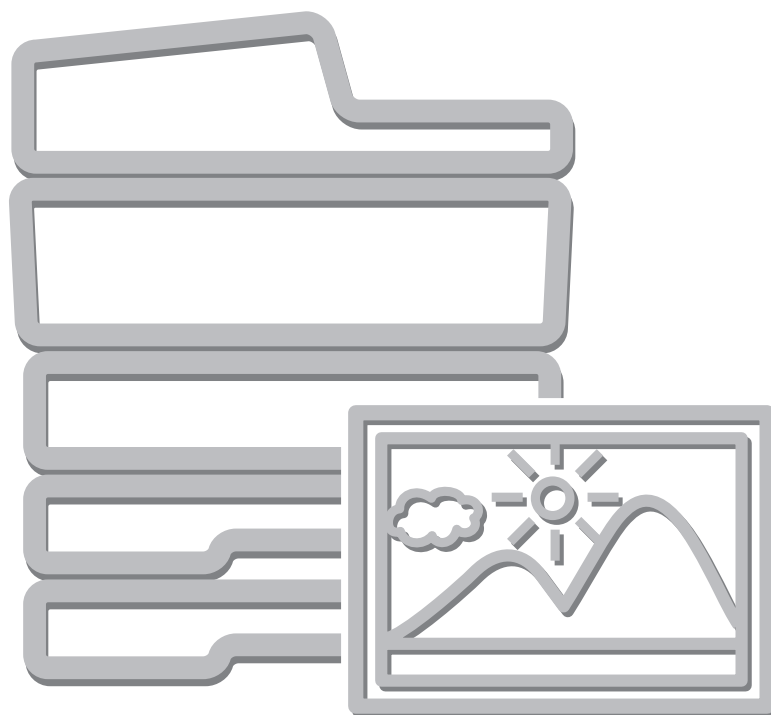


SHARP®

MALLI: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N

Skannerin opas



SISÄLLYSLUETTELO

OPPAASTA	4
• LAITTEEN MUKANA TOIMITETUT KÄYTTÖOHJEET	5

1 ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ VERKKOSKANNERINA

VERKKOSKANNERITOIMINTO	6
VERKKOSKANNERI-KÄYTÖN VALMISTELUT	8
• VARMISTA, ETTÄ PÄÄVIRTAKATKAISIJA ON "PÄÄLLÄ" -ASENNOSSA	8
• PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN TARKISTAMINEN	8
• LÄHETTÄJÄN TIETOJEN TALLENTAMINEN	9
• WEB-SIVUILLA TARVITTAVAT ASETUKSET	9
• KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN	9
• SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEN TALLENTAMINEN	10
PERUSNÄYTTÖ	11
• OSOITEKIRJANÄYTTÖ	14
• OSOITEKIRJANÄYTÖN HIPAISUNÄPPÄIN-NÄYTÖN MUUTTAMINEN ..	15
SKANNAUS JA LÄHETYS	17
ALKUPERÄISET KOOT	19
• LÄHETETTÄVÄT ALKUPERÄISKOOT	19
• ASETETUN ALKUPERÄSASIAKIRJAN KOKO ..	19

2 OSOITTEIDEN ASETTAMINEN

OSOITTEEN HAKEMINEN OSOITEKIRJASTA	20
• OSOITTEEN HAKEMINEN	21
• VALITTUJEN OSOITTEIDEN TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN	22
HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN HAKEMISEEN	23
OSOITTEEN SYÖTTÄMINEN MANUAALISESTI ...	24
OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA	25
LÄHETÄ UUELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ	27

3 KUVAN LÄHETTÄMINEN

KUVAN LÄHETTÄMINEN SKANNAUSTILASSA ...	28
• AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN	33
KUVAN LÄHETTÄMINEN USB-MUISTITILASSA ...	37
• TIEDOSTONIMEN SYÖTTÄMINEN	41
FAKSIIN LÄHETTÄMINEN INTERNET-FAKSITILASSA	42
• AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN	45
SAMAN KUVAN LÄHETTÄMINEN USEAAN OSOITTEESEEN (Sarjalähetys)	48
• SARJALÄHETYKSET JOIHIN KUULUU INTERNET-FAKSIOSOITTEITA	51
INTERNET-FAKSIIN LÄHETTÄMINEN TIETOKONEESTA (PC-I-Fax)	53
KUVA-ASETUKSET	54
• ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)	55
• ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKÖÖN JA LÄHETYSKÖÖN MÄÄRITTELY (Suurena/Pienennä)	56
• VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN (ALKUPERÄINEN KUVATYYPPI)	62
• TARKKUUDEN MUUTTAMINEN	64
• TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN	65
• VÄRITILAN MUUTTAMINEN	69

4 ERIKOISTOIMINNOT

ERIKOISTOIMINNOT	70
SKANNAUSTOIMINTOJEN TALLENNUS (Ohjelmat)	72
KUVAN REUNAVARJOJEN HÄIVYTYS (Häivytys)	74
ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAAMINEN KAHTENA ERILLISENÄ SIVUNA (2:n sivun skannaus)	77
KUVAN LÄHETTÄMINEN MÄÄRITETTYYN AIKAAN (Ajastettu lähetys)	79
KUVAN HEIKKOJEN VÄRIEN VAALENTAMINEN (Taustan Häivytys)	82
KORTIN MOLEMPIEN PUOLIJEN SKANNAUS YHDELLE SIVULLE (Korttitoiminto)	84
USEIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS YHDELLÄ KERTAA. (Työn Kokoaminen)	87
ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS (Sekakoko Alkup.)	90
OHUIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS (Hidas skan Tila)	92
KAHDEN SIVUN LÄHETYS YHTENÄ SIVUNA (2->1)	94
TOIMINTARAPORTIN TULOSTUSASETUSTEN MUUTTAMINEN (Toimintaraportti)	97

5 TÖIDEN LÄHETYKSEN/VASTAANOTON TILAN TARKISTAMINEN

TYÖTILAN NÄYTTÖ	99
• TYÖJONON NÄYTTÖ JA VALMIIDEN TÖIDEN NÄYTTÖ	100
• TOIMINNOT TYÖJONOSSA OLLEEN TYÖN VALMISTUTTUA	103
• VALMIIDEN TÖIDEN TARKISTAMINEN	104
SKANNAUSTYÖN LÄHETYKSEN TAI ODOTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN	105
ENSISIJAISUUDEN ANTAMINEN SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE	106
INTERNET-FAKSIIN TOIMINTALOKIN TARKISTAMINEN (Kuvanlähetyksen Raportti) ..	107
• TULOSSARAKKEESSA NÄKYVÄT TIEDOT ..	107

6 INTERNET-FAKSIIN VASTAANOTON TOIMINNOT

INTERNET-FAKSIIN VASTAANOTTAMINEN	108
• INTERNET-FAKSIIN MANUAALINEN VASTAANOTTAMINEN	109
SALASANALLA SUOJATUN FAKSIIN TULOSTAMINEN (Vastaanotetun tulostusdatan pitoasetus)	110
VASTAANOTETTujen INTERNET-FAKSIEN EDELLEEN LÄHETYS SÄHKÖPOSTIOSOITTEESEEN (Saapuvien reitityksen asetukset)	111

7 SKANNAUS TIETOKONEESTA (PC-SKANNAUSTILA)

PERUSSKANNAUS	112
---------------------	-----

8 METATIEDON TUOMINEN

METATIEDON TUOMINEN (Tiedon Syöttö)	117
METADATALÄHETYKSEN VALMISTELUT	118
• WEB-SIVUILLA TARVITTAVAT ASETUKSET ..	118
• METADATAN LÄHETYS SKANNAAN TYÖPÖYDÄLLE -TOIMINNOLLA	118
METADATAN LÄHETYS	119
• METADATAKENTÄT	121

OPPAASTA

Tämä opas selostaa laitteen skannaustilan, USB-muistitilan, internetti-faksitilan, PC-skannaustilan ja tiedonsyöttötilan käyttöä.

Huomio

- Internet-faksitoiminnon käyttämiseksi on Internet-faksin laajennuspaketin oltava asennettuna.
- Metadatan lähetystoiminnon käyttö edellyttää sovelluksen integraatiomodulin käyttöä.
- Halutessasi tietoa tässä oppaassa mainituista ajureista ja ohjelmistoista katso lisävarusteiden mukana tulleita ohjeiden mukaisesti ja käyttöohjeita.
- Verkkoskanneri-toimintojen käyttämiseksi on perusverkkoskanneriasetukset, palvelinasetukset, mukaan lukien SMTP- ja DNS-palvelinasetukset ja osoitteet määritettävä Web-sivuille. Määrittele ja tallenna tässä ohjekirjassa kuvatut asetukset. Asetuksissa tarvitaan verkkoympäristön tuntemusta ja siksi verkonvalvojan on tehtävä määrittelyt.
- Tietoa käyttöjärjestelmästäsi saat käyttöjärjestelmäsi käyttöohjeesta tai Internetin Ohje-toiminnosta.
- Näytön selitykset ja menettelytavat tässä oppaassa ovat pääasiassa Windows® XP:lle. Näytöt saattavat vaihdella riippuen Windows-versiostasi.
- Aina kun ohjeessa on "MX-xxxx", korvaa "xxxx" mallisi nimellä.
- Tässä ohjeessa on viitteitä faksitoimintoon. Ota kuitenkin huomioon, että faksitoiminto ei ole saatavana joissakin maissa tai joillakin alueilla.
- Tämä dokumentti on pyritty tekemään mahdollisimman tarkaksi. Jos sinulla on jotakin huomautettavaa tästä käyttöohjeesta, ota yhteyttä kauppiaaseesi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Tälle tuotteelle on suoritettu tarkat laadunvalvonta- ja tarkistustoimenpiteet. Jos kaikesta huolimatta huomaat laitteessa vian tai muun ongelman, ota yhteyttä jälleenmyyjääsi tai lähimpään valtuutettuun huoltopalveluun.
- Laissa määrättyjä erikoistapauksia lukuun ottamatta SHARP ei vastaa vioista, jotka esiintyvät laitteen tai sen vaihtoehtojen käytön aikana, tai vioista, jotka aiheutuvat laitteen tai sen vaihtoehtojen asiattomasta käytöstä, tai muista vioista tai vahingoista, jotka aiheutuvat tuotteen käytöstä.

Varoitus

- Tämän käyttöohjeen sisällön kopiointi, muuttaminen tai kääntäminen ilman ennalta annettua kirjallista lupaa on kielletty muissa kuin tekijänoikeuslaissa sallituissa tapauksissa.
- Kaikkea oppaassa ilmenevää tietoa voidaan muuttaa ilman ennakkoilmoitusta.

Tässä ohjeessa esitetyt kuvat sekä käyttöpaneeli ja kosketuspaneeli.

Lisälaitteet ovat yleensä valinnaisia, jotkin mallit sisältävät kuitenkin tiettyjä lisälaitteita vakiovarusteena.

Tämän käyttöoppaan selitykset perustuvat siihen lähtökohtaan, että laitteeseen on asennettu satulanidontaviimeistelijä, rei'ityksikkö ja asetuskoje.

Eräiden toimintojen ja käyttöjen selityksissä edellytetään, että muita kuin edellä mainittuja laitteita on asennettu.

Tässä käyttöohjeessa esitetyt näytöt, ilmoitukset ja näppäinten nimet saattavat poiketa itse laitteessa olevista näytöistä, ilmoituksista ja näppäinten nimistä tuotekehityksen ja -muutosten vuoksi.

LAITTEEN MUKANA TOIMITETUT KÄYTTÖOHJEET

Laitteen mukana toimitetaan painetut ohjeet ja koneen kovalevylle PDF-formaatissa tallennetut ohjeet. Lue laitetta käyttäessäsi käyttämäsi ominaisuuden opas.

Painetut ohjeet

Ohjeen nimi	Sisälllys
Turvallisuusohjeet/ Vianetsintä	Tässä ohjeessa on ohjeet laitteen turvalliseen käyttöön ja siinä esitetään koneen tekniset tiedot ja oheislaitteet ja selitetään miten poistetaan paperin väärintyö ja annetaan vastauksia usein kysyttyihin kysymyksiin koneen käytöstä eri tiloissa. Katso tästä ohjeesta lisätietoja, jos koneen käytössä ilmenee ongelmia.
Ohjelmiston asennusohje/ Sharpdesk Asennusopas	Tämä ohje selittää miten asennetaan ohjelmisto ja määritellään asetukset laitteen käyttämiseksi tulostimena tai skannerina.
Pikaohje	Tässä oppaassa annetaan helposti ymmärrettävät ohjeet kaikista koneen toiminnoista yhdessä kirjassa. Kunkin toiminnon yksityiskohtaiset selitykset löytyvät PDF-formaatissa olevista ohjeista.

Käyttöoppaat PDF-formaatissa

PDF-formaatissa olevat ohjeet antavat yksityiskohtaisia selityksiä laitteen käytöstä eri tiloissa. Voit katsella PDF-ohjeita lataamalla ne laitteen kovalevyltä. Ohjeita käyttöohjeiden lataamisesta saat Pikaohjeen kappaleessa "PDF-muodossa olevien ohjeiden lataaminen".

Ohjeen nimi	Sisälllys
Käyttäjän opas	Tässä käyttöohjeessa on tietoja esimerkiksi laitteen perustoiminnoista, paperin lisäämisestä ja laitteen huollosta.
Kopiokoneen opas	Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä kopiointitoiminnon käytöstä.
Tulostinopas	Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä tulostustoiminnon käytöstä.
Skannerin opas (Tämä opas)	Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä skanneritoiminnon ja Internet-faksitoiminnon käytöstä.
Asiakirjojen arkistointiopas	Tässä oppaassa annetaan yksityiskohtaisia selityksiä asiakirjojen arkistointi -toiminnon käytöstä. Asiakirjojen arkistointi -toiminnon avulla voit tallentaa kopio- tai faksityön asiakirjatiedot, tai tulostustyön tiedot tiedostoksi koneen kovalevylle. Tiedosto voidaan hakea tarvittaessa.
Järjestelmäasetusten opas	Tässä oppaassa selitetään "Järjestelmäasetukset", joita käytetään määrittelemään joukko parametreja sopimaan työpaikkasi tavoitteisiin ja tarpeisiin. Nykyiset asetukset voidaan tuoda näkyville tai tulostaa "Järjestelmäasetukset".

Oppaissa käytetyt kuvakkeet

Oppaiden kuvakkeet sisältävät seuraavanlaisia tietoja:

	Tämä varoittaa sinua tilanteesta, jossa on koneen vahingoittumisen tai toimintahäiriön vaara.		Tämä osoittaa järjestelmäasetuksen nimen ja antaa lyhyen selityksen asetuksesta. Yksityiskohtaisia tietoja kustakin järjestelmäasetuksesta saat Järjestelmäasetusten opas. Kun "Järjestelmäasetukset" tulee näkyviin: Annetaan selitys yleisasetuksesta. Kun "Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä):" tulee näkyviin: Selitetään asetus, jonka vain pääkäyttäjä voi määritellä.
	Tässä annetaan lisäselvitys toiminnosta tai toimenpiteestä.		
	Tässä selitetään miten toiminto peruutetaan tai korjataan.		

1

ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ VERKKOSKANNERINA

Tässä kappaleessa on tietoa, joka sinun tulisi tietää ennen laitteen käyttämistä verkkoskannerina.

VERKKOSKANNERITOIMINTO

Laitteen verkkoskanneritoimintoa voidaan käyttää alkuperäisasiakirjan skannaukseen, kuvatiedoston muodostamiseen ja tiedoston lähettämiseen verkon kautta tietokoneelle, FTP-palvelimelle tai muuhun osoitteeseen. Skannaus on mahdollista myös tietokoneelta TWAIN-yhteensopivaa sovellusta käyttämällä. Verkkoskanneritoiminto tarjoaa seuraavat skannaustilat.

Skannaustilat

 [KUVAN LÄHETTÄMINEN SKANNAUSTILASSA](#) (sivu 28)

Skannaa sähköpostiin

Skannattu tiedosto lähetetään sähköpostiosoitteeseen.



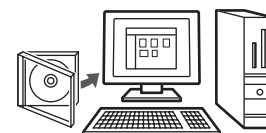
Skannaa FTP:lle

Skannattu tiedosto lähetetään FTP-palvelimelle määrättyyn hakemistoon. Kun tiedosto lähetetään, on mahdollista lähettää sähköposti aiemmin tallennettuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittamaan vastaanottajalle tiedoston sijainti. (Tätä kutsutaan "Skannaa FTP:lle (hyperlinkki)").



Skannaa työpöydälle

Skannattu tiedosto lähetetään tietokoneelle määrättyyn kansioon. Skannaa työpöydälle -ominaisuuden käyttämistä varten on asennettava ohjelmisto laitteen mukana toimitetulta "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" -CD-ROM -levyltä. Katso ohjelmiston järjestelmävaatimukset ohjekirjasta (PDF-tiedosto) tai CD-ROM-levyllä olevasta Readme-tiedostosta. Katso ohjelman asennusohjeet kohdasta "Sharpdesk-asennusopas".



Skannaa verkkokansioon

Skannattu tiedosto lähetetään laitteen kanssa samassa verkossa olevan Windows-tietokoneen jaettuun kansioon. Lähetys on mahdollista seuraavilla käyttöjärjestelmillä varustettuihin tietokoneisiin: Windows 98/Me/NT 4.0/2000/XP/Server 2003



USB-muistitila

 [KUVAN LÄHETTÄMINEN USB-MUISTITILASSA \(sivu 37\)](#)

Skannaa USB-muistiin

Skannattu tiedosto lähetetään ja tallennetaan laitteeseen liitettyyn USB-muistilaitteeseen.

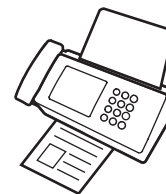


Internet-faksitila

 [FAKSIIN LÄHETTÄMINEN INTERNET-FAKSITILASSA \(sivu 42\)](#)

Internet-faksin lähetyks

Skannattu tiedosto lähetetään Internet-faksina. Internet-faksien vastaanottaminen on myös mahdollista.



PC-skannaustila

 [7. SKANNAUS TIETOKONEESTA \(PC-SKANNAUSTILA\) \(sivu 112\)](#)

Skannaa PC:lle

Asiakirjan tai kuvan skannaamiseen käytetään laitteen kanssa samaan verkkoon kytketyn tietokoneen TWAIN-yhteensopivaa sovellusta.

Skanneriohjain on asennettava koneen mukana tulleet "Software CD-ROM" -levyltä. Käytettäviä käyttöjärjestelmiä ovat Windows 98/Me/2000/XP/Server 2003.



Tiedonsyöttötila

 [8. METATIEDON TUOMINEN \(sivu 117\)](#)

Metatiedon tuominen

Integraatiomodulin ja verkkoskanneritoiminnon yhdistäminen mahdollistaa metadatatiedoston* liittämisen skannattuun kuvatieostoon. (Tätä kutsutaan metatiedon tuomiseksi.)

Koneen automaattisesti tuottama tai kosketusnäyttö kautta syötetty tieto voidaan lähettää FTP-palvelimen hakemistoon tai tietokonesovellukseen XML-muotoisena metadatatiedostona.

* Metatiedot määrittävät tiedoston käsittelyä ja sen suhteita muihin tiedostoihin.

VERKKOSKANNERI-KÄYTÖN VALMISTELUT

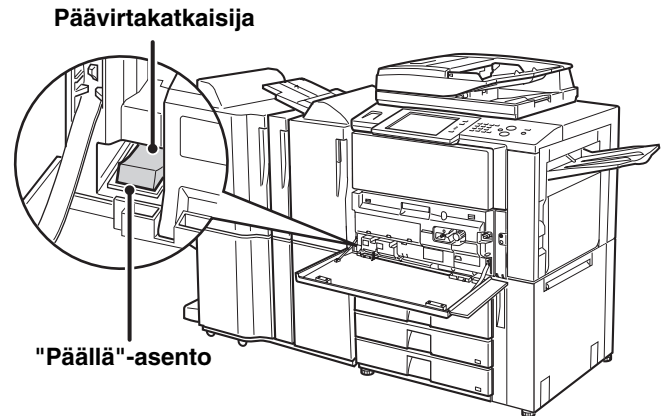
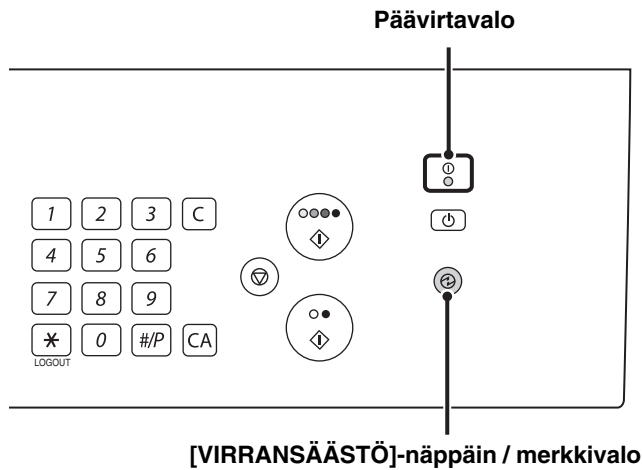
VARMISTA, ETTÄ PÄÄVIRTAKATKAISIJA ON "PÄÄLLÄ" -ASENNOSSA

Päävirta on "päällä", kun päävirtavalo käyttöpaneelin oikealla puolella palaa.

Jos päävirtakatkaisijan valo ei pala, päävirta on "pois" päältä. Kytke päävirtakatkaisija "pälle"-asentoon ja paina käyttöpaneelin [VIRTA]-näppäin ().

Jos käytetään Internet-faksitoimintoa ja erityisesti jos vastaanotetaan tai lähetetään ajastetusti yöllä, pidä päävirtakatkaisija aina "pällä"-asennossa.

 Jos [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäin () vilkkuu, laite on automaattisessa virransammutustilassa. Jos [VIRRANSÄÄSTÖ]-näppäintä () painetaan merkkivalon vilkkuessa, merkkivalo sammuu ja laite siirtyy käyttövalmiustilaan lyhyen ajan kuluttua.



PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN TARKISTAMINEN

Tarkista, että päivämäärä ja kellonaika on asetettu oikein.

Päivämäärä ja kellonaika määritetään järjestelmäasetuksissa. Kun [JÄRJESTELMÄ ASETUKSET] -näppäintä painetaan, järjestelmäasetusten näyttö tulee näkyviin kosketusnäyttö. Valitset [Oletus-Asetukset], [Kello], and [Kellonajan Asetus] ja aseta aika muodossa vuosi, kuukausi, päivä, tunti ja minuutit.

LÄHETTÄJÄN TIETOJEN TALLENTAMINEN

Ennen kuin käytät Skannaa sähköpostiin -ominaisuutta

Tallenna oletuslähettäjän nimi kohtaan "Lähettäjä" ja vastaussähköpostiosoite kohtaan "Vastaussähköpostiosoite". Näitä käytetään, kun lähettäjää ei ole valittu.



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Oletuslähettäjän Asetus

Tätä käytetään lähettäjän nimen ja sähköpostiosoitteen tallentamiseen käytettäväksi silloin, kun lähettäjää ei valita.

Ennen Internet-faksin käyttämistä

Tallenna lähettäjän nimi kohtaan "Lähettäjä" ja lähettäjän faksiosoite kohtaan "Oma Osoite".



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): I-faksin oman nimen ja osoitteen asetus

Käytä tätä asetusta lähettäjän nimen ja lähettäjän osoitteen ohjelmoimiseen.

WEB-SIVUILLA TARVITTAVAT ASETUKSET

Verkkoskanneri-toimintojen käyttämiseksi on perusverkkoskanneriasetukset, palvelinasetukset, mukaan lukien SMTP- ja DNS-palvelinasetukset, osoitteet ja lähettäjän osoite määritettävä Web-sivuille.

• Verkkoskannerin perusasetukset

Määrittele verkkoskannerin perusasetukset napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

• Palvelinasetukset

Määrittele palvelinasetukset valitsemalla [Verkkoasetukset] ja sitten [Palveluasetukset] Web-sivun valikosta. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDEOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN

Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon -ominaisuuksien käyttämiseksi on osoitteet tallennettava osoitekirjaan. Vaikka Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin osoitteita ei tarvitse tallentaa osoitekirjaan (ne voidaan syöttää suoraan tai hakea globaalista osoitekirjasta lähetyshetkellä), näiden osoitteiden tallentaminen osoitekirjaan tekee niiden määrittelemisen helpoksi. Tallenna kukin kohdeosoitetyyppi kuten seuraavassa on kuvattu.

Skannauksen osoitteet

- Skannaa FTP:lle: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta. Valitse [FTP] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna osoite.
- Skannaa verkkokansioon: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja] ja napsauta [Lisää]-painiketta. Valitse [Verkkokansio] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna osoite.
- Skannaa sähköpostiin: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja] ja napsauta [Lisää]-painiketta. Valitse [Sähköposti] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna osoite. Osoitteet voi tallentaa myös järjestelmäasetuksissa.
- Skannaa työpöydälle: Katso "[SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN](#)" (sivu 10). Skannaa työpöydälle-osoitteet voi tallentaa myös Web-sivuille. Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta. Valitse [Työpöytä] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna osoite.

Internet-faksitila: Napsauta Internet-sivun valikossa [Osoitekirja], ja napsauta [Lisää]-painiketta. Valitse [Internet-Faksi] kohdasta [Osoitetyyppi] ja tallenna osoite. Osoitteet voi tallentaa myös järjestelmäasetuksissa.



Järjestelmäasetukset: Osoitekirja

Tätä käytetään Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin kohdeosoitteen tallennukseen.

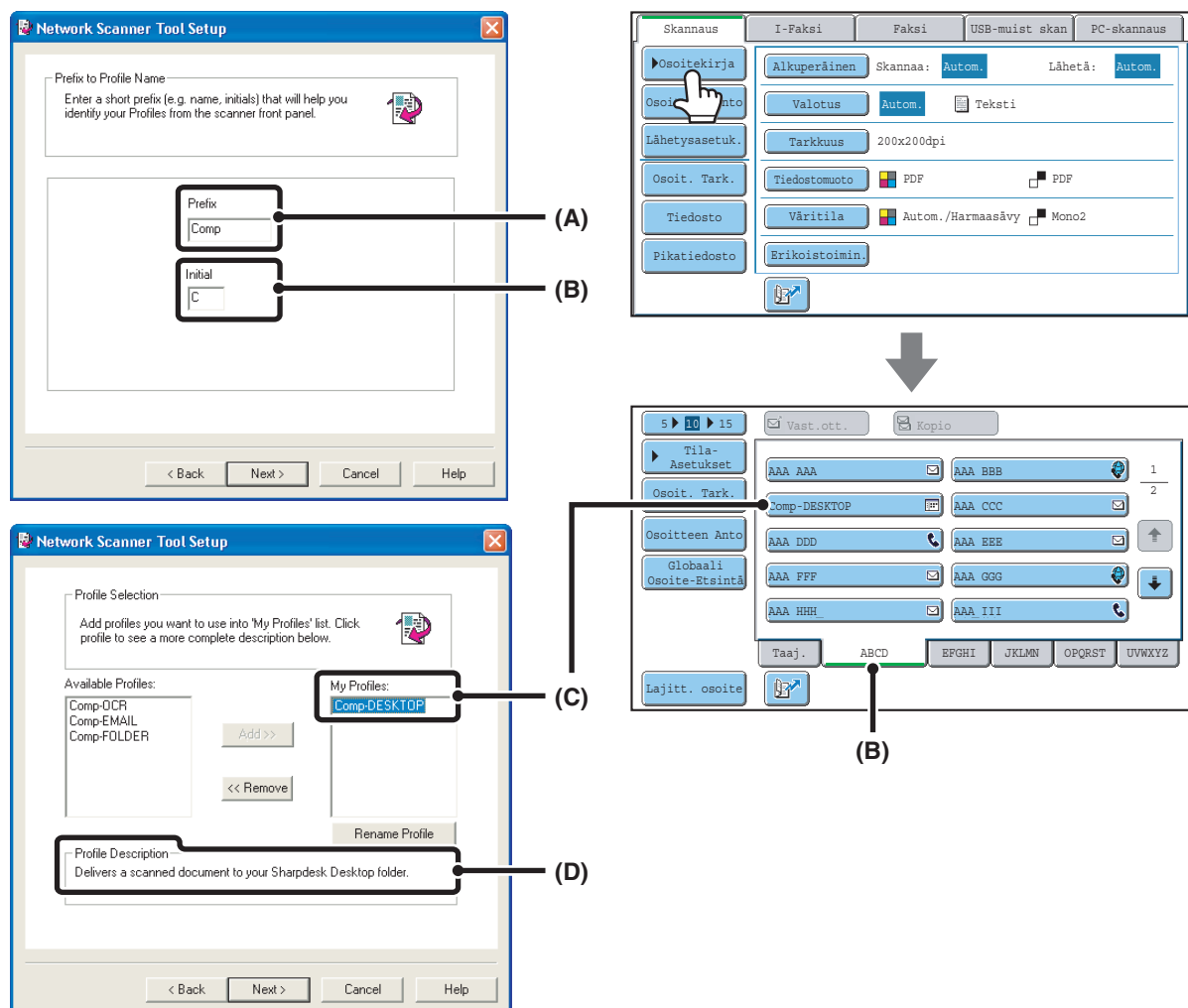
SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN

Tietokoneen tallentamiseksi laitteeseen Skannaa työpöydälle -ominaisuuden kohteeksi Network Scanner Tool on asennettava laitteen mukana toimitetulta "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" -CD-ROM -levyllä. Network Scanner Tool -ohjelmiston on oltava käynnissä tietokoneella, jotta voit skannata kuvan tietokoneelle.

NETWORK SCANNER TOOL -OHJELMAN ASENTAMINEN

Katso Network Scanner Tool -ohjelman asennusohjeet koneen mukana toimitetusta "Sharpdesk-asennusopas". Kun suoritetaan vakioasennus, Network Scanner Tool asennetaan yhdessä Sharpdesk-asennuksen kanssa.

Kun käynnistät tietokoneen Network Scanner Tool-ohjelman asennuksen jälkeen uudelleen, asennusohjelma käynnistyy automaattisesti. Noudata asennusohjelman ohjeita Network Scanner Tool -ohjelman asetusten tekemiseksi. Tämä tallentaa tietokoneesi laitteeseen Skannaa työpöydälle -toiminnon kohteeksi. Osoitekirjanäyttö esittää tallennetut osoitteet hipaisunäppäiminä. Seuraava ikkuna tulee näkyviin Network Scanner Tool -ohjelman asetusten teon yhteydessä. Kohdassa "My Profiles" (C) valittu kohta on hipaisunäppäimen nimi.



Profiiliniimi määritetään kohdassa "Prefix" (A) syötetyn tekstin ja profiilin* yhdistelmänä.

Hipaisunäppäin määritetään Osoitekirjanäytön hakemistovälilehdelle kohdassa "Initial" (B) syötetyn tekstin perusteella.

* Tämä määrittää miten tietokoneelle lähetettävä kuva käsitellään. Lisätietoja saat profiilikuvauksesta (D).

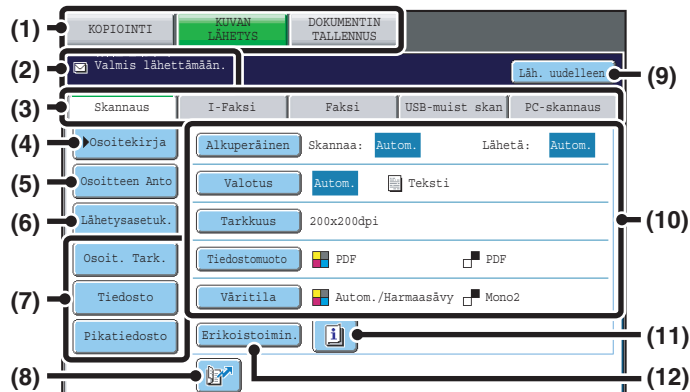
OSOITTEIDEN LISÄÄMINEN

Katso "Sharpdesk-asennusopas" -ohjeessa määritetty lisenssien lukumäärä, jotta tiedät, kuinka monta tietokonetta voidaan tallentaa laitteelle Skannaa työpöydälle -kohteiksi. Lisäkohteiden tallentamiseksi vaaditaan lisenssisarja. Tallenna Skannaa työpöydälle-osoitteet asentamalla Network Scanner Tool -ohjelma kullekin tietokoneelle.

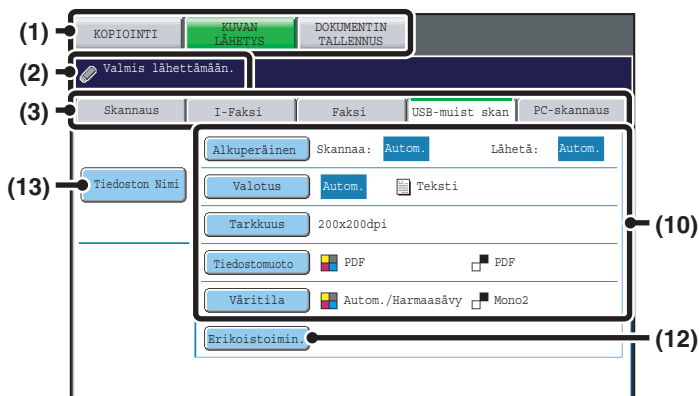
PERUSNÄYTTÖ

Skannaustilaa, USB-muistitilaa, Internet-faksitilaa ja PC-skannaustilaa käytetään valitsemalla toiminnot ja asetukset kunkin tilan perusnäytöistä. Tilan perusnäytön näyttämiseksi kosketa kosketusnäytön [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä ja sitten kosketa sen tilan välilehteä, jota haluat käyttää.

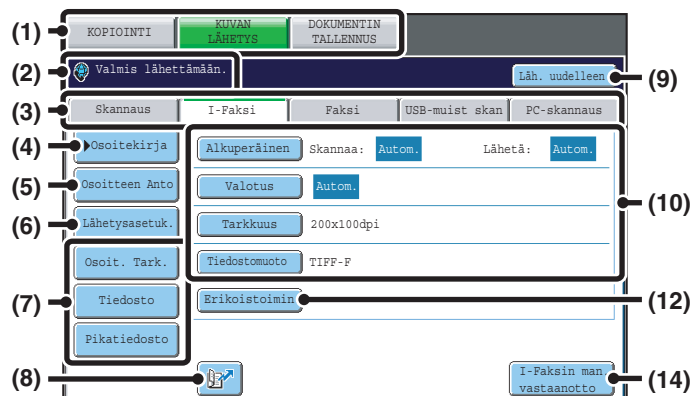
Skannaustilan perusnäyttö



USB-muistitilan perusnäyttö



Internet-faksitilan perusnäyttö



(1) Tilan valintanäppäimet

Näillä näppäimillä voit vaihtaa kopiointi, kuvan lähetyksen ja asiakirjojen arkistointi –tilojen välillä. Koske [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä skannaus-, USB-muisti-, Internet-faksi- tai PC-tilan käyttämiseksi.

(2) Tässä esitetään erilaisia viestejä.

Valitun tilan kuvake näkyy vasemmalla puolella.

(3) Lähetystilan välilehdet

Kosketa valitsemaasi välilehteä, kun haluat siirtyä kuvanlähetystilään.

Tilojen välilehdet eivät toimi, koska toimintoja (FAKSIIN LAAJENNUSPAKETTI, Internet-faksin laajennuspaketti tai SOVELLUKSEN INTEGROINTIMODUULI) joita ei ole asennettu, ei näytetä.

Jos [USB-muist skan] ja [PC-skannaus]-välilehdet eivät ilmesty näyttöön, kosketa [→] -välilehteä siirtyäksesi seuraavaan näyttöön.

Jos [Skannaus], [Internet-Faksi], [Faksi] ja [Tiedon Syöttö]-välilehdet eivät ilmesty näyttöön, kosketa [←] -välilehteä näytön liikuttamiseksi.

Näyttöön ilmestyy [Tiedon Syöttö]-välilehti, kun koneeseen asennetaan sovelluksen integraatiomoduli. Jos haluat lisää tietoa metadatan tuomisesta [Tiedon

Syöttö]-välilehden kautta, katso "8. METATIEDON TUOMINEN" (sivu 117).

(4) [Osoitekirja] -näppäin

Koske tätä näppäintä hipaisunäppäimen tai ryhmänäppäimen käyttämiseksi. Kun näppäintä kosketetaan, näkyviin tulee osoitekirjanäyttö.

☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 20)

(5) [Osoitteen Anto] -näppäin

Koske tätä näppäintä sähköpostiosoitteen syöttämiseksi manuaalisesti pikanäppäimen käytön asemesta.

☞ [OSOITTEEN SYÖTTÄMINEN MANUAALISESTI](#) (sivu 24)

(6) [Lähetysasetuk.] -näppäin

Koske tätä näppäintä, jos haluat valita tai syöttää aiemmin Web-sivulle tallennetun aiheen, tiedostonimen, vastauskohteen tai viestitekstin.

Skannaustila:

☞ [AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN](#) (sivu 33)

Internet-faksitila:

☞ [AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN](#) (sivu 45)

(7) Mukautetut näppäimet

Tässä näkyvät näppäimet voidaan muuttaa näyttämään haluamasi asetukset tai toiminnot.

👉 [Omien näppäinten määrittelevä](#) (sivu 13)

(8) -näppäin

Määritä osoitteita hakunumerolla koskettamalla tätä näppäintä *.

* Kohteelle tallennettaessa määritelty 3-numeroinen luku.

👉 [HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN HAKEMISEEN](#) (sivu 23)

(9) [Läh. uudelleen] -näppäin/[Seur. Osoite] -näppäin

Kahdeksan viimeisintä Skannaa sähköpostiin, faksiin ja/tai Internet-faksiin lähetysten osoitetta tallennetaan. Valitse yksi osoitteista koskettamalla tätä näppäintä. Kun osoite on valittu, näppäin vaihtuu [Seur. Osoite] -näppäimeksi.

👉 [LÄHETÄ UUELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ OSOITTEEN HAKEMINEN](#) (sivu 21)

(10) Kuva-asetukset

Voi valita kuva-asetukset (alkuperäisen koko, valotus, tarkkuus, muoto ja väritila).

👉 [KUVA-ASETUKSET](#) (sivu 54)

(11) -näppäin

Tämä näppäin näkyy, kun erikoistoiminto tai kaksipuolinen skannaus on valittu. Koske tätä näppäintä valittujen erikoistoimintojen näyttämiseksi.

👉 [Valittujen erikoistoimintojen tarkistaminen](#) (sivu 13)

(12) [Erikoistoimin.] -näppäin

Koske tätä näppäintä erikoistilan käyttämiseksi.

👉 [4. ERIKOISTOIMINNOT](#) (sivu 70)

(13) [Tiedoston Nimi] -näppäin

Kosketa tätä näppäintä nimetäksesi tiedoston USB-muistiin tallennettaessa.

👉 [TIEDOSTONIMEN SYÖTTÄMINEN](#) (sivu 41)

(14) [I-Faksin man. vastaanotto] -näppäin

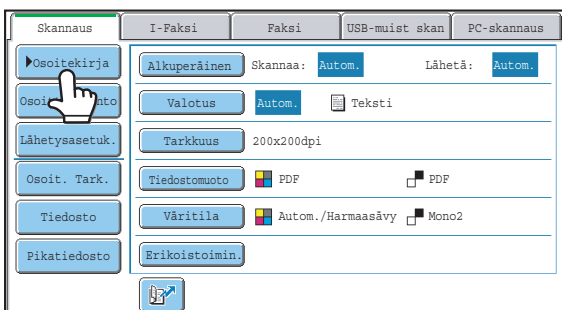
Koske tätä näppäintä Internet-faksin vastaanottamiseksi manuaalisesti.

👉 [INTERNET-FAKSI MANUAALINEN VASTAANOTTAMINEN](#) (sivu 109)

Kun lähetät kuvan, voit hakea tallennetun lähetysosoitteen osoitekirjanäytöstä. Osoitekirjanäytön jakaa skannaustila, internet-faksitila ja faksitila.

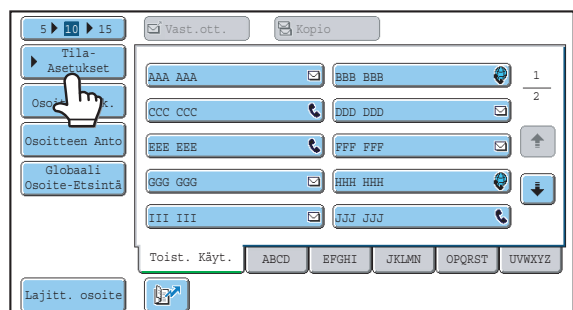
Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä osoitekirjanäyttöön vaihtamiseksi. Koske [Tila-Asetukset]-näppäintä osoitekirjanäytössä perusnäyttöön vaihtamiseksi.

Skannaustilan perusnäyttö



The screenshot shows the 'Skannaus' (Scan) screen with tabs for 'Skannaus', 'I-Faksi', 'Faksi', 'USB-muist skan', and 'PC-skannaus'. The 'Skannaus' tab is active. It contains several buttons and settings: 'Osoitekirja' (Address Book), 'Osoite' (Address), 'Lähetysasetuk.' (Transmission Settings), 'Osoit. Tark.' (Address Confirmation), 'Tiedosto' (File), 'Pikatieosto' (Quick File), 'Alkuperäinen' (Original), 'Skannaa: Autom.' (Scan: Auto.), 'Lähetä: Autom.' (Send: Auto.), 'Valotus' (Brightness), 'Autom.' (Auto.), 'Teksti' (Text), 'Tarkkuus' (Resolution), '200x200dpi', 'Tiedostomuoto' (File Format), 'PDF', 'Väritila' (Color Mode), 'Autom./Harmaasävy' (Auto./Grayscale), 'Mono2', and 'Erikoistoimin.' (Special Function).

Osoitekirjanäyttö



The screenshot shows the 'Osoitekirja' (Address Book) screen. It has a left sidebar with buttons: 'Tila-Asetukset' (Screen Settings), 'Osoite' (Address), 'Osoitteen Anto' (Address Entry), 'Globaali Osoite-Etsintä' (Global Address Search), and 'Lajitt. osoite' (Sort Address). The main area shows a list of addresses with columns for 'AAA AAA', 'BBB BBB', 'CCC CCC', 'DDD DDD', 'EEE EEE', 'FFF FFF', 'GGG GGG', 'HHH HHH', 'III III', and 'JJJ JJJ'. There are also buttons for 'Vast.ott.' (Receive), 'Kopio' (Copy), 'Toist. Käyt.' (Repeat Use), and a keyboard layout with letters 'ABCD', 'EFGHI', 'JKLMN', 'OPQRST', and 'UVWXYZ'.



- Tässä ohjeessa käytetään skannaustilan perusnäyttöä esimerkkinä, kun selitetään kaikille tiloille yhteisiä toimintoja.
- Tämän oppaan ohjeissa oletetaan, että skanneritilan perusnäyttö tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä kosketaan.



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttävä): Näytön Oletusasetukset

Yksi seuraavista näytöistä voidaan valita aloitusnäytöksi, joka tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä kosketaan.

- Kunkin tilan perusnäyttö (skannaustila, internet-faksitila, faksitila ja tiedonsyöttötila)
- Osoitekirjanäyttö (aakkosellinen/oma hakemisto).

Omien näppäinten määrittäminen

Perusnäytössä voidaan näyttää erikoistoimintonäppäimiä ja muita näppäimiä. Määrittele näppäimet usein käyttämiisi toimintoihin, jolloin voit käyttää toimintoja pelkällä näppäimen kosketuksella. Mukautetut näppäimet määritetään Web-sivuilla järjestelmäasetusten kohdassa "Mukautetut näppäinasetukset". Seuraava näppäin näkyy tehtaan oletusasetuksena:

- **[Osoitteen Tarkastelu] -näppäin**

Kosketa tätä näppäintä näyttämään osoitekirjaan tallennetut kohteet. Tämä on sama näppäin kuin [Osoitteen Tarkastelu] -näppäin osoitekirjanäytössä.

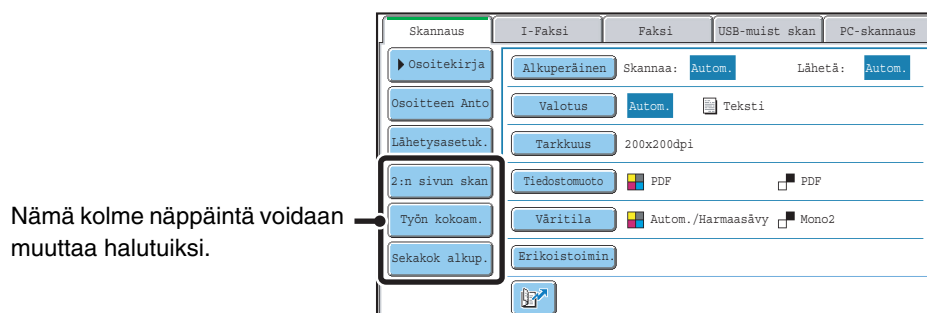
- **[Tiedosto]-näppäin, [Pikatieosto]-näppäin**

Koske jompaakumpaa näppäintä asiakirjan arkistointitilan tiedostotoiminnon tai pikatieostotoiminnon käyttämiseksi. Lisätietoja asiakirjan arkistointitoiminnosta saat oppaasta Asiakirjojen arkistointiopas.

USB-muistitilassa:

Mukautetut näppäimet eivät ilmaannu näyttöön automaattisesti, mutta niitä voidaan lisätä korkeintaan kolme näppäintä.

Esimerkki: Kun mukautettuihin näppäimiin on määritetty "2:n sivun skan", "Työn kokoam." ja "Sekakok alkup." toiminnot



- Perusnäytössä olevan ohjelma-avaimen avulla voit käynnistää ohjelman pelkällä näppäimen kosketuksella.
🔗 [SKANNAUSTOIMINTOJEN TALLENNUS \(Ohjelmat\)](#) (sivu 72)
- Mukautetuiksi näppäimiksi valittavat toiminnot vaihtelevat tilan mukaan.



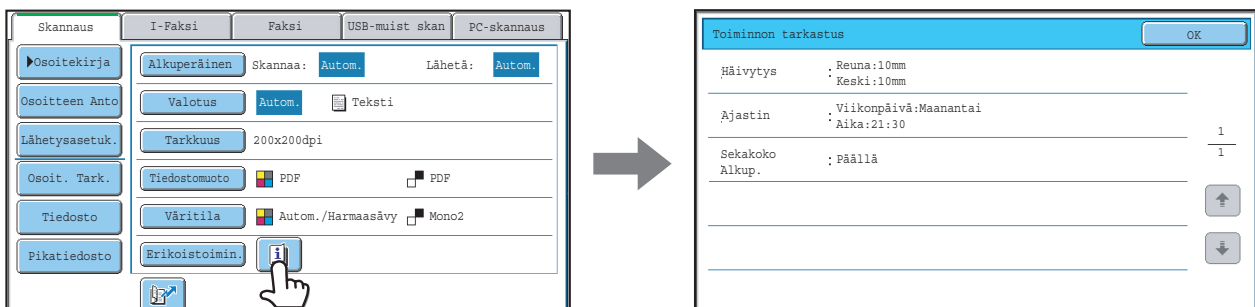
Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Mukautetut näppäinasetukset

Rekisteröinti suoritetaan Internet-sivuilla seuraavasti: [Järjestelmäasetukset] - [Käyttöasetukset] - "Mukautetut näppäinasetukset"

Valittujen erikoistoimintojen tarkistaminen

-näppäin näkyy perusnäytössä, kun erikoistoiminto tai kaksipuolinen skannaus on valittu.

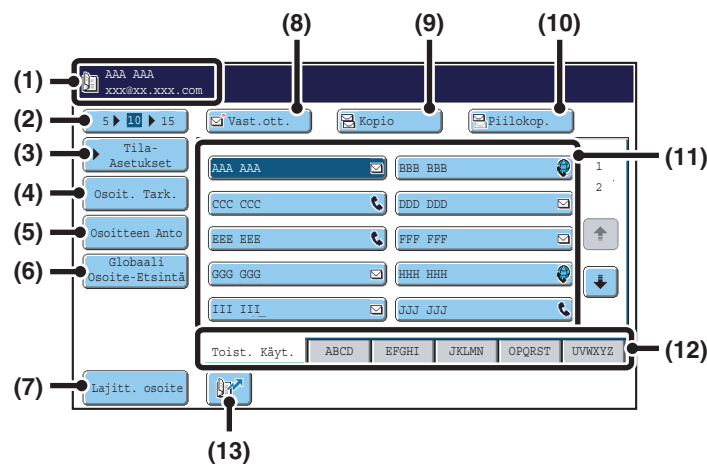
Koskemalla -näppäintä voit tuoda näkyviin valitut erikoistoiminnot. Sulje näyttö koskemalla [OK]-näppäintä.



Erikoisasetuksia ei voi vaihtaa tarkistusnäytössä. Kun haluat vaihtaa asetusta, sulje tarkistusnäyttö koskettamalla [OK]-näppäintä ja kosketa sitten [Erikoistoimin.] -näppäintä, ja valitse asetusta, jonka haluat ottaa käyttöön.

OSOITEKIRJANÄYTTÖ

Tätä näyttöä käytetään lähetysosoitteiden valitsemiseen.



(1) Tämä näyttää valitun osoitteen.

(2) Näytettyjen toimintojen määrän valintanäppäin

Tätä käytetään osoitekirjanäytössä esitettyjen kohteiden (hipaisunäppäimien) lukumäärän muuttamiseen. Valitse 5, 10 tai 15 näppäintä.

(3) [Tila-Asetukset] -näppäin

Koske tätä näppäintä lähetysosoitteiden valitsemiseksi. Näppäintä kosketettaessa näkyviin tulee perusnäyttö.
☞ [PERUSNÄYTTÖ](#) (sivu 11)

(4) [Osoit. Tark.] -näppäin

Tarkista valittujen osoitteiden luettelo koskettamalla tätä näppäintä.
Osoitevalintoja voi muuttaa.
☞ [VALITTUJEN OSOITTEIDEN TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN](#) (sivu 22)

(5) [Osoitteen Anto] -näppäin

Koske tätä näppäintä sähköpostiosoitteen syöttämiseksi manuaalisesti pikanäppäimen käytön asemesta.
☞ [OSOITTEEN SYÖTTÄMINEN MANUAALISESTI](#) (sivu 24)

(6) [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäin

[Globaali Osoite-Etsintä] -näppäin Kun LDAP-palvelimen käyttö on otettu käyttöön laitteen Web-sivulle, lähetysosoite voidaan hakea globaalista osoitekirjasta.
☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA](#) (sivu 25)

(7) [Lajitt. osoite] -näppäin

Koske tätä näppäintä, kun haluat muuttaa hakemistovälilehden omiksi hakemistoiksi tai kun haluat näyttää hipaisunäppäimet lähetysosoitteiden mukana.
☞ [OSOITEKIRJANÄYTÖN HIPAISUNÄPPÄIMEN NÄYTÖN MUUTTAMINEN](#) (sivu 15)

(8) [Vast. ott.] -näppäin

Koske tätä näppäintä tehdäksesi valitusta osoitteesta kohdeosoite.
☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN](#) (sivu 21)

(9) [Kopio]-näppäin

Kun käytät Skannaa sähköpostiin -toimintoa, koske [Kopio]-näppäintä halutessasi lähettää "kopion" sähköpostista lisäosoitteeseen.

(10) [Piilokop.] -näppäin

Kun käytät Skannaa sähköpostiin -toimintoa, koske [Piilokop.] -näppäintä halutessasi lähettää "piilokopion" sähköpostista lisäosoitteeseen.
Kun osoite on määritetty Piilokop. vastaanottajaksi, muut vastaanottajat eivät tiedä osoitteen olevan vastaanottaja. Näppäin näkyy vain, kun se on järjestelmäasetuksissa otettu käyttöön "Piilokopioasetus" -toiminnolla (pääkäyttäjä).

(11) Hipaisunäppäin-näyttö

Näytetään kuhunkin hakemistoon tallennetut osoitteet (hipaisunäppäimet). Tämä ohjekirja viittaa näppäimiin, joihin osoitteet ja ryhmät on tallennettu, pikanäppäiminä.
☞ [OSOITTEEN HAKEMINEN](#) (sivu 21)

(12) Hakemistovälilehti

Koskemalla tätä voit vaihtaa näytetyn hakemistovälilehden.
☞ [Hakemistonäyttö](#) (sivu 16)

(13) -näppäin

Määritä osoitteita hakunumerolla koskettamalla tätä näppäintä *.
* Hipaisunäppäimelle tai ryhmänäppäimelle tallennettaessa määritetty 3-numeroinen luku.
☞ [HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN HAKEMISEEN](#) (sivu 23)



- Osoitekirjan hipaisunäppäimiin tulee kuvake, joka osoittaa mitä tilaa lähetykseen käytetään. **OSOITTEEN HAKEMINEN OSOITEKIRJASTA** (sivu 20)
- Tietoja osoitteiden tallentamisesta osoitekirjaan saat kohdasta **"KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDEOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN"** (sivu 9).
- Osoitteiden tallentaminen Skannaa työpöydälle-toiminnolla edellyttää, että tietokoneeseen on asennettu Jos haluat lisätietoja Skannaa työpöydälle-toiminnosta, katso **"SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN"** (sivu 10).

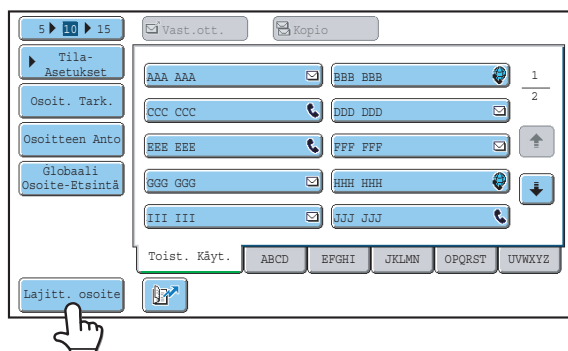


- **Järjestelmäasetukset: Osoitekirja**
Tätä voidaan käyttää Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin -toiminnon osoitteiden tallentamiseen pikanäppäimiin.
- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytettyjen suoraosoitteiden avainten määrän asetus**
Tätä käytetään osoitekirjanäytössä esitettyjen hipaisunäppäimien oletusasetteisen lukumäärän muuttamiseen.
- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus**
Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.] -näppäin näkyy osoitekirjanäytössä.
- **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytön Oletusasetukset**
Yksi seuraavista näytöistä voidaan valita aloitusnäytöksi, joka tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä kosketaan.
 - Kunkin tilan perusnäyttö (skannaustila, internet-faksitila, faksitila ja tiedonsyöttötila)
 - Osoitekirjanäyttö (aakkosellinen/oma hakemisto).

OSOITEKIRJANÄYTÖN HIPAISUNÄPPÄIN-NÄYTÖN MUUTTAMINEN

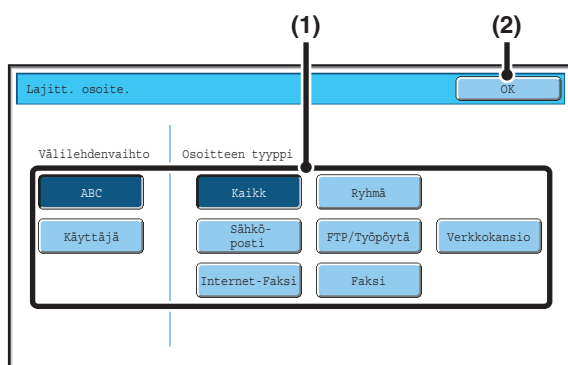
Voit näyttää osoitekirjanäytössä vain määrätyn lähetystilan osoitteet, tai muuttaa näytetyt hakemistovälilehdet aakkosellisista omiksi välilehdiksi. Osoitteiden valintatoimenpide ei muutu.

1



Koske [Lajitt. osoite] -näppäintä.

2



Vaihda esitystila.

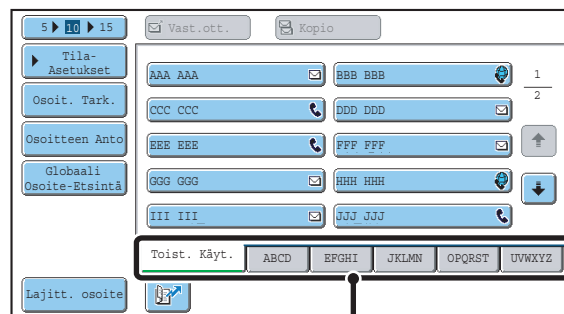
(1) Koske esitettävän tilan tai välilehden näppäintä.

- Vain tietyn lähetystilan hipaisunäppäimien esittämiseksi koske haluttua tilanäppäintä kohdassa "Osoitteen tyyppi".
- Hakemistovälilehtien muuttamiseksi omiksi hakemistoiksi koske [Käyttäjä]-näppäintä kohdassa "Välilehdenvaihto".

(2) Koske [OK]-näppäintä.

Hakemistonäyttö

Hakemistot helpottavat osoitteen etsimistä (hipaisunäppäin). Osoitteet ryhmitellään aakkosellisiin hakemistovälilehtiin. Tallennetun kohteen näyttämiseksi napsauta oikeaa hakemistovälilehteä. Usein käytetyt osoitteet on kätevästi tallentaa [Toist. Käyt.] -hakemistoon. Määrittele osoitteen tallentamisen yhteydessä, että osoite esitetään [Toist. Käyt.] -hakemistossa.



[Hakemisto]-välilehdet

Osoitteet voidaan myös esittää aakkosjärjestyksessä.

Aina esitettyä hakemistovälilehteä kosketettaessa näyttöjärjestys vaihtuu seuraavassa järjestyksessä: hakunumerot (sivu 23), nousevat nimet, laskevat nimet. Kun näyttöjärjestystä vaihdetaan, muiden hakemistovälilehtien näyttöjärjestys vaihtuu myös.

Järjestetty hakunumeron perusteella (oletusasetus)



Nousevat nimet



Laskevat nimet



Hakemistonimet voidaan vaihtaa järjestelmäasetusten kohdassa "Oma Hakemisto", jolloin voit muodostaa helposti tunnistettavia hipaisunäppäinryhmiä. Lisätietoja kustakin "Oma Hakemisto" -toiminnosta, katso Järjestelmäasetusten opas.



Järjestelmäasetukset: Oma Hakemisto

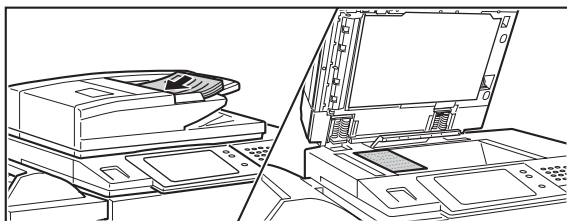
Asetusta käytetään oman hakemiston nimien tallentamiseksi. Oma hakemisto, jossa hipaisunäppäin näkyy, määritellään, kun lähetysosoite tallennetaan näppäimeen.

SKANNAUS JA LÄHETYS

Tässä jaksossa selitetään skannauksen ja lähetyksen perustoimenpiteet. Valitse asetukset seuraavassa esitetyssä järjestyksessä sujuvan lähetyksen varmistamiseksi.

Yksityiskohtaisia tietoja asetusten valitsemista saat katsomalla tämän oppaan kuvauksen kustakin asetuksesta.

Aseta alkuperäisasiakirja

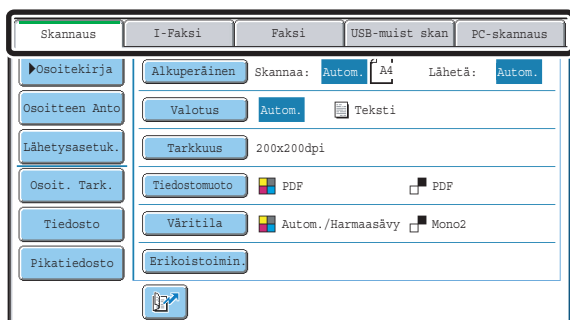


Aseta alkuperäisasiakirja automaattisen asiakirjan syöttölaitteen asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille.

- [KUVAN LÄHETTÄMINEN SKANNAUSTILASSA](#) (sivu 28)
- [KUVAN LÄHETTÄMINEN USB-MUISTITILASSA](#) (sivu 37)
- [FAKSIIN LÄHETTÄMINEN INTERNET-FAKSITILASSA](#) (sivu 42)



Vaihda tilaa

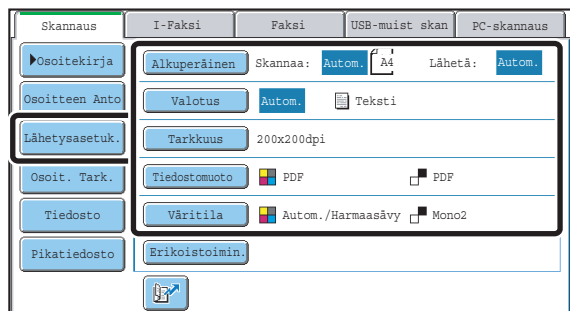


Valitse tila, jota haluat käyttää skannaukseen ja lähetykseen.

- [PERUSNÄYTTÖ](#) (sivu 11)
- Skannaustila:
 - [KUVAN LÄHETTÄMINEN SKANNAUSTILASSA](#) (sivu 28)
- USB-muistitila:
 - [KUVAN LÄHETTÄMINEN USB-MUISTITILASSA](#) (sivu 37)
- Internet-faksitila: Internet-faksin lähetyks
 - [FAKSIIN LÄHETTÄMINEN INTERNET-FAKSITILASSA](#) (sivu 42)
- PC-skannaustila:
 - [7. SKANNAUS TIETOKONEESTA \(PC-SKANNAUSTILA\)](#) (sivu 112)
- Tiedonsyöttötila:
 - [METADATAN LÄHETYS](#) (sivu 119)



Valitse asetukset



Alkuperäisasiakirjan skannaukseen voidaan valita asetukset.

- Alkuperäinen (kaksipuoleinen alkuperäinen, skannauskoko, lähetysskoko)
- Valotus • Tarkkuus • Tiedostomuoto • Väritila
 - [KUVA-ASETUKSET](#) (sivu 54)
- Lähetä asetukset (Tiedostonimi)
 - Skannaustila, tiedonsyöttötila:
 - [AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN](#) (sivu 33)
 - USB-muistitila:
 - [TIEDOSTONIMEN SYÖTTÄMINEN](#) (sivu 41)
 - Internet-faksitila:
 - [AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN](#) (sivu 45)



Erikoistoimintojen asetukset

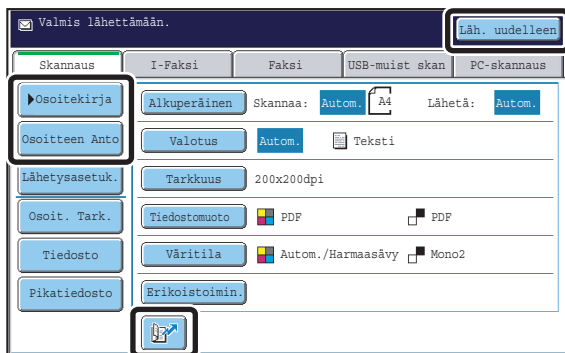


Voit valita erikoistoimintoja.

➡ **4. ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)



Syötä osoite

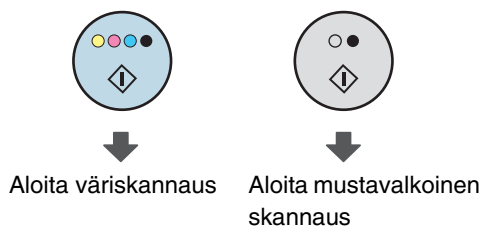


Määrittele skannauslähetyksen osoite.

- [Osoitekirja]-näppäin:
 - ➡ **OSOITTEEN HAKEMINEN OSOITEKIRJASTA** (sivu 20)
 - ➡ **OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA** (sivu 25)
- [Osoitteen Anto] -näppäin:
 - ➡ **OSOITTEEN SYÖTTÄMINEN MANUAALISESTI** (sivu 24)
- [Erikoistoimin] -näppäin:
 - ➡ **HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN HAKEMISEEN** (sivu 23)
- [Läh. uudelleen] -näppäin:
 - ➡ **LÄHETÄ UUELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ** (sivu 27)



Aloita skannaus ja lähetys



Aloita skannaus ja lähetys.

Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, noudata seuraavia kohtia skannauksen ja lähetyksen aloittamiseksi:

- (1) Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).
- (2) Kun skannaus on valmis, laita alkuperäisasiakirjan tilalle seuraava alkuperäisasiakirja.
- (3) Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).
- (4) Toista kohdat (2) ja (3) edellä, kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.
- (5) Koske [Luku Loppu] -näppäintä.



- [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) ei voi käyttää Internet-faksitilassa.
- Kun alkuperäinen asiakirja on skannattu, asetukset muuttuvat oletusasetuksiksi.



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Näytön Oletusasetukset

Asetukset voidaan pitää voimassa tietyn ennalta määrätyn ajan sen jälkeen, kun skannaus on valmis.

ALKUPERÄISET KOOT

LÄHETETTÄVÄT ALKUPERÄISKOOT

Seuraavat alkuperäiskoot voidaan lähettää

	Minimi alkuperäiskoko	Maksimi alkuperäiskoko
Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen käyttö	131 mm (korkeus) x 140 mm (leveys) (5-1/8" (korkeus) x 5-1/2" (leveys))	297 mm (korkeus) x 800 mm* (leveys) (11-5/8" (korkeus) x 31-1/2"* (leveys))
Valotuslasin käyttö	–	297 mm (korkeus) x 432 mm (leveys) (11-5/8" (korkeus) x 17" (leveys))

* Pitkä alkuperäisasiakirja voidaan lähettää. (Skannaus tapahtuu Mono2:ssa 300X300 dpi:n tai alemmalla tarkkuudella, kun vain skannauskohteet on valittu skannauslähetystykseen tai metatietojen lähetykseen).

ASETETUN ALKUPERÄIASIAKIRJAN KOKO

Kun asetetaan vakiokokoinen alkuperäisasiakirja, alkuperäinen koko havaitaan automaattisesti ja esitetään "Skannaus" perusnäytöllä.

Kun automaattinen alkuperäisasiakirjan havaitsemistoiminto on käytössä ja alkuperäinen ei ole vakiokokoa, näkyviin voi tulla lähin vakio koko tai alkuperäisen koko ei ehkä tule näkyviin. Aseta siinä tapauksessa manuaalisesti alkuperäisen oikea koko.

 [Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen \(paperikoon mukaan\)](#) (sivu 57)

[Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen \(numeroarvojen mukaan\)](#) (sivu 58)

VAKIOKOOT

Vakiokoot ovat kokoja, jotka kone osaa tunnistaa automaattisesti. Vakiokoot asetetaan järjestelmäasetusten kohdassa "Alkuperäisen Koon Tunnistuksen Asetukset." (pääkäyttäjä).

Luettelo alkuperäisen koon havaitsemisasetuksista

Valinnat	Vakiokoot (tunnistetut alkuperäiskoot)	
	Valotuslasi	Asiakirjan syöttölaite (automaattinen asiakirjan syöttölaite)
AB-1	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 14", 11" x 17"
AB-2	A3, A4, A4R, A5, B5, B5R, 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")	A3, A4, A4R, A5, B4, B5, B5R, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
AB-3	A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR	A3, A4, A4R, A5, B4, 8K, 16K, 16KR, 8-1/2" x 11", 11" x 17", 216 mm x 330 mm (8-1/2" x 13")
Inch-1	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3
Inch-2	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm) 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"	11" x 17", 8-1/2" x 13" (216mm x 330mm) 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2", A4, A3

2

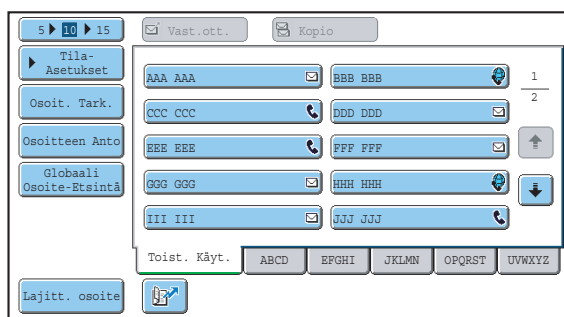
OSOITTEIDEN ASETTAMINEN

Luvussa selitetään miten määritellään kohdeosoitteet, mukaan lukien osoitteen valitseminen osoitekirjasta ja osoitteen hakeminen hakunumerolla.

OSOITTEEN HAKEMINEN OSOITEKIRJASTA

Osoitekirjanäyttö esittää tallennetut osoitteet hipaisunäppäiminä.

Kohteet näkyvät hakunumerojärjestyksessä. Osoitteen löytämisen helpottamiseksi osoitteiden nimitiedot on eritelty aakkosellisilla hakemistovälilehdillä.



Osoitekirjanäyttö esittää kaikkien kuvan lähetystoimintojen osoitteet. Kukin hipaisunäppäin näyttää osoitteen nimen ja käytettävää tilaa osoittavan kuvakkeen.

Kuvake	Käytettävä tila
	Faksi
	Skannaa sähköpostiin
	Internet-faksi
	Ryhmänäppäin, jossa on useita kohteita, kuten Skannaus Sähköpostiin ja faksikohteita.

Kuvake	Käytettävä tila
	Skannaa FTP:lle
	Skannaa verkkokansioon
	Skannaa työpöydälle

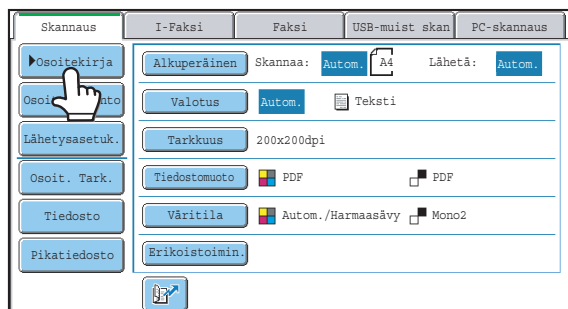
- Tietoja osoitteiden tallentamisesta osoitekirjaan saat kohdasta ["KUNKIN SKANNAUSTILAN KOHDEOSOITTEIDEN TALLENTAMINEN OSOITEKIRJAAN"](#) (sivu 9).
- Osoitteiden tallentaminen Skannaa työpöydälle-toiminnolla edellyttää, että tietokoneeseen on asennettu Jos haluat lisätietoja Skannaa työpöydälle-toiminnosta, katso ["SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE KOHTEEN TALLENTAMINEN"](#) (sivu 10).

Järjestelmäasetukset: Osoitekirja
Tätä voidaan käyttää Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksiin -toiminnon osoitteiden tallentamiseen pikanäppäimiin.

OSOITTEEN HAKEMINEN

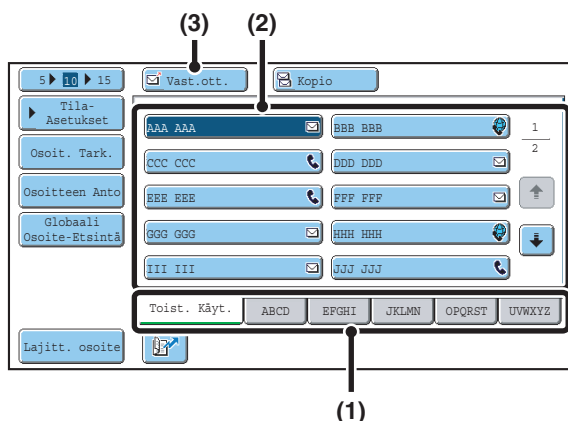
Osoite haetaan valitsemalla se hipaisunäppäimellä.

1



Koske [Osoitekirja]-näppäintä.

2



Määrittele osoite.

(1) Koske hakemistovälilehteä, jonne osoite on tallennettu.

(2) Koske halutun kohteen hipaisunäppäintä.

Jos valitsit väärän osoitteen, koske näppäintä uudelleen valinnan peruuttamiseksi.

(3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Tämä syöttää valitun osoitteen.



Usein käytetyt osoitteet on kätevintä tallentaa [Toist. Käyt.] -hakemistoon. Määrittele osoitteen tallentamisen yhteydessä, että osoite esitetään [Toist. Käyt.] -hakemistossa.

Muiden osoitteiden määrittelyn jatkaminen...

On mahdollista määritellä useita skannaustiloja (Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle), Internet-faksi ja faksitilaosoitteita sarjalähetysten suorittamiseksi (enintään 500 osoitetta). Jos haluat määrittää useita osoitteita, toista tämän vaiheen kohdat (1) - (3).

Kun suoritat Skannaa sähköpostiin -toimintoa, voit hipaisunäppäimen valitsemisen jälkeen koskea [Kopio]-näppäintä tai [Piilokop.]-näppäintä Kopioiden tai Piilokopioiden lähettämiseksi sähköpostilla.



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.]-näppäin näkyy osoitekirjanäytössä.

Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Anna seuraava osoite sarjalähetykseen.

Tällä asetuksella määritellään voiko [Seur. Osoite] -näppäimen jättää pois ennen seuraavan osoitteen määrittelemistä. Tehtaan oletusasetus: [Seur. Osoite] -näppäin voidaan jättää pois.

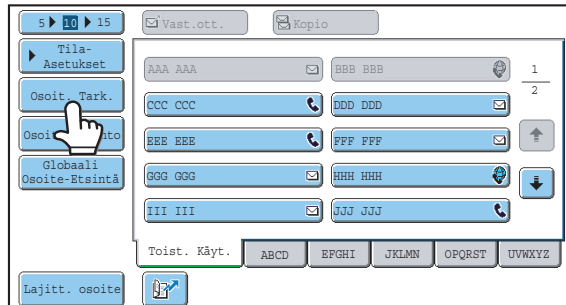
Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Aseta näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä

Tätä käytetään asettamaan Osoitekirjanäytön hipaisunäppäimien näyttöjärjestyksen vaihto pois päältä. Sillä hetkellä valittu näyttöjärjestys on käytettävä järjestys, kun asetus on otettu käyttöön.

VALITTUJEN OSOITTEIDEN TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN

Kun useita osoitteita on valittu, voit esittää ja tarkistaa osoitteet. Voit myös poistaa osoitteen luettelosta (peruuta osoitteen valinta).

1



Koske [Osoit. Tark.] -näppäintä.

2

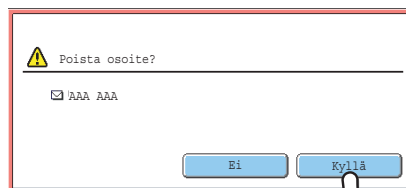


Tarkista Kopio- ja Piilokopio-osoitteet koskemalla vastaavaa välilehteä.



Valitun osoitteen poistaminen...

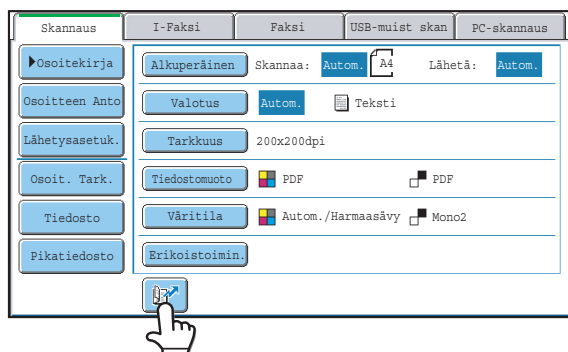
Koske peruutettavan kohteen hipaisunäppäintä. Esiin tulee poiston vahvistamista koskeva viesti. Koske [Kyllä]-näppäintä.



HAKUNUMERON KÄYTTÖ OSOITTEEN HAKEMISEEN

Osoitekirjaan tallennettu osoite voidaan hakea  -näppäimellä. Tämä voidaan tehdä kaikkien tilojen perusnäytössä tai osoitekirjanäytössä.

1



Koske  -näppäintä.

2

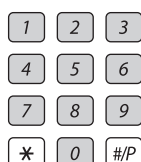


- Hakunumero ohjelmoidaan samalla, kun osoite tallennetaan osoitekirjaan.
- Jos et tiedä hakunumeroa, tulosta hipaisuosoitteet käyttämällä järjestelmäasetusten "Lähetysosoiteluettelo" -toimintoa.
- Annettaessa numeroita kuten "001" ja "011", "0" voidaan jättää pois. Esimerkiksi numeron "001" syöttämiseksi, kirjoita "1" ja koske  -näppäintä tai [Seur. Osoite] -näppäintä.



Jos annetaan väärä hakunumero...

Paina [POISTA] -näppäintä () numeron tyhjentämiseksi ja anna oikea numero.



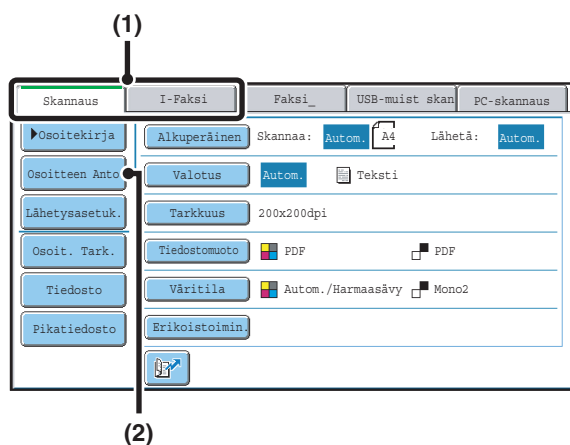
Anna osoitteen 3-numeroinen hakunumero numeronäppäimillä.

Kun 3-numeroinen hakunumero on annettu, tallennettu osoite haetaan ja määritellään kohdeosoitteeksi.

OSOITTEEN SYÖTTÄMINEN MANUAALISESTI

Skannaa sähköpostiin ja Internet-faksin osoitteet voidaan syöttää manuaalisesti.

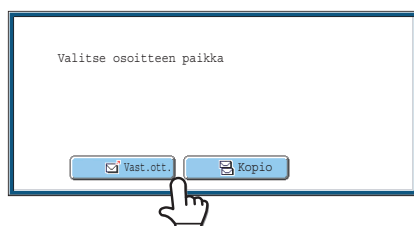
1



Valitse osoitteen syöttönäyttö.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Koske [Osoitteen Anto] -näppäintä.

2



Syötä osoite.

- (1) Jos olet skannaustilassa, kosketa halutun toimitustavan näppäintä.

Tavallisesti kosketetaan [Vast. ott.]-näppäintä. Tämä määrittää vastaanottajaksi annettavan sähköpostiosoitteen.

- (2) Syötä kohteen osoite näkyviin tulevaan tekstin syöttöikkunassa.

Syötä kohteen osoite ja koske [OK]-näppäintä. Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".



- Jos haluat osoitteen olevan Kopio-osoite, koske [Kopio]-näppäintä.
- [Piilokop.]-näppäin näkyy vain, kun se on järjestelmäasetuksissa otettu käyttöön "Piilokopioasetus" -toiminnolla (pääkäyttäjä). Jos haluat osoitteen olevan Piilokopio-osoite, koske [Piilokop.]-näppäintä.
- Kun Internet-faksitoiminto on valittuna, palaat takaisin perusnäyttöön kohdeosoitteen antamisen jälkeen. Jos kuitenkin järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä) on otettu käyttöön "I-Faksin Vast. Ottorap. Päällä/Pois-Asetus", Internet-faksin vastaanottoraportin asetustenäyttö tulee näkyviin. Jos haluat saada raportin, koske [Kyllä]-näppäintä. Jollet, koske [Ei]-näppäintä.



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Vast.Ottorap. Päällä/Pois-Asetus

Asetusta käytetään vastaanottoraportin pyytämiseen Internet-faksia lähetettäessä. Kun osoite määritellään syöttämällä osoite suoraan, näkyviin tulee viesti, joka kysyy haluatko saada raportin.

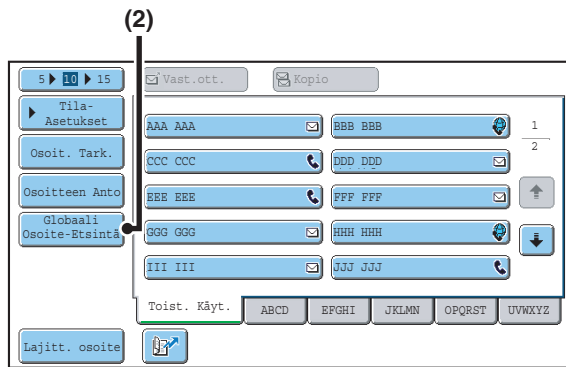
Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.]-näppäin näkyy osoitekirjanäytössä ja lähetystyyppin valintanäytössä.

OSOITTEEN HAKEMINEN GLOBAALISTA OSOITEKIRJASTA

Kun Web-sivulla on määritelty LDAP-palvelin, voit hakea osoitteita globaalista osoitekirjasta ja voit noutaa osoitteen Skannaa sähköpostiin tai Internet-faksiin lähetystä varten.

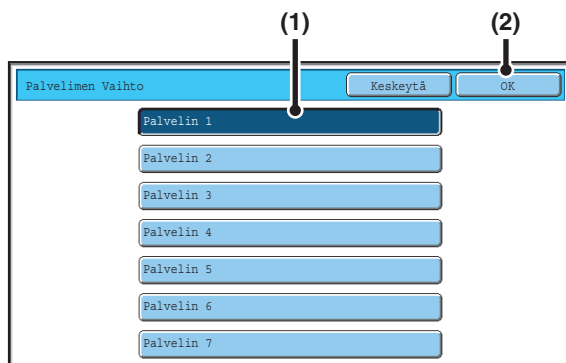
1



Avaa globaalin osoitekirjan hakunäyttö.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Koske [Globaali Osoite-Etsintä] -näppäintä.

2



Osoitteen haku.

Jätä kohdat (1) ja (2) väliin, jos tallennettuna on vain yksi LDAP-palvelin. Siirry suoraan kohtaan (3).

- (1) Koske käytettävän LDAP-palvelimen näppäintä.
- (2) Kosketa [OK]-näppäintä.
- (3) Etsi osoite hakunäytöstä.

Syötä hakuteksti ja paina [Etsi]-näppäintä. Hakutulokset tulevat hetken kuluttua näkyviin.

Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".



Etsiminen

Syötä hakuteksti (korkeintaan 64 merkkiä). Järjestelmä aloittaa syötettyjä kirjaimia vastaavien nimien etsimisen.

Tähteä * voidaan käyttää seuraavasti:

XXX*: Nimet, jotka alkavat "XXX".

*XXX: Nimet, jotka päättyvät "XXX".

XXX: Nimet, joihin sisältyy "XXX".

AA*XX: Nimet, jotka alkavat "AA" ja päättyvät "XX".

Valitse osoite.

(1) Koske halutun osoitteen näppäintä.

Jos hakumerkkejä vastaavia nimiä ei löydy, näkyviin tulee viesti. Koske [OK]-näppäintä viestin sulkemiseksi ja koske [Etsi Uudelleen]-näppäintä uuden haun suorittamiseksi.

(2) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Tämä syöttää valitun osoitteen.

Jos haluat syöttää toisen kohteen, toista kohdat (1) ja (2).



- Jos löydetään yli 30 yhteensopivaa osoitetta, näytölle tulee viesti. Sulje viesti koskemalla [OK]-näppäintä. Näkyviin voi tulla enintään 300 yhteensopivaa osoitetta. Jos hakukirjaimia vastaavia nimiä ei löydy, koske [Etsi Uudelleen]-näppäintä haun tekemiseksi useammalla kirjaimella.
- **Osoitteeseen tallennetun tiedon tarkistaminen...**
Koske osoitteen näppäintä ja [Tiedot]-näppäintä. Valitun osoitteen tallennetut tiedot ilmestyvät näkyviin. Tarkista tiedot ja palaa sitten hakutulosten näyttöön koskettamalla [OK]-näppäintä.
- **Jos käytettävän toiminnon valitsemisesta kertova näyttö ilmestyy...**
Jos valittuun osoitteeseen sisältyy faksinumero, puhelinnumero tai muita osoitteita sähköpostiosoitteen lisäksi, sinun on valittava toiminto, jota haluat käyttää. Koske [Sähköposti]-näppäintä tai [I-Faksi]-näppäintä osoitteen hakemiseksi Skannaa sähköpostiin tai Internet-faksiin lähetystä varten.

Osoitteen tallentaminen globaalista osoitekirjasta laitteen osoitekirjaan

Gloaalista osoitekirjasta voidaan kopioida osoite (hipaisunäppäin) laitteen osoitekirjaan.

Kosketa globaalin osoitekirjan hakutulosten näytössä (yllä olevan kohdan 3 näyttö) [Tiedot]-näppäintä tuodaksesi näytölle valitun osoitteen tiedot. Kosketa valitun osoitteen tietojen näytössä [Rekisteröidy]-näppäintä ja koske sitten käytettävää toimintoa ([Sähköposti]-näppäintä tai [I-Faksi]-näppäintä). Seuraavat näytöt ilmestyvät.

Sähköpostiosoitteen rekisteröintinäyttö

Internet-faksiosoitteen rekisteröintinäyttö

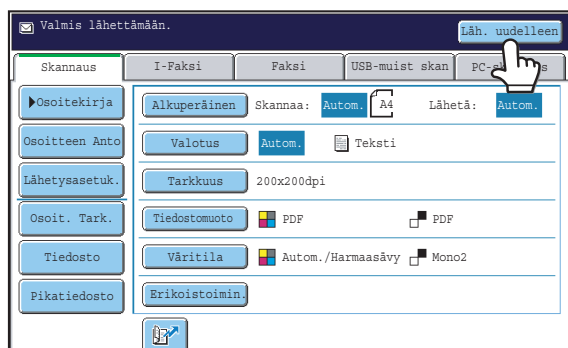
Globalissa osoitekirjassa olevat tiedot tallentuvat automaattisesti. Asetuksia voidaan tarvittaessa muuttaa Lisätietoja jokaisesta toiminnosta saat Järjestelmäasetusten oppaasta kohdasta "Osoitteiden Hallinta". Määritä kuitenkin alla olevat toiminnot manuaalisesti. Tallennusprosessi lopetetaan koskemalla [Poistu]-näppäintä.

- [Alkukirjain]-näppäin: Syötä alkukirjaimet, jotka määrittävät, missä kohtaa aakkosellista hakemistoa ja hipaisunäppäinnäyttöä osoite sijaitsee. Alkukirjaimia voi olla korkeintaan 5.
- [Hakemisto]-näppäin: Valitse mukautettu hakemisto, johon osoite tallennetaan. Voit myös valita, liitetäänkö osoite osoitekirjan [Toist. Käyt.] -välilehteen.
- [Tiedostomuoto]-näppäin: Valitse Skannaa sähköpostiin -toiminto. Tiedostomuoto on jo määritetty oletusasetuksena, mutta tiedostomuodon valintamahdollisuus osoitetta tallennettaessa säästää aikaa, sillä et joudu määrittämään asetuksia jokaisen lähetyksen yhteydessä erikseen.
- [Pakkaus]-näppäin: Tätä näppäintä koskemalla voit määrittää pakkaustilan Internet-faksia lähetettäessä.
- [I-Faksin Rap.]-näppäin: Tätä näppäintä koskemalla voit vaatia Internet-faxilähetyksen vastaanottovahvistuksen.

LÄHETÄ UUDELLEEN -TOIMINNON KÄYTTÖ

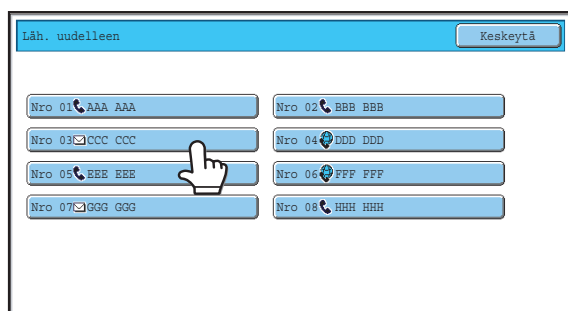
Kahdeksan viimeisintä Skannaa sähköpostiin, Internet-faksiin ja/tai faksiin lähetyksen osoitetta tallennetaan. Yksi näistä osoitteista voidaan valita uudelleenlähetystä varten.

1



Koske [Läh. uudelleen] -näppäintä.

2



Koske halutun osoitteen näppäintä.

Lähetyksessä viimeksi käytetyt 8 osoitetta esitetään.



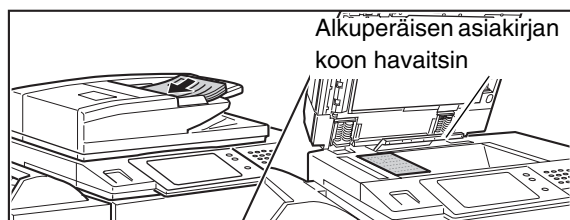
- Kun [Läh. uudelleen] -näppäintä kosketaan ja valitaan osoite, valitun osoitteen tila valitaan automaattisesti.
- Seuraavan tyyppisiä osoitteita ei ole tallennettu uudelleen lähetystä varten.
 - Pikanäppäin, johon on tallennettu useita osoitteita (ryhmänäppäin).
 - Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, Skannaa verkkokansioon -osoitteet.
 - Sarjalähetysosoitteet
 - Osoitteet, joita käytetään ainoastaan piilokopiolähetukseen
 - Ohjelmaa käyttäen lähetetyt osoitteet

3 KUVAN LÄHETTÄMINEN

KUVAN LÄHETTÄMINEN SKANNAUSTILASSA

Tässä jaksossa selitetään skannaustilan lähetyksen perustoimenpiteet (Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle ja Skannaa verkkokansioon).

 Kun oletusasetusosoite on määritelty järjestelmäasetuksissa kohdassa "Oletusosoitteen asetus" (pääkäyttäjä), tilaa ei voida muuttaa eikä kohteita voida muuttaa tai lisätä. Jos haluat muuttaa tilaa tai kohteita, koske [Keskeytä]-näppäintä kosketuspaneelissa ja noudata seuraavia toimenpiteitä.

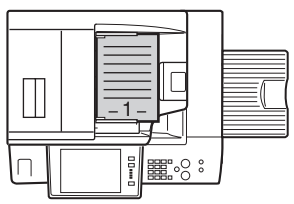
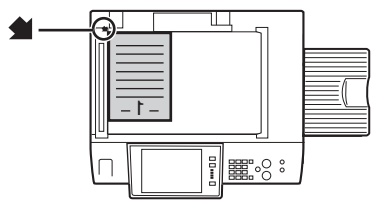
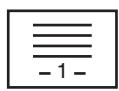
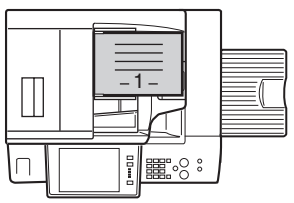
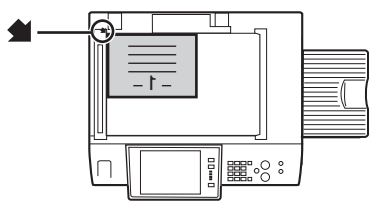


Aseta alkuperäisasiakirja.

Älä sijoita esineitä alkuperäiskoon tunnistimen alle. Jos automaattinen asiakirjan syöttölaite suljetaan silloin, kun sen alla on esine, se voi vahingoittaa alkuperäisasiakirjan tunnistinta ja estää asiakirjan koon oikean tunnistamisen.

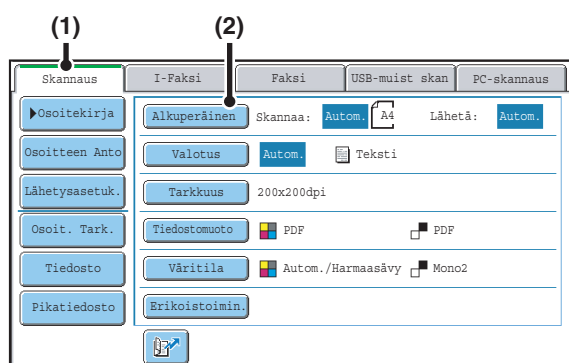


- Kun asetat alkuperäisasiakirjoja, suuntaa ne kuten seuraavassa on selitetty.

Alkuperäisasiakirja	Asiakirjan syöttötaso Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin.	Valotuslasi Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin ja kohdista kulma nuolimerkin kärkeen  valotuslasin mitta-asteikon vasemmassa yläkulmassa.
Pystysuunta* 		
Vaakasuunta 		

* Kun haluat asettaa suuren pystysuoran alkuperäisen asiakirjan, aseta se "Vaakasuorasuunta"-kuvan osoittamalla tavalla ja määritä suunnan kohta vaiheessa 3.

- Aseta A5 (5-1/2" x 8-1/2") -kokoiset alkuperäisasiakirjat pystysuuntaan (pystysuoraan) (). Jos sijoitat sen vaakasuuntaan (horisontaalisesti) () , havaitaan väärä koko. Anna A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) -kokoisen alkuperäisasiakirjan koko manuaalisesti.
- Alkuperäisasiakirjoja ei voi skannata peräkkäin sekä automaattiselta asiakirjan syöttötasolta ja valotuslasilta ja lähettää yhtenä lähetyksenä.



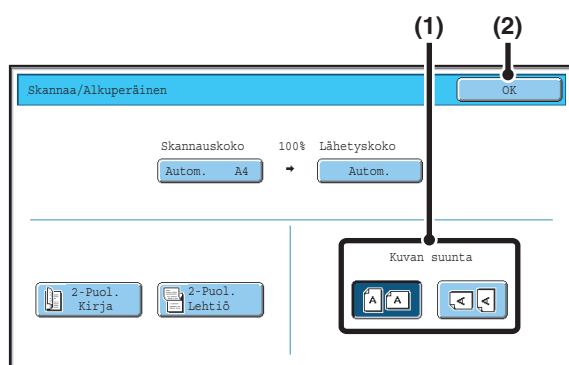
Siirry skannaustilaan ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

- (1) Koske [Skannaus]-näppäintä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.



[Alkuperäinen]-, [Valotus]-, [Tarkkuus]-, [Tiedostomuoto] - ja [Väritila] -näppäimien nykyiset asetukset tulevat näkyviin näppäimien oikealle puolelle. Muuta asetuksia koskemalla näppäintä.

ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen) (sivu 55), **ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY** (Suurenn/Pienennä) (sivu 56), **VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN (ALKUPERÄINEN KUVATYYPI)** (sivu 62), **TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 64), **TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 65), **VÄRITILAN MUUTTAMINEN** (sivu 69), **4. ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)



Määritä alkuperäisasiakirjan suuntaus.

Jotta alkuperäinen skannataan oikeassa suunnassa (alkuperäisen yläreunan suunta, joka näkyy näytön yläreunassa), määrittele suuntaus, jossa alkuperäinen asetettiin kohdassa 1.

- (1) Koske sopivaa suuntaus-näppäintä.

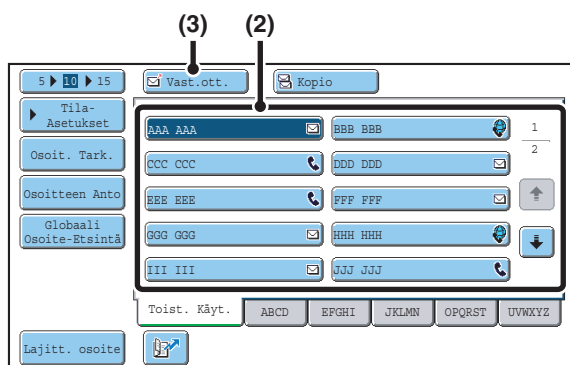
Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on ylhäällä, koske -näppäintä. Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on vasemmalla, koske -näppäintä.

- (2) Koske [OK]-näppäintä.

Palaat vaiheen 2 näyttöön.



Alkuperäisasiakirjan alustava asetus on . Jos alkuperäisasiakirja on asetettu yläkulma ylhäällä, tätä kohtaa ei tarvita.



Määrittele osoite.

(1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.

(2) Koske halutun kohteen hipaisunäppäintä.

Näppäimen kuvake ilmaisee näppäimeen tallennetun osoitteen tyypin.

 : Skannaa sähköpostiin

 : Skannaa FTP:lle

 : Skannaa verkkokansioon

 : Skannaa työpöydälle

(3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Osoite on määritelty.



- Kun hipaisunäppäintä on koskettu, ja näyttöä vaihdetaan koskematta [Vast.ott.]-näppäintä, osoite on määritelty automaattisesti.
- Kun suoritetaan toimintoa Skannaa sähköpostiin, voit lähettää kopioita ja piilokopioita muihin osoitteisiin. Koske halutun osoitekohteen hipaisunäppäintä ja sitten [Kopio]-näppäintä tai [Piilokop.]-näppäintä.
- Voit määritellä useita osoitteita. Jos haluat määrittää useita osoitteita, toista kohdat (2) ja (3). Huomaa, että useita osoitteita ei voi määrittää, kun Skannaa verkkokansioon -osoite on määritelty.
- Voit myös valita useita hipaisunäppäimiä ja sitten koskea [Vast.ott.]-näppäintä (tai [Kopio]- tai [Piilokop.]-näppäintä määrittääksesi kaikki valitut näppäimet yhdellä kerralla.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Skannaa sähköpostiin -osoitteelle voidaan antaa osoite manuaalisesti tai hakea se globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "[2. OSOITEIDEN ASETTAMINEN](#)" (page 20).



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Piilokopioasetus

Asetuksella otetaan käyttöön tai poistetaan käytöstä piilokopiolähetys. Käytössä ollessaan [Piilokop.]-näppäin näkyy osoitekirjanäytössä.



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

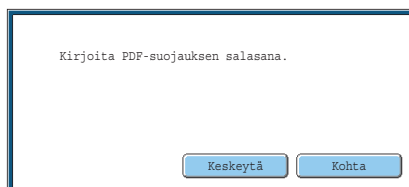
Skannaus alkaa.

- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, [Luku Loppu] -näppäin tulee näkyviin kosketuspaneelissa. Jos alkuperäisasiakirjassa on vain yksi sivu, siirry kohtaan 7. Siirry seuraavaan kohtaan, jos skannattavia sivuja on useampia.
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu asiakirjan syöttötasolle, merkkiäni kuuluu, kun skannaus on valmis ja lähetys alkaa.

5

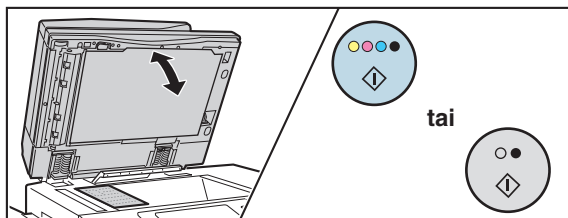


- Paina täysväriskannauksessa [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●). Paina mustavalkoskannauksessa [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Jos [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäimen (●●●●) väritilan asetus on [Autom.], alkuperäisasiakirjan väri havaitaan automaattisesti ja väri-, harmaasävy- tai Mono2 skannaus suoritetaan.
- Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan.



Koske [Merkintä]-näppäintä näppäinnäytön avaamiseksi, syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Vastaanottajan on käytettävä tässä syötettyä salasanaa salatun PDF-tiedoston avaamiseen. Salatun PDF-tiedoston peruuttamiseksi koske [Keskeytä]-näppäintä. Näkyviin tulee formaatin asetusten näyttö, jossa voit muuttaa tiedostotyyppiä. Valitse uusi tiedostotyyppi ja paina [START]-näppäintä lähetyksen aloittamiseksi.

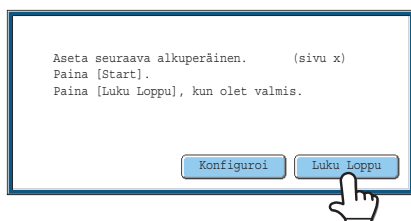
6



Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, laita sen tilalle seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.

7



Koske [Luku Loppu] -näppäintä.

Toiminnon päätteeksi kuuluu merkkiäni.

Avaa automaattinen asiakirjan syöttölaite ja ota alkuperäisasiakirja pois.



- Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetys varataan.
- [Konfiguroi]-näppäimellä voit muuttaa kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan sivun valotusta, tarkkuutta, skannaus- ja lähetyskokoa. Jos erikoistilassa on valittu "Korttitoiminto", voit säätää vain valotusta skannatessasi alkuperäisasiakirjan parillista sivua.



- Kun kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu, näkyviin tulee "Työ tallennettu." yhdessä työn valvontanumeron kanssa. Numeroa voidaan käyttää työn sijoittamiseen Toimintaraportti tai Kuvanlähetyksen Raportti. Jos työ on sarjalähetys, numero näkyy myös työn näppäimessä työntila-näytössä. Tämän vuoksi numeron tallentaminen on hyödyllistä tulosta tarkistettaessa.
- Jos muisti täyttyy alkuperäisasiakirjoja skannattaessa, näkyviin tulee viesti ja skannaus päättyy.
- Kun suoritat Skannaa sähköpostiin -toimintoa, varo lähettämästä liian isoa tiedostoa. Erityisesti monisivuiset tiedostot ovat yleensä liian suuria. Kun lähetetään monisivuista tiedostoa tai muuta isoa tiedostoa, voi olla tarpeen vähentää skannattujen sivujen määrää tai pienentää skannauskokoa.
- **Sähköpostin allekirjoituksen tallentaminen**
Sinulla voi olla esiasetettu teksti lisättäväksi sähköpostiviestien loppuun sähköpostin allekirjoituksena. Tämä on kätevää, jos haluat että sähköpostiviestin lopussa näkyy yrityksen menettelytavat tai muu esiasetettu teksti. Tallenna sähköpostin allekirjoituksen teksti napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.) Syöttää voi enintään 900 merkkiä. (Sähköpostin allekirjoitus ei sisälly maksimimerkkimäärään, joka voidaan syöttää sähköpostiviestiin.) Käytä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohtaa "Esiaset. sähköpostin allekirjoitus" määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus.



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



- **Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Kuvanlähetyksen asetukset**
Tällä määritellään skannerin lähetysasetukset, oletustarkkuus ja -asetukset, oletusväritila ja tiedostomuoto, sarjalähetyksen pakkaustapa, skannaa sähköpostiin –ominaisuuden kokorajoitus ja oletuslähettäjän ja osoitteen määritykset.
- **Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Esiaset. sähköpostin allekirjoitus**
Käytä asetusta määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus. Tehtaan oletusasetuksena sähköpostin allekirjoitusta ei lisätä.

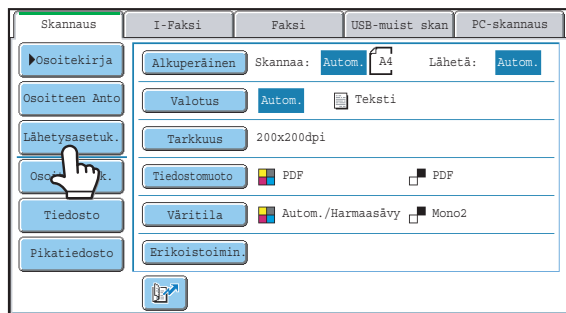
AIHEEN, TIEDOSTONIMEN, VASTAUSOSOITTEEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN

Aihe, tiedostonimi, vastausosoite ja leipäteksti voidaan muuttaa skannauslähetyksen aikana. Esiasetetut kohdat voidaan valita tai tekstiä voidaan syöttää suoraan.



- Kun suoritetaan Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon -toimintoja, käytetään vain tiedostonimeä.
- Jos aihetta ja tiedostonimeä ei muuteta, käytetään Web-sivun asetuksia.
- Jos lähettäjän nimeä ei muuteta, järjestelmäasetusten asetusta "Oletuslähettäjän Asetus" käytetään. Jos tätä ei määritetä, järjestelmä käyttää Internet-sivujen kohdassa [Verkkoasetukset] - [Palveluasetukset] - [SMTP-asetukset] olevaa vastausosoitetta. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)
- Aiheen, tiedostonimen ja leipätekstin asetukset määritetään napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)
- Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".

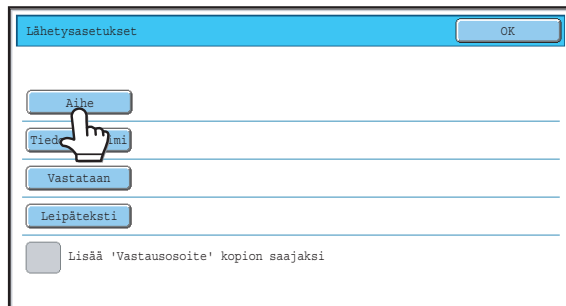
1



Koske [Lähetysasetuk.]-näppäintä.

Jos lähetät Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon osoitteeseen, siirry kohtaan 4.

2



Muuta aihe koskemalla [Aihe]-näppäintä.

3

Syötä aihe.

(1) Koske Esiaset.teksti-näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos haluat syöttää tekstin suoraan, koske [Suora syöttö] -näppäintä tekstin syöttönäytön avaamiseksi. Syötä teksti ja koske [OK]-näppäintä.
- Esiaset.teksti-näppäimen tekstiä voidaan muokata koskemalla esiaset.teksti-näppäintä ja sitten [Suora syöttö] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin, kun valittu esivalittu teksti syötetään. (Kun Web-sivulle tallennetaan teksti, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää. kosketusnäyttö tulee näkyviin ja muokata voi vain 54 merkkiä*.)

* Kun näytössä olevien esiasetettujen numeroiden määrä on 6

4

Muuta tiedostonimi koskemalla [Tiedoston Nimi]-näppäintä.

- Tiedostonimi syötetään samalla tavoin kuin aihe.
- Jos lähetät Skannaa FTP:lle, Skannaa työpöydälle, ja Skannaa verkkokansioon osoitteeseen, siirry kohtaan 9.

5

Muuta kohta "Vastataan" koskemalla [Vastataan]-näppäintä.



Jos käytetään käyttäjän todennusmenetelmää, käytetään sisäänkirjautuneen käyttäjän tietoja, eikä kohtaa "Vastataan" voi siksi muuttaa.

6

Määrittele kohdan "Vastataan" käyttäjä ja koske [OK] -näppäintä.

- Koske näppäintä jota haluat käyttää "Vastataan" -toiminnossa.
- Voit koskea [Gloaali Osoite-Etsintä]-näppäintä määrittääksesi "Vastataan"-kohtaan globaaliin osoitekirjaan tallennetun käyttäjän. Voit myös koskea suoraan [Osoitteen Anto] -näppäintä sähköpostiosoitteen suoraan syöttämiseksi.



- Palautusosoitteen määrittämiseksi kosketa [Käyttäjä]-näppäintä ja anna käyttäjätunnus, joka on aiemmin tallennettu järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä) käyttämällä "Käyttäjälista".
- Näppäin voidaan valita palautusosoitteelle ainoastaan silloin, kun käyttäjälle on tallennettu sähköpostiosoite järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) "Käyttäjälista" -kohdassa.

7

Muuta leipäteksti koskemalla [Leipäteksti]-näppäintä.

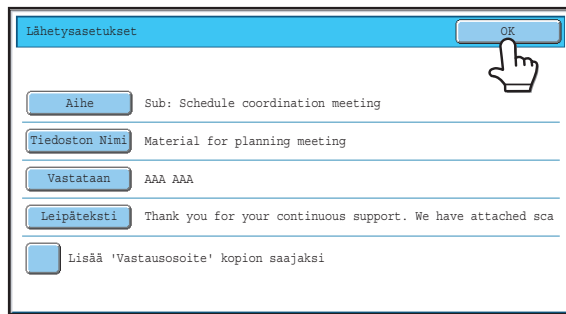
8

Syötä leipäteksti ja koske [OK]-näppäintä.

- Valitse Web-sivulle aiemmin tallennettu esiasetettu teksti koskemalla [Esias. valinta] -näppäintä.
- Siirry suoraan leipätekstiin koskemalla [Muokkaa] -näppäintä.



- 1800 merkkiä voidaan syöttää. (Yksi rivinvaihto lasketaan yhtenä merkinä.)
- Tyhjennä koko syötetty teksti koskemalla [Tyhj. kaikki] -näppäintä. Tämä näppäin ei poista pelkästään valittua riviä vaan koko viestin.
- Kukin syötetty tekstirivi voidaan valita [Valinta] -näppäimillä. Muokkaa valittua riviä koskemalla [Muokkaa] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin valittu teksti syötettynä.



Koske [OK]-näppäintä.



[Lisää 'Vastausosoite' kopion saajaksi] -valintaruutu voidaan valita ☒ kopion lähettämiseksi lähettäjälle.



Kun Web-sivulle tallennetaan esiasetettua tekstiä aiheelle ja tiedostonimelle, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää.



• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytettävien tied.nimien/Aiheiden/Sanomatekst. määrän asetus**

Näytöllä näytettävien aihe- ja tiedostoniminäppäinten määräksi voidaan määrittää joko 6, 12 tai 18.

• **Järjestelmäasetukset: Oletuslähettäjän Asetus**

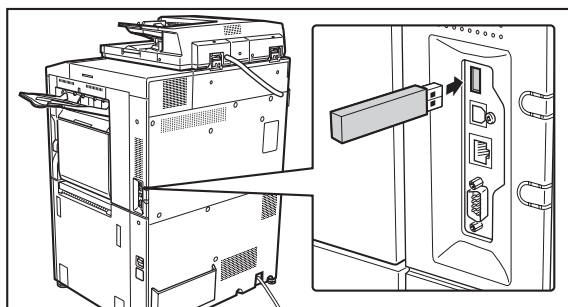
Tätä käytetään lähettäjän nimen ja sähköpostiosoitteen tallentamiseen käytettäväksi silloin, kun lähettäjää ei valita.

KUVAN LÄHETTÄMINEN USB-MUISTITILASSA

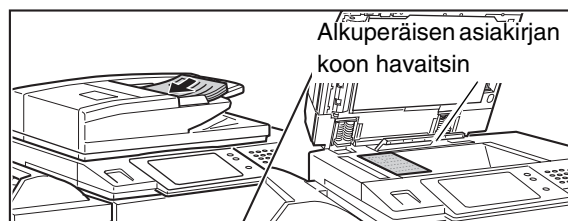
Noudata seuraavia kohtia skannatun kuvan lähettämiseksi laitteeseen liitettyyn yleisesti saatavaan USB-muistilaitteeseen. Tämä tallentaa tiedoston USB-laitteeseen.

- Kysy jälleenmyyjältäsi tai kauppialtasi, mitä USB-laitteita voidaan käyttää.
- Kun oletusasetus on konfiguroitu järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohdassa "Oletusosoitteen asetus", tilaa ei voida muuttaa. Vaihdaaksesi USB-muistin skannaustilaan, kosketa kosketuspaneelin [Keskeytä]-näppäintä ja noudata seuraavia toimenpiteitä.

1



Kytke USB-muisti laitteen USB-liitäntään (Tyyppi A).



Aseta alkuperäisasiakirja.

Älä sijoita esineitä alkuperäiskoon tunnistimen alle. Automaattisen asiakirjan syöttölaitteen sulkeminen jokin esine sen alla saattaa vahingoittaa alkuperäisasiakirjan koon tunnistinta ja estää asiakirjan koon oikean tunnistamisen.

2

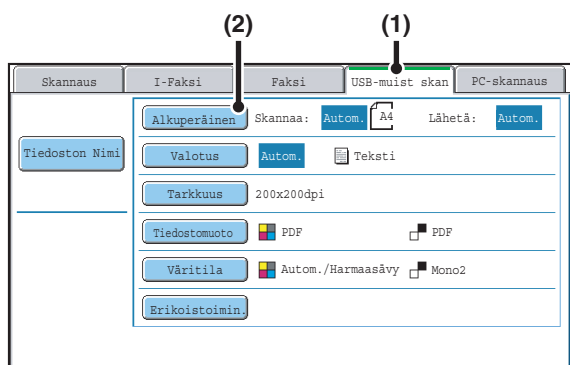


- • Kun asetat alkuperäisasiakirjoja, suuntaa ne kuten seuraavassa on selitetty.

Alkuperäisasiakirja	Asiakirjan syöttötaso Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin.	Valotuslasi Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin ja kohdista kulma nuolimerkin kärkeen ► valotuslasin mitta-asteikon vasemmassa yläkulmassa.
Pystysuunta* 		
Vaakasuunta 		

* Kun haluat asettaa suuren pystysuoran alkuperäisen asiakirjan, aseta se "Vaakasuorasuunta"-kuvan osoittamalla tavalla ja määritä suunnan kohta vaiheessa 4.

- Aseta A5 (5-1/2" x 8-1/2") -kokoiset alkuperäisasiakirjat pystysuuntaan (pystysuoraan) (📄). Jos sijoitat sen vaakasuuntaan (horisontaalisesti) (📄), havaitaan väärä koko. Anna A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) -kokoisien alkuperäisasiakirjan koko manuaalisesti.
- Alkuperäisasiakirjoja ei voi skannata peräkkäin sekä automaattiselta asiakirjan syöttötasolta ja valotuslasilta ja lähettää yhtenä lähetyksenä.



Siirry USB-muistitilaan ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

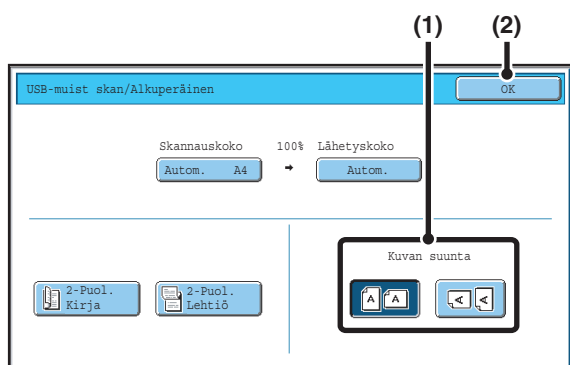
(1) Kosketa [USB-muist skan] -välilehteä

Jos [USB-muist skan]-välilehti ei ilmesty näyttöön, kosketa -välilehteä liikuttaaksesi näyttöä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä.
- Jos kohde on muu kuin aiemmin määritelty, USB-muistitilaan vaihdettaessa näkyviin tulee viesti, joka ilmoittaa osoiteasetuksen tyhjentämisestä. Koske viestinäytön [OK]-näppäintä ja siirry seuraavaan kohtaan.
- [Alkuperäinen]-, [Valotus]-, [Tarkkuus]-, [Tiedostomuoto]- ja [Väritila] -näppäimien nykyiset asetukset tulevat näkyviin näppäimien oikealle puolelle. Muuta asetuksia koskemalla näppäintä.
 - 🔗 [ALKUPERÄISIASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS](#) (2-puolinen alkuperäinen) (sivu 55), [ALKUPERÄISIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY](#) (Suurennä/Pienennä) (sivu 56), [VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN \(ALKUPERÄINEN KUVATYYPI\)](#) (sivu 62), [TARKKUUDEN MUUTTAMINEN](#) (sivu 64), [TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN](#) (sivu 65), [VÄRITILAN MUUTTAMINEN](#) (sivu 69), [4. ERIKOISTOIMINNOT](#) (sivu 70)



Määritä alkuperäisasiakirjan suuntaus.

Alkuperäisasiakirjan suuntaus. Jotta alkuperäinen skannataan oikeassa suunnassa (alkuperäisen yläreunan suunta, joka näkyy näytön yläreunassa), määrittele suuntaus, jossa alkuperäinen asetettiin kohdassa 2.

(1) Koske sopivaa suuntaus-näppäintä.

Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on ylhäällä, koske -näppäintä. Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on vasemmalla, koske -näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

Palaat vaiheen 3 näyttöön.



Alkuperäisasiakirjan alustava asetus on . Jos alkuperäisasiakirja on asetettu yläkulma ylhäällä, tätä kohtaa ei tarvita.



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●).

Skannaus alkaa.

- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, [Luku Loppu] -näppäin tulee näkyviin kosketuspaneelissa. Jos alkuperäisasiakirjassa on vain yksi sivu, siirry kohtaan 7. Siirry seuraavaan kohtaan, jos skannattavia sivuja on useampia.
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu asiakirjan syöttötasolle, merkkiäni kuuluu, kun skannaus on valmis ja lähetyks alkaa. Siirry kohtaan 8.

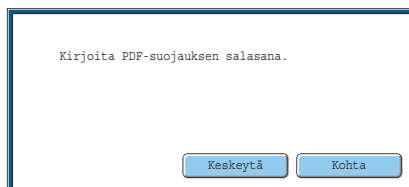
5



Älä irrota USB-muistia, ennen kuin "Tiedon lähetyks on suoritettu." -viesti näkyy kosketuspaneelissa.

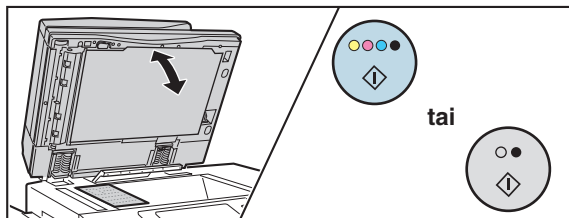


- Paina täysväriskannauksessa [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●). Paina mustavalkoskannauksessa [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●). Jos [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäimen (●●●●) väritilan asetus on [Autom.], alkuperäisasiakirjan väri havaitaan automaattisesti ja väri-, harmaasävy- tai Mono2 skannaus suoritetaan.
- Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan.



Koske [Kohta]-näppäintä näppäinnäytön avaamiseksi, syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Vastaanottajan on käytettävä tässä syötettyä salasanaa salatun PDF-tiedoston avaamiseen. Salatun PDF-tiedoston peruuttamiseksi koske [Keskeytä]-näppäintä. Näkyviin tulee formaatin asetusnäyttö, jossa voit muuttaa tiedostotyyppiä. Valitse uusi tiedostotyyppi ja paina [START]-näppäintä lähetyksen aloittamiseksi.

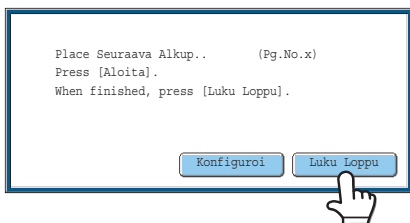
6



Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, laita sen tilalle seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●).

Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.

7



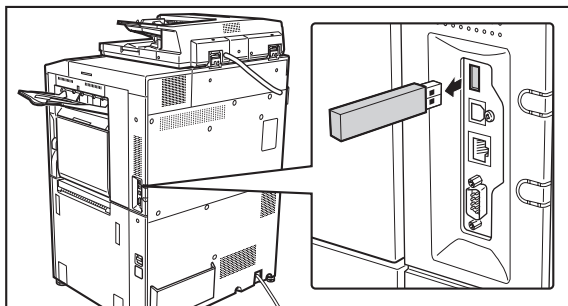
Koske [Luku Loppu] -näppäintä.

Toiminnon päätteeksi kuuluu merkkiäni.

Avaa automaattinen asiakirjan syöttölaite ja ota alkuperäisasiakirja pois.



- Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetyks varataan.
- [Konfiguroi]-näppäimellä voit muuttaa kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan sivun valotusta, tarkkuutta, skannaus- ja lähetykskokoa. Jos erikoistilassa on valittu "Korttitoiminto", voit säätää vain valotusta skannatessasi alkuperäisasiakirjan parillista sivua.



Kun "Tiedon lähetys on suoritettu." -viesti näkyy kosketuspaneelissa, irrota USB-muisti.



Älä irrota USB-muistia, kun "Käsitellään tiedostoa." tai "Tietoja lähetetään."-viesti näkyy kosketuspaneelissa.



- Kun USB-muistin lähetys on suoritettu, "Tiedon lähetys on suoritettu." näkyy näytöllä. Lyhyen ajan jälkeen viesti poistuu ja kuvan lähetystilan perusnäyttö tulee jälleen näkyviin. Kuvan lähetystilan perusnäyttö on näyttö, joka tulee näkyviin, kun [KUVAN LÄHETYS] -näppäintä kosketaan.

• **Jos USB-muisti täyttyy skannauksen aikana...**

Näkyviin tulee viesti ja skannaus päättyy. Skannattuja tietoja ei tallenneta. Skannatut tiedostot voidaan kuitenkin tallentaa USB-muistiin vaihtamalla tiedostomuodoksi JPEG:n ja aktivoimalla [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruudun toiminnon.



• **Skannauksen peruutus...**

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

• **Skannaa USB-muistiin toiminnon peruutus...**

Kun tietoa tallennetaan USB-muistiin, viesti "Tietoja lähetetään." ja [Keskeytä]-näppäin näkyvät kosketuspaneelissa. Keskeytä tallennustoimenpide koskemalla [Keskeytä]-näppäintä.



• **Järjestelmäasetukset: Hallinta USB-lait. tarkist**

Tätä käytetään USB-laitteen laiteliitännän tarkistamiseen. Alkuperäisen koon tunnistin

• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Skannausasetukset**

Tätä käytetään oletusväritylän ja -tiedostomuodon asettamiseen.

• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Poista skannaustoiminto käytöstä**

PC-skannaustilan ja USB-muistitilan käyttö saattaa olla kielletty.

TIEDOSTONIMEN SYÖTTÄMINEN

Tiedostonimi voidaan syöttää suoraan skannauslähetyksen aikana.



- Jos tiedostonimeä ei anneta, käytetään Web-sivun asetuksia.
- Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".

The screenshot shows a software window with several tabs at the top: 'Skannaus', 'I-Faksi', 'Faksi', 'USB-muist skan', and 'PC-skannaus'. The 'Skannaus' tab is active. On the left side, there is a vertical list of buttons: 'Tiedoston Nimi', 'Valotus', 'Tarkkuus', 'Tiedostomuoto', 'Väritila', and 'Erikoistoimin.'. The 'Tiedoston Nimi' button is highlighted with a hand cursor. The main area of the window contains various settings: 'Alkuperäinen' (Original), 'Skannaa: Autom.' (Scan: Auto.), 'Lähetä: Autom.' (Send: Auto.), 'Valotus' (Exposure) set to 'Autom.', 'Tarkkuus' (Resolution) set to '200x200dpi', 'Tiedostomuoto' (File format) with 'PDF' selected, 'Väritila' (Color mode) with 'Autom./Harmaasävy' (Auto./Grayscale) selected, and 'Erikoistoimin.' (Special functions).

Kosketa [Tiedoston Nimi]-näppäintä. Tekstin syöttöikkuna tulee näyttöön. Syötä tiedostonimi ja koske [OK]-näppäintä.



Jos haluat tarkistaa annetun tiedostonimen, kosketa [Tiedoston Nimi]-näppäintä uudelleen perusnäytössä.

FAKSIIN LÄHETTÄMINEN INTERNET-FAKSITILASSA

 Kun oletusasetusosoite on määritetty järjestelmäasetuksissa kohdassa "Oletusosoitteen asetus" (pääkäyttäjä), tilaa ei voida muuttaa eikä kohteita voida muuttaa tai lisätä. Vaihtaaksesi Internet-faksitilaan, kosketa kosketuspaneelin [Keskeytä]-näppäintä ja noudata seuraavia toimenpiteitä.



Aseta alkuperäisasiakirja.

- Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.
- Älä sijoita esineitä alkuperäiskoon tunnistimen alle. Jos automaattinen asiakirjan syöttölaite suljetaan silloin, kun sen alla on esine, se voi vahingoittaa alkuperäisasiakirjan tunnistinta ja estää asiakirjan koon oikean tunnistamisen.



- Aseta A5 (5-1/2" x 8-1/2") -kokoiset alkuperäisasiakirjat pystysuuntaan (pystysuoraan) (). Jos sijoitat sen vaakasuuntaan (horisontaalisesti) (), havaitaan väärä koko. Anna A5R (5-1/2" x 8-1/2"R) -kokoisen alkuperäisasiakirjan koko manuaalisesti.

• Kuvan kierto

A4, B5R, ja A5R (8-1/2" x 11" ja 5-1/2" x 8-1/2"R) alkuperäisasiakirjoja kierretään 90 astetta ja ne lähetetään A4R, B5, tai A5 (8-1/2" x 11"R tai 5-1/2" x 8-1/2") suunnassa. (A4R, B5, ja A5 (8-1/2" x 11"R ja 5-1/2" x 8-1/2") alkuperäisasiakirjoja ei voi kiertää lähetystä varten.)



- Alkuperäisasiakirjoja ei voi skannata peräkkäin sekä automaattiselta asiakirjan syöttötasolta ja valotuslasilta ja lähettää yhtenä lähetyksenä.

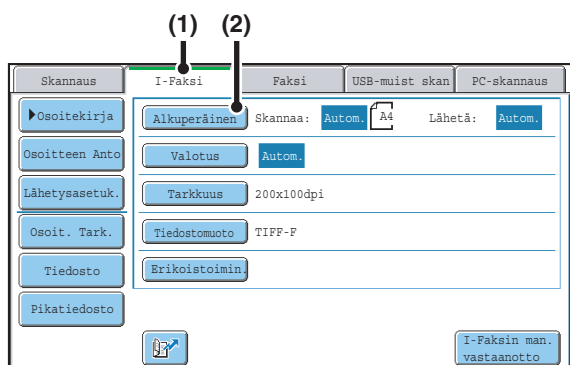


Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Kiertolähetysten Asetus

Tätä käytetään skannatun alkuperäisasiakirjan kierron valitsemiseen ennen lähetystä.

Oletusasetus on: kierrä A4 - A4R, B5R - B5, ja A5R - A5 (8-1/2" x 11" - 8-1/2" x 11"R, ja 5-1/2" x 8-1/2"R - 5-1/2" x 8-1/2").

1



Siirry Internetfaksitilaan ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

(1) Koske [I-Faksi] -välilehteä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

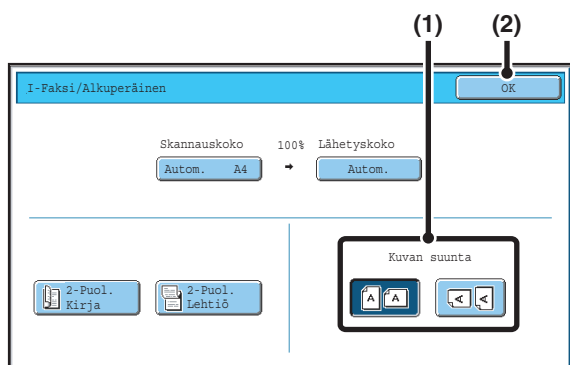
2



[Alkuperäinen]-, [Valotus], [Tarkkuus]- ja [Tiedostomuoto] -näppäimien nykyiset asetukset tulevat näkyviin näppäimien oikealle puolelle. Muuta asetuksia koskemalla näppäintä.

 **ALKUPERÄIASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)** (sivu 55), **ALKUPERÄIASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY (Suurena/Pienennä)** (sivu 56), **VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN (ALKUPERÄINEN KUVATYYPI)** (sivu 62), **TARKKUUDEN MUUTTAMINEN** (sivu 64), **TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN** (sivu 65), **4. ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

3



Määritä alkuperäisasiakirjan suuntaus.

Kun määrität lähetettävän kuvan suuntaa, määritä vaiheessa 1 asetetun alkuperäisen asiakirjan suunta.

(1) Koske sopivaa suuntaus-näppäintä.

Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on ylhäällä, koske -näppäintä. Jos alkuperäisasiakirjan yläkulma on vasemmalla, koske -näppäintä.

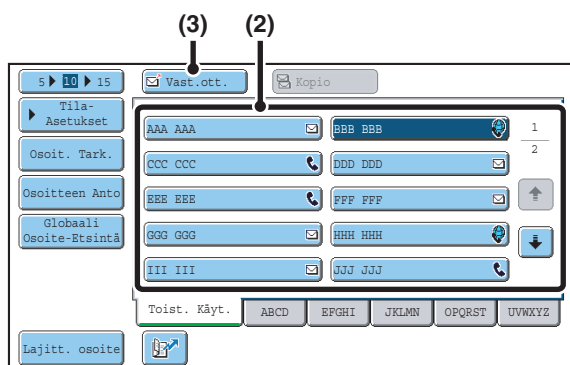
(2) Koske [OK]-näppäintä.

Palaat vaiheen 2 näyttöön.



Alkuperäisasiakirjan alustava asetus on . Jos alkuperäisasiakirja on asetettu yläkulma ylhäällä, tätä kohtaa ei tarvita.

4



Määrittele osoite.

(1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.

(2) Koske halutun osoitteen näppäintä.

Internet-faksin osoitteiden tallennukseen käytettyihin hipaisunäppäimiin tulee näkyviin -kuvake.

(3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.

Osoite on määritetty.



- Kun hipaisunäppäintä on koskettu, ja näyttöä vaihdetaan koskematta [Vast.ott.]-näppäintä, osoite on määritetty automaattisesti.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Osoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta **"2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN"** (page 20).

5

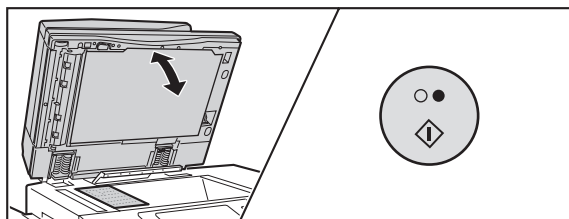


Paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

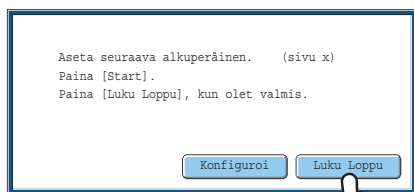
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, [Luku Loppu] -näppäin tulee näkyviin kosketuspaneelissa. Jos alkuperäisasiakirjassa on vain yksi sivu, siirry kohtaan 7. Siirry seuraavaan kohtaan, jos skannattavia sivuja on useampia.
- Jos alkuperäisasiakirja on asetettu asiakirjan syöttötasolle, merkkiäni kuuluu, kun skannaus on valmis ja lähetys alkaa.

6



Jos alkuperäisasiakirja on asetettu valotuslevylle, laita sen tilalle seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.



Koske [Luku Loppu] -näppäintä.

Toiminnon päätteeksi kuuluu merkkiäni.
Avaa automaattinen asiakirjan syöttölaite ja ota alkuperäisasiakirja pois.



- Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetyks varataan.
- [Konfiguroi]-näppäimellä voit muuttaa kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan sivun valotusta, tarkkuutta, skannaus- ja lähetykskokoa. Jos erikoistilassa on valittu 2-1 tai "Korttitoiminto", voit säätää vain valotusta skannatessasi alkuperäisasiakirjan parillista sivua.



- Kun kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu, näkyviin tulee "Työ tallennettu." yhdessä työn valvontanumeron kanssa. Numeroa voidaan käyttää työn sijoittamiseen Toimintaraportissa tai Kuvanlähetyksen Raportti. Jos työ on sarjalähetys, numero näkyy myös työn näppäimessä työntila-näytössä. Tämän vuoksi numeron tallentaminen on hyödyllistä tulosta tarkistettaessa.

- Jos muisti täyttyy alkuperäisasiakirjoja skannattaessa, näkyviin tulee viesti ja skannaus päättyy.

• Sähköpostin allekirjoituksen tallentaminen

Sinulla voi olla esiasetettu teksti lisättäväksi sähköpostiviestien loppuun sähköpostin allekirjoituksena. Tämä on kätevää, jos haluat että sähköpostiviestin lopussa näkyy yrityksen menettelytavat tai muu esiasetettu teksti. Tallenna sähköpostin allekirjoituksen teksti napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.) Syöttää voi enintään 900 merkkiä. (Sähköpostin allekirjoitus ei sisällä maksimimerkkimäärään, joka voidaan syöttää sähköpostiviestiin.)

Käytä järjestelmäasetusten (pääkäyttäjä) kohtaa "Esiaset. sähköpostin allekirjoitus" määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus.



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



• Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Lähetysasetukset

Tätä käytetään valittaessa Internet-faksin lähetysasetuksia, kuten esimerkiksi vastaanotetun raportin asetukset, kiertoasetus, kokorajoitusasetus, lähettäjä tiedon liiteasetukset.

• Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Esiaset. sähköpostin allekirjoitus

Käytä asetusta määrittelemään lisätäänkö sähköpostin allekirjoitus. Tehtaan oletusasetuksena sähköpostin allekirjoitusta ei lisätä.

AIHEEN, TIEDOSTONIMEN JA LEIPÄTEKSTIN MUUTTAMINEN

Aihe, tiedostonimi ja leipäteksti voidaan muuttaa Internet-faksilähetysten aikana. Esiasetetut kohdat voidaan valita tai tekstiä voidaan syöttää suoraan.

- Jos aiheetta ja tiedostonimeä ei muuteta, käytetään Web-sivun asetuksia.
- Aiheen, tiedostonimen ja leipätekstin asetukset määritetään napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Verkkoskannerin asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)
- Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".

1

Koske [Lähetysasetuk.]-näppäintä.

2

Muuta aihe koskemalla [Aihe]-näppäintä.

3

Syötä aihe.

(1) Koske Esiaset.teksti-näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos haluat syöttää tekstin suoraan, koske [Suora syöttö] -näppäintä tekstin syöttönäytön avaamiseksi. Syötä teksti ja koske [OK]-näppäintä.
- Esiaset.teksti-näppäimen tekstiä voidaan muokata koskemalla esiaset.teksti-näppäintä ja sitten [Suora syöttö] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin, kun valittu esivalittu teksti syötetään. (Kun Web-sivulle tallennetaan teksti, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää. kosketusnäyttö tulee näkyviin ja muokata voi vain 54 merkkiä*.)
* Kun näytössä olevien esiasetettujen numeroiden määrä on 6

4

Muuta tiedostonimi koskemalla [Tiedoston Nimi]-näppäintä.

Tiedostonimi syötetään samalla tavoin kuin aihe.

5

Muuta leipäteksti koskemalla [Leipäteksti]-näppäintä.

Syötä leipäteksti ja koske [OK]-näppäintä.

- Valitse Web-sivulle aiemmin tallennettu esiasetettu viesti koskemalla [Esias. valinta] -näppäintä.
- Siirry viestiin suoraan koskemalla [Muokkaa] -näppäintä.



- 1800 merkkiä voidaan syöttää. (Yksi rivinvaihto lasketaan yhtenä merkinä.)
- Tyhjennä koko syötetty teksti koskemalla [Tyhj. kaikki] -näppäintä. Tämä näppäin ei poista pelkästään valittua riviä vaan koko viestin.
- Kukin syötetty tekstirivi voidaan valita ▼ ▲ -näppäimillä. Muokkaa valittua riviä koskemalla [Muokkaa] -näppäintä. Tekstin syöttönäyttö tulee näkyviin valittu teksti syötettynä.

Koske [OK]-näppäintä.



Kun Web-sivulle tallennetaan esiasetettua tekstiä aiheelle ja tiedostonimelle, enintään 80 merkkiä voidaan syöttää.

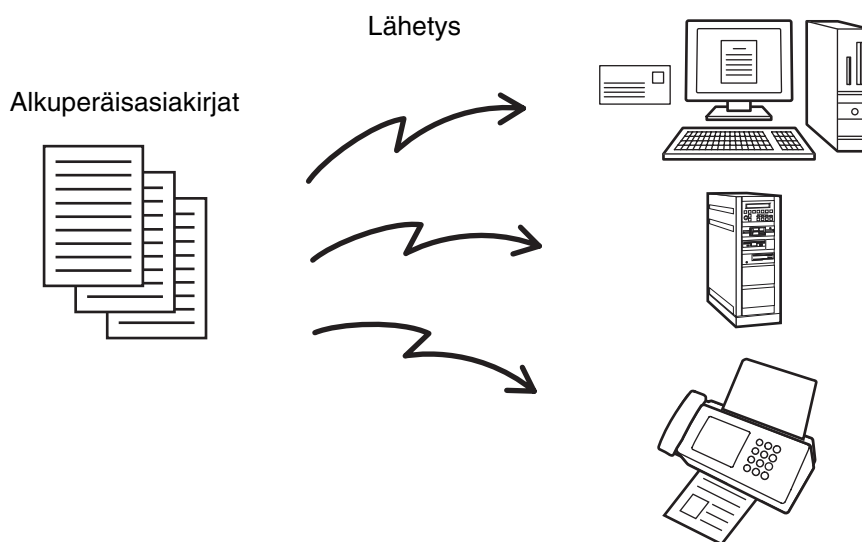


Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Näytettävien tied.nimien/Aiheiden/Sanomatekst. määrän asetus

Näytöllä näytettävien aihe- ja tiedostoniminäppäinten määräksi voidaan määrittää joko 6, 12 tai 18.

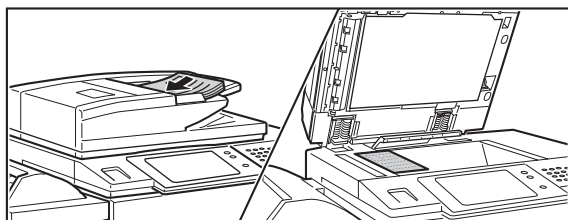
SAMAN KUVAN LÄHETTÄMINEN USEAAN OSOITTEESEEN (Sarjalähetys)

Sama skannattu kuva voidaan lähettää useisiin skannaustiloihin (Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle ja Skannaa työpöydälle), Internet-faksitilaan ja faksitilaosoitteisiin yhdellä kertaa. Enintään 500 osoitetta (mukaan lukien yhteensä enintään 200 Skannaa FTP:lle ja Skannaa työpöydälle -osoitetta) voidaan valita yhteen sarjalähetykseen.



Jos käytät toistuvasti sarjalähetystä kuvien lähettämiseksi samalle osoiteryhмälle, on käytännöllistä tallentaa osoitteet ryhmänäppäimeen.

1



Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

2

Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Koske halutun kohteen hipaisunäppäintä.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.
Osoite on määritelty.
- (4) Toista kohdat (2) ja (3), kunnes kaikki osoitteet on valittu.



- Lisää kopion tai piilokopion vastaanottajat valitsemalla vastaanottaja ja koskemalla [Kopio]-näppäintä tai [Piilokop.]-näppäintä.
- Jos "Anna seuraava osoite sarjalähetykseen." on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), koske [Seur.Osoite]-näppäintä ennen seuraavan kohteen määrittelyä.
- Pikanäppäimet, joita ei voi määritellä sarjalähetykselle, ovat harmaana valinnan estämiseksi.
- Kun Skannaa FTP:lle (hyperlinkki) -osoite on määritetty sarjalähetykselle, hyperlinkki-sähköpostilähetystä ei tapahdu.
- Jos käytät toistuvasti sarjalähetystä kuvien lähettämiseksi samalla osoiteryhmälle, on käytännöllistä tallentaa osoitteet ryhmänäppäimeen.

3

Koske [Osoit. Tark.] -näppäintä.

4

Tarkista osoitteet ja koske sitten [OK]-näppäintä.



Jos lähetykseen kuuluu kopio- tai piilokopiokohteita, koske [Kopio]-välilehteä tai [Piilokop.]-välilehtiä niiden kohteiden tarkistamiseksi.



Määritettyjen osoitteiden peruuttaminen...

Koske peruutettavan kohteen hipaisunäppäintä. Esiin tulee poiston vahvistamista koskeva viesti. Kosketa [Kyllä]-näppäintä.

VALITTUJEN OSOITTEIDEN TARKISTAMINEN JA POISTAMINEN (sivu 22)



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.
Kun yhden sivun skannaus päättyy, aseta sen tilalle seuraava sivu ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiäni.



Jos sarjalähetykseen kuuluu Internet-faksiosoitteita- tai faksi, [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) ei voi painaa. Skannaus tapahtuu Mono2 -tilassa.



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

SARJALÄHETYKSET JOIHIN KUULUU INTERNET-FAKSIOSOITTEITA

Kun sarjalähetys sisältää sekä skannaustilan että Internet-faksitilan osoitteita, Internet-faksiasetukset (alkuperäinen suuntaus ja muut asetukset) saavat ensisijaisuuden. Kun suoritat tämän tyyppistä sarjalähetystä, ota huomioon seuraavassa annetut tiedot.

Alkuperäisasiakirjan suuntaaminen		Internet-faksitilan suuntaukselle annetaan ensisijaisuus. Kun "Kiertolähetysten Asetus" on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), kuvaa kierretään 90 astetta. Tästä syystä kuva ei joissain tapauksissa ehkä näy oikein suunnattuna.
Lähetyskoko		Kun tiedostomuodoksi internet-faksitilassa on asetettu [TIFF-S], lähetys on mahdollista vain A4R (8-1/2" x 11"R) -koossa.
Valotus		Internet-faksin asetuksille annetaan ensisijaisuus.
Tarkkuus		Kun tiedostomuodoksi Internet-faksitilassa on asetettu [TIFF-S], ja skannaustilassa on valittu korkea tarkkuusasetus, tarkkuudeksi muuttuu [200X200dpi].
Tiedoston pakkaustila		Pakkaustapa muutetaan pakkaustapa-asetukseksi, joka asetettiin järjestelmäasetuksissa kohdassa "Pakkaustapa sarjalähetyksessä" (pääkäyttäjä).
Väriskannaus		Skannaus tapahtuu Mono2 -tilassa väritila-asetuksesta riippumatta.
Erikoistoimin.	2->1	Tätä ei voi valita skannaustilassa, jos se kuitenkin valitaan Internet-faksitilassa, sitä käytetään myös skannausosoitteisiin.
Skannaustiedoston koko		Jos sarjalähetystä suoritetaan, johon sisältyy kohteita, joiden liitetiedostojen kokoa on rajoitettu käyttämällä asetuksia "Lähetystiedon maksimimäärän asetus.(Sähköposti)" tai "Liitetiedostojen maksimikoko (FTP/Työpöytä/Verkkokansio)" järjestelmäasetuksissa (pääkäyttäjä), rajoitus koskee myös kohteita, joille rajaa ei ole asetettu. (Skannaus sähköpostiin - tai Internet-faksi -toiminnon rajoitusasetuksella on etusija.)

Uudelleenlähetys epäonnistuneisiin sarjalähetysosoitteisiin.

Valmiin sarjalähetysten tulokset voi tarkistaa työtilan näytöstä. Jos lähetys joihinkin osoitteisiin epäonnistui, lähetä kuva uudelleen niihin osoitteisiin.

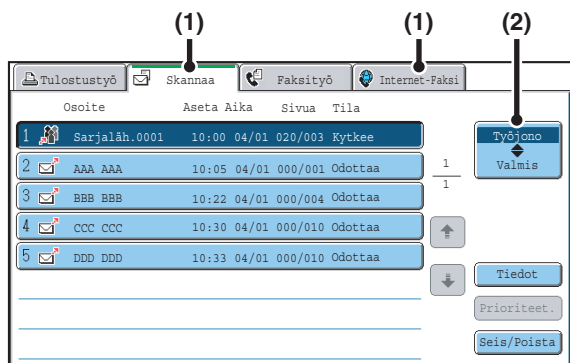
1

TILAN NÄYTTÖ



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2

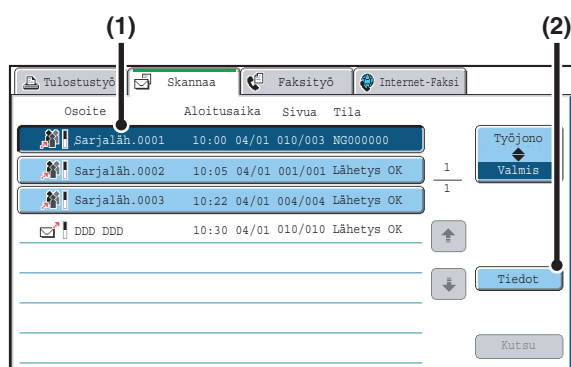


Näytä valmiiden töiden näyttö.

- (1) Koske sen tilan välilehteä, jonka haluat tuoda näyttöön.
- (2) Koske [Valmis]-näppäintä.



Jos sarjalähetykseen kuului osoitteita eri tiloissa, sama sarjalähetysnäppäin näkyy kaikissa niissä tiloissa.



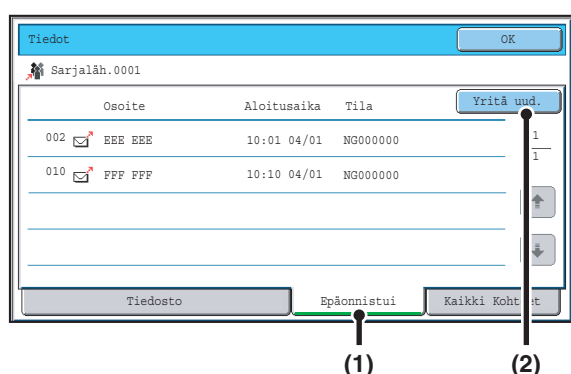
Näytä sarjalähetyksen yksityiskohdat.

(1) Koske valmiin sarjalähetyksen näppäintä.

(2) Koske [Tiedot]-näppäintä.



"Sarjaläh.xxxx" tulee näkyviin sarjalähetystyönäppäimen osoitteena. Työn ohjausnumero, joka näkyi kosketuspaneelissa skannauksen päätteeksi näkyy kohdassa "xxxx".



Lähetä kuva uudelleen epäonnistuneisiin osoitteisiin.

(1) Koske [Epäonnistui]-näppäintä.

(2) Koske [Yritä uud.]-näppäintä.



- [Yritä uud.] -näppäimen koskemisen jälkeen suoritettavat toimenpiteet vaihtelevat siitä riippuen, onko asiakirjan arkistointitoimintoa käytetty tai ei.

Asiakirjan arkistointia ei käytetty

Palaat perusnäyttöön epäonnistuneet kohteet syötettynä. Aseta alkuperäisasiakirja ja suorita sarjalähetyksen toimenpiteet.

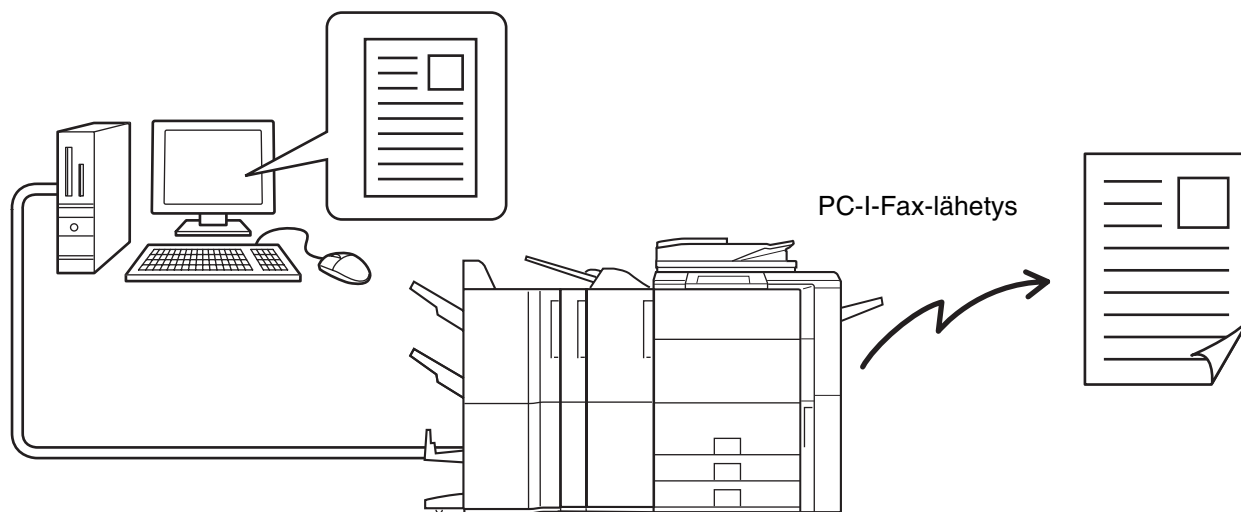
Asiakirjan arkistointia on käytetty

Palaat asiakirjan arkistointi uudelleenlähetys -näyttöön epäonnistuneet kohteet syötettynä. Suorita asiakirjan arkistointi uudelleenlähetys -toimenpide. (Alkuperäisasiakirjoja ei tarvitse skannata uudelleen.)

- Jos [Kaikki Kohteet]-välilehteä kosketaan kohdassa (1), näytetään kaikki kohteet. Näyttöön tulevaa [Yritä uud.] -näppäintä voi koskea kaikkiin kohteisiin uudelleenlähetysten suorittamiseksi.

INTERNET-FAKSIIN LÄHETTÄMINEN TIETOKONEESTA (PC-I-Fax)

Tietokoneella oleva tiedosto voidaan lähettää laitteen kautta Internet-faksina (PC-I-Fax –toiminto). Internet-faksit lähetetään PC-I-Fax-toiminnolla samalla tavoin kuin asiakirjat tulostetaan. Valitse PC-Fax-ohjain tietokoneesi tulostinohjaimeksi ja valitse Tulosta-komento ohjelmistosovelluksessa. Lähetyksen kuvadata muodostetaan ja lähetetään Internet-faksina.



Tämän toiminnon käyttöohjeet ovat PC-Fax-ohjaimen Ohjeessa.



- Lähettääksesi Internet-faksin käyttämällä PC-I-Fax-toimintoa, PC-Fax-ajurin on oltava asennettuna ja päivitetty käyttämällä INTERNET-FAKSIIN LAAJENNUSPAKETTI mukana toimitettua CD-ROM-levyä. Lisätietoja saat Ohjelmiston asennusohjeesta.
- Toimintoa voidaan käyttää vain Windows-tietokoneessa.
- Toimintoa voidaan käyttää vain lähettämiseen. Laitteelle vastaanotettuja Internet-fakseja ei voida vastaanottaa laitteeseen kytketyllä tietokoneella.

KUVA-ASETUKSET

Alkuperäisen asiakirjan skannausasetukset valitaan kunkin tilan perusnäytössä. Jokaisen asetuksen tila ilmoitetaan asetusten tekoon käytetyn näppäimen oikealla puolella.



(1) [Alkuperäinen]-näppäin

Valitse alkuperäisasiakirjan skannauskoko, lähetyskoko ja suuntaus, ja valitse kaksipuolisen skannauksen asetukset koskettamalla tätä näppäintä.

🔗 [ALKUPERÄISIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS \(2-puolinen alkuperäinen\)](#) (sivu 55), [ALKUPERÄISIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY](#) (Suurennä/Pienennä) (sivu 56)

(2) [Valotus]-näppäin

Valitse skannauksen valotus koskettamalla tätä näppäintä.

🔗 [VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN \(ALKUPERÄINEN KUVATYYPPI\)](#) (sivu 62)

(3) [Tarkkuus]-näppäin

Valitse skannaustarkkuus koskettamalla tätä näppäintä.

🔗 [TARKKUUDEN MUUTTAMINEN](#) (sivu 64)

(4) [Tiedostomuoto]-näppäin

Muuta skannattujen kuvatiedostojen tiedostomuoto (tiedostotyyppi) koskettamalla tätä näppäintä.

🔗 [TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN](#) (sivu 65)

(5) [Väritila]-näppäin

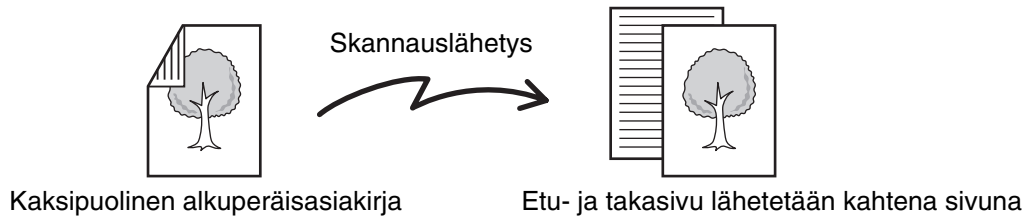
Valitse skannauksen väritila koskettamalla tätä näppäintä.

Tämä näppäin ei näy Internet-faksitilassa.

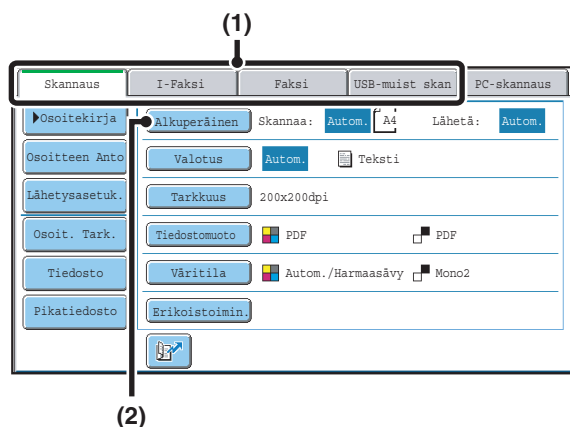
🔗 [VÄRITILAN MUUTTAMINEN](#) (sivu 69)

ALKUPERÄISASIAKIRJAN MOLEMPIEN PUOLIEN AUTOMAATTINEN SKANNAUS (2-puolinen alkuperäinen)

Automaattista asiakirjan syöttöä voidaan käyttää alkuperäisasiakirjan molempien puolien automaattiseen skannaukseen.



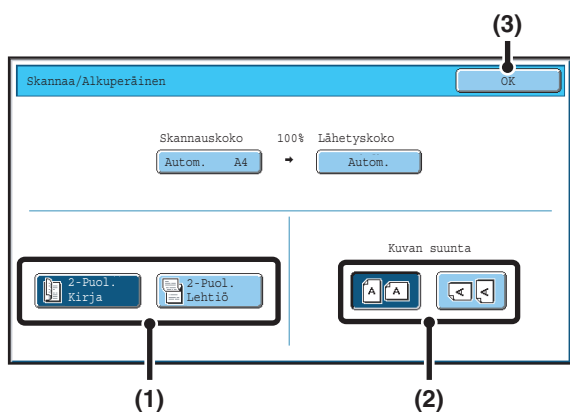
1



Valitse tila ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

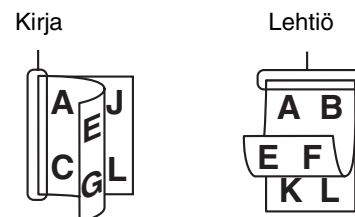
2



Määritä, nidotaanko kaksipuolisen alkuperäinen asiakirja kirjaksi vai vihkoksi, ja valitse alkuperäisen asiakirjan asettamissuunta.

- (1) Koske [2-Puol. Kirja] -näppäintä tai [2-Puol. Lehtiö] -näppäintä.

Kirja ja lehtiö nidotaan seuraavassa kuvatulla tavalla.



- (2) Koske sopivaa [Kuvan suunta]-näppäintä.

Jos asetus ei ole oikein, sopivaa kuvaa ei ehkä lähetetä.

- (3) Koske [OK]-näppäintä.



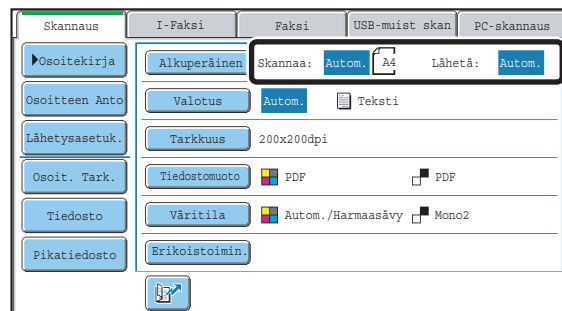
Peruuta kaksipuolinen skannaus koskemalla korostettua näppäintä, jolloin se ei enää ole korostettu.



Kaksipuolinen skannaus kytkeytyy automaattisesti pois päältä, kun lähetys on suoritettu.

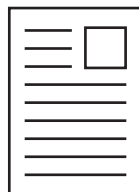
ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAUSKOON JA LÄHETYSKOON MÄÄRITTELY (Suurennä/Pienennä)

Kun alkuperäisasiakirja asetetaan, sen alkuperäinen koko havaitaan automaattisesti ja esitetään perusnäytöllä. Asetetun alkuperäisasiakirjan koko ilmaistaan skannauskokona ja lähetettävä koko ilmaistaan lähetyskokona.



Edellisessä näytössä skannauskoko (asetettu alkuperäisasiakirja) on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on automaattinen. Jos esimerkiksi skannauskoko on A4 (8-1/2" x 11") ja lähetyskoko on B5 (5-1/2" x 8-1/2"), kuvaa pienennetään ennen lähetystä.

"Skannauskoko"



A4 (8-1/2" x 11")

"Lähetyskoko"
-asetus on B5
(5-1/2" x 8-1/2")

Lähetys



Kuva pienennetään
kokoon B5 (5-1/2" x 8-1/2")
ennen lähetystä

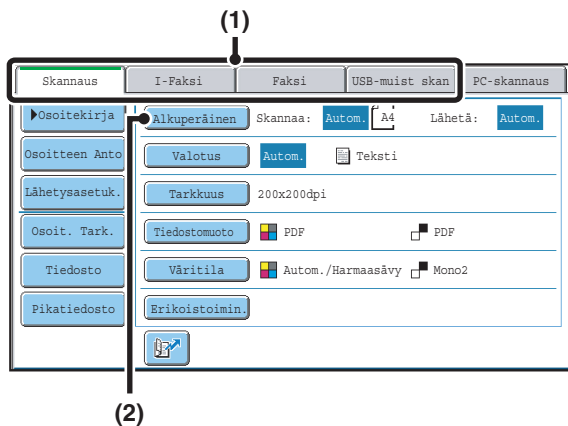


- Ainoastaan vakio alkuperäiskokoja voidaan tunnistaa automaattisesti.
👉 **VAKIOKOOT** (sivu 19)
- Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoa, sinun on asetettava skannauskoko manuaalisesti.
👉 **Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen (paperikoon mukaan)** (sivu 57)
Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen (numeroarvojen mukaan) (sivu 58)

Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen (paperikoon mukaan)

Jos alkuperäisasiakirja ei ole vakiokokoinen tai haluat muuttaa skannauskokoa, koske [Alkuperäinen]-näppäintä alkuperäisasiakirjan koon määrittelemiseksi manuaalisesti. Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille ja noudata seuraavia kohtia.

1



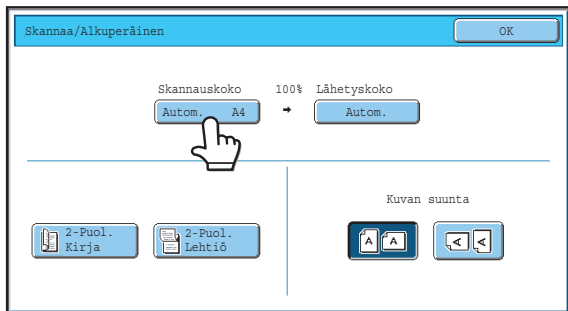
Valitse tila ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

(1) Koske käytettävän tilan välilehteä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

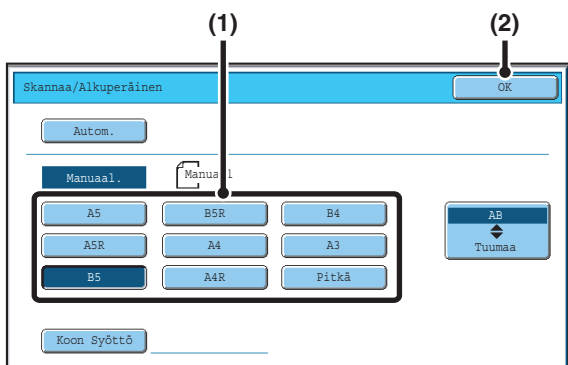
Automaattisesti havaittu alkuperäisen asiakirjan koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen oikealla puolella.

2



Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

3



Määrittele skannauskoko.

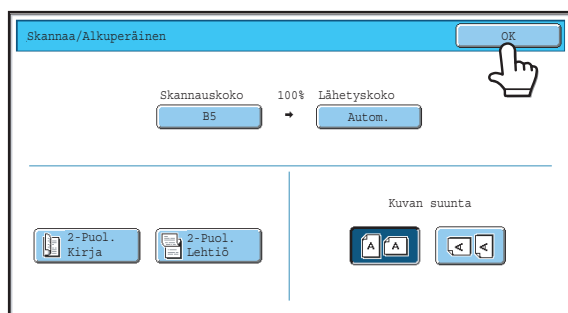
(1) Koske sopivaa alkuperäisasiakirjan kokonäppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Jos lähetät pitkän alkuperäisasiakirjan, koske [Pitkä]-näppäintä. Käytä automaattista asiakirjan syöttölaitetta pitkän alkuperäisasiakirjan skannaukseen. Skannattava maksimipituus on 800 mm (31-1/2") (maksimileveys on 297mm (11-5/8")).
- Määrittele tuumakoko skannauskooksi koskemalla [AB ♦ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele skannauskoko.

4



Koske [OK]-näppäintä.



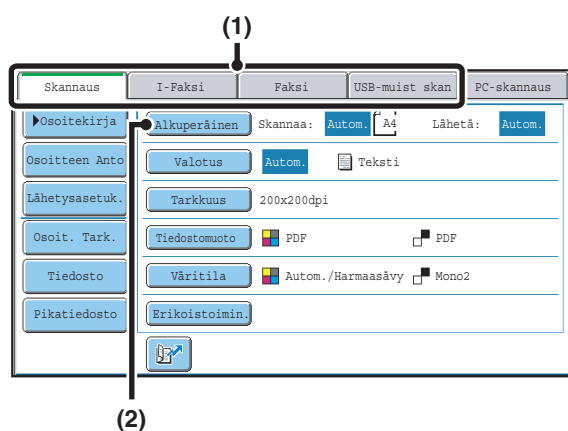
Kun [Pitkä] on valittu, kaksipuolista skannausasetusta eikä lähetyskokoja voida muuttaa. Tämän lisäksi skannaus tapahtuu Mono2:ssa 300X300 dpi:n tai alemmalla tarkkuudella, kun vain skannauskohteet on valittu skannauslähetykseen tai metatietojen lähetykseen.

Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen (numeroarvojen mukaan)

Skannattaessa muuta kuin vakiokokoista alkuperäisasiakirjaa, kuten esimerkiksi postikorttia tai korttia, noudata näitä kohtia alkuperäisasiakirjan koon määrittelemiseksi.

Leveys voi olla 64 mm - 432 mm (2-1/2" - 17"), ja pituus voi olla 64 mm - 297 mm (2-1/2" - 11-5/8").

1



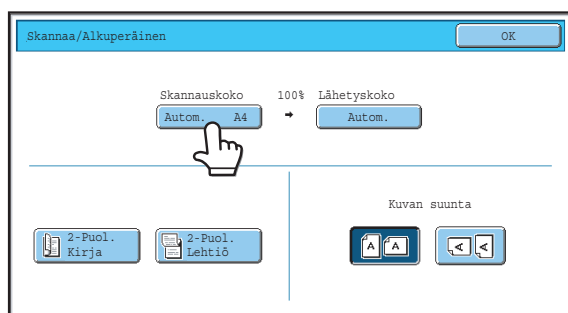
Valitse tila ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

(1) Koske käytettävän tilan välilehteä.

(2) Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

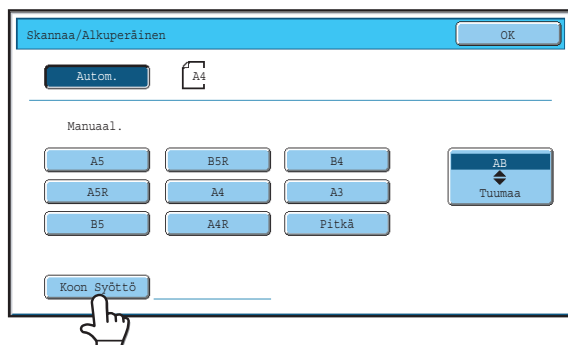
Automaattisesti havaittu alkuperäisen asiakirjan koko tulee näkyviin [Alkuperäinen]-näppäimen oikealla puolella.

2



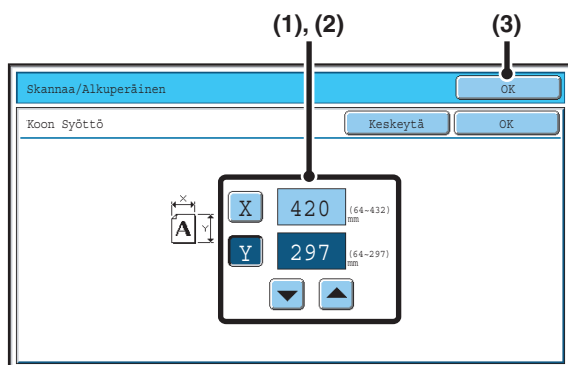
Koske [Skannauskoko]-näppäintä.

3



Koske [Koon syöttö] -näppäintä.

4



Syötä skannauskoko (alkuperäisasiakirjan koko).

(1) Koske [X]-näppäintä ja syötä X (vaakatason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.

(2) Koske [Y]-näppäintä ja syötä Y (pystytason) mitta ▼ ▲ näppäimillä.

(3) Koske [OK]-näppäintä.

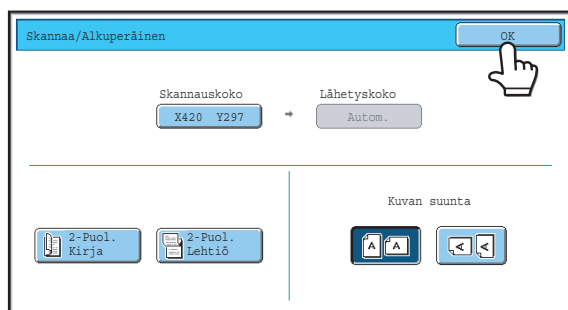
Koske [Keskeytä]-näppäimen vieressä olevaa [OK]-näppäintä asetusten loppuun viemiseksi ja palaa kohdan 3 näyttöön.



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Koon Tunnistuksen Asetukset.

Tätä käytetään asettamaan koon syöttönäyttö "mm-yksiköihin" tai "tuuma-yksiköihin".

5



Koske [OK]-näppäintä.

Määritely koko tulee näkyviin [Skannauskoko]-näppäimessä.



- Kun skannauskoko on määritetty numeroarvoina, lähetyskoko ei voi määritellä.
- Kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta, voidaan skannata alkuperäisasiakirja, joka on pidempi kuin 432 mm (17") (maksimipituus 800 mm (31-1/2")). Kosketa tässä tapauksessa kohdan 3 näytön [Pitkä]-näppäintä.

👉 [Alkuperäisasiakirjan skannauskoon määrittäminen \(paperikoon mukaan\)](#) (sivu 57)

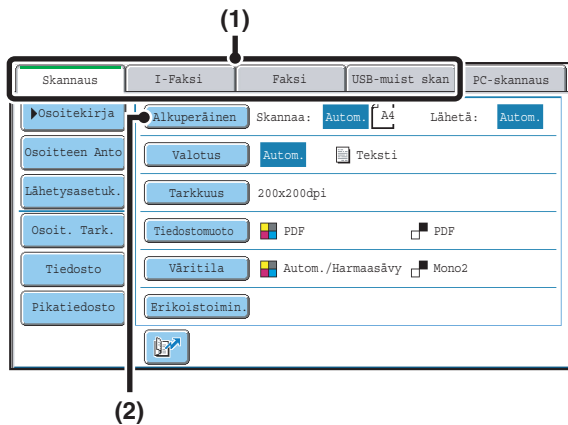
Kuvan lähetykseen määrittäminen

Määrittele lähetykseen paperikokojen avulla. Jos lähetykseen on suurempi kuin valittu skannauskoko, kuva suurennetaan. Jos lähetykseen on pienempi kuin valittu skannauskoko, kuva pienennetään.



- Lähetyksen ei voi määrittää, kun [Pitkä] on valittu skannauskoko tai se on määritetty numeroina.
- Lähetyksen ei voi määrittää kun Internet-faksitilan tiedostomuodoksi on valittu [TIFF-S]. (Lähetyksen on kiinteä A4R (8-1/2" x 11"R).)

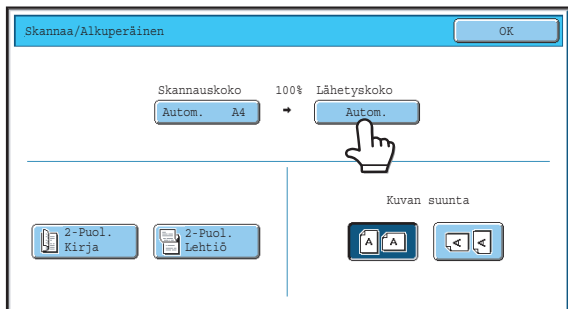
1



Valitse tila ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

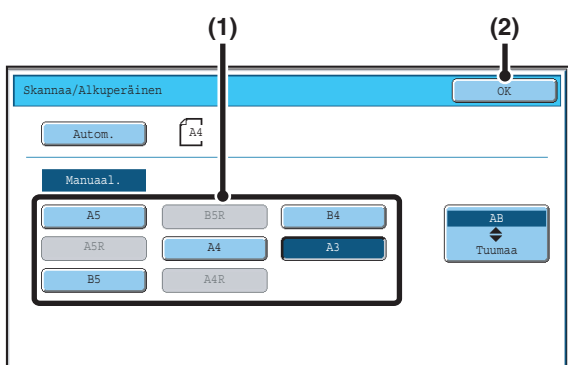
- Koske käytettävän tilan välilehteä.
- Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

2



Koske [Lähetyskoko]-näppäintä.

3

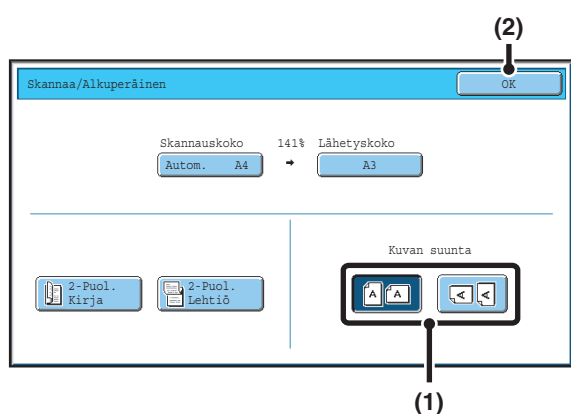


Määrittele lähetykseen.

- Koske halutun lähetykseen näppäintä.
- Koske [OK]-näppäintä.



- Paperin "Skannauskoko" riippuen joitakin "Lähetyskokoja" ei voida käyttää. Kokonäppäimet, joita "Lähetyskoolle" ei voi määrittää, ovat harmaana valinnan estämiseksi.
- Määrittele tuumakoko lähetykseeksi koskemalla [AB ♦ Tuumaa] -näppäintä [Tuumaa] puolen korostamiseksi ja määrittele lähetykseen.



Määritä alkuperäisasiakirjan suunta.

(1) Koske sopivaa [Kuvan suunta]-näppäintä.

Jos asetus ei ole oikein, kun kuvaa lähetetään muutetulla suhteella, sopivaa kuvaa ei ehkä lähetetä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



Alkuperäisasiakirjan pienennökseen tai suurennokseen käytettävä suhde tulee näkyviin "Skannauskoko"- ja "Lähetyskoko"-näppäimien väliin.

VALOTUKSEN JA VALOTUSTILAN MUUTTAMINEN (ALKUPERÄINEN KUVATYYPPI)

Valotus voidaan muuttaa vastaamaan alkuperäisasiakirjan tummuutta. Valotustila voidaan säätää vastaan alkuperäistä kuvatyyppeä skannaustilassa ja UBS-muistitilassa.

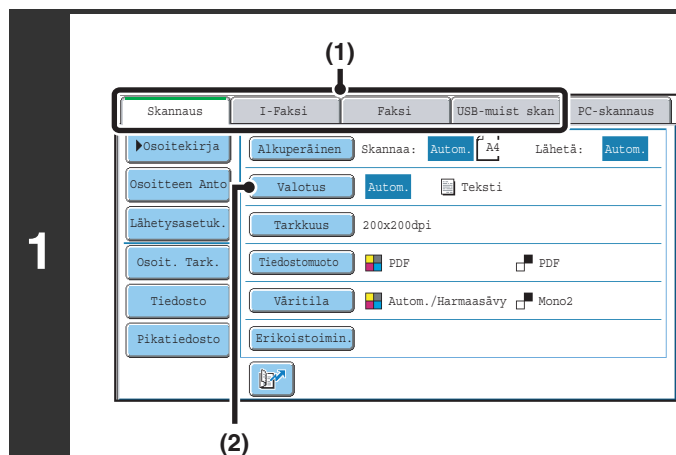
Katso sopivat asetukset oheisesta taulukosta.

Valotuksen valitseminen

Valotus		Milloin valitaan
Autom.		Tämä asetus säätää automaattisesti valotuksen alkuperäisasiakirjan vaaleille ja tummille kohdille.
Manuaal.	1 -> 2	Valitse tämä asetus, kun alkuperäisasiakirjassa on tummaa tekstiä.
	3	Valitse tämä asetus tavalliselle alkuperäiselle (ei tumma eikä vaalea).
	4 -> 5	Valitse tämä asetus, kun alkuperäisasiakirjassa on pääasiassa haaleaa tekstiä.

Alkuperäisen kuvatyypin valinta

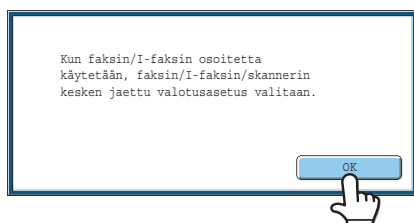
Asetus	Kuvaus
Teksti/Valokuva	Tämä tila antaa parhaan tasapainon skannattaessa alkuperäisasiakirjaa, jossa on sekä tekstiä että painettuja valokuvia, esimerkiksi aikakauslehteä tai myyntiluetteloa.
Teksti/Kuva	Tämä tila antaa parhaan tasapainon skannattaessa alkuperäisasiakirjaa, jossa on sekä tekstiä että valokuvia, esimerkiksi tekstiasiakirjaa, johon on liitetty valokuva.
Teksti	Käytä tätä tilaa tavallisiin tekstiasiakirjoihin.
Kuva	Käytä tätä tilaa valokuvien skannaukseen.
Painettu Valokuva	Tämä tila on paras painettujen valokuvien skannaukseen, esimerkiksi aikakauslehtien tai myyntiluetteloiden valokuvat.
Kartta	Tämä tila on paras useimmissa kartoissa olevien väriarjostusten ja pienien yksityiskohtien skannaukseen.



Valitse tila ja avaa valotusasetukset -näyttö.

(1) Koske käytettävän tilan välilehteä.

(2) Kosketa [Valotus]-näppäintä.



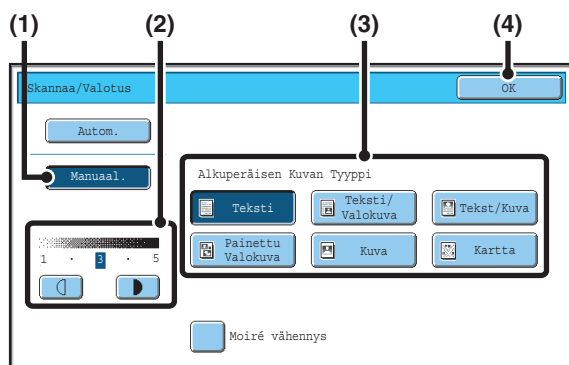
Lue esitetty viesti ja koske [OK]-näppäintä.

Tämä viesti ei esiinny USB-muistitilassa tai Internet-faksitilassa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

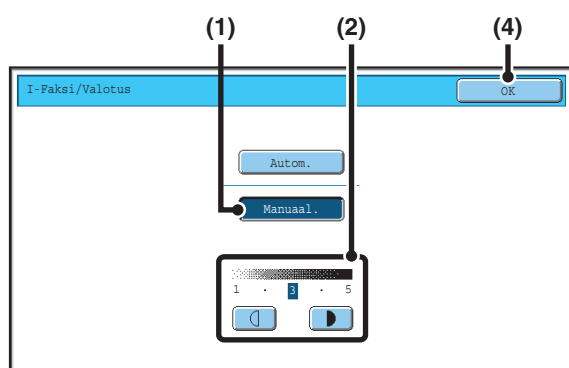


Jos suoritetaan sarjalähetys, johon sisältyy sekä skannaustilan osoitteita ja Internet-faksin osoitteita, Internet-faksitilan valotusasetuksilla on etusija.

Skannaustila, USB-muistitila



Internet-faksitila



Valitse valotus ja alkuperäinen kuvatyyppi.

(1) Koske [Manuaal.]-näppäintä.

(2) Säädä valotus -näppäimillä.

Kun valotusasetus on [Autom.],   -näppäimiä ei voi käyttää.

Valotus tummenee, kun  -näppäintä kosketetaan ja vaalenee, kun  -näppäintä kosketetaan.

Palaa automaattiseen valotuksen säätöön koskemalla [Autom.]-näppäintä.

(3) Valitse alkuperäinen kuvatyyppi.

Kosketa sitä alkuperäisen kuvatyypin näppäintä, joka sopii alkuperäisen kuvan tyyppiin.

(4) Koske [OK]-näppäintä.



- Alkuperäistä kuvatyyppejä ja moiréen vähennystä ei voi valita Internet-faksitilassa.
- Kun valotusasetus on [Autom.], valotustilat [Painettu Valokuva], [Kuva] ja [Kartta] eivät tule näkyviin.
- Kun alkuperäinen kuvatyyppi on [Autom.], valotustilat [Painettu Valokuva], [Kuva] ja [Kartta] eivät tule näkyviin.
- Vähennä tulostetun materiaalin skannauksen yhteydessä syntyviä läikehtäviä juovia (moaree-häiriö) koskemalla [Moiré vähennys] -valintaruutua, jotta näkyviin tulee rasti ☒.



Kun käytät valotuslasia useiden alkuperäisasiakirjojen skannaukseen, voit muuttaa valotusasetusta aina, kun vaihdat sivua. Kun käytät automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. (Kun käytät "Työn Kokoaminen" -toimintoa erikoistiloissa, voit kuitenkin muuttaa tarkkuutta aina, kun asetat uuden alkuperäisasiakirjojen sarjan.)

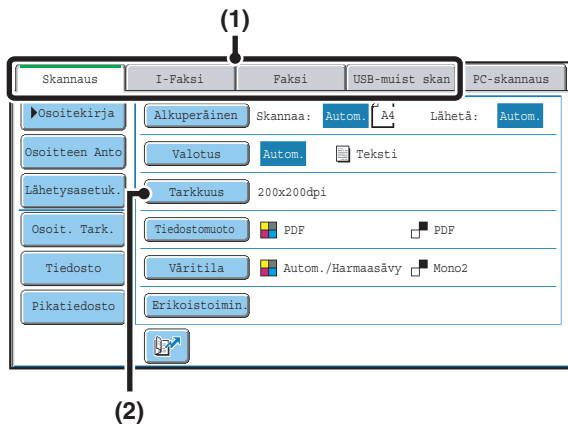


Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Oletusvalotusasetukset
Tätä käytetään oletusvalotusasetuksen muuttamiseen.

TARKKUUDEN MUUTTAMINEN

Tarkkuusasetus voidaan valita.

1



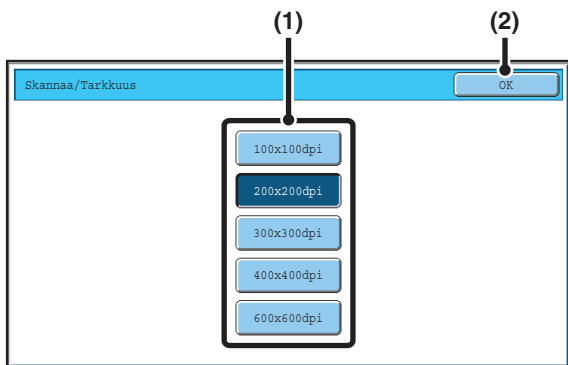
Valitse tila ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

(1) Koske käytettävän tilan välilehteä.

(2) Koske [Tarkkuus]-näppäintä.

2

Skannaustila, USB-muistitila

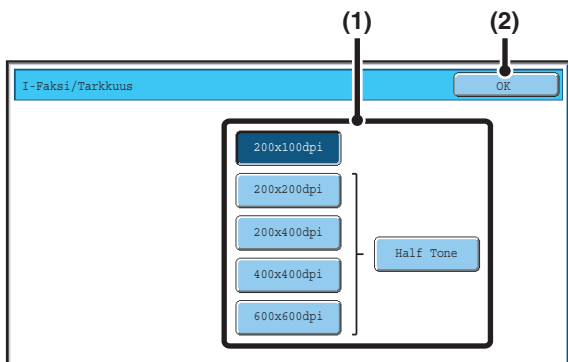


Valitse tarkkuus.

(1) Koske halutun tarkkuuden näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

[Tiedostomuoto]-näppäin



Internet-faksitilassa voidaan valita puolisävy koskettamalla [Half Tone]-näppäintä (paitsi silloin, kun tarkkuudeksi on valittu [200X100dpi]). Kun alkuperäisasiakirjassa, esimerkiksi valokuvassa tai värikuvituksessa, on paljon tumman ja vaalean vaihteluja, puolisävyyllä saadaan aikaan parempi kuva kuin tavallisella lähetyksellä.

Tarkkuuden valitseminen

Normaaleille tekstiä sisältäville alkuperäisille asiakirjoille tarkkuusasetus 200X200dpi (200X100dpi Internet-faksitilassa) on riittävä luettavan kuvan luomiseen. Valokuvien tai värikuvitusten osalta korkeatarkkuusasetus (600X600dpi jne.) tai puolisävyasetus tuottaa terävän kuvan. Korkea tarkkuusasetus tai puolisävyasetus johtaa kuitenkin suureen tiedostoon, ja jos tiedosto on liian suuri, lähetys ei ole mahdollista. Tässä tapauksessa vähennä skannattujen sivujen lukumäärää tai muuta mittoja pienentääksesi tiedoston kokoa.

TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN

Kuvan lähetykseen määrittäminen (sivu 60)



- Kun käytät valotuslasia useiden alkuperäisasiakirjojen skannaukseen, voit muuttaa tarkkuusasetusta aina, kun vaihdat sivua. Kun käytät automaattista asiakirjan syöttölaitetta, tarkkuusasetusta ei voi muuttaa skannauksen aloittamisen jälkeen. (Kun käytät "Työn Kokoaminen" -toimintoa erikoistiloissa, voit kuitenkin muuttaa tarkkuutta aina, kun asetat uuden alkuperäisasiakirjojen sarjan.)
- Kun Internet-faksitilassa on valittu tiedostomuodoksi [TIFF-S], vain [200X100dpi] tai [200X200dpi] voidaan valita.



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Tarkkuuden Perusasetus

Tätä käytetään oletustarkkuusasetuksen muuttamiseen.

TIEDOSTOMUODON MUUTTAMINEN

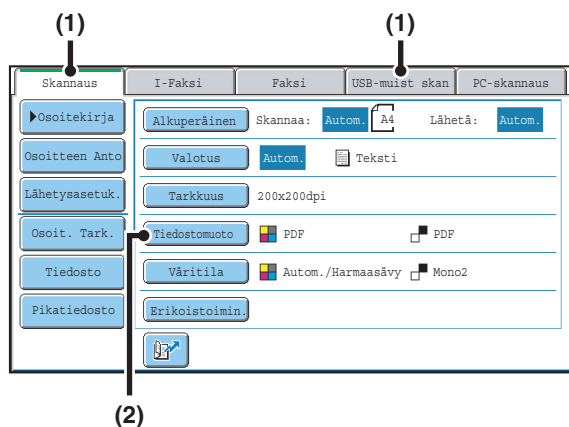
Tiedostomuodon muuttaminen (skannaustila ja USB-muistitila)

Skannatun kuvan lähettämiseen käytetty tiedostomuoto (tiedostotyyppi ja pakkaustila/pakkaussuhde) voidaan muuttaa lähetyshetkellä. Lisäksi, jos skannatut alkuperäisasiakirjat on jaettu eri tiedostoihin, tiedoston sivujen lukumäärää voidaan muuttaa.



Skannatun kuvan lähettämiseen käytetty tiedostomuoto määritellään, kun osoite tallennetaan hipaisunäppäimeen; voit kuitenkin muuttaa muotoa lähetyshetkellä.

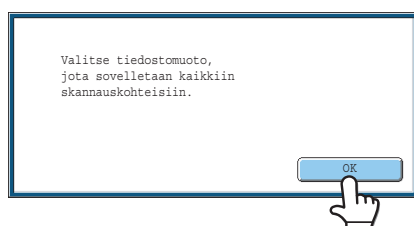
1



Valitse tila ja avaa kuva-asetukset -näyttö.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Koske [Tiedostomuoto]-näppäintä.

2



Lue esitetty viesti ja koske [OK]-näppäintä.

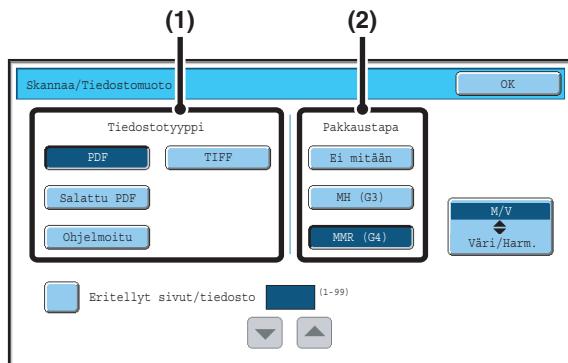
Viesti ei esiinny USB-muistitilassa. Siirry seuraavaan vaiheeseen.

Aseta tiedostomuoto.

● Skannaus Mono2:ssa

(1) Valitse tiedostotyyppi.

(2) Valitse pakkausmenetelmä.



● Skannaus värillisenä/harmaasävyinä

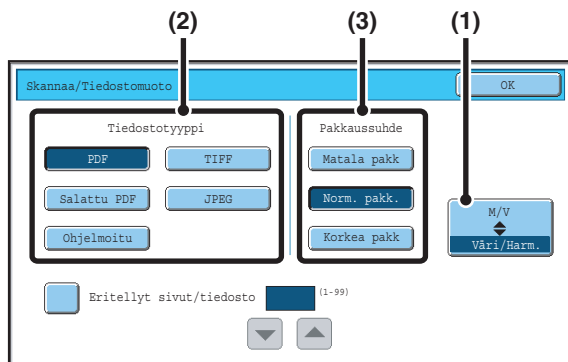
(1) Koske osoitettua näppäintä [Väri/Harm.]-tilan valitsemiseksi.

Kun [Väri/Harm.] on korostettu, [Väri/Harm.]-tila on valittu.

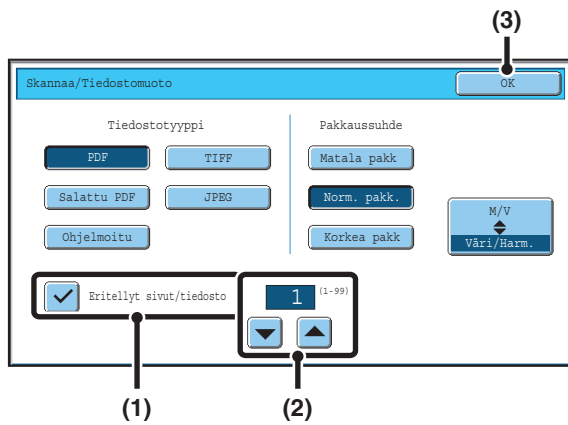
(2) Valitse tiedostotyyppi.

(3) Valitse pakkaussuhde.

Suuremmalla pakkauksella saadaan pienempi tiedostokoko, kuvan laatu kuitenkin heikkenee jonkin verran.



- [Ohjelmoitu]-näppäin ei esiinny USB-muistitilassa.
- Kun näyttö on näkyvissä, näkyviin tulee aluksi [M/V] -tilan asetusnäyttö.
- [M/V]-tilan tiedostomuotoasetus on tiedostomuoto, jota käytettiin [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○ ●) painettaessa ja Mustavalkotilan ollessa [Mono 2].
- [Väri/Harm.]-tilan tiedostomuotoasetus on tiedostomuoto, jota käytettiin, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (● ● ● ●) painettiin, tai kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○ ●) painettiin Mustavalkotilan ollessa [Harmaasävy].
- [M/V] -tilan tiedostotyyppi ja [Väri/Harm.] -tilan tiedostotyyppi liittyvät toisiinsa. Tiedostotyyppijä ei voi asettaa erikseen kummallekin. (Kun [Väri/Harm.] -tilalle on valittu [JPEG], [TIFF] on valittu automaattisesti [M/V] -tilalle.)



Muuttaaksesi sivujen lukumäärän tiedostoa kohti, syötä sivujen lukumäärä ja poistu tiedostomuotoasetuksista.

- (1) Koske [Eritellyt sivut/tiedosto] –valintaruutua, jolloin näkyviin tulee rasti ☒.
- (2) Aseta sivujen lukumäärä tiedostoa kohden -näppäimillä.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



- Kun [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruudussa ei ole rastia ☐ , kaikista skannatuista sivuista muodostetaan yksi tiedosto.
- Kun [Eritellyt sivut/tiedosto] on valittu, lisätään peräkkäiset numerot muodostettuihin tiedostonimiin.
- Kun tiedostotyyppi on valittu [JPEG], kustakin sivusta muodostetaan tiedosto (tiedostoa usealle sivulle ei voi muodostaa). Tämän vuoksi näkyviin ei tule [Eritellyt sivut/tiedosto] -valintaruutua.



Jos tiedostotyyppi on [Salattu PDF], salasanan syöttöruutu tulee näkyviin, kun [START]-näppäintä painetaan. Koske näytetyssä näytössä [Kohta]-näppäintä näppäimistönäytön avaamiseksi. Syötä salasana (enintään 32 merkkiä) ja koske [OK]-näppäintä. Skannaus ja lähetys alkaa.



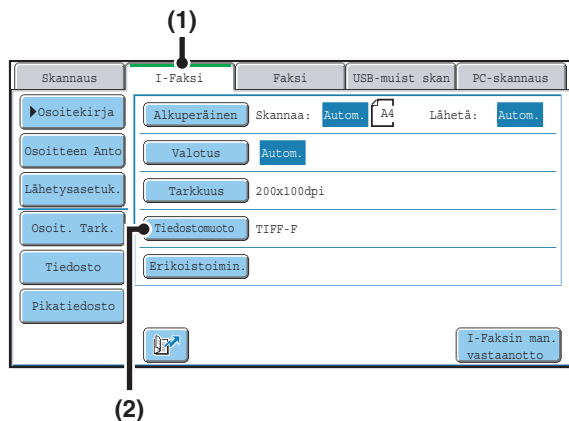
Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen Tiedostomuodon Asetus

Tämä asettaa oletustiedostomuotoasetuksen skannauslähetykselle.

Tiedostomuodon muuttaminen (Internet-faksitila)

Internet-faksin lähetyksen tiedostomuodoksi asetetaan yleensä [TIFF-F]. Jos kohdeosoitteen Internet-faksilaite ei tue täystilaa (tukee vain yksinkertaista tilaa) noudata seuraavia kohtia [TIFF-S] -muodon valitsemiseksi.

1

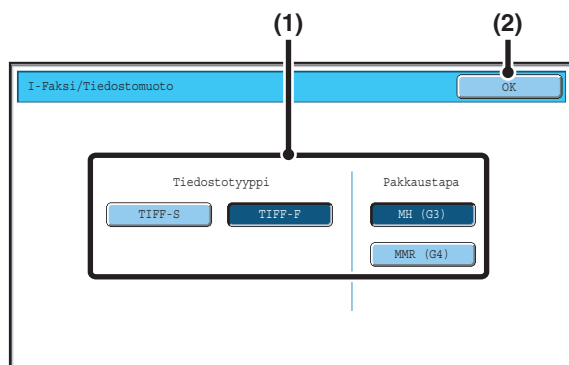


Siirry Internet-faksitilaan ja avaa tiedostomuotojen asetukset -näyttö.

(1) Koske [I-Faksi] -välilehteä.

(2) Koske [Tiedostomuoto]-näppäintä.

2



Valitse tiedostomuoto.

(1) Koske halutun tiedostomuodon näppäintä.

Jos valitsit tiedostomuodoksi [TIFF-F], valitse pakkaustila.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



Kun [TIFF-S] on valittu, lähetysoikeudet rajoittuvat seuraaviksi:

- Tarkkuus: Valinnat ovat [200X100dpi] ja [200X200dpi]. Jos [TIFF-S] valitaan, kun ensin on valittu [200X400dpi], [400X400dpi] tai [600X600dpi], tarkkuus muuttuu automaattisesti [200X200dpi] -asetukseksi.
- Lähetyksen koko: Aina A4R (8-1/2" x 11"R). Jos [TIFF-S] valitaan, kun ensin on muutettu lähetyksen kokoa, lähetyksen kooksi muutetaan automaattisesti A4R (8-1/2" x 11"R). Jos skannataan yli A4 (8-1/2" x 11") koko, kooksi pienennetään automaattisesti A4R (8-1/2" x 11"R). Kun tämä tiedostomuoto sisällytetään sarjalähetykseen, kuva lähetetään kaikkiin kohteisiin A4R (8-1/2" x 11"R) -kokoisena.
- Erikois-Toiminnot: Kun suhdetaso valitaan ja alkuperäisen asiakirjan koko syötetään, 2:n sivun skannaus, Korttitoiminto, 2->1 ja Sekakoko Alkup. ei voida käyttää.



Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjät): Pakkausasetus

Tätä käytetään Internet-faxilähetysten pakkaustilan oletusarvon säätämiseen.

VÄRITILAN MUUTTAMINEN

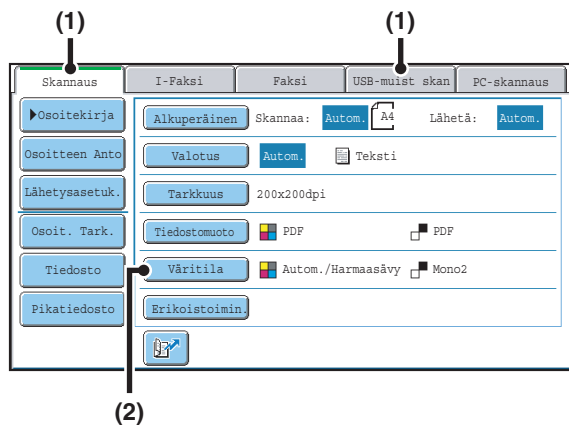
Tätä toimenpidettä käytetään alkuperäisasiakirjan skannaukseen käytetyn väritilan muuttamiseen, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.



Tätä toimintoa ei voi käyttää Internet-faksitilassa.

Aloitus-näppäin	Tila	Skannausmenetelmä
[VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäin	Autom.	Kone havaitsee onko alkuperäisasiakirja värillinen vai mustavalkoinen ja valitsee automaattisesti täysväri- tai mustavalko- (Mono2 tai harmaasävy) -skannauksen.
	Värillinen	Alkuperäisasiakirja skannataan värillisenä. Tämä tila on paras värillisille alkuperäisasiakirjoille kuten myyntiluetteloille.
[MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäin	Mono2	Alkuperäisasiakirjan värit skannataan mustavalkoisina. Tämä tila on paras pelkkää tekstiä sisältäville alkuperäisasiakirjoille.
	Harmaasävy	Alkuperäisasiakirjan värit skannataan mustavalkoisena harmaan eri sävyinä (harmaa sävy).

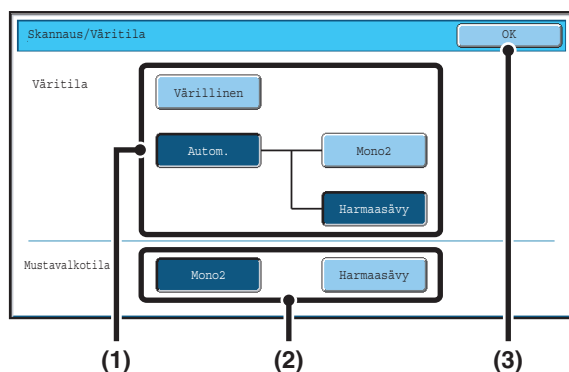
1



Valitse tila ja avaa väritila-asetusten näyttö.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Koske [Väritila] -näppäintä.

2



Valitse väritila.

- (1) Koske tilanäppäintä, jota käytetään, kun [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) painetaan.
Voit valita tapahtuuko mustavalkoskannaus Mono2 vai harmaasävytilassa, kun [Autom.] on valittu ja skannataan mustavalkoinen alkuperäinen. Huomioi, että jos tiedostoformaattiksi on asetettu JPEG, skannaus tapahtuu harmaasävyillä.
- (2) Koske tilanäppäintä, jota käytetään, kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.
- (3) Koske [OK]-näppäintä.



• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Väritilan oletusasetukset**
Oletusväritila voidaan muuttaa.

• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Estä mustavalkoasetuksen muuttaminen Auto-tilassa**
Tämä estää mustavalkoisen alkuperäisen asiakirjan skannausasetuksen valinnan, kun [Autom.] on valittu väritilaksi.

4

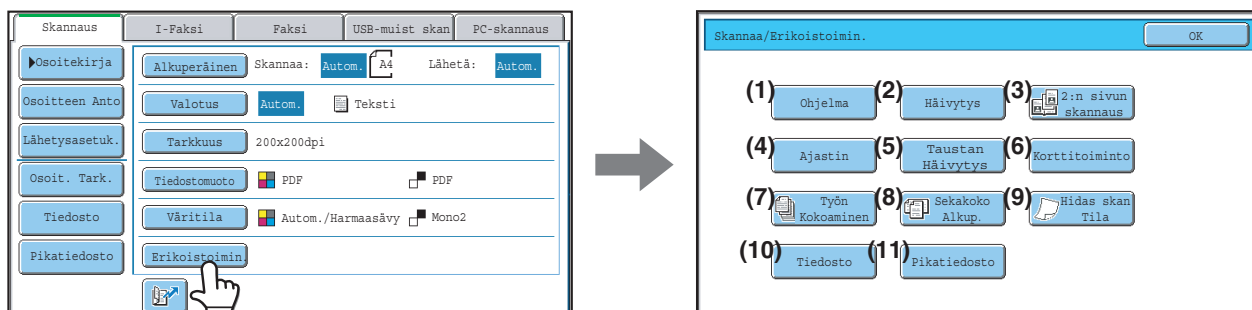
ERIKOISTOIMINNOT

Tässä kappaleessa kerrotaan erikoistiloista, joita voidaan käyttää skannaus- ja lähetystiloissa.

ERIKOISTOIMINNOT

Erikoistoimintojen valikkonäyttö avataan painamalla perusnäytössä [Erikoistoimin.]-näppäintä. Valitut asetukset asetetaan koskemalla [OK]-näppäintä erikoistoiminnon näytössä; järjestelmä palaa perusnäyttöön.

Skannaustila, USB-muistitila, Tiedonsyöttötila



- (1) **[Ohjelma]-näppäin*1, 2**
[SKANNAUSTOIMINTOJEN TALLENNUS \(Ohjelmat\)](#)
 (sivu 72)
- (2) **[Häivytys]-näppäin**
[KUVAN REUNAVARJOJEN HÄIVYTYS \(Häivytys\)](#)
 (sivu 74)
- (3) **[2:n sivun skannaus]-näppäin**
[ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAAMINEN KAHTENA ERILLISENÄ SIVUNA \(2:n sivun skannaus\)](#) (sivu 77)
- (4) **[Ajastin]-näppäin*1**
[KUVAN LÄHETTÄMINEN MÄÄRITETTYYN AIKAAN \(Ajastettu lähetys\)](#) (sivu 79)
- (5) **[Taustan Häivytys]-näppäin**
[KUVAN HEIKKOJEN VÄRIEN VAALENTAMINEN \(Taustan Häivytys\)](#) (sivu 82)
- (6) **[Korttitoiminto]-näppäin**
[KORTIN MOLEMPIEN PUOLIJEN SKANNAUS YHDELLE SIVULLE \(Korttitoiminto\)](#) (sivu 84)
- (7) **[Työn Kokoaminen]-näppäin**
[USEIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS YHDELLÄ KERTAA. \(Työn Kokoaminen\)](#) (sivu 87)
- (8) **[Sekakoko Alkup.]-näppäin**
[ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS \(Sekakoko Alkup.\)](#) (sivu 90)
- (9) **[Hidas skan Tila]-näppäin**
[OHUIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS \(Hidas skan Tila\)](#) (sivu 92)
- (10) **[Tiedosto]-näppäin*1**
 Kosketa tätä arkistointitilan tiedostotoiminnon käyttämiseksi. Lisätietoja Tiedostosta saat oppaasta Asiakirjojen arkistointiopas.
- (11) **[Pikatieosto]-näppäin*1**
 Kosketa tätä arkistointitilan pikatieostotoiminnon käyttämiseksi. Lisätietoja Pikatieдостosta saat oppaasta Asiakirjojen arkistointiopas.

*1 Ei esiinny USB-muistitilassa.

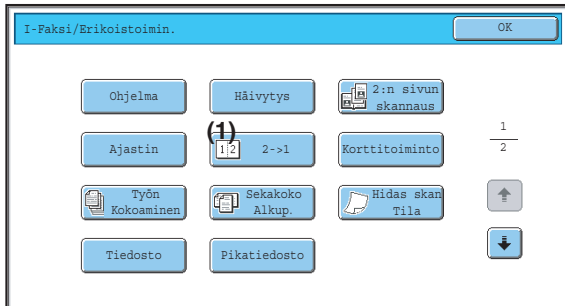
*2 Ei esiinny tiedonsyöttötilassa.

Internet-Faksitila

Internet-faksitilassa on kaksi erikoistoiminnallista valikkonäyttöä. Koske   -näppäimiä näyttöjen välillä vaihtelemiseksi.

Alla kuvatut näppäimet ovat käytössä vain Internet-faksitilassa. Muut näppäimet ovat samoja kuin "[Skannaustila](#), [USB-muistitila](#), [Tiedonsyöttötila](#)" (sivu 70).

Ensimmäinen näyttö



Toinen näyttö



(1) 2-1-näppäin

 [KAHDEN SIVUN LÄHETYS YHTENÄ SIVUNA \(2->1\)](#) (sivu 94)

(2) [Toiminta-Raportti] -näppäin

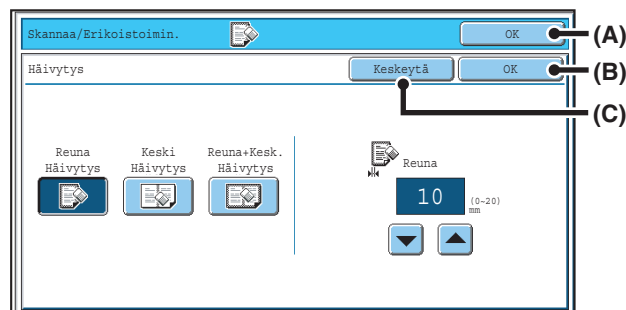
 [TOIMINTARAPORTIN TULOSTUSASETUSTEN MUUTTAMINEN \(Toimintaraportti\)](#) (sivu 97)



Erikoistointoja voidaan yleensä yhdistellä toistensa kanssa. On kuitenkin joitakin yhdistelmiä, jotka eivät ole mahdollisia. Jos valitset kielletyn yhdistelmän, kosketusnäyttö ilmestyy viesti.

[OK]-näppäin ja [Keskeytä]-näppäin

Erikoistilan näytössä voi joissakin tapauksissa esiintyä kaksi [OK]-näppäintä ja yksi [Keskeytä]-näppäin. Näppäimiä käytetään seuraavasti:



(A) Hyväksyy valitut erikoistointojen asetukset ja palaa erikoistointojen valikkonäyttöön.

(B) Hyväksyy valitut erikoistointojen asetukset ja palaa erikoistointojen valikkonäyttöön. Kosketa tätä näppäintä kun haluat jatkaa valitsemalla vielä muiden erikoistointojen asetuksia.

(C) Tällä näppäimellä voit palata erikoistointojen asetusten valintanäytöstä takaisin erikoistointojen valikkonäyttöön asetuksia tallentamatta. Kun asetukset ovat valmiit, tämä näppäin palauttaa sinut takaisin erikoistointojen valikkonäyttöön.

SKANNAUSTOIMINTOJEN TALLENNUS (Ohjelmat)

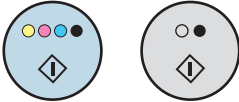
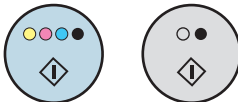
Ohjelmaan voidaan tallentaa osoite, alkuperäisasetukset ja toimintoja. Kun haluat käyttää näitä asetuksia kuvan lähettämiseksi, ne voidaan kutsua helposti.

Oletetaan esimerkiksi, että A4 (8-1/2" x 11") -koon asiakirjoja skannataan tiedostoksi ja lähetetään kuhunkin haarakonttoriin kerran kuussa.

(1) Samat asiakirjat lähetetään jokaiselle haarakonttorille

(2) Jokainen sidotun asiakirjan sivu lähetetään perättäin.

(3) Tahrat asiakirjojen reunoissa häivytetään ennen lähetystä

Kun työohjelmaa ei ole tallennettu	Kun työohjelma on tallennettu
Syötä kunkin haarakonttorin osoite. ↓ Valitse 2:n sivun skannaus ↓ Valitse Häivytys-asetukset. ↓  Paina [START]-näppäintä. Alkuperäisasiakirjat skannataan ja lähetetään.	Koske tallennetun ohjelman näppäintä. ↓  Paina [START]-näppäintä. Alkuperäisasiakirjat skannataan ja lähetetään.
Joka kuukausi tarvitaan huomattavasti aikaa asiakirjojen lähetykseen, koska edellä olevat asetukset on valittava. Lisäksi joskus tapahtuu asetuksia valitessa virheitä jolloin voi tapahtua väärä lähetyksiä.	Ohjelmaa käytettäessä asetukset valitaan helposti vain painamalla tallennusnäppäintä. Lisäksi lähetys tapahtuu tallennettujen asetusten perusteella, jolloin virheille ei jää tilaa.



Ohjelmat tallennetaan, muokataan ja poistetaan järjestelmäasetusten "Osoitteiden Hallinta" -asetuksissa. Katso Järjestelmäasetusten opas kohta "Ohjelma".

- Ohjelmat voi tallentaa myös Web-sivuille. Napsauta [Ohjelmat] ja sitten [Ohjelman rekisteröiminen] Web-sivun valikossa
- Ohjelmaan tallennetut asetukset säilyvät myös sen jälkeen kun ohjelmaa on käytetty lähetyksessä. Samaa toimintoa voidaan käyttää toistuvasti lähettämiseen.
- Seuraavat asetukset voidaan tallentaa ohjelmiin.
 - Kuvanlähetytila: Skannaus, Internet-Faksi
 - Kohteet
 - Alkuperäisasetukset: Valotus, tarkkuus
 - Erikoistoiminnot: Häivytys, 2:n sivun skannaus, Taustan Häivytys, 2->1
- Enintään 48 ohjelmaa voidaan tallentaa.
- Yhteen ohjelmaan voi tallentaa enintään 500 osoitetta. (Jos Skannaa verkkokansioon osoitteeseen on valittu, tallennus onnistuu vain yhteen osoitteeseen.)
- Tätä toimintoa ei voi käyttää USB-muistitilassa eikä tiedonsyöttötilassa.

1

Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja asiakirjan syöttötasolle, tai skannerin lasille ohjelmaan tallennettujen toimintojen mukaisesti.

Valitse erikoistoiminnot.

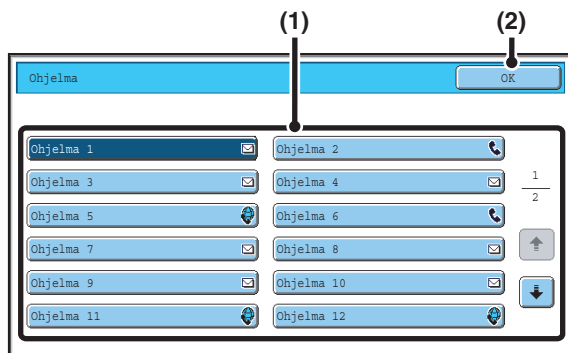
2

(1) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.

(2) Koske [Ohjelma]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

3

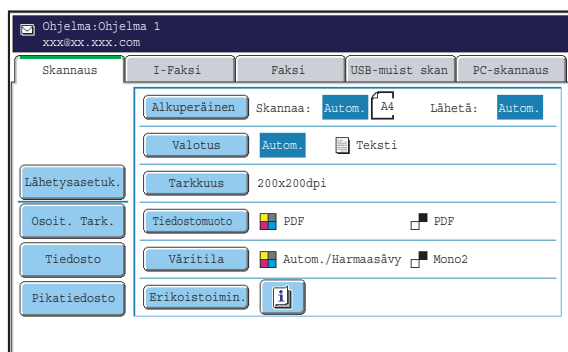


Hae tallennettu ohjelma.

(1) Koske haluttua ohjelmanäppäintä.

(2) Kosketa [OK]-näppäintä.

4



Valitse lisäasetukset.

Valitse mahdolliset asetukset tai toiminnot, joita haluat käyttää, mutta joita ei voi tallentaa ohjelmaan. Seuraavat kohdat voidaan valita.

- Kuva-asetukset: alkuperäinen skannauskoko, lähetyskoko, kaksipuolinen skannaus, tiedostomuoto, väritila
- Lähetysasetukset
- Erikoistoimin: Ajastin lähetys, Korttitoiminto, Työn Kokoaminen, Sekakoko Alkup, Hidas skan Tila, Tiedosto, Pikatieisto, Toimintaraportti



- Näkyviin tuleva näyttö riippuu ohjelmaan tallennetusta kohteesta.
- Tilaa ei voida vaihtaa tässä.
- Ohjelmaan tallennettuja toimintoja ei voi peruuttaa tässä.

5



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan. Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.

- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.

Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



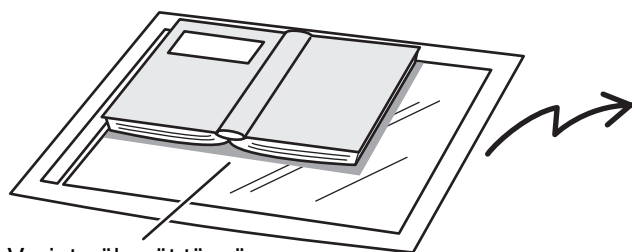
Skannauksen keskeyttäminen...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

KUVAN REUNAVARJOJEN HÄIVYTYS (Häivytys)

Häivytystoimintoa käytetään häivyttämään varjoja joita muodostuu paksuja alkuperäisasiakirjoja tai kirjoja skannattaessa. (Toiminto häivyttää kuvan osia, joihin varjoilla on taipumus muodostua. Toiminto ei havaitse varjoja ja häivytä ainoastaan varjoja.)

Paksun kirjan skannaus



Varjot näkyvät tässä

Häivytystoimintoa ei käytetä	Häivytystoimintoa käytetään
Kuvassa näkyy varjoja.	Varjoja ei näy.

Häivytystilat

Reuna Häivytys	Keski Häivytys	Reuna + Keski. Häivytys



- Alkuperäisasiakirjan reunojen varjot voidaan myös häivyttää, kun käytetään automaattista asiakirjan syöttölaitetta.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1

Aseta alkuperäisasiakirja.

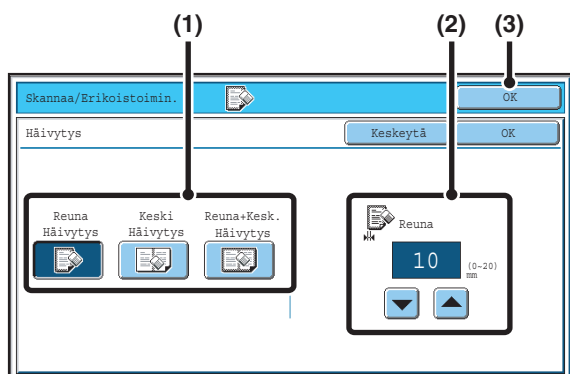
Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

2

Valitse erikoistoiminnot.

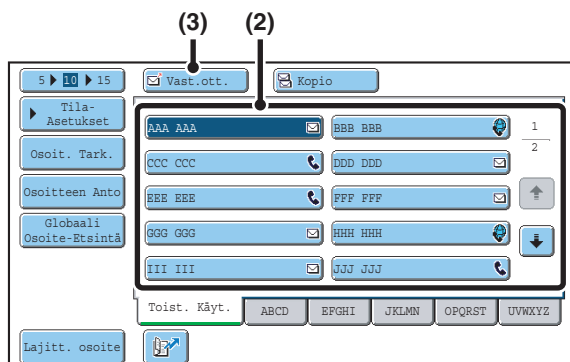
- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.
- (3) Koske [Häivytys]-näppäintä.

[ERIKOISTOIMINNOT](#) (sivu 70)



Valitse häilytysasetukset.

- (1) **Koske haluttua häilytystilaa.**
Valitse yksi kolmesta häilytystilasta.
- (2) **Aseta häilytysleveydet** ▼ ▲ -näppäimillä.
Syöttää voi arvot 0 mm - 20 mm (0" - 1").
- (3) **Koske [OK]-näppäintä.**



Määrittele osoite.

- (1) **Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.**
- (2) **Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.**
- (3) **Koske [Vast.ott.]-näppäintä.**



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "[2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN](#)" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.
Kun yhden sivun skannaus päättyy, aseta sen tilalle seuraava sivu ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



Kun häivytystoimintoa käytetään, häivytytys tapahtuu alkuperäisen kuvan reunoissa. Jos käytät myös pienennys- tai suurennusasetusta, häivytyksleveys muuttuu valitun suhteen mukaisesti. Esimerkiksi jos häivytyksleveyden asetus on 20 mm (1") ja kuvaa pienennetään 50 %, häivytyksleveys on 10 mm (1/2").



Häivytyksasetuksien peruuttaminen...

Koske [Keskeytä]-näppäintä kohdan 5 näytössä.



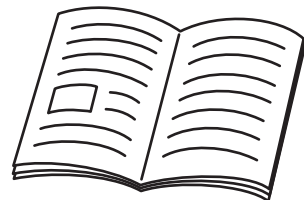
Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Häivytyksen Sääto.

Häivytyksen säädön oletusasetus on yhteydessä kopiotilan järjestelmäasetukseen, ja se voidaan asettaa välillä 0 mm – 20 mm (0" – 1"). Tehtaan oletusasetus on 10 mm (1/2").

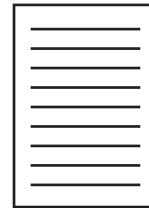
ALKUPERÄISASIAKIRJAN SKANNAAMINEN KAHTENA ERILLISENÄ SIVUNA (2:n sivun skannaus)

Alkuperäisasiakirjan vasen ja oikea puoli voidaan skannata kahtena erillisenä sivuna. Toiminto on hyödyllinen, kun haluat skannata perättäin kirjan tai muun sidotun asiakirjan jokaisen sivun.

Esimerkki: Kirjan vasemman ja oikean puoleisen sivun skannaus



Kirja tai nidottu asiakirja



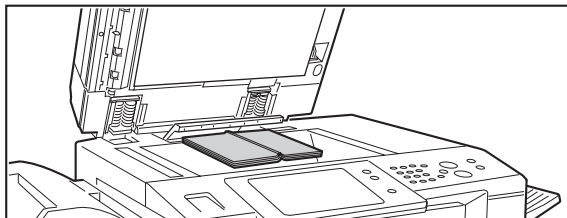
Sivut skannataan kahtena erillisenä sivuna.

Esimerkki:

Alkuperäinen skannauskoko	Lähetetty kuva
A3 (11" x 17") x 1 sivu	A4 (8-1/2" x 11") x 2 sivua



- Kun käytetään kirja-skannausta, alkuperäisasiakirja on asetettava valotuslevylle.
- Lähetyskoko ei voi muuttua.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.



1

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin valotuslevylle.

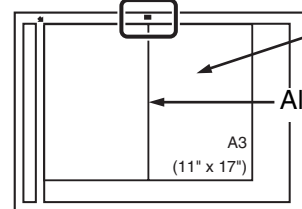
Kohdista alkuperäisasiakirjan keskilinja kokomerkkiin ▼.

Kokomerkki



Alkuperäisen
A3:n keskilinja

Alkuperäisen
11" x 17" keskilinja



Tällä puolella oleva
sivu skannataan
ensin.

Alkuperäisen keskilinja

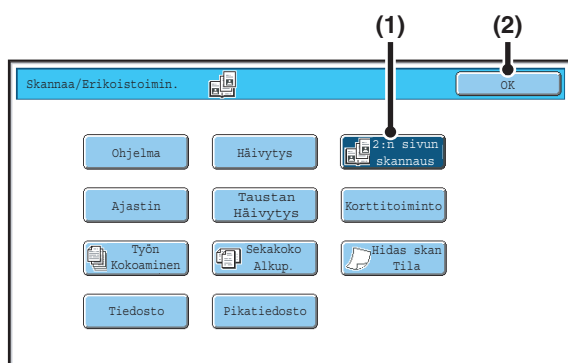
2

Valitse erikoistoiminnot.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

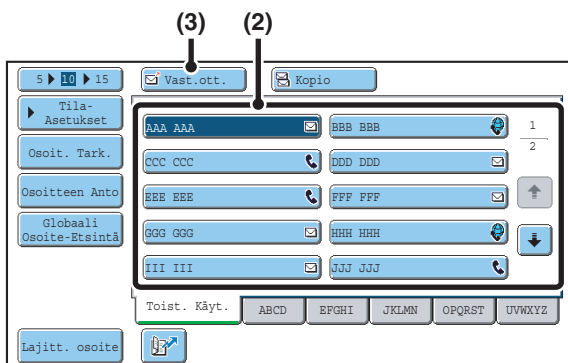
3



Valitse Kirja-Skannaus.

- (1) Paina [2:n sivun skannaus]-näppäintä sen korostamiseksi.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

4



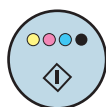
Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 20).

5



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja koske sitten [Luku Loppu] -näppäintä.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



- Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⊞) toiminnon peruuttamiseksi.



- Häivytä kirjan tai muun sidotun kirjan sidontakohdan aiheuttamat varjot häilytystoiminnolla. Huomaa, että "Keski Häilytys" ja "Tallenna" ei voi käyttää.)
- Tätä toimintoa ei voi käyttää silloin, kun skannauskoko on määritetty numeroin.

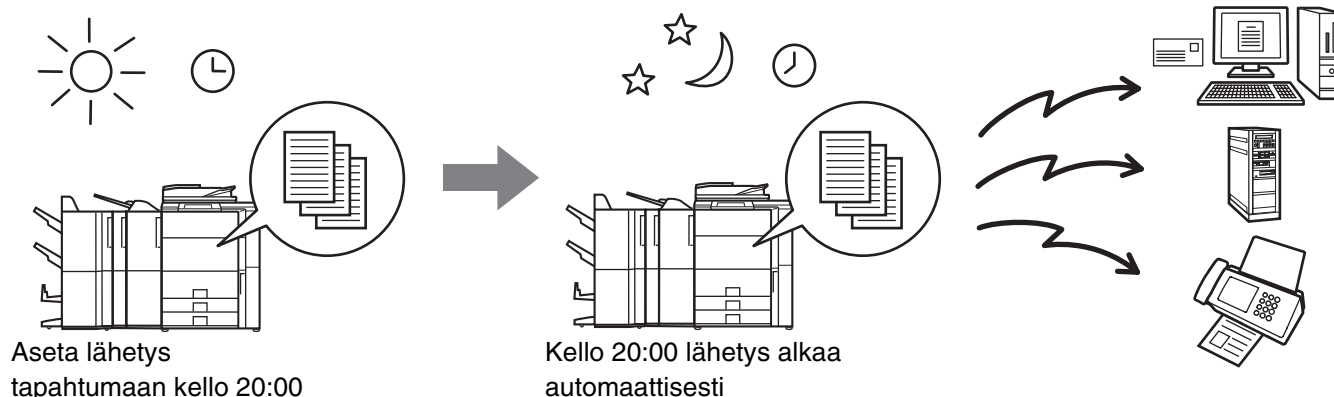


Kirja-Skannauksen peruuttaminen...

Koske [2:n sivun skannaus]-näppäintä kohdan 3 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu ja koske [OK]-näppäintä.

KUVAN LÄHETTÄMINEN MÄÄRITETTYYN AIKAAN (Ajastettu lähetys)

Toiminnolla voit määrittellä ajan jolloin lähetys tai sarjalähetys tapahtuu automaattisesti. Lähetys alkaa automaattisesti määritettyyn aikaan.



- Kun ajastinlähetys on tallennettu, pidä päävirtakatkaisija "päällä"-asennossa. Jos päävirtakatkaisija on "pois"-asennossa määritettynä aikana, lähetystä ei suoriteta.
- Kun suoritetaan ajastinlähetystä, alkuperäisasiakirja on skannattava muistiin lähetystä asetettaessa. Asiakirjaa ei voi jättää automaattiseen asiakirjan syöttölaitteeseen tai valotuslevylle, jotta se skannataan määritettyyn lähetysaikaan.
- Ajastinlähetykselle valitut asetukset (valotus, tarkkuus, erikoistoiminnot jne.) tyhjennetään automaattisesti, kun lähetys on päättynyt. (Kuitenkin asiakirjan arkistointi toimintoa käytettäessä skannattu alkuperäisasiakirja ja asetukset tallennetaan sisäänrakennetulle kiintolevylle. Lisätietoja asiakirjan arkistointitoiminnosta, katso Asiakirjojen arkistointiopas.)
- Tätä toimintoa ei voi käyttää USB-muistitilassa.

1

Aseta alkuperäisasiakirja.

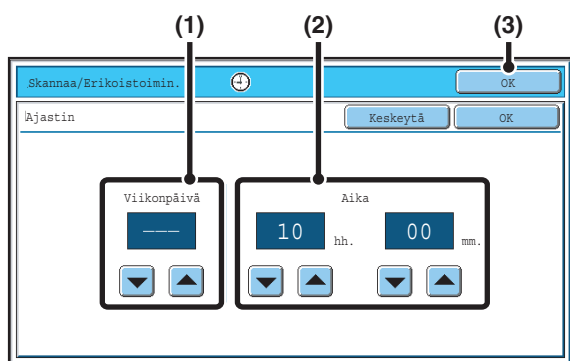
Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

2

Valitse erikoistoiminnot.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Koske [Erikoistoimin.]-näppäintä.
- (3) Koske [Ajastin]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)



Aseta aika [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäimillä.

(1) Määrittele päivämäärä.

Jos et halua määrittää päivämäärää, valitse [---]. Siinä tapauksessa lähetyksen alku on, kun kohdassa (2) määritetty aika saapuu.

(2) Määrittele kellonaika (tunnit, minuutit)

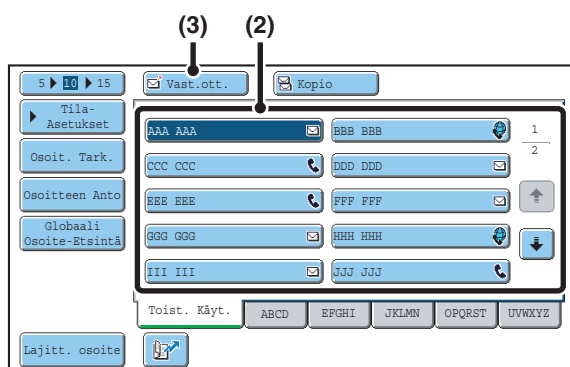
Valitse aika 24-tunnin muodossa.

(3) Koske [OK]-näppäintä.



Kun tämä näyttö aukeaa, asetus näyttää nykyistä aikaa. Jos aika ei ole oikea, paina [POISTA KAIKKI] -näppäintä (CA) toiminnon peruuttamiseksi. Korjaa aika järjestelmäasetuksissa ja suorita sitten ajastinlähetystoimenpiteet.

PÄIVÄMÄÄRÄN JA AJAN TARKISTAMINEN (sivu 8)



Määrittele osoite.

(1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.

(2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.

(3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.

- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.

Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja koske sitten [Luku Loppu] -näppäintä.

Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



- Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).
- Alkuperäisasiakirja skannataan muistiin. Alkuperäisasiakirjaa ei voi skannata määrättyyn aikaan.



Skannauksen keskeyttäminen...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



- Aika voidaan määritellä jopa viikko eteenpäin.
- Kerralla voidaan tallentaa enintään 94 ajastinlähetystä.
- Jos toinen lähetyks on käynnissä määritetyn ajan saapuessa, ajastinlähetyks alkaa sen lähetyksen päätyttyä.
- Muita lähetyksiä voidaan suorittaa normaalisti ajastinlähetyksen tallentamisen jälkeen.
- Ajastinlähetyks voidaan poistaa työtilan näytössä.
- Jos ajastinääänitys on asetettu etusijalle työtilan näytössä, aikamääritys peruutetaan. Lähetyks alkaa heti, kun käynnissä oleva työ on valmis.

 [ENSISIJAISUUDEN ANTAMINEN SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE](#) (sivu 106)

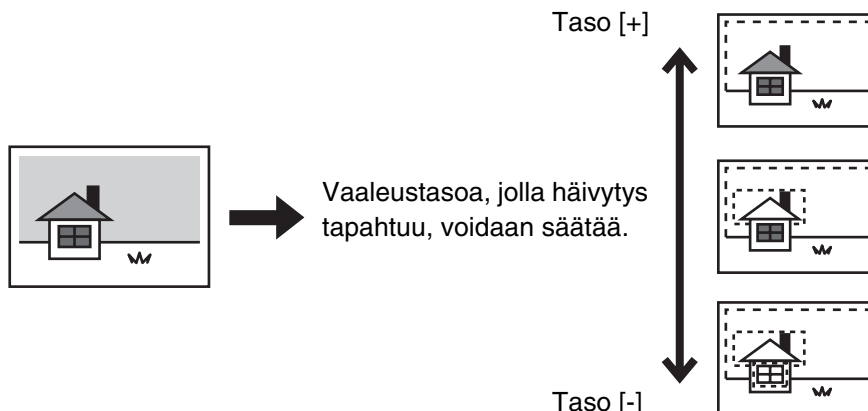


Ajastinlähetyksen peruutus...

Koske [Keskeytä]-näppäintä vaiheen 3 näytössä.

KUVAN HEIKKOJEN VÄRIEN VAALENTAMINEN (Taustan Häivytys)

Tätä toimintoa käytetään vaaleiden tausta-alueiden häivyttämiseen.



- Tätä toimintoa ei voi käyttää Internet-faksitilassa.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1 Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

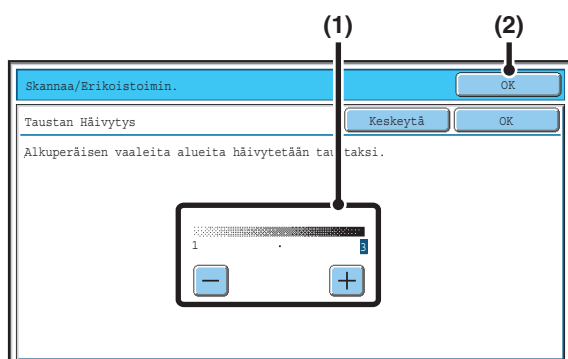
2 Valitse erikoistoiminnot.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.
- (3) Koske [Taustan Häivytys] -näppäintä.

Lue näkyviin tuleva viesti ja koske sitten [OK]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

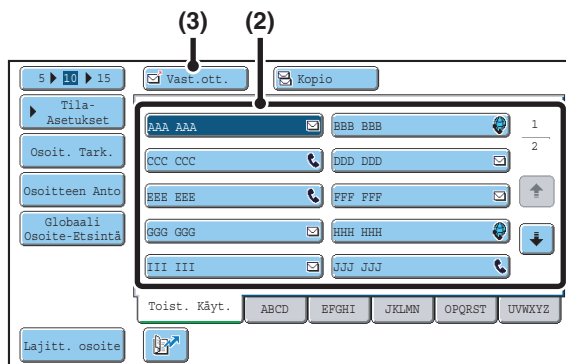
3 Valitse taustan häivytysasetukset.



(1) Säädä taustan häivytystasoa.

Häivytä vain heikko tausta koskemalla [+] -näppäintä.
Häivytä heikko-tumma tausta koskemalla [-] -näppäintä.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

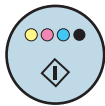


Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "[2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN](#)" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.
Kun skannaus päättyy, aseta seuraava alkuperäisasiakirja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja koske sitten [Luku Loppu] -näppäintä.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Kun [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäimen (○●) väritila-asetus on [Mono2], taustan häivytystoiminto ei toimi, jos [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) painetaan.



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (Ⓢ) toiminnon peruuttamiseksi.



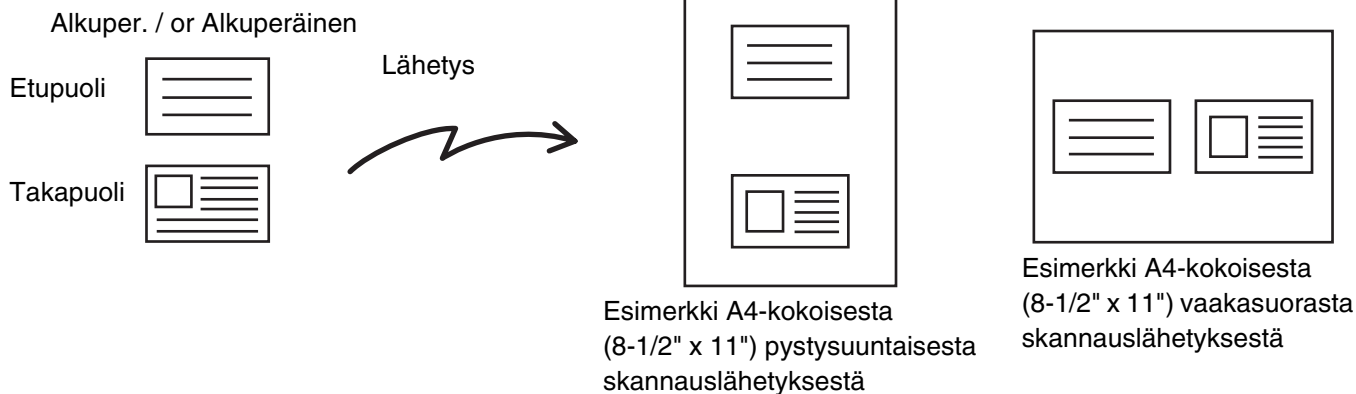
Taustan häivytyksen peruuttaminen...

Koske [Keskeytä]-näppäintä kohdan 3 näytössä.

KORTIN MOLEMPIEN PUOLIIEN SKANNAUS YHDELLE SIVULLE (Korttitoiminto)

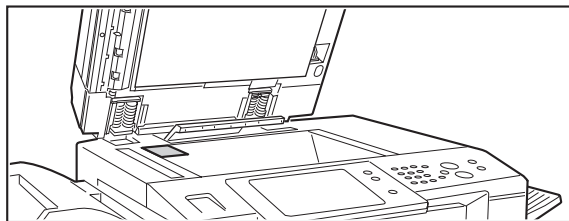
Tämän toiminnon avulla voit lähettää kortin etu- ja takapuolen yhtenä sivuna kahden erillisen sivun asemasta.

Skannattu kuva



- Kun käytetään korttitoimintoa, alkuperäisasiakirja on asetettava valotuslevylle.
- Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1



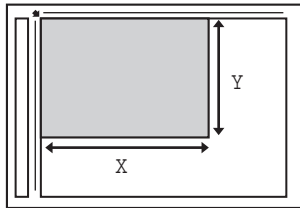
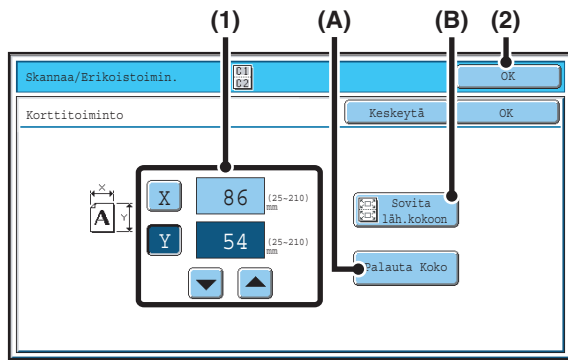
Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli alaspäin valotuslevylle.

2

Valitse erikoistoiminnot.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.
- (3) Koske [Korttitoiminto]-näppäintä.

 [ERIKOISTOIMINNOT](#) (sivu 70)



Määrittele alkuperäiskoko.

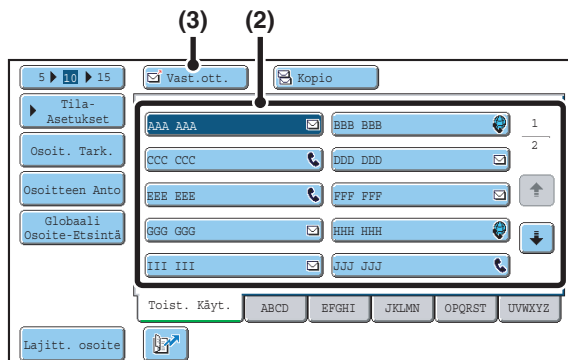
(1) Syötä alkuperäiskoko.

- Koske [X]-näppäintä ja syötä vaakatason mitta (X) -näppäimillä.
- Koske [Y]-näppäintä ja syötä pystytason mitta (Y) -näppäimillä.
- (A) Alkuperäiskoon palauttamiseksi oletuskooksi, koske [Palauta Koko] -näppäintä.
- (B) Suurennna tai pienennä kuva sopimaan automaattisesti lähetysskoon koskemalla [Sovita läh.kokoon] -näppäintä. Jos haluat skannata alkuperäisasiakirjan syötetyssä alkuperäiskoossa, ei tätä näppäintä tarvitse koskea.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



- Lähetysskoon valitaan automaattisesti syötettyyn alkuperäiskokoon perustuen.
- Korttitoiminnon valinnan jälkeen voit koskettaa perusnäytössä [Alkuperäinen] -näppäintä vaihtaaksesi alkuperäisen skannaus- tai lähetysskoon. Tässä tapauksessa tämän kohdan näyttö aukeaa, kun kosket skannauskoon näppäintä. Katso lähetysskoon asetusohjeet kohdasta "[Kuvan lähetysskoon määrittäminen](#)" (sivu 60).



Määrittele osoite.

(1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.

(2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.

(3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määrittellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "[2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN](#)" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) kortin etupuolen skannaamiseksi.



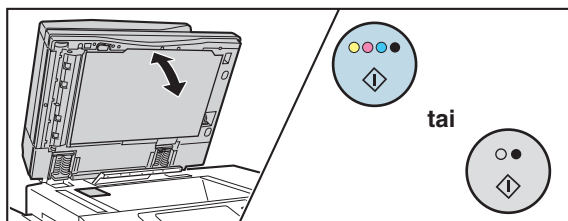
Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



Skannauksen keskeyttäminen...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

6



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) kortin takapuolen skannaamiseksi.

Paina samaa [START]-näppäintä, jota käytit etupuolen skannaukseen.



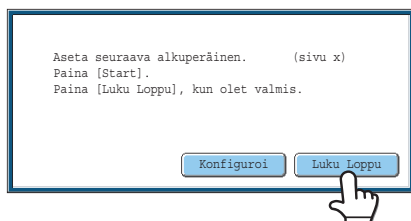
Ennen kuin skannaat kortin takaosan, voit vaihtaa valotusta koskemalla ohjauspaneelin [Konfiguroi]-näppäintä.



Skannauksen keskeyttäminen...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.

7



Koske [Luku Loppu]-näppäintä.



Jos skannaat myös kortin etuosan, koskemalla [Konfiguroi]-näppäintä voit säätää valotuksen, tarkkuuden, skannaus- ja lähetyskoon.



Suhdetta ei voi määritellä eikä kiertolähetysten asetusta voida valita.



Korttitoiminnon peruutus...

Koske [Keskeytä]-näppäintä kohdan 3 näytössä.

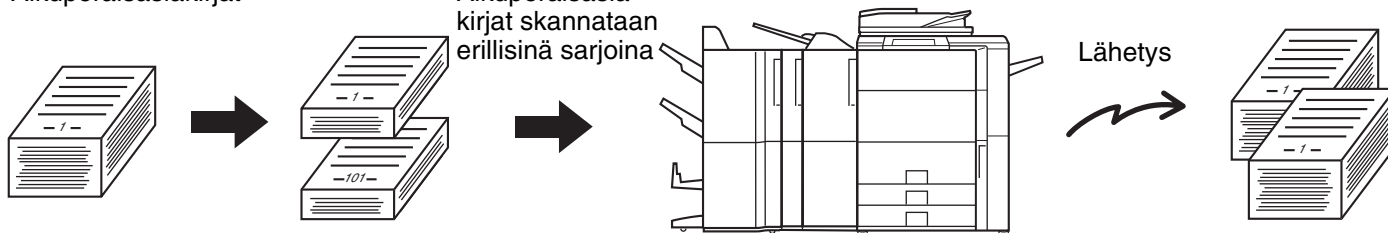
USEIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS YHDELLÄ KERTAA. (Työn Kokoaminen)

Tämän toiminnon avulla voit jakaa monisivuisten alkuperäisten asiakirjojen osiin ja skannata jokaisen osan käyttäen automaattista syöttötasoa, jonka jälkeen voit koota ja lähettää sivut yhtenä lähetyksenä. Käytä toimintoa, kun skannattavien alkuperäisasiakirjojen lukumäärä ylittää sen arkkien maksimimäärän, joka voidaan asettaa kerralla automaattiseen asiakirjojen syöttölaitteeseen.

Kun skannaat alkuperäisiä asiakirjoja, jotka on jaettu sarjoihin, skannaa ensin sarja, jossa on sarjan ensimmäinen sivu. Asetuksia, jotka valitset ensimmäiselle sarjalle, voidaan käyttää kaikille jäljellä oleville sarjoille.

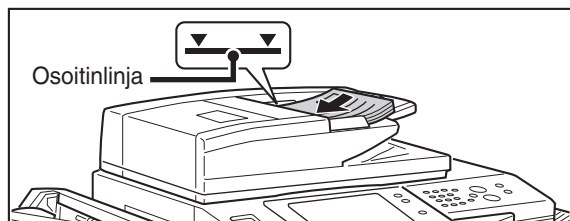
Alkuperäisasiakirjat

Alkuperäisasiakirjat skannataan erillisinä sarjoina



Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1



Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle.

Aseta alkuperäisasiakirjat koko matkaltaan asiakirjan syöttötasolle. Voit laittaa syöttötasolle useita asiakirjoja kerralla. Alkuperäisten asiakirjojen pinon korkeus ei saa ylittää syöttötason merkkiviivaa.

2

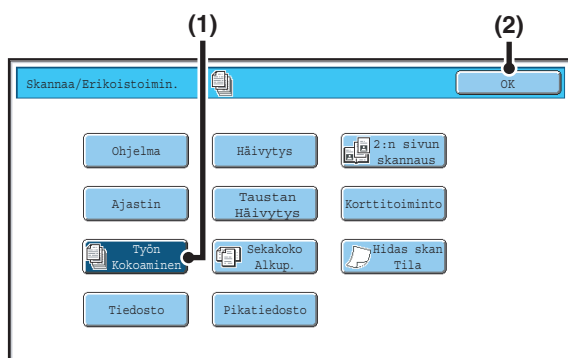
Valitse erikoistoiminnot.

(1) Koske käytettävän tilan välilehteä.

(2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

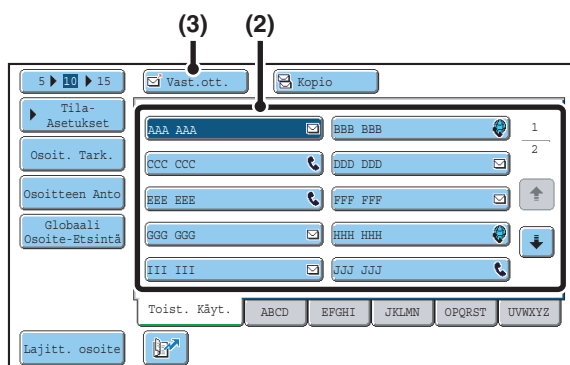
3



Valitse työn kokoaminen -tila.

(1) Koske [Työn Kokoaminen] -näppäintä sen korostamiseksi.

(2) Koske [OK]-näppäintä.



Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●) ensimmäisen alkuperäisasiakirjasarjan skannaamiseksi.

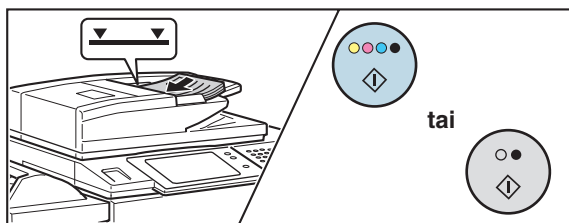


Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



Aseta seuraava alkuperäisasiakirjasarja ja paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Paina kohdassa 5 painettua [START]-näppäintä.

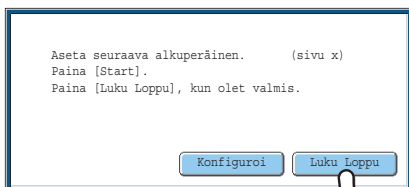
Toista kunnes kaikki alkuperäisasiakirjat on skannattu.



Skannauksen keskeyttäminen...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi. Kaikki skannattu data tyhjenetään.

Koske [Luku Loppu]-näppäintä.



- Jos mitään toimenpidettä ei suoriteta minuutin sisällä vahvistusikkunan ilmestymisestä näyttöön, skannaus päättyy automaattisesti ja lähetys varataan.
- [Konfiguroi]-näppäimellä voit muuttaa kunkin skannattavan alkuperäisasiakirjan sivun valotusta, tarkkuutta, skannaus- ja lähetyskokoa. Jos Työn kokoaminen -toimintoa käytetään erikoistiloissa yhdessä 2->1 -toiminnon kanssa, vain valotusta voidaan säätää skannattaessa alkuperäisasiakirjan parillisia sivuja.



Jos muisti täyttyy skannauksen aikana, näkyviin tulee viesti ja lähetys peruutetaan.



Työn kokoaminen -toiminnon peruuttaminen...

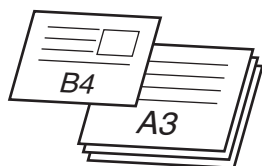
Koske [Työn Kokoaminen] -näppäintä kohdan 3 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.

ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS (Sekakoko Alkup.)

Toiminnon avulla voit skannata erikokoisia alkuperäisasiakirjoja yhtä aikaa, esimerkiksi B4 (8-1/2" x 14") -kokoisia alkuperäisasiakirjoja yhtä aikaa A3 (11" x 17") -kokoisten alkuperäisasiakirjojen kanssa. Alkuperäisasiakirjoja skannattaessa laite havaitsee automaattisesti kunkin alkuperäisasiakirjan koon.

Alkuperäisasiakirjat

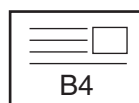
(B4 (8-1/2" x 14") alkuperäisasiakirjoja yhdessä A3 (11" x 17") alkuperäisasiakirjojen kanssa)



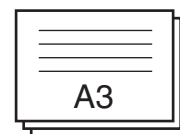
Muodostetut tiedostot

1. sivu

2. - 4. sivut



Skannattu B4
(8-1/2" x 14")
-koossa



Skannattu A3
(11" x 17")
-koossa

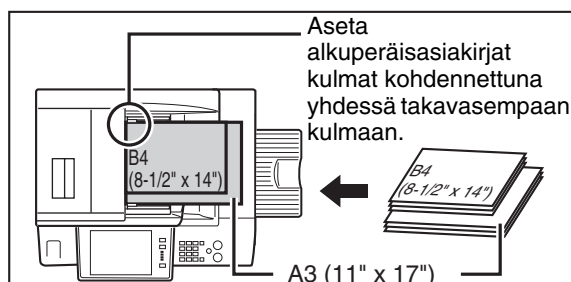
Tätä toimintoa voi käyttää ainoastaan seuraavien alkuperäisasiakirjojen yhdistelmien kanssa:

- A3 ja B4
- A3 ja B5
- B4 ja A4
- A4 ja B5
- A4R ja B5
- B4 ja A4R
- B4 ja A5
- B5 ja A5
- 11" x 17" ja 8-1/2" x 14"
- 11" x 17" ja 8-1/2"x13"
- 11" x 17" ja 5-1/2" x 8-1/2"



Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1



Aseta alkuperäisasiakirjat kulmat kohdennettuna yhdessä takavasempaan kulmaan.

A3 (11" x 17")

Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle.

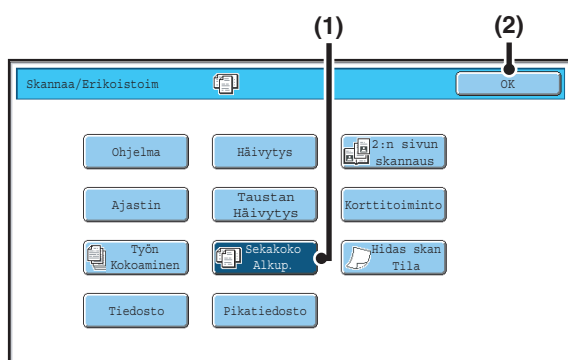
Aseta alkuperäisasiakirjat kulmat kohdennettuna asiakirjan syöttötason takavasempaan kulmaan.

2

Valitse erikoistoiminnot.

- (1) Koske käytettävän tilan välilehteä.
- (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

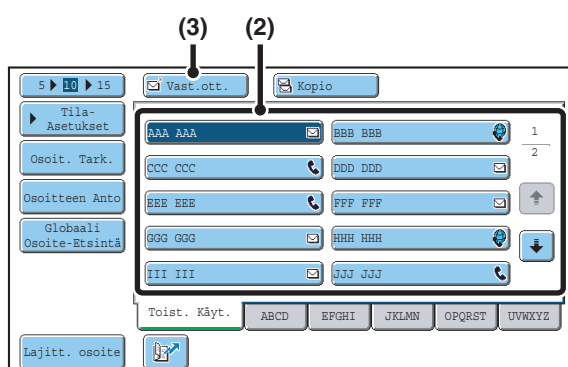


Valitse Sekakoko Alkup. -asetus.

- (1) Koske [Sekkoko Alkup.] -näppäintä sen korostamiseksi.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.



Jos alkuperäisasiakirjan skannauskoko on määritetty, näkyviin tulee viesti, kun [Sekkoko Alkup.] -näppäintä kosketaan. Ota Sekkoko Alkup. -asetus käyttöön vaihtamalla skannauskooksi automaattinen ja koske sitten [Sekkoko Alkup.] -näppäintä uudelleen.

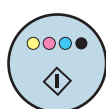


Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "[2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN](#)" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa. Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⊗) toiminnon peruuttamiseksi.



Jos alkuperäinen skannauskoko määritellään "Sekkoko Alkup." -asetuksen valitsemisen jälkeen, alkuperäinen skannauskoko otetaan käyttöön ja "Sekkoko Alkup." -asetus tyhjennetään.



Sekkoko Alkup. -asetuksen peruuttaminen...

Koske [Sekkoko Alkup.] -näppäintä kohdan 3 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.

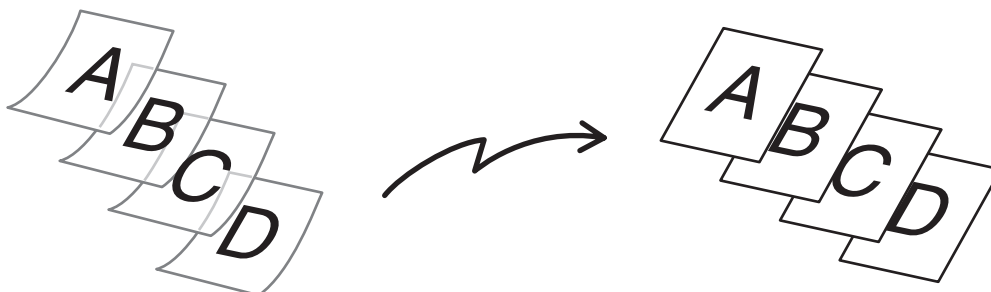


Järjestelmäasetukset (Pääkäyttäjä): Alkuperäisen syöttötapa

Alkuperäisen syöttötapa voidaan asettaa skannaamaan aina erikokoisia alkuperäisiä asiakirjoja.

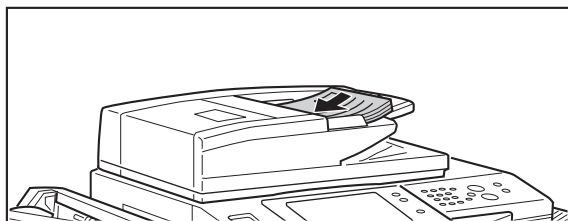
OHUIDEN ALKUPERÄISASIAKIRJOJEN SKANNAUS (Hidas skan Tila)

Käytä tätä toimintoa, kun haluat skannata ohuita alkuperäisasiakirjoja automaattista asiakirjan syöttölaitetta käyttäen. Toiminto auttaa estämään ohuiden alkuperäisasiakirjojen väärän syötön.



Käyttäessäsi USB-muistia, kytke USB-muisti laitteeseen ennen seuraavan toimenpiteen suorittamista.

1



Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle.

Säädä alkuperäisasiakirjojen ohjaimet varovasti.



Jos alkuperäisasiakirjat asetetaan liiallisella voimalla, ne saattavat rypistyä ja tulla väärinsyötetyksi.

2

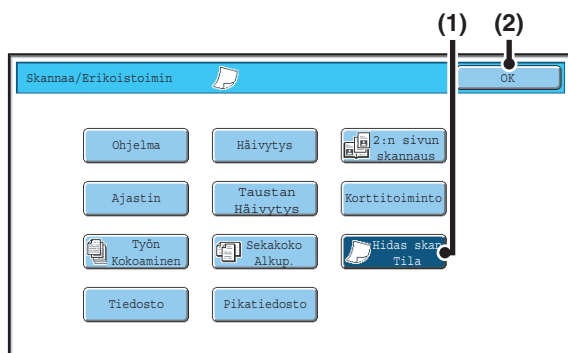
Valitse erikoistoiminnot.

(1) Koske käytettävän tilan välilehteä.

(2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.

 [ERIKOISTOIMINNOT](#) (sivu 70)

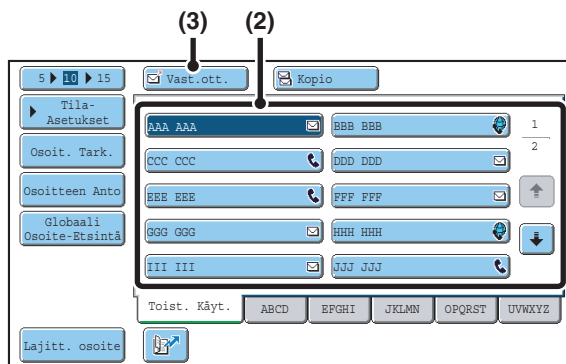
3



Valitse hidas skannaustila.

(1) Koske [Hidas skan Tila] -näppäintä sen korostamiseksi.

(2) Koske [OK]-näppäintä.

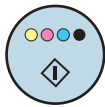


Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



- Skannattaessa USB-muistiin ei osoitetta tarvitse määritellä. Siirry kohtaan 5.
- Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 20).



tai



Paina [VÄRI KÄYNNISTYS] -näppäintä (●●●●) tai [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).

Skannaus alkaa. Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



- Jos osoite on Internet-faksiosoite, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●).



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⏏) toiminnon peruuttamiseksi.



Kun tämä toiminto on valittu, automaattinen kaksipuolinen skannaus ei ole mahdollista.



Hitaan skannaustilan peruuttaminen...

Koske [Hidas skan Tila] -näppäintä kohdan 4 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen syöttötapa

Tätä käytetään skannauksen suorittamiseen aina hitaassa skannaustilassa.

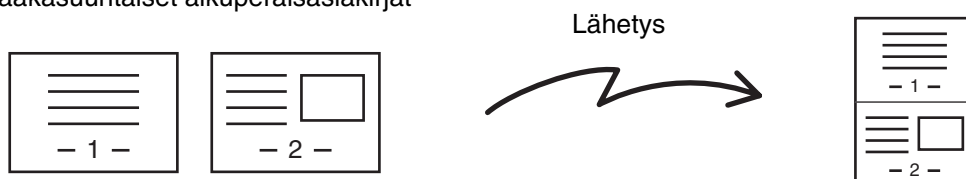
KAHDEN SIVUN LÄHETYS YHTENÄ SIVUNA (2->1)

Kaksi sivua voidaan pienentää puoleen alkuperäisestä koostaan ja lähettää yhdessä yhtenä sivuna.

Pystysuuntaiset alkuperäisasiakirjat



Vaakasuuntaiset alkuperäisasiakirjat



Tätä toimintoa ei voi käyttää skannaustilassa, USB-muistitilassa eikä tiedonsyöttötilassa.

Aseta alkuperäisasiakirja(t).



Kun asetat alkuperäisasiakirjoja, suuntaa ne kuten seuraavassa on selitetty.

Alkuperäisasiakirjat	Asiakirjan syöttötaso	Valotuslasi
	Aseta alkuperäisasiakirjat tekstipuoli ylöspäin.	Aseta alkuperäisasiakirjat kuvapuoli alaspäin.
Pystysuunta 		
Vaakasuunta 		

1

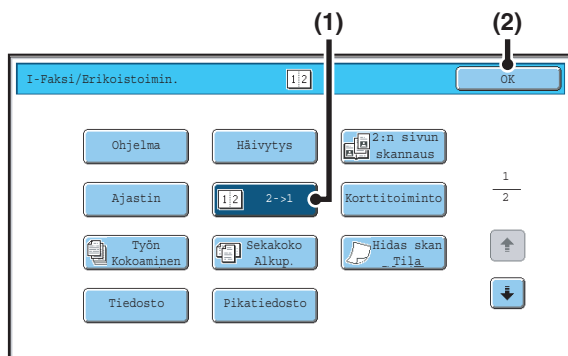
Valitse erikoistoiminnot.

2

- (1) Koske [I-Faksi] -välilehteä.
- (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.

 **ERIKOISTOIMINNOT** (sivu 70)

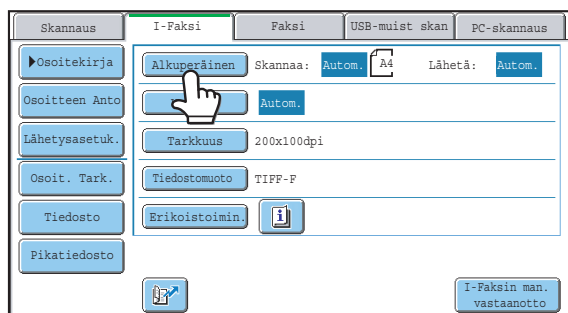
3



Valitse 2->1.

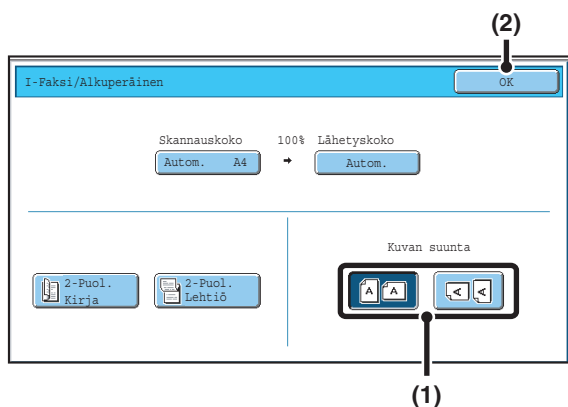
- (1) Koske [2->1]-näppäintä sen korostamiseksi.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.

4



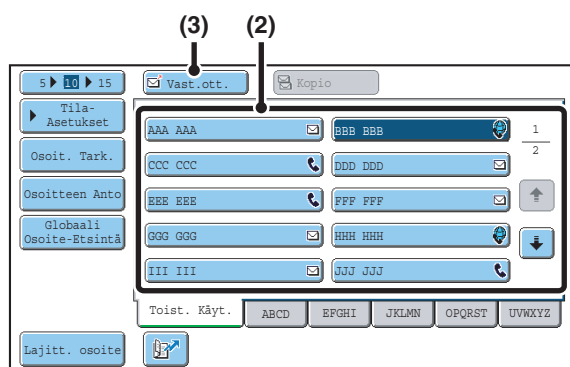
Koske [Alkuperäinen]-näppäintä.

5



Määritä alkuperäisasiakirjan suunta.

- (1) Kosketa sitä "Kuvan suunta" -näppäintä, joka on samassa suunnassa kuin alkuperäinen kuva.
Jos asetus ei ole oikein, sopivaa kuvaa ei ehkä lähetetä.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.



Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 20).



Paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.
Kun skannaus on valmis, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja koske sitten [Luku Loppu] -näppäintä.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



[Konfiguroi]-näppäimellä voit muuttaa skannauksen lopetuksen vahvistusikkunassa valotusta, tarkkuutta, skannaus- ja lähetyksen kokoa. (Jos skannaat parillisia sivuja, voit säätää vain valotusta.)



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⊗) toiminnon peruuttamiseksi.



- Lähetyksen ei ole alkuperäiskokoa pienemmässä koossa.
- 2->1-toimintoa ei voi käyttää, jos alkuperäisasiakirjan koko on jokin muu kuin A4, B5, tai A5 (8-1/2" x 11" tai 5-1/2" x 8-1/2").
- Tätä toimintoa ei voi käyttää silloin, kun skannauskoko on määritelty numeroin.



2->1-toiminnon keskeyttäminen...

Koske [2->1]-näppäintä kohdan 3 näytössä, jolloin se ei enää ole korostettu.

TOIMINTARAPORTIN TULOSTUSASETUSTEN MUUTTAMINEN (Toimintaraportti)

Toimintaraportti tulostetaan automaattisesti tiedoksi, kun Internet-faksin lähetyksessä epäonnistuu tai kun suoritetaan sarjalähetys. Toimintaraportti sisältää lähetyksen kuvauksen (päivämäärä, aloitusaika, vastaanottajan nimi, tarvittu aika, sivujen lukumäärä, tulos jne.).

 [TULOSSARAKKEESSA NÄKYVÄT TIEDOT](#) (sivu 107)



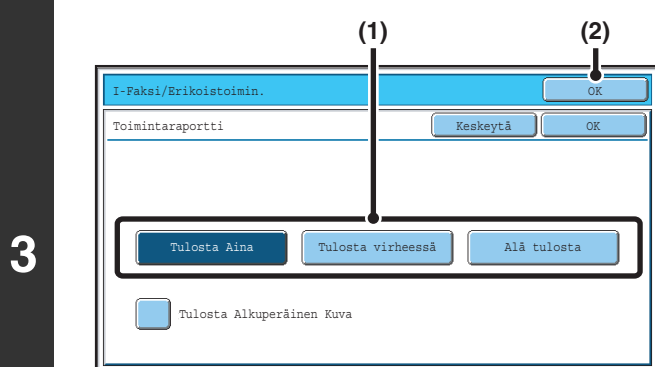
Tätä toimintoa ei voi käyttää skannaustilassa, USB-muistitilassa eikä tiedonsyöttötilassa.

Toimintaraportit tulostetaan järjestelmäasetuksiin asetettujen ehtojen mukaisesti, voit kuitenkin väliaikaisesti valita lähetykselle toiset ehdot. Noudata seuraavia kohtia tulostusehtojen vaihtamiseksi lähetyksen aikana.

- 1 Aseta alkuperäisasiakirja.**
Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

- 2 Valitse erikoistoiminnot.**
 - (1) Koske [I-Faksi] -välilehteä.
 - (2) Kosketa [Erikoistoimin.]-näppäintä.
 - (3) Koske   -näppäimiä näyttöjen välillä vaihtelemiseksi.
 - (4) Koske [Toimintaraportti] -näppäintä.

 [ERIKOISTOIMINNOT](#) (sivu 70)

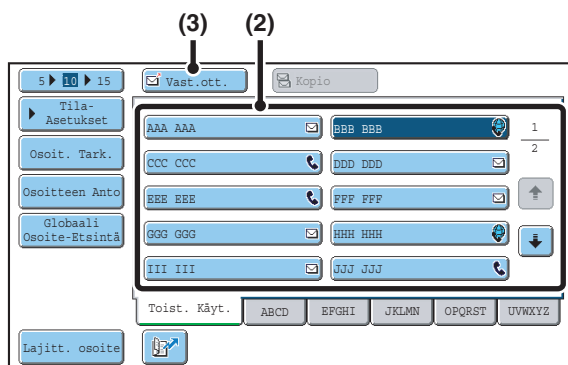


Valitse tulostusehdot.

- (1) Valitse tulostusehdot.
- (2) Koske [OK]-näppäintä.



Kun [Tulosta Alkuperäinen Kuva] -valintaruutu on valittu ☒, osa lähetetystä alkuperäisasiakirjasta sisällytetään toimintaraporttiin.



Määrittele osoite.

- (1) Koske [Osoitekirja]-näppäintä perusnäytössä.
- (2) Käytä hipaisunäppäimiä ja valitse osoitteet, jotka haluat tallentaa ryhmään.
- (3) Koske [Vast.ott.]-näppäintä.



Hipaisunäppäimellä määrittämisen lisäksi osoite voidaan määrittää hakunumerolla. Sähköpostiosoite voidaan antaa myös manuaalisesti tai se voidaan hakea globaalista osoitekirjasta. Lisätietoja saat kohdasta "2. OSOITTEIDEN ASETTAMINEN" (sivu 20).



Paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS]-näppäintä (○●).

Skannaus alkaa.

- Jos asetit alkuperäiset sivut asiakirjan syöttötasoon, kaikki sivut skannataan.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.
- Jos skannaat alkuperäisasiakirjaa valotuslasilla, skannaa sivu kerrallaan.
Kun skannaus on valmis, paina [MUSTAVALKO KÄYNNISTYS] -näppäintä (○●). Toista, kunnes kaikki sivut on skannattu ja paina sitten [Luku Loppu] -näppäintä.
Skannauksen päätteeksi kuuluu merkkiääni.



Skannauksen peruutus...

Paina [PYSÄYTÄ]-näppäintä (⊗) toiminnon peruuttamiseksi.



Sarjalähetysessä muutokset toimintaraportin tulostusehtoihin koskevat kaikkia osoitteita.



Toimintaraportin lähetyksen keskeyttäminen...

Koske [Keskeytä]-näppäintä vaiheen 3 näytössä.



• Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Tapahtumaraportin Asetukset

Tätä käytetään toimintaraporttien tulostusehtojen asettamiseen.

Oletusasetukset on tulostettu [] seuraavassa.

Yhden Lähetys: Tulosta Kaikki Raportit/ Tulosta Vain Virheraportti/ Ei Tulostettua Raporttia

Sarjalähetys käynnissä: Tulosta Kaikki Raportit/ Tulosta Vain Virheraportti/ Ei Tulostettua Raporttia

Vastaanottaa: Tulosta Kaikki Raportit/ Tulosta Vain Virheraportti/ Ei Tulostettua Raporttia

• Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Alkuperäisen tulostus liikennöintiraportissa.

Tätä käytetään, jotta liikennöintiraportissa tulostetaan osa lähetetystä asiakirjasta.

5 TÖIDEN LÄHETYKSEN/VASTAANOTON TILAN TARKISTAMINEN

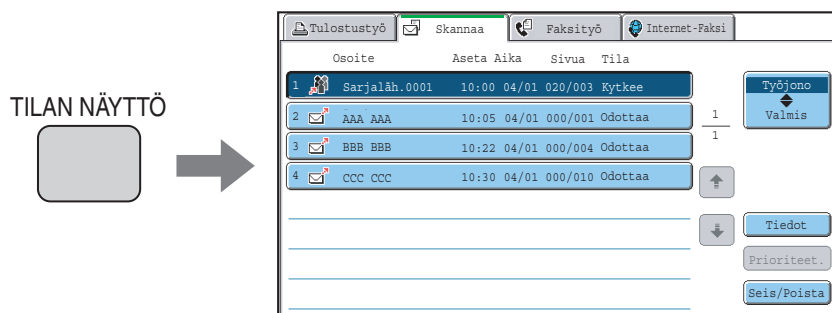
Luvussa kerrotaan miten varattujen lähetystöiden ja vastaanotettujen Internet-faksien tila tarkistetaan.

TYÖTILAN NÄYTTÖ

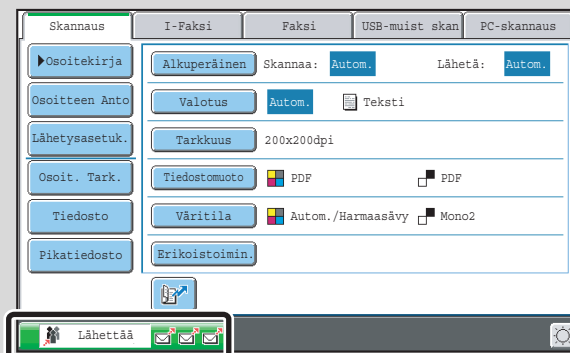
Työtilan näyttö näytetään, kun käyttöpaneelin [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä painetaan. Työtilan näytössä näytetään töiden tila tiloittain. Kun [TILAN NÄYTTÖ] -painiketta painetaan, näytetään ennen näppäimen painallusta käytetyn työtilan näyttöä.

Töinä käsitellään tässä varatut lähetykset ja vastaanotetut Internet-faksit.

Esimerkki: Välilehteä painetaan skannaustilassa



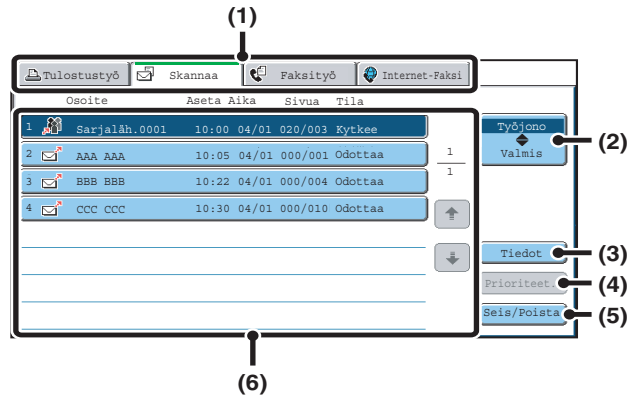
 Työtilan näyttö on kosketuspaneelin vasemmassa alakulmassa. Työtilan näyttöä koskettamalla voidaan näyttää työtilanäyttö.



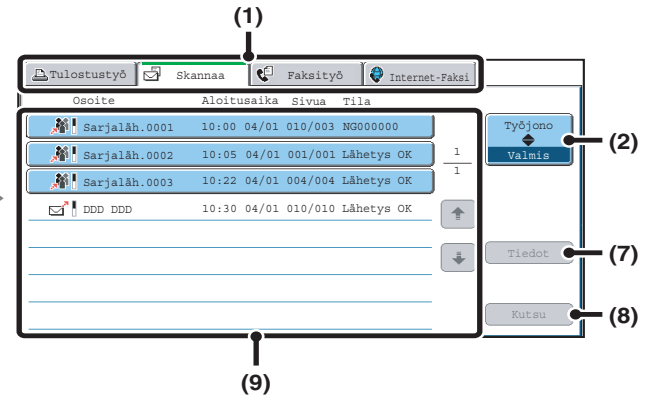
TYÖJONON NÄYTTÖ JA VALMIIDEN TÖIDEN NÄYTTÖ

Työtilan näyttö koostuu kahdesta näytöstä: työjonon näytöstä, jossa näytetään varatut työt ja nyt käsitteilyssä olevat työt sekä valmiiden töiden näytöstä. Vaihtele kahden näytön välillä koskemalla työtilan näytön valintanäppäintä (2) seuraavassa).

Työjonon näyttö



Koko näyttö



(1) Tilanvaihto-välilehdet

Käytä näitä välilehtiä työtilan näytön tilan muuttamiseen.

(2) Työtilan näytön valintanäppäin

Koske tähän näppäimeen työjonon näytön ja valmiiden töiden näytön välillä vaihtamiseksi.

(3) Työjonon näytön [Tiedot]-näppäin

Tämä näyttää yksityiskohtaisia tietoja sarjalähetystöistä ja töiden tilasta. Valitse halutun työn näppäin työjonon näytöstä (1), ja koske sitten [Tiedot]-näppäintä.

(4) [Prioriteet.]-näppäin

Koske tätä näppäintä asettaaksesi valitun työn ensisijaiseksi.

☞ [ENSISIJAISUUDEN ANTAMINEN SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE](#) (sivu 106)

(5) [Seis/Poista]-näppäin

Koske tätä näppäintä valitun työn pysäyttämiseksi tai poistamiseksi.

☞ [SKANNAUSTYÖN LÄHETYKSEN TAI ODOTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN](#) (sivu 105)

(6) Työjonon näyttö

Työt näytetään näppäiminä varausjärjestyksessä. Kukin näppäin näyttää tietoja työstä ja sen nykyisestä tilasta.

☞ [Töiden näppäinnäyttö](#) (sivu 101)

(7) Valmiiden töiden näytön [Tiedot]-näppäin

Tässä esitetään yksityiskohtaisia tietoja valmiiden sarjalähetysten tuloksista ja töistä joissa on käytetty asiakirjan arkistointi-toimintoa. Valitse halutun työn näppäin valmiiden töiden näytöstä (9), ja koske sitten [Tiedot]-näppäintä.

☞ [VALMIIDEN TÖIDEN TARKISTAMINEN](#) (sivu 104)

(8) [Kutsu]-näppäin

Koske tätä näppäintä asiakirjan arkistointi -toiminnolla tallennetun lähetetyn tai vastaanotetun työn kutsumiseksi ja käyttämiseksi.

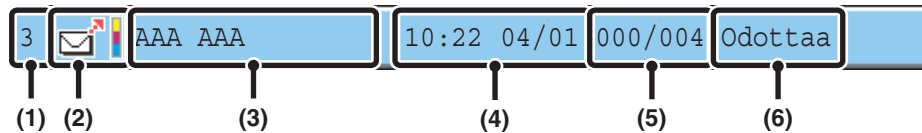
(9) Valmiiden töiden näyttö

Tässä näytetään kussakin tilassa enintään 99 valmista lähetystä tai vastaanotettua työtä. Töiden kuvaus ja tulos (tila) näytetään.

Työt, jotka käyttävät asiakirjojen arkistointitoimintoa, sarjalähetystöitä ja vastaanotettujen faksien edelleenlähettämistöitä, näkyvät näppäiminä.

Töiden näppäinnäyttö

Seuraavat tiedot näytetään työtilan näytössä näkyvissä työjonon näppäimissä ja valmiiden töiden näppäimissä.



(1) Näyttää työn numeron (sijainnin) työjonossa.

Kun nyt lähetettävä työ on valmis, työ siirtyy yhden sijainnin ylöspäin työjonossa. Tämä numero ei näy valmiiden töiden näytön näppäimissä.

(2) Tila-kuvake

Tämä ilmaisee työtyypin. Valmiiden töiden näyttöön ilmestyy kuvakkeen viereen väripalkki, joka ilmoittaa, onko työ tehty väreissä vai mustavalkoisena. (Väripalkki ei kuitenkaan ilmesty asiakirjojen arkistointi-toiminnolla tallennettujen töiden näppäimeen.)

Kuvake	Työtyyppi
	Skannaa sähköpostiin
	Skannaa FTP:lle
	Skannaa verkkokansioon
	Skannaa työpöydälle
	Internet-faksin lähetyks
	Internet-faksin vastaanotto
	PC-I-Fax-lähetyks
	Sarjalähetyks

(3) Kommunikaatio-osapuolen nimi (osoite)

Lähetyksessä kohteen nimi tai osoite. Vastaanotossa lähettävän osapuolen osoite. Sarjalähetyksessä toiminnon nimi ja sarjalähetyksen valvontanumero (4-numeroinen).

(4) Aikaa varattu/Aloitusaika

Työjonon näytössä työn varaamispäivämäärä ja -aika. Valmiiden töiden näytössä työn aloituspäivämäärä ja -aika.

(5) Sivujen määrä

Näyttää lähetettyjen sivujen määrän/alkuperäisten sivujen kokonaislukumäärän.

(6) Tila

Näyttää työn tilan.

- Työ käynnissä

Näyttö	Tila
"Kytkee"	Yhdistetään kohteeseen.
"Lähetää"	Lähetää dataa.
"Vastaaottaa"	Vastaaottaa Internet-faksia.
"Pysäytetty"	Työ on pysäytetty.
"Virhe"	Työn suorituksen aikana tapahtui virhe.

- Työ odottaa suoritusta

Näyttö	Tila
"Odottaa"	Työ odottaa suoritamista.
"Yrittää Uud."	Työtä yritetään suorittaa uudelleen kommunikaatiovirheen tai muun ongelman vuoksi.
"Rap. Odotus"	Internet-faksi, jolle on pyydetty vastaanottoraportti, on lähetetty ja laite odottaa raportin vastaanottamista.
Näytetään päivämäärä ja aika	Ajastettu työn lähetyks (määritelty aika näytetään)

• Valmis työ

Näyttö	Tila
"Lähetys OK"	Lähetys onnistui.
"Muistissa"	Internet-faksi on vastaanotettu mutta ei vielä tulostettu.
"Tulostettu"	Vastaanotettu Internet-faksi on tulostettu.
"Eteenpäin OK"	Vastaanotettu Internet-faksi on lähetetty eteenpäin.
"Pito"	Vastaanotettua Internet-faksia pidetään tulostuksen pidolla.
"Pysäytetty"	Työ pysäytettiin.
"Onnistuneiden lähetyksen osoitteiden lukumäärä/ Kaikki osoitteet OK"	Sarjalähetys onnistui. Jos 5 lähetysosoitteesta onnistui 3 osoitetta, näytetään "003/005 OK".
"Ei vastaa"	Virhe tapahtui, koska osoite ei vastannut.
"OK raportti"	Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys päättyi normaalisti ja vastaanottoraportti vastaanotettiin osoitteesta.
"Virherap."	Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys ei kuitenkaan tapahtunut normaalisti ja vastaanotto epäonnistui -raportti vastaanotettiin.
"Ei Raporttia"	Vastaanotettiin sähköposti, jossa ei ollut liitetiedostoa, eikä tulostus siksi ollut mahdollista.
"Vast.otettu"	Sähköposti vastaanotettiin, liitetiedosto ei kuitenkaan ollut TIFF-F-tiedosto tai liitetiedostoa ei ollut, eikä tulostaminen ollut siksi mahdollista.
"Hylätty"	Internet-faksi lähetettiin estetystä osoitteesta.
"NGxxxxxx"	Lähetys/vastaanotto ei onnistunut, koska tapahtui kommunikaativirhe (6-numeroinen luku näkyy kohdassa xxxxxx.)
"Virhe"	Työn suorituksen aikana tapahtui virhe.

TOIMINNOT TYÖJONOSSA OLLEEN TYÖN VALMISTUTTUA

Kun normaali työn lähetys on valmis, se siirtyy valmiiden töiden näyttöön ja tilasarakkeessa näkyy "Lähetys OK". Vastaanotetut Internet-faksit, ajastettujen töiden lähetykset ja edelleen lähetettävät työt käsitellään työtilan näytössä seuraavassa selitetyllä tavalla.

Internet-faksin vastaanottotyöt

Kun Internet-faksia vastaanotetaan näkyviin tulee "Vastaanottaa".

Kun vastaanotto on päättynyt, työ siirtyy valmiiden töiden näyttöön ja näkyviin tulee "Muistissa".

Kun tulostus päättyy, tilaksi muuttuu "Tulostettu" ja työ on valmis.

Ajastettujen töiden lähetys

Ajastettu työlähetys näkyy työjonon pohjalla, kunnes määritelty aika saavutetaan.

Kun määritetty aika saavutetaan, työ suoritetaan. Jos käynnissä on toinen työ, ajastettu työ aloitetaan, kun toinen työ on valmis.

Internet-faksin lähetykset, joihin pyydetään vastaanottoraportti

Kun Internet-faksityön, johon tarvitaan vastaanottoraportti, lähetys on valmis, työ siirtyy työjonon näytön pohjalle valmiustilaan. Tilasarakkeessa näkyy "Rap. Odotus". Kun osoitteesta saadaan vastaanottoraportti tai raporttia ei saada timeout-ajassa, työ siirtyy valmiiden töiden näyttöön.

Töiden vastaanotto, kun "Saapuvien reitityksen asetukset" on otettu käyttöön

Kun "Saapuvien reitityksen asetukset" on otettu käyttöön, vastaanotettuja töitä käsitellään seuraavalla tavalla tulostusasetuksesta riippuen.

 [VASTAANOTETTujen INTERNET-FAKSIEN EDELLEEN LÄHETYS SÄHKÖPOSTIOSOITTEeseen \(Saapuvien reitityksen asetukset\)](#) (sivu 111)

- **Vastaanotettua faksia ei ole tulostettu.**

Kun Internet-faksia vastaanotetaan, näkyviin tulee "Vastaanottaa". Kun vastaanotto on päättynyt, työ siirtyy skannaustilan työtilan näytön työjonoon.

- **Vastaanotettu faksi tulostetaan**

Kun vastaanotto on päättynyt, työ siirtyy valmiiden töiden näyttöön ja näkyviin tulee "Muistissa". Kun tulostus päättyy, tilaksi muuttuu "Tulostettu" ja työ on valmis. Lisäksi työ lisätään skannaustilan työtilan näytön työjonoon. Kun vastaanotettujen Internet-faksien eteenpäinlähetys on päättynyt, näytöllä näkyy "Eteenpäin OK".

VALMIIDEN TÖIDEN TARKISTAMINEN

Voit tarkistaa osoiteluettelon, osoitteet joihin lähetys epäonnistui ja muita yksityiskohtaisia tietoja valmiista töistä jotka käyttivät asiakirjan arkistointitoimintoa, sarjalähetystöitä ja vastaanotettujen faksien edelleenlähettämistöitä. Valitse sen työn näppäintä valmiiden töiden näytöstä, jonka yksityiskohdat haluat näyttää, ja koske sitten [Tiedot]-näppäintä. Töiden tiedot -näyttö (katso seuraavassa) tulee näkyviin.

Työn nimi tulee näkyviin työn tiedot -näytön yläreunassa.

Koske yhtä välilehdistä työn yksityiskohtien näyttämiseksi. Seuraavat tiedot näkyvät kaikilla välilehdillä.

Välilehden nimi	Näytetyt tiedot
Tiedosto	Tietoja vastaanotosta/lähetyksestä, joka käytti asiakirjan arkistointi toimintoa. Koske [Kutsu]-näppäintä tiedoston kutsumiseksi ja käyttämiseksi.
Epäonnistui	Näyttää tiedot osoitteista joiden kanssa kommunikointi epäonnistui. Osoite: Osoitenimi tai -numero Aloitusaika: Viestinnän aloitusaika. Tila: Kuvaus epäonnistumisesta (virhe) [Yritä uud.]-näppäintä voi koskea yritettäessä lähetystä uudelleen siihen osoitteeseen.
Kaikki Kohteet	Näyttää kaikki työlle määritellyt osoitteet. Osoite: Osoitenimi tai -numero Aloitusaika: Viestinnän aloitusaika. Tila: Viestinnän tulos [Yritä uud.]-näppäintä voi koskea yritettäessä lähetystä uudelleen kaikkiin osoitteisiin.

SKANNAUSTYÖN LÄHETYKSEN TAI ODOTUKSEN PYSÄYTTÄMINEN

Noudata seuraavia kohtia lähetettävän työn tai lähetystä odottavan työn pysäyttämiseksi.

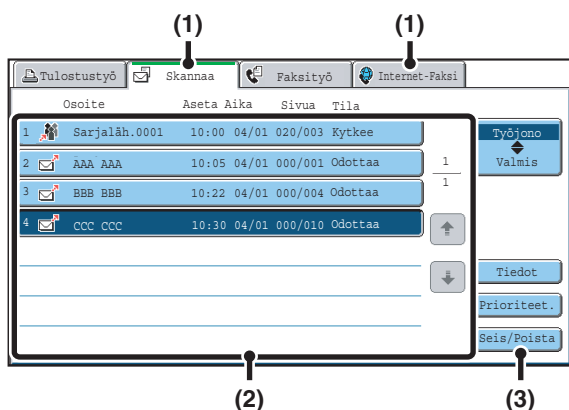
1

TILAN NÄYTTÖ



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

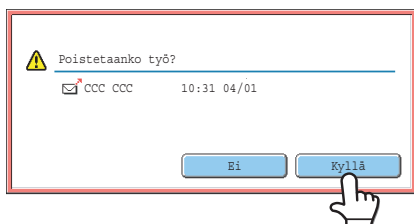
2



Valitse työ, jonka haluat pysäyttää.

- (1) Koske pysäytettävän työn tilavälilehteä.
- (2) Koske pysäytettävän työn näppäintä.
- (3) Koske [Seis/Poista]-näppäintä.

3



Koske [Kyllä]-näppäintä.



Jos et halua pysäyttää valittua työtä...
Koske [Ei]-näppäintä.



Vastaanotettujen Internet-faksien tulostusta ei voi pysäyttää.

ENSISIJAISUUDEN ANTAMINEN SKANNAUSLÄHETYSTYÖLLE

Kun useita töitä odottaa lähetystä, työ lähetetään yleensä järjestyksessä, jossa ne varattiin. Jos sinun on annettava työlle ensisijaisuus ja lähetettävä se ennen muita töitä, noudata seuraavia kohtia.

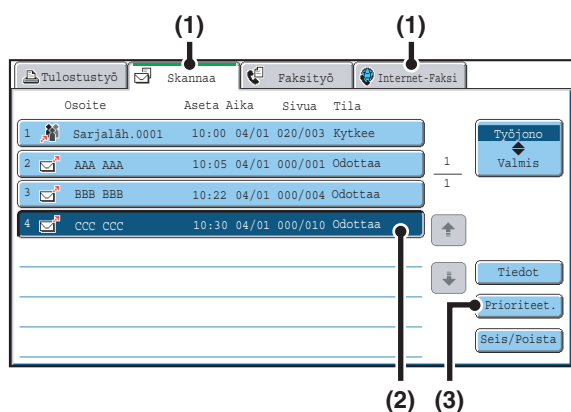
1

TILAN NÄYTTÖ



Paina [TILAN NÄYTTÖ] -näppäintä.

2



Valitse työ, jonka haluat asettaa ensisijaiseksi.

- (1) Koske ensisijaiseksi asetettavan työn tilavälilehteä.
- (2) Koske ensisijaiseksi asetettavan työn näppäintä.
- (3) Koske [Prioriteet.] -näppäintä.

Valittu työ siirtyy välittömästi käsittelyssä olevan työn jälkeiseen sijaintiin. Työ suoritetaan, kun käynnissä oleva työ on valmis.

INTERNET-FAKSIIN TOIMINTALOKIN TARKISTAMNIEN (Kuvanlähetyksen Raportti)

Laite voi tulostaa viimeisimmän kuvanlähetyksen toimintalokin (päiväys, osallisen nimi, vaadittu aika, tulos jne.). Kuvanlähetyksen toimintaraportti sisältää hyödyllistä tietoa, kuten esimerkiksi tapahtuneet virheet. Viimeisimmät 199 lähetystä sisältyvät raporttiin. Voit asettaa laitteen tulostamaan Kuvanlähetyksen raportin joka kerta, kun lähetyskertojen kerta on 200 tai yli, tai tiettyinä aikana (vain kerran päivässä).



Kuvanlähetyksen toimintaraportin sisältö tyhjennetään, kun raportti tulostetaan eikä sitä siksi voi tulostaa uudelleen.



Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Toimintaraportin Asetukset

Tätä käytetään toimintaraporttien tulostusehtojen asettamiseen. Tehtaan oletusasetus on ei tulostusta. Kuvanlähetyksen toimintaraportti voidaan asettaa tulostukseen aina, kun lähetysten määrä on 200 tai yli, tai määrättyyn aikaan (vain kerran päivässä).

TULOSSARAKKEESSA NÄKYVÄT TIEDOT

Virhetyypit ja muut tiedot tulostuvat tapahtuma- ja toimintaraporttien tulossarakkeessa. Kun tapahtumaraportti tai toimintaraportti tulostetaan, tarkista lähetyksen tulos tulossarakkeesta ja toimi tarvittaessa.

Esimerkkejä tulossarakkeeseen tulostetuista viesteistä

Viesti	Selitys
OK	Lähetys päättyi normaalisti.
OK RAPORTTI	Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys päättyi normaalista ja vastaanottoraportti vastaanotettiin osoitteesta.
KESKEYTÄ	Lähetys keskeytyi käynnissä ollessa tai lähetysvaraustyö peruutettiin.
MUISTI TÄYNNÄ	Muisti täyttyi vastaanoton aikana.
HYLÄTTY	Internet-faksi lähetettiin estetystä osoitteesta.
VIRHERAP.	Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, lähetys ei kuitenkaan tapahtunut normaalisti ja vastaanotto epäonnistui -raportti vastaanotettiin.
EI RAPORTTIA	Lähetyksestä pyydettiin vastaanottoraportti, raporttia ei kuitenkaan vastaanotettu timeout-ajan sisällä.
VIRH. RAJA	Lähetys ei ollut mahdollista, koska tiedoston koko ylitti laitteen tiedostokoon rajoitusasetukset.
VAST.OTETTU	Sähköposti vastaanotettiin, liitetiedosto ei kuitenkaan ollut TIFF-F-tiedosto tai liitetiedostoa ei ollut, eikä tulostaminen ollut siksi mahdollista.
VIKA xx (xxxx)	Lähetys epäonnistui kommunikaativirheen vuoksi. Kommunikaativirheen kaksi ensimmäistä numeroa: Virhekoodit 00-99. Kommunikaativirheen neljä viimeistä numeroa: Huoltoteknikkojen käyttämä koodi.

6

INTERNET-FAKSIIN VASTAANOTON TOIMINNOT

Tässä kappaleessa selitetään Internet-faksien vastaanottamiseen liittyvät perustoimenpiteet.

INTERNET-FAKSIIN VASTAANOTTAMINEN

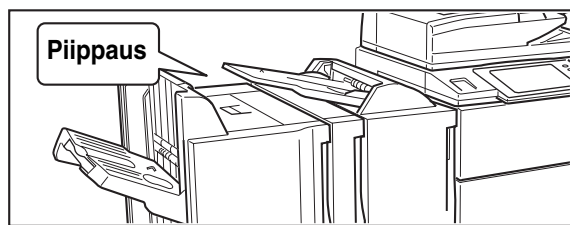
Internet-faksi-toiminto kytkeytyy aika ajoin* postipalvelimeen (POP3-palvelin) ja tarkistaa onko Internet-fakseja saapunut. Vastaanotetut faksit noudetaan ja tulostetaan automaattisesti.

*Oletusasetus on kerran viidessä minuutissa.



Jos fakseja vastaanotetaan yöllä, pidä päävirtakatkaisija "päällä"-asennossa.

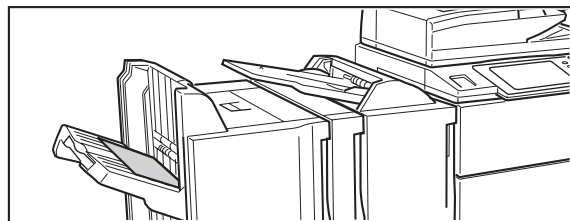
1



Internet-faksit vastaanotetaan automaattisesti.

Piippaus ilmoittaa vastaanoton päättyneen.

2



Faksit tulostetaan automaattisesti.



Jos laitteesta on loppunut paperi tai laitteessa ei ole vastaanotetun faksin kokoa vastaavaa paperia, kosketuspaneeliin tulee viesti. Noudata viestin ohjeita sopivan kokoisen paperin lataamiseksi.



• **Järjestelmäasetukset: Fakdaten Vastaanotto/ Edelleenlähetys.**

Kun tulostaminen ei ole mahdollista, koska laitteesta on loppunut paperi tai väri, vastaanotetut faksit voidaan lähettää edelleen aiemmin tallennettuun Internet-faksikoneeseen ja tulostaa siitä.

• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Oletusasetukset**

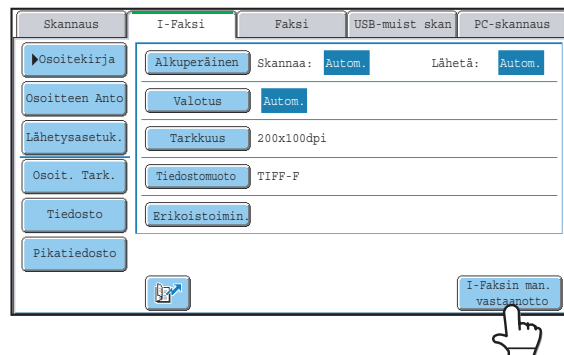
Asetuksissa määritellään vastaanotettujen faksien käsittely silloin, kun [VIRTA]-näppäin () on "pois" (päävirtakatkaisija on "päällä"), vastaanoton päättymisestä ilmoittavan äänimerkin äänenvoimakkuus ja tulostetaanko vastaanotetut sähköpostiviestit vai ei.

• **Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): I-Faksin Oletusasetukset**

Internet-faksin vastaanoton asetuksissa voidaan määritellä esimerkiksi aikaväli vastaanotettujen viestien tarkistamisessa, kaksipuolinen vastaanotto, tulostusasetukset, automaattinen pienennystulostus ja estettyjen vastaanotto-osoitteiden tallennus.

INTERNET-FAKSI MANUAALINEN VASTAANOTTAMINEN

Jos vastaanotettujen faksien tarkistusväli on melko pitkä ja haluat tehdä heti tarkistuksen, voit aloittaa vastaanoton manuaalisesti.



Koskemalla [I-Faksin man. vastaanotto] -näppäintä kytkeydyt postipalvelimeen ja haet vastaanotetut faksit.



Jos POP3-palvelinasetuksia ei ole konfiguroitu Internet-sivuilla, [I-Faksin Manuaalivastaanotto] -näppäintä ei ole aktivoitu valinnan estämiseksi.



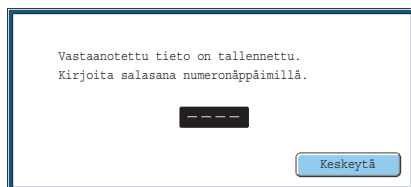
Järjestelmäasetukset: Fakdaten Vastaanotto/ Edelleenlähetys.

Vastaanotto Asetusta käytetään piilottamaan [I-Faksin man. vastaanotto] -näppäin, oka näkyy Internet-faksitilan perusnäytössä. Kun [I-Faksin man. vastaanotto] -näppäin on piilotettu, manuaalinen vastaanotto aloitetaan koskemalla [Vastaanoton Aloitus] -näppäintä näytössä, joka ilmestyy sen jälkeen, kun "Faksidatan Vastaanotto/Edelleenlähetys" - "I-Faksin Asetukset" on valittu.

SALASANALLA SUOJATUN FAKSIN TULOSTAMINEN

(Vastaanotetun tulostusdatan pitoasetus)

Järjestelmäasetusten "Vastaanotetun tulostusdatan pitoasetus" -toiminto (pääkäyttäjä) voidaan ottaa käyttöön faksien tallentamiseksi muistiin ilman tulostusta. Faksien tulostamiseksi on syötettävä salasana. Kun toiminto on käytössä, salasanan syöttöruutu tulee näkyviin kosketuspaneelissa vastaanotettu Internet-fakseja haettaessa.



Kun edeltä käsin ohjelmoitu 4-numeroinen salasana annetaan numeronäppäimillä, tulostus alkaa.

[Keskeytä]-näppäintä voidaan koskettaa salasanan syöttönäytön sulkemiseksi, muistinäppäimen () data vilkkuu kuitenkin kosketusnäytössä. Salasanan syöttönäyttö tulee uudelleen näkyviin, kun kosket vilkkuvaa näppäintä () tai vaihdat tilaa.



- Vastaanotetut faksit pidetään muistissa riippumatta siitä onko ne vastaanotettu automaattisesti tai manuaalisesti. Jos liikennöintiraportti on asetettu tulostettavaksi faksin vastaanottamisen jälkeen, myös liikennöintiraportti pidetään muistissa.
- Jos "I-Faksidatan Vastaanotto/Edelleenlähetys" otetaan käyttöön järjestelmäasetuksissa, jotta vastaanotetut faksit lähetetään edelleen toiseen laitteeseen, myös muistissa säilytetyt faksit lähetetään eteenpäin. Saman aikaisesti esiin tulee salasanan syöttönäyttö kuten tulostuksessaakin. Edelleenlähetystä ei tapahdu, jollei salasanaa syötetä.

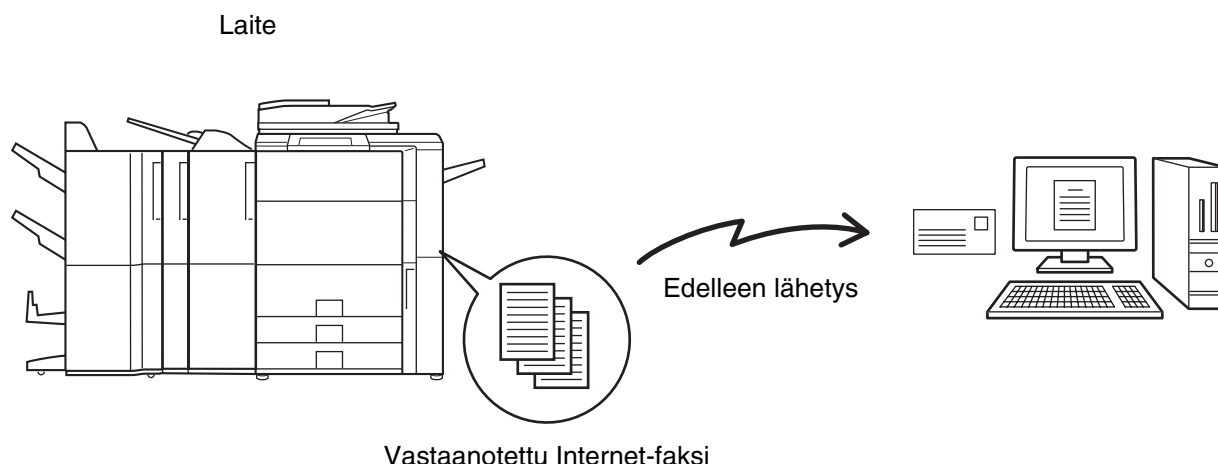


Järjestelmäasetukset (pääkäyttäjä): Vastaanotetun tulostusdatan pitoasetus

Ota tämä asetus käyttöön, jotta fakseja voidaan vastaanottaa muistiin ilman niiden tulostamista. Tätä asetusta käytetään myös ohjelmoimaan salasana, joka vaaditaan faksien tulostamiseksi.

VASTAANOTETTUIJEN INTERNET-FAKSIEN EDELLEEN LÄHETYS SÄHKÖPOSTIOSOITTEeseen (Saapuvien reitityksen asetukset)

Vastaanotetut Internet-faksit voidaan automaattisesti lähettää edelleen määritettyyn sähköpostiosoitteeseen. Toimintoa voi käyttää vastaanotettujen Internet-faksien edelleen lähettämiseen suoraan sähköpostiin tulostamatta Internet-fakseja.



Määrittele tulevan reititysasetykset napsauttamalla [Sovellusasetukset] ja sitten [Saapuvien reitityksen asetukset] Web-sivun valikossa. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)



Eteenpäin lähetetyn tiedoston muoto on TIFF-F.

7

SKANNAUS TIETOKONEESTA (PC-SKANNAUSTILA)

PERUSSKANNAUS

Voit asentaa tietokoneelle skanneriohjaimen koneen mukana tulevalta CD-ROM-levyltä ja käyttää TWAIN*-yhteensopivaa sovellusta kuvan skannaukseen tietokonetta käyttäen.

Skannaus tietokoneelta on kätevintä skannattaessa yhtä alkuperäisasiakirjaa, kuten valokuvaa, erityisesti silloin, kun skannattaessa halutaan säätää skannausasetuksia. Toisaalta kätevin tapa useiden alkuperäisasiakirjojen jatkuvaan skannaukseen on skannaus koneelta.

* Skannereissa ja muissa kuvan syöttölaitteissa käytetty käyttöliittymästandardi. Kun skanneriohjain on asennettu tietokoneelle, voit käyttää kuvan skannaukseen mitä tahansa TWAIN-yhteensopivaa sovellusta.

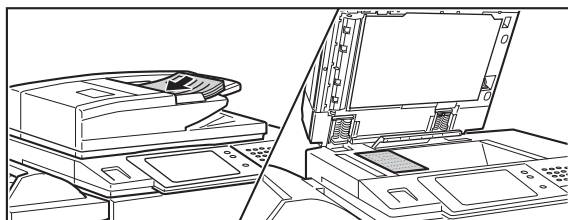


- Skannaus PC-skannaustilassa on mahdollista vain silloin, kun skanneriohjain on asennettu "Software CD-ROM" -levyltä asennusohjelmalla. Katso skanneriohjaimen asentaminen ja asetusten määrittely Ohjelmiston asennusohjeesta.
- Toimintoa ei voida käyttää, kun se on järjestelmäasetuksissa otettu pois käytöstä "Poista skannaustoiminto käytöstä" -toiminnolla (pääkäyttäjä).
- Skanneriohjaimen valitseminen ja skannauksen aloittaminen vaihtelee TWAIN-yhteensopivan sovelluksen mukaan. Lisätietoja saat sovellusohjelman käsikirjasta tai Ohjeista.
- Skannattaessa isoa kuvaa suurella resoluutiolla, datan määrä on hyvin suuri ja skannaus kestää kauan. Varmista, että valitut alkuperäisasiakirjalle sopivat skannausasetukset (teksti, valokuva jne.).

Seuraavassa selostetaan esimerkkinä skannaus koneen mukana tulevalta "Sharpdesk"-sovellukselta.

[Koneella]

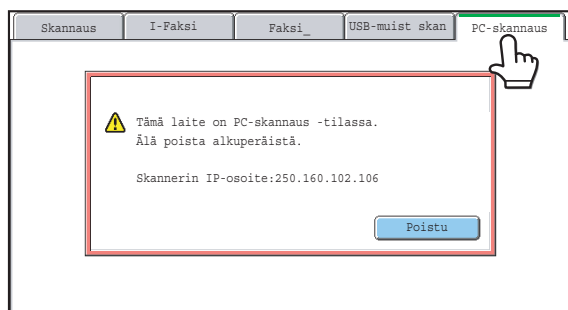
1



Aseta alkuperäisasiakirja.

Aseta alkuperäisasiakirja kuvapuoli ylöspäin asiakirjan syöttötasolle, tai kuvapuoli alaspäin skannerin lasille.

2



Siirry PC-skannaustilaan koskemalla [PC-skannaus]-välilehteä.

Jos [PC-skannaus]-välilehti ei ilmesty näyttöön, kosketa



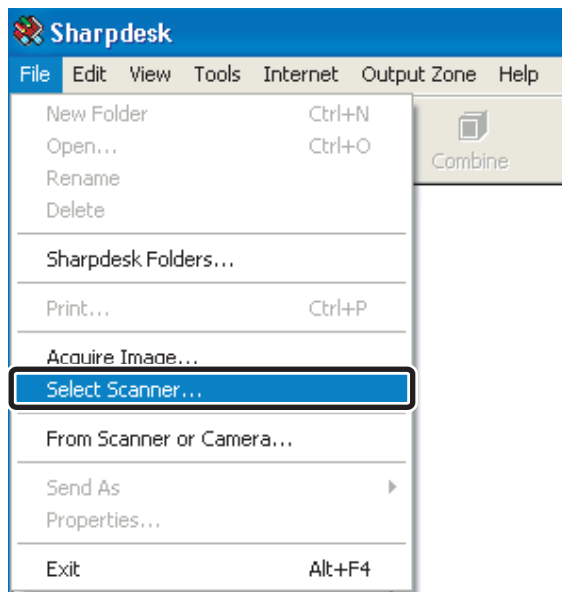
-välilehteä liikuttaaksesi näyttöä.



Kun PC-skannaustila on valittuna, vain kosketuspaneelissa näytettyä [Poistu]-näppäintä voidaan käyttää koneessa, muita näppäimiä ei voi käyttää.

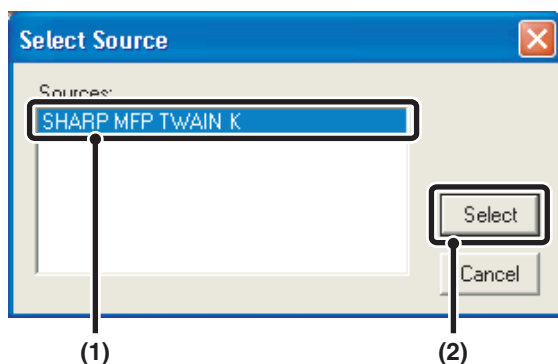
[Tietokoneella]

3



Käynnistä TWAIN-yhteensopiva sovellus tietokoneella ja valitse [File]-valikosta [Select Scanner].

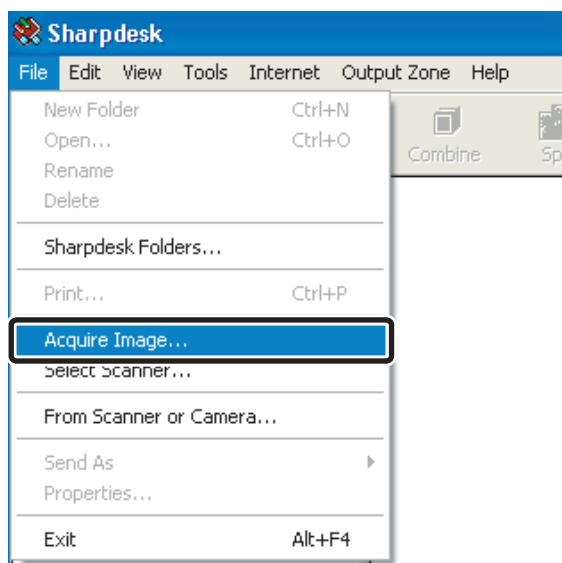
4



Valitse koneen skanneriohjain.

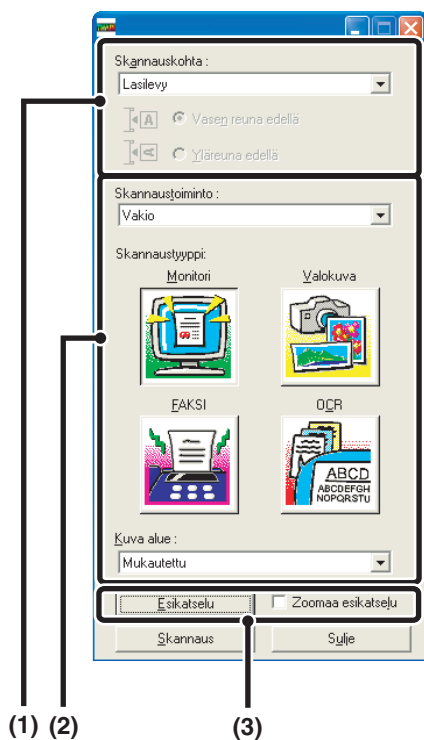
- (1) Valitse [SHARP MFP TWAIN K].
- (2) Napsauta [Select]-painiketta.

5



Valitse [File]-valikosta [Acquire Image].

Skanneriohjain avautuu.



Kuvan esikatselu.

(1) Valitse alkuperäisasiakirjan sijainti.

"Skannauskohta"-valikko:

- Jos alkuperäinen asiakirja on yksipuolinen alkuperäisasiakirja ja asetettu asiakirjan syöttötasolle, valitse [SPF(yksipuolinen)].
- Jos alkuperäinen asiakirja on kaksipuolinen alkuperäisasiakirja ja asetettu asiakirjan syöttötasolle, valitse [SPF(kaksipuolinen - kirja)] tai [SPF(kaksipuolinen - lehtiö)] sen mukaan onko alkuperäinen asiakirja kirjamallinen tai lehtiömallinen alkuperäisasiakirja. Valitse lisäksi [Vasen reuna edellä] tai [Yläreuna edellä] alkuperäisasiakirjan asennon mukaan.

(2) Valitse skannausasetukset.

"Skannaustoiminto"-valikko:

Vaihda "Vakio"- ja "Ammattimainen"-näytön välillä. Valitse "Vakio"-näytössä "Monitori", "Valokuva", "FAKSI" tai "OCR" alkuperäisasiakirjan ja skannaustarkoituksen mukaan.

Jos haluat muuttaa minkä tahansa neljän painikkeen alustavia asetuksia tai valita resoluution tai muun lisäasetuksen, vaihda "Ammattimainen"-näyttöön.

"Kuva alue" -valikko:

Valitse skannausalue. Jos on valittu "Auto", koneen havaitsema alkuperäiskoko skannataan. Skannausalueen voi asettaa myös esikatseluikkunassa hiiren avulla.

(3) Napsauta [Esikatselu]-painiketta.

Esikatselukuva tulee näkyviin skanneriohjaimessa.

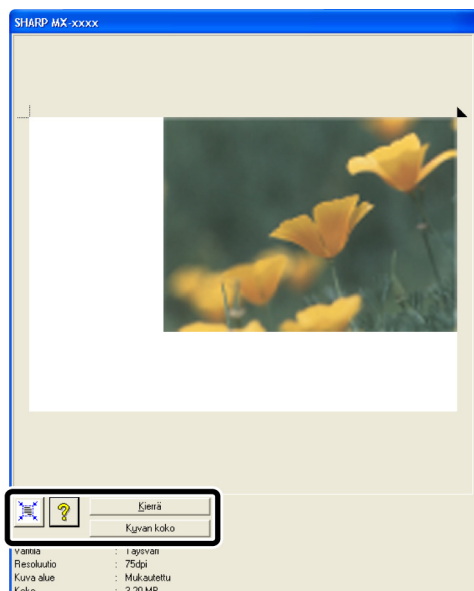
Jos et ole tyytyväinen esikatselukuvaan, toista kohdat (2) ja (3).

Jos [Zoomaa esikatselu]-ruutu valitaan ennen kuin [Esikatselu]-painiketta painetaan, valittu alue suurennetaan esikatseluikkunassa. Jos valinta poistetaan, esikatselukuva palaa normaaliksi. Huomaa, että jos SPF on valittu "Skannauskohta"-valikossa, [Zoomaa esikatselu] -toimintoa ei voi käyttää.



- Saat lisätietoja skannausasetuksista napsauttamalla  -painiketta kohdan 7 esikatselukuvassa skanneriohjaimen Ohjeen avaamiseksi.

- Jos [Esikatselu]-painiketta napsautetaan, kun skannataan asiakirjan syöttötasolta, vain yksi alkuperäinen sivu skannataan esikatselukuvaksi. Jos haluat sisällyttää sen alkuperäisen skannaukseen, palauta se asiakirjan syöttötasolle.



Valitse skannausasetukset kuvan katselun yhteydessä.

[Kierrä]-painike:

Aina tätä painiketta napsautettaessa esikatselukuva kiertyy 90 astetta. Tämän avulla voit muuttaa kuvan suuntausta ilman alkuperäisen asiakirjan uudelleen asettamista. Kuvatiedosto muodostetaan esikatseluikkunassa näkyvän suunnan mukaisesti.

[Kuvan koko] -painike:

Napsauta tätä painiketta skannausalueen määrittelemiseksi numeroarvot syöttämällä. Numeroarvojen yksiköiksi voidaan valita pikselit, mm:t tai tuumat. Jos skannausalue on jo määritelty, annetut numerot muuttavat aluetta suhteessa määritetyn alueen vasempaan yläkulmaan.



-painike:

Kun esikatselukuva on näkyvissä eikä skannausaluetta ole määritelty, voit napsauttaa -painiketta skannausalueen asettamiseksi automaattisesti koko esikuvan suuruiseksi.



- Lisätietoja skannausasetuksista saat napsauttamalla ? -painiketta skanneriohjaimen Ohjeen avaamiseksi.
- Jos alkuperäisasiakirjat on asetettu asiakirjan syöttötasolle, vain ensimmäinen sivu näkyy esikatselussa. Päällimmäinen sivu lähetetään alkuperäisasiakirjan ulostulotasolle. Varmista, että palautat esikatsellun sivun asiakirjan syöttötasolle ennen uutta esikatselua tai skannausta.

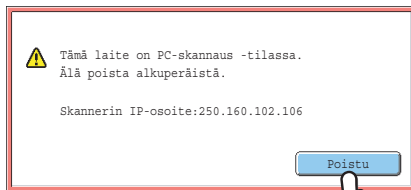


Napsauta [Skannaus]-painiketta.

Skannaus alkaa. Kuva tulee näkyviin sovelluksessa. Määritä skannattavalle kuvalle tiedostonimi ja tallenna se asianmukaisesti käyttämässäsi ohjelmistosovelluksessa.

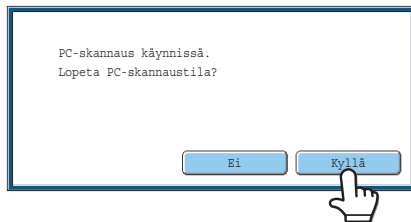
[Koneella]

9



**Koske kosketuspaneelin
[Poistu]-näppäintä.**

10



Koske [Kyllä]-näppäintä.

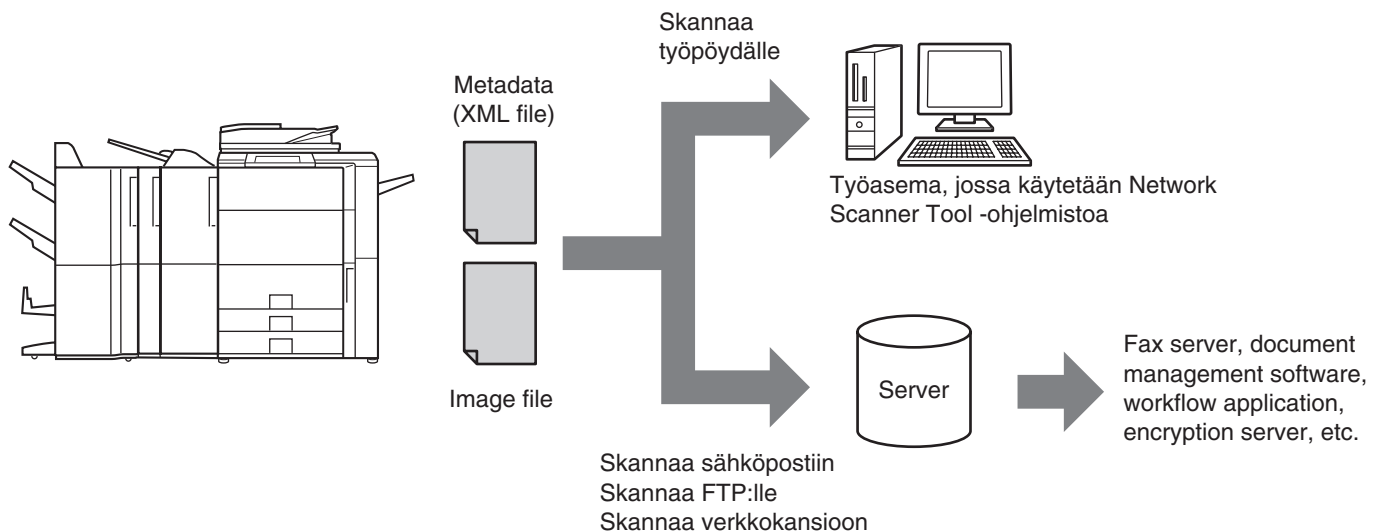
8

METATIEDON TUOMINEN

Tässä kappaleessa selitetään metatiedon tuonti, jota voidaan käyttää silloin, kun koneeseen on asennettu sovelluksen integrointimoduuli.

METATIEDON TUOMINEN (Tiedon Syöttö)

Integrointimoduulilla varustetulla laitteella voidaan kuvatiedoston skannauslähetykseen liittää metatietoja (kuvatiedoston ominaisuudet osoittavat tiedot ja tiedoston käsittelyä ohjaavat tiedot). Metatiedot luodaan muistissa olevien tietojen pohjalta ja lähetetään erillisenä tiedostona. Metadatatiedosto luodaan XML-muotoisena. Metatietojen ja eräiden sovellusten, kuten asiakirjojen hallintaohjelmien, työnkulkuohjelmien tai salausspalvelimen yhdistämisellä voidaan luoda kehittynyt asiakirjaratkaisujen ympäristö.



Kuvatiedostoon voidaan liittää sovelluksen integrointimoduulia käyttäen tietoja suoraan kosketusnäyttö, ja tiedosto voidaan lähettää kuvatiedoston kanssa XML-tiedostona.

METADATALÄHETYKSEN VALMISTELUT

WEB-SIVUILLA TARVITTAVAT ASETUKSET

Kaikki metadataan liittyvät asetukset määritellään Web-sivuilla. (Pääkäyttäjän oikeudet tarvitaan.)

Määrittele metadata-asetukset valitsemalla [Verkkoasetukset] ja sitten [Metadata-asetukset] Web-sivun valikosta.

Varmista asetuksia määrittäessä, että metadatan lähetyks on kytketty päälle.

Metadatajoukkojen tallentaminen

Tallenna kohdat (metadatajoukko) joka kirjoitetaan XML-tiedostoon skannauksen aikana. Metadatajoukkoon voi määrittää enintään 10 metadatakohtaa. Tallennetut metadatajoukot voidaan valita lähetyksen yhteydessä.



"Metadatan syötön salliva osoitetyyppi" -kohdassa määritetyt osoitteet voidaan valita lähetykskohteiksi lähetyksen aikana joko hipaisunäppäimillä, manuaalisesti syöttäen ja/tai hakemalla osoite globaalista osoitekirjasta. (Osoitteita, jotka eivät salli metadatan syöttöä, ei voi valita.)

METADATAN LÄHETYS SKANNAA TYÖPÖYDÄLLE -TOIMINNOLLA

Kun Network Scanner Tool käytetään tehdasasetteisena, tiedostoa luodaan tietokoneelle uudella tiedostonimellä. Tämä asetus on kytkettävä pois päältä silloin, kun Network Scanner Tool käytetään metadatatiedoston lähettämiseen ulkopuoliseen ohjelmistosovellukseen, jotta kuvatiedoston ja XML-tiedoston välille voidaan luoda ristikkäiset viitteet tietokoneen nimittämään tiedostoon. (Jos muutat tiedostonimeä kohdassa [Lähetysasetukset] varmistaaksesi, että lähetetty tiedosto ei ylikirjoita jo olemassa olevaa samannimistä tiedostoa, muuta nimeä siten, ettei ylikirjoittamisen vaara pääse syntymään - liitä tiedostonimen loppuun esim. päivämäärä tms. tunniste. Jos tiedostonimi jätetään tyhjäksi, laite luo automaattisesti tiedostolle uuden nimen.)



- Suosittelimme, että käytät Network Scanner Tool metatietojen vastaanottamiseen. Lisätietoja saat Network Scanner Tool käyttöoppaasta (PDF-tiedosto), joka sijaitsee "Sharpdesk/Network Scanner Utilities" -CD-ROM -levyllä.
- Lisää tietoja lisenssisopimuksesta ja sovelluksen integrointimoduulin mukana toimitetun CD-ROM -levyn käytöstä saat erillisestä "Sharpdesk lisenssipaketin" -oppaasta.

Ulkopuolisten ohjelmistojen käyttö

Käytettävissä on useita ulkopuolisia sovelluksia. Jotkin sovellukset voivat käynnistyä suoraan Network Scanner Tool, toiset eivät. Kun sovelluksen automaattinen käynnistys on kytketty päälle, Network Scanner Tool käynnistää sovelluksen .exe-komennolla käyttäen parametrina tiedoston nimeä. Sovellus käynnistetään tavallisesti kaksi kertaa, kerran kuvatiedostoa ja kerran XML-tiedostoa varten. Kun Network Scanner Tool on esimerkiksi määritetty käynnistämään sovelluksen "APP.EXE", ohjelmisto käyttää seuraavia komentoja vastaanottaessaan tiedostot "IMG.TIF" ja "IMG.XML".

APP.EXE IMG.TIF

APP.EXE IMG.XML

METADATAN LÄHETYS

Suorita metadatatoukon valinta, kohteiden syöttö ja metadatan lähetys seuraavia ohjeita noudattaen.

1

(1)

(2)

Siirry tiedonsyöttötilaan ja avaa metadatatoukon näyttö.

- (1) Koske [Tiedon Syöttö]-välillehteä.
- (2) Koske [Metadatan syöt]-näppäintä.



- Jos metadattaa ei ole tallennettu, [Tiedon Syöttö]-välillehteä ei voi valita. Tallenna metadatatoukko web-sivuille ja suorita sitten lähetystoimenpiteet.
- Jos tietty metadatatoukko on valittu oletusasetukseksi, siirry kohtaan 3.

2

(1)

(2)

Valitse metadatatoukko.

- (1) Koske käytettävän metadatatoukon näppäintä.
- (2) Kosketa [OK]-näppäintä.

3

(1)

(2)

Metadatatoukkoon tallennettujen kohteiden näppäimet ilmestyvät näkyviin. Koske sen kohteen näppäintä, jonka haluat syöttää.



- Jos valitset vahingossa väärän metadatatoukon tai haluat käyttää eri joukkoa sen jälkeen, kun oletusarvoinen metadatatoukko on määritetty, koske [Metadata Valinta]-näppäintä. Koske ilmoitusruudussa näkyvää [OK]-näppäintä. Palaat kohdan 2 näyttöön. Siihen asti syötetyt metadatatoukkoet perutaan.

Syötä valittu metadatakohde.

(1) Kosketa sen arvon näppäintä, jonka haluat syöttää.

- Jos metadatakohteen syöttöarvot ovat valintoja, ne näytetään näppäiminä. Kun arvoa voi muokata, voit syöttää arvon koskemalla [Suora syöttö]-näppäintä.
- Jos metadatakohteeseen täytyy syöttää tekstiä, näyttöön ilmestyy tekstinsyöttöikkuna. Syötä vaaditut tiedot.

(2) Kosketa [OK]-näppäintä.



- Voit muuttaa näytössä näkyvien näppäimien määrää koskemalla näytettyjen kohteiden määrää osoittavaa valintanäppäintä. Valitse 6, 12 tai 18 näppäintä.
- Tekstin syöttö, katso Käyttäjän opas kohta "6. TEKSTIN SYÖTTÄMINEN".

Kun olet syöttänyt kaikki kohteet, kosketa [OK]-näppäintä.

Valitse kuva-asetukset ja mahdolliset muut asetukset ja suorita sitten skannauslähetyksen edellyttämät toimenpiteet.

- Asetuksien valinta ja lähetyksen suorittaminen tapahtuu samalla tavalla kuin muissakin tiloissa.
- Jos haluat muuttaa jo valittuja asetuksia, kosketa uudelleen [Metadatan syöt]-näppäintä. Valitun metadatajoukon syöttönäyttö tulee näkyviin.



- Lähetystä ei voida suorittaa, jos näytöllä näkyy [Tiedon Syöttö]-välilehti ja metadata-asetuksia ei ole määritetty. Jos haluat suorittaa lähetyksen ilman metadatan lähettämistä, siirry johonkin toiseen tilaan koskemalla kyseisen tilan välilehteä ja suorita lähetykset.
- Ennen metadata-asetusten määrittämistä voit valita kaikissa toimintatiloissa käytettävät osoitteet. Sen jälkeen, kun metadata-asetukset on määritetty, osoitteita voidaan lisätä vain niissä tiloissa, jotka ovat sallittuja valitussa metadatajoukossa.
- Toiseen tilaan ei voi siirtyä enää sen jälkeen, kun metadata-asetukset on määritetty tai kun osoite on määritetty [Tiedon Syöttö]-välilehdessä.
- Metatietojen tuominen on mahdollista asiakirjojen arkistointitoimintoa käyttäen. [Tiedon Syöttö]-välilehti ilmestyy lähetyksien näyttöön asiakirjojen arkistointitilassa mahdollista metadatan tuomisen. Metadatan tuominen asiakirjojen arkistointitilaa käyttäen voidaan suorittaa myös web-sivujen valikkokohdassa [Asiakirjan toiminnot].

METADATAKENTÄT

Lähetettävä XML-tiedosto sisältää kolmenlaista metadataa.

- Laitteen automaattisesti luomaa metadataa: Nämä tiedot lisätään aina XML-tiedostoon ja ne tallennetaan automaattisesti tietokoneelle.
- Aiemmin määritetyt kentät: Laite tunnistaa nämä kentät automaattisesti ja liittää ne yhteensopiviin XML-tageihin. Nämä kentät ovat valittavissa, ja ne voidaan liittää XML-tiedostoon vain siinä tapauksessa, että toiminto on otettu käyttöön web-sivuilla.
- Käyttäjän määrittämät kentät: Mukautetut kentät voidaan liittää XML-tiedostoon. Nämä kentät ovat valittavissa ja ne voidaan määrittää web-sivuilla.

Jos määritetty metadatakenttä on jokin seuraavista kentistä, näyttöön ilmestyy viesti, jossa kerrotaan, että kyseistä kenttää ei voi käyttää. Syötä tiedot lähetysoasetusten asianmukaisesti kohtiin.

Metadatakenttään syötetty nimi	Kuvaus	Mihin syötetty
fromName	Työn lähettäneen käyttäjän nimi. Jos nimeä ei syötetä metadatana, lähettäjän nimi selvitetään tavalliseen tapaan ja lisätään metadatana.	[Vastataan] (Valitun lähettäjän nimi)
replyTo	Sähköpostiosoite, johon lähetystulos lähetetään.	[Vastataan] (Valitun lähettäjän sähköpostiosoite)
documentSubject	Sähköpostin "Aihe"-rivillä tai faksin saatteessa näkyvä työn nimi. Lähetysoasetusnäytön kosketuspaneelin kautta annettu [Aihe] käsitellään metadatana.	[Aihe] (Tyhjä, kunnes lähetysoasetusnäytössä määritetään arvo.)
fileName	Anna lähetettävän kuvatiedoston nimi.	[Tiedoston Nimi] (Vain silloin, kun [Salli muokatut tiedostonimet] -valintaruutu on valittu ☒ web-sivujen metadata-asetuksien ikkunassa.) (Tyhjä, kunnes lähetysoasetusnäytössä määritetään arvo.)

Skannerin opas

MALLI: MX-5500N
MX-6200N
MX-7000N



SHARP®