



Optimoitu tulostusohjelmisto

Job Accounting II

Käyttöoikeuksien rajaaminen ja tulosteiden hallinta

www.sharp.fi

SHARP

Be Original.

Sujuvoita ja hallitse tulostusta.

Organisaatiosi monitoimilaitteiden (MFP:iden) ja muiden tulostuslaitteiden hallinnan sujuvoittaminen saattaa tarjota lukuisia etuja liiketoiminnan kannalta.

Tämä tarkoittaa muutakin kuin käyttökatkojen välttämistä ja mahdollisuutta tilata lisää kulutustarvikkeita. Tällöin myös laitteiden käyttöoikeuksia voidaan hallita ja turvallisuustasot paranevat, koska tulostussääntöjä voidaan laatia tai käyttöä rajoittaa käden käänteessä.

Tulostimet ja monitoimilaitteet ovat liikeyritysten työteliäimpiä toimistolaitteita ja ne ovat jatkuvassa käytössä jokaisena työpäivänä. Tämä jatkuva käyttö asettaa paineita tietoturvan, tuottavuuden ja kustannusten suhteen. Onkin tärkeää, että pystyt seuraamaan kaikkia tulostimiisi liittyviä toimia ja tiedät, kuinka ne toimivat.

Tässä vaiheessa kuvaan astuu Job Accounting II. Tämä Optimised Software Solutions -ratkaisujemme osa tarjoaa sinulle organisaatiosi tulostimien ja monitoimilaitteiden täydellisen hallinnan – sivu sivulta, käyttäjä käyttäjältä, työ toisensa jälkeen. Ohjelma valvoo käyttöoikeuksia ja kertoo sinulle, kuka käytti mitäkin laitetta, mitä hän teki, milloin hän teki sen ja mitä tarkoitusta varten.

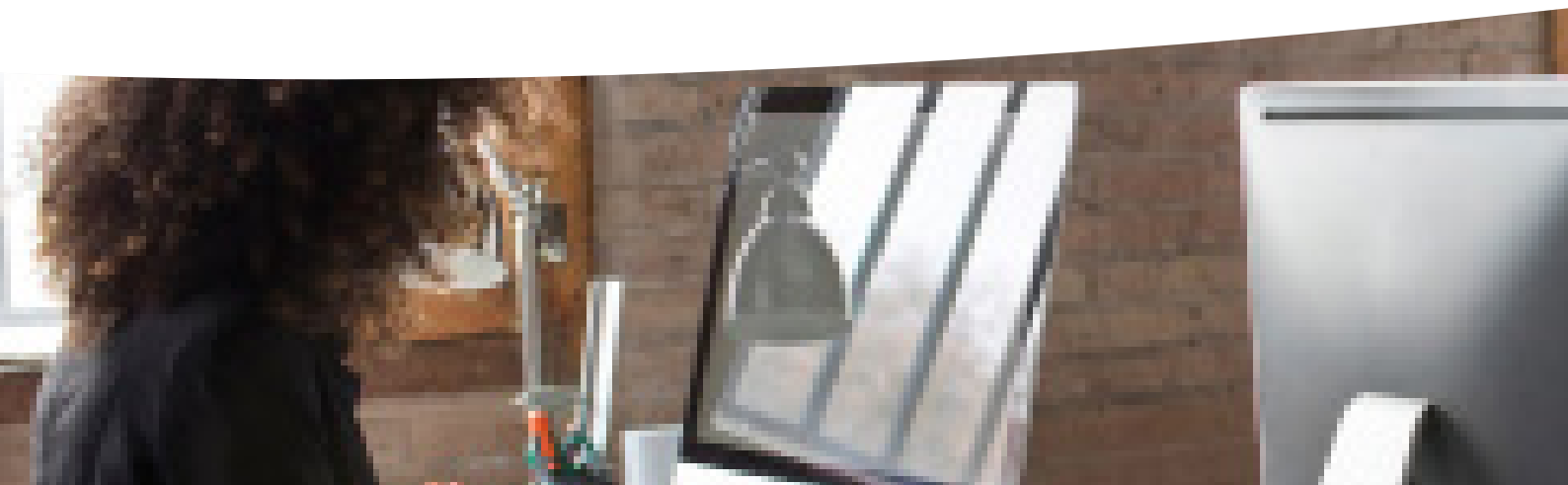
Siten saat arvokasta tietoa ja voit ottaa käyttöön erilaisia rajoituksia – kuten esimerkiksi rajoittaa laitteiden käyttöoikeuksia ja tulostettavien värisivujen määrää – käyttökustannusten alentamiseksi. Voit myös laatia yksityiskohtaisia raportteja auditointi- ja laskutustarkoituksia varten.

Voit parantaa tulostuksen tietoturvaa entisestään asentamalla turvatulostuksen*¹ ja tehostaa kustannusten perimistä lisävarusteena saatavan asiakaslaskutuksen*² avulla.

Edut ovat selviä. Asentaessasi Job Accounting II -ohjelmiston otat ensimmäisen askeleen kohti tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksausympäristösi tietoturvan varmistamista, käyttökustannusten optimointia sekä uusimpien määräysten, kuten toukokuussa 2018 voimaan astuneen EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) noudattamista.

*¹ Vaatii lisävarusteen MX-SW311.

*² Vaatii lisävarusteen MX-SW312.



Tietoturva ja hallinta.

Ylimääräisten tietoturvaominaisuuksien lisäämisestä aina vaatimustenmukaisuutta koskevien määräysten noudattamiseen asti, autamme sinua hallitsemaan ja valvomaan kuinka ihmisiä ja tietoa hallitaan verkkosi tulostuslaitteissa.

Erinomainen tietoturva ja vaatimustenmukaisuus

EU:n tietoturva-asetuksen tapaisten, yhä tiukempien määräysten voimaantulo tarkoittaa sitä, että organisaatioiden täytyy pystyä todistamaan noudattaneensa tietoturvaa koskevia määräyksiä. Tämä tarkoittaa sitä, että niiden on pystyttävä esittämään asiakirjat ja yksityiskohtaiset auditointiketjut tietomurron tapauksessa sakkorangaistusten ja muiden seuraamusten pienentämiseksi. Job Accounting II sisältää monia ominaisuuksia, joita vaatimustenmukaisuuslakien noudattamiseen ja siihen liittyvien todisteiden esittämiseen tarvitaan.

Voit poistaa helposti arkaluonteisia käyttäjätietoja, mikä on ensiarvoisen tärkeää "oikeus tulla unohdetuksi" -sääntöjen noudattamiseksi – mitkä tahansa tiettyyn henkilöön kohdistettavat tiedot voidaan poistaa tapahtumalokista.

Voit myös määritellä omat asiakirjojen säilytysperiaatteesi ja varmistaa, että kaikki lähetetyt tulostustyöt poistetaan automaattisesti palvelinjonosta, jos käyttäjä ei ole vapauttanut niitä määrätyn ajan kuluessa^{*1}.

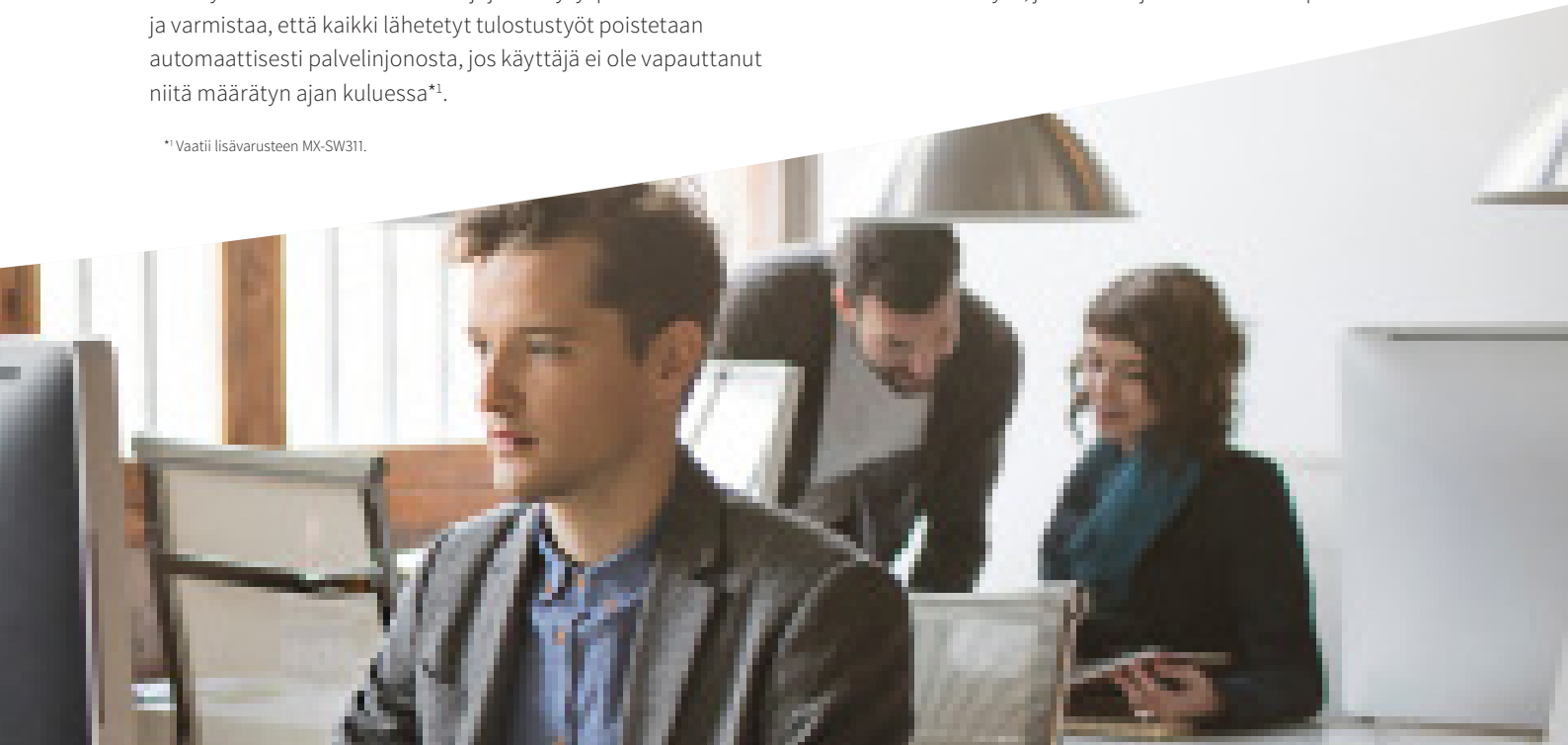
^{*1} Vaatii lisävarusteen MX-SW311.

Sääntöpohjainen tulostus

Lähetämällä töitä kustannustehokkaimpaan laitteeseen, pystyt alentamaan kustannuksia ja pitämään tehokkaimmat laitteet vapaina töihin, joihin vain ne pystyvät.

Soveltamalla tiettyihin työn ominaisuuksiin perustuvia sääntöjä, voit muuttaa tulostusasetuksia tai ohjata tulostustöitä eteenpäin johonkin verkon kustannustehokkaammista monitoimilaitteista. Hallinta on aina sinulla – sääntöpohjainen tulostus voi määrittää kaksipuolisen tulostuksen, muuntaa värilliset tulostustyöt mustavalkoisiksi ja ohjata suuremmat tulostustyöt kustannustehokkaampaan vapaaseen laitteeseen.

Tällöin saavutat alhaisimman sivuhinnan kaikissa verkkosi laitteissa ja vähennät kalliimpiin pöytätulostimiin lähetettävien tulostustöiden määrää. Mikä parasta, järjestelmänhoitaja hallitsee tätä kaikkea keskitetysti, joten lisäohjelmointi ei ole tarpeen.



Mukavuutta ja valinnan vapautta.

Työ ei ole tehty, ennen kuin se on saatu täysin valmiiksi. Sinun täytyy kopioida, koota ja tarkistaa työt tehokkaasti varmistaaksesi, että valmiit asiakirjasi valmistuvat aina kerralla oikein.

Turvatulostus*¹

Jos olet muualla kuin työpisteelläsi, sinun ei aina kannata lähettää asiakirjojasi jossain muualla rakennuksessa sijaitsevaan tulostimeen. Arkaluonteisia asiakirjoja ei saa myöskään tulostaa ja jättää valvomatta koneen luo niiden noutamiseen asti.

Kun turvatulostus*¹ on asennettu, voit tulostaa työsi millä tahansa verkon käytettävissä olevalla laitteella kirjautumalla sisään ja vapauttamalla asiakirjasi käyttäen avainkorttia tai avaimenperää, käyttäjänimen ja salasanan yhdistelmää tai PIN-koodia. Voit lähettää työsi tulostimeen tavalliseen tapaan, mutta se odottaa suojatussa jonossa palvelimella, kunnes sinä – ja vain sinä – olet valmis.

Asiakirjojen tietoturvan ja kätevyyden parantamisen lisäksi turvatulostus myös vähentää hukattujen tai väärään paikkaan eksyneiden asiakirjojen määrää ja siten niiden tulostamista uudelleen.

Joustava viimeistely*¹

Työn lähettäminen väärään laitteeseen, esimerkiksi sellaiseen, joka ei pysty kokoamaan ja/tai nitomaan, voi olla ajan ja rahan haaskausta. Sitä suuremmalla syyllä, jos asiakirjaan kohdistuvat vaatimukset muuttuvat viime hetkellä. Sharpin laitteilla voit kuitenkin muuttaa asiakirjan asetuksia vielä tulostettavaksi lähettämisen jälkeenkin.

Yksi Job Accounting II -ohjelmiston ainutlaatuisista ominaisuuksista on mahdollisuus valita viimeistelyvaihtoehdot suoraan monitoimilaitteen käyttöpaneelista sen jälkeen, kun työ on lähetetty tulostettavaksi.

Käyttäjä voi tehdä viime hetken muutoksia kirjautumalla sisään monitoimilaitteeseen. Käyttäjät voivat:

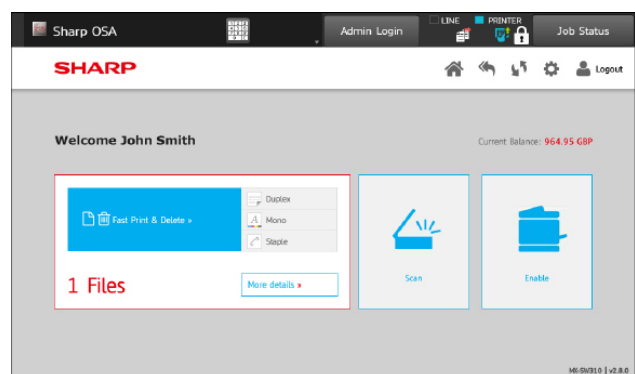
- Koota ja nitaa asiakirjan
- Suurentaa tai pienentää kopioiden määrää
- Muuttaa värilliset asiakirjat mustavalkoisiksi
- Vaihtaa yksipuolisesta kaksipuoliseen tulostukseen

Asiakaslaskutus*²

Veloitatko asiakkailta heidän tulosteet, kopiot, skannaus- ja faksautyöt? Värikaseteista, paperista, huollosta yms. syntyy kustannuksia, jotka voisit laskuttaa asiakkailtasi tai projekteiltasi.

Kun lisävarusteena saatava asiakaslaskutus*² on asennettu, voit kohdistaa kustannukset oikealle taholle. Sen avulla voit varmistaa:

- Monitoimilaitteella tehtyjen töiden kohdistamisen oikealle asiakkaalle
- Asiakkaan tulostus-, kopiointi-, skannaus- ja faksauskustannusten keskitetyn hallinnan
- Tiettyihin asiakastileihin liittyvien kustannusten analysoinnin



Vapauta työt ja valitse viimeistely monitoimilaitteen käyttöpaneelista.

*¹ Vaatii lisävarusteen MX-SW311.

*² Vaatii lisävarusteen MX-SW312.

Älykkäämpää skannausta

Asiakirjan skannaamisen valmistelu voi viedä paljon aikaa. Entä jos siitä selviäisi yhdellä napin painalluksella?

Useimpiin päivän aikana skannaamiimme asiakirjoihin käyvät samat asetukset ja ne tallennetaan samaan kohteeseen. Käyttäjän kirjaututtua tililleen hänen tarvitsee vain painaa skannauskuvaketta ja tämän jälkeen valita kolmesta vaihtoehdosta: pikaskannaus, turvaskannaus ja tekstiksi muuntaminen.

Pikaskannaus*¹

Pikaskannaustoiminnolla käyttäjän asiakirjat tallentuvat valmiiksi määritellyillä skannausasetuksilla turvallisesti suoraan käyttäjän sähköpostitilille tarvitsematta syöttää muita tunnistetietoja.

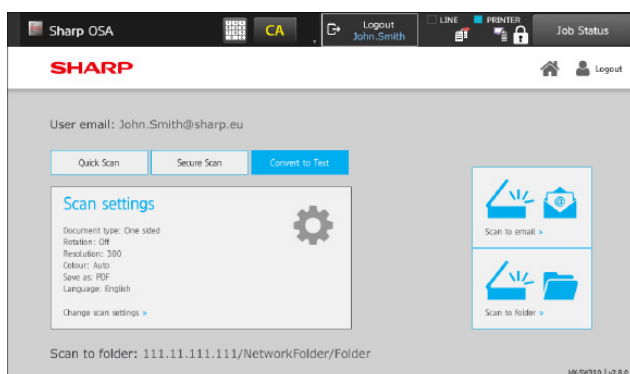
Turvaskannaus *¹

Skannattavien asiakirjojen tietoturvaa voi tehostaa entisestään turvaskannauksella. Tämä ominaisuus pakottaa lisäämään skannattavalle asiakirjalle salasanan monitoimilaitteen käyttöpaneelissa. Tiedostoa ei voi avata tietokoneella eikä älypuhelimella ilman salasanaa. Salasana vaaditaan myös, jos asiakirja jaetaan muille käyttäjille, joten ainoastaan salasanan tuntevat henkilöt pääsevät tiedostoon käsiksi.

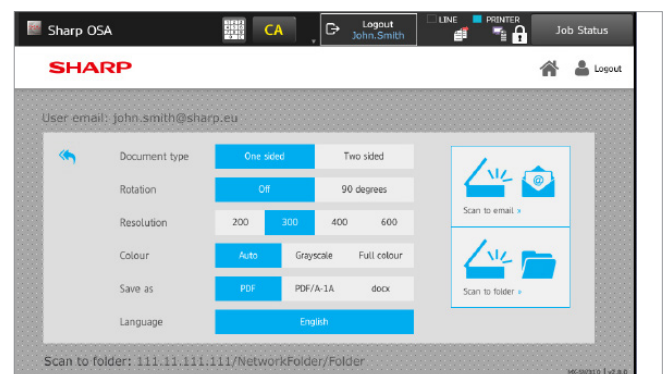
Muuntaminen tekstiksi *²

Jos asiakirja on vain paperilla ja sen sisältöä pitää muuttaa, tämä hoituu yksinkertaisesti valitsemalla tekstiksi muuntaminen. Skannattu asiakirja tallennetaan muokkausempoisena PDF-tiedostona tai Word-asiakirjana, jolloin koko sisältöä ei tarvitse kirjoittaa uudestaan. Helppokäyttöisyyden maksimoimiseksi Job Accounting II tallentaa haluamasi asetukset jokaiselle skannaustyyppille. Aikaa säästyy, kun asetuksia ei joka kerta tarvitse syöttää käsin, ellet halua muuttaa oletuskonfiguraatiota. Muutoksia voi tuki tehdä milloin vain (asiakirjatyypin, rotaatio, resoluutio, värillisyyden, tiedostomuoto) asetettuja skannausasetuksia tai voit halutessasi määritellä seuraavat asetukset:

- Asiakirjatyypin
- Paperin suunta
- Resoluutio
- Kuvatila
- Tiedostomuoto



Valitse kolmesta eri skannausvaihtoehdosta.



Skannaa nopeasti kullekin skannaustyyppille valmiiksi määritellyjen asetusten avulla.

*¹ Edellyttää lisävarusteen MX-SW313

*² Edellyttää optisen merkintunnistuksen käyttöönottoa monitoimilaitteella.

Helppo maksaminen. Tarkka seuranta.

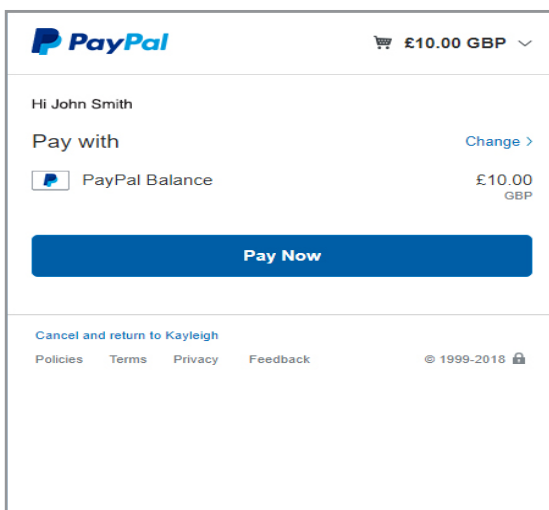
Anna valtuutetuille käyttäjille nopea ja helppo tapa maksaa tulostuskäytöstä. Saat yksityiskohtaisia raportteja, jotka auttavat tarkistamaan toimintaa ja tekemään älykkäämpiä päätöksiä nopeasti.

Yksinkertainen maksaminen

Tulostuksen käytön lataaminen suljetuissa käyttäjäryhmissä tai maksullisissa tulostusympäristöissä voi olla todella ongelmallista. Sen on oltava yksinkertaista, nopeaa ja tarkkaa.

Tämä on huomioitu Job Accounting II -sovelluksessa, jossa on PayPal-integraatio. Helppokäyttöinen web-käyttöliittymä antaa käyttäjille luottoa nopeasti ja varmasti käyttämällä PayPalia tai luotto/maksukorttia. Käyttäjät voivat myös seurata toimintaansa ja tarkastella tapahtumia sekunneissa ilman järjestelmävalvojan apua.

Ideaalinen kaikkiin tilanteisiin, joissa rekisteröidyt julkiset käyttäjät tulostavat, erityisesti kirjastoihin, kouluihin, oppilaitoksiin ja yliopistoihin.



PayPal-integraatio nopeaan ja helppoon maksamiseen.

Tehokas raportointi

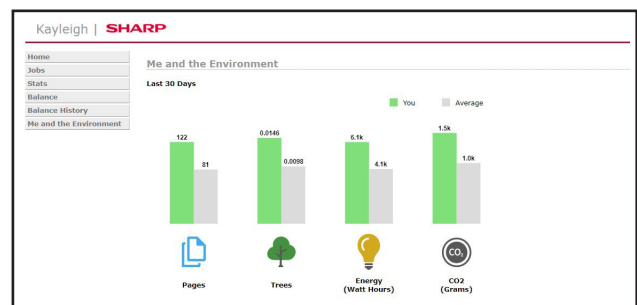
Monitoimilaitteiden tai tulostimien käyttöä koskevaa tietoa on tarjolla yllin kyllin.

Tarvitset tietosuodattimia voidaksesi laatia raportteja tiettyjen kriteerien perusteella, jotta saat todella tarvitsemasi tiedot:

- Laitekohtaiset käyttömäärät
- Käyttäjien toiminta
- Osastojen toiminta
- Allokoidut sivut ja projektien kustannukset
- Värillisen ja mustavalkoisen tulostuksen käyttäminen, A3- ja A4-kokoisen tulostaminen

Lisäksi voit saada nämä raportit silloin, kun tarvitset niitä: kuukausittain, neljännesvuosittain, vuosittain tai tarpeen vaatiessa.

Sharpin ansiosta näet kaikki tulostusaktiviteettisi ja saat paremman käsityksen yrityksesi monitoimilaitteista ja tulostustoiminnasta. Tällöin olet tilanteen tasalla ja voit antaa johtotiimeille tarkkoja neuvoja seurantaan tai vaatimustenmukaisuutta varten, muokata käyttöäntöjä ja löytää mahdollisuuksia säästää kustannuksissa.



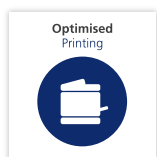
Tarkkaile ympäristövaikutuksia



Vahvista liiketoimintaasi.

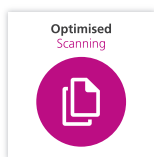
Alenna kustannuksia, lisää tehokkuutta ja paranna tietoturvaa optimoitujen ohjelmistoratkaisujemme valikoimalla.

Olemme käyttäneet vuosia innovointiin ja työskentelyyn tarjotaksemme sinulle parhaita mahdollisia yritysratkaisuja. Jätteen vähentämisestä ja tuottavuuden parantamisesta aina yhteyden varmistamiseen ja yhteistyössä auttamiseen asti löydämme tavan auttaa sinua, olivatpa haasteesi mitä tahansa.



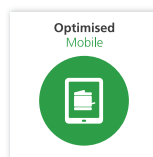
Optimoidut tulostusratkaisut

Seuraa ja hallitse tulostusta ja kopiointia, estä asiatonta käyttöä, jäljitä ja peri takaisin kustannuksia sekä vähennä jätteen määrää.



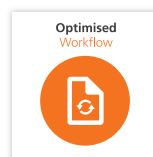
Optimoidut skannausratkaisut

Säästä aikaa ja vältä kalliita virheitä, kun asiakirjojen tallennus ja jakaminen helpottuu ja automatisoituu.



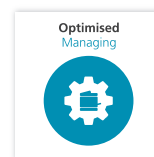
Optimoidut mobiiliratkaisut

Luo joustavampi tiimi yhdistämällä tabletit, puhelimet ja kannettavat tietokoneet helposti ja turvallisesti, jotta työntekijäsi pysyvät aina yhteydessä.



Optimoidut työnkuluratkaisut

Säilytä tuottavuus ja kannattava kasvu tehostamalla ja yksinkertaistamalla toistuvia tehtäviä.



Optimoidut hallintaratkaisut

Helpota monitoimilaitteidesi hallintaa ja laadi yhdenmukainen tulostuksen tietoturvamennettely.

Tekniset tiedot

Job Accounting II -ohjelmisto ja lisälaitteet

MX-SW310	Job Accounting II
MX-SW311	Turvatulostus-lisävaruste
MX-SW312	Asiakaslaskutus-lisävaruste
MX-SW313	Smart Scanning

Laitteistovaatimukset

Proessorin nopeus (GHz) (väh.)	1,5
HDD (kovalevytila) (Gb) (väh.)	25
RAM (Gb) (väh.)	1

Selainvaatimukset

Internet Explorer 7 (tai uudempi), Firefox 3 (tai uudempi) tai Chrome 51 (tai uudempi)

Vaatimukset Sharpin monitoimilaitteelle

Monitoimilaitte, jossa on käytössä Sharp OSA 3.0 (tai uudempi)

MX-AMX3

Samanaikaisesti tuettujen monitoimilaitteiden määrä riippuu palvelimen laitteistosta - Sharpilla ei ohjelmistorajoituksia

Tuetut tulostimet (muut kuin Sharp)

OKI
Brother
HP
Lexmark

Tuetut käyttöjärjestelmät

32 tai 64 bittiä	Windows Server® 2012
	Windows Server® 2012 R2
	Windows Server® 2016
	Windows Server® 2019
	Windows® 8.1
	Windows® 10

Tervetuloa Sharpille

Sharp Information Systems Europe (SISE) on osa Sharp Electronics Europe -yhtiötä, joka tarjoaa organisaatioille kattavan valikoiman palkittuja asiakirjahallinta- ja näyttöratkaisuja tiedon käsittelyn nostamiseksi uudelle tasolle. Sharp tarjoaa alan johtavia monitoimilaitteita ja suurten tuotantomäärien tuotantojärjestelmiä, jotka ovat uuden sukupolven digitaalisten integroitujen sovellusten keskiössä.

Sharpin patentoitu Open Systems Architecture (OSA) -ratkaisu muuttaa monitoimilaitteet tehokkaiksi tietoportaleiksi, jotka integroituvat saumattomasti pilveen ja kolmansien osapuolien liiketoimintasovelluksiin. Sharpin Cloud Portal Office on palkittu asiakirjahallintaan ja tiedostojen jakamiseen tarkoitettu palvelu, jonka avulla PK-yritykset tukevat kasvuaan, tehostavat toimintaansa ja pienentävät kustannuksiaan.

Sharpin Optimised Managed Services -ratkaisut helpottavat uusiin laitteisiin, menetelmiin ja prosesseihin siirtymistä ja parantavat siten tiedon käsittelyä yrityksissä digitaalisia työnkuluja ja yhteistyötä tehostamalla.

Sharp tarjoaa myös valikoiman näyttöratkaisuja, joihin sisältyy videoseiniä elämykselliseen viihteeseen, digitaalinen allekirjoitus ja innovatiivisia interaktiivisia kosketusnäyttöjä esityksiä elävöittämään. Myynti- ja tukipalvelunsa avulla Sharp auttaa asiakkaitaan luomaan, hallinnoimaan, visualisoimaan ja jakamaan tietoja. Tekniikka inspiroi ideoimaan.



Ulkonäkö ja tekniset tiedot voivat muuttua ilman ennakkoilmoitusta. Kaikki tiedot pitävät paikkansa painatushetkellä. Windows, Windows Server ja Windows Vista ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä USA:ssa ja/tai muissa maissa. Kaikki muut yritysten nimet, tuotenimet ja logot ovat niiden vastaavien haltijoiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä. © Sharp Corporation 2018. Viite: MX-SW310/MX-SW311/MX-SW312 v2.8. joulukuu 2019. Työ nro 19955 Kaikki tavaramerkit tunnustetaan. E&OE.

Sharp Business Systems Finland Oy
Takkatie 1, 00370 Helsinki, Puh. 0207 302700

www.sharp.fi

SHARP
Be Original.