



- Annettu kopioiden määrä näkyy näytöllä. Asetettavissa oleva kopioiden enimmäismäärä on 99.
- Jos haluat tehdä vain yhden kopion, voit kopioida, kun näytöllä on numero 0.



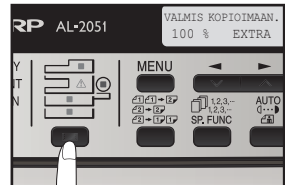
Huomaa

Jos syötät väärän numeron, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja syötä haluamasi numero.

TASON VALITSEMINEN

Paina [TASON VALINTA] -näppäintä (☰).

Joka kerta, kun painat [TASON VALINTA] -näppäintä (☰), kaukalopaikan ilmaisema paikka vaihtuu seuraavassa järjestyksessä: paperikaukalo → ohisyyöttötaso.



Huomaa

Kaukalopaikan ilmaisin vilkkuu, kun paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun paperikaukalo ei ole suljettuna tai kun se on suljettu väärin.

KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN





Automaattinen valotuksensäätö on käytössä oletusarvoisesti. Tämä toiminto säätää kopioitavan kuvan automaattisesti alkuperäisen perusteella. Jos haluat valita valotustason itse, toimi seuraavasti. (Valittavana on kaksi alkuperäistyyppiä ja kummallekin näistä viisi valotustasoa.) Myös automaattisessa valotussäädössä käytettävää valotustasoa voidaan muuttaa käyttöohjelmien "AUT.VAL.SÄÄTÖ" -kohdassa (s.133).

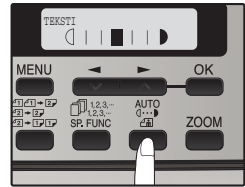
Alkuperäistyytit

- AUTO..... Automaattinen valotuksensäätö on käytössä ja valotus säätyy automaattisesti kopioitavan alkuperäisen perusteella. Värillisten alueiden ja taustan varjojen valotusta pienennetään.
- TEKSTI Lukemisen helpottamiseksi vaaleiden alueiden valotusta lisätään ja tummien taustojen valotusta vähennetään.
- VALOKUVA Valokuvien puolisävyt toistetaan terävämpinä.



1 Tarkista alkuperäinen ja asettele alkuperäiset.

2 Valitse alkuperäisen tyyppi painamalla [VALOTUS () -näppäintä.

Alkuperäisen kuvatyyppi muuttuu seuraavasti jokaisella [VALOTUS ()]-näppäimen painalluksella: "AUTO" () → "TEKSTI" () → "VALOKUVA" ().

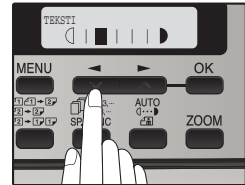


Huomaa

Voit palata automaattiseen valotussäätöön painamalla [VALOTUS ()]-näppäintä, kunnes "AUTO" () tulee näyttöön.

3 Tarvittaessa voit säätää TEKSTI () tai KUVA () -tilan valotustasoa.

Tummena kuvaa painamalla []-näppäintä ().
Vaalenna kuvaa painamalla []-näppäintä ().



4 Paina [OK]-näppäintä.

5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().



Huomaa

Valotuksen säätäminen ("TEKSTI" () -asetuksessa)



Värillinen teksti tai kynällä kirjoitettu
Normaalit alkuperäiset

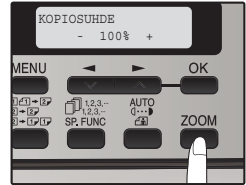
Tummat alkuperäiset, mm. sanomalehdet

PIENENNYS/SUURENNUS/ZOOMAUS

Kopioitavan kuvan koko voidaan pienentää 25 %:iin tai suurentaa 400 %:iin. (Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.) Valitse nopeasti haluamasi vaihtoehto kahdeksasta valmiista kopiointisuhteesta painamalla [ZOOM]-näppäintä. [◀]- (▼) ja [▶]-näppäimien (▲) avulla voit lisäksi tarkentaa asetusta 1 %:n välein.

1 Tarkista alkuperäinen ja paperikoko ja asettele alkuperäiset.

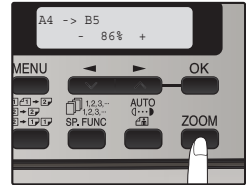
2 Paina [ZOOM]-näppäintä.



3 Valitse haluttu kopiosuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja/tai [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valmiin kopiointisuhteen valitseminen

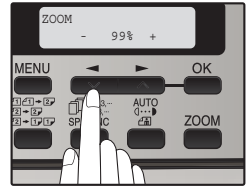
Valmiit kopiointisuhteet vaihtuvat seuraavasti jokaisella [ZOOM]-näppäimen painalluksella:
"100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" →
"400%" → "200%" → "141%".



Kopiointisuhteen hienosäätö

Suhdetta voidaan säätää välillä 25 - 400 % yhden prosentin tarkkuudella.

Käytä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) hienosäätöön.



Huomaa

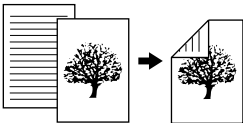
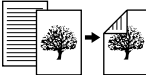
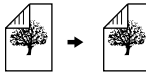
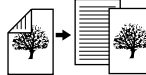
- Palauta kopiointisuhteeksi 100 % painamalla [ZOOM]-näppäintä, kunnes näytössä näkyy 100%.
- Määritä keskimääräinen kopiointisuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).
- Vähennä tai lisää zoomaussuhdetta nopeasti pitämällä painettuna [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).
Suhteen muuttuminen lakkaa jokaisen valmiin kopiointisuhteen kohdalla. Voit jatkaa kopiointisuhteen muuttamista vapauttamalla näppäimen ja pitämällä sitä tämän jälkeen uudelleen painettuna.

4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (●).

Kopio tulostetaan paperin luovutuskaukioon.

AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI

Kaksi alkuperäistä voidaan kopioida automaattisesti yhden paperiarkin molemmille puolille. Kääntävän alkuperäisten syöttölaitteen avulla kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista originaaleista on helppoa.

	Alkuperäinen → Paperi	Käytettävissä oleva paperi
Valotus-lasi	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta 	A4, B5, A5 • Ohisyöttötasoa ei voi käyttää.
RSPF	Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta  Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta  Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli 	A4, B5, A5 • Erikoispaperia ei voi käyttää. • Ohisyöttötasoa voidaan käyttää ainoastaan tehtäessä kaksipuolisista alkuperäisistä yksipuolisia kopioita.

Kun yksipuolisia alkuperäisiä kopioidaan automaattista kaksipuolista kopiointia käyttäen, kopioidun kuvan suunta voidaan valita paperin sidontapaikan mukaan.

LYHYT REUNA: Valitse tämä, kun paperi sidotaan lyhyeltä reunalta.

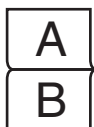


(Paperin suunta: vaaka)



(Paperin suunta: pysty)

PITKÄ REUNA: Valitse tämä, kun paperi sidotaan pitkältä reunalta.



(Paperin suunta: vaaka)

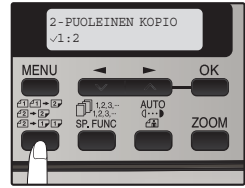


(Paperin suunta: pysty)

Valotuslasin käyttäminen

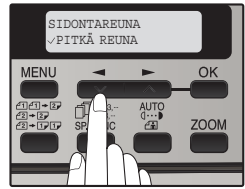
1 Aseta arkin etupuolelle kopioitava alkuperäinen valotuslasille ja sulje RSPF.

2 Paina [2-PUOL.KOPIO ()] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "1:2", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Valitse sidontareuna painamalla [◀]-näppäintä () tai [▶]-näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA".
"PITKÄ REUNA" ja "LYHYT REUNA" näkyvät edellisellä sivulla olevassa kuvassa.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().

"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.

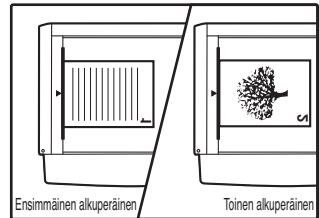
Voit tulostaa skannatun kuvan välittömästi painamalla [#] -näppäintä.

5 Aseta uusi alkuperäinen, sulje RSPF ja paina sitten [START]-näppäintä ().

Toista vaihetta 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

Laitte tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.

Kun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[START] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS", paina [#] -näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.



Huomaa


- Jos muistiin tallennetut tiedot täytyy nollata, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä () painetaan, myös kopioiden määrän asetus nollataan.
- Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä () tai painamalla [2-PUOL. KOPIO ()] -näppäintä, valitsemalla 1:1 ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- Jos vaiheessa 4 valittiin lajittelutilan erikoistoiminto, kopiointi alkaa vasta, kun [#] -näppäintä painetaan.

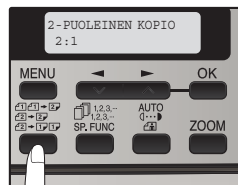
Syöttölaitteen käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen. (s.23)

Jos yksipuolisesti tai kaksipuolisesti kopioitavia alkuperäisiä on pariton määrä, viimeinen sivu on yksipuolinen.

2 Paina [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä ja valitse haluamasi kaksipuolinen kopiointitila.

Kopiointitila vaihtuu seuraavasti jokaisella [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäimen painalluksella: "1:1", "1:2", "2:2", "2:1"



- "1:2": Kaksipuoliset kopiot yksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:2": Kaksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:1": Yksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista

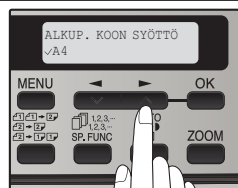
3 Paina [OK]-näppäintä.

Jos valitsit "1:2" vaiheessa 2, valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA" ja paina [OK]-näppäintä. PITKÄ REUNA ja LYHYT REUNA näkyvät kuvassa sivulla 28.

4 Jos valitsit "2:2" tai "2:1", paina []-näppäintä () tai []-näppäintä () alkuperäisen koon valintaan ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:

"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"





5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina [START]-näppäintä ().

Kopio tulostetaan paperin luovutuskaukaloon.



Huomaa

Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä () tai painamalla [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä, valitsemalla 1:1 ja paina sitten [OK]-näppäintä.

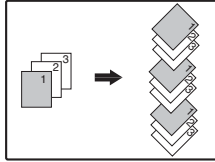
LAJITTELUKOPIOINTI

Monisivuisista alkuperäisistä tehty kopiot voidaan lajitella sarjoiksi.



Huomaa

Skannattavien sivujen määrä riippuu alkuperäisen tyyppistä (valokuva, teksti jne.) ja tulostimelle allokoitun muistin määrästä. Tulostimelle allokoitun muistin määrää voi muuttaa kohdasta "MUISTI TULOSTIM." käyttöohjelmista. (s.133)





Lajittelukopiointi

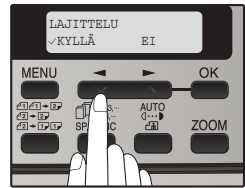
Valotuslasin käyttäminen


1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.22)

2 Paina [E-LAJITT./ERIK.TOIM. ()] -näppäintä kunnes "LAJITTELU" tulee näyttöön ja paina sitten [OK]-näppäintä.




3 Paina []-näppäintä () siirtyäksesi "✓"
"KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().



"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.

5 Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [START]-näppäintä ().

Toista vaihetta 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu muistiin.



Huomaa



Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä () painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.

6 Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina []-näppäintä.

Kopiot tulostetaan luovutustasolle.



Huomaa

- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ().
- Voit peruuttaa lajittelukopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä ().

RSPF:n käyttäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.23)



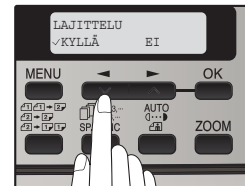
Huomaa

- Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" on käytössä käyttöohjelmista, ulostulotilan oletusasetuksena on lajittelutila (s.134) silloin kun kopioidaan RSPF:stä. Siirry tällöin suoraan vaiheeseen 4. Näyttöön ilmestyy automaattisesti rasti "✓" (s.9).
- Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä, ulostulotilan oletusasetuksena on ei lajittelu -tila. Valitse lajittelutila alla olevien vaiheiden mukaan.

2 Paina [LAJITT./ERIK.TOIM. ()]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "LAJITTELU", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina []-näppäintä () siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asettoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.





4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().




Kopiot tulostetaan luovutustasolle.



Huomaa

- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ().
- Voit peruuttaa lajittelukopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä ().

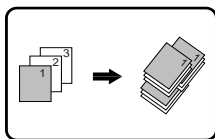
Muistin loppuessa

- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana, näyttöön tulee viesti, "MUISTI TÄYNNÄ, START NÄPP. JÄTKÄÄ.", ja laite lopettaa kopiointisen.
- Kopioi skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä ().
- Tyhjennä muistiin skannatut tiedot painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä () tai [TYHJENNÄ]-näppäintä ().

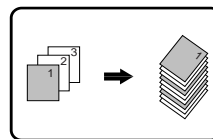
Ladontatoiminto lajittelukopiointin aikana

Ladontatoiminto siirtää kunkin kopiosarjan sijaintia vastaanottotasolla siten, että ne on helppo pitää erillään.

Ladontatoimintoa voidaan muuttaa käyttöohjelmien "LADONTATOIMINTO"-asetuksella. (s.132)



Ladontatoiminto

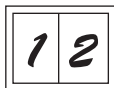


Kun lajittelutoiminto on pois käytöstä

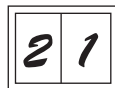
USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE (2:1-kopiointi)

Voit kopioida useita alkuperäisiä yhdelle paperiarkille ja valita kopion asettelun.

Tämä on hyödyllinen toiminto, kun haluat koota useita taustamateriaalisivuja pieneen tilaan tai luoda yhden arkin yleiskatsauksen.



Malli 1



Malli 2




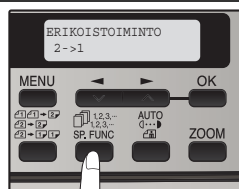
Huomaa



- Laite valitsee automaattisesti asianmukaisen alkuperäisten kokoon ja paperin kokoon perustuvan kopiointisuhteen. Valotuslasia käytettäessä pienennys on mahdollista 25 %:iin. Syöttölaitetta käytettäessä pienennys on mahdollista 50 %:iin. Tietyt alkuperäisen koon ja paperikoon yhdistelmät.
- 2:1 -kopiointia ei voi käyttää yhdistelmänä marginaalin siirtokopioinnin kanssa.
- 2:1-asettelukuviota voidaan muuttaa "2:1-ASETTELU" -asetuksella käyttöohjelmissa (s.132).
- Ohisyöttötasoa ei voi käyttää 2:1-kopiointia varten.

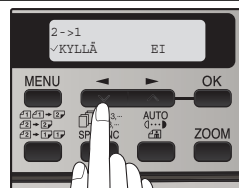
Valotuslasin käyttäminen

1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.22)

2 Paina [E-LAJITT./ERIK.TOIM. ()] -näppäintä kunnes "2:1" tulee näytölle ja paina sitten [OK]-näppäintä.



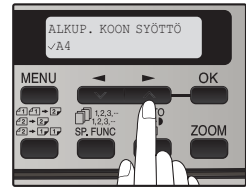
3 Paina []-näppäintä () siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asettoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 4** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) alkuperäisen koon valintaan ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:

"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"



- 5** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.

Voit tulostaa skannatun kuvan välittömästi painamalla [#]-näppäintä.

- 6** Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

Toista vaihetta 6, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

Laitte tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.

Kun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS", paina [#] -näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.



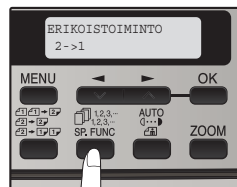
Huomaa


- Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointia painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

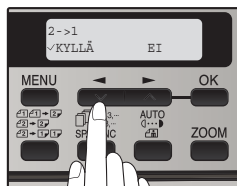
Syöttölaitteen käyttäminen

1 Aseta alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.23)

2 Paina [LAJITT./ERIK.TOIM. ()] -näppäintä, kunnes näyttöön tulee "2:1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.



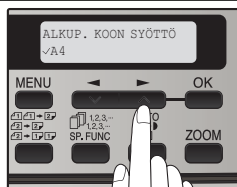
3 Paina [◀]-näppäintä () siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.




4 Paina [◀]-näppäintä () tai [▶]-näppäintä () alkuperäisen koon valintaan ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:

"A4", "B5", "A5", "8,5x14", "8,5x13", "8,5x11", "8,5x5,5"





5 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().

Kopio tulostetaan paperin luovutuslaukioon.



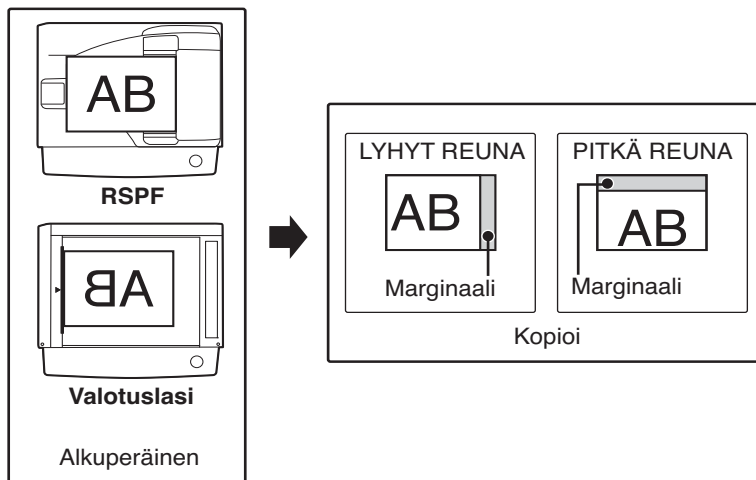
Huomaa

- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointia painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ().
- Voit peruuttaa 2:1 -kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä ().

MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (marginaalin siirto)

Marginaalin siirtotoiminnon avulla voidaan siirtää tekstiä tai kuvaa kopiopaperilla automaattisesti noin 10 mm.

Kuten alla olevassa kuvassa näkyy, PITKÄ REUNA tai LYHYT REUNA voidaan valita.

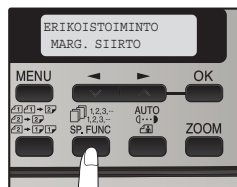


Huomaa

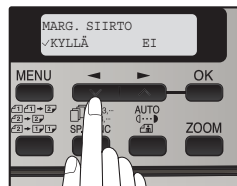
- Tätä ominaisuutta ei voi käyttää 2:1 -toiminnon kanssa.
- Marginaalin leveyttä voidaan muuttaa käyttöohjelmien "MARG.LEVEYS" -asetuksella. (s.133)
- Huomaa, että marginaali luodaan kuvaa siirtämällä. Jos kuva siirtyy liian kauas, kuvan reuna voi jäädä pois.

1 Aseta alkuperäiset.

2 Paina [E-LAJITT./ERIK.TOIM. ()] -näppäintä kunnes "MARG.SIIRTO" tulee näyttöön ja paina sitten [OK]-näppäintä.

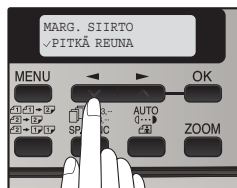


- 3** Paina [◀]-näppäintä (▼) siirtyäksesi "✓"
"KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 4** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) marginaalin paikan valintaan ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA".
Katso marginaalin paikka edelliseltä sivulta.



- 5** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-
näppäintä (●).

Kopio tulostetaan paperin luovutuskaukaloon.

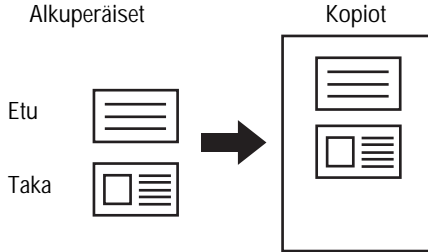


Huomaa

- Voit peruuttaa marginaalin siirtokopiointiin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Peruuta marginaalin siirto painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA).

HENKILÖKORTTITOIMINTO

Voit kopioida henkilökortin etu- ja kääntöpuolen yhdelle sivulle tämän toiminnon avulla. Henkilökortin kuva näytetään seuraavasti.



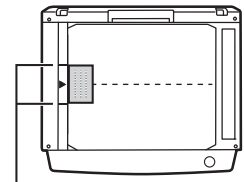
Huomaa

- Henkilökorttitoimintoa ei voi käyttää yhdistelmänä kaksipuolisen kopiointin ja lajittelutoimintojen kanssa.
- Seuraavia paperikokoja voidaan käyttää: A5R, A4, B5, 8,5"x5,5"R, 8,5"x11", 8,5"x14" ja 16K. (A5R ja 8,5"x5,5"R voidaan käyttää vain ohisyöttötasolla.)
- Kuva voi leikkautua, vaikka käytetään vakiopaperikokoja.
- Henkilökortin kopiointitilassa skannausaluetta ja skannausmäärää (1 sivu) ei voi muuttaa. Skannausalue:
X: 54 + 5 mm (marginaali),
Y: 86 + 10 mm (yläreunan marginaali 5 mm ja alareunan marginaali 5 mm).
- Vain yhden kopion tekeminen on käytettävissä (kopioiden määrää ei voi asettaa.).

1 Paina [E-LAJITT.ERIK.TOIM.] -näppäintä kunnes "HENKILÖKORTTITOIMINTO" tulee ruutuun ja paina [OK]-näppäintä.

2 Paina [◀]-näppäintä (☑) siirtyäksesi "✓" "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.

3 Aseta henkilökortti valotuslasille, kohdista henkilökortin merkin kanssa ja paina [START] (⊙)-näppäintä. Kun skannaus on valmis, [START] (⊙)-näppäimen ilmaisin vilkkuu ja henkilökortin toinen puoli skannataan muistiin.



HENKILÖKORTTI-merkki

6 Käännä kortti ja laita se takaisin valotuslasille ja paina [START] (⊙)-näppäintä. Kun skannaus on valmis, kopiointi alkaa.



Huomaa

Peruuta henkilökorttitoiminto painamalla [TYHJENNA] (C) -näppäintä ja varmista, että, [START] (⊙)-näppäimen ilmaisin on pois.

Tässä luvussa selitetään miten asennetaan ja määritetään ohjelmisto, joka tarvitaan laitteen tulostin- ja skanneritoimintoja varten. Tässä luvussa selitetään myös Online-oppaan käyttäminen.



Huomaa

- Tämän oppaan näyttökuvat ovat lähinnä Windows XP:tä varten. Osa muiden Windows-versioiden näytöistä voi poiketa tässä oppaassa esiintyvistä näyttökuvista.
- Kun tässä oppaassa esiintyy "AL-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX"-n tilalle. Katso laitteesi mallin nimi laitteen käyttöpaneelista.
- Tässä oppaassa viitataan laitteen mukana toimitettuun CD-ROM-levyyn termillä "CD-ROM-levy".

OHJELMISTO

Laitteen mukana toimitettava CD-ROM-levy sisältää seuraavan ohjelmiston:

MFP-ohjain

Tulostinohjain

Tulostinajurin avulla voit käyttää laitteen tulostintoimintoja.

Tulostinajuri sisältää tulostustilan ikkunan. Se on apuohjelma, joka seuraa laitetta ja ilmoittaa tulostustilan, tulostettavan asiakirjan nimen ja virheviestit.

Skanneriohjain*

Skanneriohjain mahdollistaa laitteen skannaustoiminnon käytön TWAIN-yhteensopivien ja WIA-yhteensopivien sovellusten kanssa.

Printer Status Monitor

"Printer Status Monitor" antaa käyttäjän tarkastaa tietokoneen ruudulta, onko laite valmis tulostamaan.

Ohjelma välittää tietoa virhetiloista, kuten paperinsyöttövirheistä ja näyttää laitteen kokoonpanon (tasojen määrä jne.) kuvin. Myös käytettävissä olevat paperikoot ja jäljellä olevan paperin määrä näytetään.

Button Manager*

Button Managerin avulla on mahdollista käyttää skannerin valikoita laitteessa ja skannata asiakirjoja.

Sharpdesk*/Verkkoskannerityökalu*

Sharpdesk on integroitu ohjelmistoympäristö, jonka avulla on helppo hallita asiakirjoja ja kuvatiedostoja ja käynnistää sovelluksia. Verkkoskannerityökalu on apuohjelma, joka auttaa skannaamaan työpöydälle. Ne molemmat esitellään erillisellä Sharpdeskin CD-ROM-levyllä. Jos tarvitset Sharpdeskiä koskevia lisätietoja, katso CD-ROM-levyllä toimitettu "Sharpdeskin käyttöohje". Katso myös sivu 53.

* Skannausominaisuutta voidaan käyttää vain tietokoneiden kanssa, jotka ovat liitettyinä laitteeseen USB-kaapelilla. Jos tietokone on liitetty LAN-liitännällä, ainoastaan tulostustoimintoa voidaan käyttää.

ENNEN ASENNUSTA

Laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset

Tarkista seuraavat laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset, joilla ohjelmiston asennus onnistuu.

Tietokonetyyppi	IBM PC/AT tai yhteensopiva tietokone, jossa on USB2.0* ¹ tai 10Base-T LAN -liitäntä
Käyttöjärjestelmä* ² * ³ * ⁴	Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista, Windows 7
Näyttö	1024 x 768 pisteen resoluutiota ja 16-bittistä väriä tai korkeampaa suositellaan.
Vapaa kiintolevytila	150 MB tai enemmän
Muut laitevaatimukset	Ympäristö, jossa mikä tahansa yllä luetelluista käyttöjärjestelmistä voi toimia kunnolla

*¹ Yhteensopiva Windows 2000 Professionalin, Windows XP Professional/Home Editionin, Windows Vistan tai Windows 7:n esiasennettujen mallien kanssa, joissa on vakiovarustuksena USB-portti.

*² Tulostaminen ei ole mahdollista MS-DOS-tilassa.

*³ Laite ei tue tulostusta Macintosh-järjestelmästä.

*⁴ Järjestelmänvalvojan oikeudet tarvitaan ohjelmiston asentamiseen tätä asennusohjelmaa käyttäen.

Asennusympäristö ja käytettävä ohjelmisto

Seuraavassa taulukossa esitetään ohjaimet ja ohjelmisto, jotka voidaan asentaa kullekin Windows-versiolle, ja liitäntämenetelmä.

	Johto	Käyttöjärjestelmä					
		Windows 2000	XP	Vista	7	Palvelin 2003	Palvelin 2008
MFP-tulostinohjain	USB	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä
MFP-skanneriohjain	USB	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
Button Manager	USB	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
Sharpdesk	USB	Ei sovellettavissa	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Ei sovellettavissa	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
Tilamonitori	USB	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa	Ei sovellettavissa
	LAN	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä	Kyllä

OHJELMISTON ASENNUS



Huomaa

- Jos joudut käyttämään eri liitännämenetelmää sen jälkeen, kun ohjelmisto on asennettu USB- tai verkkoliitännän kautta, ohjelmiston asennus on ensin poistettava ja ohjelmisto on asennettava sitten uudelleen uutta liitännämenetelmää käyttäen.
- Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että hiiren asetukset on määritetty oikeakätiselle käytölle.
- Skanneritoiminto toimii vain USB-liitännäkaapelia käytettäessä.
- Jos näyttöön tulee jokin virheilmoitus, ratkaise ongelma näyttöön tulevia ohjeita noudattamalla. Kun ongelma on ratkaistu, asennustoiminto jatkuu. Ongelmasta riippuen voit joutua sulkemaan asennusohjelman napsauttamalla "Peruuta"-painiketta. Asenna tässä tapauksessa ohjelmisto alusta uudelleen ratkaistuasi ongelman.

Laitteen käyttäminen USB-liitännän kautta

1 USB-kaapeli ei saa olla liitettynä koneeseen. Varmista, että kaapeli ei ole liitettynä ennen kuin aloitat.

Jos kaapeli on liitettynä, esiin tulee Plug and Play -näyttö. Jos näin tapahtuu, napsauta Peruuta-painiketta ikkunan sulkemiseksi ja irrota kaapeli.



Huomaa

Kaapeli liitetään vaiheessa 12.

2 Aseta CD-ROM tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" (🖥️) ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta (📀).

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

4 Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta (🔧).

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

5 Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät ohjelmalisenssin sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



Huomaa

Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

- 6** Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva "Lueminut ensin" -tiedote ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

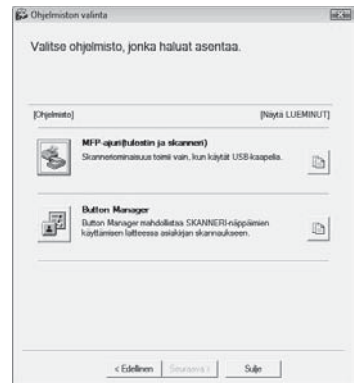
- 7** Napsauta koko ohjelmiston asentamiseksi "Standardi"-painiketta ja siirry vaiheeseen 11.

Jos haluat asentaa erityisiä paketteja, valitse "Mukautettu"-painike ja siirry seuraavaan vaiheeseen.



- 8** Napsauta "MFP-ohjain"-painiketta.

Napsauta "Näytä Lueminut" -painiketta tarkastellaksesi valittuja paketteja koskevia tietoja.



- 9** MFP-ohjaimen asennusta varten tarvittavia tiedostoja kopioidaan.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Kun näyttöön tulee "SHARP-ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun", napsauta "OK"-painiketta.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows Vista/7 ja näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000/XP ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.

10 Palaat vaiheen 8 ikkunaan. Jos haluat asentaa Button Managerin tai Sharpdeskin, napsauta "Button Manager"-painiketta.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Siinä tapauksessa napsauta "Kyllä"-painiketta käynnistäaksesi tietokoneen uudestaan.

11 Kun asennus on päättynyt, napsauta painiketta "Valmis".



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows Vista/7 ja näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000/XP ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.

Laitteen tietokoneeseen liittämiseen kehottava viesti tulee näkyviin. Napsauta "OK"-painiketta.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Siinä tapauksessa napsauta "Kyllä"-painiketta käynnistäaksesi tietokoneen uudestaan.

12 Varmista, että laitteen virta on kytketty päälle ja liitä sen jälkeen USB-kaapeli (sivu 44).

Windows havaitsee laitteen ja plug and play -näyttö tulee esiin.

13 Asenna ajuri noudattamalla Plug and Play -ikkunan ohjeita.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows Vista/7 ja näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 2000/XP ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

Jos asensit Button Managerin, katso "BUTTON MANAGER -ASETUKSET" (s.56) Button Managerin asetuksia varten.

USB-kaapelin liittäminen

Toimi seuraavien ohjeiden mukaan liittääksesi laitteen tietokoneeseesi.

Laitteen mukana ei toimiteta USB-kaapelia, jonka avulla se liitetään tietokoneeseen. Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.



Huomautus

- USB on saatavissa PC/AT-yhteensopivaan tietokoneeseen, joka on alun perin varustettu USB:llä ja jossa oli valmiiksi asennettuna Windows 2000 Professional, Windows XP, Windows Vista tai Windows 7.
- Älä kytke USB-kaapelia ennen tulostinohjaimen asentamista. USB-kaapeli on kytkettävä tulostinohjaimen asennuksen aikana.

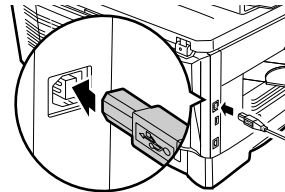


Huomaa

- Jos laite kytketään tietokoneeseen USB 2.0 -portin kautta, hanki USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää.
- Käytä laitteen "KORKEA NOPEUS" -tilaa vain, kun laitteen kanssa käytetään tietokonetta, jossa on Windows 2000/XP/Vista tai 7.
- Silloinkin kun käytetään Microsoft USB 2.0 -ohjainta, täyden USB 2.0 -nopeuden saavuttaminen ei ole välttämättä mahdollista, jos käytetään PC-korttia, joka tukee USB 2.0:ta. Ota yhteyttä PC-kortin valmistajaan saadaksesi uusimman ohjaimen (joka saattaa mahdollistaa suuremman nopeuden).
- Kytkennässä voidaan käyttää myös tietokoneen USB 1.1 -porttia. Tällöin määrittelyt ovat kuitenkin USB 1.1 -määrittelyjä (täysi nopeus).

1

Aseta kaapeli laitteen USB-liittimeen.



2

Työnnä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

Laitteen käyttäminen verkkotulostimena

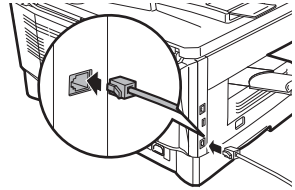


Huomaa

Laitteen mukana ei toimiteta liitäntäkaapeleita, joilla laite kytketään tietokoneeseen. Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.

1 Kiinnitä LAN-kaapeli laitteen LAN-liitäntään.

Käytä suojattua verkkokaapelia.



2 Kytke laitteeseen virta.

3 Aseta "Software CD-ROM" (levy 1) tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

4 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" () ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten "CD-ROM"-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

5 Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta ().

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

6 Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät lisenssisopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.

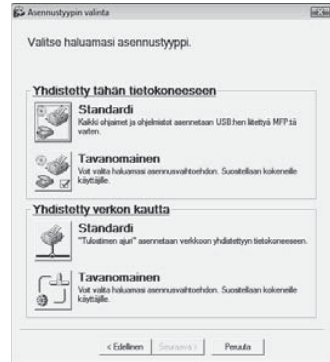


Huomaa

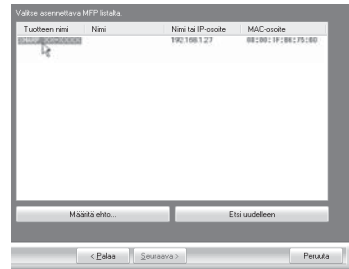
Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

7 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

8 Napsauta "Yhdistä verkon kautta" -valikon "Standardi"-painiketta.



9 Verkkoon liitetyt tulostimet havaitaan. Valitse laite ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



Huomaa

Jos konetta ei löydy, varmista, että koneen virta on kytketty ja että se on liitetty tietokoneeseen ja etsi uudelleen. Jos konetta ei löydy vielääkään, määritä IP-osoite suoraan käyttämällä muokatun asennuksen toimenpiteitä.

10 Näkyviin tulee vahvistusikkuna. Tarkista sisältö ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

11 Valitse, jos haluat, onko tulostin on oletustulostimesi ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

Jos asennat useita tulostinohjaimia, valitse tulostin, jota haluat käyttää oletustulostimena.

Jos et halua asettaa mitään tulostinohjainta oletustulostimeksi, valitse "Ei".



Huomaa

Jos napsautit "Muokattu asennus" -painiketta vaiheessa 7, seuraava ikkuna tulee näkyviin.

- **Tulostimen nimi -ikkuna**

Jos haluat muuttaa tulostimen nimeä, anna haluamasi nimi ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

- **Näyttöfonttien asennuksen vahvistava ikkuna**

Asentaaksesi näyttöfontit PCL-tulostinohjaimelle, valitse "Kyllä" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

12 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Lue näyttöön tuleva viesti ja napsauta "Seuraava"-painiketta.
Asennus käynnistyy.



Huomaa

- **Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000/XP/Server 2003**
Jos näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.
- **Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista/7/Server 2008**
Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".

13 Kun asennuksen suorittamisesta kertova viesti tulee näkyviin, napsauta "OK"-painiketta.**14** Napsauta "Sulje"-painiketta.

Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Siinä tapauksessa napsauta "Kyllä"-painiketta käynnistäaksesi tietokoneen uudestaan.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

- Katso asennuksen jälkeen kohta "TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN" (s.54) tarkistaaksesi tulostinohjaimen asetukset.
- Katso Printer Status Monitor -sovelluksen asentamiseksi "Printer Status Monitorin asennus" (s.51).

Tulostimen jakaminen Windowsin verkkotoiminnon avulla

Jos laitetta käytetään jaettuna tulostimena verkossa, noudata näitä kohtia tulostinohjaimen asentamiseksi asiakaskoneeseen.



Huomaa

Sopivien asetusten määrittystä varten tulostinpalvelimelle katso käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeita tai ohjetiedostoa.

"Tulostinpalvelin", joka tässä on selitetty, on tietokone, joka on suoraan liitettyinä laitteeseen ja "asiakas" on mikä tahansa muu tietokone, joka on liitettyinä samaan verkkoon.

1 Aseta "Software CD-ROM" (levy 1) tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

2 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" (🖨️) ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta (📀).

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten "CD-ROM"-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

3 Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta (🔧).

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

4 Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät lisenssisopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.

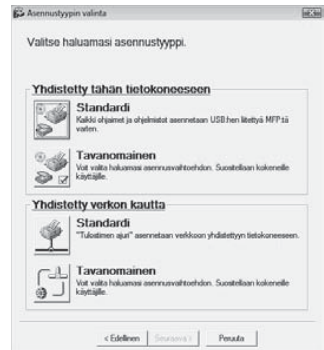


Huomaa

Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

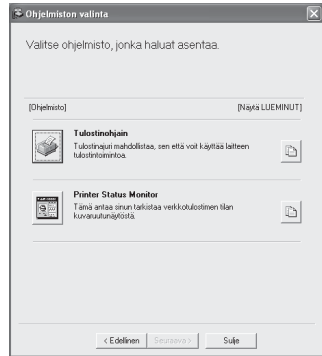
5 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

6 Napsauta "Yhdistä verkon kautta" -valikon "Standardi"-painiketta.

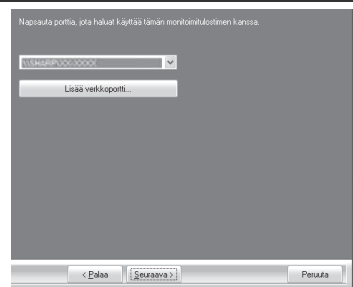


7 Napsauta "Tulostinohjain"-painiketta.

Katso tietoja ohjelmasta napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.

**8** Valitse "Jaettu tulostin" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.**9** Valitse käytettävälle portille jaetuksi tulostimeksi määritetty laite ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows /2000/ XP, voit myös napsauttaa "Lisää verkkoportti" -painiketta ja valita jaettavan tulostimen selaamalla verkkoa avautuvan ikkunan kautta. (Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Lisää verkkoportti" -painike ei tule näkyviin.)



Huomaa

Jos jaettu tulostin ei näy luettelossa, tarkista tulostinpalvelimen asetukset.

10 Kun mallin valintaikkuna tulee näkyviin, valitse laitteesi mallinimi ja napsauta "Seuraava"-painiketta.**11** Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Huomaa

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows 2000/XP/Server 2003 Jos näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva varoitusilmoitus, napsauta joko "Jatka asentamista" tai paina "Kyllä"-painiketta.
- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista/7/Server 2008 Jos näyttöön tulee suojausvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".

12 Kun asennuksen suorittamisesta kertova viesti tulee näkyviin, napsauta "OK"-painiketta.

13 Napsauta "Sulje"-painiketta vaiheen 6 ikkunassa.



Huomaa



Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Jos tämä viesti tulee näkyviin, napsauta "Kyllä"-painiketta tietokoneen käynnistämiseksi uudelleen.

Tämä päättää ohjelman asennuksen.


- Katso asennuksen jälkeen kohta "TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN" (s.54) tarkistaaksesi tulostinohjaimen asetukset.
- Katso Printer Status Monitor -sovelluksen asentamiseksi "Printer Status Monitorin asennus" (s.51).

Printer Status Monitorin asennus

1 Aseta "Software CD-ROM" (levy 1) tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

2 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Oma tietokone" () ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten "CD-ROM"-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä kohtaa "Oma tietokone" ja kaksoisnapsauta sen jälkeen CD-ROM-kuvaketta.

3 Kaksoisnapsauta "setup"-kuvaketta ().

Jos Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Salli".

4 Näyttöön tulee "OHJELMALISENSSI"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät lisenssisopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.

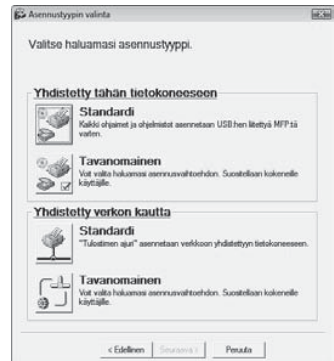


Huomaa

Voit lukea "OHJELMALISENSSIN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

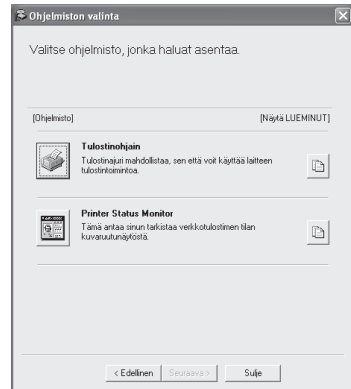
5 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

6 Napsauta "Yhdistä verkon kautta" -valikon "Tavanomainen"-painiketta.



7 Napsauta "Printer Status Monitor" -painiketta.

Katso tietoja ohjelmasta napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.



8 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

9 Kun näyttöön tulee ilmoitus asennuksen päättymisestä, napsauta "Valmis"-painiketta.

Jos haluat, että Printer Status Monitor käynnistyy automaattisesti tietokoneesi käynnistymisen yhteydessä, rastita "Lisää ohjelma Käynnistys valikkoon" -valintaruutu.

10 Napsauta "Sulje"-painiketta vaiheen 6 ikkunassa.



Huomaa

Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, joka kehottaa käynnistämään tietokoneen uudelleen. Jos tämä viesti tulee näkyviin, napsauta "Kyllä"-painiketta tietokoneen käynnistämiseksi uudelleen.

Tämä päättää asennuksen.

Ohjeita Printer Status Monitor -ohjelman käyttämiseen saat Ohje-tiedostosta. Ohje-tiedostoa voit lukea noudattamalla seuraavia ohjeita:

Napsauta Windowsin "Käynnistä"-painiketta, valitse "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä), valitse "SHARP Printer Status Monitor" ja sen jälkeen valitse "Ohje".

SHARPDESKIN ASENTAMINEN

Sharpdeskin käyttöohjeesta saat yksityiskohtaiset ohjeet Sharpdeskin asentamiseen. Jos sinun kuitenkin tarvitsee käyttää Sharpdeskiä, katso ohjeita "Sharpdesk" CD-ROM-levyllä.

1 Käynnistä tietokoneesi.

2 Aseta "Sharpdesk" CD-ROM levyasemaan.

3 Napsauta "Sharpdesk"-kansiota ja sitten "setup.exe"-painiketta. Seuraa näytöllä näkyviä ohjeita.

4 Kun sinun tulee antaa lisenssinumerosi, löydät sen "Sharpdesk" CD-ROM-levyn takakannesta.

5 Syötä lisenssinumerosi ja seuraa näytöllä olevia ohjeita.

6 Napsauta "Close"-painiketta asennuksen lopuksi.

Verkko-oppaiden tarkastelu

Verkko-oppaat ovat PDF-muodossa laitteen mukana toimitetulla "Sharpdesk" CD-ROM-levyllä. Tarkastellaksesi käyttöohjeita PDF-muodossa, Acrobat Reader or Adobe Reader of Adobe Systems Incorporated, on oltava asennettuna tietokoneellesi. Jos kumpaakaan näistä ohjelmista ei ole asennettuna, ne voidaan asentaa seuraavasta Internet-osoitteesta:

<http://www.adobe.com/>

TULOSTOHJAIMEN MÄÄRITTÄMINEN

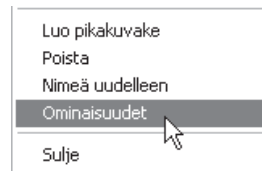
Kun olet asentanut tulostinohjaimen, sinun on konfiguroitava tulostinohjaimen asetuksiin asianmukaisesti laitteen paperikaukaloiden määrä ja kuhunkin kaukaloon lisättävän paperin koko.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Tulostimet ja faksit".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, sitten "Ohjauspaneeli" ja lopuksi "Tulostin"-kuvaketta.
- Napsauta Windows Server 2003/ Server 2008 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Tulostimet ja faksit".
- Napsauta Windows 2000 -versiossa "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Kirjoittimet".

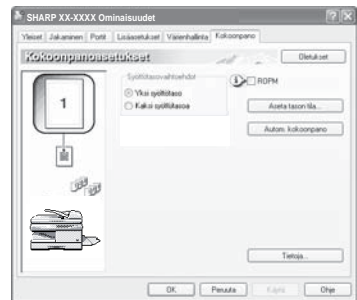
2 Napsauta "SHARP XX-XXXX" -tulostinohjainkuvaketta ja valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta.

- Valitse Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".



3 Napsauta "Kokoonpano"-välilehteä ja aseta tulostimen konfiguraatio perustuen asennettuihin vaihtoehtoihin.

Aseta tulostimen konfiguraatio oikein. Muussa tapauksessa tulostus ei ehkä tapahdu oikein.

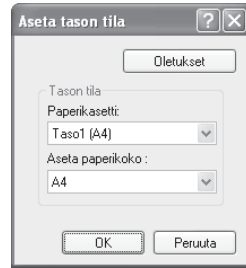


Huomaa

Määrittääksesi havaittuun laitteen tilaan perustuvat asetukset automaattisesti napsauta "Autom. kokoonpano" -painiketta.

4 Napsauta "Aseta tason tila" -painiketta ja valitse kuhunkin kaukaloon lisätyn paperin koko.

Valitse taso "Paperikasetti"-valikossa ja valitse tasolle asetetun paperin koko "Aseta paperikoko" -valikossa. Toista tämä jokaisen kaukalon kohdalla.



5 Napsauta "OK"-painiketta "Aseta tason tila" -ikkunassa.

6 Napsauta "OK"-painiketta tulostimen ominaisuudet -ikkunassa.

BUTTON MANAGER -ASETUKSET

Button Manager on ohjelma, joka toimii yhdessä skanneriohjaimen kanssa ja mahdollistaa skannauksen laitteelta.

Jotta laitteella voidaan skannata, Button Manager on linkitettävä näytöllä näkyvään kohteeseen. Suorita seuraavat vaiheet Button Managerin linkittämiseksi skannerin tapahtumiin.

Windows XP/Vista/7

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Laitteisto ja ääni" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

- Valitse Windows 7 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painike ja sitten "Laitteet ja tulostimet".
- Napsauta Windows XP -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".

2 Napsauta SHARP AL-xxxx" -kuvaketta ja valitse "Ominaisuudet".

- Napsauta Windows 7 -käyttöjärjestelmässä "SHARP AL-xxxx" -kuvaketta ja valitse "Skannausominaisuudet".
- Valitse Windows XP:ssä "Tiedosto"-valikosta "Ominaisuudet".

3 Napsauta "Ominaisuudet"-näytöllä "Tapahtumat"-välilehteä.

4 Valitse "SC1:" "Valitse tapahtuma" -pudotusvalikosta.

5 Valitse "Käynnistä tämä ohjelma" ja valitse sitten pudotusvalikosta "Sharp Button Manager Z".

6 Toista vaiheet 4–5 linkittääksesi Button Managerin kohteisiin "SC2:" - "SC6:".

Valitse "SC2:" "Valitse tapahtuma" -pudotusvalikosta. Valitse "Käynnistä tämä ohjelma" ja valitse pudotusvalikosta "Sharp Button Manager Z". Tee sama kaikissa ScanMenu-valikoissa "SC6:" asti.

7 Napsauta "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt linkitetty skannausvalikkoon (1–6).

Kunkin skannausvalikon 1–6 skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Managerin asetusikkunassa.

Katso lisätietoja skannausvalikon oletusasetuksista ja Button Manager -asetusten määrittämistoimista kohdasta "Button Manager -asetukset" (s.122).

Windows 2000

- 1** Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta seuraavaksi "Ohjauspaneeli".
- 2** Kaksoisnapsauta "Skannerit ja kamerat" -kuvaketta.
- 3** Valitse "SHARP AL-xxxx" ja napsauta "Ominaisuudet"-painiketta.
- 4** Napsauta "Ominaisuudet"-näytöllä "Tapahtumat"-välilehteä.
- 5** Valitse "SC1:" "Skanneritapahtumat"-pudotusvalikosta.
- 6** Valitse "Sharp Button Manager Z" kohdasta "Lähetä tähän sovellukseen".



Huomaa

Jos muita sovelluksia näytetään, poista muiden sovellusten valintamerkki valintaruuduista ja jätä valintamerkki vain Button Manager -valintaruutuun.

- 7** Napsauta "Käytä"-painiketta.
- 8** Toista vaiheet 5–7 linkittääksesi Button Managerin kohteisiin "SC2:" - "SC6:".

Valitse "SC2:" "Skanneritapahtumat"-pudotusvalikosta. Valitse "Sharp Button Manager Z" kohdasta "Lähetä tähän sovellukseen" ja napsauta "Käytä"-painiketta. Tee sama kaikissa ScanMenu-valikoissa "SC6:" asti.
Kun asetukset ovat valmiita, sulje näyttöruutu napsauttamalla "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt linkitetty skannausvalikkoon (1–6).
Kunkin skannausvalikon 1–6 skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Managerin asetusikkunassa.
Katso lisätietoja skannausvalikon oletusasetuksista ja Button Manager -asetusten määrittämistoimista kohdasta "Button Manager -asetukset" (s.122).

TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT

Laitteessa on USB-liitin ja LAN-liitin vakiovarusteena.

Tulostin- ja skanneritoimintoja voidaan käyttää USB-liittimen tai LAN-liittimen kautta. (Skannausta TWAIN-ohjainta ja Button Manageria käyttämällä voidaan käyttää vain USB-liittimen kautta.)

Laitteessa on seuraavat ominaisuudet:

- Nopea tiedonsiirto (liitettynä USB 2.0 -liittimeen)
- ROMP* -toiminto
- * ROMP on lyhenne sanoista "Rip Once Print Many" (Lue kerran, tulosta monta). ROMP-toiminnoissa useita sivuja tulostettavia tietoja tallennetaan muistiin ennen tulostamista. Näin useita kappioita tulostettaessa tietoja ei tarvitse lähettää kuin kerran.

Jos haluat käyttää laitetta tulostimena tai skannerina, tulostin- tai skanneriohjain tulee ensin asentaa "OHJELMISTON ASENNUS" -kohdassa kuvatulla tavalla.



Huomaa

- Jos ongelmia ilmenee tulostin- tai skanneritilassa, katso sivu 147.
- Kun USB 2.0 -liitäntää (nopea tila) käytetään, muista lukea "USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset" (alla) varmistaaksesi, että järjestelmäsi ja laitteen asetukset määritetään oikein.

Järjestelmävaatimukset USB 2.0:lle (Korkeanopeuksinen tila)

USB 2.0:een (nopea tila) käyttöön tarvitaan seuraava järjestelmä

- Tietokoneessa on oltava Windows 2000 Professional/XP/Vista/7, ja Microsoft USB 2.0 -ohjaimen on oltava asennettuna.
- Laitteen käyttöohjelman "USB 2.0 -TILAN VAIHTO" -asetukseksi on määritettävä "Korkea nopeus". Katso asetuksen vaihtoa koskevat tiedot käyttöohjelman (s.135) kohdasta "USB 2.0 -TILAN VAIHTO".
- * Osa USB 2.0 -muistikorteista ei pysty saavuttamaan korkean nopeusstandardin määräämää nopeutta silloinkaan, kun Microsoft USB 2.0 -ohjain on asennettuna. Tämä ongelma voidaan usein ratkaista asentamalla kortille uudempi ohjainversio. Kortin uusimman ohjaimen saat ottamalla yhteyttä kortin valmistajaan.

TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN

Paperin lisääminen tulostamista varten tapahtuu kopiopaperin lisäämisen tapaan. Katso "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.16).



Huomaa

- Laitteen kopioidessa vastaanotetut tulostustyöt tallentuvat muistiin. Kun kopiointityö on valmis, tulostustöiden tulostus alkaa.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, jos laitteen etu- tai sivukansi on auki huoltotyön vuoksi, syöttöhäiriön sattuessa, paperin tai väriaineen loppuessa tai kun rumpuyksikkö on vaihdettava.

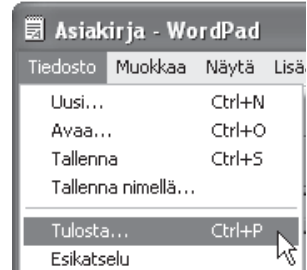
TAVALLINEN TULOSTUS

Seuraavassa esimerkissä selitetään, kuinka WordPad-asiakirja tulostetaan. Varmista ennen tulostusta, että laitteeseen on laitettu oikeankokoista paperia.

1 Aloita WordPad ja avaa asiakirja, jonka haluat tulostaa.

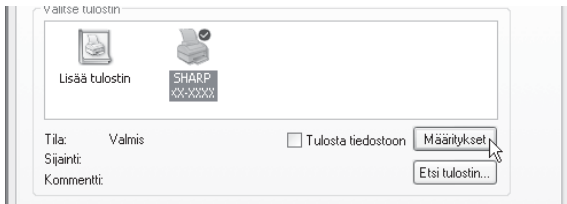
2 Valitse "Tulosta" sovelluksen "Tiedosto"-valikosta.

Näyttöön tulee "Tulosta"-valintaikkuna.



3 Varmista, että "SHARP XX-XXXX" on valittu tulostimeksi. Jos sinun on muutettava tulostusasetuksia, napsauta "Asetukset"-painiketta avataksesi tulostinohjaimen asetusten näytön.

Tulostinohjaimen asetusnäyttö tulee esiin.



Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä ei ole "Asetukset"-painiketta tässä valintaikkunassa. Valitse haluamasi asetukset jokaisella välilehdellä tässä asetusruudussa.

- ☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.63), "KAKSIPUOLINEN TULOSTUS" (s.64),
- "USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE" (s.66),
- "TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE" (s.67),
- "TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180 ASTETTA" (s.68),
- "VESILEIMAN TULOSTAMINEN" (s.69)

4 Napsauta "Tulosta"-painiketta.

Tulostaminen alkaa.

Tulostustyö toimitetaan luovutuskaualoon, hieman erilleen edellisestä työstä (ladontatoiminto).

Jos tasolta loppuu paperi tulostuksen aikana

Tulostaminen jatkuu automaattisesti, kun paperia lisätään kaukaloon.



Kun käytetään ohisyöttötasoa, valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä, aseta paperia näytön viestin ohjeen mukaan ja jatka tulostusta painamalla [START]-näppäintä.

Kun valinnainen 250 arkin paperinsyöttölaite on asennettuna:

Huomaa, että jos käyttäjäohjelmien "AUTOM. TASON VAIHTO" -asetus on käytössä ja toisessa kaukalossa on samankokoista paperia, laite vaihtaa automaattisesti toiselle tasolle ja jatkaa tulostusta.

Peruuta tulostustyö

Jos haluat peruuttaa käynnissä olevan tulostustyön, valitse tulostustila laitteen

tilanvalintanäppäimellä ja paina sitten [TYHJENNÄ]-näppäintä () tai [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä ().

"PERUUTA TULOSTUSTYÖ?" tulee näyttöön. Valitse "KYLLÄ" ja paina [OK]-näppäintä.

Kun "Paperilähde" on asetettu tilaan "Automaattinen valinta"

Jos "Paperilähde" on asetettu tilaan "Automaattinen valinta" tulostinohjaimen asetusikkunan "Paperi"-välilehdellä, mutta laitteeseen ei ole laitettu tulostustyölle oikeankokoista paperia, tulostustoimenpide vaihtelee sen mukaan, onko "PAKOTETTU TULOST." -asetus valittuna käyttäjäohjelmissa (katso "KÄYTTÖOHJELMAT" käyttöohjeesta).

Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "EI"

Valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä, tarkista näytön viesti, aseta paperia ohisyöttötasolle ja aloita tulostus painamalla [START]-näppäintä.

Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "KYLLÄ"

Tulostus tapahtuu laitteeseen asetetulle paperille, vaikka paperikoko poikkeaisikin tulostettavan kuvan koosta.

TULOSTINOHJAIMEN AVAAMINEN "START"-PAINIKKEESTA

Tulostinohjaimen asetukset voidaan määrittää avaamalla tulostinohjain Windowsin "Käynnistä"-painikkeen kautta. Tällä tavalla säädetty asetukset ovat alkuasetuksia, kun tulostat jostakin sovelluksesta. (Jos muut asetuksia tulostinohjaimen asetusnäytössä tulostushetkellä, asetukset palautuvat perusasetuksiksi, kun poistut sovelluksesta.)

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Ohjauspaneeli"-painiketta.

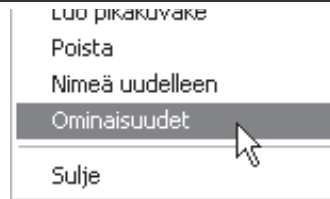
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmää käytettäessä napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset".
- Napsauta Windows Server 2003/ Server 2008 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Tulostimet ja faksit". Siirry vaiheeseen 3.

2 Napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja sitten "Tulostimet ja faksit".

- Windows Vista/7-käyttöjärjestelmissä, napsauta "Tulostin".
- Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Tulostimet".

3 Napsauta "SHARP XX-XXXX" -tulostinohjainkuvaketta ja valitse "Ominaisuudet" "Tiedosto"-valikosta.


Valitse Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmissä "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".




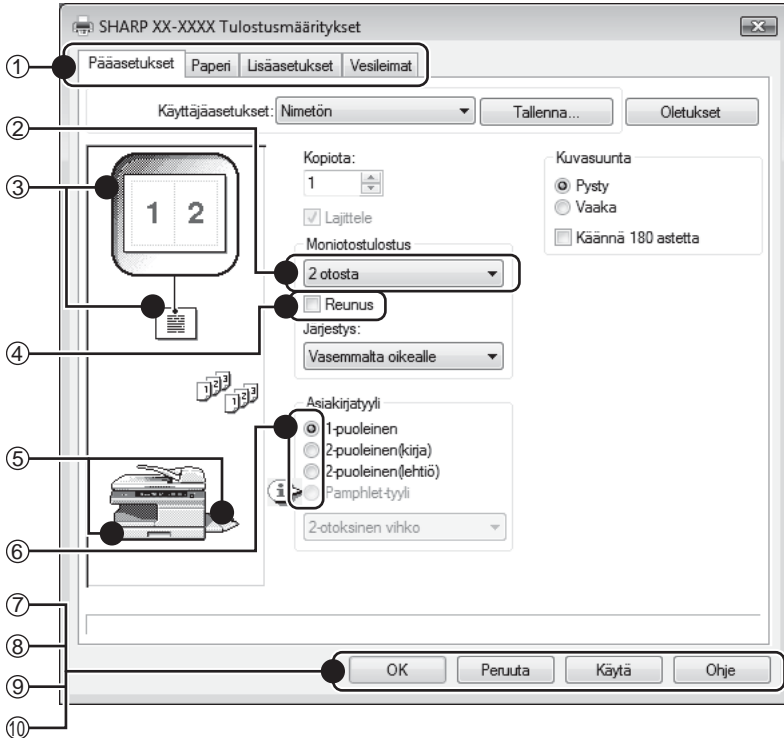
4 Napsauta "Tulostusasetukset"-painiketta "Yleiset"-välilehdellä.

Tulostinohjaimen asetusnäyttö tulee esiin.
☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.63)

TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET

Katso asetus Ohjeesta napsauttamalla  -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa ja valitse asetus.

Tulostinohjaimen asetusnäytössä valittavissa asetusyhdistelmissä on joitakin rajoituksia. Kun rajoitus on voimassa, asetuksen viereen tulee kuvake (). Katso rajoituksen kuvaus napsauttamalla kuvaketta.



① Välilehti

Asetukset on ryhmitelty välilehdille. Tuu välilehti esiin napsauttamalla sitä.

② Pudotusluettelo

Tämän avulla voit valita asetuksen.

③ Tulostusasetuskuva

Tämä näyttää valittujen asetusten vaikutuksen.

④ Valintaruutu

Napsauttamalla valintaruutua voit ottaa toiminnon käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

⑤ Laitekuva

"Paperin valinta" -kohdassa "Paperi"-välilehdellä valittu paperitaso (sinisellä). Voit myös valita kaukalon napsauttamalla sitä.

⑥ Tarkastuspainike

Tämän avulla voit valita luettelosta yhden.

⑦ "OK"-painike

Tallenna asetukset napsauttamalla tätä painiketta ja poistu valintaruudusta.

⑧ "Peruuta"-painike

Poistu valintaruudusta napsauttamalla tätä painiketta ilman asetusten muuttamista.

⑨ "Käytä"-painike

Napsauttamalla tätä voit tallentaa asetukset sulkematta valintaruutua.

⑩ "Ohje"-painike

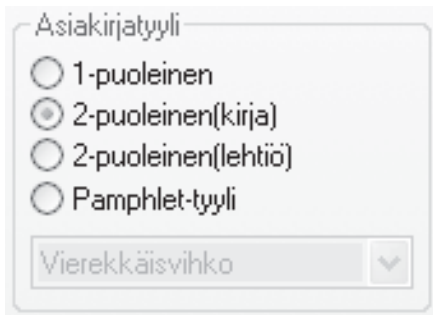
Napsauttamalla tätä painiketta näyttöön tulee tulostinohjaimen ohjetiedosto.



Asetukset ja laitteen kuva vaihtelee mallista riippuen.
 Tulostinohjaimen asetusruudusta voi valita useita toimintoja.
 Katso tietoja tulostintoiminnoista kohdasta "TULOSTINOHJAIMEN TIEDOT" (s.90).

KAKSIPOULINEN TULOSTUS

Kaksipuoleista tulostusta tukevien tulostinohjainten asennusnäyttö sisältää "Asiakirjatyylili"-asetuksen "Pääasetukset"-sarkaimessa. Tällä toiminnolla voit tulostaa paperin molemmille puolille.
 Käytä toimintoa avaamalla tulostinohjaimen asetusnäyttö ja valitse "2-puoleinen (kirja)" tai "2-puoleinen (lehtiö)" "Asiakirjatyylili"-kohdasta "Pääasetukset"-välilehdeltä.
 Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.60) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.



- Paperikoot, joita voidaan käyttää kaksipuoleiseen tulostamiseen, ovat Letter, Legal, Folio*, Invoice, A4, A5, B5, Foolscap ja 16K.
- Kun käytät kaksipuoleista tulostusta, valitse "Paperilähde"-lähteeksi joku muu kuin "Ohisyöttötaso" välilehdellä "Paperi".
- Kun tulostetaan kaksipuoleista asiakirjaa Folio-kokoiselle paperille, "Taso 1" tai "Taso 2" (mikäli taso 2 on asennettu) on oltava valittuna kohdassa "Paperilähde" välilehdellä "Paperi".

Seuraavassa esimerkissä näytetään, mitä tapahtuu, kun paperin kummallekin puolelle tulostetaan pystysuuntaisesti.

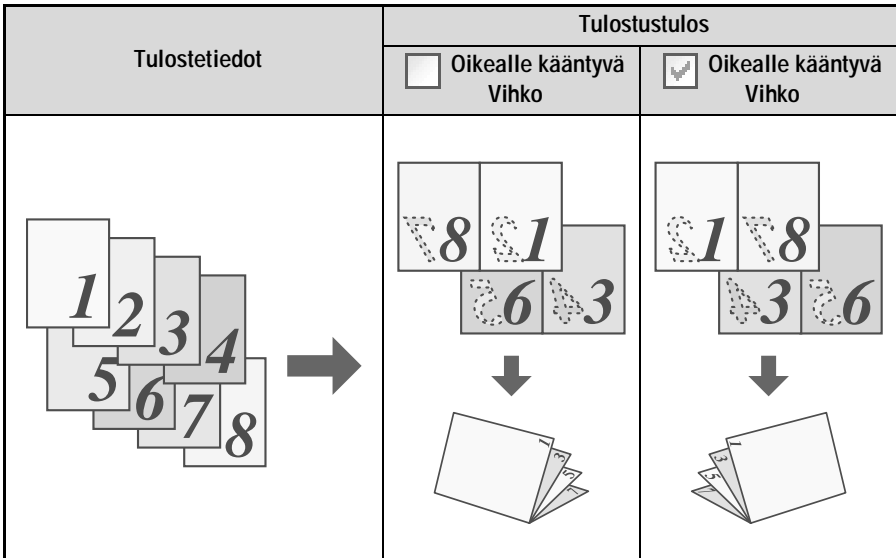
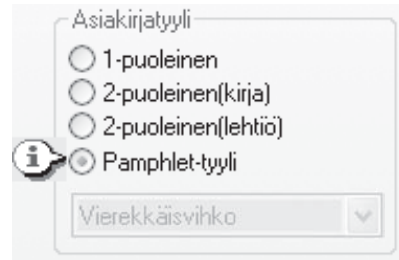
Tulostetiedot	Tulostustulos	
	2-puoleinen (kirja)	2-puoleinen (lehtiö)
	<p>Sivut on tulostettu niin, että ne voi nitoa sivusta.</p>	<p>Sivut on tulostettu niin, että ne voi nitoa yläreunasta.</p>

Vihkotyyli

Vihkotyyli tulostaa kaksi sivua sekä paperiarkin etu- että takapuolelle (yhteensä neljä sivua yhdellä arkilla) niin, että arkeista voidaan muodostaa vihko taivuttamalla ja sitomalla arkit keskeltä. Toiminto soveltuu tulosteiden kokoamiseen vihkoksi.

Toimintoa käyttäaksesi avaa tulostinohjain ja valitse "Pamphlet-tyyli" "Asiakirjatyyli"-kohdassa "Pääasetukset"-välilehdellä.

Vihkon avautumissuunta valitaan "Oikealle kääntyvä vihko" -valintaruudulla "Lisäasetukset"-välilehdellä. Seuraavassa esimerkissä näytetään, kuinka tulostetaan 8 sivua, kun valitaan vihkotyyli.



Huomaa

- Vihkojen tulostamiseen voidaan käyttää vain letter-, invoice-, A4- ja A5-kokoista paperia.
- Koska kullekin arkille tulostetaan neljä sivua, tyhjat sivut lisätään automaattisesti loppuun silloin, kun sivujen kokonaismäärä ei ole neljällä jaollinen.
- Kun valitaan "Vierekkäisvihko", tulostus tapahtuu kaksi kertaa sovelluksessa määritettyä kokoa suuremmalle paperille.
- Kun valitaan "2-otoksinen vihko", kukin sivu pienenee samalla tavalla kuin 2-otoksisessa ja tulostetaan sovelluksessa määritetylle paperikoolle.
- Vihkotyyliä käytettäessä Moniotostustus- ja Sovita sivulle-toimintoa ei voida valita.

USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE

Tämän ominaisuuden avulla pienennät ja tulostat kaksi, neljä, kuusi, kahdeksan tai kuusitoista sivua yhdelle paperiarkille.

Toimintoa käyttäaksesi avaa tulostinohjaimen asetusnäyttö ja valitse sivujen lukumäärä arkkiä kohti (2 otosta, 4 otosta, 6 otosta, 8 otosta, 9 otosta tai 16 otosta) "Moniotostulostus"-kohdassa "Pääasetukset"-välilehdellä.

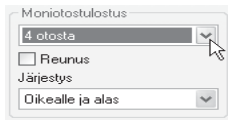
Sivujärjestystä voi muuttaa "Järjestys"-valikossa.

☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.60) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.



"Moniotostulostus"-asetus ei ole käytettävissä, kun "Zoom" on valittu.
☞ "TULOSTETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE" (s.67)

Esimerkiksi kun valitaan "2 otosta" tai "4 otosta", tulos riippuu valitusta järjestyksestä.



Monio- tos	Vasemmalta oikealle	Oikealta vasemmalle
[2 otosta]		

Monio- tos	Oikealle ja alas	Alas ja oikealle	Vasemmalle ja alas	Alas ja vasemmalle
[4 otosta]				

Jos valitset "Reunus"-valintaruudun, joka sivulle tulostuu reunaviivat.



2 ja 4 otoksen esimerkit näkyvät tässä. 6, 8, 9 ja 16 otoksen järjestys on sama kuin 4 otoksessa. Järjestys näkyy tulostusasetuskuvassa tulostinohjaimen asetusnäytössä.

☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.63)

TULOSETETUN KUVAN SOVITTAMINEN PAPERILLE

Tulostinohjain sovittaa tulostetun kuvan koon laitteessa olevan paperin koon mukaan.

Käytä tätä toimintoa seuraamalla alla olevia vaiheita. Alla oleva selitys olettaa, että aiot tulostaa A4- tai letter-kokoisen asiakirjan B5- tai invoice-kokoiselle paperille.

☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.60) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.

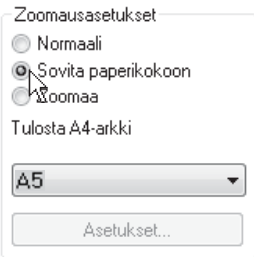


"Sovita paperikokoon" -asetus ei ole saatavissa, kun "Zoom" on valittu.
☞ "USEAN SIVUN TULOSTUS YHDELLE SIVULLE" (s.66)

1 Napsauta "Paperi"-välilehteä tulostinohjaimen asetusnäytössä.

2 Valitse tulostuskuvan alkuperäinen koko (A4 (Letter)) kohdassa "Paperikoko".

3 Laita rasti "Sovita paperikokoon" -ruutuun.



4 Valitse tulostukseen käytettävän paperin koko (B5 tai Invoice).

Tulostetun kuvan koko sovitetään automaattisesti sopivaksi laitteessa olevaan paperiin.

Paperikoko: A4
Sovita paperikokoon: B5 tai Invoice



A4- tai Letter-kokoinen asiakirja



B5- tai Invoice-kokoinen paperi (Sovita paperikokoon)



Jos A3 [Sovita sivulle], B4 [Sovita sivulle], tai Ledger [Sovita sivulle] on valittuna, tulostuskuva sovitetään A4-kokoiseen paperiin, vaikka "Sovita sivulle" ei olisikaan valittuna.

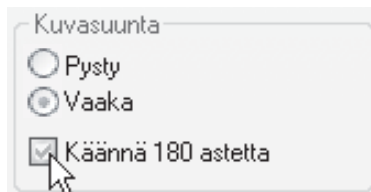
TULOSTUSKUVAN KÄÄNTÄMINEN 180 ASTETTA

Tulostuskuvaa voidaan kääntää 180 astetta.

Tätä ominaisuutta käytetään, jotta tulostus onnistuu kirjekuoriin ja muihin papereihin, joissa on läppä ja jotka voidaan asettaa laitteeseen vain yhdessä suunnassa.

Käytä tätä ominaisuutta valitsemalla kuvan suunta "Pää"-välilehden kohdassa "Kuvasuunta" ja laita sitten rasti "Käännä 180 astetta" -ruutuun.

☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOSTUS" (s.60) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.



Tulostustulos	
<input checked="" type="checkbox"/> Käännä 180 astetta	<input type="checkbox"/> Käännä 180 astetta



Huomaa

Paperin asettaminen selitetään laitteen käyttöohjeessa.

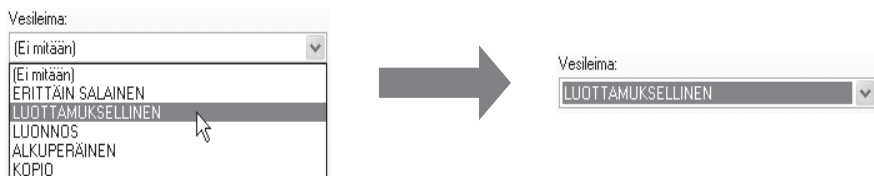
VESILEIMAN TULOSTAMINEN

Voit tulostaa asiakirjaan vesileiman, esim. "LUOTTAMUKSELLINEN". Tulosta vesileima avaamalla tulostinohjan ja napsauttamalla "Vesileimat"-välilehteä ja seuraamalla alla olevia vaiheita.

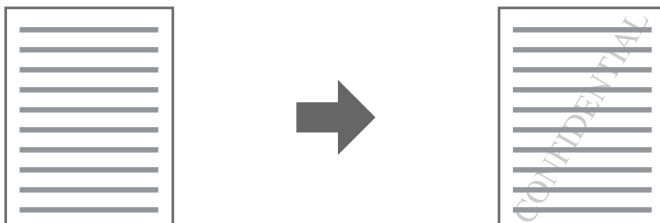
☞ Katso kohdasta "TAVALLINEN TULOUSTUS" (s.60) lisätietoja tulostinohjaimen avaamisesta.

Vesileiman tulostaminen

Valitse "Vesileima"-pudotusluettelosta vesileima, jonka haluat tulostaa (esimerkiksi "LUOTTAMUKSELLINEN") ja aloita tulostus.



Tulostusnäyte



Voit kirjoittaa tekstiä ja luoda oman vesileiman. Katso yksityiskohtia vesileiman asetuksista tulostinohjaimen Ohjeesta.

☞ "TULOSTINOHJAIMEN ASETUKSET" (s.63)



TEKSTIN JA VIIVOJEN/GRAFIIKAN TULOSTAMINEN MUSTALLA

Tavallisessa tulostuksessa himmeäksi jäävät värillinen teksti, viivat ja vektorigrafiikka voidaan tulostaa mustalla luettavuuden parantamiseksi.

Tekstin tulostaminen mustalla

Muun värinen kuin valkoinen teksti tulostetaan mustalla.

Käyttääksesi tätä toimintoa avaa tulostinohjaimen asetusnäyttö ja valitse "Teksti mustaksi" -laatikko "Lisäasetukset"-välilehdellä.

Tulostetiedot	Tulostustulos	
	<input type="checkbox"/> Teksti mustaksi	<input checked="" type="checkbox"/> Teksti mustaksi
		



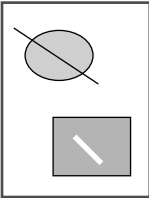
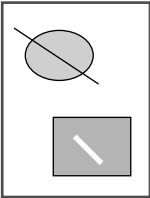
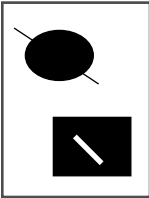
Huomaa

Käytettäessä PCL6-tulostinohjainta, jos "Tulosta grafiikkana" on valittuna "Fontti"-kohdan "TrueType-fonttien tila"-kohdassa "Lisäasetukset"-välilehdellä, tätä toimintoa ei voi käyttää.

Viivojen ja vektorigrafiikan tulostaminen mustalla

Muun väriset kuin valkoiset viivat ja vektorigrafiikat tulostetaan mustalla.

Käyttääksesi tätä toimintoa avaa tulostinohjaimen asetusnäyttö ja valitse "Vektori mustaksi" -valintaruutu "Lisäasetukset"-välilehdellä.

Tulostetiedot	Tulostustulos	
	<input type="checkbox"/> Vektori mustaksi	<input checked="" type="checkbox"/> Vektori mustaksi
		



Huomaa

Jos "Rasteri" on valittu "Grafiikkatilassa" "Lisäasetukset"-välilehdellä, tätä toimintoa ei voi käyttää.

TULOSTIMEN APUOHJELMA

Printer Status Monitor (yleiskäyttäjille)

"Printer Status Monitor" on "Software CD-ROM"-levyllä.

Tällä voit tarkistaa tietokoneen näytöltä, voiko laitteella tulostaa.

Ohjelma välittää tietoa virhetiloista, kuten paperinsyöttövirheistä ja näyttää laitteen kokoonpanon (tasojen määrä jne.) kuvin. Myös käytettävissä olevat paperikoot ja jäljellä olevan paperin määrä näytetään.



Huomaa

- Käyttääksesi Printer Status Monitor -sovellusta, laitteen tulee olla yhdistetty verkkoon.
- Katso Printer Status Monitor -sovelluksen asentamiseksi sivulla 51.

Ennen Printer Status Monitor -sovelluksen käyttöä

Huomioi seuraavat seikat ennen kuin käytät Printer Status Monitoria.

Tulostus palvelimen kautta

Kun ensimmäinen tulostustyö on suoritettu Printer Status Monitor -ohjelman käynnistämisen jälkeen, laitteen IP-osoite asentuu automaattisesti Printer Status Monitoriin.

Suora tulostus ilman palvelinta

Asenna ja määritä ohjelmisto ohjelmiston asennusopas (verkkotulostimelle) kohdan "TULOSTINOHJAIMEN ASENTAMINEN" mukaisesti. (Tämä ei ole tarpeen, jos ohjelmisto on jo asennettu ja määritetty.)

TULOSTIMEN APUOHJELMAN KÄYTTÄMINEN

Tulostimen apuohjelman käynnistäminen

Jos Printer Status Monitor ei ole käytössä, käytä seuraavaa menetelmää apuohjelmien käynnistämiseksi.

Printer Status Monitor

Napsauta "Käynnistä"-painiketta, osoita kohtaa "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä) ja sitten "SHARP Printer Status Monitor". Valitse "Printer Status Monitor".


Tulostimen apuohjelmien käyttäminen

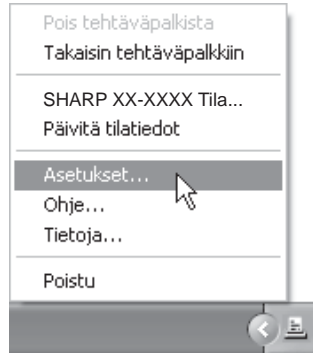
Saat tietoja Printer Status Monitor -sovelluksen käyttämisestä Ohje-tiedostoista. Ohje-tiedostot saa esiin seuraavasti:

Napsauta "Käynnistä"-painiketta, osoita kohtaa "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä) ja sitten "SHARP Printer Status Monitor". Valitse "Ohje".

Printer Status Monitor -asetusten muuttaminen

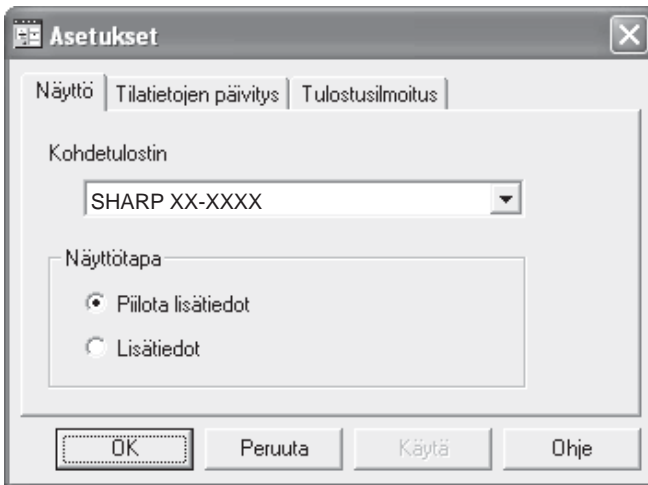
Asennuksen jälkeen Printer Status Monitor toimii tavallisesti Windowsin taustalla. Jos sinun on muutettava Printer Status Monitor -asetuksia, seuraa alla olevia vaiheita.

- 1** Napsauta oikeanpuoleisella painikkeella työkalupalkin Printer Status Monitor -kuvaketta () ja valitse ponnahdusvalikosta "Asetukset".




- 2** Muuta Printer Status Monitorin asetukset halutuiksi.

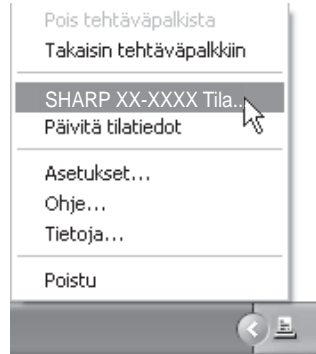
Katso tietoja Printer Status Monitor -asetuksista Printer Status Monitor -ohjelman Ohjeesta. (Napsauta asetusten ikkunan "Ohje"-painiketta.)



Tulostimen tilan tarkastus

Printer Status Monitor -ohjelman avulla voit tarkistaa, onko laitteessa paperia ja väriainetta.

- 1** Napsauta oikeanpuoleisella painikkeella työkalupalkin Printer Status Monitor -kuvaketta () ja valitse ponnahdusvalikosta "SHARP XX-XXXX Tila".

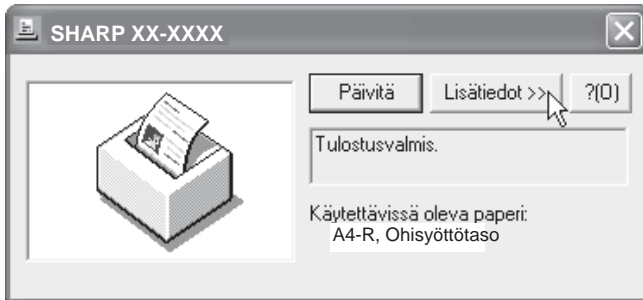


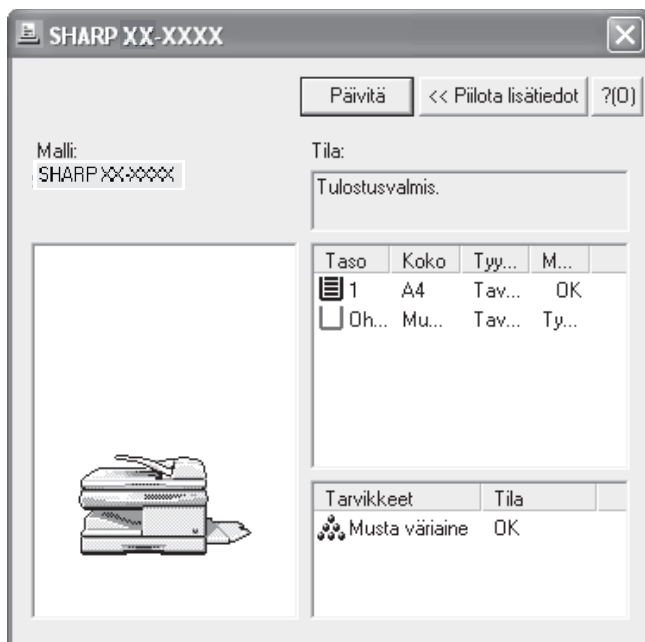
Huomaa

Kuvake muuttuu punaiseksi, kun tulostaminen ei ole mahdollista laitevirheen tai muun ongelman vuoksi.

- 2** Napsauta "Lisätiedot"-painiketta.

Ikkuna suurenee ja näyttää laitteen tilan yksityiskohdat.





Ikkuna pienenee napsauttamalla "Piilota lisätiedot" -painiketta.





Huomaa

Näyttöön tulee oletuksena pienennetty ikkuna, kun "SHARP XX-XXXX Tila" valitaan Vaiheessa 1. Halutessasi voit muuttaa asetusta niin, että alkuikkuna on suurennettu.

☞ "Printer Status Monitor -asetusten muuttaminen" (s.73)

Peruuta tulostustyö

Jos haluat peruuttaa käynnissä olevan tulostustyön, valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä ja paina sitten [TYHJENNÄ]-näppäintä () tai [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä ().

"PERUUTA TULOSTUSTYÖ?" tulee näyttöön. Valitse "KYLLÄ" ja paina [OK]-näppäintä.

Kun "Paperilähde" on asetettu tilaan "Automaattinen valinta"

Jos "Paperinsyöttö"-asetukseksi laitetaan Tulosta-ikkunassa "Autom. valinta" eikä laitteessa ole oikean kokoista paperia, tulostusmenettely vaihtelee käyttöohjelmien "PAKOTETTU TULOST." -asetuksesta riippuen (katso "KÄYTTÖOHJELMAT"-kohta käyttöohjeessa).

Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "EI"

Valitse tulostustila laitteen tilanvalintanäppäimellä, tarkista näytön viesti, aseta paperia ohisyöttötasolle ja aloita tulostus painamalla [START]-näppäintä.

Kun "PAKOTETTU TULOST." on asetettu tilaan "KYLLÄ"

Tulostus tapahtuu laitteeseen asetetulle paperille, vaikka paperikoko poikkeaisikin tulostettavan kuvan koosta.

TIETOJA WWW-SIVUISTA

Internet-palvelinta käytetään tietokoneen WWW-selaimella. WWW-sivuihin sisältyy sekä käyttäjiä että pääkäyttäjiä varten olevat sivut. Käyttäjän WWW-sivuilla käyttäjä voi valvoa laitetta, tulostaa suoraan tietokoneella määritellyn tiedoston ja valita tulostimen määrittämissä asetukset. Pääkäyttäjän WWW-sivuilla pääkäyttäjä voi määrittää laitteen sähköpostiasetukset, sähköpostin tulostusasetukset ja salasanan. Vain pääkäyttäjä saa määrittää nämä asetukset.

WWW-sivun käyttö ja ohjeen tarkasteleminen

Käytä seuraavaa menetelmää avataksesi WWW-sivuja. [Ohje]-kohtaa voidaan napsauttaa valikkokehyksen alareunasta erilaisten toimintojen asetusten tarkastelemiseksi, joita voidaan määrittää etäkäyttöisesti laitteen WWW-sivuilta verkon kautta. Selitykset kunkin ohjeen asetuksista ovat Ohje-osiossa.

1 Avaa tietokoneen Internet-selain.

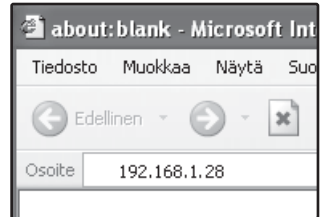
Tuetut selaimet:

Internet Explorer 5.5 tai uudempi (Windows)
Netscape Navigator 6.0 tai uudempi

2 Syötä Internet-selaimen "Osoite"-kenttään laitteelle määritetty IP-osoite.

Kun yhteys on valmis, WWW-sivu aukeaa Internet-selaimen.

☞ "TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)" (s.78)



3 Napsauta valikkokehyksen alaosasta [Ohje]-painiketta.

Tietyn toiminnon asetuksen tietoja voidaan tarkastella napsauttamalla Ohje-näytöltä vastaavaa kohtaa.



4 Kun olet valmis, sulje WWW-sivut.

Kun et enää käytä WWW-sivuja, napsauta (sulje) -painiketta sivun oikeasta yläkulmasta.



TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)

Kun menet laitteen käyttäjän WWW-sivulle, selaimen aukeaa seuraava sivu.

Valikkokehys tulee sivun vasemmalle puolelle. Kun napsautat jotain valikon kohtaa, oikeaan kehykseen ilmestyy näyttö, jossa voit määrittää kyseisen kohdan asetukset.



① Valikkokehys

Napsauta valikossa olevaa asetusta sen määrittämiseksi.

② Järjestelmätiedot

Näyttää koneen sen hetkisen tilan ja mallinimen.

• Laitteen tila

Näyttää laitteen, paperikaukaloiden, ladontatasojen, väriaineen ja muiden tarvikkeiden sen hetkisen tilan ja sivumäärät.

Paperin loppuminen ja muut varoitukset näytetään punaisena.

• Laitteen konfiguraatio

Näyttää, mitkä asetukset ovat asennettuna.

• Verkon tila

Näyttää verkon tilan. Tietoja ominaisuuksista "Yleistä", "TCP/IP", "NetWare", "AppleTalk" ja "NetBEUI" on kyseisillä sivuilla.

③ Tulostimen testisivu

"Tulostinasetusten luettelo" ja erilaisia fonttiluetteloita voidaan tulostaa.

④ Tila-asetukset

Määritä tulostimen perusasetukset.

☞ "TULOSTIMEN TILA-ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN" (s.79)

⑤ Admin-tila

Pääkäyttäjän WWW-sivut avataan napsauttamalla tästä ja syötä sitten pääkäyttäjän käyttäjänimi ja salasana.

☞ "TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)" (s.82)

☞ "WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([SALASANAT])" (s.83)

TULOSTIMEN TILA-ASETUSTEN MÄÄRITTÄMINEN

Tulostimen perusasetukset voidaan määrittää tulostimen tila-asetuksilla. Seuraavat kohdat voidaan asettaa:

- Oletusasetukset: Perusasetuksia käytetään pääasiassa silloin, kun tulostinohjainta ei käytetä.
- PCL-asetukset: PCL-merkistö, fontti, rivinvaihtokoodi ja muut asetukset.



Huomaa

Kun tulostinohjainta käytetään ja samat asetukset määritetään sekä tulostinohjaimessa että yllä olevissa näytöissä, tulostinohjaimen määritetyt asetukset kumoavat yllä olevissa näytöissä olevat asetukset. Jos asetus on käytettävissä tulostinohjaimessa, määritä asetus tulostinohjaimen avulla.

Asetusten määrittäminen

Saat tila-asetusten näytön esiin napsauttamalla valikkokehyksestä [Tilan asetukset].

Saat yksityiskohtaiset selitykset asetusten määrittämisestä napsauttamalla valikkokehyksestä [Ohje].

① Tila-asetukset

Tästä saat esiin sivun, jonka kautta voit määrittää tulostimen tila-asetukset.

② Oletus / PCL

Valitse se tila-asetusten tyyppi, jonka haluat määrittää.

③ Asetukset

Tehtaan oletusasetukset näkyvät. Muuta asetukset halutuiksi valitsemalla pudotusluettelosta ja antamalla asetukset suoraan.

Katso tietoja asetuksista kohdasta "Tulostimen tila-asetukset" (s.80).

④ Lähetä

Napsauta tallentaaksesi WWW-sivun asetukset laitteeseen.

Tulostimen tila-asetuksen valikko

Napsauta asetusta saadaksesi näkyviin asetuksen selityksen.

Tila-asetukset	
Oletusasetukset	Tehtaan oletusasetukset
Kopiot	1
Suunta	Pysty
Oletuspaperikoko	A4
Oletuspaperilähde	Autom.
2-puoleinen tuloste	1-puolinen
ROPM (Rip Once, Print Many)	Ota käyttöön

Tila-asetukset	
PCL-asetukset	Tehtaan oletusasetukset
Merkistö	PC-8
Fontti	0: Courier (sisäinen fontti)
Rivinvaihtokoodi	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Leveä A4	Poista käytöstä

Tulostimen tila-asetukset

Tehtaan oletusasetukset on lihavoitu.

Oletusasetukset

Kohde	Valinnat	Kuvaus
Kopiot	1 - 999	Kopioiden määrän valitseminen.
Suunta	Pystysuunta , Vaakasuunta	Tästä asetetaan tulostettavan sivun suunta. Valitse [Pystysuunta], kun kuva on pidempi pystysuunnassa ja [Vaakasuunta], kun kuva on pidempi vaakasuunnassa.
Oletuspaperi- koko	A5, B5, A4	Tästä asetetaan tulostettavan kuvan oletuspaperikoko. Vaikka asetettua paperikokoa ei olisi millään syöttötasolla, tulostettava kuva muotoillaan tämän asetuksen mukaisesti.

Kohde	Valinnat	Kuvaus
Oletuspaperilähde	Autom. , Taso 1, Taso 2*, Ohisyöttö (automaattinen)	Aseta oletuspaperitaso. * Käytettävissä olevat valinnat riippuvat siitä, mitkä tasot on asennettu.
2-puoleinen tuloste	1-puoleinen , 2-puoleinen (kirja), 2-puoleinen (lehtiö)	Valittaessa [2-puoleinen (kirja)] kaksipuoleinen tulostus tapahtuu siten, että sivut voidaan sitoa vasemmalta puolelta. Valittaessa [2-puoleinen (lehtiö)] kaksipuoleinen tulostus tapahtuu siten, että sivut voidaan sitoa yläreunasta.
ROPM (Rip Once, Print Many)	Ota käyttöön , Ota pois käytöstä	ROPM-toiminnon käyttöönottoaminen. Kun toiminto on käytössä, monisivuiset tulostustyöt tallentuvat muistiin ennen tulostusta, eikä tietokoneen näin ollen tarvitse lähettää jatkuvasti tulostusdataa useita kopioita tulostettaessa.

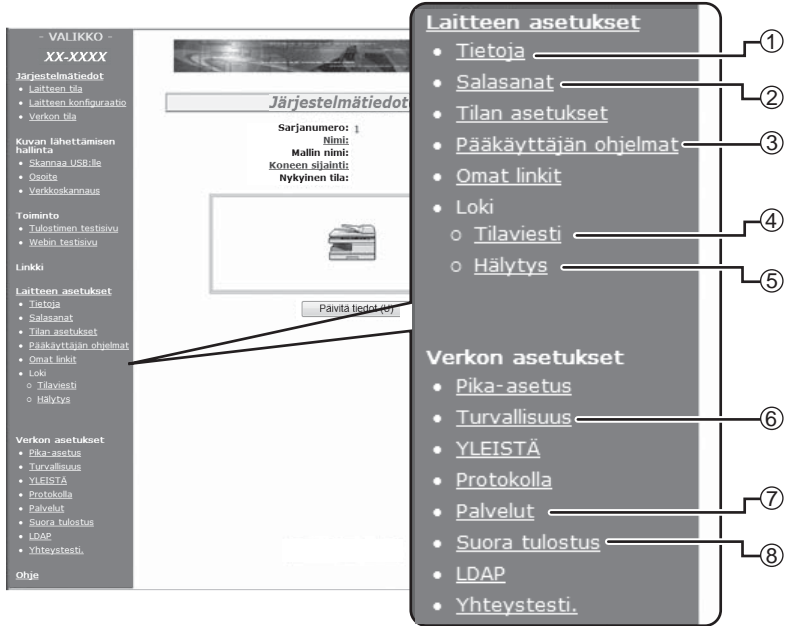
PCL-asetukset

Kohde	Valinnat	Kuvaus
Merkistö	Valitse yksi 35 merkistä.	Määrätään, mitkä maakohtaiset merkit (PCL-merkistö) osoitetaan jollekin merkkikoodiluettelon merkille. Tehtaan oletusasetus on [PC-8].
Fontti	Valitse yksi sisäinen tai yksi ulkoinen fontti.	Tämä määrittää tulostukseen käytettävän PCL-fontin. Yksi fontti voidaan määritellä sisäisten fonttien joukosta. Tehtaan oletusasetus on [0: Courier].
Rivinvaihtokoodi	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Määrätään rivin vaihdon koodi "CR" (palautus) -, "LF" (rivin vaihto) - ja "FF" (sivun vaihto) -koodien yhdistelmänä. Tehtaan oletusasetus tulostuksessa on lähetetty koodi. Oletus voidaan muuttaa valitsemalla yksi neljästä yhdistelmästä.
Leveä A4	Ota käyttöön, Ota pois käytöstä	Asetuksella voidaan tulostaa 80 merkkiä riville 10CPI fonttia (englannin merkit) A4-koon paperille. Kun asetukset ei ole käytössä (valintamerkki ei ole näkyvässä), rivin pituus on 78 merkkiä.

TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)

Käyttäjille näytettävien valikoiden ohella muita valikoita, jotka näytetään pääkäyttäjän WWW-sivuilla, voi käyttää vain pääkäyttäjä.

Valikkokehys tulee sivun vasemmalle puolelle. Kun napsautat jotain valikon kohtaa, oikeaan kehykseen ilmestyy näyttö, jossa voit määrittää kyseisen kohdan asetukset. Vain pääkäyttäjän määritettävissä olevat asetukset selitetään täällä.



① Tietoja

Määritä laitteen tunnistetiedot tila- ja ilmoitussähköpostitoimintoja varten.

☞ "Tietojen asetukset" (s.86)

② Salasanat

WWW-sivun suojaamiseksi järjestelmän pääkäyttäjä voi asettaa salasanoja. Syötä salasana, jonka haluat asettaa ja napsauta [Lähetä]-painiketta

Pääkäyttäjälle voidaan asettaa yksi salasana ja käyttäjille yksi.

☞ "WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([SALASANAT])" (s.83)

③ Pääkäyttäjän ohjelmat

Asetusten muuttaminen voidaan kieltää ja liitännäasetukset voidaan määrittää.

☞ "PÄÄKÄYTTÄJÄN OHJELMAT" (s.84)

④ Tilaviesti

Määritä tilaviestien lähettämiseen vaaditut parametrit, kuten vastaanottajien osoitteet ja aikataulut.

☞ "Tilaviestin asetus" (s.87)

⑤ Ilmoitusviesti

Säilytä vastaanottajien osoitteet ilmoitusviestejä varten.

☞ "Ilmoitusviestin asetus" (s.88)

⑥ Turvallisuus

Käyttämättömät portit voidaan ottaa pois käytöstä parempaa suojausta varten ja porttinumeroita voidaan vaihtaa.

⑦ Palvelut

Määritä sähköpostijärjestelmää koskevat tiedot.

☞ "SMTP -asetukset" (s.86)

⑧ Tulostusportti

Määritä asetukset LPD- ja Raw-tulostukselle.

WWW-SIVULLE OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAUS ([Salasanat])

Salasanat voidaan asettaa (napsauta valikkokehyksestä [Salasanat]) WWW-sivun käytön rajoittamiseksi ja asetusten suojaamiseksi. Pääkäyttäjän on muutettava salasana tehtaan oletusasetuksesta. Pääkäyttäjän on huolehdittava siitä, että hän muistaa uuden salasanan. Seuraavan kerran kun WWW-sivuja käytetään, uusi salasana täytyy syöttää. Salasana voidaan asettaa järjestelmänvalvojalle ja salasana voidaan asettaa käyttäjille.

1 Napsauta valikkokehyksestä [Salasanat]-kohtaa.



2 Syötä nykyinen salasana kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".

Kun asetat salasanaa ensimmäistä kertaa, syötä "Sharp" "Pääkäyttäjän salasana" -kohtaan.



Huomautus

Muista syöttää "S" isona kirjaimena ja "harp" pienillä kirjaimilla (salasanat ovat kirjainkorkoriippuvaisia).

3 Syötä salasanat kohtiin "Käyttäjän salasana" ja "Pääkäyttäjän salasana".

Salasanan enimmäispituus on 7 merkkiä ja/tai numeroa (salasanat ovat kirjainkorkoriippuvaisia).

Huolehdi siitä, että syötät saman salasanan kohtaan "Vahvista salasana" kuin mitä syötit kohtaan "Uusi salasana".

4 Kun olet syöttänyt kaikki kohdat, napsauta [Lähetä].

Syötetyt salasanat tallennetaan.

Kun olet asettanut salasanan, sammuta kone ja kytke sitten virta takaisin päälle.



Huomaa

Kun kehotetaan syöttämään salasana, käyttäjän täytyy syöttää "Käyttäjän nimi"-kohtaan "user" ja pääkäyttäjä-kohtaan "admin". Syötä "Salasana"-kohtaan syötettyä käyttäjänimeä vastaava salasana.

Saat lisätietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-kohtaa.

PÄÄKÄYTTÄJÄN OHJELMAT

Pääkäyttäjän ohjelmia käytetään kieltämään [Tila-asetukset] -kohdan muutokset sekä liitäntäasetusten määrittämiseen.

- Oletusasetukset (s.80): Valitse asetus, jonka muutokset haluat kieltää.
- Liitäntäasetukset (s.85): Ota käyttöön verkkoporttiin lähetettyjen tietojen valvonta ja aseta rajoitukset.

Asetuksen määrittäminen pääkäyttäjän ohjelmissa

- 1** Napsauta valikkokehyksestä [Pääkäyttäjän ohjelmat] -kohtaa.
Näyttöön tulee [Pääkäyttäjän ohjelmat] -asetuksen "Oletusasetukset"-näyttö. Jos haluat valita asetuksen "Oletusasetukset"-näytöltä, siirry vaiheeseen 3.

Laitteen asetukset

- [Tietoja](#)
- [Salasanat](#)
- [Tilan asetukset](#)
- [Pääkäyttäjän ohjelmat](#)
- [Omat linkit](#)

- 2** Napsauta haluttua asetusta.

Pääkäyttäjän ohjelmat

[Oletusasetukset] [Liitäntäasetukset]

set

tun tulostaminen
asetusten muuttaminen

- 3** Tee asetuksen valinta näytettävältä näytöltä.
Katso "Pääkäyttäjän ohjelmat" (s.85) asetusten kuvauksia varten.

- 4** Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

Pääkäyttäjän ohjelmat

Kun "Asetukset"-sarakeeseen ilmestyy "KYLLÄ, EI", "KYLLÄ" on valittuna, kun sen valintaruudussa on valintamerkki ja "EI" on valittuna, kun valintamerkki puuttuu ruudusta.

Oletusasetukset

Kohde	Asetukset	Kuvaus
Estä testisivun tulostus	KYLLÄ, EI	Tätä asetusta käytetään estämään testisivun tulostus.
Poista käytöstä oletusasetusten muutokset	KYLLÄ, EI	Tätä asetusta käytetään, kun halutaan estää oletustila-asetusten muuttaminen.

Liitäntäasetukset

Kohde	Asetukset	Kuvaus
Heksadesimaalit ulostus	KYLLÄ, EI	Tätä ohjelmaa käytetään tulostamaan tulostusdata tietokoneelta heksadesimaalisena ja kyseisinä tekstimerkkeinä (perustuu ASCII-koodiin). Sen ansiosta voidaan tarkastaa lähetetäänkö tulostusdata tietokoneelta oikein.
I/O - aikakatkaisu	1- 60 - 999 (s)	Tulostustyön vastaanoton aikana, ellei jäljellä olevaa dataa vastaanoteta tässä asetetun ajan kuluessa, porttiyhteys katkaistaan ja seuraava tulostustyö aloitetaan.
Emuloinnin kytkeä	Auto* , PCL	Valitse haluamasi tulostinkieli. Kun [Auto] valitaan, kieli valitaan automaattisesti tulostimelle lähetetyn datan perusteella. Älä vaihda [Auto]-asetusta toiseksi asetukseksi paitsi jos virheitä tapahtuu usein.
Portin vaihtomenetelmä	Vaihda työn päätyttyä , Vaihda I/O-aikakatkaisun jälkeen	Valitse verkkoporttien vaihtotapa.

SÄHKÖPOSTIN TILA JA SÄHKÖPOSTIN ILMOITUSASETUKSET

Näillä toiminnoilla lähetetään tietoa laitteen käytöstä (tulostus- ja kopiomäärät jne.) ja virhetiloista (paperinsyöttövirhe, paperin ja väriaineen loppuminen jne.) sähköpostin välityksellä laitteen pääkäyttäjälle tai jälleenmyyjälle.

Tietojen asetukset

Laitteen tunnistetiedot tila- ja hälytyssähköpostitoiminnoille määritetään "Tietojen asetukset"-näytössä. Annetut tiedot ovat mukana tila- ja ilmoitussähköpostiviesteissä.

1 Napsauta valikkokehyksestä [Tietoja]-kohtaa.

"Tietojen asetukset" näyttö tulee näkyviin.



Laitteen asetukset

- **Tietoja**
- Säätösanat
- Tilan asetukset
- Pääkäyttäjän ohjelmat
- Omat linkit

2 Anna laitteen tiedot.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.

3 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

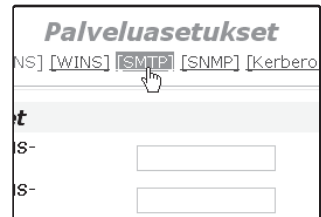
SMTP -asetukset

Tila- ja hälytyssähköpostitoiminnot käyttävät SMTP (Simple Mail Transport Protocol) -yhteyksikäytäntöä sähköpostin lähettämiseen. Sähköpostiympäristöä asettaessa seurataan alla olevaa menettelyä. Sen voi suorittaa vain järjestelmänvalvoja tai muu verkon tunteva henkilö.

1 Napsauta valikkokehyksen [Palvelut]-kohtaa.

"Palveluasetukset" näyttö tulee näkyviin.

2 Napsauta [SMTP].



3 Anna sähköpostiympäristön asettamiseen vaadittavat tiedot.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.

4 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

Tilaviestin asetus

Käytä tilaviestitoimintoa lähettääksesi tietoa laskureista, kuten kopioiden määrä, tulosteiden määrä ja tulostuksen kokonaismäärä, tietyn aikataulun mukaisesti. Vastaanottajaksi voidaan asettaa erikseen pääkäyttäjä ja jälleenmyyjä.

Seuraa näitä vaiheita asettaaksesi tilaviestin:

1 Napsauta valikkokehyksestä [Tilaviest]-kohtaa.

"Tilaviestin asetukset" -näyttö tulee näkyviin.

- [Omat linkit](#)
- [Loki](#)
- [Tilaviest](#)
- [Hälytys](#)

2 Anna tarvittavat tiedot mukaan lukien vastaanottajan osoitteet ja aikataulu.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.

Tilaviestin asetukset
[Vakio] [Lisäasetukset]

Luettelo 1 tilaviestistä sähköpostiin

Sähköpostiosoite

Lähetä aikataulun 1 mukaan Lähetä aikataulun 2 mukaan

3 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

Kun Sähköpostin tila -asetukset on määritetty, annettuihin sähköpostiosoitteisiin lähetetään säännöllisesti tietoa tulostimen laskureista.



Huomaa

Jos poistut selaimesta napsauttamatta [Lähetä], asetukset peruuntuvat. Tulostimen tiedot lähetetään heti määrättyihin sähköpostiosoitteisiin napsauttamalla [Lähetä nyt].

Ilmoitusviestin asetus

Käytä ilmoitusviestitoimintoa lähettääksesi ilmoitustietoja määrätyille vastaanottajille, esimerkiksi väriaineen loppuessa tai paperinsyöttövirheen tapahtuessa, kun tällainen ongelma ilmenee. Vastaanottajaksi voidaan asettaa erikseen pääkäyttäjät ja jälleenmyyjät.

Asettaaksesi ilmoitusviestin toimi seuraavasti:

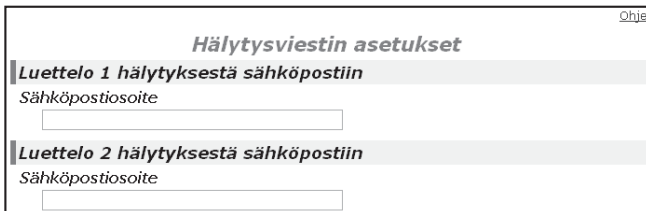
1 Napsauta valikkokehystä [Ilmoitusviesti]-kohtaa.

"Ilmoitusviestin asetukset" -näyttö tulee näkyviin.

- 
- [Omat linkit](#)
 - [Loki](#)
 - [Tilaviesti](#)
 - [Hälytys](#)

2 Anna vastaanottajien osoitteet.

Saat tarkempaa tietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-painiketta.



Hälytysviestin asetukset Ohje

Luettelo 1 hälytyksestä sähköpostiin

Sähköpostiosoite

Luettelo 2 hälytyksestä sähköpostiin

Sähköpostiosoite

3 Napsauta [Lähetä] tallentaaksesi annetut tiedot.

Jos nämä parametrit asetetaan, annettuihin osoitteisiin lähetetään sähköpostitse tietoa tulostimen tapahtumista aina, kun ilmenee tietty tapahtuma. Alla on selitetty kunkin tapahtumakohdan merkitys.

(Esimerkki)

Paperitukos: Koneessa on syöttöhäiriö.

Väriainetta vähän: Väri on vähissä.

Ei väriainetta: Väriainetta on lisättävä.

Ei paperia: Paperia on lisättävä.



Huomaa

Jos poistut selaimesta napsauttamatta [Lähetä], asetukset peruuntuvat.

OHJELMISTON POISTAMINEN

Jos sinun on poistettava tulostinohjain tai apuohjelmat, seuraa näitä vaiheita:

Windows

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja sitten "Ohjauspaneeli"-painiketta.

Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Lisää tai poista ohjelmia".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Poista ohjelman asennus".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Lisää tai poista sovellus" -kuvaketta.

3 Valitse luettelosta se ohjain tai apuohjelma, jonka haluat poistaa, ja napsauta asianmukaista painiketta poistaaksesi sen.

Katso lisätietoja käyttöoppaastasi tai käyttöjärjestelmäsi ohjetiedoista.

4 Käynnistä tietokoneesi uudelleen.



Huomaa

Kun asennat ohjelmistoa uudestaan, asenna se asianmukaisesti ohjelmiston asennusohjeiden mukaisesti.

TULOSTIMEN TIEDOT

Tulostusnopeus	Enintään 20 sivua minuutissa (tulostettaessa A4-kokoiselle paperille)
Tarkkuus	600 dpi / 300 dpi
Muistin määrä	Vakiomuisti: 128 MB
Emulointi	PCL6
Asennetut fontit	PCL6-yhteensopiva: 80 ääriivi-fonttia ja 1 bittikarttafontti
Liitäntä	10Base-T/100Base-TX Ethernet



Huomaa

SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Oppaassa käytetyt tekniset arvot viittaavat tuotteiden nimellisiin ominaisuuksiin. Yksittäisen laitteen arvot saattavat poiketa nimellisistä arvoista.

TULOSTINOHJAIMEN TIEDOT

Toiminto		PCL6	
Usein tarvittavat toiminnot	Kopioiden määrä	1 - 999	
	Tulostussuunta	Kyllä	
	Kaksipuoleinen tulostus	Kyllä	
	Sidontatyylit	Kirja/Lehtiö	
	Vihkotyyli	Kyllä	
	Moniot os	Numero	2, 4, 6, 8, 9, 16
		Järjestys	Valittavissa
Reuna		Kyllä/Ei	
Paperi	Paperikoko	Kyllä	
	Mukautettu paperikoko	1 koko	
	Lähteen valinta	Kyllä	
	Kannen asetukset	Kyllä	
Grafiikka	Tarkkuus	600/300 dpi	
	Grafiikkatila	Kyllä	
	Zoomaus	Kyllä	
	Sovita sivulle	Kyllä	
Fontit	Tulostimen fontit	80 fonttia	
	Valittavissa olevat ladattavat fontit	bittikartta, TrueType, Grafiikka	
Muut toiminnot	Autom. kokoonpanon asetukset	Kyllä (vain kun kytketty verkkoon)	
	ROPM	Kyllä	
	Päällekkäiskuva	Kyllä	
	Vesileima	Kyllä	
	Bittikartan taso	Kyllä	

SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN

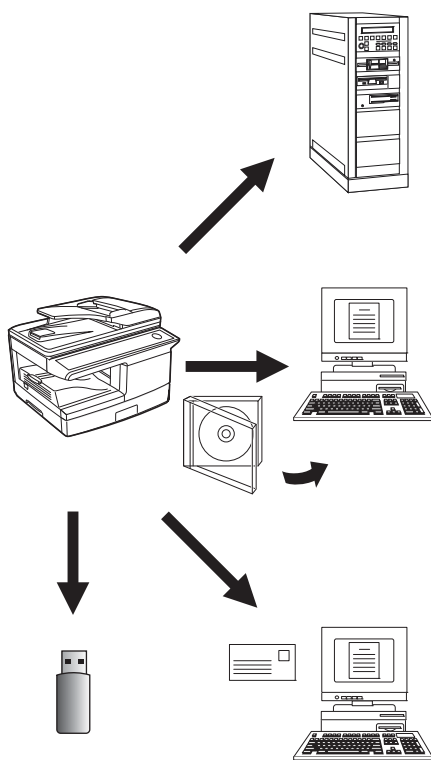
Alkuperäisen asettaminen tapahtuu samaan tapaan kuin kopioinnissa. Katso "TAVALLINEN KOPIOINTI" (s.22).

Skanneritila ei ole valittavissa seuraavissa tapauksissa:

- Syöttöhäiriö (paperitukos tai alkuperäisen syöttöhäiriö RSPF:ssä).
- Käyttöohjelmien käytön aikana.
- Tason paperikoon asettamisen aikana.
- Kun laitetta käytetään kopiointitilassa.
- Etuluukku tai sivuluukku on auki.

TIETOJA SKANNAA USB:LLE JA VERKKOSKANNERITOIMINNOSTA

Tällä laitteella asiakirja tai valokuva voidaan skannata kuvatiedostoon ja lähettää verkkoon tai Internetiin tiedostopalvelimelle, sähköpostiosoitteeseen, omalle tietokoneellesi tai USB-muistiin, joka on asennettu laitteeseen. Voit valita jonkin seuraavista tiedonsiirtomenetelmistä osoitteeksi, johon haluat lähettää skannatun kuvan riippuen siitä, minne haluat lähettää skannatun kuvatiedon.



1 Skannattu kuva voidaan lähettää verkossa olevalle muistilaitteelle (FTP-palvelimella olevaan nimettyyn hakemistoon). (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa FTP:lle"**.)

Kun skannattua kuvaa lähetetään FTP-palvelimelle, voidaan lähettää myös sähköpostiviesti aikaisemmin tallennettuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittamaan vastaanottajalle skannatun kuvadatan sijaintipaikasta. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)"**.)

2 Skannattu kuva voidaan lähettää sellaiselle tietokoneelle, joka on kytketty samaan verkkoon kuin lähettävä kone. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa työpöydälle"**.)

* Ennen kuin Skannaa työpöydälle -toiminto suoritetaan, laitteen mukana tuleva CD-ROM-levyn ohjelmisto tulee asentaa. Katso ohjelmiston asennusohjeet kohdasta Sharpdeskin käyttöohje.

4 Skannattu kuva voidaan lähettää laitteeseen asennettuun USB-muistiin. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa USB:lle"**.)

3 Skannattu kuva voidaan lähettää sähköpostin vastaanottajalle. (Käyttöoppaassa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa sähköpostiin"**.)

VERKKOSKANNERIOMINAISUUDEN ASETUKSET JA OHJELMOINTI

Verkkoskanneri ominaisuuden käyttö edellyttää SMTP-palvelimen, DNS-palvelimen ja kohdeosoitteiden määrittämistä.

Määritykset tehdään tietokoneella, joka on kytketty laitteen kanssa samaan verkkoon, jotta laitteen WWW-sivua voidaan käyttää. WWW-sivua voidaan tarkastella Internet-selaimella (Internet Explorer 5.5 tai uudempi (Windows), Netscape Navigator 6.0 tai uudempi).

WWW-sivujen käyttö ja ohjeen tarkasteleminen

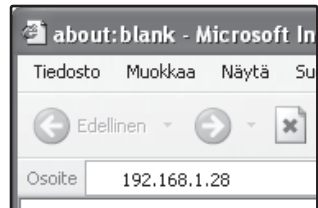
Käytä seuraavaa menetelmää avataksesi WWW-sivuja. [Ohje]-kohtaa voidaan napsauttaa valikkokehyksen alareunasta erilaisten toimintojen asetusten tarkastelemiseksi, joita voidaan käyttää etäkäyttöisesti laitteen WWW-sivuilla verkon kautta. Selitykset kunkin ohjeen asetuksista ovat Ohje-osiossa.

1 Avaa tietokoneen Internet-selain.

Tuetut selaimet:
Internet Explorer 5.5 tai uudempi (Windows)
Netscape Navigator 6.0 tai uudempi

2 Syötä Internet-selaimen "Osoite"-kenttään laitteen IP-osoite.

Kun yhteys on muodostettu, WWW-sivu näkyy Internet-selaimella. "TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)" (s.94)




3 Napsauta valikkokehyksen alaosasta [Ohje]-kohtaa.

Saat selityksen WWW-sivulla olevasta toiminnosta tai asetuksista napsauttamalla Ohje-näytön kyseistä kohtaa.



4 Sulje WWW-sivu.

Kun olet päättänyt WWW-sivujen käytön, napsauta sivun oikeassa yläkulmassa olevaa  (sulje) -painiketta.



TIETOJA WWW-SIVUISTA (KÄYTTÄJIÄ VARTEN)

Kun yhdistäminen laitteen WWW-sivulle onnistuu, selaimen aukeaa seuraava sivu.

Valikkokehys tulee sivun vasemmalle puolelle. Kun napsautat kohdetta valikossa, oikeaan kehykseen tulee ruutu, jonka kautta voit asettaa tämän kohteen asetukset.

Saat yksityiskohtaiset selitykset asetusten määrittämisestä napsauttamalla valikkokehyksestä [Ohje]-kohtaa.



① Valikkokehys

Tässä kehyksessä näytetään useita asetuksia. Napsauta valikon kohtaa kyseisen asetuksen määrittämiseksi.

② Järjestelmätiedot

Näyttää laitteen mallinimen ja sen hetkisen tilan.

- Laitteen tila
Näyttää tietoa laitteen paperikaukaloista ja luovutustasoista, väriaineesta ja muista tarvikkeista sekä käytettyjen arkkien kokonaismäärän.
Paperin loppuminen ja muut varoitukset näytetään punaisena.
- Laitteen konfiguraatio
Näyttää, mitkä asetukset ovat asennettuna.
- Verkon tila
Näyttää yleiset tiedot samoin kuin TCP/IP:n tilan.

③ Kuvanlähetyksen hallinta

Tämä on perusnäyttö osoitetietojen tallennusta, muokkausta ja poistoa varten.

- Skannaa USB:lle
Tallenna skannausasetukset toiminnolle Skannaa USB:lle.
- Osoite (s.99)
Tallenna osoitteet Skannaa FTP:lle, Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki), Skannaa työpöydälle ja Skannaa sähköpostiin -

toimintoja. Voit myös muokata tai poistaa aiemmin tallennettuja osoitetietoja.

• Verkkoskannaus

Tässä luvussa selitetään, miten skannaustilaa ja omia hakemistoja muokataan.

- Skannaustila

Käyttöä varten sopivat skannausasetukset voidaan tallentaa.
☞ "Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus" (s.97)

- Omat hakemistonimet

Sen avulla omia hakemistonimiä voidaan muuttaa. Napsauta [Lähetä]-painiketta syötettyjen tietojen tallentamiseksi hakemistonimiksi.
Oma hakemisto koostuu kuudesta hakemistosta. Kuhunkin hakemistoon voidaan tallentaa 6-merkin hakemistonimi ja näin osoitteita voidaan ryhmitellä.

④ Admin-tila

Napsauta tästä avataksesi pääkäyttäjän WWW-sivun ja syöttääksesi pääkäyttäjän käyttäjänimen ja salasanan.

☞ "WWW-sivulle ohjelmoitujen tietojen suojaus ([Salasanat])" (s.113)

☞ "TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄVALVOJAA VARTEN)" (s.109)

Skannausasetusten tallentaminen - Skannaa USB:lle

Skannausasetusten sarjat (väritoiminto, tarkkuus, tiedostotyyppi, jne.) voidaan tallentaa käytettäväksi useissa skannaussovelluksissa. Jokaista asetussarjaa kutsutaan "Skannaustilaksi". Kun tallennat osoitetta, voit valita yhden tallennetuista skannatuista tiloista. Valitun skannaustilan asetuksia käytetään, kun skannaat kuvan ja lähetät sen osoitteeseen (s.99 - s.105), mukaan lukien Skannaa USB:lle.

- 1** Napsauta "Skannaa USB:lle" WWW-sivun valikkokehyksestä.

Kuvan lähettämisen hallinta

- [Skannaa USB:lle](#)
- [Osoite](#)
- [Verkkoskannaus](#)

Toiminto

- 2** Valitse halutut skannausasetukset.

Katso seuraavaa taulukkoa saadaksesi tietoja jokaisesta asetuksesta.

Skannaustilan hallinta	
Väritoiminto:	Täysväri ▾
Resoluutio:	150 ▾ dpi
Tyhjä alue:	Pois päältä ▾
Valolähde:	Vihreä ▾
Tiedoston tyyppi:	PDF ▾
Pakkaustapa:	Ei mitään ▾
Sivuja per tiedosto:	Kaikki ▾
<input type="button" value="Lähetä (S)"/>	

- 3** Kun olet valinnut asetukset, napsauta "Lähetä".

Valitut asetukset tallennetaan.

Skannaustila-asetukset

Kohde	Kuvaus	Oletusasetus
Väritila	Valitse nelivärinen, harmaasävy tai Mono 2-sävyjyrkkyys väritilaksi.	Täysväri
Tarkkuus	Valitse tarkkuus.	150 dpi
Tyhjä alue	Valitse "Päällä", jos et skanna 4 mm kuvan reunojen ympäriltä ja haluat liittää valkoisen reunan.	Pois päältä
Valolähde	Kun "Mono 2 -sävyjyrkkyys" tai "Harmaasävy" on valittu "Väritilassa", valitse valolähteeksi "Punainen", "Vihreä" tai "Sininen".	Vihreä
Tiedostotyyppi	Valitse "PDF", "JPG" tai "TIFF" skannatun kuvan tiedostotyyppiksi.	PDF
Pakkaustila	Valitse "Ei mitään", MH (G3) tai "MMR" (G4) skannatun kuvan pakkaustilaksi.	Ei mitään
Sivuja tiedostossa	Valitse sivumäärä kuvatiedostoa kohti.	KAIKKI

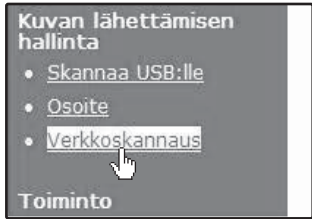


Huomaa

- Normaali teksteille alkuperäiskappaleille saadaan riittävästi luettavissa oleva kuva, kun väritila on asetettu "Mono 2 -sävyjyrkkyys" ja tarkkuus on 200 dpi:tä tai 300 dpi:tä. 600 dpi:n asetusta tulee käyttää ainoastaan tapauksissa, joissa erittäin kirkasta kuvan kopiointia tarvitaan, esimerkiksi valokuvan tai kuvan tapauksessa. Huomaa, että suuri tarkkuus johtaa suureen tiedostokokoon, jolloin lähetykset saattavat estyä kuvia vastaanottavan palvelimen riittämättömän levytilan vuoksi (tai sen vuoksi, että palvelimen pääkäyttäjä on rajoittanut palvelimelle lähetettävien tiedostojen kokoa). Jos siirto ei onnistu, voit yrittää skannattujen sivujen määrän vähennystä tiedostosta tai skannauskoon asetuksen pienentämistä alkuperäiselle.
- Voidakseen avata skannatun kuvan ilman verkkoskannerilaajenuksen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevaa ohjelmistoa, vastaanottajalla on oltava katseluohjelma, joka kykenee avaamaan em. valitut kuvamuodon (tiedostotyyppiin).
- Tehtaan oletusasetus kuvaformaatile on PDF. Jos vastaanottaja ei voi avata kuvaa, kokeile kuvan lähettämistä toisessa formaatissa.
- Jos skannattujen alkuperäisten lukumäärä ei ole jaettavissa numeroasetuksella "Sivuja tiedostossa" -kohdassa, viimeisessä tiedostossa on vähemmän sivuja.
- Skannaustilassa tallennettuja skannausasetuksia ei voida muokata tai poistaa, jos skannaustila on valittu osoitteelle.

Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus

- 1** Napsauta "Verkkoskannaus" WWW-sivun valikkokehystä.



- 2** Napsauta "Lisää" skannausluettelon alta.

Jos sinun tarvitsee muuttaa asetuksia aiemmin tallennetussa skannaustilassa, valitse skannaustila ja napsauta "Muokkaa". Poistaaksesi skannaustilan, valitse skannaustila ja napsauta "Poista".



- 3** Valitse halutut skannausasetukset.

Katso seuraavaa taulukkoa saadaksesi tietoja jokaisesta asetuksesta.

- 4** Kun olet valinnut asetukset, napsauta "Lähetä".

Valitut asetukset tallennetaan.

Skannaustila-asetukset

Kohde	Kuvaus	Oletusasetus
Nimi	Kirjoita skannaustilan nimi (enint. 32 merkkiä).	—
Väritila	Valitse nelivärinen, harmaasävy tai Mono 2-sävyjyrkkyys väritilaksi.	Nelivärinen
Tarkkuus	Valitse tarkkuus.	150 dpi
Tyhjä alue	Valitse "Päällä", jos et skannaakaan 4 mm kuvan reunojen ympäriltä ja haluat liittää valkoisen reunan.	Pois päältä

SKANNERITOIMINNOT

Kohde	Kuvaus	Oletusasetus
Valolähde	Kun "Mono 2 -sävyjyrkkyys" tai "Harmaasävy" on valittu "Väritilassa", valitse valolähteeksi "Punainen", "Vihreä" tai "Sininen".	Vihreä
Tiedostotyyppi	Valitse "JPG", "PDF" tai "TIFF" skannatun kuvan tiedostotyyppiä.	PDF
Pakkaustila	Valitse "Ei mitään", MH (G3) tai "MMR" (G4) skannatun kuvan pakkaustilaksi.	Ei mitään
Sivuja tiedostossa	Valitse sivumäärä kuvatiedostoa kohti.	KAIKKI
Oletusskannaustila	Jos haluat käyttää tätä skannaustilaa oletusskannaustilana osoitteita tallennettaessa, laita rasti "Oletusskannaustila"-valintaruutuun. "Oletusskannaustilaa" käytetään myös "Skannaa sähköpostiin" -toimintoa varten, kun sähköpostiosoite syötetään suoraan tai valitaan LDAP-palvelimelta.	Ei valittu



Huomaa

- Normaaleistikisille alkuperäiskappaleille saadaan riittävästi luettavissa oleva kuva, kun väritila on asetettu "Mono 2 -sävyjyrkkyteen" ja tarkkuus on 200 dpi:tä tai 300 dpi:tä.
600 dpi:n asetusta tulee käyttää vain tapauksissa, joissa vaaditaan kirkkaan kuvan kopioimista, esimerkiksi valokuvien tai kuvien tapauksissa. Huomaa, että korkean tarkkuuden asetus johtaa suurempiin tiedostokokoihin, ja siirto ei saata onnistua, mikäli kuvan lähetyspalvelimen levykapasiteetti ei ole riittävä (tai jos palvelimen verkon valvoja on rajoittanut tiedostokokoa). Jos siirto ei onnistu, voit yrittää skannattujen sivujen määrän vähennystä tiedostosta tai skannauskoon asetuksen pienentämistä alkuperäiselle.
- Voidakseen avata skannatun kuvan ilman verkkoskannerilaajennuksen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä olevaa ohjelmistoa, vastaanottajalla on oltava katseluohjelma, joka kykenee avaamaan em. valitun kuvamuodon (tiedostotyyppiin).
- Tehtaan oletusasetus kuvaformaatile tuottaa pienimmän tiedoston (Tiedostotyyppi: TIFF, Pakkaustila: MMR (G4)). Jos vastaanottaja ei voi avata kuvaa, kokeile kuvan lähettämistä toisessa formaatissa.
- Jos skannattujen alkuperäisten lukumäärä ei ole jaettavissa numeroasetuksella "Sivuja tiedostossa" -kohdassa, viimeisessä tiedostossa on vähemmän sivuja.
- Skannaustilassa tallennettuja skannausasetuksia ei voida muokata tai poistaa, jos skannaustila on valittu osoitteelle.

Osoitetietojen Tallennus

Skannausosoitteet tallennetaan napsauttamalla [Osoite]-kohtaa WWW-sivun valikkokehyksessä. Tätä näyttöä voidaan käyttää myös osoitteiden muokkaamiseen tai poistamiseen. (s.107)

Osoitteita voidaan tallentaa yhteensä 200* mukaan lukien Sähköposti-, FTP-, Työpöytä- ja Ryhmä-osoitteet.

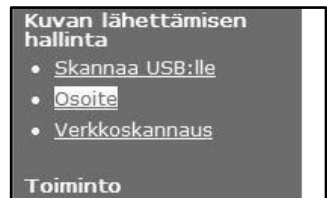
*Yhteen ryhmään voidaan tallentaa useita sähköpostiosoitteita (enintään 100). Huomaa, että tämä voi vähentää tallennettavien osoitteiden maksimimäärää (yleensä 200).



Sähköposti: Katso alla
 FTP: Katso sivu 100.
 Työpöytä: Katso sivu 103.
 Ryhmä (s-posti): Katso sivu 105.

Osoitteiden tallennus toiminnolle Skannaa sähköpostiin

- 1 Napsauta WWW-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



- 2 Napsauta [Sähköposti].



- 3 Syötä osoitetiedot.
 Katso seuraavasta taulukosta kukin asetus.

Osoitteiden hallinta	
[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä]	
Sähköpostiosoitteiden hallinta	
Nimi (Tarvitaan)	<input type="text"/>
Alkukirjain (valinnainen)	<input type="text"/>
Näytä nimi (valinnainen)	<input type="text"/>
Oma hakemisto	USER 1 ▾
Sähköpostiosoite (Tarvitaan)	<input type="text"/>
	<input type="text" value="Yleinen osoitteen haku(G)"/>
Skannaustila	001 ▾
<input type="button" value="Lähetä (S)"/>	

4 Kun olet syöttänyt tiedot valmiiksi, napsauta [Lähetä].

Syöttämäsi tiedot tallennetaan.



Huomaa

Suurittaaksesi Skannaa sähköpostiin -toiminnon, ensin täytyy asettaa SMTP-palvelimen asetukset. (s.112)

Sähköpostin vastaanotto-osoitteen tiedot

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Syötä osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteen alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Omat hakemistonimet	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.94) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Sähköpostiosoite (pakollinen)	Kirjoita vastaanottajan sähköpostiosoite (enint. 64 merkkiä). Jos käytössä on LDAP-palvelin, voit hakea osoitetta LDAP-palvelimelta napsauttamalla [Yleinen osoitteen haku] -painiketta.
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat osoitetta varten. Skannaustilan täytyy olla etukäteen tallennettu (s.97).

Osoitteiden tallentaminen Skannaa FTP:lle -toimintoa varten**1** Napsauta WWW-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].
Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- **Osoite**
- Verkkoskannaus

Toiminto

2 Napsauta [FTP].
usi osoite

[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä]

soiteluettelo

Kaikki osoitteet ▼ Nimi ▼

5 Osoitteet

3 Anna osoitetiedot.

Katso seuraavasta taulukosta asetukset.

Osoitteiden hallinta
[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä]

FTP-osoitteiden hallinta

Nimi (Tarvitaan)

Alkukirjain (valinnainen)

Näytä nimi (Valinnainen)

Oma hakemisto

Isäntänimi tai IP-osoite (Tarvitaan)

Käyttäjänimi (Valinnainen)

Salasana (Valinnainen)

Hakemisto (Valinnainen)

Salli hyperlinkin lähetykset sähköpostilla FTP-palvelimeen

Sähköpostiosoite

AAA
 BBB

Skannaustila

4 Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].

Syötetyt tiedot tallennetaan.



Huomaa

- Jos valitset "Salli hyperlinkin lähetykset sähköpostilla FTP-palvelimeen" - valintaruudun ja valitset aiemmin tallennetun vastaanottajan (s.99) kohdasta "Sähköpostiosoite", vastaanottajalle lähetetään tiedostotyyppi ja skannatun kuvadatan sijainnin kertova sähköpostiviesti (Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)). Sähköpostiviestissä on hyperlinkki siihen tiedostopalvelimeen, johon skannattu kuvadata on lähetetty ja vastaanottaja voi hyperlinkkiä napsauttamalla päästä suoraan kuvadatan sijaintipaikkaan.
- Valitse "Skannaustila"-ominaisuuden avulla aikaisemmin tallennetut skannausasetukset (katso "Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus" (s.97)). Listassa näytetään tallennettujen skannaustilojen nimet.

FTP-osoitteen tiedot

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteen alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintanäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.94)ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Isäntänimi tai IP-osoite (pakollinen)*1	Kirjoita FTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi (enintään 127 merkkiä).
Käyttäjänimi (valinnainen)	Syötä FTP-palvelimelle sisäänkirjautumiseen tarvittava käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
Salasana (valinnainen)	Syötä FTP-palvelimelle sisäänkirjautumiseen tarvittava salasana (enintään 32 merkkiä).
Hakemisto (valinnainen)	Jos haluat eritellä FTP-palvelimella olevan osoitehakemiston, syötä hakemisto (enintään 200 merkkiä).
Salli hyperlinkin lähetyksen sähköpostilla FTP-palvelimeen (Valintaruutu)*2	Kun lähetät skannatun tiedoston FTP-palvelimelle, voit lähetyttää automaattisen lähetysilmoituksen tiedoston vastaanottajalle sähköpostitse. Jos haluat lähetyttää lähetysilmoituksia, valitse valintaruutu. FTP-palvelimen nimi näkyy lähetysilmoituksessa hyperlinkkinä.
Sähköpostiosoite	Valitse vastaanottaja, jolle haluat ilmoittaa tiedoston FTP-palvelimelle lähettämisestä. Jotta voit valita vastaanottajan tästä, vastaanottajan sähköpostiosoitteen täytyy olla aikaisemmin tallennettu. (s.99)
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan on oltava aikaisemmin tallennettu (s.97).

*1 Jos olet antanut isäntänimen kenttään "Isäntänimi tai IP-osoite", sinun on myös syötettävä DNS-palvelimen asetukset. (s.112)

*2 Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki) -toiminnon suorittamiseksi sinun täytyy syöttää asetukset sähköpostipalvelinta varten.

Osoitteiden tallentaminen Skannaa työpöydälle -toimintoa varten

Skannaa työpöydälle -osoite on tallennettu Sharp Network Scanner Tool Setup Wizard -ohjelmalla, kun "Network Scanner Tool" on asennettu tietokoneellesi. Tämän vuoksi ei ole tarpeen tallentaa Skannaa työpöydälle -osoitetta WWW-sivulla. (Verkkoskannaus-työkalu on "Sharpdesk" CD-ROM-levyllä, joka tulee laitteen mukana.)

Saat tietoja Skannaa työpöydälle-toiminnon järjestelmävaatimuksista, Verkkoskannaus-työkalan asentamisesta ja osoitteeseen tallennuksesta Sharpdesk-käyttöohjeesta. Normaalisti tietokoneesi on tallennettu osoitteeksi yllä mainitulla menetelmällä.

Seuraava sivu Skannaa työpöydälle -osoitetietojen tallentamisesta näytetään, kun valikkokehyksestä valitaan [Osoite] ja sen jälkeen [Työpöytä]. Tätä sivua käyttää pääasiassa järjestelmän pääkäyttäjä seuraavassa tilanteessa.

- Kun verkkoon lisätään toinen laite, joka myös sisältää verkkolaajennuksen ja haluat lähettää uudella laitteella skannatun kuvan osoitteeseen, joka on tallennettuna nykyiseen laitteeseen. Katso "Ohjelmoitujen lähetysosoitteiden muokkaaminen ja poistaminen" (s.107) valitaksesi Skannaa työpöydälle -osoitetiedot, joita haluat käyttää uudella laitteella ja syötä näytettävät tiedot uuden laitteen tähän näyttöön. (Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta [Lähetä].) Jos on useita osoitteita, joita haluat käyttää uudella laitteella, toista tämä toimenpide tarvittaessa.

[Ohje](#)

Osoitteiden hallinta
[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä]

Työpöydän osoitteiden hallinta

Nimi (Tarvitaan)

Alkukirjain (valinnainen)

Näytä nimi (Valinnainen)

Oma hakemisto

Isäntänimi tai IP-osoite (Tarvitaan)

Portin numero (Tarvitaan)

Käsittelyhakemisto (Valinnainen)

Skannaustila

Jos tähän syötetyt tiedot poikkeavat isäntätietokoneelle syötetyistä tiedoista, lähetyksen vastaanotto ei ole mahdollista.

Katso seuraavasta taulukosta asetukset.

Skannaa työpöydälle -osoitetiedot

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteen alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.94) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Isäntänimi tai IP-osoite (pakollinen)*	Kirjoita FTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi (enintään 127 merkkiä).
Porttinumero (pakollinen)	Syötä väliltä 0 - 65535 oleva porttinumero työpöydän verkkoskannerityökalua varten.
Käsittelyhakemisto (valinnainen)	Syötä osoitehakemiston nimi tiedostoa varten (enintään 200 merkkiä). Tiedosto käsitellään tässä hakemistossa sen vastaanoton jälkeen.
Käyttäjänimi (valinnainen)	Syötä verkkoskannerityökaluun sisäänkirjautumiseen tarvittava käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
Salasana (valinnainen)	Syötä verkkoskannerityökaluun sisäänkirjautumiseen tarvittava salasana (enintään 32 merkkiä).
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan on oltava aikaisemmin tallennettu (s.97).

* Jos olet antanut isäntänimen kenttään "Isäntänimi tai IP-osoite", sinun on myös syötettävä DNS-palvelimen asetukset. (s.112)

Ryhmien tallentaminen (Skannaa sähköpostiin -toimintoa varten)

Voit lähettää skannatun kuvan useisiin sähköpostiosoitteisiin yhdellä ainoalla Skannaa sähköpostiin -toimenpiteellä. Jos lähetät usein jotain määrätulle vastaanottajaryhmälle, voit tallentaa osoitteet ryhmänä.



Huomaa

Yhteen ryhmään voidaan tallentaa enimmillään 100 osoitetta.

- 1** Napsauta WWW-sivun valikkokehiksen kohtaa [Osoite].

Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- **Osoite**
- Verkkoskannaus

Toiminto

- 2** Napsauta [Ryhmä].



- 3** Anna osoitetiedot.

Katso seuraavasta taulukosta asetukset.

Osoitteiden hallinta
[Sähköposti] [FTP] [Työpöytä] [Ryhmä]

Ryhmäosoitteiden hallinta

Nimi (Tarvitaan)

Alkukirjain (valinnainen)

Näytä nimi (Valinnainen)

Oma hakemisto USER1 ▾

Osoite/osoitteet (Tarvitaan)
Yleinen osoitteen haku(G)

Sähköposti

AAA
BBB

Skannaustila 001 ▾

- 4** Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, napsauta "Lähetä".
Syötetyt tiedot tallennetaan.

Osoiteryhmien tallentaminen

Kohde	Kuvaus
Nimi (pakollinen)	Kirjoita osoitteen nimi (enint. 36 merkkiä).
Alku (valinnainen)	Syötä osoitteiden alkuteksti (enintään 10 merkkiä). Kun osoiteluettelo näytetään osoitteiden hallintänäytöllä, alkutekstiä käytetään osoitteiden ryhmittelyyn.
Oma hakemisto	Nimiä voidaan antaa omille hakemistoille toiveiden mukaisesti (s.94) ja näin osoitteiden ryhmittely on kätevää. Valitse tallennettavaa osoitetta varten oma hakemisto.
Osoite/osoitteet (pakollinen)	Valitse kunkin vastaanottajan osoite "Sähköposti"-luettelon ruudusta. Ohjelmoidut sähköpostin vastaanottajat näkyvät kussakin osoiteluettelossa. Useita vastaanottajia valitaan napsauttamalla kutakin osoitetta ja pitämällä samalla näppäimistön [Ctrl]-näppäintä painettuna. Jos haluat poistaa valitun osoitteen, napsauta osoitetta uudelleen samalla kun pidät [Ctrl]-näppäintä painettuna. Jos käytössä on LDAP-palvelin, voit hakea osoitetta LDAP-palvelimelta napsauttamalla [Yleinen osoitteen haku] -painiketta. Useita sähköpostiosoitteita voidaan syöttää. Erotta sähköpostiosoitteet pilkulla (,) puolipisteellä (;) väälilyönnillä (), tai kaksoispisteellä (:).
Skannaustila	Valitse sen skannaustilan nimi, jota haluat käyttää osoitetta varten. Skannaustilan on oltava aikaisemmin tallennettu (s.97).

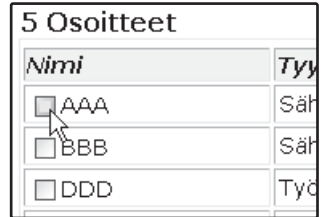
Ohjelmoitujen lähetysoitteiden muokkaaminen ja poistaminen

Kun haluat muokata tai poistaa ohjelmoituja lähetysoitteita, napsauta WWW-sivun valikkokehiksen [Osoite]-kohtaa.

- 1** Napsauta WWW-sivun valikkokehiksen kohtaa [Osoite].

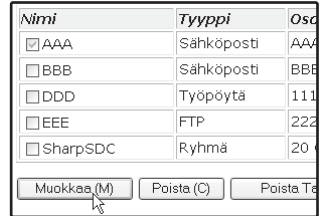


- 2** Napsauta osoiteluettelosta sitä osoitteen valintaruutua, jota haluat muokata tai poistaa.



- 3** Kun haluat muokata valitsemaasi osoitetta, napsauta osoiteluettelon alla oleva [Muokkaa]-kohtaa.

Osoitteen ohjelmointinäyttö, jonka olet valinnut vaiheessa 2, ilmestyy nyt ruudulle. Muokkaa tietoja samalla tavoin kuin tallensit ne. Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, tallenna ne napsauttamalla [Lähetä].



Kun haluat poistaa valitsemasi osoitteen, napsauta osoiteluettelon alaosassa olevaa [Poista]-kohtaa.

Näyttöön tulee ilmoitus, jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Napsauta [Kyllä] poistaaksesi osoitteen.



Huomaa

Jos yrität poistaa ohjelmoidun osoitteen seuraavissa tilanteissa, näyttöön tulee varoitusilmoitus ja poistaminen ei ole mahdollista.

- Osoite kuuluu johonkin ryhmään.

Jos osoitetta käytetään sen hetkessä lähetyksessä, peruuta lähetyksesi tai odota, kunnes se on valmis ja poista sitten osoite. Jos osoite sisältyy ryhmään, poista osoite ryhmästä ja poista sitten osoite.

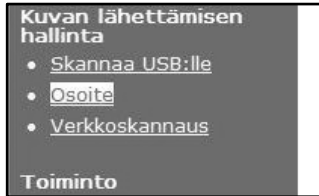
Ohjelmoitujen osoitteiden tulostusluettelot

Voit tulostaa luetteloita, joissa näkyvät ohjelmoidut osoitteet.

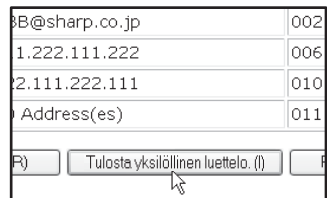
Seuraavat luettelot voidaan tulostaa.

- Tulosta yksilöllinen luettelo: Näyttää sähköposti-, FTP-, työpöytä- ja ryhmäosoitteisiin ohjelmoidut tiedot.
- Tulosta ryhmäluettelo: Näyttää ryhmä (sähköposti) -osoitteisiin ohjelmoidut tiedot.

1 Napsauta WWW-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



2 Yksilöllinen luettelo tulostetaan napsauttamalla osoiteluettelon alaosassa olevaa kohtaa [Tulosta yksilöllinen luettelo].



3 Ryhmäluettelo tulostetaan napsauttamalla osoiteluettelon alaosassa olevaa kohtaa [Tulosta ryhmäluettelo].



TIETOJA WWW-SIVUISTA (JÄRJESTELMÄNVALVOJAA VARTEN)

Käyttäjän WWW-sivulla näytettävän valikon ohella pääkäyttäjän WWW-sivulla näytetään valikoita, joita ainoastaan pääkäyttäjä voi määrittää.

Valikkokehys näkyy sivun vasemmassa reunassa. Kun napsautat jotain valikon kohtaa, oikeaan kehykseen ilmestyy näyttö, jossa voit määrittää kyseisen kohdan asetukset.

Vain pääkäyttäjän määritettävissä olevat asetukset selitetään täällä.

The screenshot shows the Sharp WWW-admin interface. On the left is a navigation menu with the following items: **Järjestelmätiedot** (with sub-items: Laitteen tila, Laitteen konfiguraatio, Verkon tila), **Kuvan lähettämisen hallinta** (with sub-items: Skannaa USB:lle, Osoite, Verkkoskankaus), **Toiminto** (with sub-items: Tulostimen testisivu, Webin testisivu), **Linkki**, **Laitteen asetukset** (with sub-items: Tietoja, Salasanat, Tilan asetukset, Pääkäyttäjän ohjelmat, Omat linkit, Loki, Tilaviesti, Hälytys), **Verkon asetukset** (with sub-items: Pika-asetus, Turvallisuus, YLEISTÄ, Protokolla, Palvelut, Suora tulostus, LDAP, Yhteystesti), and **Ohje**. On the right is the main content area titled 'Järjestelmätiedot'. It contains the following information: Sarjanumero: 1, Nimi:, Mallin nimi:, Koneen sijainti:, Nykyinen tila:. Below this is a placeholder image of a printer and a button labeled 'Päivitä tiedot (U)'. The menu items are numbered 1 through 6 with arrows pointing to them.

① Verkkoskankaus (s.110)

Tällä voit valita verkkoskanneritoiminnon lähetystavat ja määrittää Skannaa sähköpostiin -toiminnon asetukset.

② Salasanat (s.113)

Pääkäyttäjä voi asettaa salasanaja WWW-sivuston suojausta varten. Syötä salasana, jonka haluat asettaa ja napsauta [Lähetä]-painiketta.

Salasana voidaan asettaa pääkäyttäjälle ja käyttäjille.

③ Pika-asetus (s.112)

Tätä käytetään SMTP-, DNS- ja LDAP-palvelinten perusasetusten määrittämiseen.

④ Turvallisuus

Porttinumerolta voidaan turvallisuusyistä vaihtaa tai poistaa käytöstä.



Huomaa

Jos "HTTP" on poistettu käytöstä, WWW-sivun avaaminen ei ole mahdollista.

⑤ Palvelut (s.112)

Tätä käytetään SMTP- ja DNS-palvelinten lisäasetusten määrittämiseen, joita tarvitaan jokaisessa lähetysmenetelmässä.

⑥ LDAP (s.112)

Tätä käytetään yleisen osoitehaun lisäasetusten määrittämiseen.

Määritä perusasetukset verkkoskannaukselle

Napsauta valikkokehyksen kohtaa [Verkkoskannaus] ja määritä tarvittavat asetukset. Tähän näyttöön päästään vain salasanaalla. (s.113) Vain verkon pääkäyttäjä saa määrittää näitä asetuksia. Jokaiseen kohtaan saa selitykset napsauttamalla valikkokehyksen kohtaa [Ohje].

1 Napsauta valikkokehyksen kohtaa [Verkkoskannaus].

Näyttöön tulee verkkoskannauksen asetusten sivu.

Kuvan lähettämisen hallinta

- Skannaa USB:lle
- Osoite
- Verkkoskannaus

Toiminto

2 Valitse ne lähetyksen menetelmät, joita haluat käyttää.

Valitse skannerikäyttöä varten haluamasi toimitusmenetelmät. Kentässä "Salli skannerin käyttö:" napsauta kunkin haluamasi menetelmän vieressä olevaa valintaruutua siten, että ruutuun jää valintamerkki.

Perustilanne on se, että kaikki lähetyksen menetelmät ovat valittuina (tehdasasetukset).

Verkkoskannaus

[Asetukset] [Oma hakemisto] [Painikkeen hallinta] [Skannaustila]

Salli skannerin käyttö:

Skannaa ennalta määritettyyn sähköpostiin

Skannaa FTP:lle ja työpöydälle

Lisäasetukset

Piilokopio: Sähköpostiosoite Skannaa sähköpostiin -toille

E-mail liitteen max. koko

Yläraja Mt

Rajaton

Tiedostojen nimeäminen

Osoitteen nimi Päivämäärä & aika

Istunnon sivulaskuri Tunniste

Oletusaihe

Sivu skannattu: AP-XXXX

3 Määritä lisäasetukset.

Valitse Skannaa sähköpostiin -toiminnon kanssa käytettävät lisätoiminnot.

Jos haluat lähettää piilokopion (BCC) Skannaa sähköpostiin -toiminnolla tehdystä lähetyksestä johonkin sähköpostiosoitteeseen, valitse [Piilokopio]-valintaruutu ja anna kyseinen sähköpostiosoite.

4 Aseta raja kuvatiedostojen koolle.

Voit asettaa kokorajan estääksesi liian suurien tiedostojen lähetyksen Skannaa sähköpostiin -toiminnolla.

Jos skannatusta kuvasta muodostunut kuvatiedosto on asetettua enimmäiskokoa suurempi, kyseinen kuvatiedosto tulee hylätyksi. Tämä rajakoko voidaan asettaa välille 1 MB - 10 MB, siten että lisäys tapahtuu 1 MB:n askelin.

Tehdasasetus tämän suhteen on [Rajaton]. Jos haluat asettaa rajan, poista valintamerkki [Rajaton]-valintaruudusta ja syötä haluamasi raja-arvo.

5 Valitse menetelmä, jota käytetään annettaessa skannatuille kuville tiedostonimi.

Valitse menetelmä, jota käytetään annettaessa skannatuille kuville tiedostonimi. Napsauta kohdassa "Tiedostojen nimeäminen" niitä ominaisuuksia, joita haluat käyttää tiedoston nimessä. "Osoitteen nimi" ja "Päivämäärä & aika" kuuluvat perusvalintaan.



Huomaa

Jos tarkoituksena on lähettää kuvia tietylle vastaanottajalle useammin kuin kerran, suosittelemme myös vaihtoehtojen "Istunnon sivulaskuri" tai "Tunniste" valitsemista, jotta estetään monien samannimisten tiedostojen lähettäminen, josta olisi seurauksena se, että kukin lähetetty tiedosto korvaisi edellisen tiedoston.

6 Sähköpostin aiheen valitseminen (käytetään vain Skannaa sähköpostiin -toiminnon yhteydessä).

Tätä asetusta käytetään aiheen syöttämistä varten, joka näkyy vastaanottajan sähköpostiohjelmassa, kun lähettäjä on suorittanut Skannaa sähköpostiin -toiminnon. (Tämä asetusta ei ole tarpeellinen, jos Skannaa sähköpostiin -toimintoa ei käytetä.) Syötä aihe (korkeintaan 80 merkkiä). Jos mitään ei syötetä, näytetään "Sivu skannattu: <Laitteen nimi>".

* Kohdassa "Laitteen nimi" näkyvä nimi on tallennettu "Nimi"-näyttöön, joka näytetään, kun napsautat valikkokehyksen kohtaa [Järjestelmätiedot]. Jos nimeä ei ole tallennettu, näkyy tuotenimi.

7 Valitse [Lähetä].

Kun olet syöttänyt asetukset, tallenna ne napsauttamalla kohtaa [Lähetä].

☐ Istunnon sivulaskuri

Oletusaihe

Sivu skannattu: XXXXXX

Lähetä (S)

Erilaisia Palvelinasetuksia

[Nopea asennus] -toiminnon käyttöä koskevat toimenpiteet selitetään täällä. [Nopea asennus] -toimintoa käytetään ainoastaan DNS-, SMTP- ja LDAP-palvelimia varten tarvittavien asetusten määrittämiseen. Nämä asetukset määritetään normaalisti ensiksi.

DNS-palvelin: Jos annoit isäntänimen kenttään "Ensimmäinen SMTP-palvelin" tai "Toissijainen SMTP-palvelin" "SMTP-asetukset"-kohdassa, sinun on lisäksi määritettävä DNS-palvelimen asetukset.

Sinun on myös määritettävä DNS-palvelimesi asetukset, jos isäntänimet syötetään kohdassa "Isäntänimi tai IP-osoite" tallennettaessa kohteita "Skannaa FTP:lle (Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki))" tai "Skannaa työpöydälle"-toimintoja varten.

SMTP-palvelin: SMTP:tä käytetään sellaisen sähköpostin välitykseen, jonka lähetyksessä käytetään "Skannaa sähköpostiin"-toimintoa tai "Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)"-toimintoa. Näiden tiedonsiirtomenetelmien käyttäminen edellyttää SMTP-palvelimen asetusten määrittämistä.

LDAP-palvelin: Jos sähköpostiosoitteet kyseisessä verkossa ovat LDAP-palvelimen hoidossa, tämän palvelimen muistissa olevia osoitteita voidaan käyttää "Skannaa sähköpostiin"-toiminnossa.

Jotta kone voi käyttää LDAP-palvelimeen tallennettuja sähköpostiosoitteita, LDAP-palvelimen asetukset on määritettävä WWW-sivulla.

DNS-, SMTP- ja LDAP-palvelimen asetusten määrittäminen.

- 1 Napsauta valikkoehyksestä [Pika-asetus]-kohtaa.**



- 2 Anna tarvittavat tiedot kohtaan "DNS", "SMTP" ja "LDAP".**

Saat selityksiä kustakin asetuksesta napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-kohtaa.

- 3 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat tiedot, napsauta [Lähetä].**

Syötetyt tiedot tallennetaan.



Huomaa

Jos sinun täytyy määrittää DNS-, SMTP- ja LDAP-palvelimille lisäasetuksia, noudata alla olevia toimenpiteitä.

- DNS- ja SMTP-palvelimien asetusten määrittäminen
Napsauta valikkoehyksen [Palvelut]-kohtaa palveluiden asetusnäytön avaamiseksi. Valitse haluamasi palvelin ja määritä sitten kyseiselle palvelimelle tarvittavat parametrit.
- LDAP-palvelimen asetusten määrittäminen
Napsauta valikkoehyksen [LDAP]-kohtaa LDAP-asetusnäytön avaamiseksi. Määritä tarvittavat parametrit.

WWW-sivulle ohjelmoitujen tietojen suojaus ([Salasanat])

WWW-sivulla ohjelmoitujen asetukset ja tiedot voidaan suojata asettamalla salasanoja (napsauta valikkokehyksen kohtaa [Salasanat]). Pääkäyttäjän on muutettava tehtaan oletussalasanana uuteen salasanaan.

Pääkäyttäjän on myös huolehdittava siitä, että hän muistaa uuden salasanan. Tästä lähtien uusi salasana täytyy antaa joka kerta kun halutaan määrittää asetuksia WWW-sivuilla.

Salasana voidaan asettaa pääkäyttäjälle ja käyttäjille.

1 Napsauta valikkokehyksestä [Salasanat]-kohtaa.

Laitteen asetukset

- Tietoja
- Salasanat
- Tilin asetukset
- Pääkäyttäjän ohjelma
- Omat linkit

2 Syötä nykyinen salasana kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".

Kun asetat salasanaa ensimmäistä kertaa, syötä "Sharp" kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".



Huomautus

Muista syöttää "S" isona kirjaimena ja "harp" pienillä kirjaimilla (salasanat ovat kirjainkoriippuvaisia).

3 Syötä salasanat kohtiin "Käyttäjän salasana" ja "Pääkäyttäjän salasana".

- Salasanan enimmäispituus on 7 merkkiä ja/tai numeroa (salasanat ovat kirjainkoriippuvaisia).
- Huolehdi siitä, että syötät saman salasanan kohtaan "Vahvista salasana" kuin mitä syöit kohtaan "Uusi salasana".

4 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat tiedot, napsauta [Lähetä].

Annettu salasana tallennetaan.

Kun olet asettanut salasanan, sammuta laite ja kytke sitten virta takaisin päälle.

Kun kehotetaan syöttämään salasana, käyttäjän täytyy syöttää "user" "Käyttäjänimi"-kohtaan ja pääkäyttäjän "admin" "Käyttäjänimi"-kohtaan. Sopiva salasana täytyy syöttää "Salasana"-kenttään. Saat lisätietoa napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa [Ohje]-kohtaa.

SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ

Kun skannataan tällä menetelmällä, Skanna USB:lle, Verkkoskannaus ja skannaus Button Managerin kautta valitaan.



Huomaa

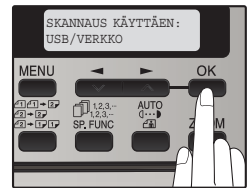
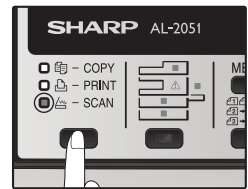
Jos laite on kopiointitilassa, siirry skanneritilaan ja tyhjennä aikaisemmat kopiointiasetukset painamalla [TILAN VALINTA] -näppäintä.

Ohjauspaneelista skannaaminen

Skanna USB:lle -toiminnon käyttäminen

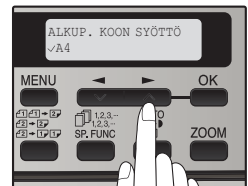
1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS" -merkkivalo syttyy osoittamaan, että skannaustila on valittu ja "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina [OK] syöttääksesi Skanna USB:lle -tilan.



2 Aseta alkuperäinen asiakirja paikoilleen. (s.22)

3 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi halutun alkuperäisen koon skannattavaksi.



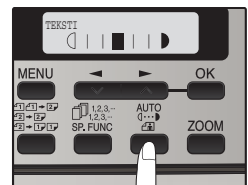
4 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V).

(Kun M/V-tila on valittu)

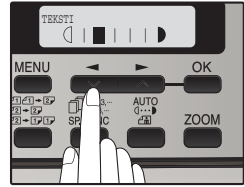
Paina [VALOTUS (AUTO)]-näppäintä valitaksesi alkuperäisen tyyppin.

Alkuperäinen kuvatyppi muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [VALOTUS (AUTO)]-näppäintä painetaan:

"AUTO" (AUTO) → "TEKSTI" (TEXT) → "VALOKUVA" (IMAGE).



Tarvittaessa säädä valotustaso TEKSTILLE (☐) tai VALOKUVALLE (☐).
Tummenna kuvaa painamalla [▶]-näppäintä (☐).
Vaaleenna kuvaa painamalla [◀]-näppäintä (☐).



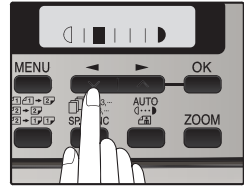
(Kun VÄRI- tai HARMAA-tila on valittu.)

Säädä valotustilaa.

Tummenna kuvaa painamalla [▶]-näppäintä (☐).

Vaaleampia

kuvia varten, paina [◀]-näppäintä (☐).



5 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⏻).

Verkkoskannaus-toiminnon käyttäminen

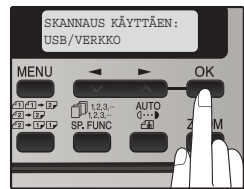
Peruslähetystoimienpide

1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä. "SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



2 Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [OK] syöttääksesi Skannaa USB:lle ja Verkkoskannaus-tilan.

(Alkunäyttö on "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: SKANNAA USB:ILLE".)

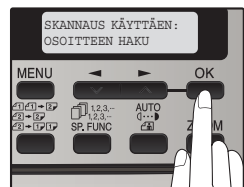


3 Aseta alkuperäiskappale syöttölaitteelle tai valotuslasille.

Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetuksuunta" (s.120).

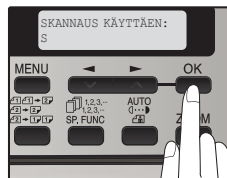
4 Valitse "OSOITTEEN HAKU" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valinnat muuttuvat seuraavanlaisesti joka kerta, kun [▶]-näppäintä (☐) painetaan: "SYÖTÄ OSOITE" → "GLOBAALI OSOITE" → "OSOITTEEN HAKU". Jos painat edelleen [▶]-näppäintä (☐), tallennetut osoitteet ilmestyvät näkyviin aakkosjärjestyksessä sen mukaan, millä alkukirjaimella kukin osoite on tallennettu.



5 Kirjoita hakumerkit ja paina [OK]-näppäintä.

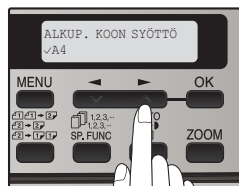
Hae osoitteille annettuja nimiä. Hakumerkkejä vastaavat osoitteet ilmestyvät näyttöön. Katso tietoja merkkien kirjoittamisesta kohdasta "Merkkien kirjoittaminen" (s.121).



6 Valitse osoite painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

7 Valitse alkuperäinen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Alkuperäinen koko muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:
 "A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".



8 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/M) ja valotustason. (Katso asetukset sivulta 114.)

9 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).



Huomaa

- Voit painaa skannauksen aikana [TYHJENNÄ]-näppäintä (C), jos haluat palata skannauksen edelliseen vaiheeseen. Jos haluat peruuttaa skannauksen ja palata skanneritilan alkuvaiheeseen, paina [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA).
- Verkkoskanneritoiminnolla ei voi skannata RSPF-syöttölaitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen molempia puolia.
- Skannaustilaan tallennettuja asetuksia ei voi muokata, jos kyseinen skannaustila on valittu osoitteelle. Voit joko tallentaa halutut asetukset uudelle skannaustilalle kohdassa "Skannausasetusten tallennus - Verkkoskannaus" (s.97) kuvatulla tavalla ja muokata sitten osoiteasetuksia tai voit peruuttaa osoitteen skannaustilan valinnan ja muokata skannaustilan asetuksia.



Huomautus

- Ennen kuin skannaat sähköpostiin, lue "Huomionarvoisia seikkoja Skannaa sähköpostiin -toimintoa käytettäessä" (s.141). Varmista, että kuvatiedosto ei ole liian suuri.
- Skannaus sähköpostiin-toiminnon avulla lähetettävien kuvatiedostojen kokoraja voidaan asettaa WWW-sivun kohdassa "Määritä perusasetukset verkkoskannaukselle" (s.110).

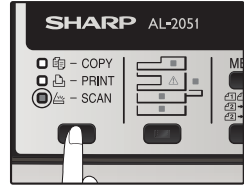
SKANNAUS SÄHKÖPOSTIIN -TOIMINNON LÄHETYSTAVAT

Sähköpostiosoite "Skannaus sähköpostiin" -lähetystä varten voidaan kirjoittaa manuaalisesti tai se voidaan valita LDAP-palvelimelle tallennettujen sähköpostiosoitteiden joukosta.

Kuvan lähettäminen syöttämällä sähköpostiosoite manuaalisesti

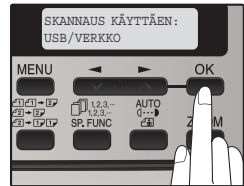
- 1** Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



- 2** Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [OK] syöttääksesi Skannaa USB:lle ja Verkkoskannaus-tilan.

(Alkunäyttö on "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: SKANNAA USB:LLÉ".)

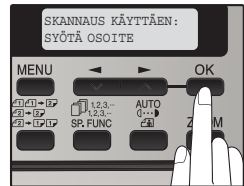


- 3** Aseta alkuperäiskappale syöttölaitteelle tai valotuslasille.

Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta" (s.120).

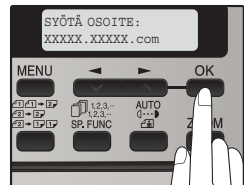
- 4** Valitse "SYÖTÄ OSOITE" käyttämällä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Jos "SYÖTÄ OSOITE" ei näy, varmista, että WWW-sivun "Skannaa ennalta määritettyyn sähköpostin" -toiminto on käytössä (s.110).



- 5** Kirjoita kohteen sähköpostiosoite ja paina [OK]-näppäintä.

Katso tietoja merkkien kirjoittamisesta kohdasta "Merkkien kirjoittaminen" (s.121).



- 6** Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Alkuperäinen koko muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:

"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

- 7** Paina [OK]-näppäintä ja sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V) ja valotustason. (Katso asetukset sivulta 114.)

- 8** Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).



Huomaa

Alkuperäinen on skannattu käyttämällä skannaustilan asetuksia, jotka ovat valittuina "Oletusskannaustila"-valintaruudussa.

Kuvan lähettäminen syöttämällä sähköpostiosoite LDAP-palvelimessa

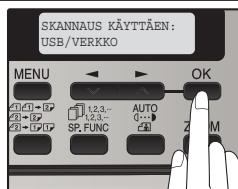
- 1** Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS"-merkkivalo syttyä ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



- 2** Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [OK] syöttääksesi Skannaa USB:lle ja Verkkoskannaus-tilan.

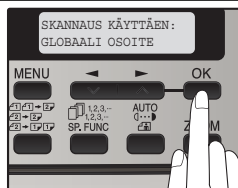
(Alkunäyttö on "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: SKANNAA USB:LLE".)



- 3** Aseta alkuperäiskappale syöttölaitteelle tai valotuslasille.

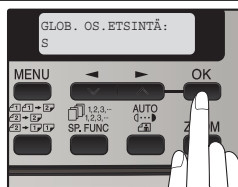
Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetuksuunta" (s.120).


- 4** Valitse "SYÖTÄ OSOITE" käyttämällä [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.





- 5** Kirjoita hakumerkit ja paina [OK]-näppäintä.

Hakumerkkejä vastaavat osoitteet ilmestyvät näyttöön. Katso tietoja merkkien kirjoittamisesta kohdasta "Merkkien kirjoittaminen" (s.121).



6 Valitse alkuperäisen koko painamalla [**◀**]-näppäintä () tai [**▶**]-näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Alkuperäinen koko muuttuu seuraavanlaisesti joka kerta, kun [**◀**]-näppäintä () tai [**▶**]-näppäintä () painetaan:

"A4" → "B5" → "A5" → "8,5x14" → "8,5x13" → "8,5x11" → "8,5x5,5".

7 Paina [OK]-näppäintä ja sitten [**◀**]-näppäintä () tai [**▶**]-näppäintä () valitaksesi väritilan (VÄRI, HARMAA ja M/V) ja valotustason.

(Katso asetukset sivulta 114.)

8 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä ()

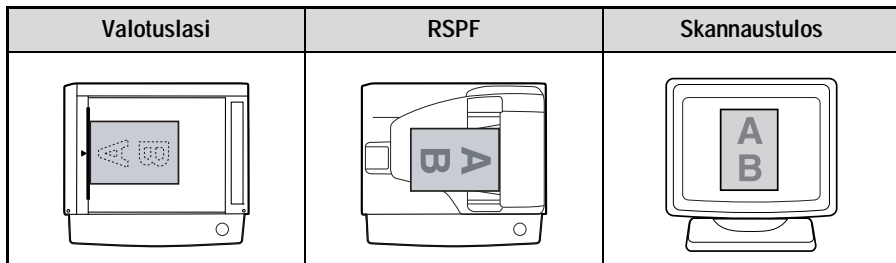
Huomaa

Alkuperäinen on skannattu käyttämällä skannaustilan asetuksia, jotka ovat valittuina "Oletusskannaustila"-valintaruudussa.

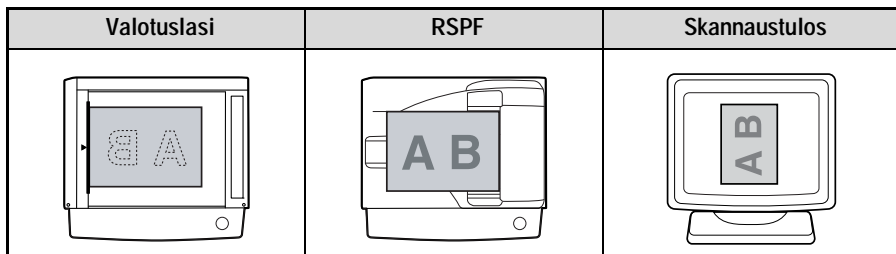
Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta

Kun käytät valotuslasia, aseta alkuperäinen skannattava puoli alaspäin. Aseta alkuperäinen valotuslasille pystysuuntaan niin, että skannattavan asiakirjan yläreuna on valotuslasin vasemmalla reunassa.

Jos käytät RSPF-syöttölaitetta, alkuperäinen on asetettava skannattava puoli ylöspäin syöttölaitteen keskelle siten, että alkuperäisen yläreuna on oikealla. (Verkkoskanneritoiminnolla ei voi skannata syöttölaitteeseen asetetun alkuperäiskappaleen molempia puolia.)



Pitkät vaakasuuntaiset alkuperäiset (A4) voidaan asettaa vain alla kuvatulla tavalla. Tämän vuoksi skannattu kuva kääntyy 90° tietokoneelta katsottaessa.



Merkkien kirjoittaminen

Kirjainten antaminen tapahtuu numeronäppäinten avulla. Kirjaimet on merkitty kunkin numeronäppäimen [2] - [9] yläpuolelle. Lisää kirjain painamalla vastaavaa näppäintä toistuvasti, kunnes haluamasi kirjain on näytöllä (ensin tulee näppäimen numero ja tämän jälkeen näppäimen yläpuolelle merkityt kirjaimet annetussa järjestyksessä). Kirjainten antamiseen käytettävät näppäimet käyvät ilmi oheisesta kuvasta.

Seuraavat merkit voidaan syöttää numeronäppäimillä:



Merkit voidaan syöttää		
näppäin	Kun syötetään sähköpostiosoite	Kun syötetään hakumerkkejä
1	1	1 Väilyönti
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
0	0	0
#	@.-_	#@.-_!"\$%&'()+,;=>?[]{}*

- Jos haluat kirjoittaa samassa näppäimessä olevat kaksi merkkiä peräkkäin, paina kerran [▶]-näppäintä (↵), kun olet lisännyt ensimmäisen merkin ja syötä sitten toinen merkki.
- Korjaa näppäilyvirhe seuraavasti.
 1. Paina [◀]-näppäintä (⬅) tai [▶]-näppäintä (➡) siirtääksesi kohdistimen merkkiin, joka seuraa välittömästi virheellistä merkkiä.
 2. Paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (⌫). Kohdistinta edeltävä merkki poistetaan.
 3. Kirjoita haluamasi merkki.
Merkki lisätään kohdistimen eteen.

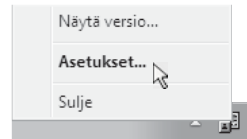
Button Manager -asetukset

Kun Button Manager on kerran asennettu, se toimii normaalisti Windows-käyttöjärjestelmän taustalla. Mikäli haluat muuttaa Button Manager -asetuksia, seuraa alla olevia vaiheita. Lisätietoja Button Manager -asetuksista on Button Manager -ohjeessa.

"Button Managerin kuvaus" (s.123)

1 Napsauta hiiren oikealla näppäimellä tehtäväpalkin Button Manager -kuvaketta () ja valitse sitten pudotusvalikosta "Asetukset".

Button Managerin asetusnäyttö avautuu.



Jos Button Manager -kuvake ei tule näkyviin työkalupalkkiin, napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Kaikki ohjelmat" ("Ohjelmat" Windows 2000:ssa), valitse "Sharp Button Manager Z" ja napsauta sitten "Button Manager", jolloin Button Manager käynnistyy.

2 Napsauta sen skannausvalikon välilehteä, jolla haluat tehdä asetuksia.

Skannausmenu SC4	Skannausmenu SC5	Skannausmenu SC6
Skannausmenu SC1	Skannausmenu SC2	Skannausmenu SC3

3 Valitse käynnistyssovellus "Sovelluksen valinta" -alueella.



Kun "Näytä TWAIN-asetusruutu skannattaessa" -valintaruutu on valittu, skannauksen asetusruutu tulee esiin, kun skannaus suoritetaan ja voit säätää skannausehtoja.

Button Manager -skannausvalikko (oletusasetus)

Display/Button Manager -valikko	Käynnistytävä sovellus
SC1:	Sharpdesk
SC2:	Sähköposti
SC3:	FAKSI
SC4:	Tekstintunnistus
SC5:	Microsoft Word
SC6:	Arkistointi




Käynnistytävä sovellus täytyy asentaa ennen käyttöä.

4 Aseta "Väritila", "Reuna" ja muut skannausasetukset "Skannausasetukset"-alueella.

5 Napsauta "OK"-painiketta.

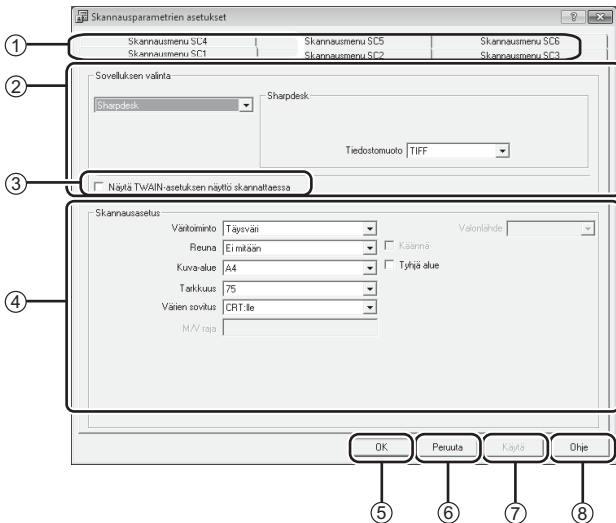
Asetukset ovat valmiita.

Button Managerin kuvaus

Button Manager on apuohjelmisto, jonka avulla voit käyttää skanneritoimintoa laitteesta. Button Managerin avulla voit määrittää laitteen skannausvalikkoon kuudet eri skannausasetukset. Nähdäksesi asetuksen Ohjeen napsauta  -painiketta ikkunan oikeassa yläkulmassa ja napsauta sitten asetusta.

Kun aloitat skannaamisen laitteen käyttöpaneelista, asetusten on oltava asetettu Ohjauspaneelissa sen jälkeen, kun Button Manager on asennettu. Katso lisätietoja Button Managerin asentamisesta ja käyttöpaneelin asetusten luomisesta kohdasta "BUTTON MANAGER -ASETUKSET" (s.56). Katso lisätietoja skannauksesta laitteen käyttöpaneelilla kohdasta "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ LAITTEEN NÄPPÄIMIÄ" (s.114).

Button Managerin avulla voit valita ja muuttaa kuuden skannausvalikon toiminnot. Lisätietoja kohdasta "Button Manager -asetukset" (s.122).



① Välilehti

Napsauttamalla tätä voit määrittää skannausvalikkovaihtoehdot. Jokaisella välilehdellä on skannausvalikon skannausasetukset.

② "Sovelluksen valinta" -alue

Valitse aloitussovellus tästä.

③ "Näytä TWAIN-asetuksen näyttö skannattaessa" -valintaruutu

Voit valita näkykö TWAIN-ruutu vai ei. Kun valintaruutu on valittuna, TWAIN-ruutu tulee näkyviin skannausta aloitettaessa, jotta voit säätää skannausehtoja.

④ "Skannausasetus"-alue

Aseta skannausehdot.

⑤ "OK"-painike

Napsauttamalla tätä voit tallentaa asetukset ja sulkea valintaruudun.

⑥ "Peruuta"-painike

Napsauttamalla painiketta poistut valintaikkunasta tekemättä muutoksia asetuksiin.

⑦ "Käytä"-painike

Napsauttamalla tallennat asetukset sulkematta valintaikkunaa.

⑧ "Ohje"-painike

Napsauttamalla tätä painiketta näyttöön tulee Button Managerin ohjetiedosto.



Huomaa

Jotkut sovellukset voivat rajoittaa asetusvaihtoehtoja.

Ohjauspaneelista skannaaminen (Button Managerin Käyttäminen)



Huomaa

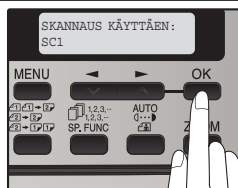
- Skannaus ei ole mahdollista kopiointityön aikana.
- Jos SKANNAUSTILA on valittu tulostyön aikana, skannaustyö tallennetaan.
- Kun skannataan alkuperäistä, joka on asetettu syöttölaitteeseen, vain yksi alkuperäinen voidaan asettaa, ellei käytä Sharpdeskiä.

1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

"SKANNAUS"-merkkivalo syttyy ja osoittaa, että skanneritila on valittuna.



2 Varmista, että "SKANNAUS KÄYTTÄMÄLLÄ: USB/VERKKO" näkyy näytössä. Paina sitten [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) syöttääksesi SC1 - SC6-tilan.



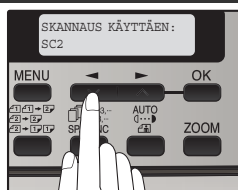
3 Aseta alkuperäiskappale syöttölaitteelle tai valotuslasille.

Katso tietoja alkuperäisen asettamisesta kohdasta "Kuvan suunta ja standardi alkuperäisen asetussuunta" (s.120).

4 Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi halutun Button Managerin skannausvalikkoasetuksen.

Sovellusnumerot ovat alunperin seuraavat:

Sovellusnumero	Sovellus käynnistetty
SC1	Sharpdesk
SC2	Sähköposti
SC3	FAKSI
SC4	Tekstintunnistus
SC5	Microsoft Word
SC6	Arkistointi



5 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).

SKANNAUS TIETOKONEELTA

Laite tukee TWAIN-standardia, mikä mahdollista skannaamisen TWAIN-yhteensopivilla sovelluksilta. Laite tukee myös WIA-sovellusta (Windows Image Acquisition), mikä mahdollistaa skannauksen WIA-yhteensopivista sovelluksista ja "Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" -toiminnosta Windows XP -käyttöjärjestelmässä. Katso lisätietoja TWAIN- ja WIA-asetuksista skanneriohjaimen tai Windows-ohjeen ohjetiedostosta.



Huomaa

Skannaus ei ole mahdollista kopiointityön aikana.

Skannaus TWAIN-yhteensopivasta sovelluksesta

SHARP-skanneriohjain on yhteensopiva TWAIN-standardin kanssa, ja sitä voi käyttää kaikkien TWAIN-yhteensopivien sovellusten kanssa.

1

Aseta skannattava alkuperäinen tai alkuperäiset valotuslasille/syöttölaitteeseen.

2

Kun TWAIN-yhteensopiva sovellus käynnistyy, napsauta "Tiedosto"-valikkoa ja valitse skannausvalikko.



Huomaa

Tapa, jolla valikkoon pääsee valitsemaan skannerin, riippuu sovelluksesta. Lisätietoja saat sovelluksen käyttöoppaasta tai ohjetiedostosta.

3

Valitse "SHARP MFP TWAIN Z" ja napsauta "Valitse"-painiketta.



Huomaa

- Jos käytät Windows XP/Vista/7-käyttöjärjestelmää, voit myös valita "WIA-SHARP AL-xxxx":n ja skannata WIA-ohjaimella. "Skannaus WIA-yhteensopivasta sovelluksesta (Windows XP/Vista/7)" (s.129)
- Järjestelmästäsi riippuen "SHARP MFP TWAIN Z 1.0 (32-32)" ja "WIA-SHARP AL-xxxx 1.0 (32-32)" voivat tulla näkyviin yllä olevaan "Valitse lähde" -näyttöön.

4

Valitse valikko ja hae kuva sovelluksen "Tiedosto"-valikosta.

Skanneriohjaimen asetusnäyttö tulee esiin. "Skanneriohjaimen asetukset" (s.127)

5 Valitse "Skannauslähde"-valikossa sijainti, jonne sijoitit alkuperäisen vaiheessa 1.

- Jos laitat yksipuolisen alkuperäisen syöttölaitteeseen, valitse [SPF(yksipuolinen)].
- Jos laitat kaksipuolisen alkuperäisen syöttölaitteeseen, valitse [SPF (kaksipuolinen kirja) tai [SPF (kaksipuolinen lehtiö)].

6 Napsauta "Esikatselu"-painiketta.

Näyttöön tulee esikatselukuva.



Huomaa

- Jos kuvan asettelu ei ole oikea, nollaa alkuperäinen asetus ja napsauta "Esikatselu"-painiketta.
- Jos esikatselukuva ei ole oikeassa suunnassa, napsauta "Kierrä"-painiketta esikatseluikkunassa. Tällöin esikatselukuva kääntyy 90 astetta myötäpäivään, ja voit näin vaihtaa kuvan suuntaa ilman alkuperäisten asetusten nollamista. "Esikatseluruutu" (s.128)
- Jos asetit useita sivuja syöttölaitteeseen, laite esikatseloo vain alkuperäisten päällimmäisen sivu ja lähettää sen sitten alkuperäisten luovutusalueelle. Palaa esikatseltuun alkuperäiseen syöttölaitteelle ennen kuin käynnistät skannaustyötä.

7 Määritä skannattava alue ja aseta skannausominaisuudet.

Katso skanneriohjaimen Ohje-tiedostosta lisätietoja skannausalueen määrittämisestä ja skannausasetusten määrittämisestä. "Esikatseluruutu" (s.128)



Huomautus

Suuren alueen skannaaminen korkealla tarkkuudella tuottaa paljon tietoa ja aiheuttaa pitkän skannausajan. Suosittelemme, että asetat sopivat skannausvalinnat skannattaville alkuperäisille, esim. Monitor, Valokuva, Faksi tai OCR.

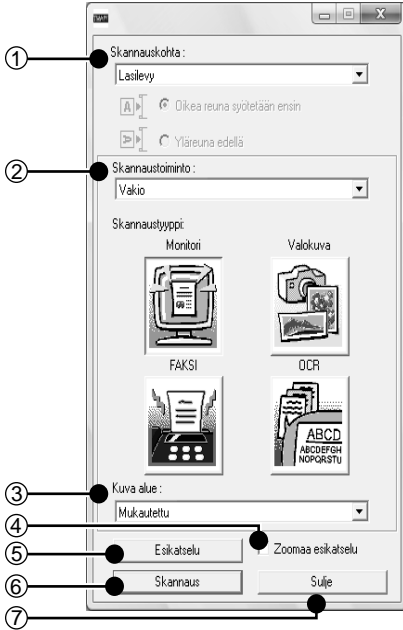
8 Kun olet valmis aloittamaan skannauksen, napsauta "Skannaa"-painiketta.

Jos haluat peruuttaa skannaustyön sen jälkeen, kun olet napsauttanut "Skannaa"-painiketta, paina [Esc]-näppäintä näppäimistöissäsi.

Skanneriohjaimen asetukset

Skanneriohjaimen asetusruudussa on "Asetusnäyttö", josta voit valita skannausasetukset ja "Esikatselunäyttö", josta näet skannatun kuvan. Jos haluat lisätietoja skannausasetuksista, napsauta [Ohje]-painiketta esikatselunäytössä, ja Ohje tulee näkyviin.

Asetusnäyttö



1 "Skannauslähde"-valikko

Valitse paikka, jossa alkuperäinen on. Vaihtoehtoina on [Lasilevy] (valotuslasi), [RSPF(yksipuolinen)], [RSPF(kaksipuolinen - kirja)] tai [RSPF(kaksipuolinen - lehti)].



Huomaa

Laitteissa, joissa ei ole RSPF:tä, asetus on kiinteä kohdassa [Lasilevy].

2 "Skannaustoiminto"-valikko

Valitse "Valmis" tai "Mukautetut asetukset" ("Vakio" tai "Ammattimainen" joillain alueilla) skannaustilaksi.

"Valmis (tai Vakio)" -ruudun avulla voi valita alkuperäisen tyylin samoin kuin näytön, valokuvan, faksin tai OCR:n skannausesi tarkoituksen perustella.

Jos haluat muuttaa näiden painikkeiden oletusasetuksia tai valita mukautetut asetukset kuten kuvatyypin tai tarkkuuden ennen skannausta, vaihda "Mukautetut asetukset (tai Ammattimainen)" -ruudulle.

Jos haluat lisätietoja skannausasetuksista, napsauta [Ohje]-painiketta esikatselunäytössä, ja Ohje tulee näkyviin.

3 "Kuva-alue"-valikko

Aseta skannausalue. Jos alkuperäinen koko on laitteen tunnistama, valitse [Auto]. Skannausalue voidaan myös määrätä esikatseluikkunassa.

4 [Zoomauksen esikatselu] -valintaruutu

Kun tämä on valittu, esikatselukuvan valittu osa suurennetaan, kun [Esikatselu]-painiketta painetaan.

Palaa normaaliin näkymään poistamalla rasti.



Huomaa

[Zoomauksen esikatselu] -toimintoa ei voi käyttää, kun "Skannauskohta"-valikossa on valittuna [RSPF].

5 [Esikatselu]-painike

Näyttää asiakirjan.



Huomaa

Jos [Esikatselu] peruutetaan välittömästi painamalla näppäimistösi [Esc]-näppäintä tai laitteen [C]-näppäintä (**C**) tai [CA]-näppäintä (**CA**), mitään ei tule näkyviin esikatseluruudulle.

6 [Skannaa]-painike

([Skannaus] joillakin alueilla)

Napsauttamalla tätä skannaat alkuperäinen valittuja asetuksia käyttäen. Ennen kuin napsautat [Skannaa]-painiketta, varmista, että asetukset ovat oikein.



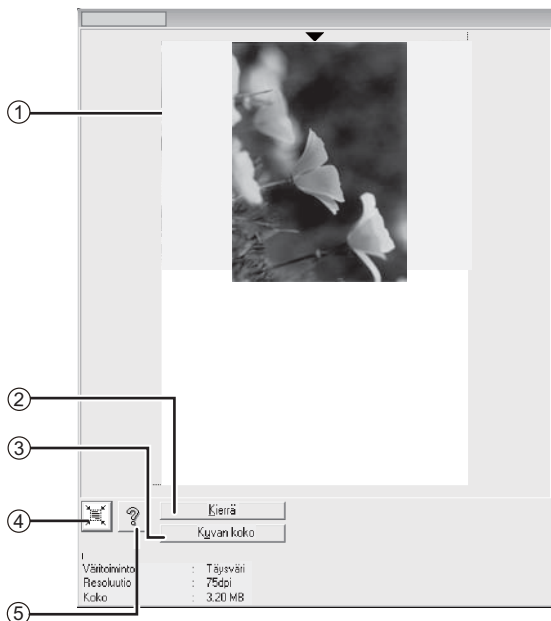
Huomaa

Peruuttaaksesi skannaustyön sen jälkeen, kun [Skannaa]-painiketta on napsautettu, paina näppäimistösi laitteen [Esc]-näppäintä tai [C]-näppäintä (**C**) tai [CA]-näppäintä (**CA**).

7 [Sulje]-painike

Sulje skanneriohjauksen asetusnäyttö napsauttamalla.

Esikatseluruutu

① **Esikatseluruutu**

Saat asetusnäyttöön skannatun kuvan napsauttamalla "Esikatselu"-painiketta. Voit määrittää skannattavan alueen vetämällä hiirtä ikkunan sisällä. Hiirellä vetämäsi kehysten sisään jäävä alue asetetaan skannausalueeksi. Peruuta määritely skannausalue ja tyhjennä kehys napsauttamalla missä tahansa kehysten ulkopuolella.

② **"Kierrä"-painike**

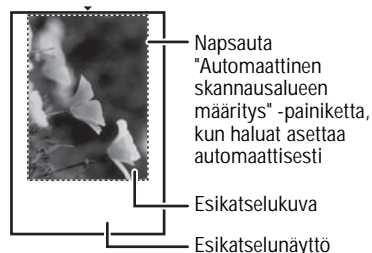
Napsauttamalla voit kääntää esikatselukuvaa 90 astetta myötäpäivään. Näin suuntaus saadaan oikeaksi eikä alkuperäisen asetuksia tarvitse asettaa uudelleen. Skannattaessa kuvatiedosto luodaan esikatselunäytöllä näytettyyn suuntaan.

③ **"Kuvakoko"-painike**

Napsauttamalla voit avata valintaikkunan, jossa voit määritellä skannausalueen kirjoittamalla numerot. Pikselit, mm. tai tuumat voidaan valita numeroyksiköiksi. Kun skannausalue määritellään ensin, numeroilla voidaan aluetta muuttaa suhteessa vasempaan yläkulmaan.

④ **"Automaattinen skannausalueen määrittäminen" -painike**

Esikatseluikkunan ollessa näytössä napsauta, jotta skannausalue asetetaan automaattisesti koko esikatselukuvaan.

⑤ **"Ohje"-painike**

Napsauttamalla tätä painiketta näyttöön tulee skanneriohjaimen ohjetiedosto.

Skannaus WIA-yhteensopivasta sovelluksesta (Windows XP/Vista/7)

Jos käytät Windows XP/Vista/7-käyttöjärjestelmää, voit käyttää ohjainta skannaamaan WIA-yhteensopivista sovelluksista.

1 Aseta skannattava alkuperäinen tai alkuperäiset valotuslasille/ syöttölaitteeseen.

2 Kun WIA-yhteensopiva sovellus käynnistyy, napsauta "Tiedosto"-valikkoa ja valitse skannausvalikko.



Huomaa

Tapa, jolla valikkoon pääsee valitsemaan skannerin, riippuu sovelluksesta. Lisätietoja saat sovelluksen käyttöoppaasta tai ohjetiedostosta.

3 Valitse paperilähde ja kuvatyppi ja napsauta "Esikatselu"-painiketta.

Näyttöön tulee esikatselukuva.

Jos laitoit alkuperäisen valotuslasille, valitse "Paperilähde"-asetukseksi "Taso".

Jos olet asettanut alkuperäiskappaleen syöttölaitteeseen, valitse "Paperilähteeksi" "Syöttölaite" ja määritä alkuperäisen kooksi "Sivukoko".



Huomaa

- Jos valitset "Paperilähteeksi" "Syöttölaite" ja napsautat "Esikatselu"-painiketta, päällimmäinen alkuperäinen syöttölaitteessa esikatsellaan. Esikatseltu alkuperäinen lähetetään alkuperäisten luovutusalueelle, joten sinun tulee palauttaa se syöttölaitteeseen ennen kuin aloitat skannaustyön.
- Windows XP -käyttöjärjestelmässä voit katsella Ohjeesta asetuksia. Napsauta ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa -painiketta ja napsauta sitten asetusta.

4 Napsauta "Skannaa"-painiketta.

Skannaus käynnistyy ja kuva luetaan Paintiin.

Käytä sovelluksen "Tallenna"-toimintoa skannatun kuvan tiedosto- ja kansionimen määrittämistä varten ja tallenna kuva.

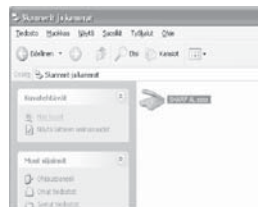
Jos haluat peruuttaa tulostustyön, napsauta ensin "Skannaa"-painiketta ja sitten "Peruuta"-painiketta.

Skannaaminen "Skannerit ja kamerat" -toiminnolla (Windows XP)

Tässä selitetään skannaaminen "Skannerit ja kamerat" -toiminnolla Windows XP -käyttöjärjestelmää käyttäen. "Skannerit ja kamerat" -toiminnon avulla voit skannata kuvan ilman WIA-yhteensopivaa sovellusta.

1 Aseta skannattava alkuperäinen tai alkuperäiset valotuslasille/ syöttölaitteeseen.

2 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli", napsauta "Tulostimet ja muut laitteet" ja napsauta sitten "Skannerit ja kamerat".
Napsauta SHARP AL-xxxx" -kuvaketta ja valitse "Hae kuvat" "Kuvankäsittelytehtävät"-kohdassa.



Näyttöön tulee "Skannerit ja kamerat".

3 Napsauta "Seuraava"-painiketta.

4 Valitse "Kuvatyyppi" ja "Paperilähde" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.

- Jos laitoit alkuperäisen valotuslasille, valitse "Paperilähde"-asetukseksi "Taso".
- Jos olet asettanut alkuperäiskappaleen syöttölaitteeseen, valitse "Paperilähteeksi" "Syöttölaite" ja määritä alkuperäisen kooksi "Sivukoko".
- Voit napsauttaa "Esikatselu"-painiketta ja näyttää esikatselukuvan.



Huomaa

- Jos valitset "Paperilähteeksi" "Syöttölaite" ja napsautat "Esikatselu"-painiketta, päällimmäinen alkuperäinen syöttölaitteessa esikatsellaan. Esikatseltu alkuperäinen lähetetään alkuperäisten luovutusalueelle, joten sinun tulee palauttaa se syöttölaitteeseen ennen kuin aloitat skannaustyön.
- Säädä tarkkuusaste-, kuvatyyppi-, kirkkaus- ja kontrastiasetuksia napsauttamalla "Mukautetut asetukset" -painiketta.

5 Määritä ryhmän nimi, muoto ja kansio kuvan tallentamista varten ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

Muotoa varten voidaan valita JPG, BMP, TIF tai PNG. Aloita skannaaminen napsauttamalla "Seuraava"-painiketta.

6 Kun skannaus loppuu, valitse seuraava suoritettava tehtävä ja paina sitten "Seuraava"-painiketta.

Jos haluat lopettaa istunnon, valitse "Ei mitään. Kaikki tarvittava on tehty".

7 Napsauta "Valmis"-painiketta.

"Skannerin ja kameran ohjattu toiminto" sulkeutuu ja skannattu kuva tallennetaan määritettyyn kansioon.

Käyttjäasetusten avulla voit mukauttaa laitteen asetukset tarpeen mukaan.

KÄYTTÖOHJELMAT



Käyttjäasetukset koostuvat seuraavista asetuksista:

Käyttöohjelman asetusten muuttaminen kuvaillaan kohdassa "KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN" (s.136).

Kopiointitila

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näky lihavoituna)	Selitys
1	AUTOM. TYHJENNYS	1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: POIS	<ul style="list-style-type: none"> Automaattinen tyhjennysaika palauttaa kopiointiasetukset automaattisesti alkuasetuksiin (s.14), jos mitään näppäintä ei paineta määritettyyn aikaan kopiointityön päättymisen jälkeen. Kyseinen viive voidaan asettaa tällä ohjelmalla. Automaattityhjennys voittaa myös poistaa käytöstä.
2	ESILÄMMITYSTILA	1: 30 SEK. 2: 1 MIN 3: 5 MIN 4: 30 MIN 5: 60 MIN 6: 120 MIN 7: 240 MIN	<ul style="list-style-type: none"> Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästömerkkivalo syttyy, mutta käyttöpaneelin näppäimet ovat edelleen käytettävissä. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.
3	AUTOM.SAMMUTUS	1: KYLLÄ 2: POIS	<ul style="list-style-type: none"> Tällä asetuksella voit ottaa automaattisammutustilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.

KÄYTTÄJÄASETUKSET

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyvillä lihavoituna)	Selitys
4	AUT.SAMMUTUSAIKA	1: 5 MIN 2: 30 MIN 3: 60 MIN 4: 120 MIN 5: 240 MIN	<ul style="list-style-type: none"> Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Kaikki valot sammuvat virransäästön merkkivaloa lukuun ottamatta. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (). Laite palaa automaattisesti normaalitilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Kun laite on automaattisessa sammutustilassa, mitään näppäimiä (lukuun ottamatta [START]-näppäintä ()) ei voi käyttää.
7	2:1 -ASETTELU	1: KUVIO 1 2: KUVIO 2	<ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit valita asetetun tilanteessa, jossa kaksi alkuperäistä kopioidaan yhdelle paperiarkille (katso aseteluvaihtoehdot sivulla 33).
8	LADONTATOIMINTO	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Käyttöön otettuna tämä toiminto limittää kopiosarjojen sijainnin paperin vastaanottotasolla kopiointityön aikana ja tulostustöiden aikaa tulostintointia käytettäessä.
9	KIERRÄ ALKUP. KUVAA	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Kun kaksipuolista kopiointia suoritetaan, tämä toiminto kääntää alkuperäisen kääntöpuolella olevan kuvan. Tämä on käytännöllistä silloin, kun kopiot sidotaan yläreunasta (lehtiön sidonta).
10	A.V./TEKS.TARKK.	1: 300 dpi 2: 600 dpi	<ul style="list-style-type: none"> Tätä asetusta käytetään muuttamaan kopiointitarkkuus automaatti- ja tekstiilissa arvosta 600 x 300 dpi arvoon 600 x 600 (korkealaatuinen tila). Skannaus on hitaampaa, kun korkealaatuista tilaa käytetään.
11	2-PUOL.KOP.TILA	1: KORKEA NOPEUS 2: NORMAALI	<ul style="list-style-type: none"> Jos muisti täyttyy kaksipuolisen kopioinnin aikana, kopiointi voidaan mahdollistaa valitsemalla "NORMAALI". "NORMAALI" aiheuttaa kuitenkin hitaamman kopiointinopeuden. Yleensä valitaan "KORKEA NOPEUS", jotta nopeaa kaksipuolista kopiointia voidaan käyttää.

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna)	Selitys
12	MARG.LEVEYS	1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm	<ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit säätää marginaalin leveyden.
13	MUISTI TULOSTIMELLE	1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70%	<ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit säätää laitteen tulostustilassa käyttämän muistin määrää.
14	AUTOM.TOISTO	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit määrittää, vastaako näppäimen pitäminen alhaalla sen toistuvaa painamista. Niiden näppäinten osalta, jotka alhaalla pidettynä tavallisesti nostavat arvoa (esimerkiksi [◀]-näppäimen (▼) tai [▶]-näppäimen (▲)) pitäminen alhaalla, tämän ohjelman avulla voidaan arvон muuttaminen estää näppäintä alhaalla pidettäessä.
15	PAIN.AIKANÄPPÄIN	1: NORMAALI 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK.	<ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit määrittää, miten kauan näppäintä on painettava, ennen kuin toimenpide hyväksytään. Asettamalla ajan piikäksi voidaan estää asetusten muuttuminen näppäinten tahattoman painamisen yhteydessä.
16	NÄPPÄINÄÄNI	1: HILJ. 2: KOVA 3: EI	<ul style="list-style-type: none"> Tämä säätää äänimerkkien äänivoimakkuuden. (s.137)
17	OLETUSÄÄNI	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Tämän avulla voit kuunnella äänimerkin perusasetuksen valinnan yhteydessä. (s.137)
18	VÄRINSÄÄSTÖTILA	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Tämä tila vähentää väriaineen kulutusta noin 10 % kopiaitoaessa. Väriinsäästötila on käytettävissä, kun valotustila on AUTO tai TEKSTI.
19	AUT.VAL.SÄÄTÖ	1: SPF/RSPF (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.) 2: VALOTUSLASI (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.)	<ul style="list-style-type: none"> Tämän avulla säädetään valotustasoa. Automaattinen valotustaso voidaan säätää erikseen valotuslasille ja RSPF:lle. Valotuksen ja numeroarvojen ohjeiden säätämismenetelmästä saat lisätietoja sivulta 26. Tehdasasetus valotustasolle on "keskellä".

KÄYTTÄJÄASETUKSET

Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna)	Selitys
20	KIELI	1: AM. ENGLANTI 2: ENGLANTI 3: RANSKA 4: ESPANJA 5: ----- : 18: Brasilian portugali	Tällä voidaan määrittää näytössä käytetty kieli. 18 kieltä voidaan valita.
21	PAL.ALKUP.ASET.	1: Kyllä 2: Ei	Tällä palautetaan kaikki asetukset tehdasasetuksiksi.
22	LAJITT. AUT.VAL.	1: KYLLÄ 2: EI	Tällä asetuksella voit ottaa lajittelun automaattisen valinnan käyttöön tai poistaa sen käytöstä.
24	RSPF AVOINNA - TUNNISTIN	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Voit määrittää toiminnon, joka tapahtuu painettaessa [START]-näppäintä (), kun RSPF ei ole kokonaan kiinni. (Saat lisätietoja "Tarkasta RSPF avoinna -toiminto", sivulta sivulla 15.)
25	VOIMASSA OLEVA KOPION LEVEYS	1: A4 2: B5	<ul style="list-style-type: none"> Määritä sallitut paperikoot ohisyöttötasosta kopioimiselle. Kun "B5" on valittuna, Letter-kokoisen alkuperäiskappaleen kopio tulostuu korkeintaan Invoice-kokoisena.
28	LSU-ASETUS	1: KYLLÄ 2: EI	<ul style="list-style-type: none"> Valitse, onko kopiointi sallittua vain polygonimoottorin kiertyessä vai myös polygonimoottorin ollessa pysähtyneenä.
29	PAPERITYYPPI	1: TAVALLINEN PAPERI 2: PAKSU PAPERI	<ul style="list-style-type: none"> Aseta kiinnitysyksikön lämpötila, kun ohisyöttötasoa käytetään.
30	NÄYTÖN KONTRASTI	1: VAALEAMPI 2: VAALEA 3: NORMAALI 4: TUMMA 5: TUMMEMPI	<ul style="list-style-type: none"> Aseta näytön kontrasti.
31	PVM/AIKA-ASETUS		<ul style="list-style-type: none"> Aseta päivämäärä ja aika, jota voidaan käyttää faksissa tai muuhun tarkoitukseen.
32	PVM-/AJAN MUOTO	1: AJAN MUOTO 1: 12 TUN. 2: 24 TUN.	<ul style="list-style-type: none"> Valitse ajannäyttö 12 tai 24 tunnin muodossa.
		2: PÄIVÄYKSEN MUOTO 1: KKPPVVVV 2: PPMVVVVV 3: VVVVKKPP	<ul style="list-style-type: none"> Valitse yksi 3:sta päivämäärän merkitsemismuodoista.

Tulostustila

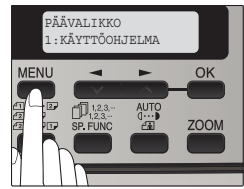
Ohjelma tunnus	Ohjelman nimi	Asetuskoodit (tehdasasetus näkyv lihavoituna)	Selitys
1	PAKOTETTU TULOST.	1: KYLLÄ 2: EI	Kun tämä toiminto on käytössä, tulostaminen tulostintilassa jatkuu paperin loppuessa kaikilta tasoilta automaattisesti käyttämällä eri kokoista paperia. Tämä toiminto ei ole käytettävissä kopiointitilassa.
2	USB 2.0 -TILAN VAIHTO *	1:TÄYSI NOPEUS 2:KORKEA NOPEUS	Tämä asettaa USB 2.0:n tiedonsiirtonopeuden. Jotta voidaan saavuttaa suurin nopeus USB 2.0 -liitäntää käytettäessä, tarkista ensin, että tietokoneesi vastaa järjestelmävaatimuksia (käyttöjärjestelmä ja ohjain) ja käytä sitten tätä ohjelmaa vaihtaaksesi USB 2.0 -tilan asetukseksi "Korkea nopeus". Muista, että asetusta ei saa vaihtaa, kun TWAIN-ohjain on käytössä. (Katso järjestelmävaatimukset kohdasta "Järjestelmävaatimukset USB 2.0:lle (Korkeanopeuksinen tila)" (s.58).)
3	AUTOM. TASON VAIHTO	1: KYLLÄ 2: EI	Tämä on valittavissa, kun vaihtoehtoinen paperikaukalo on asennettu. (Tätä ei näytetä, kun vaihtoehtoista kaukaloa ei ole asennettu).
4	TCP/IP KÄYTTÖÖN	1: KYLLÄ 2: EI	Tällä valitaan verkkoyhteyden käyttöönotto TCP/IP-protokollalla.
5	DHCP KÄYTTÖÖN	1: KYLLÄ 2: EI	Tällä valitaan käytetäänkö DHCP-verkkoyhteyttä.
6	IP-OSOITT. ASETUS	1: IP-OSOITE 2: ALIVERKON PEITE 3:OLETUSYHDYS KÄYT.	Tämä on IP-osoitteen, aliverkon peitteen ja oletusyhdyskäytävän asettamiseksi laitteelta. Tätä voidaan myös käyttää tarkastamaan laitteen IP-OSOITE, kun "IP-OSOITE" on valittu. Kun ohjelmatunnus 5 "OTA KÄYTTÖÖN DHCP" on "KYLLÄ" ja laite on DHCP-ympäristössä, IP-osoite näytetään "✓":n kanssa päässä.

* Skannausnopeus paranee kun USB 2.0 -tilan asetus on "KORKEA NOPEUS".Tulostusnopeus ei kuitenkaan parane merkittävästi.

KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN

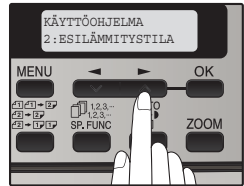
- 1** Paina [VALIKKO]-näppäintä ja sitten [OK]-näppäintä.

Tulostintilassa käyttöohjelmiin pääsee painamalla vain [VALIKKO]-näppäintä.



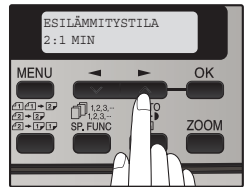
- 2** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) valitaksesi kohteen, jonka haluat määrittää KÄYTTÖOHJELMA-kohteissa ja paina sitten [OK]-näppäintä.

- Katso ohjelman nimi ja ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÖOHJELMA" (s.131 - s.135).
- Voit valita ohjelman myös suoraan syöttämällä ohjelman numeron numeronäppäimillä.



- 3** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) vaihtaaksesi valitun kohteen asetuksen.

Katso ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÖOHJELMA" (s.131 - s.135).



Huomaa

- Jos valitset vahingossa väärän kohdan, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja toista toimenpide vaiheesta 2.
- Voit peruuttaa käyttöohjelman asetuksen määrittämisen painamalla [VALIKKO]-näppäintä.

- 4** Paina [OK]-näppäintä.

Valintasi näkyvät hetken näytössä. Tämän jälkeen näyttöön palaa edellinen näyttö.



Huomaa

Kun käyttöohjelmissa valitaan "AUT.VAL.SÄÄTÖ" ja [OK]-näppäintä painetaan, näyttöön tulee automaattisen valotuksensäädön ikkuna. Säädä valotusta ja paina [OK]-näppäintä

Äänimerkit (näppäimen painallusääni, ei kelpaa -äänimerkki, perusasetuksen äänimerkki)

Laite käyttää kolmea eri äänimerkkiä: näppäimen painallusääni kuuluu, kun käyttäjä painaa asianmukaista näppäintä, ei kelpaa -äänimerkki kuuluu käyttäjän painaessa epäasianmukaista näppäintä ja perusasetuksen äänimerkki saadaan, kun asetus on sama kuin perusasetus (perusasetukset selitetään jatkossa). Perusasetuksen äänimerkki on oletusarvoisesti pois käytöstä. Jos haluat ottaa perusasetuksen äänimerkin käyttöön, katso kohta "OLETUSÄÄNI" sivulla 133. Jos haluat vaihtaa äänimerkkien voimakkuutta tai poistaa ne käytöstä, katso kohtaa "NÄPPÄINÄÄNI" sivulla 133.

Kuhunkin tyyppiin kuuluvat äänimerkit kuulostavat seuraavalta:

Näppäimen painallusääni Yksi ääni **Perusasetuksen äänimerkki** Kolme ääntä
Virheellisen näppäimen äänimerkki..... Kaksi ääntä

Perusasetukset

Perusasetukset ovat kutakin kopiointiasetusta koskevat normaalit esiasetukset. Perusasetukset ovat seuraavat:

Kopiointisuhde..... 100 % **Paperin syöttöpaikka**paperikaukalo
Vaalean ja tumman keskitaso **AUTO/TEKSTI/VALOKUVA**..... AUTO

Laitteen yleiseen käyttöön, kopiointitoimintoon ja ohjelmiston asennukseen liittyvät ongelmat selitetään tässä osassa. Tarkista ongelma huolellisesti ennen huoltoavun kutsumista, koska käyttäjä pystyy ratkaisemaan monet ongelmat.

Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, sammuta laite pääkatkaisimesta, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys jälleenmyyjään.



Huomaa

Jos ongelmat liittyvät tulostin- ja skanneritoimintoihin, katso ohjeita online-oppaasta.

NÄYTÖN VIESTIT



Kun seuraavat merkkivalot syttyvät tai vilkkuvat ohjauspaneelissa, tai jos seuraavia aakkosnumeerisia koodeja tulee näyttöön, selvitä ongelma välittömästi seuraavan taulukon ja osoitetun sivun avulla.



Huomaa

Varmista, että käytät vain aitoja SHARP-osia ja tarvikkeita.

Merkitys			Syy ja ratkaisu	Sivu
Merkkivalo	Näyttö			
Kaukalo- paikan ilmaisin	Vilkkuu	OHISYÖTTÖ : LISÄÄ PAP.	Osoitettu paperikaukalo ei ole kiinnitettynä, se on kiinnitetty väärin tai paperi on loppunut siitä.	17
		KAUKALO* : LISÄÄ PAP.		
		SULJE PAP.KAUKALO*		
Virheen ilmaisin	Vilkkuu	POISTA PAPERITUKOS	Koneessa on syöttöhäiriö. Katso toimintaohjeet kohdasta "SYÖTTÖHAIRIÖN POISTAMINEN".	153
		SYÖTTÖLAITETU- KOS.		
		ETU- TAI SIVUKANSI AUKI. SULJE KANNET.	Kansi on auki. Sulje kansi.	-
		SULJE SYÖTTÖLAITT. KANSI.	RSPF:n kansi on auki. Sulje RSPF:n kansi.	155
		VAIHDA TD- VÄRIKASETTI.	TD-kasetti on tyhjä. Vaihda tilalle uusi TD- kasetti. (Kun merkkivalo vilkkuu, laite ei toimi.)	157
JÄRJ.VIRHE [XX-XX] KATSO KÄYTTÖOPAS.	Laite ei toimi. Sammuta laite virtakytkimestä, odota noin 10 sekuntia, ja käynnistä laite sitten uudelleen. Jos tämä ei poista virhettä, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys valtuutettuun huoltoedustajaan.	-		
EI HENKILÖKORTTITOIMINTOA ERIKOISTOIMINNOILLA			Kun valittuja henkilökorttitoimintoa, lajittelukopiointitoimintoa, 2:1-kopiointia ja marginaalin siirtotoimintoa ei voi käyttää.	31 33 36

Merkitys		Syy ja ratkaisu	Sivu	
Merkkivalo	Näyttö			
Virheen ilmaisimien	Viilkkuu	ASETA TD-KASETTI.	TD (Väriaine/kehite) -kasetti ei ole oikein asennettu. Aseta TD-kasetti uudestaan.	157
		VAIHDA RUMPUKASETTI.	Rumpukasetti on saavuttanut käyttöikänsä pään. Vaihda tilalle uusi rumpukasetti. (Kun merkkivalo viilkkuu, laite ei toimi.)	159
	Palaa tasaisesti	TD-KASETTI ON LÄHES TYHJÄ.	Väri on vähissä. Osta uusi TD-kasetti.	ALOITUS-OPAS
		RUMPUKASETTI TARVITAAN PIAN.	Alle 1000 arkkia voidaan tulostaa vielä nykyisellä rumpukasetilla. Osta uusi rumpukasetti.	159
MUISTI TÄYNNÄ, START NÄPPÄIN JATKAA.		Tiedot tallennetaan muistiin. Tulosta tiedot tai poista ne muistista.	32	
EI 2-PUOL. KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA.		Kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi valitaan, kun ohisyöttötaso on jo valittuna, tai ohisyöttötaso valitaan, kun kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi on jo valittuna. Ohisyöttötasoa ei voi käyttää. Valitse paperikaukalo painamalla [TASON VALINTA] -näppäintä ().	28 33	
EI 2:1-KOPIOTA MARG.SIIRROLLA.				
ZOOMAUSTA EI VOI MUUTTA 2:1-TILASSA.		2:1 -kopiointia ja marginaalin siirtoa ei voi käyttää yhdistelmänä.	33 36	
TÄMÄ VALIKKO EI VALITTA VISSA TIEDON KANSSA.		Kopiointisuhdetta ei voi muuttaa 2:1 -kopiointissa.	27 33	
EI XX -KOON KAUK.		Tämä tulee näkyviin, kun yrität muuttaa käyttöohjelma-asetusta, kun tulostus on käynnissä.	131	
TARK. SYÖTTÖLAITE. START NÄPPÄIN JATKAA.		Laitteessa ei ole paperia tulostusta varten. Vaihda tulostintilaan painamalla [TILAN VALINTA] -näppäintä ja noudata näyttöön tulevia ohjeita. ("XX" osoittaa paperin koon)	-	
TARK. SYÖTTÖLAITE. START NÄPPÄIN JATKAA.		Valotuslasilla on yhä alkuperäinen tai alkuperäinen on liian paksu skannattavaksi. Poista alkuperäinen.	23	
		Jos viesti ei poistu, kun valotuslasilla ei ole alkuperäistä, RSPF:n alapuoli on likainen. Puhdista RSPF:n alapuoli (erityisesti alueet, joilla esiintyy mustia viivoja).	162	
LISÄÄ XX PAPERIA KAUKALOON.		Tulostaminen ei ole mahdollista, jos paperikokoasetus eroaa kaukaloön lisätyn paperin koosta. Lisää paperikokoasetuksen mukaista paperia ja paina sitten [START]-näppäintä (). Tulostus alkaa. ("XX" osoittaa paperin koon)	17	
EI PC-YHTEYTTÄ; TARKISTA KAAPELI.		Laitetta ei ole liitetty oikein tietokoneeseen. Tarkista kaapeli (kun skanneritoimintoa käytetään).	44	

Näytön viestit (Virhekoodi)

Virhekoodi	Ratkaisu	Sivu
CE-00 CE-01	Kytke virta pois päältä ja sitten takaisin. Ole yhteydessä verkon ylläpitäjään sen varalta, että verkossa tai palvelimessa olisi jokin vika. Ellei virhetilanne poistu virran katkaisulla ja takaisin kytkemisellä, katkaise virta ja ota yhteys jälleenmyyjään.	-
CE-02 CE-04	Pääsy palvelimelle estetty. Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska palvelimeen ei saatu yhteyttä. Varmista, että SMTP- tai FTP-palvelimen asetukset WWW-sivulla ovat oikeat. SMTP-palvelimen määrittämistoiminto selitetään kappaleessa "Erilaisia Palvelinasetuksia". "FTP-kohteeseen skannaus" -toiminnon osoitetietojen muokkaustoiminto selitetään kappaleessa "Ohjelmoitujen lähetysosoitteiden muokkaaminen ja poistaminen".	107, 112
CE-03	Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska palvelin oli varattu tai ruuhkainen. Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.	-
CE-05	Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska osoitteena olevan FTP-palvelimen hakemisto oli väärä. Varmista, että FTP-palvelimen tiedot WWW-sivulla on oikein määritetyt.	107
CE-09	Skannatun kuvan koko ylittää WWW-sivulla asetetun "Tiedoston maksimikoko"-ylärajan. Vähennä skannattujen alkuperäisten sivujen määrää tai muuta "Tiedoston maksimikoko" -asetuksen ylärajaa.	110
CE-12	Haettavien osoitteiden enimmäismäärä on ylitetty. Rajoita haku LDAP-palvelimelta lisäämällä hakumerkkien määrää.	118
MUISTI TÄYNNÄ	Muisti täyttyi skannaamisen aikana. Pienennä tiedoston kokoa vähentämällä skannattavien sivujen määrää, alentamalla resoluutiota tai muuttamalla väritoimintoa ja yritä skannausta uudelleen. Katso lisätietoja skannaustilan asetuksista kohdasta "Skannausasetusten tallentaminen - Skanna USB:lle". (Katso kunkin asetuksen selitykset WWW-sivun Ohjeesta.)	95

Jos sähköpostisi palautetaan

Jos Skannaa sähköpostiin -lähetyks ei onnistu, asiasta tiedottava sähköpostiviesti lähetetään SMTP-palvelimessa määritettyyn paluusoitteeseen. Jos näin käy, lue sähköposti, määritä virheen syy ja toista sitten lähetyks.

Huomionarvoisia seikkoja Skannaa sähköpostiin -toimintoa käytettäessä

Älä lähetä liian suuria kuvadatatiedostoja.

Postipalvelimen pääkäyttäjä on saattanut rajoittaa sähköpostina lähetettävän tiedon määrää.

Jos tämä raja ylitetään, sähköpostia ei toimiteta vastaanottajalle. Vaikka mitään rajaa ei olisikaan ja sähköpostin lähettäminen onnistuu, suuren tiedoston vastaanottaminen saattaa kestää kauan ja myös rasittaa vastaanottajan verkkoa riippuen vastaanottajan verkkoyhteyksympäristöstä (Internet).

Suurien kuvadatatiedostojen lähettäminen toistuvasti saattaa hidastaa muiden tietolähetysten siirtonopeutta sekä aiheuttaa jopa postipalvelimen tai verkon kaatumisen.

Seuraavalla sivulla olevat kuvat tuottavat kooltaan seuraavanlaisia tiedostoja, kun alkuperäisen skannauskoko on A4 tai 8-1/2" x 11".

Tarkkuus	Alkuperäisen tekstin A tiedostokoko skannattuna	Alkuperäisen valokuvan B tiedostokoko skannattuna	
	Mono 2 -sävyjyrkkyys	Harmaasävy	Nelivärinen
75 dpi	Noin 10 KB	Noin 125 KB	Noin 140 KB
300 dpi	Noin 34 KB	Noin 1430 KB (noin 1,43 Mt)	Noin 1440 KB (noin 1,44 Mt)

* Kaikki koot on laskettu TIFF MMR (G4) -muodossa luotuja kuvatiedostoja käyttämällä.

Skannattaessa useita kuvia niistä muodostuvan tiedoston koko on suurin piirtein = (Kunkin kuvan koko) x (Skannattujen kuvien lukumäärä).

Vaikka varsinaisena rajoituksena onkin käytettävä verkkoympäristö, yleisohje koskien tiedoston enimmäiskokoa "Skannaa sähköpostiin"-toiminnossa on 2000 kt (2 Mt). Kun on tarve lähettää monia dokumentteja, kannattaa kokeilla mm. tarkkuuden (resoluution) alentamista.

Alkuperäisen kuvan näytteet

Alla esitetyt alkuperäisten kuvat ovat näytteitä, joilla havainnollistetaan edellä olevaa selostusta. Huomaa, että nämä kuvat ovat todellisia alkuperäisiä pienempiä (niiden todellinen koko on A4 (8-1/2" x 11")).

Teksti alkuperäinen A

SHARP

1913 Chairman Tokuro Hosokawa sets up factories in a mine worker in Tokyo.

1924 New plant constructed at site of present Sharp head office to replace original Tokyo plant destroyed in great Kanto Earthquake of 1923.

1925 Sharp succeeds in assembling Japan's first crystal radio set.

Radio broadcasting started in Japan.

1931 Sharp launches TV research. Initiates first step toward television in Japan.

1933 Japan's first television set manufactured with Sharp's advanced super-wave technology.

1960 New plant constructed as a base for producing electronic components and related industrial equipment in preparation for the electronic age. Mass production of color television starts. Color television broadcasting starts in Japan.

1961 Central Research Laboratory completed. Serves as an impetus for the development of electronic technology.

1962 Sharp Electronics Corporation established in New Jersey as US subsidiary. Japan's first mass-production of microwave oven begins.

1964 World's first solid state electronic desk-top calculator "Comptel" developed.

1966 World's first IC-applied electronic desk-top calculator developed. World's largest solar battery installed in unmanned lighthouse in Japan.

1968 Sharp Electronics (Europe) GmbH established in Hamburg.

1969 ELSI (Eura Long Scale Integration) developed for commercial application by Sharp through a technical tie-up with North American Rockwell.

Sharp Electronics (UK) Ltd. established in the United Kingdom.

1970 Construction of Sharp Advanced Development and Planning Center (ELSI plant, Central Research Laboratory, Training Center and Guest House) completed.

1974 FPC (Plain Paper Copier) "SF-710" put on sale.

Sharp Electronics of Canada Ltd. established in Canada.

1977 FPC "SF-710" with a single component lens and Pressure Fixing Process marketed.

1978 FPC "SF-810" capable of copying up to 11" x 17" or A3 size maximum at copying speed of 22 copies a minute (30cc or A4 size), developed and marketed.

1979 FPC "SF-710" marketed.

SF-700's grip feeder system permits copying on paper sizes from 10" x 14" (B4) down to 2 1/2" x 8 1/2" (A6). Its two print buttons, "NORMAL PAPER" and "HEAVY PAPER", permits copying on papers from 17 lbs (65 g/m²) to 34 lbs (128 g/m²) through changing the fusing temperature.










The manual bypass allows for copying on heavy and special papers.

Valokuva alkuperäinen B





LAITTEEN VIANMÄÄRITYS

Seuraavat ongelmat liittyvät koneen ja kopioinnin yleiseen toimintaan.

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Laite ei toimi.	Laitteen johtoa ei ole liitetty seinäpistorasiaan. → Liitä koneen johto maadoitettuun seinäpistorasiaan.	-
	Virtakytkin on sammutusasennossa. → Kytke koneeseen virta.	10
	Virransäästön ilmaisin vilkkuu. Merkitsee, että kone lämpenee. → Kopioita voidaan tehdä vasta koneen lämpenemisen jälkeen.	-
	Etu- tai sivukansi ei ole täysin kiinni. → Sulje etu- tai sivukansi.	-
	Laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. → Kun laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa, kaikki valot ovat sammuneina virransäästön ilmaisinta lukuun ottamatta. Jatka normaalia toimintaa painamalla [START] () -näppäintä.	15
Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.	Valitse alkuperäiselle oikean alkuperäisen tyyppi. → Valitse AUTO () [VALOTUS ()]-näppäimen kanssa tai paina []-näppäintä () tai []-näppäintä () valitaksesi manuaalisesti asianmukaisen valituksen.	26
	→ Jos kopio on liian vaalea tai tumma, vaikka valitsit AUTO () [VALOTUS ()]-näppäimellä, säädä automaattista valotustasoa.	133
Tyhjiä kopioita.	Alkuperäistä ei ole asetettu RSPF-syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin. → Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.	22, 23

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Osa kuvasta jää pois tai tyhjää tilaa on liikaa.	Alkuperäistä ei ole asetettu oikein. → Aseta alkuperäinen oikein.	22, 23
	Oikeaa kopiosuhdetta ei käytetty alkuperäisen koon ja paperin koon mukaisesti. → Muuta kopiointisuhte alkuperäiselle ja kopiopaperille sopivaan asetukseen painamalla [ZOOM]-näppäintä.	27
	Tasolle ladatun paperin kokoa vaihdettiin, mutta tason paperikokoasetusta ei vaihdettu. → Muista vaihtaa tason paperikokoasetusta aina, kun vaihdat tasolle ladatun paperin kokoa.	21
Paperiin tulee rypyjä tai kuva katoaa paikoitellen.	Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	16
	Paperi on rypistynyt tai kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta; säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	-
Kopiot ovat tahriintuneita tai liikaisia.	Valotuslasi tai syöttölaitteen alapinta on liikainen. → Puhdista säännöllisesti.	162
	Tumma tai läikikäs alkuperäinen. → Käytä puhdasta alkuperäiskappaletta.	-
Kuvat hankautuvat kopioista pois helposti.	Lämpöyksikön lämpötila ei ole oikein. → Aseta käyttöohjelmassa "PAPERITYYPPI"-asetukseksi (ohjelma 29) "2 (PAKSU PAPERI)".	134
Tulostus ei ole yhtenäistä paperin reunojen ja keskuksen välillä.	Lämpöyksikön lämpötila ei ole oikein. → Aseta käyttöohjelmista "PAPERITYYPPI" (ohjelma 29) kohtaan "1 (TAVALLINEN PAPERI)".	134

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Paperin syöttöhäiriö.	Syöttöhäiriö. → Katso syöttöhäiriön poisto-ohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".	153
	Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.	16
	Paperi on rypistynyt tai kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta; säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta.	-
	Paperi on lisätty väärin. → Varmista, että paperi on lisätty oikein.	17
	Koneen sisällä on paperinpalasia. → Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalat.	154
	Tasolle on ladattu liikaa paperia. → Jos paperipino on tason osoitinta korkeampi, poista paperia ja lataa paperipino sitten uudelleen. Paperipino ei saa olla osoitinviivaa korkeampi.	18
	Paperiarkit tarttuvat yhteen. → Leyhyttele paperipinoa hyvin ennen lataamista.	17
	Ohisyöttötason ohjaimet eivät vastaa kopiopaperin leveyttä. → Säädä ohjaimet paperin leveyden mukaan.	20
Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.	RSPF:n skannauslasi on likainen. → Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi.	162
	TD-kasetti tai rumpukasetti on likainen. → Puhdista TD-kasetti tai rumpukasetti.	163
	Siirtokorona on likainen. → Puhdista siirtokorona.	164

Ongelma	Syy ja ratkaisu	Sivu
Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.	Kopiointi tai tulostus on käynnissä. → Aseta paperikoko sen jälkeen, kun kopiointi tai tulostus on valmis.	-
	Kone on pysähtynyt väliaikaisesti paperin loppumisen tai syöttöhäiriön vuoksi. → Lataa paperia tai poista syöttöhäiriö ja aseta paperikoko tämän jälkeen.	17, 21, 153
Paperit eivät pinoudu siististi luovutuskaualoon.	Paperin kumpikin pää käyristyy ylöspäin. → Paperin kääntäminen ylösalaisin paperikaualossa saattaa auttaa.	18
Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.	Näyttöön tulee ilmoitus "MUISTI TÄYNNÄ, START NÄPPÄIN JATKAA." → Muisti loppui lajittelukopioinnin aikana. Kopioi vain alkuperäiset, jotka on skannattu siihen mennessä tai peruuta työ ja poista tiedot muistista.	32
	Paperi on loppu tasolta. → Lisää paperia.	18
Virransäästön ilmaisin palaa.	Muita merkkivaloja palaa. → Jos muita merkkivaloja palaa, kone on esilämmitystilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla mitä tahansa käyttöpaneelin näppäintä.	15
	Vain virransäästön ilmaisin palaa. → Jos vain virransäästön ilmaisin palaa, laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla [START] () -näppäintä.	15
Virheen ilmaisin () palaa tai vilkkuu.	Tarkista kohdasta "NÄYTÖN VIESTIT" virheen ilmaisimen ja virheilmoituksen merkitys. Toimi sitten vaaditulla tavalla.	138
Valaisin vilkkuu.	Laite ja valaisin on kytketty samaan pistorasiaan. → Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita.	-

Kuvansiirron vianmääritys

Ongelma	Syy ja ratkaisu
Skannattu kuva on katkennut.	<p>Valittu "Skannauskoko" on pienempi kuin alkuperäisen oikea koko.</p> <p>→ Aseta skannauskooksi todellinen alkuperäisen koko (s.115) ja varmista, että alkuperäinen on asetettu oikeassa suunnassa (s.120). Jos valitsit tarkoituksella alkuperäistä pienemmän kokoasetuksen, ota huomioon se alkuperäisen osa, jonka haluat skannata alkuperäistä asettaessasi. Jos esimerkiksi alkuperäinen on kokoa A4 (8-1/2" x 11"), ja valitsit kokoasetukseksi B5 (5-1/2" x 8-1/2"), aseta alkuperäinen niin, että se osa, jonka haluat skannata, on B5 (5-1/2" x 8-1/2") -alueen sisällä lasin keskellä vasemmalla.</p>
Vastaanotetun kuvatiedon avaaminen ei onnistu.	<p>Vastaanottajan katseluohjelma ei tue vastaanotetun kuvadatan muotoa.</p> <p>→ Yritä valita eri tiedostotyyppi (TIFF / PDF / JPEG) ja/tai eri pakkaustapa (Ei mitään, MH (G3), MMR (G4)) kuvadataa lähettäessäsi.</p> <p>Pyydä muussa tapauksessa vastaanottajaa käyttämään Sharpdesk- tai katseluohjelmaa, joka tukee edellä mainittujen tiedostotyyppien ja pakkausmuotojen yhdistelmiä.</p>
Jos samaa tiedostonimeä käytetään kahdessa peräkkäisessä Skannaa FTP:lle -lähetyksessä, jälkimmäinen jää lähettämättä.	Ensimmäinen tiedosto saattaa silti jäädä tiedostopalvelinasiakkaan kätkömuistiin. Estä asiakkaan ohjelmiston kätkömuistin käyttö.
Vastaanottaja ei pysty ottamaan vastaan lähetettyä tietoa.	<p>Tallennetussa osoitetiedossa on virhe, tai on valittu väärä osoite.</p> <p>→ Varmista, että oikeat osoitetiedot on tallennettu. Jos tiedoissa on virhe, korjaa se (s.107).</p> <p>* Mikäli toimitus sähköpostitse (Skannaa sähköpostiin) ei onnistu, pääkäyttäjän sähköpostiin saattaa lähteä virheilmoitus, esim. "Toimittamaton viesti". Tästä voi olla sinulle apua selvittäessäsi ongelman syytä.</p>

Ongelma	Syy ja ratkaisu
<p>Vastaanottaja ei pysty vastaanottamaan sähköpostilla lähetettyä tietoa (Skannaa sähköpostiin).</p>	<p>Tarkista WWW-sivulta, onko Skannaa sähköpostiin - toiminnolla lähetettävien kuvatiedostojen kokoa rajoitettu (tehtaan oletusasetus on "Rajaton"). Tämä rajakoko voidaan asettaa välille 1 MB - 10 MB. Ole yhteydessä WWW-sivun ylläpitäjään sopivan rajakoon valitsemisessa (s.110).</p>
	<p>Yhdessä lähetyksessä lähetettävän tiedon määrä voi olla postipalvelimen ylläpitäjän rajoittama. Vaikka lähetettävän tiedon määrä olisikin edellä selostetun raja-arvon puitteissa, mutta ylittää postipalvelimen ylläpitäjän asettaman rajan, sitä ei toimiteta vastaanottajalle. Vähennä lähetettävän tiedon määrää (vähennä skannattavien sivujen lukumäärää). (Tiedustele postipalvelimen ylläpitäjältä, mikä yhdelle sähköpostilähetykselle asetettu tiedonmäärän raja-arvo on.)</p>
<p>Lähetys kestää kauan.</p>	<p>Kun kuvatietoa on paljon, datatiedostokin on suuri ja lähetys kestää kauemmin.</p>



Huomautus

Kiinnitä huomiota seuraaviin seikkoihin valitessasi skannausasetuksia, jotta varmistat, että luodaan kuvaaladultaan ja tiedostokooltaan lähetystarkoitukseen sopiva kuvatiedosto.

Skannausasetukset määritetään WWW-sivulla.

- **Väritila**
Valitse skannattavan asiakirjan käyttöä vastaava väritila niin, ettei tiedostokokoo ole tarpeettoman suuri. Asiakirjan skannaaminen harmaasävyissä tai mustavalkoisena tuottaa pienemmän tiedoston kuin väreissä skannaaminen.
- **Tarkkuus**
Normaalitekstisille alkuperäiskappaleille riittävästi luettavissa oleva kuva tuotetaan, kun väritila on asetettu "Mono 2 -sävyjyrkkyyteen" ja tarkkuus on 200 dpi tai 300 dpi. Asetusarvoa 600 dpi tulisi käyttää vain tapauksissa, joissa edellytetään korkean tason terävyyttä, esim. valokuvat ja piirroukset. Huomaa, että suuri tarkkuus johtaa suureen tiedostokokoon, jolloin lähetykset saattavat estyä kuvia vastaanottavan palvelimen riittämättömän levytilan vuoksi (tai sen vuoksi, että palvelimen pääkäyttäjä on rajoittanut palvelimelle lähetettävien tiedostojen kokoa). Jos siirto ei onnistu, voit yrittää skannattujen sivujen määrän vähennystä tiedostosta tai skannauskoon asetuksen pienentämistä alkuperäiselle.

Verkkoyhteyden vianmääritys

<p>■ Onko LAN-kaapeli irti kytkennästä?</p>	<p>Varmista, että LAN-kaapeli on tiukasti kiinni liittimissä ja tietokoneessasi.</p>
<p>■ Onko laite määritetty käyttämään samaa verkkoa kuin tietokone?</p>	<p>Laitetta ei voi käyttää, jos sitä ei ole kytketty samaan verkkoon kuin tietokone tai jos sitä ei ole määritetty käyttämään verkkoa. Kysy lisätietoja verkonvalvojalta.</p>
<p>■ Käytetäänkö porttia, joka on luotu "Standard TCP/IP Port" -toiminnolla?</p>	<p>Jos käytät porttia, joka on luotu käyttämällä standardi-TCP/IP-porttia, tulostus ei saata toimia oikein, jos "SNMP-tila käytössä" -kohtaa ei ole valittu tulostinohjaimen porttiasetuksista. Avaa tulostinohjaimen ominaisuudet ja napsauta "Portit"-välilehden "Portin asetukset" -painiketta. Varmista, että avautuvassa ikkunassa "SNMP-tila käytössä" -valintaruutu ei ole valittuna.</p>

ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA

Jos ohjelmistoa ei voi asentaa oikein, tarkista seuraavat kohdat tietokoneellasi.

Katso ohjelmiston poisto-ohjeet kohdasta "Ohjelman poistaminen" (s.152)

MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu (Windows 2000/XP/Vista/7)

Jos MFP-ohjainta ei voida asentaa Windows 2000/XP/Vista/7 -käyttöjärjestelmässä, tarkista tietokoneesi asetukset alla olevien ohjeiden mukaisesti.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

Napsauta Windows 2000 -versiossa "Käynnistä"-painiketta, valitse "Asetukset" ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

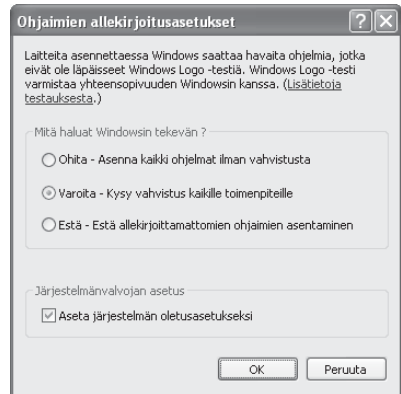
2 Napsauta "Suorituskyky ja ylläpito" ja sitten "Järjestelmä".

Kaksoinapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Järjestelmä"-kuvaketta.

3 Napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Ohjaimien allekirjoittaminen" -painiketta.

4 Valitse "Miten haluat Windowsin toimivan?" ("Tiedoston allekirjoituksen varmennus" Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä).

Jos "Estä" on valittu, MFP-ohjainta ei voi asentaa. Valitse "Warn" (Varoitus) ja asenna MFP-ohjain sitten "OHJELMISTON ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.



Plug and play -ikkuna ei avaudu

Jos Plug and Play -ikkuna ei avaudu, kun olet kytkenyt laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja käynnistänyt laitteen, varmista seuraavien ohjeiden mukaan, että USB-portti on käytettävissä.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten "Suorituskyky ja ylläpito".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laitehallinta"-painiketta.

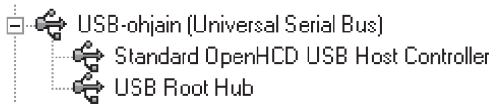
"USB-ohjaimet" näkyy laitteistoluettelossa.



Huomaa

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmissä "Laitehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laitehallinta"-painiketta.

3 Napsauta "Universal Serial Bus controllers" (USB-ohjaimet) -kohdan vieressä olevaa kuvaketta.



Esiin pitäisi tulla kaksi kohdetta: ohjaimen sirutyypin ja juurikeskitin. Jos nämä kohdat näkyvät, voit käyttää USB-porttia. Jos "Universal Serial Bus controllers" (USB-ohjaimet) -kohdassa näkyy keltainen huutomerkki, tai jos tätä kohtaa ei näy, tarkista USB-vianmääritys tietokoneen oppaasta tai ota yhteyttä tietokoneen valmistajaan.

4 Kun olet varmistanut, että USB-portti on käytössä, asenna ohjelmisto "OHJELMISTON ASENNUS" -kohdassa kuvatulla tavalla.

MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (Windows 2000/XP/Vista/7)

Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP/Vista/7, ja jos MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (esimerkiksi Plug and Play tapahtuu ilman MFP-ohjaimen asennuksessa tarvittavien tiedostojen kopiointia), poista tarpeettomat laitteet näiden ohjeiden avulla ja asenna MFP-ohjain sitten kohdassa "OHJELMISTON ASENNUS" (s.39) kuvatulla tavalla.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten "Suorituskyky ja ylläpito".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laittehallinta"-painiketta.



Huomaa

- Napsauta Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmissä "Laittehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laittehallinta"-painiketta.

3 Napsauta -kuvaketta, joka on "Muut laitteet" -kohdan vieressä.

Jos näyttöön tulevat "AL-XXXX" ja "SHARP AL-XXXX", valitse ja poista näistä kumpikin.



Huomaa

Jos "Muut laitteet" -kohtaa ei näy, sulje "Laittehallinta"-ikkuna.

4 Asenna ohjelmisto "OHJELMISTON ASENNAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.

Ohjelman poistaminen

Jos haluat poistaa ohjelman, noudata alla olevia ohjeita.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja napsauta sitten "Ohjauspaneeli".

Napsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Lisää tai poista ohjelmia".

- Windows Vista/7 -käyttöjärjestelmässä napsauta "Poista ohjelman asennus".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000 -käyttöjärjestelmässä "Lisää tai poista sovellus" -kuvaketta.

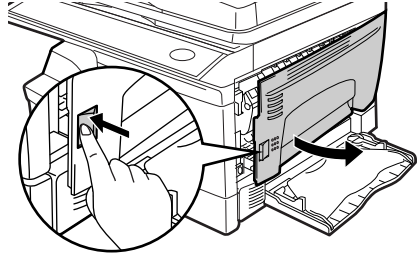
3 Valitse "SHARP AL-2051 MFP-ohjain" ja Button Manager luettelosta ja poista ohjelmisto.

Katso lisätietoja käyttöoppaastasi tai käyttöjärjestelmäsi ohjetiedoista.

SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN

Kun syöttöhäiriö tapahtuu, virheilmaisain vilkkuu, näyttöön tulee "POISTA PAPERITUKOS" -viesti ja laite lakkaa toimimasta. Jos syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:n käytön aikana, näyttöön tulee viesti "PALAUTA X ALKUP. START NÄPPÄIN JATKAA". ("X" osoittaa palautettavien sivujen määrän). Tämä viesti osoittaa alkuperäisten määrän, jotka täytyy palauttaa asiakirjansyöttölaitteeseen syöttöhäiriön jälkeen. Palauta tarvittava määrä alkuperäisiä. Tämä määrä poistetaan, kun kopiointi jatkuu, tai kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) painetaan. Jos alkuperäisen syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:ssä, laite pysähtyy ja virheen ilmaisin vilkkuu. Poistaaksesi syöttöhäiriön RSPF:stä, katso kohta "D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa" (s.156).

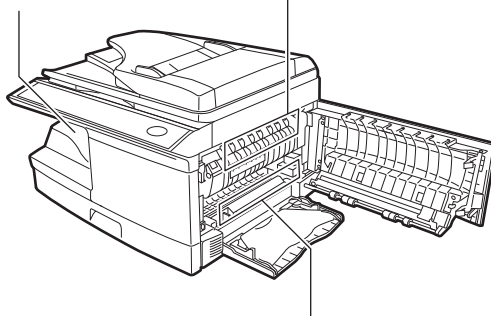
- 1 Avaa ohisyöttötaso ja sivuluukku, tässä järjestyksessä.



- 2 Tarkista syöttöhäiriön sijainti. Poista paperitukoksen aiheuttanut paperi seuraavalla eri paikkojen ohjeita alla olevasta kuvasta. Jos virheen ilmaisin vilkkuu, jatka kohtaan "A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella" (s.154).

Jos väärin syötetty paperi näkyy tältä puolelta, siirry vaiheeseen "C: Paperitukos kuljetusalueella". (s.155)

Jos paperi on syötetty väärin täällä, siirry vaiheeseen "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella". (s.154)



Jos paperi on syötetty väärin täällä, siirry vaiheeseen "A: Syöttöhäiriö paperin syöttöalueella". (s.154)

A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella

- 1** Poista paperitukos varovaisesti paperin syöttöalueelta kuten kuvassa näytetään. Jos virheen ilmaisimet vilkkuvat, eikä tukkeutunut paperi näy paperinsyöttöalueella, vedä paperikaukalo ulos ja poista tukkeutunut paperi. Jos paperia ei voi poistaa, jatka kohtaan "B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella".

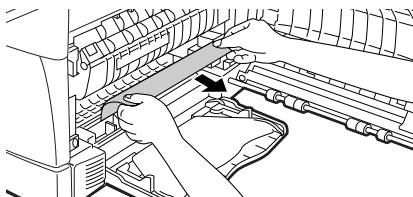


Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Tällöin on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Rumpukasetin rumpun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.
- Jos paperi on syötetty ohisyöttötason kautta, älä poista tukkeutunutta paperia ohisyöttötason kautta. Paperissa oleva väriaihe saattaa tahriin paperin kuljetusalueen ja aiheuttaa kopioihin tahroja.

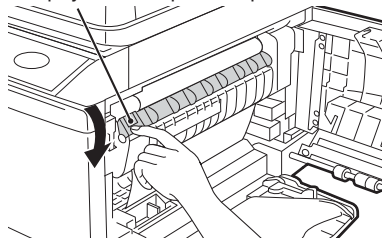


- 2** Sulje sivukansi painamalla pyöreitä ulokkeita sivukannen avauspainikkeen lähellä. Virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.

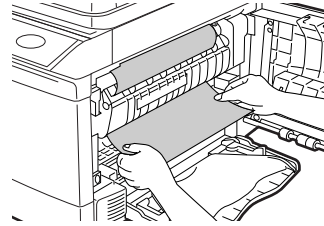
B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella

- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Lämpöyksikön vapautusvipu



- 2** Poista paperitukos varovaisesti lämpöyksiköstä kuten kuvassa näytetään. Jos paperia ei voi poistaa, jatka kohtaan "C: Syöttöhäiriö kuljetusalueella".



Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Tällöin on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Rumpukasetin rummun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi aiheuttaa kopioihin tahroja.
- Kun poistat juuttunutta paperia lämpöyksikön yläpuolelta. Paperissa oleva kiinnittymätön väriaihe saattaa tahriä paperin kuljetusalueen ja aiheuttaa kopioihin tahroja.

- 3** Nosta lämpöyksikön vapautusvipu ja sulje sivukansi painamalla pyöreitä ulokkeita sivukannen avauspainikkeen lähellä. Virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.

C: Syöttöhäiriö kuljetusalueella

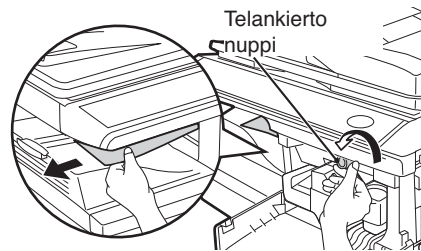
- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Katso "B: Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella" (s.154).

- 2** Avaa etukansi.

Katso ALOITUSOPPAASTA tiedot etukannen avaamiseen.

- 3** Kierrä telan kiertonuppia nuolen suuntaan ja poista tukkeutunut paperi varovasti ulostuloalueelta.



4 Nosta lämpöyksikön vapautusvipu, sulje sivukansi ja sulje sitten sivukansi painamalla pyöreitä ulokkeita sivukannen avauspainikkeen lähellä. Virheenilmaisin sammuu ja valmiusilmaisnin syttyy.



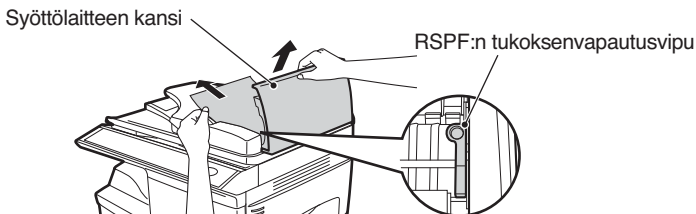
Huomautus

Kun suljet kannet, varmista, että suljet etukannen huolellisesti ja sitten sivukannen. Jos kannet suljetaan väärässä järjestyksessä, kannet voivat vahingoittua.

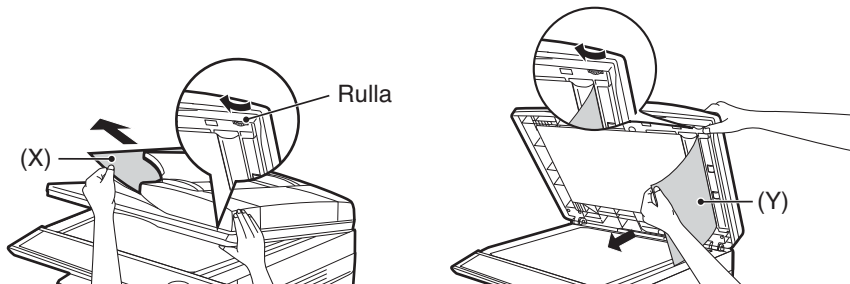
D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa

Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, poista virhesyöttö menettelyn (A) mukaisesti. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttölaitteen sisällä, eikä se ole näkyvissä, noudata menettelyä (B).

- (A) Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi ja vedä alkuperäiskappale esiin. Jos alkuperäiskappale ei lähde vetämällä, paina RSPF:n tukoksenvapautusvipua samalla, kun vedät alkuperäiskappaletta esiin. Sulje lopuksi asiakirjan syöttölaitteen kansi.



- (B) Avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi. Avaa sitten RSPF ja kierrä telaa nuolen suuntaan. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (X), vedä alkuperäiskappale ulos, kun se työntyy ulos poistoalueelle. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (Y), vedä alkuperäiskappaletta alaspäin ja ulos. Laske lopuksi RSPF ja sulje asiakirjan syöttölaitteen kansi.



Huomaa


Avaa ja sulje RSPF virheen ilmaisimen tyhjentämiseksi. Näyttöön tulee teksti "PALAUTA X ALKUP. START NÄPPÄIN JATKAA". Palauta määritetty määrä asiakirjan sivuja asiakirjan syöttökaukaloon. Jatka kopiointia painamalla [START]-näppäintä ().

TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN

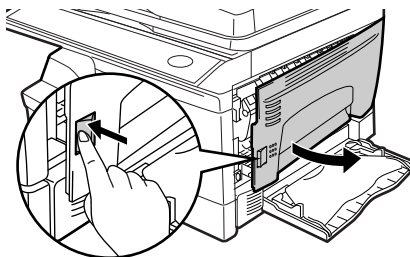
Kun väriaine on vähissä, virheen ilmaisin syttyy ja näyttöön tulee viesti "TD-KASETTI ON LÄHES TYHJÄ.". Katso ohjeita uuden TD-kasetin ostamiseen ALOITUSOPPAASTA. Jos kopiointia jatketaan merkkivalon palaessa, kopioista tulee vähitellen vaaleampia, kunnes väriaine loppuu. Kun väriaine loppuu, laite lakkaa toimimasta, virheen ilmaisin alkaa vilkkua, ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA TD-VÄRIKASETTI". Vaihda TD-kasetti seuraavan ohjeen mukaan.



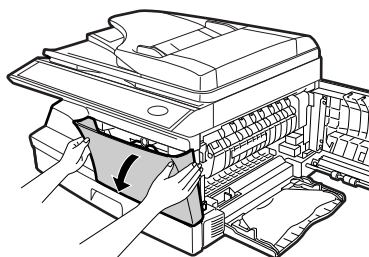
Huomaa

- Kun laite on pysähtynyt, muutaman kopion tekeminen voi olla vielä mahdollista ottamalla TD-kasetin pois laitteesta, ravistamalla sitä vaakasuunnassa ja asentamalla sen sitten takaisin. Jos kopiointi ei ole mahdollisen kasetin ravistamisen jälkeen, vaihda TD-kasetti.
- Kun laitteella suoritetaan pitkää tumman alkuperäisen kopiointijaksoa, näyttöön saattaa tulla "VÄRIN LISÄÄMINEN KÄYNNISSÄ", jolloin laite saattaa pysähtyä, vaikka väriainetta on vielä jäljellä. Laite syöttää väriainetta enintään 2 minuutin ajan, minkä jälkeen valmiusilmaisin syttyy. Jatka kopiointia painamalla [START]-näppäintä ().

- 1** Avaa ohisyöttötaso ja avaa sitten sivukansi painaen samalla sivukannen avauspainiketta.

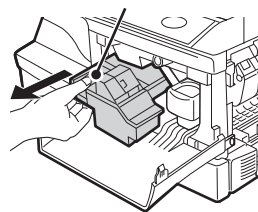


- 2** Avaa kansi painamalla varovasti etukannen kumpaakin sivua.



- 3** Vedä TD (väriaine/kehite) -kasetti varovasti ulos painamalla samalla lukon vapautuspainiketta.

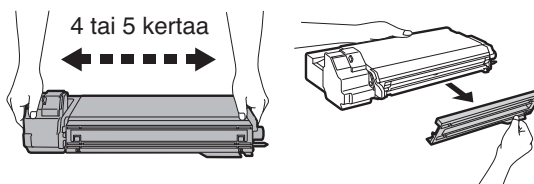
Lukituksen vapautuspainike



Huomaa

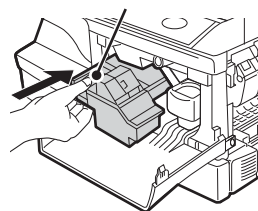
- Kun olet poistanut TD-kasetin, älä ravista äläkä naputa sitä. Ravistaminen tai naputtaminen voi saada väriainetta vuotamaan kasetista. Laita vanha värikasetti välittömästi uuden värikasetin pakkauksessa olevaan pussiin.
- Hävitä vanha TD-kasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

- 4** Poista TD (väriaine/kehite) -kasetti pussista. Tartu värikasettiin kummaltakin puolelta ja ravista sitä vaakatasossa neljä tai viisi kertaa. Pitele suojakannen kielekettä ja poista suoja vetämällä kielekettä pois päin kasetista.

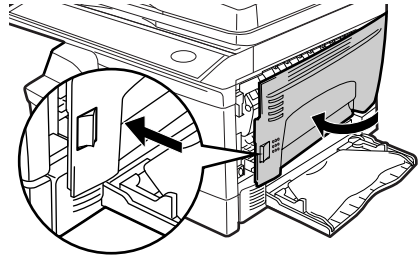
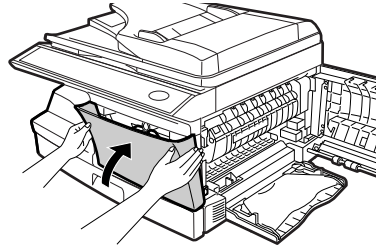


- 5** Paina lukon vapautuspainiketta ja työnnä TD (väriaine/kehite) -kasettia samalla varovasti, kunnes se lukittuu paikalleen.

Lukituksen vapautuspainike



- 6** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.



Huomautus

Kun suljet kannet, varmista, että suljet etukannen huolellisesti ja sitten sivukannen. Jos kannet suljetaan väärässä järjestyksessä, kannet voivat vahingoittua.

RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN

Rumpukasetin käyttöikä on noin 18 000 kopiota. Kun sisäinen laskuri saavuttaa noin 17 000 kopion lukeman, virheilmaisin syttyy ja näyttöön tulee viesti "RUMPUKASETTI TARVITAAN PIAN". Saat lisätietoja rumpukasetin ostamisesta ALOITUSOPPAASTA. Kun virheenilmaisin vilkkuu ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA RUMPUKASETTI", laite lakkaa toimimasta, kunnes rumpukasetti vaihdetaan. Vaihda tällöin rumpukasetti.



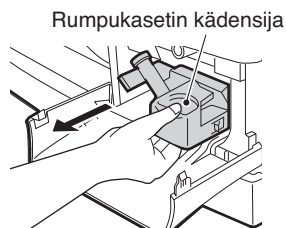
Huomautus

Älä poista suojusta uuden rumpukasetin rumpuosasta (musta paperi) ennen käyttöä. Suojus suojaa rumpua ulkoiselta valolta.

1

Poista TD-kasetti (katso "TD (VÄRIAINE/KEHITTE) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.157)).

- 2** Pitele rumpukasettia kädensijasta ja vedä kasetti varovasti ulos. Hävitä vanha rumpukasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

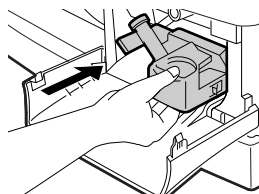
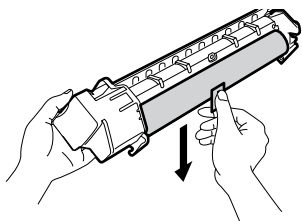


- 3** Poista uusi rumpukasetti suojapussista ja poista suojuus kasetista. Asenna rumpukasetti varovasti.



Huomautus

Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea. Koskeminen voi aiheuttaa tahroja kopioihin.



- 4** Asenna uusi TD-kasetti varovasti. Katso ALOITUSOPPAASTA ohjeet TD-kasetin asentamiseen.

- 5** Sulje etukansi ja sivukansi painamalla pyöreitä ulokkeita sivukannen avauspainikkeen lähellä. Rummun vaihtamista vaativa virheen ilmaisin sammuu ja valmiuden ilmaisin syttyy.



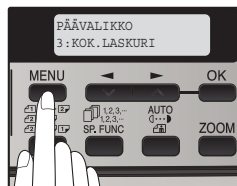
Huomautus

Kun suljet kannet, varmista, että suljet etukannen huolellisesti ja sitten sivukannen. Jos kannet suljetaan väärässä järjestyksessä, kannet voivat vahingoittua.

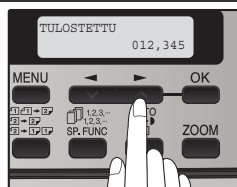
KOKONAISLASKURIN JA RUMPUKASETIN KÄYTTÖIÄN TARKISTAMINEN

Voit tarkistaa laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärän (kaikki kopiointitoiminnolla ja tulostintoinnolla tulostetut sivut) sekä kunkin toiminnon tulostusmäärät (kopioiden määrät, skannattujen sivujen määrä, faksien määrä, jne.) ja rumpukasetin iän. Kun laskuri saavuttaa 999 999, lukema nollautuu.

- 1** Paina [VALIKKO]-näppäintä.
Paina [◀]-(▼) tai [▶]-(▲),
kunnes näyttöön tulee "KOK.LASKURI". Paina
sitten [OK]-näppäintä.



- 2** Paina [◀]-näppäintä (▼) tai [▶] -näppäintä (▲) näyttääksesi jokaisen toiminnon laskurin.



Jokaisen toiminnon laskuri muuttuu seuraavasti jokaisella [◀]-näppäimen (▼) tai [▶] -näppäimen (▲) painalluksella:

- "TULOSTETTU": Laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä
- "KOPIOTA": Kopioiden kokonaismäärä
- "SYÖTTÖLAITE": Syöttölaitteella skannattujen sivujen kokonaismäärä
- "2-PUOLINEN TULOSTE": Kaksipuolisella tulostuksella tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "TULOSTETTA": Tulostintoinnolla tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "SKAN. LÄHETYS": Skannattujen asiakirjojen kokonaismäärä
- "RUMMUN KÄYTTÖIKÄ": Sivumäärä, joka voidaan vielä tulostaa nykyisellä rumpukasetilla.

LAITTEEN PUHDISTAMINEN

Huolellinen hoito on välttämätöntä puhtaiden, terävien kopioiden saamiseksi. Varaa säännöllisesti muutama minuutti laitteen puhdistamiseen.



Älä suihkuta tulenarkaa puhdistussuihketta. Suihkeesta peräisin oleva kaasu voi joutua kosketuksiin lämpöyksikön sisäisten sähköisten komponenttien tai kuumenevien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.



- Ennen kuin laitetta puhdistetaan, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä käytä ohennetta, bentseeniä tai muita haihtuvia puhdistusaineita. Tällaisten aineiden käyttäminen voi aiheuttaa epämuodostumista, värivikoja, huononemista tai toimintahäiriöitä.

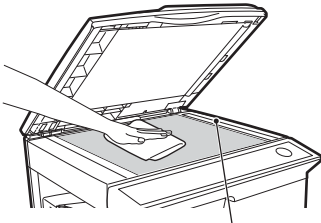
Kotelo

Pyyhi kotelo pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

Valotuslasi ja RSPF:n takapuoli

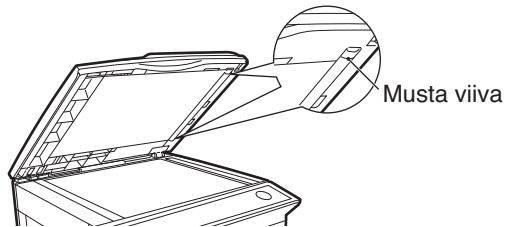
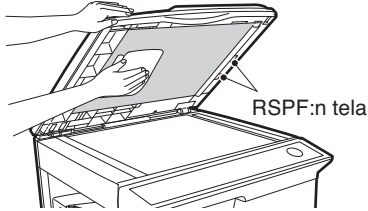
Tahrat lasilla, RSPF:n skannausikkunassa, kannessa tai RSPF:n telassa kopioituvat myös. Pyyhi lasi, RSPF:n skannausikkuna, kansi ja RSPF:n tela pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Kostuta liinaa tarvittaessa lasinpuhdistusaineella.

Valotuslasi/skannausikkuna



RSPF:n skannausikkuna

RSPF



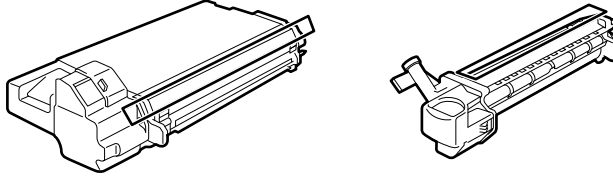
Jos tämä alue on likainen, RSPF:stä kopioiminen ei onnistu.

TD (väriaine/kehite) -kasetti ja rumpukasetti

1 Irrota TD (väriaine/kehite) -kasetti ja rumpukasetti kohdissa "TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.157) ja "RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN" (s.159) selitetyn mukaisesti.

2 Pyyhi alla olevassa kuvassa osoitetut TD (väriaine/kehite) -kasetin ja rumpukasetin osat puhtaalla kankaalla.

Pyyhi vain kuvassa osoitetut osat.



Huomautus

- Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea. Koskeminen voi aiheuttaa tahrja kopioihin.
- Kun puhdistat TD-kasettia, älä kallista tai ravista sitä. Väriainetta voi roiskua ja tahrata vaatteesi.

3 Vaihda TD (väriaine/kehite) -kasetti ja rumpukasetti kohdissa "TD (VÄRIAINNE/KEHITE) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.157) ja "RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN" (s.159) selitetyn mukaisesti.

Jos kopioihin alkaa tulla raitoja tai läiskiä, siirtokorona saattaa olla likainen. Puhdista korona seuraavasti.

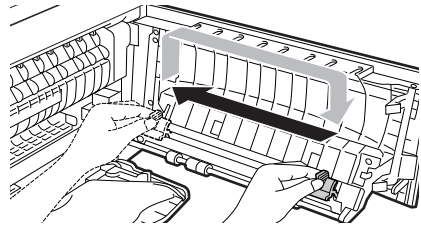
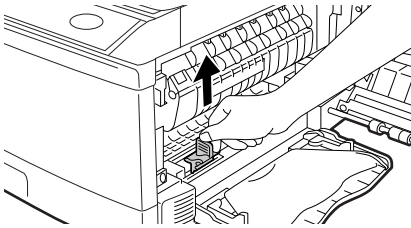
SIIRTOKORONA

- 1** Sammuta virta. (s.15)
- 2** Varmista, että ohisyöttötaso on auki, ja avaa sivuluukku sitten painamalla sivuluukun avauspainiketta.
- 3** Ota puhdistin ulos pitämällä kiinni väliskeestä. Aseta puhdistin siirtoyksikön oikeaan päähän, liu'uta puhdistinta varovasti vasempaan päähän ja poista se sitten. Toista toiminto kaksi tai kolme kertaa.

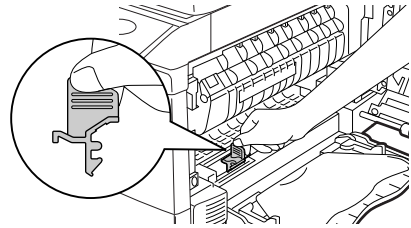


Huomaa

Liu'uta puhdistinta oikeasta päästä vasempaan päähän siirtokoronan uraa pitkin. Jos puhdistin pysäytetään jossain vaiheessa, kopioihin voi tulla tahroja.



- 4** Palauta siirtokoronan puhdistin alkuperäiseen paikkaansa. Sulje sivukansi painamalla pyöreitä ulokkeita sivukannen avauspainikkeen lähellä.

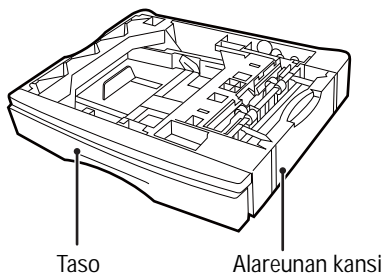


- 5** Kytke virta päälle. (s.10)

250 ARKIN PAPERINSYÖTTÖYKSIKKÖ (MX-CS10)

Paperinsyöttölaitteet lisäävät laitteen paperikapasiteettia ja tarjoavat enemmän valinnanvaraa erikokoisten paperien suhteen, jotka ovat näin heti saatavilla kopiointia varten.

Paperin lisäämismenetelmä paperinsyöttölaitteen paperikaukaloon, paperikoon vaihtamismenetelmä ja paperikaukalon valitsemismenetelmä ovat samat kuin laitteen paperikaukaloissa. Katso ALOITUSOPAS ja "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.21).



Huomaa

Saattaa olla, ettei tämä vaihtoehto ole käytettävissä. Tarkista asia paikalliselta jälleenmyyjältäsi.

TEKNISET TIEDOT

Malli	AL-2051
Tyyppi	Digitaalinen monitoimijärjestelmä, työpöytä
Valojohtetyyppi	OPC-rumpu
Valotuslasin tyyppi	Kiinteä
Kopiointi-/tulostusjärjestelmä	Kuiva, elektrostaattinen siirto
Alkuperäiset	Arkit, sidotut asiakirjat
Alkuperäisten koko	Enintään A4
Kopion koko	Maks. A4 Min. A5 Kuvahäviö: Maks. 4 mm (etu- ja takareunat) Maks. 4,5 mm (muilla reunoilla yhteensä) Maks. 6 mm (kaksipuoleisen kopioinnin toisen kopion takareuna.)
Kopiointinopeus* ¹	20 kopiota/min. (A4 yksipuolinen kopiointi 100 % kopiointisuhteella)
Jatkuva kopiointi	Enint. 99 kopiota; vähenevä laskuri
Aika ensimmäiseen kopioon* ²	8,0 sekuntia (Kun käyttöohjelma 24 on asetettu EI-tilaan) 10,7 sekuntia (Kun käyttöohjelma 24 on KYLLÄ-tilassa) (paperi: A4, valotustila: AUTOM., kopiosuhde: 100%)
Lämpenemisaika* ³	Noin 0 s
Kopiointisuhde	Valotuslasi: Vaihdettava: 25 - 400 %, 1 % kerrallaan (yhteensä 376 kertaa) Kiinteä suhde: AB-järjestelmä: 25 %, 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 %, 400% Tuumajärjestelmä: 25%, 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%, 400% RSPF: Vaihdettava: 50 - 200%, 1 % kerrallaan (yhteensä 151 kertaa) Kiinteä suhde: AB-järjestelmä: 50 %, 70 %, 86 %, 100 %, 141 %, 200 % Tuumajärjestelmä: 50%, 64%, 78%, 100%, 129%, 200%
Valotusjärjestelmä	Valotuslasi: Liikkuva optinen lähde, halkaistu valotus (liikkumaton lasilevy) automaattisella valotustoiminnolla RSPF: Liikkuva alkuperäinen
Paperin syöttö	Yksi automaattinen paperinsyöttökaukalo ja yksi vaihtoehtoinen paperikaukalo (250 arkkiä kumpikin) + ohisyöttötaso (50 arkkiä)
Lämpöyksikköjärjestelmä	Lämpötelat
Kehitejärjestelmä	Magneettinen harjakehitys
Valonlähde	Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B)
Tarkkuus	Skannaa: 600 x 300 dpi, Tulostus: 600 x 600 dpi (AUTO/TEKSTI-tila) Skannaus: 600 x 600 dpi, Tulostus: 600 x 600 dpi (KUVA-tila)
Jyrkkyys	256 sävyä (8 bittiiä)

Virtalähde	Paikallinen jännite $\pm 10\%$ (katso tämän koneen virtalähdevaatimukset koneen takana olevasta kilvestä.)
Virrankulutus	Enintään 1,0 kW
Kokonaismitat (ohisyöttötaso taitettuna)	802 mm (L) x 460 mm (S)
Paino*⁴	Noin 18,5 kg
Mitat	518 mm (L) x 460 mm (S) x 376 mm (K)
Käyttöolosuhteet	Lämpötila: 10°C - 30°C, Kosteus: 20% - 85%
Melutaso	Äänentehotaso L_{wAd} Kopiointitila: 6,7 B Valmiustila: - (*) Äänenpainetaso L_{pAm} (viite) (Katselija-asemat) Kopiointitila: 51 dB Valmiustila: - (*) (*) = Vähemmän kuin taustamelu Meluemissiotaso on standardin ISO 7779 mukainen.

*¹Kopioitaessa useita kaksipuolisia kopioita kopiointinopeus vaihtelee ympäristön olosuhteiden mukaan.

*²Ensimmäisen kopioinnin aika voi vaihdella laitteen tilasta riippuen.

*³Lämpenemisaika voi vaihdella ympäristöolosuhteista riippuen.

*⁴Ei sisällä TD- ja rumpukasetteja.

Tulostimen toiminta

Tulostusnopeus*	Enintään 20 sivua minuutissa (tulostettaessa A4-kokoiselle paperille)
Tarkkuus	600 dpi / 300 dpi
Muistin määrä	128 MB
Emulointi	PCL6
Asennetut fontit	PCL6-yhteensopiva 80 ääriivafonttia ja 1 bittikarttafontti.
Liitäntä	10 Base-T / 100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Täysi nopeus/Korkea nopeus-yhteensopiva liitäntä)
Liitäntäkaapelit	[USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0:aa. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli. [LAN-kaapeli] Suojattu kaapeli: Osta kaupallisesti saatavissa oleva LAN-kaapeli.

Skanneritoiminto

Tyyppi	Tasoskanneri
Skannausmenetelmä	Valotuslasi/RSPF
Valonlähde	Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B)
Tarkkuus	Perus: 600 x 600 dpi Asetusalue: 50 dpi - 9600 dpi
Alkuperäistyytit	Arkkimediat, kirjat
Tehokas skannausalue	216 mm (pituus) x 356 mm (leveys)
Skannausnopeus	2,88 ms/rivi
Datan tulo	A/D 16 bittia
Datan lähtö	R.G.B 1 tai 8 bittia/pikseli
Skannausvärit	Mustavalkoinen, 2 arvoa, harmaasävy, nelivärinen
Protokolla	TWAIN WIA (Windows XP/Vista/7 vain) STI
Liitäntä	10 Base-T /100 Base-TX Ethernet, USB 2.0 (Täysi nopeus/Korkea nopeus-yhteensopiva liitäntä)
Drop out -väri	Kyllä
Tuetut käyttöjärjestelmät	Windows 2000 Professional/XP/Vista/7
Tyhjä alue	Ei mitään
Liitäntäkaapelit	[USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0:aa. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli. [LAN-kaapeli] Suojattu kaapeli: Osta kaupallisesti saatavissa oleva LAN-kaapeli.
Skannerin apuohjelmat	Button Manager/Sharpdesk



Huomaa

SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Oppaassa käytetyt tekniset arvot viittaavat tuotteiden nimellisiin ominaisuuksiin. Yksittäisen laitteen arvot saattavat poiketa nimellisistä arvoista.

A. Hävitysohjeet käyttäjille (yksityiset kotitaloudet)

1. Euroopan unionissa

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätessäiliötä.

Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattaen lainsäädäntöä, joka takaa käytettyjen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen.

Jäsenvaltioiden täytäntöönpanoa seuraten yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi*.

Joissakin maissa* paikalliset vähittäismyyjät voivat myös ottaa vastaan vanhan tuotteen ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta.

Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen paikallisten säädösten mukaisesti.

Hävittämällä tuotteen asianmukaisesti, autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla.

Näin vältetään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita saattaa olla seuraamuksena jätteen epäasianmukaisesta käsittelystä.

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.

B. Hävitysohjeet yrityskäyttäjille.

1. Euroopan unionissa

Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen, ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät).

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.



Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa sekoittaa kotitalouden yleisjätteiden kanssa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH
Sonninstraße 3, D-20097 Hamburg

SHARP®