

MALLI

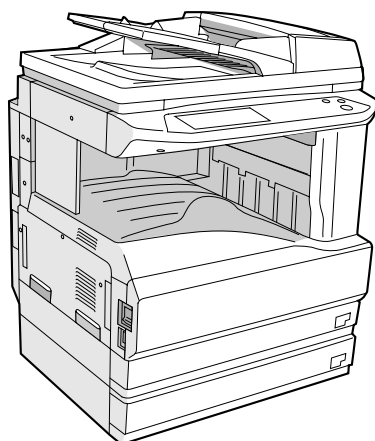
**AR-M236**  
**AR-M276**

## DIGITAALINEN MONITOIMIJÄRJESTELMÄ

KÄYTTÖOHJE  
(kopiokoneelle)

Sivu

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| • ENNEN LAITTEEN<br>KÄYTTÄMISTÄ.....         | 8  |
| • KOPIOINTITOIMINNOT.....                    | 21 |
| • KÄYTTÖKELPOISET<br>KOPIOINTITOIMINNOT..... | 35 |
| • KÄYTTÄJÄASETUKSET.....                     | 51 |
| • VIANMÄÄRITYS<br>JA HUOLTO.....             | 57 |
| • LISÄLAITTEET JA<br>TARVIKKEET.....         | 76 |
| • LIITE.....                                 | 80 |



Kääntävä alkuperäisten syöttölaite asennettuna

**Älä tee laittomia kopioita. Seuraavien nimikkeiden tulostaminen on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla. Muiden nimikkeiden tulostaminen on voitu kieltää paikallislaeilla.**

- Raha
- Postimerkit
- Obligaatiot
- Osakkeet
- Pankkivekselit
- Sekit
- Passit
- Ajokortit

Joissakin maissa "POWER"-kytkin on merkitty "I"- ja "O"-merkeillä "ON"- ja "OFF"-merkinnän sijaan.

Jos kopiokone on merkitty tällä tavalla, "I" tarkoittaa "ON" ja "O" tarkoittaa "OFF".

**Huomautus!**

**Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta.**

**Pistorasialiitännän pitää olla kopiokoneen lähellä ja helposti käsiteltävissä.**

**Varoitus:**

Tämä on A-luokan tuote. Kotitalouskäytössä tämä tuote voi aiheuttaa radiohäiriöitä. Tällaisessa tapauksessa käyttäjän pitää ryhtyä tarvittaviin toimenpiteisiin.

This equipment complies with the requirements of Directives 89/336/EEC and 73/23/EEC as amended by 93/68/EEC.

Dieses Gerät entspricht den Anforderungen der EG-Richtlinien 89/336/EWG und 73/23/EWG mit Änderung 93/68/EWG.

Ce matériel répond aux exigences contenues dans les directives 89/336/CEE et 73/23/CEE modifiées par la directive 93/68/CEE.

Dit apparaat voldoet aan de eisen van de richtlijnen 89/336/EEG en 73/23/EEG, gewijzigd door 93/68/EEG.

Dette udstyr overholder kravene i direktiv nr. 89/336/EEC og 73/23/EEC med tillæg nr. 93/68/EEC.

Quest' apparecchio è conforme ai requisiti delle direttive 89/336/EEC e 73/23/EEC, come emendata dalla direttiva 93/68/EEC.

Η εγκατάσταση αυτή ανταποκρίνεται στις απαιτήσεις των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης 89/336/ΕΟΚ και 73/23/ΕΟΚ, όπως οι κανονισμοί αυτοί συμπληρώθηκαν από την οδηγία 93/68/ΕΟΚ.

Este equipamento obedece às exigências das directivas 89/336/CEE e 73/23/CEE, na sua versão corrigida pela directiva 93/68/CEE.

Este aparato satisface las exigencias de las Directivas 89/336/CEE y 73/23/CEE, modificadas por medio de la 93/68/CEE.

Denna utrustning uppfyller kraven enligt riktlinjerna 89/336/EEC och 73/23/EEC så som kompletteras av 93/68/EEC.

Dette produktet oppfyller betingelsene i direktivene 89/336/EEC og 73/23/EEC i endringen 93/68/EEC.

Tämä laite täyttää direktiivien 89/336/EEC ja 73/23/EEC vaatimukset, joita on muutettu direktiivillä 93/68/EEC.

Koneeseen on liimattu CE-merkin logo, mikäli yllä mainitun lauseen direktiivit koskevat tuotetta. (Tämä lause ei koske maita, joissa yllä mainittuja direktiivejä ei vaadita.).

# SISÄLLYS

|                                                                        |          |
|------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>VAROITUKSET .....</b>                                               | <b>3</b> |
| ● KONEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT VAROITUKSET .....                          | 3        |
| ● HUOMIOITAVA VALITTAESSA LAITTEEN SIOITUSPAIKKAA .....                | 3        |
| ● KONEEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT VAROITUKSET .....                       | 4        |
| ● YMPÄRISTÖTIEDOT .....                                                | 5        |
| <b>OPPAAN KÄYTTÄMINEN .....</b>                                        | <b>5</b> |
| ● TIETOJA KÄYTTÖOHJEISTA .....                                         | 5        |
| ● R-KIRJAIMEN MERKITYS ALKUPERÄISEN JA PAPERIN KOON ILMAISIMISSA ..... | 6        |
| ● OPPAASSA KÄYTETTY MERKINNÄT .....                                    | 6        |
| <b>KESKEISET OMINAISUUDET .....</b>                                    | <b>7</b> |

## 1

### ENNEN LAITTEEN KÄYTTÄMISTÄ

|                                                       |           |
|-------------------------------------------------------|-----------|
| <b>OSIEN NIMET JA TOIMINNOT .....</b>                 | <b>8</b>  |
| ● KÄYTTÖPANEELI .....                                 | 10        |
| ● KOSKETUSNÄYTTÖ .....                                | 11        |
| <b>KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN ..</b>             | <b>13</b> |
| ● KÄYNNISTÄMINEN .....                                | 13        |
| ● SAMMUTTAMINEN .....                                 | 13        |
| ● ALKUPERÄISASETUKSET .....                           | 14        |
| ● VIRRANSÄÄSTÖTILAT .....                             | 14        |
| <b>PAPERIN LISÄÄMINEN .....</b>                       | <b>15</b> |
| ● PAPERI .....                                        | 15        |
| ● PAPERIN LISÄÄMINEN .....                            | 17        |
| ● KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET ..... | 19        |

## 2

### KOPIOINTITOIMINNOT

|                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KOPIOINTITILAN PÄÄIKKUNA .....</b>                                                        | <b>21</b> |
| <b>TAVALLINEN KOPIOINTI .....</b>                                                            | <b>22</b> |
| ● VALOTUSTASOLTA KOPIOIMINEN .....                                                           | 22        |
| ● KOPIOIMINEN KÄÄNTÄVÄLTÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTÖLAITTEELTA .....                                | 23        |
| ● KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ HUOMIOITAVAA .....                                                   | 24        |
| ● OHITUSSYÖTÖ (erikoispaperi) .....                                                          | 26        |
| <b>AUTOMAATTINEN KAKSIPIUOLINEN KOPIOINTI .....</b>                                          | <b>27</b> |
| ● VALOTUSLASIN KÄYTTÄMINEN .....                                                             | 27        |
| ● RSPF KÄYTTÄMINEN .....                                                                     | 28        |
| <b>VALOTUKSEN SÄÄTÖ .....</b>                                                                | <b>29</b> |
| ● ALKUPERÄISEN KUVAN TYYPIN VALITSEMINEN JA VALOTUKSEN SÄÄTÄMINEN MANUAALISESTI .....        | 29        |
| <b>PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS .....</b>                                                     | <b>30</b> |
| ● AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTEN VALITSEMINEN .....                                           | 30        |
| ● MANUAALINEN KOPIOINTISUHTEN VALITSEMINEN .....                                             | 31        |
| ● PYSTY- JA VAAKASUUNTAISEN KOPIOINTISUHTEN VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY ZOOM -kopiointi) ..... | 32        |
| <b>KOPIOINNIN KESKEYTTÄMINEN .....</b>                                                       | <b>34</b> |

## 3

### KÄYTTÖKELPOISET KOPIOINTITOIMINNOT

|                                                                     |           |
|---------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>KOPIOINNIN VIIMEISTELYTOIMINNOT .....</b>                        | <b>35</b> |
| ● LAJITTELUKOPIOINTI .....                                          | 35        |
| ● LADONTATOIMINTO .....                                             | 35        |
| ● RYHMITTELYKOPIOINTI .....                                         | 35        |
| ● NITOVA LAJITTELU (kun viimeistelijä (AR-FN5N) on asennettu) ..... | 37        |
| ● ALKUPERÄISEN SUUNTA JA NIDONTAKOHDAT .....                        | 37        |
| <b>ERIKOISTOIMINNOT .....</b>                                       | <b>39</b> |
| ● ERIKOISTOIMINTOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE .....              | 40        |
| ● MARGINAALINSIIRTOKOPIOINTI .....                                  | 41        |
| ● HÄIVYTYSKOPIOINTI .....                                           | 42        |
| ● KIRJAKOPIOINTI .....                                              | 43        |
| ● VIHKKOKOPIOINTI .....                                             | 44        |
| ● TYÖN KOKOAMISTILA .....                                           | 45        |
| ● MONIOTOSKOPIOINTI .....                                           | 46        |
| ● ALKUPERÄISEN KOKO .....                                           | 47        |
| ● KANSIKOPIOINTI .....                                              | 48        |
| ● M/V KÄÄNTÖKOPIOINTI .....                                         | 50        |

## 4

### KÄYTTÄJÄASETUKSET

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ASIAKASKOHTAISET ASETUKSET .....</b>                         | <b>51</b> |
| ● ASIAKASKOHTAISTEN ASETUSTEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE ..... | 52        |
| ● ASETUKSET .....                                               | 53        |
| <b>OHJELMAMUISTI .....</b>                                      | <b>54</b> |
| ● OHJELMAN TALLENTAMINEN .....                                  | 54        |
| ● OHJELMAN SUORITTAMINEN .....                                  | 55        |
| ● TALLENNETUN OHJELMAN POISTAMINEN .....                        | 55        |
| <b>LASKURITOIMINTO .....</b>                                    | <b>56</b> |
| ● KOPIOINTI LASKURITOIMINNON OLLESA KÄYTÖSSÄ .....              | 56        |

## 5

### VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

|                                                                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>NÄYTÖN VIESTIT .....</b>                                                                                       | <b>58</b> |
| <b>VIANMÄÄRITYS .....</b>                                                                                         | <b>60</b> |
| <b>SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN.....</b>                                                                             | <b>64</b> |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTO-OHJEET .....                                                                               | 64        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ RSPF .....                                                                                         | 65        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ OHISYÖTTÖTASOLLA .....                                                                             | 66        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ LAITTEEN SISÄLLÄ.....                                                                              | 66        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ KESKITASOLLA .....                                                                                 | 68        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄTASOLLA .....                                                                                   | 68        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ ALATASOLLA .....                                                                                   | 69        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄLUOVUTUSALUEELLA<br>(Kun työn erottelutaso tai viimeistelijä (AR-<br>FN5N) on asennettu.) ..... | 70        |
| ● SYÖTTÖHÄIRIÖ ULOSTULOTASOLLA (Kun<br>viimeistelijä (AR-FN5N) on asennettu.).....                                | 70        |
| <b>VÄRIAINEKASETIN VAIHTAMINEN.....</b>                                                                           | <b>72</b> |
| <b>NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN .....</b>                                                                            | <b>73</b> |
| ● NIITTITUKOKSEN POISTAMINEN .....                                                                                | 74        |
| <b>VÄRIAIINEEN MÄÄRÄN JA TULOSTEIDEN<br/>KOKONAISMÄÄRÄN TARKISTAMINEN .....</b>                                   | <b>74</b> |
| <b>LAITTEEN PUHDISTAMINEN .....</b>                                                                               | <b>75</b> |
| ● VALOTUSLASI JA ASIAKIRJAKANSI TAI RSPF .....                                                                    | 75        |
| ● OHISYÖTTÖTASON PAPERINSYÖTTÖPYÖRÄSTÖN<br>PUHDISTAMINEN.....                                                     | 75        |

## 6

### LISÄLAITTEET JA TARVIKKEET

|                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>LISÄLAITTEET .....</b>                                       | <b>76</b> |
| ● VIIMEISTELIJÄ (AR-FN5N) .....                                 | 77        |
| ● PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA<br>PAPERIKAUKALO 2 x 500 ARKKIA..... | 78        |
| <b>TARVIKKEIDEN SÄILYTYS .....</b>                              | <b>79</b> |
| ● OIKEA SÄILYTYS.....                                           | 79        |

## 7

### LIITE

|                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------|-----------|
| <b>TEKNISET TIEDOT.....</b>                               | <b>80</b> |
| <b>HAKEMISTO .....</b>                                    | <b>82</b> |
| ● HAKEMISTO KÄYTTÖTARKOITUSTEN<br>MUKAAN JAOTELTUNA ..... | 85        |

# VAROITUKSET

Noudata alla olevia ohjeita, kun käytät tätä laitetta.

## KONEEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄT VAROITUKSET

### ⚠ Varoitus

- Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Ole varovainen, kun poistat tällä alueella tapahtunutta paperitukosta.
- Älä katso suoraan valonlähteeseen. Kirkas valo saattaa vahingoittaa silmiä.

### ⓘ Huomautus

- Älä kytke laitetta päälle ja pois päältä nopeasti. Odota pois päältä kytkemisen jälkeen 10 - 15 sekuntia ennen kun kytket laitteen takaisin päälle.
- Laitteesta täytyy katkaista virta ennen apuvälineiden asentamista.
- Sijoita laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Älä asenna laitetta kosteaan tai pölyiseen paikkaan.
- Kun kopiokonetta ei käytetä pitkään aikaan, esim. pitkän lomakauden aikana, sammuta laite virtakatkaisijasta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Kun laitetta siirretään, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä peitä laitetta pölysuojalla, kankaalla tai muovikelmulla, kun virta on päällä. Peittäminen saattaa heikentää laitteen jäähdytystä, mikä voi vahingoittaa konetta.
- Ohjeiden vastaiset säädöt ja käyttö saattavat aiheuttaa altistumisen haitalliselle lasersäteilylle.
- Pistorasian tulee olla laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

## HUOMIOITAVA VALITTAESSA LAITTEEN SIOJITUSPAIKKAA

Ohjeista poikkeava sijoittaminen voi vahingoittaa kopiokonetta. Huomioi seuraavat seikat laitteen ensimmäisen asennuksen sekä siirtämisen yhteydessä.



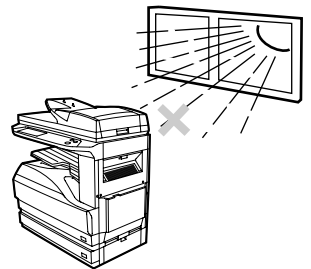
Koneen siirtäminen viileästä lämpimään saattaa aiheuttaa sen sisäosissa nesteen tiivistymistä. Seurauksena on kopioiden laadun heikkeneminen ja häiriöitä laitteen toiminnassa. Anna koneen olla huonelämpötilassa vähintään kaksi tuntia ennen käyttöä.

### Älä sijoita laitetta seuraavankaltaisiin paikkoihin:

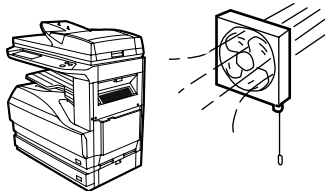
- kostea tai erittäin pölyinen



- alttiina suoralle auringonvalolle



- huonosti ilmastoitu



- tilat, joissa kosteus tai lämpötilat vaihtelevat voimakkaasti (esimerkiksi ilmastointilaitteen tai lämpöpatterin lähellä).



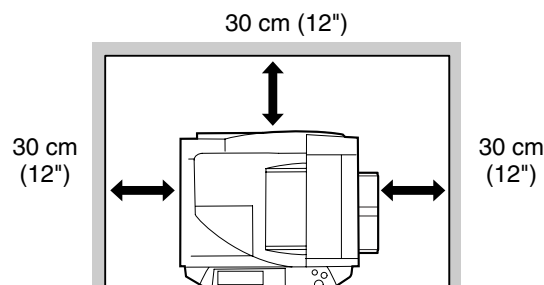
**Asenna kone lähelle pistorasiaa.**

**Liitä verkkojohto vain annetut jännite- ja virtavaatimukset täyttävään pistorasiaan. Varmista, että pistorasia on maadoitettu.**



Liitä kone pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita. Jos pistorasiaan on kytketty valaisin, valo saattaa välkkyä.

**Koneen ympärille on jätettävä riittävästi vapaata tilaa, jotta ilma vaihtuu kunnolla ja konetta voidaan huoltaa.**



## KONEEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT VAROITUKSET

Varmista laitteen paras toimintateho huomioimalla seuraavat varotoimenpiteet.

**Älä pudota laitetta, altista sitä iskuille tai lyö sitä mitään kohdetta vasten.**

**Säilytä väriainekasetit käyttöön asti alkuperäispakkauksessaan viileässä ja kuivassa paikassa.**

- Väriainekasettien altistuminen auringonvalolle tai liian korkeille lämpötiloille saattaa heikentää kopioiden laatua.

**Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea.**

- Rummun naarmuuntuminen tai likaantuminen aiheuttaa kopiovirheitä.

## LASERIA KOSKEVAT HUOMAUTUKSET

|              |                                                                   |
|--------------|-------------------------------------------------------------------|
| Aallonpituus | 785 nm + 10 nm/- 15 nm                                            |
| Pulssiajat   | (5,871 $\mu$ s $\pm$ 0,1 $\mu$ s)/7 mm                            |
| Lähtöteho    | 0,4 mW $\pm$ 0,04 mW (600 dpi)<br>0,2 mW $\pm$ 0,02 mW (1200 dpi) |

### Tavaramerkkitiedot

- Microsoft® Windows®-käyttöjärjestelmä on Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimä tavaramerkki.
- Windows® 95, Windows® 98, Windows® Me, Windows NT® 4.0, Windows® 2000 ja Windows® XP ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja muissa maissa rekisteröimiä tai tekijänoikeuksin suojaamia tavaramerkkejä.
- IBM ja PC/AT ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Acrobat® Reader Copyright© 1987- 2002 Adobe Systems Incorporated. Kaikki oikeudet pidätetään. Adobe, Adobe-logo, Acrobat Acrobat-logo ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä.
- PostScript® on Adobe Systems Incorporatedin rekisteröity tavaramerkki.
- Macintosh®, Power Macintosh®, Mac OS®, LaserWriter® ja AppleTalk® ovat Apple Computer, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä.
- Kaikki muut tavaramerkit ja tekijänoikeudet ovat haltijoidensa omaisuutta.

# YMPÄRISTÖTIEDOT



ENERGY STAR®-suositukset koskevat tuotteita vain Euroopassa, Australiassa ja Uudessa-Seelannissa. Tuotteet, jotka vastaavat ENERGY STAR® -suosituksia, on merkitty yllä olevalla logolla. Tuotteet, joissa ei ole logoa, eivät vastaa ENERGY STAR®-suosituksia.

## OPPAAN KÄYTTÄMINEN

Tämä laite on suunniteltu ominaisuuksiltaan monipuoliseksi, vähän tilaa vieväksi ja mahdollisimman helppokäyttöiseksi. Hyödynnä laitteen kaikkia ominaisuuksia tutustumalla tähän käyttöoppaaseen ja itse laitteeseen. Säilytä tämä käyttöopas helposti saatavilla laitteen yhteydessä.

## TIETOJA KÄYTTÖOHJEISTA

Laitteen käyttöoppaat:

### Kopiokoneen käyttöopas (käsillä)

Tämä käyttöopas sisältää tuotteen sekä sen kopiokoneena käyttämistä koskevat tiedot.

### Online-opaan kättäminen (tulostin)

Käyttöopas löytyy CD-levyltä ja se sisältää laitteen tulostimena, verkkotulostimena ja -skannerina käyttöä koskevat tiedot.

### Ohjelmiston asennusopas (tulostin)

Tämä opas sisältää ohjelmiston asentamista koskevat tiedot, joiden avulla laitetta voidaan käyttää tietokoneen yhteydessä. Opas sisältää niin ikään tulostimen alkumäärittämiä koskevat tiedot.

### Käyttöopas (verkkoskanneri) (Kun verkkoskanneri on asennettu.)

Tämä käyttöopas sisältää tuotteen sekä sen verkkoskannerina käyttämistä koskevat tiedot.

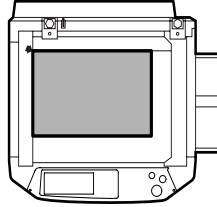
### Vastuuhenkilön käsikirja

Oppaassa selitetään pääpiirteittäin laitteen hallintaan ja kopiokoneeseen liittyviin toimintoihin liittyvät pääkäyttäjätilan ohjelmat.

Faksitoimintojen pääkäyttäjätilan ohjelmat on selitetty faksin käyttöoppaassa.

# R-KIRJAIMEN MERKITYS ALKUPERÄISEN JA PAPERIN KOON ILMAISIMISSA

Alkuperäisen tai paperikoon perässä oleva "R" (A4R (8-1/2" x 11"R)) tarkoittaa, että alkuperäinen tai paperi on seuraavan kuvan mukaisesti vaakasuunnassa.



<Vaakasuunta>

Niiden kokojen kokomerkinvän jälkeen, jotka voidaan asettaa vain vaakasuuntaan (B4, A3 (8-1/2" x 14", 11" x 17")) ei ole R-kirjainta.

## OPPAASSA KÄYTETTY MERKINNÄT



Ilmoittaa, että varoituksen laiminlyönti saattaa aiheuttaa henkilövahingon vaaran.



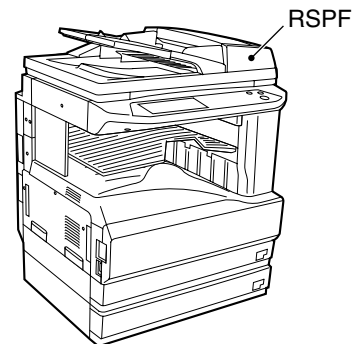
Merkintä viittaa laitteeseen kohdistuvaan vahingoittumisen vaaraan, joka saattaa syntyä, mikäli varoituksen sisältöä ei riittävästi huomioida.



Huomautukset sisältävät laitteen teknisiä tietoja, toimintoja, suoritustehoa ja toimintaa koskevia tietoja.

## Termien ja kuvien selitykset

- Tässä käyttöoppaassa voidaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen viitata lyhenteellä RSPF.
- Käyttöoppaan kuvat esittävät AR-M236/AR-M276-laitetta, johon on asennettu valinnainen kääntävä arkinsyöttölaite (AR-RP7) ja valinnainen työnerottelutaso (AR-TR3). Laitteen ulkonäkö voi poiketa kuvissa esitetystä mallin ja asennettujen valinnaisten laitteiden mukaan. Perustoiminnot ovat tästä huolimatta samat.
- Katso asennettavissa olevien oheislaitteiden tiedot kohdasta "LISÄLAITTEET" (s.76).



# KESKEISET OMINAISUUDET

## Nopea laserkopiointi

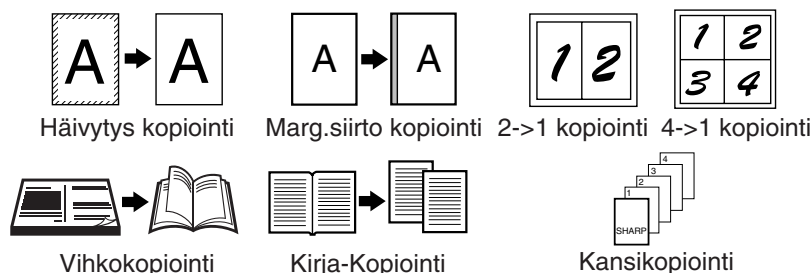
- Ensimmäisen kopio valmistuu\*<sup>1</sup> 600 dpi:n tarkkuudella\*<sup>2</sup> vain 4,8 sekunnissa.
- Kopiointinopeus on 23 kopiota/min (AR-M236) tai 27 kopiota/min (AR-M276) 600 dpi:n tarkkuudella (ei SUPER PHOTO-tilassa). Tämä sopii erinomaisesti yrityskäyttöön parantaen tuottavuutta merkittävästi.
- \*<sup>1</sup> Ensimmäiseen kopioon kuluva aika vaihtelee virtalähteen jännitteen, ympäristön lämpötilan ja muiden käyttöolosuhteiden mukaan.
- \*<sup>2</sup> dpi (tulee sanoista dots per inch) on tarkkuutta kuvaava mitta. Tarkkuus ilmoittaa, miten suuren määrän yksityiskohtia tulostettava tai skannattava kuva toistaa.

## Korkealaatuinen digitaalikuva

- Korkealaatuinen kopiointi 600 dpi:n tai 1200 dpi:n (SUPER PHOTO-tila) tarkkuudella.
- Automaattisen valotuksensäädön lisäksi voidaan valita kaksi alkuperäistyyppin tilaa: "TEKSTI-tila" ainoastaan tekstiä sisältäville alkuperäisille, "TEKSTI/KUVA-tila" sekä tekstiä että kuvia sisältäville alkuperäisille, "KUVA-tila" valokuville ja "SUPER PHOTO-tila" korkealaatuksille valokuvajäljennöksille. Kussakin tilassa on käytettävissä viisi manuaalisesti säädettävissä olevaa valotustasoa.

## Laajennetut kopiointitoiminnot

- Zoomauskopioiden koko voidaan valita 1%:n tarkkuudella 25 % - 400 %.
- Jatkuvan kopioinnin avulla voidaan tehdä jopa 999 kopiota.
- Automaattinen kaksipuolinen kopiointi.
- Valittavana ovat myös käyttökelpoiset erikoistoiminnot, kuten häivytyk, marginaalin siirto, 2->1- ja 4->1-kopiointi, vihkokopiointi, kirjakopiointi ja kansikopiointi.



- Pääkäyttäjätilassa voidaan asetukset ja toimintojen muokkaukset tehdä käyttäjän erikoistarpeiden mukaisesti. Pääkäyttäjätilassa voidaan ottaa käyttöön laskuritoiminto, jonka avulla laitteen vastuuhenkilö voi seurata sen käyttöä.

## Mustavalkoisen nestekidekosketusnäytön ansiosta laitteen käyttäminen on helppoa.

- Taustavalaistun mustavalkoisen nestekidenäytön kosketuspaneelin avulla käyttäjä saa laitteen jokaiseen toimintoon liittyvät yksityiskohtaiset ohjeet. Kosketuspaneeli sisältää ohjeet paperitukosten poistamiseksi ja muiden häiriöiden selvittämiseksi.

## Valinnaiset lisäominaisuudet

- Valinnaisen viimeistelijän avulla voidaan jopa 30 arkkia nitaa automaattisesti.
- Valinnaisen verkkotulostinlaajennuksen avulla laitetta voidaan käyttää myös verkkotulostimena.
- Valinnaisen faksilaajennuksen avulla laitetta voidaan käyttää faksina.
- Valinnaisen verkkoskannerilaajennuksen avulla laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina.

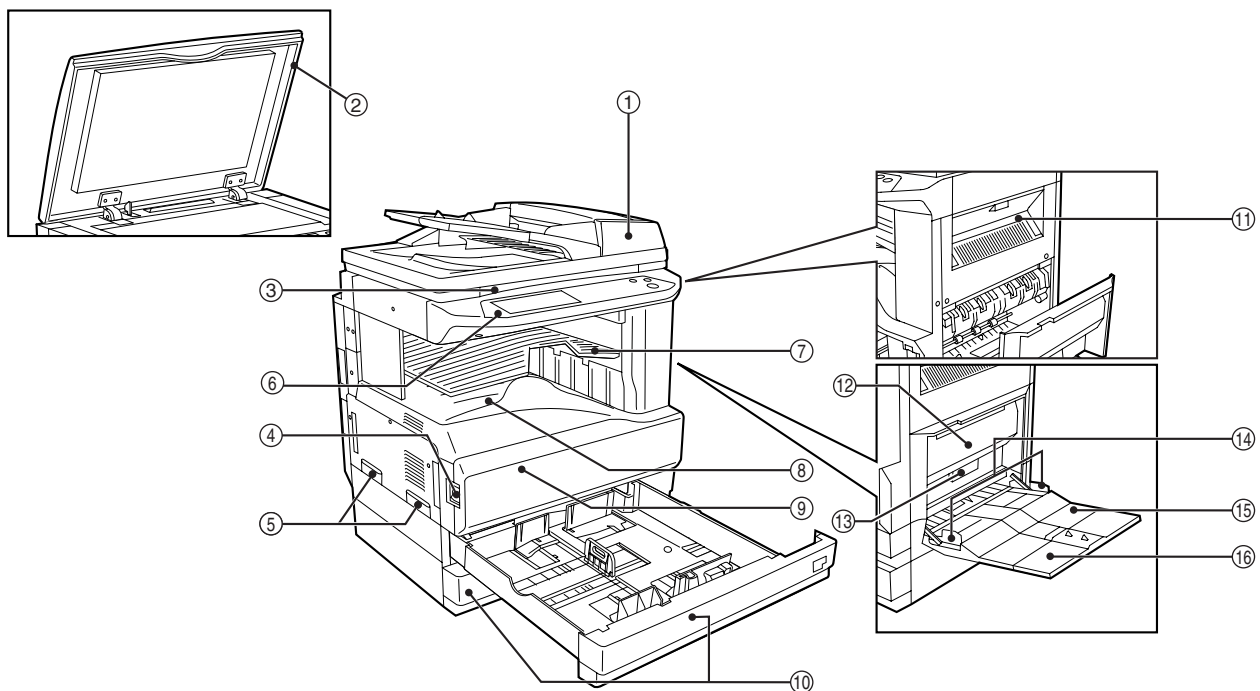
## Ympäristö- ja käyttäjäystävällinen suunnittelu

- Esilämmitys ja automaattinen sammutus vähentävät virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
- Laitteen suunnittelussa on huomioitu käyttöpaneelin korkeus ja näppäinten muodot siten, että ne ovat useimpien henkilöiden vaivattomasti käytettävissä.

Tässä luvussa on perustietoja, joihin on syytä tutustua ennen laitteen käyttöä.

## OSIEN NIMET JA TOIMINNOT

### Ulkopuoli



① **Kääntävä alkuperäisten syöttölaite (RSPF) (valinnainen)**

Aseta alkuperäiset tasolle kopioitava puoli ylöspäin. (s.23)

② **Asiakirjakansi (valinnainen)**

Aseta alkuperäinen valotuslasille. Sulje asiakirjakansi ennen kopioinnin aloittamista.

③ **Valotuslasi**

Aseta alkuperäinen lasille kopioitava puoli alaspäin. (s.22)

④ **Virtakytkin**

Laitteen käynnistäminen ja sammuttaminen. (s.13)

⑤ **Kahvat**

Laitteen siirtämiseen.

⑥ **Käyttöpaneeli**

Sisältää käyttöpainikkeet ja kosketuspaneelin. (s.10)

⑦ **Työnerottelutaso (ylempi taso) (valinnainen)**

Tulostustyöt ja vastaanotetut faksit päätyvät tälle tasolle.

⑧ **Keskitaso**

Valmiit kopiot tulostetaan keskitasolle.

⑨ **Etukansi**

Poista paperitukokset ja suorita huoltotoimenpiteet avaamalla kansi. (s.66)

⑩ **Paperikaukalot**

Kuhunkin kaukalo on mahtuu 500 kopioarkkia. (s.15)

⑪ **Oikeanpuoleinen yläkansi**

Korjaa syöttöhäiriöt avaamalla, kun laitteeseen on asennettu valinnainen työnerottelutaso tai viimeistelijä. (s.70)

⑫ **Sivukansi**

Korjaa syöttöhäiriöt avaamalla. (s.66)

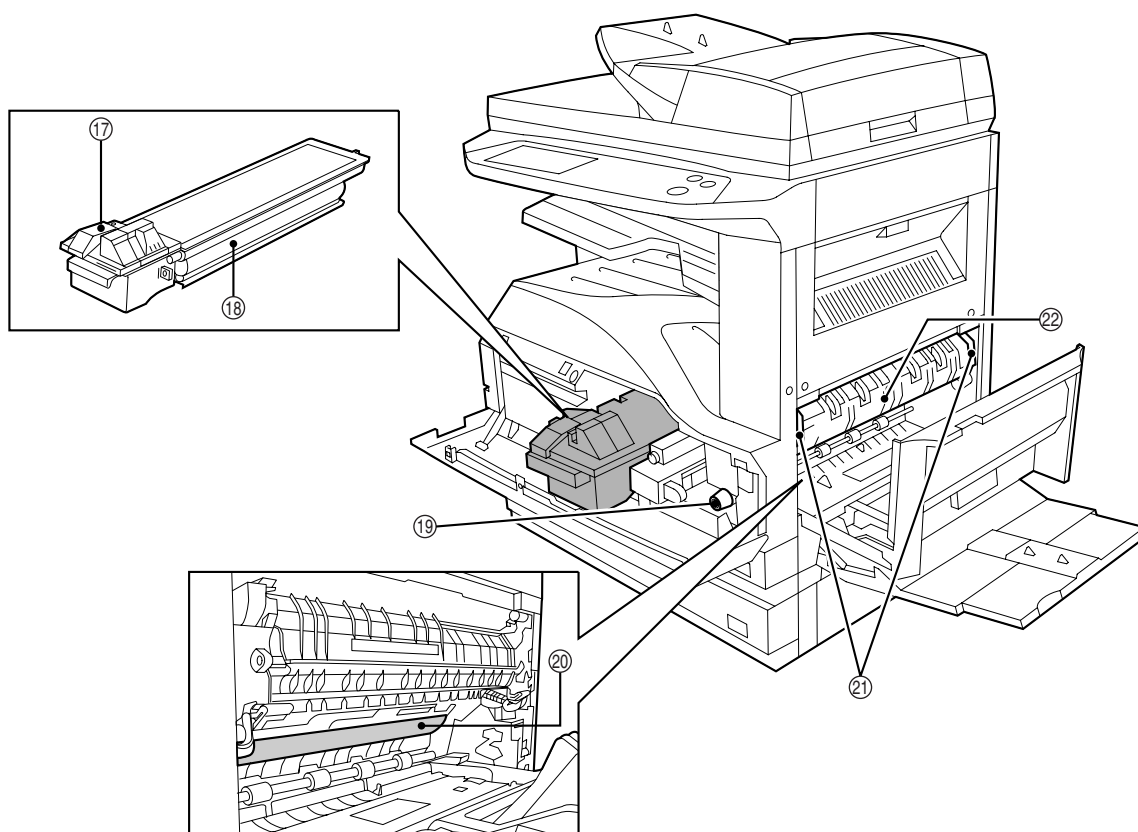
⑬ **Sivukannen kahva**

Avaa sivuluukku vetämällä kahvasta. (s.66)

⑭ **Ohisyöttötason paperiohjaimet**

Säädä paperin leveyden mukaan. (s.18)

## Sisäpuoli



- ⑮ **Ohisyöttötaso**  
Ohisyöttötasolle voidaan lisätä tavallista paperia ja mm. erikoispaperia, kuten kalvoja. (s.18)
- ⑯ **Ohisyöttötason jatke**  
Vedä ohisyöttötason jatke ulos ennen kuin lisää tasolle paperia. (s.18)
- ⑰ **Väriainekasetin vapautusvipu**  
Avaa väriainekasetin lukitus vivusta. (s.72)
- ⑱ **Väriainekasetti**  
Sisältää väriainetta. (s.72)
- ⑲ **Telan kiertonuppi**  
Poista paperitukokset kääntämällä nuppia. (s.66)
- ⑳ **Valojohderumpu**  
Kopioitavat kuvat muodostetaan valojohderummun pinnalle.



**Huomautus** Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.

- ㉑ **Lämpöyksikön vapautusvivut**  
Poista lämpöyksikön paperitukokset työntämällä vipuja ylös ja poistamalla paperi. (s.67)



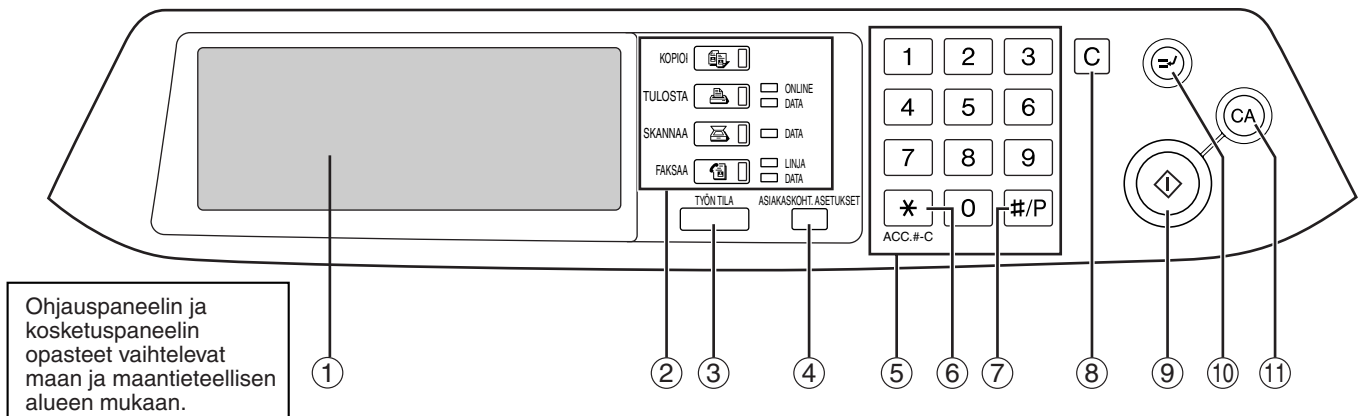
**Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.**

- ㉒ **Lämpöyksikön paperiohjain**  
Poista paperitukokset avaamalla. (s.67)



**Huom.** Mallin nimi on merkitty laitteen etukanteen.

# KÄYTTÖPANEELI



Ohjauspaneelin ja kosketuspaneelin opasteet vaihtelevat maan ja maantieteellisen alueen mukaan.

## ① Kosketusnäyttö

Tässä näytössä näkyvät laitteen toimintatila, viestit ja kosketusnäppäimet. Näyttö muuttuu valitun toimintatilan mukaan niin, että siinä näkyy tulostus-, skannaus- tai verkkoskannaustila. Katso tarkemmat tiedot seuraavalta sivulta.

## ② Tilanvalintanäppäimet ja merkkivalot

Muuta näiden avulla toimintatiloja ja niitä vastaavia näyttöruutuja kosketusnäytöllä.



### [KOPIOI]-näppäin

Valitse kopiointitila painamalla tätä näppäintä.



### [TULOSTA]-näppäin/ONLINE-merkkivalo/ DATA-merkkivalo

Valitse tulostustila painamalla tätä näppäintä.

#### • ONLINE-merkkivalo

Laite voi vastaanottaa tulostustöitä, kun tämä merkkivalo palaa.

#### • DATA-merkkivalo

Tulostustyö on muistissa. Merkkivalo palaa tasaisesti, kun työ on laitteen muistissa, ja vilkkuu tulostamisen aikana.



### [SKANNAA]-näppäin/DATA-merkkivalo (Kun verkkoskannerivaihtoehto on asennettuna.)

Valitse verkkoskannaustila, kun verkkoskanneri on asennettuna.

#### • DATA-merkkivalo

Palaa tasaisesti tai vilkkuu skannauskuvan lähettämisen aikana.  
(Katso lisätiedot verkkoskannerin käyttöoppaasta.)



### [FAKSAA]-näppäin/LINJA-merkkivalo/DATA-merkkivalo (Kun faksitoiminto on asennettuna.)

Valitse faksitila, kun faksitoiminto on asennettuna.

#### • LINJA-merkkivalo

palaa faksin lähettämisen tai vastaanottamisen aikana.

#### • DATA-merkkivalo

Vilkkuu, kun faksi on vastaanotettu laitteen muistiin, ja palaa tasaisesti, kun faksi on muistissa odottaen lähettämistä.  
(Katso faksin käyttöopas.)

## ③ [TYÖN TILA]-näppäin

Tuo näyttöön meneillään olevan työn tila painamalla tätä näppäintä. (s.12)

## ④ [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäin

Laitteen eri asetusten säätäminen, mm. kosketusnäytön kontrasti ja pääkäyttäjätilan ohjelmat. (s.52)

## ⑤ Numeronäppäimet

Numeronäppäinten avulla voit antaa numeerisia arvoja eri asetuksille.

## ⑥ [ACC.#-C]-näppäin (\* )

Kun laskuritoiminto on käytössä, tämän näppäimen painaminen työn valmistumisen jälkeen palauttaa laitteen tilaan, jossa se odottaa osastotunnuksen antamista.

## ⑦ [# / P]-näppäin (# / P)

Tämän näppäimen avulla voit suorittaa työohjelman kopiointitilassa. Näppäintä käytetään myös numeron valitsemiseen faksauksissa.

## ⑧ [TYHJENNÄ]-näppäin (C)

Tyhjennä kopiomäärän asetus tai peruuta työ painamalla tätä.

## ⑨ [START]-näppäin (⏏)

Aloita kopioiminen, verkkoskannaus tai faksaaminen painamalla tätä, kun olet kopiointi-, skanneri- tai faksauksissa.

## ⑩ [KESKEYTYS]-näppäin (⏏)

Suorita kiireellinen kopiointityö painamalla tätä. (s.34)

## ⑪ [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin (CA)

Palauta asetukset alkuperäisasetuksiin.

# KOSKETUSNÄYTTÖ

## Kosketusnäytön käyttäminen

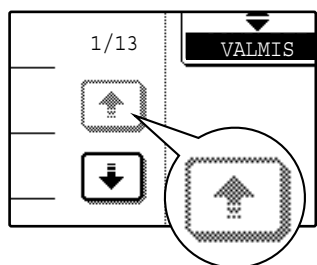
### [Esimerkki 1]



Kosketuspaneelin kohteet valitaan koskettamalla haluttuun kohteeseen liittyvää näppäintä. Merkkiäni vahvistaa kohteen valinnan samalla, kun näppäin näkyy korostettuna.

\* Kaksoismerkkiäni ilmoittaa, että painettu näppäin ei kelpaa.

### [Esimerkki 2]



Harmaana näkyvät näppäimet eivät ole valittavissa.

Vahvistusäänimerkit voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

Tässä oppaassa olevat kosketusnäytöt ovat tulostettuja kuvia, ja voivat näyttää erilaisilta todellisuudessa.

## Toiminnon valitseminen

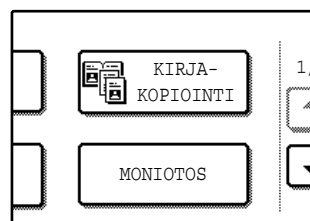
### [Esimerkki 1]



Asetukset, jotka ovat korostettuina, kun näyttö tulee esiin, ovat jo valittuja ja ne suoritetaan [OK]-näppäintä painettaessa.

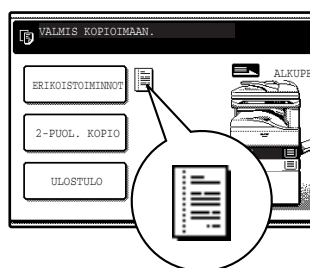
### [Esimerkki 2]

Jos haluat peruuttaa valinnan, paina näppäintä vielä kerran siten, että se ei näy korostettuna.



Näppäin ei näy enää korostettuna ja valinta on peruutettu.

### [Esimerkki 3]



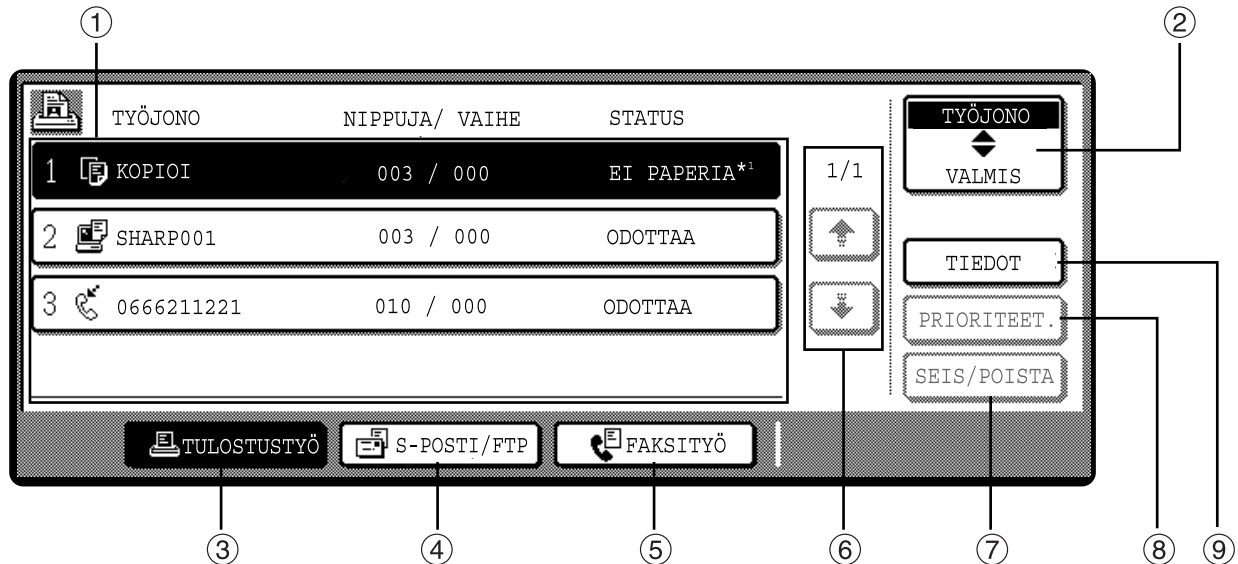
Kun laitetta käytetään kopiointi- tai faksaustilassa siten, että valinta kohdistuu johonkin erikoistilaan, kyseisen toiminnon kuvake ilmestyy kosketuspaneeliin. Kyseisen kuvakkeen koskettaminen tuo esiin toiminnon asetusten näyttö (tai valikkonäyttö), jonka avulla asetukset voi tarkistaa tai niitä voi säätää, tai toiminnon voi peruuttaa.

## Työn tilanäyttö (yhteinen kopioimiselle, tulostamiselle, verkkoskannaukselle ja faksaukselle)

Tämä näyttö avautuu painettaessa ohjauspaneelin [TYÖN TILA]-näppäintä.

Valittavissa on työluettelo, joka näyttää nykyisen työn ja tallennetut työt, tai valmiiden töiden luettelo.

Myös töiden sisältö voidaan näyttää, tai töitä voidaan poistaa jonosta. Oheinen kuva esittää tulostustöiden jonoa.



### ① Työluettelo

Näyttää tallennetut työt ja käsittelyssä olevan työn. Valitse työn tyyppi koskettamalla haluamaasi yllä olevan kuvan esittämää näppäintä ③ - ⑤. Työn nimen vieressä oleva kuvake ilmoittaa työn tilan seuraavasti:

|  |                                      |  |                                          |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------------------|
|  | Kopiointitila                        |  | Tulostustila                             |
|  | Verkkoskannaustila                   |  |                                          |
|  | Faksaustila<br>(Töiden lähettäminen) |  | Faksaustila<br>(Töiden vastaanottaminen) |

Työluettelon työt näkyvät painikkeina. Jos haluat antaa työlle etusijan, tai keskeyttää tai poistaa työn jonosta, kosketa työn painiketta ja käytä sitten kohdassa ⑦ tai ⑧ kuvattua painiketta.

#### \*1: "EI PAPERIA" työn tilan näytössä

"EI PAPERIA" työn tilanäytöllä merkitsee, että kyseinen paperikoko on loppunut laitteesta. Lisää kyseistä paperikokoa. Jos kyseistä paperikokoa ei ole käytettävissä laitteen ollessa tulostustilassa, voidaan ohisyytötasolle lisätä toista paperikokoa, jolle voidaan tulostaa. (Katso "Online-oppaan käyttäminen".)

### ② Tilanvaihtonäppäimet

Valitse työluettelotila näppäimellä: "TYÖJONO" (Tallennetut/käsiteltävinä olevat työt) tai "VALMIS". "TYÖJONO": Näyttää tallennetut työt sekä paraikaa käsittelyssä olevat työt.

#### "VALMIS":

Näyttää valmiit työt. Huomaa, että kopiointityöt eivät näy tässä luettelossa. Jos laitteen virta on katkaistu tai jos automaattinen sammutustila kytkeytyy päälle, kun jonossa ei ole töitä, "VALMIS"-luettelossa olevat työt poistuvat.

### ③ [TULOSTUSTYÖ]-näppäin

Näytä kaikkien tilojen (tulostus, kopiointi ja faksaus) tulostettavien töiden luettelo.

### ④ [S-POSTI/FTP]-näppäin

Näyttää verkkoskannerityön (Kun verkkoskanneritoiminto on asennettuna.).

### ⑤ [FAKSITYÖ]-näppäin

Tämä näyttää tallennetut faksaukset sekä paraikaa käsiteltävänä olevat faksaukset (Kun faksastoiminto on asennettuna.).

### ⑥ Näytönvaihtonäppäimet

Tämän näppäimen avulla voit vaihtaa näytöllä olevaa työluettelon sivua.

### ⑦ [SEIS/POISTA]-painike

Pysäytä tai poista käsiteltävänä oleva työ. Voit myös poistaa tallennetun työn. Kopiointitöitä ja vastaanotettuja fakseja ei voi pysäyttää tai poistaa tällä näppäimellä. Kopiointityöt voidaan peruuttaa painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) tai [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

### ⑧ [PRIORITEET]-näppäin

Siirrä työjonossa oleva työ tulostusjonon kärkeen valitsemalla ensin tallennettu työ [TYÖJONO]-luettelosta ja painamalla tätä näppäintä.

### ⑨ [TIEDOT]-näppäin

Näyttää valitun työn tiedot. Toiminto ei koske vastaanotettuja fakseja.

# KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

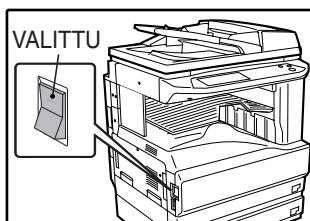
Virtakytkin on laitteen vasemmassa sivussa.



Kun laite käynnistetään virtakytkimestä, se aloittaa viimeksi käytetyssä tilassa. Seuraavat tiedot varmistavat, että kopiointitila on viimeksi käytetty tila.

## KÄYNNISTÄMINEN

Käännä virtakytkin "ON"-asentoon.



- Kun virtakytkin käännetään "ON"-asentoon, näyttöön tulee viesti "LAITE LÄMPENEE. TULOSTUSTYÖ VOIDAAN NYT ASETTAA." ilmestyy viestinäytölle ja laite alkaa lämmitä. Laite on valmis kopiointiin, kun näytöllä on viesti "VALMIS KOPIOIMAAN." Kopiointiasetukset voidaan määrittää lämpenemisen aikana.
- Jos laskuritoiminto on käytössä, näyttöön ilmestyy "ANNA OSASTOTUNNUS". Asianmukaisen osastotunnuksen antamisen jälkeen osaston tila näkyy pääikkunassa muutaman sekunnin ajan. Tämän jälkeen voit kopioida. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

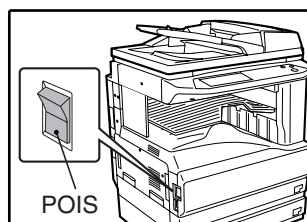


Jos faksivaihtoehto on asennettuna, varmista, että laitetta ei sammuteta. Fakseja ei voi ottaa vastaan, mikäli laite on sammutettu.

## SAMMUTTAMINEN

Sammuta laite, mikäli se on pitkään käyttämättä.

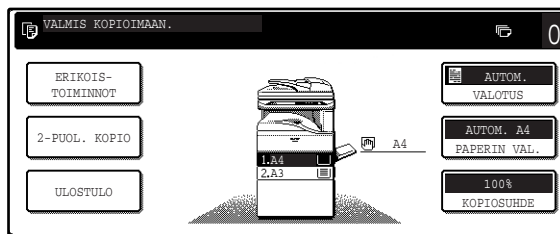
**Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin "OFF"-asentoon.**



Jos virtakytkintä käännetään koneen toimiessa voi tuloksena olla syöttöhäiriö samoin kuin keskeneräisen työn peruuttaminen.

# ALKUPERÄISASETUKSET

Laite palautuu alkuasetuksiinsa käynnistämisen yhteydessä [TYHJENNÄ KAIKKI] (CA)-näppäintä painettaessa tai "automaattisen tyhjennysajan" kuluttua viimeisen kopion valmistumisesta missä tahansa tilassa. Laitteen alkuasetusten palautuessa kaikki kyseisenä hetkenä valittuna olevat asetukset ja toiminnot peruutetaan. Automaattityhjennyksen aika voidaan asettaa pääkäyttäjätilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.) Näyttöön ilmestyvät alkuasetukset näkyvät oheisessa kuvassa.



Toiminnot ja asetukset selitetään soveltuvin osin yllä olevan näytön mukaan.

**Kopiointisuhde:** 100%, **Valotus:** Automaattinen, **Kopiomäärä:** 0, **Automaattinen kaksipuolinen:** Yksi puoli yhdelle puolelle,  
**Automaattinen paperinvalinta:** Käytössä,  
**Paperikaukalo:** Ylempi lokero (Koneen käynnistyessä aiemmin valittuna ollut kaukalo on oletuksena.)



Alkuasetuksia voidaan muuttaa pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)  
 Katso tulostus-, faksaus- ja skanneritilojen alkuasetukset (aloitusnäyttö) vastaavien tilojen käyttöoppaista.

# VIRRANSÄÄSTÖTILAT

Laitteessa on kaksi virransäästötilaa, joiden tarkoituksena on vähentää sähkön kulutusta ja näin alentaa käyttökustannuksia. Nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Nämä kaksi virransäästötilaa ovat esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisu. Kunkin tilan aika-asetusta voidaan muuttaa pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

## Esilämmitystila

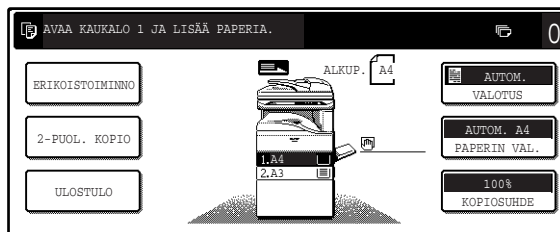
Asetetun ajan kuluttua lämpöyksikön lämpötilaa lasketaan automaattisesti virrankulutuksen vähentämiseksi valmiustilassa. Oletusaika on 15 minuuttia. Palaa normaaliin toimintaan koskettamalla mitä tahansa käyttöpaneelin näppäintä. Kopioi laitteen ollessa tässä tilassa valitsemalla halutut kopiointiasetukset ja painamalla sitten [START]-näppäintä (⏻).

## Automaattinen sammutustila

Asetetun ajan kuluttua lämpöyksikön virta katkeaa automaattisesti virrankulutuksen pienentämiseksi (Kansainvälisen Energy Star-ohjelman ohjeiden mukaisesti.). Oletusaika on 60 minuuttia. Laitteen siirtyessä tähän tilaan, kosketusnäyttö sammuu ja ainoastaan [START]-näppäin (⏻) vilkkuu. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (⏻). Kopioi lämmitysvaiheen käynnistyttyä tekemällä haluamasi valinnat ja painamalla [START]-näppäintä (⏻).

# PAPERIN LISÄÄMINEN

Kun paperi loppuu kaukalosta, kosketusnäyttöön ilmestyy vastaava viesti. Lisää kaukaloon paperia.



## PAPERI

Seuraavassa taulukossa ovat paperikaukaloihin lisättävissä olevien paperien tyyppi- ja kokomääritykset. Parhaat tulokset vain SHARPin suosittelemalla paperilla.

| Kaukalon nro | Paperitason tyyppi                                                      | Paperityyppi                                                                   | Koko                                                                                                           | Paino                                                             | Kapasiteetti |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1            | Ylälokero*1                                                             | Tavallinen paperi<br>Kirjelomakepaperi<br>Kierrätyspaperi<br>Värillinen paperi | A5 - A3<br>(5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")                                                                       | 56g/m <sup>2</sup> - 105g/m <sup>2</sup><br>(15 - 28 naulaa)      | 500 arkkia*4 |
| 2            | Alalokero*2                                                             |                                                                                |                                                                                                                |                                                                   |              |
| 3            | 500 paperiarkin syöttöyksikkö / Ylälokero / 2 x 500 arkin syöttöyksikkö |                                                                                |                                                                                                                |                                                                   |              |
| 4            | Alalokero / 2 x 500 arkin syöttöyksikkö                                 |                                                                                |                                                                                                                |                                                                   |              |
|              | Ohisyöttötaso                                                           | Tavallinen paperi<br>Kirjelomakepaperi<br>Kierrätyspaperi<br>Värillinen paperi | A6 - A3<br>(5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")                                                                       | 56g/m <sup>2</sup> - 128g/m <sup>2</sup><br>(15 - 34,5 naulaa) *3 | 100 arkkia*4 |
|              |                                                                         | Ohut paperi                                                                    |                                                                                                                | 52g/m <sup>2</sup> - 56g/m <sup>2</sup><br>(14 - 15 naulaa)       | 100 arkkia   |
|              |                                                                         | Paksu paperi                                                                   |                                                                                                                | Maks. 200g/m <sup>2</sup><br>(54 naulaa)                          | 30 arkkia    |
|              |                                                                         | Tarrat                                                                         |                                                                                                                |                                                                   | 40 arkkia    |
|              |                                                                         | Piirtoheitinkalvo                                                              |                                                                                                                |                                                                   | 40 arkkia    |
|              |                                                                         | Kirjekuoret                                                                    | International DL<br>(110 x 220 mm)<br>International C5<br>(162 x 229 mm)<br>Commercial 10<br>(4-1/8" x 9-1/2") |                                                                   | 5 arkkia     |

\*1 A5-koon (5-1/2" x 8-1/2") paperi lisätään kaukaloon1 tai ohisyöttötasolle.

\*2 B5-koon paperia ei voi lisätä kaukaloon2 (Joskin B5R-paperia voidaan lisätä.).

\*3 Lisättäessä A4-kokoa (8-1/2" x 11") suurempaa paperia valitse korkeintaan 105g/m<sup>2</sup> (28 naulaa) paperia.

\*4 Lisättävissä oleva arkkien lukumäärä määräytyy paperin painon mukaan.

### Erikoispaperit

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

#### Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuiduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.

#### Kirjelomakepaperi

Kirjelomakepaperi on paperia, jonka ylälaitaan on painettu valmiiksi mm. yrityksen nimi ja osoite.



SHARP

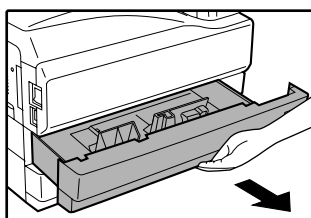
- Käytä SHARPin suosittelemia kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARPin suosittelemien paperien käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tahroja lopputulokseen. Jos joudutaan käyttämään muuta kuin SHARPin suosittelemaa tulostusmateriaalia, syötä kukin arkki yksitellen ohisyöttötason kautta (Älä käytä jatkuvaa kopiointia tai tulostamista.).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARPin suosittelemaa paperiä, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

# PAPERIN LISÄÄMINEN

Varmista, että laite ei kopioi tai tulosta (ei myöskään vastaanotettua faksia) ja lisää sitten paperia seuraavan ohjeen mukaisesti.

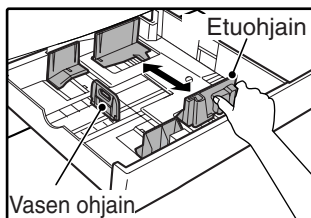
## Paperin lisääminen paperikaukaloon

### 1 Vedä paperikaukaloa ulos, kunnes se pysähtyy.

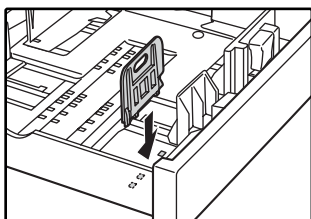


Jos lisäät aikaisemmin lisättyä paperikokoa, siirry vaiheeseen 4. Jos lisäät toista paperikokoa, jatka seuraavasta vaiheesta.

### 2 Purista etutuen lukitusvipua ja säädä etutuki paperin leveyttä vastaavaksi.

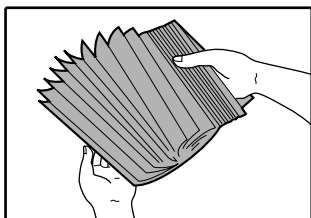


### 3 Siirrä vasen tuki kaukalossa merkittyyn asianmukaiseen loveen.



Kun käytät 11" x 17"-kokoista kopiopaperia, aseta vasen tuki paperikaukalon vasemmassa etureunassa olevaan loveen.

### 4 Ilmasta kopiopaperi.

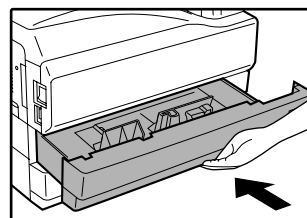


### 5 Lisää paperi kaukaloon.

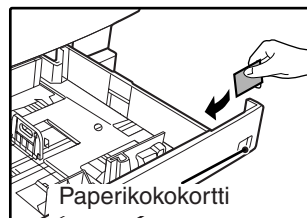


- Lisää paperi siten, että sen tulostuspuoli on ylöspäin.
- Aseta paperit tukien mukaisesti.
- Kaukaloon mahtuu 500 arkkiä 80g/m<sup>2</sup> (21 naulan) kovapaperi.
- Älä lisää paperia yli enimmäiskorkeuden.
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki tasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina.

### 6 Työnnä paperikaukalo lujasti takaisin laitteeseen.



Jos lisätty paperi on eri kokoista kuin tasolla aiemmin ollut paperi, laita paperin koosta ilmoittava kortti lokeron pätyyn vaihtuneen koon merkiksi.



#### Paperikokokortti

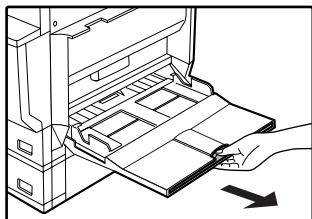
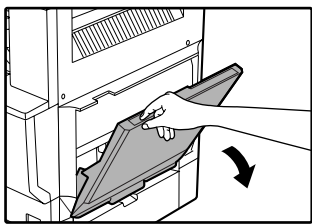
|      |                                |                                     |                                     |
|------|--------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Etu  | <input type="checkbox"/> B5    | <input type="checkbox"/> A4         | <input type="checkbox"/> B4         |
|      | <input type="checkbox"/> B5    | <input type="checkbox"/> A4         | <input type="checkbox"/> A3         |
| Taka | <input type="checkbox"/> EXTRA | <input type="checkbox"/> 8 1/2 X 11 | <input type="checkbox"/> 8 1/2 X 13 |
|      | <input type="checkbox"/> A5    | <input type="checkbox"/> 8 1/2 X 11 | <input type="checkbox"/> 8 1/2 X 13 |



Jos lisätty paperi on tasolla aiemmin olleesta paperista poikkeavaa paperia, siirry kohtaan "KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET" (s.19).

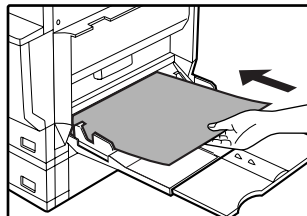
## Paperin lisääminen ohisyöttötasolle

### 1 Avaa ohisyöttötaso.

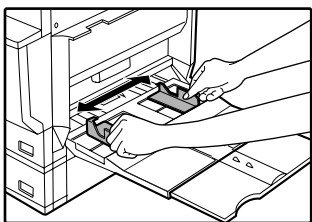


Varmista paperin koon asianmukainen havaitseminen vetämällä ulos ohisyöttötason jatke.

### 3 Työnnä kopiopaperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kokonaisuudessaan ohitusyöttötasolle.

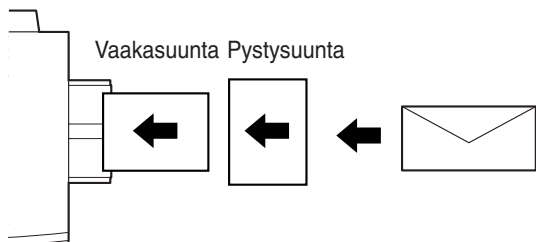


### 2 Säädä paperituet kopiopaperin mukaan.



## Huomioitavia seikkoja lisättäessä paperia ohisyöttötasolle

- Varmista, että asetat A6-kokoiset paperit ja kirjekuoret vaakatasoon seuraavassa kaaviossa esitetyllä tavalla.
- Lisää paperi siten, että sen tulostuspuoli on alaspäin.



- Kun lisää kirjekuoria, varmista, että ne ovat suorassa, tasaisia eivätkä niiden liimaussaumot ole näkyvissä (ei läppä).
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki ohisyöttötasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina. Lisättävän paperin on oltava kooltaan ja tyypiltään samaa kuin ohisyöttötasolla jo oleva paperi.
- Älä käytä paperia, joka on pienempää kuin kopioitava alkuperäinen kuva. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu lasertulostimella tai tavallista paperia käyttävällä faksilla. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.

# KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET

Kaukaloon lisätyn paperin muuttuessa toimi muuta kyseisen kaukalon paperityypin ja-koon asetukset seuraavassa kuvatulla tavalla.

Asetuksia ei voi muuttaa toiminnan ollessa pysähdyksissä, koska paperi on loppunut, on tapahtunut syöttöhäiriö tai kiireellisen kopiointityön käsittely on kesken.

Myöskään kopiointitilassa asetuksia ei voi muuttaa kesken tulostustyön tai vastaanotetun faksi tulostamisen aikana.

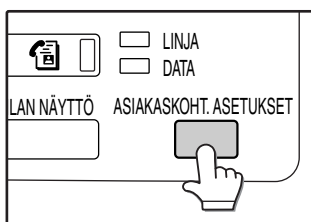


- A5 (5-1/2 x 8-1/2 tuuman) -paperiasetus voidaan määrittää vain kaukalolle 1.
- B5-koon paperia ei voi lisätä kaukalolle 2 (Joskin B5R-kokoista paperia voidaan lisätä.).
- Muiden kuin ohisyöttötason asetusten muuttaminen voidaan estää pääkäyttäjättilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)

1

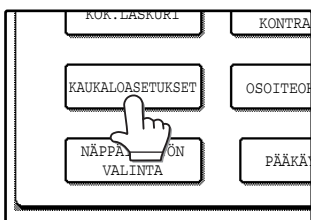
**1** Lisää paperi siten kuin kohdassa "Paperin lisääminen paperikaukalo" (s.17) on kerrottu.

**2** Paina [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäintä.



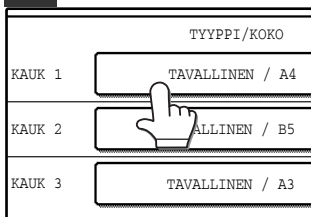
Esiin tulee asiakaskohtaisten asetusten valikko.

**3** Kosketa [KAUKALOASETUKSET]-näppäintä.



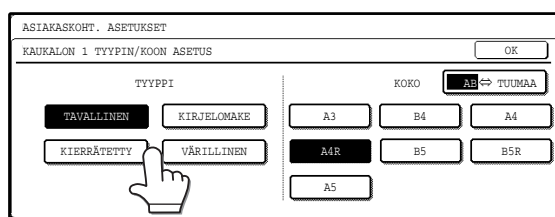
Kaukaloasetusten näyttö tulee näkyviin.

**4** Valitse kaukalo, johon paperi lisättiin.



Katso kaukaloiden numerot kohdasta "PAPERI" (s.15).  
Jos haluamasi kaukalo ei näy, selaa näyttöä tai -näppäimellä, kunnes se tulee esiin.

**5** Valitse kaukaloon lisätyn paperin koko ja tyyppi.



Valittuna oleva paperityyppi korostuu.

- Muuta paperityypin valintaa koskettamalla asianmukaisen tyypin näppäintä.
- Muuta paperikoon valintaa koskettamalla asianmukaisen koon näppäintä.
- Vaihda näytön kokovalinnat TUUMAA-järjestelmän mukaisiksi koskettamalla [AB ↔ TUUMAA]-näppäintä.

**6** Paina [OK]-näppäintä.

**7** Näyttöön ilmestyy viesti, joka pyytää tarkistamaan kaukaloon lisätty paperi. Tarkista paperi ja kosketa sitten [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kaukaloiden asetusikkunaan.

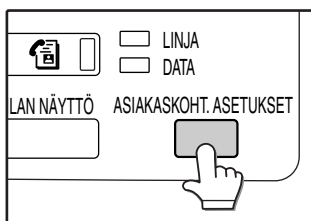
## Ohisyöttötason paperityypin asettaminen

Käytä jompaakumpaa seuraavista tavoista kun asetat ohisyöttötason paperityyppiä.

### [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäimestä

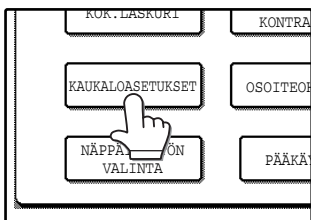
**1** Lisää paperi ohisyöttötasolle siten kuin kohdassa "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle" (s.18) on kerrottu.

**2** Paina [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäintä.



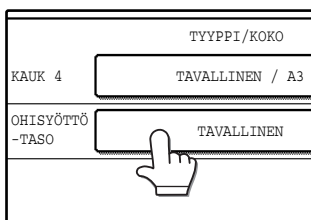
Esiin tulee asiakaskohtaisten asetusten valikko.

**3** Kosketa [KAUKALOASETUKSET]-näppäintä.

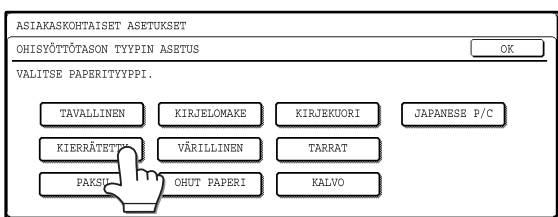


Kaukaloasetusten näyttö tulee näkyviin.

**4** Kosketa [OHISYÖTTÖTASO]-painiketta.



**5** Valitse kaukaloon lisätyn paperin tyyppi.



JAPANESE P/C viittaa Japanissa käytettäviin virallisiin postikortteihin.

**6** Paina [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kaukaloiden asetusikkunaan.

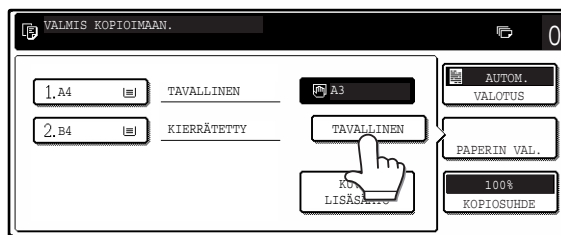
### [PAPERIN VAL.]-näppäimestä

**1** Lisää paperi ohisyöttötasolle siten kuin kohdassa "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle" (s.18) on kerrottu.

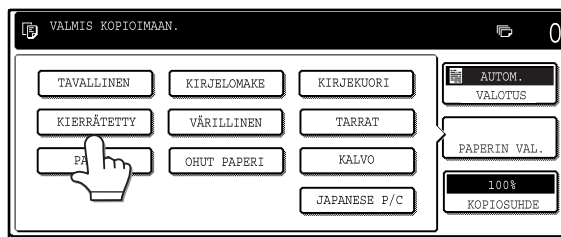
**2** Paina [PAPERIN VAL.]-näppäintä.



**3** Kosketa kyseisen paperityypin valintanäppäintä.



**4** Valitse paperityyppi.



JAPANESE P/C viittaa Japanissa käytettäviin virallisiin postikortteihin.

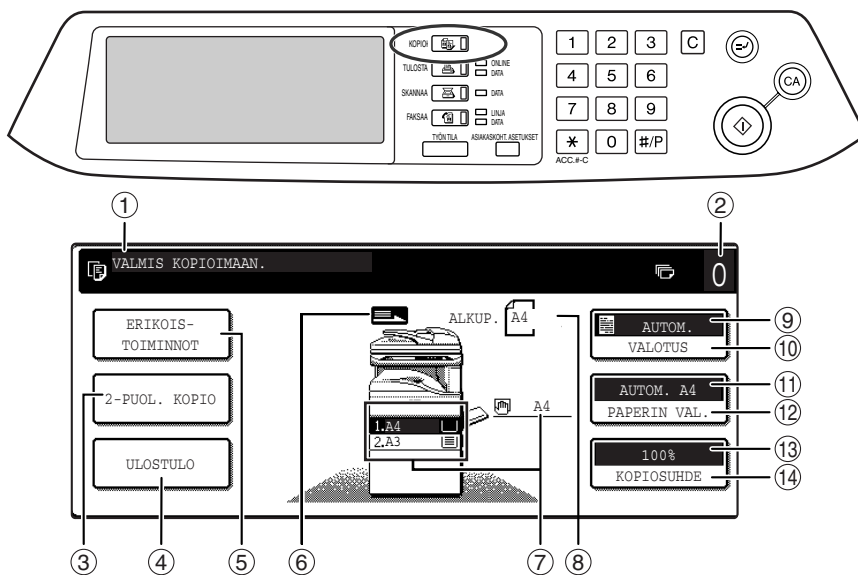
**5** Paina [PAPERIN VAL.]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

Tässä luvussa kuvataan mm. tavallisen kopioinnin, pienentämisen, suurentamisen ja valotuksensäädön perustoiminnot.

## KOPIOINTITILAN PÄÄIKKUNA

Kopiointitilan pääikkuna näyttää viestit, näppäimet, ja kopioinnissa käytettävät asetukset. Valitse painamalla näppäintä. Kopiointitilan pääikkuna avautuu [KOPIO]-näppäintä painettaessa (Muulloin kuin asiakaskohtaisten asetusten ikkunan näkyessä.).



- Viesti vaihtelee maan ja maantieteellisen alueen mukaan.
- Ikkunan sisältö vaihtelee asennettujen laitteiden mukaisesti.

### ① Viestinäyttö

Tilaviestit näkyvät tässä ikkunassa.

### ② Kopiomäärän näyttö

Näyttää kopioiden valitun määrän ennen kuin [START]-näppäintä (Ⓢ) painetaan, tai jäljellä olevien kopioiden määrän sen jälkeen, kun [START]-näppäintä (Ⓢ) painetaan. Yhden kopion tekeminen on mahdollista, kun näytöllä on 0.

### ③ [2-PUOL. KOPIO]-näppäin (s.27)

Tuo näyttöön kaksipuolisen kopiointitilan asetusräyttö.

### ④ [ULOSTULO]-näppäin (s.35)

Valitse lajittelu, ryhmittely, nitova lajittelu tai muu käsittelyasetus painamalla tätä näppäintä.

### ⑤ [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäin (s.39)

Avaa erikoistilojen valintanäyttö painamalla tätä näppäintä.

### ⑥ Alkuperäisen syöttönäyttö

Ikkuna avautuu, kun alkuperäinen asetetaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen.

### ⑦ Paperikoon näyttö

Ikkuna näyttää paperikaukaloiden sijainnit, kaukaloissa olevan paperin koko ja kuhunkin kaukaloon lisätyn paperin likimääräinen määrä. "≡" ilmoittaa, onko paperia käytettävissä. Paperikaukalon valintaa voidaan muuttaa koskettamalla haluttua paperikaukaloa.

### ⑧ Alkuperäisen koon näyttö

Näyttää alkuperäiskappaleen koon vain, kun alkuperäinen on paikoillaan kopioimista varten.

### ⑨ Valotusnäyttö

Näyttää valitun valotustavan kuvakkeen ja valotusasteikon.

### ⑩ [VALOTUS]-näppäin (s.29)

Kopioinnin valotuksen säätäminen.

### ⑪ Paperin valintanäyttö

Näyttää valitun paperikoon. Paperin automaattisen valintatilan ollessa valittuna näytöllä on "AUTOM."

### ⑫ [PAPERIN VAL.]-näppäin (s.22, s.26)

Valitse paperikoko tämän näppäimen avulla.

### ⑬ Kopiosuhteenäyttö

Näyttää valitun kopiosuhteen.

### ⑭ [KOPIOSUHDE]-näppäin (s.31)

Valitse kopiosuhde tämän näppäimen avulla.

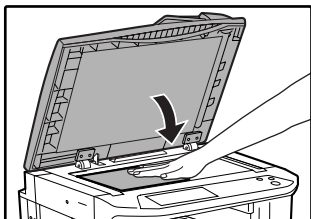
# TAVALLINEN KOPIOINTI

## VALOTUSTASOLTA KOPIOIMINEN



Jos "LASKURITOIMINTO" (s.56) on käytössä, anna 5-numeroinen osastotunnus.

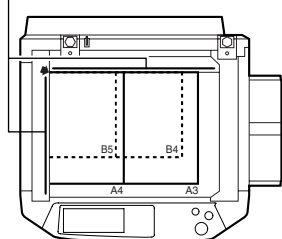
### 1 Aseta alkuperäinen asiakirjakannelle tai RSPF valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.



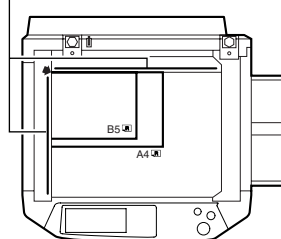
#### [Alkuperäisen asettaminen]

Kohdista alkuperäiskappaleen kulma kuvan osoittamalla tavalla nuolen kärjen mukaan (▲) lasin vasempaan takakulmaan.

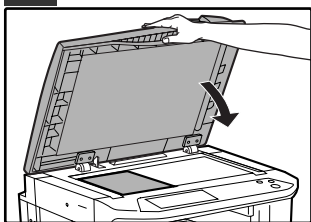
Alkuperäinen asteikko



Alkuperäinen asteikko



### 2 Sulje asiakirjaksasi ja/tai RSPF.

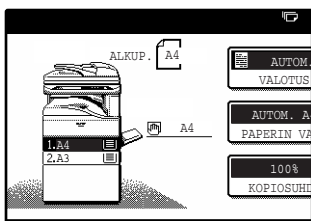


Alkuperäisen koko näkyy kosketusnäytöllä.



Jos alkuperäisen kokoa ei tunnisteta automaattisesti, valitse koko manuaalisesti.

### 3 Varmista, että alkuperäisen kokoa vastaava paperikoko valitaan automaattisesti.



Valittu kaukalo näkyy korostettuna. Jos kaukalossa on alkuperäisestä poikkeavaa paperikokoa, näyttöön ilmestyy viesti "LISÄÄ xxxx PAPERIA."

Yllä olevasta viestistä huolimatta kopioiminen valittuna olevan kaukalon paperille on mahdollista.



- Lisää paperia katsomalla kohta "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.15). Kaukaloon lisätyn paperin koon muuttuessa muuta myös kyseisen kaukalon paperikoon ja -tyypin asetukset seuraavassa kuvatulla tavalla. (s.19)
- Automaattisen paperinvalintatoiminnon paperityypit voidaan valita tai toiminto voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

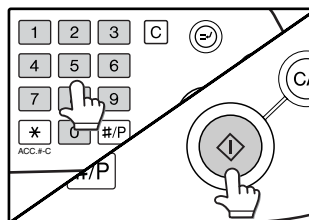
### Paperin koon (paperikaukalo) valitseminen manuaalisesti

Jos paperin automaattinen paperinvalinta on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa tai jos haluat käyttää alkuperäisen koosta poikkeavaa kokoa, kosketa [PAPERIN VAL.]-näppäintä ja valitse haluttua paperikokoa sisältävä paperikaukalo. (Valittu paperi näkyy korostettuna, ja paperin valintanäyttö sulkeutuu.)

Sulje näyttö valitsematta paperikokoa koskettamalla [PAPERIN VAL.]-näppäintä uudelleen.



### 4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



- Kopiomäärän näytössä oleva luku pienenee sitä mukaa, kun kopioita valmistuu.
- Jos teet vain yhden kopion, voit tehdä sen siten, että kopioiden määränäytössä on "0".
- Korjaa virheellinen tieto painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).



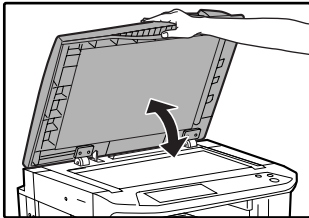
- Lopeta kopiointi kesken jakson painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit toistaa kopiojakson eri alkuperäisillä. Vaihda alkuperäinen asiakirja/materiaali ja paina [START]-näppäintä (⏏).
- Mikäli kopiointi pysähtyy, koska paperi loppuu kaukalosta, voit jatkaa kopiointia koskettamalla [PAPERIN VAL.]-näppäintä ja valita ohisyyöttötason tai paperikaukalon, jossa on samankokoista ja samantyyppistä paperia samansuuntaisesti.

# KOPIOIMINEN KÄÄNTÄVÄLTÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITTEELTA



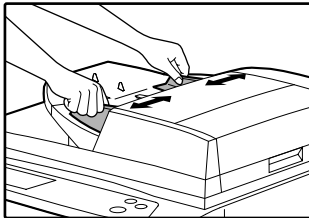
- Jos "LASKURITOIMINTO" (s.56) on käytössä, anna 5-numeroinen osastotunnus.
- RSPF ei voi käyttää, jos laite on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa. Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".

## 1 Varmista, että valotuslasille ei ole jäänyt alkuperäistä ja sulje syöttölaite.

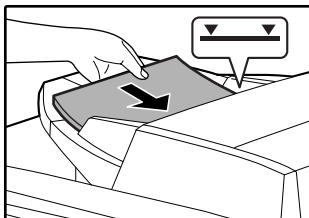


Jos alkuperäinen jää valotuslasille kopiointin jälkeen, kosketuspaneeliin ilmestyy viesti "POISTA ALKUPERÄINEN VALOTUSLASILTA."

## 2 Säädä tuet alkuperäiskappaleen koon mukaan.



## 3 Aseta alkuperäiskappaleiden sivut syöttölaitteen lokeroon sisältöpuoli ylöspäin.

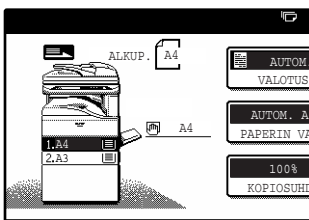


Aseta alkuperäiset kokonaan syöttöaukkoon. Alkuperäisen koko näkyy kosketusnäytöllä.



- Kerrallaan voidaan asettaa 100 sivua 90 g/m<sup>2</sup> (24 naulaa).
- Jos alkuperäisen kokoa ei tunnisteta automaattisesti, valitse koko manuaalisesti. (s.47).

## 4 Varmista, että valittuna on alkuperäiskokoa vastaava paperikoko.



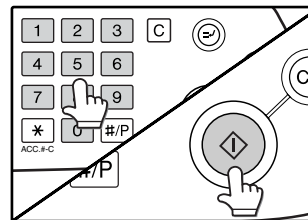
Valittu kaukalo näkyy korostettuna. Jos yksikään kaukalo ei sisällä alkuperäistä paperikokoa, näyttöön ilmestyy viesti "LISÄÄ xxxx PAPERIA."

Vaihda johonkin kaukalon (tai ohisyöttötasolle) viestin osoittaman koon mukaista paperia. Voit myös ohittaa viestin ja kopioida valittuna olevan kokoiselle paperille.



- Lisää paperia kohdan "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.15) mukaan. Kaukaloön lisätyn paperin koon muuttuessa muuta myös kyseisen kaukalon paperikoon ja -tyypin asetukset seuraavassa kuvatulla tavalla. (s.19)
- Tarvittaessa voit valita haluttua paperikokoa sisältävän kaukalon manuaalisesti sivulla 22 kerrotulla tavalla.
- Automaattisen paperinvalintatoiminnon paperityypit voidaan valita tai toiminto voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Jos alkuperäisen koko ylittää paperin koon, valotuslasilta kopiointien tulos saattaa poiketa RSPF kopiointien tuloksesta. (s.22).

## 5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



- Kopiomäärän näytössä oleva luku pienenee sitä mukaa, kun kopioita valmistuu.
- Jos teet vain yhden kopion, voit tehdä sen siten, että kopioiden määränäytössä on "0".
- Korjaa virheellinen tieto painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏏).



- Lopeta kopiointi kesken jakson painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⏏).
- Mikäli kopiointi pysähtyy, koska paperi loppuu kaukalosta, voit jatkaa kopiointia koskettamalla [PAPERIN VAL.] -näppäintä ja valita ohisyöttötason tai paperikaukalon, jossa on samankokoista ja samantyyppistä paperia samansuuntaisesti.

### Jatkuva syöttö

Jos jatkuva syöttö on otettu käyttöön pääkäyttäjätilassa, kosketusnäytöllä näkyy noin 5 sekuntia originaalin syöttämisen jälkeen viesti "ASETA ALKUPERÄISET JONOSYÖTTÖÖN". RSPF viestin näkyessä asetetut uudet alkuperäiset syötetään ja kopioidaan automaattisesti.

### Suurten originaalmäärien kopiointi

Työn kokoaminen -tila on käyttökelpoinen, kun kopioitavien originaalien määrä on suurempi kuin mitä RSPF kerrallaan mahtuu. Katso Työn kokoaminen -tilan lisätiedot kohdasta "TYÖN KOKOAMISTILA" (s.45).

# KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ HUOMIOITAVAA

## Valotuslasi ja RSPF

- Originaaliin nähden eri suuntaan asetettua paperia voidaan käyttää, mikäli automaattinen paperikoon valinta tai automaattinen kuva on valittuna. Tässä tapauksessa alkuperäisen kuvaa käännetään.
- Kopioitaessa kirjaa tai taitettua tai rypistynyttä originaalia voidaan asiakirjakantta ja/tai RSPF painaa varovasti alaspäin. Tämä vähentää alkuperäisen ja valotuslasin epätasaisesta kosketuksesta johtuvia varjomaisia juovia.
- Kun keskitason laskuritoiminto on käytössä, ulostulotasolle voidaan tulostaa korkeintaan 500 sivua (vain A4- ja 8-1/2" x 11" –kokoisia, muita kokoja 300 sivua). Kun viimeistelijä on asennettu, raja on 400 sivua. Kun ladontatoiminto on käytössä, raja on noin 300 sivua. Sallitun määrän täytyessä kopioiminen pysähtyy ja [START]-näppäimen (⊕)-valo poistuu. Jatka kopiointia poistamalla kopiot keskitasolta ja painamalla sitten [START]-näppäintä (⊕).

Keskikaukalon laskuritoiminto voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa.

(Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

## Originaalien syöttölaitteen kanssa käytettävät alkuperäiset

Originaalien syöttölaitteeseen voidaan asettaa enintään 100 arkkia kooltaan (A4, 90g/m<sup>2</sup> (8-1/2" x 11", 24 naulaa)) paperia. Pituudeltaan erilaiset alkuperäiset voidaan asettaa syöttölaitteeseen samanaikaisesti, mutta tällöin leveyden on oltava sama. Osa kopiointitoiminnoista voi tällöin kuitenkin toimia yllättävästi.

### Hyväksytyt alkuperäiset

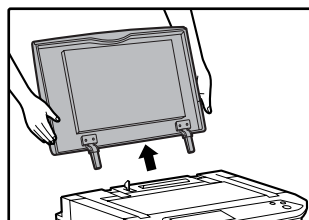
Käytettävissä olevat originaalikoot ovat 35g/m<sup>2</sup> - 128g/m<sup>2</sup> A5-A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17", paino 9 - 34 naulaa) (kaksipuoliset alkuperäiset 52g/m<sup>2</sup> - 105g/m<sup>2</sup> (14 - 28 naulaa)).

### Huomioitavaa

- Käytä koko- ja painomääritysten mukaisia alkuperäisiä. Annetut koko- ja painorajoitukset ylittävät originaalit saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Varmista, että alkuperäisissä ei ole paperiliittimiä tai niittejä.
- Varmista, että originaaleissa ei ole mm. korjausmusteen tai liiman kostuttamia kohtia. Kopioitavien alkuperäisten on oltava täysin kuivia. Muussa tapauksessa RSPF tai valotuslasi voivat tahriintua.
- Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä, tahriintumista tai epätarkkoja kuvia.
  - Piirtoheitinkalvot, kuultopaperi, muu läpinäkyvä tai läpikuultava paperi ja valokuvat.
  - Hiilipaperi.
  - Lämpöherkkä paperi.
  - Taitoksia, rypyjä tai repeytymiä sisältävät alkuperäiset.
  - Liimatut tai leikellyt alkuperäiset.
  - Rei'itettyt alkuperäiset.
  - Värinauhaa käyttäen tulostetut alkuperäiset (lämpösiirtotulostaminen), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

## Asiakirjakannen poistaminen

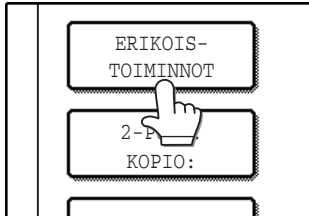
- Irrota asiakirjakansi, jos kopioitava alkuperäinen on suurikokoinen, esim. sanomalehti.
- Irrota suojakansi avaamalla asiakirjakansi ja nostamalla se ylös hieman taaksepäin kallistaen. Aseta kansi takaisin toimimalla päinvastaisessa järjestyksessä.
- RSPF ei voi poistaa.



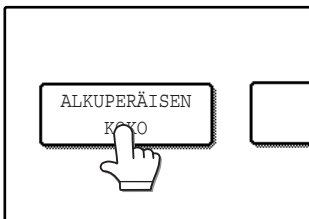
## Eripituisten originaalien kopioiminen (sekasyöttö)

Syöttölaitetta käytettäessä originaalien pituus voi vaihdella, mutta leveyden tulee olla sama. Kopioi pituudeltaan vaihtelevat originaalit seuraavasti:

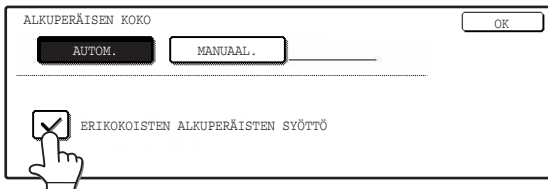
### 1 Kosketa [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäintä.



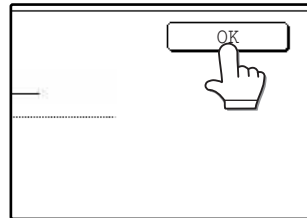
### 2 Kosketa [↓]-näppäintä ja sitten [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä.



### 3 Valitse "ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖ"-valintaruutu.



### 4 Paina [OK]-näppäintä.



Asetus otetaan käyttöön ja näyttö palautuu pääikkunaan. Alkuperäisen koko kuvake vaihtuu (A4)-kuvakkeeksi, joka on merkki siitä, että sekasyöttö on valittu.



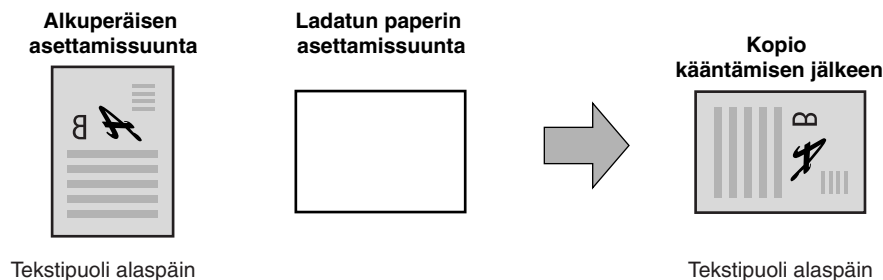
Kun kopiointi aloitetaan sekasyöttötilassa, kaikki alkuperäiset skannataan ennen kopioinnin aloittamista.

# 2

## Automaattinen kopiokuvan kiertäminen (kiertokopioiminen)

Jos alkuperäiset asetetaan kopiopaperiin nähden eri suuntaan, alkuperäisen kuvaa kierretään automaattisesti 90°. (Kuvan kääntämisen yhteydessä näyttöön tulee viesti.) Jos valitaan toiminto, joka ei sovi kääntämiseen, kuten kopion suurentaminen kokoa A4 (8-1/2" x 11") suuremmaksi tai marginaalinsiirtokopiointi, kääntäminen ei ole mahdollista.

[Esimerkki]



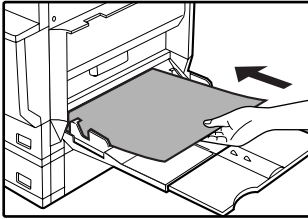
- Tämä toiminto toimii sekä automaattisessa paperinvalintatilassa että automaattisissa kuvatiloiissa. Kiertokopioiminen voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjättilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

# OHITUSSYÖTTÖ (erikoispaperi)

Erikoispaperien, mm. piirtoheitinkalvojen ja tarrojen, syöttäminen tapahtuu ohisyöttötasolta. Ohisyöttötasoa voidaan käyttää myös tavallisen kopiopaperin syöttämiseen.

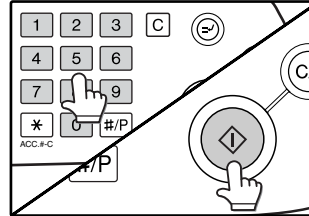
## 1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)

## 2 Työnnä paperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kiinni ohitusyöttötason peräseinään.

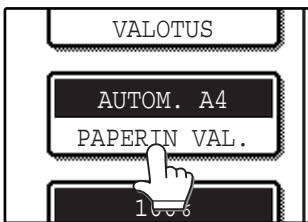


Katso ohisyöttötasolta syötettävissä olevat paperit kohdasta "PAPERI" (s.15). Lisää paperia kohdan "Paperin lisääminen ohisyöttötasolle" (s.18) mukaan.

## 4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



## 3 Kosketa [PAPERIN VAL]-näppäintä tai laitteen kosketuspaneelin kuvan kaukaloa ja valitse ohisyöttötaso.



Valitse ohisyöttötasolle lisätty paperityyppi. (s.20)

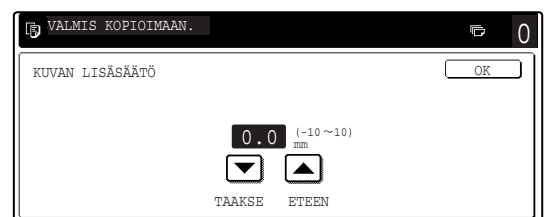
## Kopioinnin aloituskohdan siirtäminen

Kopioitaessa ohisyöttötasolta erikoiskokoiselle paperille voidaan tulostuksen aloituskohtaa siirtää pystysuunnassa hienosäätämällä kuvan sijaintia. Säädä tulostamisen aloituskohta seuraavan ohjeen mukaan. Toiminto on käytettävissä ainoastaan, kun ohisyöttötasolta syötetään erikoiskokoista paperia.

### 1 Kosketa [PAPERIN VAL]-näppäintä ja sitten ohisyöttötason [KUVAN LISÄSÄÄTÖ]-näppäintä.

### 2 Säädä tulostuskohta ▼- ja ▲-näppäimillä ja kosketa sitten [OK]-näppäintä.

- Tulostuskohta voidaan säätää välillä -10 mm - +10 mm 0,5 mm:n tarkkuudella (-0,5 - +0,5 tuumaa / 0,02").
- Kun valinta on -10 mm ... +0,5 mm (-0,5 ... -0,02"), tulostuksen aloituskohta siirtyy eteen suhteessa vakiokohtaan. Kun valinta on +0,5 mm ... +10 mm (+0,02 ... +0,5"), tulostuksen aloituskohta siirtyy taakse.



# AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI

Kaksi originaalia voidaan kopioida automaattisesti yhden paperiarkin molemmille puolille. Kääntävän alkuperäisten syöttölaitteen avulla kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista originaaleista on helppoa.

|             | Alkuperäinen → Paperi                          |                                                 |                                               |
|-------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Valotuslasi | Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta (1+2) |                                                 |                                               |
|             |                                                |                                                 |                                               |
| RSPF        | Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta (1+2) | Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta (2+2) | Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli (2+1) |
|             |                                                |                                                 |                                               |

2

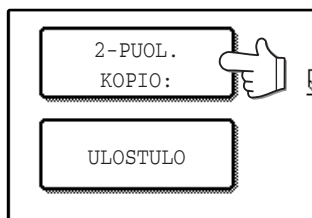


- Käytettävissä olevat paperikoot ovat seuraavat: A5, B5, B5R, A4, A4R, B4 ja A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14" ja 11" x 17").
- Tehtäessä kaksipuolisia kopioita kirjelmakopaperille, aseta kirjelmakkeen valmiiksi painettu puoli alaspäin, jos käytetään kaukaloa, tai painettu puoli ylöspäin käytettäessä ohisyöttötasoa (Päinvastoin kuin normaalisti.).
- Automaattinen kaksipuolinen kopioiminen ei ole mahdollista paksulle paperille, ohuelle paperille, tarroille, piirtoheitinkalvoille, kirjekuorille, postikorteille tai muille erikoispaperilaaduille.
- Mikäli automaattinen kaksipuolinen kopiointi on käytössä SUPER PHOTO -tilassa, muisti voi täyttyä (Näyttöön ilmestyy viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ, VALITSE TOINEN VALOTUSTAPA."). Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi koskettamalla [OK]-näppäintä, anna muun kuin SUPER PHOTO -tilan valotusasetukset ja valitse automaattinen kaksipuolinen kopiointi uudelleen.«
- Automaattinen kaksipuolinen kopiointi voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)
- Kun kirjakopiointi (s.43) on valittuna, ei kopiointi kaksipuolisesta alkuperäisestä kahdelle puolelle tai kaksipuolisesta alkuperäisestä yhdelle puolelle ole käytettävissä.

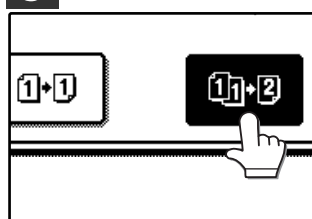
## VALOTUSLASIN KÄYTTÄMINEN

### 1 Aseta alkuperäinen valotuslasille. (s.22)

### 2 Kosketa [2-PUOL. KOPIO]-näppäintä.



### 3 Paina [1-puol. - 2-puol. kopio]-näppäintä.

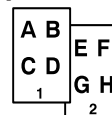
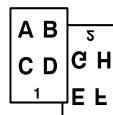


Kun kuvan suunta kopiopaperin selkäpuolella on toinen kuin sen etupuolella, tai tehtäessä automaattisia kaksipuolisia kopioita yksipuolisista, kooltaan A3 (11" x 17") tai B4 (8-1/2" x 14") pystysuuntaisista alkuperäisistä, kosketa [NIDONNAN MUUTOS]-näppäintä.

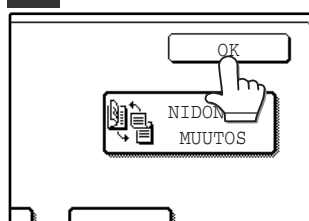
#### Pystysuuntainen alkuperäinen

(kooltaan A3 tai B4 (11" x 17" tai 8-1/2" x 14"))

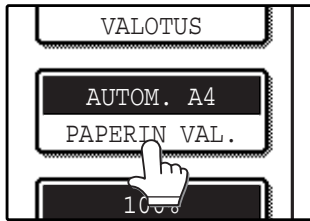
Ennen [NIDONNAN MUUTOS] Jälkeen [NIDONNAN MUUTOS]



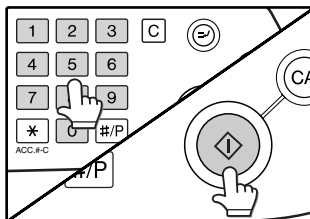
### 4 Paina [OK]-näppäintä.



- 5** Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL]-näppäintä.

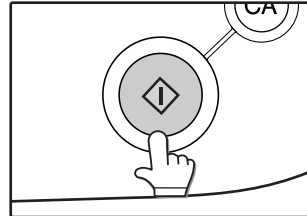


- 6** Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



Alkuperäisen etupuoli skannataan.

- 7** Poista ensimmäinen alkuperäinen ja aseta selkäpuolelle kopioitava alkuperäinen valotuslasille. Sulje asiakirjaksasi/RSPF ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



Peruuta automaattinen kaksipuolinen kopiointi painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).

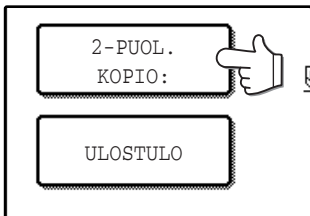


Tehtäessä kaksipuolisia kopioita parittomasta määrästä alkuperäisiä kosketa [LUKU LOPPU]-näppäintä, kun viimeinen alkuperäinen on skannattu.

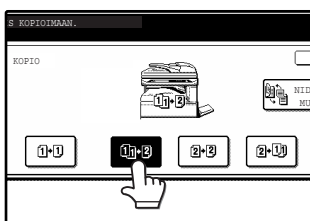
## RSPF KÄYTTÄMINEN

- 1** Aseta alkuperäiset syöttölaitteen tasolle. (s.23)

- 2** Kosketa [2-PUOL. KOPIO]-näppäintä.



- 3** Valitse haluamasi kopiointitila.

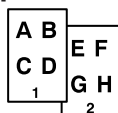
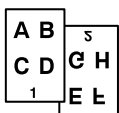


Kun kuvan suunta kopiopaperin selkäpuolella on toinen kuin sen etupuolella, tai tehtäessä automaattisia kaksipuolisia kopioita yksipuolisista, kooltaan A3 (11" x 17") tai B4 (8-1/2" x 14") pystysuuntaisista alkuperäisistä, kosketa [NIDONNAN MUUTOS]-näppäintä.

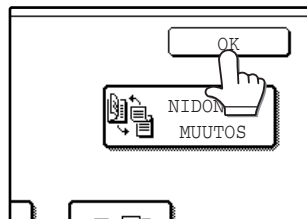
### Pystysuuntainen alkuperäinen

(kooltaan A3 tai B4 (11" x 17" tai 8-1/2" x 14"))

Ennen [NIDONNAN MUUTOS] Jälkeen [NIDONNAN MUUTOS]



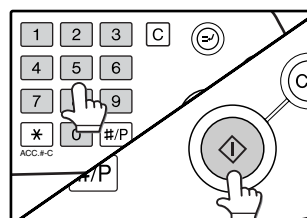
- 4** Paina [OK]-näppäintä.



- 5** Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL]-näppäintä.



- 6** Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



# VALOTUKSEN SÄÄTÖ

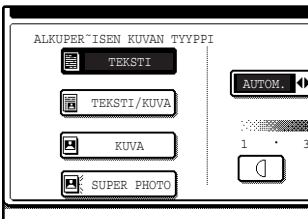
## ALKUPERÄISEN KUVAN TYYPIN VALITSEMINEN JA VALOTUKSEN SÄÄTÄMINEN MANUAALISESTI

Kuvan automaattinen säätö [AUTOM] on oletusarvoisesti valittuna alkuperäisen mukaisesti. Jos haluat määrittää alkuperäisen tyyppin tai säätää valotuksen manuaalisesti, aseta RSPF tai valotuslasille, tarkista paperin koko ja toimi sitten seuraavan ohjeen mukaan.

### 1 Paina [VALOTUS]-näppäintä.



### 2 Valitse alkuperäisen mukaan joko [TEKSTI], [TEKSTI/KUVA], [KUVA] tai [SUPER PHOTO].



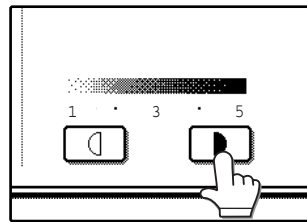
#### Alkuperäisen kuvatyypin valitseminen

- Valittavissa on neljä alkuperäisen kuvan tyyppiä.

|             |                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------|
| TEKSTI      | Tavallinen teksti, piirustukset ja vaalea lyijykynän jälki.             |
| TEKSTI/KUVA | Tekstiä ja valokuvia sekä valokuvajäljennöksiä sisältävät alkuperäiset. |
| KUVA        | Valokuvat ja tavallista parempilaatuiset rasterikuvat.                  |
| SUPER PHOTO | Valokuvien kopioiminen 1200 dpi:n tarkkuudella.                         |

- Automaattinen valotuksensäätö on valittavissa vain, kun alkuperäisen kuvan tyyppi on valittu [TEKSTI].

### 3 Kopion valotuksen manuaalinen säätäminen.



Jos alkuperäisen kuvan tyyppi on valittu [TEKSTI], valitse [AUTOM.] painamalla [AUTOM. ◀▶ MANUAAL.]-näppäintä ja säädä kopion valotus.

Tee kopioista tummempia painamalla [▶] -näppäintä.  
Tee kopioista vaaleampia painamalla [◀] -näppäintä.



#### Valotuksen säätäminen

- 1 - 2 Tummat alkuperäiset, mm. sanomalehdet
- 3 Normaalit alkuperäiset
- 4 - 5 Sävyiltään vaalea värillinen teksti tai lyijykynäteksti

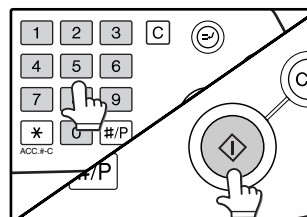
Palauta automaattinen valotuksen säätö toimimalla seuraavasti:

- 1 Paina [VALOTUS]-näppäintä.
- 2 Paina [TEKSTI]-näppäintä.  
[AUTOM. ◀▶ MANUAAL.]-näppäin ilmestyy [TEKSTI]-näppäimen valinnan yhteydessä.
- 3 Kosketa [AUTOM. ◀▶ MANUAAL.]-näppäintä siten, että [AUTOM.] näkyy korostettuna.
- 4 Paina [OK]-näppäintä.

### 4 Paina [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

### 5 Tarkista paperin koko, valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



# PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS

Kopioita voidaan suurentaa ja pienentää kolmella tavalla:

- Automaattinen kopiointisuhteen valinta paperin koon mukaan AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN (s.31) (alla)
- Kopiointisuhteen määrittäminen pienennös-, suurennon- tai zoomausnäppäimen avulla. .... MANUAALINEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN (s.31)

- Pysty- ja vaakasuhteen määrittäminen erikseen..... XY ZOOM -kopiointi (s.32)

Valittavissa olevat suhteet määräytyvät seuraavasti:

| Alkuperäisen tyypin valinta | Alkuperäisen sijainti | Valittavissa olevat kopiointisuhteet |
|-----------------------------|-----------------------|--------------------------------------|
| Muu kuin SUPER PHOTO -tila  | Valotuslasi           | 25 - 400 %                           |
|                             | RSPF                  | 50 - 200 %                           |
| Super photo -tila           | Valotuslasi           | 50 - 200 %                           |
|                             | RSPF                  | 50 - 141 %                           |

## AUTOMAATTINEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN

Kopiointisuhteen valinta tapahtuu automaattisesti alkuperäisen koon ja paperin koon mukaan.

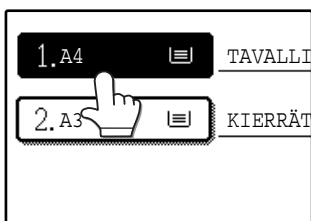
### 1 Aseta alkuperäiset. (s. 22, s. 23)

Alkuperäisen koko näkyy kosketusnäytöllä.



- Jos alkuperäisen koko ei ilmesty kosketuspaneeliin, määritä alkuperäisen koko manuaalisesti. (s.47)
- Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen toimii vain, jos alkuperäinen tai paperi on standardikoko.

### 2 Valitse haluamasi paperikoko painamalla [PAPERIN VAL.]-näppäintä.

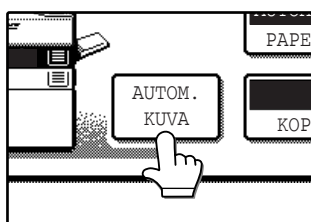


Valittu näppäin näkyy korostettuna, ja paperinvalintanäyttö sulkeutuu.



Jos halutunkokoista paperia ei ole lisätty mihinkään kaukaloon, lisää tarvittavaa paperikokoja johonkin paperikaukaloon tai ohisyöttötasolle. (s. 19)

### 3 Paina [AUTOM. KUVA]-näppäintä.

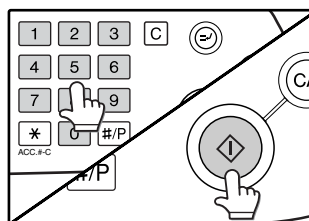


Sopivan kopiointisuhteen valinta tapahtuu automaattisesti alkuperäisen koon ja valitun paperin koon mukaan. (Suhde näkyy kosketusnäytöllä.)



- Kun automaattinen kopiointisuhteen valinta on valittuna, pääikkunan [AUTOM. KUVA]-näppäin näkyy korostettuna.
- Jos alkuperäinen ja paperi ovat eri suuntaisia, kuvaa kierretään automaattisesti siten, että se on käytettävän paperin kanssa saman suuntaista (vain A4-koko tai tätä pienemmät (8-1/2" x 11")).
- Kuvan kiertäminen voidaan poistaa käytöstä pääkäyttäjätilassa. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)
- Jos kosketuspaneelille saadaan viesti "KUVA SUUREMPI KUIN KOIOPAPERI.", osa kuvasta leikkautuu pois kopiosta.

### 4 Valitse kopioiden määrä, määritä muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).



Peruuta automaattinen kopiointisuhteen valinta koskettamalla [AUTOM. KUVA]-näppäintä.

# MANUAALINEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN

Valmiita pienennös- ja suurennossuhteita on viisi (neljä) kumpaakin.

[ZOOM]-näppäinten (☰, ☷) avulla voit lisäksi tarkentaa asetusta 1 %:n tarkkuudella.

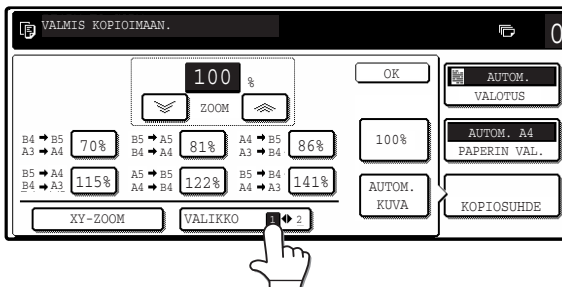
## 1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)

## 2 Paina [KOPIOSUHDE]-painiketta.



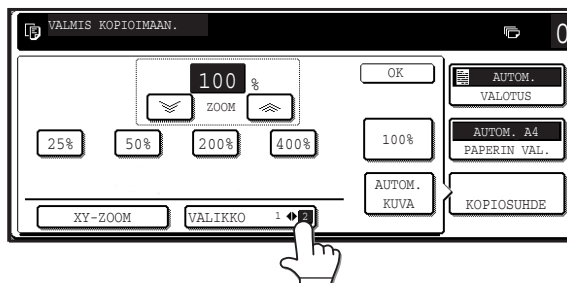
## 3 Valitse kopiointisuhde valikolla [1] tai valikolla [2] käyttämällä [VALIKKO]-näppäintä.

Valikko **1**



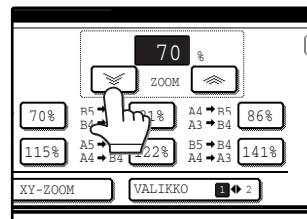
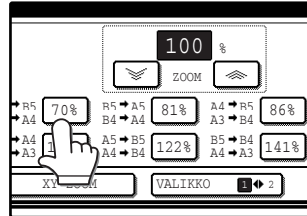
- Valmiit pienennösnäppäimet :70%, 81%, 86% (64%, 77%)
- Valmiit suurennosnäppäimet :115%, 122% (121%, 129%), 141%
- [100%]-näppäin 100%

Valikko **2**



- Valmiit pienennösnäppäimet :25%, 50%
- Valmiit suurennosnäppäimet :200%, 400%
- [100%]-näppäin 100%

## 4 Valitse haluttu kopiointisuhde käyttämällä suurennos-, pienennös- tai [ZOOM]-näppäintä (☰/☷).



[ZOOM]-näppäinten (☰/☷) avulla voit muuttaa suhdetta 1 %:n tarkkuudella.

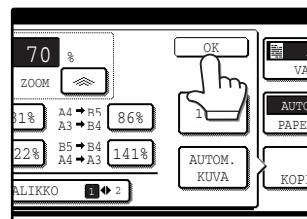
Suurennasuhdetta painamalla ☰-painiketta, tai pienennäsuhdetta painamalla ☷-painiketta.

[ZOOM]-näppäimen (☰/☷) jatkuva painaminen muuttaa suhdetta nopeammin.



- Valitse karkea suhde pienennös- tai suurennosnäppäimellä ja tarkenna sitten pienentämällä [☷]-näppäimellä tai vastaavasti suurentamalla [☰]-näppäimellä.
- Jos näyttöön tulee viesti "KUVA SUUREMPI KUIN KOPIOPAPERI.", valittu kopiosuhde on liian suuri eikä mahdu valitulle kopiopaperikoolle. Voit kuitenkin tehdä kopion painamalla [START]-näppäintä (⏻).

## 5 Paina [OK]-näppäintä.

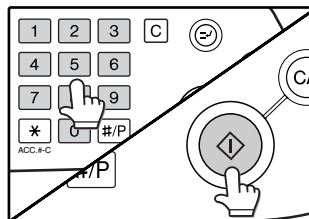


- 6 Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL]-näppäintä.**



Jos AUTOMAATTINEN PAPERIKOON VALINTA on käytössä, paperikoko valitaan automaattisesti alkuperäisen materiaalin koon ja valittujen kopiosuhteiden mukaan.

- 7 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).**



Jos haluat palauttaa 100 % suhdeasetuksen, paina [KOPIOSUHDE]-näppäintä, jotta näyttöön tulee suhdevalikko, ja paina sitten [100%]-painiketta (s.22, kohta 3)

## PYSTY- JA VAAKASUUNTAISEN KOPIOINTISUHTEEN VALITSEMINEN ERIKSEEN (XY ZOOM -kopiointi)

XY ZOOM -ominaisuuden avulla voi muuttaa vaaka- ja pystysuuntaisia kopiosuhteita erikseen.

Esimerkki: Pystysuunnan suhteen asetus on 100 % ja vaakasuunnan vastaavasti 50 %.

Alkuperäinen



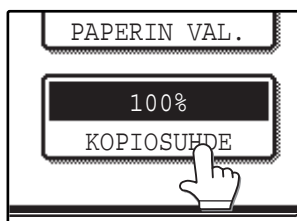
Kopio



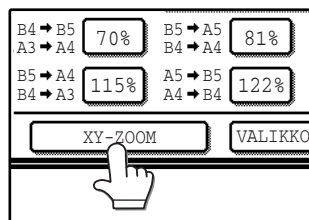
- AUTOM. KUVA/MONIOTOS/VIHKOKOPIOINTI-toimintoa ei voi käyttää yhdessä XY ZOOM -toiminnon kanssa.
- Jos haluat käyttää XY-ZOOM- ja KIRJAKOPIOINTI-toimintoja (s.43) yhdessä, valitse ensin KIRJAKOPIOINTI ja tämän jälkeen XY-ZOOM.

- 1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)**

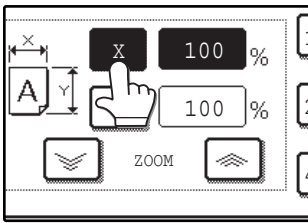
- 2 Paina [KOPIOSUHDE]-näppäintä.**



- 3 Paina [XY-ZOOM]-näppäintä.**

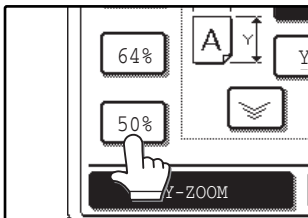


## 4 Paina [X]-näppäintä.

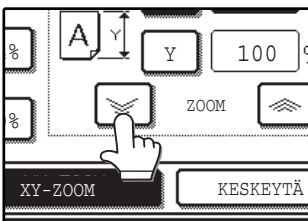


[X]-näppäin näkyy oletusarvoisesti korostettuna, joten tämä vaihe ei tavallisesti ole tarpeen (Siirry kohtaan 5.). Suorita vaihe, jos [X]-näppäin ei näy korostettuna.

## 5 Muuta kopiointisuhdetta vaakasuunnassa (X) käyttämällä pienennösnäppäintä, suurennosnäppäintä tai [ZOOM]-näppäintä (◀/▶).



Kiinteä suhdenäppäin ei korostu, kun sitä painetaan.

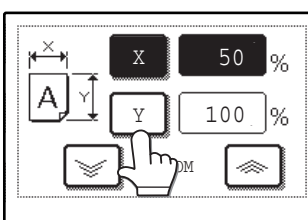


[ZOOM]-näppäinten (◀/▶) avulla voit muuttaa suhdetta 1 %:n tarkkuudella. Suurennä suhdetta painamalla ▶-painiketta, tai pienennä sitä painamalla ◀-painiketta. [ZOOM]-näppäimen (◀/▶) jatkuva painaminen muuttaa suhdetta nopeammin.

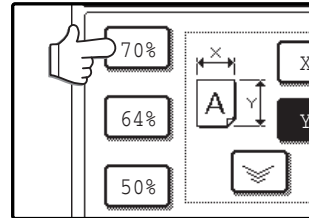


**Huom.** Valitse karkea suhde pienennös- tai suurennosnäppäimellä ja tarkenna sitten pienentämällä [◀]-näppäimellä tai vastaavasti suurentamalla [▶]-näppäimellä.

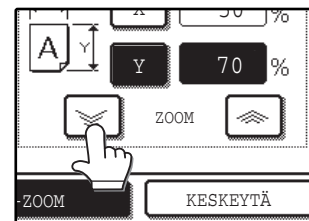
## 6 Paina [Y]-näppäintä.



## 7 Muuta kopiointisuhdetta pysytsuunnassa (Y) käyttämällä pienennösnäppäintä, suurennosnäppäintä tai [ZOOM]-näppäintä (◀/▶).

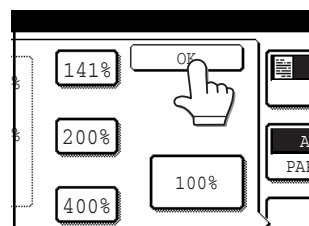


Kiinteä suhdenäppäin ei korostu, kun sitä painetaan.

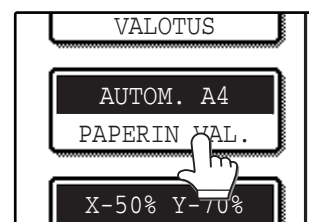


Mikäli vaakasuhdetta on säädettävä uudelleen, paina [X]-näppäintä toistamiseen.

## 8 Paina [OK]-näppäintä.



## 9 Varmista, että sopivan paperikoon valinta tapahtuu automaattisesti, tai valitse toinen koko käyttämällä [PAPERIN VAL]-näppäintä.



Jos AUTOMAATTINEN PAPERIKOON VALINTA on käytössä, paperikoko valitaan automaattisesti alkuperäisen materiaalin koon ja valittujen kopiosuhteiden mukaan.

## 10 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



**Huom.** Voit peruuttaa toiminnon koskettamalla XY-ZOOM-näytön [KESKEYTÄ]-näppäintä.

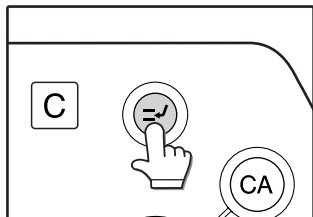
# KOPIOINNIN KESKEYTTÄMINEN

Kopiointi voidaan keskeyttää tilapäisesti toista, kiireellisempää kopiointityötä varten. Kun kiireellisempi työ on valmis, kopiointia jatketaan alkuperäisin kopiointiasetuksin.



Automaattinen kaksipuolinen kopiointi-, lajittelu/ryhmittelykopiointi-, nitova lajittelu- vihkokopiointi-, sekasyöttö-, työn kokoaminen-, ohjelmat- tai moniotoskopiointi-toimintoja käytettäessä kopiointia ei voi keskeyttää.

## 1 Keskeytä kopiointi painamalla [KESKEYTYS]-näppäintä (⌫).



[KESKEYTYS]-näppäin (⌫) vilkkuu, kunnes laite on valmis keskeytystyölle. Tämän jälkeen valo palaa tasaisesti.

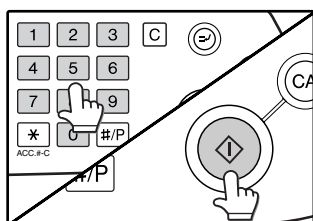
Jos haluat peruuttaa keskeytystyön valintojen yhteydessä, paina [KESKEYTYS]-näppäintä (⌫).



- Jos laskuritoiminto on käytössä, näyttöön tulee viesti, joka kehottaa antamaan osastotunnusnumeron. Anna osastotunnusnumeronäppäimistön avulla. Tehtävät kopiot lisätään osaston tietoihin.
- Jos [KESKEYTYS]-näppäimen (⌫) painamisen aikana skannataan alkuperäinen, keskeytystyön käsittely alkaa tämän alkuperäisen skannauksen jälkeen. Jos kopio on tulostumassa, keskeytystyön käsittely alkaa kopion tulostamisen jälkeen.

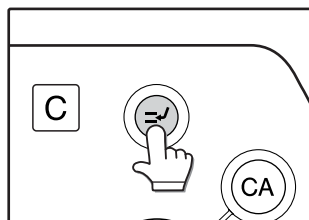
## 2 Korvaa aikaisemmat alkuperäiset kiireellisen kopiointityön alkuperäisillä. (s.22, s.23)

## 3 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).



Keskeytetyn työn kopiot pinotaan erilleen edellisistä kopioista. (Ladontatoiminto, s. 35)

## 4 Kun kopiointi on valmis, paina [KESKEYTYS]-näppäintä (⌫) ja poista alkuperäiset.



## 5 Jatka kopiointia korvaamalla aikaisemmat alkuperäiset ja painamalla [START]-näppäintä (⏻).

Vaihda vain ne alkuperäiset, joita ei vielä ole skannattu.

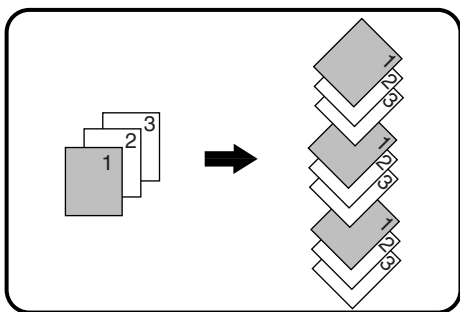
Tämä luku käsittelee mm. käyttökelpoisia viimeistelytoimintoja.

## KOPIOINNIN VIIMEISTELYTOIMINNOT

Tässä osassa kuvataan lajittelu-, ryhmittely sekä ladontatoiminnot, sekä nitova lajittelu, jota käytetään lajiteltujen tulosteiden nitomiseen ja lajitteluun. Viimeistelijän tulee olla asennettuna.

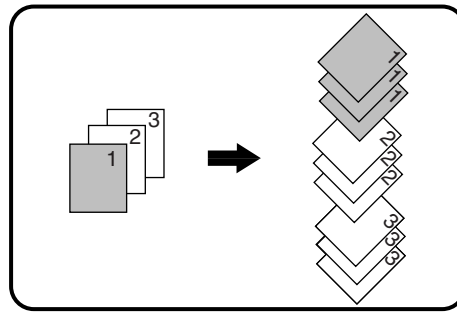
### LAJITTELUKOPIOINTI

Tätä toimintoa käytetään kopiosarjojen lajitteluun. Kopiot päätyvät keskitasolle ja muille kaukaloille siinä tapauksessa, että viimeistelijä on asennettu.



### RYHMITTELYKOPIOINTI

Tätä toimintoa käytetään kopiosarjojen ryhmittelyyn. Kopiot päätyvät keskitasolle ja muille kaukaloille siinä tapauksessa, että viimeistelijä on asennettu.



### LADONTATOIMINTO

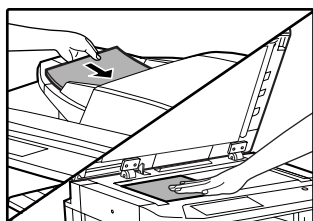
Kukin kopiosarja sijoitetaan ulostulotasolla hieman sivuun edellisestä sarjasta, mikä helpottaa sarjojen pitämistä erillään. (Ladontatoimintoa voidaan käyttää keskitason tai viimeistelijän ladontatason yhteydessä.)



### Ladontatoiminnon ottaminen käyttöön

Ladontatoiminto on käytössä, jos [LADONTA]-valintaruudussa on valintamerkki. Näytä kyseinen valintaruutu painamalla [ULOSTULO]-näppäintä. (Jos valintamerkkiä ei näy, paina valintaruutua.)

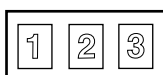
**1 Aseta RSPF tai valotuslasille. (s.22, s.23)**



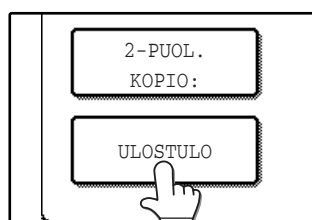
Mikäli alkuperäiset sijoitetaan  
syöttölaitteeseen,  
lajittelutoiminto on  
automaattisesti valittuna.  
(Jos haluat poistaa tämän  
toiminnon käytöstä, katso  
Vastuuhenkilön käsikirja.)

**Esimerkki:5 kopionippua tai 3 alkuperäisen 5 sivukohtaista kopiota**

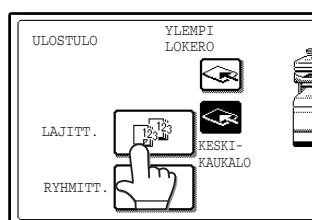
## Alkuperäiset



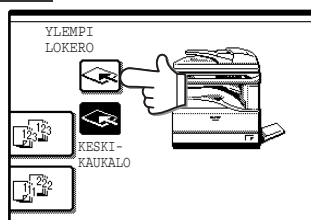
**2** Paina [ULOSTULO]-näppäintä.



### 3 Paina [LAJITT.]- tai [RYHMITT.]-näppäintä.



#### 4 Valitse haluamasi ulostulotaso.

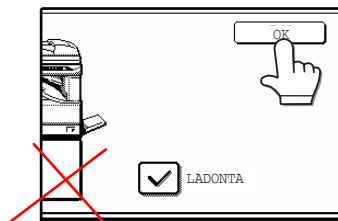


Ulostulotaso voidaan valita vain, jos työn erottelutaso tai viimeistelijä on asennettu.

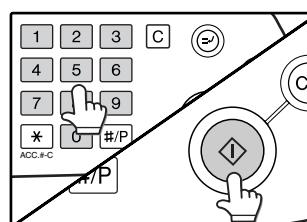


Ota ladontatoiminto käyttöön (s.35) valitsemalla [LADONTA]-valintaruutu siten, että valintamerkki on näkyvissä. Ota ladontatoiminto pois käytöstä valitsemalla [LADONTA]-valintaruutu uudelleen siten, että valintamerkki poistuu.

**5** Paina [OK]-näppäintä.



**6** Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).

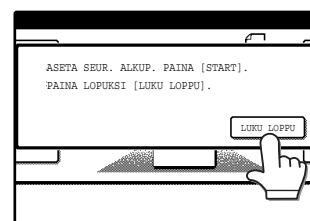


**7 [RSPF käytön yhteydessä:]**

Kopioiminen alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu.

**[Valotuslasia käytettäessä:]**

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



Kopiot ryhmitellään seuraavasti:

**Lajittelu**

**Kopioi**



Viisi kopionippua

**Ryhmittely**

**Kopioi**



5 kopiota/sivu

Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen yhteydessä, näyttöön tulee viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA]". Kopioi vain skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (Ⓢ). Peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (ⓐ).



Muistiin skannattavissa olevien alkuperäisten lukumäärää voidaan lisätä joko nostamalla muistivarausetusta pääkäyttäjättilassa tai asentamalla lisää muistia.  
(Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)

## NITOVA LAJITTELU (kun viimeistelijä (AR-FN5N) on asennettu)

Tämä toiminto lajittelee kopiot, nitoo kunkin nipun ja toimittaa niput ladontatasolle. Nidonta-lajittelu-toiminto on käytettävissä vain, jos viimeistelijä on asennettu.

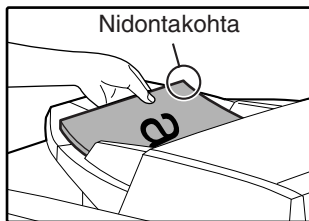
| Nidontakohta   | Pystysuunta                                                                       |                                                                                                                                               | Vaakasuunta                                                                        |                                                                                                                                                                                             |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vasen yläkulma |  | Käytettävissä olevat paperikoot:<br>A4 ja B5 (8-1/2" x 11")<br>Niittauskapasiteetti:<br>Jokaista paperikokoa voidaan nitaa enintään 30 arkia. |  | Käytettävissä olevat paperikoot:<br>A3, B4 ja A4R (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11" R)<br>Niittauskapasiteetti:<br>Jokaista paperikokoa voidaan nitaa enintään 30 arkia. |

## ALKUPERÄISEN SUUNTA JA NIDONTAKOHDAT

Jos alkuperäisten suunta ei vastaa kopiopaperin suuntaa, kuvia kierretään. Nidontakohta vaihtelee alkuperäiskappaleen suunnan mukaan.

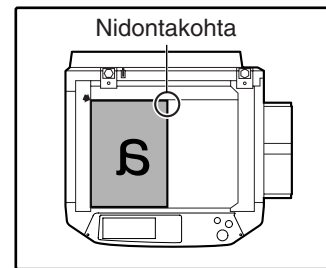
### RSPF käyttäminen

Aseta alkuperäiset tulostuspuoli ylöspäin.

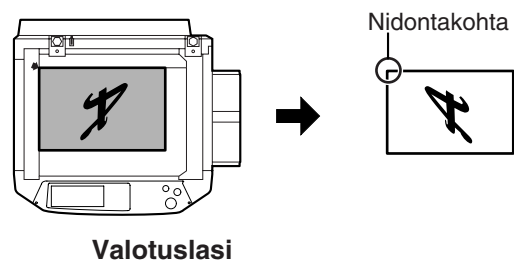
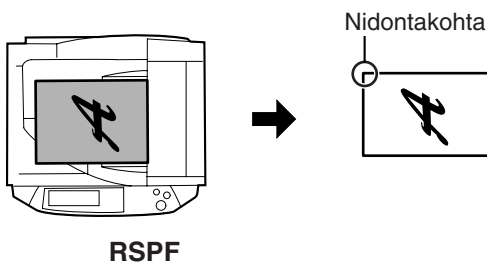


### Valotuslasin käyttäminen

Aseta kukin alkuperäinen tulostuspuoli alaspäin.

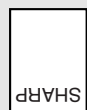
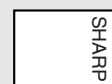


Kun kopioidaan B4- tai A3-kokoisia (8-1/2" x 14" tai 11" x 17") pystysuuntaisia alkuperäisiä, kopiot nidotaan oheisen kuvan osoittamista paikoista.

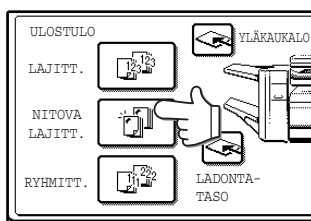


Huom.

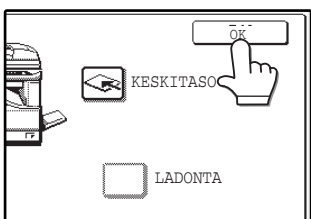
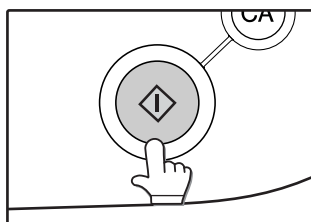
- Kun käytät kirjelmakopaperia nitovassa lajittelussa, lisää paperi tunnisteosa edellä kaavion osoittamalla tavalla.



- Erikokoisia alkuperäisiä ei voi kopioida vastaavan kokoisille papereille.
- Nitova lajittelu ei ole käytettävissä, mikäli se on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa. Katso Vastuuhenkilön käsikirja.
- Ladontatoiminto (s.35) ei ole käytettävissä.

**1 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)****2 Paina [ULOSTULO]-näppäintä.****3 Paina [NITOVA LAJITT.]-näppäintä.**

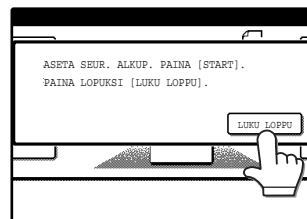
Kun [NITOVA LAJITT.]-näppäin on valittu, ladontatasoksi tulee automaattisesti ulostulotaso. Ylätaso ja keskitaso eivät ole käytettävissä.

**4 Paina [OK]-näppäintä.****5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).****6 [Käytettäessä RSPF:]**

Kopiointi alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu

**[Käytettäessä valotuslasia:]**

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen yhteydessä, näyttöön tulee viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA].". Kopioi vain skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⏻). Peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⌫).

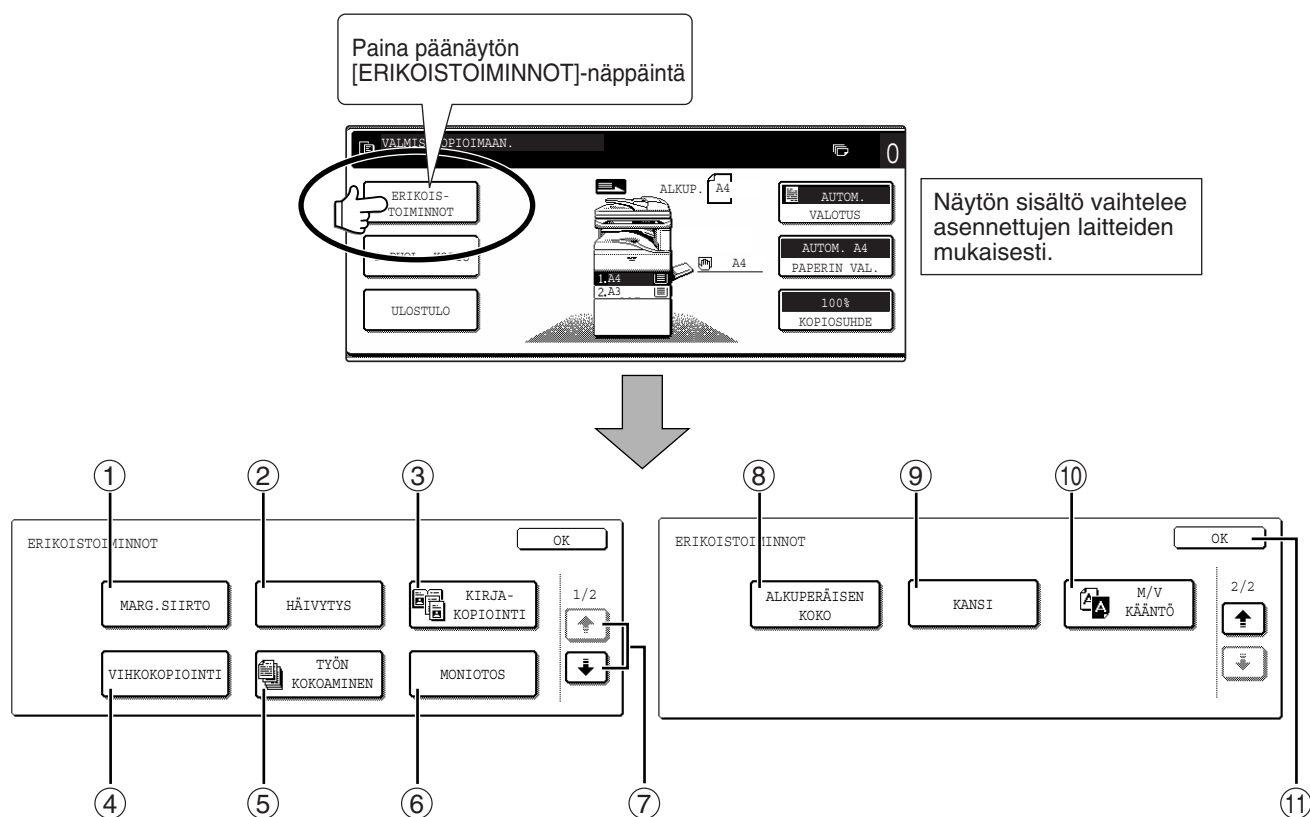


**Huom.**

Muistiin skannattavissa olevien alkuperäisten lukumäärää voidaan lisätä joko nostamalla muistivarausasetusta pääkäyttäjätalassa tai asentamalla lisää muistia. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

# ERIKOISTOIMINNOT

Valittaessa kopiointitilan pääikkunan [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäin, näyttöön avautuu erikoistoimintoikkuna. Tämä ikkuna sisältää seuraavat erikoistoimintonäppäintä.



① **[MARGIN. SIIRTO]-näppäin (s.41)**

Tällä näppäimellä voit lisätä kopion rei'itysvaraa siirtämällä kuvaa.

② **[HÄIVYTYYS]-näppäin (s.42)**

Tällä näppäimellä voit häivyttää varjoja, joita syntyy kopioitaessa kirjoja ja muita paksuja alkuperäisiä.

③ **[KIRJA-KOPIOINTI]-näppäin (s.43)**

Tämän avulla voit tehdä erilliset kopiot sidottujen asiakirjojen vasemmasta ja oikeasta sivusta.

④ **[VIHKOKOPIOINTI]-näppäin (s.44)**

Vihkokopiointitoiminnon avulla kopiot järjestetään oikeaan järjestykseen keskeltä nitomista ja vihkoksi taittamista varten. Kaksi alkuperäissivua kopioidaan kullekin kopion sivulle siten, että yhdelle arkille kopioidaan kaikkiaan neljä sivua.

⑤ **[TYÖN KOKOAMINEN]-näppäin (s.45)**

Käyttökelpoinen toiminto, kun kopioitavien originaalien määrä on suurempi kuin mitä RSPF kerrallaan mahtuu. Tämän avulla voit jakaa alkuperäiset sarjoiksi ja skannata ne peräkkäin RSPF.

⑥ **[MONIOTOS]-näppäin (s.46)**

Moniotos-kopioitointia käytetään kahden tai neljän alkuperäisen kopioimiseen yhdelle kopioarkille käyttäen yhtä neljästä asettelumallista.

⑦ **(↓)-näppäin, (↑)-näppäin**

Näiden avulla voit vaihtaa sivuja erikoistoimintoikkunassa.

⑧ **[ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäin (s.47)**

Tämän avulla voidaan alkuperäisen koko valita manuaalisesti. Kun alkuperäisen koko on valittu, automaattinen kopiointisuhteen valintatoiminto valitsee oikean kopiointisuhteen automaattisesti paperin koon mukaan.

⑨ **[KANSI]-näppäin (s.48)**

Tämän avulla voit valita etu- ja takakannta varten toisen paperityypin (Kun RSPF on asennettu.).

⑩ **[M/V KÄÄNTÖ]-näppäin (s.50)**

Tämän avulla voit muuttaa mustat alueet valkoisiksi ja päinvastoin.

⑪ **[OK]-näppäin**

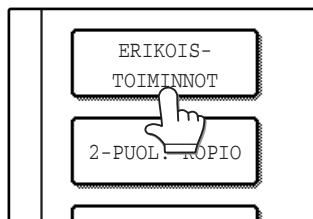
Koskettaminen palauttaa näytön kopiointitilan pääikkunaan.



Joitakin toimintoja ei voi käyttää yhdessä toistensa kanssa. Mikäli käyttäjä yrittää valita kielletyn toimintojen yhdistelmän, tästä saadaan ilmoitus kosketuspaneeliin.

# ERIKOISTOIMINTOJEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE

- 1 Kosketa [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäintä.**



- 2 Valitse haluamasi erikoistoiminnon näppäin.**

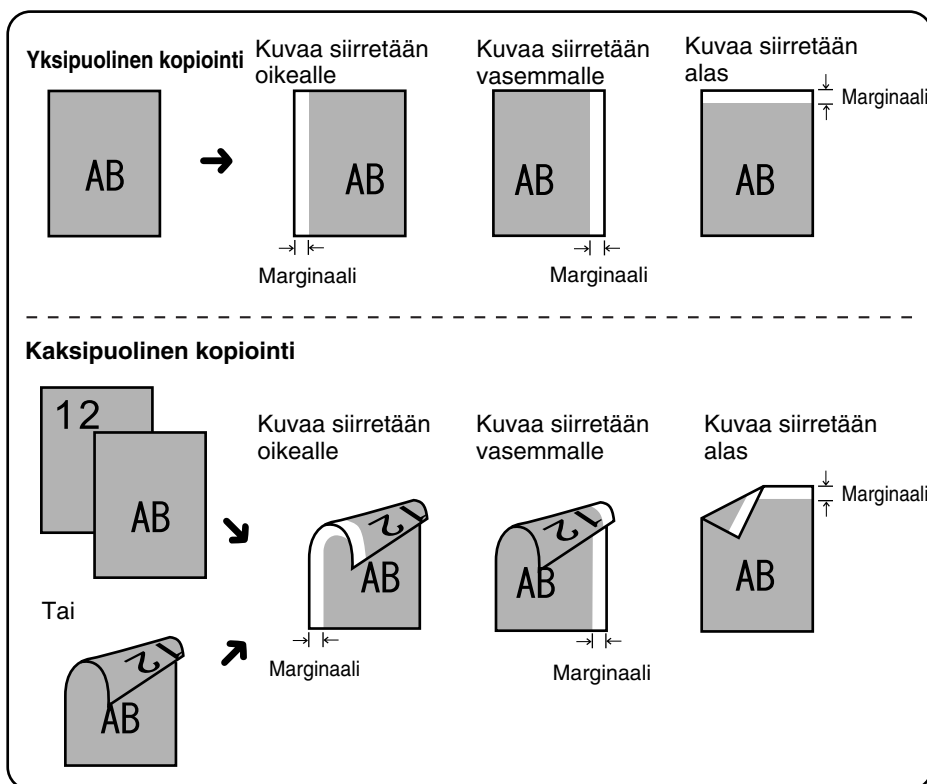


Esimerkki:  
Marginaalin  
siirtotoiminnon  
valitseminen

Lisäasetuksia edellyttävät tehtävät on selostettu alkaen seuraavalta sivulta.

# MARGINAALINSIIRTOKOPIOINTI

Marginaalin siirtotoiminnon avulla voidaan siirtää tekstiä tai kuvaa kopiopaperilla automaattisesti, alkuperäisen asetuksen mukaisesti, noin 10 mm (1/2").



- Siirtosuunnaksi voidaan valita oikealle, vasemmalle tai ylös oheisen kuvan osoittamalla tavalla.
- Siirtymäleveys (reunus) voidaan asettaa 0 - 20 mm yhden millimetrin askelmin, tai 0 - 1 tuumaa 1/8-tuuman askelmin.
- Aseta alkuperäinen siten, että yläreuna tulee laitteen sisään. Tuloksena oleva marginaalin siirtyminen näkyy vasemmalla.

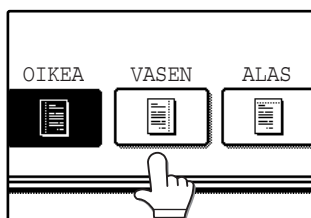
3

## 1 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [MARG. SIIRTO]-näppäintä.



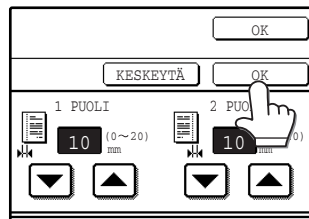
Marginaalin siirto -asetusnäyttö tulee näkyviin. Marginaalin siirtokuvake ( , jne.) ilmestyy näyttöön. Tämä osoittaa, että toiminto on käytössä.

## 2 Valitse siirtosuunta.



Kosketa [OIKEA]-, [VASEN]- tai [ALAS]-näppäintä. Valittu näppäin näkyy korostettuna.

## 3 Säädä siirtymäleveys tarpeen mukaan ja kosketa [OK]-näppäintä.



Määritä siirtymäleveys  ja -näppäimillä. Siirtymäleveys voidaan asettaa 0 - 20 mm yhden millimetrin askelmin, tai 0 - 1 tuumaa 1/8-tuuman askelmin.

## 4 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

### Tietoja seuraavista vaiheista

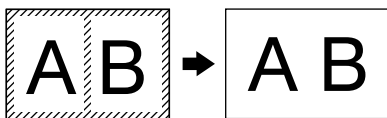
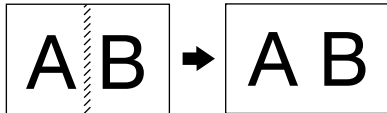
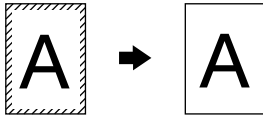
Jos käytät valotuslasia, katso sivu 22.  
Jos käytät syöttölaitetta, katso sivu 23.



- Kiertokopiointi ei toimi, jos marginaalin siirto on valittuna.
- Toiminto on käytettävissä ainoastaan vakiokokoisien paperin yhteydessä.
- Voit keskeyttää marginaalin siirtotoiminnon koskettamalla marginaalin siirtoasetusnäytön [KESKEYTÄ]-näppäintä. (Katso vaiheen 3 näyttö.)

# HÄIVYTYSKOPIOINTI

Häivytystoiminnolla voit häivyttää varjoja, joita syntyy kopioihin, kun kopioidaan paksuja alkuperäisiä tai kirjoja. Valittavissa olevat häivytystilat esitellään seuraavassa. Häivytysleveyden alkuperäisasetus on 10 mm (1/2").



## REUNAHÄIVYTYS

Poistaa varjot kopioiden reunoista. Varjoja voi syntyä, kun kopioidaan paksuja alkuperäisiä tai kirjoja.

## KESK. HÄIVYTYS

Poistaa sidottujen asiakirjojen sidontakohtiin syntyvät varjot.

## REUNA+KESK. HÄIVYTYS

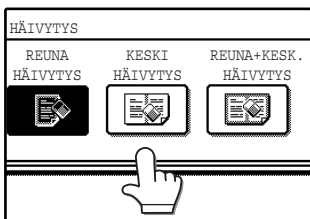
Poistaa varjot kopioiden reunoista ja keskikohdista.

### 1 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [HÄIVYTYS]-näppäintä.



Häivytysasetusnäyttö tulee näkyviin. Häivytyskuvake (📄, jne.) ilmestyy näyttöön. Tämä osoittaa, että toiminto on käytössä.

### 2 Valitse haluamasi häivytystila.



Valitse yksi kolmesta häivytystilasta. Valittu näppäin näkyy korostettuna.

### 3 Säädä häivytyskaistan leveys ja kosketa [OK]-näppäintä.



Säädä häivytyskaistan leveys ▼- ja ▲-näppäimillä. Häivytysleveys voidaan asettaa välillä 0 - 20 mm yhden millimetrin askelmin (välillä 0 - 1 tuumaa 1/8-tuuman askelmin).

### 4 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

#### Tietoja seuraavista vaiheista

Jos käytät valotuslasia, katso sivu 22.  
Jos käytät syöttölaitetta, katso sivu 23.

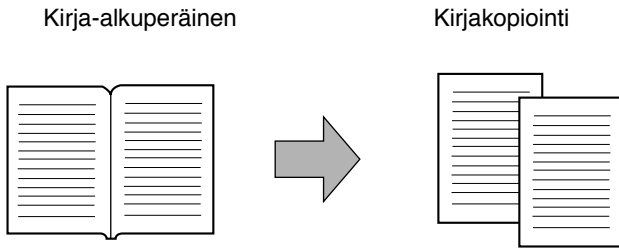


- Tätä toimintoa voidaan käyttää ainoastaan vakiokokoisten alkuperäisten yhteydessä.
- Tämä toiminto ei ole valittavissa kun käytetään sekasyöttöä (s. 25).
- Voit peruuttaa häivytystoiminnon koskettamalla häivytysasetusnäytön [KESKEYTÄ]-näppäintä. (Katso vaiheen 3 näyttö.)

# KIRJAKOPIOINTI

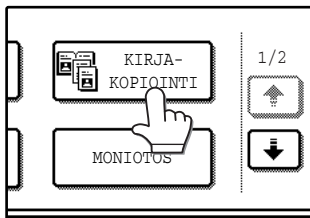
Kirjakopiointitoiminto tuottaa erilliset kopiot kahdesta valotuslasille asetetusta vierekkäisestä alkuperäisestä. Toiminto on erityisen hyödyllinen kopioitaessa kirjoja ja muita sidottuja asiakirjoja.

[Esimerkki] Kirjan vasemman- ja oikeanpuoleisten sivujen kopioiminen



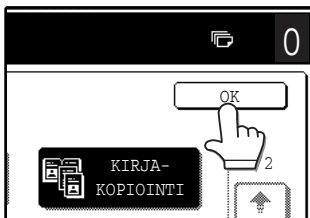
- Kirjakopiointin yhteydessä on mahdollista määrittää pienennösasetus, mutta ei valita suurennotta.
- Kirjakopiointitoiminto on käytettävissä ainoastaan kopioitaessa valotuslasilta. RSPF ei voi käyttää.
- Vain B5 ja A4-kokoista (8-1/2" x 11") paperia voidaan käyttää.

## 1 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [KIRJA-KOPIOINTI]-näppäintä.



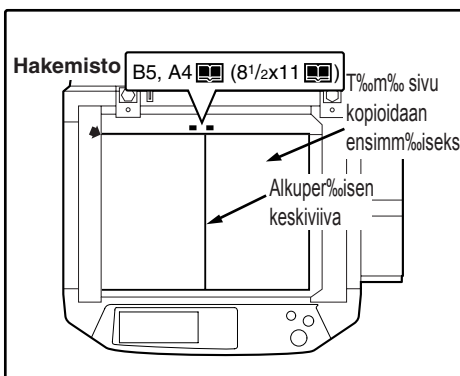
[KIRJA-KOPIOINTI]-näppäin näkyy korostettuna osoittaen, että toiminto on käynnistetty, ja kirjakopiokuvake (📖) tulee näytön vasempaan yläreunaan.

## 2 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.



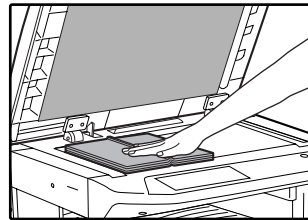
Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

## 3 Aseta alkuperäinen valotuslasille. (s.22)

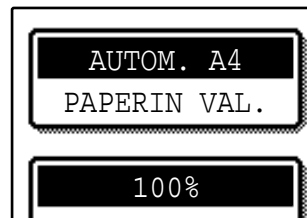


## Kirja-alkuperäisten kopioiminen:

Kun kopioit paksua kirjaa, paina sitä kevyesti siten, että se tulee tasaisesti valotuslasia vasten.

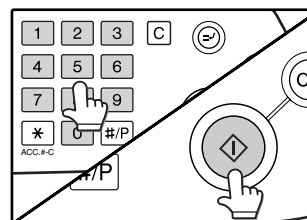


## 4 Varmista, että valittu paperi on kooltaan B5 tai A4 (8-1/2" x 11").



Jos B5 tai A4-kokoinen (8-1/2" x 11") paperi ei ole valittuna, valitse oikea koko koskettamalla [PAPERIN VAL.] -näppäintä.

## 5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏏).

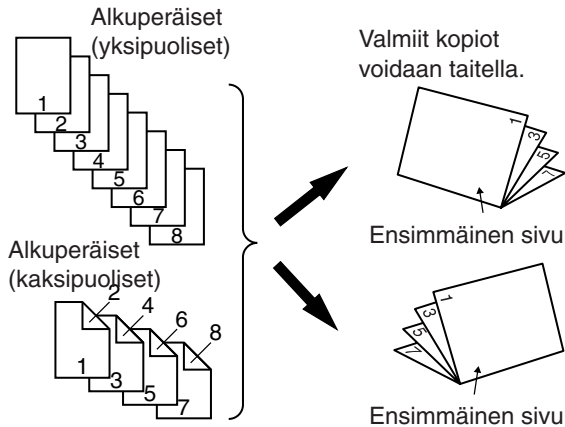


- Voit peruuttaa kirjakopiointitoiminnon koskettamalla erikoistoimintonäytön [KIRJA-KOPIOINTI]-näppäintä. (Näppäimen korostus poistuu.) (Katso vaiheen 1 näyttö.)
- Voit häivyttää kopiosta sidonnan aiheuttamat varjot häivytystoiminnolla (s.42). (Keskustan häivytytys ja reunojen sekä keskustan häivytytys eivät ole käytettävissä kirjakopiointitoiminnon yhteydessä.)

# VIHKOKOPIOINTI

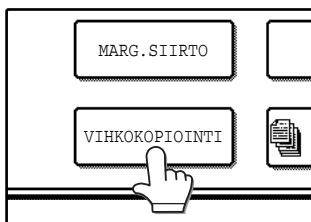
Vihkokopiointitoiminnon avulla kopiot järjestetään oikeaan järjestykseen keskeltä nitomista ja vihkoksi taittamista varten. Kaksi alkuperäissivua kopioidaan kullekin kopion sivulle siten, että yhdelle arkille kopioidaan kaikkiaan neljä sivua. Tämä toiminto on käytännöllinen kopioiden järjestämisessä houkuttelevan näköiseksi kirjaseksi tai vihoksi.

[Esimerkki]: Kopioidaan 8 alkuperäistä vihkokopiointitoiminnolla



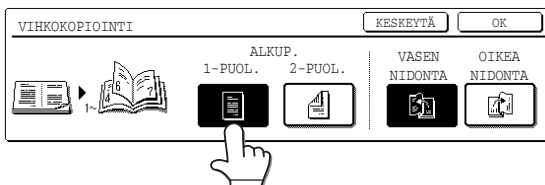
- Skannaa alkuperäiset ensimmäisestä sivusta viimeiseen sivuun. Laite säätää kopioimisjärjestyksen automaattisesti.
- Valittavana on joko vasemmalta sitominen (kääntö oikealta vasemmalle) tai oikealta sitominen (kääntö vasemmalta oikealle).
- Yhdelle arkille kopioidaan neljä alkuperäistä. Loppuun voidaan lisätä automaattisesti tyhjiä sivuja alkuperäisten määrästä riippuen.

## 1 Paina erikoistoimintonäytön [VIHKOKOPIOINTI]-näppäintä.



Vihkokopioinnin asetusnäyttö tulee näkyviin. Myös vihkokopiointikuvake (📖), jne.) ilmestyy näytön vasempaan yläreunaan. Tämä osoittaa, että toiminto on käytössä.

## 2 Määritä, ovatko kopioitavat alkuperäiset 1- vai 2-puolisia.



## 3 Valitse nidontatapa ([VASEN NIDONTA] tai [OIKEA NIDONTA]) ja valitse vihkokopioinnin asetusnäytön [OK]-painike.



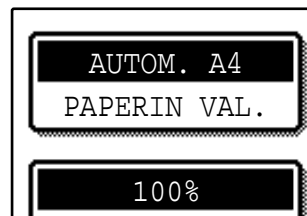
Näyttö palautuu erikoistoimintojen valikkoikkunaan.

## 4 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

## 5 Aseta alkuperäiset. (s.22, s.23)

## 6 Varmista, että sopiva paperikoko on automaattisesti valittuna.



Jos haluttua paperikokoa ei ole valittu, valitse paperikoko [PAPERIN VAL]-näppäimellä. Kun paperikoko on valittu, valitse [AUTOM. KUVA]-näppäin. Sopiva suhde valitaan automaattisesti.

## 7 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).

## 8 [Käytettäessä RSPF:]

Kopiointi alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu

### [Käytettäessä valotuslasia:]

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.

Kun vihkokopiointitoiminto on valittuna, kaksipuolinen kopiointitila on automaattisesti käytössä.



Peruuta vihkokopiointitoiminto painamalla vihkokopioinnin asetusnäytössä olevaa [KESKEYTÄ]-näppäintä (Katso vaiheen 2 näyttö).

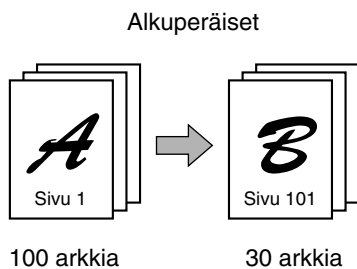
# TYÖN KOKOAMISTILA

Käyttökelpoinen toiminto, kun kopioitavien originaalien määrä on suurempi kuin mitä syöttölaitteeseen kerrallaan mahtuu. (Syöttölaitteeseen voidaan kerrallaan asettaa enintään 100 alkuperäistä.)



- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen yhteydessä, näyttöön tulee viesti "MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA]". Kopioi vain skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⬇️). Peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (Ⓢ)
- Alkuperäisten sisällön mukaan muisti saattaa täytyä ennen kuin 100 alkuperäistä on saatu skannattua. Tässä tapauksessa kopioi jo skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⬇️) ja aseta skannaamatta jääneet alkuperäiset sitten uudelleen syöttölaitteeseen ja toista kopiointimenettelyä.
- Lisää skannattavissa olevien alkuperäisten määrää asentamalla lisää muistia tai lisäämällä tähän tarkoitukseen varattavaa muistin määrää pääkäyttäjätilassa. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)

Esimerkki: Kopioidaan 130 arkia (A4-kokoista (8-1/2" x 11") alkuperäistä)



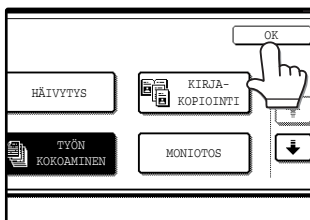
\* Jaa alkuperäiset sarjoiksi niin, että kussakin sarjassa on korkeintaan 100 sivua. Skannaa sarjat peräkkäin aloittaen sarjan A ensimmäiseltä sivulta.

## 1 Paina erikoistoimintonäytön [TYÖN KOKOAMINEN]-näppäintä.



[TYÖN KOKOAMINEN]-näppäin näkyy korostettuna. Työn kokoamiskuvake (📄) ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa toiminnon olevan käytössä.

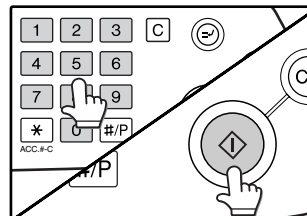
## 2 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.



Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

## 3 Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen. (s.23)

## 4 Varmista, että sopiva paperipaperikoko on valittuna, valitse kopioiden määrä ja tee muut kopiointiasetukset ja paina lopuksi [START]-näppäintä (⬇️).

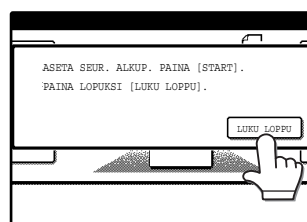


Skannaaminen alkaa. Kun ensimmäisen alkuperäiserän skannaaminen (A edellisessä esimerkissä) on päättynyt, lisää toinen erä ja paina [START]-näppäintä (⬇️).

Toista vaihetta, kunnes kaikki jäljellä olevat alkuperäiset (edellisen esimerkin B) on skannattu.

Poista kukin alkuperäiserä ennen seuraavan asettamista.

## 5 Paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.



Kopioiminen alkaa.



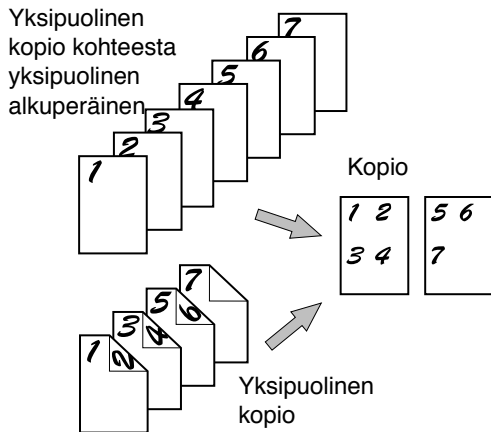
Peruuta työn kokoamistoiminto koskettamalla erikoistoimintonäytön [TYÖN KOKOAMINEN]-näppäintä siten, että sen korostus poistuu. (Katso vaiheen 1 näyttö.)

# MONIOTOSKOPIOINTI

Moniotoskopiointitoimintoa käytetään kahden tai neljän alkuperäisen kopioimiseen yhdelle kopioarkille määrättyssä järjestyksessä.

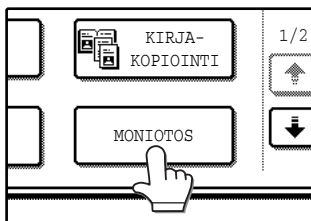
Esimerkki: kopioidaan neljä alkuperäistä yhdelle paperiarkille

(Sivun numero: 4 / 1 (1/2), asettelu: (1/2 3/4))



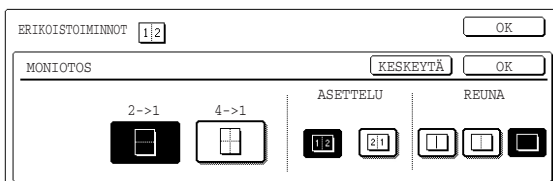
- Kun käytät moniotoskopiointitoimintoa, aseta alkuperäiset, valitse haluamasi paperikoko ja kopiointitila ennen kuin valitset moniotostoiminnon erikoistoimintonäytöstä.
- Käytettäessä moniotoskopiointitoimintoa laite asettaa sopivan kopiosuhteen automaattisesti alkuperäisen koon, paperikoon ja yhdelle arkille kopioitavien alkuperäisten määrän perusteella. Pienin pienennyssuhde on 25 %. (Pienin kopiointisuhde on 50 %, kun alkuperäisen kuvan tyyppi on kopiointin valotusasetuksissa tai syöttölaitetta käytettäessä valittu SUPER PHOTO.) Alkuperäisen ja paperin koon sekä yhdelle arkille kopioitavien alkuperäisten lukumäärän mukaan saattaa osa alkuperäiskuvista leikkautua pois.

## 1 Paina ERIKOISTOIMINNOT-valikkoikkunan [MONIOTOS]-näppäintä.

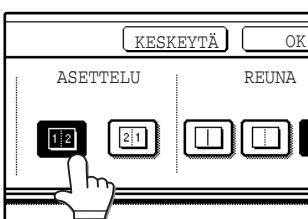


Moniotoskopiointin asetusnäyttö tulee näkyviin. Moniotoskopiointin kuvake (mm. 1/2 3/4) ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa toiminnon olevan käytössä.

## 2 Valitse moniotoksen valintanäytössä yhdelle paperiarkille kopioitavien alkuperäisten määrä.

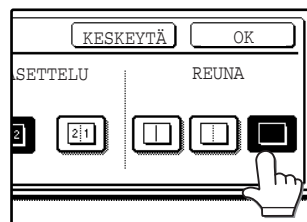


## 3 Valitse asettelu.



Valitse järjestys, jossa alkuperäiset tulevat kopioon.

## 4 Valitse reunaviiva-asetus.



Valitse [1/2], [1/2 3/4] tai [1/2 3/4].

## 5 Paina moniotosten asetusnäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palautuu erikoistoimintojen valikkoikkunaan.

## 6 Paina erikoistoimintojen valikkonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääkkunaan.

## 7 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⏻).

## 8 [Käytettäessä RSPF:]

Kopiointi alkaa, kun kaikki alkuperäiset on skannattu

### [Käytettäessä valotuslasia:]

Aseta uusi alkuperäinen ja paina [START]-näppäintä (⏻). Toista, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu, ja paina sitten [LUKU LOPPU]-näppäintä.

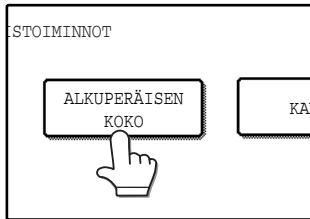


- Kuvia voidaan kiertää alkuperäisten lukumäärän sekä alkuperäisten ja kopiopaperin suunnan mukaan.
- Peruuta moniotostoiminto painamalla moniotoksen asetusnäytössä olevaa [KESKEYTÄ]-näppäintä (vaiheen 2 näyttö).

# ALKUPERÄISEN KOKO

Jos haluat käyttää muun kuin automaattisesti valittavan alkuperäisen kokoista paperia, alkuperäisen kokoasetus voidaan määrittää erikoistoiminnoissa. Myös sekasyötön asetus (s.25) valitaan täältä.

- 1 Kosketa [↓]-näppäintä ja sitten erikoistoimintojen valikkonäytön [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä.**



Alkuperäisen koon asetusikkuna tulee näyttöön.

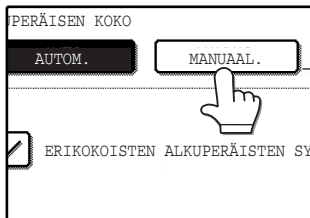
- 5 Paina erikoistoimintojen valikkonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.**

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

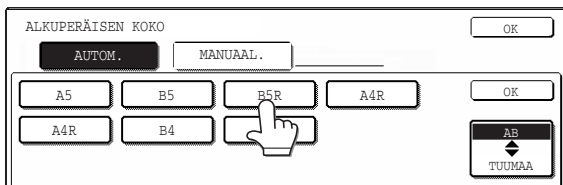


Valitse sekasyöttö valitsemalla "ERIKOKOISTEN ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖ" -valintaruutu. Sekasyöttö on selostettu sivulla 25.

- 2 Valitse [MANUAAL.]-näppäin.**



- 3 Valitse alkuperäisen koko.**



[MANUAALINEN]-näppäin näkyy korostettuna ja näytöllä näkyy valittu paperikoko.



TUUMAA-kokoisen alkuperäisen voi valita koskettamalla [TUUMAA ↔ AB]-näppäintä. TUUMAA-koot tulevat näyttöön.

- 4 Valitse alkuperäisten koon asetusnäytön [OK]-näppäintä.**

Näyttö palautuu erikoistoimintojen valikkoikkunaan.

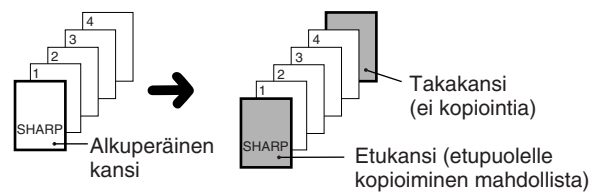
# KANSIKOPIOINTI

Kansikopiointitilaa käytetään lisättäessä monisivuisen asiakirjaan etu- tai takakansi tai molemmat. Kansikopiointitoiminto edellyttää syöttölaitteen käyttöä.

## Kannen kopioiminen

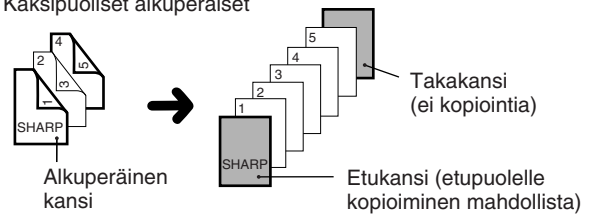
**1-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista**

Yksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (kannen kopioiminen)



Alkuperäinen kansi      Takakansi (ei kopiointia)  
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista)

Kaksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (kannen kopioiminen)



Alkuperäinen kansi      Takakansi (ei kopiointia)  
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista)

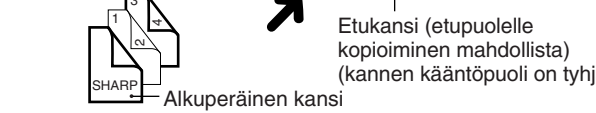
**2-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista**

Yksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (kannen kopioiminen)



Alkuperäinen kansi      Takakansi (ei kopiointia)  
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista) (kannen kääntöpuoli on tyhjä)

Kaksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (kannen kopioiminen)



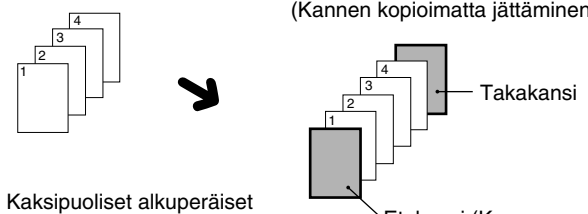
Alkuperäinen kansi      Takakansi (ei kopiointia)  
Etukansi (etupuolelle kopioiminen mahdollista) (kannen kääntöpuoli on tyhjä)

- Voit valita etukannen, takakannen tai molemmat.
- Voit määrittää kopioidaanko etukanteen.
- Takakannen kummalekaan puolelle ei voi kopioida.

## Kannen kopioimatta jättäminen

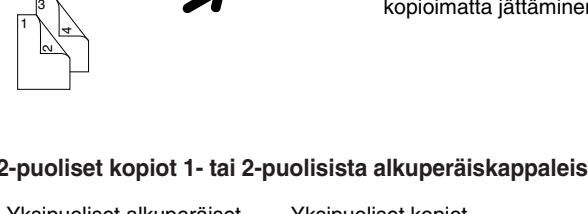
**1-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista**

Yksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (Kannen kopioimatta jättäminen)



Takakansi      Etukansi (Kannen kopioimatta jättäminen)

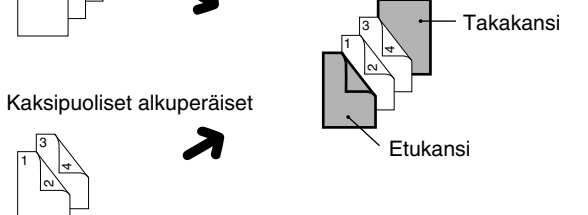
Kaksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (Kannen kopioimatta jättäminen)



Takakansi      Etukansi

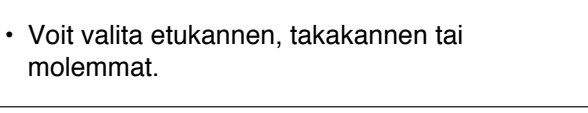
**2-puoliset kopiot 1- tai 2-puolisista alkuperäiskappaleista**

Yksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (Kannen kopioimatta jättäminen)



Takakansi      Etukansi

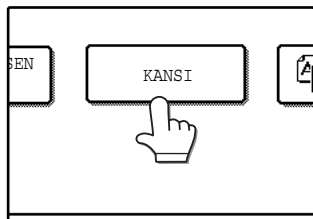
Kaksipuoliset alkuperäiset      Yksipuoliset kopiot (Kannen kopioimatta jättäminen)



Takakansi      Etukansi

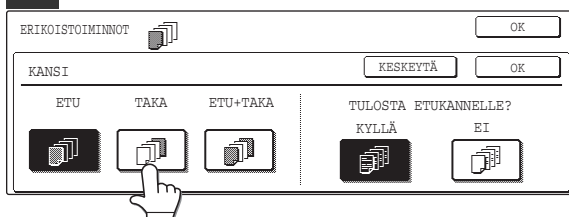
- Voit valita etukannen, takakannen tai molemmat.

## 1 Kosketa [KANSI]-näppäintä ja sitten erikoistoimintojen valikkonäytön [KANSI]-näppäintä.



Kansienasetusnäyttö tulee näkyviin. Kansikuvake ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa, että toiminto on käytössä.

## 2 Valitse kannet, jotka haluat lisätä.



Jos haluat lisätä ainoastaan etukannen, valitse [ETU]-näppäin. Jos haluat lisätä ainoastaan takakannen, valitse [TAKA]-näppäin. Jos haluat lisätä sekä etu- että takakannen, valitse [ETU+TAKA]-näppäin.

## 3 Määritä, kopioidaanko etukanteen.



Valitse kosketusnäytöltä [KYLLÄ] tai [EI]. Jos valitset [KYLLÄ], asiakirjan ensimmäinen sivu kopioidaan etukanteen.

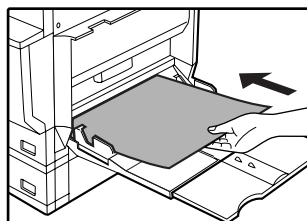
## 4 Paina kansienasetusnäytön [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa erikoistoimintoihin.

## 5 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

## 6 Lisää käytettävä kansipaperi ohisyöttöalustalle.



Lisää samankokoista paperia kuin kopiointityössä käytetään.

### Tietoja seuraavista vaiheista

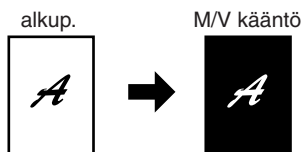
Katso sivu 23.



- Etukannen sisäpuolelle ei voi kopioida, ei myöskään takakannen kummalekaan puolelle.
- Aseta alkuperäiset syöttölaitteeseen. Tähän toimintoon ei voida käyttää valotuslasia.
- Kansikopioinnin aikana jonosyöttötila ei toimi siinäkään tapauksessa, että se otetaan käyttöön pääkäyttäjätalasta. (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Voit peruuttaa kansikopiointitoiminnon valitsemalla kansikopioinnin uudelleen ja valitsemalla sitten [KESKEYTÄ]-näppäimen. (Katso vaiheen 2 näyttö.)

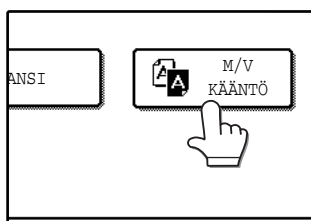
# M/V KÄÄNTÖKOPIOINTI

M/V KÄÄNTÖ-toiminnon avulla voit luoda kopiosta negatiivikuvan kääntämällä musta valkoiseksi ja päinvastoin.



Kun M/V KÄÄNTÖ on valittuna, valotustilan asetukseksi tulee automaattisesti TEKSTI. Muut valotustilat eivät ole valittavissa. Jos M/V KÄÄNTÖ-toiminto peruutetaan, TEKSTI-tila ei peruunnu automaattisesti.

## 1 Valitse -näppäin ja kosketa sitten erikoistoimintojen valikkonäytön [M/V KÄÄNTÖ]-näppäintä.



[M/V KÄÄNTÖ]-näppäin näkyy korostettuna. M/V-kääntökuvake () ilmestyy näyttöön, mikä osoittaa toiminnon olevan käytössä.

## 2 Paina erikoistoimintonäytössä olevaa [OK]-näppäintä.

Näyttö palaa kopiointitilan pääikkunaan.

### Tietoja seuraavista vaiheista

Jos käytät syöttölaitetta, katso sivu 22.

Jos käytät valotuslasia, katso sivu 23.



Voit keskeyttää M/V-kääntötoiminnon valitsemalla erikoistoimintonäytön [M/V KÄÄNTÖ]-näppäimen. (Näppäimen korostus poistuu.) (Katso vaiheen 1 näyttö.)

## ASIAKASKOHTAISET ASETUKSET

Asiakaskohtaisten asetusten avulla käyttäjä voi mukauttaa osan laitteen toiminnoista omien tarpeiden mukaisiksi. Asiakaskohtaisiin asetuksiin kuuluvat:

- KOK. LASKURI ..... Näyttää laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärän. (s.53)
- NÄYTÖN KONTRASTI ..... Kosketuspaneelin kontrastin säätäminen. (s.53)
- LUETTELOIN TUL\*<sup>1</sup> ..... Käytetään asetus- tai fonttiluettelon tulostamiseen. (s.53)
- KELLO ..... Laitteen sisäisen kellon päivämäärän ja kellonajan asettaminen. (s.53)
- KAUKALOASETUKSET ..... Kunkin kaukalon paperin tyypin ja koon asetusten määrittäminen, automaattinen vaihtaminen toiseen, samaa paperityyppiä ja-kokoa sisältävään kaukalo paperin loppuessa jatkuvan tulostuksen aikana. (s.53)

### Seuraavat asetukset on selostettu yksityiskohtaisesti faksin käyttöoppaassa.

- OSOITEOHJAUS\*<sup>2</sup> ..... Jos laitteessa on faksitoiminto, tämän asetuksen avulla faksinumerot voidaan tallentaa automaattista numeronvalintaa varten. Niin ikään ryhmänäppäimet ja käyttäjäindeksit voidaan ohjelmoida.
- VASTAANOTTOTILA\*<sup>2</sup> ..... Faksin asettaminen vastaanottotilaan (automaattinen tai manuaalinen).
- FAKSIN ED.LÄH.\*<sup>2</sup> ..... Muistiin tallennettujen vastaanotettujen faksien lähettäminen edelleen toiseen kohteeseen.
- NÄPPÄIMISTÖN VALINTA\*<sup>3</sup> ..... Faksi- tai verkkoskanneritoiminnon käytön yhteydessä tämän asetuksen avulla voidaan vaihtaa näppäimistön asettelua kirjaintensyöttönäytössä. (s.53)
- PÄÄKÄYTTÄJÄTILA ..... Pääkäyttäjien asetukset (laitteen vastuuhenkilöt). Asiakaskohtaisten asetusten näytössä näiden asetusten kohdalla näkyy avain. Katso lisätiedot vastuuhenkilön käsikirjasta. (Katso pääkäyttäjätilan faksitoimintoja koskevat selostukset faksin käyttöoppaasta.)

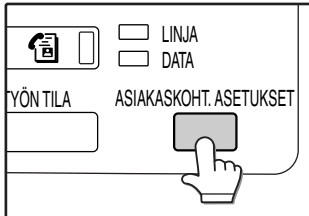
\*<sup>1</sup> Faksitoiminnon, verkkotulostintoiminnon tai verkkoskanneritoiminnon tulee olla asennettuna.

\*<sup>2</sup> Faksitoiminnon tulee olla asennettu.

\*<sup>3</sup> Faksitoiminnon tai verkkoskanneritoiminnon tulee olla asennettuna.

# ASIAKASKOHTAISTEN ASETUSTEN KÄYTTÖÖN LIITTYVÄ YLEISOHJE

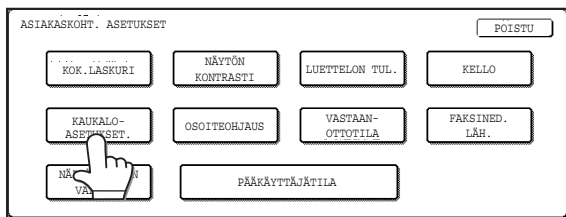
## 1 Paina [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäintä.



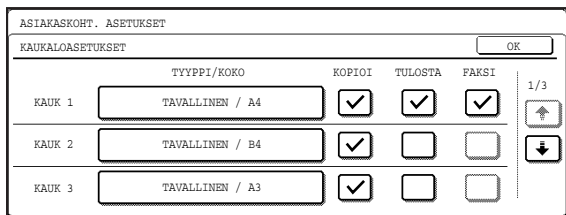
## 2 Valitse haluamasi asetuksen näppäin. Valittu asetusikkuna avautuu näyttöön.

Mukautetut asetukset on selostettu seuraavilla sivuilla.

Oheisessa kuvassa valitaan [KAUKALOASETUKSET]-näppäin.



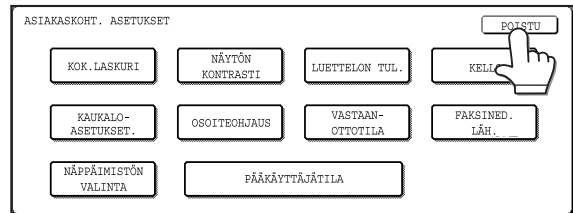
[KAUKALOASETUKSET]-näppäintä painettaessa näyttöön avautuu seuraava ikkuna.



- Kun näytön kohteen viereen ilmestyy valintaruutu, valitse kohde koskettamalla valintaruutua (☐). Ruutuun ilmestyy valintamerkki (☒). Edellä esiteltujen asetusten mukaan kaukaloa 1 voidaan käyttää tulostin-, kopiointi- ja faksauksissa. Kaukaloita 2 ja 3 voidaan käyttää ainoastaan kopiointitilassa.
- Katso kaukaloiden lisätiedot kohdasta "KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET" (s.19).

## 3 Kun haluat poistua asiakaskohtaisista asetuksista, sulje asetusnäyttö valitsemalla [OK]-näppäin.

## 4 Kun haluat poistua asiakaskohtaisista asetuksista, valitse [POISTU]-näppäin.



# ASETUKSET

## Kokonaislaskuri

Näyttöön tulee seuraavat laskelmat:

- kopioiden ja tulosteiden yhteismäärä
- syöttölaitteen kautta syötettyjen sivujen lukumäärä
- kaksipuolisten kopioiden lukumäärä
- nitojan käyttötiedot
- verkkoskanneritoimintoa käyttämällä lähetettyjen sivujen lukumäärä
- lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien lukumäärä

Näytettävät lukuarvot vaihtelevat asennettujen oheislaitteiden mukaisesti.

- Jokainen A3-kokoinen (11" x 17") paperiarkki lasketaan kahtena arkkina.
- Jokainen automaattisessa kaksipuolisessa kopiointissa käytettävä paperiarkki lasketaan kahtena arkkina (A3-kokoinen (11" x 17") paperi lasketaan neljänä arkkina).

## Näytön kontrasti

Näytön kontrastinsäädön avulla voidaan kosketuspaneelin katseltavuutta parantaa eri valaistusolosuhteissa. Vaalenna näyttöä valitsemalla [VAALEAMPI]-näppäin tai tummenna sitä valitsemalla vastaavasti [TUMMEMPI].

## Luettelon tulostaminen

Tämän toiminnon avulla voit tulostaa TULOSTIMEN TESTISIVU, FAKSIN RAPORTTI tai LÄHETTÄÄ OSOITELUETTELOA.

## Kello

Laitteen sisäisen kellon päivämäärän ja kellonajan asettaminen. Päiväystä ja kellonaikaa käytetään toimintoihin, joihin kyseiset tiedot lisätään.

## Kaukaloasetukset

Paperityypin, paperikoon ja käytössä olevien toimintojen valitseminen kaukalokohtaisesti. Valittavissa ovat myös automaattinen kaukalon vaihto ja kaksipuolisen tulostamisen poistaminen käytöstä kirjelomakepaperin yhteydessä. Katso paperin tyypin ja koon asetusten lisätiedot sivuilta 19 ja 20.

- Kopiointi-, tulostus- ja faksustoiminnoissa valitut kaukalot (☒) ovat käytettävissä kyseisissä tiloissa.
- Automaattista kaukalon vaihtoa käytetään vaihdettaessa toiseen kaukaloon, jossa on samankokoista ja samantyyppistä paperia tilanteissa, joissa paperi loppuu jatkuvan tulostuksen aikana.  
(Automaattista kaukalonvaihtotoimintoa ei voi asettaa ohisyöttötasolle.)

## Näppäimistön valinta

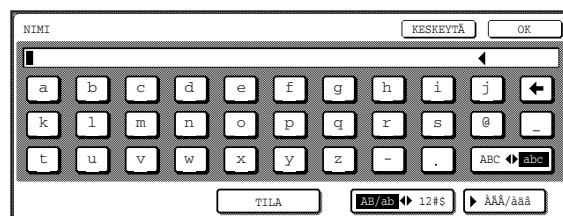
Faksaus- ja verkkoskanneritoiminnon käytön yhteydessä on mahdollista valita kirjaintensyöttönäytön näppäimistön asettelu. Valitse helppokäyttöisempi asettelu.

Käytettävissä on seuraavat kolme näppäimistöasetusta:

- Näppäimistö 1 (QWERTY-asetus)\*
- Näppäimistö 2 (AZERTY-asetus)
- Näppäimistö 3 (ABCDEF-asetus)

\*Oletuksena on "näppäimistö 1".

**(Esimerkki: kirjaintensyöttönäyttö, kun näppäimistö 3 on valittuna.)**



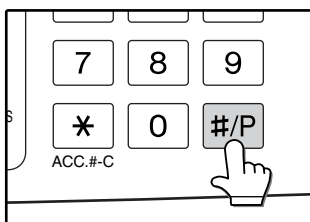
# OHJELMAMUISTI

Jos käytät usein samoja kopiointiasetuksia, voit tallentaa käyttämäsi asetukset ohjelmaksi. Tallennettavissa olevien ohjelmien lukumäärä on 10, ja ohjelmat säilyvät myös silloin, kun laite sammutetaan. Tallentamalla usein käytetyt kopiointiasetukset ohjelmaksi voit välttää asetusten valitsemisen vaivan joka kerta, kun haluat käyttää niitä kopiointityössä.

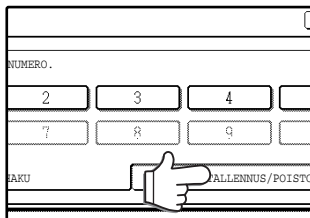
- Kun ohjelma on tallennettu, ja jos tallennettuun ohjelmaan liittyvän paakayttajatilaa ei voi tehdä mitään asetuksia, ohjelmaan liittyviä asetuksia ei haeta.
- Jos ohjelmia ei voi korvata pääkäyttäjätilassa, ohjelmaa ei voi korvata eikä poistaa.
- Poistu ohjelmamuistitoiminnosta sulkemalla työmuistitila, painamalla käyttöpaneelin [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA) tai valitsemalla kosketuspaneelin [POISTU]-näppäin.

## OHJELMAN TALLENTAMINEN

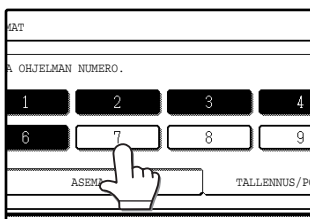
### 1 Paina [#P]-näppäintä.



### 2 Paina [TALLENNUS/POISTO]-näppäintä.

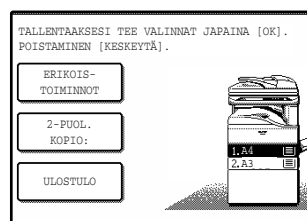


### 3 Paina haluamaasi tallennusrekisterinäytön numeronäppäintä 1 - 10.



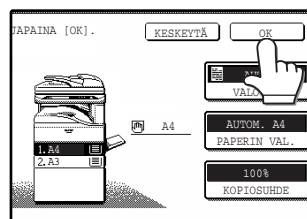
Jos valitset jo käytössä olevan numeron, näyttöön ilmestyy vahvistusikkuna. Jos haluat korvata kyseisen ohjelman uudella ohjelmalla, paina [TALLENNUS/POISTO]-näppäintä, ja jatka kohdasta 4. Jos et halua korvata ohjelmaa, palaa kohdan 3 näyttöön painamalla [KESKEYTÄ]-näppäintä, ja valitse toinen numero.

### 4 Valitse kopiointiasetukset, jotka haluat tallentaa ohjelmaan.



Kopioiden määrää ei voi tallentaa.

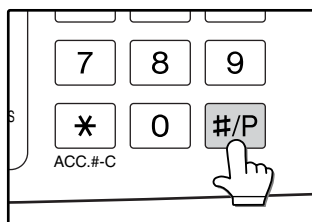
### 5 Paina [OK]-näppäintä.



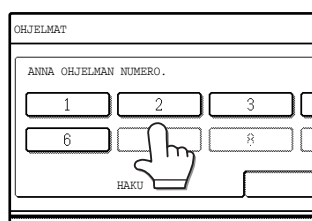
Valitut asetukset tallentuvat kohdassa 3 valitun ohjelman numeroon.

## OHJELMAN SUORITTAMINEN

### 1 Paina [#P]-näppäintä.

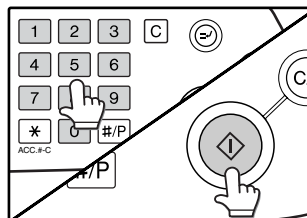


### 2 Valitse haluamasi ohjelman numeronäppäin.



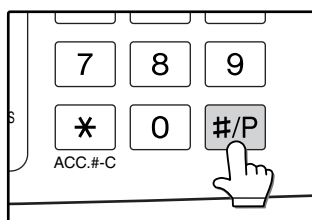
Valittu ohjelma suoritetaan. Numeroa, johon ei ole tallennettu työohjelmaa, ei voi valita.

### 3 Aseta alkuperäinen, tarkista sen koko, anna kopioiden määrä ja määritä muut haluamasi kopiointiasetukset, joita ei ole tallennettu ohjemaan. Kun olet valmis, paina [START]-näppäintä (⏻).

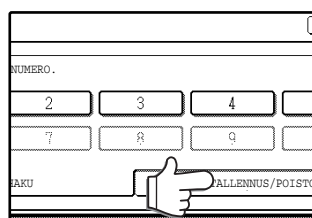


## TALLENNETUN OHJELMAN POISTAMINEN

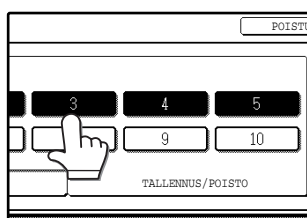
### 1 Paina [#P]-näppäintä.



### 2 Paina [TALLENNUS/POISTO]-näppäintä.



### 3 Valitse poistettavan ohjelman numero.



Jos valitset numeronäppäimen, johon ei ole tallennettu ohjelmaa, jatka edellisen sivun kohtaan 4 (ohjelman tallentamisen).

### 4 Paina [POISTA]-painiketta.



Valittu ohjelma poistetaan ja näyttö palaa vaiheen 3 ikkunaan. Jos valitset [PERUUTA]-näppäimen, näyttö palaa vaiheen 3 ikkunaan poistamatta valittua ohjelmaa.

Kun olet poistanut haluamasi ohjelman, sulje toiminto painamalla vaiheen 2 näytön [POISTU]-näppäintä.

# LASKURITOIMINTO

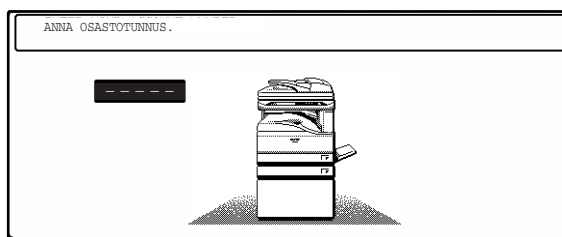
Kun laskuritoiminto on käytössä, laite pitää kirjata kullakin osastotunnuksella tehtyjen kopioiden määrästä (osastotunnuksia voi olla 100). Osastokohtaiset tiedot voidaan näyttää tarvittaessa.



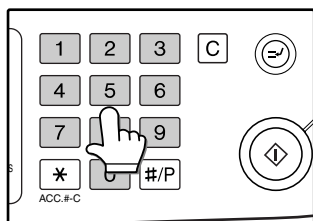
- Pääkäyttäjätilassa laskuritoiminto voidaan ottaa käyttöön kullekin toiminnolle (kopiointinen, faksaaminen, verkkoskannaus ja tulostaminen). (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".)
- Kun laskuritoiminto on käytössä, tulosta tulostustoiminnolla antamalla osastotunnus tietokoneen tulostinohjaimen asetusikkunaan.

## KOPIONTI LASKURITOIMINNON OLLESSA KÄYTÖSSÄ

Kun laskuritoiminto on käytössä, näyttöön avautuu seuraava osastotunnuksen syöttöikkuna.

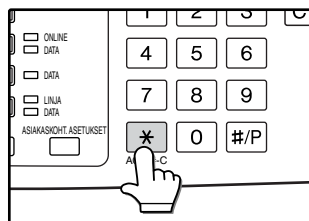


### 1 Anna osastotunnus (5 numeroa) numeronäppäimistöä käyttäen.

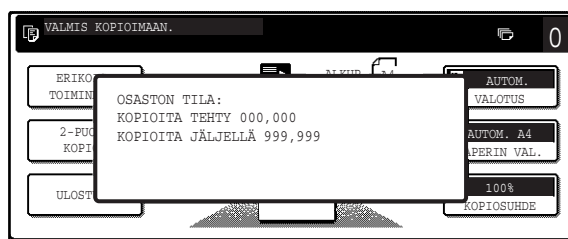


Annetut numerot näkyvät tähtimerkkeinä "\*".

### 2 Kun kopiointityö on valmis, paina [ACC.#-C]-näppäintä (\*).



Näyttö palaa osastotunnuksen syöttöikkunaan.



- Asianmukaisen osastotunnuksen antamisen jälkeen kyseisellä osastotunnuksella otettujen kopioiden määrä näkyy aloitusnäytössä muutaman sekunnin ajan.
- Jos pääkäyttäjätilassa kopioiden määrälle on asetettu osastokohtainen raja, näyttöön tulee jo tehtyjen kopioiden lisäksi jäljellä olevien kopioiden määrä. (Katso Vastuuhenkilön käsikirja.)



- Jos laskuritoiminto on käytössä ja haluat tehdä kiireellisen työn, valitse [KESKEYTYS]-näppäin (⏏). Näyttöön avautuu osastotunnuksen syöttöikkuna. Anna osastotunnus. Kun kiireellinen työ on valmis, poistu keskeytystilasta painamalla uudelleen [KESKEYTYS]-näppäintä (⏏) tai [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⏏).
- Jos vaiheessa 1 annettu osastotunnus ei kelpaa, osastotunnuksen syöttöikkuna palaa näyttöön.
- Jos OSASTOTUNNUKSEN SUOJAUS on pääkäyttäjätilassa otettu käyttöön (Katso "Vastuuhenkilön käsikirja".), näyttöön tulee seuraava viesti eikä laitetta voi käyttää 1 minuuttiin, mikäli virheellinen osastotunnus annetaan 3 kertaa peräkkäin.

PYYDÄ PÄÄKÄYTTÄJÄLTÄ OHJEITA.

Tässä luvussa selitetään vianetsintätoimenpiteet, kuten paperitukosten poistaminen, sekä huoltotoimenpiteet, kuten väriekasenin vaihtaminen ja laitteen puhdistaminen.

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| <b>NÄYTÖN VIESTIT .....</b> | <b>58</b> |
| <b>VIANMÄÄRITYS .....</b>   | <b>60</b> |

| Ongelma                                                                                                            | Sivu |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| <b>Laitteen toimintaan liittyvät ongelmat</b>                                                                      |      |
| Laite ei toimi.                                                                                                    | 60   |
| Virta on kytketty, mutta laite ei kopioi.                                                                          |      |
| Kaksipuolinen kopiointi ei toimi.                                                                                  |      |
| Ohisyöttötason paperikoon näyttö on väärin.                                                                        |      |
| Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.                                                                       |      |
| Kosketusnäytön kontrasti on liian voimakas tai liian heikko.                                                       |      |
| Kuvan kääntäminen ei onnistu.                                                                                      |      |
| Alkuperäisen kokoa ei valita automaattisesti, tai kopiointi tapahtuu paperille, joka ei vastaa alkuperäistä kokoa. | 61   |
| Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.                                                                          |      |
| Kopioiden järjestys on väärä.                                                                                      |      |
| Työ on peruutettu alkuperäisten skannaamisen jälkeen.                                                              |      |
| Kaikkia sivuja ei kopioida.                                                                                        |      |
| Säädä siirtymäveveys tarpeen                                                                                       |      |
| Valaisin vilkkuu.                                                                                                  |      |
| <b>Paperinsyöttöongelmat</b>                                                                                       |      |
| Kuva on vinossa käytettäessä ohisyöttötasolle lisättyä paperia.                                                    | 62   |
| Ohisyöttötasolta syötetty paperi tukkeutuu.                                                                        |      |
| Paperitukokset.                                                                                                    |      |
| <b>Kuvanlaatuongelmat</b>                                                                                          |      |
| Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.                                                                       | 63   |
| Kopion teksti on epäselvää.                                                                                        |      |
| Osa kopioidusta kuvasta leikkautuu pois.                                                                           |      |
| Tyhjiä kopioita.                                                                                                   |      |
| Paperi rypistyy, tai kopioitu kuva irtoaa paperin pintaa hierottaessa.                                             |      |
| Kopiot ovat tahriintuneita tai likaisia.                                                                           |      |
| Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.                                                                      |      |

|                                                                             |           |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN.....</b>                                       | <b>64</b> |
| <b>VÄRIKASENIN VAIHTAMINEN.....</b>                                         | <b>72</b> |
| <b>NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN .....</b>                                      | <b>73</b> |
| NIITTITUKOKSEN POISTAMINEN .....                                            | 74        |
| <b>VÄRIKASENIN MÄÄRÄN JA TULOSTEIDEN KOKONAISMÄÄRÄN TARKISTAMINEN .....</b> | <b>74</b> |
| <b>LAITTEEN PUHDISTAMINEN .....</b>                                         | <b>75</b> |
| VALOTUSLASI JA ASIAKIRJAKANSI TAI RSPF .....                                | 75        |
| OHISYÖTTÖTASON PAPERINSYÖTTÖPYÖRÄSTÖN PUHDISTAMINEN .....                   | 75        |

# NÄYTÖN VIESTIT

Mikäli näyttöön tulee jokin seuraavista viesteistä, toimi viipymättä viestin esittämällä tavalla.

| Viesti                                                              | Syy ja ratkaisu                                                                                                                                                                                         | Sivu |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| ANNA OSASTOTUNNUS.                                                  | Laskuritoiminto on käytössä. Anna osastotunnus.                                                                                                                                                         | 56   |
| PAPERITUKOS                                                         | Katso toimintaohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN".                                                                                                                                              | 64   |
| TÄSTÄ PAPERITYYPISTÄ EI VOI TEHDÄ 2-PUOLEISIA KOPIOITA.             | Viesti saadaan yritettäessä tehdä kaksipuolista kopiota erikoispaperilla tai muulla paperityypillä, jota ei voi käyttää kaksipuoliseen kopiointiin. Peruuta kaksipuolinen kopiointi tai vaihda paperia. | 27   |
| POISTA PAPERI <*>KAUKALOSTA.                                        | Viestin osoittama kaukalo on täynnä. Poista arkit ulostulotasolta. (<*> merkitsee, että kaukalo on täynnä.)                                                                                             | -    |
| SULJE <*> KANSI.                                                    | Viestin ilmoittama kansi on auki. Sulje kansi. (<*> merkitsee, että kansi on auki.)                                                                                                                     | -    |
| LEVITÄ OHISYÖTTÖTASO.                                               | Kopioitaessa ohisyöttötasolta varmista, että ohisyöttötason jatke on vedetty ulos.                                                                                                                      | 18   |
| KANSIPAPEREIDEN TÄYTYY OLLA SAMANKOK. KUIN KÄYTETTÄVÄ KOPIOPAPERI.  | Kun lisäät kannen, lisää ohisyöttötasolle samaa paperia, jota on kopiointiin käytettävässä kaukalossa.                                                                                                  | 48   |
| VÄRIAINNE VÄHISSÄ.                                                  | Väriainekasetti on vaihdettava piakkoin.                                                                                                                                                                | 72   |
| VAIHDA VÄRISÄILIÖ.                                                  | Väriainekasetti on tyhjä. Vaihda väriainekasetti.                                                                                                                                                       | 72   |
| TARKISTA VÄRIKASSETTI.                                              | Varmista, että väriainekasetti on asennettu asianmukaisesti.                                                                                                                                            | 72   |
| SYÖTTÖLAITE POIS KÄYTÖSTÄ.                                          | Syöttölaite on poistettu käytöstä pääkäyttäjätallassa. Käytä valotuslasia.                                                                                                                              | 22   |
| VALITUN PAPERIKAUKALON KÄYTTÖ ESTETTY VALITSE TOINEN PAPERIKAUKALO. | Tämä viesti saadaan, kun asiakaskohtaisissa asetuksissa on valittu kaukalo, jonka käyttö on kielletty kohdassa "KAUKALOASETUKSET".                                                                      | 53   |
| TARKISTA TASON <***> PAPERIKOON ASETUS.                             | Ilmoitetun paperikaukalon kokoasetus eroaa kaukaloön lisätystä paperista. Lisää vastaavan kokoista paperia. (<***> osoittaa kaukalon, jossa on väärän kokoista paperia.)                                | 17   |
| LISÄÄ NIITTEJÄ.                                                     | Niitit ovat loppuneet viimeistelijästä. Vaihda niittisäiliö kohdassa "NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN" kerrotulla tavalla.                                                                                    | 73   |
| POISTA PAPERI NIDONTA-YKSIKÖSTÄ.                                    | Nidontayksikköön on jäänyt paperia. Poista paperi.                                                                                                                                                      | 70   |
| MUISTI ON TÄYNNÄ. PAINA [START] TAI KESKEYTÄ PAINAMALLA [CA].       | Muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana. Kopioi vain jo skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⏏), tai peruuta työ painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⏏).                   | -    |

| Viesti                                   | Syy ja ratkaisu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sivu |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| VALITTU PAPERIKAUKALO POIS KÄYTÖSTÄ.     | Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -    |
| TARKISTA NITOJAN ASENTO TAI NIITTITUKOS. | Niitit ovat jumiutuneet viimeistelijään tai niittisäiliö ei ole kunnolla paikoillaan. Tarkista niittisäiliö. Jos viesti ilmestyy uudelleen jumiutuneiden niittien poistamisen jälkeen, poista nitoja käytöstä käyttämällä pääkäyttäjätilan "NIDONNAN ESTO"-toimintoa ja ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.              | 74   |
| (KUTSU HUOLTO PIAN.)                     | Määräaikaishuolto lähestyy. Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.                                                                                                                                                                                                                                                          | -    |
| (HUOLTOA VAADITAAN.)                     | On määräaikaishuollon aika. Ota yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.                                                                                                                                                                                                                                                          | -    |
| KUTSU HUOLTO. KOODI: **--**              | Katkaise virta ja kytke se sitten takaisin. Mikäli viesti ei poistu, kirjoita muistiin kaksinumeroinen pääkoodi ja kaksinumeroinen alikoodi ja ota viipymättä yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.                                                                                                                            | -    |
| TARKISTA ALKUP. KOKO. TYÖ PERUUTETAAN.   | Syöttölaitteessa oleva alkuperäinen on havaittua kokoa pitempi. Aseta alkuperäinen uudelleen, varmista, että kosketusnäytöllä näkyvä koko on sama kuin todellinen koko ja aloita kopioiminen. Voit valita myös sekasyötön ja kopioida paperille, joka kunkin alkuperäisen kokoa sen jälkeen, kun kaikki alkuperäiset on skannattu. | -    |

# VIANMÄÄRITYS

Jos laitteen käytössä ilmenee ongelmia, tutustu seuraavaan vianmääritysohjeeseen ennen kuin otat yhteyttä huoltoon. Monet ongelmat ovat käyttäjän itse selvitettävissä. Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa vianmääritysohjeiden avulla, sammuta laite virtakytkimestä ja irrota sen virtajohto. Ota yhteys SHARP-huoltoliikkeeseen. Seuraavat ongelmat liittyvät koneen ja kopioinnin yleiseen toimintaan. Mikäli ongelma liittyy tulostus-, faksaus- tai verkkoskanneritoimintoihin, katso lisätiedot vastaavasta käyttöohjeesta.

## Laitteen toimintaan liittyvät ongelmat

| Ongelma                                                      | Syy ja ratkaisu                                                                                                                                                                                                                                                               | Sivu                     |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Laite ei toimi.                                              | <b>Virtakytkin on sammutusasennossa.</b><br>→ Kytke koneeseen virta.                                                                                                                                                                                                          | 13                       |
|                                                              | <b>Laite lämpenee.</b><br>→ Laitteen lämpeneminen kestää virtakytkimen kääntämisestä noin 23 sekuntia. Kopiointiasetuksia voidaan valita laitteen lämmetessä, mutta kopioiminen ei ole mahdollista. Odota, kunnes näytöllä on viesti "VALMIS KOPIOIMAAN".                     | 13                       |
|                                                              | <b>Paperi loppu.</b><br>→ Lisää paperia.                                                                                                                                                                                                                                      | 17                       |
|                                                              | <b>Väriaine loppu.</b><br>→ Vaihda väriainekasetti.                                                                                                                                                                                                                           | 72                       |
|                                                              | <b>Syöttöhäiriö.</b><br>→ Poista paperitukos.                                                                                                                                                                                                                                 | 64                       |
| Virta on kytketty, mutta laite ei kopioi.                    | <b>Laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa.</b><br>→ Jos ainoastaan [START]-näppäin (Ⓢ) vilkkuu, automaattinen sammutustila on käynnistynyt. Palauta laite normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (Ⓢ).                                                     | 14                       |
|                                                              | <b>Kopiointitila ei ole valittuna.</b><br>→ Valitse kopiointitila painamalla [KOPIOI]-näppäintä.                                                                                                                                                                              | 10                       |
| Kaksipuolinen kopiointi ei toimi.                            | <b>Automaattista kaksipuolista kopiointia on yritetty käyttäen paperia, joka ei sovellu automaattiseen kaksipuoliseen kopiointiin.</b><br>→ Kaksipuolinen kopioiminen ei ole toimi erikoispaperille. Käytä paperia, joka soveltuu automaattiseen kaksipuoliseen kopioimiseen. | 27                       |
|                                                              | <b>Kaksipuolinen kopiointi on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa.</b><br>→ Vaihtamalla asetusta pääkäyttäjätilassa voit ottaa kaksipuolisen kopioinnin käyttöön.                                                                                                           | Vastuuhenkilön käsikirja |
| Ohisyöttötason paperikoon näyttö on väärin.                  | <b>Ohisyöttötason jatketta ei ole vedetty ulos.</b><br>→ Paperin koko havaitaan oikein, kun ohisyöttötason jatke vedetään ulos paperin lisäämisen yhteydessä.                                                                                                                 | 18                       |
| Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis.                 | <b>Ulostulotasolle on kerääntynyt liian monta sivua, mikä saa tason anturin osoittamaan täyttä. Kopioiminen voi jatkua sivujen poistamisen jälkeen.</b><br>→ Poista sivut ulostulotasolta.                                                                                    | -                        |
| Kosketusnäytön kontrasti on liian voimakas tai liian heikko. | <b>Näytön kontrastia ei ole säädetty.</b><br>→ Säädä kontrasti asiakaskohtaisten asetusten "NÄYTÖN KONTRASTI"-asetuksella.                                                                                                                                                    | 53                       |
| Kuvan kääntäminen ei onnistu.                                | <b>Automaattista paperin valintaa ja automaattista kuvatoimintoa ei ole valittu.</b><br>→ Kopion kiertäminen toimii vain, jos automaattinen paperinvalinta tai automaattinen kuvatoiminto on valittu.                                                                         | 25, 30                   |
|                                                              | <b>Kiertokopiointi on poistettu käytöstä pääkäyttäjätilassa.</b><br>→ Vaihda asetusta pääkäyttäjätilassa ottamalla kiertokopiointi käyttöön.                                                                                                                                  | Vastuuhenkilön käsikirja |

| Ongelma                                                                                                                   | Syy ja ratkaisu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sivu                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>Alkuperäisen kokoa ei valita automaattisesti, tai kopiointi tapahtuu paperille, joka ei vastaa alkuperäistä kokoa.</b> | <b>Asiakirjansi/RSPF ei avattu kokonaan, kun alkuperäinen asetettiin valotuslasille.</b><br>→ Avaa asiakirjansi/RSPF kokonaan, aseta alkuperäinen valotuslasille ja sulje RSPF.                                                                                                                                                                                                    | -                        |
|                                                                                                                           | <b>Alkuperäisessä on suuria, täysin mustia alueita.</b><br>→ Jos alkuperäisessä on suuria, täysin mustia alueita, alkuperäisen kokoa ei ehkä tunnisteta automaattisesti. Valitse alkuperäisen koko käyttämällä [ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäintä.                                                                                                                                      | 47                       |
|                                                                                                                           | <b>Originaalin koko on pienempi kuin A5 (5-1/2 x 8-1/2").</b><br>→ Kokoa ei tunnisteta, jos alkuperäinen on pienempi kuin A5 (5-1/2 x 8-1/2"). Valitse haluamasi paperikoko painamalla [PAPERIN VAL.]-näppäintä.                                                                                                                                                                   | 22                       |
|                                                                                                                           | <b>Alkuperäinen ei ole vakiokokoinen.</b><br>→ Kokoa ei tunnisteta, jos alkuperäinen edustaa muuta kuin vakiokokoa. Valitse manuaalisesti lähin alkuperäisen standardikoko, tai valitse haluamasi paperikoko käyttämällä [PAPERIN VAL.]-näppäintä.                                                                                                                                 | 22, 47                   |
| <b>Paperitason paperikokoa ei voida asettaa.</b>                                                                          | <b>Kopio, tulostustyö tai vastaanotettu faksi tulostuu.</b><br>→ Valitse oikea paperikoko tulostamisen päätyttyä.                                                                                                                                                                                                                                                                  | -                        |
|                                                                                                                           | <b>Toiminta on tilapäisesti päättynyt, koska kaukalosta on loppunut paperi tai on syntynyt paperitukos.</b><br>→ Lisää paperia tai poista syöttövirhe, kopioi työ loppuun ja aseta paperikoko tämän jälkeen.                                                                                                                                                                       | 19, 64                   |
|                                                                                                                           | <b>Kiireellisen kopiointityön aikana.</b><br>→ Valitse oikea paperikoko, kun kiireellinen kopiointityö on valmistunut.                                                                                                                                                                                                                                                             | 34                       |
|                                                                                                                           | <b>Syöttöhäiriö.</b><br>→ Poista paperitukos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 64                       |
|                                                                                                                           | <b>Paperikaukaloasetuksia ei voi muuttaa. pääkäyttäjätilassa.</b><br>→ Vaihtamalla asetusta pääkäyttäjätilassa voit muuttaa paperikaukaloasetuksia.                                                                                                                                                                                                                                | Vastuuhenkilön käsikirja |
| <b>Kopioiden järjestys on väärä.</b>                                                                                      | <b>Alkuperäiset on asetettu väärässä järjestyksessä.</b><br>→ Kun käytät valotuslasia, skannaa alkuperäiset yksi arkki kerrallaan ensimmäisestä sivusta alkaen. Jos käytät RSPF, lisää alkuperäiset siten, että ensimmäinen sivu on päällimmäisenä tekstipuoli ylöspäin.                                                                                                           | 23                       |
| <b>Työ on peruutettu alkuperäisten skannaamisen jälkeen.</b>                                                              | <b>Muisti on täyttynyt originaalien skannaamisen aikana.</b><br>→ Kun käytät mm. vihko- tai moniotoskopiointitoimintoja, joissa kaikki alkuperäissivut skannataan muistiin ennen kopiointin aloittamista, skannaaminen loppuu eikä kopiointi ala, mikäli muisti pääsee täyttymään. Muistiin skannattavissa olevaa sivumäärää voidaan lisätä asentamalla lisää muistia.             | 76                       |
| <b>Kaikkia sivuja ei kopioida.</b>                                                                                        | <b>Muisti on täyttynyt originaalien skannaamisen aikana.</b><br>→ Kun muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana, voit valita, haluatko jatkaa työtä ja tulostaa vain jo skannatut alkuperäiset, vai haluatko keskeyttää työn. Jos jatkat työtä, laite tekee kopiot vain niistä alkuperäisistä, jotka skannattiin. Näin ollen kaikkia alkuperäisiä ei voi kopioida kerralla. | -                        |
| <b>RSPF ei voi käyttää.</b>                                                                                               | <b>RSPF käyttäminen on estetty pääkäyttäjätilassa.</b><br>→ RSPF voidaan ottaa käyttöön pääkäyttäjätilassa.                                                                                                                                                                                                                                                                        | Vastuuhenkilön käsikirja |
| <b>Valaisin vilkkuu.</b>                                                                                                  | <b>Laite ja valaisin on kytketty samaan pistorasiaan.</b><br>→ Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita.                                                                                                                                                                                                                                                        | 4                        |

## Paperinsyöttöongelmat

| Ongelma                                                         | Syy ja ratkaisu                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sivu |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Kuva on vinossa käytettäessä ohisyöttötasolle lisättyä paperia. | <b>Ohisyöttötasolle asetettujen arkkien määrä ylittää enimmäismäärän.</b><br>→ Älä aseta tasolle enimmäismäärää enempää arkkeja.                                                                                                                                                                      | 15   |
|                                                                 | <b>Ohisyöttötason tukea ei ole säädetty lisätyn paperin koon mukaan.</b><br>→ Sääda ohisyöttötason tuki lisätyn paperin koon mukaiseksi.                                                                                                                                                              | 18   |
| Ohisyöttötasolta syötetty paperi tukkeutuu.                     | <b>Paperityyppiä ei ole määritetty.</b><br>→ Kun käytät erikoispaperia, muista määrittää paperikoko.                                                                                                                                                                                                  | 20   |
|                                                                 | <b>Ohisyöttötasolle asetettujen arkkien määrä ylittää enimmäismäärän.</b><br>→ Älä aseta tasolle enimmäismäärää enempää arkkeja.                                                                                                                                                                      | 15   |
|                                                                 | <b>Ohisyöttötason ohjainta ei ole säädetty lisätyn paperin koon mukaan.</b><br>→ Sääda ohisyöttötason tuki lisätyn paperin koon mukaiseksi.                                                                                                                                                           | 18   |
| Paperitukokset.                                                 | <b>Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista.</b><br>→ Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.                                                                                                                                                                                          | 15   |
|                                                                 | <b>Paperi on rypistynyt tai liian kostea.</b><br>→ Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta/tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta. | 79   |
|                                                                 | <b>Paperi on lisätty väärin.</b><br>→ Varmista, että paperi on lisätty oikein.                                                                                                                                                                                                                        | 17   |
|                                                                 | <b>Laitteen sisään on jäänyt paperinpalasia.</b><br>→ Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalat.                                                                                                                                                                                                        | 64   |
|                                                                 | <b>Paperiarkit tarttuvat yhteen.</b><br>→ Ilmasta paperipino hyvin ennen lataamista.                                                                                                                                                                                                                  | 17   |
|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |      |

## Kuvanlaatuongelmat

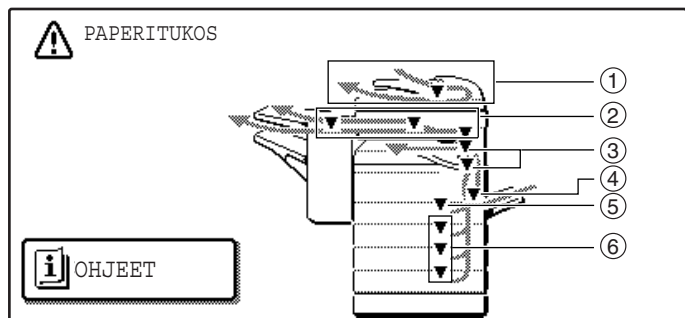
| Ongelma                                                                | Syy ja ratkaisu                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Sivu                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita.                           | <b>Alkuperäisen kuva on liian tumma tai vaalea.</b><br>→ Valitse valotusasetuksista oikea alkuperäiskuvan tyyppi ja säädä kopiointivalotus.                                                                                                                                                           | 29                       |
|                                                                        | <b>Kopiointivalotuksen asetus on "AUTOM."</b><br>→ "AUTOM."-valotuksen taso voidaan säätää pääkäyttäjätilan "VALOTUKSEN SÄÄTÖ"-näppäimellä. Ota yhteys laitteen vastuuhenkilöön.                                                                                                                      | Vastuuhenkilön käsikirja |
|                                                                        | <b>Alkuperäistä parhaiten vastaavaa alkuperäisen tyyppiä ei ole valittu kopiointin valotusasetusikkunasta.</b><br>→ Muuta alkuperäisten tyyppien valinnaksi "AUTOM.", tai valitse sopiva alkuperäistyyppien asetus manuaalisesti.                                                                     | 29                       |
| Kopion teksti on epäselvää.                                            | <b>Kopiointin valotusasetusikkunan alkuperäistyyppien valinta ei ole oikea.</b><br>→ Vaihda alkuperäistyyppien asetukseksi "TEKSTI".                                                                                                                                                                  | 29                       |
| Osa kopioidusta kuvasta leikkautuu pois.                               | <b>Alkuperäistä ei asetettu oikein.</b><br>→ Aseta alkuperäinen oikeaan asentoon. Kun käytät valotuslasia, aseta alkuperäinen vasempaan takakulmaan.                                                                                                                                                  | 22, 23                   |
|                                                                        | <b>Alkuperäisen ja paperin koon sopiva suhde on määrittämättä.</b><br>→ Käytä automaattista kopiointisuhteen valintatoimintoa.                                                                                                                                                                        | 30                       |
|                                                                        | <b>Kaukalon paperikoon asetusta ei muutettu kaukaloön lisättyä eri kokoista paperia vastaavasti.</b><br>→ Muista vaihtaa tason paperikokoasetusta aina, kun tasolle ladatun paperin koko muuttuu.                                                                                                     | 19                       |
|                                                                        | <b>Käytössä on tuumapaperikoko.</b><br>→ Kun käytössä on tuumapaperikoko, aseta alkuperäisen koko manuaalisesti.                                                                                                                                                                                      | 47                       |
| Tyhjiä kopioita.                                                       | <b>Alkuperäistä ei ole asetettu RSPF kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.</b><br>→ Aseta alkuperäinen RSPF tasolle kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin.                                                                                                     | 22, 23                   |
| Paperi rypistyy, tai kopioitu kuva irtoaa paperin pintaa hierottaessa. | <b>Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista.</b><br>→ Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia.                                                                                                                                                                                          | 15                       |
|                                                                        | <b>Paperityypin asetus ei ole oikein.</b><br>→ Määritä oikea paperityyppi. Määritä kaukalon paperityyppi kohdan "KAUKALON PAPERITYYPPI- JA PAPERIKOKOASETUKSET" mukaan.                                                                                                                               | 19, 20                   |
|                                                                        | <b>Paperi on rypistynyt tai liian kostea.</b><br>→ Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi kaukalosta/tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta. | 79                       |
| Kopiot ovat tahriintuneita tai likaisia.                               | <b>Valotuslasi tai RSPF alapinta on likainen.</b><br>→ Puhdista säännöllisesti                                                                                                                                                                                                                        | 75                       |
|                                                                        | <b>Alkuperäisessä on tahreria tai läiskä.</b><br>→ Käytä puhdasta alkuperäistä.                                                                                                                                                                                                                       | -                        |
| Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja.                          | <b>RSPF skannauslasi on likainen.</b><br>→ Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi.                                                                                                                                                                                                                      | 75                       |

# SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN

Syöttöhäiriön sattuessa kopioimisen aikana kosketuspaneelin näyttöön ilmestyy viesti "PAPERITUKOS" ja tulostaminen pysähtyy.

- Jos tukoksen aiheuttanut paperi repeytyy poistamisen yhteydessä, poista repeytyneet palat. Varo koskemasta valojohderumpuun palojen poistamisen aikana. Kolot tai naarmut rummun pinnassa aiheuttavat kopioivirheitä.

## Määritä aluksi syöttöhäiriön sijainti



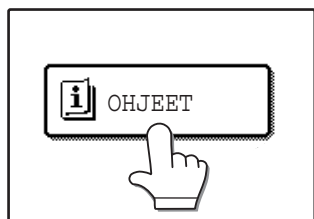
- ① Syöttöhäiriö RSPF (s.65)
- ② Syöttöhäiriö viimeistelijässä (s.70)
- ③ Syöttöhäiriö laitteen sisällä (s.66, s.67)
- ④ Syöttöhäiriö ohisyöttötasolla (s.66)
- ⑤ Syöttöhäiriö ylätasolla (s.68)
- ⑥ Syöttöhäiriö alatasolla (s.69)



Jos faksautoiminto on asennettu, kaikki vastaanotetut faksit tallennetaan muistiin. Faksit tulostetaan automaattisesti paperitukoksen selvittämisen jälkeen.

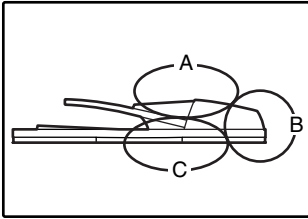
## SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTO-OHJEET

Näyttöön voi tuoda paperitukoksen poistamishjeita painamalla kosketusnäytössä olevaa [OHJEET]-näppäintä sen jälkeen, kun syöttövirhe on tapahtunut.



# SYÖTTÖHÄIRIÖ RSPF

## 1 Poista tukkeutunut alkuperäinen.

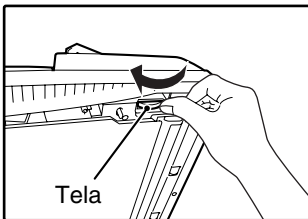


Tarkista vasemmalla olevan kaavion osoittamat paikat A, B ja C ja poista tukkiutunut alkuperäinen.

### Paikka A

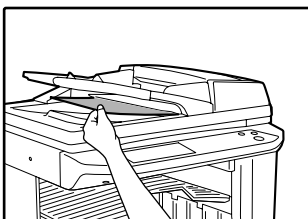


Avaa syöttölaitteen kansi ja poista tukkiutunut alkuperäinen varovasti syöttölaitteen tasolta. Sulje syöttölaitteen kansi.



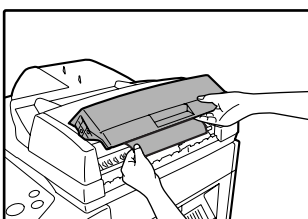
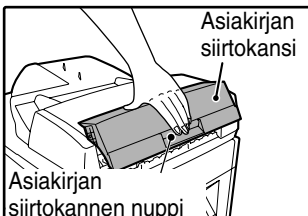
### Paikka B

Avaa RSPF ja poista alkuperäinen pyörittämällä irrotustelaa nuolen suuntaan. Sulje RSPF ja poista alkuperäinen varovasti.

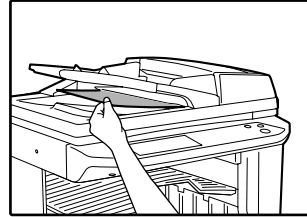


Jos syöttöhäiriön aiheuttanut alkuperäistä ei voi poistaa, avaa asiakirjan siirtokansi (alla) ja pyöritä jälleen irrotustelaa.

Jos syöttöhäiriön on aiheuttanut pieni alkuperäiskappale, kuten A5-kokoinen (5-1/2" x 8-1/2", jne.) alkuperäiskappale, tai jos syöttöhäiriö on RSPF kääntötasolla, nosta asiakirjan siirtokannen nuppi, avaa asiakirjan siirtokansi ja poista tukkeutunut alkuperäiskappale.

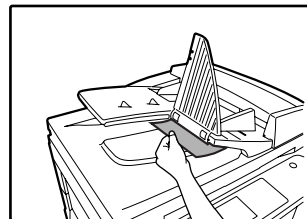
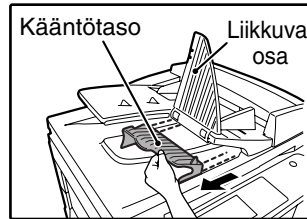


### Paikka C



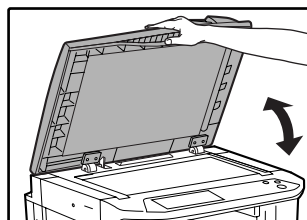
Poista tukkeutunut alkuperäiskappale huolellisesti luovutusalueelta.

Jos tukkeutunut alkuperäiskappale on vaikea poistaa ulostuloalueelta, avaa syöttölaitteen liikkuva osa ja poista ensin kääntötaso ja sitten alkuperäiskappale.



Kun olet poistanut tukkeutuneen alkuperäiskappaleen luovutusalueelta, työnnä kääntötaso luovutusalueen sisään (Kun kääntävä alkuperäisten syöttölaite on asennettuna.).

## 2 Poista syöttöhäiriöstä kertova viesti kosketuspaneelilta avaamalla ja sulkemalla syöttötaso.



Viestin voi tyhjentää myös avaamalla ja sulkemalla syöttölaitteen kannen tai asiakirjan siirtokannen.

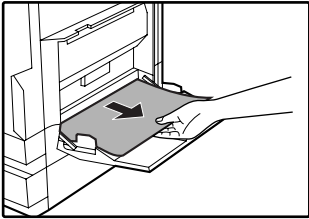
Kun syöttöhäiriö on selvitetty ja vastaava viesti poistettu, näyttöön tulee viesti, joka ilmoittaa, montako alkuperäistä on asetettava syöttölaitteeseen uudelleen.

## 3 Aseta skannattavat alkuperäiset (Mukaan lukien alkuperäinen, jonka skannaaminen oli kesken syöttöhäiriön sattuessa.) uudelleen laitteeseen ja paina [START]-näppäintä (⏏).

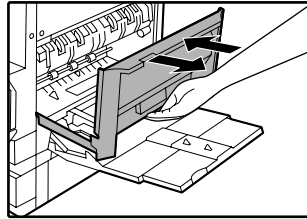
Alkuperäisten kopioiminen jatkuu.

# SYÖTTÖHÄIRIÖ OHISYÖTTÖTASOLLA

## 1 Vedä jumiutunut paperi varovasti ulos.



## 2 Avaa ja sulje sivukansi.

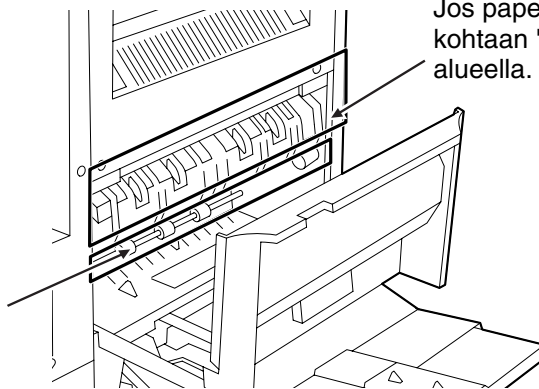


Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu. Viestin voi poistaa myös avaamalla ja sulkemalla etukannen. Mikäli viesti ei poistu, katso "A. Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella".

# SYÖTTÖHÄIRIÖ LAITTEEN SISÄLLÄ

Määritä syöttöhäiriön sijainti ja poista se asianmukaisesti oheisen ohjeen mukaan.

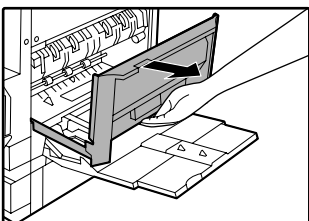
Jos paperitukos on täällä, siirry kohtaan "A. Syöttöhäiriö paperinsyöttö-alueella. (alla)"



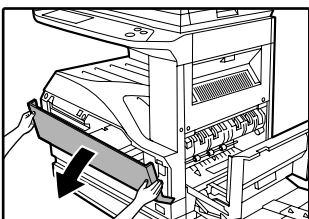
Jos paperitukos on täällä, siirry kohtaan "B. Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella. (s. 67)"

## A. Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella

### 1 Avaa ohisyöttötaso ja sivukansi.



### 2 Paina etukantta varoen päistä ja avaa kansi.



### 3 Poista tukkeutunut paperi varovasti. Poista tukkeutunut paperi kiertämällä telan nuppia nuolen suuntaan.



Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.



**Varoitus**

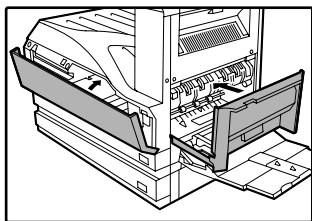
Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



**Huomautus**

Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.

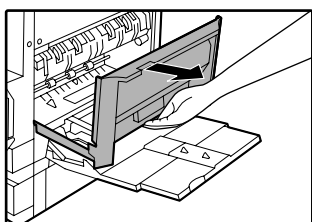
#### 4 Sulje etuluukku ja sivukansi.



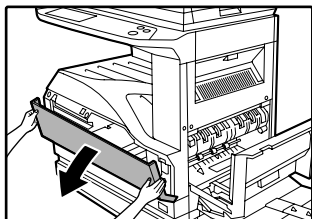
Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

### B: Paperitukos lämpöyksikön alueella

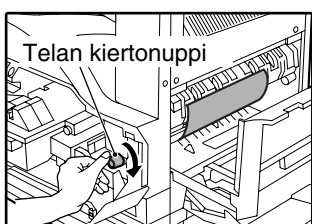
#### 1 Avaa ohisyöttötaso ja sivukansi.



#### 2 Avaa se varoen painamalla etukannen molemmista päistä.



#### 3 Pyöritä telan kiertonuppia nuolen suuntaan.



#### 4 Nosta lämpöyksikön vapautusvivut ja poista tukoksen aiheuttanut paperi varovasti.



**Varoitus** Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.

#### 5 Jos tukoksen selvittäminen vaiheessa 4 ei onnistunut, avaa paperiohjain painamalla lämpöyksikön paperiohjaimen nuppia alaspäin ja poista tukkiutunut paperi varovasti.

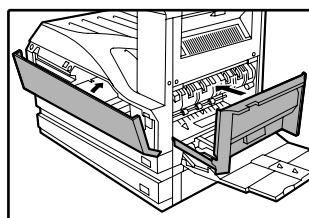


- Valojohderumpuun (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.
- Tukkeutuneen paperin kiinnittymätön väriaine voi tahria kädet tai vaatteet.

5

#### 6 Sulje lämpöyksikön paperiohjain ja paina lämpöyksikön vapautusvivut alas.

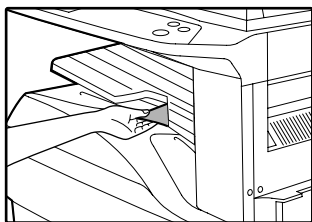
#### 7 Sulje etukansi ja sivukansi.



Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

## SYÖTTÖHÄIRIÖ KESKITASOLLA

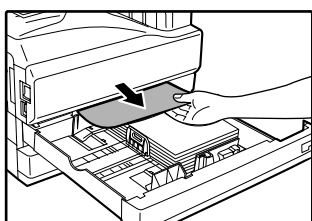
Poista paperi vetämällä se keskitalolle.



## SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄTASOLLA

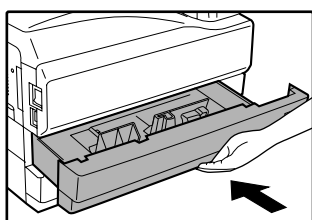
Varmista, ettei laitteessa ole paperitukosta ennen tason vetämistä ulos. (s.66)

### 1 Nosta ylätasoa varovasti ja vedä se ulos. Poista tukkeutunut paperi.



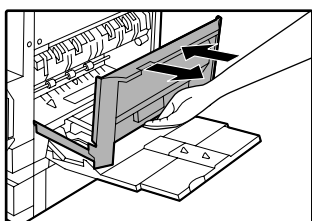
Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

### 2 Aseta ylätaso takaisin paikoilleen.



Työnnä yläpaperitaso kokonaan sisään.

### 3 Avaa ja sulje sivukansi.

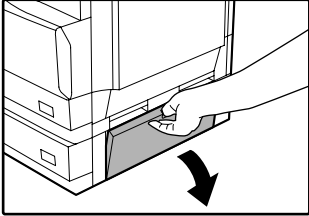


Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu. Viestin voi poistaa myös avaamalla ja sulkemalla etukannen.

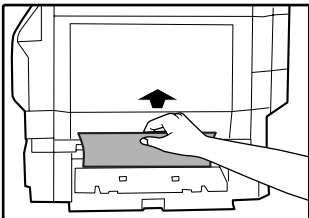
# SYÖTTÖHÄIRIÖ ALATASOLLA

- Varmista, ettei laitteessa ole paperitukosta ennen tason vetämistä ulos. (s.66)
- Poista syöttöhäiriö 2 x 500 arkin tai 250 arkin paperinsyöttöyksiköstä seuraavien ohjeiden avulla.

## 1 Avaa alempi sivukansi.

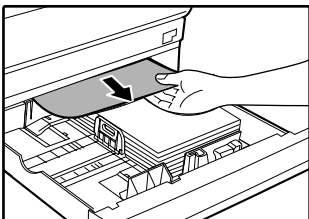


## 2 Poista paperitukos.



Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

## 3 Jos tukkeutunutta paperia ei näy vaiheessa 2, vedä alapaperitaso ulos ja poista paperitukos.

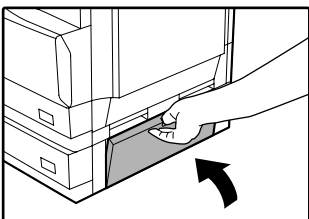


Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

## 4 Aseta alakaukalo.

Työnnä alakaukalo kokonaan sisään.

## 5 Sulje alempi sivukansi.

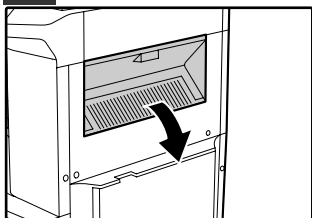


Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

## SYÖTTÖHÄIRIÖ YLÄLUOVUTUSALUEELLA (Kun työn erottelutaso tai viimeistelijä (AR-FN5N) on asennettu.)

Jos työn erottelutaso tai viimeistelijä on asennettu, syöttöhäiriö voi sijaita yläluovutusalueella.

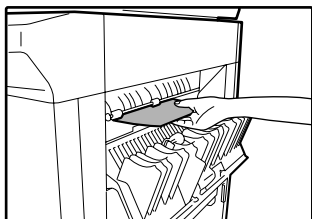
### 1 Avaa ylhäällä oikealla oleva sivukansi.



### 3 Sulje yläoikealla oleva sivukansi.

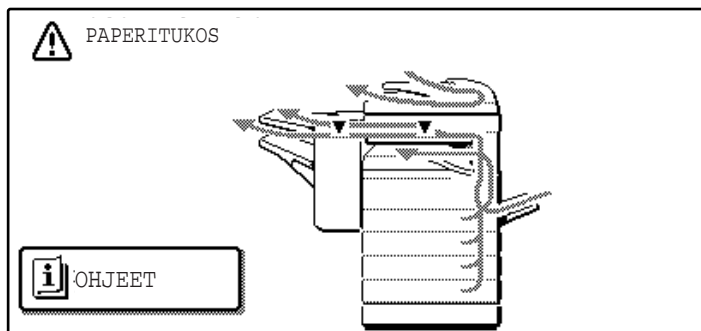
Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.

### 2 Vedä jumiutunut paperi varovasti ulos.

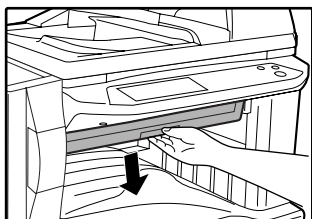


Varo, ettet revi tukkeutunutta paperia, kun vedät sitä ulos.

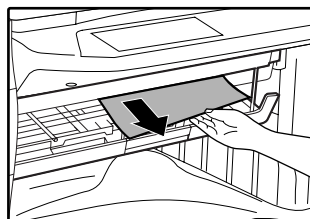
## SYÖTTÖHÄIRIÖ ULOSTULOTASOLLA (Kun viimeistelijä (AR-FN5N) on asennettu.)



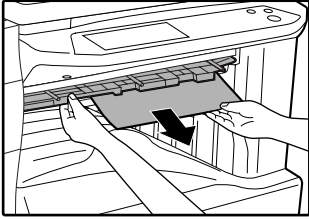
### 1 Tartu nidontalaitteen kannen kahvaan ja avaa kansi.



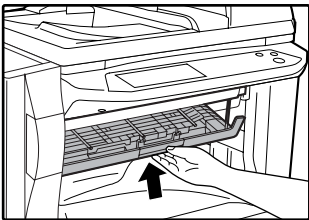
### 2 Poista tukkeutunut paperi siirtoalueelta.



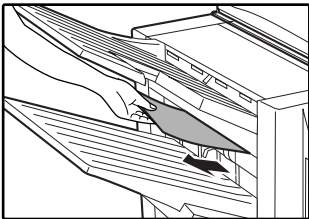
- 3** Jos käynnissä on nitova lajittelu, avaa paperiohjain ja poista tukkeutuneet paperit nitojasta.



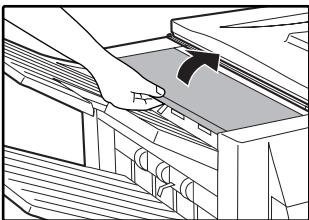
- 4** Sulje nitojan kansi.



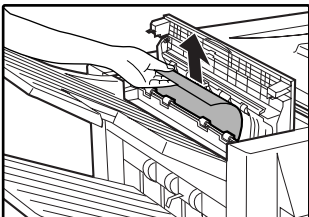
- 5** Jos ladontataso on käytössä, poista tukkeutunut paperi ladontatasolta.



- 6** Jos ylätaso on käytössä, avaa yläkansi, poista tukkeutunut paperi, ja sulje yläkansi.



Varmista, että syöttöhäiriötä koskeva viesti poistuu.



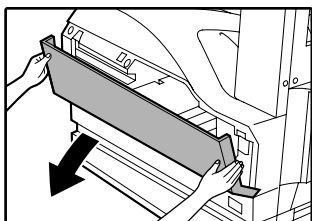
# VÄRIAIKASETIN VAIHTAMINEN

Tarkista jäljellä oleva kasetti (s.74) väriaineen määrä pitämällä [KOPIOI]-näppäin alhaalla. Jäljellä oleva väriaineen määrä näkyy näytöllä. Kun väriaineesta jäljellä on alle 25 %, on uusi väriainekasetti syytä hankkia viipymättä. Varaudu väriainekasetin vaihtamiseen, kun näytölle ilmestyy viesti "VÄRIKASETTI VÄHISSÄ". Väriainekasetti on vaihdettava, kun näytölle ilmestyy viesti "VAIHTA VÄRIKASETTI." Vaihda kasetti seuraavan ohjeen mukaan.

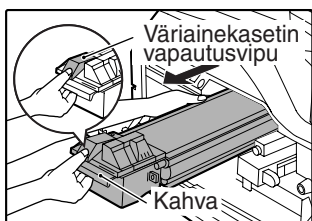


Pitkien kopiointitöiden tai suuria yhtenäisiä mustia alueita sisältävien alkuperäisten kopioinnin yhteydessä saattaa kosketusnäytölle tulla viesti "VÄRIKASETTI VÄHISSÄ". Tällöin kopiointi saattaa keskeytyä, vaikka kasetissa on edelleen väriainetta. Väriaineen lisääminen on meneillään. Lisääminen kestää noin kaksi minuuttia. Kun [START]-näppäin (Ⓢ) näkyy korostettuna, jatka kopioimista painamalla [START]-näppäintä (Ⓢ).

## 1 Paina etukantta varoen päistä ja avaa kansi.



## 2 Vedä väriainekasetti ulos painamalla samalla lukituksen vapautusvipua.

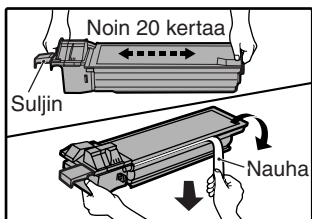


Kun vedät värikasetin ulos, laita käsi kasetin vihreälle alueelle.



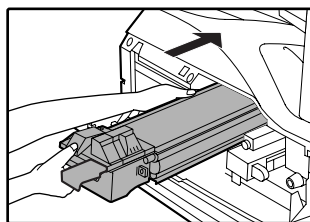
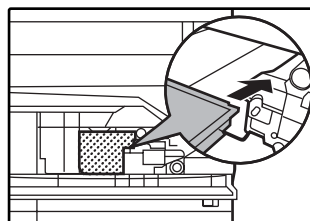
- Kun olet irrottanut väriainekasetin, älä ravista äläkä taputa sitä. Ravistaminen tai taputtaminen voi saada väriainetta vuotamaan kasetista. Laita vanha kasetti välittömästi uuden kasetin mukana tulleeseen pussiin.
- Hävitä vanha väriainekasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

## 3 Poista uusi väriainekasetti pussista. Tartu kasetin molempiin päihin ja ravista sitä sivusuunnassa noin 20 kertaa. Poista teippi ravistelemisen jälkeen.



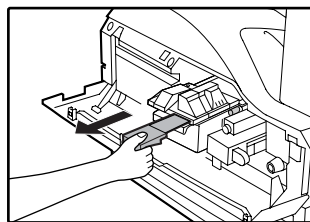
Pidä kasettia tarttumalla kahvasta. Älä pitele värikasettia sulkimesta. Ravista värikasettia ainoastaan ennen teipin irrottamista.

## 4 Vapautusvipua painamalla työnnä väriainekasettia varovasti paikalleen ohjainten mukaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.

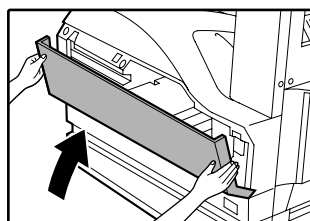


Jos väriainekasettiin pääsee likaa tai pölyä, puhdista se ennen asentamista.

## 5 Irrota teippi sulkimesta. Vedä suljin pois värikasetista kuvan osoittamalla tavalla.



## 6 Sulje etukansi.

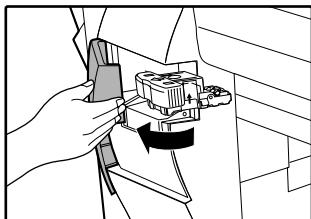


# NIITTISÄILIÖN VAIHTAMINEN

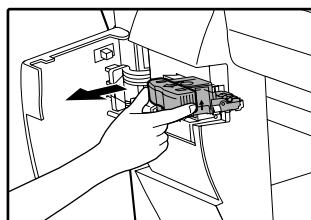
## (Kun viimeistelijä (AR-FN5N) on asennettu.)

Kun näyttöön tulee viesti "LISÄÄ NIITTEJÄ.", vaihda niittisäiliö seuraavasti:

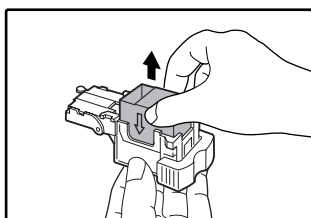
### 1 Avaa nitojan kansi.



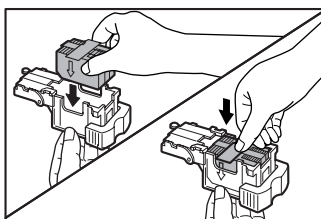
### 2 Tartu niittilokeron vihreään osaan ja poista niittilokero nitojasta.



### 3 Poista niittisäiliö niittilokeron sisältä.

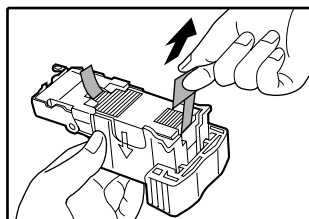


### 4 Työnnä uutta niittisäiliötä paikalleen lokeroon, kunnes se napsahtaa paikalleen.

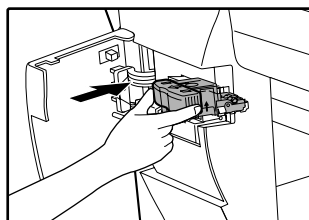


Aseta uusi säiliö paikalleen kohdistamalla säiliön ja lokeron nuolet keskenään. Tarkista, että säiliö on lukittunut paikalleen vetämällä sitä hieman.

### 5 Irrota teippi säiliöstä.



### 6 Työnnä niittilokeroa paikalleen nitojaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.



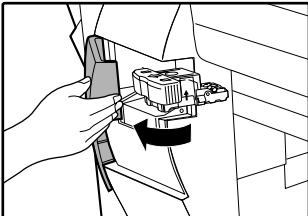
### 7 Sulje nitojan kansi.

5

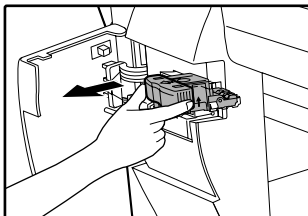
## NIITTITUKOKSEN POISTAMINEN

Jos niitti tukkeutuu nitojaan, näyttöön tulee viesti "TARKISTA NITOJAN ASENTO TAI NIITTITUKOS". Poista tukkeutuneet niitit seuraavan ohjeen mukaan.

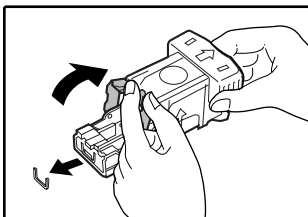
### 1 Avaa nitojan kansi.



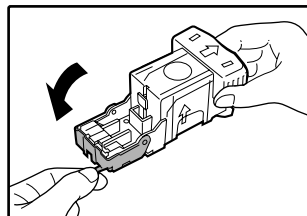
### 2 Tartu niittilokeron vihreään osaan ja poista niittilokero nitojasta.



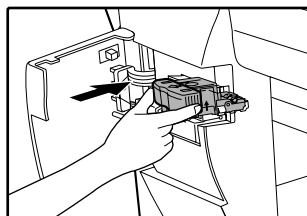
### 3 Nosta vipua niittilokeron päässä ja irrota tukkeutuneet niitit.



### 4 Palauta vipu alkuperäiseen asentoonsa.



### 5 Työnnä niittilokeroa paikalleen nitojaan, kunnes se napsahtaa paikalleen.



### 6 Sulje nitojan kansi.

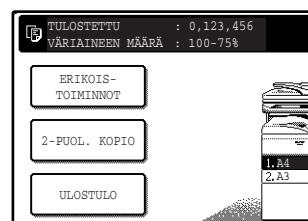
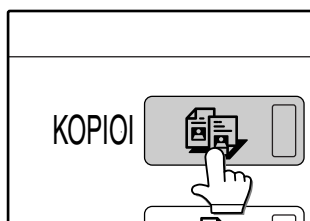
## VÄRIAIINEEN MÄÄRÄN JA TULOSTEIDEN KOKONAISMÄÄRÄN TARKISTAMINEN

Jäljellä olevan väriaineen likimäärä ja kokonaistulostemäärä saadaan esiin alla esitetyllä tavalla.

● Tulosteiden kokonaismäärä ilmoittaa kopiointi-, faksaus- ja tulostustoiminnoilla tehtyjen kopioiden määrän yhteensä.

### Tulosteiden kokonaismäärän ja väriaineen määrän tarkistaminen

Pida [KOPIOI]-näppäin alhaalla. Tulosteiden kokonaismäärä ja väriaineen määrä näkyvät näppäimen ollessa alhaalla.



Huom.

- Jokainen A3-koon (11" x 17") sivu lasketaan kahtena sivuna. Kaksipuoliset sivut lasketaan niin ikään kahtena sivuna.
- Väriaineen kulutukseen vaikuttavat käyttöolosuhteet sekä kopioitavien alkuperäisten tyyppi. Väriaineen määrän näyttöön tulee suhtautua ohjeellisenä.

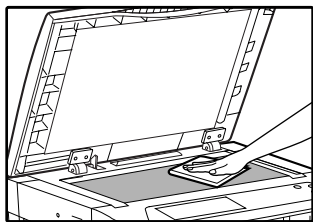
# LAITTEEN PUHDISTAMINEN

## VALOTUSLASI JA ASIAKIRJAKANSI TAI RSPF

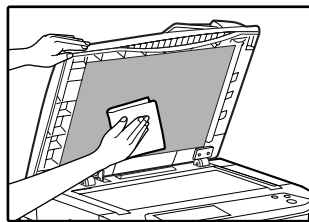
Jos valotuslasi, asiakirjakansi tai RSPF tai syöttölaiteelta tulevien alkuperäiskappaleiden skannauslasi (pitkä, kapea lasipinta valotuslasin oikealla puolella) tulevat likaisiksi, lika voi näkyä myös kopioissa. Pidä nämä osat aina puhtaina. Valotuslasin tai asiakirjakannen tai RSPF tahrat ja lika näkyvät kopioissa. Pyyhi asiakirjalasi, asiakirjakansi, syöttölaite ja valotuslasin skannausikkuna pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Kostuta kangasta tarvittaessa vedellä. Älä käytä ohennetta, bentseeniä tai vastaavia haihtuvia puhdistusaineita.



**Älä suihkuta tulenarkaa puhdistussuihketta. Suihkeesta peräisin oleva kaasu voi tulla kosketuksiin lämpöyksikön sisäisten sähköisten komponenttien tai kuumenevien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.**



Valotuslasin pinta



Asiakirjakannen tai syöttölaitteen alapuoli

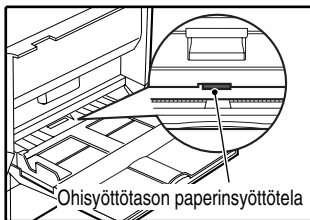


Skannauslasi

5

## OHISYÖTTÖTASON PAPERINSYÖTTÖPYÖRÄSTÖN PUHDISTAMINEN

Jos syöttöhäiriöitä tulee usein kirjekuorten tai muun paksun paperin ohisyöttötasolta syöttämisen yhteydessä, pyyhi ohisyöttötason syöttöaukon paperinsyöttötela pehmeällä ja puhtaalla, alkoholilla tai vedellä kostutetulla kankaalla.



Tässä luvussa käsitellään valinnaiset lisälaitteet. Osta valinnaiset lisälaitteet ottamalla yhteyttä SHARP-huoltoliikkeeseen.

## LISÄLAITTEET

|                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VIIMEISTELIJÄ (AR-FN5N)</b> Katso sivu 77.                                                                                                                                                                                           |
| <b>PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA (AR-D21)</b> Katso sivu 78.                                                                                                                                                                                 |
| <b>PAPERIKAUKALO 2 x 500 ARKKIA (AR-D22)</b> Katso sivu 78.                                                                                                                                                                             |
| <b>ASIAKIRJAKANSI (AR-VR6)</b>                                                                                                                                                                                                          |
| <b>KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE (AR-RP7)</b> Katso sivu 79.                                                                                                                                                                       |
| <b>TYÖN EROTTELUTASO (AR-TR3)</b><br>Tämän avulla voidaan erottaa tulostuspaikat tilan mukaan (kopio, tulostin jne.).                                                                                                                   |
| <b>KIRJOITINLIITÄNTÄ (AR-P17)</b><br>Tämän avulla laite voidaan muuttaa verkkotulostimeksi.                                                                                                                                             |
| <b>VERKKOLIITÄNTÄ (AR-NC5J)*<sup>1</sup></b><br>Tämä valinnainen liitäntä lisää verkkotulostustoiminnon (10/100 BASE-TX)                                                                                                                |
| <b>PS3-LAAJENNUS (AR-PK1)*<sup>1</sup></b><br>PostScript 3-yhteensopivuus.                                                                                                                                                              |
| <b>VIIVAKOODIFONTIT (AR-PF1)*<sup>1</sup></b><br>Viivakoodifonttien tulostaminen.                                                                                                                                                       |
| <b>VERKKOSKANNERILAAJENNUS (AR-NS2)*<sup>2</sup></b><br>Laitteen muuttaminen verkkoskanneriksi.                                                                                                                                         |
| <b>FAKSIIN LAAJENNUSPAKETTI (AR-FX7)</b><br>Laitteen muuttaminen faksiksi.                                                                                                                                                              |
| <b>8 MT:n FAKSIMUISTI (AR-MM9)</b><br>Kuvamuistin määrää voidaan lisätä asentamalla faksin valinnainen muistilaajennus.                                                                                                                 |
| <b>256 MT:n LISÄMUISTI (AR-SM5)</b><br><b>512 MT:n LISÄMUISTI (AR-SM6)</b><br>Laitteeseen voidaan asentaa lisämuistia. Laitteessa on kaksi DIMM-paikkaa, jotka käyttöön ottamalla muistin määrä voidaan lisätä enimmillään 1056 Mt:uun. |

\*<sup>1</sup>Edellyttää KIRJOITINLIITÄNNÄN (AR-P17) asentamista.

\*<sup>2</sup>Edellyttää KIRJOITINLIITÄNNÄN (AR-P17) asentamista ja muistin lisäämistä vähintään 128 Mt:uun.

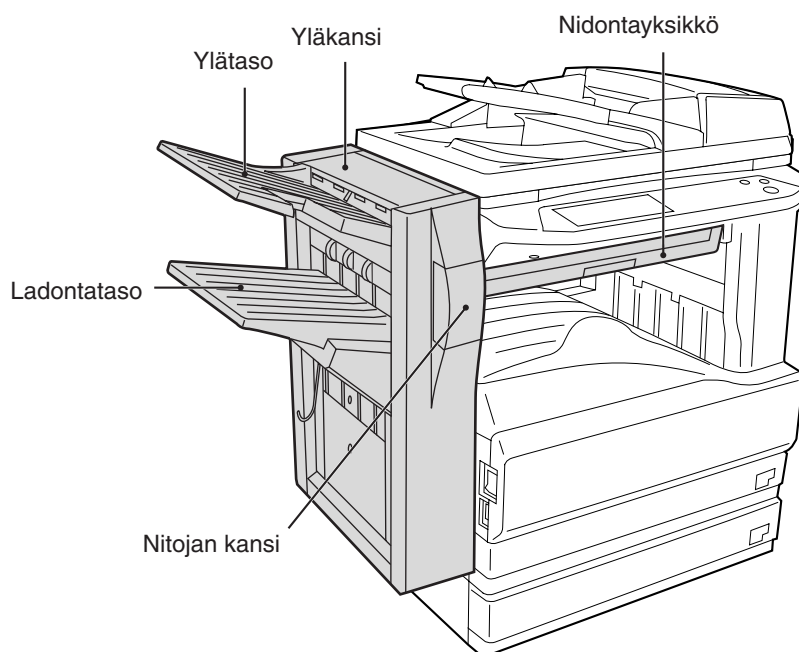


- Laitteen muistia voidaan lisätä asentamalla 64/128/256/512 Mt:n (168-nastainen SDRAM DIMM)-muistimoduuli. Pyydä lisätiedot ottamalla yhteyttä valtuutettuun huoltoliikkeeseen.
- Osa lisälaitteista ei kuulu kaikkien maiden ja alueiden valikoimaan.

## VIIMEISTELIJÄ (AR-FN5N)

Valinnaisen viimeistelijän (AR-FN5N) avulla laite voi nitoa lajitellut kopiot automaattisesti. Jokainen koottu kopiolajitelma tai kopioryhmä voidaan latoa kerroksittain edellisestä lajitmasta. (Ladontatoiminto s.35)

### Osien nimet



### Tekniset tiedot

|                                |                                                                                          |                                                                                                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | AR-FN5N                                                                                  |                                                                                                   |
| Kaukalon kapasiteetti          | Ylätaso                                                                                  | 100 arkkia                                                                                        |
|                                | Ladontataso                                                                              | 1 000 arkkia (500 arkkia yli A4-kokoista paperia (8-1/2" x 11"))                                  |
| Paperikoko                     | Koko                                                                                     | Ylätaso: A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")<br>Ladontataso: B5 - A3 (8-1/2" x 11" - 11" x 17") |
|                                | Paino                                                                                    | 52 g/m <sup>2</sup> - 128 g/m <sup>2</sup> (14 - 34 naulaa)                                       |
| Ladonta                        | Noin 27 mm (1")                                                                          |                                                                                                   |
| Nidottavissa olevat paperikoot | B5, A4, A4R, B4, A3 (8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 14", 11" x 17") |                                                                                                   |
| Niittauskapasiteetti           | 30 arkkia (80 g/m <sup>2</sup> (21 naulaa))                                              |                                                                                                   |
| Virtalähde                     | Ottaa laitteesta                                                                         |                                                                                                   |
| Paino                          | Noin 19 kg (42 naulaa)                                                                   |                                                                                                   |
| Mitat                          | Luovutusalue                                                                             | 470 mm (L) x 511 mm (S) x 540 mm (K)<br>(18-33/8" (L) x 20-1/64" (S) x 21-17/64" (K))             |
|                                | Nidontayksikkö                                                                           | 562 mm (L) x 444 mm (S) x 109 mm (K)<br>(22-9/64" (L) x 17-31/64" (S) x 4-19/64" (K))             |



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskykykaavioissa on tuotantoyksiköiden nimellisarvoja ja yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa jonkin verran näistä.

# PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA

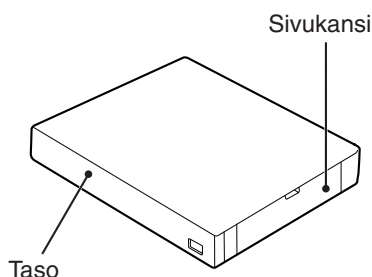
## PAPERIKAUKALO 2 x 500 ARKKIA

Kyseiset kaukalot lisäävät laitteen paperikapasiteettia ja tarjoavat enemmän valinnanvaraa erikokoisten paperien suhteen, jotka ovat näin heti saatavilla kopiointia varten.

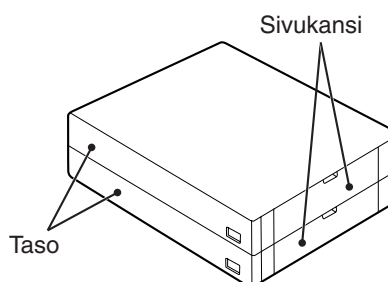
AR-D21 sisältää yhden 500 arkin paperikaukalon, ja AR-D22 sisältää kaksi 500 arkin paperikaukaloa.

### Osien nimitykset

**PAPERIKAUKALO 500 ARKKIA**  
(AR-D21)



**PAPERIKAUKALO 2X500 ARKKIA**  
(AR-D22)



### Tekniset tiedot

|                    |               | AR-D21                                                                             | AR-D22                                                                              |
|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Paperi             | Koko          | B5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" to 11" x 17")                                             |                                                                                     |
|                    | Paino         | 56g/m <sup>2</sup> - 105g/m <sup>2</sup> (15 - 28 naulaa)                          |                                                                                     |
| Paperikapasiteetti | Ylempi lokero | 500 arkkia                                                                         | 500 arkkia                                                                          |
|                    | Alakaukalo    | —                                                                                  | 500 arkkia                                                                          |
| Paino              |               | Noin 6,1 kg (13,5 naulaa)                                                          | Noin 11,8 kg (26,1 naulaa)                                                          |
| Mitat              |               | 596mm (L) x 498mm (S) x 97mm (K)<br>(23-15/32" (L) x 19-39/64" (S) x 3-53/64" (K)) | 596mm (L) x 498mm (S) x 194mm (K)<br>(23-15/32" (L) x 19-39/64" (S) x 7-53/64" (K)) |
| Virtalähde         |               | Ottaa laitteesta                                                                   |                                                                                     |



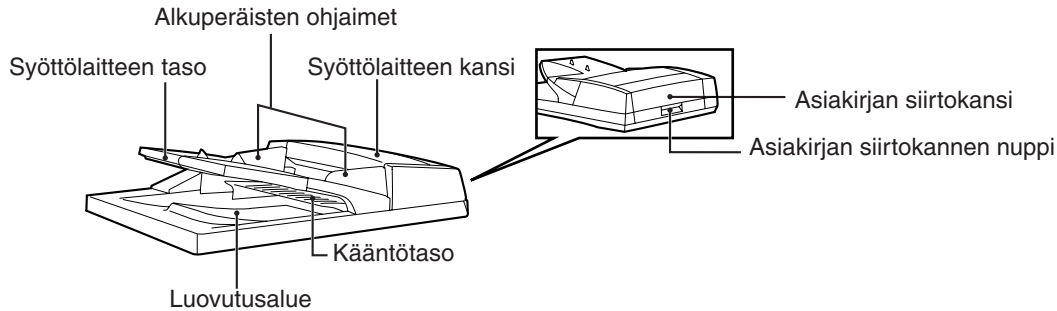
SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskykykaavioissa on tuotantoyksiköiden nimellisarvoja ja yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa jonkin verran näistä.

# KÄÄNTÄVÄ ALKUPERÄISTEN SYÖTTÖLAITE

Kääntävä arkinsyöttölaite (RSPF) voi automaattisesti syöttää monisivuisia asiakirjoja.

Jos kopiokoneeseen on asennettu suuntaa vaihtava RSPF, kaksipuolisia alkuperäiskappaleita voidaan kopioida automaattisesti tarvitsematta kääntää niitä käsin.

## Osien nimitykset



## Tiedot

|                            |              |                                                                                                                                                                   |
|----------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            |              | AR-RP7                                                                                                                                                            |
| Hyväksytyt alkuperäiset    | Paino        | 35 g/m <sup>2</sup> to 128 g/m <sup>2</sup> (9 - 34 naulaa.)<br>(52 g/m <sup>2</sup> to 105 g/m <sup>2</sup> (14 - 28 naulaa.) kun alkuperäinen on kaksipuolinen) |
|                            | Koko         | A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")                                                                                                                             |
|                            | Kapasiteetti | Enintään 100 arkia (paksuus enintään 13 mm (33/64"))                                                                                                              |
| Virtalähde                 |              | Ottaa koneesta                                                                                                                                                    |
| Havaittavat alkuperäiskoot |              | A5 - A3 (5-1/2" x 8-1/2" - 11" x 17")                                                                                                                             |
| Paino                      |              | Noin 7,9 kg (noin 17,4 naulaa)                                                                                                                                    |
| Mitat                      |              | 586 mm (L) x 457 mm (S) x 145 mm (K)<br>(22-61/64" (L) x 17-9/64" (S) x 5-1/4" (K))                                                                               |



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Suorituskykykaavioissa on tuotantoyksiköiden nimellisarvoja ja yksittäisten yksiköiden arvot voivat poiketa jonkin verran näistä.

6

# TARVIKKEIDEN SÄILYTYS

Tämän laitteen vakiotarvikkeita, jotka käyttäjä voi vaihtaa, ovat kopiopaperi ja väriainekasetti.

SHARP



GENUINE SUPPLIES

Parhaat tulokset saat käyttämällä vain Sharpin alkuperäisiä tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu niin, että ne maksimoivat Sharpin tuotteiden käyttöiän ja suorituskyvyn. Varmista, että värisäiliössä on merkintä Genuine Supplies.

## OIKEA SÄILYTYS

Tarvikkeiden säilytystilan on oltava:

- puhdas ja kuiva
- lämpötilaltaan tasainen,
- suojassa suoralta auringonvalolta.

**Säilytä paperi pakkauksessaan vaakasuorassa.**

Pakkauksissa pystysuorassa tai pakkausten ulkopuolella säilytetty paperi voi vääntyä tai kostua, ja seurauksena on syöttöhäiriöitä.

# TEKNISET TIEDOT

|                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Malli</b>                                                                 | AR-M236                                                                                                                                                                                                                                       | AR-M276                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Tyyppi</b>                                                                | Digitaalinen monitoimijärjestelmä, pöytämalli                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Valojohdetyyppi</b>                                                       | Valorumpu                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Asiakirjalasin tyyppi</b>                                                 | Kiinteä                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kopiointijärjestelmä</b>                                                  | Kuiva, elektrostaattinen siirto                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Alkuperäiset</b>                                                          | Arkit, sidotut dokumentit                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Alkuperäisten koko</b>                                                    | Maks. A3 (11" x 17")                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kopion koko</b>                                                           | Maks. A3 (11" x 17")<br>Min. A6 (5-1/2" x 8-1/2")<br>Kuvahäviö: kopion etu- ja takareunasta voi leikkautua pois enintään 4 mm (5/32") .<br>Muista reunoista yhteensä enintään 6 mm (11/64")                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kopiointinopeus</b><br>(yksipuolinen kopiointi<br>100 %:n kopiosuhteella) | 600 dpi:<br>12 kopiota/min A3 (11" x 17")<br>13 kopiota/min 8-1/2" x 14"<br>14 kopiota/min B4 (8-1/2" x 13")<br>16 kopiota/min A4R (8-1/2" x 11"R)<br>18 kopiota/min B5R<br>23 kopiota/min A5, B5, A4<br>(5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")      | 600 dpi:<br>14 kopiota/min 11" x 17"<br>15 kopiota/min A3<br>16 kopiota/min 8-1/2" x 14"<br>17 kopiota/min B4 (8-1/2" x 13")<br>18 kopiota/min A4R (8-1/2" x 11"R)<br>21 kopiota/min B5R<br>27 kopiota/min A5, B5, A4<br>(5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11") |
|                                                                              | 1200 dpi:<br>7,5 kopiota/min A3 (11" x 17")<br>8 kopiota/min 8-1/2" x 14"<br>8,5 kopiota/min B4 (8-1/2" x 13")<br>9 kopiota/min A4R (8-1/2" x 11"R)<br>10,5 kopiota/min B5R<br>13,5 kopiota/min A5, B5, A4<br>(5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11") | 1200 dpi:<br>7,5 kopiota/min A3 (11" x 17")<br>8 kopiota/min 8-1/2" x 14"<br>8,5 kopiota/min B4 (8-1/2" x 13")<br>9 kopiota/min A4R (8-1/2" x 11"R)<br>10,5 kopiota/min B5R<br>13,5 kopiota/min A5, B5, A4<br>(5-1/2" x 8-1/2", 8-1/2" x 11")            |
| <b>Jatkuva kopiointi</b>                                                     | Enint. 999 kopiota; vähenevä laskuri                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Ensimmäiseen kopioon*</b>                                                 | Noin 4,8 s                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lämpenemisaika*</b>                                                       | Noin 23 sek                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kopiointisuhde</b>                                                        | 600 dpi:<br>Vaihtelualue: 25 - 400 %, 1 % kerrallaan (yhteensä 376 kertaa)<br>Vakioesiasetus: 25%, 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%, 400%<br>(25%, 50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%, 400%)                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                              | 1200 dpi:<br>Vaihtelualue: 25 - 400 %, 1 %:n tarkkuudella (yhteensä 151 askelta)<br>Vakioesiasetus: 50%, 70%, 81%, 86%, 100%, 115%, 122%, 141%, 200%<br>(50%, 64%, 77%, 100%, 121%, 129%, 200%)                                               |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Valotusjärjestelmä</b>                                                    | Valotuslasi: liikkuva optinen lähde, rakovalotus (paikoillaan pysyvä valotuslasi)<br>automaattisella valotuksella<br>RSPF: liikkuva alkuperäinen                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Paperin syöttö</b>                                                        | Kaksi automaattista paperikaukaloa (2 x 500 arkkia) + ohisyöttötaso (100 arkkia)                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Lämpöyksikköjärjestelmä</b>                                               | Lämpötalat                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kehitejärjestelmä</b>                                            | Magneettinen harjakehitys                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Valonlähde</b>                                                   | Xenon-lamppu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Tarkkuus</b>                                                     | Skannaus: 400 dpi      Tulos: 600 dpi      (AUTO/TEKSTI-tila)<br>Skannaus: 400 dpi      Tulos: 1200 dpi      (AUTO/TEKSTI-tila)                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Jyrkkyys</b>                                                     | Skannaus: 256<br>Tulostaminen: 2 arvoa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Virtalähde</b>                                                   | Paikallinen jännite $\pm 10$ % (katso tämän koneen virtalähdevaatimukset koneen takana olevasta kilvestä.)                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Virrankulutus</b>                                                | Enintään 1,4 kW                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Ulkomitat<br/>(ohisyöttötaso taitettuna<br/>sisään)</b>          | 623 mm (L) x 609,5 mm (S) (24-17/32" (L) x 24" (S))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Paino</b>                                                        | Noin 47 kg (n. 103,7 naulaa) (ei sis. värikasettia)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Mitat</b>                                                        | 623mm (L) x 609,5mm (S) x 785,5mm (K)<br>(24-17/32" (L) x 24" (S) x 30-15/16" (K))                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Käyttöolosuhteet</b>                                             | Lämpötila: 15 - 30 °C (59 - 86 °F), kosteus: 20 - 85 %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Melutaso</b>                                                     | Äänitehotaso $L_{wA}$ (1B=10 dB)<br>Kopiointi käynnissä: 6,3 [B]<br>Valmiustila: 3,6 [B]<br>Äänenpainetaso $L_{pA}$ (sivullisten kohdalla)<br>Kopiointi käynnissä: 50 [dB(A)]<br>Valmiustila: 25 [dB(A)]<br>Äänenpainetaso $L_{pA}$ (käyttäjän kohdalla)<br>Kopiointi käynnissä: 51 [dB(A)]<br>Valmiustila: 20 [dB(A)]<br>Meluemissiotaso on standardin ISO 7779 mukainen. |
| <b>Emissiokonsentraatio<br/>(mitattu RAL-UZ62:n<br/>mukaisesti)</b> | Otsoni: 0,02 mg/m <sup>3</sup> tai vähemmän<br>Pöly: 0,075 mg/m <sup>3</sup> tai vähemmän<br>Styreeni: 0,07 mg/m <sup>3</sup> tai vähemmän                                                                                                                                                                                                                                 |

\* Ensimmäiseen kopioon kuluva aika ja lämpenemisaika vaihtelevat virtalähteen jännitteen, ympäristön lämpötilan ja muiden käyttöolosuhteiden mukaan.



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Oppaassa käytetyt tekniset arvot viittaavat tuotteiden nimellisiin ominaisuuksiin. Yksittäisen laitteen arvot saattavat poiketa nimellisistä arvoista.

# HAKEMISTO

## Symbolit

[#/P]-näppäin ..... 10, 54, 55

## 2 - 8

2 x 500 arkin paperinsyöttöyksikkö ..... 69, 76, 78

256 Mt:n lisämuisti ..... 76

[2-PUOL. KOPIO]-näppäin ..... 21, 27, 28

500 arkin paperinsyöttöyksikkö ..... 69, 76, 78

512 Mt:n lisämuisti ..... 76

8 Mt:n faksimuisti ..... 76

## A

ABCDEF-asetus ..... 53

[ACC.#-C]-näppäin ..... 10, 56

Alkuperäisasetukset ..... 14

Alkuperäisen asettaminen

- RSPF ..... 23

- Valotuslasi ..... 22

[ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäin ..... 39, 47

Alkuperäisen koko ..... 22, 23, 24, 47

Alkuperäisen koon näyttö ..... 21

Alkuperäisen kuvan tyytin valitseminen ..... 29

Alkuperäisen kuvan tyyppi

- Kuva ..... 29

- Super photo ..... 29

- Teksti ..... 29

- Teksti/kuva ..... 29

Alkuperäisen suunta (nitova lajittelu) ..... 37

Alkuperäisen syöttönäyttö ..... 21

Alkuperäisten ohjaimet ..... 8

Asettelu ..... 46

[ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäin.. 10, 19, 20, 52

Asiakaskohtaiset asetukset ..... 51

Asiakirjakansi ..... 8, 22, 24, 76

Asiakirjan siirtokannen nuppi ..... 8, 65

Asiakirjan siirtokansi ..... 8, 65

[AUTOM. KUVA]-näppäin ..... 30

Automaattinen kaksipuolinen kopiointi

- RSPF ..... 28

- Valotuslasi ..... 27

Automaattinen kaukalonvaihto ..... 53

Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen ..... 30

AZERTY-asetus ..... 53

## E

Erikoispaperit

- Kirjekuori ..... 16

- Kirjelomakepaperi ..... 16

Erikoispaperit ..... 26

Erikoistoiminnot

- Alkuperäisen koko ..... 47

- Häivytyskopiointi ..... 42

- Kansikopiointi ..... 48

- Kirjakopiointi ..... 43

- Marginaalinsiirtokopiointi ..... 41

- Moniotoskopiointi ..... 46

- M/V-kääntökopiointi ..... 50

- Työn kokoamistila ..... 45

- Vihkokopiointi ..... 44

[ERIKOIS-TOIMINNOT]-näppäin ..... 21, 39, 40

Etukansi ..... 8, 66, 67, 72

## F

[FAKSAA]-näppäin

- DATA-merkkivalo ..... 10

- LINJA-merkkivalo ..... 10

Faksin laajennuspaketti ..... 76

[FAKSITYÖ]-näppäin ..... 12

## H

Häivytyskopiointi ..... 42

Häivytysleveys ..... 42

[HÄIVYTYS]-näppäin ..... 39, 42

Häivytystila

- Keskihäivytys ..... 42

- Reunahäivytys ..... 42

- Reuna+kesk.häivytys ..... 42

Harmaa valinta ..... 11

Huomioitava seikkoja lisättäessä paperia

Huomioitava valittaessa sijoituspaikkaa ..... 3

## I

Irrotustela ..... 65

## J

Jatkuva syöttö ..... 23

## K

Kääntötaso ..... 8, 65

Kahvat ..... 8

Kaksipuolisen tulostamisen poistaminen käytöstä

Kirjelomakepaperi ..... 53

Kaksipuolisten kopioiden lukumäärä ..... 53

Kansikopiointi ..... 48

[KANSI]-näppäin ..... 39, 49

Kaukaloasetukset ..... 19, 20, 51, 53

[KAUKALOASETUKSET]-näppäin ..... 19, 20

Kaukalon numero ..... 15, 19

Kaukalon paperityyppi- ja paperikokoasetukset ..... 19

Käynnistäminen ..... 13

Käyttöpaneeli ..... 8

Kello ..... 51

[KESKEYTYS]-näppäin ..... 10, 34

Keskitaso laskuritoiminto ..... 24

Keskitaso ..... 8, 68

Kierrätyspaperi ..... 15

Kiertokopiointi ..... 25

Kirjakopiointi ..... 43

[KIRJA-KOPIOINTI]-näppäin ..... 39, 43

Kirjekuori ..... 15, 16

Kirjelomake ..... 15, 16, 27

Kirjoitinliitäntä ..... 76

Kokonaislaskuri ..... 51, 53

Koneen käsittelyyn liittyvät varoitukset ..... 4

Koneen käyttöön liittyvät varoitukset ..... 3

Kopioiden ja tulosteiden yhteismäärä ..... 53

[KOPIOI]-näppäin ..... 21, 72, 74

Kopioinnin keskeyttäminen ..... 34

Kopioinnin viimeistelytoiminnot

- Ladontatoiminto ..... 35

- Lajittelukopiointi ..... 35

- Nitova lajittelu ..... 37

- Ryhmittelykopiointi ..... 35

|                                         |            |
|-----------------------------------------|------------|
| Kopioinnin yhteydessä huomioitavaa..... | 24         |
| Kopiointitilan pääikkuna .....          | 21         |
| Kopiomäärän näyttö .....                | 21         |
| [KOPIOSUHDE]-näppäin .....              | 21, 31, 32 |
| Kopiosuhdenäyttö .....                  | 21         |
| Kosketusnäytön käyttäminen .....        | 11         |
| Kosketusnäyttö.....                     | 10, 11     |
| Kuvake (Työn tilänäyttö) .....          | 12         |
| Kuvan lisäsäätö .....                   | 26         |

## L

|                                                             |                |
|-------------------------------------------------------------|----------------|
| Ladontataso .....                                           | 35, 71, 77     |
| Ladontatoiminto.....                                        | 35, 36         |
| Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien lukumäärä          | 53             |
| Lähetettyjen sivujen lukumäärä                              |                |
| Verkkoskanneritoiminto .....                                | 53             |
| Laitteen puhdistaminen                                      |                |
| - Ohisyöttötason paperinsyöttöpyörästäön puhdistaminen..... | 75             |
| - RSPF .....                                                | 75             |
| - Valotuslasi.....                                          | 75             |
| [LAJITT.]-näppäin.....                                      | 36             |
| Lajittelukopiointi.....                                     | 35             |
| Lämpenee .....                                              | 13             |
| Lämpöyksikön paperiohjain.....                              | 9, 67          |
| Lämpöyksikön vapautusviput .....                            | 9, 67          |
| Laskuritoiminto .....                                       | 56             |
| Lisälaitteet .....                                          | 76             |
| Luettelon tulostaminen .....                                | 51, 53         |
| [LUKU LOPPU]-näppäin .....                                  | 36, 38, 45, 46 |
| Luovutusalue .....                                          | 8, 65          |

## M

|                                                |        |
|------------------------------------------------|--------|
| [M/V KÄÄNTÖ]-näppäin .....                     | 39, 50 |
| M/V-kääntökopiointi.....                       | 50     |
| [MANUAAL.]-näppäin.....                        | 47     |
| Manuaalinen kopiointisuhteen valitseminen..... | 31     |
| [MARGIN. SIIRTO]-näppäin .....                 | 39, 41 |
| Marginaalinsiirtokopiointi .....               | 41     |
| Moniotoskopiointi .....                        | 46     |
| [MONIOTOS]-näppäin.....                        | 39, 46 |

## N

|                                   |        |
|-----------------------------------|--------|
| Näytön kontrasti .....            | 51, 53 |
| Näytönvaihtonäppäimet .....       | 12     |
| Näyttöviesti.....                 | 58     |
| [NIDONNAN MUUTOS]-näppäin .....   | 27     |
| Nidontakohdat .....               | 37     |
| Nidontayksikkö .....              | 71     |
| Nidontayksikön kansi .....        | 70     |
| Niittilokero .....                | 73     |
| Niittisäiliö .....                | 73     |
| Niittisäiliön vaihtaminen.....    | 73     |
| Niittitukoksen selvittäminen..... | 74     |
| Nitojan kansi.....                | 73     |
| Nitojan kansi.....                | 74, 77 |
| Nitojan käyttötiedot.....         | 53     |
| [NITOVA LAJITT.]-näppäin .....    | 38     |
| Nitova lajittelu.....             | 37     |
| Numeronäppäimet.....              | 10     |

## O

|                                                                   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---------------|
| Ohisyöttötaso .....                                               | 9, 26, 66, 75 |
| Ohisyöttötasolle.....                                             | 18            |
| Ohisyöttötason jatke.....                                         | 9, 18         |
| Ohisyöttötason paperinsyöttöpyörästäön puhdistaminen .....        | 75            |
| Ohisyöttötason paperiohjaimet.....                                | 9             |
| Ohisyöttötason paperityypin asettaminen                           |               |
| - [ASIAKASKOHT. ASETUKSET]-näppäin .....                          | 20            |
| - [PAPERIN VAL.]-näppäin.....                                     | 20            |
| [OHISYÖTTÖTASO]-näppäin .....                                     | 20            |
| Ohitusyöttö .....                                                 | 26            |
| [OHJEET]-näppäin .....                                            | 64            |
| Ohjelma                                                           |               |
| - Poistaminen .....                                               | 55            |
| - Suorittaminen .....                                             | 55            |
| - Tallentaminen.....                                              | 54            |
| Ohut paperi .....                                                 | 15            |
| Oikeanpuoleinen yläkansi .....                                    | 9, 70         |
| Originaalien syöttölaitteen kanssa käytettävät alkuperäiset ..... | 24            |
| Osastotunnus .....                                                | 56            |
| Osien nimet ja toiminnot                                          |               |
| - Käyttöpaneeli .....                                             | 10            |

## P

|                                           |                    |
|-------------------------------------------|--------------------|
| Paksu paperi .....                        | 15                 |
| Paperi .....                              | 15                 |
| Paperikapasiteetti.....                   | 15                 |
| Paperikaukalo .....                       | 9, 15, 17, 19, 68  |
| Paperikokokortti .....                    | 17                 |
| Paperikoon näyttö .....                   | 21                 |
| Paperin koko .....                        | 15, 19             |
| Paperin lisääminen ohisyöttötasolle ..... | 18                 |
| Paperin lisääminen paperikaukaloon .....  | 17                 |
| Paperin lisääminen.....                   | 15                 |
| Paperin paino .....                       | 15                 |
| [PAPERIN VAL.]-näppäin.....               | 20, 21, 22, 23, 26 |
| Paperin valintänäyttö.....                | 21                 |
| Paperiohjain .....                        | 71                 |
| Paperitukokset .....                      | 62                 |
| Paperityyppi .....                        | 15, 19, 20         |
| Pienennös/suurenno/zoomaus .....          | 30                 |
| Pienennösnäppäin .....                    | 31                 |
| Piirtoheitinkalvo .....                   | 15, 16, 27         |
| Pistorasia .....                          | 4                  |
| [POISTA]-näppäin .....                    | 55                 |
| [PRIORITEET]-näppäin.....                 | 12                 |
| PS3-laajennus .....                       | 76                 |

## Q

|                    |    |
|--------------------|----|
| QWERTY-asetus..... | 53 |
|--------------------|----|

## R

|                           |                       |
|---------------------------|-----------------------|
| RSPF .....                | 8, 23, 24, 65, 76, 79 |
| Ryhmittelykopiointi ..... | 35                    |
| [RYHMITT.]-näppäin .....  | 36                    |

## S

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Sammuttaminen .....         | 13 |
| [SEIS/POISTA]-näppäin ..... | 12 |
| Sekasyöttö .....            | 25 |

|                                                           |            |
|-----------------------------------------------------------|------------|
| Siirtosuunta .....                                        | 41         |
| Sivukannen kahva .....                                    | 9          |
| Sivukansi .....                                           | 9, 67      |
| [SKANNAA]-näppäin                                         |            |
| - DATA-merkkivalo .....                                   | 10         |
| [S-POSTI/FTP]-näppäin .....                               | 12         |
| [START]-näppäin .....                                     | 10, 22, 23 |
| Suurennosnäppäin .....                                    | 31         |
| Syöttöhäiriö alatasolla .....                             | 69         |
| Syöttöhäiriö keskitasolla .....                           | 68         |
| Syöttöhäiriö laitteen sisällä .....                       | 66         |
| Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella .....                  | 67         |
| Syöttöhäiriö ohisyöttötasolla .....                       | 66         |
| Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella .....                  | 66         |
| Syöttöhäiriö ulostulotasolla .....                        | 70         |
| Syöttöhäiriö yläluovutusalueella .....                    | 70         |
| Syöttöhäiriö ylätasolla .....                             | 68         |
| Syöttöhäiriön poistaminen                                 |            |
| - Alataso .....                                           | 69         |
| - Keskitaso .....                                         | 68         |
| - Laite .....                                             | 66         |
| - Ohisyöttötaso .....                                     | 66         |
| - RSPF .....                                              | 65         |
| - Ulostulotaso .....                                      | 70         |
| - Yläluovutusalue .....                                   | 70         |
| - Ylätaso .....                                           | 68         |
| Syöttöhäiriön poisto-ohjeet .....                         | 64         |
| Syöttölaitteen kansi .....                                | 8, 65      |
| Syöttölaitteen kautta syötettyjen sivujen lukumäärä ..... | 53         |
| Syöttölaitteen taso .....                                 | 8, 23, 65  |

## T

|                                  |            |
|----------------------------------|------------|
| [TALLENNUS/POISTO]-näppäin ..... | 54, 55     |
| Tarrat .....                     | 15         |
| Tarvikkeiden säilytys .....      | 79         |
| Tavallinen kopiointi             |            |
| - RSPF .....                     | 23         |
| - Valotuslasi .....              | 22         |
| Tavallinen paperi .....          | 15         |
| Tekniset tiedot .....            | 80         |
| Telan kiertonuppi .....          | 9, 66, 67  |
| [TIEDOT]-näppäin .....           | 12         |
| Tilanvaihtonäppäimet .....       | 12         |
| Tilanvalintanäppäimet .....      | 10         |
| Tukkiutunut alkuperäisen .....   | 65         |
| [TULOSTA TYÖ]-näppäin .....      | 12         |
| [TULOSTA]-näppäin                |            |
| - DATA-merkkivalo .....          | 10         |
| - ONLINE-merkkivalo .....        | 10         |
| Tulosteiden kokonaismäärä .....  | 74         |
| [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin .....  | 10, 14     |
| [TYHJENNÄ]-näppäin .....         | 10, 22, 23 |
| Työluettelo .....                | 12         |
| [TYÖN KOKOAMINEN]-näppäin .....  | 39, 45     |
| Työn kokoamistila .....          | 23, 45     |
| [TYÖN TILA]-näppäin .....        | 10, 12     |
| Työn tilanäyttö .....            | 12         |
| Työnerottelutaso .....           | 8, 76      |

## U

|                          |                |
|--------------------------|----------------|
| [ULOSTULO]-näppäin ..... | 21, 35, 36, 38 |
|--------------------------|----------------|

|                    |    |
|--------------------|----|
| Ulostulotaso ..... | 70 |
|--------------------|----|

## V

|                                        |                    |
|----------------------------------------|--------------------|
| [VALIKKO]-näppäin .....                | 31                 |
| Valinnaiset laitteet .....             | 76                 |
| Valmiit Suurennosnäppäimet .....       | 31                 |
| Valojohderumpu .....                   | 9, 66              |
| Valotuksen säätäminen .....            | 29                 |
| Valotuksen säätäminen .....            | 29                 |
| Valotuksen säätö .....                 | 29                 |
| Valotuslasi .....                      | 8                  |
| [VALOTUS]-näppäin .....                | 21, 29             |
| Valotusnäyttö .....                    | 21                 |
| Väriaineen määrän tarkistaminen .....  | 74                 |
| Väriainekasetin vaihtaminen .....      | 72                 |
| Väriainekasetin vapautusvipu .....     | 9, 72              |
| Väriainekasetti .....                  | 9, 72              |
| Värillinen paperi .....                | 15                 |
| Verkkoliitäntä .....                   | 76                 |
| Verkkoskannerin laajennuspaketti ..... | 76                 |
| Vianmääritys .....                     | 60                 |
| Viestinäyttö .....                     | 21                 |
| Vihkokopiointi .....                   | 44                 |
| [VIHKOKOPIOINTI]-näppäin .....         | 39, 44             |
| Viimeistelijä .....                    | 37, 70, 73, 76, 77 |
| Viivakoodifontit .....                 | 76                 |
| Virheviesti .....                      | 58                 |
| Virransäästötilat                      |                    |
| - Automaattinen sammutustila .....     | 14                 |
| - Esilämmitystila .....                | 14                 |
| Virtakytkin .....                      | 8, 13              |

## X

|                          |    |
|--------------------------|----|
| [X]-näppäin .....        | 33 |
| XY ZOOM -kopiointi ..... | 32 |
| [XY ZOOM]-näppäin .....  | 32 |

## Y

|                       |        |
|-----------------------|--------|
| Yläkansi .....        | 77     |
| Yläluovutusalue ..... | 70     |
| Ylätaso .....         | 71, 77 |
| [Y]-näppäin .....     | 33     |

## HAKEMISTO KÄYTTÖTARJOITUSTEN MUKAAN JAOTELTUNA

### Käyttökelpoisten kopiointitoimintojen käyttäminen

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| Alkuperäisen koko, määrittäminen .....      | 47 |
| Erikoistoiminnot, käyttäminen               |    |
| - Alkuperäisen koko .....                   | 47 |
| - Häivytyksoiointi .....                    | 42 |
| - Kansikopiointi .....                      | 48 |
| - Kirjakopiointi .....                      | 43 |
| - M/V-kääntökopiointi .....                 | 50 |
| - Marginaalinsiirtokopiointi .....          | 41 |
| - Moniotoskopiointi .....                   | 46 |
| - Työn kokoamistila .....                   | 45 |
| - Vihkokopiointi .....                      | 44 |
| Häivytyksoiointi .....                      | 42 |
| Kansilehti, lisääminen kopioihin .....      | 48 |
| Kirjakopioiminen .....                      | 43 |
| Ladontatoiminto, käyttäminen .....          | 35 |
| Lajittelukopiointi, käyttäminen .....       | 35 |
| Marginaalin, luominen .....                 | 41 |
| Moniotoskopiointi .....                     | 46 |
| Mustavalkoinen kääntökopiointi .....        | 50 |
| Nitova lajittelutoiminto, käyttäminen ..... | 37 |
| Ryhmittelykopiointi, käyttäminen .....      | 35 |
| Suuret alkuperäismäärät, kopiointi .....    | 45 |
| Vihkokopioiminen .....                      | 44 |
| Viimeistelytoimintojen valitseminen         |    |
| - Ladontatoiminto .....                     | 35 |
| - Lajittelukopiointi .....                  | 35 |
| - Nitova lajittelutoiminto .....            | 37 |
| - Ryhmittelykopiointi .....                 | 35 |

### Kopioiminen

|                                                   |        |
|---------------------------------------------------|--------|
| Alkuperäisen kuvan tyyppi, valitseminen .....     | 29     |
| Automaattinen kaksipuolinen kopiointi             |        |
| - RSPF .....                                      | 28     |
| - Valotuslasi .....                               | 27     |
| Erikoispaperi, kopioiminen .....                  | 26     |
| Jatkuva syöttö, käyttäminen .....                 | 23     |
| Kopioiden suurentaminen/pienentäminen             |        |
| - Automaattinen kopiointisuhteen valitseminen ..  | 30     |
| - Manuaalinen kopiointisuhteen valitseminen ....  | 31     |
| - XY zoom -kopioiminen .....                      | 32     |
| Kopioimisen keskeyttäminen .....                  | 34     |
| Kopiointi                                         |        |
| - RSPF .....                                      | 23     |
| - Valotuslasi .....                               | 22     |
| Kopiointi, pysäyttäminen .....                    | 22, 23 |
| Kuvan suunta, muuttaminen .....                   | 27, 28 |
| Laskuritoiminto, kopioiminen kun käytössä .....   | 56     |
| Ohisyöttötaso, kopioiminen .....                  | 26     |
| Paperikoko (kaukalo), manuaalinen valitseminen .. | 22     |
| RSPF, kopioiminen .....                           | 23     |
| Sekasyöttö .....                                  | 25     |
| Valotus, säätäminen .....                         | 29     |
| Valotus, valitseminen .....                       | 29     |
| Valotuslasi, kopiointi .....                      | 22     |

### Laitteen käytön helpottaminen

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Kaukalot, asetusten määrittäminen .....        | 53 |
| Käyttäjäasetukset, määrittäminen .....         | 51 |
| Kokonaislaskuri, näyttäminen .....             | 53 |
| Luettelot, tulostaminen .....                  | 53 |
| Meneillään olevan työn keskeyttäminen .....    | 12 |
| Näppäimistö, vaihtaminen .....                 | 53 |
| Näytön kontrasti, säätäminen .....             | 53 |
| Ohjelma, poistaminen .....                     | 55 |
| Ohjelma, suorittaminen .....                   | 55 |
| Ohjelma, tallentaminen .....                   | 54 |
| Päivämäärä ja aika, asettaminen .....          | 53 |
| Prioriteetti, antaminen halutulle työlle ..... | 12 |
| Työn peruuttaminen .....                       | 12 |
| Työn poistaminen .....                         | 12 |
| Työn tiedot, näyttäminen .....                 | 12 |

### Valmistelut

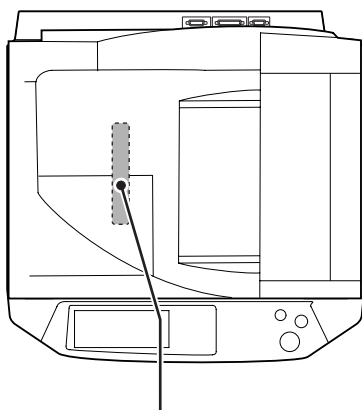
|                                         |    |
|-----------------------------------------|----|
| Alkuasetukset, palauttaminen .....      | 14 |
| Asiakirjakansi, irrottaminen .....      | 24 |
| Ohisyöttötaso, paperin lisääminen ..... | 18 |
| Paperi, lisääminen .....                | 17 |
| Paperin koko, muuttaminen .....         | 19 |
| Paperityyppi, muuttaminen .....         | 19 |
| Virta, käynnistäminen .....             | 13 |
| Virta, sammuttaminen .....              | 13 |

### Vianmääritys ja huolto

|                                                |    |
|------------------------------------------------|----|
| Laitteen puhdistaminen .....                   | 75 |
| Niittisäiliö, vaihtaminen .....                | 73 |
| Niittitukokset, poistaminen .....              | 74 |
| Syöttöhäiriöt, poistaminen                     |    |
| - Alataso .....                                | 69 |
| - Keskitaso .....                              | 68 |
| - Laite .....                                  | 66 |
| - Ohisyöttötaso .....                          | 66 |
| - RSPF .....                                   | 65 |
| - Ulostulotaso .....                           | 70 |
| - Yläluovutusalue .....                        | 70 |
| - Ylätaso .....                                | 68 |
| Tulosteiden kokonaismäärä, tarkistaminen ..... | 74 |
| Väriaine, tarkistaminen .....                  | 74 |
| Väriainekasetti, vaihtaminen .....             | 72 |
| Vianmääritys .....                             | 60 |

**MEMO**

**MEMO**



### VAROITUS!

LAITTEEN KÄYTTÄMINEN  
MUULLA KUIN TÄSSÄ  
KÄYTTÖOHJEESSA MAINITULLA  
TAVALLA SAATTAA ALTISTAA  
KÄYTTÄJÄN  
TURVALLISUUSLUOKAN 1  
YLITTÄVÄLLE  
NÄKYMÄTTÖMÄLLE  
LASERSÄTEILYLLE.

### VARNING

OM APPARATEN ANVÄNDS PÅ  
ANNAT SÄTT ÄN I DENNA  
BRUKSANVISNING  
SPECIFICERATS, KAN  
ANVÄNDAREN UTSÄTTAS FÖR  
OSYNLIG LASERSTRÅLNING,  
SOM ÖVERSKRIDER GRÄNSEN  
FÖR LASERKLASS 1.



Laserstrahl

**CAUTION** INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED.  
AVOID EXPOSURE TO BEAM.  
**VORSICHT** UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG WENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND  
SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERERÜCKT. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.  
**ADVARSEL** USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING, NÅR SKIKKERHEDSAFBRYDERE ER  
UDE AF FUNKTION. UNDEGA UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

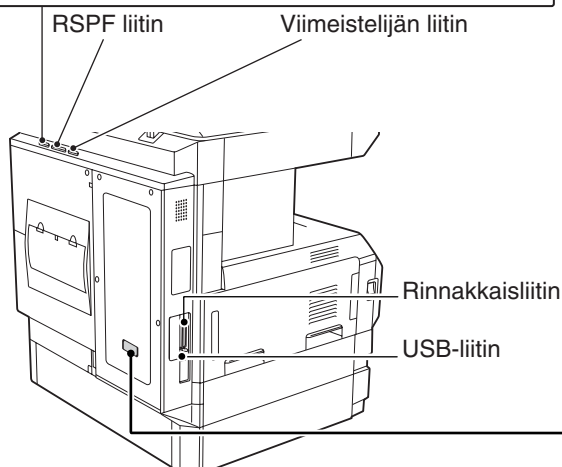
**ADVERSEL** USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SKIKKERHEDSLÅS BRYTES.  
UNDEGA EKSPONERING FOR STRÅLEN.  
**VARNING** OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR  
URKOPPLADE. STRÅLEN ÄR FARLIG. BETRÄKTA EJ STRÅLEN.  
**VARO!** AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHJETTAESSA OLET ALLTIINA NÄKYMÄTÖNTÄ  
LASERSÄTEILYLLE. ÄLÄ KATSO SÄTEESSEEN.

### Varoitus:

Tämä liitin on ainoastaan huoltoon varten.  
Tämän liittimen käyttö saattaa aiheuttaa häiriöitä  
kopiokoneessa.

### Ohje huoltoteknikolle:

Huoltoliittimen kaapelin pituuden tulee olla alle 3 m.



LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT

**CLASS 1  
LASER PRODUCT  
LASER KLASSE 1**



**SHARP®**