

SHARP®

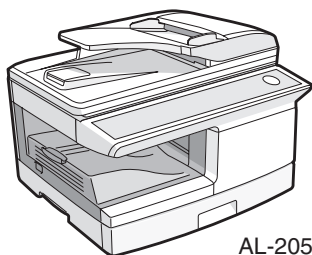
MALLIT

AL-2050

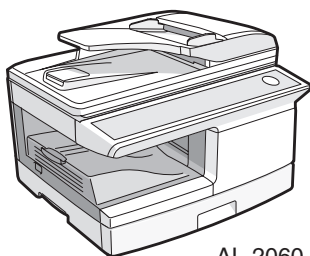
AL-2060

**DIGITAALINEN
MONITOIMIJÄRJESTELMÄ**

KÄYTTÖOPAS
(yleistietoa sisältävä)



AL-2050



AL-2060

| | Sivu |
|---|-----------|
| VALMISTELUT | 9 |
| PAPERIN LISÄÄMINEN | 18 |
| KOPIOIDEN TEKEMINEN | 24 |
| KÄYTTÖKELPOISET KOPIOINTITOIMINNOT | 30 |
| OHJELMISTON ASENTAMINEN | 40 |
| TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT | 57 |
| KÄYTTÄJÄASETUKSET | 62 |
| VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO | 69 |
| LIITE | 91 |

Joissakin maissa "POWER"-kytkin on merkitty "I"- ja "O"-merkeillä "ON"- ja "OFF"- merkinnän sijaan.

O-merkki tarkoittaa, ettei virtaa ole katkaistu kopiointikoneesta kokonaan vaan että se on valmiustilassa, kun virtakytkin on VIRTA asennossa. Jos kopiokone on merkitty tällä tavalla, "I" tarkoittaa "PÄÄLLÄ" ja "O" tarkoittaa "POIS PÄÄLTÄ".

Varoitus!

Jos haluat kytkeä virran kokonaan irti, vedä virtajohto pistorasiasta.

Pistorasian on oltava laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

Tämän laitteiston kanssa on käytettävä suojattuja liitäntäkaapeleita, jotta säilytetään yhdenmukaisuus EMC-määräysten kanssa.

Älä tee mitään laittomia kopioita. Seuraavien kohteiden kopiointi on normaalisti kielletty kansallisilla laeilla. Muiden kohteiden kopiointi on voitu kieltää paikallislaeilla.

- | | | | |
|------------------|---------------|--------------------|-------------|
| ● Raha | ● Postimerkit | ● Maksusitoumukset | ● Osakkeet |
| ● Pankkivekselit | ● Shekit | ● Passit | ● Ajokortit |

SISÄLLYS

| | |
|------------------------------|---|
| VAROITUKSET | 3 |
| YMPÄRISTÖTIEDOT | 5 |
| JOHDANTO | 6 |
| KESKEISET OMINAISUUDET | 7 |

1 VALMISTELUT

| | |
|--|----|
| OSIEN NIMITYKSET | 9 |
| PAKATTUJEN OSIEN JA TARVIKKEIDEN TARKISTAMINEN | 12 |
| LAITTEEN VALMISTELEMINEN ASENNUSTA VARTEN | 12 |
| TD (VÄRIAINEN/KEHITIN) -KASETIN ASENTAMINEN | 14 |
| KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN | 16 |

2 PAPERIN LISÄÄMINEN

| | |
|--|----|
| PAPERI | 18 |
| PAPERILOKERON LATAAMINEN | 19 |
| OHITUSSYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi) | 21 |
| TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN | 23 |

3 KOPIOIDEN TEKEMINEN

| | |
|--|----|
| TAVALLINEN KOPIOINTI | 24 |
| TASON VALITSEMINEN | 27 |
| KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN | 28 |
| PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS | 29 |

4 KÄYTTÖKELPOISET KOPIOINTITOIMINNOT

| | |
|---|----|
| AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI | 30 |
| LAJITTELUKOPIOINTI | 33 |
| USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE (2:1 -kopiointi) | 35 |
| MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ (marginaalin siirto) | 38 |

5 OHJELMISTON ASENTAMINEN

| | |
|--|----|
| OHJELMISTO | 40 |
| ENNEN ASENNUSTA | 41 |
| OHJELMISTON ASENTAMINEN | 42 |
| BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN | 53 |

6 TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT

| | |
|---|----|
| TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN | 58 |
| NORMAALI TULOSTAMINEN | 58 |
| SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN | 59 |
| SKANNAAMINEN LAITTEEN NÄPPÄINTEN AVULLA | 59 |
| SKANNAAMINEN TIETOKONEELTA | 60 |
| KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS- JA SKANNAUSTILOISSA | 60 |
| ONLINE-OPPAAN KÄYTTÄMINEN..... | 61 |

7 KÄYTTÄJÄASETUKSET

| | |
|--|----|
| KÄYTTÖOHJELMAT | 62 |
| KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN..... | 67 |

8 VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

| | |
|--|----|
| NÄYTÖN VIESTIT | 69 |
| LAITTEEN VIANMÄÄRITYS..... | 71 |
| ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA | 75 |
| SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN | 78 |
| TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN VAIHTAMINEN | 82 |
| RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN | 84 |
| KOKONAISMÄÄRÄN JA RUMPUKASETIN KÄYTTÖIÄN TARKISTAMINEN . | 86 |
| LAITTEEN PUHDISTAMINEN | 87 |
| SIIRTOYKSIKKÖ | 89 |
| TIETOJA TARVIKKEISTA | 90 |

9 LIITE

| | |
|-----------------------|----|
| TEKNISET TIEDOT | 91 |
| HAKEMISTO | 95 |

VAROITUKSET

Koneen varoitusarra

Laitteen lämpöyksikköalueella oleva merkki (⚠️ 🔥) tarkoittaa seuraavaa:

⚠️ : Huomioi vaara

🔥 : Varo kuumaa pintaa

Laitteen käyttöä koskevat huomautukset

Noudata alla olevia ohjeita, kun käytät tätä laitetta.

⚠️ Varoitus

- Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Ole varovainen, kun poistat tällä alueella tapahtunutta paperitukosta.
- Älä katso suoraan valonlähteeseen. Kirkas valo saattaa vahingoittaa silmiä.
- Älä kytke laitetta päälle ja pois päältä nopeasti. Odota pois päältä kytkemisen jälkeen 10 - 15 sekuntia ennen kun kytket laitteen takaisin päälle.
- Laitteesta täytyy katkaista virta ennen apuvälineiden asentamista.

ⓘ Huomautus

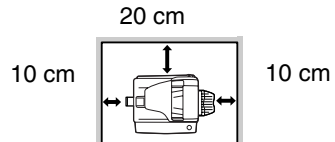
- Sijoita laite tukevalle, tasaiselle alustalle.
- Älä asenna laitetta kosteaan tai pölyiseen paikkaan.
- Kun kopiokonetta ei käytetä pitkään aikaan, esim. peräkkäisten lomapäivien aikana, sammuta laite virtakatkaisijasta ja irrota virtajohto pistorasiasta.
- Kun laitetta siirretään, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä peitä laitetta pölysuojalla, kankaalla tai muovikelmulla, kun virta on päällä. Peittäminen saattaa heikentää laitteen jäähdytystä, mikä voi vahingoittaa konetta.
- Ohjeiden vastaiset säädöt ja käyttö saattavat aiheuttaa altistumisen haitalliselle säteilylle.
- Pistorasian on oltava laitteen lähellä ja helpossa paikassa.

Huomioitava valittaessa sijoituspaikkaa

Älä sijoita laitetta seuraavankaltaisiin paikkoihin:

- kostea tai erittäin pölyinen
- alttiina suoralle auringonvalolle
- huonosti ilmastoitu
- tilat, joissa kosteus tai lämpötilat vaihtelevat voimakkaasti (esimerkiksi ilmastointilaitteen tai lämpöpatterin lähellä).

Koneen ympärille on jätettävä riittävästi vapaata tilaa, jotta ilma vaihtuu kunnolla ja konetta voidaan huoltaa.



Laitteen käsittelyä koskevat huomautukset

Käsittele laitetta varovasti ohjeiden mukaisesti, jotta laitteen suorituskyky säilyy.

Älä pudota laitetta, altista sitä iskuille tai lyö sitä mitään kohdetta vasten.

Suojaa rumpukasetti suoralta auringonvalolta.

- Suora auringonvalo vahingoittaa rumpukasetin pintaa (vihreä osa), mikä aiheuttaa tahroja kopioihin.

Säilytä tarvikkeita, kuten rumpukasetteja ja TD (väriaine/kehitin) -kasetteja, viileässä, kuivassa paikassa, äläkä poista niitä pakkauksestaan ennen käyttöä.

- Väriainekasettien altistuminen auringonvalolle saattaa aiheuttaa tahroja kopioihin.

Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea.

- Koskettaminen voi vaurioittaa kasetin pintaa, mikä aiheuttaa tahroja kopioihin.

Tarvikkeet ja kulutustavarat

Laitteen korjauksessa käytettävien varaosien takuu on voimassa vähintään 7 vuotta tuotannon lopettamisen jälkeen. Varaosat ovat sellaisia laitteen osia, jotka saattavat vahingoittaa tuotteen tavanomaisessa käytössä, kun taas osia, joiden käyttöikä tavallisesti ylittää itse tuotteen iän, ei katsota varaosiksi. Myös kulutustavaroita on saatavana 7 vuotta laitteen tuotannon lopettamisen jälkeen.

Tavaramerkkitiedot

- Microsoft®, Windows®, Windows® 98, Windows® Me, Windows® 2000, Windows® XP, Windows Vista® ja Internet Explorer® ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Macintosh on Apple Inc:n rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- IBM, PC/AT ja PowerPC ovat International Business Machines Corporationin tavaramerkkejä.
- Adobe, Adobe-logo, Acrobat, Adobe PDF -logo ja Reader ovat Adobe Systems Incorporatedin rekisteröityjä tavaramerkkejä tai tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.
- Sharpdesk on Sharp Corporationin rekisteröity tavaramerkki.
- Kaikki muut tavaramerkit ja tekijänoikeudet ovat niiden vastaavien omistajien omaisuutta.

KÄYTTÖSOPIMUS

KÄYTTÖSOPIMUS tulee esiin, kun ohjelma asennetaan CD-ROM-levyltä. CD-ROM-levyllä tai laitteessa olevien kaikkien ohjelmien tai minkä tahansa osan käyttäminen velvoittaa sitoutumista KÄYTTÖSOPIMUKSEN ehtojen hyväksymiseen.

YMPÄRISTÖTIEDOT



ENERGY STAR® sertifikaatin saaneet tuotteet on suunniteltu suojelemaan ympäristöä erinomaisen energiatehokkuutensa ansiosta.

Laseria koskevat tiedot

| | |
|--------------|-----------------------------------|
| Aallonpituus | 780 nm +15 nm -10 nm |
| Pulssiajat | 12,88 μ s \pm 12,88 ns/7 mm |
| Teho | Enintään 0,2 mW |

Tuotantolinjalla skanneriyksikön lähtöteho säädetään 0,18 MILLIWATTIIN (kokonaisteho) PLUS 5 %, ja se pysyy samana automaattisen virransäädön (APC) ansiosta.

Huomautus

Muiden kuin tässä oppaassa esitettyjen hallintamenetelmien tai säätöjen käyttäminen tai toimenpiteiden suorittaminen voi aiheuttaa altistumista vaaralliselle säteilylle.

Tämä digitaalinen laite on LUOKAN 1 LASERLAITE (SFS-EN 60825-1, painos 1.2-2001)

Laite tuottaa pienen määrän otsonia normaalin toiminnan aikana. Päästötasoa ei aiheuta terveysriskiä.

Huomaa:

Voimassa oleva otsonille pitkäaikainen suositeltu altistumisraja on 0,1 ppm (0,2 mg/m³) laskettuna 8 tunnin aikana kertyvästä keskimääräisestä pitoisuudesta.

Koska pieni päästö määrä voi kuitenkin aiheuttaa hajua, on suositeltavaa sijoittaa laite ilmastoidulle alueelle.

JOHDANTO



Osa malleista ei kuulu kaikkien maiden valikoimaan.

Käyttöoppaan käyttäminen

Tämä laite on suunniteltu ominaisuuksiltaan monipuoliseksi, vähän tilaa vieväksi ja mahdollisimman helppokäyttöiseksi. Hyödynnä laitteen kaikkia ominaisuuksia tutustumalla tähän käyttöoppaaseen ja itse laitteeseen. Säilytä tämä käyttöopas helposti saatavilla laitteen yhteydessä.

Tietoja käyttöoppaista

Laitteen käyttöoppaat:

Käyttöopas (tämä opas)

Selittää laitteen ja sen käytön kopiokoneena. Selittää myös, miten asennetaan ohjelmisto, jonka avulla laitetta voidaan käyttää tulostimena ja skannerina tietokoneen kanssa.

Online-opas (oheisella CD-ROM-levyllä)

Tässä oppaassa selitetään toimenpiteet, joiden avulla laitetta voi käyttää tulostimena tai skannerina.

Faksin käyttöopas (vain malli AL-2060)

Tässä oppaassa selitetään toimenpiteet, joiden avulla laitetta voi käyttää faksina.

Tässä oppaassa ja online-oppaassa käytettyjä yhteiskäytäntöjä

- Tämän oppaan kuvissa käytetään mallia AL-2050. Laitteen ulkonäkö voi poiketa kuvissa esitetyistä mallin ja asennettujen valinnaisten laitteiden mukaan. Perustoiminnot ovat tästä huolimatta samat.
- Kun tässä oppaassa esiintyy "AL-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX":n tilalle. Katso laitteesi malli laitteen käyttöpaneelista.
- Ohjainnäyttöjen ja muiden tietokonenäyttöjen kuvissa käytetään Windows XP Home Editionin näyttöjä. Jotkin näissä kuvissa esiintyvistä nimistä voivat erota hieman muissa käyttöjärjestelmissä esiintyvistä näytöistä.
- Tämän oppaan selityksissä oletetaan, että tuotteen asentaja ja käyttäjät ovat käyttäneet Microsoft Windowsia.
- Tässä käyttöoppaassa voidaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen viitata lyhenteellä RSPF.
- Tässä oppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita tarjoamaan käyttäjälle laitteen käyttöön liittyviä tietoja.



Ilmoittaa, että varoituksen laiminlyönti saattaa aiheuttaa henkilövahingon vaaran.



Merkintä viittaa laitteeseen kohdistuvaan vahingoittumisen vaaraan, joka saattaa syntyä, mikäli varoituksen sisältöä ei riittävästi huomioida.



Huomautukset sisältävät laitteen teknisiä tietoja, toimintoja, suoritusstehoa ja toimintaa koskevia tietoja.

Tuotekehityksen ja –muutosten takia näytön ruudut, viestit ja näppäinten nimet, jotka mainitaan oppaassa, saattavat olla erilaiset kuin itse laitteessa.

KESKEISET OMINAISUUDET

Nopea laserkopiointi

Ensimmäinen kopio valmistuu*¹ vain 8,0*² sekunnissa.

Kopiointinopeus on 20 kopiota minuutissa. Tämä soveltuu erinomaisesti yrityskäyttöön ja parantaa toimiston tuottavuutta.

*¹ Ensimmäisen kopion valmistumisaika mitataan siitä, kun virransäätötilan ilmaisin sammuu virran kytkemisen jälkeen käytettäessä valotuslasia, kun polygoni kiertyy kopiointivalmiustilassa ja "LSU-ASETUS" on ON käyttöohjelmassa (A4, paperinsyöttö paperikaukalosta).

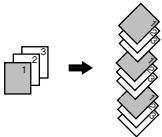
*² Kun käyttöohjelman 24 asetuksena on OFF.

Korkealaatuinen digitaalikuva

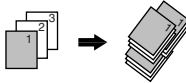
- Korkealaatuinen kopiointi 600 dpi:n tarkkuudella.
- Automaattisen valotuksensäädön lisäksi voidaan valita kaksi alkuperäistilaa: TEKSTI, jos alkuperäinen sisältää ainoastaan tekstiä, ja VALOKUVA, mikäli kyseessä on valokuva. Kummassakin tilassa on käytettävissä viisi valotustasoa.
- Valitsemalla valokuvatila voidaan tarkoista alkuperäisistä puolisyvä- ja värikuvista valmistaa kirkkaita kopioita.

Laajennetut kopiointitoiminnot

- Zoomauskopioiden koko voidaan valita 1%:n tarkkuudella 25 % - 400 %. (Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.)
- Jatkuvan kopioinnin avulla voidaan tehdä jopa 99 kopiota.
- Tulostesarjoja voidaan limittää toisistaan, jotta ne on helppo erotella (ladontatoiminto).
- Sarjat voidaan lajitella ilman lajittelijaa tai muita erikoislaitteita (lajittelukopiointi).
- Sisältää käyttökelpoisia toimintoja, kuten marginaalin siirto, 2:1 -kopiointi ja automaattinen kaksipuolinen kopiointi.



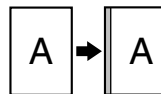
Lajittelukopiointi



Ladontatoiminto



2:1 kopiointi



Marginaalin siirto

Skannaa kerran, tulosta monta

- Laitteessa on muistipuskuri, jonka ansiosta se voi skannata alkuperäisen kuvan yhden kerran ja tehdä siitä jopa 99 kopiota. Tämä ominaisuus parantaa työnkulkua, vähentää laitteesta peräisin olevaa melua sekä skannauskoneiston kulumista, mikä puolestaan parantaa laitteen toimintavarmuutta.

Nestekidepaneeli näyttää viestit

Nestekidepaneeli näyttää viestit, joissa osoitetaan toimintoasetukset sekä laitteen tila.

Lasertulostintoiminto

- **Tulostintoiminto**

Laite voidaan muuttaa tulostimeksi asentamalla sen mukana toimitettava tulostinohjain.

- **Verkkotulostintoiminto**

Laitteessa on vakiona LAN-liitäntä, jonka avulla laitetta voidaan käyttää verkkotulostimena.

Väriskanneritoiminto

- Laite voidaan muuttaa väriskanneriksi asentamalla mukana toimitettava skanneriohjain ja liittämällä se tietokoneeseen USB-kaapelin välityksellä.

Ympäristö- ja käyttäjäystävällinen suunnittelu

- Esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisutila vähentävät virrankulutusta, kun laitetta ei käytetä.
- Laitteen suunnittelussa on huomioitu käyttöpaneelin korkeus ja näppäinten muodot siten, että ne ovat useimpien henkilöiden vaivattomasti käytettävissä.

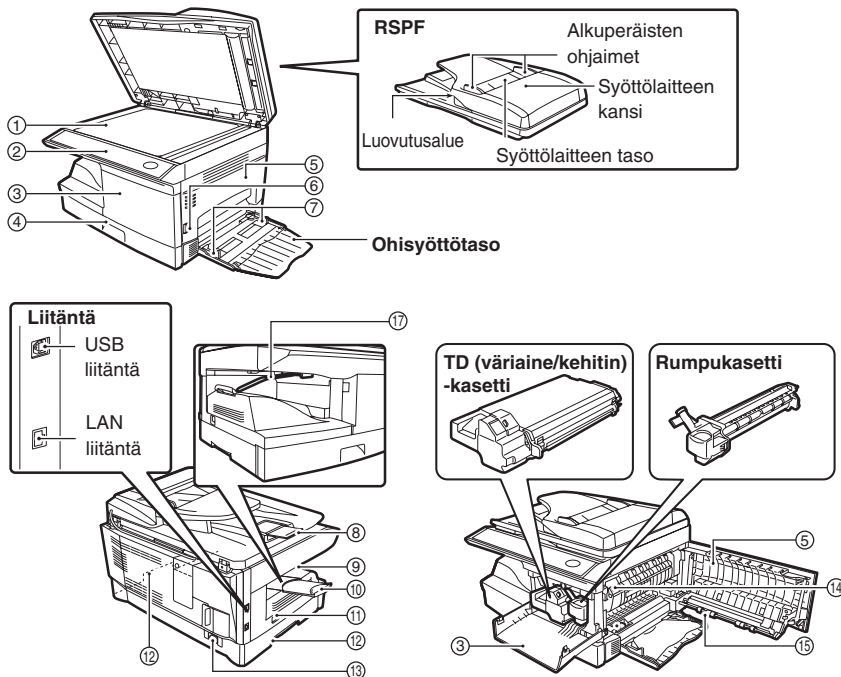
Tässä luvussa on perustietoja, joihin on syytä tutustua ennen laitteen käyttöä.

OSIEN NIMITYKSET

Seuraavassa kuvassa näkyvät AL-2050 -mallin osien nimitykset.



Tämän oppaan kuvissa käytetään mallia AL-2050. Laitteen ulkonäkö voi poiketa kuvissa esitetyistä mallin mukaan. Perustoiminnot ovat tästä huolimatta samat.

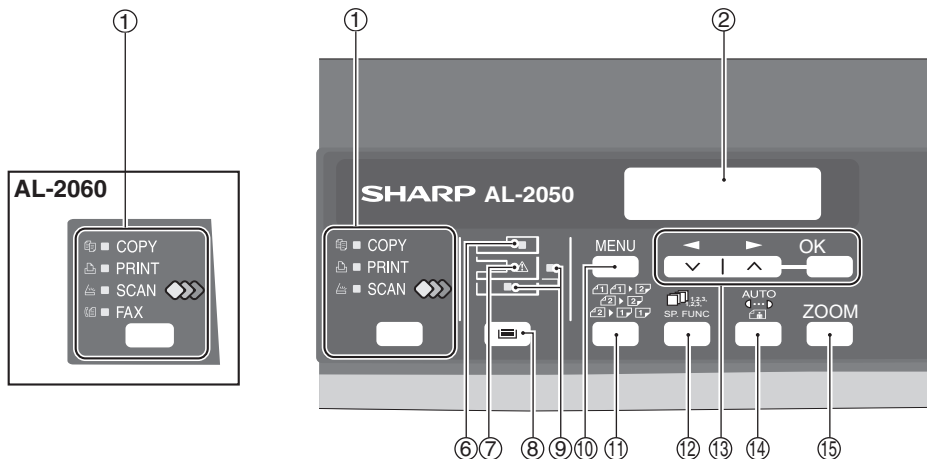


- | | |
|---|-----------------------------|
| ① Valotuslasi | ⑩ Vastaanottotason jatke |
| ② Käyttöpaneeli | ⑪ Virtakytkin |
| ③ Etukansi | ⑫ Kahvat |
| ④ Paperitaso | ⑬ Virtajohdon pistorasia |
| ⑤ Sivukansi | ⑭ Lämpöyksikön vapautusvipu |
| ⑥ Sivukannen avauspainike | ⑮ Siirtosyötin |
| ⑦ Ohisyöttötason paperiohjaimet | ⑯ Latauslaitteen puhdistin |
| ⑧ Alkuperäiskappaleen luovutusaukon jatke | ⑰ Paperinpidikevarsi |
| ⑨ Vastaanottotaso | |

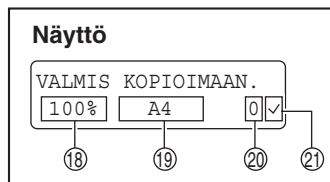
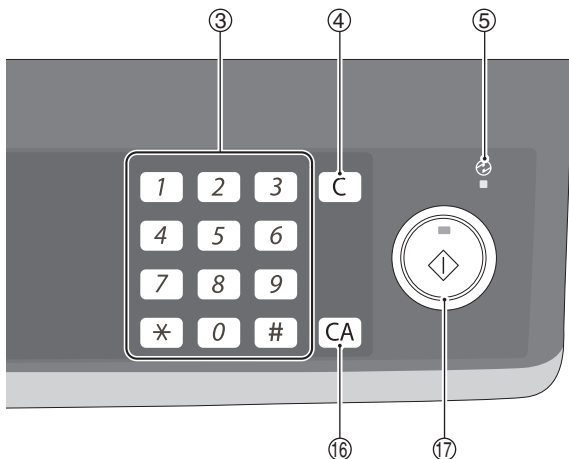


Vastaanottotasolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi.

Käyttöpaneeli



- ① **[TILAN VALINTA]-näppäin / Tilan ilmaisimet**
Valitse käyttötila tätä näppäintä painamalla. Valitun tilan ilmaisimet syttyvät (kopiointi-, tulostus- ja skannaustilan ilmaisimet).
- ② **Näyttö**
Näyttää viestit, jotka osoittavat koneen tilan ja kaikki ongelmat, joita ilmenee. Näytössä näkyvät myös käyttöohjelmat ja toimintojen asetusvalikot.
- ③ **Numeronäppäimet**
Numeronäppäimillä syötetään kopioiden määrä ja muut numeeriset asetukset. Numeronäppäinten avulla voidaan myös valita toimintojen asetusvalikoiden valintoja.
- ④ **[TYHJENNÄ]-näppäin (C)**
Tämän näppäimen avulla tyhjennetään määritetty kopioiden määrä ja peruutetaan käynnissä oleva työ. Kun näytössä näkyy asetusvalikko, tällä näppäimellä siirrytään takaisin edelliselle valikkotasolle.
- ⑤ **Virransäästötilan ilmaisimet**
Tämä merkkivalo syttyy, kun virransäästötoiminto on aktivoituna.
- ⑥ **RSPF-ilmaisimet**
Tämä merkkivalo syttyy, kun alkuperäinen asetetaan kääntävään alkuperäisten syöttölaitteeseen.
- ⑦ **Virheen ilmaisimet**
Tämä merkkivalo palaa jatkuvasti tai vilkkuu, kun paperin syöttöhäiriö tai muu virhe tapahtuu.
- ⑧ **[TASON VALINTA]-näppäin (☐)**
Tämän näppäimen avulla valitaan paperikaukalo, jossa on kopiointia varten haluttua paperia.
- ⑨ **Kaukalopaikan ilmaisimet**
Osoittaa valitun paperikaukalon. Tämä merkkivalo vilkkuu, kun paperi on loppunut kaukalosta, tai kun kaukalo ei ole suljettuna.
- ⑩ **[MENU]-näppäin**
Tätä painiketta painamalla valitaan paperikoko kopiointia varten, määritetään käyttöohjelma tai tuodaan näyttöön kokonaismäärä.
- ⑪ **[2-PUOL. KOPIO (2/2) (2/2)]-näppäin**
Tämän näppäimen avulla voidaan kopioida alkuperäisen kumpikin puoli.
- ⑫ **[LAJITT./ERIK. TOIM. (1:1) (SP. FUNC)]-näppäin**
Tätä painiketta painamalla valitaan lajittelutoiminto, 2:1 -kopiointitoiminto tai marginaalin siirtotoiminto.
- ⑬ **[<]-näppäin (<), [>]-näppäin (>), [OK]-näppäin (OK)**
Painamalla [**<**]-näppäintä (<) tai [**>**]-näppäintä (>) voit valita toimintojen asetusvalikosta jonkin vaihtoehdon. Syötä valintasi painamalla [OK]-näppäintä.
- ⑭ **[VALOTUS (AUTO)]-näppäin**
Tämän näppäimen avulla vaihdetaan automaattisesta valotuksen säädöstä tekstiilaan tai valokuvatilaan.



15 [ZOOM]-näppäin

Tällä näppäimellä valitaan suurennos- tai pienennössuhde.

Voit valita valmiin kopiosuhdeasetuksen painamalla [ZOOM]-näppäintä ja valitsemalla haluamasi valmiin kopiosuhteen. Jos haluat valita kopiosuhteen, jota ei ole määritetty ennalta, paina [ZOOM]-näppäintä, valitse haluamaasi kopiosuhdetta lähinnä oleva valmis kopiosuhde. Suurennä tai pienennä kopiosuhdetta sitten 1 %:n lisäyksin painamalla [◀]-näppäintä (◁) tai [▶]-näppäintä (▷).

16 [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin (CA)

Tällä näppäimellä palautetaan kaikki toiminnot oletusasetuksiin. Kun tätä näppäintä painetaan asetusvalikossa, asetukset ja näyttö palautuvat alkutilaan.

17 [START]-näppäin (⏻) / valmiuden ilmaisin

Valmiuden ilmaisin palaa, kun kopioiminen tai skannaaminen on mahdollista.

Voit aloittaa kopioimisen painamalla

[START]-näppäintä (⏻).

[START]-näppäintä (⏻) käytetään myös normaaliin toimintatilaan palaamiseen automaattisesta virrankatkaisutilasta.

18 Näyttää käytössä olevan kopiointisuhteen.

19 Näyttää valitun paperikoon.

20 Näyttää kopiomäärän, joka on syötetty numeronäppäimillä.

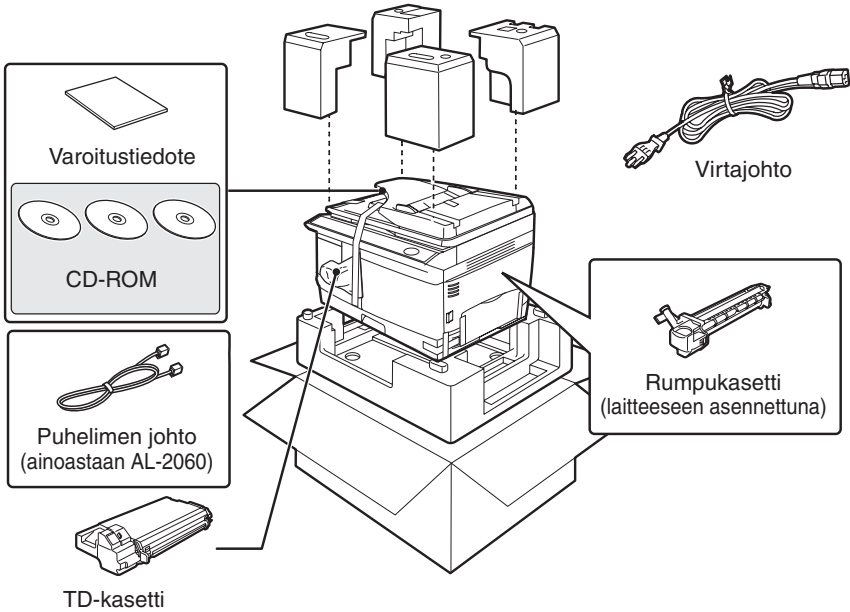
21 Näyttöön tulee rasti "✓", kun valotusta on muutettu, tai kun kaksipuolinen kopiointi, lajittelu, 2:1 -kopiointi tai marginaalin siirto on valittu.

PAKATTUJEN OSIEN JA TARVIKKEIDEN TARKISTAMINEN

Avaa laatikko ja tarkista, ovatko seuraavat osat ja tarvikkeet laatikossa.
Jos jotakin puuttuu tai on vahingoittunut, ota yhteys valtuutettuun huoltoedustajaan.

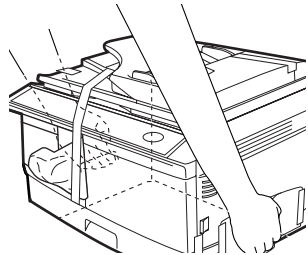


Jos laite ei toimi kunnolla asennuksen tai käytön aikana, tai jos jotakin toimintoa ei voi käyttää, katso "VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO" (s.69).

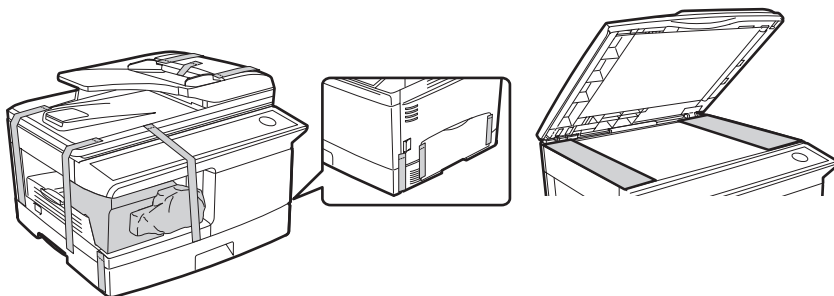


LAITTEEN VALMISTELEMINEN ASENNUSTA VARTEN

- 1** Pidä laitetta kummallakin puolella olevasta kädensijasta tukevasti, poista laite laatikosta ja kanno laite asennuspaikkaan.



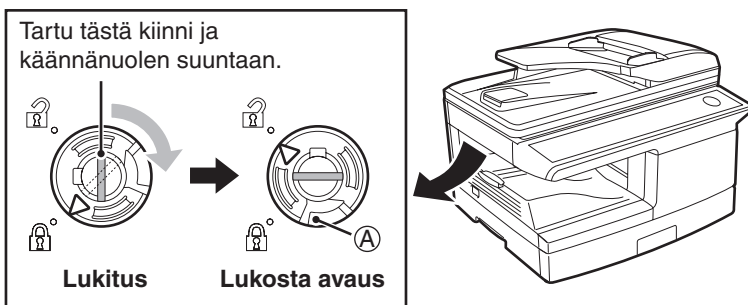
- 2** Irrota kaikki seuraavan kuvan osoittamat teipit ja avaa sitten syöttölaite ja poista suojamateriaalit. Ota esiin pussi, jossa on TD-kasetti.



- 3** Vapauta skanneriosan lukituskytkin.

Skanneriosan lukituskytkin on valotuslasin alla.

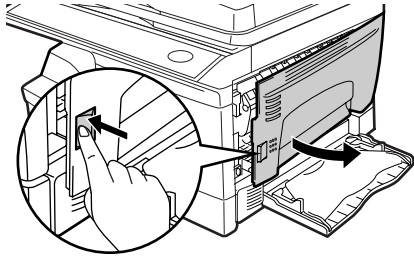
Jos kytkin on lukittuna (🔒), laite ei toimi. Avaa kytkin lukituksesta (🔓) allaolevan kuvan mukaisesti.



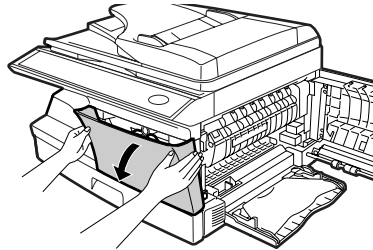
Skanneriosan lukituskytkin lukitaan pitämällä ylhäällä kuvassa **A** olevaa keskispainiketta vastapäivään 90 astetta, kunnes kuuluu napsahdus.

TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN ASENTAMINEN

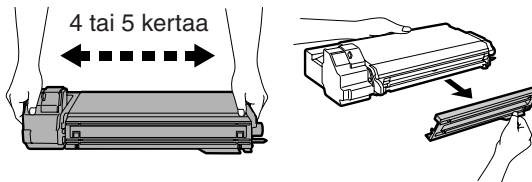
- 1** Avaa ohisyöttökaukalo ja avaa sitten sivukansi.



- 2** Avaa kansi painamalla varovasti etukannen kumpaakin sivua.

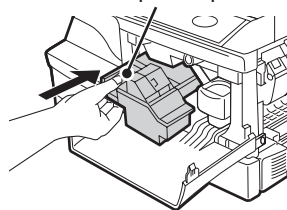


- 3** Poista TD-kasetti pussista. Poista suojapaperi. Pidä kasettia sen kummastakin päästä ja ravista sitä vaakasuurassa neljä tai viisi kertaa. Pitele suojakannen kielekettä ja poista suoja vetämällä kielekettä pois päin kasetista.



- 4** Paina lukon vapautuspainiketta ja työnnä TD-kasettia samalla varovasti, kunnes se lukittuu paikalleen.

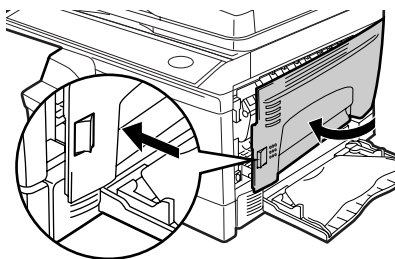
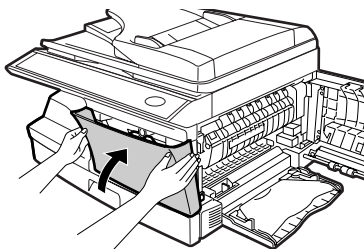
Lukon vapautuspainike



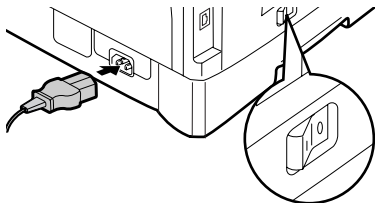
- 5** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.

Huomautus

Kun suljet kansiä, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.



- 6** Varmista, että laitteen virtakytkin on OFF-asennossa. Työnnä virtajohto laitteen takana olevaan virtajohdon pistorasiaan.



- 7** Kytke virtajohdon toinen pää lähimpään seinäpistorasiaan.

Huomautus

Kytke virtajohto vain asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoja tai virtaliittimiä.

KÄYNNISTÄMINEN JA SAMMUTTAMINEN

Virtakytkin on laitteen vasemmassa sivussa.

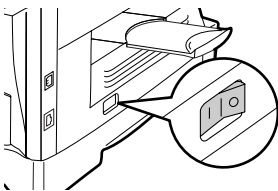


Huomautus

Jos käytät laitetta muussa kuin siinä maassa, josta laite ostettiin, varmista, että paikallinen jännite on yhteensopiva mallisi kanssa. Jos kytket laitteen sähköverkkoon, jonka jännite ei ole yhteensopiva, laite voi vaurioitua niin, ettei sitä voi enää korjata.

Käynnistäminen

Kytke virtakytkin "KYLLÄ"-asentoon.



Valmuisilmaisin syttyy ja muut ilmaisimet, jotka osoittavat ohjauspaneelin alkuasetukset, syttyvät myös ja osoittavat valmiustilaa. Katso lisätietoja alkuasetuksista kohdasta "Alkuasetukset" (alla).

Voit valita kopiointiasetuksia ja painaa [KÄYNNISTÄ]-näppäintä (⊙) virran kytkemisen jälkeen. Kopiointi käynnistyy automaattisesti.



Huomautus

Kytke virtajohto vain asianmukaisesti maadoitettuun pistorasiaan. Älä käytä jatkojohtoja tai virtaliittimiä.

Kieliasetukset

Kun virta kytketään ensimmäisen kerran tehtaalta toimittamisen jälkeen, näyttöön tulee englanninkielinen viesti, jossa sinua kehoitetaan valitsemaan kieli. Valitse kieli [◀]- (▽) tai [▶]-näppäimellä (△) ja paina sitten [OK]-näppäintä. Kieli voidaan vaihtaa myös käyttöohjelmissa (s.65).

Alkuasetukset

Laitte palaa alkuasetuksiin, kun se käynnistetään ensimmäisen kerran, kun [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA) painetaan, tai kun mitään näppäintä ei paineta ennalta määritettyyn "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -aikaan kopiointityön loppumisen jälkeen. Laitteen alkuasetusten palautuessa kaikki kyseisenä hetkenä valittuna olevat asetukset ja toiminnot peruutetaan. "AUTOMAATTINEN TYHJENNYS" -asetusta voidaan muuttaa käyttöohjelmista. (s.62)

Kopiointitilassa



Näyttöön tulee kopiointitilan pääikkuna.

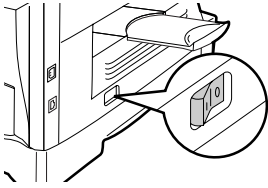
Kopiointisuhte: 100%, **Valotus:** Automaattinen
Kopiomäärä: 0, **Kopiokoneen erikoistilat:** Pois päältä

Skannausyksikkö (skannauspää)

Kun laitteella voidaan kopioida ja skannata (valmis-merkkivalo palaa), skannausyksikköön syttyy valo.

Sammuttaminen

Varmista, että laite ei ole toiminnassa ja käännä virtakytkin EI-asentoon.



Jos virtakytkintä käännetään laitteen toimiessa, voi tuloksena olla syöttöhäiriö, ja keskeneräinen työ peruuntuu.

Kun kopiokonetta ei käytetä pitkään aikaan, sammuta laite virtakytkimestä ja irrota virtajohto pistorasiasta.

Varmista seuraavin tavoin, että laite ei ole toiminnassa.

- Valmiuden ilmainen palaa. (Alkutila)
- Virransäästön ilmainen palaa. (Esilämmitystila tai automaattinen virrankatkaisutila)

Virransäästötilat

Laitteessa on kaksi virransäästötilaa, joiden tarkoituksena on vähentää sähkön kulutusta ja näin alentaa käyttökustannuksia. Lisäksi nämä tilat säästävät luonnonvaroja ja auttavat vähentämään ympäristön saastumista. Virransäästötilat ovat esilämmitystila ja automaattinen virrankatkaisu.

Esilämmitystila

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmainen palaa tässä tilassa. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön.

Automaattinen virrankatkaisutoiminto

Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaakin vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästön ilmainen palaa, näytössä näkyy viesti, jossa osoitetaan, että laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Palaa normaaliin toimintatilaan painamalla [START]-näppäintä (⊙). Laite palaa automaattisesti normaaliin tilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Laitteen ollessa automaattisessa virrankatkaisutilassa näppäimiä ei voi käyttää ([START]-näppäintä (⊙)) lukuun ottamatta.



Esilämmityksen aktivointiaikaa ja automaattisen virrankatkaisun aikaa voidaan muuttaa "ESILÄMMITYSTILA-" ja "AUT. SAMMUTUSAIKA" -asetuksilla käyttöohjelmissa. Muuta kyseiset ajat omien laitteen käyttötottumustesi kannalta tarkoituksenmukaisiksi. (s.62 ja s.62)

RSPF avoinna -tunnistin

Kun tämä toiminto on käytössä, se saattaa estää väriaineen hukkakäytön, kun RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni.

Jos käynnistysnäppäintä (⊙) painetaan, kun RSPF-syöttölaitteen kansi ei ole kokonaan kiinni, näyttöön tulee teksti "TARK. ALKUP." eikä kopiointi onnistu. Jos kopiointi ei onnistu, kopiointi voidaan käynnistää painamalla käynnistysnäppäintä (⊙) uudestaan. Tällöin kohdassa "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MÜUTTAMINEN" (s.23) tai kohdassa "KÄYPÄ KOPIOLEV." (ohjelman numero 25) (s. 65) määritetty skannauskoko on voimassa. Jos RSPF-syöttölaitteen kansi suljetaan kokonaan sen jälkeen, kun teksti "TARK. ALKUP." tuli näyttöön, kopiointi tapahtuu normaalikokoisena.

Kaukalopaikan ilmaisin vilkkuu, kun valitussa paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun valittu paperikaukalo ei ole kiinni tai kun se on suljettu väärin.

PAPERI

Parhaat tulokset vain SHARP:n suosittelemalla paperilla.

| Paperitason tyyppi | Paperityyppi | Koko | Paino | Kapasiteetti |
|--------------------|------------------------------------|--|---|---|
| Paperitaso | Normaali paperi Kierrätyspaperi | A4 B4 A5 | 56 g/m ² - 80 g/m ² | 250 arkkiä* ¹ (Paperipino ei saa ylittää kaukalossa olevaa viivaa.) |
| Ohisyöttötaso | Normaali paperi Kierrätyspaperi | A4 B5 A5 | 56 g/m ² - 80 g/m ² | 50 arkkiä* ¹ |
| | Paksu paperi | B6 A6 | 52 g/m ² - 128 g/m ²) ^{*3} | Lisää paperia yksi arkki kerrallaan ohisyöttötasolle. |
| | Piirtoheitinkalvo/ Tarrat | Letter Legal Write | | |
| | Kirjekuoret * ² | International DL International C5 Monarch Commercial 9 Commercial 10 | | |

*¹ Lisättävissä oleva arkki määrä määräytyy paperin painon mukaan.

*² Älä käytä muita kuin standardin mukaisia kirjekuoria, äläkä käytä kirjekuoria, joissa on metallikiinnikkeitä, muovisulkimia, nauhasulkimia, ikkunoita, vuoria, tarrakiinnitys, lappuja tai synteettistä materiaalia. Älä käytä ilmatäytteisiä kirjekuoria tai kirjekuoria, joissa on tarroja tai leimoja. Nämä vaurioittavat laitetta.

*³ Kun lataat A4 -kokoa suurempaa paperia, älä käytä paperia, joka painaa yli 104 g/m².

Erikoispaperit

Käytä erikoispapereita seuraavien ohjeiden mukaan.

- Käytä SHARPin suosittelemaa kalvoja ja tarra-arkkeja. Muun kuin SHARPin suositteleman paperin käyttäminen voi aiheuttaa syöttöhäiriöitä tai tahroja lopputulokseen. Jos joudutaan käyttämään muuta kuin SHARPin suosittelemaa tulostusmateriaalia, syötä kukin arkki yksitellen ohisyöttötason kautta (älä käytä jatkuvaa kopiointia tai tulostamista).
- Markkinoilla on saatavana useita erikoispapereita, jotka eivät kaikki sovi käytettäväksi tässä laitteessa. Ennen erikoispaperin käyttämistä ota yhteys SHARPin palvelukeskukseen.
- Ennen kuin käytät muuta kuin SHARPin suosittelemaa paperi, varmista paperin käyttökelpoisuus tekemällä yksi koekopio.

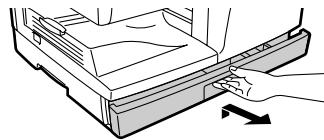
2

PAPERILOKERON LATAAMINEN

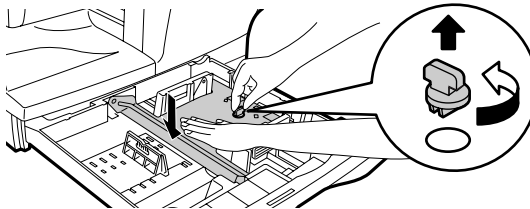


Varmista, ettei paperi ole repeytynyttä, pölyistä, rypistynyttä tai reunoiltaan käpristynyttä.

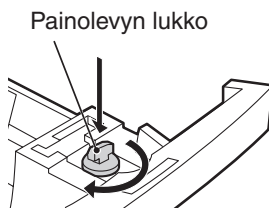
- 1 Nosta paperikaukalon kädensijaa ja vedä paperikaukaloa ulos, kunnes se pysähtyy.**



- 2 Irrota painolevyn lukko. Poista painolevyn lukko kiertämällä sitä nuolen osoittamaan suuntaan painamalla painolevyä samalla.**




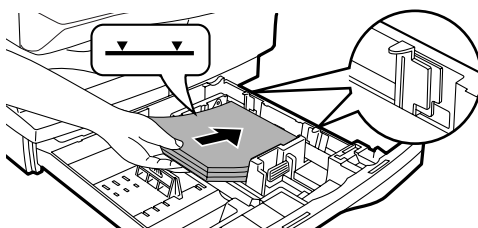
- 3 Säilytöpainolevyn lukko, joka poistettiin vaiheessa 2. Säilytöpainolevyn lukko kiertämällä sen kiinni kuvassa osoitettuun paikkaan.**



- 4 Leyhytä paperinippua ja aseta nippu kaukaloon. Varmista, että reunat menevät kulmakoukkujen alle.**



- Älä lataa paperia enimmäiskorkeusrajaa () ylemmäs. Korkeusrajan ylittäminen aiheuttaa paperin syöttöhäiriön.
- Ilmastamatonta paperia saattaa siirtyä useita arkkeja kerrallaan ja myös syöttöhäiriöt ovat mahdollisia.
- Varmista, että paperipino on suorassa ennen sen asettamista tasolle. Paperi lisäämisen yhteydessä yhdistä tasolla valmiiksi ollut paperi lisättävän paperin kanssa yhdeksi pinoksi.
- Varmista, että paperipinossa on vain samankokoista ja samantyyppistä paperia.
- Kun lataat paperia, varmista, ettei paperin ja ohjaimen välissä ole tilaa, ja tarkista, ettei ohjainta ole säädetty liian kapealle, jolloin paperi taipuisi. Virheellinen lataaminen aiheuttaa paperin vinoon joutumisen tai syöttöhäiriön.



- 5 Työnnä paperikaukalo varoen takaisin laitteen sisään.**



- Jos latusit erikokoista paperia kuin lokeroon oli aiemmin ladattu, siirry kohtaan "TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN" (s.23)
- Kun laitetta ei käytetä pitkään aikaan, poista kaikki paperit paperikaukalosta ja säilytä paperia kuivassa paikassa. Jos paperia jätetään laitteeseen pitkäksi aikaa, paperi imee ilman kosteutta, jolloin paperitukoksia syntyy.

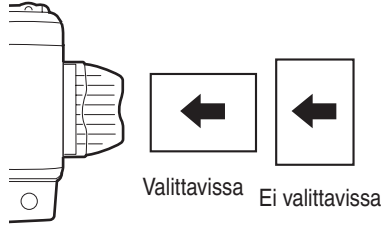
OHITUSSYÖTTÖ (mukaan lukien erikoispaperi)

Ohisyöttötasoa voidaan käyttää normaalin paperin, piirtoheitin kalvon, tarrojen, kirjekuorien ja muiden erikoispaperien syöttämiseen.

Huomioitavia seikkoja lisättäessä paperia ohisyöttötasolle

Ohisyöttötasolle voidaan lisätä 50 arkkiä normaalia kopiopaperia. (Kapasiteetti vaihtelee lisättävän paperin tyypin mukaan.)

Varmista, että kirjekuoret tulevat vaakasuuntaan oheisen kuvan osoittamalla tavalla.



- Kun lisää kirjekuoria, varmista, että ne ovat suorassa, tasaisia eivätkä niiden liimaussaumamat ole näkyvissä (ei läppä).
- Muut erikoispaperiarkit kuin SHARPin suosittelemat kalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötasolta yksi kerrallaan.
- Kun lisää paperia, poista ensin kaikki tasolla olevat arkit, yhdistä ne lisättäviin arkkeihin ja aseta ne tasolle yhteen pinottuina. Lisättävän paperin on oltava kooltaan ja tyypiltään samaa kuin tasolla jo oleva paperi.
- Älä käytä paperia, joka on pienempää kuin kopioitava alkuperäinen. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.
- Älä käytä paperia, jolle on jo tulostettu lasertulostimella tai tavallista paperia käyttävällä faksilla. Tämä saattaa aiheuttaa tahraisuutta.

Kirjekuoret

Älä käytä seuraavia syöttöhäiriöitä aiheuttavia kirjekuoria.

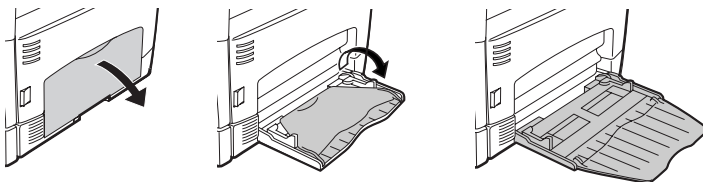
- Kirjekuoret, joissa on metallivahvikkeita, hakoja, nauhoja, reikiä tai ikkunoita.
- Kirjekuoret, jotka on valmistettu karkeista kuiduista, hiilipaperista tai joissa on kiiltävät pinnat.
- Kirjekuoret, joissa on enemmän kuin yksi läppä.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on teippi, kalvo tai paperi.
- Kirjekuoret, joiden läppä on taitettu.
- Kirjekuoret, joiden läpässä on liimaa, joka kostutetaan suljettaessa.
- Kirjekuoret, joissa on tarroja tai postimerkkejä.
- Kirjekuoret, jotka on täytetty ilmalla.
- Kirjekuoret, joiden liimapinta on levinnyt sulkevan alueen ulkopuolelle.
- Kirjekuoret, joiden sulkeva reuna on osittain repeytynyt.
- Valitse paperin kokoasetukseksi joko com9, com10 tai Monarch tulostinohjaimessa (katso online-oppaasta tulostinohjainta koskevia lisätietoja).

Paperin lisääminen ohisyöttötasolle

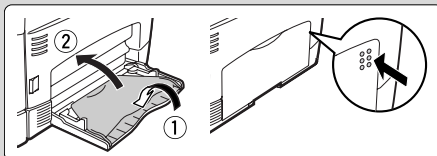


- Paperi täytyy syöttää lyhyt sivu edellä syöttöaukkoon.
- Erikoispaperit, kuten piirtoheitinkalvot, tarrat ja kirjekuoret on syötettävä ohisyöttötason kautta yksi kerrallaan.
- Kun kopioit piirtoheitinkalvolle, poista jokainen kopio välittömästi. Älä anna kopioiden mennä päällekkäin.

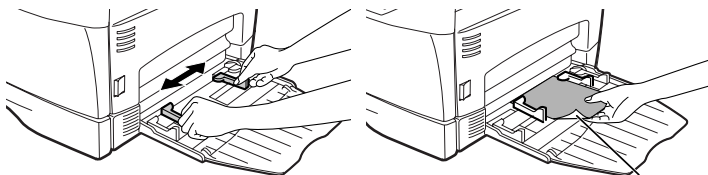
1 Avaa ohisyöttötaso ja käytä tason jatketta.



Sulje ohisyöttötaso suorittamalla kuvassa esitetty vaihe 1 ja sitten vaihe 2 ja painamalla tason oikealla puolella olevia pyöreitä ulokkeita, kunnes ne napsahtavat.



2 Aseta ohisyöttötason paperiohjaimet paperin leveydelle. Työnnä paperiarkit (tulostuspuoli alaspäin) kiinni ohitusyöttötason peräseinään.



Tulostuspuoli

3 Valitse ohisyöttötaso painamalla [TASON VALINTA]-näppäintä ().

Paksun paperin lataamista koskeva huomautus

Varmista, että käyttäjäohjelma 29 on asetettu asetukseen "2 (PAKSU PAPERI)" käytettäessä paksua paperia. (Katso sivu 65.)

TASON PAPERIKOKOASETUKSEN MUUTTAMINEN

Muuta tason paperikoon asetusta seuraavasti.



- Paperin kokoa ei voi muuttaa, jos laite on pysähtynyt tilapäisesti paperin loppumisen tai paperitukoksen vuoksi.
- Paperikoon asetusta ei voi muuttaa tulostamisen aikana (edes kopiointitilassa).

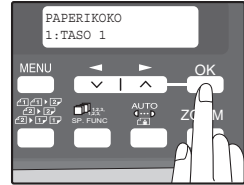
1

Paina [MENU]-näppäintä.

Paina [◀]- (▼) tai [▶]-näppäintä (▲), kunnes näyttöön tulee "PAPERIKOKO". Paina sitten [OK]-näppäintä.

2

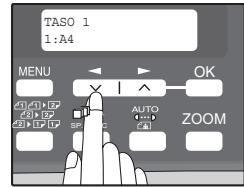
Valitse taso painamalla [◀]- (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3

Valitse paperikoko painamalla [◀]- (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

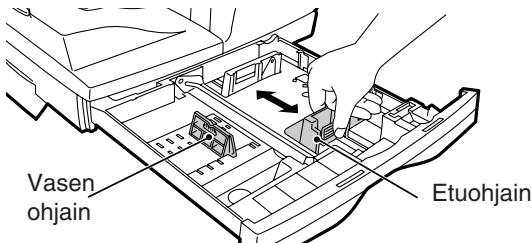
Paperikoko muuttuu seuraavasti joka kerta, kun [◀]- (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) painetaan:
→ "A4" → "B5" → "A5"
"8.5x14" → "8.5x13" → "8.5x11" → "8.5x5.5"



Kun olet määrittänyt kaukalon paperikokoasetuksen, paina [MENU]-näppäintä.

4

Purista etuohjaimen lukitusvipua ja työnnä etuohjain paperin leveyden mukaan. Siirrä vasen ohjain tasoon merkittyyn sopivaan koloon.



- Etuohjain on tyypiltään liukuva. Tartu ohjaimen lukitusnappiin ja työnnä ohjain lisättävää paperia vastaavan merkkiviivan kohdalle.
- Vasen ohjain on tyypiltään sisään työnnettävä. Irrota se ja työnnä sitten lisättävää paperia vastaavan merkkiviivan kohdalle.

2

Tässä luvussa selitetään peruskopiointitoiminnot.

TAVALLINEN KOPIOINTI

Valotuslasia käyttäen



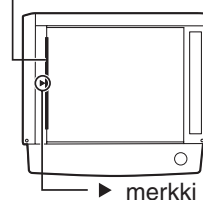
- Valotuslasilta voidaan skannata enintään A4-kokoisia alkuperäisiä.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioitu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.91).

1 Aseta alkuperäinen kääntävän alkuperäisten syöttölaitteen valotuslasille kopioitava puoli alaspäin.

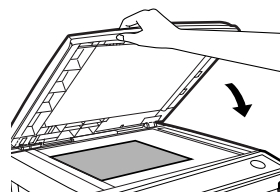
[Alkuperäisen asettaminen]

Asettele alkuperäinen alkuperäiskappaleasteikon ja keskittämismarkin (▶) avulla.

Alkuperäisen asteikko



2 Sulje syöttölaite varovasti.



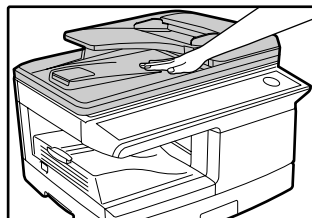
3 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).



- Voit keskeyttää kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⊞).
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 27 - 39.

Taitoksia tai rypyjä sisältävien kirjojen tai alkuperäisten kopioiminen

Paina syöttölaitetta alaspäin kopiointin aikana kuvan osoittamalla tavalla. Jos syöttölaite ei ole täysin kiinni, kopiosta saattaa näkyä varjostumia tai se voi olla epätarkka. Jos alkuperäisissä on taitoksia tai rypyjä, suorista ne ennen tasolle asettamista.



RSPF:n käyttäminen



- RSPF:ssä voidaan käyttää alkuperäisiä, joiden koko ja paino ovat A5 - A4 ja 56 g/m² - 90 g/m². Kerrallaan voidaan asettaa enintään 50 sivua.
- Suorista rypistyneet alkuperäiset ennen kuin asetat ne syöttölaitteen tasolle. Rypistyneet alkuperäiset saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä.
- Aseta alkuperäiset vaakasuoraan.
- Irrota alkuperäisestä materiaalista kaikki paperiliittimet tai niitit ennen alkuperäisten asettamista syöttölaitteeseen.
- Kun kopio tehdään, reunat eivät kopioitu (kuvahäviö). Katso kuvahäviötä koskevia lisätietoja kohdasta "TEKNISET TIEDOT" (s.91).
- Kun käytät marginaalin siirtotoimintoa, tarkista marginaalien sijainti huolellisesti. (s.38)

1 Varmista, että valotuslasille ei ole jäänyt alkuperäistä.

2 Säädä alkuperäiskappaleiden ohjaimet alkuperäiskappaleiden koon mukaisiksi.




3 Aseta alkuperäiset syöttölaitteen tasolle kopioitava puoli ylöspäin.

Käyttöpaneelin RSPF-ilmaisain syttyy. Jos tämä ilmaisain ei syty, alkuperäiset on asetettu väärin tai RSPF:ää ei ole suljettu kunnolla.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().



- Oletusulostulotila kopiointiin RSPF:ltä on lajittelutila (s.33), ja valintamerkki " ✓ " tulee automaattisesti näyttöön (s.11). Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä käyttäjäohjelmissa, lajittelutila ei ole oletusulostulotilana. (s.65)
- Voit keskeyttää kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä ().
- Katso kopiointiasetuksia koskevia lisätietoja sivuilta 27 - 39.

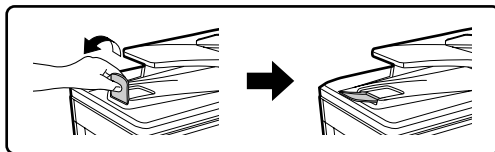
Alkuperäiset, joita ei voi käyttää RSPF:ssä

Seuraavia alkuperäisiä ei voi käyttää. Nämä saattavat aiheuttaa syöttöhäiriöitä, tahrinnumista tai epätarkkoja kuvia.

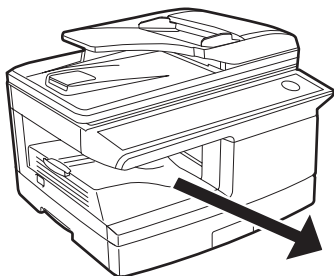
- Piirtoheitinkalvot, kuultopaperi, muu läpinäkyvä tai läpikuultava paperi ja valokuvat.
- Hiilipaperi, lämpöherkkä paperi.
- Taitoksia, rypyjä tai repeytymiä sisältävät alkuperäiset.
- Liimatut tai leikellyt alkuperäiset.
- Rei'itettyt alkuperäiset.
- Värinauhaa käyttäen tulostetut alkuperäiset (lämpösiirtotulostaminen), lämpösiirtopaperille tulostetut alkuperäiset.

Alkuperäiskappaleen luovutuskaualon jatke

Kun alkuperäiskappale on A4-kokoa, vedä syöttölaitteen alkuperäiskappaleen vastaanottotason jatke esiin.



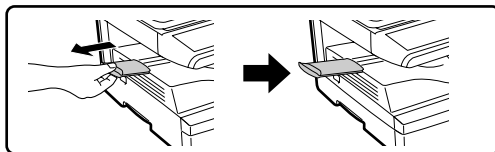
Paperin vastaanottotason kapasiteetti



Paperin vastaanottotasolle mahtuu enintään 200 sivua. Jos tasolle annetaan kertyä enemmän kuin 200 sivua, laitteessa voi syntyä paperitukos.

Vastaanottotason jatke

Kun kopioit A4-kokoa, vedä syöttölaitteen luovutuskaualon jatke esiin.



Paperinpidikevarsi

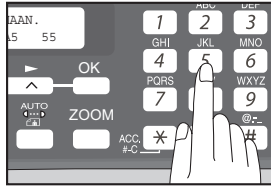
Vastaanottotasolla on paperinpidikevarsi. Paperinpidikevarsi painaa kevyesti tulostettua paperia, jotta se saadaan pinotuksi (s.9).



Jos paperi täytyy palauttaa paperin poistamisen jälkeen paperin vastaanottotasolle, nosta paperinpidikevarsi ylös ja aseta paperi varren alle.

Kopioiden määrän asettaminen

Aseta kopioiden määrä käyttämällä numeronäppäimiä.



- Annettu kopioiden määrä näkyy näytöllä. Asetettavissa oleva kopioiden enimmäismäärä on 99.
- Jos haluat tehdä vain yhden kopion, voit kopioida, kun näytöllä on numero 0.



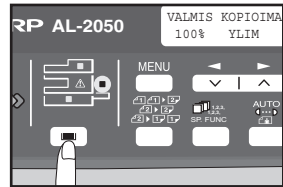
Jos annat väärän numeron, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja anna haluamasi numero.

3

TASON VALITSEMINEN

Paina [TASON VALINTA]-näppäintä (☰).

Joka kerta, kun painat [TASON VALINTA]-näppäintä (☰), kaukalopaikan ilmaisema paikka vaihtuu seuraavassa järjestyksessä:
paperikaukalo → ohisyöttötaso.



Kaukalopaikan ilmaisin vilkkuu, kun paperikaukalossa ei ole paperia, tai kun paperikaukalo ei ole suljettuna tai kun se on suljettu epäasianmukaisesti.

KOPION TUMMENTAMINEN TAI VAALENTAMINEN





Automaattinen valotuksensäätö on käytössä oletusarvoisesti. Tämä toiminto säätää kopioitavan kuvan automaattisesti alkuperäisen perusteella. Jos haluat valita valotustason itse, toimi seuraavasti. (Valittavana on kaksi originaalityyppiä ja kummallekin näistä viisi valotustasoa.) Myös automaattisessa valotussäädössä käytettävää valotustasoa voidaan muuttaa käyttöohjelmien "AUT. VAL.SÄÄTÖ" -kohdassa (s.64).

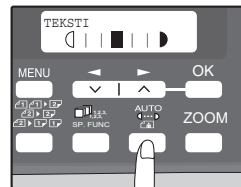
Originaalityypit



- AUTO Automaattinen valotuksensäätö on käytössä ja valotus säätyy automaattisesti kopioitavan alkuperäisen perusteella. Värillisten alueiden ja taustan varjojen valotusta pienennetään.
- TEKSTI ... Lukemisen helpottamiseksi vaaleiden alueiden valotusta lisätään ja tummien taustojen valotusta vähennetään.
- KUVA Valokuvien puolisävyt toistetaan terävämpinä.

1 Tarkista alkuperäinen ja asettele alkuperäiset.





2 Valitse alkuperäisen tyyppi painamalla [VALOTUS ()]-näppäintä.

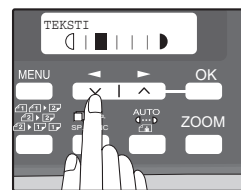
Alkuperäisen kuvityyppi muuttuu seuraavasti jokaisella [VALOTUS ()]-näppäimen painalluksella: "AUTO" () → "TEKSTI" () → "KUVA" ().



Voit palata automaattiseen valotussäätöön painamalla [VALOTUS ()]-näppäintä, kunnes "AUTO" () tulee näyttöön.

3 Tarvittaessa voit säätää TEKSTI () - tai KUVA ()-tilan valotustasoa.

Tummenna kuvaa painamalla []-näppäintä ().
Vaalenna kuvaa painamalla []-näppäintä ().

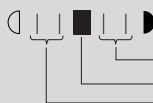


4 Paina [OK]-näppäintä.

5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä ().



Valotuksen säätäminen ("TEKSTI" () -asetuksessa)



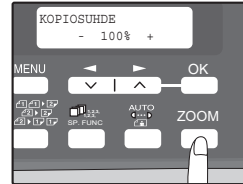
Värillinen teksti tai lyijykynäteksti
Normaalit alkuperäiset
Tummat alkuperäiset, kuten sanomalehdet

PIENENNÖS/SUURENNOS/ZOOMAUS

Kopioitavan kuvan koko voidaan pienentää 25 %:iin tai suurentaa 400 %:iin. (Syöttölaitteen käytön yhteydessä zoomauskopion kooksi voidaan valita 50 % - 200 %.) Valitse nopeasti haluamasi vaihtoehto kahdeksasta valmiista kopiointisuhteesta painamalla [ZOOM]-näppäintä. [◀]- (▽) ja [▶]-näppäimien (△) avulla voit lisäksi tarkentaa asetusta 1 %:n tarkkuudella.

1 Tarkista alkuperäinen ja paperikoko ja asettele alkuperäiset.

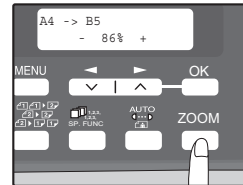
2 Paina [ZOOM]-näppäintä.



3 Valitse haluamasi kopiointisuhte painamalla [ZOOM]-näppäintä ja/tai [◀]-näppäintä (▽) tai [▶]-näppäintä (△) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

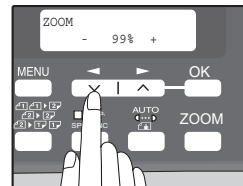
Kopiointisuhteen valitseminen

Valmiit kopiointisuhteet vaihtuvat seuraavasti jokaisella [ZOOM]-näppäimen painalluksella: "100%" → "86%" → "70%" → "50%" → "25%" → "400%" → "200%" → "141%".



Kopiointisuhteen hienosäätö

Suhdetta voidaan säätää välillä 25 - 400 % yhden prosentin tarkkuudella. Hienosäädä [◀]- (▽) tai [▶]-näppäimellä (△).



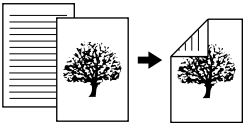
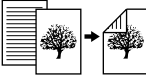
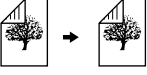
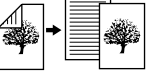
- Palauta kopiointisuhteeksi 100 % painamalla [ZOOM]-näppäintä, kunnes näytössä näkyy 100%.
- Määritä keskimääräinen kopiointisuhde painamalla [ZOOM]-näppäintä ja paina sitten [◀]-näppäintä (▽) tai [▶]-näppäintä (△).
- Voit pienentää tai suurentaa zoomaussuhdetta nopeasti pitämällä [◀]-näppäintä (▽) tai [▶]-näppäintä (△) painettuna. Suhdetten muuttuminen lakkaa jokaisen valmiin kopiointisuhteen kohdalla. Voit jatkaa kopiointisuhteen muuttamista vapauttamalla näppäimen ja pitämällä sitä tämän jälkeen uudelleen painettuna.

4 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (●).

Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.

AUTOMAATTINEN KAKSIPUOLINEN KOPIOINTI

Kaksi originaalia voidaan kopioida automaattisesti yhden paperiarkin molemmille puolille. Kääntävän alkuperäisten syöttölaitteen avulla kaksipuolisten kopioiden tekeminen kaksipuolisista originaaleista on helppoa.

| | Alkuperäinen → Paperi | Käytettävissä oleva paperi |
|------------------|--|---|
| Valotus- lasi | Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta  | A4, B5, A5 • Ohisyöttötasoa ei voi käyttää. |
| RSPF | Yksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta  Kaksipuolinen alkuperäinen → Kaksi puolta  Kaksipuolinen alkuperäinen → Yksi puoli  | A4, B5, A5 • Erikoispaperia ei voi käyttää. • Ohisyöttötasoa voidaan käyttää ainoastaan tehtäessä kaksipuolisista alkuperäisistä yksipuolisia kopioita. |

Kun yksipuolisia alkuperäisiä kopioidaan automaattista kaksipuolista kopiointia käyttäen, kopioidun kuvan suunta voidaan valita paperin sidontapaikan mukaan.

LYHYT REUNA: Valitse tämä, kun paperi sidotaan lyhyeltä reunalta.

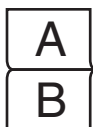


(Paperin suunta: vaaka)



(Paperin suunta: pysty)

PITKÄ REUNA: Valitse tämä, kun paperi sidotaan pitkältä reunalta.



(Paperin suunta: vaaka)

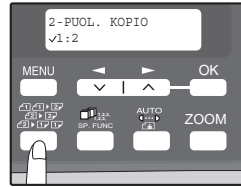






(Paperin suunta: pysty)

Valotuslasia käyttäen

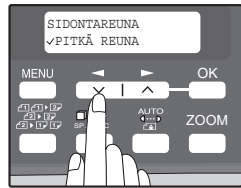
1 Aseta arkin etupuolelle kopioitava alkuperäinen valotuslasille ja sulje RSPF.

2 Paina [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "1:2", ja paina sitten [OK]-näppäintä.




3 Valitse sidontareuna painamalla []-näppäintä () tai []-näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA". "PITKÄ REUNA" ja "LYHYT REUNA" näkyvät edellisellä sivulla olevassa kuvassa.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

"[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS" tulee näyttöön ja alkuperäinen skannataan muistiin.


Skannattu kuva tulostetaan välittömästi painamalla []-näppäintä.

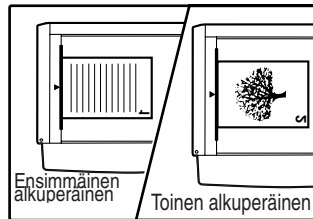
5 Aseta uusi alkuperäinen, sulje RSPF ja paina sitten [START]-näppäintä ().






Toista vaihetta 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.

Laite tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.

JKun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ

TULOSTUS", paina []-näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.




- Jos muistiin tallennetut tiedot täytyy nollata, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä () painetaan, myös kopioiden määrän asetus nollataan.
- Voit peruuttaa automaattisen kaksipuolisen kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä () tai [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä. Valitse sitten "1:1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.
- Jos vaiheessa 4 valittiin lajittelutilan erikoistoiminto, kopiointi alkaa vasta, kun []-näppäintä painetaan.

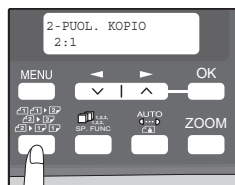
RSPF:n käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset RSPF:ään. (s.25)

Jos yksipuolisesti tai kaksipuolisesti kopioitavia alkuperäisiä on pariton määrä, viimeinen sivu on yksipuolinen.

2 Paina [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä ja valitse haluamasi kaksipuolinen kopiointitila.

Kopiointitila vaihtuu seuraavasti jokaisella [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäimen painalluksella: "1:1", "1:2", "2:2", "2:1"



- "1:2": Kaksipuoliset kopiot yksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:2": Kaksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista
- "2:1": Yksipuoliset kopiot kaksipuolisista alkuperäiskappaleista

3 Paina [OK]-näppäintä.

Jos valitsit "1:2" vaiheessa 2, valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA" ja paina [OK]-näppäintä. PITKÄ REUNA ja LYHYT REUNA näkyvät kuvassa sivulla 30.

4 Jos valitsit "2:2" tai "2:1", valitse alkuperäisen koko painamalla []-näppäintä () tai []-näppäintä () ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:



"A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5".



5 Valitse kopioiden määrä, tee muut kopiointiasetukset ja paina [START]-näppäintä ().

Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.



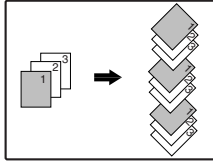
Voit peruuttaa automaattisen kaksipuolisen kopioinnin painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä () tai painamalla [2-PUOL. KOPIO ()]-näppäintä. Valitse sitten "1:1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

LAJITTELUKOPIOINTI

Monisivuisista alkuperäisistä tehdyt kopiot voidaan lajitella sarjoiksi.



Sivumäärä, joka voidaan skannata, vaihtelee alkuperäisen tyyppin (valokuva, teksti, jne.) ja tulostimelle varatun muistin määrän mukaan. Tulostimelle varatun muistin määrää voidaan muuttaa "MUISTI TULOSTIMELLE" -asetuksessa käyttöohjelmissa. (s.64)



Lajittelukopiointi

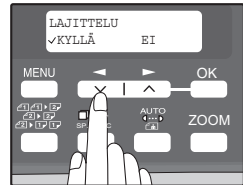
Valotuslasia käyttäen

1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen. (s.24)

2 Paina [LAJITT./ERIK. TOIM. (SP. FUNC.)]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "LAJITTELU", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina [←]-näppäintä (✓) siirtääksesi "✓":n " KYLLÄ "-asentoon, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

"[KÄYNNISTÄ]:S.SKANN. [#]:ALOITA TULOSTA." tulee näyttöön ja laite skannaa alkuperäisen muistiin.

5 Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

Toista vaihe 5, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu laitteen muistiin.



Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⊘). Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (⊘) painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.

6 Kun kaikki alkuperäiset on skannattu, paina [#]-näppäintä.

Kopiot tulostetaan vastaanottotasolle.



- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⊘).
- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⊘).

4

RSPF:n käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset. (s.25)



- "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" voidaan ottaa käyttöön käyttäjäohjelmissa. Ulostulotilan oletusasetuksena on lajittelutila silloin kun kopioidaan RSPF:stä. Siirry tällöin suoraan vaiheeseen 4. Näyttöön ilmestyy automaattisesti rasti "✓" (s.11)
- Jos "LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA" ei ole käytössä, ulostulotilan oletusasetuksena on ei lajittelu -tila. Valitse lajittelutila alla olevien vaiheiden mukaan.

2 Paina [LAJITT./ERIK. TOIM. (SP. FUNC.)]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "LAJITTELU", ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina [←]-näppäintä (☐) siirtääksesi "✓":n " KYLLÄ "-asentoon, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

Kopiot tulostetaan vastaanottotasolle.



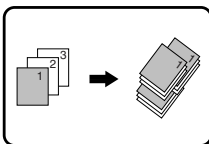
- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (⊞).
- Voit peruuttaa lajittelukopiointityön painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⊞).

Muistin loppuessa

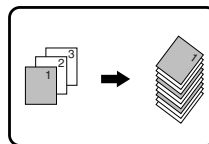
- Jos muisti täyttyy alkuperäisten skannaamisen aikana, näyttöön tulee viesti, "MUISTI TÄYNNÄ, KÄYNNISTÄ JATKAA.", ja laite lopettaa kopioimisen.
- Kopioi skannatut alkuperäiset painamalla [START]-näppäintä (⊙).
- Tyhjennä muistiin skannatut tiedot painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (⊞) tai [TYHJENNÄ]-näppäintä (⊞).

Ladontatoiminto lajittelukopiointin aikana

Ladontatoiminto siirtää kunkin kopiosarjan sijaintia vastaanottotasolla siten, että ne on helppo pitää erillään. Ladontatoimintoa voidaan muuttaa käyttöohjelmiston "LADONTATOIMINTO" -asetuksella. (s.63)



Ladontatoiminto

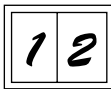


Kun lajittelutoiminto on pois käytöstä

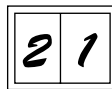
USEIDEN ALKUPERÄISTEN KOPIOIMINEN YHDELLE PAPERIARKILLE

(2->1-kopiointi)

Voit kopioida useita alkuperäisiä yhdelle paperiarkille ja valita kopion asettelun. Tämä on käyttökelpoinen toiminto, kun haluat koota useita taustamateriaalisivuja pieneen tilaan tai luoda yhden arkin yleiskatsauksen.



Asettelu 1



Asettelu 2



- Laite valitsee automaattisesti asianmukaisen, alkuperäisten kokoon ja paperin kokoon perustuvan kopiointisuhteen. Valotuslasia käytettäessä pienennys on mahdollista 25 %:iin. Syöttölaitetta käytettäessä pienennys on mahdollista 50 %:iin. Tietyt alkuperäisen koon ja paperikoon yhdistelmät.
- 2->1 -kopiointia ei voi käyttää yhdistelmänä marginaalin siirtokopiointin kanssa.
- 2->1 -asettelukuvioita voidaan muuttaa "2->1ASETTELU" -asetuksella käyttöohjelmissa (s.63).
- Ohisyöttötasoa ei voi käyttää 2->1-kopiointia varten.

4

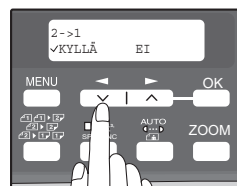
Valotuslasia käyttäen

1 Aseta ensimmäinen alkuperäinen. (s.24)

2 Paina [LAJITT./ERIK. TOIM. (SP. FUNC)]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "2->1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.



3 Paina [✓] -näppäintä (✓) siirtääksesi "✓:n" KYLLÄ"-asentoon, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:
 "A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Määritä kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (●).

"[KÄYNNISTÄ]:S.SKANN. [#]:ALOITA TULOSTA." tulee näyttöön ja laite skannaa alkuperäisen muistiin.
 Voit tulostaa skannatun kuvan välittömästi painamalla [#]-näppäintä.

6 Aseta uusi alkuperäinen ja paina sitten [START]-näppäintä (●).

Toista vaihetta 6, kunnes kaikki alkuperäiset on skannattu.
 Laite tulostaa kopiot aina, kun kaksi alkuperäistä on skannattu.
 Kun alkuperäisiä sivuja on pariton määrä ja näyttöön tulee "[KÄYNNISTÄ] : SEURAAVA SKANNAUS [#] : KÄYNNISTÄ TULOSTUS", paina [#] -näppäintä, kun kaikki sivut on skannattu.

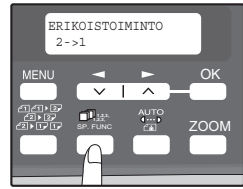


- Tyhjennä muistissa olevat tiedot painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) painetaan, myös kopioiden määräasetus poistuu.
- Voit peruuttaa 2->1 -kopiointin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit peruuttaa 2->1 -kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

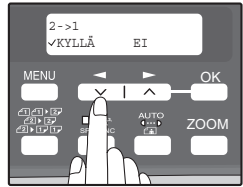
RSPF:n käyttäminen

1 Aseta alkuperäiset. (s.25)

2 Paina [LAJITT./ERIK. TOIM. (SP. FUNC.)]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "2->1" ja paina sitten [OK]-näppäintä.

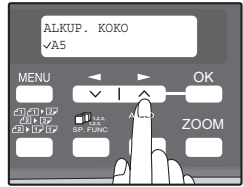


3 Paina [▼]-näppäintä (▼) siirtääksesi "✓":n "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



4 Valitse alkuperäisen koko painamalla [◀]-näppäintä (◀) tai [▶]-näppäintä (▶) ja paina sitten [OK]-näppäintä.

Valittavissa olevat alkuperäisen koot on lueteltu seuraavassa:
 "A4", "B5", "A5", "8.5x14", "8.5x13", "8.5x11", "8.5x5.5"



5 Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙).

Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.



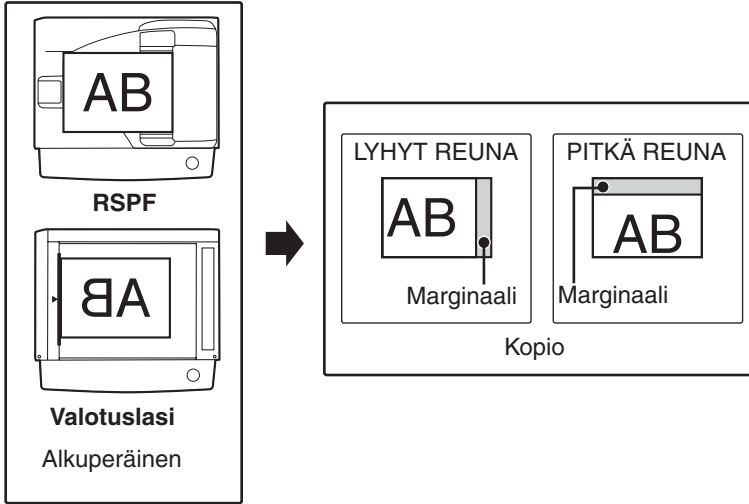
- Voit peruuttaa 2->1 -kopiointiin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (C).
- Voit peruuttaa 2->1 -kopiointitilan painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (CA).

MARGINAALIEN LUOMINEN KOPIOINNIN YHTEYDESSÄ

(Marginaalin siirto)

Marginaalin siirtotoiminnon avulla voidaan siirtää tekstiä tai kuvaa kopiopaperilla automaattisesti noin 10 mm.

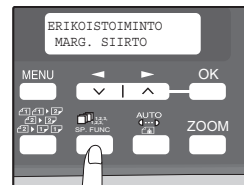
Kuten alla olevassa kuvassa näkyy, PITKÄ REUNA tai LYHYT REUNA voidaan valita.



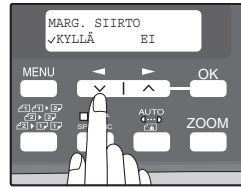
- Tätä ominaisuutta ei voi käyttää 2->1 -toiminnon kanssa.
- Marginaalin leveyttä voidaan muuttaa käyttöohjelmiston "MARG. LEVEYS" -asetuksella. (s.64)
- Huomaa, että marginaali luodaan kuvaa siirtämällä. Jos kuva siirtyy liian kauas, kuvan reuna voi jäädä pois.

1 Aseta alkuperäiset.

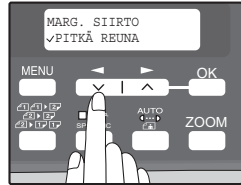
2 Paina [LAJITT./ERIK. TOIM. (SP. FUNC.)]-näppäintä, kunnes näyttöön tulee "MARG. SIIRTO" ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 3** Paina [◀]-näppäintä (☐) siirtääksesi "✓":n "KYLLÄ"-asentoon ja paina sitten [OK]-näppäintä.



- 4** Valitse marginaalin paikka painamalla [◀]-näppäintä (☐) tai [▶]-näppäintä (☐) ja paina sitten [OK]-näppäintä. Valitse "PITKÄ REUNA" tai "LYHYT REUNA". Katso marginaalin paikka edelliseltä sivulta.



- 5** Valitse kopioiden määrä, tee muut asetukset ja paina sitten [START]-näppäintä (⊙). Kopio tulostetaan vastaanottotasolle.



- Voit peruuttaa marginaalin siirtokopioinnin painamalla [TYHJENNÄ]-näppäintä (☐).
- Peruuta marginaalin siirto painamalla [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäintä (☐).

Tässä luvussa selitetään laitteen tulostin- ja skanneritoimintoja varten tarvittavan ohjelmiston asentaminen ja määrittäminen. Tässä luvussa selitetään myös Online-oppaan käyttäminen.



- Tässä oppaassa käytetään pääosin Windows XP:n näyttökuvia. Osa muiden Windows-versioiden näytöistä voi poiketa tässä oppaassa esiintyvistä näyttökuvista.
- Kun tässä oppaassa esiintyy "AL-XXXX", vaihda hankkimasi laitteen malli "XXXX":n tilalle. Katso laitteesi malli laitteen käyttöpaneelistä.
- Tässä oppaassa viitataan laitteen mukana toimitettuun CD-ROM-levyyn termillä "CD-ROM-levy".

OHJELMISTO

Laitteen mukana toimitettava CD-ROM-levy sisältää seuraavan ohjelmiston:

MFP-ohjain

Tulostinohjain

Tulostinohjaimen avulla voidaan käyttää laitteen tulostintoimintoja.

Tulostinohjain sisältää tulostustilan ikkunan. Tämä on apuohjelma, joka valvoo laitetta ja ilmoittaa tulostustilan, juuri tulostettavan asiakirjan nimen ja virheilmoitukset.

Huomaa, ettei tulostustilan ikkuna toimi, kun laitetta käytetään verkkotulostimena.

Skanneriohjain*

Skanneriohjaimen avulla voidaan käyttää laitteen skannaustoimintoja TWAIN- ja WIA-yhteensopivien sovellusten kanssa.

Sharpdesk*

Sharpdesk on integroitu ohjelmistoympäristö, jonka avulla asiakirja- ja kuvatiedostojen hallitseminen ja sovellusten avaaminen on helppoa.

Button Manager*

Button Manager -ohjelman avulla voidaan käyttää laitteen skannerivalikoita asiakirjojen skannaamiseen.

* Skannausominaisuutta voidaan käyttää vain tietokoneiden kanssa, jotka ovat liitettyinä laitteeseen USB-kaapelilla. Jos tietokone on liitetty LAN-liitännällä, ainoastaan tulostustoimintoa voidaan käyttää.

ENNEN ASENNUSTA

Laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset

Tarkista seuraavat laitteisto- ja ohjelmistovaatimukset, jotta voit asentaa ohjelmiston.

| | |
|---|--|
| Tietokonetyyppi | IBM PC/AT tai yhteensopiva tietokone, jossa on USB2.0 ^{*1} tai 10Base-T LAN -liitäntä |
| Käyttöjärjestelmä ^{*2} ^{*3} | Windows 98, Windows Me, Windows 2000 Professional ^{*4} , Windows XP ^{*4} , Windows Vista ^{*4} |
| Näyttö | 1024 x 768 pisteen tarkkuutta ja 16 bitin väriä tai enemmän suositellaan. |
| Vapaa kiintolevytila | 150 Mt tai enemmän |
| Muita laitteistovaatimuksia | Ympäristö, jossa kaikki edellä luetellut käyttöjärjestelmät voivat toimia täysin. |

^{*1} Yhteensopiva Windows 98:n, Windows Me:n, Windows 2000 Professionalin, Windows XP Professionalin, Windows XP Home Editionin tai Windows Vista kanssa, kun USB-portti on koneessa vakiona.

^{*2} Tulostaminen ei ole mahdollista MS-DOS-tilassa.

^{*3} Laitte ei tue tulostusta Macintosh-järjestelmästä.

^{*4} Järjestelmänvalvojan oikeudet tarvitaan ohjelmiston asentamiseen tätä asennusohjelmaa käyttäen.

Asennusympäristö ja käytettävä ohjelmisto

Seuraavassa taulukossa esitetään ohjaimet ja ohjelmisto, jotka voidaan asentaa kullekin Windows-versiolle, ja liitäntämenetelmä.

| Johto | Käyttöjärjestelmä | MFP-ohjain | | Button Manager | Sharpdesk |
|-------------------|-----------------------------|----------------|-----------------|----------------|-----------|
| | | Tulostinohjain | Skanneriohjain | | |
| USB ^{*1} | Windows 98/Me/2000/XP/Vista | Valittavissa* | Valittavissa | | |
| LAN | Windows 98/Me/2000/XP/Vista | | Ei valittavissa | | |

* Asennettava tulostinohjain määräytyy laitteen ja tietokoneen välisen kytkennän tyypin mukaan.

OHJELMISTON ASENTAMINEN



- Jos joudut käyttämään eri liitännämenetelmää sen jälkeen, kun ohjelmisto on asennettu USB- tai verkkoliitännän kautta, ohjelmiston asennus on ensin poistettava ja ohjelmisto on asennettava sitten uudelleen uutta liitännämenetelmää käyttäen.
- Seuraavissa ohjeissa oletetaan, että hiiren asetukset on määritetty oikeakätiselle käytölle.
- Skanneritoiminto toimii vain USB-liitäntäkaapelia käytettäessä.
- Jos näyttöön tulee jokin virheilmoitus, ratkaise ongelma näyttöön tulevia ohjeita noudattamalla. Asennustoimenpide jatkuu, kun ongelma on ratkennut. Ongelmasta riippuen voit joutua sulkemaan asennusohjelman napsauttamalla "Peruuta" -painiketta. Asenna tällöin ohjelmisto uudelleen alusta asti ongelman ratkaisemisen jälkeen.

Laitteen käyttäminen USB-liitännän kautta

1 USB-kaapelia ei saa kytkeä laitteeseen. Varmista ennen jatkamista eteenpäin, ettei kaapelia ole liitetty.


Jos kaapeli on liitetty, Plug and Play -ikkuna tulee näkyviin. Jos näin tapahtuu, napsauta "Peruuta"-painiketta ikkunan sulkemiseksi ja irrota kaapeli.



Kaapeli liitetään vaiheessa 13.

2 Aseta CD-ROM tietokoneesi CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta ensin "Käynnistä"-painiketta, sitten "Oma tietokone" () ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta (), sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 98/Me/ 2000-käyttöjärjestelmissä kohtaa "Oma tietokone" ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta.

4 Kaksoisnapsauta "Asetukset"-kuvaketta ().

Jos Windows Vista -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta [Salli].

5 Näyttöön tulee "KÄYTTÖSOPIMUS"-ikkuna. Varmista, että ymmärrät käyttösopimuksen sisällön ja napsauta sitten "Kyllä"-painiketta.



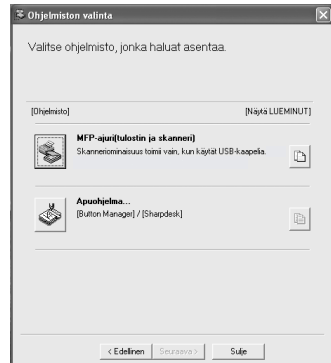
Voit lukea "KÄYTTÖSOPIMUKSEN" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

6 Lue "Lueminut ensin" "Tervetuloa"-ikkunasta ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

7 Napsauta koko ohjelmiston asentamiseksi "Standardi"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12. Napsauta tiettyjen pakettien asentamiseksi "Tavanomainen" ja siirry seuraavaan vaiheeseen.



8 Napsauta "MFP-ajuri" -painiketta. Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta.



9 MFP-ajurin asennusta varten tarvittavia tiedostoja kopioidaan. Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Kun näyttöön tulee teksti "SHARP ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun.", napsauta "OK"-painiketta.

Huomautus

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojavaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

10 Näyttö palaa vaiheeseen 8. Jos haluat asentaa Button Manager - tai Sharpdesk-sovelluksen, napsauta "Apuohjelma"-painiketta.

Ellet halua asentaa apuohjelmia, napsauta "Sulje"-painiketta ja siirry vaiheeseen 12.

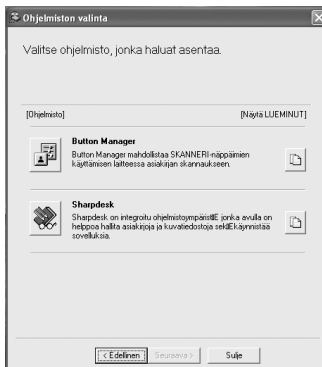


Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

Apuohjelman asentaminen

11 Paina painiketta "Button Manager" tai "Sharpdesk".

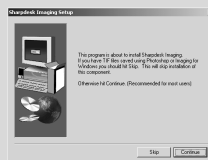
Valittujen pakettien tiedot saadaan näyttöön napsauttamalla "Näytä LUEMINUT" -painiketta. Noudata näytöllä olevia ohjeita.



Jos tietokoneessasi on Windows 98/Me/2000 -käyttöjärjestelmä, ja näyttöön tulee seuraava ikkuna, napsauta joko "Skip" ("Ohita")-painiketta tai "Continue" ("Jatka")-painiketta riippuen siitä, haluatko jatkaa Sharpdesk-asennusta.

Jos "Skip" ("Ohita") valitaan, Sharpdesk-asennus jatkuu ilman Sharpdesk Imaging -ominaisuuden asennusta.

Jos valitaan "Continue" ("Jatka"), Sharpdesk Imaging asennetaan. Jos Windowsin Imaging on asennettuna tietokoneelle, Sharpdesk Imaging päällekirjoittaa Windowsin Imaging -ominaisuuden.



12 Kun asennus on valmis, napsauta "Sulje"-painiketta.

- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojusvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

Näyttöön tulevassa ikkunassa ohjeistetaan yhdistämään laite tietokoneeseen. Napsauta "OK"-painiketta.



Asennuksen jälkeen näyttöön saattaa tulla viesti, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone tällöin uudelleen napsauttamalla "Kyllä"-painiketta.

13 Varmista, että laitteen virta on kytketty päälle ja liitä sen jälkeen USB-kaapeli (s. 46).

Windows havaitsee laitteen ja plug and play -näyttö tulee esiin.

14 Noudata plug and play -ikkunan ohjeita ajurin asentamiseksi.

Noudata näytöllä olevia ohjeita.



- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojusvaroitus, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

Tämä päättää ohjelman asennuksen.

- Jos olet asentanut Button Manager -sovelluksen, tee Button Manager -asetukset kuten kuvattu luvussa "BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN" (s.53).
- Jos olet asentanut Sharpdesk-sovelluksen, Sharpdesk-asetuksikuna tulee esiin. Noudata ikkunassa olevia ohjeita Sharpdesk-asetuksien tekemiseksi.

USB-kaapelin liittäminen

Liitä laite tietokoneeseen alla olevien toimenpiteiden mukaisesti.

Laitteen mukana ei toimiteta USB-kaapelia, jonka avulla se liitetään tietokoneeseen. Osta sopiva kaapeli tietokonettasi varten.

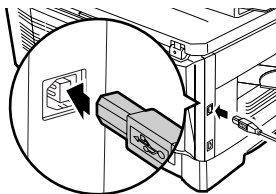
Huomautus

- USB on käytettävissä PC/AT-yhteensopivan tietokoneen kanssa, jossa on USB-liitäntä ja Windows 98-, Windows Me-, Windows 2000 Professional-, Windows XP- tai Windows Vista -käyttöjärjestelmä.
- Älä kytke USB-kaapelia ennen tulostinohjaimen asentamista. USB-kaapeli on kytkettävä tulostinohjaimen asennuksen aikana.

Huom.

- Jos laite kytketään tietokoneeseen USB 2.0 -portin kautta, hanki USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää.
- Nopein USB 2.0 -tiedonsiirtonopeus voidaan saavuttaa vain, jos laitteen käyttöohjelmiston "USB2.0 -TILAN VAIHTO" -asetukseksi on määritetty "KORKEA NOPEUS". Lisätietoja on kohdassa "KÄYTTÖOHJELMAT" (s.66).
- Käytä laitteen "KORKEA NOPEUS" -tilaa vain, kun laitteen kanssa käytetään tietokonetta, jossa on Windows 2000/XP.
- Vaikka Microsoft USB 2.0 -ohjainta käytettäisiinkin, täyttä USB 2.0 -nopeutta ei välttämättä voida saavuttaa, jos käytössä on PC-kortti, joka tukee USB 2.0 -liitäntää. Uusimman ohjaimen (joka voi mahdollistaa suuremman nopeuden) voit hankkia PC-kortin valmistajalta.
- Kytkennässä voidaan käyttää myös tietokoneen USB 1.1 -porttia. Tällöin määrytykset ovat kuitenkin USB 1.1 -määrytyksiä (täysi nopeus).

1 Kytke kaapeli laitteen USB-liitäntään.



2 Työnnä kaapelin toinen pää tietokoneen USB-porttiin.

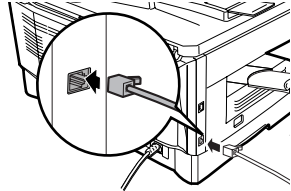
Laitteen käyttäminen verkkotulostimena



- Laitteen mukana ei toimiteta liitäntäkaapeleita, joilla laite kytketään tietokoneeseen. Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.
- Jos laitetta on tarkoitus käyttää skannerina, se on kytkettävä tietokoneeseen USB-liitäntäkaapelilla.

1 Kiinnitä LAN-kaapeli laitteen LAN-liitäntään.


Käytä suojattua verkkokaapelia.



2 Kytke laitteeseen virta.

3 Aseta CD-ROM-levy tietokoneen CD-ROM-asemaan.

4 Napsauta "Käynnistä" -painiketta, valitse "Oma tietokone" () ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM -kuvaketta ().

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä Käynnistä-painiketta (), sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Kaksoisnapsauta Windows 98/Me/ 2000-käyttöjärjestelmissä kohtaa "Oma tietokone" ja sen jälkeen kaksoisnapsauta CD-ROM-kuvaketta.

5 Kaksoisnapsauta "setup" -kuvaketta ().

Jos Windows Vista -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta [Salli].

6 Näyttöön avautuu "KÄYTTÖSOPIMUS" -ikkuna. Varmista, että ymmärrät ohjelmiston käyttöoikeussopimuksen sisällön, ja napsauta sitten Kyllä"-painiketta.



Voit lukea "KÄYTTÖSOPIMUS" eri kielellä valitsemalla haluamasi kielen kielivalikosta. Voit asentaa ohjelman valitsemallasi kielellä siten, että jatkat asennusta valitsemallasi kielellä.

7 Lue "Tervetuloa"-ikkunassa oleva "Lueminut ensin" -tiedote ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.



Määritä laitteen IP-osoite seuraavien ohjeiden mukaan. Jos laite on jo liitetty verkkoon ja sen IP-osoite on määritetty, siirry kohtaan "LPR (TCP/IP) direct printing" (s.49).

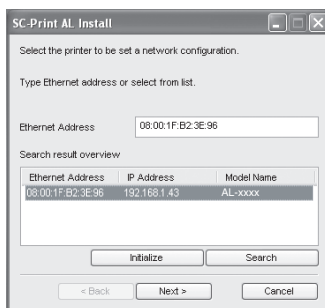
IP-osoitteen määrittäminen

Tämä määrittäminen täytyy suorittaa vain kerran, kun laitetta käytetään verkossa.

8 Napsauta "Aseta IP-osoite"-painiketta.



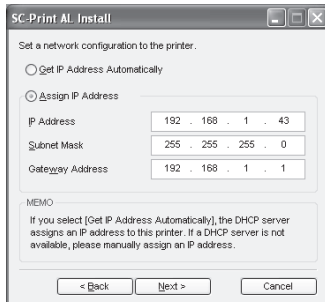
9 Laite havaitsee verkkoon liitetty tulostimet. Napsauta määritettävää tulostinta (laite) ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.



- "Ethernet Address" näkyy laitteen vasemmalla puolella lähellä LAN-liitäntää.
- Jos laitetta käytetään eri verkossa sen jälkeen, kun IP-osoite on määritetty, laitteen tunnistaminen ei onnistu. Syötä Ethernet-osoite alusta IP-osoite napsauttamalla "Initialize"-painiketta. Noudata näyttöön tulevia ohjeita ja napsauta "OK"-painiketta ja sitten "Search"-painiketta.

10 Syötä IP-osoite, aliverkon peite ja yhdyskäytävä.

Edellä olevassa ikkunassa olevat asetukset ovat esimerkkejä. Muista pyytää oikeat syötettävät IP-osoite, aliverkon peite ja yhdysväylä verkon valvojalta.



Kun "Get IP Address Automatically" valitaan, IP-osoite saattaa muuttua aika ajoin automaattisesti. IP-osoitteen muuttuminen estää tulostuksen. Valitse tällöin "Assign IP Address" ja syötä IP-osoite.

11 Napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

12 Napsauta "Yes" (Kyllä), kun vahvistuksen viestiruutu tulee esiin.

Siirry vaiheeseen 11.

LPR (TCP/IP) direct printing

Vaiheiden 1-7 jälkeen sivulla 46

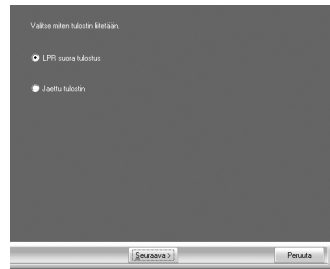
8 Napsauta "Tulostimen aiuri" -painiketta.

Jos et ole määrittänyt IP-osoitetta, napsauta ensin "Aseta IP-osoite" -painiketta ja siirry vaiheeseen 8 sivulla 48.

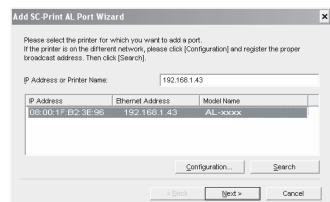


9 Lue "Tervehdys"-ikkunassa oleva viesti ja napsauta sitten "Seuraava"-painiketta.

10 Valitse "LPR suora tulostus" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.



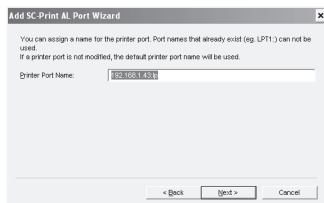
11 Laite havaitsee verkkoon liitetyt tulostimet. Napsauta määritettävää tulostinta (laite) ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.



Jos laitteen IP-osoitetta ei löydy, varmista, että laitteeseen on kytketty virta, ja että verkkokaapeli on kytketty oikein, ja napsauta sitten "Search"-painiketta.

5

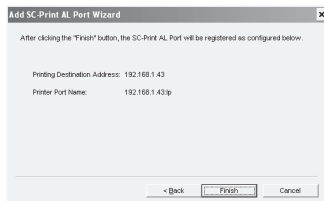
- 12** Varmista kohdetulostusportin nimen määritysikkunassa, että IP-osoitteen perässä näkyy ":lp", ja napsauta sitten "Next" (Seuraava)-painiketta.



"Printer Port Name" -kenttään voi kirjoittaa minkä tahansa nimen (enintään 38 merkkiä).

- 13** Näyttöön avautuu ikkuna, jossa voit tarkistaa tekemäsi määritykset. Varmista, että määritykset ovat oikein, ja napsauta sitten "Finish"-painiketta.

Jos jokin määrityksistä on virheellinen, palaa kyseiseen ikkunaan napsauttamalla "Palaa"-painiketta ja korjaa määritys.



- 14** Valitse portti, jonka kautta haluat käyttää laitetta ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

- 15** Valitse, haluatko tulostimen olevan oletustulostin, ja napsauta "Next" (Seuraava)-painiketta.

Noudata näyttöön tulevia ohjeita.



- Jos käyttöjärjestelmä on Windows Vista Jos näyttöön tulee suojausvaroitusta, napsauta "Asenna silti tämä ohjainohjelmisto".
- Jos tietokoneessasi on Windows 2000/XP/Vista -käyttöjärjestelmä ja näkyviin tulee Windows logo -testiä tai digitaalista allekirjoitusta koskeva viesti, napsauta joko painiketta "Jatka joka tapauksessa" tai "Kyllä".

- 16** Kun näyttöön tulee "SHARP ohjelmiston asennus on suoritettu loppuun", napsauta "OK"-painiketta.

- 17** Kun "Finish"-ikkuna avautuu, napsauta "Sulje"-painiketta.



Asennuksen jälkeen näyttöön tulee ilmoitus, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelmiston asennuksen.

Tulostimen jakaminen Windowsin verkkotoiminnon avulla

Jos laitetta on tarkoitus käyttää jaettuna tulostimena verkossa, asenna tulostinohjain asiakastietokoneelle seuraavien ohjeiden mukaan.



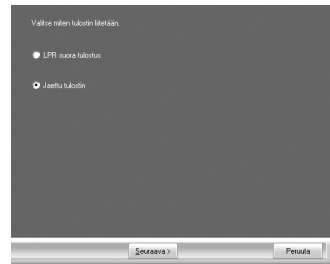
Tietoja asianmukaisten asetusten määrittämisestä tulostinpalvelimella on käyttöoppaassa ja käyttöjärjestelmä ohjetiedostossa.

- 1 Suorita vaiheet 2 - 7, jotka ovat luvussa "Laitteen käyttäminen verkkotulostimena" (s.47).**

- 2 Napsauta "Tulostimen aiuri" -painiketta.**

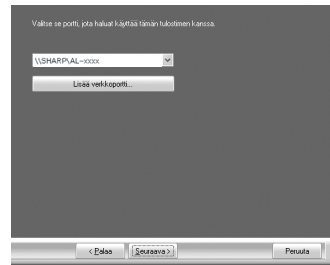


- 3 Valitse "Jaettu tulostin" ja napsauta "Seuraava"-painiketta.**



- 4 Valitse käytettävälle portille jaetuksi tulostimeksi määritetty laite ja napsauta "Seuraava" -painiketta.**

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/ME/2000/XP, voit myös napsauttaa "Lisää verkkoportti..." -painiketta ja valita jaettavan tulostimen (laite) selaamalla verkkoa näyttöön avautuvassa ikkunassa. (Windows Vista -käyttöjärjestelmässä "Lisää verkkoportti..." -painike ei näy.)



Jos jaettu tulostin ei näy luettelossa, tarkista tulostinpalvelimen asetukset.

OHJELMISTON ASENTAMINEN

5 Noudata näyttöön tulevia ohjeita.

6 Kun näyttöön tulee "Finish"-ikkuna, napsauta "Sulje"-painiketta



Asennuksen jälkeen näyttöön tulee ilmoitus, jossa kehoitetaan käynnistämään tietokone uudelleen. Käynnistä tietokone uudelleen napsauttamalla Kyllä"-painiketta.

Tämä päättää ohjelmiston asennuksen.

BUTTON MANAGER -OHJELMAN ASENTAMINEN

Button Manager on ohjelma, joka toimii skanneriohjaimen kanssa ja mahdollistaa laitteella skannaamisen.

Button Manager on yhdistettävä laitteen skannausvalikkoon, jotta laitteella voidaan skannata. Yhdistä Button Manager skannaustoimintoihin seuraavien ohjeiden mukaan.

Windows XP/Vista

- 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli", "Tulostimet ja muut laitteet" ja valitse sitten "Skannerit ja kamerat".**

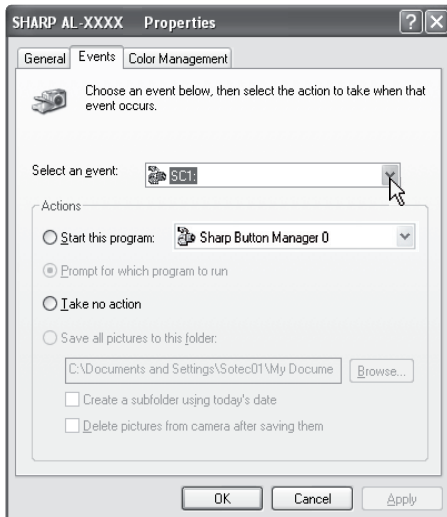
Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä", valitse "Ohjauspaneeli", napsauta "Laitteisto ja äänet" ja sitten "Skannerit ja kamerat".

- 2 Napsauta "SHARP AL-XXXX" -kuvaketta ja valitse "Tiedosto"-valikosta (Properties" (Ominaisuudet)-kohta.**

Windows Vista -käyttöjärjestelmässä valitse "Järjestä"-valikosta "Ominaisuudet".

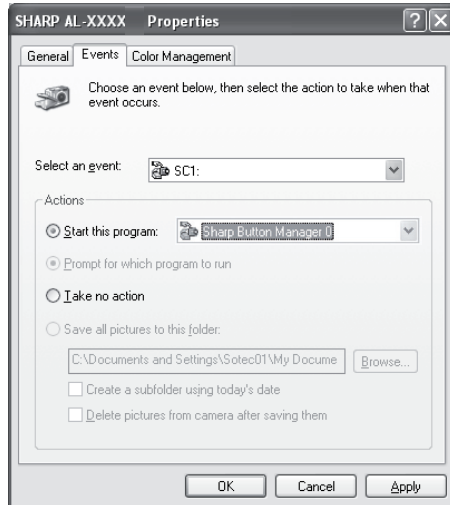
- 3 Kun näyttöön tulee (Properties" (Ominaisuudet)-ikkuna, napsauta "Events" (Tapahtumat)-painiketta.**

- 4 Valitse "SC1:" "Select an event" (Valitse tapahtuma) -pudotusvalikosta.**



5

- 5** Valitse pudotusvalikosta "Start this program" (Käynnistä tämä ohjelma) ja sitten "Sharp Button Manager O".



- 6** Napsauta "Apply" (Käytä)-painiketta.

- 7** Yhdistä Button Manager valikoihin "SC2:" - "SC6:" toistamalla vaiheita 4 - 6.

Valitse "SC2:" "Valitse tapahtuma" -pudotusvalikosta. Valitse pudotusvalikosta "Start this program" (Käynnistä tämä ohjelma) ja sitten "Sharp Button Manager O", ja napsauta sitten "Käytä"-painiketta. Suorita sama toimenpide jokaiselle skannausvalikolle "SC6:"-valikkoon asti. Kun asetukset on määritetty, sulje ikkuna napsauttamalla "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt yhdistetty skannausvalikoihin (1 - 6).

Jokaisen skannausvalikon skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Manager -ohjelman asetusikkunasta.

Skannausvalikon tehdasoletusasetusten ja Button Manager -ohjelman asetusten määritysohjeet ovat käytönaikaisen oppaan "Button Manager -asetukset"-kohdassa.

Windows 98/Me/2000

- 1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".
- 2 Kaksoinapsauta "Skannerit ja kamerat -kuvaketta.



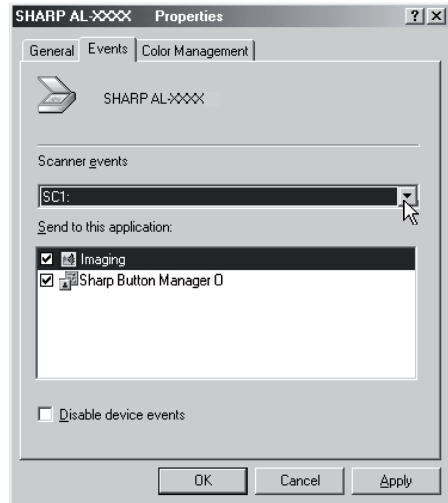
Jos "Skannerit ja kamerat" -kuvaketta ei näy Windows Me:ssä, napsauta "näytä kaikki Ohjauspaneelin vaihtoehdot" -vaihtoehtoa.

- 3 Valitse "SHARP AL-XXXX" ja napsauta "Properties" (Ominaisuudet)-painiketta.

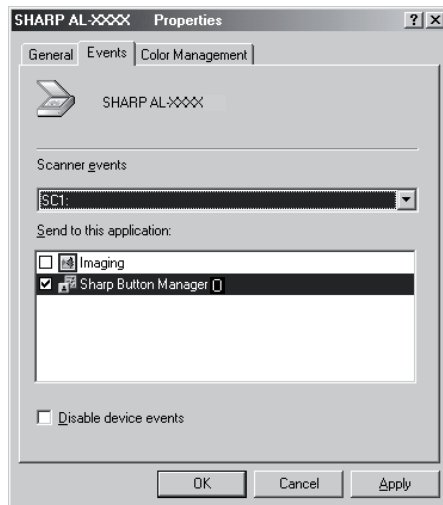
Napsauta Windows Me:ssä "SHARP AL-XXXX" -kuvaketta hiiren kakkospainikkeella ja valitse "Properties" (Ominaisuudet) avautuvasta valikosta.

- 4 Kun näyttöön tulee "Properties" (Ominaisuudet)-ikkuna, napsauta "Events" (Tapahtumat)-painiketta.

- 5 Valitse "SC1:" "Scanner events" (Skanneritapahtumat)-pudotusvalikosta.



- 6** Valitse "Sharp Button Manager O" "Send to this application" (Lähetä sovellukselle)-kohdasta.



Jos ikkunassa näkyy muita sovelluksia, poista valinta niiden valintaruuduista ja jätä vain Button Manager -ohjelman valintaruutu valituksi.

- 7** Napsauta "Apply" (Käytä)-painiketta.

- 8** Yhdistä Button Manager valikoihin "SC2:" - "SC6:" toistamalla vaiheita 5 - 7.

Valitse "SC2:" "Skanneritapahtumat"-pudotusvalikosta. Valitse "Sharp Button Manager O" "Lähetä sovellukselle" -kohdasta ja napsauta "Käytä"-painiketta. Suorita sama toimenpide jokaiselle skannausvalikolle "SC6:"-valikkoon asti.

Kun asetukset on määritetty, sulje ikkuna napsauttamalla "OK"-painiketta.

Button Manager on nyt yhdistetty skannausvalikoihin (1 - 6).

Jokaisen skannausvalikon skannausasetuksia voidaan muuttaa Button Manager -ohjelman asetusikkunasta.

Skannausvalikon tehdasoletusasetusten ja Button Manager -ohjelman asetusten määrittämisohjeet ovat käytönaikaisen oppaan "Button Manager -asetukset"-kohdassa.

TULOSTIN- JA SKANNERITOIMINNOT

Laitteessa on USB-liitäntä ja LAN-liitäntä vakiovarusteena.

Kun USB-liitäntää käytetään, laitteen tulostin- ja skanneritoimintoja voidaan käyttää.

Kun LAN-liitäntää käytetään, laitteen tulostintointoa voi käyttää.

Laitteessa on seuraavat ominaisuudet:

- Nopea tiedonsiirto (liitettynä USB 2.0 -liittimeen)
- ROMP* -toiminto

* ROMP on lyhenne sanoista "Rip Once Print Many" (Lue kerran, tulosta monta). ROMP-toiminnossa useita sivuja tulostettavia tietoja tallennetaan muistiin ennen tulostamista.

Näin useita kopioita tulostettaessa tietoja ei tarvitse lähettää kuin kerran.

Jos haluat käyttää laitetta tulostimena tai skannerina, tulostin- tai skanneriohjain tulee ensin asentaa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.



- Jos tulostin- tai skanneritilan aikana ilmenee ongelmia, katso ohjeita Online-oppaasta.
- Kun USB 2.0 -liitäntää (nopea tila) käytetään, muista lukea "USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset" (alla) varmistaaksesi, että järjestelmäsi ja laitteen asetukset määritetään oikein.

USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset

USB 2.0:een (nopea tila) käyttöön tarvitaan seuraava järjestelmä

- Tietokoneessa on oltava Windows 2000 Professional/XP/Vista, ja Microsoft USB 2.0 -ohjaimen on oltava asennettuna.

- Laitteen käyttöohjelman "USB 2.0 -TILAN VAIHTO" -asetukseksi on määritettävä "Korkea nopeus". Katso asetuksen vaihtoa koskevat tiedot käyttöohjelman kohdasta "USB 2.0 -TILAN VAIHTO". (s.66).

* Osa USB 2.0 -muistikorteista ei pysty saavuttamaan korkean nopeusstandardin määräämää nopeutta silloinkaan, kun Microsoft USB 2.0 -ohjain on asennettuna. Tämä ongelma voidaan usein ratkaista asentamalla kortille uudempi ohjainversio. Kortin uusimman ohjaimen saat ottamalla yhteyttä kortin valmistajaan.

TULOSTINTILAN KÄYTTÄMINEN

Paperin lisääminen tulostamista varten tapahtuu kopiopaperin lisäämisen tapaan. Katso kohta "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.18).



- Laitteen kopioidessa vastaanotetut tulostustyöt tallentuvat muistiin. Kun kopiointityö on valmis, tulostustöiden tulostus alkaa.
- Tulostaminen ei ole mahdollista, jos laitteen etu- tai sivukansi on auki huoltotyön vuoksi, syöttöhäiriön sattuessa, paperin tai väriaineen loppussa tai kun rumpuysikkö on vaihdettava.

NORMAALI TULOSTAMINEN

Tavallinen tulostamismenettely on selostettu seuraavassa. Katso tulostimen toimintojen tiedot Online-oppaasta tai tulostinohjaimen ohjetiedostosta.

1 Varmista, että tasolla on paperia.

Paperin lisääminen tapahtuu kopiopaperin lisäämisen tapaan. Katso kohta "PAPERIN LISÄÄMINEN" (s.18) ja varmista, että tarvittavaa paperityyppiä on käytettävissä.



Varmista, että laitteen paperikoon asetus on sama kuin tulostinohjaimelle määritetty paperikoko.

2 Avaa tiedosto, jonka haluat tulostaa ja valitse Tiedosto - valikosta- Tulosta.

3 Varmista, että laitteen tulostinohjain on valittuna, ja valitse tulostinohjaimen tulostusasetukset.

Katso tulostinohjaimen asetusten tiedot Online-oppaasta tai tulostinohjaimen ohjeesta.

4 Aloita tulostaminen napsauttamalla "Tulosta"- tai "OK"-painiketta.

Tulostustyö tulostetaan vastaanottotasolle.

Tulostustyön peruuttaminen

1 Valitse tulostimen tila laitteen ohjauspaneelin [TILAN VALINTA] -näppäimellä ja paina sitten [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) tai [TYHJENNÄ KAIKKI] -näppäintä (CA).

2 Näyttöön tulee "PERUUTETAANKO TULOSTUSTYÖ?". Varmista, että "Kyllä"-kohdan edessä on rasti, ja paina sitten [OK]-näppäintä.



Katso tulostustilan kopiointirajoitukset, skanneritilan rajoitukset ja kopiointi- ja skanneritilan tulostustilarajoitukset kohdasta "KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS- JA SKANNAUSTILOISSA" (s.60).

SKANNERITILAN KÄYTTÄMINEN

Alkuperäisen asettaminen tapahtuu samaan tapaan kuin kopiointissa. Katso kohta "TAVALLINEN KOPIOINTI" (s.24).



Skanneritila ei ole valittavissa seuraavissa tapauksissa:

- Syöttöhäiriö (paperitukos tai alkuperäisen syöttöhäiriö RSPF:ssä).
- Käyttöohjelmien käytön aikana.
- Tason paperikoon asettamisen aikana.
- Kun laitetta käytetään kopiointitilassa.
- Etuluukku tai sivuluukku on auki.

SKANNAAMINEN LAITTEEN NÄPPÄINTEN AVULLA


Skannattaessa tällä menetelmällä Button Manager -sovelluksesta sovellus sovellus käynnistyy automaattisesti ja skannattu kuva lähetetään kyseiseen sovellukseen.

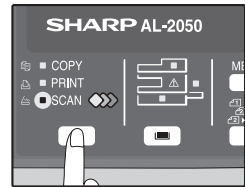


Jos laite on kopiointitilassa, siirry skanneritilaan ja tyhjennä aikaisemmat kopiointiasetukset painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

Laitteen ohjauspaneelista skannaaminen

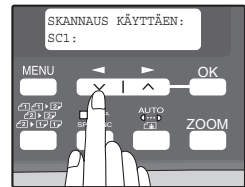
1 Valitse skanneritila painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä.

""-merkkivalo syttyy, mikä osoittaa, että skanneritila on valittuna.



2 Aseta alkuperäinen. (s.24)

3 Valitse haluamasi Button Manager - skannausvalikon asetus painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).



4 Aloita skannaus painamalla [START]-näppäintä (⊙).



Skanneritila pysyy valittuna, kun skannaus on valmistunut. (Valitse toinen tila [TILAN VALINTA]-näppäimellä.)

Button Manager -ohjelman skannausvalikko

Katso Button Manager -ohjelman asetusten tiedot Button Managerin ohjetiedostosta. Button Manager -valikoiden nimiä ("xxxx" kohdassa "SC1:xxxx", jne.) voidaan muuttaa. Katso online-opas.

SKANNAAMINEN TIETOKONEELTA

Laite tukee TWAIN-standardia, jonka ansiosta voit skannata TWAIN-yhteensopivilla sovelluksilla. Laite tukee myös WIA (Windows Image Acquisition) -toimintoa, jonka ansiosta voit skannata Windows XP:n "Skannerit ja kamerat" -toiminnon avulla. Katso TWAIN- ja WIA-skannaamista koskevat tiedot Online-oppaasta. Katso TWAIN- ja WIA-asetusten tiedot Windowsin Ohjeen skanneriohjainta käsittelevästä kohdasta.

KÄYTTÄMINEN KOPIOINTI-, TULOSTUS- JA SKANNAUSTILOISSA

Kaikkia toimenpiteitä ei voi suorittaa samanaikaisesti, kun laitetta käytetään tulostus, kopiointi- tai skannaustiloissa.

| Tilat | | Kopiointi | Tulostaminen | Skannaaminen tietokoneelta | Skannaaminen laitteelta |
|----------|------------------------------|---------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------|
| Kopio | Kopioi-näppäimen | Kyllä | Kyllä | Kyllä | Ei |
| | Kopioinnin aikana | Ei | Ei | Ei | Ei |
| Tulostin | Tulostamisen | Kyllä* ¹ | Ei | Kyllä* ³ | Kyllä* ³ |
| Skanneri | Skannauksen esikatselutilan/ | Ei | Kyllä* ² | Ei | Ei |

*¹ Kaksipuolisen tulostuksen aikana kopiointityö alkaa sen jälkeen, kun tulostustyö on valmistunut.

*² Tulostaminen on mahdollista skannaamisen aikana. Tulostaminen alkaa skannaamisen päätyttyä, kun laite on kytketty LAN-liitännällä.

*³ Skannaaminen alkaa tulostamisen päätyttyä, kun laite on kytketty LAN-liitännällä ja kaksipuolinen tulostus on käynnissä.

ONLINE-OPPAAN KÄYTTÄMINEN

Online-oppaassa on tarkat ohjeet laitteen käyttämisestä tulostimena ja skannerina. Online-oppaassa on myös tietoja menetelmistä, joilla tulostus- tai skannausongelmia voi ratkoa.

1 Käynnistä tietokone.


2 Aseta mukana toimitettu CD-ROM-levy CD-ROM-asemaan.

3 Napsauta "Käynnistä" -painiketta, valitse "Oma tietokone" (), kaksoisnapsauta sitten CD-ROM () -kuvaketta.

- Napsauta Windows Vista -käyttöjärjestelmässä "Käynnistä"-painiketta, sitten "Tietokone" ja kaksoisnapsauta sitten CD-ROM-kuvaketta.
- Jos tietokoneessa on Windows 98/Me/2000, kaksoisnapsauta "Oma tietokone" -kuvaketta ja sitten CD-ROM -kuvaketta.

4 Kaksoisnapsauta "Manual"-kansiota, sitten "AL-2050_2060", kaksoisnapsauta "Online"-kansiota, kaksoisnapsauta "Finnish"-kansiota ja kaksoisnapsauta sitten "AR-2050_2060.pdf"-kuvaketta.

5 Avaa Online-opas napsattamalla .

Sulje online-opas napsauttamalla ikkunan oikeassa yläkulmassa olevaa () -painiketta.



- Online-opas voidaan tulostaa Acrobat Reader -ohjelmalla. Usein käytettävät osat kannattaa tulostaa.
- Katso Acrobat Reader -ohjelman käyttöä ja toimintoja koskevia lisätietoja Acrobat Reader -ohjelman "Help"-ohjeesta.

ONLINE-OPPAAN TARKASTELU

Laitteen mukana tuleva "Software CD-ROM"-levy sisältää online-oppaan PDF-muotoisena. Oppaan tarkastelemiseksi PDF-muodossa tarvitaan Adobe Systemsin Acrobat Reader - tai Adobe Reader -ohjelma. Ellei tietokoneellesi ole asennettuna kumpaakaan, ohjelmat voidaan ladata seuraavasta URL-osoitteesta:

<http://www.adobe.com/>

Käyttäjäasetusten avulla voit mukauttaa laitteen asetukset tarpeen mukaan.

KÄYTTÖOHJELMAT



Käyttäjäasetukset koostuvat seuraavista asetuksista:

Käyttöohjelman asetusten muuttaminen kuvaillaan kohdassa

"KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN" (s.67).

Kopiointitila

| Ohjelma tunnus | Ohjelman nimi | Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna) | Selitys |
|----------------|---------------------|---|--|
| 1 | AUTOM. TYHJENNYS | 1: 10 SEK. 2: 30 SEK. 3: 60 SEK. 4: 90 SEK. 5: 120 SEK. 6: EI | <ul style="list-style-type: none"> Automaattinen tyhjennysaika palauttaa kopiointiasetukset automaattisesti alkuasetuksiin (s.16), jos mitään näppäintä ei paineta määritettyyn aikaan kopiointityön päättymisen jälkeen. Kyseinen viive voidaan asettaa tällä ohjelmalla. Automaattityhjennys voittaa myös poistaa käytöstä. |
| 2 | ESILÄMMITYSTILA | 1: 30 SEK. 2: 1 MIN 3: 5 MIN 4: 30 MIN 5: 60 MIN 6: 120 MIN 7: 240 MIN | <ul style="list-style-type: none"> Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Virransäästö-merkkivalo syttyy, mutta käyttöpaneelin näppäimet ovat edelleen käytettävissä. Laite palaa automaattisesti normaaliin toimintatilaan, kun käyttöpaneelin näppäintä painetaan, alkuperäinen asetetaan paikalleen tai laite ottaa vastaan tulostustyön. |
| 3 | AUTOM. SAMMUTUS | 1: KYLLÄ 2: EI | <ul style="list-style-type: none"> Tällä asetuksella voit ottaa automaattisammutustilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä. |

| Ohjelma tunnus | Ohjelman nimi | Asetuskoodit (tehdasasetus näkyvä lihavoituna) | Selitys |
|----------------|---------------------|---|---|
| 4 | AUT. SAMMUTUSAIKA | 1: 5 MIN 2: 30 MIN 3: 60 MIN 4: 120 MIN 5: 240 MIN | <ul style="list-style-type: none"> Tämä toiminto kytkee laitteen automaattisesti esilämmitystilaan vähemmän virtaa kuluttavaan tilaan, kun laite on ollut ennalta määrätyn ajan käyttämättömänä virran ollessa kytkettynä. Kaikki valot sammuvat virransäätön merkivaloa lukuun ottamatta. Palaa normaaliin toimintaan painamalla [START]-näppäintä (). Laite palaa automaattisesti normaalitilaan myös tulostustyön vastaanottamisen yhteydessä tai kun skannaaminen aloitetaan tietokoneelta. Laitteen ollessa automaattisessa virrankatkaisutilassa näppäimiä ei voi käyttää ([START]-näppäintä ()) lukuun ottamatta. |
| 7 | 2:1 -ASETTELU | 1: KUVIO 1 2: KUVIO 2 | <ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit valita asettelun tilanteessa, jossa kaksi alkuperäistä kopioidaan yhdelle paperiarkille (katso asetteluvaihtoehdot sivulla 35). |
| 8 | LADONTATOIMINTO | 1: KYLLÄ 2: EI | <ul style="list-style-type: none"> Käyttöön otettuna tämä toiminto limittää kopiosarjojen sijainnin paperin vastaanottotasolla kopiointityön aikana ja tulostustöiden aikan tulostustoimintoa käytettäessä. |
| 9 | KIERRÄ ALKUP. KUVAA | 1: KYLLÄ 2: EI | <ul style="list-style-type: none"> Kun kaksipuolista kopiointia suoritetaan, tämä toiminto kääntää alkuperäisen kääntöpuolella olevan kuvan. Tämä on käytännöllistä silloin, kun kopiot sidotaan yläreunasta (lehtiön sidonta). |
| 10 | A.V./TEKS. TARKK. | 1: 300dpi 2: 600dpi | <ul style="list-style-type: none"> Kopiointitarkkuus automaatti- ja tekstiutilassa on tavallisesti 300 dpi. Jos haluat parantaa tarkkuutta, muuta tarkkuusasetukseksi 600 dpi. |
| 11 | 2-PUOL. KOP.TILA | 1: KORKEA NOPEUS 2: NORMAALI | <ul style="list-style-type: none"> Jos muisti täyttyy kaksipuolisen kopioinnin aikana, kopiointi voidaan mahdollistaa valitsemalla "NORMAALI". "NORMAALI" aiheuttaa kuitenkin hitaamman kopiointinopeuden. Yleensä valitaan "KORKEA NOPEUS", jotta nopeaa kaksipuolista kopiointia voidaan käyttää. |

KÄYTTÄJÄASETUKSET

| Ohjelma tunnus | Ohjelman nimi | Asetuskoodit (tehdasasetus näkyvä lihavoituna) | Selitys |
|----------------|---------------------|--|---|
| 12 | MARG. LEVEYS | 1: 5 mm 2: 10 mm 3: 15 mm 4: 20 mm | <ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit säätää marginaalin leveyden. |
| 13 | MUISTI TULOSTIMELLE | 1: 30% 2: 40% 3: 50% 4: 60% 5: 70% | <ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit säätää laitteen tulostustilassa käyttämän muistin määrää. |
| 14 | AUTOM. TOISTO | 1: KYLLÄ 2: EI | <ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit määrittää, vastaako näppäimen pitäminen alhaalla sen toistuvaa painamista. Niiden näppäinten osalta, jotka alhaalla pidettynä tavallisesti nostavat arvoa (esimerkiksi [◀]-näppäimen (◻) tai [▶]-näppäimen (◻) pitäminen alhaalla), tämän ohjelman avulla voidaan arvon muuttaminen estää näppäintä alhaalla pidettäessä. |
| 15 | PAIN.AIKANÄPPÄIN | 1: NORMAALI 2: 0,5 SEK. 3: 1,0 SEK. 4: 1,5 SEK. 5: 2,0 SEK. | <ul style="list-style-type: none"> Tämän asetuksen avulla voit määrittää, miten kauan näppäintä on painettava, ennen kuin toimenpide hyväksytään. Asettamalla ajan pitkäksi voidaan estää asetusten muuttuminen näppäinten tahattoman painamisen yhteydessä. |
| 16 | NÄPPÄINÄÄNI | 1: MATALA 2: SUURI 3: EI | <ul style="list-style-type: none"> Tämä säätää äänimerkkien äänenvoimakkuuden. (s.68) |
| 17 | ÄÄNIMERKKI | 1: KYLLÄ 2: EI | <ul style="list-style-type: none"> Tämän avulla voit kuunnella äänimerkin perusasetuksen valinnan yhteydessä. (s.68) |
| 18 | VÄRINSÄÄSTÖTILA | 1: KYLLÄ 2: EI | <ul style="list-style-type: none"> Tämä tila vähentää väriaineen kulutusta noin 10 % kopioitaessa. Värintsäöstötila on käytettävissä, kun valotustila on AUTO tai TEKSTI. |
| 19 | AUT. VAL.SÄÄTÖ | 1: SPF/RSPF (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.) 2: VALOTUSLASI (Säätö viidelle tasolle on mahdollista.) | <ul style="list-style-type: none"> Tämän avulla säädetään valotustasoa. Automaattinen valotustaso voidaan säätää erikseen valotuslasille ja RSPF:lle. Valotuksen säätäminen ja numeroarvojen ohjeet, katso sivu 28.Valotustason tehdasasetus on "keski". |

| Ohjelma tunnus | Ohjelman nimi | Asetuskoodit (tehdasasetus näkyvä lihavoituna) | Selitys |
|----------------|----------------------------------|---|--|
| 20 | KIELI | 1: AM. ENGLANTI 2: ENGLANTI 3: RANSKA 4: ESPANJA 5: SAKSA 6: ITALIA 7: HOLLANTI 8: RUOTSI 9: NORJA 10: SUOMI 11: TANSKA 12: UNKARI 13: TSEKKI 14: PUOLA 15: VENÄJÄ 16: SLOVAKKI | Tällä voidaan määrittää näytössä käytetty kieli. |
| 21 | PAL. ALKUP.ASET. | 1: KYLLÄ 2: EI | Tällä palautetaan kaikki asetukset tehdasasetuksiksi. |
| 22 | LAJITTELUN AUTOMAATTINEN VALINTA | 1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS | Tällä asetuksella voit ottaa lajittelun automaattisen valinnan käyttöön tai poistaa sen käytöstä. |
| 24 | TARK. RSPF AUKI | 1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS | <ul style="list-style-type: none"> Voit määrittää toiminnon, joka tapahtuu painettaessa [KÄYNNISTYS]-näppäintä (⊙), kun RSPF ei ole kokonaan kiinni. ("Lisätietoja RSPF avoinna -tunnistin" on s.17.) |
| 25 | KÄYPÄ KOPION LEVEYS | 1: A4 2: B5 | <ul style="list-style-type: none"> Määritä sallitut paperikoot ohituskaualosta kopiointiselle. Kun "B5" on valittuna, Letter-kokoisen alkuperäiskappaleen kopio tulostuu korkeintaan Invoice-kokoisena. |
| 28 | LSU-ASETUS | 1: KÄYTÖSSÄ 2: POIS | <ul style="list-style-type: none"> Valitse, onko kopiointi sallittua vain polygonimoottorin kiertyessä vai myös polygonimoottorin ollessa pysähtyneenä. |
| 29 | PAPERITYYPPI | 1: TAVALLINEN PAPERI 2: PAKSU PAPERI | <ul style="list-style-type: none"> Aseta kiinnitysyksikön lämpötila, kun ohituskaualoa käytetään. |
| 30 | NÄYTÖN KONTRASTI | 1: VAALEMPI 2: VAALEA 3: NORMAALI 4: TUMMA 5: TUMMEMPI | <ul style="list-style-type: none"> Aseta näytön kontrasti. |

Tulostustila

| Ohjelma tunnus | Ohjelman nimi | Asetuskoodit (tehdasasetus näkyy lihavoituna) | Selitys |
|----------------|-------------------------|---|--|
| 1 | PAKOTETTU TULOST. | 1: KYLLÄ 2: EI | Kun tämä toiminto on käytössä, tulostaminen tulostintilassa jatkuu paperin loppuessa kaikilta tasoilta automaattisesti käyttämällä eri kokoista paperia. Tämä toiminto ei ole käytettävissä kopiointitilassa. |
| 2 | USB 2.0 -TILAN VAIHTO * | 1: TÄYSI NOPEUS 2: KORKEA NOPEUS | Tämä asettaa USB 2.0:n tiedonsiirtonopeuden. Jotta voidaan saavuttaa suurin nopeus USB 2.0 -liitäntää käytettäessä, tarkista ensin, että tietokoneesi vastaa järjestelmävaatimuksia (käyttöjärjestelmä ja ohjain) ja käytä sitten tätä ohjelmaa vaihtaaksesi USB 2.0 -tilan asetukseksi "Korkea nopeus". Muista, että asetusta ei saa vaihtaa, kun TWAIN-ohjain on käytössä. (Katso järjestelmävaatimukset kohdasta "USB 2.0:n (nopea tila) järjestelmävaatimukset" (s.57).) |

* Skannausnopeus paranee kun USB 2.0 -tilan asetusta on "KORKEA NOPEUS". Tulostusnopeus ei kuitenkaan parane merkittävästi.

KÄYTTÖOHJELMAN ASETUKSEN VALITSEMINEN

1 Paina [MENU]-näppäintä ja sitten [OK]-näppäintä.

Tulostintilassa käyttöohjelmiin pääsee painamalla vain [MENU]-näppäintä.



2 Valitse asetetus, jonka haluat määrittää "KÄYTTÄJÄOHJELMA"-asetuksista painamalla [◀]-näppäintä (▽) tai [▶]-näppäintä (△), ja paina sitten [OK]-näppäintä.

- Katso ohjelman nimi ja ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÄJÄOHJELMA" (s.62 - s.66).
- Voit valita ohjelman myös suoraan syöttämällä ohjelman numeron numeronäppäimillä.



3 Paina [◀]-näppäintä (▽) tai [▶]-näppäintä (△) muuttaaksesi valitun kohteen asetusta.

Katso ohjelmakoodi kohdasta "KÄYTTÄJÄOHJELMA" (s.62 - s.66).



Huom.

- Jos valitset vahingossa väärän kohdan, paina [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) ja toista toimenpide vaiheesta 2.
- Voit peruuttaa käyttöohjelman asetuksen määrittämisen painamalla [MENU]-näppäintä.

4 Paina [OK]-näppäintä.

Valintasi näkyy hetken näytössä. Tämän jälkeen näyttöön palaa edellinen näyttö.



Huom.

Kun käyttöohjelmissa valitaan "AUT. VAL.SÄÄTÖ" ja [OK]-näppäintä painetaan, näyttöön tulee automaattisen valotuksensäädön ikkuna. Säädä valotusta ja paina [OK]-näppäintä

7

Äänimerkit (näppäimen painallusääni, ei kelpaa -äänimerkki, perusasetuksen äänimerkki)

Laite käyttää kolmea eri äänimerkkiä: näppäimen painallusääni kuuluu, kun käyttäjä painaa asianmukaista näppäintä, ei kelpaa -äänimerkki kuuluu käyttäjän painaessa epäasianmukaista näppäintä ja perusasetuksen äänimerkki saadaan, kun asetus on sama kuin perusasetus (perusasetukset selitetään jatkossa). Perusasetuksen äänimerkki on oletusarvoisesti pois käytöstä. Jos haluat ottaa perusasetuksen äänimerkin käyttöön, katso kohta "ÄÄNIMERKKI" sivulla 64. Jos haluat vaihtaa äänimerkkien voimakkuutta tai poistaa ne käytöstä, katso "NÄPPÄINÄÄNI" sivulla 64.

Kuhunkin tyyppiin kuuluvat äänimerkit kuulostavat seuraavalta:

Näppäimen painallusääni Yksi ääni **Perusasetuksen äänimerkki**..... Kolme
Ei kelpaa -äänimerkkiKaksi ääntä äänimerkkiä

Perusasetus

Perusasetukset ovat kutakin kopiointiasetusta koskevat normaalit esiasetukset. Perusasetukset ovat seuraavat:

Kopiointisuhde 100 % **Paperin syöttöpaikka** . paperikaukalo
Vaalean ja tummankeskitaso **AUTO/TEKSTI/VALOKUVA**AUTO

Laitteen yleiseen käyttöön, kopiointitoimintoon ja ohjelmiston asennukseen liittyvät ongelmat selitetään tässä osassa. Tarkista ongelma huolellisesti ennen huoltoavun kutsumista, koska käyttäjä pystyy ratkaisemaan monet ongelmat.

Jos et pysty ratkaisemaan ongelmaa, sammuta laite pääkatkaisimesta, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys jälleenmyyjään.



Jos ongelmat liittyvät tulostin- ja skanneritoimintoihin, katso ohjeita online-oppaasta.

NÄYTÖN VIESTIT

Kun seuraavat merkkivalot syttyvät tai vilkkuvat ohjauspaneelissa, tai jos seuraavia aakkosnumeerisia koodeja tulee näyttöön, selvitä ongelma välittömästi seuraavan taulukon ja osoitetun sivun avulla.



Käytä vain alkuperäisiä SHARP-osia ja -tarvikkeita.








| Merkkivalo | | Näyttö | Syy ja korjaustoimenpide | Sivu |
|------------------------|---------|--|--|-------------|
| Merkkivalo | | | | |
| Kaukaloaikan ilmaisain | Vilkkuu | OHISYOTTO : LISÄÄ PAP. | Osoitettu paperikaukalo ei ole kiinnitetty, se on kiinnitetty väärin tai paperi on loppunut siitä. | 19 |
| | | KAUKALO* : LISÄÄ PAP. | | |
| | | SULJE PAP.KAUKALO* | | |
| Virheen ilmaisain | Vilkkuu | POISTA PAPERITUKOS. SYÖTTÖLAITETUKOS. | Koneessa on paperitukos. Katso toimintaohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN". | 78 |
| | | ETU- TAI SIVUKANSI AUKI. SULJE KANNET. | Kansi on auki. Sulje kansi. | - |
| | | SULJE SYÖTTÖLAITT. KANSI. | RSPF:n kansi on auki. Sulje RSPF:n kansi. | 81 |
| | | VAIHDA TD- VÄRIKASETTI | TD-kasetti on tyhjä. Vaihda tilalle uusi TD-kasetti. (Kun merkkivalo vilkkuu, laite ei toimi.) | 82 |
| | | JÄRJ.VIRHE [XX-XX] KATSO KÄYTTÖOPAS. | Kun näytössä näkyy [L1-00], skanneriosan lukituskytkin on lukittuna. Sammuta laite, vapauta skanneriosan lukituskytkin ja käynnistä laite uudelleen. Laite ei toimi. Sammuta laite virtakytkimestä, odota noin 10 sekuntia, ja käynnistä laite sitten uudelleen. Jos tämä ei poista virhettä, irrota virtajohto pistorasiasta ja ota yhteys valtuutettuun huoltoedustajaan. | 13 - |

VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

| Merkkivalo | | Näyttö | Syy ja korjaustoimenpide | Sivu |
|--|------------------|--|---|------|
| Merkkivalo | | | | |
| Virheen ilmaisin | Viilkkuu | TAMA VALIKKO EI OLE VALITTAV. TIEDOIN. | Tämä tulee näyttöön, jos yrität muuttaa käyttöohjelman asetusta - tai tulostustyön aikana. | 82 |
| | | VAIHDA RUMPUKASETTI. | Rumpukasetti on saavuttanut käyttöikänsä pään. Vaihda tilalle uusi rumpukasetti. (Kun merkkivalo viilkkuu, laite ei toimi.) | 84 |
| | Palaa tasaisesti | TD-KASETTI ON LÄHES TYHJÄ. | Väri on vähissä. Osta uusi TD-kasetti. | 90 |
| | | RUMPUKASETTI TARVITAAN PIAN. | Alle 1 000 arkkia voidaan tulostaa vielä nykyisellä rumpukasetilla. Osta uusi rumpukasetti. | 84 |
| MUISTI TÄYNNÄ, KÄYNNISTÄ JATKAA. | | Tiedot tallennetaan muistiin. Tulosta tiedot tai poista ne muistista. | 34 | |
| EI 2-PUOL. KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA. | | Kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi valitaan, kun ohisyöttötaso on jo valittuna ,tai ohisyöttötaso valitaan, kun kaksipuolinen tulostus tai 2:1 -kopiointi on jo valittuna. | 30 35 | |
| EI 2->1-KOPIOTA OHISYÖTTÖTASOLTA. | | Ohisyöttötasoa ei voi käyttää. Valitse paperikaukalo painamalla [TASON VALINTA]-näppäintä (☐). | | |
| EI 2->1-KOPIOTA MARG. SIIRROLLA. | | 2:1 -kopiointia ja marginaalin siirtoa ei voi käyttää yhdistelmänä. | 35 38 | |
| KOPIOSUHDETTA EI VOI MUUTT 2->1-TILASSA. | | Kopiointisuhdetta ei voi muuttaa 2:1 -kopiointissa. | 29 35 | |
| ASENNA TD-KASETTI. | | TD-kasettia ei ole asennettu oikein. Asenna TD-kasetti uudelleen. | 62 | |
| EI XX-KOON KAUK. | | Laitteessa ei ole paperi tulostusta varten. Vaihda tulostintilaan painamalla [TILAN VALINTA]-näppäintä ja noudata näyttöön tulevia ohjeita. ("XX" osoittaa paperin koon) | - | |
| TARK. SYÖTTÖLAITE. KÄYNNISTÄ JATKAA. | | Valotuslasilla on yhä alkuperäinen tai alkuperäinen on liian paksu skannattavaksi. Poista alkuperäinen. | 25 | |
| | | Jos viesti ei poistu, kun valotuslasilla ei ole alkuperäistä, RSPF:n alapuoli on likainen. Puhdista RSPF:n alapuoli (erityisesti alueet, joilla esiintyy mustia viivoja). | 87 | |
| LISÄÄ XX PAPERIA KAUKALOON. | | Tulostaminen ei ole mahdollista, jos paperikokoasetus eroaa kaukaloon lisätyn paperin koosta. Lisää paperikokoasetuksen mukaista paperia ja paina sitten [START]-näppäintä (☉). Tulostus alkaa. ("XX" osoittaa paperin koon) | 19 | |
| EI YHTEYTTÄ TIETOK; TARKISTA KAAPELI. | | Laitetta ei ole liitetty oikein tietokoneeseen. Tarkista kaapeli (kun skanneritoimintoa käytetään). | 46 | |

LAITTEEN VIANMÄÄRITYS

Seuraavat ongelmat liittyvät koneen ja kopioinnin yleiseen toimintaan.

| Ongelma | Syy ja ratkaisu | Sivu |
|--|--|----------|
| Laitte ei toimi. | Laitteen johtoa ei ole liitetty seinäpistorasiaan. → Liitä koneen johto maadoitettuun seinäpistorasiaan. | - |
| | Virtakytkin on sammutusasennossa. → Kytke koneeseen virta. | 16 |
| | Virransäästön ilmaisinvilkku. Merkitsee, että kone lämpenee. → Kopioita voidaan tehdä vasta koneen lämpenemisen jälkeen. | - |
| | Etuluukku tai sivuluukku ei ole täysin kiinni. → Sulje etuluukku tai sivuluukku. | - |
| | Laitte on automaattisessa virrankatkaisutilassa. → Kun laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa, kaikki valot ovat sammuneina virransäästön ilmaisinta lukuun ottamatta. Jatka normaalia toimintaa painamalla [START] (☉) -näppäintä. | 17 |
| | Skanneriosan lukituskytkin on lukittuna. → Avaa skanneriosan lukituskytkin lukosta. | 13 |
| Kopiot ovat liian tummia tai liian vaaleita. | Valitse alkuperäiselle oikean alkuperäisen tyyppi. → Valitse AUTO [VALOTUS ()]-näppäimellä tai valitse haluamasi valotus käsin painamalla []-näppäintä () tai []-näppäintä (). → Jos kopio on liian vaalea tai tumma, vaikka valitsit AUTO () [VALOTUS ()]-näppäimellä, säädä automaattista valotustasoa. | 28 64 |
| | Alkuperäistä ei ole asetettu syöttölaitteeseen kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin. → Aseta alkuperäinen syöttölaitteen tasolle kuvapuoli ylöspäin tai valotuslasille kuvapuoli alaspäin. | 24, 25 |
| Tyhjiä kopioita. | Skanneriosan lukituskytkin on lukittuna. → Avaa skanneriosan lukituskytkin lukosta. | 13 |

VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

| Ongelma | Syy ja ratkaisu | Sivu |
|---|--|--------|
| Osa kuvasta jää pois tai tyhjää tilaa on liikaa. | Alkuperäistä ei asetettu oikein. → Aseta alkuperäinen oikein. | 24, 25 |
| | Oikeaa kopiosuhdetta ei käytetty alkuperäisen koon ja paperin koon mukaisesti. → Muuta kopiointisuhte alkuperäiselle ja kopiopaperille sopivaan asetukseen painamalla [ZOOM]-näppäintä. | 29 |
| | Tasolle ladatun paperin kokoa vaihdettiin, mutta tason paperikokoasetusta ei vaihdettu. → Muista vaihtaa tason paperikokoasetusta aina, kun vaihdat tasolle ladatun paperin kokoa. | 23 |
| Paperiin tulee ryppyjä tai kuva katoaa paikoitellen. | Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia. | 18 |
| | Paperi on rypistynyt tai liian kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta. | - |
| Kopiot ovat tahriintuneita tai likaisia. | Valotuslasi tai syöttölaitteen alapinta on likainen. → Puhdista säännöllisesti. | 87 |
| | Alkuperäinen on tahriintunut tai läikikäs. → Käytä puhdasta alkuperäiskappaletta. | - |
| Tulostus ei ole yhtenäistä paperin reunojen ja keskuksen välillä. | Lämpöyksikön lämpötila ei ole sopiva. → Aseta käyttöohjelmissa "PAPERITYYPPI"-asetukseksi (ohjelma 29) "1 (TAVALLINEN PAPERI)". | 65 |
| Paperin syöttövirhe. | Syöttöhäiriö. → Katso syöttöhäiriön poisto-ohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN". | 65 |

| Ongelma | Syy ja ratkaisu | Sivu |
|---|--|------|
| Paperin syöttövirhe. | Syöttöhäiriö. → Katso syöttöhäiriön poisto-ohjeet kohdasta "SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN". | 78 |
| | Paperi ei ole koko- ja painomääritysten mukaista. → Käytä tälle kopiokoneelle määritettyä paperia. | 18 |
| | Paperi on rypistynyt tai liian kostea. → Älä käytä rypistynyttä tai poimuttunutta paperia. Vaihda tilalle kuivaa kopiopaperia. Jos konetta ei käytetä pitkään aikaan, poista paperi tasolta. Säilytä paperi kuivassa ja pimeässä paikassa niin, ettei paperiin imeydy kosteutta. | - |
| | Paperi on ladattu väärin. → Varmista, että paperi on lisätty oikein. | 19 |
| | Koneen sisällä on paperinpalasia. → Poista kaikki tukkeutuneet paperinpalat. | 79 |
| | Tasolle on ladattu liikaa paperia. → Jos paperipino on tason osoitinta korkeampi, poista paperia ja lataa paperipino sitten uudelleen. Paperipino ei saa olla osoitinviivaa korkeampi. | 20 |
| | Paperiarkit tarttuvat yhteen. → Ilmasta paperipino hyvin ennen lataamista. | 20 |
| | Ohisyöttötason ohjaimet eivät vastaa kopiopaperin leveyttä. → Säädä ohjaimet paperin leveyden mukaan. | 22 |
| | Ohisyöttötason jatketta ei ole avattu. → Kun lataat suurikokoista paperia, avaa jatke. | 22 |
| Kopioihin tulee valkoisia tai mustia viivoja. | RSPF:n skannauslasi on likainen. → Puhdista pitkä ja kapea skannauslasi. | 87 |
| | TD-kasetti tai rumpukasetti on likainen. → Puhdista TD-kasetti tai rumpukasetti. | 88 |
| | Siirtolatain on likainen. → Puhdista siirtolatain. | 89 |

VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO

| Ongelma | Syy ja ratkaisu | Sivu |
|---|---|------------|
| Paperitason paperikoko ei voida asettaa. | Kopiointi tai tulostus on käynnissä. → Aseta paperikoko sen jälkeen, kun kopiointi tai tulostus on valmis. | - |
| | Kone on pysähtynyt väliaikaisesti paperin loppumisen tai syöttövirheen vuoksi. → Lataa paperia tai poista syöttövirhe ja aseta paperikoko tämän jälkeen. | 19, 23, 78 |
| Paperit eivät pinoudu siististi luovutuskaualoon. | Paperin kumpikin pää käyristyy ylöspäin. → Paperin kääntäminen ylösalaisin paperikaualossa saattaa auttaa. | 20 |
| Kopiointi pysähtyy ennen kuin työ on valmis. | Näyttöön tulee ilmoitus "MUISTI TÄYNNÄ, KÄYNNISTÄ JATKAA." → Muisti loppui lajittelukopiointin aikana. Kopioi vain alkuperäiset, jotka on skannattu siihen mennessä tai peruuta työ ja poista tiedot muistista. | 34 |
| | Paperi on loppu tasolta. → Lisää paperia. | 20 |
| Virransäästön ilmaisin palaa. | Muita merkkivaloja palaa. → Jos muita merkkivaloja palaa, kone on esilämmitystilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla mitä tahansa käyttöpaneelin näppäintä . | 17 |
| | Vain virransäästön ilmaisin palaa. → Jos vain virransäästön ilmaisin palaa, laite on automaattisessa virrankatkaisutilassa. Jatka normaalia toimintaa painamalla [START] (⏻) -näppäintä . | 17 |
| Virheen ilmaisin (⚠) palaa tai vilkkuu. | Tarkista kohdasta "NÄYTÖN VIESTIT" virheen ilmaisimen ja virheilmoituksen merkitys. Toimi sitten vaaditulla tavalla. | 69 |
| Valaisin vilkkuu. | Laite ja valaisin on kytketty samaan pistorasiaan. → Liitä laite pistorasiaan, jossa ei ole muita sähkölaitteita. | - |

ONGELMIA OHJELMISTON ASENNUKSEN AIKANA

Jos ohjelman asennus ei onnistu, tarkista seuraavat asiat tietokoneelta.

Katso ohjelmiston poisto-ohjeet kohdasta "Ohjelmiston poistaminen" (s.77)

MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu (Windows 2000/XP)

Jos MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Windows 2000/XP:ssä, tarkista tietokoneen asetukset seuraavien ohjeiden mukaan.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli".

Napsauta Windows 2000:ssa "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Suorituskyky ja ylläpito" ja valitse sitten "Järjestelmä".

Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssa "Järjestelmä"-kuvaketta.

3 Napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Ohjaimien allekirjoittaminen" -painiketta.

4 Valitse "What action do you want Windows to take? (Miten haluat Windowsin toimivan?) ("Tiedoston allekirjoitukset varmentaminen" Windows 2000:ssa).

Jos "Block" "Lohko" on valittuna, MFP-ohjainta ei voi asentaa. Valitse "Warn" (Varoitus) ja asenna MFP-ohjain sitten "OHJELMISTON ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.



Plug and play -ikkuna ei avaudu

Jos Plug and Play -ikkuna ei avaudu, kun olet kytkenyt laitteen tietokoneeseen USB-kaapelilla ja käynnistänyt laitteen, varmista seuraavien ohjeiden mukaan, että USB-portti on käytettävissä.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten "Suorituskyky ja ylläpito".

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 98:ssä/Me:ssä/2000:ssa "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

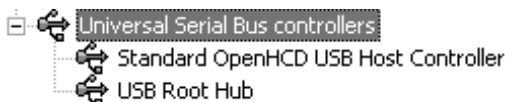
2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laittehallinta"-painiketta.

"USB-ohjaimet" näkyy laitteistoluettelossa.



- Napsauta Windows Vistassa "Laittehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Kaksoisnapsauta Windows 98:ssä/Me:ssä "Järjestelmä"-kuvaketta ja "Laittehallinta"-välilehteä.
- Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssa "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laittehallinta"-painiketta.
- Jos "Järjestelmä" -kuvaketta ei näy Windows Me:ssä, napsauta "näytä kaikki Ohjauspaneelin vaihtoehdot" -vaihtoehtoa.

3 Napsauta "Universal Serial Bus controllers" (USB-ohjaimet) -kohdan vieressä olevaa kuvaketta.



Esiin pitäisi tulla kaksi kohdetta: ohjaimen sirutyypin ja juurikeskitin. Jos nämä kohdat näkyvät, voit käyttää USB-porttia. Jos "Universal Serial Bus controllers" (USB-ohjaimet) -kohdassa näkyy keltainen huutomerkki, tai jos tätä kohtaa ei näy, tarkista USB-vianmääritys tietokoneen oppaasta tai ota yhteyttä tietokoneen valmistajaan.

4 Kun olet varmistanut, että USB-portti on käytössä, asenna ohjelmisto "OHJELMISTON ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.

MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (Windows 2000/XP/Vista)

Jos tietokoneessa on Windows 2000/XP, ja jos MFP-ohjaimen asentaminen ei onnistu Plug and Play -toiminnolla (esimerkiksi Plug and Play tapahtuu ilman MFP-ohjaimen asennuksessa tarvittavien tiedostojen kopiointia), poista tarpeettomat laitteet näiden ohjeiden avulla ja asenna MFP-ohjain sitten kohdassa "OHJELMISTON ASENTAMINEN" (s.40) kuvatulla tavalla.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta, valitse "Ohjauspaneeli" ja valitse sitten "Suorituskyky ja ylläpito".

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Käynnistä"-painiketta, napsauta "Ohjauspaneeli" ja napsauta sitten "Järjestelmä ja ylläpito".
- Napsauta Windows 98:ssä/Me:ssä/2000:ssa "Käynnistä" -painiketta ja valitse "Asetukset" ja sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Järjestelmä", napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja sitten "Laittehallinta"-painiketta.



- Napsauta Windows Vistassa "Laittehallinta", ja jos näyttöön tulee vahvistusta pyytävä viesti, napsauta "Jatka".
- Kaksoisnapsauta Windows 2000:ssa "Järjestelmä"-kuvaketta, napsauta "Laitteisto"-välilehteä ja "Laittehallinta"-painiketta.

3 Napsauta -kuvaketta, joka on "Other devices" (Muut laitteet) -kohdan vieressä.

Jos näyttöön tulevat "AL-XXXX" ja "SHARP AL-XXXX", valitse ja poista näistä kumpikin.



Jos "Muut laitteet" -kohtaa ei näy, sulje "Laittehallinta"-ikkuna.

4 Asenna ohjelmisto "OHJELMISTON ASENTAMINEN" -kohdassa kuvatulla tavalla.

Ohjelmiston poistaminen

Jos haluat poistaa ohjelmiston, toimi seuraavasti.

1 Napsauta "Käynnistä"-painiketta ja valitse "Ohjauspaneeli".

Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/Me/2000, napsauta ""Käynnistä"-painiketta ja valitse sitten "Ohjauspaneeli".

2 Valitse "Lisää tai poista sovellus".

- Windows Vista -käyttöjärjestelmässä napsauta "Poista ohjelman asennus".
- Jos käyttöjärjestelmänä on Windows 98/Me/2000, kaksoisnapsauta "Lisää tai poista sovellus" -painiketta.

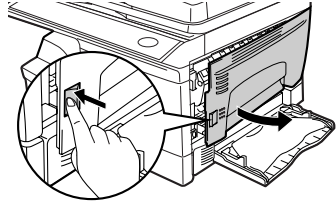
3 Valitse "SHARP AL-2050/2060 Series MFP Driver" ja Button Manager -ohjelma.

Lisätietoja on käyttöoppaassa ja käyttöjärjestelmän ohjeessa.

SYÖTTÖHÄIRIÖN POISTAMINEN

Kun syöttöhäiriö tapahtuu, virheilmaisin vilkkuu, näyttöön tulee "POISTA PAPERITUKOS" -viesti ja laite lakkaa toimimasta. Jos syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:n käytön aikana, näyttöön tulee viesti "PALAUTA X ALKUP. START NÄPP. JATKAA." ("X"osoittaa palautettavien sivujen määrän). Tämä viesti osoittaa alkuperäisten määrän, jotka täytyy palauttaa asiakirjansyöttölaitteeseen syöttöhäiriön jälkeen. Palauta tarvittava määrä alkuperäisiä. Tämä määrä poistetaan, kun kopiointi jatkuu, tai kun [TYHJENNÄ]-näppäintä (C) painetaan. Jos alkuperäisen syöttöhäiriö tapahtuu RSPF:ssä, laite pysähtyy ja virheen ilmaisin vilkkuu. Katso ohjeet, miten syöttöhäiriö poistetaan RSPF:stä, kohdasta "D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa" (s.81).

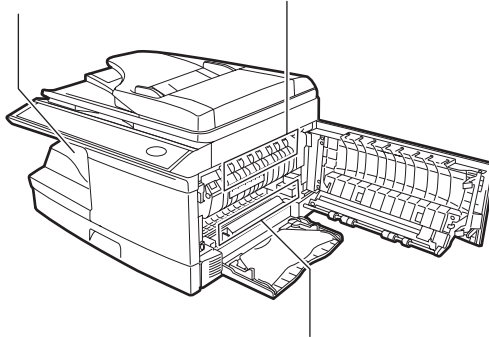
- 1** Avaa ohisyöttötaso ja sivuluukku, tässä järjestyksessä.



- 2** Tarkista syöttöhäiriön sijainti. Poista syöttöhäiriö alla olevien kuvien osoittamalla tavalla. Jos virheilmaisin vilkkuu, jatka kohtaan "A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella" (s.79).

Jos tukkeutunut paperi näkyytältä puolelta, jatka kohtaan "C: Paperitukossiirtoalueella". (s.80)

Jos syöttöhäiriö on täällä, jatka kohtaan "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella". (s.79)



Jos syöttöhäiriö on täällä, jatka kohtaan "A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella". (s.79)

A: Syöttöhäiriö paperinsyöttöalueella

- 1** Poista tukkeutunut paperi varovasti paperinsyöttöalueelta kuvan osoittamalla tavalla. Jos virheilmaisimet vilkkuvat, eikä tukkeutunut paperi näy paperinsyöttöalueella, vedä paperikaukalo ulos ja poista tukkeutunut paperi. Jos paperia ei pysty poistamaan, jatka kohtaan "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella".



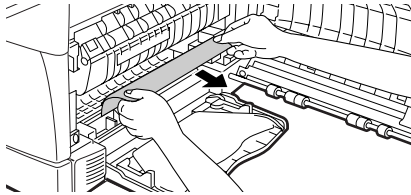
Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

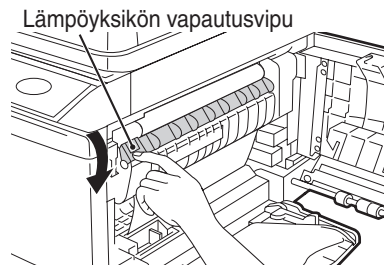
- Rumpukasetin rumpun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi vaurioittaa rumpua, mikä heikentää kopioiden laatua.
- Jos paperi on syötetty ohisyöttötason kautta, älä poista tukkeutunutta paperia ohisyöttötason kautta. Paperilla oleva väriaine voi tahrata paperinsiirtoalueen, jolloin kopioihin tulee tahroja.



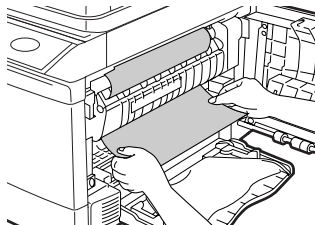
- 2** Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheilmaisain sammuu ja valmiusilmaisain syttyy.

B: Paperitukos lämpöyksikön alueella

- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.



- 2** Poista tukkeutunut paperi varovasti lämpöyksikön alta kuvan osoittamalla tavalla. Jos paperia ei pysty poistamaan, jatka kohtaan "C: Paperitukos siirtoalueella".



Varoitus

Lämpöyksikkö kuumenee voimakkaasti. Älä koske lämpöyksikköön paperitukoksen poistamisen yhteydessä. Muussa tapauksessa on olemassa palovamman tai henkilövahingon vaara.



Huomautus

- Rumpukasetin rummun pintaa (vihreä alue) ei saa koskea, kun tukkeutunutta paperia poistetaan. Tämä voi aiheuttaa tahroja kopioihin.
- Älä poista tukkeutunutta paperia lämpöyksikön päältä. Paperilla oleva kiinnittymätön väriaine voi tahrata paperinsiirtoalueen, jolloin kopioihin tulee tahroja.

- 3** Nosta lämpöyksikön vapautusvipua ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheenilmaisain sammuu ja valmiusilmaisain syttyy.

C: Paperitukos siirtoalueella

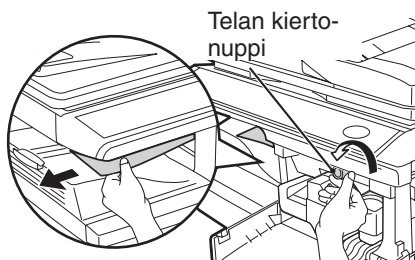
- 1** Laske lämpöyksikön vapautusvipua.

Katso kohta "B: Paperitukos lämpöyksikön alueella" (s.79)

- 2** Avaa etukansi.

Katso etuluukun avaamishjeet kohdasta "TD (VÄRIKASSETTI/KEHITIN) - KASSETIN ASENTAMINEN" (s.14).

- 3** Kierrä telan kiertonuppia nuolen suuntaan ja poista tukkeutunut paperi varovasti ulostuloalueelta.



- 4** Nosta lämpöyksikön vapautusvipua, sulje etukansi ja sulje sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheenilmaisun sammuu ja valmiusilmaisun syttyy.

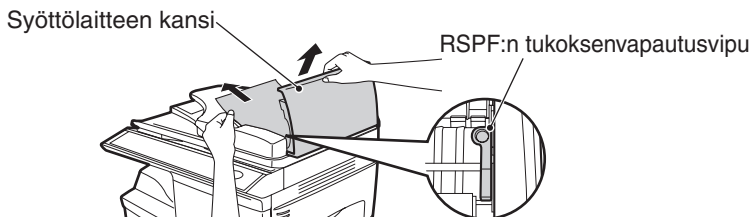


Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

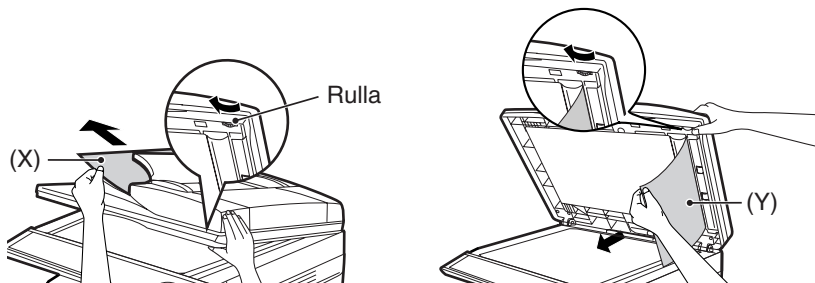
D: Syöttöhäiriö RSPF-syöttölaitteessa

Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, poista virhesyöttö menettelyn (A) mukaisesti. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttölaitteen sisällä, eikä se ole näkyvässä, noudata menettelyä (B).

- (A) Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on asiakirjan syöttökaukalon yläosassa tai poistoalueella, avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi ja vedä alkuperäiskappale esiin. Jos alkuperäiskappale ei lähde vetämällä, paina RSPF:n tukoksenvapautusvipua samalla, kun vedät alkuperäiskappaletta esiin. Sulje lopuksi asiakirjan syöttölaitteen kansi.**



- (B) Avaa asiakirjan syöttölaitteen kansi. Avaa sitten RSPF ja kierrä rullaa nuolen suuntaan. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (X), vedä alkuperäiskappale ulos, kun se työnnytty ulos poistoalueelle. Jos väärin syötetty alkuperäiskappale on tilassa (Y), vedä alkuperäiskappaletta alaspäin ja ulos. Laske lopuksi RSPF ja sulje asiakirjan syöttölaitteen kansi.**




Avaa ja sulje RSPF virheilmaisimen tyhjentämiseksi. Näyttöön tulee teksti "PALAUTA X ALKUP. KÄYNNISTÄ JATKAA". Palauta määritetty määrä asiakirjan sivuja asiakirjan syöttökaukalo. Jatka kopsioimista painamalla [KÄYNNISTÄ]-näppäintä ().

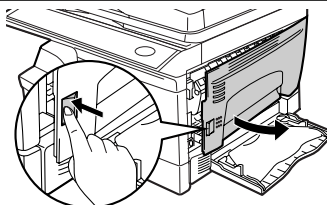
TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN VAIHTAMINEN

Kun väriaine on vähissä, virheenilmaisin sytty ja näyttöön tulee viesti "VÄRIKASSETTI ON LÄHES TYHJÄ.". Tietoja uuden TD-kasetin ostamisesta on kohdassa "TIETOJA TARVIKKEISTA JA VALINNAISISTA LAITTEISTA" (s.90). Jos kopiointia jatketaan merkivalon palaessa, kopioista tulee vähitellen vaaleampia, kunnes väriaine loppuu. Kun väriaine loppuu, laite lakkaa toimimasta, virheenilmaisin alkaa vilkkua, ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA TD-VÄRIKASSETTI". Vaihda TD-kasetti seuraavan ohjeen mukaan.

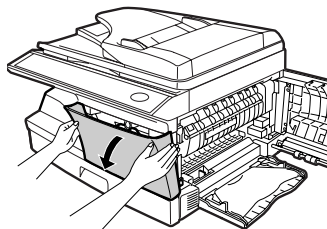


- Kun laite on pysähtynyt, muutaman kopion tekeminen voi olla vielä mahdollista ottamalla TD-kasetin pois laitteesta, ravistamalla sitä vaakasuunnassa ja asentamalla sen sitten takaisin. Jos kopiointi ei onnistu tämän toimenpiteen jälkeen, vaihda TD-kasetti.
- Kun laitteella suoritetaan pitkää tumman alkuperäisen kopiointijaksoa, näyttöön saattaa tulla "VÄRIN LISÄÄMINEN KÄYNNISSÄ.", jolloin laite saattaa pysähtyä, vaikka väriainetta on vielä jäljellä. Laite syöttää väriainetta enintään 2 minuutin ajan, minkä jälkeen valmiusilmaisimien syttyy. Jatka kopiointia painamalla [START]-näppäintä ().

- 1** Avaa ohisyöttötaso ja avaa sitten sivukansi painaen samalla sivukannen avauspainiketta.

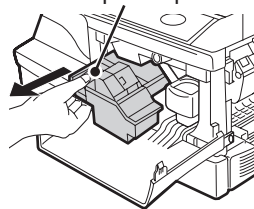


- 2** Avaa kansi painamalla varovasti etukannen kumpaakin sivua.



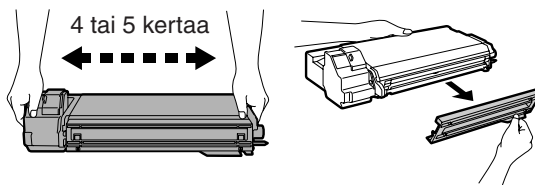
- 3** Vedä TD (väriaine/kehitin) -kasetti varovasti ulos painamalla samalla lukon vapautuspainiketta.

Lukon vapautuspainike



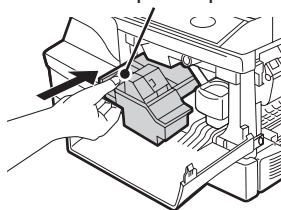
- Kun olet poistanut väriainekasetin, älä ravista äläkä naputa sitä. Ravistaminen tai naputtaminen voi saada väriainetta vuotamaan kasetista. Laita vanha värikasetti välittömästi uuden värikasetin pakkauksessa olevaan pussiin.
- Hävitä vanha väriainekasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

- 4** Poista TD (väriaine/kehitin) -kasetti pussista. Pidä kasettia sen kummastakin päästä ja ravista sitä vaakasuorassa neljä tai viisi kertaa. Pitele suojakannen kielekettä ja poista suoja vetämällä kielekettä poispäin kasetista.

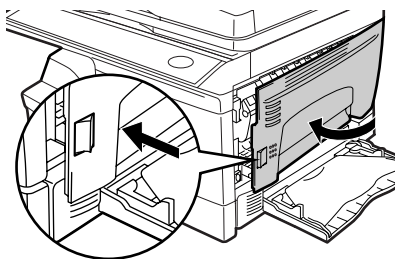
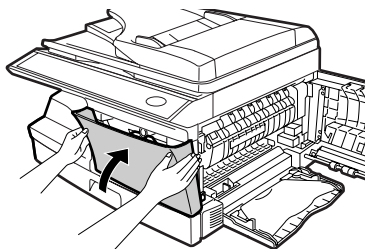


- 5** Paina lukon vapautuspainiketta ja työnnä TD (väriaine/kehitin) -kasettia samalla varovasti, kunnes se lukittuu paikalleen.

Lukon vapautuspainike



- 6** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Virheilmaisain sammuu ja valmiusilmaisin syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansia, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN

Rumpukasetin käyttöikä on noin 18 000 kopiota. Kun sisäinen laskuri saavuttaa noin 17 000 kopion lukeman, virheilmaisain syttyy ja näyttöön tulee viesti "RUMPUKASETTI TARVITAAN PIAN". Lisätietoja rumpukasetin ostamisesta on kohdassa "TIETOJA TARVIKKEISTA JA VALINNAISISTA LAITTEISTA" (s.90). Kun virheenilmaisain vilkkuu ja näyttöön tulee viesti "VAIHDA RUMPUKASETTI", laite lakkaa toimimasta, kunnes rumpukasetti vaihdetaan. Vaihda rumpukasetti tällöin.



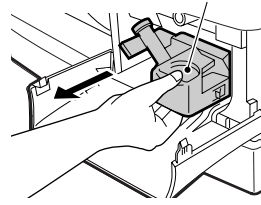
Huomautus

Älä poista uuden rumpukasetin suojusta rumpuosasta (musta paperi) ennen käyttöä. Suojus suojaa rumpua ulkoiselta valolta.

- 1** Poista TD-kasetti (katso "TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.82)).

- 2** Pitele rumpukasettia kädensijasta ja vedä kasetti varovasti ulos. Hävitä vanha rumpukasetti paikallisten säädösten mukaisesti.

Rumpukasetin kädensija

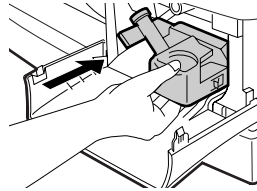
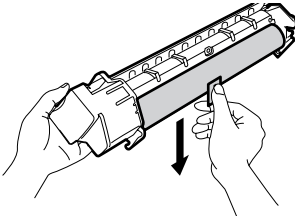


- 3** Poista uusi rumpukasetti suojapussista ja poista suojus kasetista. Asenna rumpukasetti varovasti.



Huomautus

Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea. Koskeminen voi aiheuttaa tahroja kopioihin.



- 4** Asenna TD (väriaine/kehitin) -kasetti varovasti. TD-kasetin asennusohjeet ovat kohdassa "TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN ASENTAMINEN" (s.14).

- 5** Sulje etukansi ja sitten sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita. Rummun vaihtamista vaativa virheenilmaisun sammuu ja valmiusilmaisun syttyy.



Huomautus

Kun suljet kansiä, varmista, että olet sulkenut etukannen kunnolla, ja sulje sitten sivukansi. Kannet voivat vaurioitua, jos ne suljetaan väärässä järjestyksessä.

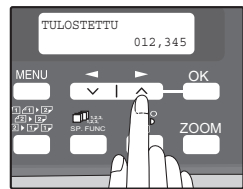
KOKONAISMÄÄRÄN JA RUMPUKASETIN KÄYTTÖIÄN TARKISTAMINEN

Voit tarkistaa laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärän (kaikki kopiointitoiminnolla ja tulostintoiminnolla tulostetut sivut) sekä kunkin toiminnon tulostusmäärät (kopioiden määrät, skannattujen sivujen määrä, faksien määrä, jne.) ja rumpukasetin iän. Kun laskuri saavuttaa 999 999, lukema nollautuu.

- 1** Paina [MENU]-näppäintä.
Paina [◀]- (▼) tai [▶]-näppäintä (▲),
kunnes näyttöön tulee "KOK.LASKURI".
Paina sitten [OK]-näppäintä.



- 2** Näytä kunkin toiminnon laskuri painamalla [◀]-näppäintä (▼) tai [▶]-näppäintä (▲).



Kunkin toiminnon laskuri vaihtuu seuraavasti jokaisella [◀]-näppäimen (▼) tai [▶]-näppäimen (▲) painalluksella:

- "TULOSETTU": Laitteen tulostamien sivujen kokonaismäärä
- "KOPIOTA": Kopioiden kokonaismäärä
- "SYÖTTÖLAITE": Syöttölaitteella skannattujen sivujen kokonaismäärä
- "2-PUOLINEN TULOSTE": Kaksipuolisella tulostuksella tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "TULOSETTA": Tulostintoiminnolla tulostettujen sivujen kokonaismäärä
- "FAX": Lähetettyjen ja vastaanotettujen faksien kokonaismäärä
- "FAKSIN LÄHETYS": Lähetettyjen faksien kokonaismäärä
- "SKAN. LÄHETYS": Skannattujen asiakirjojen kokonaismäärä
- "RUMMUN KÄYTTÖIKÄ": Sivumäärä, joka voidaan vielä tulostaa nykyisellä rumpukasetilla.

LAITTEEN PUHDISTAMINEN

Asianmukainen huolto on olennaista selkeiden ja tarkkojen kopioiden kannalta. Varaa säännöllisesti muutama minuutti laitteen puhdistamiseen.



Älä suihkuta tulenarkaa puhdistussuihketta. Suihkeesta peräisin oleva kaasu voi tulla kosketuksiin lämpöyksikön sisäisten sähköisten komponenttien tai kuumenevien osien kanssa, mikä aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun vaaran.



- Ennen kuin laite puhdistetaan, varmista, että laitteesta katkaistaan virta ja virtajohto irrotetaan pistorasiasta.
- Älä käytä ohennetta, bentseeniä tai muita haihtuvia puhdistusaineita. Tällaisten aineiden käyttäminen voi aiheuttaa epämuodostumista, värivikoja, huononemista tai toimintahäiriöitä.

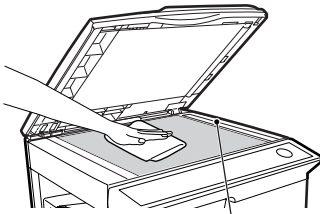
Kotelo

Pyyhi kotelo pehmeällä ja puhtaalla liinalla.

Valotuslasi ja RSPF:n takapuoli

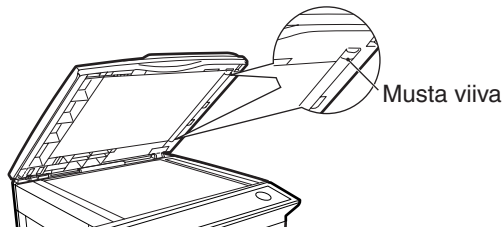
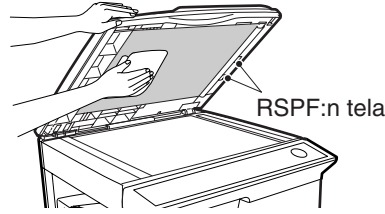
Tahrat lasilla, RSPF:n skannausikkunassa, kannessa tai RSPF:n telassa kopioituvat myös. Pyyhi lasi, RSPF:n skannausikkuna, kansi ja RSPF:n tela pehmeällä, puhtaalla kankaalla. Kostuta kangasta tarvittaessa lasin puhdistusaineella.

Valotuslasi / skannausikkuna



RSPF:
n skannausikkuna

RSPF



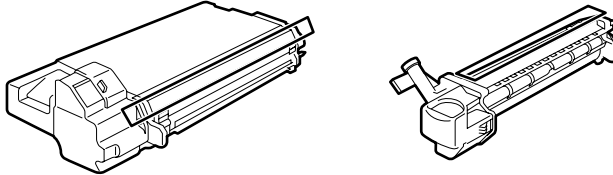
Jos tämä alue on likainen, RSPF:stä kopioiminen ei onnistu.

TD (väriaine/kehitin) -kasetti ja rumpukasetti

1 Irrota TD (väriaine/kehitin) -kasetti ja rumpukasetti kohdissa "TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.82) ja "RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN" (s.84).

2 Pyyhi alla olevassa kuvassa osoitetut TD (väriaine/kehitin) -kasetin ja rumpukasetin osat puhtaalla kankaalla.

Pyyhi vain kuvassa osoitetut osat.



- Rumpukasetin pintaa (vihreä alue) ei saa koskea. Koskeminen voi aiheuttaa tahroja kopioihin.
- Kun puhdistat TD-kasettia, älä kallista tai ravista sitä. Väriainetta voi roiskua ja tahrata vaatteesi.

3 Vaihda TD (väriaine/kehitin) -kasetti ja rumpukasetti kohdissa "TD (VÄRIAINNE/KEHITIN) -KASETIN VAIHTAMINEN" (s.82) ja "RUMPUKASETIN VAIHTAMINEN" (s.84).

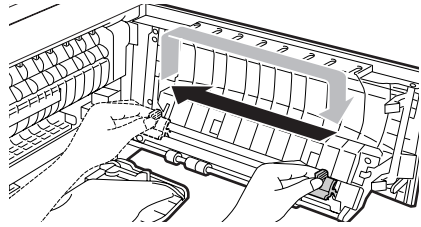
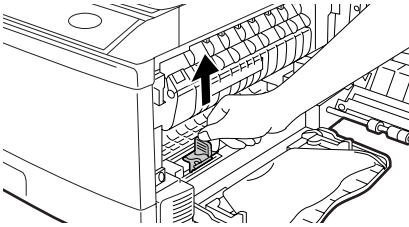
Jos kopioihin tulee raitoja tai täpliä, siirtolatain voi olla likainen. Puhdista latain seuraavasti.

SIIRTOYKSIKKÖ

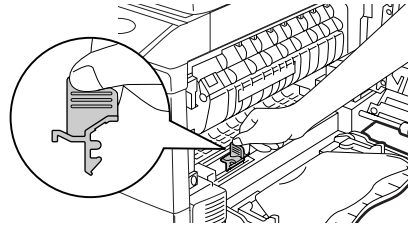
- 1** Sammuta virta. (s.17)
- 2** Varmista, että ohisyöttötaso on auki, ja avaa sivuluukku sitten painamalla sivuluukun avauspainiketta.
- 3** Ota puhdistin ulos pitämällä kiinni välikkeestä. Aseta puhdistin siirtoyksikön oikeaan päähän, liu'uta puhdistinta varovasti vasempaan päähän ja poista se sitten. Toista tämä toimenpide kaksi tai kolme kertaa.



Liu'uta puhdistin oikeasta päästä vasempaan päähän siirtoyksikön uraa pitkin. Jos puhdistin pysähtyy matkalla, kopioihin voi tulla tahroja.)



- 4** Palauta puhdistin alkuperäiseen asentoonsa. Sulje sivukansi painamalla sivukannen avauspainikkeen lähellä olevia pyöreitä ulokkeita.



- 5** Kytke virta päälle. (s.16)

TIETOJA TARVIKKEISTA

Kun tilaat tarvikkeita, käytä seuraavassa luettelossa olevia osanumeroita.



Käytä vain alkuperäisiä SHARP-osia ja -tarvikkeita.



Parhaat tulokset saat käyttämällä vain Sharpin alkuperäisiä tarvikkeita, jotka on suunniteltu, valmistettu ja testattu niin, että ne maksimoivat Sharpin tuotteiden käyttöiän ja suorituskyvyn. Varmista, että värisäiliössä on merkintä Genuine Supplies.

Tarvikeluettelo

| Tarvike | Osanumero | Käyttöikä |
|--------------|-----------|---------------------|
| TD-kasetti | AL-110DC | Noin 4 000 arkkia * |
| Rumpukasetti | AL-100DR | Noin 18 000 arkkia |

* Perustuu Letter-tyyppiselle paperille kopioimiseen 5 %:n värialueella (Laitteeseen tehtaalla asennetun TD-kasetin käyttöikä on noin 2 000 arkkia.)

Liitäntäkaapeli

Hanki oikeanlainen kaapeli tietokoneelle.

USB-liitäntäkaapeli

USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää.

LAN-liitäntäkaapeli

Suojattu kaapelie.

TEKNISET TIEDOT

| | | |
|---------------------------------------|---|---|
| Malli | AL-2050 | AL-2060 |
| Tyyppi | Digitaalinen monitoimijärjestelmä, työpöytä | |
| Valojohdetyyppi | OPC-rumpu | |
| Asiakirjalasin tyyppi | Kiinteä | |
| Kopiointi-/tulostusjärjestelmä | Kuiva, elektrostaattinen siirto | |
| Alkuperäiset | Arkit, sidotut dokumentit | |
| Alkuperäisten koko | Enintään A4 | |
| Kopion koko | Enintään A4 Vähintään A5 Kuvahäviö: Kopion etu- ja takareunasta voi leikkautua materiaalia pois enintään 4 mm. Muista reunoista yhteensä enintään 4,5 mm Enintään 6 mm (kaksipuolisen kopioinnin toisen kopion takareuna). | |
| Kopiointinopeus*1 | 20 kopiota/min (A4 yksipuolinen kopiointi 100 %:n kopiointisuhde) | |
| Jatkuva kopiointi | Enint. 99 kopiota; vähenevä laskuri | |
| Aika ensimmäiseen kopioon*2 | 8,0 sekuntia (Kun käyttäjäohjelma 24 on kytketty pois päältä (OFF)) 10,7 sekunti (Kun käyttäjäohjelma 24 on kytketty päälle (ON)) (paperi: A4, valotustila: AUTOM., kopiosuhde: 100%) | |
| Lämpenemisaika*3 | Noin 0 s | |
| Kopiointisuhde | Valotuslasi: Vaihtelualue: 25 - 400 %, 1 % kerrallaan (yhteensä 376 kertaa) Kiinteä suhde: 25%, 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200%, 400% RSPF: Vaihtelualue: 50 - 200%, 1 % kerrallaan (yhteensä 151 kertaa) Kiinteä suhde: 50%, 70%, 86%, 100%, 141%, 200% | |
| Valotusjärjestelmä | Valotuslasi: | liikkuva optinen lähde, rakovalotus (paikoillaan pysyvä valotuslasi) automaattisella valotuksella |
| | Syöttölaite: | liikkuva alkuperäinen |

LIITE

| | | |
|--|--|--------------|
| Paperin syöttö | Yksi automaattinen paperitaso (250 arkkia kukin) + ohisyöttötaso (50 arkkia) | |
| Lämpöyksikköjärjestelmä | Lämpötelat | |
| Kehitejärjestelmä | Magneettinen harjakehitys | |
| Valonlähde | Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B) | |
| Tarkkuus | Skannaus:600 x 300 dpi Tulostus: 600 x 600 dpi(AUTO/ TEKSTI-tila) Skannaus:600 x 600 dpi Tulostus: 600 x 600 dpi(VALOKUVA-tila) | |
| Jyrkkyys | 256 sävyä (8 bittiä) | |
| Virtalähde | Virtalähde Paikallinen jännite ±10 % (katso tämän koneen virtalähdevaatimukset koneen takana olevasta kilvestä.) | |
| Virrankulutus | Enintään 1,0 kW | |
| Ulkomitat (ohisyöttötaso taitettuna) | 802 mm (L) x 445 mm (S) | |
| Paino*⁴ | Noin 20,2 kg | Noin 27,2 kg |
| Mitat | 518 mm (L) x 445 mm (S) x 371 mm (K) | |
| Käyttöolosuhteet | Lämpötila: 10°C - 30°C, Kosteus: 20 - 85 % | |
| Melutaso | <p>Äänitehotaso LWA(1B=10 dB) Kopiointi käynnissä: 6,2 [B] Valmiustila: 3,2 [B] Äänenpainetaso LpA (sivullisten kohdalla) Kopiointi käynnissä: 48 [dB(A)] Valmiustila: 17 [dB(A)] Äänenpainetaso LpA (käyttäjän kohdalla) Kopiointi käynnissä: 52 [dB(A)] Valmiustila: 17 [dB(A)] Meluemissiotaso on standardin ISO 7779 mukainen.</p> | |
| Emissiokonsentraatio (mitattu RAL-UZ62: Painos kesäkuu 2006: mukaisesti). | <p>Otsoni: 1,5 mg/h tai vähemmän Pöly: 4,0 mg/h tai vähemmän Styreeni: 1,0 mg/h tai vähemmän Bentseeni: 0,05 mg/h tai vähemmän TVOC(tulostus): 10 mg/h tai vähemmän TVOC(käyttöä edeltävä): 1 mg/h tai vähemmän</p> | |

*1 Kopioitaessa useita kaksipuolisia kopioita kopiointinopeus vaihtelee ympäristön olosuhteiden mukaan.

*2 Ensimmäisen kopion valmistumisaika mitataan siitä, kun virransäätötilan ilmaisin sammuu virran kytkemisen jälkeen käytettäessä valotuslasia, kun polygoni kiertyy kopiointivalmiustilassa ja "LSU-ASETUS" on ON käyttöohjelmissa (A4, paperinsyöttö paperikaukalosta).
Ensimmäisen kopion valmistumisaika saattaa vaihdella laitteen käyttöolosuhteiden sekä lämpötilan ja muiden ympäristön olosuhteiden mukaan. Aika virran kytkemisestä ensimmäisen kopion valmistumiseen vaihtelee asennuspaikan ja käytettävän laitteen tilan mukaan.

*3 Lämpenemisaika saattaa vaihdella laitteen käyttöolosuhteiden sekä lämpötilan ja muiden ympäristön olosuhteiden mukaan.

*2 Ei sisällä TD- ja rumpukasetteja.

Tulostimen toiminta

| | |
|-------------------------|---|
| Tulostusnopeus* | 20 ppm |
| Tarkkuus | 600 dpi |
| Muistin määrä | Noin 30MB |
| Emulointi | SPLC (Sharp Printer Language with Completion) |
| Liitäntä | 10BASE-T-verkkoliitäntä* ² USB 2.0 (täysi nopeus/korkea nopeus -yhteensopiva liitäntä) |
| Liitäntäkaapelit | [USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli. [LAN-kaapeli] Suojattu kaapeli Osta kaupallisesti saatavissa oleva LAN-kaapeli. |

*¹ Tulostettaessa samaa asiakirjaa toistuvasti A4 -kokoiselle paperille ilman ladontatoimintoa, prosessointiaika pois lukien.

*² Ei voida kytkeä yksinomaiseen 100BASE-keskittimeen.

Skanneritoiminto

| | |
|----------------------------------|--|
| Tyyppi | Tasoskanneri |
| Skannausmenetelmä | Valotuslasi /RSPF |
| Valonlähde | Kolmivärinen CCD-valonlähde (CCD: 3 komponenttia; R, G ja B) |
| Tarkkuus | Perus: 600 x 1200 dpi Asetusalue: 50 - 9600 dpi |
| Originaalityypit | Arkit, kirjat |
| Tehokas skannausalue | 216 mm (pituus) x 356 mm (leveys) |
| Skannausnopeus | 2,88 ms/rivi |
| Datan tulo | 1 bitti tai 12 bittiä |
| Datan lähtö | R.G.B 1 tai 8 bittiä / kuvapiste / A/D 16 bittiä |
| Skannausvärit | Mustavalkoinen, 2 arvoa, harmaasävy, täysvärit |
| Protokolla | TWAIN WIA (vain Windows XP/Vista) STI |
| Liitäntä | USB 2.0 (täysi nopeus/korkea nopeus -yhteensopiva liitäntä) |
| Drop out -väri | KYLLÄ |
| Tuetut käyttöjärjestelmät | Windows98/Me/2000 Professional/XP/Vista (tarkkoja tietoja on kohdassa "ENNEN ASENNUSTA" (p.41)) |
| Tyhjä alue | Ei ole |
| Liitäntäkaapelit | [USB-kaapeli] USB-kaapeli, joka tukee USB 2.0 -liitäntää. Osta kaupallisesti saatavissa oleva USB-kaapeli. |
| Skannerin apuohjelmat | Button Manager / Sharpdesk |



SHARP-yhtiö kehittää tuotteitaan jatkuvasti. Yhtiö pidättää oikeuden muuttaa tuotteiden ulkoasua ja teknisiä yksityiskohtia ilman erillistä ilmoitusta. Oppaassa käytetyt tekniset arvot viittaavat tuotteiden nimellisiin ominaisuuksiin. Yksittäisen laitteen arvot saattavat poiketa nimellisistä arvoista.

M

| | |
|--------------------------|--------|
| Marginaalin siirto | 38, 66 |
| Marginaalin leveys..... | 66 |
| [MENU]-näppäin | 10 |
| Merkkiäänet | 66, 70 |
| MFP-ohjain | 40, 77 |
| Muisti täynnä | 34 |

N

| | |
|-----------------------|--------|
| Näytön viestit | 71 |
| Näyttö | 10 |
| Normaali paperi | 18 |
| Numeronäppäimet | 10, 27 |

O

| | |
|---|-----------|
| Ohisyöttötaso | 9, 18, 21 |
| Ohisyöttötason paperiohjaimet | 9, 22 |
| Ohjauspaneeli | 9, 10 |
| Ohjauspaneelista skannaaminen | 61 |
| Ohjelmiston asentaminen | 40 |
| Ohjelmiston asentaminen | 42 |
| Ohjelmiston poistaminen | 79 |
| [OK]-näppäin | 10 |
| Ongelmia ohjelmiston asennuksen aikana | 77 |
| Online-opas | 6, 63 |
| Online-oppaan käyttäminen | 63 |
| Originaalityypit | 28 |

P

| | |
|---|------------|
| Painolevyn lukko | 19 |
| Pakattujen osien ja tarvikkeiden tarkistaminen | 12 |
| Paksu paperi | 18 |
| Paperi | 18 |
| Paperikaukalo | 9, 18, 19 |
| Paperikoon asetus | 23 |
| Paperin lisääminen ohisyöttötasolle .. | 22 |
| Paperin lisääminen | 18 |
| Paperin vastaanottotaso | 9 |
| Paperin vastaanottotason jatke | 9, 26 |
| Paperityyppi | 18 |
| Perusasetus | 70 |
| Piirtoheitinkalvo | 18, 19, 21 |
| Pitkä reuna | 30, 38 |
| Plug and play -ikkuna ei avaudu | 78 |

R

| | |
|-----------|----|
| ROMP..... | 59 |
|-----------|----|

| | |
|--------------------------------|---------------------------|
| RSPF..... | 9, 25, 32, 34, 37, 83, 88 |
| RSPF:n ilmainen | 10, 25, 80 |
| RSPF:n skannausikkuna | 88 |
| RSPF:n tela | 88 |
| Rumpukasetin kädensija | 86 |
| Rumpukasetin vaihtaminen | 86 |
| Rumpukasetti | 9, 86, 89 |


S

| | |
|--------------------------------------|------------|
| Sharpdesk | 40 |
| Siirtoyksikkö | 9, 90 |
| Sivukannen avauspainike | 9 |
| Sivuluukku | 9 |
| Skanneriohjain | 40 |
| Skanneriosan lukituskytkin | 13 |
| Skanneritilan käyttäminen | 61 |
| [START]-näppäin | 11, 17, 25 |
| Suojamateriaalit | 13 |
| Syöttöhäiriön poistaminen | |
| - Paperin syöttöalue | 81 |
| - RSPF | 83 |
| - Siirtoalue | 82 |
| - Syöttöhäiriö lämpöyksikön alueella | 81 |
| Syöttölaitteen kansi | 9, 83 |
| Syöttölaitteen taso | 9, 25 |

T

| | |
|--|---------------|
| Tarrat | 18, 19, 21 |
| Tarvikeluettelo | 91 |
| [TASON VALINTA]-näppäin . | 10, 22, 27 |
| Tason valitseminen | 27 |
| Tässä oppaassa ja online-oppaassa käytettyjä yhteiskäytäntöjä | 6 |
| Tavallinen kopiointi | 24 |
| TD-kasetin asentaminen | 14 |
| TD-kasetin ja rumpukasetin puhdistaminen | 89 |
| TD-kasetin vaihtaminen | 85 |
| TD-kasetti | 9, 14, 85, 89 |
| Tela | 83 |
| Telan kiertonuppi | 82 |
| Tiedot | 92 |
| Tietoja tarvikkeista ja valinnaisista laitteista | 91 |
| Tietokoneesta skannaaminen | 62 |
| Tilan ilmaisimet | 10 |
| [TILAN VALINTA]-näppäin ... | 10, 60, 61 |
| Tulostamisen perustoimenpiteet | 60 |
| Tulostimen jakaminen | 52 |
| Tulostin-/skanneritoiminnot | 59 |
| Tulostinohjain | 40 |
| Tulostintilan käyttäminen | 60 |
| Tulostustyön peruuttaminen | 60 |
| [TYHJENNÄ]-näppäin | 10, 24, 80 |
| [TYHJENNÄ KAIKKI]-näppäin | 11, 16 |

V

| | |
|---|------------------------|
| Valmis kopiointisuhde | 29 |
| Valmistelut | 9 |
| Valmiusilmaisain | 11, 16, 71, 81, 82, 83 |
| Valotuksen ohjeavot | 28 |
| [VALOTUS ()] näppäin | 10, 28 |
| Valotuslasi | 9, 24, 31, 33, 35, 88 |
| Varoitus | |
| - Asennuspaikan valitseminen | 3 |
| - Koneen käyttäminen | 3 |
| - Laitteen käsitteleminen | 4 |
| - Laitteen tarra | 3 |
| Vianmääritys | 71 |
| Virheenilmaisain ... | 10, 71, 76, 82, 83, 86 |
| Virran sammutus | 17 |
| Virransäästön ilmaisain | 10, 17, 73, 76 |
| Virransäästötilat | 17 |
| Virta päällä | 16 |
| Virtajohto | 9, 15 |
| Virtakytkin | 9, 16, 17 |

Y

| | |
|-----------------------|---|
| Ympäristötiedot | 5 |
|-----------------------|---|

Z

| | |
|----------------------|--------|
| [ZOOM]-näppäin | 11, 29 |
| Zoomausasetus | 29 |

HAKEMISTO KÄYTTÖTARKOITUSTEN MUKAAN JAOTELTUNA

Käyttökelpoisten

kopiointitoimintojen käyttäminen

| | |
|---------------------------------------|----|
| 2:1 -kopiointi, käyttäminen | |
| - RSPF | 37 |
| - Valotuslasi | 35 |
| Automaattinen kaksipuolinen kopiointi | |
| - RSPF | 32 |
| - Valotuslasi | 31 |
| Lajittelukopiointi, käyttäminen | |
| - RSPF | 34 |
| - Valotuslasi | 33 |
| Marginaalin siirto, käyttäminen | 38 |

Kopioiminen

| | |
|---------------------------------------|----|
| Kaukalo, valitseminen | 27 |
| Kopioiden määrän asettaminen | 27 |
| Kopioiden suurentaminen/pienentäminen | 29 |
| Kopiointi | |
| - RSPF | 25 |
| - Valotuslasi | 24 |
| Valotus, säätäminen | 28 |
| valotus, valitseminen | 28 |

Tietokoneen kytkeminen

| | |
|--|----|
| Button Manager, asentaminen | |
| - Windows 98/Me/2000 | 57 |
| - Windows XP/Vista | 55 |
| Laitteen näppäimillä skannaaminen .. | 61 |
| Ohjelmiston asentaminen - verkkoliitäntä | 47 |
| Ohjelmiston asentaminen | 42 |
| Online-opas, käyttäminen | 63 |
| Skanneritila, käyttäminen | 61 |
| Tietokoneesta skannaaminen | 62 |
| Tulostamisen perustoimenpiteet | 60 |
| Tulostintila, käyttäminen | 60 |
| Tulostustyö, peruuttaminen | 60 |

Valmistelut

| | |
|--|----|
| Kaukalon paperikoko, asettaminen ... | 23 |
| Käyttöohjelma, asettaminen | 69 |
| Laitteen asentaminen, valmistelemine | 13 |
| Pakatut osat ja tarvikkeiden, tarkistaminen | 12 |
| Paperi, lataaminen | |
| - Ohisyöttötaso | 22 |
| - Paperikaukalo | 19 |
| Skanneriosan lukituskytkin, vapauttaminen | 13 |
| TD-kasetti, asentaminen | 14 |
| Virta, kytkeminen | 16 |
| Virta, sammuttaminen | 17 |

Vianmääritys ja huolto

| | |
|---|----|
| Kokonaismäärän ja rumpukasetin käyttöiän tarkistaminen | 87 |
| Laitteen puhdistaminen | |
| - Kotelo | 88 |
| - RSPF | 88 |
| - Rumpukasetti | 89 |
| - Siirtoyksikkö | 90 |
| - TD-kasetti | 89 |
| - Valotuslasi | 88 |
| Rumpukasetti, vaihtaminen | 86 |
| Syöttöhäiriöt, poistaminen | |
| - Lämpöyksikön alue | 81 |
| - Paperin syöttöalue | 81 |
| - RSPF | 83 |
| - Siirtoalue | 82 |
| TD-kasetti, vaihtaminen | 85 |

A. Hävitysohjeet käyttäjille (yksityiset kotitaloudet)

1. Euroopan unionissa

Huomio: Jos haluat hävittää tämän laitteen, älä käytä tavallista jätessäiliötä.

Käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet pitää hävittää erikseen noudattaen lainsäädäntöä, joka takaa käytettyjen sähkö- ja elektroniikkalaitteiden oikean käsittelyn, keräämisen ja kierrättämisen.

Jäsenvaltioiden täytäntöönpanoa seuraten yksityiset kotitaloudet EU:n jäsenvaltioissa voivat palauttaa käytetyt sähkö- ja elektroniikkalaitteet määrättyihin keräyspaikkoihin ilmaiseksi*. Joissakin maissa* paikalliset vähittäismyyjät voivat myös ottaa vastaan vanhan tuotteen ilmaiseksi, jos asiakas ostaa vastaavan uuden tuotteen.

*) Pyydä lisätietoja paikallisviranomaisilta.

Jos käytetyissä sähkö- tai elektroniikkalaitteissa käytetään paristoja tai akkuja, hävitä nämä tuotteet etukäteen erikseen paikallisten säädösten mukaisesti. Hävittämällä tuotteen asianmukaisesti, autat varmistamaan, että jätteet käsitellään, kerätään ja kierrätetään asianmukaisella tavalla. Näin vältetään haitallisilta ympäristö- ja terveysvaikutuksilta, joita saattaa olla seuraamuksena jätteen epäasianmukaisesta käsittelystä.

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.

B. Hävitysohjeet yrityskäyttäjille.

1. Euroopan unionissa

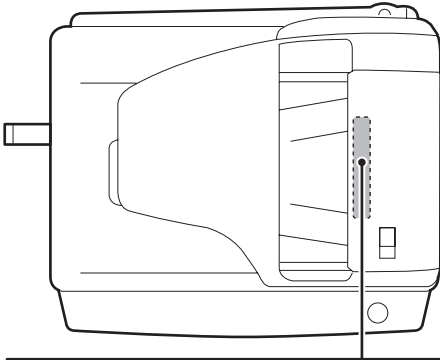
Jos tuotetta on käytetty yrityskäytössä, ja haluat hävittää sen, ota yhteys SHARP-jälleenmyyjään, joka antaa sinulle lisäohjeita tai ottaa tuotteen vastaan. Sinulta saatetaan veloittaa tuotteen vastaanottamisesta ja kierrätyksestä johtuvat kustannukset. Paikalliset keräyspisteet saattavat ottaa vastaan pienet tuotteet (ja pienet määrät).

2. Muissa maissa EU:n ulkopuolella

Jos haluat hävittää tuotteen, ota yhteys paikallisiin viranomaisiin ja pyydä ohjeita tuotteen asianmukaiseen hävittämiseen.



Huomio: Tuote on merkitty tällä symbolilla. Tämä tarkoittaa, että käytettyjä sähkö- ja elektroniikkalaitteita ei saa sekoittaa kotitalouden yleisjätteiden kanssa. Näille tuotteille on olemassa erillinen keräysjärjestelmä.



VAROITUS!
 LAITTEEN KÄYTTÄMINEN
 MUULLA KUIN TÄSSÄ
 KÄYTTÖOHJEESSA MAINITULLA
 TAVALLA SAATTAÄ ALTISTAA
 KÄYTTÄJÄN
 TURVALLISUUSLUOKAN 1
 YLITTÄVÄLLE
 NÄKYMÄTTÖMÄLLE
 LASERSÄTEILYLLE.

VARNING
 OM APPARATEN ANVÄNDS PÅ
 ANNAT SÄTT ÄN I DENNA
 BRUKSANVISNING
 SPECIFICERATS, KAN
 ANVÄNDAREN UTSÄTTAS FÖR
 OSYNLIG LASERSTRÅLNING,
 SOM ÖVERSKRIDER GRÄNSEN
 FÖR LASERKLASS 1.



Laserstrahl

CAUTION CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN AND INTERLOCKS DEFEATED. AVOID EXPOSURE TO BEAM.
VORSICHT UNSICHTBARE LASERSTRÄHLUNG DER KLASSE 3B. WIENN ABDECKUNG GEÖFFNET UND SICHERHEITSVERRIEGELUNG ÜBERERÜCKT, NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ADVARSEL USYNLIG LASERSTRÅLNING AF KLASSE 3B VED ÅBNING, NÅR SIKKERHEDSÅFBRYDERE ER UDE AF FUNKTION. UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLING.

ADVERSEL OSYNLIG KLASSE 3B LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES OG SIKKERHEDSLÅS BRYTES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING OSYNLIG LASERSTRÅLNING KLASS 3B NÅR DENNA DEL ÄR ÖPPNAD OCH SPÄRRAR ÄR URKOPPLADE. UNDVIK FÖR STRÅLEN
VARO! AVATTAESSA JA SUOJALUKITUS OHITETTAESSA OLET ALLTIHINA NÄKYMÄTÖNTÄ LUOKAN 3 B LASERSÄTEILYLLE. ALA KATSO SÄTEESEEN.

Muistutus

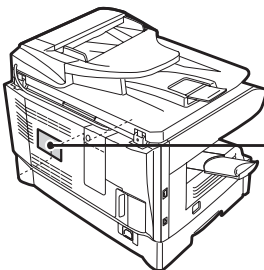
Tämä laite sisältää pienitehoisen laserlaitteen. Turvallisuuden takaamiseksi keskeytymättä älä irrota mitään laitteen kantta tai yritä muullakaan tavoin päästä käsiksi sen sisäpsiin. Jätä kaikki huoltoja korjaustyöt valtuutetun henkilökunnan tehtäväksi.

CLASS 1 LASER PRODUCT

LASER KLASSE 1

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASERAPPARAT



**CLASS 1
 LASER PRODUCT
 LASER KLASSE 1**

SHARP®

SHARP MANUFACTURING FRANCE S.A.

Route de Bollwiller - SOULTZ

68503 GUEBWILLER CEDEX FRANCE