

MALLI

MX-NB10

VERKKOLAAJENNUS

KÄYTTÖOHJE
(verkkoskanneri)

Sivu

•JOHDANTO.....	1
•SISÄLLYSLUETTELO	2
•ENNEN KUIN RYHDYT KÄYTTÄMÄÄN VERKKOSKANNERITOIMINTOA.....	3
•VERKKOSKANNERITOIMINN ON KÄYTTÄMINEN	15
•JÄRJESTELMÄASETUKSET ...	33
•VIANMÄÄRITYS	35
•TEKNISET TIEDOT	39

JOHDANTO

Laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina valinnaisen verkkolaajennuksen (MX-NB10) avulla.

Huomio

- Tässä ohjeessa selitetään vain se verkkoskanneriominaisuus, jota voidaan käyttää, kun valinnainen verkkolaajennus on asennettu. Tietoa kopiolaitteen toiminnoista, paperin ja väriaineen lisäämisestä, paperitukosten poistamisesta, oheisvarusteiden käyttämisestä ja muuta yleistä tietoa saat laitteen mukana toimitetusta oppaasta "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)". Tietoa verkkotulostintoinnosta saat oppaasta "Käyttöohje (verkkotulostimelle)" verkkolaajennuksessa (MX-NB10).
- Tietoa tässä käyttöoppaassa mainittujen ajureiden ja ohjelmistojen asennuksesta saat erillisestä "Ohjelmiston asennusoppaasta".
- Lisätietoja käyttöjärjestelmästä on järjestelmän käyttöoppaassa tai käytönaikaisessa Ohje-toiminnossa.
- Käyttöohjeessa annetut näyttöjen ja menettelyjen kuvaukset koskevat lähinnä Windows Vista® –käyttöjärjestelmää. Näytöt voivat olla erilaisia muissa käyttöjärjestelmissä.
- Tässä käyttöohjeessa viitataan sanalla "laite" digitaaliseen monitoimijärjestelmään, joka on varustettu verkkotoiminnolla.
- Tässä käyttöohjeessa viitataan kääntävä alkuperäisten syöttölaitte lyhenteellä "RSPF" ja alkuperäisten syöttölaitte lyhenteellä "SPF".
Mikäli tyyppiä ei mainita erityisesti, viitataan sekä RSPF- että SPF-laitteeseen lyhenteellä "SPF".
- Kun tässä oppaassa näkyy "MX-xxxx", vaihda "xxxx":n tilalle mallisi nimi.
- Käyttöpaneelin ilmaisimet saattavat olla erilaisia maasta ja alueesta riippuen.

- Joillakin alueilla tässä käyttöohjeessa mainittu "Järjestelmäasetusten opas" on erillinen käyttöopas ja joillakin alueilla "Järjestelmäasetusten opas" sisältyy "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" -oppaaseen.
- Faksitoiminto ei ole käytettävissä tietyissä maissa ja tietyillä alueilla.

Käyttöoppaassa mainitut näytön ikkunat, viestit ja näppäinten nimet voivat poiketa käytössäsi olevan laitteen vastaavista kohdista tuotteen jatkokehityksen ja muutosten vuoksi.

SISÄLLYSLUETTELO

JOHDANTO	1
----------------	---

1 ENNEN KUIN RYHDYT KÄYTTÄMÄÄN VERKKOSKANNERITOIMINTOA

TIETOA VERKKOSKANNERITOIMINNOSTA ..	3
VERKKOSKANNERIOMINAISUUDEN ASETUKSET JA OHJELMOINTI.....	4
● PÄÄSY INTERNET-SIVULLE JA OHJE-TIEDOSTON KATSELU	4
TIETOA INTERNET-SIVUSTA (KÄYTTÄJILLE)...	5
● OSOITETIETOJEN TALLENNUS	6
TIETOA INTERNET-SIVUSTA (YLLÄPITÄJÄLLE)	11
● VERKKOSKANNAUKSEN PERUSASETUKSET	12
● ERI PALVELINASETUKSET	13
● INTERNET-SIVULLA OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAAMINEN ([Salasanat])	14

2 VERKKOSKANNERITOIMINNON KÄYTTÄMINEN

LYHYT KATSAUS LAITTEESTA	16
● OHJAUSPANEELI	16
● SKANNAUSTILA (PERUSNÄYTTÖ)	18
● OSASTOLASKURITOIMINTO	19
KUVAN LÄHETYS	20
● TAVALLINEN LÄHETYS	20
● OSOITTEEN VALINTA (KÄYTTÄMÄLLÄ [OSOITE]-NÄPPÄINTÄ)	22
● KAKSIPOULISEN ALKUPERÄISEN LÄHETTÄMINEN	25
ASETETUN ALKUPERÄISEN KOON TARKASTUS	26
SKANNAUSASETUSTEN TALLENTAMINEN....	26
● SKANNAUSKOON MÄÄRITTÄMINEN MANUAALISESTI	26
● VÄRITILAN VALINTA	27
● TARKKUUDEN VALINTA	27
● TIEDOSTOMUODON VALINTA	28
● KYNNYKSARVON SÄÄTÖ	29
● SKANNAUKSEN VALOTUKSEN SÄÄTÄMINEN	29
● VALONLÄHDEVÄRIN ASETTAMINEN	30
● SKANNAUSREUNUSTEN KÄYTTÖÖNOTTO (TYHJÄ ALUE)	31
● KUVAN SUUNTA JA ALKUPERÄISEN ASETTAMISSUUNTA	32
● MERKKIEN SYÖTTÄMINEN	32

3 JÄRJESTELMÄASETUKSET

JÄRJESTELMÄASETUSTEN LUETTELO	33
JÄRJESTELMÄASETUSTEN KÄYTTÖ	34

4 VIANMÄÄRITYS

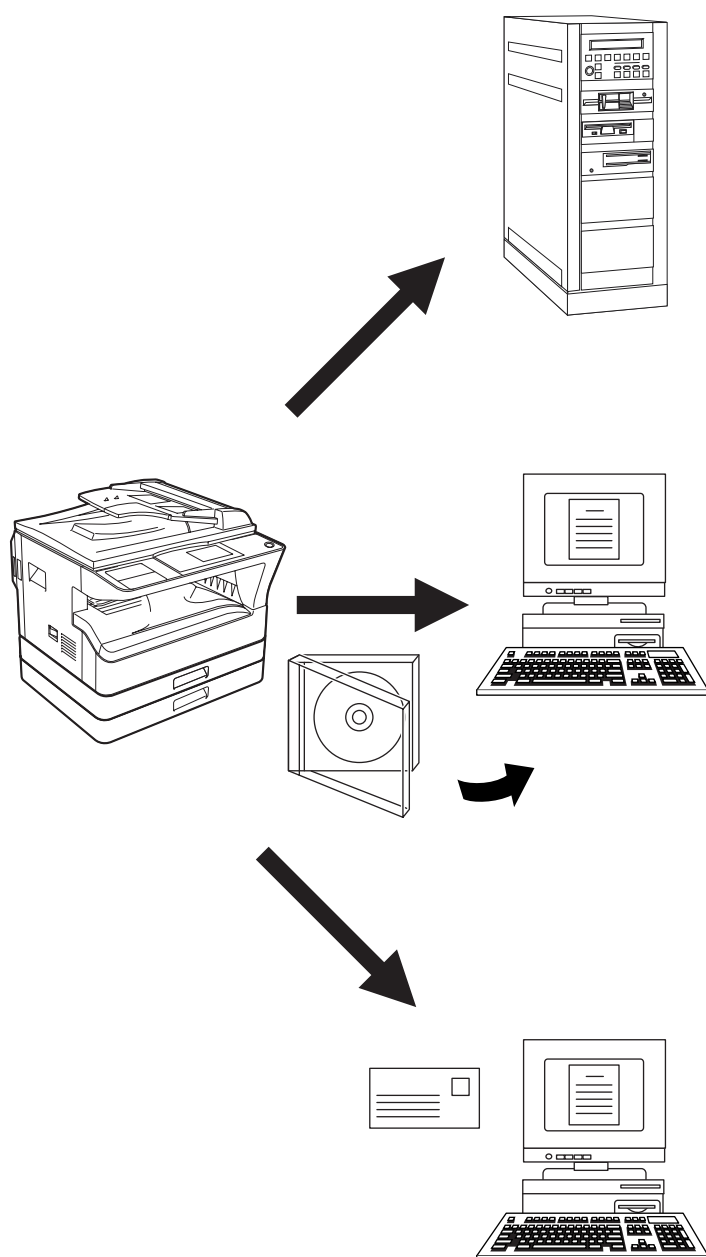
VIANMÄÄRITYS	35
● MAKSIMITARKKUUS	36
● NÄYTÖN VIESTIT	36
● JOS SÄHKÖPOSTISI PALAUTETAAN	36
● TÄRKEITÄ SEIKKOJA LIITTYEN SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN -TOIMINTOON	37
IP-OSOITTEEN TARKISTAMINEN	38

5 TEKNISET TIEDOT

TIETOA VERKKOSKANNERITOIMINNOSTA

Kun verkkoliitäntä on asennettu laitteeseen, voidaan asiakirja tai valokuva skannata kuvatiedostoksi ja lähettää verkon tai Internetin kautta tiedostopalvelimelle, sähköpostiosoitteeseen tai omalle tietokoneellesi.

Voit valita seuraavista lähetystavoista riippuen kohteesta, johon haluat lähettää skannatun kuvatiedon.



1. Skannattu kuva voidaan lähettää verkossa olevalle muistitallennuslaitteelle (nimettyyn hakemistoon FTP-palvelimella). (Tässä käyttöohjeessa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa FTP:lle"**.) Kun skannattua kuvaa lähetetään FTP-palvelimelle, myös sähköpostiviesti voidaan lähettää ennalta valittuun sähköpostiosoitteeseen ilmoittamaan skannatun kuvadatan vastaanottajalle lähetetyn data sijaintipaikasta. (Tässä käyttöohjeessa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)"**.)

2. Skannattu kuva voidaan lähettää sellaiselle tietokoneelle, joka on kytketty samaan verkkoon kuin lähettävä kone. (Tässä käyttöohjeessa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa työpöydälle"**.)

*Ennen kuin voidaan suorittaa Skannaa työpöydälle -komento, pitää verkkolaajennuksen (MX-NB10) mukana tulevalla CD-ROM-levyllä oleva ohjelma olla asennettu. Ohjelman asennuksesta saat lisätietoa "Sharpdesk asennusopas"-oppaasta.

3. Skannattu kuva voidaan lähettää sähköpostitse vastaanottajalle. (Tässä käyttöohjeessa tästä käytetään ilmaisua **"Skannaa sähköpostiin"**.)

VERKKOSKANNERIOMINAISUUDEN ASETUKSET JA OHJELMOINTI

Verkkoskanneriominaisuuden käyttäminen edellyttää SMTP-palvelimen, DNS-palvelimen ja kohdeosoitteiden asettamista.

Asetukset tehdään käyttämällä tietokonetta, joka on kytketty samaan verkkoon kuin konekin, jotta koneen Internet-palvelinta voidaan käyttää. Internet-sivu voidaan ottaa näytölle Internet-selaimella.

PÄÄSY INTERNET-SIVULLE JA OHJE-TIEDOSTON KATSELU

Menettely seuraavassa kuvatulla tavalla, kun haluat käyttää Internet-sivuja. [Ohje]-kohtaa voidaan napsauttaa valikon alareunassa, jolloin voidaan katsella tietoa eri toimintoasetuksista, joita voidaan käyttää kauko-ohjatusti verkon kautta laitteen Internet-sivuilta. Jokaisen toiminnon asetuksista saat lisätietoja Ohje-kohdasta.

1 Avaa tietokoneesi Internet-selain.

Tuetut selaimet:

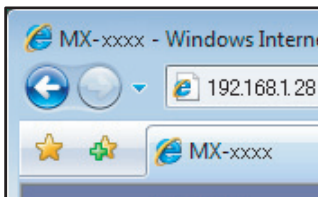
Internet Explorer: 6.0 tai myöhempi (Windows®)

Netscape Navigator: 9 (Windows®)

Firefox: 2.0 tai myöhempi (Windows®)

Safari: 1.5 tai myöhempi (Macintosh)

2 Anna laitteen IP-osoite Internet-selaimesi "Osoite"-kentässä.

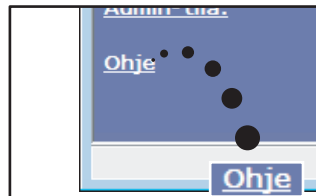


IP-osoitteen tarkistamiseksi, katsi ["IP-OSOITTEEN TARKISTAMINEN"](#) (sivu 38).

Kun yhteys on muodostettu, Internet-sivu näkyy Internet-selaimellasi.

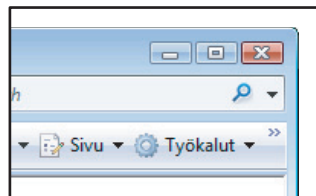
TIETOA INTERNET-SIVUSTA (KÄYTTÄJILLE) (sivu 5)

3 Napsauta [Ohje] valikon alapuolella.



Internet-sivun toiminnoista tai asetuksista saat tietoa napsauttamalla vastaavaa kohtaa Ohje-ikkunassa.

4 Internet-sivun sulkeminen.



Kun olet lopettanut Internet-sivun käyttämisen, napsauta  (sulje)-painiketta sivun oikeassa yläkulmassa.

TIETOA INTERNET-SIVUSTA (KÄYTTÄJILLE)

Kun olet saanut yhteyden laitteen Internet-palvelimeen, seuraava ikkuna ilmestyy selaimeesi.

Sivun vasemmassa laidassa on valikkokehys. Kun napsautat valikon jotain kohtaa, valikon oikeaan laitaan ilmestyy ikkuna, jota käyttäen voit tehdä valintaasi koskevat asetukset.

Saat yksityiskohtaiset selvitykset asetusten määrittämisestä napsauttamalla [Ohje] valikkoalueessa.



(1) Valikkokehys

Tässä kehikössä on eri asetuksia. Napsauta valikkokohtaa vastaavan asetuksen konfiguroimiseksi.

(2) Järjestelmätiedot

Tässä näkyy mallin nimi ja laitteen sen hetkinen tila.

• Laitteen tila

Tässä näkyy tietoa laitteen paperitasoista ja ulostulotasoista, väriaineesta ja muista varusteista, sekä paperiarkkien kokonaiskäyttömäärä.

Paperin loppuminen ja muut varoitukset näkyvät punaisella.

• Laitteen konfiguraatio

Näyttää asennetut optiot.

• Verkon tila

Näyttää yleistä tietoa sekä TCP/IP:n, NetWaren, AppleTalkin ja NetBEUI:n tilan.

(3) Kuvan lähettämisen hallinta

Tämä on perusikkuna kohdetietojen tallentamiseen, muokkaamiseen ja poistamiseen.

• Osoite ([sivu 6](#))

Tallenna kohteet Skannaa FTP:lle-, Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki)-, Skannaa työpöydälle- ja Skannaa sähköpostiin -toiminnoille. Voit myös muokata tai poistaa aiemmin tallennettuja osoitetietoja.

• Verkkoskannaus

(omien hakemistojen nimien muuttaminen)

Tämän avulla voidaan muuttaa omien hakemistojen nimiä. Napsauta [Lähetä]-painiketta tallentaaksesi syötettyä tietoa hakemistoniminä.

Oma hakemisto koostuu kuudesta hakemistosta. 6-merkkinen hakemistonimi voidaan tallentaa jokaiselle hakemistolle, mikä mahdollistaa kohteiden ryhmittämisen.

(4) Admin-tila

Napsauta tästä avataksesi ylläpitäjän Internet-sivu ja syötä ylläpitäjän käyttäjänimi ja salasana.

INTERNET-SIVULLA OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAAMINEN ([Salasanat]) ([sivu 14](#))

TIETOA INTERNET-SIVUSTA (YLLÄPITÄJÄLLE) ([sivu 11](#))

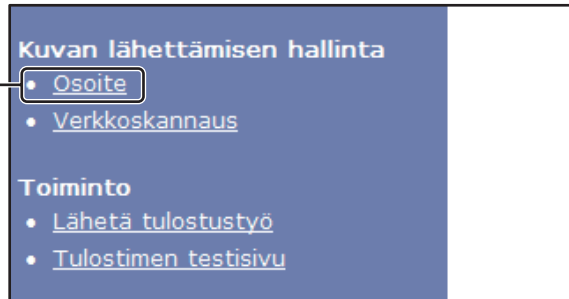
OSOITETIETOJEN TALLENNUS

Tallentaaksesi skannausosoitteita napsauta [Osoite] Internet-sivun valikkoalueella. Tätä ikkunaa voidaan käyttää myös kohteiden muokkaamiseen tai tyhjentämiseen. ([Sivu 10](#))

Kohteita voidaan tallentaa yhteensä 200* mukaan lukien kohteet Sähköposti, FTP, Työpöytä ja Ryhmä.*

* Yhteen ryhmään voidaan tallentaa enimmillään 100 osoitetta. Huomaa, että tämä voi vähentää tallennettavien osoitteiden enimmäismäärää (joka normaalisti on 200).

Napsauta tästä kohteiden tallentamiseksi.



Sähköposti: Ks. alla
FTP: Ks. [sivu 7](#).
Työpöytä: Ks. [sivu 8](#).
Ryhmä (sähköposti): Ks. [sivu 9](#).

Osoitteiden tallentaminen Skannaa sähköpostiin-toimintoa varten

1 Napsauta Internet-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



2 Napsauta [Sähköposti].



3 Anna osoitetiedot.

Katso seuraava taulukko jokaisen asetuksen osalta.

4 Valittuasi asetukset jokaiselle kohdalle napsauta [Lähetä].

Kyseiset asetukset tallentuvat.



Huom: Jotta voidaan suorittaa Skannaa sähköpostiin -komento, on ensin asetettava SMTP-palvelimen asetukset. ([Sivu 13](#))

Sähköpostiosoitteen tiedot

Osa	Kuvaus
Nimi (tarvitaan)	Syötä kohteen nimi (korkeintaan 36 merkkiä).
Alkukirjain (valinnainen)	Syötä kohteelle alkukirjain (korkeintaan 10 merkkiä). Kun osoitelista näkyy osoitehallintaikkunassa, alkukirjaintekstiä käytetään osoitteiden ryhmittämiseen.
Oma hakemisto	Nimet voidaan määrittää omiin hakemistoihin halutun mukaisesti (sivu 5), mikä mahdollistaa osoitetietojen sopivan ryhmittämisen. Pudotusvalikko: Valitse hakemisto tallennettavalle osoitteelle. Käyttäjärävy: Kun tämä on valittu, osoite tallentuu osoitekirjan käyttäjä-välilehdelle. (Sivu 22)
Sähköpostiosoite (tarvitaan)	Syötä kohteen sähköpostiosoite (korkeintaan 64 merkkiä). Jos käytetään LDAP-palvelinta, voit napsauttaa [Yleinen osoitteen haku]-painiketta etsiäksesi osoitetta LDAP-palvelimella.

Osoitteiden tallentaminen Skannaa FTP:lle-toimintoa varten

1 Napsauta Internet-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



2 Napsauta [FTP].



3 Anna osoitetiedot.

Katso asetusten osalta seuraava taulukko.

4 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, napsauta [Lähetä].

Kyseiset asetukset tallentuvat.



Huom: Jos valitset "Salli hyperlinkin lähetys sähköpostilla FTP-palvelimeen" -laatikon ja valitset aiemmin tallennetun vastaanottajan (sivu 6) kohdasta "Sähköpostiosoitteiden hallinta", vastaanottajalle lähetetään tiedostotyyppiin ja skannatun kuvadatan sijainnin ilmaiseva sähköposti (Skannaa FTP:lle (hyperlinkki)). Sähköpostissa näkyy hyperlinkki siihen tiedostopalvelimeen, jonne skannattu kuvadata on lähetetty, ja vastaanottaja voi hyperlinkkiä napsauttamalla päästä suoraan kuvadatan sijaintipaikkaan.

FTP-osoitteen tiedot

Osa	Kuvaus
Nimi (tarvitaan)	Syötä kohteen nimi (korkeintaan 36 merkkiä).
Alkukirjain (valinnainen)	Syötä kohteelle alkukirjain (korkeintaan 10 merkkiä). Kun osoitelista näkyy osoitehallintaikkunassa, alkukirjaintekstiä käytetään osoitteiden ryhmittämiseen.
Oma hakemisto	Nimet voidaan määrittää omiin hakemistoihin halutun mukaisesti (sivu 5), mikä mahdollistaa osoitetietojen sopivan ryhmittämisen. Pudotusvalikko: Valitse hakemisto tallennettavalle osoitteelle. Käyttäjärutu: Kun tämä on valittu, osoite tallentuu osoitekirjan käyttäjä-välilehdelle. (Sivu 22)
Isäntänimi tai IP-osoite (tarvitaan)*1	Syötä FTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi (korkeintaan 127 merkkiä).
Käyttäjänimi (valinnainen)	Syötä käyttäjänimi FTP:lle sisäänkirjautumiseen (korkeintaan 32 merkkiä).
Salasana (valinnainen)	Syötä salasana FTP:lle sisäänkirjautumiseen (korkeintaan 32 merkkiä).
Hakemisto (valinnainen)	Jos haluat määrittää kohdehakemiston FTP-palvelimella, syötä hakemisto (korkeintaan 200 merkkiä).
Salli hyperlinkin lähetys sähköpostilla FTP-palvelimeen (Valintaruutu)*2	Kun lähetät skannatun tiedoston FTP-palvelimelle, ilmoitus tiedoston lähettämisestä voidaan lähettää automaattisesti tiedoston vastaanottajalle sähköpostitse. Jos haluat, että ilmoitus siirrosta lähetetään, laita rasti ruutuun. FTP-palvelimen nimi näkyy ilmoituksessa hyperlinkkinä.
Sähköpostiosoite	Valitse vastaanottaja, jolle haluat ilmoittaa tiedoston lähetyksestä FTP-palvelimelle. Jotta vastaanottajan osoite voidaan tässä kohtaa valita, on vastaanottajan sähköpostiosoite pitänyt tallentaa aiemmin. (Sivu 6)

*1 Jos olet antanut isäntänimen kenttään "Isäntänimi tai IP-osoite", sinun on myös tehtävä DNS-palvelimen asetukset. (Sivu 13)

*2 Skannaus FTP:lle-toiminnon suorittamiseksi on sinun myös syötettävä sähköpostipalvelimen asetukset.

Osoitteiden tallentaminen Skannaa työpöydälle-toimintoa varten

Skannaa työpöydälle -kohde tallennetaan Sharp Network Scanner Tool Setup Wizardilla, kun "Network Scanner Tool" on asennettu tietokoneellesi. Tämän vuoksi ei ole tarpeen tallentaa Skannaa työpöydälle-kohdetta Internet-sivulla. (Network Scanner Tool on Verkkoiliitäntä mukana tulleella "Sharpdesk" -CD-ROM-levyllä.)

Lisätietoa Skannaa työpöydälle-toiminnon järjestelmävaatimuksista, Network Scanner Tool-työkalun asennuksesta ja osoitteiden tallentamisesta saat oppaasta "Sharpdesk asennusopas", joka toimitettiin verkkolaajennuksen mukana.

Normaalisti tietokoneesi on tallennettu osoitteeksi em. menetelmän toimesta.

Seuraava sivu Skannaa työpöydälle-kohteen tiedoista näkyy, kun valitaan [Osoite] valikkoalueella, jonka jälkeen valitaan [Työpöytä]. Tätä sivua käyttää pääasiassa järjestelmän pääkäyttäjä seuraavassa tilanteessa.

- Kun verkkoosi lisätään toinen laite, johon myös on asennettu verkkolaajennus, ja haluat lähettää uudelle laitteelle skannatun kuvan kohteeseen, joka on tallennettu olemassa olevalle laitteelle.

Ks. "[Ohjelmoitujen lähetysosoitteiden muokkaaminen ja poistaminen](#)" (sivu 10) valitaksesi ne Skannaa työpöydälle-toiminnon kohdetiedot, joita haluat käyttää uudella laitteella, ja syötä näytetyt tiedot tähän näyttöön uudelle laitteelle. (Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, napsauta [Lähetä].)

Jos haluat käyttää uudella laitteella useita osoitteita, toista tämä prosessi tarpeen mukaan.

Jos tähän täytetty tieto poikkeaa isäntätietokoneelle syötetyistä tiedoista, lähetyk/vastaanotto ei ole mahdollista. Katso asetuksien osalta seuraava taulukko.

Skannaa työpöydälle-osoitteen tiedot

Osa	Kuvaus
Nimi (tarvitaan)	Syötä kohteen nimi (korkeintaan 36 merkkiä).
Alkukirjain (valinnainen)	Syötä kohteelle alkukirjain (korkeintaan 10 merkkiä). Kun osoitelista näkyy osoitehallintaikkunassa, alkukirjaintekstiä käytetään osoitteiden ryhmittämiseen.
Oma hakemisto	Nimet voidaan määrittää omiin hakemistoihin halutun mukaisesti (sivu 5), mikä mahdollistaa osoitetietojen sopivan ryhmittämisen. Pudotusvalikko: Valitse hakemisto tallennettavalle osoitteelle. Käyttäjäryyry: Kun tämä on valittu, osoite tallentuu osoitekirjan käyttäjä-välilehdelle. (Sivu 22)
Isäntänimi tai IP-osoite (tarvitaan)*	Syötä FTP-palvelimen IP-osoite tai isäntänimi (korkeintaan 127 merkkiä).
Portin numero (tarvitaan)	Syötä portin numero 0 - 65535 työpöydän verkkoskannerityökalulle.
Prosessihakemisto (valinnainen)	Syötä osoitehakemiston nimi tiedostolle (korkeintaan 200 merkkiä). Tiedosto käsitellään tässä hakemistossa vastaanoton jälkeen.
Käyttäjänimi (valinnainen)	Syötä käyttäjänimi verkkoskannerityökalulle sisäänkirjautumiseen (korkeintaan 32 merkkiä).
Salasana (valinnainen)	Syötä salasana verkkoskannerityökalulle sisäänkirjautumiseen (korkeintaan 32 merkkiä).

* Jos olet antanut isäntänimen kenttään "Isäntänimi tai IP-osoite", sinun on myös tehtävä DNS-palvelimen asetukset. ([Sivu 13](#))

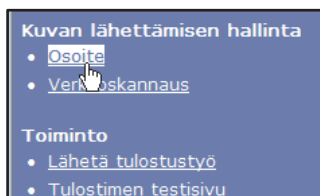
Ryhmien tallentaminen (Skannaa sähköpostiin-toimintoa varten)

Voit lähettää skannatun kuvan useaan sähköpostiosoitteeseen yhdellä Skannaa sähköpostiin-toiminnolla. Jos lähetät usein samoihin määritettyihin ryhmäosoitteisiin, voit tallentaa osoitteet ryhmänä.



Yhteen ryhmään voidaan tallentaa enimmillään 100 osoitetta.

1 Napsauta Internet-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



2 Napsauta [Ryhmä (Sähköposti)].



3 Anna osoitetiedot.

Katso asetusten osalta seuraava taulukko.

4 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, napsauta [Läheta].

Kyseiset asetukset tallentuvat.

Osoiteryhmiä tallennus

Osa	Kuvaus
Nimi (tarvitaan)	Syötä ryhmän nimi (korkeintaan 36 merkkiä).
Alkukirjain (valinnainen)	Syötä kohteiden alkukirjainteksti (korkeintaan 10 merkkiä). Kun osoitelista näkyy osoitehallintaikkunassa, alkukirjaintekstiä käytetään osoitteiden ryhmittämiseen.
Oma hakemisto	Nimet voidaan määrittää omiin hakemistoihin halutun mukaisesti (sivu 5), mikä mahdollistaa osoitetietojen sopivan ryhmittämisen. Pudotusvalikko: Valitse hakemisto tallennettavalle osoitteelle. Käyttäjäruutu: Kun tämä on valittu, osoite tallentuu osoitekirjan käyttäjä-välilehdelle. (Sivu 22)
Osoite/osoitteet (tarvitaan)	Valitse jokaisen kohteen osoite "Sähköposti"-listalaatikosta. Ohjelmoidut sähköpostiosoitteet näkyvät jokaisella kohdelistalla. Useiden kohteiden valitsemiseksi napsauta yksitellen jokaista osoitetta samalla, kun painat näppäimistön [Ctrl]-näppäintä. Jos haluat poistaa jo valitsemasi osoitteen, napsauta osoitetta uudelleen samalla kun painat [Ctrl]-näppäintä. Jos käytät LDAP-palvelinta, voit napsauttaa [Yleinen osoitteen haku]-painiketta etsiäksesi osoitetta LDAP-palvelimelta. Voit syöttää useita sähköpostiosoitteita. Erota sähköpostiosoitteet toisistaan pilkulla (,), puolipisteellä (;), välilyönnillä (), tai kaksoispisteellä (:).

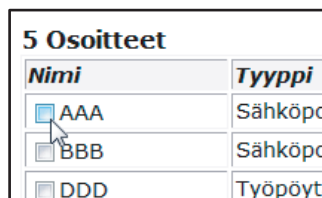
Ohjelmoitujen lähetysosoitteiden muokkaaminen ja poistaminen

Kun haluat muokata tai poistaa ohjelmoituja lähetysosoitteita, napsauta kohtaa [Osoite] Internet-sivun valikkokehyksessä.

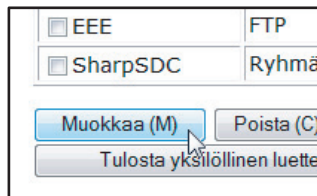
1 Napsauta Internet-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



2 Napsauta osoiteluettelossa sen osoitteen valintaruutua, jonka haluat poistaa tai jota haluat muokata.



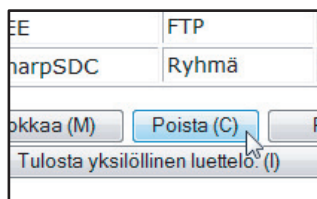
3 Napsauta Osoiteluettelon alla olevaa valintaa [Muokkaa], kun haluat muokata valitsemaasi osoitetta.



Vaiheessa 2 valitsemasi osoitteen ohjelmointinäyttö ilmestyy nyt ruudulle. Muokkaa tietoja samalla tavoin kuin tallensit ne.

Kun olet tehnyt tarvittavat muutokset, napsauta valintaa [Lähetä], jotta ne tallentuvat.

Napsauta Osoiteluettelon alla olevaa valintaa [Poista], kun haluat poistaa valitsemasi osoitteen.



Ruudulle ilmestyy viesti, jossa sinua pyydetään vahvistamaan poisto. Napsauta [Kyllä] osoitteen poistamiseksi.



Jos yrität poistaa ohjelmoitua osoitetta jossakin seuraavista tilanteista, ruudulle ilmestyy varoitus ja poistaminen estyy.

- Osoite kuuluu ryhmään.

Jos osoitetta käytetään sen hetkiseen lähetykseen, peruuta siirto tai odota, kunnes se on päättynyt, ja poista osoite sen jälkeen. Jos osoite on osa ryhmää, poista osoite ryhmästä ja poista osoite sen jälkeen.

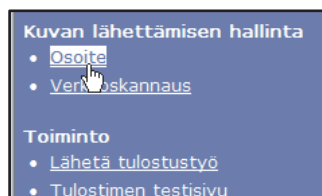
Ohjelmoitujen osoitteiden tulostuslistat

Voit tulostaa listat ohjelmoiduista osoitteista.

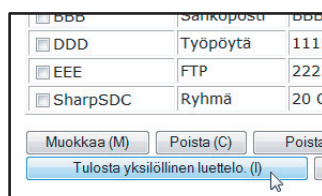
Seuraavat luettelot voidaan tulostaa.

- Tulosta yksittäinen lista:Näyttää sähköpostiin, FTP:lle, työpöydälle ja ryhmäosoitteisiin ohjelmoidut tiedot.
- Tulosta ryhmälista:Näyttää ainoastaan ryhmä (sähköposti) osoitteisiin ohjelmoidut tiedot.

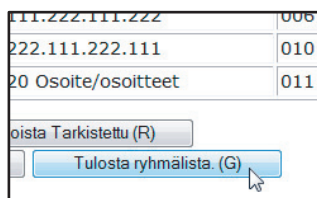
1 Napsauta Internet-sivun valikkokehyksen kohtaa [Osoite].



2 Yksittäisen listan tulostamiseksi napsauta [Tulosta yksittäinen luettelo] osoitelistan alareunassa.



3 Ryhmälistan tulostamiseksi napsauta [Tulosta ryhmälista] osoitelistan alareunassa.

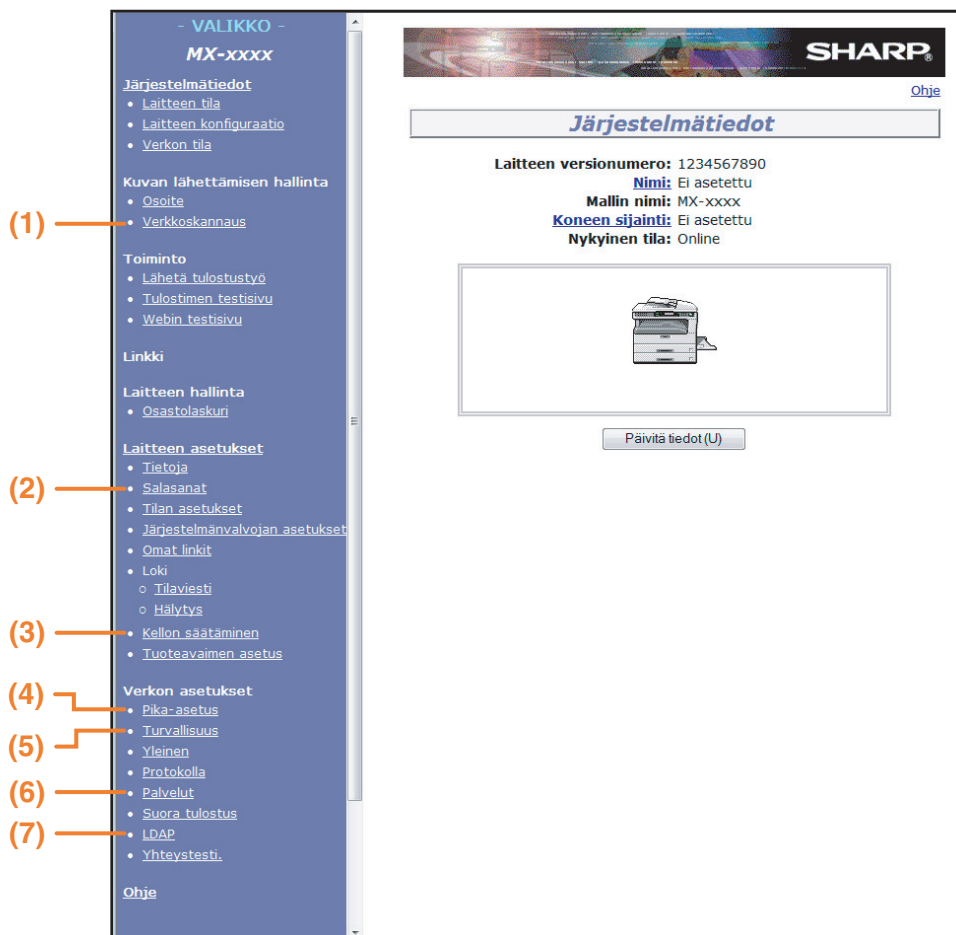


TIETOA INTERNET-SIVUSTA (YLLÄPITÄJÄLLE)

Käyttäjän Internet-sivulla näkyvän valikon lisäksi Internet-sivulla näkyy myös valikoita, joita ainoastaan ylläpitäjä voi käyttää.

Sivun vasemmassa laidassa on valikkokehys. Kun napsautat jotakin valikon kohtaa, valikon oikeaan laitaan ilmestyy ikkuna, jota käyttäen voit tehdä valintaasi koskevat asetukset.

Tässä kerrotaan asetuksista, joita ainoastaan ylläpitäjä voi konfiguroida.



(1) Verkkoskannaus ([sivu 12](#))

Tällä voit valita verkkoskanneritoiminnon lähetyksen menetelmät ja määrittää Skannaa sähköpostiin -komennon asetukset.

(2) Salasanat ([sivu 14](#))

Ylläpitäjä voi määrittää salasanat Internet-sivun suojaamiseksi. Syötä salasana, jonka haluat määrittää, ja napsauta [Lähetä]-painiketta. Salasana voidaan määrittää ylläpitäjälle ja käyttäjille.

(3) Kellon säätäminen

Tätä käytetään laitteen kellon asettamiseksi. Varmista, että aika on asennettu oikein käytettäessä Skannaa sähköpostiin-toimintoa. Tämä asetusta ei näy malleissa, joissa on faksustoiminto. Jos mallissasi on faksustoiminto, ks. opas "Käyttöohje (faksi)" asettaaksesi ajan laitteen ohjauspaneelissa.

(4) Pika-asetus ([sivu 13](#))

Tätä käytetään konfiguroimaan perusasetukset SMTP-, DNS- ja LDAP-palvelimille.

(5) Turvallisuus

Porttien numeroita voidaan muuttaa tai poistaa käytöstä turvallisuussyistä.



Jos "HTTP" on poistettu käytöstä, Internet-sivun avaaminen ei ole mahdollista. Tässä tapauksessa Internet-sivun avaamiseksi on verkkolaajennus palautettava alkutilaan.
[Verkkolaajennuksen palauttaminen alkutilaan \(sivu 38\)](#)

(6) Palvelut ([sivu 13](#))

Tätä käytetään konfiguroimaan SMTP- ja DNS-palvelinten lisäasetukset siten, kun niitä tarvitaan jokaiselle lähetyksen menetelmälle.

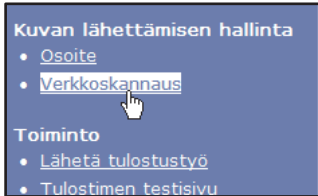
(7) LDAP ([sivu 13](#))

Tätä käytetään konfiguroimaan lisäasetuksia yleiselle osoitteiden haulle.

VERKKOSKANNAUKSEN PERUSASETUKSET

Napsauta valikkokehyksen valintaa [Verkkoskannaus] ja tee tarvittavat asetukset. Näyttöön pääsemiseksi tarvitaan salasana. (Sivu 14) Verkon ylläpitäjän tulisi konfiguroida nämä asetukset. Yksityiskohtaiset selostukset jokaisesta kohdasta saat käyttöösi, kun napsautat kohtaa [Ohje] valikkokehyksessä.

1 Napsauta valikkokehyksen valintaa [Verkkoskannaus].



Näytölle tulee Verkkoskannauksen asetukset-sivu.

2 Valitse ne lähetysmenetelmät, joita haluat käyttää.

Valitse haluamasi skannerin käyttämät toimitusmenetelmät. Kentässä "Salli skannerin käyttö:" napsauta kunkin haluamasi menetelmän vieressä olevaa valintaruutua siten, että ruutuun jää valintamerkki. Perustilanne on se, että kaikki lähetysmenetelmät ovat valittuina (oletusasetuksena).

3 Määritä lisäasetukset.

Valitse Skannaa sähköpostiin-toiminnon kanssa käytettävät lisätoiminnot. Jos haluat lähettää piilokopion (Bcc:) Skannaa sähköpostiin -toiminnolla lähetetystä lähetyksestä johonkin sähköpostiosoitteeseen, valitse [Piilokopio] ja syötä sähköpostiosoite.

4 Aseta raja kuvatiedostojen koolle.

Estääksesi ylisuurten tiedostojen lähetyksen Skannaa sähköpostiin-toiminnolla, voit rajoittaa tiedoston kokoa. Jos skannatusta kuvasta muodostunut kuvatiedosto on asetettua enimmäiskokoa suurempi, ko. tiedosto tulee hylätyksi. Tämä rajakoko voidaan asettaa välille 1 MB - 10 MB siten, että lisäys tapahtuu 1 MB:n askelin. Oletusasetus tämän suhteen on [Rajaton]. Jos haluat asettaa rajan, poista rasti [Rajaton] -valinnasta ja syötä haluamasi raja-arvo.

5 Valitse menetelmä, jota käytetään annettaessa skannatuille kuville tiedostonimi.

Valitse menetelmä, jota käytetään annettaessa skannatuille kuville tiedostonimi. Kohdassa "Tiedostojen nimeäminen" napsauta niitä kohteita, joita haluat käyttää tiedoston nimessä. "Osoitteen nimi" ja "Päivämäärä & aika" kuuluvat perusvalintaan.



Jos tarkoituksena on lähettää kuvia tietylle vastaanottajalle useammin kuin kerran, suosittelemme myös vaihtoehtojen "Istunnon sivulaskuri" tai "Tunniste" valitsemista estämään monien samannimisten tiedostojen lähettäminen, josta olisi seurauksena se, että kukin lähetetty tiedosto kirjoittuisi edellisen tiedoston päälle.

6 Sähköpostin aiheen valitseminen (käytetään vain Skannaa sähköpostiin-toiminnon yhteydessä).

Tätä asetusta käytetään syötettäessä aihe, joka näkyy vastaanottajan sähköpostiohjelmassa, kun suoritat Skannaa sähköpostiin-toiminnon. (Tämä asetus ei ole tarpeellinen, jos Skannaa sähköpostiin -toimintoa ei käytetä.) Syötä aihe (korkeintaan 80 merkkiä). Jos mitään ei syötetä, näkyy "Sivu skannattu: <Laitteen nimi>*".

* Laitteen nimi-kohdassa näkyvä nimi on tallennettu kohdassa "Nimi" näytössä, joka ilmestyy, kun napsautat [Järjestelmätiedot] valikkoalueella. Jos nimeä ei ole tallennettu, näkyy tuotenimi.

7 Napsauta [Lähetä] .

Kun olet tehnyt asetukset, napsauta valintaa [Lähetä] asetusten tallentamiseksi

ERI PALVELINASETUKSET

Tässä selitetään [Pika-asetus]-toiminnon toiminnot. [Pika-asetusta] käytetään konfiguroimaan nopeasti ainoastaan vaadittavat asetukset "SMTP"-, "DNS"- ja "LDAP"-palvelimille. Tavallisesti nämä asetukset konfiguroidaan ensimmäiseksi.

SMTP-palvelin: SMTP:tä käytetään sellaisen sähköpostin lähettämiseen, jonka lähettämässä käytetään Skannaa sähköpostiin-toimintoa tai Skannaa FTP:lle (Hyperlinkki) -toimintoa. Näiden lähetyksen menetelmien käyttäminen edellyttää SMTP-palvelimen asetusten konfiguroimista.

DNS-palvelin: Jos syötät isäntänimen SMTP:n "Ensisijaiselle SMTP-palvelimelle" tai "Toissijaiselle SMTP-palvelimelle", sinun tulee myös konfiguroida DNS-palvelinasetuksesi. Sinun tulee myös konfiguroida DNS-palvelinasetuksesi, jos isäntänimet syötetään "Isäntänimi tai IP-osoite" -kohtaan silloin, kun tallennetaan osoitteita Skannaa FTP:lle (Skannaa FTP:lle (hyperlinkki))- tai Skannaa työpöydälle-toimintoon.

LDAP-palvelin: Jos LDAP-palvelin hallinnoi sähköpostiosoitteita verkossasi, LDAP-palvelimelle tallennettuja sähköpostiosoitteita voidaan käyttää Skannaa sähköpostiin-toimintoon. Jotta laite voi käyttää LDAP-palvelimella olevia sähköpostiosoitteita, on LDAP-palvelimen asetukset konfiguroitava Internet-sivulla.

1

SMTP-, DNS- ja LDAP-palvelinasetusten konfigurointi.

1 Napsauta valikkokehyksen valintaa [Pika-asetus].



3 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, napsauta [Lähetä].

Kyseiset asetukset tallentuvat.

2 Anna tarvittavat tiedot kohtiin "SMTP", "DNS" ja "LDAP".

Lisätietoja jokaisesta asetuksesta saat ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta [Ohje]-tiedostosta.



Jos haluat konfiguroida lisäasetuksia SMTP-, DNS- ja LDAP-palvelimille, seuraa alla olevia vaiheita.

- SMTP- ja DNS-palvelinasetusten konfiguroiminen
Napsauta [Palvelut] valikkokehyksessä nähdäksesi palveluiden asetusnäytön. Valitse haluamasi palvelin ja konfiguroi palvelimelle vaadittavat parametrit.
- LDAP-palvelinasetusten konfiguroiminen
Napsauta [LDAP] valikkokehyksessä nähdäksesi LDAP-asetusikkunan. Konfiguroi vaadittavat parametrit.

INTERNET-SIVULLA OHJELMOIDUN TIEDON SUOJAAMINEN ([Salasanat])

Internet-sivulla ohjelmoidut asetukset ja tiedot voidaan suojata määrittämällä salasanoja (napsauta [Salasanat] valikkokehyksessä). Ylläpitäjän tulee vaihtaa oletusasetuksena oleva salasana uuteen salasanaan. Ylläpitäjän tulee myös huolehtia siitä, että hän muistaa uuden salasanan. Tästä lähtien uusi salasana tulee syöttää joka kerta, kun asetuksia halutaan konfiguroida Internet-sivuilla. Salasana voidaan määrittää ylläpitäjälle ja käyttäjille.

1 Napsauta valikkokehyksen valintaa [Salasanat].



2 Syötä nykyinen salasana kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".

Kun asetat salasanaa ensimmäistä kertaa, syötä "Sharp" kohtaan "Pääkäyttäjän salasana".



Varoitus Pidä huoli siitä, että kirjoitat kirjaimen "S" isolla ja loppuosan "harp" pienillä kirjaimilla (salasanat tekevät eron isojen ja pienten kirjainten välillä).

3 Syötä salasanat kohtiin "Käyttäjän salasana" ja "Pääkäyttäjän salasana".

- Salasanan enimmäispituus on 7 merkkiä ja/tai numeroa (salasanat tekevät eron isojen ja pienten kirjainten välillä).
- Huolehdi siitä, että annat saman salasanan kohtaan "Uusi salasana" kuin mitä annoit kohtaan "Vahvista salasana".

4 Kun olet täyttänyt kaikki tarvittavat kohdat, napsauta [Lähetä].

Annettu salasana tallentuu.

Kun olet asettanut salasanan, sammuta kone ja kytke sitten virta takaisin päälle.

Kun sinua pyydetään syöttämään salasana, käyttäjän tulee syöttää "user" "Käyttäjänimi"-kohtaan, ja ylläpitäjän tulee syöttää "admin" "Käyttäjänimi"-kohtaan. Salasana syötetään "Salasana"-kohtaan. Lisätietoja jokaisesta asetuksesta saat ikkunan oikeassa yläkulmassa olevasta [Ohje]-tiedostosta.

2

VERKKOSKANNERITOIMINNON KÄYTTÄMINEN

Tässä kappaleessa kerrotaan verkkoskanneritoiminnon käyttämisestä laitteen ohjauspaneelistä sen jälkeen, kun asetukset on konfiguroitu Internet-sivulla. Verkkoskanneritoimintoa käytetään muuttamaan paperilla olevaa tietoa, kuten kuva tai asiakirja, kuvadataksi, jotta se voidaan lähettää joko yrityksen verkon (intranet) tai Internetin kautta FTP-palvelimelle tai tietokoneelle. Kun kuvaa siirretään käyttämällä verkkoskanneritoimintoa, kohde määritetään valitsemalla aiemmin tallennettu osoite ohjauspaneelistä.

Kuvien siirtoon on kolme menetelmää:

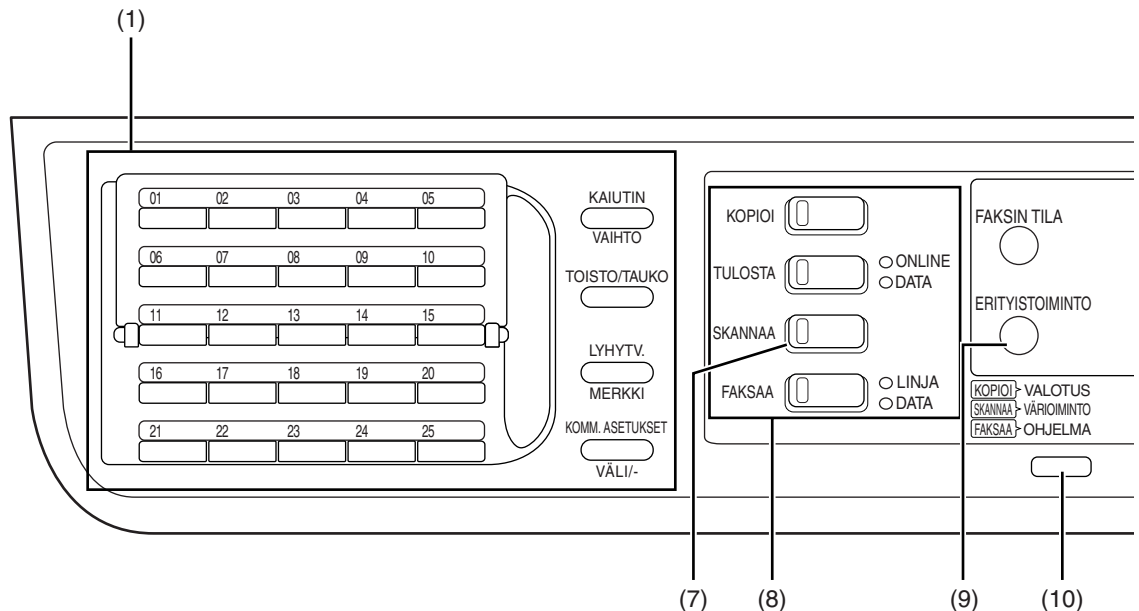
1. Skannattu kuva voidaan lähettää FTP-palvelimella olevaan määritettyyn hakemistoon. (Skannaa FTP:lle)
2. Skannattu kuva voidaan lähettää verkossa olevan tietokoneen työpöydälle. (Skannaa työpöydälle)
3. Skannattu kuva voidaan lähettää sähköpostitse vastaanottajalle. (Skannaa sähköpostiin)



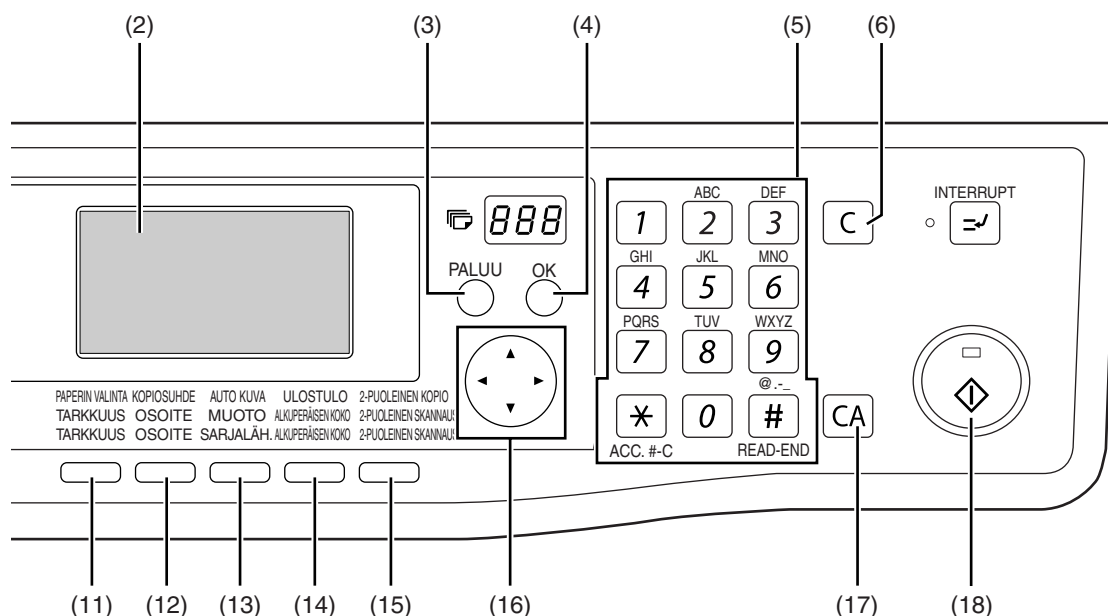
Ennen kuin voidaan suorittaa Skannaa työpöydälle -komento, pitää verkkolaajennuksen (MX-NB10) mukana tulevalla CD-ROM-levyllä oleva ohjelma olla asennettu. (Ohjelman asennuksesta saat lisätietoa "Sharpdesk asennusopas"-oppaasta.)

LYHYT KATSAUS LAITTEESTA

OHJAUSPANEELI



- (1) **Faksaustoiminnon näppäimet (kun faksaustoiminto on asennettu)**
Näitä näppäimiä käytetään faksaustilassa. Lisätietoja saat oppaasta "Käyttöohje (faksi)".
- (2) **Näyttö (sivu 18)**
Tässä näytetään perusnäyttö ja toimintojen asetusnäyttö.
- (3) **[PALUU]-näppäin**
Tätä näppäintä käytetään asetus- tai ohjelmointi-ikkunassa siirtymään takaisin edelliseen ikkunaan.
- (4) **[OK]-näppäin**
Tätä näppäintä käytetään syöttämään asetus, joka on valittu nuolella (▼▲◀▶) tai muilla näppäimillä.
- (5) **Numeronäppäimet**
Näitä käytetään syöttämään kohdeosoitteita, osoitehakumerkkejä ja eri asetusten numeroarvoja.
Lisätietoa merkkien syötöstä, ks. ["MERKKIEN SYÖTTÄMINEN"](#) (sivu 32).
- (6) **[C]-näppäin**
Näitä käytetään poistamaan virhe syötettäessä kohdeosoitteita, osoitehakumerkkejä ja eri asetusten numeroarvoja. Yksi merkki poistuu aina painettaessa näppäintä yhden kerran.
Tätä näppäintä käytetään myös peruuttamaan työ.
- (7) **[SKANNAA]-näppäin**
Paina vaihtaaksesi skannaustilaan. Skannastilan alkunäyttö näkyy näytöllä.
- (8) **[TILANVALINTA]-näppäimet (vaihe 1 on sivu 20)**
Käytä näitä näppäimiä sen hetkisen toimintatilan vaihtamiseksi.
- (9) **[ERIKOISTOIMINTO]-näppäin**
Tätä näppäintä käytetään tietyn lähetystoiminnon valintaan, toimintoasetusten määrittämiseen ja järjestelmäasetuksiin pääsyyn.
- (10) **[VÄRITOIMINTO]-näppäin (sivu 27)**
Käytä tätä näppäintä valitaksesi "VÄRI", "HARMAA" tai "M/V" skannaustilalle.
- (11) **[TARKKUUS]-näppäin (sivu 27)**
Käytä tätä näppäintä valitaksesi skannaustarkkuus.
- (12) **[OSOITE]-näppäin (sivu 22)**
Käytä tätä näppäintä hakeaksesi kohdeosoitteita kuten sähköpostiosoitetta osoitehakemistosta.

**(13) [MUOTO]-näppäin (sivu 28)**

Kun lähetät kuvan yhdelle tai useammalle vastaanottajalle käyttäen Skannaa sähköpostiin tai Skannaa FTP:lle, [MUOTO]-näppäimen avulla voit väliaikaisesti ylittää yksilölliset tiedostomuotoasetukset (tiedostotyyppi / pakkaustapa), jotka on tallennettu jokaiselle vastaanottajalle, ja lähettää kuvan kaikille vastaanottajille käyttämällä yksittäistä tiedostomuotoasetusta.

(14) [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäin (sivu 26)

Tätä käytetään asettamaan siirrettävän alkuperäisen koko.

(15) [2-PUOLEINEN SKANNAUS]-näppäin (sivu 25)

Käytä tätä näppäintä käyttämään dupleksin skannaustoimintoa. (kääntävän syöttölaitteen ollessa asennettuna)

(16) Nuolinäppäimet (▼ ▲ ◀ ▶)

Näitä käytetään valitsemaan kohteita ja liikkumaan sivuilla.

(17) [CA]-näppäin

Tätä käytetään peruuttamaan lähetys- tai ohjelmointitoiminto. Kun näppäintä painetaan ohjelmointitoiminnon aikana, toiminto peruutetaan ja näyttö palautuu perusnäyttöön kuten selitetään [sivu 18](#).

Tätä näppäintä käytetään myös peruuttamaan tarkkuus, paperikoko tai erityinen toimintoasetus, mikä oli valittu lähetysten aikana.

(18) [START]-näppäin (🔄)

Tätä käytetään seuraavissa kohteissa:

- (1) Käynnistettäessä lähetystä
- (2) Skannattaessa alkuperäistä
- (3) Konfiguroidessa ja tallennettaessa asetuksia

Huom:

- Kun automaattinen sammutustoiminto on aktivoitu, kaikki muut merkkivalot, paitsi [START]-näppäimen merkkivalo, sammuvat. Lisätietoa automaattisesta virran katkaisutoiminnosta saat oppaasta "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)".
- Lisätietoa näppäimistä ja merkkivaloista, joita käytetään kopiointitoiminnolle ja muille toimintoille, ks. "OHJAUSPANEELI" jokaisen toiminnon käyttöohjeessa.

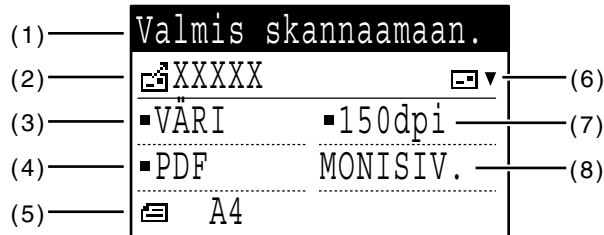
SKANNAUSTILA (PERUSNÄYTTÖ)

Skannaustilan perusnäyttö näkyy painamalla [SKANNAA]-näppäintä kopiointitilan, tulostustilan tai faksauksustilan perusnäytöstä.



Jos näytössä on kysymys, minkä tyyppistä yhteyttä käytät painettuasi [SKANNAA]-näppäintä, valitse "VERKKO" [▼]- tai [▲]-näppäimellä ja paina [OK]-näppäintä.

Skannaustilan perusnäyttö



(1) Viestinäyttö

Koneen kulloisestakin tilasta kertovat viestit näkyvät tällä näytöllä.

(2) Osoitenäyttö

Tässä näkyy valitun kohteen osoite. Laitteessa on neljä skannauslähetystilaa: Skannaa sähköpostiin, Skannaa FTP:lle (hyperlinkki) ja Skannaa työpöydälle. Tässä näkyy sillä hetkellä valittuna oleva kohde ja lähetystila.

(3) Väritilanäyttö

Tässä näkyy sillä hetkellä valittuna oleva skannauksen väritila.

(4) Tiedostotyyppinäyttö

Tässä näkyy luotavan kuvadatan tiedostotyyppi.

(5) Alkuperäinen näyttö ([sivu 26](#))

Tässä näkyy kuvake, joka ilmaisee alkuperäisen skannaustilan silloin, kun alkuperäinen on asetettu paikoilleen.

: Yksipuolinen skannaus syöttölaitteessa.

: Valotustaso

: Kaksipuolinen skannaus kääntävässä syöttölaitteessa.

Myös alkuperäisen koko näkyy.

(6) Lähetystilan näyttö

Kun ▼ näkyy kuvakkeen oikealla puolella, ▼ -näppäintä voidaan painaa, jotta lista sillä hetkellä valittuina olevista kohteista näkyy.

Tässä näytössä voidaan myös poistaa kohde.

(7) Tarkkuusnäyttö

Tässä näkyy skannaustarkkuus.

(8) Tiedoston luomisnäyttö

Tässä näkyy sillä hetkellä valittuna oleva tiedoston luomismenetelmä.

OSASTOLASKURITOIMINTO

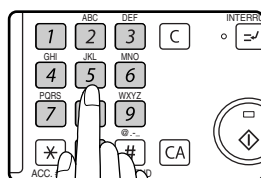
Osastolaskuritoimintoa käytetään rajoittamaan skannaustilan käyttöä voimassa oleville tileille (korkeintaan 50 tiliä voidaan luoda) ja pitämään lukua jokaisen tilin lähettämistä sivuista.

Osastolaskuritoiminnon käyttäminen

Kun osastolaskuritoiminto on otettu käyttöön, näytössä näkyy tilinumeron syöttöikkuna. Syötä osastotunnus (viisinumeroinen tunnusnumero) alhaalla selitetyn mukaisesti ennen skannaustoiminnon suorittamista.

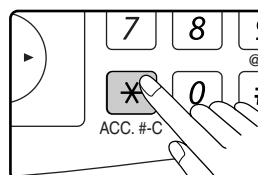
Anna osastotunnus.
OSASTO #:-----

1 Syötä osastotunnus (viisi numeroa) numeronäppäimillä.



Anna osastotunnus.
OSASTO #:***--

2 Kun olet lopettanut skannaustilan käytön, paina [ACC.#-C]-näppäintä (*).



- Kun osastotunnus on syötetty, yhdysviivat (-) muuttuvat tähtimerkeiksi (*). Jos syötät väärän numeron, paina [C]-näppäintä ja syötä oikea numero.
- Osastotunnus syötön jälkeen perusnäyttö ([sivu 18](#)) näkyy.



Huom:

- Jos syötät osastotunnuksen kopiointitilalle, joka on myös ohjelmoitu skannaustilalle, voit vaihtaa skannaustilaan lopetettuasi kopiointitoiminnon ja jatkaa skannaustoimintoa ilman, että sinun tulisi syöttää osastotunnus uudelleen. Jos syötät osastotunnuksen kopiointitilalle, jota ei ole ohjelmoitu skannaustilalle, syötä osastotunnus skannaustilalle painettuasi [SKANNAA]-näppäintä vaihtaaksesi skannaustilaan.
- Kun "OSAST. # SUOJAUS" otetaan käyttöön järjestelmäasetuksissa (katso "Järjestelmäasetusten opas"), ilmoitus "Pyydä apua pääkäyttäjältä." tulee näyttöön minuutin ajaksi, jos virheellinen osastotunnus syötetään kolme kertaa peräkkäin. Laitetta ei voi käyttää kyseisenä aikana.

KUVAN LÄHETYS

TAVALLINEN LÄHETYS

1 Varmista, että laite on skannaustilassa.



Kun SKANNAA-merkkivalo palaa, laite on skannaustilassa. Jos merkkivalo ei pala, paina [SKANNAA]-näppäintä. Jos laskuritoiminto on otettu käyttöön

järjestelmäasetuksissa skannaustoimintoa varten, näyttöön tulee viesti, joka kehottaa syöttämään osastotunnuksen, kun siirrytään skannaustilaan. Syötä tilinumerosi (viisi numeroa) numeronäppäimillä. (Sivu 19)

2 Aseta alkuperäinen (alkuperäiset) syöttölaitteeseen tai valotuslasille.

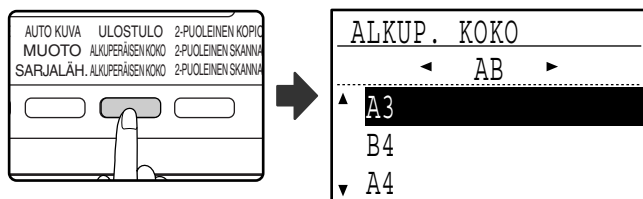
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan asettamisesta paikoilleen saat oppaan "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" kappaleesta "4. KOPIOINTITOIMINNOT".

Jos käytät valotuslasia useiden sivujen lähettämiseen, aseta ensimmäinen sivu ensimmäiseksi.



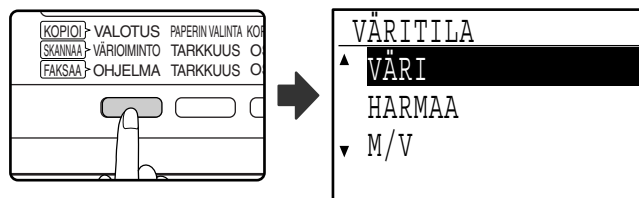
Et voi asettaa alkuperäisiä sekä asiakirjan syöttölaitteeseen että valotuslasille ja lähettää niitä yhdellä lähetyksellä.

3 Tarkasta alkuperäisen koko. Jos alkuperäisen koko ei ole vakio tai kokoa ei voida määrittää oikein, paina [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä.



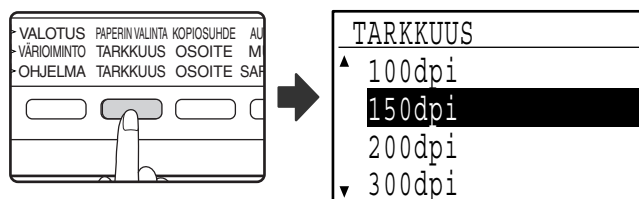
Kun [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä painetaan, koon valintanäyttö tulee näkyviin. Katso "SKANNAUSKOON MÄÄRITTÄMINEN MANUAALISESTI" (sivu 26) alkuperäisen koon määrittämiseksi.

4 Valitse tarvittaessa väritila (sivu 27).



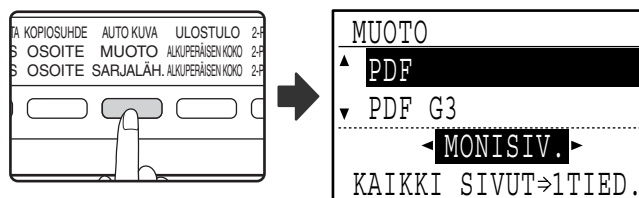
Väritilan mukauttamiseksi paina [VÄRITOIMINTO]-näppäintä. (Katso "VÄRITILAN VALINTA" (sivu 27).)

5 Valitse tarvittaessa tarkkuusasetus (sivu 27).



Oletusasetus on [150dpi].

6 Valitse tarvittaessa muoto (sivu 28).

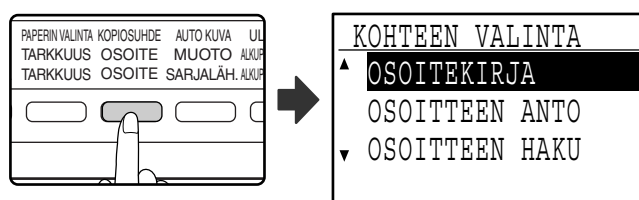


Oletusasetus on [PDF].



- Tietoa osoitteesta voidaan tallentaa Internet-sivulle.
- Lähetäjän nimi asetetaan tavallisesti nimeen, joka on tallennettu "Vastausähköpostiosoite"-kohtaan Internet-sivun "SMTP-asetukset"-kohdassa.

7 Paina [OSOITE]-näppäintä.

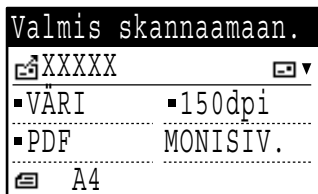


8 Valitse osoitteenvalintamenetelmä (sivu 22).

Valitse seuraavista osoitteen valintamenetelmistä:

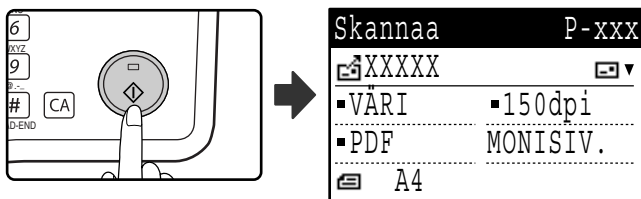
- **"OSOITEKIRJA"** (sivu 22)
Valitse yksi tallennetuista osoitteista suoraan ohjauspaneelista.
- **"OSOITTEEN ANTO"** (sivu 23)
Syötä sähköpostiosoite suoraan. (Ainoastaan Skannaa sähköpostiin-toiminnossa.)
- **"OSOITTEEN HAKU"** (sivu 24)
Mene hakemistotietopankkiin Internetissä tai intranetissä, ja etsi kohteen sähköpostiosoite. Yleisen osoitteen haun aikana useita osoitteita voidaan syöttää lähetyksen suorittamiseksi.

Kun olet päättänyt kohteen etsimisen, palaat seuraavaan perusnäyttöön.



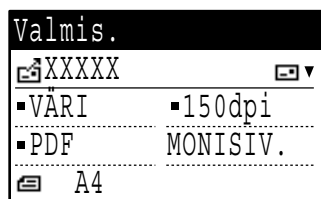
Syöttölaitteen käyttö

9 Paina [START]-näppäintä (☺).



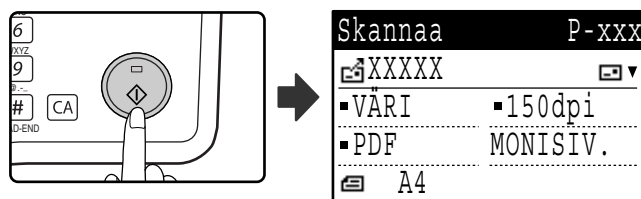
Skannaus alkaa.

Jos skannaus loppuu normaalisti, seuraava ikkuna näkyy lyhyesti näytössä, minkä jälkeen näyttö palautuu perusnäyttöön.



Valotuslasin käyttö

9 Paina [START]-näppäintä (☺).



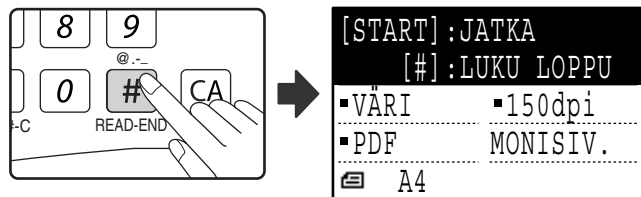
Skannaus alkaa.

10 Jos sinulla on vielä toinen sivu skannattavana, vaihda sivua ja paina [START]-näppäintä (☺).



- Toista tämä kunnes kaikki sivut on skannattu.
- Voit muuttaa tarvittaessa väritilan ja tarkkuuden asetusta jokaiselle sivulle. (sivu 27)
- Jos minuutin aikana ei suoriteta toimintoa ([START]-näppäintä (☺) ei paineta), skannaus loppuu automaattisesti ja lähetyks alkaa.

11 Kun viimeinen alkuperäinen sivu on skannattu, paina [READ-END]-näppäintä (#).



Avaa syöttölaite ja poista asiakirja. Kun alkuperäinen sivu on poistettu ja jotain näppäintä suoritetaan, näyttö palautuu perusnäyttöön.



Huom:

Lähetyksen peruminen

- Peruuttaaksesi lähetyksen silloin, kun näytössä näkyy "OSASTOLASK.#" tai ennen kuin [#] -näppäintä painetaan, paina [C]- tai [CA]-näppäintä.
- Jos virta sammutetaan tai tapahtuu sähkökatkos silloin, kun asiakirjaa skannataan syöttölaitteessa, laite sammuu ja asiakirja tukkii laitteen. Kun virta palautuu laitteeseen, poista tukkiutunut asiakirja oppaan "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" kappaleen "2. VIANMÄÄRITYS JA HUOLTO" kohdassa "TUKOSTEN POISTAMINEN" olevien ohjeiden mukaisesti.
- Kun suoritat Skannaa sähköpostiin-toimintoa, ota seuraavat seikat huomioon:
Varo lähettämästä liian suuria kuvatiedostoja. Postipalvelimen pääkäyttäjä on saattanut rajoittaa sähköpostina lähetettävän tiedon määrää. Jos tämä raja ylitetään, sähköpostia ei toimiteta vastaanottajalle. Vaikka mitään rajaa ei olisikaan ja sähköpostin lähettäminen onnistuu, suuren datatiedoston vastaanottaminen saattaa kestää kauan. Se myös rasittaa vastaanottajan verkkoa, vastaanottajan verkkoyhteysympäristöstä (Internet) riippuen. Suurien kuvatietotiedostojen lähettäminen toistuvasti saattaa hidastaa muiden tietolähetysten siirtonopeutta, sekä aiheuttaa jopa postipalvelimen tai verkon kaatumisen. Jos sinun tarvitsee lähettää suuria tiedostoja tai useita kuvia, yritä alentaa tarkkuutta ja pienentää alkuperäisen skannatun datan kokoa.

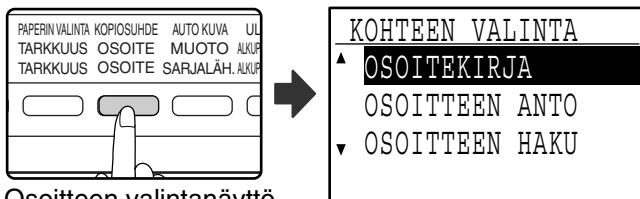
OSOITTEEN VALINTA (KÄYTTÄMÄLLÄ [OSOITE]-NÄPPÄINTÄ)

Osoite voidaan valita käyttämällä yhtä kolmesta menetelmästä: Valinta "OSOITEKIRJA", käyttämällä "OSOITTEEN ANTO" tai "OSOITTEEN HAKU".

"OSOITEKIRJA"

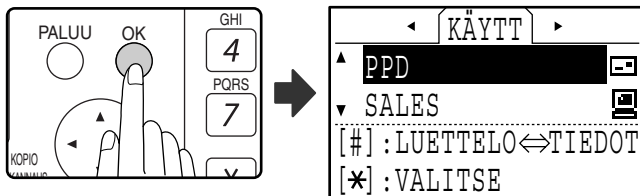
1 Suorita kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaiheet 1-6 ([sivu 20](#)).

2 Paina [OSOITE]-näppäintä.

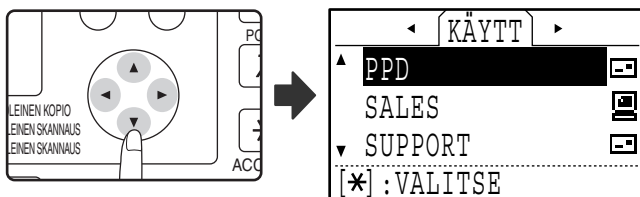


Osoitteen valintanäyttö tulee näkyviin.

3 Paina [OK]-näppäintä.

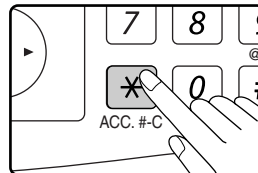


4 Vaihda välilehteä tarpeen mukaan [◀]- tai [▶]-näppäimellä ja valitse haluamasi kohde [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



- [KÄYTT]-välilehti vaihtuu seuraavalla tavalla joka kerta, kun painat [▶]-näppäintä:
[KÄYTT]→[ABCD]→[EFGHI]→[JKLMN]→[OPQRST]→[UVWXYZ]→[KÄYTT]→[ABCD]→...
- Liikkuaksesi taaksepäin välilehdillä, paina [◀]-näppäintä.
- Voit siirtyä valitun osoitteen tietojen ja osoitelistan välillä painamalla [#]-näppäintä.

5 Paina [*]-näppäintä.



Valitun osoitteen kohdalle tulee näkyviin rasti. Valinnan peruuttamiseksi paina [*]-näppäintä uudelleen poistaaksesi rastin. Useiden osoitteiden valitsemiseksi toista kohdat 4 ja 5.

6 Paina [OK]-näppäintä.



Useita osoitteita voidaan valita Skannaa sähköpostiin-lähetukseen. (Korkeintaan 20.)

Skannaa FTP:lle- tai Skannaa työpöydälle-toimintoon voidaan valita ainoastaan yksi osoite.

7 Suorita seuraavaksi kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaihe 9 ([sivu 21](#)).



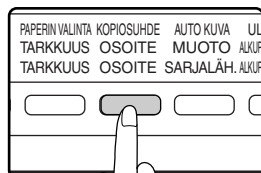
Lähetysten peruminen

- Peruuttaaksesi lähetysten silloin, kun näytössä näkyy "Skannaa" tai ennen kuin [#]-näppäintä painetaan, paina [C]- tai [CA]-näppäintä.
- Jos virta sammutetaan tai tapahtuu sähkökatkos silloin, kun asiakirjaa skannataan syöttölaitteessa, laite sammuu ja asiakirja tukkii laitteen. Kun virta palautuu, poista asiakirja oppaan "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" kohdan "ALKUPERÄISEN AIHEUTTAMA TUKOS SYÖTTÖLAITTEESSA" ohjeiden mukaisesti.

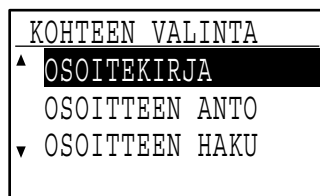
"OSOITTEEN ANTO"

1 Suorita kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaiheet 1-6 ([sivu 20](#)).

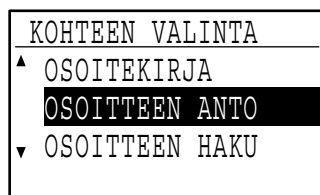
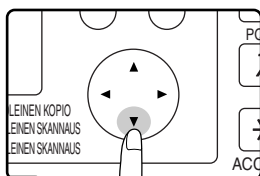
2 Paina [OSOITE]-näppäintä.



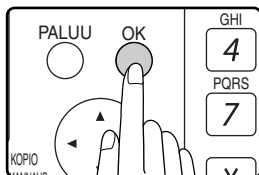
Osoiteen valintanäyttö tulee näkyviin.



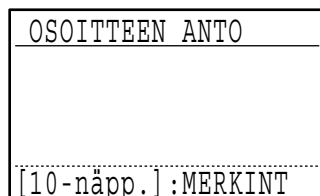
3 Valitse "OSOITTEEN ANTO" [▼]-näppäimellä.



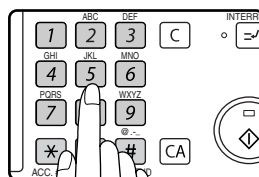
4 Paina [OK]-näppäintä.



Sähköpostiosoitteen syöttöikkuna tulee näkyviin.



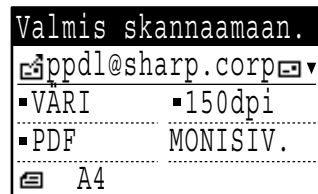
5 Anna kohteen osoite.



Merkkien syöttämiseksi, ks. ["MERKKIEN SYÖTTÄMINEN" \(sivu 32\)](#).

Jos teet virheen, paina [C]-näppäintä ja poista virhe.

6 Paina [OK]-näppäintä.



Perusnäyttö tulee näkyviin.

7 Toisen osoitteen syöttämiseksi toista vaiheet 2-6.

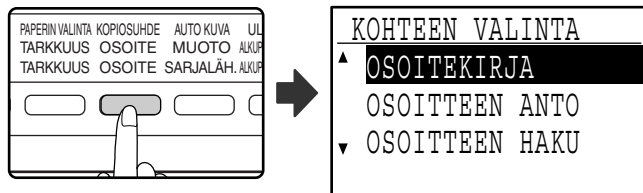
Useita osoitteita voidaan valita Skannaa sähköpostiin-lähetykseen. (Korkeintaan 20.)

8 Suorita seuraavaksi kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaihe 9 ([sivu 21](#)).

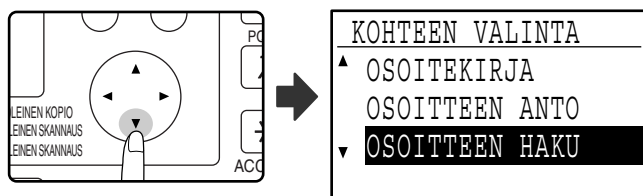
"OSOITTEEN HAKU"-haku

1 Suorita kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaiheet 1-6 ([sivu 20](#)).

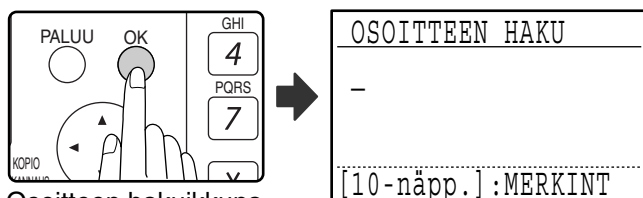
2 Paina [OSOITE]-näppäintä.



3 Valitse "OSOITTEEN HAKU" [▼]-näppäimellä.

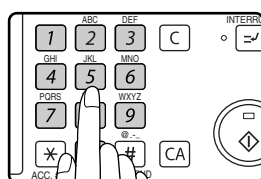


4 Paina [OK]-näppäintä.



Osoitteen hakuikkuna tulee näkyviin.

5 Syötä hakumerkit.



Merkkien syöttämiseksi, ks. ["MERKKIEN SYÖTTÄMINEN"](#) ([sivu 32](#)).

Jos teet virheen, paina [C]-näppäintä ja poista virhe.

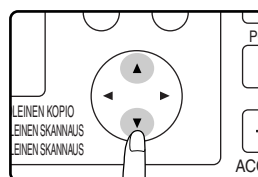
6 Paina [OK]-näppäintä.



HAKUTULOS
▲ Tanaka a
Tanaka b
Tanaka c
▼ Tanaka d

Hakutulos tulee näkyviin.

7 Valitse haluamasi osoite [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



HAKUTULOS
▲ Tanaka a
Tanaka b
Tanaka c
▼ Tanaka d

8 Paina [OK]-näppäintä.



Valmis skannaamaan.
Tanaka c
■ VÄRI ■ 150dpi
■ PDF ■ MONISIV.
A4

Perusnäyttö tulee näkyviin.

9 Toisen osoitteen etsimiseksi toista vaiheet 2-6.

Useita osoitteita voidaan valita Skannaa sähköpostiin-lähetukseen. (Korkeintaan 20.)

10 Suorita seuraavaksi kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaihe 9 ([sivu 21](#)).

KAKSIPUOLISEN ALKUPERÄISEN LÄHETTÄMINEN

Noudata näitä vaiheita lähettääksesi automaattisesti kaksipuolinen alkuperäinen. (Tämä on mahdollista ainoastaan, jos laitteeseesi on asennettu kääntävä syöttölaite.)



Älä käytä muita kuin vakiokokoisia alkuperäisiä (A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5, 11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, tai 5-1/2" x 8-1/2"). Muutoin voi tapahtua skannausvirhe tai syntyä keskeneräinen kuva.

1 Varmista, että laite on skannaustilassa.



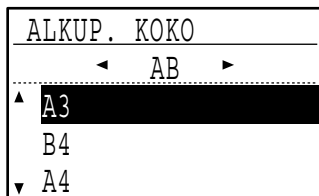
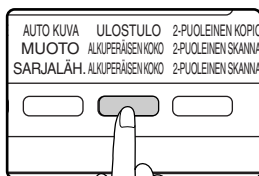
Kun SKANNAA-merkkivalo palaa, laite on skannaustilassa. Jos merkkivalo ei pala, paina [SKANNAA]-näppäintä. Jos laskuritointo on otettu käyttöön järjestelmäasetuksissa skannaustoimintoa varten,

näyttöön tulee viesti, joka kehottaa syöttämään osastotunnuksen, kun siirrytään skannaustilaan. Syötä tilinumero (viisi numeroa) numeronäppäimillä. (Sivu 19)

2 Aseta alkuperäinen / alkuperäiset asiakirjan syöttötasolle.

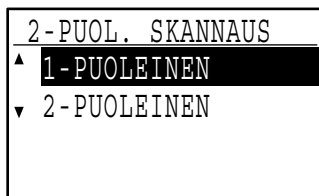
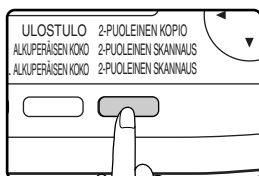
Lisätietoja alkuperäisen asiakirjan asettamisesta paikoilleen saat oppaan "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)" kappaleesta "4. KOPIOINTITOIMINNOT".

3 Tarkasta alkuperäisen koko.



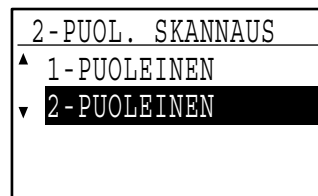
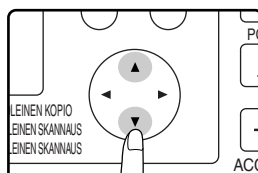
Paina [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä avataksesi alkuperäisen koon valintaikkunan. Katso "SKANNAUSKOON MÄÄRITTÄMINEN MANUAALISESTI" (sivu 26) alkuperäisen koon määrittämiseksi.

4 Paina [2-PUOLEINEN SKANNAUS]-näppäintä.

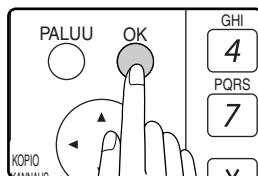


Kaksipuolisen tilan valintaikkuna tulee näkyviin.

5 Valitse "2-PUOLEINEN" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

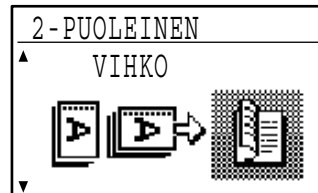


6 Paina [OK]-näppäintä.



Kaksipuolisen alkuperäistyyppin valintaikkuna tulee näkyviin.

7 Valitse kirja tai lehti kaksipuoliselle alkuperäistyyppille [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



8 Paina [OK]-näppäintä.

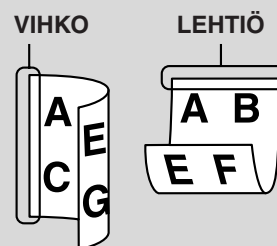


Palaat alkuperäisnäyttöön ja kaksipuolisen skannaustilan kuvake tulee näkyviin.

9 Suorita seuraavaksi kohdan "TAVALLINEN LÄHETYS" vaihe 4 (sivu 20).



- Kaksipuolinen skannaus ei ole mahdollista, kun "VÄRITILA" on asetettu "VÄRI"- tai "HARMAA"-tapaan.
- Kirjaset ja lehtiöt
Kaksipuoliset alkuperäiset, jotka nidotaan sivuilta, ovat kirjasia, ja kaksipuoliset alkuperäiset, jotka nidotaan ylhäältä, ovat lehtiöitä.
- Kaksipuolinen skannaustila sammuu, kun lähetys on päättynyt. Kaksipuolinen skannaustila voidaan myös peruuttaa painamalla [CA]-näppäintä.
- Kaksipuolinen skannaus on mahdollista ainoastaan kääntävän syöttölaitteen ollessa käytössä. Alkuperäisen kummankin puolen automaattinen skannaus ei ole mahdollista käytettäessä valotuslasia.
- Asiakirjoja, jotka ovat suurempia kuin A3 (11" x 17") ei voida skannata kaksipuolisesti.
- Kaksipuolisen skannauksen peruuttamiseksi valitse "1-PUOLEINEN" vaiheessa 5 ja paina sitten [OK]-näppäintä.



ASETETUN ALKUPERÄISEN KOON TARKASTUS

Kun vakio kokoista* alkuperäistä käytetään asiakirjan syöttötasolla tai valotuslasilla, alkuperäisen koko tunnistetaan automaattisesti (automaattinen alkuperäisen tunnistustoiminto) ja näytetään alkuperäisen näytössä. Varmista, että koko on tunnistettu oikein.

(1) Kun alkuperäinen on asetettu, näyttöön tulee kuvake merkinä alkuperäisen skannaustilasta.

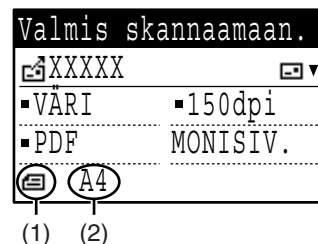
 Yksipuolinen skannaus syöttölaitteesta

 Skannaus valotuslasilta

 Kaksipuolinen skannaus kääntävästä syöttölaitteesta

(2) Alkuperäisen koko näkyy.

Jos asetetaan alkuperäinen, joka ei ole vakio kokoinen tai haluat muuttaa skannauskokoa, seuraa alla kuvattuja vaiheita asettaaksesi manuaalisesti alkuperäisen skannauskoon.



* Vakiokokot:

Seuraavat koot ovat vakio kokoja: A3, B4, A4, A4R, B5, B5R, A5 (11" x 17", 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 8-1/2" x 11"R, 5-1/2" x 8-1/2"). Jos asetetaan alkuperäinen, joka ei ole vakio kokoinen (erikoiskoko mukaan lukien), alkuperäisen kokoa lähellä oleva vakio koko voi tulla näyttöön tai alkuperäisen koko ei tule näyttöön.

SKANNAUSASETUSTEN TALLENTAMINEN

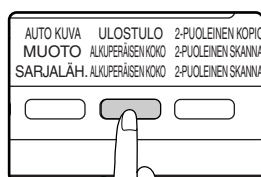
Skannausasetuskokonaisuuksia (skannauskoko, värimuoto, tarkkuus, tiedostotyyppi) voidaan tallentaa eri skannaussovellutuksissa tapahtuvaa käyttöä varten.

SKANNAUSKOON MÄÄRITTÄMINEN MANUAALISESTI

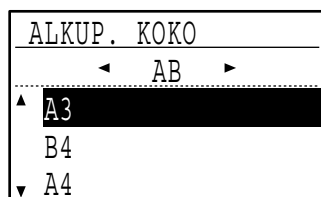
Jos asetat muun kuin vakio kokoinen alkuperäisen tai alkuperäisen kokoa ei tunnisteta oikein, paina [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä ja aseta skannauskoko manuaalisesti.

Suorita seuraavat vaiheet asetettuasi asiakirjan asiakirjansyöttötasolle tai valotuslasille.

1 Paina [ALKUPERÄISEN KOKO]-näppäintä.



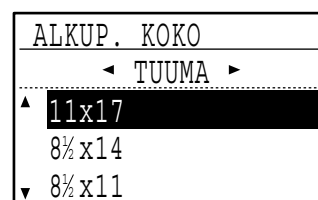
Näyttöön tulee alkuperäisen koon valintaikkuna.



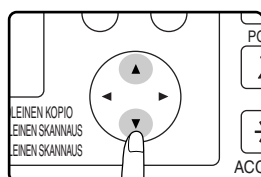
Tuumakoon valitsemiseksi paina [▶] -näppäintä ja siirry vaiheeseen 4.



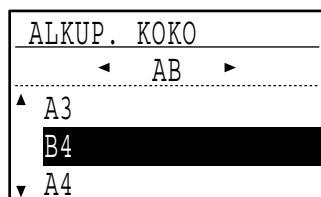
Kun [▶]-näppäintä on painettu, näyttöön tulee alkuperäisen tuumakoon valintaikkuna.



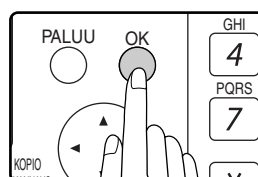
2 Valitse alkuperäisen koko [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



Valittu alkuperäisen koko näkyy korostettuna.

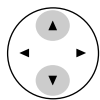


3 Paina [OK]-näppäintä.



Palaat perusnäyttöön ja valittu alkuperäisen koko tulee näyttöön.

Alkuperäisen tuumakoon valinta

4 Valitse alkuperäisen koko [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

ALKUP. KOKO	
◀ TUUMA ▶	
▲	11x17
	8½x14
▼	8½x11

Palataksesi AB-alkuperäisten koon valintaan, paina [◀]-näppäintä ja palaa vaiheeseen 2.

5 Paina [OK]-näppäintä.

Palaat perusnäyttöön ja valittu alkuperäisen koko tulee näyttöön.



Huom: Peruuttaaksesi manuaalisen alkuperäisen koon asetuksen, paina [CA]-näppäintä. Jos sen hetkisen alkuperäisen kokoa ei ole mahdollista valita, valitse koko, joka on suurempi kuin sen hetkisen alkuperäisen koko. Jos valitset pienemmän koon, osaa alkuperäisestä ei lähetetä.

VÄRITILAN VALINTA

Asiakirjan asettamisen jälkeen voit valita sopivan väritilan alkuperäisen tyyppille. Aseta alkuperäinen asiakirjan syöttötasolle tai valotuslasille (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)) ja seuraa alla kuvattuja vaihteita.

Väritilan oletusasetus on "VÄRI". Väritilan muuttamiseksi toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.

1 Paina [VÄRITOIMINTO]-näppäintä.

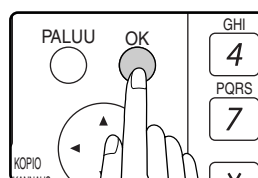
Väritilan valintaikkuna tulee näkyviin.

VÄRITILA	
▲	VÄRI
	HARMAA
▼	M/V

VÄRI : Valitse tämä tila värillisille alkuperäisille.

HARMAA : Valitse tämä tila mustavalkokuvalla tai kun tarvitset yksivärisen kuvan.

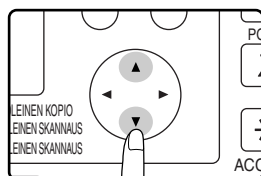
M/V : Valitse tämä tila, kun haluat skannata kuvan yksivärisenä tai haluat tehdä tekstistä selvemmän.

3 Paina [OK]-näppäintä.

Palaat perusnäyttöön ja valittu tila tulee näyttöön.



Huom: Kaksipuolinen skannaus ei ole mahdollista, kun "VÄRITILA" on asetettu "VÄRI"- tai "HARMAA"-tapaan.

2 Valitse väritila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

Valittu tila näkyy korostettuna.

VÄRITILA	
▲	VÄRI
	HARMAA
▼	M/V

TARKKUUDEN VALINTA

Skannaustarkkuus voidaan valita. Skannaustilan valinnan ja alkuperäisen asettamisen jälkeen (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)), suorita seuraavat vaiheet.

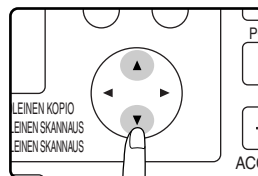
Tarkkuuden oletusasetus on "150dpi" (sähköposti-/FTP-tila).

Jos haluat muuttaa tarkkuutta, suorita seuraavat vaiheet.

1 Paina [TARKKUUS]-näppäintä.

Tarkkuuden valintanäyttö tulee näkyviin.

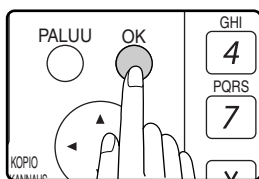
TARKKUUS	
▲	100dpi
	150dpi
	200dpi
▼	300dpi

2 Valitse haluamasi tarkkuus [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

Valittu tarkkuus näkyy korostettuna.

TARKKUUS	
▲	100dpi
	150dpi
	200dpi
▼	300dpi

3 Paina [OK]-näppäintä.



Palaat perusnäyttöön ja valittu tarkkuus tulee näyttöön.

Huom:

Tarkkuus

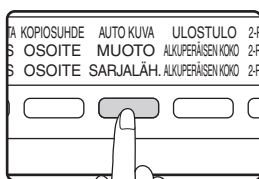
- Tarkkuuden oletusasetus on 150dpi. Tavallisille tekstiasiakirjoille 200dpi:n tai 300dpi:n tarkkuus on riittävä kunnollisen kuvadatan aikaansaamiseksi. (200dpi:n tarkkuus vastaa yleisesti käytettyä "FINE"-asetusta faksauksissa. Tästä syystä 600dpi-asetusta tulisi käyttää ainoastaan tilanteissa, joissa vaaditaan hyvin selkeää kuvakopiota, kuten esimerkiksi valokuvia tai kuvitusta sisältävät alkuperäiset.
- Kun alkuperäinen skannataan maksimi tarkkuudella (600 dpi), vapaa muistitila, alkuperäisen koko, väritila tai muut asetukset voivat aiheuttaa tarkkuuden muutoksen. Lisätietoa asetuksista, ks. ["MAKSIMITARKKUUS" \(sivu 36\)](#).

TIEDOSTOMUODON VALINTA

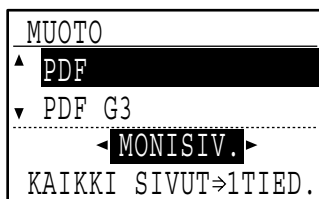
Skannaustilan valinnan ja alkuperäisen asettamisen jälkeen (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)), suorita seuraavat vaiheet. Tiedostomuodon oletusasetus on "PDF" ja tiedoston luomismenetelmän oletusasetus on "MONISIV" (useita skannattuja kuvia yhdistetään yhteen tiedostoon).

Jos haluat muuttaa tiedostomuotoa, suorita seuraavat vaiheet.

1 Paina [MUOTO]-painiketta.



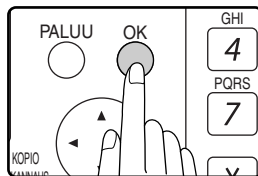
Muodon valintanäyttö tulee näkyviin.



Kun "YKSISIV" on valittu, skannatulle kuvalle luodaan yksisivuinen tiedosto.

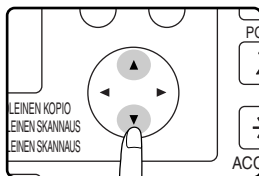
Kun "MONISIV" on valittu, kaikki skannatut kuvat yhdistetään yhteen tiedostoon tai yksi tiedosto voidaan luoda jokaiselle sivulle (sivut 2-6).

3 Paina [OK]-näppäintä.

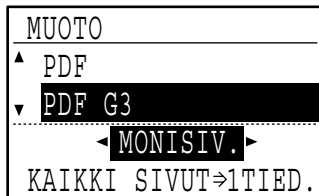


Palaat perusnäyttöön ja valittu muoto näkyy tiedostotyyppiä ja tiedoston luomismenetelmän näytössä.

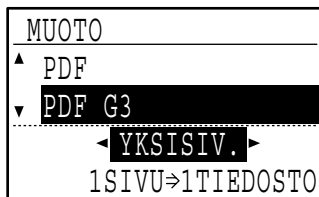
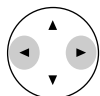
2 Valitse haluamasi muoto [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



Valittu tiedostotyyppi näkyy korostettuna.



Tiedoston luomismenetelmän valitsemiseksi paina [◀]- tai [▶]-näppäintä.



Huom:

- Kun tiedostotyyppiksi on valittu "JPEG", tiedoston luomismenetelmäksi voidaan määrittää ainoastaan "YKSISIV".
- Skannatun kuvan avaamiseksi ilman CD-ROM-levyllä toimitettua ohjelmaa vastaanottajalla täytyy olla katseluohjelma, joka voi avata kuvamuodon (tiedostotyyppiä), joka valittiin yllä kuvatun mukaisesti. Jos vastaanottaja ei pysty avaamaan kuvaa, yritä lähettää kuva toisessa muodossa.

KYNNYSARVON SÄÄTÖ

Skannattaessa mustavalkotilassa voit säätää kynnyksarvoa. Kynnyksarvoa lisättäessä musta väri voimistuu.

Kynnyksarvoa vähennettäessä valkoinen väri voimistuu.

Valitse skannaustila, aseta alkuperäinen (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)) ja suorita seuraavat vaiheet.

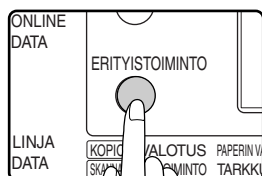
Kynnyksarvon oletusasetus on "128".

Kynnyksarvon muuttamiseksi toimi seuraavien ohjeiden mukaisesti.



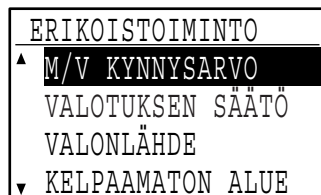
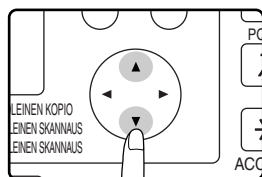
Kynnyksarvoa voidaan säätää ainoastaan silloin, kun väritilan asetus on "M/V". ([Sivu 27](#))

1 Paina [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä skannaustilassa.



Suorita tämä toiminto skannaustilan perusnäytöstä. Kun [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä painetaan, näytölle tulee erikoistoimintovalikko. (Skannaustilan valitsemiseksi, ks. vaihe 1 [sivu 20](#).)

2 Valitse "M/V KYNNYSARVO" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



4 Valitse haluamasi kynnyksarvo [◀]- tai [▶]-näppäimellä.



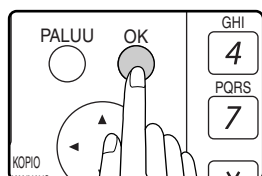
Oletusasetus on "128". Valkoinen väri voimistuu, kun näytetty arvo lähestyy "1"-arvoa. Musta väri voimistuu, kun näytetty arvo lähestyy "254"-arvoa.

5 Paina [OK]-näppäintä.



Asetettu arvo tallentuu ja palaat perusnäyttöön.

3 Paina [OK]-näppäintä.



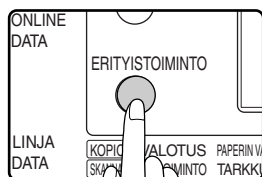
SKANNAUKSEN VALOTUKSEN SÄÄTÄMINEN

Kuvan valotusta voidaan säätää skannattaessa väri- tai harmaasävytilassa. Mitä suurempi arvo, sitä tarkempi kuva.

Valitse skannaustila, aseta alkuperäinen (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)) ja suorita seuraavat vaiheet.

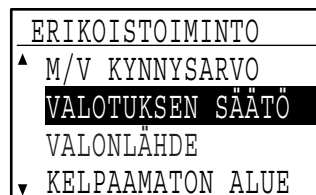
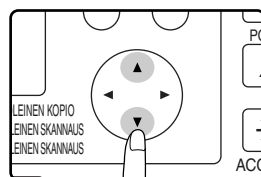
Skannauksen valotuksen oletusasetus on "3".

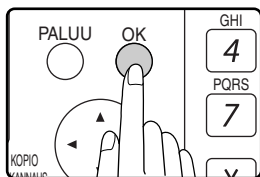
1 Paina [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä skannaustilassa.



Suorita tämä toiminto skannaustilan perusnäytöstä. Kun [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä painetaan, näytölle tulee erikoistoimintovalikko. (Skannaustilan valitsemiseksi, ks. vaihe 1 [sivu 20](#).)

2 Valitse "VALOTUKSEN SÄÄTÖ" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



3 Paina [OK]-näppäintä.**5 Paina [OK]-näppäintä.**

Asetettu arvo tallentuu ja palaat perusnäyttöön.

4 Säädä skannauksen valotusta näppäimellä [◀]- tai [▶].

Kuvan valotusta voidaan säätää vain kun "VÄRITILA"-asetukseksi valitaan "VÄRI" tai "HARMAA". (Sivu 27)

VALONLÄHDEVÄRIN ASETTAMINEN

Skannattaessa mustavalkotilassa voit määrittää valonlähdeväriä.

Jos esimerkiksi et halua skannata alkuperäisen punaisia osia, määritä valonlähdeväriksi "PUNAINEN". ("VALKOINEN"-asetus skannaa kaikki värit.)

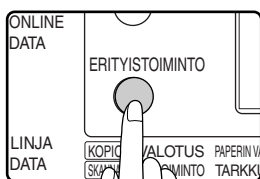
Valitse skannaustila, aseta alkuperäinen (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)) ja suorita seuraavat vaiheet.

Valonlähdeväri oletusasetus on "VALKOINEN".

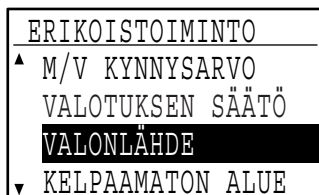
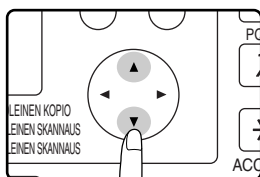
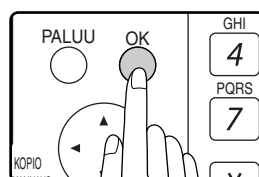
Jos haluat muuttaa valonlähdeväriä, suorita seuraavat vaiheet.



Valonlähdeväri voidaan valita ainoastaan silloin, kun väritilan asetus on "M/V". (Sivu 27)

1 Paina [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä skannaustilassa.

Suorita tämä toiminto skannaustilan perusnäytöstä. Kun [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä painetaan, näytölle tulee erikoistoimintovalikko. (Skannaustilan valitsemiseksi, ks. vaihe 1 [sivu 20](#).)

2 Valitse "VALONLÄHDE" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.**3 Paina [OK]-näppäintä.****4 Valitse haluamasi valonlähde [▼]- tai [▲]-näppäimellä.****5 Paina [OK]-näppäintä.**

Asetus tallentuu ja palaat perusnäyttöön.

SKANNAUSREUNUSTEN KÄYTTÖÖNOTTO (TYHJÄ ALUE)

Kun tämä toiminto on otettu käyttöön, reunukset (tyhjät alueet, joita ei skannata) muodostuvat laitteen maksimi skannausalueen reunoille.

Valitse skannaustila, aseta alkuperäinen (vaiheet 1-3 [sivu 20](#)) ja suorita seuraavat vaiheet.

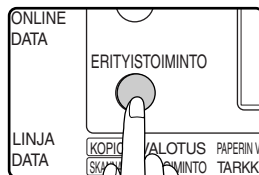
Tyhjien alueiden oletusasetus on "POIS PÄÄLLÄ" (Ota pois päältä).

Jos haluat muuttaa tyhjän alueen asetusta, suorita seuraavat vaiheet.

Tyhjä alue: 2,5 mm (7/64") ylä- ja alareunasta.

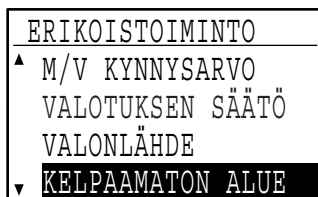
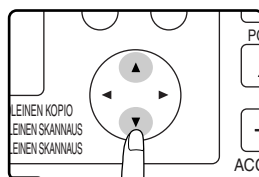
3,0 mm (1/8") vasemmasta ja oikeasta reunasta.

1 Paina [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä skannaustilassa.

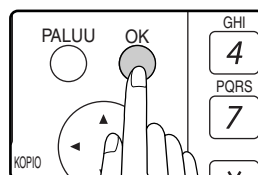


Suorita tämä toiminto skannaustilan perusnäytöstä. Kun [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä painetaan, näytölle tulee erikoistoimintovalikko. (Skannaustilan valitsemiseksi, ks. vaihe 1 [sivu 20](#).)

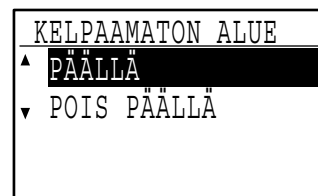
2 Valitse "KELPAAMATON ALUE" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



3 Paina [OK]-näppäintä.



4 Valitse "PÄÄLLÄ" tai "POIS PÄÄLLÄ" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



5 Paina [OK]-näppäintä.



Asetus tallentuu ja palaat perusnäyttöön.

2

KUVAN SUUNTA JA ALKUPERÄISEN ASETTAMISSUUNTA

Käytettäessä valotuslasia, alkuperäinen tulee asettaa kuvapuoli alaspäin lasin ulommaiseen vasempaan nurkkaan niin, että alkuperäisen yläreuna on lasin vasemmassa reunassa.

Käytettäessä syöttölaitetta alkuperäinen on asetettava kuvapuoli ylöspäin keskelle asiakirjan syöttötasoa niin, että alkuperäisen yläreuna on oikealla.

Valotuslasi	Syöttölaite	Skannaustulos

Pitkät vaakasuuntaiset A3, B4, 11" x 17" tai 8-1/2" x 14" kokoiset alkuperäiset voidaan asettaa ainoastaan kuvan osoittamalla tavalla. Tästä syystä skannattua kuvaa kierretään tietokoneella 90 astetta.

Valotuslasi	Syöttölaite	Skannaustulos

MERKKIEN SYÖTTÄMINEN

Merkit syötetään painamalla ohjauspaneelin numeronäppäimiä. Jokaisella numeronäppäimellä syötetyt kirjaimet näytetään alla olevassa kuvassa.

1	2	3
4	5	6
7	8	9
*	0	#
ACC.#-C		READ-END

Syötettävät merkit		
Näppäin	Sähköpostiosoitteen syöttäminen suoraan	Osoitteen haku LDAP-palvelimella
1	1	1 Väli
2	a b c 2 A B C	A B C 2 a b c
3	d e f 3 D E F	D E F 3 d e f
4	g h i 4 G H I	G H I 4 g h i
5	j k l 5 J K L	J K L 5 j k l
6	m n o 6 M N O	M N O 6 m n o
7	p q r s 7 P Q R S	P Q R S 7 p q r s
8	t u v 8 T U V	T U V 8 t u v
9	w x y z 9 W X Y Z	W X Y Z 9 w x y z
*	_-.@	* } [/?>=,;,+)('&%\$'!/_-.@#
0	0	0
#	@.-_	# @.-_/'"\$%&'(+,;:=>?[]{} *



Syötettäessä kahta merkkiä peräkkäin, jotka ovat samalla näppäimellä, paina [►]-näppäintä siirtääksesi kohdistimen ensimmäisen merkin syöttämisen jälkeen.

Esimerkki: Syötettäessä "ab" (kun sähköpostiosoite syötetään suoraan)

Paina kerran [2]-näppäintä, paina [►]-näppäintä kerran siirtääksesi kohdistinta ja paina kahdesti [2]-näppäintä.

3

JÄRJESTELMÄASETUKSET

Järjestelmäasetusten kautta laitteen pääkäyttäjä voi ottaa käyttöön ja poistaa käytöstä toimintoja työpisteen tarpeiden mukaan. Tässä luvussa kerrotaan verkkoskanneritoimintojen järjestelmäasetuksista. Tietoja laitteen yleiseen käyttöön tarkoitetuista järjestelmäasetuksista on asiakirjassa "Järjestelmäasetusten opas". Järjestelmäasetuksiin päästään antamalla pääkäyttäjän salasana.

Katso alkuperäistä tehtaalla asetettua pääkäyttäjän salasanaa koskien "Järjestelmäasetusten opas", luku "PÄÄKÄYTTÄJÄN SALASANAN OHJELMOINTI".

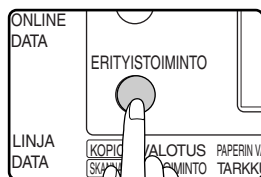
JÄRJESTELMÄASETUSTEN LUETTELO

Verkko- ja tulostintoimintojen järjestelmäasetukset näytetään seuraavassa taulukossa. Oletusasetukset on lihavoitu.

Toiminto	Järjestelmäasetukset	Asetukset	Selitys
SKANNERI	USB-SKANN. POIS	KYLLÄ, EI	Valitse, poistetaanko skannaus tietokoneelta ja skannaus laitteelta käytöstä silloin, kun USB-liitäntää käytetään vai ei. Kun "KYLLÄ" on valittu, USB-skannaus on poistettu käytöstä.
	UUSI OLETUS	VÄRITILA	Tätä käytetään muuttamaan väritilan, muodon ja tarkkuuden oletusasetuksia. (Lisätietoja, ks. "SKANNAUSASETUSTEN TALLENTAMINEN" (sivu 26).)
		MUOTO	
		TARKKUUS	

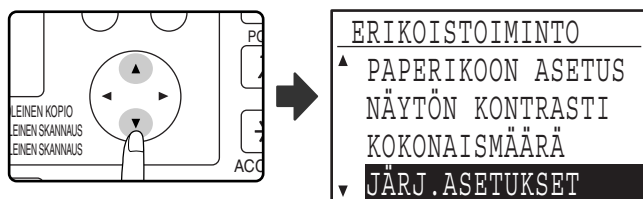
JÄRJESTELMÄASETUSTEN KÄYTTÖ

1 Paina [ERIKOISTOIMINTO]-näppäintä.

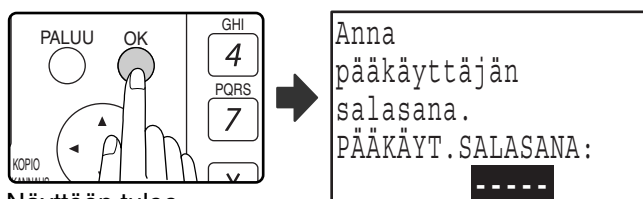


Erikoistoimintonäyttö tulee näkyviin.

2 Valitse "JÄRJ.ASETUKSET" [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



3 Paina [OK]-näppäintä.



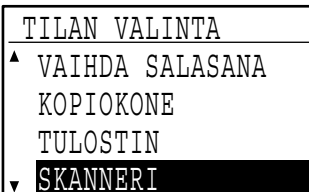
Näyttöön tulee pääkäyttäjän salasanan syöttöikkuna.

4 Syötä pääkäyttäjän salasana numeronäppäimillä.

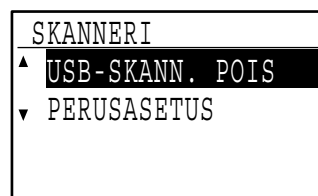


- "✱" näkyy näytössä jokaisen syötetyn numeron kohdalla.
- Näyttöön tulee toiminnon valintaikkuna.

5 Valitse haluamasi tila [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



6 Paina [OK]-näppäintä.



Näyttöön tulee valitun tilan asetukset.

Esimerkki: Näyttö "SKANNERI"-tilan ollessa valittuna.

7 Valitse haluamasi ohjelma [▼]- tai [▲]-näppäimellä.



- Jos ohjelman vasemmalla puolella näkyy valintaruutu, ohjelma otetaan käyttöön painamalla [OK]-näppäintä niin, että rasti tulee näkyviin. Ohjelma poistetaan käytöstä painamalla uudelleen [OK]-näppäintä rastin poistamiseksi. Siirry kohtaan 9 valinnan suorittamisen jälkeen.
- Jos ohjelmassa ei ole valintaruutua, paina [OK]-näppäintä näyttääksesi ohjelman asetusnäytön.

8 Paina [OK]-näppäintä ja noudata ohjelmaikkunan ohjeita.



9 Käyttääksesi toista ohjelmaa samassa tilassa valitse haluttu ohjelma [▼]- tai [▲]-näppäimellä.

Ohjelman käyttämiseksi eri toiminnolle paina [PALUU]-näppäintä ja valitse haluamasi tila. Järjestelmäasetuksista poistutaan painamalla [CA]-painiketta.

VIANMÄÄRITYS

Ongelmien tai kysymysten ilmaantuessa, pyri ratkaisemaan tilanteet tutustumalla oheisiin tietoihin ennen kuin otat yhteyttä valtuutettuun SHARP-liikkeeseen.

Kuvan lähetysongelmat selitetään tässä.

Kuvan lähetysongelmien osalta katso "Käyttöohje (kopiokonetta varten ja yleistiedoksi)".

Ongelma	Syy ja ratkaisu
Skannattu kuva on katkennut.	Alkuperäisen skannaukseen asetus on pienempi kuin sen hetkisen alkuperäisen koko. → Aseta alkuperäisen koko (sivu 26). Jos olet tarkoituksella asettanut pienemmän koon kuin sen hetkinen alkuperäisen koko, aseta alkuperäinen ottaen huomioon ohjeet asetetun alkuperäisen koolle. Jos esimerkiksi sen hetkinen alkuperäinen on kokoa A4(8-1/2" x 11") ja valitsit kokoasetukseksi B5 (5-1/2" x 8-1/2"), aseta alkuperäinen niin, että se osa, jonka haluat skannata, on B5-alueen (5-1/2" x 8-1/2") sisällä lasin keskellä vasemmalla.
Vastaanotetun kuvatiedon avaaminen ei onnistu.	Vastaanottajan katseluohjelma ei tue vastaanotetun kuvatiedon muotoa. → Yritä valita eri tiedostotyyppi (TIFF, PDF tai JPEG) ja/tai eri pakkaustapa (Ei mitään, G3 tai G4) kuvadataa lähettäessäsi. Pyydä muussa tapauksessa vastaanottajaa käyttämään Sharpdesk- tai katseluohjelmaa, joka tukee edellä mainittujen tiedostotyyppien ja pakkausmuotojen yhdistelmiä.
Jos samaa tiedostonimeä käytetään kahdessa peräkkäisessä Skannaa FTP:lle-lähetyksessä, jälkimmäinen jää lähettämättä.	Ensimmäinen tiedosto saattaa silti jäädä tiedostopalvelinasiakkaan kätkömuistiin. Estä kätkömuistin käyttö asiakkaan ohjelmiston kautta.
Vastaanottaja ei pysty vastaanottamaan lähetettyä tietoa.	Tallennetussa kohdetiedossa on virhe tai väärä kohde on valittu. → Varmista, että oikea kohdetieto on tallennettu. Jos kohdetiedossa on virhe, korjaa se. (Sivu 10) * Jos lähettäminen sähköpostilla (Skannaa sähköpostiin) ei onnistu, ilmoituksen "Toimittamaton viesti" kaltainen virheilmoitus voidaan lähettää määritetyn pääkäyttäjän sähköpostiosoitteeseen. Nämä tiedot voivat auttaa ongelman syyn määrittämisessä.
Vastaanottaja ei pysty vastaanottamaan sähköpostilla lähetettyä tietoa (Skannaa sähköpostiin).	Tarkista Internet-sivulta, onko Skannaa sähköpostiin -komennolla lähetettävien kuvatiedostojen kokoa rajoitettu (oletusasetus on "Rajaton"). Tämä rajakoko voidaan asettaa välille 1 MB - 10 MB. Ole yhteydessä Internet-sivun ylläpitäjään sopivan rajakoon valitsemisessa. (Sivu 12) Yhdessä lähetyksessä lähetettävän tiedon määrä voi olla postipalvelimen ylläpitäjän rajoittama. Vaikka lähetettävän tiedostonkoko olisikin edellä selostetun raja-arvon puitteissa, mutta ylittää postipalvelimen ylläpitäjän asettaman rajan, tiedostoa ei toimiteta vastaanottajalle. Vähennä lähetettävän tiedon määrää (vähennä skannattavien sivujen lukumäärää). (Tiedustele postipalvelimen ylläpitäjältä, mikä yhdelle sähköpostilähetykselle asetettu tiedonmäärän raja-arvo on.)
Lähetys kestää kauan.	Kun kuvatietoa on paljon, datatiedostokin on suuri ja lähetys kestää kauemmin.

MAKSIMITARKKUUS

Kun skannaus tapahtuu maksimi tarkkuudella (600 dpi), tarkkuus voi vaihdella riippuen vapaasta muistitilasta, alkuperäisen koosta, väritilasta ja muista skannausasetuksista. Alla olevasta taulukosta käy ilmi mahdollisen skannausalueen ja skannausasetusten välinen suhde. (Huomioi, että seuraavat esimerkit ovat laitteen vakiomuistille ja verkkolaajennuksen muistille, joka on 128MB tai enemmän.)

(dpi)

	Mallit, joissa ei ole kaksipuolista tulostustoimintoa			Mallit, joissa on kaksipuolinen tulostustoiminto		
	Väri	Harmaa	M/V	Väri	Harmaa	M/V
A3	150	300		200	300	
B4	200				400	
A4, A4R		300		300		
B5, B5R				400		
A5, A5R						
11" x 17"	150	300		200	300	
8-1/2" x 14"	200	400			400	
8-1/2" x 11" 8-1/2" x 11"R				300		
5-1/2" x 8-1/2" 5-1/2" x 8-1/2"R						

 : Skannaus on mahdollista maksimi tarkkuudella (600 dpi).

NÄYTÖN VIESTIT

Jos skannatun kuvan lähettämisen aikana ilmenee virhe, laitteen näytölle tulee näkyviin virheestä kertova ja virhetunnuksen antava ilmoitus.

Virhekoodi	Ratkaisu	Sivu
CE-00 CE-01	Kytke virrat pois päältä ja sitten takaisin. Ole yhteydessä verkon ylläpitäjään sen varalta, että verkossa tai palvelimessa olisi jokin vika. Ellei virhetilanne poistu virran katkaisulla ja takaisin kytkemisellä, katkaise virta ja ota yhteys jälleenmyyjään.	–
CE-02 CE-04	Skannattua kuvaa ei lähetetty koska palvelimeen ei saatu yhteyttä. Varmista, että SMTP-palvelimen asetukset ja Skannaa FTP:lle-toiminnon osoiteasetukset Internet-sivulla ovat oikeat. SMTP-palvelimen konfigurointi selitetään kappaleessa "ERI PALVELINASETUKSET" , ja Skannaa FTP :lle-toiminnon osoitetietojen muokkauksesta kerrotaan kappaleessa "Ohjelmoitujen lähetysosoitteiden muokkaaminen ja poistaminen" . Syötettävistä asetuksista saat tietoa Internet-sivun Ohje-tiedostosta.	10, 13
CE-03	Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska palvelin oli varattu tai ruuhkainen. Odota hetki ja yritä sitten uudelleen.	–
CE-05	Skannattua kuvaa ei lähetetty, koska osoitteena olevan FTP-palvelimen hakemisto oli väärä. Varmista, että FTP-palvelimen tiedot Internet-sivulla on oikein määritetyt.	10
CE-09	Skannatun kuvan koko ylittää Internet-sivulla asetetun "E-mail liitteen max. koko" ylärajan. Vähennä skannattujen alkuperäisten sivujen määrää, tai muuta "E-mail liitteen max. koko" -kohdan ylärajaa.	12
CE-11	Muisti täyttyi skannauksen aikana. Skannaa vähemmän sivuja, alenna tarkkuutta tai muuta väritilaa niin, että tiedostojen koko on pienempi, ja yritä skannausta uudelleen.	27, 28
CE-12	Yleisen osoitteen haun kohteiden maksimimäärä on ylittynyt. Lisää hakumerkkien lukumäärää kaventaaksesi yleisen osoitteen haun aluetta.	24

JOS SÄHKÖPOSTISI PALAUTETAAN

Jos Skannaa sähköpostiin -lähetyks ei onnistu, asiasta tiedottava sähköposti lähetetään SMTP-palvelimessa määritettyyn paluusoitteeseen. Jos näin käy, lue sähköposti ja määritä virheen syy, ja toista sitten lähetyks.

TÄRKEITÄ SEIKKOJA LIITTYEN SKANNAA SÄHKÖPOSTIIN -TOIMINTOON

Älä lähetä liian suuria kuvadatatiekoota.

Postipalvelimen pääkäyttäjä on saattanut rajoittaa sähköpostina lähetettävän tiedon määrää. Jos tämä raja ylitetään, sähköpostia ei toimiteta vastaanottajalle. Vaikka mitään rajaa ei olisikaan ja sähköpostin lähettäminen onnistuu, suuren datatiedoston vastaan ottaminen saattaa kestää kauan. Se myös rasittaa vastaanottajan verkkoa, vastaanottajan verkkoyhteyksympäristöstä riippuen.

Suurien kuvatietotiedostojen lähettäminen toistuvasti saattaa hidastaa muiden tietolähetysten siirtonopeutta, sekä aiheuttaa jopa postipalvelimen tai verkon kaatumisen.

Seuraavasta taulukosta käy ilmi likimääräiset tiedostokoot, kun skannataan alhaalla näytettyjä A4- (8-1/2" x 11") kokoisia alkuperäisiä (kukin yksi sivu).

Tarkkuus	Alkuperäisen tekstin A tiedostokoko skannattuna	Alkuperäisen valokuvan B tiedostokoko skannattuna	
	M/V	Harmaa	Väri
75 dpi	Noin 10 KB	Noin 125 KB	Noin 140 KB
300 dpi	Noin 34 KB	Noin 1430 KB (noin 1,43 MB)	Noin 1440 KB (noin 1,44 MB)

* Kaikki koot on laskettu TIFF G4 -muodossa luotuja kuvatiedostoja käyttäen.

Skannattaessa useita kuvia, niistä muodostuvan tiedoston koko on suurin piirtein (Kunkin kuvan koko) x (Skannattujen kuvien lukumäärä).



Varoitus Skannaustarkkuus vaihtelee skannausalueesta riippuen ja siitä, miten paljon muistia koneella on vapaana. Verkkoskannauksen aikana tarkkuus voi muuttua automaattisesti, koska suurennusta ei tapahdu. A3-alkuperäisen skannaus värillisenä 600 dpi:llä ilman suurennusta vaatii vähintään 256 Mt:n lisämuistin kaksitoimisella kortilla ja 128 MB:n lisämuistin verkkolaajennuksessa.

4

Vaikka varsinaisena rajoituksena onkin käytetty verkkoympäristö, yleisohje koskien tiedoston enimmäiskokoa "Skannaa sähköpostiin" -toiminnossa on 2000 KB (2 MB). Kun on tarve lähettää monia dokumentteja, kannattaa kokeilla mm. tarkkuuden alentamista.

Alkuperäisen kuvan näytteet

Alla esitetyt alkuperäisten kuvat ovat näytteitä, joilla havainnollistetaan edellä olevaa selostusta. Huomaa, että nämä kuvat ovat todellisia alkuperäisiä pienempiä (niiden todellinen koko on A4 tai 8-1/2" x 11").

Tekstialkuperäinen A



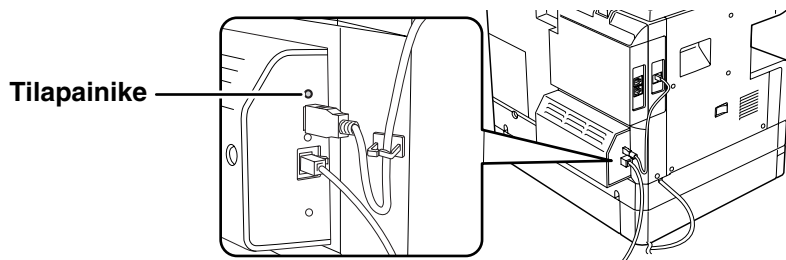
Kuva-alkuperäinen B



IP-OSOITTEEN TARKISTAMINEN

On useita asetuksia, joissa IP-osoite tulee syöttää tai tarkastaa.

Tarkistaaksesi laitteen IP-osoitteen paina verkkolaajennuksen tilakytöntä vähintään 2 sekunnin ajan tulostaaksesi verkon tilasivun.



Varoitus

Verkkolaajennuksen palauttaminen alkutilaan

Verkkolaajennuksen palauttamiseksi alkutilaan kytke laitteen virta päälle samalla kun painat verkkolaajennuksen tilapainiketta.

Verkkoskannerin osoitetiedot ja skannausasetukset säilyvät verkkolaajennuksen alkutilaan palauttamisen jälkeen. Verkkoasetukset ja verkkotulostimen asetukset palautuvat kuitenkin oletusasetuksiin.

Katso tietoja virtavaatimuksista, virrankulutuksesta, mitoista, painosta ja muista laitteen kaikille ominaisuuksille yhteisistä piirteistä oppaasta "Käyttöohje (kopiolaitetta varten ja yleistiedoksi)".

Tyyppi	Väriskanneri
Skannaustarkkuus (Ensisijainen skannaus x toissijainen skannaus)	75x75, 100x100, 150x150, 200x200, 300x300, 400x400, 600x600 dpi
Liitäntä	LAN-liittymä 10Base-T/100Base-TX
Verkkoprotokolla	NetWare, NetBEUI, EtherTalk, TCP/IP, SMTP, LDAP, FTP
Tuetut asiakastietokoneiden käyttöjärjestelmät	Windows 2000 Professional, Windows XP Home Edition, Windows XP Professional, Windows Vista, Windows 2000 Server, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Tiedostomuodot	Tiedostotyytit: PDF, TIFF, JPEG Pakkaustilat: Ei mitään, G3, G4

Huomautukset

Kaksipuoliset alkuperäiset	Mahdollinen
Optinen tarkkuus	600 dpi
Tiedostonluontitapa	Yksi tiedosto jokaisesta 1-6 sivusta/Yksi tiedosto kaikille sivuille
Skannauskohteet	Skannaa FTP:lle Skannaa työpöydälle Skannaa sähköpostiin
Hallintajärjestelmä	Käyttää sisäistä Internet-palvelinta
Suosittelava Internet-selain	Internet Explorer: 6.0 tai myöhempi (Windows®) Netscape Navigator: 9 (Windows®) Firefox: 2.0 tai myöhempi (Windows®) Safari: 1.5 tai myöhempi (Macintosh)
Tuettu postijärjestelmä	SMTP:tä tukeva postijärjestelmä, POP3:a tukeva postijärjestelmä
Kohteiden määrä	Enintään 200*
Apuohjelmat	Sharpdesk

* Kohteita voidaan tallentaa yhteensä 200 mukaan lukien kohteet Sähköposti, FTP, Työpöytä, Faksi ja Ryhmä. Yhteen ryhmään voidaan tallentaa enimmillään 100 osoitetta. Huomaa, että tämä voi vähentää tallennettavien osoitteiden enimmäismäärää (joka normaalisti on 200).

Joitain poikkeavuuksia voi ilmetä kuvien ja sisällön suhteen johtuen koneeseen tehdyistä kohennuksista.

SHARP®

SHARP CORPORATION