

Tietoturvamoduuli

Käyttöopas



Paljon kiitoksia siitä, että olet hankkinut tietoturvamoduulin MX-FR52U Sharp. Lue tämä käyttöopas huolellisesti, jotta osaat oikein käyttää laitetta.

Säilytä tämä käyttöopas huolellisesti myöhempää käyttöä varten.

Siitä voi olla paljon hyötyä, jos sinulla on kysymyksiä tietoturvamoduulin käytöstä tai jos käytön aikana ilmenee ongelmia.

Takuu

SHARP Corporation on tehnyt kaikkensa, jotta tämä dokumentti olisi mahdollisimman tarkka ja hyödyllinen. SHARP Corporation ei kuitenkaan vastaa sen sisällöstä millään tavalla. Kaikkea dokumentin sisältämää tietoa voidaan muuttaa ilman ennakoilmoitusta. SHARP ei vastaa suorista eikä epäsuorista menetyksistä tai vahingoista, jotka aiheutuvat tästä käyttöohjeesta tai liittyvät siihen.

© Copyright SHARP Corporation 2016. Kaikki oikeudet pidätetään. Kopiointi, muokkaus tai kääntäminen ilman kirjallista lupaa on kielletty, elleivät nämä tapahdu tekijänoikeuslakien mukaisesti.

Huomio:

"Asetukset (pääkäyttäjä)" tässä käyttöoppaassa perustuvat asetustilaan, johon kirjautuminen edellyttää pääkäyttäjän käyttöoikeuksia, kun taas "Asetukset (yleinen)" perustuvat asetustilaan, johon voivat kirjautua kaikki käyttäjät (pääkäyttäjä mukaanlukien).

Käyttöoppaista käytetyt kuvakkeet

Tässä käyttöoppaassa käytetyissä kuvakkeissa on seuraavan tyyppisiä tietoja:

	Tässä kohtaa saat lisätietoa toiminnosta tai käyttömenetelmästä.
	Tässä kohtaa saat tietoa käytön keskeyttämisestä tai korjaamisesta.

Ohjekirjassa näkyvät näyttöikkunat, viestit ja näppäinten nimet saattavat olla erilaisia kuin koneella johtuen tuotteen parannuksista ja muutoksista.

Johdanto

Tässä käyttöoppaassa annetaan ohjeita tietoturvamoduulin "MX-FR52U" käyttöön.

Tämä tuote lisää turvallisuustoiminnon SHARPin digitaaliseen neliväri-monitoimijärjestelmään.

Kun tietoturvatoinnin sisältävää SHARPin digitaalisen neliväri-monitoimijärjestelmän kopiointi-, tulostus- tai faksitoimintoa käytetään, jokaisessa työssä luodut kuvatiedot salataan, ja työn ollessa valmis salatut tiedot poistuvat välittömästi kovalevyltä.

■ Asiakirjan arkistointitoiminnossa tallennettujen tiedostojen varmistus ja poisto

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, aiemmin laitteeseen asiakirjan arkistointitoiminnolla tallennetut tiedot poistetaan. Tästä syystä kaikki tiedot, jotka haluat säilyttää, kopioidaan tietokoneelle ennen tietoturvan ylläpitotyökalujen asennusta ja palautetaan laitteelle asennuksen ja aiempien tietojen poistamisen jälkeen. (Tämän työn suorittaa yleensä huoltoteknikko tietoturvamoduulin asennuksen yhteydessä.)

Ainoastaan luottamuksellisia kansioita voidaan käyttää palauttamaan tietoja tietokoneelta koneelle tietoturvan ylläpitotyökalujen asentamisen jälkeen. Luo tarvittaessa luottamuksellisia kansioita ennen tietojen palauttamista tietokoneelta laitteelle.

■ Internet-sivujen salasanoista

Käyttäjävarmennus vaaditaan monitoimijärjestelmän verkkosivun käyttöoikeutta varten.

Jos väärä salasana syötetään 3 kertaa peräkkäin käyttäjätunnistuksen aikana, käyttäjän tili suljetaan ja käyttöoikeus monitoimijärjestelmän verkkosivulle kielletään tälle käyttäjälle 5 minuutin ajaksi.

Lisätietoja on luvussa "Lukitustoiminnosta" (tämän käyttöohjeen sivu 12).

Huomio:

Jotkut laitteen käyttöön liittyvät toiminnot muuttuvat tietoturvamoduulin asennuksen jälkeen. Laitteen käyttöoppaissa kerrotaan laitteen käyttämisestä silloin, kun tietoturvamoduulia ei ole asennettu. Tässä käyttöohjeessa ja "MX-FR52U-ohjeessa" selitetään muutokset niihin toimenpiteisiin, kun tietoturvamoduuli on asennettu.

Sisältö

Johdanto	1
----------------	---

1. Kun tietoturvamoduuli on asennettu 3

● Tietoturvan ylläpitotyökalujen turvallisuusasetukset.....	4
● Asiakirjan hallintatoiminto.....	4
● Dokumentin Tallennus.....	4
● Käyttöoikeusryhmän rekisteröintinäyttö	5
● Salasanojen suojaaminen	6
● Rajoitukset koskien tandemkopiointia ja tandemtulostusta	9
● Tietoturva-asetukset FTP vetotulostus -toiminnossa	10
● Kopioitujen tietojen siirtäminen	11
● Tuotekoodi.....	11
● Lukitustoiminnosta.....	12

2.Tietoturva-asetukset 13

● Tietoturva-asetusten käyttö asetustilassa (pääkäyttäjä).	13
● Tietoturva-asetuksiin lisätyt asetukset.....	14
● Muistialueen tyhjennys.....	16
● Turvatarkastus.....	20
● Korkean turvallisuustason asetus.....	24
● Turvallisuusvalvontalokit	25

3.Asiakirjan hallinta-asetus 27

● Asiakirjan hallinta	27
● Tilat, joihin voidaan lisätä asiakirjan hallintatoiminto	28
● Asiakirjan hallintatoiminnon käyttöönotto	29
● Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö	32

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, seuraava kuvake ilmestyy kosketuspaneeliin.

Näpäytä kuvaketta () hakeaksesi esiin seuraavan kuvaruudun ja näpäytä sitten kuvaketta () saadaksesi tietoja tietoturvamoduulista.

Esiin tulevat tämän tuotteen seuraavat tiedot.

"Tietoturvamoduuli MX-FR52U"

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, laitteeseen jäävä tieto pyyhkiytyy automaattisesti jokaisen työn jälkeen.

Kun tiedon poistaminen alkaa, viesti "Tietoja poistetaan." näkyy näytössä kuuden sekunnin ajan*.

- * Viestin kestoa voidaan muuttaa asetustilassa (pääkäyttäjä) kohdassa "Viestiajan Asetus".
("Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Järjestelmäasetukset" > "Yleiset asetukset" > "Käyttöasetukset" > "Viestiajan Asetus")
- * Tuotteen versiotiedot saa näyttöön valitsemalla "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Tila" > "Ohjelmaversio".



Jos laitteen virta sammutetaan silloin, kun kuvatietoja poistetaan kovalevyasemasta tai ennen kuin työ on valmis, tiedot eivät mahdollisesti poistu kokonaan. Mikäli et halua jättää laitteelle osittain poistettua tietoa virran katkaisun yhteydessä, on suositeltavaa käyttää ohjelmaa "Tyhjennä Muisti" (tämän käyttöoppaan sivu 16) tiedon poistamisen päättämiseksi ennen virran katkaisua.

Tietoturvan ylläpitotyökalujen turvallisuusasetukset

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, laitteen turvallisuutta lisääviä asetuksia voidaan täydentää. Lisätietoja on luvussa "Tietoturva-asetukset" (tämän käyttöohjeen sivu 13).

Asiakirjan hallintatoiminto

Asiakirjan hallintatoimintoa käytetään sijoittamaan paperille asiakirjan hallintakuvio tulostettaessa tulostustöitä, kopioita ja vastaanotettuja fakseja. Asiakirjan sisäinen hallintakuvio estää tulostetun asiakirjan uudelleenkopioinnin ja faksauksen sekä muut toiminnot. Lisätietoja on luvussa "Asiakirjan hallinta-asetus" (tämän käyttöohjeen sivu 27).

Dokumentin Tallennus

Aseta tiedoston ominaisuudeksi "Luottamuksellinen", kun tietoturvamoduuli on asennettu, jotta voit tallentaa työt Dokumentin Tallennus -toiminnolla. Tiedostoja, joiden ominaisuudeksi on asetettu "Jaettu" tai "Suojattu", ei voida tallentaa. Lisäksi, jotta voit tulostaa säilytys-toimintoa käyttävältä tietokoneelta, sinun on kirjoitettava salasana tulostinohjaimen asetuksiin (kun tehdasasetus on voimassa).

Käyttöoikeusryhmän rekisteröintiäyttö

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, seuraavat kohteet on lisätty asetustilan (pääkäyttäjä) "Käyttöoikeusryhmän rekisteröinti" - valikkonäyttöön. Tämä valikko näytetään valitsemalla "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Käyttäjän hallinta" > "Käyttöoikeusryhmän luettelo".

Salli muut tulostustyöt kuin pidetyt tulosteet

Kun [OK]-näppäintä painetaan, muut tulostustyöt kuin pidettävät työt sallitaan valtuusryhmän rekisteröinnissä, kun käyttöoikeuden tarkistus on otettu käyttöön.

Näpäytettyäsi [Sallittu], näpäytä [Lähetä]-painiketta.

Asiakirjan arkistoinnin hyväksymisasetus

Kun tallennat käyttöoikeusryhmälle käyttöoikeuksien tarkistustoimintoa, valitse tätä näppäintä koskettamalla, sallitaanko asiakirjan arkistointi jokaisessa arkistointitilassa ja jokaiselle työtyypille.

Voit ottaa arkistointitilan käyttöön koskettamalla tilan ruutua.

Näpäytettyäsi [Sallittu], näpäytä [Lähetä]-painiketta.



Asiakirjan arkistoinnin tulee olla otettu käyttöön seuraavissa asetuksissa. Oletusasetuksena asiakirjan arkistointi on otettu käyttöön ainoastaan luottamuksellisessa tilassa.

- Ota asiakirjan arkistointi käyttöön valtuusryhmän rekisteröinnissä (tämä asetusta).
- Asiakirjan arkistointi pois käytöstä turvallisuusasetuksissa (sivu 22 tässä käyttöoppaassa)

Salasanojen suojaaminen

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, laitteen käyttöpaneelissa tai Internet-sivuilla syötetyt salasalat voidaan suojata.

■ Pääkäyttäjän salasana / Käyttäjän salasana

Kun tietoturvamoduuli on asennettuna ja jos silloin syötetään 3 kertaa peräkkäin väärä pääkäyttäjän salasana, eikä käyttäjätunnistus ole toiminnassa, tai jos kolme kertaa peräkkäin syötetään väärä pääkäyttäjän tai käyttäjän salasana käyttäjätunnistuksen ollessa toiminnassa, tunnistus pääkäyttäjälle tai käyttäjälle, joka syötti väärän salasanan, estetään 5 minuutin ajaksi.

Lisätietoja on luvussa "Lukitustoiminnosta" (tämän käyttöohjeen sivu 12).

■ Asiakirjan arkistointitoiminnon luottam. kansiot ja luottam. tiedostot

Jos tietylle kansiolle tai tiedostolle syötetään väärä salasana kolme kertaa peräkkäin, kansio tai tiedosto lukitaan. Kansion lukituksen avaus, käytä toimintoa "Vapauta toiminnon lukitustila (Tiedosto/Kansio)" (sivu 23 tässä käyttöoppaassa).



- Kaikki tiedostot, joiden käyttäjänimi ja salasana ovat samat, voidaan tulostaa käyttämällä asiakirjan arkistointitoiminnon Erän tulostus - toimintoa.
Tiedostoja, joiden salasana on eri kuin salasana, joka syötettiin haun aikana, käsitellään tiedostoina, joille on syötetty väärä salasana. Tästä syystä on suositeltavaa välttää niin paljon kuin mahdollista hakujen suorittamista käyttämällä [Kaikki Käytt] ja [Käytt. Tuntem.].
- Tiedoston käytön ollessa kielletty seuraava pätee käytettäessä asiakirjan arkistointitoimintoa:
 - Suoritettaessa erätulostusta kiellettyä tiedostoa ei tulosteta, vaikka se sosisikin hakukriteereihin.

■ Asiakirjan arkistoinnin tiedostonhakunäyttö

Tietoturvamoduulin ollessa asennettu salasanan syöttöasetus ei tule näkyviin asiakirjan arkistoinnin hakunäytössä.

■ PDF:n salaaminen

Kun työ tulostetaan salatulla PDF-suoratulostuksella, työ näkyy työtilänäytön välimuistijonossa ja salasana on annettava tulostuksen käynnistämiseksi.

Jos väärä salasana annetaan kolme kertaa peräkkäin ja tietoturvamoduuli on asennettu, viesti "Toiminto on estetty. Ota yhteys pääkäyttäjään." näkyy näytöllä kuuden sekunnin ajan ja tulostus estyy.

Jos kosketat välimuistinäytössä olevaa tiedostoa, jolle väärä salasana annettiin kolme kertaa, viesti "Tämän työn tulostus on estetty. Poista työ?" tulee näkyviin.

- Näpäytä [Kyllä]-painiketta tulostustyön poistamiseksi.
- Näpäytä [Ei]-painiketta tulostustyön poistamisen peruuttamiseksi.

Tulostustyön lukituksen avaus, käytä toimintoa "Vapauta toiminnon lukitustila (Tiedosto/Kansio)" (sivu 23 tässä käyttöoppaassa).

■ Pääkäyttäjän vahvistusasetus

Kun tietoturvamoduuli on asennettu, "Salasanan vaihto" ei tule näyttöön kohdassa "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Järjestelmäasetukset" > "Dok. Tall. Asetukset" > "Pääkäyttäjän käyttöoikeuksien asetus". (Pääkäyttäjän salasanaa ei voi syöttää tai vaihtaa sitä salasanaa, joka on asetettu tiedostolle tai kansiolle.)

■ FTP veto-tulostus

Kun FTP vetotulostus -toimintoa käytetään tulostamaan tiedosto suoraan FTP-palvelimelta, "Käyttäjänimi" ja "Salasana" on syötettävä FTP-palvelimen ollessa valittuna. Tietoturvamoduulin ollessa asennettu syöttö lukitaan viideksi minuutiksi, jos väärä "Käyttäjänimi" tai "Salasana" syötetään kolme kertaa peräkkäin.

■ Sisäänkirjaus, kun käyttöoik. tarkistus on otettu käyttöön

Kun "Käyttöoik. tarkistus" on otettu käyttöön asetustilassa (pääkäyttäjä), sisäänkirjaus vaaditaan sisäänkirjausnäytössä, ennen kuin laitetta voidaan käyttää. Kun käytössä on "Sisäänkirj. epäonnistumisesta ilmoittava varoitus" ("Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Käyttäjän hallinta" > "Oletusasetukset"), niin jos silloin syötetään 3 kertaa väärä salasana peräkkäin, väärän salasanan syöttäneet käyttäjän sisäänkirjautumisen toiminnot on estetty 5 minuutiksi.

Lisätietoja on luvussa "Lukitustoiminnosta" (tämän käyttöohjeen sivu 12). Väärien syöttöjen määrä sisäänkirjautumisen aikana lasketaan erikseen jokaiselle käyttäjälle.

"Sisäänkirj. epäonnistumisesta ilmoittava varoitus" -asetus on aina aktivoitu, kun tietoturvamoduuli on asennettu.

* Jos korkea turvallisuustaso on asetettu, käyttäjätunnistus tarvitaan aina, ennen kuin mitään tämän laitteen toimintoa voi käyttää. Lisätietoja on luvussa "Korkean turvallisuustason asetus" (tämän käyttöohjeen sivu 24).

Rajoitukset koskien tandemkopiointia ja tandemtulostusta

Tandemkopiointi ja tandemtulostus toimivat alla näytetyn mukaisesti perustuen päälaitteen ja orjalaitteen konfigurointiin (onko tietoturvamoduuli asennettu vai ei).

■ Tandemkopiointi

		Orjalaite	
		Tietoturvamoduuli: Kyllä	Tietoturvamoduuli: Ei
Päälaite	Tietoturva moduuli: Kyllä	Tandemtoimintoa voi käyttää. Tieto salataan ja poistetaan sekä pää- että oheislaitteista.	Tandemtoimintoa ei voi käyttää.
	Tietoturva moduuli: Ei	Tandemtoimintoa voi käyttää. Tieto salataan ja poistetaan oheislaitteista.	Tavallista tandemtoimintoa voi käyttää.

■ Tandemtulostus

		Orjalaite	
		Tietoturvamoduuli: Kyllä	Tietoturvamoduuli: Ei
Päälaite	Tietoturva moduuli: Kyllä	Tandemtoimintoa voi käyttää. Tieto salataan ja poistetaan sekä pää- että oheislaitteista.	Tandemtoimintoa voi käyttää. Tieto salataan ja poistetaan pääkoneesta.
	Tietoturva moduuli: Ei	Tandemtoimintoa voi käyttää. Tieto salataan ja poistetaan oheislaitteista.	Tavallista tandemtoimintoa voi käyttää.

Tietoturva-asetukset FTP vetotulostus -toiminnossa

Kun laitetta käytetään verkkotulostimena ja FTP vetotulostus -toiminto on käytössä, tietoturvamoduuli mahdollistaa käyttäjän tunnistamisen FTP-palvelimelle käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. (Vetotulostus-toiminnolla aiemmin FTP-palvelimelle tallennettu tiedosto voidaan tulostaa suoraan laitteen käyttöpaneelista tulostinajuria käyttämättä.)

Käyttöoikeuden tarkastaminen mahdollistetaan valitsemalla [Ota käyttäjän varmistus käyttöön] -ruutu laitteen FTP vetotulostus -toiminnon asetuksissa. Tämä ruutu ilmestyy, kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, ja se on valmiiksi valittuna (rastitettu).

■ Menettely tiedoston tulostamiselle suoraan FTP-palvelimelta (kun käyttöoik. tarkistus on otettu käyttöön).

Sinun on syötettävä käyttäjänimesi ja salasana, jonka jälkeen valitset kosketusnäytöstä FTP-palvelimen, jolla tulostettava tiedosto on.

Kun FTP-palvelin valitaan käyttöoppaan (PC) vaiheessa 3 kohdassa "TIEDOSTON TULOASTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA" luvussa "TULOASTIN", näkyviin tulee ruutu, joka kehottaa kirjoittamaan FTP-palvelimen käyttäjänimen ja salasanan.

Kosketa [Käyttäjänimi]-näppäintä käyttäjänimen syöttämiseksi ja [Salasana]-näppäintä salasanan syöttämiseksi. Kirjainten syöttönäyttö ilmestyy näyttöön kummassakin tapauksessa.

Kun olet syöttänyt käyttäjänimen/salasanan, näpäytä [Syötä]-painiketta. Kun olet kirjoittanut käyttäjänimen ja salasanan, jatka vaiheesta 4 kohdassa "TIEDOSTON TULOASTAMINEN SUORAAN FTP-PALVELIMELTA" luvussa "TULOASTIN" käyttöoppaasta (PC).

Kopioitujen tietojen siirtäminen

Kun tietoturvamoduuli on asennettu ja Internet-sivuja käytetään kopioimaan asiakirjan arkistointitoiminnolla tallennettuja tietoja tietokoneelle, kopioituja tietoja voidaan siirtää takaisin alkuperäiselle laitteelle, josta se alunperin kopioitiin.

Tietoja ei voi siirtää toiselle laitteelle, vaikka laitteen asetukset olisivatkin samat.

[Palauta PC:ltä]-näppäin näkyy Internet-sivuilla, ja tietojen siirtäminen takaisin koneelle on ainoastaan mahdollista luottamuksellisen kansion ollessa valittuna.

Tuotekoodi

Turvallisuustoiminnon ottamiseksi alunperin käyttöön sinun on valittava "Järjestelmäasetukset" asetustilassa (pääkäyttäjä) tuotekoodin (salasanan) syöttämiseksi. Tähän tarkoitukseen käytetyn järjestelmäasetuksen nimi on "TIETOTURVAN YLLÄPITOTYÖKALUT". Pyydä tuotekoodi jälleenmyyjältäsi. (Huoltoteknikko suorittaa tämän tehtävän tietoturvatyökalujen asentamisen yhteydessä.)



Tämä tuote sisältää TPM-piirilevyn (Trusted Platform Module), joka täytyy yhdistää, jotta voidaan käyttää useita turvallisuustoimintoja, jotka on kuvattu tässä käyttöoppaassa. Varmista, että yhdistät TPM:n tämän tuotteen asetusten yhteydessä. Syötä tuoteavain, kun TPM-piirilevy on yhdistetty. Kysy huoltoteknikolta, onko TPM-piirilevy yhdistetty vai ei.

Lukitustoiminnosta

Syötettäessä salasanoja, mukaan lukien pääkäyttäjän salasanat käyttäjän tunnistuksen aikana, väärin salasanoiden syöttöyritysten määrä lasketaan, ja jos näiden yritysten määrä ylittää määritellyn määrän (kolme), käyttäjä estetään tekemästä enää uusia yrityksiä tunnistusta varten tililleen, kunnes viisi minuuttia on kulunut. Väärin salasanan syöttöyritysten määrä lasketaan myös jokaiselle käyttäjälle erikseen, ja määrä nollautuu, kun oikea salasana syötetään.

■ Lukitusasetukset

Lukitusasetukset voidaan suorittaa seuraavalla tavalla.

Näpäytä "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Käyttäjän hallinta" > "Oletusasetukset" > "Varoitus kirjautumisen epäonnistuessa" käyttäjäpaneelissa.

* "Varoitus kirjautumisen epäonnistuessa" -asetus on aina aktivoitu, kun tietoturvamoduuli on asennettu. Lukitut käyttäjät eivät voi suorittaa tulostusta ollessaan lukittuina, vaikka kohdassa "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Käyttäjän hallinta" > "Oletusasetukset" > "Estä virheellisen käyttäjän tulostus." ei ole käytössä.

■ Lukituksen peruutus

Automaattinen peruutus tietyn ajan kuluttua

Lukitustila käyttäjän tilillä peruutetaan viiden minuutin kuluttua siitä, kun käyttäjä lukittiin.

Lukitustilaa ei voi peruuttaa kytkemällä virran pois päältä.

Jos virta kytketään pois päältä ennen kuin koko lukitusaika on kulunut loppuun, lukitusaika jatkuu viisi minuuttia lisää seuraavalla kerralla, kun virta kytketään. (Tähän sisältyy odottamattomia tapahtumia kuten virrankatkokset.)

Manuaalinen peruutus

Jos sama käyttäjä on lukittu ulos, näyttöön tulee painike "Vapauta toiminnon lukitustila" kohdassa "Käyttäjän rekisteröinti" sille käyttäjälle. Pääkäyttäjä voi näpäyttää tätä painiketta suorittaakseen manuaalisen peruutuksen.

* Jos korkea turvallisuustaso on asetettu, manuaalinen peruutus ei ole mahdollista.

Lisätietoja on luvussa "Korkean turvallisuustason asetus" (tämän käyttöohjeen sivu 24).

Tässä luvussa esitellään "Tietoturva-asetukset", jotka lisätään tietoturvan ylläpitotyökalujen asentamisen yhteydessä.

Tietoturva-asetusten käyttö asetustilassa (pääkäyttäjä).

Määritä asetukset asetustilassa (pääkäyttäjä) noudattamalla toimenpiteitä käyttöoppaan (PC) kohdassa "JÄRJESTELMÄASETUKSET".

Lisätietoja kaikista asetuksista on seuraavilla sivuilla.



Jos väärä pääkäyttäjän salasana annetaan kolme kertaa peräkkäin laitteella, jolle on asennettu tietoturvamoduuli, pääkäyttäjän salasanan syöttäminen estyy viideksi minuutiksi. Lisätietoja on luvussa "Lukitustoiminnosta" (tämän käyttöohjeen sivu 12).

Tietoturva-asetuksiin lisätyt asetukset

Kun tietoturvan ylläpitotyökalut on asennettu, kohtaan "Tietoturva-asetukset" on lisätty laitteen turvallisuutta koskevia asetuksia.

Asetus	Sivu	Selitys
Muistialueen tyhjennys	16	Käytä tätä manuaalisesti tyhjentämään tallennetut tiedot koneen kovalevyn jokaisesta osasta.
■ Tyhjennä Muisti*	16	
■ Poista kaikki tiedot työn tilan valmiit työt -listalta*	17	
■ Poista Arkistoidut Asiakirjat*	18	
■ Tyhjennä osoitekirja ja rekist. tiedot	19	
Turvataarkastus	20	Valitse poistettavat tiedot ja poiston suorituskerrat tietojen poiston asetuksen valikkonäytössä.
■ Tietoaalueen tyhjennysasetukset*	20	
■ Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä	21	
■ Autom. nollaus käynnistettäessä*	21	
■ Autom. nollaus työn loppuksi*	22	
■ Asiakirjan arkistointi pois käytöstä	22	Ota käyttöön / Poista käytöstä -asetusten näytössä voit valita kohteet, jotka haluat ottaa pois käytöstä. Voit käyttää tätä asetusta poistamaan käytöstä tietyt toiminnot ja estämään arkaluontoisten asiakirjatietojen vuotamisen.
■ Listatulostus pois käytöstä	23	
■ Valmiit työt -listan näyttöasetukset	23	Tällä asetuksella voit valita, haluatko näyttää työtilan valmiiden töiden näytön.
■ Työn tila -näyttöasetus	23	Käytä tätä valitessasi esitetäänkö tulostustöiden tiedostonimet ja kuvan lähetystöiden kohdekansiot työntilanäytössä.
■ Vapauta toiminnon lukitustila (Tiedosto/Kansio)	23	Tällä toiminnolla voit vapauttaa lukittuja tiedostoja ja kansioita.

* Kun käyttäjän vahvistustoiminto on otettu käyttöön, käyttäjä ei voi konfiguroida tätä asetusta vaikka käyttöoikeusryhmä sallii käyttäjän konfiguroida turvallisuusasetuksia. (Vain pääkäyttäjä voi suorittaa tämän toiminnon.)

Tämän lisäksi tietoturva-asetuksiin sisältyvät "SSL-asetukset" ("Tietoturva-Asetukset" "JÄRJESTELMÄASETUKSET" käyttäjän oppaassa (PC)), "IPsec-asetukset" ("Tietoturva- Asetukset" "JÄRJESTELMÄASETUKSET" käyttäjän oppaassa (PC)), "IEEE802.1X asetus" ("Tietoturva- Asetukset" "JÄRJESTELMÄASETUKSET" käyttäjän oppaassa(PC)), "Turvallisuusvalvontalokit" (sivu 25 tässä käyttöoppaassa), ja "Asiakirjan hallinta-asetus" (sivu 27 ja seuraavat sivut tässä käyttöoppaassa).



Yllä olevat asetukset voidaan konfiguroida myös laitteen Internet-sivuilla kohdassa "Turvatarkastus".

Muistialueen tyhjennys

■ Tyhjennä Muisti

Tätä ohjelmaa käytetään manuaaliseen kaikkien tietojen tyhjentämiseen koneen kovalevyn jokaiselta alueelta ja verkkomuistista.

Huomaa kuitenkin, että tällä asetuksella ei poisteta seuraavanlaisia tietotyypppejä. Poista seuraavat tietotyypit käyttämällä "Tyhjennä osoitekirja ja rekist. tiedot" (tämän käyttöoppaan sivu 19).

- Käyttäjän tiedot
- Yksittäinen/Ryhmä/Ohjelma (Vain osoite)/Jatkosarjalähetyksen Muistilokero*/Lähetä uudelleen
- Pollausmuisti/Luottamuksellinen Muistilokero*
- Lähettäjän Tiedot
- Salli/estä vastaanoton asetustiedot(Sis.pollauksen salasanan numeron)
- Edelleenlähetystiedot

* Muistilokeroon tallennetut kuvatiedot poistetaan suorittamalla "Tyhjennä Muisti".



Siinä tapauksessa että tietoturvamoduuli tai asennetulla tietoturvamoduulilla varustettu hävitetään tai vaihtaa omistajaa, pääkäyttäjän täytyy varmistaa, että tämä toiminto suoritetaan. Toiminnon suorittamisen aikana ei pääkäyttäjä saa poistua koneelta ennen kuin on varmistettu, että tietojen poistaminen on suoritettu loppuun.

1

Kosketa [Poista]-näppäintä.

Näytössä näkyy vahvistusviesti "Tyhjennä koko muisti. (Lukuunottamatta osoitekirjaa/Käyttäjän tietoja.)".

- Kosketa [Keskeytä]-näppäintä, jos haluat palata edelliseen valikkonäyttöön.

2

Kosketa [OK]-näppäintä.

Viesti "Odota." tulee näyttöön ja sitten viesti "Koko muisti tyhjennetään." näkyy.

- Poistamisen aikana poiston edistyminen näkyy prosentteina yhdessä toistojen lukumäärän kanssa.
- Kun poistaminen on päättynyt, vahvistusviesti tulee näyttöön.

**Jos haluat peruuttaa tietojen poistamisen...**

Kosketa [Keskeytä]-näppäintä. Näyttöön tulee pääkäyttäjän salasanan syöttöikkuna. Anna pääkäyttäjän salasana. Tietojen poistaminen päättyy heti, kun oikea salasana on annettu, minkä jälkeen virta kytkeytyy lyhyesti pois päältä ja kytkeytyy takaisin päälle automaattisesti.

- Vaikka tietojen tyhjennys peruutetaan, tietojen saatavuus ei ole varmaa.

3**Käynnistä laite uudelleen koskettamalla [OK]-näppäintä.****■ Poista kaikki tiedot työn tilan valmiit työt -listalta**

Käytä tätä toimintoa silloin, kun haluat poistaa kaikkien niiden alla mainittujen kohteiden tiedot, jotka näkyvät suoritettujen töiden työtilanäytössä.

(Työtilan valmiiden töiden näyttö näkyy silloin, kun työtilanäytön [Valmis]-näppäintä (työtilanäytön valintanäppäin) kosketaan.)

- Tulostimen käyttäjien nimet
- Kuvien lähetyiskohteet
- Vastaanotettujen faksien lähettäjät

1**Kosketa [Poista]-näppäintä.**

A confirmation message will appear.

2**Kosketa [OK]-näppäintä.**

Tietojen poisto suoritetaan.

(Toiminta poiston aikana on sama kuin suoritettaessa "Tyhjennä Muisti"-toimintoa (tämän käyttöoppaan sivu 16). Peruutus ei kuitenkaan ole mahdollista poiston aikana.)

■ Poista Arkistoidut Asiakirjat

Tätä toimintoa käytetään poistamaan tiedot, jotka on tallennettu käyttämällä asiakirjan arkistointitoimintoa.

Myös tiedot, joiden ominaisuudeksi on asetettu "Suoja" tai "Luottam.", poistetaan.

[Tiedostot (Sis. suojatut/luottamukselliset tiedostot)]-ruutu:

Valitsemalla tämän ruudun voit poistaa kaikki tiedostot, jotka on tallennettu käyttämällä "Tiedosto"-toimintoa pääkansiossa ja mukautetuissa kansioissa.

[Pikatiedostotiedot (Sis.suojatut tiedostot)]-ruutu:

Valitsemalla tämän ruudun voit poistaa kaikki tiedostot, jotka on tallennettu käyttämällä "Pikatiedosto"-toimintoa.

1

Kosketa [Poista]-näppäintä.

Vahvistusilmoitus tulee näyttöön.

2

Kosketa [OK]-näppäintä.

Valitut tiedot on poistettu.

(Toiminta poiston aikana on sama kuin suoritettaessa "Tyhjennä Muisti"-toimintoa (tämän käyttöoppaan sivu 16).)

■ Tyhjennä osoitekirja ja rekist. tiedot

Tätä toimintoa käytetään poistamaan alla mainitut kohteet, joita ei voi poistaa tai käynnistää käyttämällä "Tyhjennä Muisti" (tämän käyttöoppaan sivu 16) tai toimintoa "Palauta Tehdasasetukset" (Asetukset (Pääkäyttäjä) > "Järjestelmäaset. säilytys/haku" > "Palauta Tehdasasetukset").

Seuraavan tyyppiset tiedot voidaan poistaa.

- Käyttäjän tiedot
- Yksittäinen/Ryhmä/Ohjelma (Vain osoite)/Jatkosarjalähetyksen Muistilokero/Lähetä uudelleen^{*1}
- Pollausmuisti/Luottamuksellinen Muistilokero^{*2}
- Lähettäjän Tiedot
- Salli/estä vastaanoton asetustiedot(Sis.pollauksen salasanan numeron)^{*1,*3}
- Edelleenlähetystiedot^{*4}

* 1. Nimi voi vaihdella riippuen asennetuista vaihtoehtoista.

* 2. Voidaan valita ainoastaan silloin, kun faksitoiminto on otettu käyttöön.

* 3. Voidaan valita, kun joko faksitoiminto tai Internet-faksitoiminto on käytössä. ("Sis.pollauksen salasanan numeron" tulee näyttöön vain, kun faksitoiminto on käytössä.)

* 4. Valitse tämä silloin, kun haluat ainoastaan poistaa tallennetut edelleenlähetystiedot.

1 Valitse sen kohteen ruutu, jonka haluat poistaa.

2 Kosketa [Poista]-näppäintä.

Vahvistusilmoitus tulee näyttöön.

3 Kosketa [OK]-näppäintä.

Valitut tiedot on poistettu.

(Toiminta poiston aikana on sama kuin suoritettaessa "Tyhjennä Muisti"-toimintoa (tämän käyttöoppaan sivu 16). Peruutus ei kuitenkaan ole mahdollista poiston aikana.)



Siinä tapauksessa että tietoturvamoduuli tai asennetulla tietoturvamoduulilla varustettu hävitetään tai vaihtaa omistajaa, pääkäyttäjän täytyy varmistaa, että hän käyttää tätä toimintoa kaikkien kohtien poistamiseksi. Toiminnon suorittamisen aikana ei pääkäyttäjä saa poistua koneelta ennen kuin on varmistettu, että tietojen poistaminen on suoritettu loppuun.

Turvataarkastus

Tämä järjestelmä mahdollistaa erilaisia asetuksia kuten tietojen automaattisen poistamisen aikoja ja kertamääriä koskevat tiedot sekä toimenpiteitä ja näyttöjä estävät kohteet.

■ Tietoalueen tyhjennysasetukset

Voit asettaa kuinka monta kertaa tietojen tyhjennys toistetaan, toistomallin ja todentamismenetelmän kohdille "Tyhjennä muisti", "Poista Arkistoidut Asiakirjat", "Poista kaikki tied. valmiit -listalta" ja "Tyhjennä osoitekirja ja rekist. tiedot".

DoD 5220.22-M

Kun asetetaan [DoD 5220.22-M], toistojen määrä kiinnitetään 3:een. Tiedot tyhjennetään tietojen tyhjennysmallilla, joka on kohdan DoD 5220.22-M määritysten mukainen.

Ensimmäinen tyhjennys korvaa tietoalueen määritetyllä arvolla. Voit määritellä sille heksadesimaaliluvun välillä 0 ja FF.

Todentamismenetelmä on [Kaikk].

Manuaal.

Kun valitaan [Manuaal.], voidaan asettaa toistojen määrä ja tietojen tyhjennysmalli.

Toistojen määräksi voidaan asettaa numero välillä 1 - 10 merkitsemällä yhtä monta valintaruutua.

Tietojen tyhjennysmalliksi voidaan valita [Korvaa luvulla 0], [Korvaa merkillä FF], [Korvaa satunnaisluvulla] tai [Korvaa määritetyllä arvolla].

Todentamismenetelmäksi voidaan valita [Ei mitään], [Kaikk.] tai [%].

Kohtaa [%] käytetään todentamaan, että tiedot on kunnolla päällekirjoitettu alueella 5 % - 95 %. Voit asettaa alueen 5 %:n lisäyksillä.

Valitse joko [DoD 5220.22-M] tai [Manuaal.] poistamismenetelmäksi. Sen jälkeen yksi tai useampi asetus valitsemallesi tyhjennysmenetelmälle kuten yllä. Näpäytä sen jälkeen [Lähetä]-painiketta.

Tehdasasetukset ovat: Poistamismenetelmä: [Manuaal.], poistojen määrä: Kerran (vain yksi valintaruutu on valittu), poistomalli: [Korvaa satunnaisluvulla], ja vahvistusmenetelmä: [Ei mitään].

■ Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä

Tätä toimintoa käytetään kaikkien laitteessa olevien tietojen automaattiseen poistoon silloin, kun laitteen virta on kytketty päälle. Seuraavan tyyppiset tiedot voidaan poistaa.

- Koko Muisti
- Tiedostot (Sis. suojatut/luottamukselliset tiedostot)
- Pikatiedostotiedot (Sis.suojatut tiedostot)
- Työn Tilan Valmiit Työt -Lista

Valitse virran päällekytkennän yhteydessä automaattisesti poistettavien tietojen valintaruudut. Kun olet päättänyt ruutujen valinnan, kosketa [Lähetä]-näppäintä.

Mitään ruutuja ei ole ennalta valittu.



Kun kyseessä on tallennettu kuvanlähetystyö (faksi, verkkoskannaus tai Internet-faksityö)*, "Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä" ei tapahdu virran ollessa kytkettynä päälle.

* Tämä koskee vastaanotettuja fakseja ja Internet-fakseja, joita ei ole tulostettu. Tämä ei kuitenkaan koske faksin muistissa olevaa tietoa (poikkeuksena luottamuksellinen muistilokero).



Jos haluat peruuttaa tietojen poistamisen...

Katso selitykset "Vaihe 2"-kohdassa ja "Jos haluat peruuttaa tietojen poistamisen..." kohdassa "Tyhjennä Muisti" tämän käyttöoppaan sivulla 16.

■ Autom. nollaus käynnistettäessä

Nämä ovat samat asetukset kuin kohdassa Tietoalueen tyhjennysasetukset ja niitä käytetään määrittämään tietoalueiden automaattinen tyhjennys, kun virta kytketään.



Tämä ohjelma on otettu käyttöön ainoastaan silloin, kun [Automaattinen Nollaus Käynnistettäessä] -ruutu on valittu.

■ Autom. nollaus työn lopuksi

Nämä ovat samat asetukset kuin kohdassa Tietoalueen tyhjennysasetukset ja niitä käytetään määrittämään tietojen tyhjennyksen toistojen määrä, jonka automaattinen tyhjennystoiminto suorittaa, joka kerta kun työ on valmis.

Toistoasetuksista

Kun toistoasetuksia (toistojen lukumäärää) korotetaan turvallisuustoiminnon tehostamiseksi, tiedon poistoon vaadittava aika lisääntyy.

On suositeltavaa, että valitset sellaiset toistoasetukset sille kertamäärälle, kun tietojen poistoa toistetaan, sille kertamäärälle, kun ohjelma Automaattinen nollaus käynnistettäessä toistetaan ja sille kertamäärälle, kun automaattinen poisto työn lopussa toistetaan, jotka sopivat turvallisuustarpeisiisi ja käyttöolosuhteisiin.

■ Asiakirjan arkistointi pois käytöstä

Tätä ohjelmaa käytetään rajoittamaan asiakirjan arkistointitoiminnon arkistointitiloja.

Asiakirjan arkistointitilat (Pikatiedosto-Tila, Jakotila ja Luottamukselli-Suustila), voidaan erikseen asettaa toimimattomaksi jokaisessa tilassa, jossa asiakirjan arkistointi toimii (Kopiointi-, Tulostus-, Skannaa kiintolevylle, ja Kuvan Lähetys- tilassa).

- Kosketa niiden arkistointitilojen ruutuja, jotka haluat saada toimimattomiksi. Kun olet päättänyt ruutujen valinnan, kosketa [Lähetä]-näppäintä.
- Jo tallennetun tiedoston ominaisuutta ei voi muuttaa tallentamattomaksi tilaksi käyttäen "Ominaisuuden muuttamista".

* Tiedosto-ominaisuuksien muuttamisen yksityiskohdat, katso "Ominaisuuden muuttaminen" kohdassa "ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI" > "TIEDOSTO" käyttäjän oppaassa (PC).



Jos tietty ominaisuus on otettu pois käytöstä "Asiakirjan arkistointi pois käytöstä"-toiminnolla ja jos tämän ominaisuuden kanssa aiemmin tallennettu tiedosto on olemassa, tallennetun tiedoston ominaisuus voidaan vaihtaa.

Tulostettaessa tulostustoiminnolla jopa sellaiset tiedostojen tallentamisen muodot, jotka on otettu pois käytöstä tällä ohjelmalla, näkyvät tulostinajurin Työnhallinta-ikkunassa (Käyttöopas (PC) "TULOSTUSTIEDOSTOJEN TALLENNUS JA KÄYTTÖ (ASIAKIRJOJEN ARKISTOINTI)" luvussa "TULOSTIN"). Jos kuitenkin käytöstä pois otettu tilamuoto valitaan tiedoston tulostuksen aikana, tiedosto ei tallennu (ainoastaan tulostus tapahtuu).

■ Listatulostus pois käytöstä

Tätä ohjelmaa käytetään ottamaan pois käytöstä seuraavat listat, jotka tulostetaan käyttämällä asetustilan (yleinen) kohtaa "Luet. tulostus (Käyttäjä)".

"Koneen tilan luettelo", "Lähetää Osoiteluettelo", "Asiakirjojen arkistointikansioiden luettelo"

Valitse niiden listojen ruudut, joiden tulostamisen haluat poistaa käytöstä.

Kun olet valinnut haluamasi ruudut, paina [Lähetä]-näppäintä.

Jokaisen valintaruudun tehdasasetukset eivät ole voimassa, mikä mahdollistaa tulostuksen.

Valitse normaalikäyttöä varten kaikki nämä valintaruudut, niin että jokaisessa niistä on valintamerkki.

■ Valmiit työt -listan näyttöasetukset

Voit valita, tuleeko työtilan valmiiden töiden näytön näkyä näytössä vai ei (työtilanäytön valintanäppäin).

Jos et turvallisuussyistä halua näyttää näytössä tietoja (tulostustilan käyttäjien nimet, kuvien lähetykkohteet, vastaanotettujen faksien lähettäjät jne.), jotka on tallennettu ja jotka näkyvät työtilan valmiiden töiden näytössä, voit piilottaa näytön tämän asetuksen avulla.

- Voit piilottaa työtilan valmiiden töiden näytön koskettamalla jokaisen tilan ([Tulosta], [Skannaus], [Faksi] ja [Internet-Faksi]) ruutua ja poistamalla rastin.

Kun olet valmis, kosketa [Lähetä]-näppäintä.

■ Työn tila -näyttöasetus

Voit valita esitetäänkö tulostustöiden tiedostonimet ja kuvan lähetystöiden kohdekansiot kosketuspaneelin työtilanäytössä. Jos turvallisuussyistä et halua näyttää näitä tietoja, valitse sen mukaiset valintaruudut.

■ Vapauta toiminnon lukitustila (Tiedosto/Kansio)

Tätä toimintoa käytetään vapauttamaan asiakirjan arkistointikansiot, tiedostot ja salatut PDF-tiedostot, jotka on estetty väärän salasanan vuoksi.

Koskettamalla [Vapauta] voit vapauttaa kaikki estetyt kohteet. Kun tämä on tehty, kohteita voidaan muuttaa. Kun kohteita ei ole lukittu, [Vapauta]-näppäin näkyy harmaana.

Korkean turvallisuustason asetus

Kun tämä asetus on käytössä, kaikki laitteen turvallisuutta koskevat asetukset muutetaan korkealle turvallisuustasolle, ja käyttäjän tunnistaminen tulee tarpeelliseksi kaikille toiminnoille. Tämän lisäksi ei enää ole mahdollista vaihtaa mitään turvallisuutta koskevia asetuksia, ja koneen toiminnot saattavat olla rajoitettuja.

Päätoimintorajoitukset ovat seuraavat:

- Käyttäjän tunnistustoiminto on aina käytössä.
- Tulostustyöt on aina asetettu pidettyjen tulostusten tilaan ja tulostustoimintoja ei voi suorittaa käyttöpaneelist.
- Siirtotoimintoja, jotka eivät sisällä salausta, ei voi käyttää.
- Jos Sharp OSA -toimintoa oli käytetty, sitä ei enää voi käyttää.

Huomio:

Korkean turvallisuustason asetus suoritetaan seuraavasti.

Näpäytä "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Tietoturva-Asetukset" > "Turvatarkastus" > "Lisäsuojausasetukset".

Ne konetoiminnot, joita tätä tilaa varten tarvitaan, löytyvät mukana toimitetusta ohjeesta.

Turvallisuusvalvontalokit

Lokeja luodaan ja tallennetaan erilaisille turvallisuustoimintoja ja -asetuksia koskeville tapahtumille.

Valvontalokit luodaan ja tallennetaan englanniksi. Kuitenkin asetusarvot kuten tiedostonimet, jotka syötetään ulkoisista lähteistä, tallennetaan sellaisinaan.

Sisäiseen muistiin tallennettuja valvontalokeja voi pääkäyttäjä siirtää PC:lle TSV-tiedostoina.

Voit valita joko sisäisen muistin tai ulkoisen palvelimen valvontalokien tallennuskohteeksi.

Tämän lisäksi täytyy valvontalokit tallentaa ulkoiselle palvelimelle, jos korkea turvallisuustaso on asetettu. Ensinnäkin on välttämätöntä luoda syslog-palvelin yleisiä tarkoituksia varten.

* Kun sisäisen muistin tila valvontalokien tallennusta varten on täynnä, lokit korvataan uusilla aloittaen vanhemmista.

Jos korkea turvallisuustaso on asetettu, valvontalokit tallennetaan ulkoiselle palvelimelle.

■ Valvontalokien hallinta-asetukset

Ne näkyvät vain, kun pääkäyttäjä kirjoittautuu sisään.

Valvontalokien asetukset voidaan suorittaa seuraavasti.

Näpäytä "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Tietoturva-Asetukset" > "Valvontaloki" käyttöpaneelissa.

Valitse "Rekisteröi asetukset", "Virkistä näyttö" tai "Valvontalokien käyttöönotto ja käytöstäpoisto".

■ Lokitallennuksen valvonta ja siirtoasetukset

Ne näkyvät vain, kun pääkäyttäjä kirjoittautuu sisään.

Lokitallennuksen valvonta ja siirtoasetukset voidaan suorittaa seuraavasti.

Näpäytä "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Tietoturva-Asetukset" > "Valvontaloki" > "Tallennus-/lähetysasetukset" käyttöpaneelissa.

Suorita sitten asetusten tallennus ja siirto.

* Jos korkea turvallisuustaso on asetettu, valvontalokit tallennetaan ulkoiselle palvelimelle.

■ Valvontalokien tallennus ja poistaminen

Ne näkyvät vain, kun pääkäyttäjä kirjoittautuu sisään.

Valvontalokien tallennus ja poistaminen voidaan suorittaa seuraavasti.

Näpäytä "Asetukset (Pääkäyttäjä)" > "Tietoturva-Asetukset" >

"Valvontaloki" > "Tallenna/Poista valvontaloki" käyttöpaneelissa.

Valitse "Tallenna" tai "Poista".

* Tämä ei näy, jos korkea turvallisuustaso on valittuna, jos valvontalokit on poistettu käytöstä tai jos muistitallennus on poistettu käytöstä.

* Valvontalokien tallennus voidaan suorittaa vain verkkosivulta.

Asiakirjan hallinta

Asiakirjan hallintatoimintoa käytetään sijoittamaan paperille asiakirjan hallintakuviot kopioinnissa, tulostustyössä, faksin vastaanotossa tai tulostuslistan tulostuksessa.

Jos käyttäjä yrittää skannata asiakirjaa, jossa on sisäinen asiakirjan hallintakuviot, SHARP-laitteella, jonka asiakirjan hallintatoiminto on otettu käyttöön, viesti "Asiakirjan hallintakuviot havaittu. Työ peruttu." tulee näyttöön ja pääkäyttäjälle lähetetään sähköpostiviesti.

Tämä estää arkaluontoisten asiakirjojen uudelleenkopioinnin ja -faksauksen.



Asiakirjan hallinta ei välttämättä toimi tehokkaasti käytettäessä tiettyjä alkuperäisten asiakirjojen kokoja tai tyyppejä, tiettyjä paperikokoja tai -tyyppejä tai tiettyjä asetuksia.

Huomioimalla seuraavat kohdat voit mahdollistaa tehokkaan asiakirjan hallintatoiminnon käytön.

- Alkuperäinen

- Toiminto ei välttämättä toimi kunnolla, jos alkuperäinen asiakirja koostuu suurikokoisista valokuvista.
- Asiakirjan hallintatoiminto on tarkoitettu tekstitiedon suojaamiseen. Sen vuoksi se ei välttämättä toimi kunnolla, jos sitä käytetään graafisen tiedon suojaamiseen.

- Paperi, jolle asiakirjan hallintakuviot tulostetaan

- Valkoisen paperin käyttäminen on suositeltavaa. Jos käytät muun väristä kuin valkoista paperia, asiakirjan hallintakuviota ei ehkä tunnisteta eikä toiminto välttämättä toimi kunnolla.
- Käytä B5-kokoista tai suurempaa paperia.

Seuraavia paperikokoja voidaan käyttää:

A3W (12" x 18"), A3, B4, A4, B5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 7-1/4" x 10-1/2"R, 8K, 16K

(Paperikoon ollessa A4 tai pienempi paperia voidaan käyttää sekä vaaka- että pystysuorassa asennossa.)

Vastuuvapauslauseke

Sharp ei takaa, että asiakirjan hallintatoiminto toimii aina tehokkaasti. Joissakin tapauksissa asiakirjan hallintatoiminto ei välttämättä toimi kunnolla.

Tilat, joihin voidaan lisätä asiakirjan hallintatoiminto

Asiakirjan hallintatoimintoa voidaan käyttää tulostamaan sisäisellä asiakirjan hallintakuviolla seuraavissa tiloissa:

- Kopiointi
- Tulostus
- Arkistoidun asiakirjan tulostus
- Vastaanota Internetfaksi
- Suora SMTP-vastaanotto Receive
- Faksin Vastaanotto
- Luettelon tulostus

Asiakirjan hallintatoiminnon käyttöönotto

Noudattamalla seuraavia ohjeita voit ottaa asiakirjan hallintatoiminnon käyttöön.

Näpäytä "Asetukset (pääkäyttäjä)" > "Tietoturva-asetukset" > "Turvatarkastus", ja suorita sitten asetukset asiakirjahallinnan kuvioasetusnäytössä.

■ Asetukset asiakirjan arkistoinnilla tallennettujen tiedostojen tulostukseen

Näitä asetuksia käytetään kopiointitöiden ja koneen kovalevylle tallennettujen tulostustöiden tulostukseen asiakirjan arkistointitoiminnon avulla. Voit aina tulostaa asiakirjan hallintakuvion tallennetun tiedoston tulostuksen yhteydessä, jos asiakirjan hallintakuvio tulostettiin työn alkuperäisen suorituksen yhteydessä, valitsemalla [Lisää aina tulostettava muoto]-ruudun ☒.

■ Kopiointi-/Tulostus-/Arkistoidun asiakirjan tulostus-tiloihin liittyvät asetukset

Kopiointiin, tulostukseen ja asiakirjojen arkistointitiloihin liittyvät asetukset voidaan konfiguroida asiakirjan hallinta-asetuksen näytön kentissä "Kopiointi", "Tulostus" ja "Tulosteet (Asiak. Tall.)".

Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta (Valitse tulostusmenetelmä)

Koskettamalla valintaruutua ☐ voit katsella luetteloa kohteista ja valita kohteen koskettamalla sitä.

Ei tulostusta:

Asiakirjan hallintakuviota ei tulosteta.

Tulosta aina:

Asiakirjan hallintakuvio tulostetaan aina.

Salli käyttäjän valinta:

Käyttäjä voi valita, tulostetaanko asiakirjan hallintakuvio jokaisen tulostustyön asetuksen yhteydessä. Kun olet päättänyt asetusten konfiguroinnin, kosketa [OK]-näppäintä.

Tulostusmuodon asetus (Valitse tulostettava kuvio.)

"Tulosta aina" tai "Salli käyttäjän valinta" voidaan valita kohdassa "Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta" hallintakuvion valitsemiseksi.

Voit valita jonkin kuvioista 1- 5 koskettamalla valintaruutua ☐. Valitse yksi kohteista koskettamalla sitä.

Jos huomaat, että asiakirjan hallintatoimintoa ei voi käyttää tietylle tulostetulle kuvalle, voit yrittää vaihtaa kuvion asetuksia (kuviot 1- 5).

■ Internet-faksin vastaanotto/ Faksin vastaanotto/Luettelon tulostus –tiloihin liittyvät asetukset.

Internet-faksin vastaanottoon, faksin vastaanottoon ja luettelon tulostustiloihin liittyvät asetukset voidaan konfiguroida asiakirjan hallinta-asetusten näytön kentissä

Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta (Valitse tulostusmenetelmä)

Koskettamalla valintaruutua ☐ voit katsella luetteloa kohteista ja valita kohteen koskettamalla sitä.

Ei tulostusta:

Asiakirjan hallintakuviota ei tulosteta.

Tulosta aina:

Asiakirjan hallintakuvio tulostetaan aina.



Jos "Tulosta aina" on valittu Internet-faksin vastaanottotilassa tai faksin vastaanottotilassa, on suositeltavaa, että kummankin toiminnon eteenpäinlähetyksen toiminnot otetaan pois käytöstä.

Tulostusmuodon asetus (Valitse tulostettava kuvio.)

Jos "Tulosta aina" on valittu kentässä "Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta", kuvioasetus voidaan valita.

Voit valita jonkin kuvioista 1- 5 koskettamalla valintaruutua ☐. Valitse yksi kohteista koskettamalla sitä.

Jos huomaat, että asiakirjan hallintatoimintoa ei voi käyttää tietyille tulostetulle kuvalle, voit yrittää vaihtaa kuvion asetuksia (kuviot 1- 5).

Asiakirjan hallintatoiminnon käyttö

Kun asiakirjan hallintatoimintoa käytetään, asiakirjan hallintakuvio tulostuu sille paperille, johon kopiot, tulostustyöt ja vastaanotetut faksit ja tulostuslistat tulostetaan.

■ Sivut, joille asiakirjan hallintakuvio tulostuu (kaikki tilat)

- Asiakirjan hallintakuvio tulostuu kaikille asiakirjan hallintatoiminnolla varustettujen Sharp-laitteiden tulostamille sivuille, mukaan lukien 2-puolisella tulostuksella tulostettujen sivujen kääntöpuoli.
- Jos tyhjä sivu tulostuu, koska 2-puolisen tulostuksen sivumäärä oli pariton, asiakirjan hallintakuvio ei tulostu tyhjälle sivulle.
- Kun käytät kansi-/välilehtitoimintoa (mukaan lukien kalvovälilehdet), asiakirjan hallintakuvio tulostuu ainoastaan niille kansille ja välilehdille, joille tulostetaan. Asiakirjan hallintakuviota ei tulosteta, kun kopiota ei tehdä kannelle tai välilehdelle.

Kun olet ottanut asiakirjan hallintatoiminnon käyttöön järjestelmäasetuksissa, voit käyttää toimintoa noudattamalla näitä ohjeita.

■ Asiakirjan hallinnan käyttäminen kopiointitilassa

Kosketa [Muut>>]-näppäintä kopiointitilassa.

1

Kosketa [Asiakirjan hallinta] -näppäintä.



[Asiakirjan hallinta] -näppäimen näyttö ja sitä seuraavat vaiheet riippuvat asetuksista, jotka on konfiguroitu asiakirjan hallintatoiminnon asetuksissa.

Asiakirjan hallintatoiminnon asetukset.	"Muut"-ikkuna	
Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta (Kopiointi)-asetus	[Asiakirjan hallinta]-näppäimen näyttö	Seuraavat vaiheet
[Ei tulostusta]	Ei aktivoitu	Ei käytettävissä
[Tulosta aina]	Korostettu	Kun näppäintä kosketetaan, merkkiäni ilmoittaa, että näppäin ei ole käytettävissä.
[Salli käyttäjän valinta]	Normaali näyttö	Kun näppäintä kosketetaan, se korostuu ja toiminto on otettu käyttöön.

2

Kosketa [Käynnisty]-näppäintä.



Kun asiakirjan hallintatoiminto yhdistetään muihin toimintoihin (esim. M/V käänteinen, Peilikuva), asiakirjan hallintakuvio tulostetaan aina saman kuvion mukaisesti riippumatta muiden toimintojen asetuksista. Esimerkiksi M/V käänteinen toteuttaa kopioitavan kuvan mustan ja valkoisen värin käänteisyyden, mutta ei toteuta asiakirjan hallintakuvion käänteistä tulostusta.

■ Asiakirjan hallintatoiminto tulostustilassa

- Kun [Tulosta aina] on otettu käyttöön asetustilan kohdassa [Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta], asiakirjan hallintakuvio tulostetaan aina.
- Jos [Salli käyttäjän valinta] on otettu käyttöön, noudata alla kuvattua menettelyä asiakirjan hallintakuvion tulostamiseksi.

1

Valitse [Tietoturvan ylläpitotyökalu] tulostinajurin alkuperäisen asetuksen ikkunassa (ominaisuuksien ikkuna).

2

Napsauta ennen tulostuksen suorittamista [Leima]-välilehteä tulostinajurin ominaisuuksien ikkunassa ja napsauta [Asiakirjan hallinta]-näppäintä.

■ Asiakirjan hallintatoiminnon käyttäminen asiakirjan arkistointitilassa

Kun tiedosto on tallennettu asiakirjan arkistointitoiminnolla käyttämällä kohdassa "Asiakirjan hallinnan asetukset" ohjelmoituja asetuksia, noudata alla olevia ohjeita asiakirjan hallintakuvion tulostamiseksi. (Lisätietoja asiakirjojen arkistoinnilla tallennettujen tiedostojen käytöstä, katso käyttöoppaasta (PC).)



Asiakirjanhallinta, tulostusvalinta

Jos [Salli käyttäjän valinta] on valittu, [Asiakirjan hallinta]-näppäimellä voidaan valita, halutaanko asiakirjan hallintakuvio tulostaa vai ei. Jos [Lisää aina tulostettava muoto] -ruutu on kuitenkin valittu (☒) , asiakirjan hallintakuvion tulostamista ei voi peruuttaa huolimatta siitä, onko [Salli käyttäjän valinta] valittu vai ei.

1

Kosketa [Muut>>]-näppäintä tulostuksen asetusikkunassa ja kosketa sitten [Asiakirjan hallinta] -näppäintä.



Jos "Ei tulostusta" on valittu asiakirjan hallinnan asetusten kohdassa "Asiakirjan hallinta, tulostusvalinta", [Asiakirjan hallinta] -näppäin näkyy harmaana ja sen valinta on estetty. (Jos asiakirjan hallintakuvio on tulostettu tiedostojen tallentamisen yhteydessä, [Asiakirjan hallinta] -näppäintä voidaan kuitenkin koskettaa näille tiedostoille, jos [Lisää aina tulostettava muoto] -valintaruutu on valittuna (☒) asiakirjan hallinnan asetuksissa.)

2

Kosketa [Tulosta ja poista data] -näppäintä tai [Tulosta ja tallenna data] -näppäintä.

■ Asiakirjan hallintatoiminnon käyttäminen tiloissa Internet-faksin vastaanotto/Faksin Vastaanotto/Luettelon tulostus

Erityistä menettelyä ei tarvita. Tulostuksen aikana asiakirjan hallintakuvio sijoitetaan asiakirjan hallintatoiminnon asetusten mukaisesti.

■ Tekstikentän käskyt sähköpostin suoratulostuksessa

Syöttämällä alla oleva käsky suoratulostussähköpostin tekstikenttään voidaan määrittää, tulostetaanko asiakirjan hallintakuvio.

Toiminto	Käskyn nimi	Arvo	Esimerkki
Kuviotulostus ON/OFF	DOCUMENTCONTROL	ON OFF	DOCUMENTCONTROL= ON

SHARP®

SHARP CORPORATION